

bygg-och miljönämnden protokoll tisdagen den 18 augusti 2026

Plats och tid: Kävlinge kommunhus, fullmäktigesalen, klockan 18:00-19:16

Ajournering: klockan 19:04-19:13

Paragrafer: 43§ - 48§

Utses att justera: Lennart Hansson (C)

Protokollet har justerats digitalt.

Beslutande

Anders Lindvall (M)
Thomas Borg (SD)
Henrik Holmgren (S)
Kjell Lind (M)
Patrik Sundqvist (M)
Johan Westin (M)
Simon Sälkvist (M)
Lennart Ekström (SD)
Fredrik Jönsson (S)
Ulrich Gunnarsson (S)
Lennart Hansson (C)
Peter Gustafsson (L)
Emeli Magnusson (LB)

Ej tjänstgörande ersättare

Per-Oskar Åberg (M)
Thomas Holmberg (SD)
Anders Svensson (SD)
Hans Höglund (S)
Lars Johansson (S)
Anders Persson (LB)

Övriga närvarande

Lina Rosenstråle, sektorchef samhällsbyggnad
Katarina Finyak, enhetschef bygg och miljö
Magnus Tegsved, digitaliseringschef
Stina Hasselblad, verksamhetsutvecklare
Emma Salde, ekonomicontroller
Olof Westerberg, nämndsekreterare

Innehållsförteckning

bygg-och miljönämnden protokoll tisdagen den 18 augusti 2026	
§ 43 Verksamhetsinformation	
§ 44 Redovisning av inkomna skrivelser	
§ 45 Redovisning av delegationsbeslut	
§ 46 Delårsbokslut 2026 bygg- och miljönämnden	
§ 47 Olovlig trädfällning,	
§ 48 Nybyggnad av växthus,	

§ 43 Verksamhetsinformation

Beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar

att bygg- och miljönämnden har tagit del av informationen om Direktiv – Innovation bygg och miljö.

260818

Direktiv

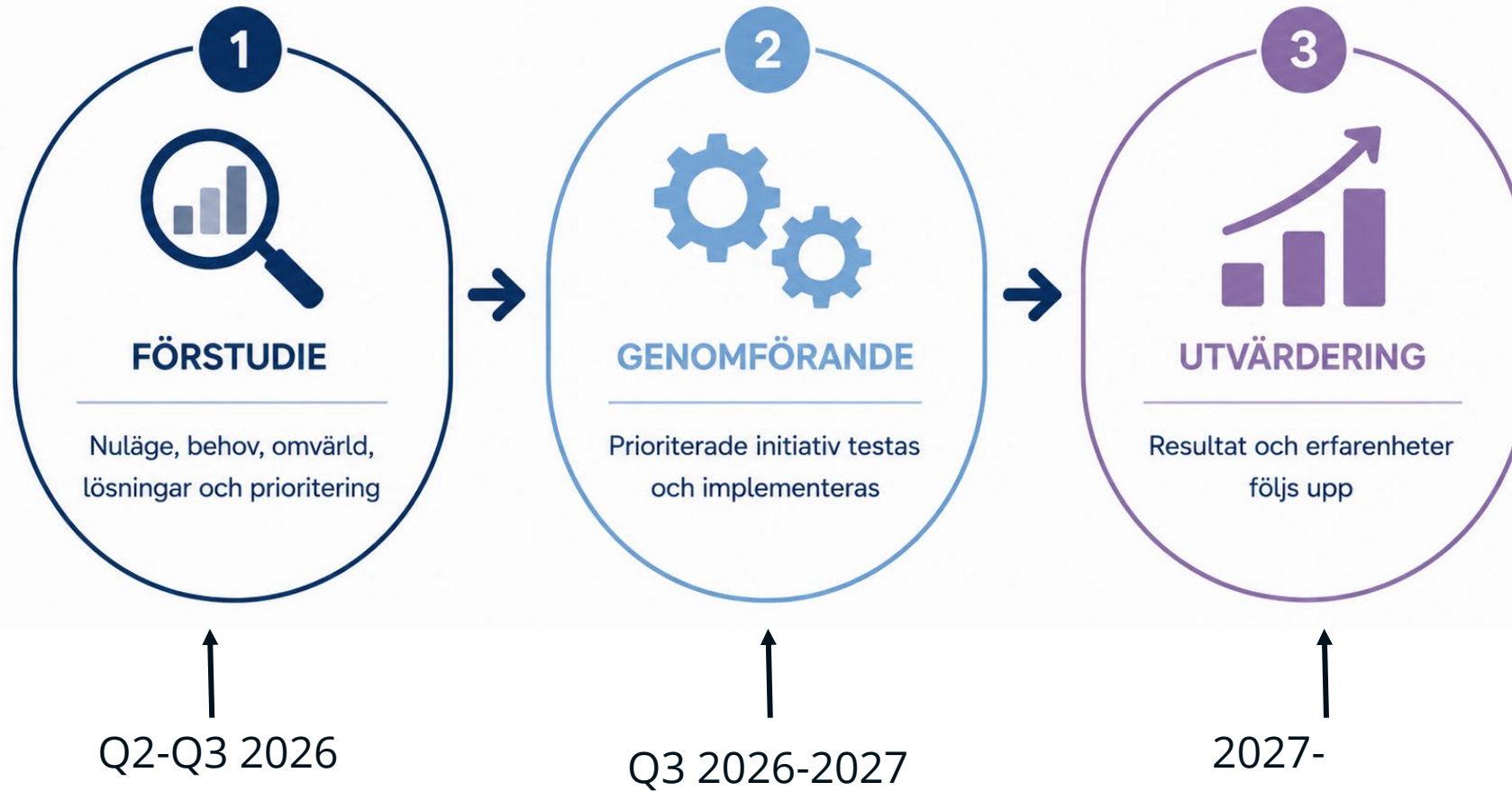
Innovation Bygg och Miljö



Följ oss på:



Uppdragets faser



Nulägesanalys, behovsinventering och omvärldsbevakning



Processkartläggningar

Kartlagt och analyserat centrala processer inom bygglov och miljö.



