

Kommunstyrelsen protokoll

onsdagen den 14 oktober 2026

Plats och tid: Kävlinge kommunhus, fullmäktigesalen, klockan 15:00-15:28

Paragrafer: 114§ - 129§

Ordförande: Annsofie Thuresson

Utses att justera: Rune Sandström

Protokollet har justerats digitalt.

Beslutande

Annsofie Thuresson (M)
Johan Dougles (M)
Ingvar Willexberg (S)
Anders Lindvall (M)
Sofia Lindblom (M)
Patrik Bengtsson (M)
Henrik Ekberg (SD)
Thomas Salomon (SD)
Rune Sandström (S)
Kerstin Nilsson (S)
Magnus Nilsson (C) ersätter Johanna Laurell (C)
Anette Bååth (L)
Jesper Andersson (LB)

Ej tjänstgörande ersättare

Mikael Elmvik (M)
Mathias Hörstedt (M)
Ulf Nordström (M)
Anna Kristensen (M)
Bent Erik Hawaleska (KD)
Thomas Borg (SD)
Jens Larsson (SD)
Markus Nordqvist (S)
Jimmy Runesson (S)
Henrik Holmgren (S)
Anders Sjöholm (MP)
Anders Persson (LB)

Övriga närvarande

Mikael Persson, kommundirektör
Marie Göransson, kommunsekreterare
Victoria Galbe, ekonomichef
Laila Misirli, sektorschef omsorg
Johan Holmqvist, sektorschef utbildning
Anneli Nilsson, sektorschef arbetsliv och fritid
Lina Rosenstråle, sektorschef samhällsbyggnad
Camilla Holmberg, kommunikationschef

Innehållsförteckning

	Sid
Kommunstyrelsen protokoll onsdagen den 14 oktober 2026	1
§ 114 Revidering av sammanträdesplan för kommunstyrelsen år 2026	4
§ 115 Budget 2027, KELP 2028-2029	5
§ 116 Ekonomisk uppföljning 2026-09-30, Kommunstyrelsen	7
§ 117 Ekonomisk uppföljning för Kävlinge kommun, 2026-09-30	8
§ 118 Godkännande av ny kommun och samverkansavtal för överförmyndarverksamhet	10
§ 119 Antagande av reviderad VA-taxa	12
§ 120 Antagande av reviderade avfallsföreskrifter	14
§ 121 Antagande av policy för exploateringsavtal	16
§ 122 Planbesked för Barsebäck 38:101, Barsebäckshamn	18
§ 123 Planbesked för Hofterup 17:120 m.fl.	21
§ 124 Återrapportering uppdrag översyn av Kävlinge kommuns vinterväghållning, snöröjning och halkbekämpning samt antagande av strategi för vinterväghållning, snöröjning och halkbekämpning	23
§ 125 Återrapportering uppdrag säkerhet och trafik GC-vägar samt antagande av strategi för säkra gång- och cykelöverfarter i Kävlinge kommun	25
§ 126 Återrapportering av direktiv om att utreda möjligheter till klimatvänliga pendlingsmöjligheter som en personalförmån för medarbetarna	27
§ 127 Återrapportering direktiv, utreda vad det skulle innebära att, om behov finnes, rusta upp badplats i Kävlingeån som boende skapat samt	29
§ 128 Redovisning av delegationsbeslut	31
§ 129 Redovisning av inkomna skrivelser	32

§ 114 Revidering av sammanträdesplan för kommunstyrelsen år 2026

KS 2026/00374

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att kommunstyrelsens sammanträdesdag i november ändras till onsdagen den 4 november klockan 15:00 i rum Hofterup, kommunhus Kävlinge

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens sammanträde ändras från den 11 november till den 4 november. Sammanträdet startar klockan 15:00 i rum Hofterup, kommunhus, Kävlinge.

Beslutet expedieras till

För kännedom:

Kommunstyrelsens ledamöter och ersättare

För verkställighet:

Marie Göransson, kommunsekreterare

§ 115 Budget 2027, KELP 2028-2029

KS 2026/00364

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att styrelsen har tagit del av förvaltningens förslag till budget. Ärendet behandlas vid nästkommande sammanträde i november.

Ärendebeskrivning

Förslag till budget för 2027 och KELP 2028-2029 föreligger i separat bilaga. Kommunernas planering påverkas i hög grad av faktorer som de inte själva kan styra över. Befolkningsutvecklingen, konjunkturen och statliga beslut påverkar både kommunens ekonomi och behovet av välfärdstjänster. Inför den kommande planperioden är osäkerheten särskilt stor. Konflikter i omvärlden, handelspolitiska spänningar och den demografiska utvecklingen påverkar kommunens framtida förutsättningar. Det är också osäkert hur det kommunalekonomiska utjämnningssystemet kan komma att förändras.

Kävlinge kommun möter osäkerheten från ett starkt utgångsläge. Kommunen har sedan länge en stabil ekonomi och går in i planperioden med goda ekonomiska förutsättningar. En låg skattesats och en effektiv verksamhet ger kommunen möjlighet att möta framtida behov och förändrade ekonomiska villkor. Kävlinge kommun budgeterar ett positivt resultat på 71,0 mnkr för 2027. Resultatet 2025 uppgick till 229,2 mnkr. I samband med prognosen per siste september 2026 prognostiseras ett positivt resultat på 145,3 mnkr. Föreslagen investeringsvolymen uppgår 2027 till 153,9 mnkr. Den budgeterade investeringsvolymen under perioden 2027–2029 uppgår till 455,2 mnkr varav 168,8 mnkr avser exploateringsverksamhet. I budget 2027 uppfylls samtliga fyra finansiella indikatorer.

Budget dokumentet kommer uppdateras på en rad punkter inför beslut i kommunfullmäktige. När politisk organisation beslutats kommer organisationsbild och nämndernas ramar uppdateras. Omfördelningen av verksamhetsansvar mellan nämnderna kommer inte påverka de budgeterade resultatnivåerna.

I budgetförslaget har 3,0 mnkr flyttats från kommunstyrelsens medel till förfogande till samhällsbyggnads sektorn för att möta kostnadsökning i upphandlat avtal för mark- och grönyteskötsel. Utifrån avtalets förutsättningar för ÄTOR (Ändrings-, Tilläggs- och Avgående arbeten) kan kommunstyrelsens medel till förfogande behöva utökas.

Tabellen nedan visar budgeterade intäkter avseende skatter och bidrag i relation till budgeterat resultat. I budgeten finns årligen 17,0 mnkr avsatt till kommunstyrelsens förfogande för att kunna kompensera nämnderna för

positiv resultatöverföring men även som en reserv för oförutsedda händelser.

År	2026	2027	2028	2029
Skatter och bidrag, mnkr	2 030,7	2 187,9	2 275,7	2 366,5
Resultat, mnkr	145,3	71,0	81,6	74,2
Resultat procentuellt i relation till skatter och bidrag	7,2%	3,2%	3,6%	3,1%
0,5 % av skatter och bidrag motsvarar i resultat, mnkr		10,9	11,4	11,8
2,5 % av skatter och bidrag motsvarar i resultat, mnkr		54,7	56,9	59,2
Kommunstyrelsens medel till förfogande, mnkr		17,0	17,0	17,0

Beslutsunderlag

Budget 2027, KELP 2028-2029, tjänsteskrivelse

Budget 2027, KELP 2028-2026 Kävlinge kommun

Samverkansprotokoll Cesam 260921

§ 116 Ekonomisk uppföljning 2026-09-30, Kommunstyrelsen

KS 2026/00362

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ekonomisk uppföljning per 2026-09-30 enligt bilaga Ks § 116/2026, godkänns.

Yrkande

Kommunstyrelsen har upprättat ekonomisk uppföljning för perioden januari-september 2026 och prognos för helåret 2026. Kommunstyrelsen som helhet redovisar per den siste september ett överskott på 46,2 mnkr. I överskottet ligger 16,2 mnkr hos styrning och stöd, 13,4 mnkr hos samhällsbyggnad och 16,6 mnkr hos kommunstyrelsens övriga anslag. Kommunstyrelsens helårsprognos visar ett överskott på 19,2 mnkr där styrning och stöd står för 11,4 mnkr och kommunstyrelsens övriga anslag för 7,8 mnkr. Samhällsbyggnad lämnar en helårsprognos på 0 mnkr.

Investeringsbudgeten uppgår till 178,1 mnkr. Utfallet per 30 september är 73,1 mnkr och prognosen visar på att 124,6 mnkr kommer utnyttjas under året. Avvikelsen mot budget förklaras främst av att budgeterade medel för Gång och cykelväg - väg Hofterup Dösjebro på 33,3 mnkr ej kommer användas 2026.

Yrkande

Johan Dougliès (M), Henrik Ekberg (SD) och Anette Bååth (L) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutsunderlag

Ekonomisk uppföljning 2026-09-30, Kommunstyrelsen, tjänsteskrivelse

Ekonomisk uppföljning per 260930 för kommunstyrelsen

Beslutet expedieras till

För kännedom:

Victoria Galbe, ekonomichef

 KÄVLINGE!

Ekonomisk uppföljning

per 2026-09-30

Kommunstyrelsen

100%
välkommen!

Innehåll

Ekonomisk hållbarhet med fokus sunda finanser.....	2
Sammanfattning nämnd.....	2
Ramförändringar	2
Överföringspost	3
Ekonomiskt utfall och prognos.....	4
Åtgärder	6
Social hållbarhet med fokus attraktiv arbetsgivare	7
Investeringar.....	8
Investeringar.....	8

Ekonomisk hållbarhet med fokus sunda finanser

Sammanfattning nämnd Ramförändringar

Kommunstyrelsens ram exklusive kommunstyrelsens övriga anslag är totalt 259,2 mnkr. Ramen är fördelad på styrning och stöd 147,2 mnkr, samhällsbyggnad 112,0 mnkr.

För kommunstyrelsens övriga anslag återstår 22,0 mnkr varav kommunstyrelsen medel till förfogande uppgår till 5,7 mnkr.

Vatten och avlopp finansieras helt av brukarnas VA-avgifter.

Ramförändringar för sektor styrning och stöd	Belopp
KF budget 2026	145,6 mnkr
Hyra kommunhus	-0,7 mnkr
Mål 6 - ung omsorg	-0,4 mnkr
Mål 6 - ambassadörer	-0,1 mnkr
Mål 6 - handledare	-0,2 mnkr
Mål 2 - Malmö universitet	-0,2 mnkr
Mål 2 - Odling	-0,1 mnkr
Kompensation PO-pålägg (personalomkostnader)	0,1 mnkr
Lönekompensation	1,6 mnkr
Framtidsstationen	-0,3 mnkr
Inlösen datorenheter	1,9 mnkr
Total Summa	147,2 mnkr

Ramförändringar för sektor samhällsbyggnad		Belopp
KF budget 2026		94,7 mnkr
Vakanta hyror		1,7 mnkr
Kompensation PO-pålägg (personalomkostnader)		0 mnkr
Driftskostnader teknisk enhet		3,5 mnkr
Mål 2 - Malmö Universitet		0,2 mnkr
Mål 2 - Odling		0,1 mnkr
Hyra kommunhus		-0,2 mnkr
Kapitalkostnader exploatering		0,3 mnkr
Kapitalkostnader tillgänglighet		0,3 mnkr
Tekniska kapitalkostnader KV 1 2026		0,3 mnkr
Tekniska kapitalkostnader KV 2 2026		0,6 mnkr
Rent, snyggt och tryggt		10 mnkr
Lönekompensation		0,5 mnkr
Total summa		112,0 mnkr

Överföringspost

Överföringsposten från 2025 är 0,9 mnkr för sektor Samhällsbyggnad. Medlen kommer att användas till att skapa förutsättningar för vidare digital utveckling. Under hösten har Digibarometern genomförts för att få ett underlag att ta avstamp i, Digibarometern är ett verktyg från Lantmäteriet för att mäta den digitala mognaden i samhällsbyggnadsprocessen. Medlen önskas överföras till 2027 för att utföra identifierade utvecklingsdelar.

Ekonomiskt utfall och prognos

Resultaträkning (mnkr)	Utfall 2026 Jan-Sep	Utfall 2025 Jan-Sep	Prognos 2026	Budget 2026	Utfall 2025
Avgifter	71,2	45,9	98,7	96,4	93,6
Statsbidrag och övriga intäkter	23,2	16,2	30,9	28,9	20,8
KF-intäkt inkl överföringspost	194,9	178,9	253,9	259,2	238,5
Övriga intäkter	132,7	130,4	174,9	170,3	175,2
Summa Intäkter	422,0	371,5	558,4	554,8	528,1
Personal kostnader	-81,4	-77,0	-111,1	-112,0	-103,8
Lokalkostnader	-106,1	-107,4	-140,9	-140,9	-142,9
Köp av extern verksamhet	-49,8	-42,4	-79,0	-79,0	-63,3
Kapitalkostnader	-48,5	-36,2	-64,4	-64,6	-49,9
Köp av städ	-0,9	-1,0	-1,3	-1,3	-1,4
Köp av övrig verksamhet	-2,2	-3,6	-2,9	-5,3	-4,9
Övriga kostnader	-103,7	-88,0	-153,3	-152,0	-129,5
Summa Kostnader	-392,4	-355,5	-553,0	-555,1	-495,6
Resultat ordinarie verksamhet	29,6	16,1	11,4	0,0	32,5
Resultat KS övriga anslag	16,6	15,0	7,8	-0,6	21,1
Summa Resultat	46,2	31,1	19,2	-0,6	53,5

Kommunstyrelsen som helhet redovisar per den siste september ett överskott på 46,2 mnkr. I överskottet ligger 16,2 mnkr hos styrning och stöd, 13,4 mnkr hos samhällsbyggnad och 16,6 mnkr hos kommunstyrelsens övriga anslag.

