| | |
|---|---|
| Plats och tid | Kommunhuset i sammanträdesrum Harrie kl. 15:00-16:16 |
| Ajournering | klockan 15:40-15:45 |
| Beslutande ledamöter | Se nästa sida |
| Ersättare | Se nästa sida |
| Övriga närvarande | Se nästa sida |
| Utses att justera | Johanna Laurel |
| Justeringens plats och tid | |
| Paragrafer | §§32-47 |

Sekreterare

Marie Göransson

Ordförande

Annsofie Thuresson

Johan Douglies

Justerande

Johanna Laurel

## Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har offentliggjorts på kommunens anslagstavla.

| | |
|---|---|
| Organ | Kommunstyrelsen |
| Sammanträdesdatum | 2026-03-18 |
| Anslag sätts upp | |
| Anslag tas ned | |
| Förvaringsplats för protokollet | Kommunhuset, Östra stationstorget 1, 244 80 Kävlinge |

Underskrift

Utdragsbestyrkande



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

| | |
|---|---|
| Beslutande ledamöter | Annsofie Thuresson (M) (ordförande) §§32-42, §§44-47<br>Mikael Elmvik (M) §43 ersätter Annsofie Thuresson (M) pga jäv<br>Johan Douglies (M) (1:e vice ordförande) §43 (ordförande)<br>Ingvar Willexberg (S) (2:e vice ordförande)<br>Anders Lindvall (M)<br>Sofia Lindblom (M)<br>Patrik Bengtsson (M)<br>Henrik Ekberg (SD)<br>Thomas Borg (SD) ersätter Thomas Salomon (SD)<br>Rune Sandström (S)<br>Markus Nordqvist (S) ersätter Kerstin Nilsson (S)<br>Johanna Laurell (C)<br>Anette Bååth (L)<br>Jesper Andersson (LB) |
| Ersättare | Mikael Elmvik (M) §§32-42, §§44-47<br>Ulf Nordström (M)<br>Anna Kristensen (M) §§33-47<br>Jens Larsson (SD)<br>Jimmy Runesson (S)<br>Henrik Holmgren (S)<br>Magnus Nilsson (C)<br>Anders Persson (LB) |
| Övriga närvarande | Mikael Persson (kommundirektör)<br>Gaelle Syde (tf administrativ chef)<br>Marie Göransson (kommunsekreterare)<br>Victoria Galbe (ekonomichef)<br>Leila Misirli (sektorchef omsorg)<br>Johan Holmqvist (sektorschef utbildning)<br>Anneli Nilsson (sektorschef arbetsliv och fritid)<br>Lina Rosenstråle (sektorchef samhällsbyggnad)<br>Sofia Öreberg (strategisk planeringschef)<br>Marie Pettersson (utvecklingsledare) §§32-33<br>Camilla Holmberg (kommunikationschef)<br>Tom Leonardsson (V) (partiföreträdare) |



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

# Ärendelista


| | |
|---|---|
| §32 | Fastställande av dagordning |
| §33 | Information vid kommunstyrelsens sammanträde |
| §34 | Revidering av delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde |
| §35 | Årsbokslut för kommunstyrelsen år 2025 |
| §36 | Årsredovisning för Kävlinge kommun år 2025 |
| §37 | Avslut och ombudgetering av investeringsanslag år 2025 |
| §38 | Uppföljning av tillgänglighetsplan |
| §39 | Utträde eller fortsatt deltagande i Saxån-Braåns vattenråd |
| §40 | Utträde ur Sveriges Ekokommuner |
| §41 | Överenskommelse om fastighetsreglering rörande Löddeköpinge 23:3 och 23:34 |
| §42 | Yttrande över Sysavs hemställan om förstärkt projektfinansiering för SkyZero |
| §43 | Motion om att avsätta en idrottspott för att stärka idrott/rörelse inom skolor och fritidshem |
| §44 | Motion rörande e-förslag |
| §45 | Redovisning av delegationsbeslut |
| §46 | Redovisning av skrivelser |
| §47 | Initiativärende - Information om ny politisk majoritet och av kommunfullmäktige antagande av ny inkallelseordning |




Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

§32

# Fastställande av dagordning

## Beslut

**Kommunstyrelsens beslut**
Initiativärende får ställas. Ärendet hanteras vid dagens sammanträde som nummer 18 i dagordningen.

## Ärendebeskrivning

## Yrkande

Johan Douglies (M) väcker initiativärende avseende information om ny politisk majoritet och av kommunfullmäktige antagande av ny inkallelseordning.

## Beslutsgång

Ordförande ställer föreliggande dagordning och yrkande om initiativärende under beslutsgång och finner att kommunstyrelsen har beslutat att initiativärende får ställas. Ärendet hanteras sist vid dagens sammanträde, nummer 18.



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

§33

Dnr: KS 2026/70

# Information vid kommunstyrelsens sammanträde

## Ärendebeskrivning

Informationspunkt vid kommunstyrelsens sammanträde:
- Klimat- och Energiplan, Marie Pettersson, utvecklingsledare
- Konkurrensverkets beslut om upphandlingsskadeavgift m.m., Lina Rosenstråle, sektorschef samhällsbyggnad



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

§34

Dnr: KS 2026/23

# Revidering av delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde

## Beslut

**Kommunstyrelsens beslut**
Delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde, enligt bilaga Ks § 34/2026, antas.

## Ärendebeskrivning

Delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde återremitterades med motiveringen att följande skulle ses över:
- Översyn av numreringen av punkter i delegationsordningen bland annat saknas numrering för A30.
- Text i fältet "Kommentar" för punkt A30 behöver ytterligare förtydligande. Ska administrativ chef kunna ändra från "Delegationsprotokoll skrivs" till "Handlingen i sig är delegationsbeslut"?
- Punkt C1 och C2 behöver förtydligande rörande delegat.

Följande justeringar har gjorts i delegationsordningen:
- A30 har lagts in som en punkt samt det har förtydligats i kommentarfältet att delegationen enbart avser förordet och informativ text.
Punkt C1 – C3 har omarbetats helt för att säkerställa en tydlig hantering av upphandlingar och konkurrensutsättningar. Som ett resultat av en tilldelning ska avtal skrivas under, tydligare regler för avtals undertecknande återfinns i underskriftbemyndigandet i slutet av delegationsordningen (sid 21-22).

## Beslutsunderlag

- Delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde - Revidering , tjänsteskrivelse
- Förslag till reviderad delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde med färgmarkeringar
- Kommunstyrelsens beslut § 20/2026, Revidering av delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde - Återremiss



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

# Yrkande

Henrik Ekberg (SD) och Johan Douglies (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

## Beslutet skickas till

**För kännedom**
Mikael Persson, kommundirektör
Victoria Galbe, ekonomichef
Elin Willerud, HR-chef
Camilla Holmberg, kommunikationschef
Björn Andersson, säkerhetschef
Lina Rosenstråle, sektorchef samhällsbyggnad
Niclas Jensen, projektchef, teknisk chef
Sofia Öreberg, strategisk planeringschef
Jörgen Lindberg, VA-chef

**För verkställighet**
Marie Göransson, kommunsekreterare, för publicering på Navet och hemsidan



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

KÄVLINGE KOMMUN

# Delegationsordning för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen § 34/2026, 2026-03-18

## Innehåll


| | |
|---|---|
| Om delegationsordning | sid 2 |
| A. Allmänna ärenden | sid 5 |
| B. Allmänna handlingar och dataskydd | sid 9 |
| C. Upphandling | sid 10 |
| D. Överklagande, yttranden och remissvar | sid 11 |
| E. Ekonomi | sid 12 |
| F. Personal | sid 14 |
| G. Samhällsbyggnad | sid 15 |
| H. Civilberedskap | sid 20 |
| Undertecknande av handlingar | sid 21 |


Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

# Om delegationsordning

Kommunstyrelsen kan genom delegering eller annan form av uppdrag/behörighet ge sina utskott och personal på sektorn olika former av möjlighet att agera. Dessa är samlade i detta dokument, delegationsordningen och undertecknande av handlingar.

## Att delegera

De juridiska förutsättningarna för kommunstyrelsens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kapitlet 37-40 §§ och 7 kapitlet 5-8 §§ kommunallagen (2017:725) (KL). Med delegering avses att kommunstyrelsen överför självständig beslutanderätt till förtroendevalda eller anställda i kommunen, det vill säga att kommunstyrelsen ger någon i uppdrag att fatta beslut på styrelsens vägnar i vissa ärenden. De vanligaste förekommande ärendena samlas i kommunstyrelsens delegationsordning, men kommunstyrelsen kan också besluta om delegation i en viss fråga enligt särskilt beslut. Beslut som är fattade med stöd av delegationsordning har samma rättsliga verkan som om det skulle ha fattats av kommunstyrelsen. Rätten att ta beslut förs helt över till delegaten. Kommunstyrelsen kan inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation. Delegaten kan lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till kommunstyrelsen om ärendets beskaffenhet bedöms kräva det. Kommunstyrelsen kan dock när som helst besluta om att återkalla en delegats beslutanderätt.

Beslut fattade på delegation kan normalt sett överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

## Ärenden som inte får delegeras

Enligt kommunallagen 6 kap 38 § får följande slag av ärenden inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Vissa ärendetyper får inte delegeras till en automatiserad beslutsfunktion:

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om auktorisations- eller valfrihetssystem.

## Jäv

Den som är jävig i ett ärende får inte besluta i det eller ens delta vid handläggningen. Bestämmelser om jäv finns i 6 kap 28 – 32 §§ KL. Om någon delegat är jävig överlämnas ärendet



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473822332d

för avgörande till närmaste chef eller till styrelsen. För nekande av utlämnande av allmän handling överlämnas ärendet för avgörande till administrativ chef.

## Anmälan av delegationsbeslut

Alla beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till kommunstyrelsen.

Av delegationsbesluten ska det framgå vem som har fattat beslutet (delegat), vad ärendet gäller (nummer i delegationsordningen), datum samt löpnummer. Respektive delegat ansvarar för att beslut som är fattade med stöd av delegation anmäls till kommunstyrelsen.

Beslut som planutskottet och tekniska utskottet fattar ska protokollföras och tillkännages efter justering på samma sätt som gäller för kommunstyrelsen, 6 kap. 40 § KL.

I kommentarfältet anges om delegationsprotokoll ska upprättas eller om handlingen i sig ska anses utgöra delegationsbeslut. Med handling avses de handlingar som upprättas med anledning av beslutet, i första hand avtal. Detta innebär att handlingen i sig ska anmälas till kommunstyrelsen.

## Överordnads rätt att fatta beslut

I denna delegationsordning anges vilken lägsta nivå som beslutet får fattas på. Vid förhinder för den person som uppgetts som delegat får överordnad tjänsteperson fatta beslutet i de fall ersättare inte framgår i delegationsordningen. Detta gäller under förutsättning att ingen tillförordnad har utsetts.

Det innebär att delegationen går vidare enligt följande:

| **Delegat** | **Beslut är även i stigande ordning delegerat till** |
|---|---|
| kommundirektör | kommunstyrelsens ordförande |
| ekonomichef | kommundirektör |
| inköpsstrateg | ekonomichef |
| fastighetschef | ekonomichef |
| **Delegat** | **Beslut är även i stigande ordning delegerat till** |
| HR-chef | kommundirektör |
| kommunikationschef | kommundirektör |
| näringslivschef | kommundirektör |
| administrativ chef | kommundirektör |
| säkerhetschef | administrativ chef |
| kommunsekreterare/ nämndsekreterare | administrativ chef |
| kommunarkivarie | administrativ chef |
| sektorschef | kommundirektör |
| strategisk planeringschef | sektorschef samhällsbyggnad |
| mark- och exploateringsansvarig | strategisk planeringschef |
| naturvårdsstrateg | strategisk planeringschef |
| projektchef samhällsbyggnad | sektorschef samhällsbyggnad |
| teknisk chef | sektorschef samhällsbyggnad |
| gatuingenjör | teknisk chef |



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

| | |
|---|---|
| trafikingenjör | teknisk chef |
| landskapsingenjör | teknisk chef |
| kundtjänsthandläggare | teknisk chef |
| redovisningsekonom | teknisk chef |

# Verkställighet

Åtgärder av vardaglig karaktär, som inte ger utrymme för självständiga bedömningar och som behövs för att verksamheten ska kunna bedrivas, utgör verkställighet. De följer av lag eller den arbetsfördelning som slagits fast mellan de anställda och de förtroendevalda för att den kommunala verksamheten ska fungera.

Verkställighet omfattar rutinärenden med tillämpning av riktlinjer/principbeslut och beslut av förberedande art och faktiskt handlande vid genomförande av ett beslut. Även yttranden där professionens och inte myndighetens åsikt efterfrågas, betraktas som verkställighet.

Exempel på verkställighet är utlämnande av allmänna handlingar enligt tryckfrihetsförordningen, att ta ut avgift för barnomsorg enligt en av kommunfullmäktige fastställd taxa eller personalärenden som gäller ledighet vid sjukdom eller liknande enligt kollektivavtal. Vissa ärenden är i gränslandet mellan ren verkställighet och självständiga beslut men kan ändå räknas som ren verkställighet under förutsättning att det finns klara riktlinjer och där intresset för att överklaga med stöd av kommunallagen inte bedöms vara stort.

Beslut som innebär verkställighet kan normalt sett inte överklagas. Beslutet kan dock behöva dokumenteras och eventuellt diarieföras.

## Fullmakter

Inom vissa områden utökas en tjänstepersons befogenhet utöver det som gäller inom delegationsordningen genom utfärdande av fullmakter. Av fullmakten ska framgå vem som ges fullmakten (person, inte tjänst), för vilket ärende fullmakten gäller och under vilken tidsperiod fullmakten är giltig. En förutsättning för utfärdandet av en fullmakt är att den som skriver under fullmakten själv äger beslutanderätten.

# Förkortningar som används i delegationsordningen

| | |
|---|---|
| **FL** | Förvaltningslagen (2017:900) |
| **KL** | Kommunallagen (2017:725) |
| **OSL** | Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) |
| **TF** | Tryckfrihetsförordningen |
| **PBL** | Plan- och bygglagen |
| **FSO** | Förordningen skydd mot olyckor (2003:789) |
| **TSFS** | Transportsstyrelsens författningssamling |
| **LEH** | Lagen om kommuners- och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjdberedskap |
| **MB** | Miljöbalken |
| **LEH** | Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap |



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

## A. Allmänna ärenden

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|---|---|---|---|---|
| A1 | Beslut i ärenden som är så brådskande kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. | 6 kap 39 § KL | ordförande eller vid förhinder 1:e eller 2:e vice ordförande | Delegationsprotokoll skrivs.<br><br>Beslutet ska anmälas i sin helhet vid nämndens nästa sammanträde. |
| A2 | Beslut i andra frågor som till sin art och betydelse är jämförliga med de i denna delegationsordning angivna ärendegrupper. | | Respektive delegat med jämförlig delegation. | Delegationsprotokoll skrivs. |
| A3 | Kurser, konferenser och studieresor för kommunstyrelsens ordförande i mer än tre dagar per kurs och/eller utom Norden. | | 1:e eller, vid förhinder, 2:e vice ordförande | Delegationsprotokoll skrivs.<br><br>Om kostnaden ryms inom budget behöver inget delegationsbeslut skrivas. |
| A4 | Kurser, konferenser och studieresor för förtroendevalda, i kommunstyrelsen, i mer än tre dagar per kurs inom Norden och/eller utom Norden. | | ordförande | Delegationsprotokoll skrivs.<br><br>Om kostnaden ryms inom budget behöver inget delegationsbeslut skrivas. |
| A5 | Ingå samverkansavtal, avsiktsförklaringar och liknande med kommuner, regionen m fl. | | kommundirektör | Handlingen i sig är delegationsbeslut.<br><br>Ur ekonomiskt perspektiv större och/eller långvariga ska beslutas av styrelse. |
| A6 | Antagande av kommunövergripande riktlinjer och riktlinjer för sektor Styrning och stöd. | | kommundirektör | Delegationsprotokoll skrivs. |
| A7 | Antagande av riktlinjer för sektor Samhällsbyggnad. | | sektorchef samhällsbyggnad | Delegationsprotokoll skrivs. |
| A8 | Tillstånd att använda kommunens vapen. | Förordning (2019:167) om vissa officiella beteckningar, 2 § | administrativ chef | Delegationsprotokoll skrivs. |
| A9 | Justering av grafisk profil, undantaget förändringar av kommunvapnet. | | kommunikationschef | Delegationsprotokoll skrivs. |



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| A10 | Yttrande angående antagande av hemvärnssoldater. | Hemvärnsförordningen (1997:146) 5 § | nämndsekreterare AFN | Handlingen i sig är delegationsbeslut. |
| A11 | Underrättelse angående folkbokföring, om det kan antas att en uppgift i folkbokföringen är oriktig eller ofullständig. | Folkbokföringslagen 32 c § (1991:148) | ansvarig handläggare | Handlingen i sig är delegationsbeslut. |
| A12 | Överklaga beslut om folkbokföring | Folkbokföringslagen 40 § (1991:148) | administrativ chef | Delegationsprotokoll skrivs. |
| A13 | Yttrande/besvarande av fråga i ärenden angående taxering till skatt. | | ekonomichef | Handlingen i sig är delegationsbeslut. |
| A14 | Ansökan om EU-bidrag och andra bidrag för kommunövergripande projekt eller inom kommunstyrelsens ansvarsområde. | | kommundirektör | Handlingen i sig är delegationsbeslut. |
| A15 | Ansökan om EU-bidrag och andra bidrag inom sektor Samhällsbyggnads budget. | | sektorchef samhällsbyggnad | Handlingen i sig är delegationsbeslut.<br><br>t.ex. LONA |
| A16 | Sponsring och bidragsgivning i form av sponsringsavtal, enligt sektor Styrning och stöds budget och enligt gällande regelverk. | | kommunikationschef | Handlingen i sig är delegationsbeslut. |
| A17 | Utdelning av kulturmiljöpris. | | kommunstyrelsens presidium | Delegationsprotokoll skrivs.<br><br>I samråd med arbetsliv- och fritidsnämndens presidium. |
| A18 | Utse registreringsansvarig för lokala lotterier.<br>Utse kontrollant för lokala lotterier | Spellagen (2018:1138) 6 kap 9-10§§ samt 18 kap. 1§ och 10§ | administrativ chef | Delegationsprotokoll skrivs. |
| A19 | Beslut om att helt eller delvis begära förskottsbetalning för kopiering av allmän handling. | 6 kap 1 a § OSL | tjänstgörande sekreterare för kommunstyrelsen. | Delegationsprotokoll skrivs. |