Intervjuer med handläggare

Fått inblick i vardagen, utmaningar och förbättringsförslag från medarbetare.



Omvärldsbevakning och dialoger med andra kommuner

Lärt av andra kommuners arbetssätt och lösningar.



Dialoger och systemvisningar med leverantörer

Utforskat möjligheter och ny teknik på marknaden.



Inventering av befintliga system

Kartlagt dagens systemlandskap och möjligheter.



Genomförda medborgarintervjuer

Fått medborgarperspektivet och identifierat önskemål och hinder.

Vad ser vi för övergripande mönster?

Vi ser fem återkommande problemområden som påverkar effektivitet, medborgarnytta och förtroendet för kommunen.



1

Bristande systemstöd

- Information överförs inte automatiskt
- Dubbelregistreringar
- Manuella arbetsmoment



2

Splittrad medborgarresa och bristande vägledning

- Svårt att hitta rätt
- Otydligt vad som krävs
- Begränsad självservice
- Ingen samlad ärendeöversikt



3

Manuella processer

- Bekräftelser och statusuppdateringar
- Kompletteringar
- Grannhöranden
- Dokumentation i fält



4

Varierande och personberoende arbetssätt

- Olika arbetssätt och bemötande
- Personberoende kommunikation
- Goda arbetssätt når inte alla
- Risker vid frånvaro



5

Begränsad insyn och tillgång till information

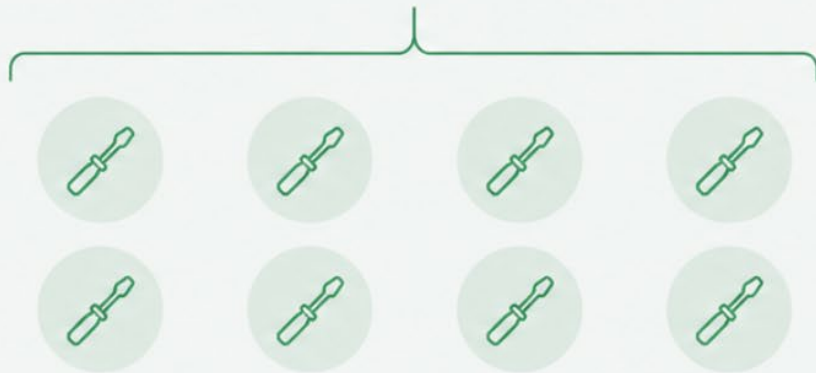
- Svårt att följa ärendets status
- Otydligt hur bedömningar och avgifter har beräknats
- Begränsad digital tillgång till handlingar
- En stor mängd handlingar finns endast i fysiskt arkiv

Utifrån detta har vi identifierat flera åtgärder och insatser



Mindre åtgärder

Många åtgärder bedöms vara enklare att genomföra med interna resurser och befintlig teknik.



Större åtgärder

Ett par åtgärder är mer omfattande och kräver större resurser och investeringar.



Stabil digital grund

Mål: Information ska vara digitalt tillgänglig och system ska fungera ändamålsenligt och effektivt

Digitalisering
av arkiv



Göra handlingar tillgängliga
och sökbara för både
medarbetare och medborgare



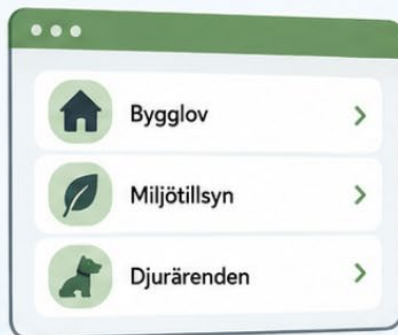
Optimera användningen av Vision
genom att åtgärda brister i
integrationer och systemfunktioner



Sammanhållen och digital medborgarresa

Mål: Det ska vara enkelt och möjligt att ansöka, följa sitt ärende och kommunicera med kommunen på ett digitalt, snabbt och sammanhållet sätt.

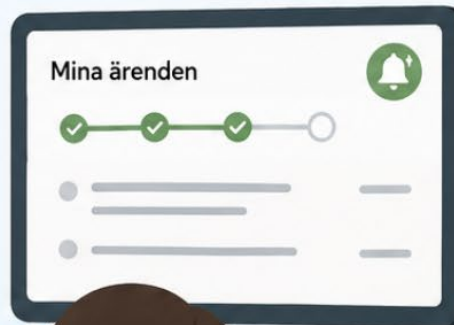
FÄRRE, SMARTARE OCH NYA E-TJÄNSTER



AI-ASSISTENT FÖR MEDBORGARE



INVÅNARPORTAL



DIGITALA GRANNEHÖRANDE



AUTOMATISERADE BESLUT



VÄGLEDANDE ARBETSSÄTT

Mer dialog och tidig rådgivning hjälper dig att göra rätt från början.



TYDLIG PROCESS OCH ÄRENDESTATUS

Se var du är i processen, vad som händer härnäst och varför.



TYDLIG INFORMATION OCH ENKLARE SPRÅK

Information som är lätt att förstå med klara exempel och förklaringar.

Effektiva interna arbetssätt

Mål: Minska administration och personberoende.

