

arbetsliv-och fritidsnämnden protokoll tisdagen den 13 oktober 2026

Plats och tid: Kävlinge kommunhus, klockan 18:30-19:37

Paragrafer: 47§ - 54§

Utses att justera: Martin Båfält (C)

Protokollet har justerats digitalt.

Beslutande

Johan Dougles (M), ordf.

Peter Ljuslund (SD), vice ordf.

Rune Sandström (S), 2:e vice ordf.

Mikael Elmvik (M)

Mikael Brandt (M) ersätter Ulf Arvidsson (M)

Fredrik Stureson (M)

Margaret Holmström (M)

Jonas Pettersson (SD)

Veronica Wikner (S)

Nina Lenngren (S)

Martin Båfält (C)

Olof Cerne (MP)

Isabella Rundström (MP) ersätter Niclas Olsson (LB)

Ej tjänstgörande ersättare

Thomas Holmberg (SD)

Lars-Eric Jönsson (S)

Lars Carlsson (L)

Tom Leonardsson (V)

Övriga närvarande

Anneli Nilsson, sektorchef

Per Arvedsson, biträdande sektorchef

Yasmin Alsamarraie, enhetschef §§47-49

Katja von Busch, ekonomicontroller §§47-53

Elin Cedergren, verksamhetsutvecklare §§47-48

Albulena Xhemajli, verksamhetsutvecklare §§ 47-49

Robin Radic, fritidsledare § 47

Kevin Odismann, fritidsledare §47

Kävlinge kommun

Östra Stationstorget 1, 244 80 Kävlinge

046 - 73 90 00 • kommunen@kavlinge.se • www.kavlinge.se

Behiye Kavak, fritidsledare § 47
Johanna Aronsson, nämndsekreterare

Innehållsförteckning

arbetsliv-och fritidsnämnden protokoll tisdagen den 13 oktober 2026	
§47 Information från sektorn	
§48 Återrapportering av intern kontroll 2026	
§ 49 Remissvar - bättre förutsättningar för uppföljning av Finsam-insatser	
§50 Ekonomisk uppföljning kvartal 3	
§ 51 Delegationsordning för arbetsliv-och fritidsnämndens verksamheter - förslag till revidering	
§52 Redovisning av delegationsbeslut 2026-10-13	
§53 Redovisning av inkomna skrivelser 2026-10-13	
§54 Redovisning av ordförandebeslut 2026-10-13	

§ 47 Information från sektorn

Fritidsledarna Robin, Kevin och Behiye presenterar fritidsgårdarnas verksamhet under sommaren. Fritidsgårdarna strävar efter att erbjuda en variation av aktiviteter så att alla som vill ska kunna delta.

Under sommaren erbjöd fritidsgårdarna bland annat utflykt med kanot, ridning, fiske och olika typer av pyssel. Fritidsgården hade även nattöppet och visade VM-matchen mellan Sverige och Japan. Under våren började fritidsgården på Annelund med tjejkväll en kväll i veckan. Det var mycket lyckat och kommer att fortsätta en kväll i veckan året ut. Under höstlovet kommer att fritidsgårdarna tillsammans att arrangera ett skräckgömma på Tolvåkerskolan.

Yasmin Alsamarraie presenterar sig för nämnden. Yasmin är ny chef på arbete/integration sedan i augusti.

Anneli Nilsson, sektorchef informerar om samarbetet mellan polis, skola och socialtjänst när det gäller enskilda individer.

Anneli Nilsson, sektorchef och Per Arvedson, biträdande sektorchef informerar om arbetet med överflyttning av socialpsykiatri från omsorgsnämnden till arbetsliv-och fritidsnämnden. Flytten kommer att ske den 1 januari 2027 och innan dess kommer kommunfullmäktige att besluta om nytt reglemente för nämnden. När reglementet är beslutat så kommer nämnden att behöva fatta beslut om uppdaterad delegationsordning.

§ 48 Återrapportering av intern kontroll 2026

AFN 2026/00072

Beslut

arbetsliv-och fritidsnämnden beslutar

att godkänna återrapporteringen av intern kontroll 2026

Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett systematiskt arbetssätt inom den offentliga sektorn för att säkerställa att verksamheten bedrivs korrekt, effektivt och i enlighet med lagar och beslut. Det handlar om att förebygga fel, oegentligheter och risker samt att stärka kvaliteten i tjänster och insatser för medborgarna. Genom rutiner, uppföljning och tydliga ansvarsområden skapas förutsättningar för en rättssäker och välfungerande organisation.

Enligt kommunallagen ansvarar nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten i övrigt bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

Ärendet innefattar återrapportering av de i nämndplan 2026 beslutade kontrolluppdragen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Återrapportering av intern kontroll 2026

Beslutet expedieras till

För kännedom: kommunstyrelsen

För verkställighet: Handläggare

Återrapportering intern kontroll 2026

Risk för felaktig aktivitetsrapportering i föreningsbidraget

Resultat

Fysiska stickprovskontroller har genomförts för att verifiera att de uppgifter som ligger till grund för kommunens utbetalning av LOK-stöd (aktivitetsbidrag) överensstämmer med den verksamhet som faktiskt bedrivs. Stickproven visade att nästan hälften av kontrollerade föreningar hade rapporterat färre deltagare än vad som noterades vid kontrolltillfällena.

En mindre enkätundersökning har genomförts i syfte att kartlägga föreningarnas interna rutiner för att säkerställa en korrekt aktivitetsrapportering samt identifiera eventuella behov av stöd från kommunen. Föreningarna har i huvudsak rutiner för korrekt rapportering, men variationer finns i hantering av felaktigheter och nya ledare. Inget omfattande behov av ytterligare stöd framkom.

Åtgärder

Kontrollen visar att det inte finns behov av åtgärder i dagsläget.

Risk för att ersättning vid placering går till bolag/person med koppling till ekonomisk brottslighet (HVB, familjehem och jourhem)

Resultat

Internkontrollen visar att Barn och familj har systematiska rutiner för kontroll och uppföljning av HVB, familjehem och jourhem, medan motsvarande rutiner saknas inom enheten vuxen. Verksamheten förlitar sig i hög grad på de kontroller som genomförs av Skånes Kommuner.

Åtgärder

Åtgärder behövs för att införa enhetliga rutiner och stärka den egna kontrollen för att motverka välfärdsbrottslighet samt införa en gemensam struktur inom individ- och familjeomsorgen för kontroll och uppföljning av HVB, familjehem och jourhem.

Risk för brister i arbetet med återkrav inom ekonomiskt bistånd

Resultat

Internkontrollen visar att det finns rutiner för att upptäcka och hantera felaktiga utbetalningar samt återkrav inom ekonomiskt bistånd. Uppföljning och bevakning av återkravsärenden är dock inte fullt ut systematiserad och är delvis beroende av enskilda handläggare.

Åtgärder

Åtgärder behövs för att införa enhetliga rutiner och stärka den egna kontrollen för att

motverka välfärdsbrottslighet samt stärka rutiner, ansvarsfördelning och uppföljning av återkrav.

§ 49 Remissvar - bättre förutsättningar för uppföljning av FINSAM-insatser

AFN 2026/00042

Beslut

arbetsliv-och fritidsnämnden beslutar

att avge yttrande enligt förslag (bilaga 2) till socialdepartementet.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Kävlinge kommun har tagit del av Socialdepartementets promemoria Bättre förutsättningar för uppföljning av FINSAM- insatser (SOU:2026/01304). Arbetsliv- och fritidsnämnden har fått möjlighet att yttra sig.

Promemorian föreslår en ny lagstiftning för att stärka uppföljningen av rehabiliteringsinsatser som finansieras genom samordningsförbund (FINSAM). FINSAM syftar till att ge samordnat stöd till personer som behöver rehabiliteringsinsatser från flera aktörer för att förbättra eller återfå sin arbetsförmåga. Förslagen har efterfrågats av Försäkringskassan, Arbetsfördelningen, kommuner, regioner och samordningsförbunden för att skapa rättsliga förutsättningar för en mer ändamålsenlig, rättssäker och effektiv individbaserad uppföljning. Lag och övriga författningsändringar föreslås träda i kraft den 1 juli 2027.

Utredningens förslag

Utredningen lämnar fyra huvudförslag för att stärka uppföljningen av FINSAM-insatser. Det första förslaget är en ny lag om behandling av personuppgifter vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras genom samordningsförbund. Syftet är att möjliggöra en nationell, individbaserad uppföljning och utvärdering samtidigt som den personliga integriteten skyddas. Utredningen förslår också att Försäkringskassan ska vara ensamt personuppgiftsansvarig för det nationella uppföljningssystemet.

Vidare föreslås en lagstadgad skyldighet för kommuner, regioner, Arbetsfördelningen och samordningsförbunden att lämna uppgifter till Försäkringskassan för uppföljning. Uppgifterna kan omfatta deltagarnas utbildningsbakgrund, sysselsättning före och efter insats samt försörjningssituation. Utredningen föreslår även nya bestämmelser om sekretess och informationsutbyte för att möjliggöra ett rättssäkert utbyte av personuppgifter mellan samverkansparterna.

Kommunens bedömning

Kävlinge kommun instämmer i promemorians förslag i sin helhet. Förslagen bedöms skapa bättre förutsättningar för en rättssäker, enhetlig och kunskapsbaserad uppföljning av FINSAM-insatser. Kommunen tillstyrker en ny lag om behandling av personuppgifter, tydligare ansvarsfördelning med Försäkringskassan som personuppgiftsansvarig samt stärkt sekretess och informationsutbyte. För att genomförandet ska bli ändamålsenligt är det viktigt med nationella vägledningar och att kommunerna ges möjlighet att påverka över vilka uppgifter som ska rapporteras.

I bilaga 1 presenteras en sammanställning av utredningens förslag och bedömningar.

I bilaga 2 finns kommunens förslag till yttrande

Yrkande

Ordförande Johan Dougles yrkar att beslutstexten ska ändras från: arbetsliv-och fritidsnämnden beslutar

att avge yttrande enligt kommunens förslag (bilaga 2) till socialdepartementet.

till:

arbetsliv-och fritidsnämnden beslutar

att avge yttrande enligt förslag (bilaga 2) till socialdepartementet.

och finner att nämnden beslutar enligt yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Bilaga 1

Bilaga 2

Beslutet expedieras till

För verkställighet: Handläggare

Bilaga 2. Remissvar - Bättre förutsättningar för uppföljning av Finsam (SOU:2026/01304).

Arbetsliv- och fritidsnämnden har fått möjlighet att yttra sig och granskat promemorian. Arbetsliv- och fritidsnämnden har delegerats ansvaret att lämna remissvar för Kävlinge kommun.

Ny lag om behandling av personuppgifter

Kävlinge kommun tillstyrker förslaget om en ny lag om behandling av personuppgifter vid uppföljning av Finsam-insatser.

Förslaget bedöms skapa ett tydligt lagstöd som möjliggör en rättssäker och nationellt enhetlig uppföljning av rehabiliteringsinsatsernas resultat och effekter. Genom detta kan kommunen bättre följa vilka målgrupper som nås av insatserna, vilka åtgärder som genomförs och vilka resultat de leder till, exempelvis när det gäller deltagarnas arbetsförmåga, försörjning och etablering på arbetsmarknaden.

Eftersom förslaget innebär behandling av känsliga personuppgifter utan krav på samtycke är det viktigt att integritetsskyddet är starkt. Deltagarna behöver därför få tydlig och lättillgänglig information om vilka uppgifter som ska behandlas, varför de behandlas och vilka skyddsåtgärder som finns. Det är också viktigt att noggrant avväga vilka uppgifter som är nödvändiga för uppföljningen. Detta kan bidra till att eventuellt minska risken för att deltagarna upplever uppgiftsbehandlingen som integritetskränkande eller avstår från stödinsatser på grund av osäkerhet kring hanteringen av personuppgifter.

Förslaget förbättrar även möjligheterna att följa utvecklingen över tid och identifiera vilka insatser som ger bäst effekt för deltagarna. Det bidrar till en mer kunskapsbaserad verksamhet genom att förbättra underlaget för analys av resursanvändning och insatsernas effekter. På sikt kan detta leda till ett mer träffsäkert och behovsanpassat stöd för målgruppen, vilket stärker deltagarnas möjligheter till självständighet och självförsörjning. Dessutom stärker den föreslagna regleringen rättssäkerheten och främjar en enhetlig hantering av personuppgifter genom ett tydligare lagstöd för behandling och uppföljning.

Försäkringskassans personuppgiftsansvar

Kävlinge kommun tillstyrker förslaget om att Försäkringskassan ska vara ensamt personuppgiftsansvarig för det nationella uppföljningssystemet.

Försäkringskassan har redan i dag, genom regleringsbrev, ett uppdrag att följa upp Finsam-insatser, och det är därför lämpligt att myndigheten även fortsättningsvis ansvarar för uppföljningen. Förslaget tydliggör ansvarsfördelningen och bidrar till en mer enhetlig tillämpning av dataskyddsreglerna.

Uppgiftsskyldighet

Kävlinge kommun tillstyrker förslaget om en lagstadgad uppgiftsskyldighet för kommuner, regioner, Arbetsförmedlingen och samordningsförbunden.

En sådan skyldighet bedöms möjliggöra ett mer heltäckande nationellt uppföljningsunderlag och bidra till mer kunskapsbaserade beslut och förbättrade insatser för kommuninvånarna. Samtidigt kan uppgiftsskyldigheten innebära en ökad administrativ belastning för kommunen eftersom förslaget i

praktiken innebär att fler uppgifter ska registreras, kvalitetssäkras och följas upp. Uppföljningen behöver också stå i proportion till den nytta den förväntas ge. Målgruppen har ofta komplexa behov och kan ta del av flera olika insatser, vilket gör det svårt att alltid härleda ett visst resultat till en enskild insats. Det är därför viktigt att ha rimliga förväntningar på vad uppföljningssystemet kan visa och att inte samla in fler uppgifter än vad som är motiverat.

För att förslaget ska bli ändamålsenligt anser kommunen att Försäkringskassan måste tillhandahålla tydliga nationella rutiner och vägledningar kring vilka uppgifter som ska lämnas, hur ofta och i vilken omfattning. Dessutom bör kommunerna ges inflytande över vilka uppgifter som ska ingå i rapporteringen, så att de är relevanta både för nationell uppföljning och för kommunens lokala behov.

Sekretess och informationsbyte

Kävlinge kommun tillstyrker förslaget. Den föreslagna regleringen skapar ett tydligare rättsligt stöd för informationsutbyte mellan samverkansparterna, samtidigt som skyddet för enskildas personuppgifter stärks. Kommunen bedömer att detta bidrar till en mer rättssäker och enhetlig hantering av uppgifter.

