

Datum
2026-05-21

Vår beteckning
KS/2025:331 - 1.2.6 -
Initiativ från
förtroendevalda, nämnd,
revisorer, bolag,
fullmäktigeberedning

Mottagare:
Kommunstyrelsen

Ordförandeförslag - Svar på motion om bättre cykelparkeringar och fler ställen att ladda elcyklar i Katrineholm

Ordförandens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad med hänvisning till samhällsbyggnadsförvaltningens beredning och service- och tekniknämndens yttrande.

Johan Söderberg (S)
Kommunstyrelsens ordförande

Svar på motion om bättre cykelparkeringar och fler ställen att ladda elcyklar i Katrineholm

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen lämnar inget förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Nicklas Adamsson (MP) har i kommunfullmäktige den 25 augusti 2025 väckt en motion om bättre cykelparkeringar och fler ställen att ladda elcyklar i Katrineholm. Motionärerna yrkar följande:

1. att Katrineholms kommun uppför fler cykelgarage på strategiskt utvalda platser i Katrineholm där det finns möjlighet att både förvara och/eller ladda sin cykel.
2. att det ska finnas cykelgarage som är tillgängliga både med och utan tecknade abonnemang.
3. att uppförandet av cykelgarage inte bara sker i Katrineholms tätort, utan även i kransorterna.
4. att Katrineholms kommun medverkar till att skapa säkra "laddhotell" för cykelbatterier som går att använda när man besöker och utför ärenden i kommunen.

Kommunfullmäktige beslutade att överlämna motionen till kommunstyrelsen som i sin tur bett samhällsbyggnadsförvaltningen och service- och tekniknämnden att bereda motionen.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har undersökt hur kommunen arbetar med cykelparkeringar och laddplatser för elcyklar i nuläget samt frågans stöd utifrån styrande dokument. Förvaltningen konstaterar att kommunen idag erbjuder olika former av cykelparkeringar, att det finns ledig kapacitet i kommunens cykelgarage samt att förvaltningen kontinuerligt ser över behovet av att kunna parkera cyklar på kommunal mark.

Service- och tekniknämnden kommer att behandla motionen vid sitt sammanträde den 21 maj 2026 varefter tjänsteskrivelsen kommer att uppdateras.

Ärendets handlingar

- Ordförandens förslag till beslut 2026-05-19
- Motion - Bättre cykelparkeringar och fler ställen att ladda elcyklar i Katrineholm

- Protokollsutdrag service- och tekniknämnden 2026-05-21, § XX – (Kompletteras senare)
- Yttrande samhällsbyggnadsförvaltningen 2026-03-27

Stina Svenberg
Utredare

Beslutet skickas till:

Motionär

Akten



Katrineholm den 21 augusti 2025

Motion till Kommunfullmäktige

Bättre cykelparkeringar och fler ställen att ladda elcyklar i Katrineholm.

Vi behöver i mycket större utsträckning än idag välja bort bilen och ta oss fram på annat sätt. Att gå och cykla är både mer miljövänligt och hälsosamt. Katrineholms kommun arbetar på olika sätt med satsningar som ska göra kommunen mer attraktivt för cyklister. Det tycker vi är bra. Men för att få fler att välja cykeln framför bilen behöver fler åtgärder vidtas, inte minst i de centrala delarna av Katrineholm.

Att göra Katrineholm till en mer cykelvänlig kommun gynnar inte bara Katrineholmarna, utan skapar också ett stort mervärde för besökare. Det bidrar till att attrahera både cyklande turister och turister som söker ett lugnare livstempo.

För att få fler att välja bort bilen och i stället välja cykeln som transportmedel behövs inte bara fler och säkrare cykelbanor. Det behövs också bättre parkeringsmöjligheter för cyklar på olika platser i kommunen. Många som bor i centralorten väljer fortfarande bilen för att ta sig till resecentrum där de byter till tåg och buss för att ta sig till jobbet.

Kan vi få fler att välja cykeln kan vi minska trafikflödet i centrala Katrineholm och på sikt minska ner antalet parkeringsplatser och även stänga fler gator i stadens centrala delar för biltrafik.