För styrning och stöd hänger det positiva utfallet på 16,2 mnkr ihop med bedömd prognos för helåret på 11,4 mnkr. Projektmedel har inte nyttjats fullt ut och flera avdelningar visar på överskott. Personalkostnaderna är lägre än budget (flera avdelningar) och även externa kostnader är lägre än budget då projektmedel ej använts.

För samhällsbyggnad beror det positiva utfallet för perioden på att medel för kulturmiljö, innovation, utredning samt juridik ej nyttjats.

Budgetansvar (mnkr)	Utfall 2026 Jan-Sep	Utfall 2025 Jan-Sep	Prognos 2026	Budget 2026	Utfall 2025
Styrning och stöd	16,2	15,9	11,4	0,0	14,8
Samhällsbyggnad	13,4	0,1	0,0	0,0	17,7
KS övriga anslag	16,6	15,0	7,8	-0,6	21,1
Kommunstyrelsen	46,2	31,1	19,2	-0,6	53,5

Kommunstyrelsen prognostiserar ett sammanlagt överskott på 19,2 mnkr fördelat mellan styrning och stöd 11,4 mnkr, samhällsbyggnad 0 mnkr samt KS övriga anslag 7,8 mnkr.

Styrning och stöd

Styrning och stöd prognostiserar ett överskott på 11,4 mnkr vilket är 2,0 mnkr högre än i föregående prognos. Överskottet förklaras till största del av ej använda projektmedel, lägre juridiska kostnader samt verksamhetsutveckling som ej förväntas utnyttjas under året (6,3 mnkr). E-handels projektet har startat först under hösten och planeras vara i drift i maj 2027.

Målpengarna på totalt 3,0 mnkr kommer inte användas fullt ut. I dagsläge är 2,5 mnkr av den totala potten på 3,0 mnkr utnyttjade inom mål 1, 2, 3, 6 och 7.

Näringslivsenheten prognostiserar ett överskott på 2,4 mnkr vilket främst avser det nya sättet som näringslivsarbetet utförs på som involverar flera interna personella resurser, samtidigt som man minskat på inköpen av externa konsulter. Även minskade medlemsavgifter för våra tidigare två företagarföreningar som nu blivit en förening genererar överskott.

Övrigt överskott förklaras av vakanser samt frånvaro i form av föräldraledighet och tjänstledighet där ersättande personal inte har tillsatts. Kostnaden för ordinarie personal som arbetat med valet har belastat Valnämnden vilket också bidrar till lägre personalkostnader.

IT-outsourcingen pågår, men den slutliga kostnadsbilden är ännu inte fastställd. I avvaktan på fullständiga underlag baseras budgeten på historiska IT-kostnader och aktuella prognoser. För att möta en förändrad kostnadsbild har 4,8 mnkr avsatts centralt under kommunstyrelsens övriga anslag. Av dessa har 1,9 mnkr ombudgeterats till digitaliseringsavdelningen för övertagande av utrustning med kort återstående leasingperiod, i syfte att undvika ökade kostnader. Resterande 2,9 mnkr kommer att fördelas till kommunens verksamheter när kostnadsunderlagen är färdigställda. Fram till dess kvarstår en osäkerhet kring den slutliga kostnadsnivån.

Viss fakturering kopplad till det nya IT-avtalet med Advania har delvis startat. Kostnader för IT-arbetsplatser (leasing av datorer och licenser) samt vissa delar av SLA:er (service level agreements) har ännu inte fördelats ut till verksamheterna. På grund av denna fördröjning har IT-kostnader bokats upp till budgeterad nivå, totalt för Kommunstyrelsen uppgår uppbokningen till 2,4 mnkr.

Samhällsbyggnad

Övergripande inom samhällsbyggnad redovisas ett överskott på 13,4 mnkr vilket framförallt avser Rent, snyggt och tryggt samt övergripande direktiv och utredningsuppdrag. Sektor samhällsbyggnad prognostiserar ett överskott på 4 mkr exklusive VA på helheten förutsatt att tekniska enhetens vinterväghållning kostar 2,4 mkr.

Fastighetsenheten redovisar ett överskott på 1,7 mnkr för perioden, vilket beror på ännu ej nyttjade medel i budgeten. Det finns en planering motsvarande dessa medel, där överenskommelse med KKB finns för vilka åtgärder som ska prioriteras. Bedömning är dock fortfarande att enheten kommer att göra ett överskott på 0,5 mnkr.

Teknisk enhet redovisar för perioden ett överskott på 4,8 mnkr som härrör främst till Rent, snyggt och tryggt satsningen. Prognos för helåret är ett underskott på 2,4 mnkr som i sin helhet härrör till budgetposten vinterväghållning som var krävande i början av året. Underskottet bedöms kunna hanteras inom sektorn totalt sett.

VA - enheten redovisar för perioden 0,6 mnkr överskott men prognostiserar för helåret ett underskott på 4 mnkr. Detta beror på en satsning på utbyte av ett större antal avstängningsventiler. Underskottet avses hanteras inom kollektivets positiva resultat för 2025.

Strategisk enhet redovisar 1,9 mnkr överskott för perioden. Enheten prognostiserar ett överskott på 1,1 mnkr som härrör till ej nyttjade medel för utredningar.

Samhällsbyggnadschef redovisar ett överskott på 4,8 mnkr. Prognosen är ett överskott på 2,4 mnkr kopplat till vinterväghållning samt ej nyttjade projektmedel och medel för verksamhetsutveckling samt eventuella juridikkostnader.

Kommunstyrelsens övriga anslag

Kommunstyrelsens övriga anslag ombudgeteras löpande under året för att lämna kompensation till nämnderna; främst för befolkningsavstämning och utfall för nya löneavtal. Även lokalkostnader och kapitalkostnader ombudgeteras under året när de faktiska kostnadsposterna blivit kända.

KS övriga anslag prognostiserar totalt sett 7,8 mnkr i positiv avvikelse mot budget. Efter befolkningsavstämning visar anslaget för befolkningskompensation en positiv avvikelse på 3,4 mnkr. Anslaget för lönekompensation visar ett överskott på 6,3 mnkr. Övriga avvikelser ligger i anslaget för utökad kostnad skolskjuts samt kapitalkostnader för konstgräsplan.

I samband med föregående kvartalsrapportering och kommunens samlade positiva resultat beslutades att förstärka satsningen Rent, snyggt och tryggt med 10 mnkr vilka hanterats via Kommunstyrelsens övriga anslag.

Kommunstyrelsens övriga anslag (mnkr)	Budget	Ombudgeterat under året	Återstår	Prognos efter ombudgeteringar	Avvikelse
Lönekompensation	29,9	-26,3	6,3	0	6,3
Befolkningskompensation	3,2	0,2	3,4	0,0	3,4
Lokaler	11,4	-4,3	7,1	2,8	4,3
Kapital-/driftskostnader	9,2	-5,2	4,0	-2,5	1,5
IT kostnader/MS licenser	4,8		4,8	4,8	0
Skolskjuts	6,0	-3,7	2,3	0,0	2,3
Rent, snyggt och tryggt	0	-10,0	0	0	-10,0
Kommunstyrelsen till förfogande	10,2	-4,5	5,7	5,7	0
Summa	74,7	-53,8	33,6	10,8	7,8

Åtgärder

Inga åtgärder planeras i nuläget.

Social hållbarhet med fokus attraktiv arbetsgivare

Den totala sjukfrånvaron inom kommunstyrelsens verksamheter uppgår till 4,3 procent, vilket är en minskning jämfört med samma period 2025 då sjukfrånvaron uppgick till 4,5 procent. Korttidssjukfrånvaron har minskat från 1,6 till 1,3 procent, medan sjukfrånvaro som varar 59 dagar eller längre har ökat från 2,1 till 2,4 procent. Antalet sjukdagar per anställd har ökat något, från 12,5 till 13,1 dagar. Sammantaget visar utvecklingen att sjukfrånvaron i högre grad är kopplad till ett mindre antal längre sjukfall snarare än till en generellt ökad frånvaro i organisationen.

Antalet månadsanställda har ökat från 113 till 121 personer. Även andelen tillsvidareanställda har ökat med 7 medarbetare. Samtidigt har personalomsättningen på egen begäran, minskat från 10,0 till 1,8 procent. Denna utveckling tyder på en starkt stabilitet i organisationen och en förbättrad förmåga att behålla kompetens.

Sektor samhällsbyggnad rekryterar under hösten en projektingenjör och på sektor Styrning och stöd pågår rekrytering av en ledningscontroller inom ekonomi- och verksamhetsstyrning. Arbetet med organisationskultur och friskfaktorer fortsätter som en del av kommunstyrelsens arbete för att vara en attraktiv arbetsgivare. Fokus ligger på ledarskap, delaktighet, kommunikation och hållbar kompetensförsörjning. Pulsämätningar används som stöd i det systematiska arbetsmiljöarbetet och ger verksamheterna möjlighet att följa utvecklingen över tid samt identifiera områden för förbättring.

Nyckeltal HR	2023	2024	2025	2026
Total sjukfrånvaro (%)	3,3%	2,6%	4,5%	4,3%
Korttidssjukfrånvaro < 14 dagar (%)	1,2%	1,1%	1,6%	1,3%
Korttidssjukfrånvaro < 59 dagar (%)	1,6%	1,4%	2,5%	1,9%
Sjukfrånvaro mer än 59 dagar som andel av total sjukfrånvaro bland anställda, kommun, andel (%)	1,7%	1,2%	2,1%	2,4%
Sjukdagar / per anställd	11.2	8.8	12.5	13.1
Sjukfrånvaro personer upp till 29 år(%)	0.1%	1.9%	1.2%	0.6%
Sjukfrånvaro personer mellan 30-49 år(%)	2.3%	1.4%	1.5%	2.8%
Sjukfrånvaro personer mellan 50-59 år(%)	3.6%	4.0%	7.2%	6.5%
Sjukfrånvaro personer mellan 60-67 år(%)	10.4%	4.6%	14.5%	9.6%
Antal anställda med månadslön	120	109	113	121
Varav tillsvidareanställda	110	99	101	108
Varav visstidsanställda	10	10	12	13
Andel kvinnor (%)	64.2%	63.3%	66.4%	66.1%
Personalomsättning, egen begäran (%)	1.8%	8.9%	10.0%	1.8%
Snitt anställda exkl visstid	110	101	100	109
Antal årsarbetare tillgänglig tid (P3)	126	120	118	128
Andel medarbetar som arbetar heltid	85.0%	85.3%	86.7%	86.8%

Investeringar

Investeringar

Investeringsbudgeten uppgår till 178,1 mnkr, varav 124,6 mnkr av dessa bedöms utnyttjas under 2026. Utfallet per siste september uppgår till 73,1 mnkr.

Prognosen för styrning och stöd är att endast 0,6 mnkr kommer användas. Satsningar inom digitaliserings görs av driftmedel och investeringar i reservkraft kommer göras av fastighetsägare (KKB och KKL) och i stället för kommande kapitalkostnader innebär ökade hyror. Det är inarbetat i förslag till budget 2027.

Av de 13,0 mnkr som fanns budgeterade under Kommunstyrelsen investeringsmedel till förfogande har 4,2 mnkr ombudgaterats till Arbetsliv- och fritidsnämnden avseende upprustning av Lallerstedtska och Kulturscenen. 3,0 mnkr har ombudgaterats till sektor samhällsbyggnad för klimat anpassningar. I samband med delårsbokslutet ombudgaterades 3,5 mnkr till VA för energieffektiviserings projekt och 2,0 mnkr för slutfasen av överföringsledningen. För energi effektiviseringen tilläggs budgeterades även 1,0 mnkr.

För gata park ligger den största avvikelsen hos projektet Gång och cykelväg - väg Hofterup Dösjebro med en budget på 33,6 mnkr och en prognostiserad positiv budgetavvikelse på 33,3 mnkr. Det beror på att detaljplanen är överklagad och processen har tagit längre tid än vad som bedömts från början. I prognos 1 fanns en osäkerhet gällande prövningstillstånd och en budget för viss uppstart av projektering är beräknad att nyttjas under året. Prövningstillstånd har medgetts av Mark och miljööverdomstolen och idag finns ingen tid för när ärendet kan anses avgjort.

För resterande investeringsprojekt inom teknisk enhet redovisas överskott för perioden men prognosen är att resterande projektmedel kommer att nyttjas bortsett från Trafikreglering där man bedömer en positiv budgetavvikelse på 0,5 mnkr.