Det kan samtidigt finnas en risk att vissa individer känner en ökad osäkerhet kring uppgiftslämnandet. Kommunen bedömer dock att detta sannolikt inte kommer att påverka benägenheten att delta i erbjudna insatser i någon större omfattning.

Sammanfattande bedömning

Kävlinge kommun instämmer i promemorians förslag i sin helhet. Förslagen bedöms skapa bättre förutsättningar för en rättssäker, enhetlig och kunskapsbaserad uppföljning av Finsam-insatser. Samtidigt är det viktigt att införandet stöds av tydliga nationella rutiner och att kommunerna ges möjlighet att påverka vilka uppgifter som ska rapporteras samt betona vikten av ett starkt integritetsskydd och tydlig information till deltagarna.

§ 50 Ekonomisk uppföljning kvartal 3

AFN 2026/00075

Beslut

arbetsliv-och fritidsnämnden beslutar

att godkänna rapporten och skicka den vidare till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Arbetsliv- och fritidsnämnden inklusive externt gymnasium visar per den sista september ett utfall på 13,8 mnkr.

Arbetsliv- och fritidsnämnden prognostiserar ett positivt resultat på 3,0 mnkr för helåret, främst beroende på lägre kostnader för externt gymnasium. Samtliga verksamheter lämnar en prognos i balans eller något positiv, undantaget Utredning barn och familj som lämnar en negativ prognos då placeringskostnaderna är högre än budgeterat.

Åtgärder för att minska placeringskostnader.

Sektorn fortsätter det långsiktiga arbetet med tidiga insatser vilket på sikt kan förebygga att behov av placering uppstår. Satsningar pågår för att skapa lätt tillgänglig socialtjänst och utöka samarbeten för att komma in med rätt insatser i tidigt skede. Under hösten startas ett intensivt hemmabaserat team som kan arbeta kvalificerat, systemiskt och nära familjer- i syfte att förebygga placeringar och skapa varaktiga förändringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

P3 Nämndrapport 2026

P3 Nämnd rapport 2026

Kvartalsrapportering

Arbetsliv och fritidsnämnd

Innehåll

Ekonomisk hållbarhet med fokus sunda finanser.....	2
Sammanfattning nämnd.....	2
Ramförändringar	2
Överföringspost	3
Ekonomiskt utfall och prognos.....	4
Uppföljningsområde	4
Gemensamt	5
Utbildning och arbetsmarknad exkl. externt gymnasium	5
Externt gymnasium.....	7
Individ- och familjeomsorg (IFO)	8
Fritid	8
Åtgärder.....	9
Investeringar	10
Investeringar	10
Tabeller.....	11
Riktade statsbidrag	11
Resultaträkning.....	12
Verksamhetsammandrag.....	13
Social hållbarhet med fokus attraktiv arbetsgivare	14

Ekonomisk hållbarhet med fokus sunda finanser

Sammanfattning nämnd

Arbetsliv- och fritidsnämnden inklusive externt gymnasium visar per den sista juni ett utfall på 13,8 mnkr. Samtliga verksamhetsområden visar för perioden överskott vilka specificeras närmare under respektive område i denna rapport.

Arbetsliv- och fritidsnämnden prognostiserar ett positivt resultat på 3,0 mnkr för helåret. Den positiva prognosen beror huvudsakligen på lägre kostnader för externt gymnasium.

Ramförändringar

Arbetsliv- och fritidsnämndens tilldelade ram är 451,2 mnkr, under året har följande ramförändringar skett:

- -1,4 mnkr, justering priskompensation samt PO-pålägg
- -0,5 mnkr, förändrad hyra kommunhus
- 0,6 mnkr, kapitalkostnader Dösjebro IP
- 2,3 mnkr, tilläggsanslag lön (TA-lön)
- 0,3 mnkr, överflyttad hyra Lallerstedtska
- 0,1 mnkr, Familjecentral Lödde

Kostnadsbilden har ökat/minskat med motsvarande kostnader.

Ombudgetering inom nämnd

Under året har ombudgeteringar genomförts mellan sektorschef, Förebyggande barn och familj, Utredning barn och familj samt Kulturskolan. De största förändringarna avser satsningar på förebyggande insatser och förstärkning av placeringsbudgeten inom Utredning barn och familj. Närmare beskrivningar av genomförda ombudgeteringar redovisas under respektive uppföljningsområde.

	Ursprunglig budget 2026	Justering priskomp samt PO	Hyra kommunhus	Kap.kost. Dösjebro IP	Hyra Lallerstedt+ Fam.central	TA-lön	Ombudget inom nämnd	Nuvarande budget 2026
Sektorchef AoF	28,0		-0,5			0,2	-1,7	25,9
Biträdande sektorchef AoF	8,5	0,1				0,1		8,7
Chef social hållbarhet	-							-
Extern gymnasium	221,0							221,0
Lärcentrum	24,5	0,1				0,5		25,1
Arbete och integration	18,8					0,2		19,0
Utredning barn och familj	32,8					0,4	1,3	34,5
Insats barn och familj	5,6	0,1				0,1		5,8
Förebyggande barn och familj	1,0				0,1	0,1	0,2	1,5
Utredning vuxen	15,2					0,1		15,3
Insats vuxen	2,2					0,1		2,3
Kulturskola	8,5				0,3	0,2	0,2	9,2
Bibliotek	15,1					0,1		15,2
Fritidsgårdar och anläggningar	66,8	0,1		0,6		0,2		67,7
Felaktig priskomp	1,8	-1,8						0,0
Summa	449,8	-1,4	-0,5	0,6	0,4	2,3	0	451,2

*Överföringspost ligger utanför ordinarie ram och finns därför inte med i tabellen ovan.

Överföringspost

Arbetsliv- och fritidsnämnden har tillförts medel avseende överföringspost som baseras på 2024 års resultat. Posten uppgår till 1,2 mnkr. Dessa medel ska enligt våra ekonomiska styrprinciper användas till engångskostnader och planeras under 2026 att användas till upprustning inom fritidsområdet.

Överföringspost avseende 2025 års resultat tillförs först under 2027.

Ekonomiskt utfall och prognos

Arbetsliv- och fritidsnämnden inklusive externt gymnasium visar per den sista september ett utfall på 13,8 mnkr. Samtliga verksamhetsområdena visar för perioden överskott vilka specificeras närmare under respektive uppföljningsområde.

Arbetsliv- och fritidsnämnden prognostiserar ett positivt resultat på 3,0 mnkr för helåret, främst beroende på lägre kostnader för externt gymnasium. Verksamhetsområdenas prognoser specificeras nedan under respektive uppföljningsområde.

Budgetansvar (mnkr)	Utfall 2026 Jan-Sep	Utfall 2025 Jan-Sep	Prognos 2026	Budget 2026	Utfall 2025
Gemensam	4,4	4,8	0,8	0,0	2,6
Utbildning och arbetsmarknad	6,3	2,7	2,7	0,0	-0,5
Individ- och familjeomsorg	2,5	6,5	-0,5	0,0	8,1
Fritid	0,6	-0,8	0,0	0,0	-0,8
Summa 2 - Arbetsliv och fritid	13,8	13,1	3,0	0,0	9,3

Uppföljningsområde

Nämnden innefattar fjorton resultatenheter/ansvar varav tre är kopplade till sektorchef, biträdande sektorchef samt chef social hållbarhet och resterande fördelas till tio enhetschefer.

Verksamheterna har delats in i fyra områden:

- **Gemensamt:** sektorchef, biträdande sektorchef samt chef social hållbarhet vilka bär delar av de gemensamma resurserna för nämnden.
- **Utbildning och arbetsmarknad:** Lärcentrum, Externt gymnasium samt Arbete och integration.
- **Individ- och familjeomsorg (IFO):** Utredning barn och familj, Förebyggande barn och familj, Insats barn och familj, Utredning Vuxen samt Insatser vuxen.
- **Fritid:** Kulturskola, Bibliotek samt Fritidsgårdar och anläggningar.

Gemensamt

Gemensamt redovisar 4,4 mnkr i utfall för perioden. Överskottet beror främst på att statsbidraget för ny socialtjänstlag har periodiserats ut över helåret, där motsvarande kostnader ännu ej uppstått.

Under verksamhetsområdet finns sedan årets början ett nytt ansvarsområde, chef social hållbarhet. Detta ansvarsområde är helt statsbidragsfinansierat i dagsläget.

I nämndplanen för 2026 flyttades 1,5 mnkr från placeringsbudgeten inom Utredning barn och familj till sektorschef för att stärka arbetet med fokusområdet förflyttning från myndighetsutövning mot främjande och förebyggande insatser. Efter att arbetslivs- och fritidsnämnden tagit del av planeringen för medlen, ombudgerades 1,05 mnkr från sektorschef till Förebyggande barn och familj för förebyggande insatser. Vid delårsbokslutet visade prognosen för placeringar inom Utredning barn och familj ett ökat budgetbehov, varför 0,45 mnkr ombudgerades från sektorschef till placeringsbudgeten inom Utredning barn och familj.

Som tidigare rapporterats har 0,2 mnkr ombudgerats från sektorchef till Kulturskolan.

Budgeterade medel för innovation kommer ej att utnyttjas då det finns centrala medel för detta. Lägre personalkostnader på grund av tillfällig vakans genererar också ett överskott i prognosen.

Gemensamt lämnar en prognos på 0,8 mnkr.

Utbildning och arbetsmarknad exkl. externt gymnasium

Utbildning och arbetsmarknad exkl. externt gymnasium redovisar 1,8 mnkr i utfall för perioden. Överskottet har flera orsaker, bland annat ökade intäkter i form av återbetalningar av ekonomiskt bistånd från Försäkringskassan samt lägre personalkostnader.

Lärcentrums förutsättningar för ekonomistyrning har påverkats av det nya samverkansavtalet för yrkesvux med fritt sök, vilket blev tydligt i slutet av 2025. En liknande utveckling syns även i övriga samverkanskommuner.

Kostnaderna för köpt verksamhet ligger fortsatt på en hög nivå och prognostiseras nu uppgå till 7,3 mnkr, jämfört med cirka 4 mnkr under tidigare år. Samtidigt förväntas under året en ökning av intäkterna för elever från andra kommuner som studerar vid Lärcentrum. Utifrån dagens elevunderlag och bedömningen att dessa elever fullföljer sina studier enligt plan prognostiseras intäkterna öka från 2,0 mnkr till 4,8 mnkr.

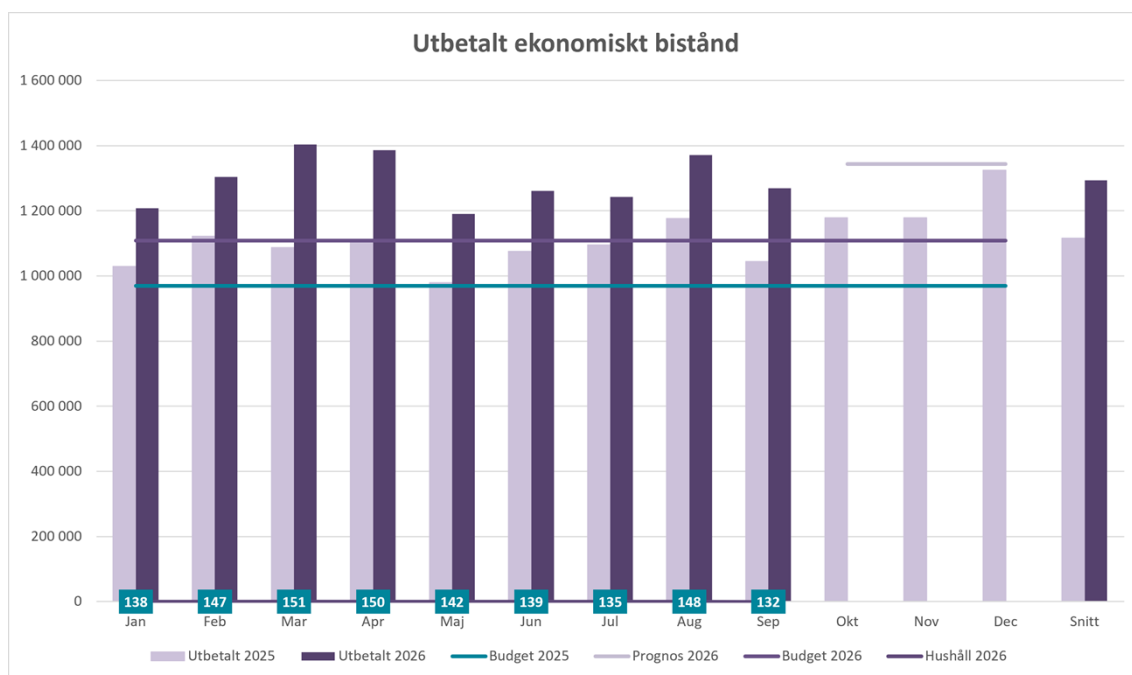
Sammantaget prognostiserar Lärcentrum ett överskott om 0,15 mnkr till följd av att en tjänst vakanshålls under del av året.

Ekonomiskt bistånd har under året ökat både avseende antal hushåll och utbetalt belopp. Under perioden januari-september är det i snitt 142 hushåll som uppbär ekonomiskt bistånd, jämfört med 104 hushåll under 2024 och 121 hushåll under 2025. Under januari-april ökade antalet hushåll, för att sedan minska med undantag för augusti månad.

Generellt för året ses en ökning av antalet sökande ensamstående kvinnor med barn, där bidragsbehovet ofta är kopplat till sjukskrivning eller otillräcklig inkomst. Dessutom ser vi en ökning av personer med långvarigt bidragsberoende och långvarig arbetslöshet. Aktivitetskravet trädde i kraft 1 juli, men det är ännu för tidigt att dra några slutsatser kring hur det påverkar bidragsnivåer och avslutsgrad.

Kostnaderna för ekonomiskt bistånd prognostiseras uppgå till 15,7 mnkr för helåret jämfört med budgeterat 13,3 mnkr. Samtidigt ökar intäkterna från återbetalningar av ekonomiskt bistånd. Sektorn har ansvar för balanserade medel gällande migration av vilka man under året återför en engångspost på 2,0 mnkr som en tillfällig kompensation för de ökade kostnaderna inom ekonomiskt bistånd. I budgeten för 2027 och framgent kommer ekonomiskt bistånd uppräknas med priskompensation baserat på 100 hushåll. Utvecklingen inom ekonomiskt bistånd samt förändringar i socialförsäkringssystemet följs och analyseras löpande.

Utbildning och arbetsmarknad exkl. externt gymnasium lämnar en prognos på 0,15 mnkr.