För att underlätta för de som tar sig fram på cykel behöver mer göras för att det ska vara lätt att hitta platser i Katrineholm där det på ett smidigt och säkert sätt både går att parkera och/eller ladda sin cykel.

Vi föreslår att Katrineholms kommunen med utgångspunkt från styrande strategi- och policydokument och de underlag som beskriver kommuninnevanornas cykelvanor på olika sätt förbättrar och underlättar för cyklister i såväl centrala Katrineholm som i kransorterna.



Miljöpartiet de gröna i Katrineholms kommun föreslår

- att Katrineholms kommun uppför fler cykelgarage på strategiskt utvalda platser i Katrineholm där det finns möjlighet att både förvara och/eller ladda sin cykel.
- att det ska finnas cykelgarage som är tillgängliga både med och utan tecknade abonnemang.
- att uppförandet av cykelgarage inte bara sker i Katrineholms tätort, utan även i kransorterna.
- att Katrineholms kommun medverkar till att skapa säkra ”laddhotell” för cykelbatterier som går att använda när man besöker och utför ärenden i kommunen.

För Miljöpartiet de gröna i Katrineholms kommun.

Datum enligt ovan

Nicklas Adamsson

§ 36

STN/2026:121

Yttrande över motion om bättre cykelparkeringar och fler ställen att ladda elcyklar i Katrineholm

Service- och tekniknämndens beslut

Service- och tekniknämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anse motionen besvarad med hänvisning till förvaltningens beredning.

Reservation

Mot beslutet reserverar sig Björn Wahlund (KD) och Peter Gustafsson (SD) till förmån för Björn Wahlunds (KD) avslagsyrkande.

Sammanfattning av ärendet

Nicklas Adamsson (MP) har i kommunfullmäktige den 25 augusti 2025 väckt en motion om bättre cykelparkeringar och fler ställen att ladda elcyklar i Katrineholm.

Motionärerna yrkar följande:

1. att Katrineholms kommun uppför fler cykelgarage på strategiskt utvalda platser i Katrineholm där det finns möjlighet att både förvara och/eller ladda sin cykel.
2. att det ska finnas cykelgarage som är tillgängliga både med och utan tecknade abonnemang.
3. att uppförandet av cykelgarage inte bara sker i Katrineholms tätort, utan även i kransorterna.
4. att Katrineholms kommun medverkar till att skapa säkra "laddhotell" för cykelbatterier som går att använda när man besöker och utför ärenden i kommunen.

Kommunfullmäktige beslutade att överlämna motionen till kommunstyrelsen, som i sin tur bett samhällsbyggnadsförvaltningen och service- och tekniknämnden att bereda motionen.

Service- och kulturförvaltningen ansvarar för drift, skötsel och underhåll av kommunens infrastruktur samt offentliga miljöer. Arbetet med exempelvis cykelparkeringar och laddplatser för elcyklar utgår från flera styrande dokument, däribland Kommunplan 2023–2026, Övergripande plan med budget samt gång- och cykelplanen (Kommunstyrelsens handling nr 33/2015).

Förvaltningen gör inga ställningstaganden i sak då frågorna i huvudsak bedöms ligga inom samhällsbyggnadsförvaltningens ansvarsområde. Förvaltningen vill dock framhålla att om nya uppdrag tillkommer och åtagandet avseende drift, skötsel och underhåll utökas, behöver motsvarande resurser och medel tillföras nämndens driftbudget.

Ärendets handlingar

- Ordförandens förslag till beslut, 2026-05-07
- Service- och kulturförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-04-27

- Motion om bättre cykelparkeringar och fler ställen att ladda elcyklar i Katrineholm, 2025-08-21

Service- och tekniknämndens överläggning

Under service- och tekniknämndens överläggning yttrar sig Anneli Hedberg (S), verksamhetschef Karin Engvall, Björn Wahlund (KD), Peter Gustafsson (SD), Anita Johansson (V), Fredrik Ahlman (M) och förvaltningschef Pierre Jansson.

Yrkande

Björn Wahlund (KD) instämmer i ordförandens förslag till beslut gällande motionens tre första yrkanden (nr 1–3) och yrkar avslag på motionens fjärde yrkande (nr 4).