Inom VA verksamheten bedöms samtliga medel gå åt inom investeringsprojekten. För projektet Energieffektivisering, som har en budget sammanlagd på 7 mnkr uppdelad på 2026 och 2027 görs bedömning att alla medel kommer att behövas, redan under 2026. Efter närmare projektering så är kostnaden beräknad till 8 mnkr. Merkostnad är identifierad för bland annat tillhörande markarbeten inom fastigheten. Budget och prognos för detta projekt uppgår till 8 mnkr till skillnad från tidigare rapporterade 3,5.

Arbetet med överföringsledningen färdigställs 2026. Projektet bedöms kosta 2 mnkr mer än budgeterade 16 mnkr för 2026. Orsaken till merkostnaden är att en tillhörande pumpstation visat sig ha större behov av åtgärder än vad som initialt identifierats. Även återställningskostnader för mark uppgår till högre summa än förväntat. Inledningsvis var entreprenaden planerad att färdigställas 2024. Orsaker till fördröjningen är dels att det tagit tid att uppnå överenskommelse med Trafikverket kring förläggning av ledningar under deras vägar, samt att väderförhållanden medfört att man behövt avvakta med en del av arbetet.

Centrala fastighetsinvesteringar prognostiseras 6,5 mnkr av de budgeterade 8 mnkr att användas. Beskedet innan prognos 3 är fortfarande att gjorda beställningar kommer att genomföras under hösten.

För exploateringsinvesteringarna bedöms 42,6 mnkr av de budgeterade 55 mnkr användas för 2026. De större posterna utgörs av förseningar i projekten Stora Harrie och Lödde Centrum.

Investeringar (mnkr)	Utfall 2026 Jan-Sep	Prognos 2026	Budget 2026
Sektor Styrning och stöds verksamhet	0,1	0,6	7,4
Kommunstyrelsen till förfogande		0,0	0,3
Sektor Samhällsbyggnad, gata/park verksamhet	24,3	32,3	66,1
Sektor Samhällsbyggnad, VA verksamhet	19,5	42,5	41,3
Sektor Samhällsbyggnad Exploateringsprojekt	28,8	42,6	55,0
Sektor Samhällsbyggnad, fastighet	0,4	6,5	8,0
Summa Investeringar KS	73,1	124,6	178,1

§ 117 Ekonomisk uppföljning för Kävlinge kommun, 2026-09-30

KS 2026/00363

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna Ekonomisk rapport per 2026-09-30, enligt bilaga Ks § 117/2026, och lägga den till handlingarna.

att Bygg- och miljönämnden i samband med bokslut 2026 ska återrapportera plan för ökad debiteringsgrad inom tillsynsverksamheten.

Ärendebeskrivning

Det prognostiserade resultatet för 2026 är positivt och uppgår till 145,3 mnkr. Det är 91,2 mnkr bättre än budgeterat resultat på 54,1 mnkr. Skatter och bidrag beräknas landa på 1,2 mnkr över budgeterad nivå. Resultatet påverkas positivt av markförsäljning och exploateringsintäkter. Försäljningar har gjorts i exploateringsprojekten Handelsplats Center Syd, Almelund och Harrievallen. Den positiva budgetavvikelsen uppgår till 38,8 mnkr. Orealiserade marknadsvärden för perioden januari-juni påverkar resultatet positivt med 21,0 mnkr.

Nämnderna, exklusive kommunstyrelsens övriga anslag, uppvisar sammantaget en positiv budgetavvikelse om 25,7 mnkr. Samtliga nämnder utom valnämnden redovisar positiva resultat eller ett resultat i balans.

Investeringarna bedöms för helåret uppgå till 137,1 mnkr av beslutad investeringsbudget på 205,5 mnkr, inkluderat tilläggsanslag och överförda medel från 2025 på 52,9 mnkr.

Vid årets slut kommer upparbetade vinster eller förluster för perioden juli-december på värdepapper att påverka resultatet.

Kostnaderna för projektet Lommabanan 2 bedöms, efter inkommen entreprenadoffert, rymmas inom den avsättning som kommunen gjort sedan tidigare.

Yrkande

Johan Dougles (M), Henrik Ekberg (SD) och Anette Bååth (L) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutsunderlag

Ekonomisk uppföljning för Kävlinge kommun, 2026-09-30, tjänsteskrivelse

Ekonomisk rapport kvartal 3 2026

Beslutet expedieras till

För kännedom:

Victoria Galbe, ekonomichef

För verkställighet:

Bygg- och miljönämnden

Ekonomisk rapport

Kvartal 3, 2026

Kävlinge kommun

Innehåll

Ekonomisk hållbarhet med fokus sunda finanser.....	3
Analys av årets resultat.....	4
Likviditet	4
Finansiella indikatorer	5
Befolkning.....	5
Nämnder och övrig verksamhet	6
Kommunstyrelsen	6
Arbetsliv- och fritidsnämnden	7
Bygg- och miljönämnden	7
Utbildningsnämnden	7
Omsorgsnämnden	8
Finansförvaltningen	9
Investeringar	10
Värdepappersportfölj	11
Åtgärder.....	11
Arbetsliv- och fritidsnämnden	11
Utbildningsnämnden	11
Omsorgsnämnden	11
Social hållbarhet med fokus attraktiv arbetsgivare	11

Ekonomisk hållbarhet med fokus sunda finanser

Det prognostiserade resultatet för 2026 är positivt och uppgår till 145,3 mnkr. Det är 91,2 mnkr bättre än budgeterat resultat på 54,1 mnkr. Skatter och bidrag beräknas landa på 1,2 mnkr över budgeterad nivå. Resultatet påverkas positivt av markförsäljning och exploateringsintäkter. Försäljningar har gjorts i exploateringsprojekten Handelsplats Center Syd, Almelund och Harrievalen. Den positiva budgetavvikelsen uppgår till 38,8 mnkr. Orealiserade marknadsvärden för perioden januari-juni påverkar resultatet positivt med 21,0 mnkr.

Nämnderna, exklusive kommunstyrelsens övriga anslag, uppvisar sammantaget en positiv budgetavvikelse om 25,7 mnkr. Samtliga nämnder utom valnämnden redovisar positiva resultat eller ett resultat i balans.

Investeringarna bedöms för helåret uppgå till 143,9 mnkr av beslutad investeringsbudget på 205,5 mnkr, inkluderat tilläggsanslag och överförda medel från 2025 på 52,9 mnkr.

Vid årets slut kommer upparbetade vinster eller förluster för perioden juli-december på värdepapper att påverka resultatet.

Kostnaderna för projektet Lommabanan 2 bedöms, efter inkommen entreprenadoffert, rymmas inom den avsättning som kommunen gjort sedan tidigare.

Resultaträkning, mnkr			
	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Verksamhetens nettokostnader	- 1 958,5	- 1 904,5	54,0
Avskrivningar	- 130,9	- 126,2	4,7
Verksamhetens nettokostnader	- 2 089,4	- 2 030,7	58,7
Skatteintäkter	2 173,6	2 174,9	1,3
- allmän kommunalskatt	1 885,4	1 867,1	- 18,3
- utjämning och bidrag	267,3	284,4	17,1
- LSS utjämning	- 64,6	- 64,1	0,5
- fastighetsavgift	85,5	87,5	2,0
Verksamhetens resultat	84,2	144,2	60,0
Finansiella intäkter	20,5	47,4	26,9
- avkastning långfristiga placeringar	1,0	9,5	8,5
- övriga finansiella intäkter	16,5	13,9	- 2,6
- utdelning KKH	3,0	3,0	-
- Orealiserade marknadsvärden	-	21,0	21,0
Finansiella kostnader	- 50,6	- 46,3	4,3
- Övriga finansiella kostnader	- 2,0	- 3,0	- 1,0
- Ränta leasingskuld	- 48,6	- 43,3	5,3
Årets resultat	54,1	145,3	91,2

Analys av årets resultat

Jämförelseresultatet är årets resultat rensat för poster som är av engångskaraktär.

Jämförelseresultat		
	Budget 2026	Prognos 2026
Årets resultat enligt resultaträkningen	54,1	145,3
Realisationsvinst anläggningstillgångar	-	- 0,8
Exploateringsbidrag	- 5,0	- 20,8
Exploateringsresultat	-	- 22,2
Upplösning statsbidrag Migrationsverket	-	- 3,2
Bidrag till statlig infrastruktur	0,5	0,6
Orealiserade vinster värdepapper	-	- 21,0
Jämförelseresultat	49,6	75,9

Det lagstadgade balanskravet innebär att kommunens resultat skall överstiga noll. En minskning av det egna kapitalet, till följd av underskott, ska återställas inom tre år. Kävlinge kommun har inte något negativt resultat att återställa sedan tidigare år.

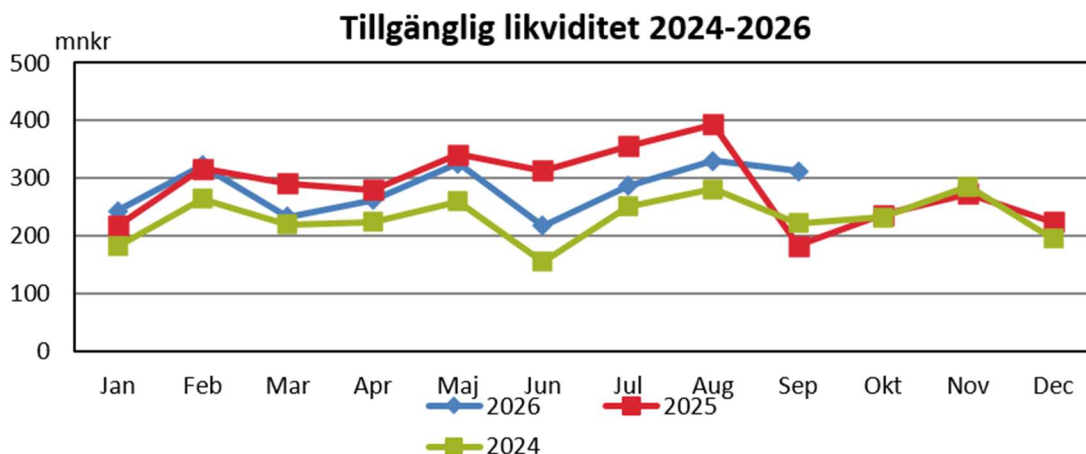
Balanskrav		
	Budget 2026	Prognos 2026
Årets resultat enligt resultaträkningen	54,1	145,3
Samtliga realisationsvinster	-	- 0,8
Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-	-
Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-	-
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	- 21,0
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	54,1	123,5
Balanskravsresultat	54,1	123,5

Prognos budgetavvikelser, mnkr			
	Uppföljning 260331	Delår 260630	Uppföljning 260930
Ks styrning och stöd	7,9	9,4	11,4
Ks övriga anslag	11,1	12,4	7,8
Ks samhällsbyggnad	0	- 3,5	0
Övriga nämnder	0	0	- 0,6
Arbetsliv- och fritidsnämnd exkl externt gymnasium	- 2,0	0	0,5
Externt gymnasium, AFN	0	0	2,5
Bygg- och miljönämnd	0	0	0
Utbildningsnämnd	0	7,1	2,4
Omsorgsnämnd	0,7	5,1	9,5
Finansförvaltning	27,5	29,1	36,7
Finansförvaltning orealiserade marknadsvärden	-	21,0	21,0
Summa budgetavvikelse	45,1	80,6	91,2
Budgeterat resultat	54,1	54,1	54,1
Årets resultat	99,2	134,7	145,3

Likviditet

Likviditeten uppgick den siste september till 312,0 mnkr och vid samma tillfälle 2025 var likviditeten 183,2 mnkr. Den planerade investeringsnivån 2026-2028 gör att likviditeten succesivt minskar under perioden. Likviditeten kan komma att påverkas positivt av ej budgeterade markförsäljningar. Kommunen övertog ett lån på 75,0 mnkr i samband med köpet av kommunhuset i december 2025. Lånet har lösts in i juni 2026 och påverkat likviditeten negativt.

Likviditetsutveckling 2026–2028, mnkr			
	Prognos 2026	Budget 2027	Budget 2028
Likviditet vid årets början	224,1	302,8	266,7
Summa årets resultat och avskrivningar (exkl. avskrivningar på finansiell leasing)	215,8	123,0	130,5
Investeringar	– 143,9	– 159,1	– 240,8
Likviditet vid årets slut	296,0	266,7	156,4



Finansiella indikatorer

De finansiella indikatorerna är samtliga uppfyllda i helårsprognosen för den rullande mätperioden bokslut 2023 - helårsprognos 2026 och för det enskilda året 2026.