Automatiserat
beslut eldstäder



Intern
AI-assistent



AI-transkribering



Standardisering
av checklistor



Enhetliga
arbetsflöden



Surfplattor

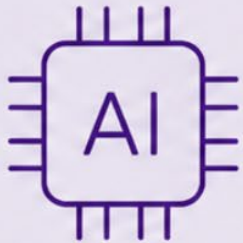


Digitala
grannhöranden



Tre mer komplexa insatser

1



AI-plattformen Intric

2



Medborgarportalen

3



Det digitala arkivet

Nyttokalkyl - Digitalisering av arkiv



Bakgrund – Varför digitalt arkiv?

Idag

- 100 hyllmeter ogallrade och till stor del osorterade handlingar i arkivet
- Många handlingar finns endast i fysisk form
- Medborgare måste kontakta kommunen för att få ut handlingar
- Handläggare behöver avbryta sitt arbete för att leta manuellt
- Brister i ordning och sökbarhet påverkar rättssäkerhet
- Begränsade möjligheter till automatisering och annan digital utveckling

Med digitalt arkiv

- Handlingarna blir digitalt sökbara och lättillgängliga
- Handläggare hittar rätt handling direkt
- Medborgare kan själva söka och hämta handlingar
- Mindre manuellt arbete och färre avbrott
- Uppfyller arkivlagens krav
- Skapar databeredskap för framtida automatisering och digitala tjänster

Olika nyttor



Bild: Inera

Finansiell

Nyttor som kan minska kostnader.

Omfördelning

Nyttor som innebär att vi kan omfördela vår arbetstid. Tid kan omräknas till pengar och därmed direkt vägas mot kostnader. *Innebär i praktiken att vi frigör resurser (tid) till annat arbete.*

Kvalitet

Nyttor som innebär en kvalitetshöjning. Svår att räkna i pengar.

Miljö

Nyttor som gynnar miljö. Svår att mäta i pengar

Nyttor och kostnader som värderats i pengar

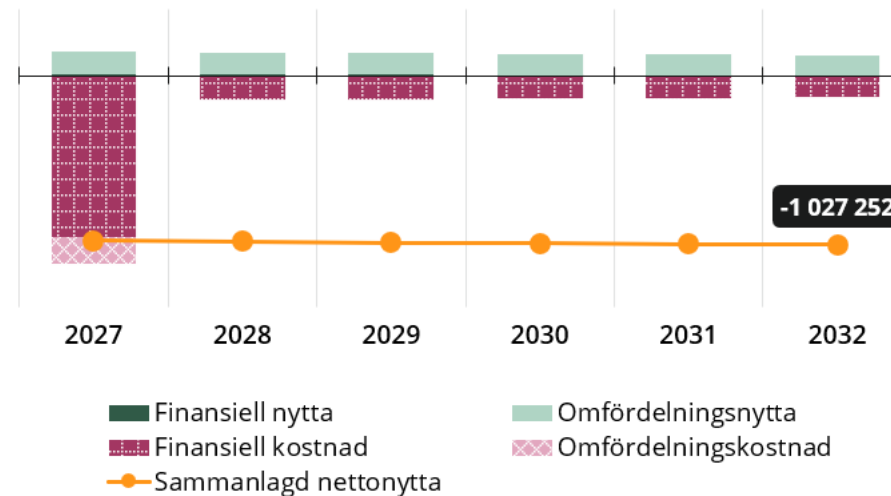
Kostnader:

- Gallring
- Scanning
- Införande av digitalt arkiv
- Löpande årskostnad digitalt arkiv

Nyttor:

- Frigjord tid

KOSTNAD/NYTTA (KR): Digitalt mellanarkiv



Nyttor som inte värderats i pengar



FÖRKORTAD TID & SJÄLVSERVICE

24–48
timmar

→

ca 1
minut

4 680
timmar kortare
väntetid per år

 Medborgaren kan själv söka och hämta handlingar



RÄTTSSÄKERHET

Gallrade, strukturerade och sökbara handlingar ger en säkrare och mer enhetlig informationshantering.



FÖRBÄTTRAD ARBETSMILJÖ

Mindre manuellt letande och färre avbrott ger ett mer effektivt och sammanhållet arbetsflöde.