Externt gymnasium

Externt gymnasium redovisar 4,5 mnkr i utfall för perioden.

Under våren har kostnaderna varit lägre än budgeterat, främst till följd av något lägre priser för yrkesutbildningar samt ett lägre elevantal än beräknat. Detta har skapat utrymme att hantera de ökade kostnaderna för skolskjuts som uppstått i samband med det nya taxiavtalet.

Volym, antal	Utfall VT 2026	Budget VT 2026	Differens VT 2026	Budget helår 2026
Nationella program	1 316	1 326	-10	1 364
Introduktionsprogram	58	55	3	58
Anpassad gymnasieskola	28	28	0	25
Summa elevantal	1 402	1 409	-7	1 447

Efter höstterminens start kan det konstateras att elevutvecklingen fortsatt avviker från budgeterade nivåer. Antalet elever inom de nationella programmen är lägre än budgeterat, medan antalet elever inom introduktionsprogrammen överstiger de budgeterade volymerna.

Volym, antal	Prel utfall HT 2026	Budget HT 2026	Differens HT 2026	Budget helår 2026
Nationella program	1 322	1 360	-38	1 364
Introduktionsprogram	68	53	15	58
Anpassad gymnasieskola	27	29	-2	25
Summa elevantal	1 417	1 442	-25	1 447

Sammantaget är det totala elevantalet fortsatt lägre än budgeterat, vilket genererar ett överskott i förhållande till budget även under höstterminen. Överskottet dämpas av högre kostnader för skolskjuts till följd av det nya taxiavtalet samt av en ökad andel elever inom introduktionsprogrammen, vilka generellt medför högre kostnader per elev än nationella program. Trots dessa kostnadsökningar bedöms verksamheten redovisa ett positivt resultat vid årets slut.

Externt gymnasium lämnar en helårsprognos om +2,5 mnkr.

Individ- och familjeomsorg (IFO)

Individ- och familjeomsorgen redovisar ett utfall på 2,5 mnkr för perioden.

Merparten av överskottet finns inom Utredning vuxen och beror på lägre placeringskostnader för vuxna under perioden.

Utvecklingen av placeringar och placeringskostnader skiljer sig mot föregående år, med lägre kostnader för vuxna och högre kostnader för barn och unga.

För att möta den förändrade utvecklingen avseende placeringskostnader ombudgerades vid delårsbokslutet 1,5 mnkr till enheten Utredning barn och familj, varav 0,45 mnkr från sektorschef samt 1,05 mnkr från Förebyggande barn och familj.

För barn och unga finns i år ett ökat behov av SIS-placeringar med hög dygnskostnad.

Helårsprognosen för SiS-placeringar uppgår för närvarande till cirka 560 placeringsdygn, jämfört med de cirka 90 placeringsdygn som budgeterades inför året. Prognosen har dock förbättrats jämfört med tidigare bedömning, då antalet placeringsdygn beräknades uppgå till cirka 600. Mot denna bakgrund prognostiserar Utredning barn och familj ett underskott om -2,5 mnkr.

Placeringsdygnen för vuxna är färre än budgeterat, vilket innebär att Utredning vuxen lämnar en prognos på +2,0 mnkr.

Individ- och familjeomsorgen lämnar en total prognos på -0,5 mnkr.

Fritid

Verksamhetsområdet fritid redovisar ett positivt utfall om 0,6 mnkr för perioden, vilket främst förklaras av den tillförda överföringsposten på 1,2 mnkr. Överföringsposten är avsedd för upprustningsåtgärder inom fritidsområdet där planerade åtgärder pågår, men en del av kostnaderna har ännu inte belastat resultatet.

Övriga pågående och planerade inköp, upprustningar och renoveringar kommer också att generera kostnader under sista kvartalet.

Inom befintlig budgetram har 0,15 mnkr avsatts för inköp av fler böcker och inköpen genomförs löpande under året. Arbetet med uppdraget att öka bokbeståndet inom folkbiblioteken fortlöper enligt plan.

I samband med internbudgetarbetet identifierades ett behov av att förstärka Kulturskolans budget med 0,2 mnkr för att bibehålla nuvarande verksamhetsnivå. Därför gjordes en ombudgering av 0,2 mnkr från sektorschefens budget till Kulturskolan.

Fritid lämnar en prognos i balans för året.

Åtgärder

Ekonomiskt bistånd

Sektorn arbetar aktivt med åtgärder för att fler biståndsmottagare ska bli självförsörjande, och att vända trenden med ökat antal biståndshushåll och kostnader för utbetalt ekonomiskt bistånd. Arbete pågår med utveckling av arbetssätt, ökad intern samverkan, utvecklat samarbete med näringslivet samt införande av aktivitetskravet. Åtgärderna bedöms kunna få effekt under senare delen av året. Enheten Arbete och integration har rekryterat ny enhetschef som tillträtt tjänsten i augusti. Då arbetsliv- och fritidsnämnden beslutat om ett nämndmål, Kommuninvånare med arbetsförmåga är självförsörjande, som hanterar denna utveckling kommer fortsatt uppföljning samt ytterligare åtgärder hanteras inom ramen för detta.

Placeringar

Sektorn fortsätter arbetet med tidiga insatser vilket på sikt kan förebygga att behov av placering uppstår. Satsningar pågår för att skapa lätt tillgänglig socialtjänst och utöka samarbeten för att komma in med rätt insatser i tidigt skede. Detta är ett långsiktigt arbete och det kommer att ta tid innan det ger synliga effekter.

Investeringar

Investeringar

Arbetsliv- och fritidsnämnden har en budgeterad investeringsram på 20,5 mnkr efter överförda samt reviderade investeringsmedel från 2025.

Investeringsbudgeten avseende konstgräs kommer inte att utnyttjas under 2026 då nuvarande planer fortsatt håller. Planen är att påbörja arbetet först under andra delen av 2027.

För de pågående investeringsprojekten kommer utfall främst att uppstå under sista kvartalet. Med hänsyn till projektens genomförandetakt kan budgeterade investeringsmedel behöva överföras till 2027, framförallt avseende ridhuset.

Prognosen för årets investeringsprojekt är 13,2 mnkr.

Projekt (mnkr)	Utfall 2026 Jan-Sep	Prognos 2026	Budget 2026
Kulturscen och Lallerstedska	3,2	4,2	4,2
Konstgräsplan		0,0	3,5
Reinvesteringar fritid/kultur		1,0	1,0
Vikenområdet, rivning och åter	0,5	6,3	8,3
Ridhus	0,1	1,7	3,5
Total Summa	3,8	13,2	20,5

Tabeller

Riktade statsbidrag

Tabellen visar bedömd finansiering via statsbidrag under budgetåret 2026.

Statliga ersättningar och riktade statsbidrag över 1 miljoner kronor	Verksamhet	Myndighet	Belopp i mnkr
Yrkesvux	Lärcentrum	Skolverket	Prognos 6,3
Schablonersättning	Sektor Arbetsliv & fritid	Migrationsverket	Prognos 10,3
Införande ny socialtjänstlag	Gemensamt	Socialstyrelsen	6,6
Subventioner placeringar barn	Utredning barn och familj	Socialstyrelsen	1,4
Upplösning statsbidrag (se även tabell nedan)	Sektor Arbetsliv & fritid	Migrationsverket	Prognos 5,0

AoF - upplösning balanserade medel (Migrationsverket före 2024)	2026 Utfall 30/9	2026 Prognos Helår
Nystartsjobb		250 000
Insatser Vuxna	235 000	500 000
Ungas delaktighet	62 685	100 000
Konstnärlig utsmyckning	34 457	500 000
Utemiljöer	764 195	1 000 000
Lallerstedska	252 525	500 000
Pilgården avveckling & återställning	30 968	50 000
Ekonomiskt bistånd	1 500 000	2 000 000
Bokhyllor bibliotek	102 809	100 000
TOT	2 982 638	5 000 000

Resultaträkning

Resultaträkning (mnkr)	Utfall 2026 Jan- Sep	Utfall 2025 Jan- Sep	Prognos 2026	Budget 2026	Utfall 2025
Avgifter	2,7	3,4	4,4	4,1	6,9
Statsbidrag och övriga bidrag	32,2	22,7	41,9	37,5	31,2
kf-intäkt	338,4	328,6	451,2	451,2	437,7
Övriga intäkter, överföringspost	13,8	11,6	19,3	17,2	15,7
Summa Intäkter	387,1	366,4	516,8	510,1	491,5
Personalkostnader	-93,8	-86,6	-126,8	-124,7	-116,9
Lokalkostnader	-55,3	-54,6	-74,2	-75,5	-73,0
Kapitalkostnader	-4,3	-3,7	-5,6	-5,6	-5,5
Köp av extern verksamhet	-171,4	-163,0	-235,2	-231,1	-220,6
Övriga kostnader städ kost	-48,5	-45,3	-72,1	-73,2	-66,2
Summa Kostnader	-373,3	-353,2	-513,8	-510,1	-482,2
Summa Resultat	13,8	13,1	3,0	0,0	9,3

Verksamhetsammandrag

Ansvar	Utfall 2026 Jan-Sep	Utfall 2025 Jan-Sep	Prognos 2026	Budget 2026	Utfall 2025
43000 - Sektorchef AoF	0,5	4,5	0,5	0,0	2,4
57000 - Chef social hållbarhet	2,8		0,0	0,0	
44000 - Bitr sektorchef AoF	0,9	0,1	0,3	0,0	0,1
29999 - Beställare AoF	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0
43001 - Externt gymnasium	4,5	2,7	2,5	0,0	2,1
43010 - Lärcentrum	0,9	-0,1	0,1	0,0	-1,5
43020 - Arbete och integration	0,9	0,1	0,0	0,0	-1,1
43051 - Myndighet barn och familj	-0,5	4,6	-2,5	0,0	5,5
57040 - Förebyggande barn & familj	0,0		0,0	0,0	
57010 - Stöd och behandling barn och f	-0,1	0,4	0,0	0,0	0,1
57020 - Vuxenenheten	3,0	1,4	2,0	0,0	2,4
57030 - Insats vuxen	0,1	0,1	0,0	0,0	0,0
44010 - Kulturskola	-0,6	-0,6	0,0	0,0	-0,3
44020 - Bibliotek	0,6	0,8	0,0	0,0	0,0
44050 - Fritidsgårdar o anläggningar	0,6	-1,0	0,0	0,0	-0,6

Social hållbarhet med fokus attraktiv arbetsgivare

Den totala sjukfrånvaron inom sektor Arbetsliv och fritid uppgår till 5,0%, vilket är en ökning jämfört med motsvarande period föregående år då utfallet var 4,4%. Ökningen förklaras främst av att andelen korttidssjukfrånvaro understigande 60 dagar har ökat. Långtidssjukfrånvaron har under de senaste åren legat på en stabil och tydligt lägre nivå. Antalet sjukdagar per anställd har ökat från 12,9 till 14,7 dagar. Sjukfrånvaron har ökat i åldersgruppen upp till 29 år samt i åldersgruppen 50 till 59 år. Insatser pågår för att följa upp och genomföra åtgärder med fokus på den ökade korttidssjukfrånvaron.

Personalomsättningen uppgår till 8,9 procent, vilket är en ökning jämfört med motsvarande period föregående år. Det innebär att 12 medarbetare har valt att avsluta sin anställning på egen begäran. Av dessa har 7 medarbetare arbetat som socialsekreterare, vilket motsvarar en personalomsättning om 14,3 procent inom yrkesgruppen. Efter att under föregående år ha haft en mycket låg personalomsättning har omsättningen bland socialsekreterare återgått till en nivå som motsvarar tidigare års utfall. Utvecklingen för yrkesgruppen kommer fortsatt att följas upp.

Organisation: 2 - Arbetsliv och fritid **Period sept.:** September

	2023	2024	2025	2026
Total sjukfrånvaro (%)	4,0%	3,9%	4,4%	5,0%
Korttidssjukfrånvaro < 14 dagar (%)	1,9%	1,8%	2,3%	2,5%
Korttidssjukfrånvaro < 59 dagar (%)	2,5%	2,7%	3,1%	3,7%
Sjukfrånvaro mer än 59 dagar som andel av total sjukfrånvaro bland anställda, kommun, andel (%)	1,6%	1,3%	1,3%	1,3%
Sjukdagar / per anställd	12.2	11.4	12.9	14.7
Sjukfrånvaro personer upp till 29 år(%)	2.8%	2.1%	4.1%	8.6%
Sjukfrånvaro personer mellan 30-49 år(%)	3.8%	4.5%	4.6%	4.5%
Sjukfrånvaro personer mellan 50-59 år(%)	6.3%	4.2%	4.6%	5.7%
Sjukfrånvaro personer mellan 60-67 år(%)	1.9%	2.2%	3.9%	3.7%
Antal anställda med månadslön	157	166	171	170
Varav tillsvidareanställda	142	147	153	156
Varav visstidsanställda	15	19	18	14
Andel kvinnor (%)	68.8%	68.1%	67.8%	68.2%
Personalomsättning, egen begäran (%)	6.4%	7.5%	3.3%	8.9%
Snitt anställda exkl visstid	141	148	152	158
Antal årsarbetare tillgänglig tid (P3)	148	156	162	167
Andel medarbetar som arbetar heltid	75.2%	73.5%	76.0%	76.5%

§ 51 Delegationsordning för arbetsliv-och fritidsnämndens verksamheter - förslag till revidering

AFN 2026/00076

Beslut

arbetsliv-och fritidsnämnden beslutar

att anta bifogat förslag till reviderad delegationsordning.

Ärendebeskrivning

Individ- och familjeomsorgen kommer att införa en ny öppenvårdsinsats och därmed har ett tillägg gjort i punkt 3.2.12. En ny punkt har lagts till gällande yttrande till Skatteverket, se punkt 3.14.15.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Delegationsordning för arbetsliv-och fritidsnämndens verksamheter – förslag till revidering

Beslutet expedieras till

För verkställighet: Nämndsekreterare

Delegationsordning för arbetsliv-och fritidsnämndens verksamheter, förslag till revidering

Om delegationsordning

Bestämmelser om delegation av beslutsfattande hos kommunal nämnd finns i 6 kap. 37-39 §§ och 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen (2017:725), KL.

Genom delegation ger nämnden beslutanderätt till delegat.

Vilka beslut kan delegeras?

Möjligheten att delegera tar sikte på det som kommunalrättsligt anses vara ett beslut. Kännetecknande för ett sådant beslut är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden.

Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Förbudet mot att delegera beslutsfattande i dessa ärenden ska säkerställa att nämnden behåller kontroll över verksamheten.