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| A20 | Besluta att handläggningen i ett ärende helt eller delvis ska vara muntlig. | 9 § FL | ansvarig handläggare | Delegationsprotokoll skrivs. |
| A21 | Beslut om att inte underrätta om det fullständiga innehållet i beslutet. | 33 § FL | ansvarig handläggare | Delegationsprotokoll skrivs.<br><br>Avsteg från kommunikations-skyldighet. |
| A22 | Rättelse av uppenbart skrivfel eller räknefel i<br><br>a) kommunstyrelsens protokoll<br>b) delegationsbeslut | 36 FL | a) ordförande, justerare<br>b) delegat i ursprungsbeslutet | Delegationsprotokoll skrivs.<br>Biläggs ursprungligt beslut. |
| A23 | Beslut om mindre ändringar/tillägg av informations-hanteringsplan och arkivbeskrivning. | | kommunsekreterare | Delegationsprotokoll skrivs.<br><br>Med mindre ändring avses t.ex. byte av digital eller fysisk förvaringsplats tillägg av enstaka nya handlingar, inklusive gallringsfrist i samråd med kommunarkivarie, eller andra mindre redaktionella ändringar, dock aldrig beslut om gallring. |
| A24 | Besluta om gallring av allmänna handlingar avseende enstaka handlingstyper hos kommunstyrelsen och arkivmyndigheten. | | kommunarkivarie | Delegationsprotokoll skrivs.<br><br>Avser enstaka handlingstyper som inte finns medtagna i den kommungemensamma belastade informationshanterings-planen samt enstaka handlingstyper som överlämnats till arkivmyndigheten. |
| A25 | Meddela föreläggande och förbud mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder. | FSO 2 kap § 7 | säkerhetschef,<br>TIB (tjänsteman i beredskap) | Delegationsprotokoll skrivs. |
| A26 | Upphäva eldningsförbud. | FSO 2 kap § 7 | säkerhetschef,<br>TIB (tjänsteman i beredskap) | Delegationsprotokoll skrivs. |



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| A27 | Antagande av verksamhetsspecifika säkerhetsskyddsanalyser | Säkerhetsskyddslag (2018:585) Säpos föreskrifter 2022:1 2 kap §10 | kommundirektör | Delegationsprotokoll skrivs. |
| A28 | Fastställa utbildnings- och övningsplan inom civilberedskap. | LEH 2006:544 2 kap § 8 | kommundirektör | Delegationsprotokoll skrivs. |
| A29 | Justera delegationsordnings förord "om delegationsordning" samt justeringar av administrativ karaktär. | | administrativ chef | Delegationsprotokoll skrivs.<br><br>Exempel på justeringar av administrativ karaktär är justering av lagrum, delegatens titel samt informativ text i kommentarfält. |

Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

## B. Allmänna handlingar och dataskydd

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|---|---|---|---|---|
| B1 | Beslut om att inte lämna ut allmän handling/uppgifter i allmän handling eller lämnas ut med förbehåll.<br><br>a) arkivmyndighetens handlingar<br><br>b) övriga handlingar<br><br>c) vid jäv | 2 kap 2, 12 och 14 §§ TF<br>6 kap 2-5 §§ OSL | a) kommunarkivarie<br><br>b) respektive ansvarig chef<br>c) administrativ chef | Delegationsprotokoll skrivs.<br><br>Ett skriftligt avslagsbeslut ska erbjudas. Beslutet ska motiveras med hänvisning till den lagparagraf beslutet grundar sig på och skälen till beslutet samt innehålla besvärs-hänvisning, dvs. information om hur beslutet kan överklagas. |
| B2 | Lämna yttrande vid överklagande av beslut att inte lämna ut allmän handling/uppgifter i allmän handling (sekretessprövning). | | delegat i ursprungsärende | Handlingen i sig är delegationsbeslut. |
| | **Personuppgifter** | | | |
| B3 | Beslut att avvisa begäran om registerutdrag eller anmälningsskyldighet om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig. | Art. 12.5, 15 och 19 GDPR | informationssäkerhets specialist | Delegationsprotokoll skrivs.<br><br>Beslut fattas i samråd med Dataskyddsombud. |
| B4 | Beslut om att avvisa den registrerades rätt till radering, begränsning av behandling | Art. 17-18 GDPR | informationssäkerhets specialist | Delegationsprotokoll skrivs.<br><br>Beslut fattas i samråd med Dataskyddsombud. |
| B5 | Nekande beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar mot behandling av sina personuppgifter. | Art. 21 GDPR | informationssäkerhets specialist | Delegationsprotokoll skrivs.<br><br>Beslut fattas i samråd med Dataskyddsombud. |
| B6 | Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner. | Art. 28 GDPR | Den som ansvarar och undertecknar huvudavtalet. | Handlingen i sig är delegationsbeslut. |
| B7 | Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till integritetsskyddsmyndigheten (IMY). | Art. 33 GDPR | administrativ chef | Delegationsprotokoll skrivs.<br><br>Beslut fattas i samråd med Dataskyddsombud. |



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

## C. Upphandling

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|---|---|---|---|---|
| C1 | Besluta om tilldelning och avbryta, inom tilldelad budget:<br><br>a) direktupphandling där beloppet ligger mellan 100 000 kr – 700 000 kr av varor och tjänster.<br><br>b) upphandling som överstiger 700 000 kr av varor och tjänster | | a) respektive ansvarig chef inom sitt budgetansvar<br><br>b) Avdelningschef på styrning och stöd resp. enhetschef för sektor samhällsbyggnad | Handlingen i sig är delegationsbeslut.<br><br>Att teckna, förlänga och häva avtal är verkställighet, se underskrifts-bemyndigande. |
| C2 | Besluta om tilldelning vid förnyad konkurrensutsättning, inom tilldelad budget:<br><br>a) för beräknat kontraktsvärde upp till 700 000 kr<br><br>b) för beräknat kontraktsvärde som överstiger 700 000 kr | | a) respektive ansvarig chef inom sitt budgetansvar<br><br>b) Avdelningschef på styrning och stöd resp. enhetschef för sektor samhällsbyggnad | Handlingen i sig är delegationsbeslut.<br><br>Att teckna, förlänga och häva avtal är verkställighet, se underskrifts-bemyndigande. |
| C3 | Beslut att inleda upphandling eller förnyad konkurrensutsättning för beräknat kontraktsvärde, inom tilldelad budget, som överstiger 5 miljoner kr. | | kommundirektör, sektorchef samhällsbyggnad (för egen verksamhet) | Delegationsprotokoll skrivs.<br><br>Beslutet behövs inte om upphandlingen/förnyad konkurrensutsättning följs av ett politiskt fattat beslut |

Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

## D. Överklaganden, yttranden och remissvar

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|---|---|---|---|---|
| D1 | Överklaga domstols dom och myndighetsbeslut. | | kommundirektör, sektorchef samhällsbyggnad (för egen verksamhet) | Delegationsprotokoll skrivs. |
| D2 | Beslut om avvisning om överklagandet har kommit in för sent. | 45 § FL | delegat i ursprungsbeslutet | Delegationsprotokoll skrivs. |
| D3 | Besluta att avslå begäran vid dröjsmålstalan. | 12 § FL | ansvarig handläggare | Delegationsprotokoll skrivs.<br><br>Avslagsbeslut ska ske inom fyra veckor från det att begäran om att få ärendet avgjort kom in. Beslutet kan av den enskilde överklagas. |
| D4 | Beslut att avvisa ombud eller biträde i ärende eller besluta om föreläggande för ombud att styrka sin behörighet. | 14-15 § FL | ansvarig handläggare | Delegationsprotokoll skrivs. |
| D5 | Omprövning av beslut. | 37 § FL | delegat i ursprungsbeslutet | Samma form som ursprungligt beslut. |

Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

## E. Ekonomi

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|---|---|---|---|---|
| E1 | Finansiering av borgensåtaganden inom av kommunfullmäktige fastställd ram. | | kommundirektör | Delegationsprotokoll skrivs. |
| E2 | Fastställande av borgensavgift vid kommunal borgen. | | ekonomichef | Handlingen i sig är delegationsbeslut.<br><br>Följer antagen modell i finanspolicy. |
| E3 | Nyttjande av medel till kommunstyrelsens förfogande. | | ordförande | Delegationsprotokoll skrivs. |
| E4 | Investeringsanslag kommunstyrelsens ospecificerade. | | ordförande | Delegationsprotokoll skrivs. |
| E5 | Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder. | | ekonomichef | Delegationsprotokoll skrivs. |
| E6 | Förhandla/ godkänna och teckna, förlänga, samt avsluta hyreskontrakt/ hyresavtal (inhyrda verksamhetslokaler). | | fastighetschef, strategisk planeringschef för fastighet inom exploateringsområde eller strategiskt markinnehav | Handlingen i sig är delegationsbeslut.<br><br>I samråd med ekonomichef över 100 000 kr/år eller längre än 5 år |
| E7 | Förhandla/ godkänna och teckna, förlänga, samt avsluta uthyrning av lokaler i fastigheter som kommunen äger. | | fastighetschef | Handlingen i sig är delegationsbeslut.<br><br>I samråd med ekonomichef över en årshyra på 1 000 000 kr/år eller längre än 5 år.<br><br>Gäller ej s.k. andrahandskontrakt |
| E8 | Beslut om utfärdande av betalningskort med kommunen som betalningsansvarig. | | ekonomichef | Delegationsprotokoll skrivs. |
| E9 | Beslut om administration av internetbanken, koncernkontovillkor, öppna och stänga bankkonto samt rätt att utanordna betalningar via laddningsbara bankkort | | ekonomichef | Delegationsprotokoll skrivs. |



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| E10 | Bevilja igångsättningstillstånd för beslutande investeringar över 5 000 tkr. | | ekonomichef | Delegationsprotokoll skrivs.<br><br>Enligt budgetbeslut krävs igångsättningstillstånd endast för det som överstiger 5 000 tkr. |
| E11 | Budgetjustering av teknisk art inom beslutad driftbudgetram. | | ekonomichef | Delegationsprotokoll skrivs. |
| E12 | Investeringar utöver budget - upp till sju basbelopp per projekt, totalt tak 14 basbelopp. | | kommundirektör | Delegationsprotokoll skrivs. |
| E13 | Allokering inom ramen för finanspolicyns tillgångsslag och limiter. | | ordförande | Delegationsprotokoll skrivs. |
| E14 | Utse beslutsattestanter | | kommundirektör | Delegationsprotokoll skrivs. |
| E15 | Upplåning och refinansiering av låneskuld inom kommunfullmäktiges fastställda ram. | | kommundirektör | Delegationsprotokoll skrivs. |
| E16 | Utdelning av stipendium ungt entreprenörskap | | Näringslivschef | I samråd med jury |

Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

## F. Personal

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|---|---|---|---|---|
| F1 | Avskrivning av löneskuld. | | HR-chef | Delegationsprotokoll skrivs. |
| F2 | Överklaga domstolsbeslut i personalärende. | | berörd sektorchef | Handlingen i sig är delegationsbeslut. |
| F3 | Yttrande över rapporter från. arbetsmiljöverket | | ordförande | Delegationsprotokoll skrivs. |

Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

## G. Samhällsbyggnad

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|---|---|---|---|---|
| G1 | Beslut om samråd för detaljplan (alla förfaranden). | | planutskott | Handlingen i sig är delegationsbeslut. |
| G2 | Beslut om granskning av detaljplan (alla förfaranden). | | planutskott | Handlingen i sig är delegationsbeslut. |
| G3 | Beslut om huruvida genomförandet av en detaljplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. | 5 kap. 11 a § andra stycket PBL | planutskott | Handlingen i sig är delegationsbeslut.<br><br>Detta beslut får inte överklagas särskilt, 13 kap. 2 § tredje stycket PBL Äldre bestämmelser gäller för ärenden som har påbörjats före 2020-04-01, övergångs-bestämmelse 3 till SFS 2020:76. |
| G4 | Beslut om sammanträdesdagar för planutskott samt beslut om att revidera antagna sammanträdesdagar. | | planutskott | Handlingen i sig är delegationsbeslut. |
| G5 | Beslut om sammanträdesdagar för tekniskt utskott samt beslut om att revidera antagna sammanträdesdagar. | | tekniskt utskott | Handlingen i sig är delegationsbeslut. |
| G6 | Ingå planavtal. | | strategisk planeringschef | Handlingen i sig är delegationsbeslut. |
| G7 | Namnge vägar på landsbygd, gator i tätort samt kvartersnamn och platsnamn. | | strategisk planeringschef | Delegations-protokoll skrivs. |
| G8 | Ansöka om lant-mäteriförrättning, ej tvångsinlösen. | | mark- och exploateringsansvarig | Handlingen i sig är delegationsbeslut. |
| G9 | Överenskommelse om fastighetsreglering för högst 12 prisbasbelopp | | strategisk planeringschef | Handlingen i sig är delegationsbeslut. |
| G10 | Förvärva eller avyttra mark för högst 12 prisbasbelopp | | strategisk planeringschef | Handlingen i sig är delegationsbeslut. |



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| G11 | Försäljning av kommunal mark inom verksamhetsområde Södra Marbäck. | | strategisk planeringschef | Handlingen i sig är delegationsbeslut.<br><br>KF § 33/2014 |
| G12 | Försäljning av kommunal mark inom Annehälls verksamhetsområde. | | strategisk planeringschef | Handlingen i sig är delegationsbeslut.<br><br>KF § 6/2016 |
| G13 | Försäljning av kommunal mark på Harrievallen. | | strategisk planeringschef | Handlingen i sig är delegationsbeslut.<br><br>KS § 136/2022<br>KS § 10/2022-2023 |
| G14 | Försäljning av kommunal mark på Almelund | | strategisk planeringschef | Handlingen i sig är delegationsbeslut.<br><br>KS § 12/2024<br>KF § 11/2024 |
| G15 | Beställa entreprenad för projekt inom Kävlingeåns vattenråd samt Saxåns Braåns Vattenråd. | | strategisk planeringschef | Handlingen i sig är delegationsbeslut. |
| G16 | Ansöka om ledningsrätt och servitut gentemot Lantmäteriet. | | mark- och exploaterings-ansvarig,<br>teknisk chef, VA-chef inom respektive ansvarsområde | Handlingen i sig är delegationsbeslut. |
| G17 | Upprätta, teckna och avsluta servitutsavtal och ledningsrätts-avtal för kommunal anläggning inom respektive verksamhetsområde. | | mark- och exploaterings-ansvarig,<br>teknisk chef, VA-chef inom respektive ansvarsområde | Handlingen i sig är delegationsbeslut. |
| G18 | Upplåtelse av mark genom markavtal för en tid om högst fem år i sänder | | strategisk planeringschef, teknisk chef, för respektive ansvarområde | Handlingen i sig är delegationsbeslut.<br><br>Arrende och annat nyttjanderättsavtal |
| G19 | Ersättning för skada och intrång<br>a) upp till två basbelopp<br><br>b) upp till fem basbelopp | | a) teknisk chef, VA-chef inom resp. ansvarsområde<br>b) sektorchef samhällsbyggnad | Delegationsprotokoll skrivs. |



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| G20 | Bevilja anslutning till vatten- och avloppsanläggning för fastighet belägen utanför kommunens verksamhetsområde för vatten och avlopp. | | VA-chef | Delegationsprotokoll skrivs. |
| G21 | Förhandla, teckna, avsluta avtal gällande upplåtelse eller uthyrning av utrymmen inom Va-anläggningarna. | | sektorchef samhällsbyggnad | Handlingen i sig är delegationsbeslut. |
| G22 | Teckna och avsluta arrendeavtal av koloni- och odlingslotter. | | Redovisningsekonom | Handlingen i sig är delegationsbeslut. |
| G23 | Hantera ärenden enligt lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning. | | teknisk chef | Delegationsprotokoll skrivs. |
| G24 | Anvisning av plats för hämtning av kommunalt avfall. | 15 kap. 20 § MB | teknisk chef | Delegationsprotokoll skrivs. |
| G25 | Beslut om vägnummer för vägar där kommunen är väghållare. | | teknisk chef | Delegationsprotokoll skrivs. |
| G26 | Upprätta och upphäva lokala trafikföreskrifter. | Trafikföror dningen 10 kap, 4 kap 11 § | trafikingenjör | Delegationsprotokoll skrivs. |
| G27 | Undantag från lokal trafikföreskrift | Trafikföror dningen 13 kap., 3 – 5 § | trafikingenjör | Delegationsprotokoll skrivs. |
| G28 | Behörighet att ge tillstånd till överföring och publicering av trafikföreskrifter till RDT (Rikstäckande Databas för Trafikföreskrifter). | | trafikingenjör | Handlingen i sig är delegationsbeslut. |
| G29 | Parkeringstillstånd för rörelsehindrade<br>a) Beviljande<br><br>b) Avslag | Trafikföror dningen 13 kap, 8 § | a) kundtjänst-handläggare<br><br>b) trafikingenjör | Delegationsprotokoll skrivs. |