DATABEREDSKAP

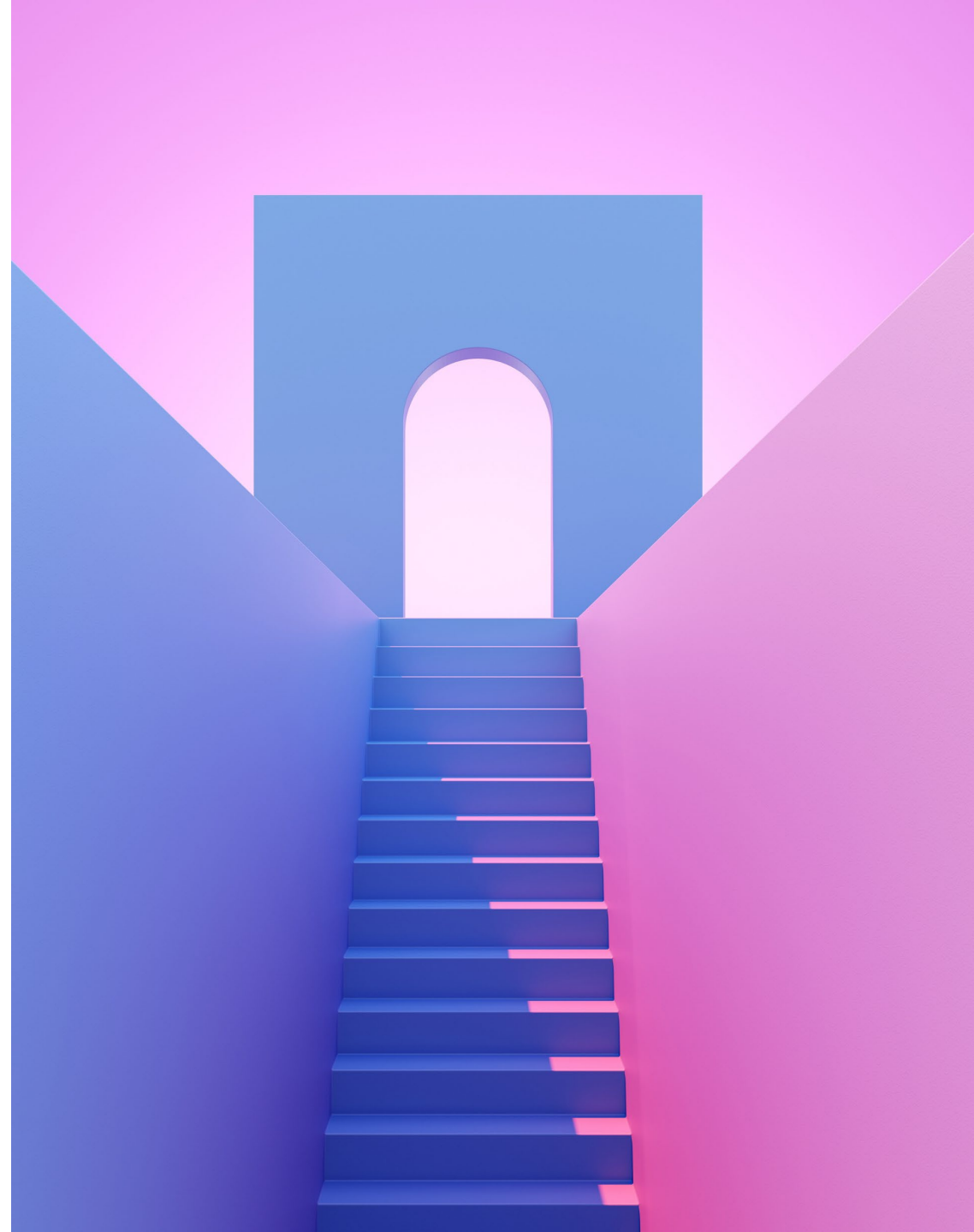
Digitala och strukturerade handlingar möjliggör framtida automatisering, AI och digital utveckling.

Nästa steg

Från kartläggning och analys till genomförande

Vi tar med oss resultatet från förstudien och gör en samlad bedömning av vilka insatser som skapar störst nytta och är mest relevanta att gå vidare med.

Därefter fortsätter arbetet stegvis med prioritering, genomförande och uppföljning av de lösningar som bedöms bidra till uppdragets mål.



100% välkommen!

Följ oss på:    

 KÄVLINGE!

§ 44 Redovisning av inkomna skrivelser

BMN 2026/00022

Beslut

bygg-och miljönämnden beslutar

att godkänna redovisningen av inkomna skrivelser.

Ärendebeskrivning

LST Anmälan om samråd, inkom 2026-07-01, BMN 2026_00059, 15339-2026

LST Anmälan om samråd, inkom 2026-07-09, BMN 2026_00060, Np 525-17418-2026

LST, Föreläggande om försiktighetsmått, inkom 2026-08-10, BMN 2026_00067, 22448-2026-5

MMD Beslut avslag överklagan, inkom 2026-06-29, BMN 2026_00056, P 6173-25

MMD Kallelse, inkom 2026-07-09, BMN 2026_00034, M 1707-26 Aktbil 18

VA i tiden, inkom 2026-08-01, Kommunbrev v6 2026-07-30

VA i tiden, inkom 2026-08-01, Myndighetsaktivismen i Sverige

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

§ 45 Redovisning av delegationsbeslut

BMN 2026/00021

Beslut

bygg-och miljönämnden beslutar

att redovisningen av delegationsbeslut godkänns och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisningen av delegationsbeslut enligt bygg- och miljönämndens delegationsordning. Delegationsbeslut som gäller miljötillsyn, livsmedelstillsyn och bygglovsverksamheten redovisas i beslutsunderlag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Delegationslista bygg 260624 – 260813

Delegationslista miljö 260624 - 260813

§ 46 Delårsbokslut 2026 bygg- och miljönämnden

BMN 2026/00066

Beslut

bygg-och miljönämnden beslutar

att godkänna delårsrapport 2026 och skicka den vidare till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Bygg- och miljönämnden redovisar sammantaget per den siste juni ett utfall på 0,7 mnkr. Nämnden prognostiserar för helåret ett nollresultat. Livsmedel, miljö och hälsoskydds resultat bedöms ej nå upp till budgeterad nivå, men sammantaget bedöms nollprognos för nämnden i och med att bygglov prognostiseras göra ett starkare resultat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Delårsrapport

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen

Delårsbokslut 2026

Delårsbokslut 2026

Årsrapport sektor

Bygg- och miljönämnden

Innehåll

Nämndens rapport delårsbokslut	2
Sektorchef har ordet	2
Verksamhetens resultat.....	3
Sektorsamverkan	3
Ekonomisk hållbarhet med fokus sunda finanser	4
Ramförändringar	4
Överföringspost.....	4
Ekonomiskt utfall och prognos.....	4
Tabeller.....	5
Social hållbarhet med fokus attraktiv arbetsgivare.....	6
Väsentliga personalförhållande	6
Nyckeltal	7
Miljömässig hållbarhet med fokus klimat och energi.....	7
Organisationskultur	7
Direktiv & uppdrag	8
Intern kontroll	8
Statistik	9

Nämndens rapport delårsbokslut



Sektorchef har ordet

Inflödet av bygglov ligger i en nivå med föregående år. Nivån bedöms som positiv då det med ny lagstiftning förväntades minska. Glädjande är också att se fortsatt tro och utveckling av bostäder i kommunen. Under våren kan nämnas följande större bygglov, Barsebäckboställe i Barsebäck by, aktivitetshall i Hofterup samt flerbostadshus i Lödde centrum. Även samtal utifrån ytterligare utveckling av Almelund och Stationsstaden i Kävlinge förs.