Beslutanderätten i ärenden av principiell karaktär får alltså inte delegeras. Det finns rättspraxis om vilka beslut har sådan karaktär. En beslutstyp som vid fastställandet av delegationsordningen betraktas som delegerbart, kan dock i en viss situation vara av principiell betydelse. I sådant fall ankommer det på delegaten att överlämna ärendet till nämnden för beslut.

Ärenden som inte återfinns i delegationsordningen

Observera att beslutstyper som beslutas av nämnden själv inte är listade i delegationsordningen. Se till exempel uppräknings i 6 kap. 38 § kommunallagen.

Delegationsordningen är ett levande dokument. När nya beslutstyper kommer till eller utgår genom att nya författningar träder i kraft eller upphävs, eller på annat sätt, ska delegationsordningen revideras.

Beslut av förberedande natur och beslut som innebär ren verkställighet eller förvaltning behöver inte delegeras, utan arbetsgivaren kan bestämma vem som ska ha hand om dessa beslut.

Ren verkställighet avser beslut som inte ger utrymme för självständiga bedömningar, till exempel när det finns detaljerade principbeslut, riktlinjer och tillämpningsföreskrifter som gör att utfallet i ett enskilt fall är klart givet genom en mekanisk tillämpning. Sådant beslutsfattande ankommer på de anställda, och arbetsgivaren bestämmer vem som ska fatta det aktuella beslutet. Beslut som innebär ren verkställighet är heller inte överklagbara med laglighetsprövning.

Till vem får nämnden delegera beslut?

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (KL) får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§. Arbetsliv- och fritidsnämnden har inrättat en social delegation, med funktion som ett utskott.

Nämnden kan genom beslut ge sektorchef (förvaltningschef) rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd enligt 7 kap. 6 § KL. Den som fattar beslut genom vidaredelegation ska anmäla besluten till sektorchef och nämnden ska hela tiden ha kännedom om vem som har rätt att fatta beslut. Beslutanderätt som delegerats till viss befattningshavare utövas vid anställningens upphörande, tjänstledighet eller sjukskrivning av den som i delegatens ställe förordnats på tjänsten.

Om ingen har förordnats på tjänsten övergår beslutanderätten till närmast överordnad chef.

Extern delegering – social jour

Se bilaga 2.

Överordnads rätt att fatta beslut

Vid förhinder (inkluderande jäv) för delegaten får överordnad tjänsteperson, närmaste chef i form av enhetschef, biträdande eller sektorchef fatta beslutet.

Det innebär följande.

Vid förfall för följande delegat:

Sektorchef

Biträdande sektorchef

Utvecklingsledare

Enhetschef

Beslutsfattande är även delegerat till:

Biträdande sektorchef vid sektorchefs förfall,
Social delegation

Sektorchef

Biträdande sektorchef, vid förfall för biträdande
sektorchef → sektorchef

Biträdande sektorchef, vid förfall för biträdande
sektorchef → sektorchef

Socialsekreterare/Handläggare

Enhetschef, vid förfall för enhetschef →
 Biträdande sektorchef, vid förfall för biträdande
 sektorchef → sektorchef

Den som är jävig får inte delta eller närvara vid handläggningen av ett ärende. Bestämmelser om jäv finns i 6 kap. 28-32 §§ KL och 7 kap. 4 § KL.

Om en delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande i första hand till annan befattningshavare med samma befattning, eller, om det bara finns en befattningshavare i enlighet med vad som nämnts ovan.

Delegering i brådskande ärenden

Ibland måste beslut fattas snabbt. 6 kap. 39 § kommunallagen medger delegering avseende kommunala beslut i brådskande fall. Nämnden kan delegera denna beslutanderätt till ordförande eller en särskilt förordnad ledamot. Brådskan måste motiveras särskilt.

Förordnanden

I LVU och LVM anges att vissa brådskande beslut får fattas av en ledamot som nämnden har förordnat. Beslutanderätt på grundval av förordnande skiljer sig från beslutanderätt grundad på delegation. Ett förordnande gäller alltid en namngiven person. Nämnden fattar särskilda beslut om förordnanden, om vilka namngivna personer som får besluta i dessa fall.

Beslutsfattande

Delegationen innebär att nämnden uppdragit åt delegaten att fatta beslut på nämndens vägnar i de ärenden som anges i delegationsordningen.

Eftersom delegaten därigenom träder i nämndens ställe, får besluten samma rättsverkan som nämndens egna beslut.

Delegationsordningen gäller tills vidare. Den kan alltid ändras av nämnden.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt 6 kap. 40 § kommunallagen ska nämnden besluta i vilken utsträckning delegationsbeslut ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. kommunallagen om laglighetsprövning.

Överklaganden

Delegationsbeslut kan överklagas antingen med stöd i 40-44 §§ förvaltningslagen jämlikt annan författning eller om ingen författning stadgar något särskilt (till exempel också att beslutstypen inte skulle vara överklagbart) med stöd i 13 kap. kommunallagen.

Ett överklagande enligt förvaltningslagen ställs till den instans som anges i tillämplig specialförfattning, och om inget anges till förvaltningsrätten. Ett beslut som överklagas enligt förvaltningslagen ska vara försett med en korrekt överklagandehänvisning. Ett sådant överklagande ska ges in till nämnden inom tre veckor från att parten tagit del av beslutet, men ska vara adresserad till prövningsinstansen.

Nämnden gör en rättidsprövning och kontrollerar om beslutet ska ändras. Ett för sent inkommet överklagande avvisas. Ett överklagande ska skyndsamt, inom senast en vecka, lämnas vidare till prövningsinstansen. Ett överklagande prövas av prövningsinstansen i sin helhet utifrån vad som anförs i överklagandet. Överklagandeinstansen kan ändra beslutet innehållsmässigt.

Ett överklagande enligt kommunallagen ställs till förvaltningsrätten direkt. Ett beslut som överklagas enligt kommunallagen måste inte innehålla en överklagandehänvisning, däremot bör information om denna möjlighet att få lagligheten i kommunala beslut prövad kommuniceras ut. Ett sådant överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då justeringen av det protokollet i vilket delegationsbeslutet är upptaget tillkännagivits.

Förkortningar

Förkortningar som används i delegationsordningen:

AL	Alkohollagen
AFN	Arbetsliv- och fritidsnämnden
BrB	Brottsbalken
DSF	Dataskyddsförordningen
DL	Diskrimineringslagen
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
GyF	Gymnasieförordningen
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JO	Riksdagens ombudsmän/Justitieombudsman
JK	Justitiekanslern
KL	Kommunallagen
KörkF	Körkortsförordning
LMA	Lagen om mottagande av asylsökande
LBSB	Lag med särskilda bestämmelser om placering av barn i skyddat boende
LUL	Lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LTLF	Lagen om tobak och liknande produkter
LTN	Lagen om tobaksfria nikotinprodukter
LVM	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga
MLA	Medicinsk ledningsansvarig
NL	Namnlagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
PassF	Passförordning
SL	Skollagen
SFB	Socialförsäkringsbalken
SKR	Sveriges Kommuner och Regioner
SOF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
TF	Tryckfrihetsförordningen
VuxF	Förordning om vuxenutbildning
ÄB	Ärvdabalken
ÄktB	Äktenskapsbalken

	Beslutstyp/ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1 ALLMÄNT				
	Beslut enligt kommunallagen			
1.1	Beslut om jäv a. gällande anställd b. gällande sektorchef och ledamot i social delegation/presidiet	7 kap. 4 § KL 6 kap. 30 § KL	a. Närmaste chef b. Social delegation/ presidiet	Får bara överklagas i samband med beslutet i ärendet där jäv konstaterats
1.2	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordförande	Vid ordförandens förfall vice ordförande i nämnden och vid vice ordförandens förfall andre vice ordförande i nämnden, vice ordförandena agerar som ordföranden
	Domstol och andra överprövningsinstanser; tillsynsmyndigheter, JO, JK			
1.3	a. Företräda nämnden i allmän domstol och förvaltningsdomstol (intern behörighet) b. Utse representant att föra nämndens talan i allmän domstol och förvaltningsdomstol		a. Sektorchef med rätt att vidaredelegera b. Sektorchef	
1.4	Överklagande av myndighetsbeslut/dom (ej tillsyn), fortsatt kommunikering i målet		Delegat i ursprungsärendet	
1.5	Överklagande av myndighetsbeslut/dom (tillsyn), fortsatt kommunikering i målet		Social delegation	
1.6	Överklagande av Migrationsverkets beslut om avslag på ansökan enligt 5 kap. 15 § utlänningslagen eller återkallelse av tillstånd som meddelats med stöd av bestämmelsen.	14 kap. 4 § utlänningsl agen	Social delegation	
1.7	Överklagande av Migrationsverkets beslut om avslag på ansökan enligt 5 kap. 15 c § eller 16 b § utlänningslagen eller återkallelse av tillstånd som meddelats med stöd av 5 kap. 15 c §.	14 kap. 4 § utlänningsl agen	Enhetschef	

1.8	Kommunicering i ärenden och mål där enskild överklagat kommunens beslut		Delegat i ursprungsärendet	
1.9	Yttranden till IVO och förvaltningsdomstol i ärenden om särskild avgift för inte verkställda beslut, samt överklagande av dom		Presidiet	
1.10	Yttranden till IVO och förvaltningsdomstol i ärenden om överflyttning av ärende till annan kommun samt överklagande av dom		Sektorchef	
1.11	Yttrande till tillsynsmyndighet, JO och JK		Social delegation	
	Beslut enligt förvaltningslagen			
1.12	Rättelse av skriv-, räkne- eller övriga förbiseendefel	36 § FL	Handläggare i ärendet	
1.13	Rättelse av beslut	37, 38 och 39 §§ FL	Delegat i ursprungsbeslutet	
1.14	Rättidsprövning och beslut om avvisning om överklagandet har kommit in för sent a. när nämnd eller social delegation beslutat b. övriga beslutsfattare	45 § FL	a. Handläggare i ärendet b. Delegat i ursprungsbeslutet	Avvisning: får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
1.15	Beslut om avvisning i annat fall än vad gäller för sent inkommet överklagande		Handläggare i ärendet	
1.16	Beslut om avskrivning av ärende		Handläggare i ärendet	
1.17	Beslut att ombud/biträde inte får medverka i ärendet a) socialtjänst b) övrigt	14 § FL	a) Social delegation b) Presidiet	
1.18	Beslut om föreläggande om att ombud ska styrka sin behörighet. Beslut om att framställning som undertecknats av ombudet inte tas upp till prövning till följd av att ombud inte styrkt sin behörighet.	15 § FL	Biträdande sektorschef	
1.19	Beslut att avslå begäran från enskild part om att ett ärende ska avgöras (dröjsmålstalan)	12 § FL	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
	Resor, avtal, bidrag och projekt			
1.20	Kurser och konferenser för Arbetsliv- och fritidsnämndens ordförande >tre dagar per kurs och/eller utanför Norden <i>Kurser inom Norden upp till och med tre dagar per kurs medges av 1:e vice ordförande</i>		Arbetsliv- och fritidsnämndens 1:2 eller 2:e vice ordförande	Beslut behövs ej gällande temadagar, nämndutbildning, andra interna fortbildningar eller uppdrag där ordförande företräder nämnden

1.21	Kurser och konferenser för förtroendevalda >tre dagar per kurs och/eller utanför Norden <i>Kurser inom Norden upp till och med tre dagar per kurs medges av Arbetsliv- och fritidsnämndens ordförande</i>		Arbetsliv- och fritidsnämndens ordförande	
1.22	Ansökan om och rekvisering av medel, inkl. statsbidrag, inom ramen för en enhets uppdrag		Enhetschef	
1.23	Ansökan om och rekvisering av medel, inkl. statsbidrag, som rör flera enheters uppdrag		Biträdande sektorchef	
1.24	Beslut om att ingå samverkansavtal och liknande med kommuner och regioner, statliga myndigheter m.fl.		Sektorchef	
1.25	Beslut om överenskommelse med fastighetsavdelningen gällande åtgärder av hyreshöjande karaktär (inte löpande underhåll) på befintliga lokaler		Sektorchef	
1.26	Beslut om tilldelning av föreningsbidrag a. avs. föreningar inom det sociala området b. avs. friluftsföreningar, idrottsföreningar c. avs. kulturföreningar, studieförbund		a. Enhetschef b. Enhetschef c. Enhetschef	Enligt bidragsbestämmelser
1.27	Förskottsutbetalning av bidrag enligt 1.26 a. avs. föreningar inom det sociala området b. avs. friluftsföreningar, idrottsföreningar c. avs. kulturföreningar, studieförbund		a. Enhetschef b. Enhetschef c. Enhetschef	Enligt bidragsbestämmelser
1.28	Beslut om att avtala om förstahandskontrakt med bostadsbolag		Biträdande sektorchef	Avser lägenheter
1.29	Beslut att teckna andrahandskontrakt med nyanlända (bosättning) och mottagna enligt massflyktsdirektivet		Enhetschef	Avser lägenheter
1.30	Bevilja ersättning för resor till och från praktik till deltagare inom det kommunala aktivitetsansvaret		Enhetschef	Arbetsliv- och fritidsnämndens beslut den 5 mars 2020, § 16, dnr 2019/206
	Offentlighet och sekretess allmänt			

1.31	Beslut att lämna ut allmän handling/uppgift i allmän handling till enskild med uppställande av förbehåll a. gällande individärenden b. gällande övrigt	10 kap. 14 § OSL	a. Biträdande sektorchef b. Nämndsekreterare	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
1.32	Beslut att inte lämna ut allmän handling/uppgifter i allmän handling med stöd i TF och OSL a. gällande individärenden b. handlingar/uppgifter inom medicinsk elevhälsa c. övrigt		a. Enhetschef b. MLA elevhälsa c. Nämndsekreterare	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
1.33	Beslut om att helt eller delvis begära förskottsbetalning för kopiering av allmän handling a. gällande individärenden b. gällande övrigt		a. Enhetschef b. Nämndsekreterare	KF §40/2021
1.34	Lämna uppgifter i form av polisanmälan av brott mot den egna verksamheten	10 kap. 2 § OSL	Enhetschef	
	Offentlighet och sekretess socialtjänst			
1.35	Socialtjänst: a. Beslut att lämna uppgifter till angiven myndighet b. Beslut att inte lämna uppgifter till angiven myndighet	10 kap. 15 -28 §§ OSL	a. Socialsekreterare b. Social delegation	
	Beslut enligt dataskyddsförordningen			
1.36	Beslut om personuppgiftsbiträdesavtal	Art. 28 DSF	Sektorchef	
1.37	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran	Art 12.5 DSF	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
1.38	Beslut om den registrerades rätt till tillgång	Art. 15 DSF	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
1.39	Beslut om rätt till rättelse	Art. 16 DSF	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
1.40	Beslut om rätt till radering	Art. 17 DSF	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
1.41	Beslut om rätt till begränsning av behandling	Art. 18 DSF	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
1.42	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning	Art. 19 DSF	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol

1.43	Beslut om rätt till dataportabilitet	Art. 20 DSF	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
1.44	Beslut om rätt att göra invändningar	Art. 21 DSF	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
1.45	Beslut om att inte bli föremål för automatiserad behandling, inbegripet profilering	Art. 22 DSF	Enhetschef	
1.46	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident	Art. 33–34 DSF	Sektorchef	
	Övrigt			
1.47	Besluta om gallring av allmänna handlingar avseende enstaka handlingstyper hos myndigheten		Kommunarkivarie	Avser enstaka handlingstyper som inte finns medtagna i nämndens beslutade informationshanteringsplan
2	EKONOMI			
2.1	Besluta om tilldelning och avbryta, inom tilldelad budget: a, Direktupphandling där beloppet ligger mellan 100 000 – 700 000 SEK av varor och tjänster. Besluta om tilldelning och avbryta direktupphandlingen. b, upphandling som överstiger 700 000 kr av varor och tjänster		a, Respektive ansvarig enhetschef inom sitt budgetansvar b, Sektorchef	Observera att med kontraktsvärdet avses det samlade kontraktsvärdet under hela den möjliga avtalsperioden, inklusive förlängningar. Att teckna, förlänga och häva avtal är verkställighet.
2.2	Upphandling över tröskelvärdet där beloppet överstiger 700 000 SEK av varor och tjänster. Besluta om att ge fullmakt till andra organisationer att företräda kommunen vid upphandlingar, teckna tilldelning, avbryta upphandling samt teckna, förlänga – och häva avtal.		Sektorchef	
2.3	Besluta om tilldelning vid förnyad konkurrensutsättning, inom tilldelad budget:			Att teckna, förlänga och häva avtal är verkställighet.

	a, för beräknat kontraktswärde upp till 700 000 kr b, för beräknat kontraktswärde som överstiger 700 000 kr		a, Respektive ansvarig enhetschef inom sitt budgetansvar b, Sektorchef	
2.4	Beslut att inleda upphandling eller förnyad konkurrensutsättning för beräknat kontraktswärde, inom tilldelad budget, som överstiger 5 miljoner kr.		Sektorchef	Delegationsprotokoll skrivs Beslutet behövs inte om upphandlingen/ förnyad konkurrensutsättning följs av ett politiskt fattat beslut.
2.5	Lämna uppdrag till ombud att föra talan i domstol avseende överprövning av upphandling inom nämndens område		Sektorchef	
2.6	Investeringar utöver investeringsbudget, högst 7 basbelopp/projekt dock högst 14 basbelopp totalt		Sektorchef	
2.7	Beslut om återbetalning av redan betalda avgifter och avskrivning av debiterade avgifter och skulder a. högst 100 000 kronor b. överstigande 100 000 kronor		a. Sektorchef b. Social delegation	Tänk alltid genom att det inte blir ett otillåtet gynnande av enskild enligt KL
2.8	Nedsättning av debiterade avgifter		Sektorchef	Tänk alltid genom att det inte blir ett otillåtet gynnande av enskild enligt KL
2.9	Beslut om att ingå hyres-, nyttjanderätts- och arrendeavtal (verksamhetslokaler) understigande 100 000 kr/år eller kortare tid än 5 år		Sektorchef	
2.10	Beslut om avvikelser från avgifter och uthyrningsföreskrifter på grund av särskilda skäl a. skola, fritid, kultur b. övrigt		a. Enhetschef b. Sektorchef	
2.11	Uppsägning av hyres-, nyttjanderätts- och arrendeavtal		Sektorchef	
2.12	Beslut om att ansöka om EU-bidrag och andra bidrag för projekt inom nämndens ansvarsområde < 1 Mkr		Sektorchef	

2.13	Fastställande av attestordning (utse beslutsattester)		Sektorchef	
2.14	Omfördelning av budget mellan och inom verksamhetsramarna men inom av kommunfullmäktige fastställd ram		Sektorchef	
2.15	Godkännande av årsredovisning för Stiftelsen Nils Andreassons Minnesfond		Presidiet	
2.16	Placera enligt placeringspolicy för Stiftelsen Nils Andreassons Minnesfond		Ekonomichef	
2.17	Lämna ut underlag för lämplighetsprövning inom ramen för förvaltning av stipendier från Stiftelsen Nils Andreassons Minnesfond		Ekonom	
3	SOCIALTJÄNST			
3.1	Socialtjänst - Ansvarsfördelning mellan kommuner			
3.1.1	Begäran om överflyttning av ärende till annan kommun	29 kap.10 § andra stycket SoL	Enhetschef	
3.1.2	Meddela inställning i fråga om annan kommuns begäran om överflyttning	29 kap. 10 § tredje stycket SoL	Enhetschef	
3.1.3	Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende till annan kommun	29 kap. 11 § SoL	Sektorchef med rätt att delegera	
3.1.4	Yttrande till IVO i ärende om överflyttning av ärende	29 kap. 11 § SoL	Sektorchef med rätt att delegera	
3.1.5	Ingå överenskommelse med annan kommun om placering för boende av ensamkommande barn för boende från annan kommun samt av ensamkommande barn för boende i annan kommun.	3.1 § LMA	Biträdande sektorchef	
3.2	Socialtjänst - Insatser till enskilda			
	<i>Insatser för ekonomiska behov</i>			
3.2.1	Försörjningsstöd – skäligen kostnader inom riksnorm	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.2	Försörjningsstöd - skäligen kostnader utanför riksnorm som uppgår till a. ett halvt basbelopp b. ett basbelopp	12 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare b. Enhetschef c. Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol

	c. mer än ett basbelopp under en 30-dagarsperiod			
3.2.3	Ekonomiskt bistånd för levnadskostnader i övrigt som uppgår till a. ett halvt basbelopp b. ett basbelopp c. mer än ett basbelopp under en 30-dagarsperiod	12 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare b. Enhetschef c. Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.4	Ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 12 kap. 1 § SoL a. upp till ett halvt basbelopp b. mer än ett halvt basbelopp under en 30 dagarsperiod	12 kap 2 § SoL	a. Enhetschef b. Social delegation	
3.2.5	Försörjningsstöd och/eller ekonomiskt bistånd för levnadskostnader i övrigt med villkor om rådru. .	12 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.6	Försörjningsstöd med villkor om kompetenshöjande åtgärd	12 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.7	Försörjningsstöd med villkor om aktivitetskrav	12. kap. 4a - f § SoL	Socialsekreterare	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.8	Avslag på eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	12 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.9	Tilldelning av andrahandskontrakt genom Bostad först.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
	<i>Insatser för personliga behov</i>			
3.2.10	Beslut om insats i form av tilldelning av bostadssocialt kontrakt.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Avser lägenheter. Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.11	Insats i form av boende för vuxna och familjer (akutboende, skyddat boende, socialt arbetskooperativ)	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.12	Insats för personliga behov i öppen form a. Intern utförare b. Intern utförare Intensiv familjebehandling c. Extern utförare	11 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare b. Enhetschef c. Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.13	Beslut om att ingå avtal med extern utförare om öppna insatser		Enhetschef	

3.2.14	Insats i form av medicinska tester/droganalyser	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.15	Öppna insatser till barn utan vårdnadshavares samtycke	11 kap. 1 § SoL jfr med 21 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.16	Insats i form av kontaktperson eller kontaktfamilj	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.17	Insats i form av särskilt kvalificerad kontaktperson	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.18	Insats i form av kontaktperson/särskilt kvalificerad kontaktperson till barn, utan vårdnadshavarens samtycke	11 kap. 1 § SoL jfr med 21 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.19	Förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj och särskilt kvalificerad kontaktperson		Socialsekreterare	
3.2.20	Beslut om avtal med kontaktperson/kontaktfamilj a. i enlighet SKR:s rekommendationer b. utöver SKR:s rekommendationer		a. Socialsekreterare b. Enhetschef	
3.2.21	Insats för övriga personliga behov som uppgår till a. ett halvt basbelopp b. ett basbelopp c. mer än ett basbelopp under en 30-dagarsperiod	11 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare b. Enhetschef c. Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
	<i>Insats i form av placering utanför det egna hemmet (vuxna)</i>			
3.2.22	Insats till vuxna i form av vård i familjehem	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.23	Beslut om att ingå avtal med familjehem/vuxna a. i enlighet med SKR:s rekommendationer b. utöver SKR:s rekommendationer		a. Socialsekreterare b. Enhetschef	
3.2.24	Insats till vuxna i form av vård i hem för vård eller boende a. Vårddygnskostnad upp till 3000 kr b. Vårddygnskostnad över 3000 kr	11 kap. 1 § SoL	a. Enhetschef b. Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.2.25	Insats till vuxna i form stödboende a. Vårddygnskostnad upp till 3000 kr b. Vårddygnskostnad över 3000 kr	11 kap. 1 § SoL	a. Enhetschef b. Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
	LMA			

3.2.26	Bistånd	16, 17, 18 §§ LMA	Socialsekreterare	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.3	SOCIALTJÄNST - ungdomstjänst			
3.3.1	Beslut att bestämma en arbetsplan och utse en handledare samt kontroll av att handlingsplanen följs.	18 kap. 8 § SoL	Socialsekreterare	
3.4	SOCIALTJÄNST - VÅRD UTANFÖR DET EGNA HEMMET (UNGA)			
3.4.1	Medgivande att ta emot barn för stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i enskilt hem (s.k. privatplacering).	22 kap. 2 § SoL	Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.4.2	Medgivande att ta emot barn för stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i familjehem.	22 kap. 2 § SoL	Social delegation	
3.4.3	Godkännande av jourhems lämplighet för tillfällig vård, omsorg och uppfostran.	22 kap 4 § SoL	Social delegation	
3.4.4	Insats till barn och ungdom i form av vård i jourhem fram till dess att utredningen enligt 14 kap. 1 § SoL avslutats	11 kap. 1 § SoL, 20 kap 3-5 §§ SoL	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.4.5	Insats till barn och ungdom i form av vård i jourhem under högst två månader efter att utredningen enligt 14 kap. 2 § SoL avslutats	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.4.6	Tidsbegränsad förlängning av placering i jourhem utöver två månader efter avslutad utredning	11 kap. 1 § SoL, jfr 22 kap. 4 § SoL.	Biträdande sektorchef	
3.4.7	Avslag på ansökan om insats till barn och ungdom i form av vård utanför det egna hemmet	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.4.8	Insats till barn och ungdom i form av vård, omsorg och uppfostran i familjehem	11 kap. 1 § SoL	Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.4.9	Ingå avtal med familjehem/barn a. i enlighet med SKR:s rekommendationer b. utöver SKR:s rekommendationer	22 kap. 3 §SoL	a. Socialsekreterare b. Enhetschef	
3.4.10	Insats till barn och ungdom (16–20 år) i form av placering i stödboende a. under utredningstid b. efter avslutad utredning	11 kap. 1 § SoL	a. Enhetschef b. Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.4.11	Beslut om att ingå avtal med stödboende (16–20 år)		Enhetschef	

3.4.12	Insats i form av placering i HVB a. upp till 1 månad b. längre än 1 månad	11 kap. 1 § SoL	a. Enhetschef b. Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.4.13	Beslut om att ingå avtal med HVB		Enhetschef	
3.4.14	Insats till barn och ungdom i form av placering i SiS-särskilt ungdomshem	11 kap. 1 § SoL	Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.4.15	Avsluta insats till barn och ungdom på HVB, alternativt SiS-ungdomshem när behov (återkallelse av gynnande beslut) upphör eller samtycket tillbakadras	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
3.4.16	Insats placering på skyddat boende tillsammans med myndig vårdnadshavare som också beviljas insatsen.	11 kap. 1 § SoL, jfr 22 kap. 5 § SoL.	Enhetschef	
3.4.17	Övervägande om fortsatt vård när ett barn vårdas i ett annat hem än det egna	22 kap. 13 § SoL	Social delegation	
3.4.18	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud	22 kap. 16 SoL	Social delegation	
3.4.19	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårnaden enligt 6 kap. 8 § FB	22 kap. 14 § SoL	Social delegation	Observera: att ansöka om vårdnads- överflyttning ligger på nämnden
3.4.20	Insats till barn och ungdom i form av internationell placering	11 kap. 1 § SoL jfr med 22 kap. 18 § SoL	Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.5	SOCIALTJÄNST - AVGIFTER			
3.5.1	Beslut om ersättning för uppehälle (egenavgift) a. för vuxna som på grund av skadligt bruk/beroende får insats i form av vård eller behandling i hem för vård eller boende eller i familjehem b. för vuxna som av andra skäl än vård eller behandling för skadligt bruk/beroende får insats i form av placering i hem för vård eller boende eller i familjehem samt vuxna som får insats i form av boende, med eller utan stödinsatser.	32 kap 2 § SoL 6 kap. 2 § SoF	a. Socialsekreterare b. Socialsekreterare	

3.5.2	Beslut om ersättning från förälder vars barn är under 18 år och får vård i annat hem än det egna	32 kap 3 § SoL 6 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	
3.5.3	Avgiftsbefrielse för samtal vid familjerådgivning		Enhetschef	
3.6	SOCIALTJÄNST - ÅTERKRAV			
3.6.1	Återkrav av ekonomiskt bistånd som betalats ut på felaktiga grunder.	33 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.6.2	Återkrav av ekonomiskt bistånd som betalats ut som förskott på förmån eller ersättning m.m.	33 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	
3.6.3	Återkrav av bistånd enligt 12 kap. 2 § SoL.	33 kap. 3 § SoL	Socialsekreterare	
3.6.4	Beslut att föra talan om återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut på felaktiga grunder (i första instans hos förvaltningsrätten)	33 kap. 4 § SoL	Social delegation	
3.6.5	Beslut att föra talan om återkrav i annat fall eller avseende kostnader enligt 32 kap. 2 § första stycket eller 3 § första stycket SoL. (i första instans hos förvaltningsrätten)	33 kap. 4 § SoL	Enhetschef	
3.6.6	Helt eller delvis avstå från krav på ersättning.	33 kap. 6 § SoL	Social delegation	
3.7	SOCIALTJÄNST - HANDLÄGGNING AV ÄRENDE			
3.7.1	Bedömning av barns och ungas behov av omedelbart skydd	20 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.7.2	Beslut att inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	
3.7.3	Beslut att inte inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare	
3.7.4	Beslut att avsluta utredning utan åtgärd	14 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare	
3.7.5	Beslut att avsluta utredning med åtgärd	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	
3.7.6	Förlängning av utredningstid i ärende som rör barn	20 kap. 3 § SoL	Biträdande sektorchef	
3.7.7	Beslut om uppföljning	23 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
3.7.8	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter att en placering med stöd av SoL eller LBSB har upphört	23 kap. 2 § SoL	Enhetschef	