Finansiella indikatorer				
Indikator	Acceptabelt värde		Rullande period	Prognos 2026
Årets resultats andel av skatteintäkterna under en rullande fyraårsperiod (4 års period bokslut 2023 - prognos 2026)	$\geq 2,0 + 0,5\%$	■	8,2%	■ 6,7%
Verksamhetens nettokostnad i relation till budgeterad nivå	≥ 0 mnkr		-	■ 33,5 mnkr
Skattesats	Tio lägsta i landet		-	■ 18,41
De skattefinansierade investeringar uppgår till i genomsnitt maximalt 80,0 mnkr årligen under en rullande fyraårsperiod (4 års period bokslut 2023 - prognos 2026)	$\leq 80,0$ mnkr	■	55,9 mnkr	■ 70,4 mnkr

Befolkning

Antalet invånare vid ingången av 2026 var enligt SCB 32 658. Den siste september uppgår befolkningen till 32 713 invånare. Det innebär att befolkningen sedan årsskiftet har ökat med 55 individer. Den prognostiserade befolkningsökningen för 2026 uppgår till 109 individer och innebär att vi vid slutet av året ska vara 32 767 invånare. Med den nuvarande utvecklingen är det tveksamt om den prognostiserade befolkningsökningen kommer att uppnås. Tillväxten påverkas av hur många nya bostäder som färdigställs och graden av generationsskiften i befintlig bebyggelse.

Nämnder och övrig verksamhet

Driftbudgetavräkning, mnkr			
	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Kommunstyrelsen	- 147,2	- 135,8	11,4
KS samhällsbyggnad	- 112,9	- 112,9	0
It- samarbetsnämnd	0	0	0
Valnämnd	- 2,5	- 3,5	- 1,0
Revisionsnämnd	- 1,8	- 1,8	0
Överförmyndare	- 2,7	- 2,3	0,4
Arbetsliv- och fritidsnämnden exkl externt gymnasium	- 231,5	- 231,0	0,5
Externt gymnasium, AFN	- 221,0	- 218,5	2,5
Bygg- och miljönämnden	- 4,7	- 4,7	0
Utbildningsnämnden	- 830,0	- 827,6	2,4
Omsorgsnämnden	- 577,1	- 567,6	9,5
Ks övr anslag Kompensation löneökning, befolkning och lokaler	- 16,8	- 2,8	14,0
Ks övr anslag Övriga anslag	0,6	- 5,6	- 6,2
Ks övr anslag Ks till förfogande	- 5,7	- 5,7	0
Arbetsgivaravgifter	2,2	3,0	0,8
Exploatering och försäljning av mark	5,0	42,7	37,7
Indexering Lommabanan 2	- 0,5	- 0,8	- 0,3
Pensionskostnader	- 16,2	- 15,0	1,2
Övriga kostnader	115,0	97,8	- 17,2
Summa verksamhet	- 2 047,8	- 1 992,1	55,1
Finans	2 101,9	2 137,4	35,5
Summa totalt	54,1	145,3	91,2

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen prognostiserar ett sammanlagt överskott på 19,2 mnkr fördelat mellan styrning och stöd 11,4 mnkr, samhällsbyggnad 0 mnkr samt KS övriga anslag 7,8 mnkr.

Styrning och stöd prognostiserar ett överskott på 11,4 mnkr, 2,0 mnkr högre än föregående prognos. Överskottet beror främst på ej nyttjade projekt- och utvecklingsmedel, lägre juridiska kostnader samt lägre personalkostnader. Näringslivsenheten bidrar med ett överskott på 2,4 mnkr, främst genom minskade konsultkostnader och ökad användning av interna resurser.

IT-outsourcingen pågår och den slutliga kostnadsbilden är ännu inte fastställd. 4,8 mnkr har avsatts centralt för förändrade IT-kostnader, varav 1,9 mnkr har ombudgeterats. I avvaktan på fullständiga kostnadsunderlag kvarstår viss osäkerhet i prognosen.

Samhällsbyggnad prognostiserar ett överskott på 4,0 mnkr exklusive VA som planerat prognostiserar ett underskott på 4,0 mnkr. Totalt sett för sektorn ett resultat i balans vilket är 3,5 mnkr högre än förra prognosen.

Tekniska enheten prognostiserar ett underskott på 2,4 mnkr till följd av höga kostnader för vinterväghållning, vilket bedöms kunna hanteras inom sektorn. VA-enheten prognostiserar ett underskott på 4,0 mnkr till följd av en extra satsning på utbyte av avstängningsventiler. Underskottet avses hanteras inom VA-kollektivets tidigare positiva resultat. Övriga verksamheter prognostiserar överskott, främst till följd av ej nyttjade projekt- och utredningsmedel.

Kommunstyrelsens övriga anslag prognostiserar ett överskott på 7,8 mnkr, främst till följd av överskott inom befolkningskompensation (3,4 mnkr) och lönekompensation (6,3 mnkr). Övriga avvikelser avser bland annat skolskjuts och kapitalkostnader.

Under året har satsningen Rent, snyggt och tryggt förstärkts med 10,0 mnkr, vilket har hanterats via kommunstyrelsens övriga anslag.

Arbetsliv- och fritidsnämnden

Arbetsliv- och fritidsnämnden prognostiserar ett överskott på 3,0 mnkr för helåret 2026. Externt gymnasium beräknas lämna ett överskott på 2,5 mnkr vid årets slut främst till följd av något lägre priser på yrkesutbildningar än budgeterat samt färre antal elever. Efter höstterminens start ser vi att utvecklingen med färre elever i de nationella programmen fortsätter. Nämndens övriga verksamheter lämnar mindre positiva och negativa avvikelser. Kostnaderna för ekonomiskt bistånd prognostiseras till 15,7 mnkr. Budgeten uppgår 2026 till 13,3 mnkr.

Bygg- och miljönämnden

Bygg- och miljönämnden bedömer att budgeten för 2026 kommer att hållas. Inom prognosen ligger ett antagande om 0,3 mnkr negativ budgetavvikelse hos livsmedel, miljö och hälsoskydd, samt en positiv avvikelse om 0,3 mnkr hos bygglovsverksamheten.

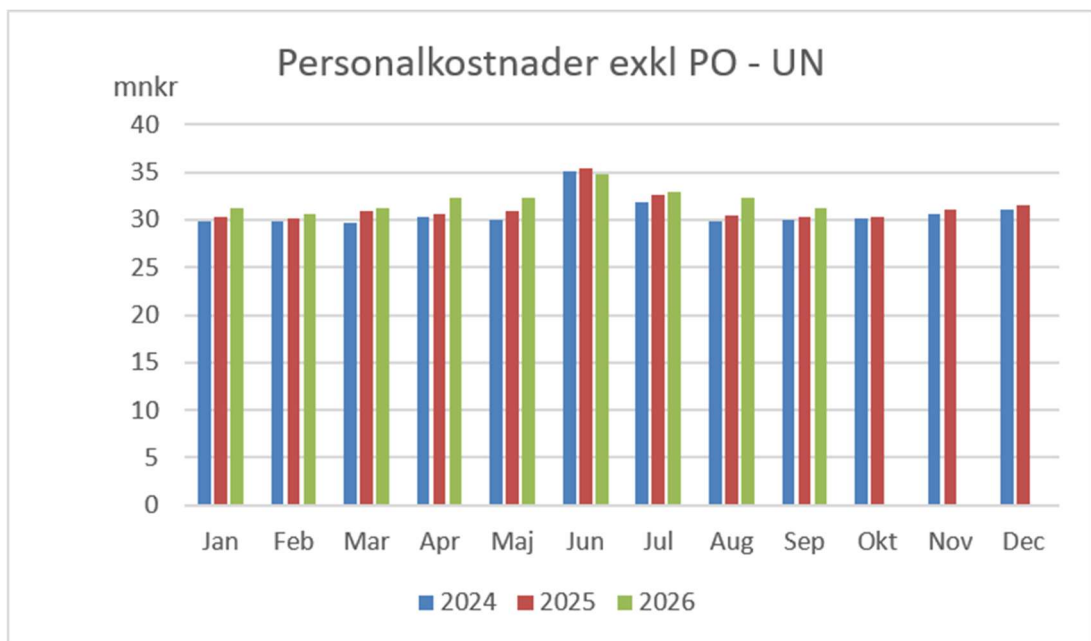
Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden prognostiserar ett positivt resultat på 2,4 mnkr. Förändringen sedan förra prognosen förklaras främst av lägre intäkter från förskole- och fritidshemsavgifter, förändrade barn- och elevvolym, kostnader för skolskjuts samt köp av anpassad grundskoleverksamhet från annan kommun

Förskolorna prognostiserar ett underskott på 0,6 mnkr och grundskolorna ett överskott på 0,8 mnkr. Stödverksamheterna prognostiserar sammantaget ett underskott på 1,8 mnkr. Underskottet är hänförligt till köp av anpassad grundskola och skolskjuts.

Volymen utbildningsnämnd, medelvärde jan - sep 2026, antal			
	Förskola	Grundskola	Fritidshem/klubb
Kommunal utförare	1 469	3 800	1 561
Privat utförare	240	731	201
Annan kommunal utförare	21	115	15
Summa	1 730	4 646	1 777
Budgeterad volym*	1 736	4 695	1 758
Avvikelse	- 6	- 49	+ 19
Prognosvolym per september	1 680	4 639	1 860
<i>Prognosvolym per juni</i>	<i>1 745</i>	<i>4 604</i>	<i>1 763</i>

* Budgetvolym baserar sig på nyttjandegrad 2024 och befolkningsprognos 2025–2035 för år 2026.



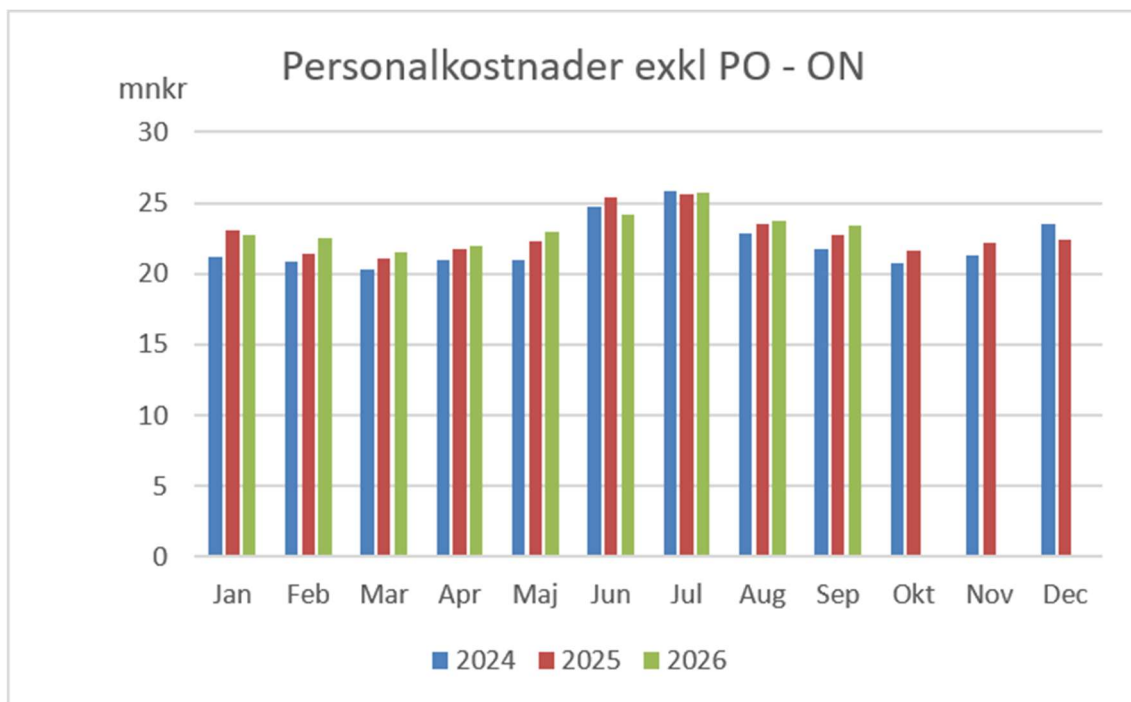
Diagrammet visar personalkostnadsutvecklingen över en treårsperiod exkluderat personalomkostnadspåslag.

Omsorgsnämnden

Omsorgsnämnden prognostiserar ett överskott vid årets slut på 9,5 mnkr. Beställaren prognostiserar en positiv avvikelse på 6,1 mnkr beroende på färre belagda platser i särskilt boende, fler externa placeringar inom socialpsykiatri, färre hemtjänsttimmar, högre volymer inom korttid, växelvård och hemtagning, högre kostnader för färdtjänst, lägre volymer i daglig verksamhet än budgeterat, högre kostnader av extern placering i boende LSS och färre brukare inom personlig assistans.

Omsorgsverksamhetens enheter tillsammans med ledning prognostiserar sammantaget en positiv avvikelse mot budget om 3,4 mnkr. Hemtjänst prognostiserar en positiv avvikelse mot budget om 2,3 mnkr. Tre av enheterna prognostiserar en negativ avvikelse. Måltidsservice prognostiserar en budget i balans vid årets slut.

Volymer omsorgsnämnd, medelvärde 2026		
	Hemtjänst (timmar)	SÄBO (dygn)
Budget , genomsnitt per månad (helår)	17 468	6 570
Utfall , genomsnitt per månad (kvartal 3)	16 169	6 353
Avvikelse	1 299	217



Diagrammet visar personalkostnadsutvecklingen över en treårsperiod exkluderat personalomkostnadspåslag.

Finansförvaltningen

Finansförvaltningen prognostiserar en positiv avvikelse på 57,7 mnkr.

Arbetsgivaravgifterna beräknas lämna en positiv avvikelse på 0,8 mnkr till följd av den tillfälliga sänkningen av avgifterna för unga.