Inom tillsynsarbetet så fortsätter arbetet inom alla verksamheterna, miljö/hälsa/livsmedel ligger bak utifrån beslutad tillsynsplan vilket delvis beror på frånvaro av personal. Uppföljning av verksamheten sker kontinuerligt och förbättring syns. Inom bygg fortsätter arbetet med tillsyn och det arbetas med att tas fram en behovsutredning som stöd för prioritering.

Enheten deltar även i arbetet med kulturmiljö utifrån nya krav i Plan - och bygglagen samt inom sökta medel från Naturvårdsverket gällande kommunens roll i prövning av kärnkraft.

Arbetet med kommunfullmäktiges direktiv gällande innovation är påbörjat och en behovsinventering och omvärldsbevakning är färdigställd där även förslag för åtgärder är framarbetad. Nämnden kommer under hösten få en redogörelse för arbetet.

Verksamhetens resultat

Kommunens vision, "Vi formar framtiden" beskriver en fortsatt stark utveckling med höga ambitioner. I Kävlinge kommun finns en stark drivkraft att göra verklighet av drömmar. Tillsammans skapar vi de bästa möjligheterna för alla människor att utvecklas och njuta av en hög livskvalitet. Vi är en kommun där alla trivs och känner sig 100% välkomna. Här finns småstadens trygghet och natursköna omgivningar med närhet till storstädernas utbud. Med nyskapande idéer lägger vi grunden till en hållbar, trygg och meningsfull tillvaro och vi strävar efter att inspirera andra med våra initiativ.

Till visionen finns sju mål kopplat varav målen 1, 2, 3 och 7 är de mål som har starkast koppling till nämndens uppdrag. Mål 1 handlar om vikten av att vara en attraktiv kommun och att kommunen trots utmaningar i befolkningsprognos fortsätter öka i befolkningen samt att planerade områden bebyggs.

Nämnden är en nyckelfaktor för att byggnation ska komma till stånd, säkerställa att funktion och gestaltning följer framarbetad plan samt att byggnation sker på bra sätt i relation till framtidens utmaningar inom exempelvis klimat. Mål 2 berör trygghet och tillgänglighet här görs kopplingen till nämnden inom tillsyn både egen tillsyn men också den som görs i samverkan med andra myndigheter. Mål tre tar hand om näringsliv med ambitionen att kommunen ska vara en part att räkna med, kommunen ska ha ett bra näringslivsklimat. I detta mål finns delområdet serviceinriktad myndighetsutövning framarbetad där enhetschef för Bygg - och miljö är sammankallande. I mål 7 arbetas det med hur vi förbättrar våra arbetssätt för att möta framtiden det kan vara nya metoder i program, verktyg, digitalisering, robotisering mm.

Utifrån mål 3 så har under våren en workshop anordnats med både politik och förvaltning där man diskuterat serviceinriktad myndighetsutövning. Insikts resultat befinner sig under önskat resultat och förslag på åtgärder för förflyttning kommer att återkopplas till denna grupp under hösten.

I budget fick nämnden ett direktiv kopplat till digitalisering och effektivisering som nu är i full gång. En behovsinventering och omvärldsanalys har arbetats fram samt en start på åtgärdslista att prioritera i.

Bygg - och miljönämndens verksamhet följs upp utifrån handläggningstider, inkomna ärenden samt uppfyllnad av tillsyns - och kontrollplan och debitering. Verksamheten har ett övergripande bra resultat i sina indikatorer där bevakning sker inom uppfyllnad av tillsyns- och kontrollplan.

Sektorsamverkan

Inom myndighetsutövning har sektor gemensam samverkan skett inom mål 3 med näringsliv utifrån att stärka en positiv uppfattning av handläggning och kontakt med kommunen. Inom innovation pågår en samverkan mellan Bygg - och miljöenheten och Digitaliseringsenheten inom direktivet innovation och effektivisering

Ekonomisk hållbarhet med fokus sunda finanser

Ramförändringar

Bygg- och miljönämndens ram är 4,2 mnkr. Förutom skattefinansierad budgetram finansieras verksamheten av bygglovsavgifter, miljötillsynsavgifter samt livsmedelsavgifter. Avgifterna uppgår i budget 2026 sammanlagt till 9,6 mnkr.

Överföringspost

Nämnden har en överföringspost på 0,6 mnkr. Den kommer att användas till arbete med digitalisering.

Ekonomiskt utfall och prognos

Bygg- och miljönämnden redovisar sammantaget per den siste juni ett utfall på 0,7 mnkr. Nämnden prognostiserar ett nollresultat.

Bygglovsverksamheten redovisar under första halvåret ett överskott på 0,5 mnkr. Antal inkommande ärenden uppgår till 221. Flertalet ärenden har avsett mindre om- och tillbyggnader, solceller, mur och plank och fasadändringar av enbostadshus. Men det finns även större som 11 st en - tvåbostadshus i Barsebäckboställe, aktivitetshall i Hofterup samt flerbostadshus i Lödde centrum.

Täckningsgraden uppgår i halvårsskiftet till 105 % för bygglovsverksamheten. Föregående år uppgick den till 85% i december.