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| G30 | Förordnande av parkeringsvakt. | 6§ Lag (1987:24) om kommunal parkerings övervakning m.m. | trafikingenjör | Delegationsprotokoll skrivs. |
| G31 | Flyttning av fordon. | Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall 4 och 5 § | trafikingenjör | Ska anslås på anslagstavla.<br><br>Delegationsprotokoll skrivs. |
| G32 | Yttrande i ärenden enligt ordningslagen eller de lokala ordnings-föreskrifterna för Kävlinge kommun. | Ordningslagen (1993:1617) | trafikingenjör | Delegationsprotokoll skrivs. |
| G33 | Yttrande till regional eller statlig myndighet över remisser om trafikföreskrifter, tävling på väg eller transportdispenser | Trafikförordningen 4 kap. 11 §, 13 kap 3 §, 6§ TSFS (2018:2) | trafikingenjör | Delegationsprotokoll skrivs. |
| G34 | Yttrande till polis-myndigheten vid ansökan om tillfälligt nyttjande av allmän platsmark. | | trafikingenjör | Delegationsprotokoll skrivs. |
| G35 | Beslut och yttrande enligt vägmärkes-förordningen. | | trafikingenjör | Delegationsprotokoll skrivs. |
| G36 | Ansökan om statlig medfinansiering till kollektivtrafik-åtgärder samt till trafiksäkerhetshöjande och miljöförbättrande åtgärder på det kommunala väg- och gatunätet. | | teknisk chef | Delegationsprotokoll skrivs. |
| G37 | Besluta om tillstånd till grävnings tillstånd på allmän platsmark. | Väglag (1971:948) § 43 | gatuingenjör | Handlingen i sig är delegationsbeslut. |
| G38 | Godkänna och återkalla trafik-anordningsplaner (TA-planer) på gator och vägar. | Väglag (1971:948) § 43 | trafikingenjör | Handlingen i sig är delegationsbeslut. |



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| G39 | Besluta att stoppa arbetet och/eller beordra omedelbara åtgärder för att säkerställa trafiksäkerheten och arbetsmiljön. | Väglag (1971:948) § 43 | teknisk chef | Delegationsprotokoll skrivs.<br><br>Avser där kommunen är väghållare. |
| G40 | Förhandla, teckna och avsluta drift-/skötselavtal med samfällighet/förening. | | teknisk chef | Delegationsprotokoll skrivs. |
| G41 | Bidrag till vägsamfälligheter, vägföreningar och andra enskilda vägar upp till två basbelopp per år. | | teknisk chef | Delegationsprotokoll skrivs. |
| G42 | Bevilja tillstånd till skyddsjakt. | | landskapsingenjör | Delegationsprotokoll skrivs. |
| G43 | Grannemedgivande för åtgärd intill allmän plats. | PBL kap 9 §34-35 | landskapsingenjör | Delegationsprotokoll skrivs. |
| G44 | Grannemedgivande för åtgärd intill kommunägd fastighet som inte är allmän plats. | PBL kap 9 §34-35 pkt 3 | mark och exploaterings-ingenjör | Delegationsprotokoll skrivs. |
| G45 | Upprätta och teckna individuella avtal vid upplåtelse av fiberförbindelse. | | IT-strateg med ansvar för fiberförbindelser | Beslut fattas i samråd med digitaliseringschef och utgångspunkt i prislista Ks § x/2026 (2026-02-18).<br><br>Handlingen i sig är delegationsbeslut. |

Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

## H. Civilberedskap

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|---|---|---|---|---|
| H1 | Fatta beslut om att på begäran lämna hjälp till andra kommuner. | LEH, 4 kap 1§ | Kommundirektör | Delegationsprotokoll skrivs. Gäller under förutsättning att krisledningsnämnd ej är aktiverad. |

Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

# Underskriftbemyndigande

I en kommun styrs rätten att underteckna handlingar eller företräda kommunen genom reglementen, delegeringsordningar eller i andra beslut.

Handlingar undertecknas av den/de som anges nedan. Detta gäller för handlingar där signatur krävs enligt lag.

Om inget anges nedan undertecknas handlingen av den som har ställningsfullmakt, vilket innebär att det, med en särskild befattning, följer behörighet att företa rättshandlingar med bindande verkan för huvudmannens räkning, kommunstyrelsen.

## 1. Undertecknande av delegationsbeslut

För beslut fattade på delegation bemyndigas delegat att teckna handlingen.

## Undertecknande av politiskt fattade beslut

### 2.1 Köpehandlingar rörande fastighets- och markförvärv/försäljning

För verkställande av politiskt fattade beslut bemyndigas kommundirektör och sektorchef samhällsbyggnad på kommunens vägnar var för sig teckna handlingar avseende fastighets- och markförvärv/försäljning.

### 2.2 Avtal

För verkställande av politiskt fattade beslut bemyndigas kommundirektör, administrativ chef, ekonomichef, sektorchef samhällsbyggnad, kommunikationschef och HR-chef, att på kommunens vägnar var för sig inom sitt ansvarsområde teckna, förlänga och häva avtal.

## 2. Undertecknande av andra handlingar av administrativ karaktär (verkställighet)

### 3.1 Firmatecknare

Begreppet firmatecknare[1] finns inte i kommunallagen. Många företag som kommunen har avtal med använder ändå begreppet firmatecknare. Av effektivitetsskäl och för att underlätta ärendehanteringen utser många kommuner via kommunstyrelsen särskilda firmatecknare.

Kommundirektör, ekonomichef och administrativ chef bemyndigas att, två i förening, teckna kommunens firma.

### 3.2 Avtal

**3.2.1 Avtal avseende varor, tjänster och entreprenader**

Detta gäller för tilldelade avtal efter upphandling samt förlängning/uppsägning/ hävning av upphandlade avtal.

[1] En firmatecknare har rätt att med bindande verkan teckna ett företags firma, det vill säga underteckna juridiska handlingar (avtal, fullmakter, lånehandlingar, borgensförbindelser med mera) i företagets namn.



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

För avtal upp till 700 000 kronor, bemyndigas kommundirektör, ekonomichef, administrativ chef, sektorchef samhällsbyggnad, kommunikationschef, digitaliseringschef och HR-chef, att var för sig, på kommunstyrelsens vägnar teckna firma inom respektive ansvarsområde och/eller inom befintlig budget.

Den som har delegationsrätt att fatta tilldelningsbeslut efter upphandling kan också som verkställighet teckna avtal/avropsavtal från ramavtal där förnyad konkurrensutsättning inte krävs.

För avtal som överstiger 700 000 kronor bemyndigas kommundirektör, ekonomichef, administrativ chef, kommunikationschef, HR-chef, digitaliseringschef, sektorchef samhällsbyggnad, fastighetschef, teknisk chef, strategisk planeringschef att två i förening eller med kontrasignering av inköpstrateg/upphandlare teckna handlingar.

#### 3.2.2 Övriga avtal

Kommundirektör, ekonomichef, administrativ chef, sektorchef samhällsbyggnad, kommunikationschef, digitaliseringschef och HR-chef bemyndigas, att var för sig, på kommunstyrelsens vägnar teckna firma inom respektive ansvarsområde och/eller inom befintlig budget.

## 3.3 Teckna kommunens skuld- och borgensförbindelser

Kommundirektör Mikael Persson och ekonomichef Victoria Galbe bemyndigas att två i förening teckna kommunens skuld- och borgensförbindelser.

## 3.4 Företräda kommunen gentemot bank

Kommundirektör Mikael Persson och ekonomichef Victoria Galbe bemyndigas att, två i förening, företräda kommunen samt teckna kommunens firma i ärenden som rör kommunens kapitalförvaltning i enlighet med kommunens, vid var tid gällande, finanspolicy samt inom ramen för kommunens avtal gällande finansiella tjänster inklusive koncernkontosystem/underkonto.

## 3.5 Fullmakt

#### 3.5.1 Undertecknande av fullmakt

Kommundirektör, administrativ chef, ekonomichef och sektorchef samhällsbyggnad, bemyndigas att underteckna fullmakter det vill säga utse representant/ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter.

Inköpsstrateg och kommunjurist bemyndigas att underteckna fullmakt i upphandlingsärende. Det vill säga utse representant/ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter i upphandlingsärende.

#### 3.5.2 Föra kommunens talan

Kommundirektör, administrativ chef, ekonomichef, kommunjurist och sektorchef samhällsbyggnad innehar fullmakt att föra kommunstyrelsens eller kommunfullmäktiges talan i mål och ärenden inför domstolar och andra myndigheter samt vid föreningsmöten och andra jämförbara förrättningar.

Kommundirektör, administrativ chef, ekonomichef, kommunjurist och sektorchef samhällsbyggnad bemyndigas även att underteckna framställningar, yttranden



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

kommunstyrelsens eller kommunfullmäktiges räkning inom ramen för den löpande verksamheten. Inköpsstrateg bemyndigas även att underteckna framställningar, yttranden i upphandlingsärende.

## 3.6 Företräda Kävlinge kommun i andra myndigheters E-tjänster

Sektorchef samhällsbyggnad, ekonomichef, strategisk planeringschef, digitaliseringschef samt näringslivschef bemyndigas att var för sig företräda Kävlinge kommun i andra myndigheters E-tjänster för ansökningar om statligt stöd och bidrag samt inlämning av kommunens uppgifter till berörd myndighet.

## 3.7 Delgivningsmottagare

Behörig att motta delgivning på kommunstyrelsens vägnar är ordförande, kommundirektör, administrativ chef och ekonomichef.

Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

§35

Dnr: KS 2026/47

# Årsbokslut för kommunstyrelsen år 2025

## Beslut

**Kommunstyrelsens beslut**
Årsbokslut för 2025 för kommunstyrelsen, enligt bilaga Ks § 35/2026, godkänns.

## Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har upprättat årsbokslut inkluderande ekonomisk uppföljning för 2025. Kommunstyrelsen som helhet redovisar per den siste december ett överskott på 53,5 mnkr. I överskottet ligger 14,8 mnkr hos styrning och stöd, 17,7 mnkr hos samhällsbyggnad och 21,1 mnkr hos kommunstyrelsens övriga anslag.

Det positiva utfallet inom sektor styrning och stöd förklaras främst av ej nyttjade projektmedel samt i viss mån av lägre personalkostnader till följd av vakanta tjänster, fördröjda ersättningsrekryteringar samt långtidssjukskrivningar och föräldraledigheter. Utbetalning av EU-bidrag avseende 2024 samt externa bredbandsintäkter påverkar också resultatet positivt.

Inom sektor samhällsbyggnad har VA verksamheten inte upparbetat lika höga kostnader för planerade underhållsåtgärder som budgeterat vilket tillsammans med återbetald punktskatt på 2,5 mnkr och högre VA intäkter genererar överskottet.

Kommunstyrelsens centrala anslag har inte använts fullt ut vilket förklaras av lägre kostnader för löneöversyn, lägre kostnader för lokaler och kapitalkostnader samt ej använda medel för oförutsedda kostnader.

## Beslutsunderlag

- Årsbokslut 2025, tjänsteskrivelse
- Årsbokslut för år 2025, Kommunstyrelsen

## Yrkande

Johan Douglies (M) och Henrik Ekberg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

## Beslutet skickas till

**För kännedom**

Victoria Galbe, ekonomichef

**För verkställighet**

Mikael Persson, kommundirektör

Lina Rosenstråle, sektorschef samhällsbyggnad



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

# Årsbokslut 2025

## Kommunstyrelsen

Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

# Innehåll


Styrelsens årsbokslut ..... 2
Verksamhetens resultat ..... 2
Organisationskultur ..... 4
Sunda finanser ..... 5
Ramförändringar ..... 5
Ekonomiskt utfall ..... 6
Investeringar ..... 9
Exploatering ..... 10
Attraktiv arbetsgivare ..... 13
Väsentliga personalförhållande ..... 13
Nyckeltal ..... 14
Direktiv ..... 15
Intern kontroll ..... 16


Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

# Styrelsens årsbokslut

## Verksamhetens resultat

### Befolkningstillväxten vänder upp – Kävlinge kommun växer med framtidstro!

Efter några år av stillastående befolkningstillväxt har Kävlinge kommun nu vänt trenden och ser en tydlig ökning. Under året har vi välkomnat 159 nya invånare, vilket motsvarar en tillväxt på 0,49 procent. Detta är ett kvitto på att kommunen är en attraktiv plats att bo och leva i.

Satsningar på bostäder, service och näringsliv har bidragit till den positiva utvecklingen. I årets medborgarundersökning framgår att 96 % av invånarna tycker att kommunen är en bra plats att leva och bo på, och 72 % kan rekommendera andra att flytta hit. Även om det skedde en liten försämring från föregående år är resultaten fortsatt mycket goda.

I en tid då Sveriges befolkningstillväxt förväntas bromsa in till i snitt 0,2 procent de kommande tio åren, blir konkurrensen om nya invånare allt tuffare. Särskilt i Skåne, där kommunerna ligger tätt och möjligheterna till arbetspendling är stora, gäller det att sticka ut.

Kävlinge står starkt rustad inför framtiden och har:

- Färdiga detaljplaner som möjliggör snabb byggstart
- Ett attraktivt geografiskt läge med goda kommunikationer
- Rimliga bostadspriser
- Hög kvalitet på kommunal service

Efterfrågan på både färdigställda bostäder och villatomter har varit stor. Med en begynnande högkonjunktur ser vi fram emot att fler bostadsprojekt kan starta under kommande år. Bland de projekt som ligger i startgroparna finns Barsebäcks boställe och Almelund – satsningar som kommer att bidra till fortsatt tillväxt och utveckling.

### Kävlinge kommun - En trygg kommun att bo och leva i!

Kävlinge kommuns positiva trend i polisens trygghetsmätning, som mäter faktisk trygghet, förbättrades resultatet för sjunde året i rad. Resultatet visar att kommunen nu är den tryggaste kommunen i lokal polisområdet. Detta kan förklaras med ständig förbättring av samarbete och uppföljning i det brottsförebyggande arbetet mellan bl a kommunen, polisen och vaktbolag. Medborgarundersökningen mäter upplevd trygghet och även om de flesta delar visar på en positiv förbättring så är resultaten lägre jämfört med när den faktiska tryggheten mäts. Digitala trygghetsvandringen gav 145 synpunkter från kommuninvånarna och alla synpunkter har gåtts igenom tillsammans med kommunpolis och relevanta verksamheter inom kommunen. Det som sticker ut är osäkerhet i trafiken och flera synpunkter handlar om bristande belysning, särskilt längs gång- och cykelvägar. Kommunen ser nu över belysningen på flera av de platser som



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

nämnts i trygghetsvandringen och kommunstyrelsen har även tillfört extra ekonomiska medel för att satsa på den offentliga miljön.

Med ambitionen att inte ha mer än 500 meter till en hjärtstartare i tätorterna och att dessa ska vara tillgängliga för allmänheten dygnet runt tog kommunen över stafettpinnen för Hjärtupproppet. Nu har 30 nya hjärtstartare satts upp runt om i kommunen, befintliga har inventerats och finns nu med på hjartstartarregistret.se som är en karttjänst där det framgår var hjärtstartarna är placerade.

Med fortsatt fokus på samverkan, förebyggande arbete och trygg miljö vill Kävlinge kommun fortsätta vara en förebild när det gäller trygghet och säkerhet.

## Trendbrott i näringslivsklimatet – En resa mot framgång

Kommunens positiva trend i polisens trygghetsmätning håller i sig och resultaten har nu förbättrats sju år i rad. Kävlinge är idag den tryggaste kommunen inom det lokala polisområdet, vilket är ett resultat av målmedvetet samarbete och fortlöpande uppföljning mellan kommunen, polisen och vaktbolagen. Medborgarundersökningen visar också på ökande upplevd trygghet, även om det fortfarande finns skillnader jämfört med den faktiska tryggheten. Under årets digitala trygghetsvandring inkom 145 synpunkter från invånarna, där trafiksäkerhet och belysning längs gång- och cykelvägar lyftes fram som viktiga frågor. Kommunen arbetar nu aktivt med att förbättra belysningen på flera platser, och kommunstyrelsen har tillfört extra resurser för att stärka den offentliga miljön.

## Framsteg i service och bemötande men tillgängligheten kan förbättras

Kävlinge kommun har under 2025 fortsatt att stärka positionen inom service och bemötande, vilket tydligt framgår av resultaten i SKR:s nationella servicemätning. Undersökningen, som bygger på invånarnas upplevelser vid kontakt med kommunen via telefon och e-post, visar att kommunen tar tydliga steg framåt. Särskilt inom e-postkommunikation placerar sig Kävlinge kommun bland de främsta i landet, ett resultat av långsiktigt och målmedvetet utvecklingsarbete.

Resultaten för telefoni har förbättrats under året, men tillgängligheten via telefon är fortsatt ett utvecklingsområde. Detta bekräftas av fritextsvar från invånare och av årets medborgarundersökning, där det framkommer att bemötandet och möjligheten att få svar på frågor har försämrats något jämfört med föregående år.

Samtidigt visar andra undersökningar, såsom näringslivsenkäten och insiktsmätningen, på en fortsatt positiv trend där företagare och invånare uttrycker nöjdhet med kontakten med kommunens tjänstepersoner. Sammantaget pekar resultaten på att Kävlinge kommun har en stabil grund att stå på, men att det finns tydliga utvecklingsområden – framför allt när det gäller tillgänglighet.