3.7.9	Beslut att avsluta uppföljning.	23 kap. 1 och 2 §§ SoL.	Enhetschef	
3.8	SOCIALTJÄNST			
3.8.1	Underrättelse till Åklagarmyndigheten (återrapportering)	15 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare	
3.9	SOCIALTJÄNST LEX SARAH			
3.9.1	Undanröja/avhjälpa genom omedelbara åtgärder	27 kap. 5 § SoL	Enhetschef	
3.9.2	Bedömning av huruvida missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande förelegat och vilka åtgärder som krävs	27 kap. 5 § SoL	Biträdande sektorchef	
3.9.3	Godkänna i Lex Sarah utredning/bedömning föreslagna åtgärder	27 kap. 5 § SoL	Social delegation	
3.9.4	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg	27 kap. 6 § SoL	Sektorchef	
3.10	SOCIALTJÄNST SOCIALTJÄNSTFÖRORDNINGEN			
3.10.1	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde till underårig	5 kap. 2 § SOF	Socialsekreterare	
3.10.2	Beslut om att anmäla till överförmyndare enskilds behov av förvaltare eller god man	5 kap. 3 § 1 p. SOF	Enhetschef	
3.10.3	Beslut om att anmäla till överförmyndare att behov av förvaltare inte längre finns	5 kap. 3 § 2 p. SOF	Enhetschef	
3.10.4	Beslut om yttrande till Överförmyndarnämnden i ärenden som rör förmyndare, förvaltare eller god man		Biträdande sektorchef	
3.10.5	Beslut om att anmäla till överförmyndarenförhållanden beträffande förvaltning av underårigs egendom	5 kap. 3 § 3 p. SoF	Socialsekreterare	
3.10.6	Beslut om att ansöka hos överförmyndare om god man	3 § Lagen om god man för ensamkommande barn	Socialsekreterare	
3.11	SOCIALTJÄNST LVM			
3.11.1	Beslut att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon vård utan samtycke	7 § LVM	Enhetschef	

3.11.2	Beslut att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i utredning enligt SoL	7 § LVM	Enhetschef	
3.11.3	Beslut om läkarundersökning samt att utse läkare för denna	9 § LVM	Socialsekreterare	
3.11.4	Beslut om att ansöka om vård hos förvaltningsrätten	11 § LVM	Social delegation	
3.11.5	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Social delegation	När den sociala delegationens beslut inte kan avvaktas - ordförande i nämnden eller förordnad ledamot enligt särskilt beslut i nämnden)
3.11.6	Begära polismyndighetens biträde med att föra missbrukaren till läkarundersökning och för inställelse till vårdinstitution	45 § LVM	Socialsekreterare	
3.11.7	Yttrande till åklagaren vid åtalsprövning	46 § LVM	Enhetschef	
3.12	SOCIALTJÄNST LVU			
3.12.1	Beslut att ansöka om vård hos Förvaltningsrätten	4 § LVU	Social delegation	
3.12.2	Ansökan om fortsatt omhändertagande för tillfällig vård	8 § första stycket 2 p. LVU	Social delegation	
3.12.3	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU 6 a § LVU	Social delegation	När den sociala delegationens beslut inte kan avvaktas - ordförande i nämnden eller förordnad ledamot enligt särskilt beslut i nämnden
3.12.4	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård och ansökan om medgivande av tillfällig vård	8 § andra stycket LVU	Enhetschef	
3.12.5	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § första och andra styckena LVU	Social delegation	När den sociala delegationens beslut inte kan avvaktas - ordförande i nämnden eller förordnad ledamot enligt särskilt beslut i nämnden

				Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.12.6	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § första och andra styckena LVU	11 § fjärde stycket LVU	Enhetschef	
3.12.7	Övervägande om fortsatt vård av den unge	13 § första stycket LVU	Social delegation	
3.12.8	Omprövning av fortsatt vård enligt LVU	13 § andra stycket LVU	Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.12.9	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud	13 b § LVU	Social delegation	
3.12.10	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB	13 § tredje stycket LVU 13 c § LVU	Social delegation	
3.12.11	Beslut om umgängesbegränsning vid vård	14 § andra stycket LVU	Social delegation	
3.12.12	Beslut om att hemlighålla den unges vistelseort vid vård	14 § andra stycket LVU	Social delegation	
3.12.13	Övervägande om fortsatt umgängesbegränsning	14 § tredje stycket LVU	Social delegation	
3.12.14	Övervägande om hemlighållande av vistelseort	14 § tredje stycket LVU	Social delegation	
3.12.15	Upphörande av umgängesbegränsning	jfr 14 § första stycket LVU och 31 § LVU	Social delegation	
3.12.16	Upphörande av hemlighållande av vistelseort	jfr 14 § första stycket LVU	Social delegation	
3.12.17	Beslut om upphörande av vård	21 § LVU	Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.12.18	Ansökan om fortsatt omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU	9 a § LVU	Social delegation	

3.12.19	Beslut om upphörande av ett fortsatt omhändertagande för tillfällig vård	9 b § LVU	Social delegation	Får överklagas i allmän förvaltningsdomstol
3.12.19	Beslut om individuellt förebyggande insatser som inte får ges med samtycke av den unge	22 § LVU	Social delegation	Får överklagas i allmän förvaltningsdomstol
3.12.20	Ansökan om flyttningsförbud	24 § LVU	Social delegation	
3.12.21	Övervägande om fortsatt flyttningsförbud	26 § LVU	Social delegation	
3.12.22	Beslut om fortsatt flyttningsförbud		Social delegation	Till exempel efter enskilds begäran att det ska upphöra; när nämnden mot den unges vilja, om den unge har fyllt 15 år, förklarar att flyttningsförbudet ska upphöra Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.12.23	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Social delegation	När den sociala delegationens beslut inte kan avvaktas - ordförande i nämnden eller förordnad ledamot enligt särskilt beslut i nämnden
3.12.24	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § andra stycket LVU	Social delegation	
3.12.25	Beslut om umgängesbegränsning vid ett flyttningsförbud	31 § LVU	Social delegation	
3.12.26	Ansökan om utreseförbud hos förvaltningsrätten	31 b § LVU	Social delegation	
3.12.27	Omprövning av utreseförbud Upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.12.28	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Social delegation	När den sociala delegationens beslut inte kan avvaktas - ordförande i nämnden eller förordnad ledamot enligt särskilt beslut i nämnden

3.12.29	Beslut om tillfälligt undantag från ett utreseförbud	31 i § LVU	Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.12.30	Beslut om att tillfälligt utreseförbud ska upphöra	31 g 1 LVU	Social delegation	
3.12.31	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § första stycket LVU	Socialsekreterare	
3.12.32	Beslut att uppmana förälder eller vårdnadshavare att inför umgänge lämna blod-, urin-, utandnings-, saliv-, svett- eller hårprov	32 a § LVU	Social delegation	
3.12.33	Beslut att uppmana förälder eller vårdnadshavare att inför prövning av vårdens upphörande lämna blod-, urin-, utandnings-, saliv-, svett- eller hårprov.	32 b § LVU	Social delegation	
3.12.34	Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 p. LVU	Social delegation eller ordförande genom 43 § 1 p.	
3.12.35	Beslut om att begära biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 2 p. LVU	Social delegation, förordnad ledamot eller förordnad tjänsteperson	Enligt särskilt beslut i nämnden
3.13	SOCIALTJÄNST FÖRÄLDRABALKEN FAMILJERÄTT			
3.13.1	Godkänna faderskapsbekaftelse/ föräldraskapsbekaftelse a. när föräldrarna sammanbor b. när föräldrarna inte sammanbor	1 kap. 4, 9 §§ FB	a. Kundtjänsthandläggare b. Socialsekreterare	
3.13.2	Inleda och bedriva utredning om fastställande av faderskap/ föräldraskap	2 kap. 1, 4-6, 8, 8a §§ FB	Socialsekreterare	Delegationsförbud enligt 10 kap. 5 § SoL e.c. för beslut enligt 2 kap. 7 § FB om att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning.
3.13.3	Inleda och bedriva utredning om någon annan än äkta mannen ska anses vara förälder till barnet	2 kap. 9 § 1 st. FB	Socialsekreterare	Delegationsförbud enligt 10 kap. 5 § SoL för beslut enligt 2 kap. 9 § FB om att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning.

3.13.4	Föra talan i mål om fastställande av faderskap/föräldraskap	3 kap. 5 - 12 §§/14 § andra stycket FB	Socialsekreterare	
3.13.5	Beslut om att godkänna/inte godkänna avtal mellan föräldrar om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 §, 14 a § 2 st, 15a § 3 st FB	Socialsekreterare	
3.13.6	Medgivande att åtgärd får vidtas utan en av två vårdnadshavares samtycke	6 kap. 13 a § FB	Social delegation	
3.13.7	Yttrande till allmän domstol gällande umgängesstöd och beslut om att utse viss person att medverka vid umgänget	6 kap. 15 c § tredje stycket FB	Socialsekreterare	
3.13.8	Beslut om att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § 3 st. FB	Enhetschef	
3.13.9	Lämna upplysningar till domstol i ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § andra stycket FB	Socialsekreterare	
3.13.10	Lämna upplysningar till domstol inför interimistiskt beslut	6 kap. 20 § andra stycket FB	Socialsekreterare	
3.13.11	Beslut om att godkänna avtal om underhållsbidrag för längre period än tre månader	7 kap. 7 § FB	Socialsekreterare	
3.13.12	Yttrande vid behov från socialnämnd till allmän domstol i ärende om godmanskap och förvaltare	11 kap. 16 § andra stycket andra meningen FB	Socialsekreterare	
3.13.13	Yttrande till allmän domstol beträffande namnbyte	45, 46 §§ andra stycket namnlagen	Socialsekreterare	
3.13.14	Lämna upplysningar och yttrande till allmän domstol beträffande äktenskapsskillnad, vilken avser äktenskap som ingåtts av underårig	5 kap. 5 § 3 st ÄktB	Socialsekreterare	
3.13.15	Medgivande att ta emot ett barn med hemvist utomlands i syfte att adoptera det	24 kap. 1 § SoL	Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsrätt
3.13.16	Beslut om att återkalla ett medgivande	24 kap. 4 § SoL	Social delegation	Får överklagas till allmän förvaltningsrätt

3.13.17	Beslut att ge samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta då barn utsetts till en familj	24 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare	
3.13.18	Beslut att inte ge samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta då barn utsetts till familj	24 kap. 5 § SoL	Social delegation	
3.13.19	Beslut om att avge yttrande gällande adoption med närstående till allmän domstol	4 kap 15§ FB	Socialsekreterare	
3.13.20	Beslut om att avge yttrande till allmän domstol om utländska vårdnadsavgöranden och om överflyttning av barn	17 § lagen om erkännande och verkställighet av utländska vårdnadsavgöranden m.m. och om överflyttning av barn	Socialsekreterare	
3.13.21	Beslut inom ramen för handläggning av dödsbodelägarärenden	18 kap. 2 § ÄB	Socialsekreterare	
3.13.22	Dödsboanmälan	20 kap 8 a § ÄB	Socialsekreterare	
3.13.23	Beslut om att ordna gravsättning	5 kap. 2 § begravning slagen	Socialsekreterare	
3.14	SOCIALTJÄNST BEGÄRAN - YTTRANDE TILL ANDRA MYNDIGHETER			
3.14.1	Yttrande till Migrationsverket om ensamkommande barns ålder	17 kap. 1 § utlänningslagen	Socialsekreterare	
3.14.2	Yttrande till Åklagarmyndigheten och domstolen i brottmål	11 § LUL, 31 kap. BrB	Socialsekreterare	
3.14.3	Yttrande till Transportstyrelsen i ärende rörande körkortsingripande	3 kap. 8 §, 5 kap. 2 § KörkF	Socialsekreterare	
3.14.4	Yttrande till passmyndigheten i fråga om att utan vårdnadshavares medgivande utfärda pass för barn under 18 år	11 a § passlagen 3 § andra stycket PassF	Socialsekreterare	

3.14.5	Ansökan om uppehållstillstånd för utlänning om det finns anledning att anta att denne har utsatts för människohandel eller människoexploatering.	5 kap. 15 § utlänningslagen	Enhetschef	
3.14.6	Ansökan om uppehållstillstånd för barn som ska placeras i kommunen	5 kap 15 c § utlänningslagen	Socialsekreterare	
3.14.7	Ansökan om permanent uppehållstillstånd för barn som är placerat i kommunen och har beviljats ett tidsbegränsat uppehållstillstånd som löper ut.	5 kap. 16 b § utlänningslagen	Socialsekreterare	
3.14.8	Begäran till Försäkringskassan att föräldrapenning till en förälder som inte fyllt 18 år helt eller delvis ska betalas ut till någon annan person eller till nämnden	11 kap. 17 § SFB	Socialsekreterare	
3.14.9	Begäran till Försäkringskassan att bostadsbidraget betalas ut till annan	98 kap. 11 § SFB	Socialsekreterare	
3.14.10	Begäran till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag till familjehem	106 kap. 6 § SFB	Socialsekreterare	
3.14.11	Begäran om utbetalning av retroaktiv ersättning hos Försäkringskassan	107 kap. 5 § SFB, jfr 33 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	
3.14.12	Begäran hos CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp.	2 kap 33 § andra stycket studiestöds-förordningen	Socialsekreterare	
3.14.13	Yttrande avseende ansökan om att anordna spel på värdeautomater m.m.	3 kap. 11 § spelförordningen; 3 § lagen om anordnande av visst automatspel	Handläggare	
3.14.14	Återsökning av statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar, asylsökande m.fl.	SFS 1990:927	Handläggare	