Verksamheten för livsmedel, miljö och hälsoskydd redovisar ett underskott på 0,9 mnkr för perioden vilket är 0,4 mnkr sämre än budget. Inledningen under 2026 har varit intäktsmässigt svag. Den debiterbara tiden uppgår vid halvårsskiftet till 27%.

På grund av hög korttidsfrånvaro i miljögruppen kommer man inte att uppnå målen för tillsyn och fakturering. Åtgärd består i framtagna av en handlingsplan för hur man kan komma ikapp med tillsynen enligt miljöbalken för resterande delen av året.

Samtantaget för nämnden bedöms att man kommer att kunna hålla en nollprognos. Detta baseras i första hand på bygglovs starka resultat.

Tabeller

prognosversion: Prognos 2 delår

Resultaträkning (mnkr)	Utfall 2026 Jan-Jun	Utfall 2025 Jan-Jun	Prognos 2026	Budget 2026	Utfall 2025
Avgifter	5,1	4,9	9,6	9,6	9,6
Statsbidrag och övriga bidrag	0,1	0,1	0,2	0,2	0,2
kf-intäkt	2,1	2,5	4,1	4,1	4,9
Övriga intäkter, överföringspost	0,3	0,2	0,6	0,6	0,4
Summa Intäkter	7,5	7,7	14,5	14,5	15,0
Personalkostnader	-5,7	-5,8	-11,8	-11,8	-11,1
Lokalkostnader	-0,3	-0,7	-0,6	-0,6	-1,3
Köp av extern verksamhet	-0,4	-0,3	-0,7	-0,7	-0,7
Övriga kostnader städ kost	-0,5	-0,4	-1,4	-1,4	-1,1
Summa Kostnader	-6,8	-7,2	-14,5	-14,5	-14,1
Summa Resultat	0,7	0,5	0,0	0,0	0,9

prognosversion: Prognos 2 delår

Ansvar	Utfall 2026 Jan-Jun	Utfall 2025 Jan-Jun	Prognos 2026	Budget 2026	Utfall 2025
30000 - Samhällsbyggnadschef	0,0	0,1	0,0	0,0	0,2
33000 - Bygglovchef	0,7	0,4	0,0	0,0	0,7
39999 - MN Beställare	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Social hållbarhet med fokus attraktiv arbetsgivare

Väsentliga personalförhållande



Den totala sjukfrånvaron uppgår till 6,6 procent, vilket är något högre än föregående år men fortfarande lägre än tidigare år. Korttidssjukfrånvaron uppgår till 2,3 procent, medan långtidssjukfrånvaron har ökat något och står för en stor del av den totala frånvaron. Antalet sjukdagar per anställd uppgår till 18,2 dagar. Ökningen syns främst i åldersgruppen 30–49 år, medan övriga åldersgrupper ligger på en mer stabil nivå.

Arbetet med organisationskultur och friskfaktorer för ett hållbart arbetsliv är fortsatt prioriterat. Fokus ligger på att stärka ledarskap, delaktighet och tydlig kommunikation. Under våren har en struktur för arbetet med organisationskultur arbetas fram inom sektor samhällsbyggnad. Nyttjandet av friskvårdsbidraget ligger på 85 procent, vilket visar att intresset för hälsofrämjande insatser är högt.

Verksamheten har 13 anställda och är en liten organisation där frånvaro snabbt får genomslag. Samtliga medarbetare arbetar heltid, vilket bidrar till stabilitet i verksamheten.

Nyckeltal

Organisation: 3 - Bygg- och miljö **Period halvår:** Juni

	2023	2024	2025	2026
Total sjukfrånvaro (%)	16,0%	8,2%	5,0%	6,6%
Korttidssjukfrånvaro < 14 dagar (%)	3,1%	1,4%	2,7%	2,3%
Korttidssjukfrånvaro < 59 dagar (%)	6,8%	1,4%	2,7%	2,3%
Sjukfrånvaro mer än 59 dagar som andel av total sjukfrånvaro bland anställda, kommun, andel (%)	9,2%	6,8%	2,3%	4,4%
Sjukdagar / per anställd	41.3	14.4	9.3	18.2
Sjukfrånvaro personer upp till 29 år(%)			0.6%	3.9%
Sjukfrånvaro personer mellan 30-49 år(%)	14.2%	0.9%	1.6%	9.1%
Sjukfrånvaro personer mellan 50-59 år(%)	25.1%	27.9%	14.0%	3.5%
Sjukfrånvaro personer mellan 60-67 år(%)		1.5%	1.9%	4.5%
Antal anställda med månadslön	15	15	12	13
Varav tillsvidareanställda	15	15	12	13
Andel kvinnor (%)	66.7%	66.7%	66.7%	69.2%
Personalomsättning, egen begäran (%)	6.3%		7.6%	
Snitt anställda exkl visstid	16	15	13	13
Antal årsarbetare tillgänglig tid (Halvår)	17	16	15	14
Andel medarbetare som arbetar heltid	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%

Miljömässig hållbarhet med fokus klimat och energi

Verksamheten har deltagit i arbetet med klimatanpassningsplan samt tagit del av kommunens nya strategi för hållbarhet. Arbetat med tillsyn och ärenden inom flera områden utifrån tillsynsplanen som verkar mot ett hållbart samhälle exempelvis tillsyn av flerbostadshus, enskilda avlopp, skolor och förorenade områden.

Organisationskultur

Samhällsbyggnad har efter en bred introduktion för alla medarbetare jobbat vidare med fördjupningar för chefer och kulturpiloter inom sektorn och i det arbetet satt riktning och struktur för arbetet framåt. Sektorn har sedan tidigare kontinuerliga pulsmätningar.