Kommunen har gjort ett markbyte med KKL Fastigheter AB. Detta innebär att kommunen gör en realisationsvinst på 0,8 mnkr. Lackalänga skola såldes till KKL Fastigheter AB den siste juni. Försäljningen gjordes till bokfört värde. I exploateringsprojektet Trähästen prognostiseras en nedskrivning på 1,1 mnkr.

Gatukostnadsersättningar prognostiseras vid årets slut att uppgå till 20,8 mnkr. Markförsäljning från exploateringsprojekten Almelund, Handelsplats Center Syd och Harrievallen uppgår till 22,2 mnkr. Detta medför en positiv budgetavvikelse på 38,0 mnkr.

Övriga kostnader och intäkter ger en negativ avvikelse på 2,6 mnkr. Befarade kundförluster står för 1,0 mnkr av den negativa avvikelsen. Riktade statsbidrag till nämnderna orsakar också en negativ avvikelse. Samma post orsakar positiv avvikelse inom skatter och bidrag.

Pensionskostnaderna beräknas lämna ett överskott på 1,2 mnkr.

Leasing- och hyresavtal med betydande värde och löptid ska enligt gällande rekommendation redovisas som finansiella leasingavtal. Detta innebär att leasingavgiften eller hyran i stället redovisas som avskrivning och ränta. I balansräkningen redovisas finansiella leasingavtal som en tillgång och en långfristig skuld. Eftersom den löpande hyran eller leasingavgiften och ränta och avskrivningar inte beräknas enligt samma kriterier uppstår en differens som påverkar resultatet. Under 2026 påverkas resultatet negativt med 13,4 mnkr.

Effekter av finansiella leasingavtal helårsprognos 2026, mnkr

Minskning leasingavgifter och hyror	100,4
Avskrivningar	– 70,5
Räntekostnader	– 43,3
Ökade kostnader helårsresultat 2026	– 13,4

Avskrivningarna beräknas för helåret lämna ett överskott på 4,7 mnkr. Avvikelsen beror på att en stor del av investeringarna genomförs under andra halvåret. Köpet av kommunhuset medför något lägre avskrivningar beroende på skillnad i beräkningssätt när anläggningen äga jämfört med finansiell leasing.

Skatteintäkter, utjämning och bidrag prognostiserar ett överskott på 1,3 mnkr vid årets slut. Avvikelsen inkluderar en positiv avvikelse på 1,5 mnkr som beror på att några riktade statsbidrag enligt gällande rekommendation ska redovisas som generella statsbidrag. Detta uppvägs av intern kompensation till verksamheten.

Finansnettot prognostiserar för helåret ett överskott på 31,2 mnkr. I prognosen ingår orealiserade vinster på värdepapper på 21,0 mnkr. Räntekostnaden för finansiella leasingavtal beräknas till 43,3 mnkr för helåret 2026.

Vid årets slut kommer realiserade marknadsvärden för perioden juli-december på värdepapper att påverka resultatet.

Investeringar

Helårsbudgeten 2026, inklusive tilläggsanslag och överförda medel från 2025, uppgår till 205,5 mnkr. Prognosen för investeringarna uppgår till 143,9 mnkr vilket innebär en positiv budgetavvikelse på 61,6 mnkr. Utfallet till och med september uppgår till 78,3 mnkr, vilket kan jämföras med utfallet till och med september 2025 på 53,8 mnkr. För att prognosen ska uppnås krävs det att samtliga projekt under året fortgår i linje med verksamheternas planer.

För styrning och stöd prognostiseras ett begränsat nyttjande av investeringsmedlen. Digitaliseringsåtgärder genomförs inom driftbudgeten medan reservkraft finansieras av fastighetsägarerna, vilket i stället medför ökade hyror.

Kommunstyrelsens investeringsmedel till förfogande har i huvudsak ombudgerats till andra verksamheter och projekt.

Inom samhällsbyggnad finns den största positiva budgetavvikelsen finns inom gata och park och avser gång- och cykelvägen Hofterup–Dösjebro. Av budgeterade 33,6 mnkr bedöms 33,3 mnkr inte nyttjas under året på grund av en överklagad detaljplan och en utdragen rättsprocess. Övriga investeringsmedel inom teknisk enhet bedöms i huvudsak nyttjas.

Inom VA bedöms samtliga investeringsmedel nyttjas. Energieffektiviseringsprojektet prognostiseras till 8,0 mnkr och överföringsledningen till 18,0 mnkr. De högre kostnaderna beror främst på tillkommande markarbeten, större åtgärdsbehov vid pumpstationen samt ökade återställningskostnader.

Centrala fastighetsinvesteringar prognostiseras till 6,5 mnkr av budgeterade 8,0 mnkr. För exploateringsinvesteringar bedöms 42,6 mnkr av 55,0 mnkr nyttjas, främst till följd av förseningar i Stora Harrie och Lödde Centrum.

Utbyte av konstgräsplan i Löddeköpinge är uppskjutet till tidigast andra delen av 2027 då gräset fortfarande håller god kvalitet.

Utbildningsnämnden kommer inte använda anslaget för Nyvångskolans omformning av parkering.

Arbetsliv- och fritidsnämnden har två projekt som kommer dra över årsskiftet till 2027. Det är upprustning av ridhuset i Löddeköpinge och rivningen av Vikenbadet samt åtgärder på Vikenhallen.

Investeringar, mnkr				
	Budget 2026	Utfall jan-sep 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Ks styrning och stöd	7,4	0,1	0,6	6,8
Kommunstyrelsen övriga investeringsanslag	0,3	-	-	0,3
Ks samhällsbyggnad	170,4	73,0	124,0	46,4
varav exploateringsverk-samhet	55,0	28,8	41,3	13,7
Arbetsliv- och fritids-nämnd	20,5	3,8	13,2	7,3
Utbildningsnämnd	2,8	0,4	2,0	0,8
Omsorgsnämnd	4,1	1,0	4,1	0
Summa	205,5	78,3	143,9	61,6

Värdepappersportfölj

Kommunens totala kapital i värdepappersportföljen uppgick till 613,0 mnkr per siste augusti 2026, en värdeökning sedan årets början på 49,3 mnkr. Fondinnehavet i SHB Sverige 100 Index har lämnat en utdelning på 7,5 mnkr. Aktiemarknaderna har präglats av en stark utveckling under de första åtta månaderna av året, trots fortsatt geopolitisk och makroekonomisk osäkerhet.

Åtgärder

Arbetsliv- och fritidsnämnden

Sektorn arbetar aktivt med åtgärder för att fler biståndsmottagare ska bli självförsörjande, och att vända trenden med ökat antal biståndshushåll och kostnader för utbetalt ekonomiskt bistånd. Arbete pågår med utveckling av arbetssätt, ökad intern samverkan, utvecklat samarbete med näringslivet samt införande av aktivitetskravet. Åtgärderna bedöms kunna få effekt under senare delen av året.

Utbildningsnämnden

Uppföljningar sker löpande på de enheter som prognostiserar underskott, men även övriga enheter som efterfrågar utökat stöd gällande ekonomiska uppföljningar under 2026. Ingen enhet bedöms för närvarande ha en sådan budgetavvikelse att en särskild åtgärdsplan behöver upprättas. Ekonomisk uppföljning sker löpande av enheter som prognostiserar underskott eller har behov av fördjupat stöd.

Omsorgsnämnden

De enheter som uppvisar en negativ prognos eller en försämrad prognos har ålagts att sammanställa de åtgärder som behövs för att uppnå ett 0-resultat, och har återkopplat till sektorledningen.

Social hållbarhet med fokus attraktiv arbetsgivare

Personalomsättning sjunker jämfört med samma period föregående år och har nu varit lägre än jämförelseperioden fem kvartal i rad vilket stärker bilden av en konjunkturdriven nedgång. Personalomsättningen för perioden till och med tredje kvartalet är 4,8 procent. En personalomsättning så låg som cirka 5 procent skulle över tid ge en genomsnittlig anställningstid på närmare 20 år, vilket inte vore nyttigt för organisationen. Under en kortare tidsperiod är det dock inte skadligt. Sjukfrånvaron ökar till 6,3 procent, från 6,2 procent tredje kvartal 2025. Antalet årsarbetare är fortsatt lägre än kvartal 3 2025, 1 816 stycken jämfört med 1 832, 2025.

Personalnyckeltal			
	2024	2025	2026
Total sjukfrånvaro (%)	6,7%	6,4%	6,3%
Korttidssjukfrånvaro < 14 dagar (%)	2,9%	2,9%	2,8%
Korttidssjukfrånvaro < 59 dagar (%)	3,9%	3,9%	3,8%
Sjukfrånvaro mer än 59 dagar som andel av total sjukfrånvaro bland anställda, kommun, andel (%)	2,8%	2,4%	2,5%
Sjukdagar / per anställd	20,1	18,9	19,2
Sjukfrånvaro personer upp till 29 år (%)	5,2%	5,0%	7,4%
Sjukfrånvaro personer mellan 30–49 år (%)	6,6%	5,7%	5,8%
Sjukfrånvaro personer mellan 50–59 år (%)	5,6%	6,6%	5,6%
Sjukfrånvaro personer mellan 60–67 år (%)	11,5%	9,6%	9,4%
Antal anställda med månadslön	1 872	1 824	1 831
varav tillsvidareanställda	1 684	1 654	1 656
varav visstidsanställda	187	170	175
Andel kvinnor (%)	78,2%	77,9%	78,0%
Personalomsättning, egen begäran (%)	6,3%	5,0%	4,8%
Snitt anställda exkl. visstid	1 707	1 670	1 654
Antal årsarbetare tillgänglig tid	1 868	1 832	1 816

§ 118 Godkännande av ny kommun och samverkansavtal för överförmyndarverksamhet

KS 2026/00296

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att Skurups kommuns ansökan om inträde i samverkan godkänns.

att godkänna förslag till nytt samverkansavtal, enligt bilaga.

Beslutet gäller under förutsättningen att likadant beslut fattas av kommunfullmäktige i Lomma, Staffanstorp och Burlöv

Ärendebeskrivning

Skurups kommun har inkommit med en ansökan om att ansluta sig till den samverkan som idag bedrivs inom överförmyndarverksamheten mellan kommunerna Kävlinge, Staffanstorp, Burlöv och Lomma. Lomma kommun är värd för verksamheten.

Ett reviderat samverkansavtal har därför upprättats och ska antas av samtliga samverkande kommuner.

Styrning och stöd ställer sig positiv till att Skurups kommun inträder i samverkan.

Yrkande

Anette Bååth (L), Johan Dougles (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutsunderlag

Godkännande av ny kommun i samverkan, tjänsteskrivelse

Förslag till nytt samverkansavtal

Underlag om budget 2027 om 4 alt. 5 kommuner i samverkan

Beslutet expedieras till

För kännedom:

Kommunfullmäktige därefter till Lomma kommun, Burlövs kommun, Staffanstorps kommun och Skurups kommun

För verkställighet:

Kommunfullmäktige därefter till Gaelle Syde, administrativ chef

Kommunfullmäktige därefter till Marie Göransson, kommunsekreterare för
notering i register över samverkansavtal

§ 119 Antagande av reviderad VA-taxa

KS 2026/00300

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta ny VA-taxa, enligt bilaga, att gälla från och med 1 januari 2027, då den tidigare VA - taxan, Kf § 116/2025 upphör att gälla.

Ärendebeskrivning

Sektor Samhällsbyggnad har tagit fram ett förslag av Kävlinge kommuns VA-taxa som föreslås att gälla från och med 2027-01-01. Enligt förslag blir taxehöjningen 3,9 % för bruks- och anläggningsavgifter samt övriga avgifter.

Faktorer som utgör grund för taxan är att Sydvatten aviserar en prisökning på 11% för fast avgift. Kommunens internränta höjs med 0,25% och investeringstakten är fortsatt hög. Ett hundratal vattenavstängningsventiler (VAV) som är defekta har inventerats under 2025 och 2026, ventilerna är prioriterade att bytas ut så att en säker vattenleverans kan uppnås till berörda VA abonnenter. Konjunktur och prisutveckling har stabiliserats jämfört med tidigare år.

Föreslagen taxeändring innebär en höjning av bruksavgiften för Typhus A (villa) med 30 kr/månad och för Typhus B (flerfamiljshus) med 17 kr/månad/lägenhet. Anläggningsavgiften höjs med 8 755 kr för Typhus A och 23 442 kr för Typhus B. Utöver procentuell höjning av bruksavgifter och anläggningsavgifter föreslås mindre justeringar enligt nedan.

Följande förändringar föreslås för VA-taxan i Kävlinge kommun från och med 2027-01-01:

- § 5.1 och 6.1 Anläggningsavgifter för bostadsfastighet och annan fastighet räknas upp med 3,9%.
- I § 10 Indexreglering ändras basår för KPI till nytt basår 2020 eftersom basår 1980 utgår från och med 2026. Skrivelsen "Avrundning skall ske till närmast heltal kronor exkl. moms" ändras till "Avrundning ska ske till närmast hundratal kronor eller beträffande tomtYTEbeloppen närmast tiotal ören exkl. moms".
- § 14.1 Bruksavgifter för bebyggd fastighet och § 15 bruksavgift allmän platsmark räknas upp med 3.9%.
- Skrivelserna i § 18 Diverse avgifter "Avstängning av vattentillförseln efter bristande betalning

eller annan försummelse enligt § 43 VA-lagen, per tillfälle” och ”Påsläpp av vattentillförseln efter bristande betalning, per tillfälle” justeras till ”Avstängning av vattentillförsel, per tillfälle” och ”Påsläpp av vattentillförsel, per tillfälle”.