		SFS 2010:1122		
		SFS 2017:193		
3 14 15	Yttrande till Skatteverket i utredning av frågor om skyddad folkbokföring eller sekretessmarkering	17 a § Folkbokföringslagen	Socialsekreterare	
3.15	SOCIALTJÄNST Lag med särskilda bestämmelser om placering av barn i skyddat boende			
3.15.1	Beslut om omedelbar placering i skyddat boende	4 kap. 1 § LBSB	Social delegation	När den sociala delegationens beslut inte kan avvaktas - ordförande i nämnden eller förordnad ledamot jmf. 4 kap. 1 § 2 st. Beslutet ska underställas FR inom en vecka från beslut.
3.15.2	Beslut om att omedelbar placering i skyddat boende upphör	4 kap. 8 § LBSB	Social delegation	När den sociala delegationens beslut inte kan avvaktas - ordförande i nämnden eller förordnad ledamot
3.15.3	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende enligt 3 kap. eller om en omedelbar sådan insats enligt 4 kap.	8 kap. 7 § LBSB	Social delegation, förordnad ledamot eller förordnad tjänsteperson	Enligt särskilt beslut i nämnden
3.15.4	Begäran om förlängning av utredningstiden för ansökan om att barnet ska beviljas skyddat boende	4 kap. 6 § 2 st LBSB	Enhetschef	
3.15.5	Ansöka hos FR om placering i skyddat boende	3 kap. 3 § LBSB	Social delegation	Ansökan hos FR om placering inom sex veckor från den dag placeringen påbörjades.
3.15.6	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras	5 kap. 1 § LBSB	Social delegation	När den sociala delegationens beslut inte kan avvaktas - ordförande i nämnden eller

				förordnad ledamot jmf. 5 kap. 1 § 2 st. Beslutet kan inte överklagas.
3.15.7	Hemlighållande av vistelseort vid placering i skyddat boende	5 kap 4 § 1 st LBSB	Social delegation	När den sociala delegationens beslut inte kan avvaktas - ordförande i nämnden eller förordnad ledamot jmf. 5 kap. 5 §. Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.15.8	Beslut om umgängesbegränsning vid placering i skyddat boende	5 kap 4 § 2 st LBSB	Social delegation	När den sociala delegationens beslut inte kan avvaktas - ordförande i nämnden eller förordnad ledamot jmf. 5 kap. 5 §. Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.15.9	Överväga beslut om umgängesbegränsning vid placering i skyddat boende	5 kap. 6 § LBSB	Social delegation	Övervägande ska ske minst en gång var sjätte månad.
3.15.9	Överväga beslut om hemlighållande av vistelseort vid placering i skyddat boende	5 kap. 6 § LBSB	Social delegation	Övervägande ska ske minst en gång var sjätte månad. Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol.
3.15.10	Avvisa framställan från den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med om att inte hålla vistelseorten hemlig när framställningen inkommer inom sex månader från det att ett beslut enligt 5 kap. 4 § har fått laga kraft.	5 kap. 7 § LBSB	Enhetschef	
3.15.11	Avvisa framställan från den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med om umgängets utövande när framställningen inkommer inom sex	5 kap. 7 § LBSB	Enhetschef	

	månader från det att ett beslut enligt 5 kap. 4 § har fått laga kraft.			
3.15.12	Överväga om placering i skyddat boende ska fortsätta	5 kap. 3 § LBSB	Social delegation	Övervägande ska ske minst en gång var sjätte månad.
3.15.13	Beslut om att placering i skyddat boende ska upphöra	7 kap. 1 § LBSB	Social delegation	Beslut om att insatsen ska fortsätta eller upphöra överklagas till FR.
3.15.14	Avvisa framställan från den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med om att insatsen ska upphöra när framställningen inkommer inom sex månader från det att nämndens eller rättens beslut har fått laga kraft.	7 kap. 2§ LBSB	Enhetschef	
4	ARBETSMARKNAD			
4.1	Beslut om avtal med extern part eller kommunal verksamhet om samverkan kring arbetsmarknads-/rehabiliteringsprogram a. avtal vars omfattning uppgår högst till 900 000 kr (ca 20 deltagare) b. avtal vars omfattning uppgår till över 900 000 kr		a. Biträdande sektorschef b. Sektorchef	
4.2	Avtal med extern part om att Lärcentrum ska tillhandahålla viss utbildning (anbudsutbildning) a. avtal vars omfattning uppgår till högst 900 000 kr b. avtal vars omfattning uppgår till över 900 000 kr c. avtal som omfattar längre tid än innevarande kalenderår samt nästföljande år		a. Biträdande sektorchef b. Sektorchef c. Presidiet	
5	TILLÄMPNING AV ALKOHOLLAGEN			
	Tillstånd			
5.1	Beslut att bifalla ansökan om stadigvarande serveringstillstånd, eller stadigvarande tillstånd för provsmakning vid tillverkningsställe klockan 11.00–01.00 (normtiden)	8 kap. 2, 4, 7, 14, 19 §§ AL	Social delegation	

5.2	Beslut att bifalla ansökan om stadigvarande serveringstillstånd, eller stadigvarande tillstånd för provsmakning vid tillverkningsställe, med serveringstid efter klockan 01.00	8 kap. 2, 4, 7, 14, 19 §§ AL	Social delegation	Observera: avslag ligger på nämnden
5.3	Beslut att bifalla ansökan om tillfälligt serveringstillstånd , eller tillfälligt tillstånd för provsmakning vid tillverkningsställe, eller tillfälligt utökad serveringstid eller serveringsyta	8 kap. 2, 4, 7, 14, 19 §§ AL	Social delegation	Observera: avslag ligger på nämnden
5.4	Beslut att meddela villkor i samband med beslut om serveringstillstånd		Handläggare	
5.5	Beslut att upphäva eller förändra meddelat villkor i serveringstillstånd		Handläggare	
5.6	Beslut att bifalla eller avslå övriga förändringar efter ansökan från tillståndshavare	8 kap. 2, 14 §§ AL	Handläggare	
5.7	Ändring av serveringstid i stadigvarande serveringstillstånd	8 kap 19 § AL	Social delegation	Observera: avslag ligger på nämnden
	Tillsyn			
5.8	Beslut att inleda och att avsluta tillsynsärende	9 kap. 2 § AL	Handläggare	
5.9	Beslut att förutsättningarna för serveringstillstånd kvarstår efter anmälan	9 kap. 11 § AL	Enhetschef	
5.10	Beslut att meddela erinran	9 kap. 17 § AL	Social delegation	
5.11	Beslut att meddela varning	9 kap. 17 § AL	Social delegation	
5.12	Återkallelse av tillfälligt serveringstillstånd (till allmänheten och till slutet sällskap)	9 kap 18 § AL	Social delegation	Observera: övrig återkallelse av stadigvarande serveringstillstånd helt eller delvis ligger på nämnden
5.13	Beslut att återkalla serveringstillstånd som inte längre utnyttjas	9 kap. 18 § 1 p. AL	Handläggare	
5.14	Beslut att meddela varning	9 kap. 19 § AL	Social delegation	Observera: Beslut att meddela förbud under sex eller tolv månader för detaljhandel med

				eller servering av folköl ligger på nämnd
	Tillstånd gårdsförsäljning			
5.15	Beslut att bifalla ansökan om tillfällig gårdsförsäljning eller tillfälligt tillstånd för provsmakning vid tillverkningsställe klockan 10.00–20.00 (normtiden)	5 a kap. 8, 11, 12, 14 §§ AL	Social delegation	Observera: avslag ligger på nämnden
5.16	Beslut att bifalla ansökan om tillfällig gårdsförsäljning , eller tillfälligt tillstånd för provsmakning vid tillverkningsställe, med serveringstid efter klockan 20.00	5 a kap. 8, 11, 12, 14 §§ AL	Social delegation	Observera: avslag ligger på nämnden
5.17	Beslut att bifalla ansökan om tillfällig gårdsförsäljning , eller tillfälligt tillstånd för provsmakning vid tillverkningsställe, eller tillfälligt utökad serveringstid eller serveringsyta	5 a kap. 8, 11, 12, 14 §§ AL	Social delegation	Observera: avslag ligger på nämnden
5.18	Beslut att återkalla tillstånd som inte längre utnyttjas	9 kap. 18 § 1 p. AL	Handläggare	Observera: övrig återkallelse av tillfälligt gårdsförsäljnings-tillstånd ligger på nämnden
	Tillsyn gårdsförsäljning			
5.19	Beslut att inleda och att avsluta tillsynsärendet	9 kap. 2 § AL	Handläggare	
5.20	Beslut att förutsättningarna för gårdsförsäljningstillstånd kvarstår efter anmälan	9 kap. 11 § AL	Enhetschef	
6	TILLÄMPNING AV TOBAKSLAGEN			
	Tillstånd			
6.1	Beslut att bifalla ansökan om stadigvarande försäljningstillstånd för detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1, 3 §§ LTLP	Enhetschef	Observera: Avslag ligger på nämnden
6.2	Beslut att bifalla ansökan om tillfälligt försäljningstillstånd för detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1, 3 §§ LTLP	Social delegation	Observera: Avslag ligger på nämnden

6.3	Beslut att förutsättningarna för försäljningstillstånd kvarstår efter anmälan om förändringar	5 kap. 7 § LTLP	Enhetschef	
6.4	Beslut att meddela villkor i samband med ansökan om försäljningstillstånd		Handläggare	
6.5	Beslut att upphäva eller förändra meddelat villkor i försäljningstillstånd		Handläggare	
	Tillsyn			
6.6	Beslut att inleda och att avsluta tillsynsärende	7 kap. 3, 4 §§ LTLP	Handläggare	
6.7	Beslut att meddela varning	7 kap. 11, 13 §§ LTLP	Social delegation	
6.8	Beslut om föreläggande eller förbud i eventuell kombination med vite	7 kap. 9, 12, 13, 15 §§ LTLP	Social delegation	
6.9	Beslut om återkallelse av försäljningstillstånd som inte längre nyttjas	7 kap. 10 § p 1 LTLP	Handläggare	
6.10	Beslut om återkallelse av tillfälligt försäljningstillstånd för tobaksvaror	7 kap 10 § LTLP	Social delegation	Observera: Återkallelse av stadigvarande tillstånd ligger på nämnden
6.11	Beslut att förbjuda försäljning av elektroniska cigaretter eller påfyllningsbehållare för en tid av högst 6 månader	7 kap 13 § LTLP	Social delegation	
6.12	Beslut att avskryva tillsynsärende från vidare handläggning		Biträdande sektorchef	
6.13	Beslut att begära biträde av polismyndigheten	7 kap 19 § LTLP	Enhetschef	
6.14	Beslut att ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av vite	6 § Lag om viten (1985:206)	Social delegation	
7	TILLÄMPNING AV LAG OM TOBAKSFRIA NIKOTINPRODUKTER			
7.1	Beslut att inleda och att avsluta tillsynsärende		Handläggare	
7.2	Beslut att meddela varning		Social delegation	
7.3	Beslut om föreläggande eller förbud i eventuell kombination med vite		Social delegation	

7.4	Beslut att förbjuda försäljning av elektroniska cigaretter eller påfyllningsbehållare för en tid av högst 6 månader		Social delegation	
7.5	Beslut att avskriva tillsynsärende från vidare handläggning		Biträdande sektorchef	
7.6	Beslut att begära biträde av polismyndigheten		Enhetschef	
7.7	Beslut att ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av vite	6 § Lag om viten (1985:206)	Social delegation	
8	GYMNASIESKOLA ANPASSAD GYMNASIESKOLA KOMVUX			
	<i>Gemensamma bestämmelser</i>			
8.1	Upprättande/årlig revidering av likabehandlingsplan (plan med översikt av de åtgärder som behövs för att förebygga och motverka diskriminering och kränkande behandling)	SL 6:8, DL 3:20	Rektor Lärcentrum	
8.2	Beslut om eventuella åtgärder mot trakasserier och annan kränkande behandling	SL 6:10	Rektor Lärcentrum	
8.3	Avstängning av elev upp till två veckor	SL 5:17-20	Rektor lärcentrum	Avstängningar över 2 veckor beslutas av nämnd.
	<i>Gymnasieskola</i>			
8.4	Beslut om utbildningens omfattning	SL 17:6	Rektor Lärcentrum	
8.5	Fastställande av plan för introduktionsprogrammen	SL 17:7	Rektor Lärcentrum	
8.6	Beslut om mottagande av elev i introduktionsprogram	SL 17:19, 17:21-21a	Rektor Lärcentrum	
8.7	Beslut om fjärrundervisning	SL 21:9	Rektor lärcentrum	Max ett läsår åt gången.
8.8	Beslut om vilka hjälpmedel som eleverna skall hålla sig med	SL 15:17	Rektor Lärcentrum	
8.9	Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering, kost- och litteraturstöd, stöd till dagliga resor samt kostbidrag	SL 15:32	Kundtjänsthandläggare	Omfattar även motsvarande utbildning på folkhögskola
8.10	Beslut om tilläggsbelopp till fristående gymnasieskola	SL 16:50, 16:51, 16:54	Rektor Lärcentrum	
8.11	Beslut om läsårstider	GyF 3:1-2	Rektor Lärcentrum	
8.12	Beslut om att undervisningen på ett nationellt program för	GyF 9:7	Rektor Lärcentrum	

	en elev får fördelas över längre tid än tre år			
8.13	Beslut om att erbjuda elev modersmålsundervisning	SL 15:19, GyF 4:15-20	Rektor Lärcentrum	
8.14	Beslut om gymnasiestudier utomlands under förutsättning att vissa villkor är uppfyllda	AFN §4/2022	Rektor Lärcentrum	
Anpassad gymnasieskola				
8.15	Prövning av tillhörighet till anpassad gymnasieskolas målgrupp	SL 18:5, 18:7	Rektor Lärcentrum	
8.16	Interkommunal ersättning anpassad gymnasieskola	SL 19:43-44a	Rektor Lärcentrum	
8.17	Beslut om tilläggsbelopp för elev i fristående anpassad gymnasieskola	SL 19:47	Rektor Lärcentrum	
8.18	Beslut om rätt till skolskjuts för elever i anpassad gymnasieskola	SL 18:30, 18:31 samt 18:35	Rektor Lärcentrum	
8.19	Beslut om stöd till inackordering	SL 18:32	Rektor Lärcentrum	
8.20	Beslut om skolskjuts för elever i anpassad gymnasieskola, från skola till korttidstillsyn	Tillämpningsbestämelse, AFN 20/8 2020	Rektor Lärcentrum	
8.21	Upprättande av utbildningskontrakt	SL 19:10 a	Rektor Lärcentrum	
Vuxenutbildning				
8.22	Beslut om mottagande och antagning av elev till vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och SFI	SL 20:11-11a, 20:13-14, 20:16, 20:22-23, 20:33	Rektor Lärcentrum	
8.23	Yttrande om mottagande i annan kommun	SL 20:14, 20:11b	Rektor Lärcentrum	
8.24	Beslut om kursutbud vuxenutbildning och särskild utbildning på grundläggande nivå	VuxF 2:9	Rektor Lärcentrum	
8.25	Upphörande av kommunal vuxenutbildning (för elev)	SL 20:9	Rektor Lärcentrum	
8.26	Att på nytt bereda kommunal vuxenutbildning (på grund av särskilda skäl)	SL 20:9	Rektor Lärcentrum	
8.27	Beslut om enstaka avgifter inom vuxenutbildning	SL 20:7	Rektor Lärcentrum	
8.28	Upprättande av individuell studieplan för varje elev	SL 20:8	Rektor Lärcentrum	

8.29	Beslut att uppdra åt annan att anordna vuxenutbildning, särskild undervisning för vuxna, SFI (entreprenad)	SL 23:2	Biträdande sektorchef	Beslut som omfattar stora delar av kommunens Komvuxutbildning får ej delegeras (Jfr KamR Gbg 5277-07)
8.30	Fastställande av plan för sammanhållen utbildning för vissa nyanlända	SL 20:33b	Rektor Lärcentrum	
9	KULTUR OCH FRITID			
9.1	Tilldelning av tider i sport- och gymnastikhallar för helt verksamhetsår		Enhetschef fritidsgårdar och idrottsanläggningar	Smärre förändringar av halltider under verksamhetsåret räknas som intern förvaltning
9.2	Förändring av öppettider vid speciella tillfällen som vid helger, lov, arrangemang och studiedagar		Enhetschef	Gäller lokaler för kultur, idrott och föreningar
9.3	Tidsbegränsad avstängning enligt ordningsregler/praxis		Enhetschef	
9.4	Läsårstidernas förläggning inklusive studiedagar och fortbildningsdagar		Enhetschef Kulturskolan	
9.5	Fördelning av tillgänglig undervisningstid kulturskolan		Enhetschef Kulturskolan	
9.6	Deltagande i kulturskolans verksamhet efter 19 års ålder		Enhetschef Kulturskolan	
9.7	Reducerad avgift kulturskolan på grund av särskilda skäl (såsom längre sjukdom och olycka)		Enhetschef Kulturskolan	
9.8	Beslut att ansöka om tillträdesförbud till bibliotek		Presidiet	

Undertecknande av handlingar

I en kommun styrs rätten att underteckna handlingar eller företräda kommunen genom reglementen, delegeringsordningar eller i andra beslut.