Direktiv & uppdrag

Organisation: Bygg- och miljönämnden

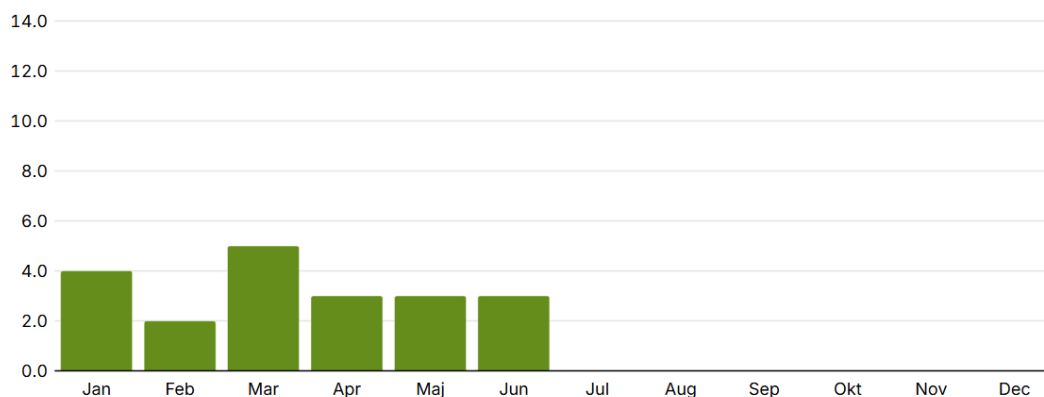
Direktiv från	Titel	Ansvarig	Klart	Politiskt avrapporterad	Typ
Kommunfullmäktige	Innovation och digitalisering samt översyn av avgifter inom bygg- och miljönämnden	Lina Rosenstråle	2027-12-31		Direktiv
Kommunfullmäktige	Bygglovstaxemodellen	Katarina Finyak	2027-12-31		Uppdrag

Intern kontroll

Kontrolluppdrag	Ansvarig	Rapportera till	Status
Utbildning och samverkan för att möta upp de nya kraven inom BBR och PBL	Katarina Finyak		
Debitering av registrerad nedlagd tid	Katarina Finyak		

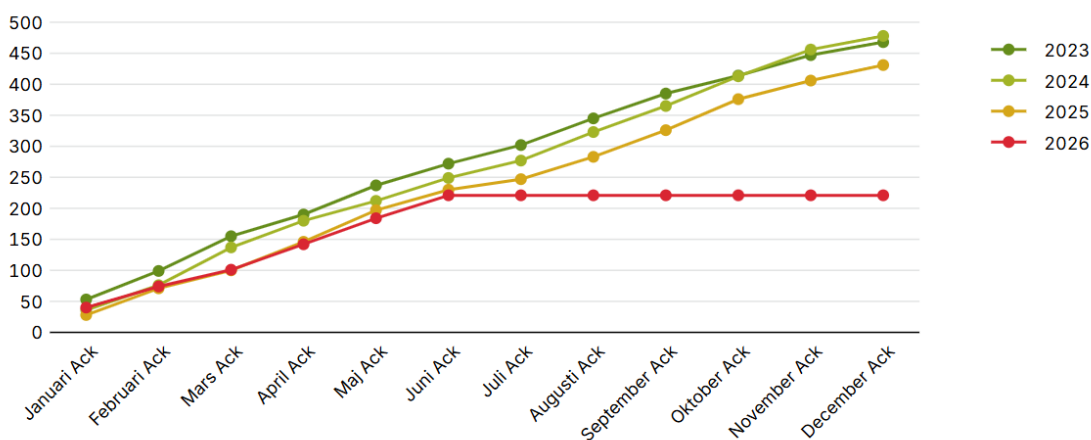
Statistik

Handläggningstider (antal veckor)

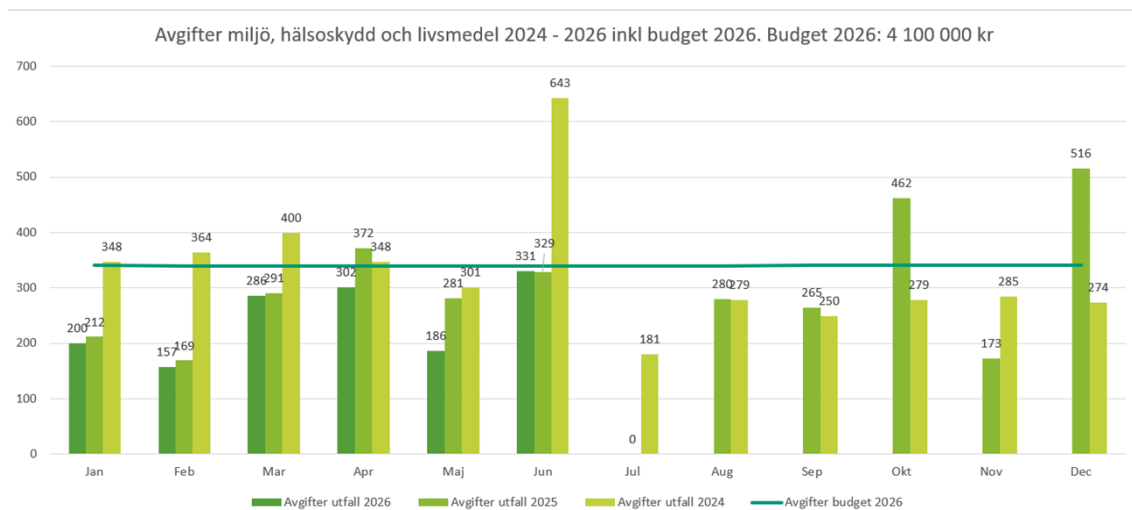


Bilden ovan visar handläggningstider för bygglov månadsvis under 2026. Den lodräta grafen visar veckor. Vågrätt visas månaderna för 2026 och handläggningstid för respektive månad. Handläggningstiderna är med marginal inom lagstadgad tid. Det är 10 veckor.