Beslutsgång

Efter avslutad överläggning redogör ordföranden för sitt förslag till propositionsordning vilket godkänns av service- och tekniknämnden. I enlighet med detta ställer hon proposition på ordförandens förslag till beslut om att motionens tre första yrkanden (nr 1–3) ska anses besvarad och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta. Därefter ställer hon proposition på ordförandens förslag till beslut gällande att motionens fjärde yrkande (nr 4) ska anses besvarad och Björn Wahlunds (KD) avslagsyrkande och finner att nämnden beslutar i enlighet med ordförandens förslag.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

SBF yttrande över motion om bättre cykelparkeringar och fler ställen att ladda elcyklar i Katrineholm

Nicklas Adamsson (MP) har i kommunfullmäktige den 25 augusti 2025 väckt en motion om bättre cykelparkeringar och fler ställen att ladda elcyklar i Katrineholm. Motionärerna yrkar följande:

1. att Katrineholms kommun uppför fler cykelgarage på strategiskt utvalda platser i Katrineholm där det finns möjlighet att både förvara och/eller ladda sin cykel.
2. att det ska finnas cykelgarage som är tillgängliga både med och utan tecknade abonnemang.
3. att uppförandet av cykelgarage inte bara sker i Katrineholms tätort, utan även i kransorterna.
4. att Katrineholms kommun medverkar till att skapa säkra "laddhotell" för cykelbatterier som går att använda när man besöker och utför ärenden i kommunen."

Kommunfullmäktige beslutade att överlämna motionen till kommunstyrelsen som i sin tur bett samhällsbyggnadsförvaltningen att bereda motionen.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har fått i uppdrag av kommunstyrelsen att yttra sig över motion KS/2025:331 gällande bättre cykelparkeringar och fler ställen att ladda elcyklar i Katrineholm.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har undersökt hur kommunen arbetar med cykelparkeringar och laddplatser för elcyklar i nuläget samt vilket stöd som finns för frågan i styrande dokument, främst kommunplan 2023-2026, Övergripande plan med budget 2025-2027, Övergripande plan med budget 2026-2028 samt gång och cykelplan (Kommunstyrelsens handling nr 33/2015).

Yrkande 1: Att Katrineholms kommun uppför fler cykelgarage på strategiskt utvalda platser i Katrineholm där det finns möjlighet att både förvara och/eller ladda sin cykel.

Bemötande av yrkande 1: Med cykelgarage avses oftast ett låst utrymme med hög säkerhet i form av lås och passersystem där du kan lämna din cykel och känna dig säker på att cykeln inte blir stulen.

Cykelparkeringar behövs i huvudsak vid hemmet, vid arbetsplats, skola, affärer och i anslutning till kollektivtrafik. Kommunen ansvarar främst för cykelparkeringar på allmänna

platser varför kommunens två cykelgarage är placerade vid resecentrum samt i parkeringshuset Loket – två centralt belägna platser som nås lätt av såväl besökare till centrum som för pendlare som ska resa vidare med tåg eller buss. I båda cykelgaragen abonnerar man på plats och i nuläget är alla platser i cykelgaraget vid Resecentrum upptagna medan det finns fåtal lediga platser i cykelgaraget i parkeringshuset Loket (mars 2026).

Förvaltningen ser kontinuerligt över behovet av cykelparkeringar på kommunal mark och planerar för fler cykelparkeringar i utvecklingsarbete av resecentrum och Triangelområdet.

Yrkande 2: Att det ska finnas cykelgarage som är tillgängliga både med och utan tecknade abonnemang.

Bemötande av yrkande 2: Cykelgaragens upplevda trygghet och säkerhet bygger på abonnemangsförfarandet där en begränsad mängd personer har tillgång till garaget. Utan ett personligt abonnemang som säkerställer vilka som har tillgång till cykelgaragen förloras en av de stora fördelarna med cykelgaragen.

Med cykelgarage kan man även mena väderskyddade cykelparkeringar där cykelparkeringen har tak. Det finns exempelvis en väderskyddad cykelparkering med tak vid Fredsgatan mitt emot resecentrum.