## Utbyggnad av infrastruktur

I Dösjebro pågår flera viktiga projekt, bl a har den nya pendlarparkeringen tagits i bruk och ger bättre förutsättningar för att nyttja kollektivtrafiken för arbetspendling. Planerna för en GC-vägen mellan Dösjebro och Hofterup har överklagats vilket medför att projektet försenas. En



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

annan viktig satsning på infrastruktur är byggnationen av överföringsledningen för avloppsvatten som är i sitt slutskede och möjliggör utbyggnad av de västra kommundelarnas exploateringar.

### Digitalisering och verksamhetsutveckling

Under året har organisationen stärkt sin digitala förmåga genom deltagande i AI Sweden-projektet SVEA GPT som har gett ökad förståelse för hur AI kan skapa nytta i verksamheten, och en testperiod med Copilot har bidragit med värdefulla erfarenheter kring användning av AI-stöd i det dagliga arbetet. Parallellt har arbete med innovation och kunskapsdelning bidragit till att utveckla en kultur präglad av driv och nytänkande. Samtidigt har några av årets planerade projekt inom digitalisering och verksamhetsutveckling blivit försenade eller inte kommit igång under året. Den främsta anledning har varit förseningen av nytt IT-avtal, personalförändringar och rekryteringar i sektorn. Dessa förseningar har bidraget till sektorns positiva ekonomiska resultat men kommer att användas i projekten under 2026. Några exempel på projekt som nu kommer att starta under 2026 är E-handel, nytt ärende och diariesystem vilket beräknas tas i drift under första halvåret, utveckling av lösningar för beslutsstöd och automatisering.

## Organisationskultur

Organisationskulturen är ett viktigt ramverk för hur vi i Kävlinge kommun samarbetar, fattar beslut och utvecklar verksamheten för att nå kommunens vision och mål samt för att stärka engagemang, ansvarstagande och ett professionellt bemötande gentemot våra invånare.

Den tar sig uttryck i våra vardagliga beteenden och vilar på värderingarna öppenhet, engagemang och utveckling.

Under året har vi påbörjat arbetet med att stärka och utveckla organisationskulturen genom att involvera alla chefer i organisationen. Vi ser att nyckeln till en sund kultur börjar hos chefen och att ett tydligt, gemensamt ledarskap skapar förutsättningar för önskade beteenden i hela organisationen. Ett särskilt fokus har därför legat på våra gemensamma chefsträffar, ledarforum ”Hur bygger vi en framgångsrik organisationskultur, vilka konkreta beteenden leder oss dit”. Forumet har bidragit till en gemensam förståelse för vilka förhållningssätt och beteenden som stärker en sund kultur, och gett stöd i hur chefer kan omsätta detta i praktiken.

Novemberdagarna blev den stora starten för Styrning och stöds arbete med organisationskultur och med detta nåddes även medarbetarnivå. Genom arbetet med organisationskultur stärks och utvecklas partnerskapet ytterligare. Enhetschefernas samarbete med stödfunktionerna spelar en avgörande roll för att driva utvecklingen framåt.

Sektor Samhällsbyggnad startade under hösten sitt arbete med organisationskultur genom att arbeta med hela sektorn samlat för att framåt kunna bryta ner arbetet i enheterna. Arbetet kommer involvera arbetet med friskhetsfaktorer. Sektorns kulturpiloter kommer finnas som stöd i arbetet.



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

# Sunda finanser

Kommunstyrelsens ram exkluderat kommunstyrelsens övriga anslag är 238,5 mnkr. Ramen är fördelad på styrning och stöd 138,5 mnkr och samhällsbyggnad 100 mnkr. Vatten och avlopp finansieras helt av brukarnas VA-avgifter.

## Ramförändringar

| Ramförändringar sektor styrning och stöd | Belopp |
|---|---|
| KF budget 2025 | 142,7 mnkr |
| Gemensam målpott omfördelning till omsorg | -1,3 mnkr |
| Hjärtupproret 2025 och framåt | 0,1 mnkr |
| Hjärtupproret 2025 | 0,2 mnkr |
| Justerad priskompensation samt lokalhyror 2025 | -0,2 mnkr |
| Kapitalkostnader Barsebäcks strand | -0,4 mnkr |
| Makerspace | 0,4 mnkr |
| Ansvar lokaler flyttat till sektor samhällsbyggnad | -6,2 mnkr |
| Tilläggsanslag lön 2024 helårseffekt 2025 | 1,9 mnkr |
| Tilläggsanslag lön 2025 | 1,4 mnkr |
| Överföringspost | 0,3 mnkr |
| Vaktmästartjänst 75% helår | -0,4 mnkr |
| **Total Summa** | **138,5 mnkr** |

Sektor styrning och stöd har under 2025 fått en minskad ram med 4,2 mnkr. Den största förändringen beror på omorganisering där lokalansvaret flyttats till sektor samhällsbyggnad. I övrigt är det enbart mindre ombudgeteringar samt återkommande pris- och lönekompensationer.

| Ramförändringar för sektor samhällsbyggnad | Belopp |
|---|---|
| KF budget 2025 | 78,6 mnkr |
| Ansvar lokaler flyttat till sektor samhällsbyggnad | 6,2 mnkr |
| Hyreskostnader vakanta lokaler | 2,4 mnkr |
| Kapitalkostnader Almelund | 2,2 mnkr |
| Kapitalkostnader Barsebäcksvägen Löddeköpinge | 1,0 mnkr |
| Trygga och attraktiva miljöer | 5,5 mnkr |
| Kompensation prognos 2025 teknisk enhet | 1,9 mnkr |
| Anslag gestaltad livsmiljö, kompensation prognos 2025 teknisk enhet | 1,0 mnkr |
| Tilläggsanslag lön 2024 helårseffekt 2025 | 0,5 mnkr |
| Tilläggsanslag lön 2025 | 0,4 mnkr |
| Vägföreningsavgift Skönadalsvägen | 0,3 mnkr |
| **Total Summa** | **100 mnkr** |



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

Sektor samhällsbyggnad har tilldelats en utökad ram med totalt 21,4 mnkr. Den största förändringen beror på omorganisering, som nämnt ovan, där lokalansvaret flyttats från sektor styrning och stöd. Det har även gjorts en ombudgetering för att täcka vakanta hyror som hanteras inom lokalansvaret.

Kommunstyrelsen har beviljat extra medel för trygga och attraktiva miljöer på 5,5 mnkr som tillfallit teknisk enhet, likaså har kompensation för befarat underskott inom enheten ombudgeterats med 2,9 mnkr. I övrigt är det kapitalkostnader samt övriga återkommande ombudgeteringar som skett.

## Ekonomiskt utfall

Kommunstyrelsen som helhet redovisar per den siste december ett överskott på 53,5 mnkr. I överskottet ligger 14,8 mnkr hos styrning och stöd, 17,7 mnkr hos samhällsbyggnad och 21,1 mnkr hos kommunstyrelsens övriga anslag.

| Resultaträkning (mnkr) | Utfall 2025 | Prognos 2025 | Budget 2025 | Utfall 2024 |
|---|---|---|---|---|
| Avgifter | 93,6 | 93,7 | 89,1 | 85,4 |
| Statsbidrag och övriga intäkter | 20,8 | 21,2 | 15,0 | 34,5 |
| KF-intäkt inkl överföringspost | 238,5 | 233,1 | 238,5 | 220,7 |
| Övriga intäkter | 175,2 | 172,4 | 170,0 | 167,0 |
| **Summa Intäkter** | **528,1** | **520,5** | **512,7** | **507,6** |
| Personalkostnader | -103,8 | -104,6 | -104,8 | -116,5 |
| Lokalkostnader | -142,9 | -141,5 | -144,1 | -142,3 |
| Köp av extern verksamhet | -63,3 | -68,3 | -66,9 | -57,9 |
| Kapitalkostnader | -49,9 | -48,7 | -47,7 | -43,9 |
| Köp av städ | -1,4 | -1,3 | -1,2 | -1,0 |
| Köp av övrig verksamhet | -4,9 | -7,2 | -4,9 | -4,7 |
| Övriga kostnader | -129,5 | -137,7 | -142,6 | -128,3 |
| **Summa Kostnader** | **-495,6** | **-509,4** | **-512,2** | **-494,5** |
| Resultat ordinarie verksamhet | 32,5 | 17,3 | 0,1 | 14,5 |
| Resultat KS övriga anslag | 21,1 | 12,0 | 0,0 | 26,8 |
| **Summa Resultat** | **53,5** | **29,3** | **0,1** | **41,3** |

## Styrning och stöd

Utfallet för styrning och stöd visar ett sammantaget positivt resultat om 14,8 mnkr vilket motsvarar en resultatavvikelse på 10,7%. Samtliga avdelningar, undantaget HR-avdelningen, redovisar överskott. Det positiva utfallet förklaras främst av ej nyttjade projektmedel samt i viss mån av lägre personalkostnader till följd av vakanta tjänster, fördröjda ersättningsrekryteringar samt långtidssjukskrivningar och föräldraledigheter.



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

Det positiva mottagandet från näringslivet där kommunen och näringslivet delar på kostnaden för feriearbetare har medfört en högre kostnad än beräknat, vilket belastat HR-avdelningens resultat men finansierats inom styrning och stöds totala budget.

Det övrigt förändrade arbetssättet avseende näringslivet har inneburit ett ökat nyttjande av interna resurser samtidigt som inköp av externa konsulter har minskat. Förbättrade upphandlingar och avtal har även bidragit till lägre kostnader i återkommande projekt, såsom Sommarlovsentreprenörer. Därutöver har EU-bidrag från ett projekt som avslutades under 2024, vilka betalats ut under 2025, bidragit till det positiva resultatet.

Ej nyttjade projekt- och målpengar beror huvudsakligen på att flera planerade projekt, såsom e-handel, digitala anställningsbeslut samt nytt ärende- och diariehanteringssystem, inte har startat under året i den takt som planerat. Av tilldelade målpengar om 3,0 mnkr har 2,4 mnkr nyttjats under året där merparten gått till arbete inom mål 1, mål 6 och mål 7. Exempel är platsvarumärkesstrategi, Ung omsorg, förarbete AI-kameror.

Hyrorna för kommunhuset uppvisar ett positivt utfall om 1,5 mnkr. Detta förklaras dels av att KKB:s inflyttning inte beaktades när hyrorna för 2025 fastställdes, men även av att kostnaderna för inventarier har blivit lägre än beräknat. Mot bakgrund av utfallet kommer hyrorna inför 2026 att justeras ned.

Externa intäkter från bredbandstjänster har även de bidragit med ett positivt utfall om 1,6 mnkr.

## Samhällsbyggnad

Under 2025 har det inom de tekniska delarna varit utmaningar inom både rekryteringar och en sund ekonomi. En genomlysning och åtgärder för budget i balans är genomförd. Personal är rekryterad och under det gångna året har man jobbat med introduktion.

Sektorn redovisar övergripande ett överskott på 17,7 mnkr, resultatavvikelse 17,7%, som är fördelat på framförallt VA - enheten och samhällsbyggnadschef.

VA - verksamheten redovisar 13,9 mnkr överskott, där 4,5 mnkr beror på att det totala utfallet för avgifterna blivit högre än vad som lades i budget samt att 2,5 mnkr avser återbetalning för den skatt som betalats in avseende producerad biogas. Skatteinbetalningarna har pågått sedan 2023. Sverige har tidigare inte kunnat skattebefria biogas och biogasol på grund av en EU-domstolsdom, men nu har EU-kommissionen godkänt skattebefrielserna, och ett beslut om återbetalning kommunicerades under maj månad 2025.

Den största enskilda positiva budgetavvikelsen hos VA uppgår till 7,1 mnkr och beror på personalförändringar och den tid det tar i anspråk att introducera nya medarbetare som gör att arbete med periodiskt underhållsarbete och investeringar ej kunnat genomföras i önskad omfattning.

Gata/park redovisar ett underskott på 0,1 mnkr. Man fick under 2025 ett tillskott på 2,9 mnkr för att hantera de underskott som härrör till underhållsskuld inom vissa områden, vilket har specificerats och redovisats under det gångna året. Parallellt med arbetet med att fördela och följa upp detta budgettillskott delades extramedel ut för en engångssatsning på trygga och attraktiva miljöer, 5,5 mnkr. Även dessa medel har man planerat för, beställt arbeten för, fått



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

utfört och följt upp i form av tulpanlökar (1 mnkr), trädpromenad (0,2 mnkr), beläggningsunderhåll (2 mnkr) samt belysning på vattentornet (2 mnkr). Vilket innebär att 5,2 mnkr av medlen har nyttjats.

Samhällsbyggnadschef redovisar ett överskott på 2,8 mnkr. I oktober erhölls en återbetalning på 0,9 mnkr avseende överskott i samarbetsnämnd Geo infos budget 2024. Orsaken till den sena återbetalningen var att det hade glömts bort i samverkanskommunen. Resterande överskott härrör till medel som ligger budgeterade för sektorsövergripande konsultuppdrag/satsningar samt juridik.

## Kommunstyrelsens övriga anslag

Kommunstyrelsens övriga anslag ombudgeteras löpande under året för att lämna kompensation till nämnderna; främst för befolkningsavstämning och utfall för nya löneavtal. Även lokalkostnader och kapitalkostnader ombudgeteras under året när de faktiska kostnadsposterna blivit kända.

I bokslutet för 2025 så lämnar budgeterad befolkningskompensation ett underskott på 3,7 mnkr medan budgetposten för löner lämnar ett överskott uppgående till 8,2 mnkr. Avvikelser förklaras av skillnaderna i befolkningsutveckling och lönerörelsen i relation till den budget som beslutats. Avsatta medel för lokalkostnader har till största delen använts och ombudgeterats till respektive nämnd. Medel för familjecentral kommer nyttjas först 2026. Kapitalkostnaden för ny GC-väg mellan Dösjebro och Hofterup lämnar också ett överskott då investeringen är förskjuten i tid. Kommunstyrelsens medel till förfogande lämnar ett överskott på 7,3 mnkr.

| Kommunstyrelsens övriga anslag (mnkr) | Budget | Ombudgeterat under året | Återstår vid bokslut |
|---|---|---|---|
| Lönekompensation | 67,1 | -58,9 | 8,2 |
| Befolkningskompensation | 7,0 | 10,7 | -3,7 |
| Lokaler | 12,2 | 9,4 | 2,8 |
| Kapitalkostnader GC-väg | 2,5 | - | 2,5 |
| Lommabanan, index medfinansiering | 0,5 | -0,5 | 0,0 |
| Kapitalkostnader exploateringsinvesteringar | 5,5 | 3,3 | 2,2 |
| IT kostnader/MS licenser | 1,8 | - | 1,8 |
| Gestaltad livsmiljö | 1,0 | -1,0 | 0,0 |
| Kommunstyrelsen till förfogande | 10,3 | -3,0 | 7,3 |
| **Summa** | **107,9** | **-86,8** | **21,1** |



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

# Investeringar

Investeringsbudgeten uppgår till 406,7 mnkr. Utfallet per siste december uppgår till 301,7 mnkr.

För gata park ligger den största avvikelsen hos projektet Gång och cykelväg - väg Hofterup Dösjebro, 33,6 mnkr överskott mot budget. Det beror på att detaljplanen är överklagad och processen har tagit längre tid än vad som bedömts från början.

Även Gator och torgs investeringsbudget redovisar en avvikelse, 2,9 mnkr överskott. Det beror på personalomsättning i enheten vilket skapar en viss fördröjning i att verkställa investeringarna utifrån den budget som var lagd. Under året har man bland annat satsat på utbyte och renovering av dagvattenbrunnar, grönområde vid Landskronavägen i Löddeköpinge, myshörna med grilllplats på Rinnbo, pendlarparkering Dösjebro, utredning och projektering för gångbroar i Dösjebro, asfaltsutredning samt multirink i Lilla Harrie som varit ett positivt e förslag.

Arbetet med överföringsledningen har fortgått under 2025 och kommer att fortsätta 2026. Projektet lämnar 17,8 mnkr överskott och en del kommer att överföras till 2026. Inledningsvis var entreprenaden planerad att färdigställas 2024. Orsaker till fördröjningen är dels att det tagit tid att uppnå överenskommelse med Trafikverket kring förläggning av ledningar under deras vägar, samt att svåra väderförhållanden medfört att man behöver avvakta med en del av arbetet. Ett omtag har också gjorts gällande en äldre pumpstation, en ny behöver uppföras för att klara gällande arbetsmiljökrav.Hos Fastighetschef ligger en investering på 215 mnkr som avser köp av kommunhuset.
Investeringstakten för exploateringsverksamheten påverkas av rådande lågkonjunktur. För 2025 blev utfallet 25,1 mnkr av budgeterande 53,0 mnkr. Störst budgetavvikelse redovisar Malmö designer outlet, 5,3 mnkr överskott, vilket beror på att det har varit en viss osäkerhet kring framdriften hos exploatören vilket gjort att arbetet ej kunnat följa sin tidplan. Överskott mot budget på Stationsstaden etapp 4, 1,9 mnkr beror på att omfattningen av arbetet minskade samt att en del skjuts upp till 2026. Stationsstaden etapp 1 redovisar ett budgetöverskott på 0,8 mnkr. Arbetet blev uppskjutet pga att man fick invänta färdigställandet av Pilevall projektet. Resterande projekt har mindre avvikelser.
Inom exploateringsverksamhetens totala budget låg även ytterligare 12 mnkr som ej fördelades ut i specifika projekt under 2025. Vid tidpunkten för fastställandet av total budget för 2025 bedömdes att Stora Harrie samt Krösenet skulle genomföras under året vilket inte blev fallet. För Stora Harrie har arbetet att träffa en överenskommelse med dikningsföretaget dragit ut på tiden, för Krösenet så har exploatören tagit längre tid på sig än vad som bedömts från början.

| Investeringar (mnkr) | Utfall 2025 | Prognos 2025 | Budget 2025 |
|---|---|---|---|
| Sektor Styrning och stöds verksamhet | 0,2 | 1,5 | 4,5 |
| Kommunstyrelsen till förfogande | 0,0 | 7,3 | 7,3 |
| Sektor Samhällsbyggnad, gata/park verksamhet | 23,0 | 25,7 | 60,1 |
| Sektor Samhällsbyggnad, VA verksamhet | 38,0 | 37,9 | 58,8 |
| Sektor Samhällsbyggnad Exploateringsprojekt | 25,1 | 35,7 | 53,0 |
| Sektor Samhällsbyggnad, fastighet | 215,2 | 3,5 | 223,0 |
| **Summa Investeringar KS** | **301,7** | **111,6** | **406,7** |



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

## Exploatering

Under året har ett utvecklingsarbete skett mellan Strategiska enheten och Ekonomiavdelningen avseende exploateringskalkyler. Arbetet har utvecklats för ett förbättrat upplägg och mall för vad en kalkyl ska innehålla och hur redovisningsmässiga frågor hanteras. Detta i linje med beslutat direktiv kring exploateringsverksamhet.