- Avgifter i §§ 14.9 och 18 räknas upp med 3,9%.

- I § 18 Diverse avgifter ” Uppgrävning och proppning av servislednings allmänna del på fastighetsägarens begäran och om huvudmannen finner skäl att bifalla ansökan om detta” ändras debitering enligt självkostnadspris till en fast schablonavgift:

Uppgrävning, proppning och återställning av servislednings allmänna del
Proppning av alla tre serviser 64 100 kr exkl. moms, 80 125 kr inkl. moms
Proppning av två serviser 54 500 kr exkl. moms, 68 125 kr inkl. moms
Proppning av en servis 44 900 kr exkl. moms, 56 125 kr inkl. moms

- I paragraf § 22 Index ändras basår för KPI till nytt basår 2020 eftersom basår 1980 utgår från och med 2026.

Yrkande

Johan Dougliès (M), Henrik Ekberg (SD) och Anette Bååth (L) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutsunderlag

Teknisk utskotts beslut § 18/2026, Justering VA-taxa 2027

1 Förslag VA-taxa 2027

2 Typhus A och B 2027

3 Sammanställning VA-avgifter 2027

Beslutet expedieras till

För kännedom:

Kommunfullmäktige därefter till Jörgen Lindberg, enhetschef VA

Kommunfullmäktige därefter till Victoria Galbe, ekonomichef

För verkställighet:

Kommunfullmäktige därefter till Olof Westerberg, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se/ styrdokument

§ 120 Antagande av reviderade av avfallsföreskrifter

KS 2026/00314

Beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige beslutar

att anta reviderade föreskrifter för avfallshantering, enligt bilaga, att gälla från och med 1 december 2026.

Ärendebeskrivning

Regeringen har genom ändring SFS 2025:820 beslutat om ändringar i avfallsförordningen (2020:614). Enligt 3 kap. 2 § avfallsförordningen ska från och med den 1 oktober 2025 ett antal uppräknade avfallsslag sorteras ut och hållas skilda från varandra och från annat avfall. Två av dessa avfallsslag är skrymmande avfall (i kommunens föreskrifter kallat grovavfall) och bygg- och rivningsavfall. Det innebär t. ex. att ett grillgaller i metall (grovavfall) inte får samlas in i samma behållare som ett armeringsjärn (bygg- och rivningsavfall). Avfallsslagen hanteras sedan tidigare tillsammans på återvinningscentralerna, när de sorteras efter materialslagen till exempel trä, metall, papper, plast och glas. Det finns ingen anledning till att de ska hanteras separat, utan tvärtom kommer det medföra ökat behov av plats på återvinningscentralen.

Kommunen får med stöd av 3 kap. 35 § 3 punkten avfallsförordningen meddela föreskrifter om att bygg- och rivningsavfall får hanteras tillsammans med skrymmande avfall av samma materialslag. Föreskrifter får endast avse avfall där hanteringen leder till ett bättre miljömässigt resultat mot bakgrund av den sammanlagda miljöpåverkan från hanteringen av de aktuella avfallsströmmarna. Eftersom den insamling som idag sker vid återvinningscentralerna innebär att till exempel skrymmande avfall (i form av till exempel trasiga trästolar) blandas med ickefarligt bygg- och rivningsavfall av trä (till exempel ej tryckimpregnerade träreglar), finns det ett behov att kunna fortsätta med en sådan insamling.

Mot bakgrund av de nya kraven på utsortering i ovan nämnda 3 kap. 2 § avfallsförordningen behöver kommunen därför besluta om föreskrifter som innebär att en blandning får ske även fortsättningsvis.

Eftersom ändringen gällande möjligheten att blanda bygg- och rivningsavfall med skrymmande avfall av samma material är liten, och inte påverkar avfallslämnaren negativt på något sätt, är bedömningen att kravet på utställning kan utelämnas.

Yrkande

Johan Dougles (M) yrkar bifall till föreliggande förslag med ändringen att avfallsföreskrifterna ska gälla från och med den 1 december 2026.

Henrik Ekberg (SD) och Anette Bååth (L) yrkar bifall till föreliggande förslag med Johan Dougles (M) ändringsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande ställer föreliggande förslag och Johan Dougles (M) m.fl. ändringsyrkande under beslutsgång och finner att kommunstyrelsen beslutat enligt Johan Dougles (M) m.fl. yrkande.

Beslutsunderlag

Tekniskt utskotts beslut § 23/206, Revidering av avfallsföreskrifter 2026

1. Reviderade avfallsföreskrifter

Beslutet expedieras till

För kännedom:

Kommunfullmäktige därefter till Sysav

För verkställighet:

Kommunfullmäktige därefter till Olof Westerberg, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se/ styrdokument

§ 121 Antagande av policy för exploateringsavtal

KS 2026/00184

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta Policy för exploateringsavtal i Kävlinge kommun, bilaga

Ärendebeskrivning

Enligt 6 kap. 39 § plan- och bygglagen (2010:900) ska en kommun som avser att ingå exploateringsavtal anta riktlinjer som anger utgångspunkter och mål för sådana avtal. Föreslagen policy motsvarar de riktlinjer som kommunen ska anta enligt nämnda paragraf.

Kävlinge kommun befinner sig i en expansiv utvecklingsfas där exploateringsavtal utgör ett centralt verktyg för att reglera genomförandet av detaljplaner och ansvarsfördelningen mellan kommunen och exploatörer. Förslag till policy för exploateringsavtal i Kävlinge kommun har tagits fram i syfte att tydliggöra kommunens principer, skapa transparens och likabehandling gentemot exploatörer och andra intressenter samt att säkerställa ett rättssäkert och ekonomiskt hållbart genomförande av detaljplaner.

Exploateringsavtal tecknas vid detaljpaneläggning av privatägd mark. En grundläggande princip är att exploatören ska bekosta samtliga de åtgärder som krävs för detaljplanens genomförande. Även åtgärder utanför planområdet kan behöva finansieras av exploatören om de har ett direkt samband med exploateringen. För det fall att det finns flera exploatörer inom samma detaljplan ska kostnaderna som huvudregel fördelas proportionerligt mellan exploatörerna.

Anslutning till vatten och avlopp sker enligt gällande VA-taxa, men exploatören kan därutöver i vissa fall behöva bekosta särskilda åtgärder som är nödvändiga för genomförandet som inte bedöms täckas av VA-taxan.

Exploatören ska ställa en ekonomisk säkerhet för sina åtaganden i exploateringsavtalet. Säkerheten ska vara kommunen tillhanda innan exploateringsavtal och detaljplan antas och gälla tills exploatörens samtliga åtaganden enligt exploateringsavtalet är fullgjorda.

Exploateringsavtal får vidare reglera exempelvis utbyggnad av allmän plats, etappindelning, tidsplan, tekniska anläggningar och fastighetsrättsliga frågor, men får inte omfatta frågor som saknar koppling till detaljplanens genomförande eller strider mot proportionalitet och likabehandling.

Yrkande

Johan Douglies (M), Henrik Ekberg (SD) och Anette Bååth (L) bifall till föreliggande förslag.

Beslutsunderlag

Policy för exploateringsavtal, tjänsteskrivelse

Bilaga 1 – Policy för exploateringsavtal i Kävlinge kommun

Beslutet expedieras till

För kännedom:

Kommunfullmäktige därefter till Victoria Galbe, ekonomichef

Kommunfullmäktige därefter till Niclas Jensen, teknisk chef

För verkställighet:

Kommunfullmäktige därefter till Lina Rosenstråle, chef sektor samhällsbyggnad

§ 122 Planbesked för Barsebäck 38:101, Barsebäckshamn

KS 2026/00072

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att i nuläget meddela negativt planbesked för fastigheten Barsebäck 38:101

Ärendebeskrivning

Kävlinge kommun har mottagit en begäran om planbesked för fastigheten Barsebäck 38:101 i nordöstra delen av Barsebäckshamn. Begäran avser planläggning för bostadsbebyggelse i form av småskalig bebyggelse, exempelvis parhus eller villor, med tillhörande funktioner såsom angöring, parkering, vägar och eventuella gemensamma ytor. Sökanden har förtydligat att begäran avser cirka 16 bostäder inom den egna fastigheten.

Kommunstyrelsen beslutade den 10 juni 2026 att återremittera ärendet till sektor samhällsbyggnad med motiveringen att planbeskedet ska inkludera hela det område som översiktsplanen pekar ut vid tänkt plan samt att eventuell påverkan av byggnation av kärnkraft kring planen får framkomma under pågående process. Med anledning av återremissen har bedömningen kompletterats.

Fastigheten ingår i det område som i översiktsplanen (ÖP 2040) pekas ut som Nordöstra Barsebäckshamn, B2, med markanvändningen utbyggnad av sammanhängande bostadsbebyggelse. Kommunen är i grunden positiv till att utvecklingen av B2-området studeras vidare i ett större sammanhang och att området på sikt kan bidra till att komplettera Barsebäckshamns bostadsutbud. Ett eventuellt framtida planarbete bör därför omfatta hela B2-området för att säkerställa en samlad prövning av bebyggelsestruktur, trafik, grönsstruktur, dagvatten, landskapsbild, etappindelning och genomförande.

När ÖP 2040 togs fram var frågan om eventuell ny kärnkraft vid Barsebäck inte aktuell på det sätt som den är i dag. Någon närmare avvägning mellan bostadsutveckling inom B2 och Barsebäckswerkets möjliga framtida roll för energiproduktion, risk, säkerhet och beredskap gjordes därför inte inom ramen för översiktsplanen. Efter den tidigare prövningen av planbesked och kommunstyrelsens återremiss av ärendet har frågan aktualiserats ytterligare genom att Nordic Baseload Power AB har ansökt hos regeringen om godkännande av en ny kärnkraftsanläggning vid Barsebäck. Processen för den statliga tillståndsprövningen har därmed inletts. Regeringen har även meddelat att en ansökan om statligt stöd för ny kärnkraft vid Barsebäck har tagits emot.

Sektor samhällsbyggnad bedömer att det i nuläget inte är lämpligt att inleda detaljplanearbete för ytterligare bostäder inom Barsebäckswerkets närområde innan förutsättningarna för områdets framtida energianvändning har klargjorts. Osäkerheten gäller inte bara om ny kärnkraft kommer att genomföras. Den gäller också vilka konsekvenser en sådan utveckling kan få för ny bostadsbebyggelse i närområdet bland annat avseende risk- och skyddsavstånd, beredskapszoner, säkerhetsåtgärder och lämplig markanvändning. Ett positivt planbesked skulle kunna föregripa den samlade bedömning som behöver göras.

Sektor samhällsbyggnad bedömer vidare att ett positivt planbesked i praktiken skulle behöva innebära att planstart sker först när frågorna kring Barsebäckswerkets framtida utveckling och dess betydelse för ny bostadsbebyggelse har klarnat tillräckligt. I bilagan redovisas att planarbetet vid ett eventuellt positivt planbesked bedöms kunna inledas tidigast år 2028 och att detaljplanen bedöms kunna leda fram till beslut om antagande tidigast år 2036 eller när den kompletta tillståndsprövningen för kärnkraft är klar. Mot bakgrund av den samlade tidshorisonten och kvarstående osäkerheter bedömer sektorn att ett negativt planbesked är ett tydligare ställningstagande i nuläget.

Bedömningen innebär inte att bostadsutveckling inom B2 bedöms vara olämplig för all framtid eller att området avskrivs från fortsatt strategisk planering. Frågan kan prövas på nytt när förutsättningarna för Barsebäckswerkets framtida utveckling, energisystemets behov samt eventuella risk- och säkerhetsfrågor har klargjorts.

I bilagan redovisas även vilka förutsättningar, konsekvenser och preliminära tidpunkter som enligt sektorn behöver om kommunstyrelsen i stället väljer att meddela positivt planbesked.

Skälen för negativt planbesked redovisas närmare i bilagan till tjänsteskrivelsen.

För planbeskedet kommer kostnad för kategori 3 att debiteras enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige.