Cykelställ med tak bedöms framför allt vara värdefulla för cyklister som parkerar sin cykel under en hel dag – exempelvis på en arbetsplats, skola eller i anslutning till kollektivtrafik. En hög andel långtidsparkering ger motiv till att förse parkeringen med tak.

På platser där cyklarna inte parkeras lika länge brukar cyklister prioritera närhet till besöksmålet och möjlighet att låsa fast cykeln säkert framför möjligheten att ställa cykeln under tak eller i ett cykelgarage. Kommunen har under senare år arbetat för att skapa fler cykelparkeringar med möjlighet att låsa fast cykeln med ramlås.

Yrkande 3: Att uppförandet av cykelgarage inte bara sker i Katrineholms tätort, utan även i kransorterna.

Bemötande av yrkande 3: I kommunens kransorter är kommunen främst ansvarig för cykelparkeringar i anslutning till kollektivtrafik, skolor samt kommunala verksamheter. Cykelparkeringar vid skolor och kommunala verksamheter skapas av fastighetsägaren tillsammans med verksamheten.

Behovet av cykelparkeringar i anslutning till kollektivtrafik baseras på hur många resenärer som nyttjar kollektivtrafiken vid olika hållplatser. Kommunens befintliga cykelgarage har i genomsnitt 41 platser. De busshållplatser i kommunens kransorter som har över 40 påstigande resenärer om dagen är Parkplan i Valla (60 resanden) samt Åsa i Sköldinge (52 resande). Då flertalet resenärer bedöms gå till fots till busshållplatserna bedöms underlaget för cykelgarage som lågt.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Datum

2026-03-27

Vår beteckning

KS/2025:331 - 1.2.6 -
Initiativ från
förtroendevalda,
nämnd, revisorer,
bolag,
fullmäktigeberedning

Yrkande 4: Att Katrineholms kommun medverkar till att skapa säkra "laddhotell" för cykelbatterier som går att använda när man besöker och utför ärenden i kommunen.

Bemötande av yrkande 4: I Katrineholms finns möjlighet att ladda cykelbatterier i våra två cykelgarage samt i det publika "laddhotell" som står på Stora torget i Katrineholms centrum. Då samtliga laddskåp/laddhotell har ledig kapacitet bedömer förvaltningen att det i dagsläget inte finns behov av fler laddskåp/laddhotell.

Pia Lindahl

Klimatstrateg

Datum

2026-05-21

Vår beteckning

KS/2025:359 - 1.2.6 -

Initiativ från

förtroendevalda, nämnd,

revisorer, bolag,

fullmäktigeberedning

Mottagare:

Kommunstyrelsen

Ordförandeförslag - svar på motion om att det är dags att införa sommargator i Katrineholm

Ordförandens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen ska avslås med hänvisning till samhällsbyggnadsförvaltningens beredning och service- och tekniknämndens yttrande.

Johan Söderberg (S)

Kommunstyrelsens ordförande

Datum
2026-03-17

Vår beteckning
KS/2025:359 - 1.2.6 -
Initiativ från
förtroendevalda, nämnd,
revisorer, bolag,
fullmäktigeberedning

Mottagare:

Kommunstyrelsen

Handläggare e-post
pia.lindahl@katrineholm.se

Vår handläggare
Pia Lindahl

Handläggare telefon
0150-570 00

Svar på motion om att det är dags att införa sommargator i Katrineholm

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen lämnar inget förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Niklas Adamsson (MP) har i kommunfullmäktige den 15 september 2025 väckt en motion om att införa sommargator i Katrineholms kommun. Motionären yrkar följande:

1. att samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att utreda lämplig lokalisering av sommargator i Katrineholm
2. att sommargator införs i Katrineholm

Kommunfullmäktige beslutade att överlämna motionen till kommunstyrelsen som i sin tur har bett samhällsbyggnadsförvaltningen att bereda motionen.

Förvaltningen bedömer att sommargator bör skapas där det finns behov av att skapa utrymmen för aktiviteter och uteserveringar som inte ryms inom befintliga utrymmen. Mot bakgrund av att det i dagsläget finns tillgängliga utrymmen inom befintlig struktur för uteserveringar och aktiviteter i både Katrineholms tätort och i kransorter bör dessa i första hand nyttjas i stället för att ta nya gator i anspråk.