I Almelund (80007) har tomtförsäljning till tomtkön skett under året, sju tomter har hittills sålts. Ansökan om avstyckning av ytterligare nio tomter handläggs av Lantmäteriet och tomterna kommer att erbjudas tomtkön under 2026. PEAB har tillträtt sina tomter i januari 2025 och har fem år på sig att slutföra sin byggnation från tillträdesdagen. Andra aktörer har uttryckt intresse för markanvisning.

Inom Handelsplats Center Syd (80017) har ytterligare två markanvisningsavtal tecknats, varav tillträde har skett till en av tomterna. I nuläget finns fyra tomter till försäljning. Diskussion om kommande etableringar förs med olika intressenter.

För Östra Rinnebäck (80020) har ett omtag skett för att minska kostnader och få en bättre exploateringskalkyl. Ny inriktning och upplägg med kalkyl har presenterats för planutskottet under våren för fortsatt arbete. Arbete med exploateringskalkyl fortsätter under 2026.

För Harrievallen (80022) har nio tomter sålts via tomtkön. Efter synpunkter på tomterna från tomtköpare har försäljning genom mäklare avbrutits. Försäljningen genom tomtkö har återupptagits under hösten 2025. Här har exploateringskalkylen setts över och justerats för att tydliggöra samtliga nerlagda kostnader så som till exempel sanering.

För Olof 1 och 10 (80027) sker ingen aktivitet i nuläget. Husen är rivna och en centrumanalys har presenterats för planutskottet. Arbete med detaljplan är nedprioriterat. Det finns ingen framtagen exploateringskalkyl.

Inom Södra Stationsstaden (80028) har rivning av Lantmannen 12 och 13 (Bygdegatan 8) genomförts samt flytt av träd. Nytt avtal för Riksbyggen beslutades i juni med bland annat en kostnad för kommunen avseende skyddsrum. Förberedelse för rivning av gamla kommunhuset har påbörjats under hösten 2025 och rivningen beräknas vara avslutad i Q2 2026. MSB har godkänt ansökan om tillfällig begränsning av skyddsrum inför kommande rivning. Här har exploateringskalkylen setts över och justerats för att tydliggöra samtliga nerlagda kostnader, bland annat har nerskrivningar av fastigheter och markförvärv lagts in i kalkylen vilket påverkar resultatet.

Detaljplanen för Lödde Folkets park (80031) upphävdes av Mark- och miljööverdomstolen under 2024. Här inväntas besked från aktör kring fortsatt process.

I Lödde centrum (80033) har projektering och utbyggnad av allmän plats skett i en deletapp. Exploatör har ansökt och fått godkänt bygglov för första huset. Tillträde till fastighet Löddeköpinge 77:12 som Exploatör har köpt av Kommunen har skett under hösten 2025.

Lödde öster (80037) har vunnit laga kraft under maj. Dialog om tidsplan för områdets utbyggnad pågår tillsammans med Exploatör, upphandling av projektering av markbyggnad pågår. Risk för förseningar på grund av arkeologiutredningar är identifierad.



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

Detaljplanen för Stora Harrie 7:5 (80038) har fått laga kraft i januari 2025. Utbyggnad av allmän plats avvaktar att överenskommelse med dikningsföretag ska träffas. Upphandling av LSS-boende är påbörjad.

I detaljplanen för Plattan (80039) pågår arbete med kompletterande utredningar och exploateringskalkyl inför kommande granskning.

Detaljplan för Tallgården (80041) vann laga kraft under 2025. Förhandling om marköverlåtelseavtal med exploatör pågår, med mål att kommunfullmäktige kan besluta om köpeavtal våren 2026.

| Projekt | Förväntat resultat vid avslut (mnkr) |
|---|---|
| 80007 Almelund Kvl 32:26 | 57 |
| 80017 Handelspl Center syd, Östra d | 38 |
| 80020 Östra Rinnebäck | 0 |
| 80022 Harrievallen | -23 |
| 80027 Olof 1, Kävlinge (Öhrströms) | - |
| 80028 Södra Stationsstaden | -15 |
| 80031 Lödde folkets park | 18 |
| 80033 Lödde centrum | 4 |
| 80037 Lödde öster | 4 |
| 80038 Stora Harrie | 0 |
| 80039 Plattan | 10 |
| 80040 Spannet 1 | 0 |
| 80041 Tallgården, Karlslund 1:11 | 0 |
| **Summa** | **93** |

## Exploateringsprojekt som inte har någon beräkning av förväntat resultat framtagen i nuläget

För Malmö Designer Village (80019), har exploatören tillträtt marken för ny outlet. Kommunen arbetar med sina åtaganden enligt avtalet avseende bland annat nya tillfartsvägar. Här har vinst vid försäljning hanterats i bokslutet 2024. Projektet ligger kvar för eventuella omkostnader under utbyggnad.

För projektet Åstaden (80023) har planavtal tecknats under våren 2025. Arbetet med detaljplanen för etapp 1 har inte påbörjats, utredningsbehov och tidsplan ringas in i dialog med exploatören.

För Floravägen (80024) och Centralförrådet (80025) har arbetet stämts av politiskt under 2025 bland annat avseende tidiga volymskisser samt ambition kring hållbar stadsutveckling. Avtal om markbyte är tecknat med VIS, avstyckning av del av Förrådet 1 har skett (nybildning av Förrådet 3). VIS har tillträtt fastigheten under sommaren 2025. Förstudie gällande flytt av ÅVC har gjorts, som underlag för dialog med SYSAV.

Trähästen 1 (80026) har ingen aktivitet.



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

Beslut har tagits avseende att riva Arvidsborgsgården (80032), vilket sedan visade sig ej är genomförbart enligt detaljplan. Process för ändring av detaljplan, för att tillåta rivning av Arvidsborgsgården, har pågått under året med beräknat antagande våren 2026. Det finns ingen framtagen exploateringskalkyl.

För Rödjan 7 (80034) är detaljplanen klar för antagande sedan år 2021 men inväntar förhandling med exploatör avseende exploateringsavtal. Vid årets slut finns ingen tidsplan för fortsatt process.

För Spannet 1 (80040) är detaljplanen klar sedan flera år tillbaka för antagande men inväntar slutförhandling om exploateringsavtal, någon överenskommelse har inte kunnat träffas.

Planprogram för Södra Dösjebro (80036) har under våren stämts av i planutskottet för riktning och arbete pågår med att ta fram samrådsförslag. Grov kostnads- och intäktskalkyl beräknas tas fram våren 2026, inför beslut om samråd hösten 2026.

Detaljplan för Henkelstorp 3:27 mfl (fd Skönadals förskola) (80044) har startats upp under året med utredningar och strukturskisser. Arbete med exploateringskalkyl sker inför samråd.

## Övriga projekt

För Barsebäcks boställe pågår projektering för byggande av allmän plats, exploatören har lämnat in bygglov. Överenskommelse om köp av mark ifrån intilliggande bostadsrättsförening och inlösen av samfälld mark har träffats. Lantmäteriförrättning har vunnit lagakraft under 2025.

Detaljplan samt exploateringsavtal för Linden 5 i Furulund antogs under våren och vann laga kraft i maj 2025. Samtal är inlett med aktör avseende tidsplan för utbyggnad.

Detaljplan samt exploateringsavtal för Hälsan 1 (Kullagården) antogs juni 2025.Genomförandefrågor i exploateringsavtal beaktas.

Detaljplan och exploateringsavtal för Lödde Kors har antagits under 2025. Detaljplanen är överklagad.

Detaljplan för Minnesdal var på samråd i maj 2025. Underlag för grov kalkyl avseende exploateringsavtal har tagits fram. Förhandling om exploateringsavtal är påbörjad.

Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

# Attraktiv arbetsgivare

## Väsentliga personalförhållande

Helåret 2025 har präglats av både organisatoriska förändringar och utmaningar kopplade till sjukfrånvaro. Den totala sjukfrånvaron för kommunstyrelsen uppgår till 4,7 procent, vilket är en ökning med 2,1 procentenheter jämfört mot 2024. Korttidssjukfrånvaron under 14 dagar har stigit från 1,1 procent till 1,6 procent, och även långtidssjukfrånvaron över 59 dagar har ökat från 1,4 procent till 2,4 procent. Den största ökningen syns i åldersgruppen 50–59 år (från 4,2 procent till 7,6 procent) samt 60–67 år (från 4,2 procent till 14,3 procent). Ökningen saknar arbetsrelaterad orsak.

Arbetet med friskfaktorer har fortsatt som en central del i strategin för ett hållbart arbetsliv. Fokus har legat på ledarskap, delaktighet och kommunikation. Under året har digitala verktyg från Suntarbetsliv introducerats för chefer och skyddsombud, vilket förväntas ge drivkraft i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Arbetet med den digitala utbildningsplattformen Grade har fortskridit, vilket skapar flexibla och kostnadseffektiva möjligheter för kompetensutveckling.

Antalet månadsanställda uppgår i december till 115 personer, en ökning med fyra personer jämfört med 2024. Av dessa är 105 tillsvidareanställda och 9 visstidsanställda, vilket visar på en stabil personalstruktur. Andelen medarbetare som arbetar heltid har ökat till 88,7 procent. Personalomsättningen har ökat något, från 10,9 procent till 12,8 procent, vilket tyder på en viss rörlighet bland medarbetarna.

Under året som gått har det skett flera organisatoriska förändringar både på sektor Styrning och stöd och Samhällsbyggnad.

Administrativa avdelningen har haft en ökad omsättning under året. Inom HR har en ny HR-partner anställts med särskilt fokus på att utveckla organisationskulturen, ett strategiskt steg för att främja engagemang, samarbete och långsiktig hållbarhet. En bemanningskoordinator har anställts för att effektivisera bemanningsarbetet. Digitaliseringsavdelningen har förstärkts med verksamhetsutvecklare och projektledare, vilket visar på ett fortsatt fokus på innovation och förbättringsarbete. Ekonomiavdelningen har under andra halvan av året haft en ökad



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

omsättning av personal. Upphandlingsansvariga har flyttats från ekonomiavdelningen till administrativa avdelningen för att koppla deras arbete närmare administrationen och på så sätt få bättre samordning och hantering av avtal. En ny redovisningsenhet har etablerats under ekonomiavdelningen och markerar en satsning på att effektivisera och tydliggöra ekonomifunktionen. Lokalstrategens tjänst har flyttats från ekonomiavdelningen till sektor Samhällsbyggnad för att komma närmare de frågor som rör fastighetsplanering och samhällsutveckling.

VA enheten har haft omfattande personalomsättning under 2025. En ny VA-chef har tillsatts och enheten har brutits ut ur tekniska enheten. Omsättningen har stabiliserats under andra halvan av året. Vidare har tekniska enheten och projektenheten slagits ihop till en gemensam enhet, vilket effektiviserar projekt och drift. I samband med sammanslagningen har en ny teknisk chef samt byggledare anställts för att stärka verksamheten. Under året har det även börjat en ny chef på Strategiska enheten.

Sammanfattningsvis har 2025 inneburit både utmaningar och framsteg. Ökningen i sjukfrånvaro understryker vikten av fortsatt arbete med friskfaktorer och arbetsmiljö, medan rekryteringarna och organisatoriska förändringar visar på en tydlig satsning på långsiktig hållbarhet, digitalisering och effektivisering. Partnerskap, innovation och kompetensutveckling har varit centrala framgångsfaktorer för att möta framtidens krav.

## Nyckeltal

| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| Total sjukfrånvaro (%) | 4,9% | 3,3% | 2,6% | 4,7% |
| Korttidssjukfrånvaro < 14 dagar (%) | 1,6% | 1,3% | 1,1% | 1,6% |
| Korttidssjukfrånvaro < 59 dagar (%) | 2,1% | 1,7% | 1,4% | 2,4% |
| Sjukfrånvaro mer än 59 dagar som andel av total sjukfrånvaro bland anställda, kommun, andel (%) | 2,8% | 1,6% | 1,2% | 2,3% |
| Sjukdagar / per anställd | 21.9 | 15.2 | 11.3 | 17.4 |
| Sjukfrånvaro personer upp till 29 år(%) | 2.4% | 1.3% | 1.8% | 1.2% |
| Sjukfrånvaro personer mellan 30-49 år(%) | 4.7% | 2.1% | 1.3% | 1.9% |
| Sjukfrånvaro personer mellan 50-59 år(%) | 3.5% | 3.9% | 4.2% | 7.6% |
| Sjukfrånvaro personer mellan 60-67 år(%) | 11.3% | 10.2% | 4.2% | 14.3% |
| Antal anställda med månadslön, i december | 115 | 123 | 110 | 115 |
| Varav tillsvidareanställda, i december | 107 | 111 | 101 | 105 |
| Varav visstidsanställda, i december | 8 | 12 | 9 | 9 |
| Andel kvinnor, i december (%) | 65.2% | 63.4% | 64.5% | 65.2% |
| Personalomsättning, egen begäran (%) | 16.7% | 1.8% | 10.9% | 12.8% |
| Snitt anställda exkl visstid | 108 | 110 | 101 | 101 |
| Antal årsarbetare tillgänglig tid (Helår) | 125 | 127 | 120 | 118 |
| Andel medarbetar som arbetar heltid, i december | 87.8% | 83.7% | 87.3% | 88.7% |



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

# Direktiv

I stort sett alla budgetdirektiven från tidigare år är återrapporterade. Kvarstår gör direktivet otillåtna substanser i avloppsvattnet som förväntas vara klart under kvartal 2 2026, förseningen beror på problem hos analysföretaget. Övriga direktiv Kommunstyrelsen har beslutades i samband med 2026 års budget. Merparten av uppdragen är påbörjade och i tabellen framgår när återrapportering kommer att ske.

| Direktiv från | Titel | Ansvarig | Klart | Politiskt avrapporterad |
|---|---|---|---|---|
| Kommunfullmäktige | Beslutsprocessen kopplat till exploateringsprojekt | Victoria Galbe | 2025-06-30 | ✓ |
| Kommunfullmäktige | Enprocentregeln för konstnärlig gestaltning | Victoria Galbe | 2025-05-31 | ✓ |
| Kommunfullmäktige | Övertalig personal | Elin Willerud | 2025-03-31 | ✓ |
| Kommunfullmäktige | Bedömning av behov att införa parkeringsavgifter i Kävlinge tätort | Niclas Jensen | 2025-12-31 | ✓ |
| Kommunstyrelsen | Översyn av Kävlinge kommuns lokalprocess | Victoria Galbe | 2025-02-28 | ✓ |
| Kommunstyrelsen | Uppdrag - Hållbar vattenanvändning | Lina Rosenstråle | 2025-12-31 | ✓ |
| Kommunstyrelsen | Utredning av den fysiska tillgängligheten vid kommunens offentliga platser | Lina Rosenstråle | 2025-06-30 | ✓ |
| Kommunstyrelsen | Kommunens engagemang i företagarföreningar | Philip Allgoth | 2025-12-31 | ✓ |
| Kommunstyrelsen | Genomlysning av teknisk enhets ekonomiska läge | Lina Rosenstråle | 2025-05-06 | ✓ |
| Kommunstyrelsen | Uppdrag - Kommunens åtagande kring offentliga faciliteter | Niclas Jensen | 2025-12-31 | ✓ |
| Kommunfullmäktige | Otillåtna substanser i avloppsvattnet | Lina Rosenstråle | 2026-03-31 | ▶ |
| Kommunfullmäktige | Klimatvänliga pendlingsmöjligheter som en personalförmån | Marie Pettersson | 2026-06-30 | ◷ |
| Kommunfullmäktige | Jämförbara indikatorer som visar kommunens arbete mot ambitionsinriktningen 10/10 | Pärnilla Ahnfors Lindstrand | 2026-06-30 | ◷ |
| Kommunfullmäktige | Inarbeta regler för resultatreserv (RER) i Ekonomiska styrprinciper | Victoria Galbe | 2026-05-31 | ▶ |
| Kommunfullmäktige | Förändrad politisk organisation, införande av samhällsbyggnadsnämnd | Gaelle Syde | 2026-06-30 | ▶ |
| Kommunfullmäktige | Beslutsunderlag för ny fullstor idrottshall | Johan Andreasson | 2026-12-31 | ▶ |
| Kommunfullmäktige | Befolkningskompensationsmodellen | Victoria Galbe | 2026-06-30 | ▶ |
| Kommunfullmäktige | Badplats i Kävlingeån | Lina Rosenstråle | 2026-12-31 | ▶ |
| Kommunstyrelsen | Stärka social hållbarhet, klimakterieinformation | Elin Willerud | 2026-06-30 | ◷ |



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

# Intern kontroll

Kommunstyrelsen fattade i nämndplanen beslut om intern kontrollplan med sex kontrolluppdrag för 2025 utifrån genomförd risk- och väsentlighetsanalys. Uppföljning av avtalstrohet, referenstagning och systematiskt brandskyddsarbete kommer genomföras och återrapporteras till kommunstyrelsen i januari 2026. Kontrolluppdrag avseende rekryteringsprocess beslutades under hösten att flyttas till 2026 i samband med att nytt kontrolluppdrag för Gallring av personuppgifter i HR-system lades till.

| Kontrolluppdrag | Ansvarig | Rapportera till | Status |
|---|---|---|---|
| Kontrollera att vi är avtalstrogna | Katarina Ahl | Victoria Galbe | ✅ |
| Rekryteringsprocess | Elin Willerud | Elin Willerud | ⛔ |
| Systematiska brandskyddsarbetet | Björn Andersson | Gaelle Syde | ✅ |
| Avtal som tecknats utan upphandling | Helen Axelsson | Victoria Galbe | ✅ |
| Kontrollera ramavtal | Niclas Jensen | Lina Rosenstråle | ✅ |
| Kontrollera avtal | Eric Arnehed | Lina Rosenstråle | ✅ |
| Gallring av personuppgifter i HR-system | Pär-Ola Drottz | Elin Willerud | ✅ |

Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

§36

Dnr: KS 2026/48

# Årsredovisning för Kävlinge kommun år 2025

## Beslut

**Kommunstyrelsens beslut**
Årsredovisningen för 2025 överlämnas till kommunrevisionen för granskning.
Överföringspost, enligt bilaga Ks § 36/2026, fastställs att totalt uppgå till 10 041 tkr.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**
Kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen för 2025, enligt beslutsunderlag.
Avsättning till resultatreserv görs med 20 mnkr.