Yrkande

Henrik Ekberg (SD) och Anders Lindvall (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutsunderlag

Planbesked Barsebäck 38:101, tjänsteskrivelse

Bilaga till planbesked Barsebäck 38:101, återremiss

Kommunstyrelsens beslut §92 2026 Planbesked Barsebäck 38:101

Planbesked Barsebäck 38:101, tjänsteutlåtande 2026-05-22

Planbesked ansökan, 2026-03-13 med två bilagor

Beslutet expedieras till**För kännedom:**

Sökande

För verkställighet:

Joacim Dahlberg, planarkitekt

§ 123 Planbesked för Hoftorup 17:120 m.fl

KS 2026/00202

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lämna positivt planbesked för Hoftorup 17:120 m.fl

att strategisk planeringschef får i uppdrag att teckna planavtal

Ärendebeskrivning

En ansökan om planbesked för Hoftorup 17:120 m.fl. inkom till kommunen den 22 maj 2026. Området är beläget i anslutning till befintlig bostadsbebyggelse vid Barsebäck Resort och golfbana, se kartan i "bilaga planbesked". Sökande planerar att bygga parhus på de obebyggda tomterna inom området vilket gällande detaljplan medger. Detaljplanen har dock en planbestämmelse som innebär att parhusen inte kan delas upp genom avstyckning så att respektive bostadsdel kan utgöra en egen fastighet. Ansökan om planbesked avser därför en ändring av detaljplanen genom att bestämmelsen om minsta tillåtna tomtstorlek tas bort, så att respektive del av ett parhus kan ägas som en separat fastighet.

Baserat på resonemanget i beslutsunderlaget "bilaga planbesked" bedömer kommunen att ansökan om planbesked är lämplig att pröva genom detaljplaneprocessen. En ändring av gällande detaljplan utifrån ansökan skulle inte innebära någon utökning av den byggrätt som redan medges i gällande detaljplan och bedöms därför inte möjliggöra fler bostadshus inom området. Ändringen avser i stället förutsättningarna för fastighetsbildningen, så att respektive del av ett parhus kan ägas som en separat fastighet. Planprocessen är en prövning där ett enskilt intresse vägs mot andra intressen och prövningen kan resultera i att detaljplanen får en annorlunda utformning än den som ansökan avser.

Detaljplanen bedöms kunna bedrivas med ett standard planförförande. Detta kan dock ändras under arbetets gång.

Planarbetet bedöms initialt kunna påbörjas år 2027 och antas under år 2029. Varje detaljplan prioriteras gentemot andra planer vilket innebär att tidplanen kan komma att ändras under projektets gång.

För planbeskedet kommer en kostnad för kategori 1 enligt gällande taxa fastställd av kommunfullmäktige att debiteras.

Yrkande

Henrik Ekblad (SD), Anders Lindvall (M) och Anette Bååth (L) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutsunderlag

Planbesked för Hofterup 17:120 m.fl., tjänsteskrivelse

Bilaga beslut om planbesked

Planbesked – ansökan

Bilaga ansökan - Stormfågeln

Beslutet expedieras till

För kännedom:

Sökande

För verkställighet:

Matilda Bolin, Strategiska enheten

§ 124 Återrapportering uppdrag översyn av Kävlinge kommuns vinterväghållning, snöröjning och halkbekämpning samt antagande av strategi för vinterväghållning, snöröjning och halkbekämpning

KS 2026/00099

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna återrapportering av uppdrag och anta strategi för vinterväghållning, snöröjning och halkbekämpning enligt bilaga Ks § 124/2026.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har gett teknisk enhet i uppdrag att genomföra en översyn av kommunens vinterväghållning, snöröjning och halkbekämpning. Bakgrunden är synpunkter från invånare efter vintern 2025/2026 samt behovet av att tydliggöra kommunens prioriteringsnivåer, ambitionsnivå och kommunikation kring vinterväghållningen. Uppdraget omfattar även en ekonomisk genomlysning av verksamheten.

Fullständig återrapportering redovisas enligt beslutsunderlag.

På begäran från tekniskt utskott har ärendet till kommunstyrelsen kompletterats med en utökad tabell för längre tidsspann beträffande budgetutfall.

Yrkande

Johan Dougliès (M), Henrik Ekberg (SD) och Anette Bååth (L) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutsunderlag

Teknisk utskotts beslut § 21/2026, Återrapportering uppdrag översyn av Kävlinge kommuns vinterväghållning, snöröjning och halkbekämpning

2. Uppdragsbeskrivning
3. Strategi för vinterväghållning, snöröjning och halkbekämpning
4. Bilaga 1 för strategi, omvärldsbevakning
5. Bilaga 2 för strategi, fastighetsägarens ansvar

6. Bilaga 3 för strategi, upphandlingsprinciper

7. Utökad tabell beträffande budgetutfall

Beslutet expedieras till

För kännedom:

Lina Rosenstråle, sektorchef samhällsbyggnad

För verkställighet:

Niclas Jensen, teknisk chef

Olof Westerberg, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se/
styrdokument

Strategi för vinterväghållning, snöröjning och halkbekämpning



Dokument för hur Kävlinge kommun ska erbjuda en trygg, trafiksäker och tillgänglig vinterväghållning. Dokumentet anger kommunens ambitionsnivå, prioriteringar och arbetssätt utifrån kommunstyrelsens uppdrag om översyn av vinterväghållningen (KS 2026-00099)

Bakgrund

**100%
välkommen!**

Kommunstyrelsen har gett teknisk enhet i uppdrag (KS 2026-00099) att genomföra en översyn av kommunens vinterväghållning, snöröjning och halkbekämpning. Bakgrunden är synpunkter från invånare efter vintern 2025/2026 samt behovet av att tydliggöra kommunens prioriteringsnivåer, ambitionsnivå och kommunikation kring vinterväghållningen. Uppdraget omfattar även en ekonomisk genomlysning av verksamheten.

Vinterväghållning i Kävlinge kommun utförs av upphandlade entreprenörer med olika organisatoriska förutsättningar och resurser. Skillnader i entreprenadstruktur, beredskap och geografiska förutsättningar, såsom kustklimatet i den västra kommundelen, kan påverka utförandet av vinterinsatserna. En ökad samordning och en mer sammanhållen organisation bedöms skapa bättre förutsättningar för likvärdig kvalitet, tydligare ansvar och effektivare vinterväghållning i hela kommunen.

Övergripande mål för vinterväghållning.

- Säkerställa trafiksäkerhet och framkomlighet
- Tydliga prioriteringar och likvärdig service för kommuninvånaren
- Lättillgänglig kommunikation och information till medborgaren
- Effektiv organisation och entreprenadstyrning
- Ekonomisk hållbarhet och god beredskap

Prioritering

Kommunens prioriteringsstråk (omfattar både gator och gång- och cykelvägar) ska vara tydliga, förankrade och utgå från trafiksäkerhet, framkomlighet och samhällsnytta. Snöröjning, halkbekämpning och saltning anpassas efter vägtyp, trafikflöde och respektive prioriteringsnivå.

Arbetet utförs enligt fastställd prioriteringsordning, där samtliga stråk inom en prioriteringsnivå ska åtgärdas innan arbetet fortsätter till nästa nivå. Undantag kan göras vid väderförhållanden som kräver att en högre prioriterad nivå behöver åtgärdas på nytt.

Tydliga prioriteringsstråk skapar bättre förutsägbarhet för både invånare och entreprenörer samt bidrar till en effektiv användning av kommunens resurser.

Prioritet 1

Samhällsviktiga stråk

Omfattar huvudvägnät, gång- och cykelvägar, kollektivtrafikstråk, busshållplatser och stationsområden. Snöröjning påbörjas vid 3 cm snö. Halkbekämpning utförs omedelbart när behov föreligger. Målsättningen är att dessa stråk ska vara framkomliga inför morgontrafiken.

Startkriterium för snö och halkbekämpning:

- Snöröjning ska påbörjas av entreprenör vid uppnått snödjup av 3 cm torrsnö eller 3 cm blötsnö.
- Halkbekämpning ska påbörjas av entreprenör så snart behov om insats föreligger.

Åtgärd ska vara slutförd inom 4 timmar efter påbörjad insats eller snöfallets upphörande.

C

Prioritet 2

Matargator och genomfartsgator

Matargator, genomfartsgator och gator i industriområden. Prioritet 2 ska kunna påbörjas senast 2 timmar efter påbörjande av prioritet 1.

Startkriterium för snö och halkbekämpning:

- Snöröjning ska påbörjas av E vid uppnått snödjup av 3 cm torrsnö eller 3 cm blötsnö.
- Halkbekämpning ska påbörjas av E så snart behov om insats föreligger.

Åtgärd ska vara slutförd inom 4 timmar efter påbörjad insats eller snöfallets upphörande

Prioritet 3

Lokalgator och övriga ytor

Områdesvis övriga allmänna ytor med relativt lite trafik, t ex villagator och vissa parkeringsplatser. Prioritet 3 ska kunna påbörjas senast 4 timmar efter påbörjad prioritet 1.

Startkriterium för snö och halkbekämpning:

Prioritet 3 påbörjas först då snödjup överstiger 6 cm, och efter särskild överenskommelse/beställning från Kävlinge kommuns kontaktperson för vinterväghållning. Prioritet 3 utförs normalt dagtid mellan kl 06.00 – 20.00 om inget annat överenskommes. Halkbekämpning ska påbörjas av E vid uppnått snödjup då insats på överstigande prioritering är avslutat.

Snöröjning ska vara slutförd inom 8 timmar efter påbörjad insats.

Gemensam

princip för prioriteringar

Samtliga prioriteringsnivåer ska genomföras när behov föreligger. Om vädret kräver förnyad åtgärd på högre prioriterad nivå ska denna prioriteras innan lägre nivå färdigställs.

Kommunikation med invånare

Kommunen ska löpande informera om aktuellt väderläge, pågående insatser, prioriteringsordning och fastighetsägares ansvar. Information ska publiceras på kommunens webbplats, karttjänster och relevanta digitala kanaler.

En indikator för nöjdhet är antal felanmälningar är i DF responssystemet, utöver detta tillkommer dialog, telefonsamtal och mail. De felanmälningar som benämns, bör benämnas som

ärenden då de inte enbart är negativa i sitt innehåll. De inkluderar även synpunkter på vägar där kommunen ej är väghållare.

- 2025/2026: 209 ärenden
- 2024/2025: 9 ärenden
- 2023/2024: 63 ärenden

Organisation och ansvar

Kommunstyrelsen beslutar om ambitionsnivå och ekonomiska ramar. Teknisk enhet ansvarar för planering, beställning, uppföljning och utveckling. Entreprenörerna ansvarar för genomförandet enligt avtalade funktionskrav.

Gällande budget och utfall

År	Budget	Utfall	Diff	Kommentar	
2025/2026	2,0 mkr (1/1)	4,864 mkr	-2,864 mkr	Juni-Dec 2025 = 1,021 mkr Jan-Maj 2026 = 3,843	Flera vinterhändelser med halka och snabba väderomslag. Hög beredskap och många insatser. Extremvinter.
2024/2025	2,0 mkr (1/1)	1,564 mkr	+0,436 mkr	Juni-Dec 2024 = 0,431 mkr Jan-Maj 2025 = 1,133 mkr	Mild vinter med begränsat behov av vinterinsatser.
2023/2024	2,0 mkr (1/1)	2,607 mkr	-0,607 mkr	Juni-Dec 2023 = 0,871 mkr Jan-Maj 2024 = 1,736 mkr	Mer normal vinter med återkommande insatser.

Ekonomi

För att uppfylla strategins övergripande mål och erbjuda tillgängliga och trygga gator året om föreslås att budgeten för vinterväghållningen omarbetas. Teknisk enhet gör bedömningen att utifrån strategin där den största skillnaden är ökade insatser för prioritet 3, bör den årliga budgeten uppgå till 4MSEK iför att kunna i största möjliga mån kunna säkerställa framkomlighet, tillgänglighet samt erbjuda trygga, säkra och attraktiva miljöer. Vid extra krävande vintrar föreslås att Teknisk enhet efterfrågar ytterligare medel.

Utvecklingsplan 2026–2030

- Utvärdera möjligheterna till digital uppföljning
- Strävan efter förbättrad väderbevakning
- Tydligare kommunikation med entreprenörerna
- Översyn av entreprenadstruktur
- Årlig utvärdering efter varje vintersäsong

Prioriteringsprinciper

Digitala kartor över kommunens prioriteringsklasser för gator och gång-och cykelvägar finns på kommunens hemsida, [Vinterväghållning](#). Informationen är tydlig för medborgare att ta del av.

§ 125 Återrapportering uppdrag säkerhet och trafik GC-vägar samt antagande av strategi för säkra gång- och cykelöverfarter i Kävlinge kommun

KS 2026/00097

Beslut

Kommunstyrelsen besluta

att godkänna återrapportering av uppdrag och anta strategi för säkra gång- och cykelöverfarter i Kävlinge kommun enligt bilaga Ks § 125/2026.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har gett teknisk enhet i uppdrag att säkerställa en trafiksäker, tillgänglig och enhetlig utformning av gång- och cykelpassager. Målbilden är att trafikanter ska kunna röra sig tryggt i Kävlinge kommuns gatu- och vägmiljöer.

Fullständig återrapportering redovisas enligt beslutsunderlag.

Yrkande

Johan Dougles (M), Henrik Ekberg (SD) och Anette Bååth (L) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutsunderlag

Teknisk utskotts beslut § 22/2026, Återrapportering uppdrag säkerhet och trafik GC-vägar

2. Uppdragsbeskrivning
3. Strategi för säkra GC överfarter
4. Bilaga 1 till strategi
5. Bilaga 2 till strategi
6. Bilaga 3 Typritning 001 till strategi
7. Bilaga 4 Typritning 002 till strategi

Beslutet expedieras till

För kännedom:

Lina Rosenstråle, sektorchef samhällsbyggnad

För verkställighet:

Niclas Jensen, teknisk chef

Olof Westerberg, nämndsekreterare, för publicering på www.kavlinge.se/
styrdokument

STRATEGI FÖR SÄKRA GÅNG- OCH CYKELÖVERFARTER I KÄVLINGE KOMMUN

2026-08-14



Syfte och tillämpning

Kävlinge kommun ska säkerställa en trafiksäker, tillgänglig och enhetlig utformning av gång- och cykelpassager. Målbilden är att trafikanter ska kunna röra sig tryggt i Kävlinge kommuns gatu- och vägmiljöer.