Service- och tekniknämnden kommer att behandla motionen vid sitt sammanträde den 21 maj 2026 varefter tjänsteskrivelsen kommer att uppdateras.

Ärendets handlingar

- Motion om införande av sommargator i Katrineholms kommun
- Protokollsutdrag service- och tekniknämnden 2026-05-21, § XX – (Kompletteras senare)

Ärendebeskrivning

Niklas Adamsson (MP) har i kommunfullmäktige den 15 september 2025 väckt en motion om att införa sommargator i Katrineholms kommun med följande två yrkanden:

1. att samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att utreda lämplig lokalisering av sommargator i Katrineholm

2026-03-17

KS/2025:359 - 1.2.6 -
Initiativ från
förtroendevalda,
nämnd, revisorer,
bolag,
fullmäktigeberedning

2. att sommargator införs i Katrineholm

Kommunfullmäktige beslutade att överlämna motionen till kommunstyrelsen som i sin tur har bett samhällsbyggnadsförvaltningen att bereda motionen.

Bakgrund

Motionären anför i sin motion att konceptet sommargator (eller sommargångator) innebär att hela eller delar av en gata tillfälligt stängs av för biltrafik under sommarmånaderna för att skapa möjligheter för andra aktiviteter att utvecklas.

Förvaltningen har tidigare utrett frågan om att skapa sommargångator (KF 2025-01-13 § 9) och konstaterade då att frågan behövde utredas vidare. I en fördjupad utredning har förvaltningen tagit del av ett examensarbete vid Lunds universitet, Somliga gator är somriga gator – en jämförande studie av Sveriges sommargångator (Esaïasson 2019) som studerat bakomliggande orsaker till en lyckad respektive mindre lyckad sommargångata. Studien identifierar tre grundförutsättningar för en lyckad sommargata samt tre typer av sommargator.

Grundförutsättningar för ett lyckat införande:

- Skälet till ett skapande av sommargata bör vara viljan att tillföra staden aktiviteter, inte att ta bort något (exempelvis biltrafik).
- Sommargatan fylls med aktiviteter som uteserveringar, konserter, konstutställningar och tävlingar som inte ryms inom befintliga strukturer och som efterfrågas av allmänhet och näringsidkare.
- Sommargatan skapas på restaurangtäta gator där näringsidkare har intresse av att skapa uteserveringar.

Tre typer av sommargator:

- **Serveringsstråket** syftar till att främja uteserveringar på utrymmen som normalt är reserverade för biltrafik. Kostnaden för dessa täcks främst av de näringsidkare som skapar uteserveringar medan kommunen kan behöva ändra skyltningar till en mindre kostnad. Dessa sommargator skapas ofta då restaurangägare önskat plats för uteserveringar och bygger på att det finns flera restauranger längs gatan med en önskan om uteserveringar.
- **Aktivitetsgator** har fokus på icke kommersiella aktiviteter. Här tar kommunen ett stort ansvar för att fylla gatan med liv och rörelse. Exempel på aktiviteter som andra kommuner fyllt aktivitetsgator med är loppmarknader, stadsodlingar, musikframträdanden och tävlingar. Den årliga kostnaden för denna typ av sommargata uppgick från 300 000 kr till 900 000 kr.

- **Medelvägen** är en sommargata där uteserveringar samsas med offentliga arrangemang. Kostnader för denna typ av sommargator har i kommuner hamnat på 150 000 kr upp till 1 000 000 kr beroende på vad kommuner fyller gatan med.

Vidare visade studien att införandet av sommargator har mottagits positivt i de flesta kommuner, medan mindre städer med en stark biltradition inte har varit lika positiva till konceptet.

Tidigare erfarenheter av sommargator i Katrineholm

Katrineholm har testat olika koncept för att både tillfälligt och permanent stänga av gator för biltrafik samt fylla gator med andra aktiviteter.