## Ärendebeskrivning

Kävlinge kommun redovisar 2025 ett positivt resultat på 229,2 mnkr (158,5). Resultatet exklusive återföring av orealiserade marknadsvärden uppgår till 262,1 mnkr (116,7). Det budgeterade resultatet uppgår till 38,5 mnkr (0) vilket ger en positiv budgetavvikelse på 190,7 mnkr (158,5). Resultatet fördelar sig på skattefinansierad verksamhet 215,4 mnkr och avgiftsfinansierad verksamhet 13,8 mnkr. Budgetavvikelser per nämnd och investeringsutfall kommenteras i avsnittet drift- och investeringsredovisning. I samband med prognosen per siste september prognostiserades resultatet till 163,8 mnkr exklusive orealiserade marknadsvärden på värdepapper.

Budgetavvikelsen 2025 förklaras till stor del av:
• + 94,6 mnkr realisationsvinster från fastighetsförsäljning, exploateringsresultat och exploateringsbidrag
• + 26,5 mnkr pensionskostnader
• – 17,3 mnkr nedskrivning projektkostnader
• + 21,1 mnkr outnyttjade medel kommunstyrelsens övriga anslag
• + 63,9 mnkr realisationsvinst värdepapper
• – 57,0 mnkr återförda orealiserade vinster och förluster i värdepapper
• + 24,2 mnkr orealiserade vinster och förluster värdepapper
Kommunens resultat efter balanskravsjusteringar uppgår till 257,3 mnkr och därmed uppfyller kommunen kommunallagens krav på en ekonomi i balans vid årsbokslutet.



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

## Beslutsunderlag

- Årsredovisning för Kävlinge kommun 2025, tjänsteskrivelse
- Bilaga resultatöverföring 2025
- Årsredovisning för år 2025, Kävlinge kommun

## Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar med instämmande av Henrik Ekberg (SD) och Anette Bååth (L) bifall till föreliggande förslag.

### Beslutet skickas till

**För kännedom**
Kommunrevisionen

**För verkställighet**
Victoria Galbe, ekonomichef
Kommunfullmäktige därefter till Victoria Galbe, ekonomichef

Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

# Överföringspost bokslut 2025

Regler kring resultatöverföring finns reglerat i ekonomiska styrprinciper fastställda av kommunfullmäktige, Kf §39/2021.

Sammanfattningsvis styrs resultatöverföring mellan budgetåren av följande:

- God ekonomisk hushållning ska stimuleras genom att öppna upp årsgränserna
- Resurs fördelade verksamheter erhåller 75 % av överskott
- Anslagsfinansierade verksamheter erhåller 20 %
- Underskott ska återställas med 100 %

För bokslutsåret 2025 föreslås följande överföring:

| Nämnd | Ingående överförings-post | Rensat resultat 2025, tkr | Andel enl. styrprinciper | Överföring 2025 förslag | Summa överföring |
|---|---|---|---|---|---|
| UN | 695 | 2 871 | 75 % | 2 153 | 2 848 |
| ON | 929 | 4 829 | 20 % / 75 % | 2 098 | 3 027 |
| KS/SHB | 860 | 18 303 | 20 % | 0 | 860 |
| AFN | 1 248 | 7 248 | 20 % | 1 450 | 2 698 |
| BMN | 0 | 784 | 75 % | 588 | 588 |
| Revisionen | 0 | 102 | 20 % | 20 | 20 |
| **Summa** | **3 732** | | | **6 309** | **10 041** |

Ingående överföringspost är den resultatöverföring som ligger kvar från bokslut 2024 som inte nyttjats av nämnderna under 2025 men som kommer nyttjas under 2026.

Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

§37

Dnr: KS 2026/53

# Avslut och ombudgetering av investeringsanslag år 2025

## Beslut

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**
Kommunfullmäktige beslutar att investeringsobjekt, enligt bilaga, avslutas.
Kommunfullmäktige beslutar att överföringar från 2025 till 2026 års investeringsbudget, enligt bilaga godkänns och överföring görs till ansvarig nämnd för 2026.
Kommunfullmäktige beslutar att samtliga projekt som överförts och ombudgeterats enligt ovan beviljas igångsättning.

## Ärendebeskrivning

I samband med bokslutet för 2025 avslutas investeringsobjekten enligt bilaga. Totalt uppgår investeringarna till 312,4 mnkr att jämföra med en total investeringsbudget på 429,9 mnkr. Investeringsramarna för varje enskilt projekt ligger generellt sett inom budgeterad ram. Några projekt har smärre negativa avvikelser men nämndernas totala investeringsram har ej överskridits. Av bilagan framgår avvikelsen från budget i kolumnen ”redovisning bokslut 2025”.

Sektorerna har inkommit med begäran om att överföra ej slutförda investeringar 2025 till 2026 års investeringsbudget motsvarande 24,3 mnkr.
90027 Överföringsledning VA 11,0 mnkr
90038 Gång- och cykelväg mellan Hofterup och Dösjebro 5,0 mnkr
90073 Vikenområdet, rivning och återställning 8,3 mnkr
(vara 0,3 mnkr föreslås tas från projekt 90060 och 0,3 mnkr från projekt 90049)

Efter överföringen av investeringar uppgår 2026 års investeringsbudget till 175,8 mnkr.

## Beslutsunderlag

- Avslut och ombudgetering av investeringsanslag 2025, tjänsteskrivelse
- Bilaga 1, Investeringsredovisning 2025



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

## Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar med instämmande av Henrik Ekberg (SD) och Anette Bååth (L) bifall till föreliggande förslag.

Jesper Andersson (LB) yrkar att ärendet återremitteras med motiveringen att ärendet ska kompletteras med underlag som tydliggör fördyrad gång- och cykelväg Hofterup-Dösjebro.

Johanna Laurell (C) yrkar bifall till Jesper Anderssons (LB) återremissyrkande.

## Ajournering

Ordförande ajournerar mötet i 5 minuter.

## Beslutsgång

Ordförande ställer återremissyrkandet med med motiveringen att ärendet ska kompletteras med underlag som tydliggör fördyrad gång- och cykelväg Hofterup-Dösjebro under beslutsgång och finner att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde varvid omröstning begärs och verkställs.

## Omröstning

Följande omröstningsordning godkänns:
JA-röst för att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde
NEJ-röst för återremiss av ärendet

## Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 8 röster för JA, 2 röster NEJ och 3 röster AVSTÅR, enligt bilaga Ks § 37/2026:1. Kommunstyrelsen har därmed beslutat att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde.

Kommunstyrelsen har därmed beslutat enligt föreliggande förslag.

## Reservation

Jesper Andersson (LB) reserverar sig skriftligen mot beslutet, enligt bilaga Ks § 37/2026:2.

Johanna Laurell (C) reserverar sig muntligen mot beslutet.

## Protokollsanteckning

Anders Persson (LB) lämnar skriftlig protokollsanteckning, enligt bilaga Ks § 37/2026:2.



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

## Beslutet skickas till

**För kännedom**

Kommunfullmäktige därefter till sektor samhällsbyggnad
Kommunfullmäktige därefter till kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige därefter till arbetsliv- och fritidsnämnden

**För verkställighet**

Kommunfullmäktige därefter till Victoria Galbe, ekonomichef



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

# Omröstningsbilaga § 37/2026:1

| Namn | Ja | Nej | Avstår |
|---|---|---|---|
| Annsofie Thuresson (M) | 1 | | |
| Johan Douglies (M) | 1 | | |
| Anders Lindvall (M) | 1 | | |
| Sofia Lindblom (M) | 1 | | |
| Patrik Bengtsson (M) | 1 | | |
| Henrik Ekberg (SD) | 1 | | |
| Thomas Borg (SD) | 1 | | |
| Ingvar Willexberg (S) | | | 1 |
| Rune Sandström (S) | | | 1 |
| Markus Nordqvist (S) | | | 1 |
| Johanna Laurell (C) | | 1 | |
| Anette Bååth (L) | 1 | | |
| Jesper Andersson (LB) | | 1 | |
| **Resultat** | **8** | **2** | **3** |

Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

Löddebygden
Lokal politik på riktigt!

# Reservation och Protokollsanteckning från Löddebygden kopplat till ärende 8, Avslut och ombudgetering… vid Kommunstyrelsens möte 260318.

Löddebygden yrkade på återremiss i detta ärende kopplat till punkten 90038, GC-väg Hofterup-Dösjebro där vi menar att de avsatta medel som gjorts i budgeten inte överensstämmer med det beslut som togs vid Kommunfullmäktige möte 2024-11-11.
I planbeskrivningen på sidan 27 så är kostnadsbedömningen att kostnaden blir någonstans mellan 9 till 11 miljoner. Detta är enda gången som vi hittar ett taget beslut där den uppskattade kostnaden finns med.

Följer man budgetprocessen bakåt (och framåt) så har pengar avsatts till denna väg under många år utan (vad vi kunnat se) något formellt beslut om densamma.

- I budgeten för 2022 beslutades det att i Investeringsbudgeten för ovan nämnda GC-väg **2 miljoner**.
- I budgeten för 2023 beslutades det att i Investeringsbudgeten för ovan nämnda GC-väg **2 miljoner**.
- I budgeten för 2024 beslutades det att i Investeringsbudgeten för ovan nämnda GC-väg **12 miljoner**. Budgeten beslutades 2024-06-03, alltså nästan fem månader innan beslutet om detaljplanen vilket kan tyckas vara märkligt.
- I budgeten för 2025 beslutades det att i Investeringsbudgeten för ovan nämnda GC-väg att avsätta några **22,5 miljoner.**
- I budgeten för 2026 beslutades det att i Investeringsbudgeten för ovan nämnda GC-väg att avsätta **33,7 miljoner.**

Nu är alltså den beräknade kostnaden nästan 3 gånger så hög. Att ”smyga in” en så stor fördyring utan att det är kopplat till något officiellt beslut (i alla fall som vi har kunnat spåra) tycker vi är minst sagt graverande. En sådan kostnadsutveckling, utan tydlig koppling till explicita och spårbara politiska beslut, framstår som problematisk ur ett styrnings- och transparensperspektiv. Här framträder ett återkommande mönster där kostnadsökningar tillåts växa fram utan att förankras i tydliga politiska beslut, något som även kunde konstateras i projektet kring Harjagersbadet, om än i mindre omfattning.

Samtidigt vill vi vara tydliga med att även vi har ett ansvar i detta. I efterhand kan konstateras att vi inte i tillräcklig utsträckning uppmärksammat den succesiva kostnadsökningen inom ramen för budgetprocessen.

Jesper Andersson
Ledamot för Löddebygden

Anders Persson
Ersättare för Löddebygden



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

§38

Dnr: KS 2025/554

# Uppföljning av tillgänglighetsplan

## Beslut

**Kommunstyrelsens beslut**
Uppföljning av tillgänglighetsplan från samtliga nämnder godkänns och överlämnas till pensionärsrådet samt funktionsrättsrådet för vidaredistribution till respektive organisationer.

## Ärendebeskrivning

Nuvarande tillgänglighetsplan 2024-2027 för Kävlinge kommun antogs av kommunfullmäktige den 2024-06-03 att börja gälla 2024-08-01.

Uppföljning av tillgänglighetsplanen ska göras vartannat år av respektive nämnd och rapporteras till kommunstyrelsen. Uppföljningen ska redovisa hur nämnden arbetat med och/eller uppfyllt de åtgärder som finns beskrivna i tillgänglighetsplanen. Organisationerna inom funktionsrättsrörelsen verksamma i Kävlinge ska delges uppföljningen.

Kommunstyrelsen och valnämnden
Kommunstyrelsen har arbetat löpande med tillgänglighetsarbetet. Det sker fortlöpande utbildningar och granskningar inom tillgänglighet och klarspråk i verksamheten genom digitala portaler och verktyg. Ett AI-stöd som möjliggör omvandling av text till ”På lätt svenska” på kommunens hemsida har tagits fram för att service och information ska bli mer tillgängligt för alla. Tillgänglighetsfrågor har beaktats i det löpande arbetet med införandet av nya e-tjänster, men ansvaret och strukturen för utvecklingsarbetet med kommunens e-tjänster behöver tydliggöras i organisationen.

Arbetet inför valet 2026 sker enligt ny lagstiftning som ställer tydligare krav på att röstningen ska vara tillgänglig för alla väljare. För att tillgodose tillgängliga vallokaler inför valet 2026 har en representant från funktionsrättsrådet deltagit vid inventeringen.

Samtliga nämnder har inkommit med uppföljningsrapport. Gemensamt har nämnderna följt upp tillgänglighetsplanens sex områden.

## Beslutsunderlag

- Uppföljning av tillgänglighetsplan, tjänsteskrivelse
- Omsorgsnämndens beslut § 86/2025, Uppföljning av tillgänglighetsplan



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

- Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut §101/2025 Uppföljning av tillgänglighetsplan
- Bygg- och miljönämndens beslut §74 Uppföljning av tillgänglighetsplan
- Utbildningsnämndens beslut § 81/2025 Uppföljning av antagen Tillgänglighetsplan 2024-2027

## Yrkande

Henrik Ekberg (SD) yrkar med instämmande av Johan Douglies (M) och Anette Bååth (L) bifall till föreliggande förslag.

### Beslutet skickas till

**För kännedom**
Utbildningsnämnden
Bygg- och miljönämnden
Omsorgsnämnden
Arbetsliv- och fritidsnämnden
Pensionärsrådet
Funktionsrättsrådet
Annie Collins, sekreterare i funktionsrättsrådet



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

§39

Dnr: KS 2026/56

# Utträde eller fortsatt deltagande i Saxån-Braåns vattenråd

## Beslut

**Kommunstyrelsens beslut**
Kävlinge kommun träder ur Saxån-Braåns vattenråd.
Nuvarande medlemsavgift ska användas av sektor samhällsbyggnad för fortsatt förbättringsarbete kring Kävlinge kommuns del av Saxån-Braån.

## Ärendebeskrivning

Kävlinge kommun lät vid vattenrådets styrelsemöte 2025-11-11 meddela att man utreder ett eventuellt utträde ur vattenrådet. Inför vattenrådets stämma i maj 2026 behöver Kävlinge kommun ta ställning till om kommunen ska fortsätta att vara part i vattenrådet.

Sektor Samhällsbyggnad har utrett fördelar och nackdelar med att träda ur vattenrådet, vilka redovisas i bilaga. Även vattenrådets historia och verksamhet, dess ekonomi och den organisatoriska problembilden beskrivs för att ge bakgrund till konsekvensbeskrivningen.

## Beslutsunderlag

- Saxån-Braåns vattenråd – Utträde eller fortsatt deltagande, tjänsteskrivelse
- Konsekvenser av utträde eller fortsatt deltagande i Saxån-Braåns vattenråd

## Yrkande

Anders Lindvall (M) yrkar avslag på föreliggande förslag. Anders Lindvall (M) yrkar att Kävlinge kommun träder ur Saxån-Braåns vattenråd samt att nuvarande medlemsavgift ska användas av sektor samhällsbyggnad för fortsatt förbättringsarbete kring Kävlinge kommuns del av Saxån-Braån.

Henrik Ekberg (SD) och Anette Bååth (L) yrkar bifall till Anders Lindbalds (M) yrkande.



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

# Beslutsgång

Ordförande ställer föreliggande förslag och Anders Lindvalls (M) m.fl. yrkande under beslutsgång och finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt Anders Lindvalls (M) m.fl yrkande.