Vi utgår ifrån krav, råd och riktlinjer enligt VGU samt Malmös och Helsingborgs tekniska handböcker för att säkerställa att Kävlinge kommun följer lagstiftning och branschstandard. Bilagorna till denna strategi fungerar som praktisk vägledning för medarbetare inom samtliga skeden av samhällsplaneringen och genomförandet där Kävlinge kommun är väghållare.

Strategin är avsedd att fungera som ett stöd i planering och projektering av gång- och cykelpassager vid ny- och ombyggnation samt på befintliga platser som kräver trafiksäkerhetshöjande åtgärder. Strategin omfattar obebakade övergångsställen, cykelöverfarter och oreglerade gång- och cykelpassager.

Strategin, tillsammans med bilagor, anger en övergripande inriktning och standard för hur Kävlinge kommun ska skapa trafiksäkra gång- och cykelpassager. Avvikelse kan dock komma att förekomma beroende på projektspecifika förutsättningar, vilket kommer kräva variationer i utförandet.

För att skapa trafiksäkra gång- och cykelpassager enligt strategin, krävs engagemang och gott samarbete med en gemensam helhetsbild för resultatet i samtliga skeden från planeringen till genomförandet. Avsteg eller anpassningar ska ske i samråd och följas upp löpande under hela processen genom samarbete och kommunikation i både planeringsskedet och genomförandet mellan alla delaktiga parter.

Begrepp och termer

Oreglerad passage

Inget vägmärke eller vägmarkering som reglerar passagen.

Obebakat övergångsställe/cykelöverfart

Reglerad passage med vägmärke och vägmarkering.

(Avser ej trafiksignal eller bevakning av polisman → Bevakat övergångsställe/cykelöverfart)

Målsättning för säkra gång- och cykelpassager

Trafiksäkerhet. Passager ska utformas så att risken för konflikter och allvarliga olyckor mellan trafikanter minimeras. Trafikanter ska kunna upptäcka varandra i tid och hinna agera säkert. Antalet konfliktpunkter ska begränsas och vara tydligt definierade.

Hastighet. Utformningen av passager ska bidra till att fordonshastigheter anpassas till passagens funktion och till oskyddade trafikanters säkerhet. Målsättningen är att passagens utformning leder till rätt hastighet utan enbart skyltning.

Sikt. Passager ska vara öppna och överblickbara. Det ska finnas fri sikt mellan gående, cyklister och fordonsförare på väg/gata. Sikt ska inte skymmas av parkering, vegetation och utrustning. Passager ska vara lätta att upptäcka i god tid, både under dag och natt. Belysning ska säkerställa god synbarhet under mörker. Otrygga miljöer och skymda lägen ska undvikas.

Enhetlig och tydlig utformning. Passager ska vara tydliga och lättbegripliga. Trafikanter ska förstå var de ska korsa samt vem som har väjningsplikt. Utformning, vägmarkeringar och vägmärken ska samverka för att skapa en tydlig helhet. Samma typ av passage bör ges en enhetlig utformning i hela kommunen.

Tillgänglighet. Passagerna ska utformas så att de är tillgängliga för alla människor, oavsett ålder eller funktionsförmåga. Utformningen ska möjliggöra självständig användning för personer med t ex rullator, rullstol, käpp eller barnvagn. Markbeläggning bör vara fast, jämn, slät och halkfri.

Framkomlighet. Passager bör placeras i naturliga gång- och cykelstråk. Onödiga omvägar eller hinder ska undvikas. Framkomlighet ska balanseras mot trafiksäkerhet.

Fungera i sitt sammanhang. Passager ska utformas som en del av ett sammanhängande gång- och cykelnät. Lösningar ska vara konsekventa och skapa enhetlighet längs stråk. Val av passage ska stödja prioritering i trafiksystemet.

Anpassningsbarhet. Utformningen ska kunna anpassas till platsens förutsättningar samtidigt som ambitionen om säkerhet, tillgänglighet och tydlighet upprätthålls.

Säkra överfarter längs skolvägar/vid skolor. Säkra överfarter är en viktig del av kommunens arbete med säkra skolvägar för grundskolebarn. Överfarter längs skolvägar och i närheten av skolor ska ges särskild prioritet med hänsyn till barns trafiksäkerhet. Bedömningar avseende skolvägar regleras i utbildningsnämndens skolskjutsreglemente. Vid bedömning av trafiksäkerheten längs skolvägar samverkar trafikingenjör och ansvarig tjänsteperson på sektor Utbildning, där bland annat överfarternas utformning, siktförhållanden, belysning, trafikflöde och skyltad hastighet beaktas.

Bilagor

Bilaga 1 Val av passage.

Bilaga 2 Krav för utformning och projektering.

Bilaga 3 Typritning 001 - *Övergångsställe med asfaltskudde.
Placering asfaltskudde för övergångsställe med cykelpassage/
cykelöverfart.
Övergångsställe med mittrefug.*

Bilaga 4 Typritning 002 - *Förhöjt övergångsställe med cykelöverfart med halvplatågupp.
Förhöjt övergångsställe med cykelöverfart med platågupp.
Övergångsställe med cykelöverfart och asfaltsgupp.*

Källor

Trafikverket. (2024). VGU - Krav med rådtext, TRVINFRA-00396, version 1.0. Hämtad [2026-04-23].

BBR (Boverkets byggregler). BFS 2011:6 med ändring BFS 2024:14

Malmö stads Tekniska handbok

Helsingborgs Tekniska handbok

Bild framsida: Ola Åkesson, Kävlinge kommun

Framtaget av BSV arkitekter & ingenjörer på beställning av Kävlinge kommun.

Ansvarig: Joakim Höög

Handläggare: Linnea Saarela

Illustrationer i bilagor: Linnea Saarela

§ 126 Återrapportering av direktiv om att utreda möjligheter till klimatvänliga pendlingsmöjligheter som en personalförmån för medarbetarna

KS 2026/00127

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna återrapporteringen av direktivet om att utreda möjligheter till klimatvänliga pendlingsmöjligheter som en personalförmån för medarbetarna.

Ärendebeskrivning

I budgeten för 2026 antogs ett direktiv med uppdraget att utreda möjligheterna till klimatvänliga pendlingsmöjligheter som personalförmån för medarbetarna. Skånetrafiken erbjuder idag "Företag Komplet" där arbetsgivare kan köpa periodbiljetter (månads-/årsbiljetter) som personalförmån, vilket ger anställda en skattelättnad.

Hållbart resande är en viktig pusselbit för att minska klimatpåverkan från transporter. Resande till och från arbetet, samt i tjänsten är en betydande källa till koldioxidutsläpp i kommunorganisationen. Ett införande av en klimatvänlig pendlingsförmån skulle även inverka positivt på Kävlinges arbetsgivarvarumärke. Det skulle också främja bilden av Kävlinge kommun som en hållbar organisation.

Skånetrafikens erbjudande "Företag komplett" innebär en skatteneutral lösning på pendlingskort genom en rabatt på 15,71% som kompenserar för arbetsgivaravgiften. Arbetsgivaren står för hela eller delar av kostnaden (minst 50 %), och modellen innebär att 30-dagarsbiljetter (eller årskort) köps till ett reducerat pris via en fakturalösning.

Tomelilla kommun har infört denna förmån för medarbetarna under 2025. Lärdomar därifrån visar på att det är en uppskattad förmån, men att färre än beräknat har tagit del av den, i dagsläget ca 11% mot beräknade 16%.

Översätter vi dessa siffror till Kävlinge så skulle ett användande av förmånen på mellan 11 och 16% innebära att mellan ca 180 och 260 anställda skulle använda sig av förmånen. Om man räknar på ett pendlingskort med en ordinarie kostnad på 1000 kr/mån så skulle denna löneförmån innebära det en kostnad på mellan 90.000 och 130.000 kr per månad, dvs en årlig kostnad (11 månader, semestermånad borttagen) på mellan ca 990.000 och ca 1.430.000 kr.

Sammanfattningsvis behöver positiva effekter av pendlingskort som personalförmån, som minskade koldioxidutsläpp och stärkt

arbetsgivarvarumärke, vägas mot en troligen, årlig kostnad på drygt en miljon kronor.

Yrkande

Johan Douglies (M), Henrik Ekberg (SD) och Anette Bååth (L) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutsunderlag

Återrapportering av direktiv om att utreda möjligheter till klimatvänliga pendlingsmöjligheter som en personalförmån för medarbetarna, tjänsteskrivelse

Rapport klimatvänliga pendlingsmöjligheter

Beslutet expedieras till

För kännedom:

Kommunfullmäktige

§ 127 Återrapportering direktiv, utreda vad det skulle innebära att, om behov finnes, rusta upp badplats i Kävlingeån som boende skapat.

KS 2026/00122

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna återrapporteringen.

Ärendebeskrivning

Sektor samhällsbyggnad har utrett direktivet utifrån att studera förutsättningar att se platsen som en kommunal badplats samt att stärka platsen som en rekreativ plats.

Förutsättningar för att se platsen som en kommunal badplats är mindre bra och förslaget är att stärka platsens som den mötesplats den idag utgör för boende.

Förslag på åtgärder är:

- Stärka platsen med sittmöjligheter, papperskorg och livboj.
- Förbättra tillgängligheten genom att tydliggöra och förstärka befintlig stig, utan att påverka naturliga slänter. Varsam beskärning av vegetationen längs stigen mot ån.

Yrkande

Annsophie Thuresson (M) yrkar att det är kommunstyrelsen som ska godkänna återrapporteringen.

Johan Dougles (M), Henrik Ekberg (SD) och Anette Bååth (L) yrkar bifall till föreliggande förslag med Annsophie Thuressons (M) ändringsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande ställer föreliggande förslag och yrkanden under beslutsgång och finner att kommunstyrelsen har beslutat att återrapporteringen ska godkännas av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Återrapportering direktiv, utreda vad det skulle innebära att, om behov finnes, rusta upp badplats i Kävlingeån som boende skapat, tjänsteskrivelse

Beslutet expedieras till**För kännedom:**

Kommunfullmäktige

För verkställighet:

Niclas Jensen, teknisk chef

§ 128 Redovisning av delegationsbeslut

KS 2026/00151

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att redovisning av delegationsbeslut, enligt nedan, godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordföranden och tjänstemän enligt gällande delegationsordning som kommunstyrelsen har antagit. Dessa beslut ska redovisas till styrelsen.

Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen kan ompröva eller fastställa besluten.

Följande delegationsprotokoll meddelas:

Delegationsprotokoll enligt kommunstyrelsens delegationsordning: §§ 283–315.

§ 129 Redovisning av inkomna skrivelser

KS 2026/00001

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att redovisning av skrivelser, enligt nedan, godkänns.

Ärendebeskrivning

Arbetsliv- och fritidsnämndens beslut § 36/2026, Delårsrapport arbetsliv och fritidsnämnden

Arbetsliv- och fritidsnämndens beslut § 38/2026, Bilaga till biblioteksplan

Bygg- och miljönämndens beslut § 46/2026, Delårsbokslut 2026 bygg- och miljönämnden

Omsorgsnämndens beslut § 42/2026 Delårsbokslut för omsorgsnämnden

Tekniskt Utskott beslut § 19/2026 Uppdrag att söka medel från Naturvårdsverket för vätgas som reservkraft till ARV, med bilaga.

Tekniskt Utskott beslut § 20/2026 Återkoppling anslutning landsbygd VA

Kommunala pensionärsrådet mötesanteckningar 2026-08-20

Länsstyrelsen Kalmar, information vattenmyndigheternas samråd för kännedom

Länsstyrelsen Skåne, anmälan för samråd om nyanläggning av markkabel, Kävlinge kommun

Länsstyrelsen Skåne, miljörapport för anläggningen Kävlinge avloppsreningsverk

Skånes luftvårdförbund, nyhetsbrev 2026-09-15

Sydvatten, inbjudan ägarsamråd 2026-11-12

Sydvatten, protokoll årsstämma 2026-05-28

Växjö tingsrätt, Dom 2026-09-11, ansökan om tillstånd till att anlägga tillgänglighetsanpassad badbrygga, Kävlinge kommun.

Öresunds vattenvårdsförbund, månadsrapport juli 2026

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ANNSOFIE MALIN THERÉSE THURESSON
Date: 2026-10-15 14:29:54
BankID refno: 01a13f8a-2dcf-7e57-8632-9ac7abcb2152



ordförande: Annsofie Thuresson

Signed by: STIG RUNE THOMAS SANDSTRÖM
Date: 2026-10-15 14:30:03
BankID refno: 01a13f8a-573e-7778-9cdc-ebcbf515cd02



ledamot: Rune Sandström