På Fredsgatan skapades en temporär sommargata under två dagar i september 2016 då delar av gatan omvandlades till en tillfällig park med sittmöbler, parasoll, krukplanteringar och aktiviteter. Under dagtid arrangerades ett så kallat "Kontoret på stan" där samhällsbyggnadsförvaltningen fanns på plats för att visa kommande stadsförändringar och samtala med invånare. Den sammantagna kostnaden för pop up parken och de aktiviteter som erbjöds, exklusive förvaltningspersonalen lagda arbetstid under dagarna uppgick till 75 000 kr. Initiativet fick genomgående positiv respons via sociala medier och uppmärksammades dels i Katrineholmskuriren, dels av P4 Sörmland. En nyckel till att samtalet om omvandlingen var positiv bedömdes vara att platsen inte lämnades tom utan fylldes av aktivitet.

På Tegnervägen skapades 2024, i samarbete med bostadsbolaget Hyresfastigheter, en form av permanent pop-up park/fickpark där gatan smalnades av genom utplacering av möbler och växter. Åtgärden uppskattades av de som bor där då pop-up parken bidrog till att området upplevdes grönare och mer attraktivt.

Behov av sommargator i Katrineholm

Katrineholms kommun utvecklar sin infrastruktur kontinuerligt där gator exempelvis görs om och nya gator skapas. Gatuutrymmet anpassas varefter att samhällets behov och önskemål förändras.

Uteserveringar

I Katrineholms centrum utgör Stortorget och den angränsande Drottninggatan, Köpmangatan och Hantverkargatan de mest restaurangtäta området i staden. Flertalet av dessa gator är idag gågator.

Kommunen upplåter löpande mark för uteserveringar förutsatt att de inte begränsar framkomligheten för räddningstjänst, leveranser till närliggande verksamheter eller andra krav på tillgänglighet.

Ickekommersiella aktiviteter

En annan anledning till att skapa sommargator är att skapa utrymme för icke-kommersiella aktiviteter, exempelvis loppmarknader, stadsodlingar, musikframträdanden och tävlingar. I och med färdigställandet av Stortorget har Katrineholm en central yta för denna typ av aktiviteter.

Förvaltningen erfar att det i kommunens kransorter inte upplevs vara samma brist på utrymme för aktiviteter, utan snarare en brist av aktörer som vill genomföra aktiviteter.

Resursåtgång för att skapa sommargator

Resursåtgången för att skapa sommargator består främst i att fylla gatorna med aktiviteter samt om det finns behov av ombyggnation av gatorna.

Uteserveringar – om det inte finns behov av ombyggnation av gaturummet har kommunen inga kostnader för att tillåta uteserveringar då det ingår i kommunens ordinarie arbete.

Aktiviteter – kostnader för att skapa icke-kommersiella aktiviteter är svår att bedöma då kostnaderna beror av vilka aktiviteter som skapas. Flera andra kommuner erbjuder återkommande gratiskonserter under somrarna. Förvaltningens bedömning är att kostnaden för fyra konserter med inte helt okända artister är från 1 miljon kronor.

Förvaltningens bedömning

Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att skapande av sommargator bör utgå från ett identifierat behov av att skapa utrymmen för aktiviteter och uteserveringar som inte rymts inom befintliga utrymmen.

Vidare bedömer förvaltningen att det i dagsläget inte saknas utrymmen för uteserveringar och aktiviteter i Katrineholms tätort eller i kransorterna och att man i stället för att ta nya gator i anspråk för aktiviteter och uteserveringar kan förlägga uteserveringar och aktiviteter till ytor som redan finns tillgängliga.

Pia Lindahl
Klimatstrateg

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Akten



Katrineholm den 11 september 2025

Motion till Kommunfullmäktige

Dags att införa sommargator i Katrineholm

Konceptet med sommargator (eller sommargångator) innebär att hela eller delar av en gata, oftast i centrum av staden, stängs för biltrafik under sommarmånaderna för att då förvandlas från tom asfalt till ytor för bland annat uteserveringar, mini-parker, sittplatser och grönska.

Detta koncept har testats under flera år i bland annat Malmö och Stockholm. Nu är det dags att vi tar det till Katrineholm.