## Beslutet skickas till

**För kännedom**
Saxån-Braåns vattenråd

**För verkställighet**
Patrik Lund, naturvårdsstrateg



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

§40

Dnr: KS 2026/82

# Utträde ur Sveriges Ekokommuner

## Beslut

**Kommunstyrelsens beslut**
Utträde ur föreningen Sveriges Ekokommuner godkänns.

## Ärendebeskrivning

Kävlinge kommun gick med i föreningen Sveriges Ekokommuner 2012. Medlemskapet uppgår till 13 743 kr per år. På grund av att vi ej dragit nytta av nätverket anser vi att fortsatt medlemskap ej är motiverat.

## Beslutsunderlag

- Utträde ur Sveriges Ekokommuner, tjänsteskrivelse
- Ansökan om medlemskap i Sveriges Ekokommuner

## Yrkande

Henrik Ekberg (SD) yrkar med instämmande av Patrik Bengtsson (M) och Anders Lindvall (M) bifall till föreliggande förslag.

### Beslutet skickas till

**För kännedom**
Sveriges Ekokommuner
Lina Rosenstråle, sektorchef samhällsbyggnad

**För verkställighet**
Therése Berner, koordinator



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

§41

Dnr: KS 2026/95

# Överenskommelse om fastighetsreglering rörande Löddeköpinge 23:3 och 23:34

## Beslut

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**
Kommunfullmäktige godkänner överenskommelse om fastighetsreglering avseende Löddeköpinge 23:3 och 23:34.

## Ärendebeskrivning

Ägare av Löddeköpinge 23:34, HME Huset 17 AB (nedan ”Fastighetsägaren”) har inkommit med förfrågan om att köpa del av den kommunalägda fastigheten Löddeköpinge 23:3 (nedan ”marken”). Fastighetsägaren avser att uppföra en veterinärklinik på Löddeköpinge 23:34 och är i behov av att genom fastighetsreglering utöka fastigheten för att rymma byggnaden, parkering och in- och utfart. Fastighetsregleringen och det planerade projektet bedöms överensstämma med gällande detaljplan.

Förslag till överenskommelse om fastighetsreglering har upprättats och innebär sammanfattningsvis:

-Marken ska överlåtas från kommunen till fastighetsägaren för en ersättning på 700 kronor per kvadratmeter. Den exakta arealen bestäms i lantmäteriförrättningen men uppskattas uppgå till ca 9 500 kvadratmeter. Marken utgör ingen avstyckad tomt utan innebär endast att Löddeköpinge 23:34 utökas varför inget separat markanvisningsavtal träffas. Tomtpriset överensstämmer med beslutade priser för verksamhetstomter i området enligt beslut KF § 33 / 2014.

-Fastighetsägaren ska bekosta den lantmäteriförrättning som krävs för genomförandet av överenskommelse.

-Marken överlåts i befintligt skick. Inga garantier för markens skick lämnas undantaget om kostnad för arkeologi uppstår vilket då ska betalas av kommunen. Denna kostnad hade kommunen normalt tagit inför en tomtförsäljning.



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

## Beslutsunderlag

- Överenskommelse om fastighetsreglering berörande Löddeköpinge 23:3 och 23:34, tjänsteskrivelse
- Överenskommelse om fastighetsreglering
- Överenskommelse bilaga 1
- Bilaga 2 fornlämning
- Bebyggelseförslag

## Yrkande

Thomas Borg (SD) och Anders Lindvall (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

### Beslutet skickas till

**För kännedom**
Kommunfullmäktige därefter till Victora Galbe, ekonomichef
Kommunfullmäktige därefter till Lina Rosenstråle, samhällsbyggnadschef

**För verkställighet**
Kommunfullmäktige därefter till Eric Arnehed, exploateringsingenjör



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

§42

Dnr: KS 2026/38

# Yttrande över Sysavs hemställan om förstärkt projektfinansiering för SkyZero

## Beslut

**Kommunstyrelsens beslut**
Yttrande enligt nedan godkänns och översänds till Sysav.
Kävlinge kommun ser positivt på tanken att fånga in koldioxid men inte med den affärsmodell som redovisats i ärendet, vilket kommunen påtalat vid tidigare tillfällen. Affärsmodellen för projektet behöver ses över så att nyttofördelningen i form av minskade koldioxidutsläpp jämnas ut mellan ägarkommunerna och står i relation till kommunens investering och risk.
Sysavs riskanalys av SkyZero visar även på betydande risker och bekräftar kommunens oro för projektets genomförande. Med nuvarande upplägg tillstyrker Kävlinge kommun inte att Sysav arbetar för att uppföra en koldioxidinfångningsanläggning.

## Ärendebeskrivning

Sydskånes Avfallsaktiebolag, SYSAV (”Sysav”) har den 27 januari 2026 tillskrivit ägarkommunerna med en hemställan om aktieägarnas ställningstagande om förstärkt projektfinansiering för SkyZero.

Projekt SkyZero befinner sig nu i konkretiseringsfasen och bland annat finansiering ska säkerställas. Enligt nuvarande planering är tidpunkten för ett slutgiltigt investeringsbeslut satt till fjärde kvartalet 2027. Sysav vill med denna hemställan erhålla respektive ägarkommuns ställningstagande avseende att säkra finansiering till projekt SkyZero via ägargarantier, ägarlån eller andra finansiella åtaganden som kommunen finner lämpliga.

För att säkra SkyZeros finansiering har hittills två ansökningar skickats till EU Innovation Fund (EUIF) 2024 och 2025. Återkopplingen från EU är att det krävs en tydligare finansiell stabilitet och ett mer uttryckligt ägarstöd för att erhålla bidrag. SkyZero planerar att lämna in en förstärkt ansökan till EUIF under 2026, med sista ansökningsdag den 23 april. Därtill avses en ansökan om investeringsbidrag från Industriklivet som ett komplement till ansökan till EUIF.

För att öka SkyZeros möjligheter till tilldelning av bidrag hemställer Sysav att respektive ägarkommun som sitt ställningstagande tillhandahåller Sysav ägarstöd i form av;
• ägarlån
• ägargarantier, eller



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

• andra finansiella åtaganden som kommunen finner lämpliga.
Sysav ber respektive ägarkommunkommuner om sitt ställningstagande senast den 31 mars 2026, för att kunna leverera på den tidplan som krävs för att kunna delta i de stödsystem som står tillgängliga.

Bakgrunden till projektet SkyZero är att Sysav är den största utsläpparen av fossil koldioxid i Skåne och bland de 15 största utsläpparna i Sverige. EU har beslutat att utsläppen av växthusgaser ska minska i snabbare takt än hittills. Resultatet förväntas bli att kostnaderna för att släppa ut fossil koldioxid kommer att öka kraftigt de kommande åren.

Med en investering i en koldioxidinfångningsanläggning (Carbon Capture, Utilization and Storage, ”CCUS”) skulle Sysav kunna uppnå sin klimatambition att nå netto noll klimatavtryck i verksamheten till 2030 och kunna erbjuda negativa utsläpp och återvunnen koldioxid till marknaden med regionen i fokus. Ägarkommunernas indirekta utsläpp från avfallsbehandling hos Sysav skulle bli noll samtidigt som stora territoriella utsläpp i regionen reduceras.

I ett tidigare ställningstagande (KS 2024/279) tillstyrker Kävlinge kommun inte att Sysav arbetar för att uppföra en koldioxidinfångningsanläggning om inte affärsmodellen för projektet ses över så att nyttofördelningen i form av minskade koldioxidutsläpp jämnas ut mellan ägarkommunerna och står i relation till kommunens investering och risk.

För att kunna svara på hemställan önskade Kävlinge kommun svar på kvarstående synpunkter från kommunens ställningstagande där återkoppling saknades, samt svar på nya frågeställningar utifrån översänd hemställan.

Svar från Sysav på kvarstående synpunkter från kommunens ställningstagande (KS 2024/279), samt svar på nya frågeställningar erhölls den 6: e mars (se nedan).

Projektets affärsmodell behöver leda till en utjämning av nyttofördelningen mellan kommunerna. Som det ser ut idag kommer Malmö stad att dra en stor nytta av anläggningen genom en minskning med en fjärdedel av stadens territoriella koldioxidutsläpp, medan övriga kommuner kommer att behöva köpa utsläppsrätter för att ha möjlighet att tillgodoräkna sig utsläppsminskningar.

Sysavs svar:
→Respektive kommuns avfallsvolymer som idag transporteras till och energiåtervinns vid avfallskraftvärmeverket belastar Malmös territoriella utsläpp samt Sveriges samlade utsläppsnivå.

→ Genom en CCS anläggning hos Sysav reduceras dessa utsläpp, vilket innebär att varje kommun indirekt bidrar till utsläppsminskningen i proportion till sin avfallsvolym. Projektet skapar därmed en gemensam klimatnytta kopplad till det regionala avfallssystemet. Respektive kommun kan i sin tur tillgodoräkna sig en reducering av sitt indirekta utsläpp (scope 3) kopplat till avfallsvolymen.



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

→ För kommuner med övriga kvarvarande direkta och indirekta utsläpp i sin verksamhet som är svåra att reducera (exempelvis utsläpp från större arbetsfordon och inköp av vissa varor och tjänster), och som strävar efter klimatneutralitet som organisation, kan köp av negativa utsläppskrediter (CRC) från anläggningen erbjudas med beaktande av gällande upphandlingslagstiftning inom ramen för affärsmodellen. Detta möjliggör att klimatnyttan fördelas mer proportionellt mellan kommunerna.

Det behöver säkerställas att höjda behandlingsavgifter till följd av bristande kalkyler och finansiering inte drabbar kollektivet mer än till en mycket begränsad del. Det behöver därför inför investeringsbeslutet 2027 ha genomförts en ingående riskvärdering och analys av olika kostnadsscenarios för kommunerna.

Sysavs svar:
→Vi instämmer i att det är viktigt att säkerställa att en eventuell framtida kostnadsökning inte belastar kommunerna mer än minimalt. Inga scenarier är identifierade som innebär en höjning av ägarkommunernas behandlingsavgifter på grund av CCUS. Projektets huvudsakliga intäktskälla är från försäljning av negativa utsläppskrediter (CRC) och kalkylen bygger även på undvikande av utsläppsrätter inom EU ETS.

→ I enlighet med kriterierna i inriktningsbeslutet ska, innan ett FID tas, projektet uppvisa att alla förutsättningar är på plats som minskar riskerna i projektet. Riskanalysen kommer att presenteras som en del av beslutsunderlaget. En tydlig och genomarbetad bild av mer osannolika men potentiellt allvarliga utfall kommer att inkluderas. Som en del av beslutsunderlaget kommer vi därför att ta fram särskilda scenarios som belyser konsekvenser vid extrema fördyringar eller andra oväntade störningar. Arbetet syftar till att etablera en acceptabel risknivå inför FID 2027.

→ Riskarbetet i SkyZero sker löpande och omfattar kontinuerlig riskkartläggning, riskuppföljning och strukturerad intressenthantering. Arbetet kvalitetssäkras fortlöpande för att kontinuerligt hålla riskbilden uppdaterad. Syftet är att säkerställa full transparens kring risker, kostnadsintervall och de åtgärder som finns för att begränsa effekterna även i låg-sannolika men allvarliga scenarier.

→ För att bedöma projektets kalkylrisker genomförs regelbundet scenario- och känslighetsanalyser med uppdaterade antaganden om valuta, inflation, marknadsindex och priser. Externa konsulter granskar kalkylen och identifierar risker. Dessa analyser kommer även att användas för att tydliggöra hur extraordinära händelser skulle kunna påverka och riskmitigerande åtgärder.

Beskrivning av projektets riskhantering och de mest kritiska riskerna i nuläget återfinns i bilaga.

Är detta den slutliga ansökan till EUIF? Om inte, vad blir den ekonomiska konsekvensen för kommunerna om ytterligare ansökningar ska göras?



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

Sysavs svar:
→Detta är att betrakta som den slutgiltiga ansökan. Projektets finansiering bygger i majoritet på bidrag från EU-IF och lån. Om projektet inte beviljas EU-IF-finansiering bedöms de ekonomiska förutsättningarna för att genomföra projektet i sin nuvarande form inte vara uppfyllda och ett investeringsbeslut kan då inte fattas. Sysav behöver då göra en förnyad bedömning av möjliga vägar framåt och ta ställning till om projektet kan omformas, skjutas upp eller om genomförandet inte längre är möjligt.

Finns det något annat scenario utöver att ansökan ej beviljas som gör att projektet dras tillbaka eller avslutas?

→Projektet har ett investeringsbeslut planerat till hösten 2027. Vid investeringsbeslutet ska det säkerställas att de kriterier som satts upp i inriktningsbeslutet våren 2024 är uppfyllda. Om dessa inte är uppfyllda kan projektet behöva omvärderas, läggs på is eller avslutas.

→ Sysavs styrelse har det formella mandatet att besluta om att avbryta eller pausa projektet. I projektets tidplan finns specifika beslutstillfällen.

Hur stor projektkostnad riskerar kommunerna att ta i ett kort perspektiv om projektet inte realiseras? Hur stora investeringar kommer att tas innan vi vet om projektet är långsiktigt hållbart, eller ej? Kostnader som då skulle kunna vara förgäveskostnader för kommunen?

→ Den ekonomiska risken för ägarkommunerna är begränsad i detta skede. Alla utvecklingskostnader fram till ett eventuellt investeringsbeslut bärs av Sysav och påverkar inte kommunernas resultat.

→ Hittills (2021-2025) har Sysav haft externa kostnader på 20,7 MSEK (efter avdraget bidrag) för projektet, väl i linje med beviljad budget.

→ På kommande styrelsemöten kommer beslut fattas angående projektets vidare faser och dess budget. I inriktningsbeslutet är den estimerade kostnaden för kommande faser fram till FID uppskattad till cirka 200 MSEK. Av dessa förväntas bidrag kunna finansiera minst hälften av kostnaden.

→ Ovan redovisade kostnader belastar ej ägarkommunerna.

Vad blir konsekvenserna för resten av Sysavs verksamhet om projektet blir av, eller ej?

Sysavs svar:
Projektet blir av
→ En omställning av koncernens ekonomi där exponeringen mot utsläppsrättskostnader minskar när den fossila koldioxiden från linje 3 och 4 fångas in. Nya kostnader och intäkter tillkommer i de nya affärerna runt mellanlagring, transport och slutlagring samt försäljning av CRC. Nya



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

affärer innebär såväl möjligheter som affärsrisker att hantera.

→ Huvudkontor behöver rivas och stab/administrativ personal flyttas till ett gemensamt ombyggt kontor på Bjurögatan.

Projektet blir inte av
→ Om SkyZero inte genomförs kvarstår och förstärks den negativa påverkan på övrig verksamhet genom stigande och mer volatila utsläppsrättskostnader, vilket minskar "fallhöjden" i en redan differentierad affärsmodell och kan pressa resultatet mot förlustnivåer samt öka risken för svagare "license to operate" och minskad attraktivitet för fjärrvärmen ur kundernas hållbarhetsperspektiv

I projektet finns en kalkyl som inkluderar att marknaden efterfrågar en viss del utsläppsrätter. Vad blir det för konsekvens om denna efterfrågan uteblir? Vilken risk löper projektet utifrån konkurrens från andra liknande projekt?

Sysavs svar:
→Det är viktigt att särskilja utsläppsrätter från negativa utsläppskrediter (CRC). De senare är den primära intäktskällan till projektet. Den föregående är en förväntad kostnad som undviks om projektet genomförs.

→ Projektets kalkyl bygger på att negativa utsläppskrediter (CRC) genererar en väsentlig del av intäkterna. Säkerställd efterfrågan på dessa krediter är en grundförutsättning för projektets ekonomiska bärighet. Om efterfrågan uteblir riskerar projektet att inte kunna uppvisa lönsamhet, vilket förhindrar investeringsbeslut. För att hantera denna risk avser Sysav att teckna långsiktiga intäktsavtal (upp till 10 år) som säkrar kassaflöden och minskar exponeringen mot kortsiktiga marknadssvängningar. Därutöver genomförs löpande prognoser och känslighetsanalyser av CRC-priset. Sysav avser även söka statligt driftstöd i 15 år via den svenska omvända auktionen, vilket ytterligare minskar exponeringen mot variationer i marknadens efterfrågan.

→ Konkurrens från andra CRC-projekt är i nuläget främst marknadsskapande, fler aktörer legitimerar marknaden, bygger gemensam infrastruktur och attraherar köpare. Fler och fler företag väljer att validera sina klimatmål mot genom olika oberoende 3:e parts aktörer. Högkvalitativa CRC från CCS förväntas bli ett allt mer etablerat redskap för att uppnå dessa klimatmål pga dess höga tillförlitlighet och kvalité. Därmed förväntar Sysav att det finns utrymme på marknaden för flera projekt utan risk för att konkurrensen kommer hämma prisbilden.

Kävlinge kommun tackar för svaren på frågorna. Kommunen är i grunden positiv till ett projekt som syftar till att fånga in och lagra koldioxid. Svaren på frågorna stärker dock kommunens betänksamhet rörande projektets affärsmodell där nyttofördelningen i form av minskade koldioxidutsläpp bör jämnas ut mellan ägarkommunerna och stå i relation till kommunens investering och risk, något kom kommunen påtalat vid tidigare tillfällen.

Projektets riskanalys visar även på ett antal betydande risker för projektets genomförande som



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

ytterligare förstärker uppfattningen om att Kävlinge kommun med nuvarande projektupplägg inte kan tillstyrka att Sysav arbetar för att uppföra en koldioxidinfångningsanläggning.