Handlingar undertecknas av den/de som anges nedan.

Om inget anges nedan undertecknas handlingen av den som har ställningsfullmakt, vilket innebär att det, med en särskild befattning, följer behörighet att företa rättshandlingar med bindande verkan för huvudmannens räkning, arbetsliv-och fritidsnämnden.

Detta gäller för handlingar där signatur krävs enligt lag.

1. Undertecknande av delegationsbeslut

För beslut fattade på delegation bemyndigas delegat att teckna handlingen.

För avtal som överstiger 700 000 kronor bemyndigas delegat samt överordnad chef eller ansvarig handläggare att två i förening teckna handlingar.

2. Undertecknande av politiskt fattade beslut

Avtal

För verkställande av politiskt fattade beslut bemyndigas sektorchef att på kommunens vägnar teckna, förlänga och häva avtal.

3. Undertecknande av andra handlingar av administrativ karaktär

Undertecknande av fullmakt

Ordförande, sektorschef och biträdande sektorschef bemyndigas att två i förening underteckna rättegångsfullmakter för nämndens räkning samt bemyndigas att underteckna yttranden till domstol och andra myndigheter.

Sektorschef, eller vid förfall ekonomichef, bemyndigas att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter för samtliga av kommunen utställda räkningar.

Beslutande i upphandlingsärenden bemyndigas att för verkställande av fattat beslut också underteckna avtal.

Företräda Kävlinge kommun i andra myndigheters E-tjänster

Sektorchef samt biträdande sektorchef bemyndigas att var för sig företräda Kävlinge kommun i andra myndigheters E-tjänster för ansökningar om statligt stöd och bidrag samt inlämning av kommunens uppgifter till berörd myndighet.

Delgivningsmottagare

Behörig att motta delgivning på arbetsliv-och fritidsnämndens vägnar är ordförande, sektorchef samt biträdande sektorchef.

Bilaga 1. Sammanställning avseende begränsning av delegationsrätten

Beslut enligt SoL, LVU eller LVM som endast får delegeras till utskott

I 30 kap. 6-9 §§ socialtjänstlagen (SoL), finns en begränsning av nämndens rätt att delegera beslut. Där framgår att delegation endast får ske till utskott beträffande nedanstående ärenden enligt SoL, LVU och LVM. Beslutanderätten kan inte delegeras till anställda eller enskilda förtroendevalda.

- 6 kap. 6 § SoL (medgivande till mottagande av barn i enskilt hem/placering i familjehem; beslut om kortvarig placering i familjehem kan dock delegeras, se JO 1988/89 s 164 samt JO 1995/96 s 279)
- 6 kap. 8-8 b §§ SoL (övervägande rörande familjemsvård)
- 6 kap. 11 a-b §§ SoL (placering av ett barn över nationsgränserna)
- 6 kap. 12 § SoL (medgivande till mottagande av barn vid internationell adoption)
- 6 kap. 13 § SoL (återkallande av medgivande till adoption)
- 4 § LVU (ansökan om vård)
- 6 och 6 a §§ LVU (omedelbart omhändertagande)
- 9 a § LVU (ansökan om fortsatt omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU)
- 11 § första stycket LVU (placeringsbeslut)
- 11 § andra stycket LVU (vård i eget hem)
- 13 § LVU (omprövning av respektive övervägande om fortsatt vård)
- 13 b § LVU (övervägande om flyttningsförbud)
- 13 c § LVU (övervägande avseende överflyttning av vårdnad)
- 14 § andra stycket LVU (beslut om umgängesbegränsning vid vård)
- 14 § andra stycket LVU (beslut om att hemlighålla den unges vistelseort vid vård)
- 14 § tredje stycket LVU (umgängesbegränsning)
- 21 § LVU (upphörande av vård)
- 22 § LVU (kontaktperson/öppenvård utan samtycke, det s k mellantvånget)
- 24 § LVU (ansökan om förbud mot flyttning från familjehem)
- 26 § LVU (övervägande om fortsatt flyttningsförbud)
- 27 § LVU (tillfälligt flyttningsförbud)
- 31 § LVU (umgängesbegränsning vid ett flyttningsförbud)
- 31 b, 31 d, 31 i §§ LVU (utreseförbud)
- 32 a § LVU (provtagning inför umgänge)
- 32 b § LVU (provtagning inför upphörande av vård)
- 43 § LVU (biträde av polismyndighet)
- 11 § LVM (ansökan om vård)
- 13 § LVM (omedelbart omhändertagande)

Bestämmelsen gäller även i ärenden enligt 6 kap. 14 § om samtycke vägras och beslut enligt 9 kap. 3 § om att föra talan om återkrav enligt 9 kap. 1 §.

Uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar får enligt 10 kap. 5 § andra stycket SoL inte omfatta befogenhet att meddela beslut i frågor som avses i 5 kap. 2 § SoL (förbud att mottaga vistelsebarn).

När sociala delegationens beslut inte kan avvaktas

Det finns enligt LVU och LVM en möjlighet för ordförande och ledamot som nämnden har förordnat att fatta vissa beslut som inte kan avvaktas. Vilka som är förordnade framgår av särskilt beslut i nämnden och det omfattar följande paragrafer:

6 och 6 a §§ LVU (omedelbart omhändertagande)
 11 § LVU (vården)
 27 § LVU (tillfälligt flyttningsförbud)
 31 d § LVU (tillfälligt utreseförbud)
 43 2 p. § LVU (handräckning)
 13 § LVM (omedelbart omhändertagande) "

När det gäller 43 § LVU kan nämnden även besluta om att förordna tjänsteman.

Beslut enligt föräldrabalken

I 30 kap 10 § SoL anges vissa beslut enligt föräldrabalken (FB) där beslutanderätten får delegeras. Bestämmelsen innebär att övriga beslut enligt FB inte får delegeras överhuvudtaget.

Beslut som inte får delegeras:

- 2 kap. 7 § FB (beslut om att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning om fastställande av faderskap/föräldraskap)
- 2 kap. 9 § FB (beslut att lägga ned eller att ej inleda faderskapsutredning vid ifrågasatt faderskapspresumtion)
- 4 kap. 10 § FB (yttrande till domstol i adoptionsärende)
- 6 kap. 7 § FB (talan om överflyttning av vårdnad när en eller båda föräldrarna är uppenbart olämplig att inneha vårdnad)
- 6 kap. 8 § FB (talan om överflyttning av vårdnad rörande barn i enskilt hem eller i familjehem)
- 6 kap. 8 a § FB (talan om överflyttning av vårdnad då en eller båda föräldrarna är förhindrade att utöva vårdnaden)
- 6 kap. 9 § FB (talan om överflyttning av vårdnad då en eller båda föräldrarna är döda)
- 6 kap. 10 § FB (talan om överflyttning av vårdnad från särskilt förordnad vårdnadshavare)

Beslut enligt socialförsäkringsbalken (SFB)

Förbud mot delegering gäller även för uppgiften att fullgöra socialnämndens uppgifter enligt vissa regler i socialförsäkringsbalken.

- 16 kap. 18 § SFB (göra framställan om att barnbidraget utbetalas till den andre av föräldrarna, till en annan lämplig person eller till nämnden att användas för barnets bästa)
- 18 kap. 19 § SFB (göra framställan att underhållsstödet ska utbetalas till någon annan lämplig person eller till nämnden att användas för barnets bästa)

Bilaga 2. Extern delegering – social jour

I 9 kap. 37 § andra stycket KL regleras extern delegering vid avtalssamverkan. De bestämmelserna innebär att en kommun som överlåter utförandet av en uppgift till en annan kommun även kan delegera beslutsfattande till anställda i den andra kommunen. Kävlinge kommun har tecknat ett samverkansavtal med Lunds kommun om social jour. Samverkansavtalet innebär att Lunds kommun tillhandahåller socialtjänst genom handläggning, och i förekommande fall beslutsfattande, i akuta ärenden då Kävlinge

kommuns egen personal inte är i tjänst. Enligt avtalet ska anställda handläggare vid social jour få den delegation som behövs för att kunna fatta beslut i akuta ärenden.

10.1	EKONOMISKT BISTÅND			
10.1.1	Beslut om försörjningsstöd samt ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt vid akuta behov	12 kap. 1 § SoL	Handläggare i social jour	
10.2	BARN OCH UNGA			
10.2.1	Beslut att inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Handläggare i social jour	
10.2.2	Bedömning av barn och ungas behov av omedelbart skydd	20 kap. 1§ SoL	Handläggare i social jour	
10.2.3	Insats i form av vård utanför det egna hemmet, jourhem, HVB och stödboende.	11 kap. 1 § SoL	Handläggare i social jour	Tillfällig placering till närmaste vardag, ordinarie kontorstid.
10.2.4	Beslut rörande den unges personliga förhållande i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1-2 st LVU	11 § fjärde stycket LVU	Handläggare i social jour	I akuta fall som inte kan vänta till närmaste vardag, ordinarie kontorstid
10.2.5	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § första stycket LVU	Handläggare i social jour	
10.3	VUXNA			
10.3.1	Beslut att inleda utredning	14 kap. 1 § SoL	Handläggare i social jour	
10.3.2	Beslut att inleda utredning	7 § LVM	Handläggare i social jour	
10.3.3	Beslut om läkarundersökning samt att utse läkare för denna	9 § LVM	Handläggare i social jour	
10.3.4	Begära polismyndighetens biträde med att föra missbrukaren till läkarundersökning och för inställelse till vårdinstitution	45 § LVM	Handläggare i social jour	
10.3.5	Beslut om insats i form av akutboende eller skyddat boende	11 kap. 1 § SoL	Handläggare i social jour	Tillfällig placering till närmaste vardag, ordinarie kontorstid.

§ 52 Redovisning av delegationsbeslut 2026-10-13

AFN 2026/00019

Beslut

arbetsliv-och fritidsnämnden beslutar
att godkänna redovisningen av delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

Redovisning av delegationsbeslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Delegationslista ekonomiskt bistånd augusti

Delegationslista individ-och familjeomsorgen augusti

Redovisning av administrativa delegationsbeslut 261013

Redovisning av delegationsbeslut augusti 2026

Redovisning av delegationsbeslut september 2026

§ 53 Redovisning av inkomna skrivelser 2026-10-13

AFN 2026/00027

Beslut

arbetsliv-och fritidsnämnden beslutar

att godkänna redovisning av inkomna skrivelser.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut § 60/2026 Antagande av bilaga till biblioteksplan – Skolbibliotek för Kävlinge Lärcentrums elever på introduktionsprogram

Bilaga 25/2026 Förvaltningsrätten i Malmö – Dom bistånd enligt SoL, arbetsliv- och fritidsnämndens beslut att avslå ansökan om ekonomiskt bistånd då sökande inte har bidragit till in egen försörjning. Fastställs av domstolen 2026-08-28

Bilaga 26/2026 Förvaltningsrätten i Malmö – Dom bistånd enligt SoL, arbetsliv- och fritidsnämndens beslut att avslå ansökan om ekonomiskt bistånd då sökande inte har bidragit till in egen försörjning. Fastställs av domstolen 2026-09-03

Bilaga 27/2026 Förvaltningsrätten i Malmö – Dom bistånd enligt SoL, arbetsliv- och fritidsnämndens beslut att avslå ansökan om ekonomiskt bistånd då sökande har ett normöverskott under perioden. Fastställs av domstolen 2026-09-08

Bilaga 28/2026 Förvaltningsrätten i Malmö – Dom bistånd enligt SoL, arbetsliv- och fritidsnämndens beslut att avslå ansökan om ekonomiskt bistånd då sökande har ett normöverskott under perioden. Fastställs av domstolen 2026-09-17

Bilaga 29/2026 Kammarrätten i Göteborg – Dom vård enligt LVU, Förvaltningsrättens beslut fastställs av domstolen 2026-08-31

Bilaga 30/2026 Kammarrätten i Göteborg – Dom vård enligt LVU samt utreseförbud, Förvaltningsrättens beslut fastställs av domstolen 2026-09-08

Bilaga 31/2026 Förvaltningsrätten i Malmö – Dom utreseförbud enligt LVU, arbetsliv- och fritidsnämndens beslut fastställs av domstolen 2026-09-23

§ 54 Redovisning av ordförandebeslut 2026-10-13

AFN 2026/00031

Beslut

arbetsliv-och fritidsnämnden beslutar

att anmälan av ordförandebeslut läggs till handlingarna

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Carl Johan Mikael Dougles

Date: 2026-10-14 14:46:23

BankID refno: 01a13a72-ef3d-7a06-bb03-db0660e31cb9



Ordförande arbetsliv-och fritidsnämnden: Johan
Dougles

Signed by: Sven Martin Henrik Båfält

Date: 2026-10-14 16:22:49

BankID refno: 01a13acb-331a-7e69-b124-f3025bfaf53d



Ledamot arbetsliv-och fritidsnämnden: Martin Båfält