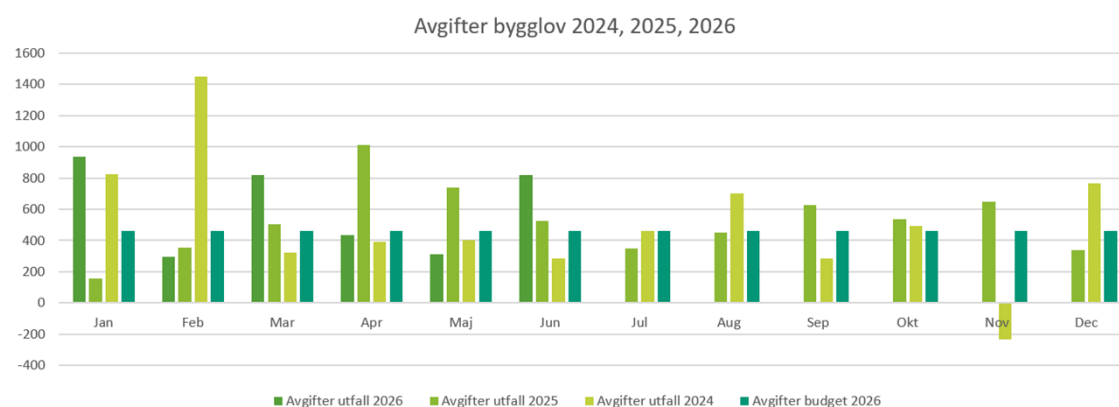
Antal inkommande bygglovsärende - ackumulerat över året 



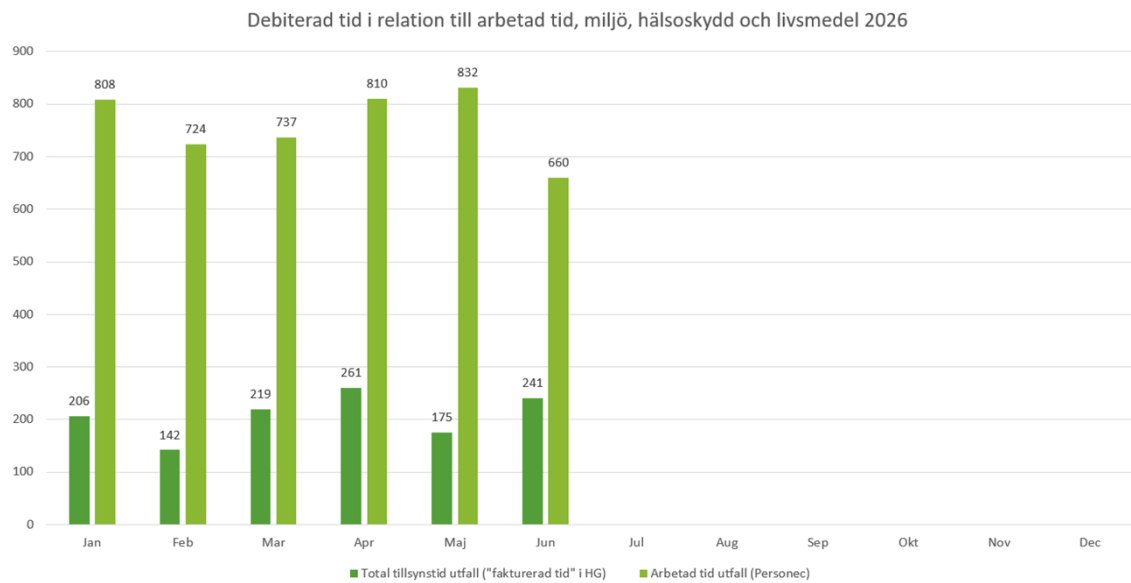
Bilden ovan visar inkommande bygglov månadsvis under 2023, 2024, 2025 och 2026, ackumulerade värden. Den lodräta grafen är antalet bygglov. Utfallet för december 2025 är 431 st. För 2026 har hittills inkommit 211 bygglov.



Bilden ovan visar inkomna avgifter per månad för åren 2024, 2025 och 2026. Totalt tom juni 2026 har 1,5 mnkr inkommit. För helåret 2025 var det 3,4 mnkr, vilket var högre än tidigare år. Budget för 2026 är 4,1 mnkr.



Bilden ovan visar avgifter per månad för åren 2024, 2025 och 2026. Totalt för 2025 har 6,2 mnkr inkommit. T.o.m. juni 2026 har 3,6 mnkr inkommit. Budget för 2026 är 5,1 mnkr.



Den debiterbara tiden i juni uppgår till 27%. Budgetmålet är satt till 40%.

§ 47 Olovlig trädfällning, Hoftorup 6:26

Beslut och fullständiga handlingar kan beställas från byggochmiljonamnden@kavlinge.se

§ 48 Nybyggnad av växthus, Barsebäck

15:14

Beslut och fullständiga handlingar kan beställas från byggochmiljonamnden@kavlinge.se

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: PER ANDERS LINDVALL

Date: 2026-08-21 09:54:44

BankID refno: 01a02350-76d6-7243-ba9f-884e55091643



ordförande: Anders Lindvall

Signed by: LENNART HANSSON

Date: 2026-08-22 08:25:59

BankID refno: 01a02825-6ab7-7722-9da5-3c79d68b4250



ledamot: Lennart Hansson