## Beslutsunderlag

- Hemställan om förstärkt projektfinansiering för SkyZero, tjänsteskrivelse
- Information SkyZero och kommande hemställan om finansiering för kännedom, e-post 2026-01-22
- Hemställan och bakgrundsmaterial om förstärkt projektfinansiering för SkyZero, e-post 2026-01-27
- Hemställan och bakgrundsmaterial om förstärkt projektfinansiering för SkyZero, bilaga 1 Underlag till hemställan, Hemställan och bakgrundsmaterial om förstärkt projektfinansiering för SkyZero
- Hemställan och bakgrundsmaterial om förstärkt projektfinansiering för SkyZero, bilaga 2 Hemställan och bakgrundsmaterial om förstärkt projektfinansiering för SkyZero
- Hemställan från Sysav avseende förstärkt projektfinansiering för SkyZero, Frågeställningar från Kävlinge kommun till Sysav, e-post 2026-02-18
- Hemställan från Sysav avseende förstärkt projektfinansiering för SkyZero, Mottagningsbekräftelse från Sysav, e-post 2026-02-19
- Hemställan från Sysav avseende förstärkt projektfinansiering för SkyZero, Svar på frågor från Sysav e-post 2026-03-06
- Hemställan från Sysav avseende förstärkt projektfinansiering för SkyZero,bilaga Svar från Sysav på frågor kopplat till hemställan

## Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar med instämmande av Henrik Ekberg (SD), Anette Bååth (L) och Ingvar Willexberg (S) bifall till föreliggande förslag.

### Beslutet skickas till

**För kännedom**
Sysav
Burlöv kommun
Lomma kommun
Lund kommun
Malmö Stad
Simrishamn kommun
Sjöbo kommun
Skurup kommun
Staffanstorp kommun
Svedala kommun
Tomelilla kommun



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

Trelleborg kommun
Vellinge kommun
Ystad kommun



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

§43

Dnr: KS 2025/459

# Motion om att avsätta en idrottspott för att stärka idrott/rörelse inom skolor och fritidshem

## Beslut

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**
Kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås.

## Ärendebeskrivning

Centerpartiet föreslår i sin motion:
att 1,5 miljoner från Kommunstyrelsen till förfogande avsätts som idrottspott där kommunens skolor (både kommunala och fristående) kan söka medel för att stärka sin idrottsundervisning samt stärka idrott/rörelse inom fritidshem.

Utbildningsnämnden har bistått kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Johan Douglies (M) med faktaunderlag i ärendet.

Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande, Johan Douglies(M), svarar på motionen enligt nedan.

Motionärens förslag om ökade möjligheter till idrott och rörelse inom både idrottsämnet och fritidshemmen är lovvärt. Ökad fysisk aktivitet bland barn och unga är eftersträvansvärt. Trots goda intentioner gör dock andra delar av motionen att den är svår att bifalla.

Elevpengen är uppdelad i olika kostnadsslag, till exempel en viss summa för undervisning (främst lärartjänster), en annan för läromedel, och så vidare. Skolorna får en hel elevpeng per elev men kan själva förhålla sig fritt till hur pengen används inom de olika slagen, givet att mkt är intecknat i tjänster, lokaler etc.

Att skolorna inte detaljstyrs, utan själva får avgöra fördelning, följer av skollagen som tydligt ger respektive rektor ansvar och mandat att organisera det inre arbetet, inklusive att prioritera inköp, fördela undervisningsutlägg på lärare och mycket annat.

Vi ska därför vara försiktiga med att fatta detaljerade politiska beslut särskilt inom skolans



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

område.

Med det sagt kan det ändå vara rimligt att det fattas politiska beslut i den anda som föreslås i motionen – att avsätta pengar som skolorna kan söka, efter respektives skolas behov och önskemål. Ett sådant beslut bör dock fattas av Utbildningsnämnden och inte av fullmäktige.

Jag delar inte motionärernas syn på att det inte finns pengar på totalen till skolorna att göra något extra. Utbildningsnämnden har i en lång rad år gått med överskott. Enstaka år av överskott ska man vara försiktig med att ta i anspråk men det handlar ju ett antal år som Utbildningsnämnden har visat positiva ekonomiska resultat. Det ter sig då lite märkligt att man skulle skjuta till medel till nämnden för en sådan här sak.

Ett förslag som detta borde därför väckas i Utbildningsnämnden och inte i fullmäktige. Enda anledningen till att ta ett beslut som detta i fullmäktige skulle vara om Utbildningsnämnden inte kan klara initiativet inom ram. Då anser jag att det borde hanteras i budgetprocessen och inte som en motion under innevarande verksamhetsår och som ett beslut över huvudet på Utbildningsnämnden.

Med vad som ovan anförts föreslår jag att motionen avslås

## Beslutsunderlag

- Svar på motion om att avsätta en idrottspott för att stärka idrott/rörelse inom skolor och fritidshem, skrivelse kommunstyrelsens 1:e vice ordförande
- Motion om att avsätta en idrottspott för att stärka idrott/rörelse inom skolor och fritidshem
- Utbildningsnämndens beslut § 87/2025 Information och frågor från ordförande och ledamöter, motion idrottspott

## Yrkande

Henrik Ekberg (M) och Anders Lindvall (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Johanna Laurell (C) yrkar bifall till motionen.

## Beslutsgång

Ordförande ställer föreliggande förslag och Johanna Laurells (C) yrkande under beslutsgång och finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt föreliggande förslag varvid omröstning begärs och verkställs.

## Omröstning

Följande omröstningsordning godkänns:



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

JA-röst för föreliggande förslag
NEJ-röst för Johanna Laurells (C) yrkande

## Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 8 röster för JA, 1 röst NEJ samt 4 röster AVSTÅR, enligt omröstningsbilaga Ks § 43/2026. Kommunstyrelsen har därmed beslutat enligt föreliggande förslag.

## Jäv

Annsofie Thuresson (M) deltar inte i ärendet på grund av jäv.

### Beslutet skickas till

**För kännedom**
Kommunfullmäktige därefter till Johanna Laurell
Kommunfullmäktige därefter till Stina Larsson
Kommunfullmäktige därefter till Martin Båfält



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

# Omröstningsbilaga § 43/2026

| Namn | Ja | Nej | Avstår |
|---|---|---|---|
| Mikael Elmvik (M) | 1 | | |
| Johan Douglies (M) | 1 | | |
| Anders Lindvall (M) | 1 | | |
| Sofia Lindblom (M) | 1 | | |
| Patrik Bengtsson (M) | 1 | | |
| Henrik Ekberg (SD) | 1 | | |
| Thomas Borg (SD) | 1 | | |
| Ingvar Willexberg (S) | | | 1 |
| Rune Sandström (S) | | | 1 |
| Markus Nordqvist (S) | | | 1 |
| Johanna Laurell (C) | | 1 | |
| Anette Bååth (L) | 1 | | |
| Jesper Andersson (LB) | | | 1 |
| **Resultat** | **8** | **1** | **4** |

Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

§44

Dnr: KS 2025/541

# Motion rörande e-förslag

## Beslut

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**
Kommunfullmäktige avslår motionen.
Kommunfullmäktige ger nämnder och styrelse i uppdrag att på prov, från och med den 4 maj 2026 till och med den 31 augusti 2027, bjuda in förslagslämnare till det sammanträde där e-förslaget beslutas. Vid det aktuella sammanträdet ska förslaglämnare ha yttranderätt och möjlighet att delta i diskussion i det aktuella e-förslaget.
Kommunfullmäktige ger administrativa avdelningen i uppdrag att utvärdera och återrapportera till kommunstyrelsen senast juni 2027, för nytt ställningstagande.

## Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens ordförande, Annsofie Thuresson (M), svarar på motionen enligt nedan.

Centerpartiet lämnade, i maj 2025, in en motion med ämne e-förslag och föreslog att e-förslag skulle debatteras i fullmäktige efter det att de var avgjorda i nämnd eller styrelse (se bilaga 1 för tidigare motion). Centerpartiet drog tillbaka denna motion samma kväll som den skulle behandlas i kommunfullmäktige samt lämnade därefter in en ny motion i samma ärende men med ny lydelse och att-sats.

Centerpartiet yrkar i sin motion på följande:
- att alla e-förslag som uppnått det röstkrav som krävs för politisk behandling (för närvarande 50 röster) ska behandlas precis som motioner görs. Vilket innebär att Kommunfullmäktige fattar det slutliga beslutet.

Jag vill först och främst tacka Centerpartiet för deras uppdaterade motion gällande e-förslag. E-förslag är, som Centerpartiet beskriver, en möjlighet för kommunens invånare att komma med förslag som rör kommunen. Och så som jag svarade förra gången är det för oss just det som är kärnan i e-förslag. Invånarnas möjlighet att påverka och lämna in förslag – inte partiers rättighet att få debattera. I tidigare motion föreslogs en debatt efter att frågan var avgjord, det är nu detta som är justerat så att frågan också avgörs i samma instans som debatten. Men fortsatt är inte tanken från Centerpartiet att inkludera medborgaren och låta den som faktiskt lämnat förslaget göra sin röst hörd, vilket tidigare var vårt förslag och fortsatt är. Att medborgaren får möjlighet att delta och föra fram sin talan när e-förslaget hanteras är fortsatt en tilltalande idé och tanke för oss – för det är ju ändå deras idé som ska debatteras.



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

Jag föreslår att Centerpartiets yrkande avslås och föreslår i stället:
Kommunfullmäktige ger nämnder och styrelse i uppdrag att på prov, från och med den 4 maj 2026 till och med den 31 augusti 2027, bjuda in förslagslämnare till det sammanträde där e-förslaget beslutas. Vid det aktuella sammanträdet ska förslaglämnare ha yttranderätt och möjlighet att delta i diskussion i det aktuella e-förslaget.
Kommunfullmäktige ger administrativa avdelningen i uppdrag att utvärdera och återrapportera till kommunstyrelsen senast juni 2027, för nytt ställningstagande.

## Beslutsunderlag

- Motion rörande e-förslag, ordförandeskrivelse
- Bilaga 1 Motion e-förslag centern 25 maj 2025
- Motion rörande e-förslag

## Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar med instämmande av Henrik Ekberg (SD), Jesper Andersson (LB) och Anette Bååth (L) bifall till föreliggande förslag.

Johanna Laurell (C) yrkar bifall till motionen samt bifall till förslaget att kommunfullmäktige ger nämnder och styrelse i uppdrag att på prov, från och med den 4 maj 2026 till och med den 31 augusti 2027, bjuda in förslagslämnare till det sammanträde där e-förslaget beslutas. Vid det aktuella sammanträdet ska förslaglämnare ha yttranderätt och möjlighet att delta i diskussion i det aktuella e-förslaget.

## Beslutsgång I

Ordförande ställer yrkandet om att bjuda in förslagslämnare till sammanträde i nämnd/styrelse där e-förslag beslutas under beslutsgång och finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt föreliggande förslag.

## Beslutsgång II

Ordförande ställer föreliggande förslag och Johanna Laurells (C) bifall till motionen under beslutsgång och finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt föreliggande förslag varvid omröstning begärs och verkställs.

## Omröstning

Följande omröstningsordning godkänns:
JA-röst för föreliggande förslag
NEJ-röst för Johanna Laurells (C) yrkande



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

# Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 9 röster för JA och 4 röster NEJ, enligt omröstningsbilaga Ks § 44/2026. Kommunstyrelsen har därmed beslutat enligt föreliggande förslag.

## Beslutet skickas till

**För kännedom**

Kommunfullmäktige därefter till arbetsliv- och fritidsnämnden
Kommunfullmäktige därefter till bygg- och miljönämnden
Kommunfullmäktige därefter till omsorgsnämnden
Kommunfullmäktige därefter till utbildningsnämnden

**För verkställighet**

Kommunfullmäktige därefter till Marie Göransson, kommunsekreterare



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

# Omröstningsbilaga § 44/2026

| Namn | Ja | Nej | Avstår |
|---|---|---|---|
| Annsofie Thuresson (M) | 1 | | |
| Johan Douglies (M) | 1 | | |
| Anders Lindvall (M) | 1 | | |
| Sofia Lindblom (M) | 1 | | |
| Patrik Bengtsson (M) | 1 | | |
| Henrik Ekberg (SD) | 1 | | |
| Thomas Borg (SD) | 1 | | |
| Ingvar Willexberg (S) | | 1 | |
| Rune Sandström (S) | | 1 | |
| Markus Nordqvist (S) | | 1 | |
| Johanna Laurell (C) | | 1 | |
| Anette Bååth (L) | 1 | | |
| Jesper Andersson (LB) | 1 | | |
| **Resultat** | **9** | **4** | **0** |

Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

§45

Dnr: KS 2026/24

# Redovisning av delegationsbeslut

## Beslut

**Kommunstyrelsens beslut**
Redovisning av delegationsbeslut, enligt nedan, godkänns.

## Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordföranden och tjänstemän enligt gällande delegationsordning som kommunstyrelsen har antagit. Dessa beslut ska redovisas till styrelsen.

Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen kan ompröva eller fastställa besluten.
Följande delegationsprotokoll meddelas:
Delegationsprotokoll enligt kommunstyrelsens delegationsordning: §§ 62–83.

## Beslutsunderlag

- Redovisning av delegationsbeslut, tjänsteskrivelse



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

§46

Dnr: KS 2026/25

# Redovisning av skrivelser

## Beslut

**Kommunstyrelsens beslut**
Redovisning av skrivelser, enligt nedan, godkänns.

## Ärendebeskrivning

Finsam, Protokoll styrelsemöte 2026-02-09

KKB, kallelse årsstämma 2026-03-02
KKL, kallelse årsstämma 2026-03-02

Konkurrensverket, beslut om upphandlingsskadeavgift 2026-03-05.

Lund Kommun, Kommunstyrelsens beslut, återrapport om åtgärder för att minska kostnader mm i samband med översvämningar i Lunds kommun 2026-02-11.

Regeringskansliet, uppdrag till Kammarkollegier att betala ut medel till Sveriges Kommuner och Regioner.

Region Skåne, uppföljning av regional transport-infrastrukturplan 2022–2033.

Räddningstjänsten Syd, kallelse och dagordning till sammanträde 2026-02-13.
Räddningstjänsten Syd, Protokoll direktionen sammanträde 2026-02-13.

Skånes kommuner, Protokoll styrelsemöte 2026-02-13.

Öresunds vattenvårdsförbund, månadsrapport Januari 2026.

## Beslutsunderlag

- Redovisning av skrivelser, tjänsteskrivelse



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

§47

Dnr: KS 2026/120

# Initiativärende - Information om ny politisk majoritet och av kommunfullmäktige antagande av ny inkallelseordning

## Beslut

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**
Kommunfullmäktige noterar informationen om ny politisk majoritet i Kävlinge kommun.
Kommunfullmäktige antar reviderad inkallelseordning för styrelse och nämnder resterande tid för mandatperioden 2023-2026, enligt bilaga.

## Ärendebeskrivning

Initiativärende som väckts vid dagens sammanträde av Johan Douglies (M). Vid fastställande av dagordning, Ks § 32/2026, beslutade kommunstyrelsen att ärendet fick ställas.

**Bakgrund**
Moderaterna, Sverigedemokraterna, Liberalerna och Kristdemokraterna har ingått en överenskommelse om att bilda en ny politisk majoritet i Kävlinge kommun från och med 2026-03-16. Denna överenskommelse inkluderar samverkansavtal samt politisk plattform för år 2026 (se bilaga 1).
Överenskommelsen syftar till att säkerställa en stabil, långsiktig och handlingskraftig politisk ledning för kommunen under återstoden av mandatperioden.
Den nya majoriteten innebär ett tydliggjort politiskt samarbete kring styrning, budgetprioriteringar och strategiska utvecklingsfrågor.

**Rättslig grund**
Enligt 5 kap, första paragrafen kommunallagen (2017:725) utövar kommunfullmäktige den högsta beslutanderätten i kommunen.



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

Bildandet av en ny politisk majoritet utgör en politisk överenskommelse mellan partier och medför i sig inga formella ändringar av kommunens organisation eller av fullmäktige tidigare fattade valbeslut.
I enlighet med kommunallagens bestämmelser kvarstår därmed samtliga valda uppdrag presidier och nämnds sammansättningar oförändrade, men ny inkallelseordning ska kungöras från respektive parti i fullmäktige.

**Syfte**
Syftet med ärendet är att:
• Formellt informera kommunfullmäktige om den nya majoritetsbildningen
• Tydliggöra den politiska ansvarsfördelningen
• Markera fortsatt stabilitet och styrförmåga i kommunens ledning

## Beslutsunderlag

- Initiativärende – Information om ny politisk majoritet och fortsatt stabil ledning
- Initiativärende – Information om ny politisk majoritet och fortsatt stabil ledning, Bilaga 1 Politisk plattform 2026 Kävlinge kommun

## Yrkande

Johan Douglies (M) yrkar med instämmande av Henrik Ekberg (SD) och Anette Bååth (L) bifall till föreliggande förslag.



Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

KÄVLINGE KOMMUN

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ANNSOFIE MALIN THERÉSE THURESSON
Date: 2026-03-23 11:11:47
BankID refno: 019d1a2d-b8e8-7237-ac34-d61e84818c91

ordförande: Annsofie Thuresson

Signed by: Carl Johan Mikael Douglies
Date: 2026-03-23 11:06:40
BankID refno: 019d1a29-03c0-7b7b-9ce3-18c9d4c3d28e

ordförande: Johan Douglies

Signed by: ANNA JOHANNA LAURELL
Date: 2026-03-24 22:31:17
BankID refno: 019d21c2-2692-70db-accd-1a2089891de7

ledamot: Johanna Laurell

Signature reference: a4842e34-9c40-463d-bdd9-b29473823332d

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.