Att införa sommargator kan vara första steget i en process att omvandla trafikerade gator till permanenta gång- och cykelgator. Miljöpartiet har under åren drivit på för att begränsa biltrafiken i framför allt de centrala delarna av Katrineholm. Nu tycker vi att det är dags att ta ytterligare steg i den riktningen.

Vi vill utreda vilka gator som är lämpliga att omvandla till sommargator. Vi ser framför oss att gator i såväl centrala delarna av Katrineholm, liksom i kransorterna skulle kunna komma i fråga.

Med anledning av ovanstående yrkar jag följande:

- att Samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att utreda lämplig lokalisering av sommargator i Katrineholm
- att sommargator införs i Katrineholms kommun

För Miljöpartiet de gröna i Katrineholms kommun.

Datum enligt ovan

Nicklas Adamsson

§ 35

STN/2026:122

Yttrande över motion om att införa sommargator i Katrineholm

Service- och tekniknämndens beslut

Service- och tekniknämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen med hänvisning till förvaltningens beredning.

Sammanfattning av ärendet

Niklas Adamsson (MP) har i kommunfullmäktige den 15 september 2025 väckt en motion om att införa sommargator i Katrineholms kommun med följande två yrkanden:

1. att samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att utreda lämplig lokalisering av sommargator i Katrineholm
2. att sommargator införs i Katrineholm

Kommunfullmäktige beslutade att överlämna motionen till kommunstyrelsen som i sin tur har bett samhällsbyggnadsförvaltningen vid kommunstyrelsen och service- och tekniknämnden att bereda motionen. Service- och kulturförvaltningen har berett motionen utifrån ett drift- och resursperspektiv och kan konstatera att ett införande av sommargator innebär ett ökat behov av löpande driftinsatser. Det är vidare viktigt att resurser riktas till befintlig infrastruktur. Nya och nyligen utvecklade ytor, såsom det nya torget, erbjuder goda förutsättningar för både evenemang och vistelse och bör ges möjlighet att fullt ut etableras som levande mötesplatser. Att sprida resurser och aktiviteter till ytterligare platser riskerar att leda till att miljöer utvecklas parallellt utan att någon når sin fulla potential. En sådan fragmentering kan innebära att satsningar blir mindre effektiva och att kvaliteten i både innehåll och skötsel försämras. Förvaltningen bedömer därför att ett införande av sommargator i dagsläget inte är motiverat.

Ärendets handlingar

- Ordförandens förslag till beslut, 2026-05-07
- Service- och kulturförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-04-21
- Motion om att införa sommargator i Katrineholm

Service- och tekniknämndens överläggning

Under service- och tekniknämndens överläggning yttrar sig Anneli Hedberg (S) och verksamhetschef Karin Engvall.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten



Yttrande över motion om införande av sommargator i Katrineholm

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen lämnar inget förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Niklas Adamsson (MP) har i kommunfullmäktige den 15 september 2025 väckt en motion om att införa sommargator i Katrineholms kommun med följande två yrkanden:

1. att samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att utreda lämplig lokalisering av sommargator i Katrineholm
2. att sommargator införs i Katrineholm

Kommunfullmäktige beslutade att överlämna motionen till kommunstyrelsen som i sin tur har bett samhällsbyggnadsförvaltningen vid kommunstyrelsen och service- och tekniknämnden att bereda motionen.

Service- och kulturförvaltningen har berett motionen utifrån ett drift- och resursperspektiv och kan konstatera att ett införande av sommargator innebär ett ökat behov av löpande driftinsatser. Det är vidare viktigt att resurser riktas till befintlig infrastruktur. Nya och nyligen utvecklade ytor, såsom det nya torget, erbjuder goda förutsättningar för både evenemang och vistelse och bör ges möjlighet att fullt ut etableras som levande mötesplatser. Att sprida resurser och aktiviteter till ytterligare platser riskerar att leda till att miljöer utvecklas parallellt utan att någon når sin fulla potential. En sådan fragmentering kan innebära att satsningar blir mindre effektiva och att kvaliteten i både innehåll och skötsel försämras. Förvaltningen bedömer därför att ett införande av sommargator i dagsläget inte är motiverat.

Ärendets handlingar

- Motion om att införa sommargator i Katrineholm

Ärendebeskrivning och förvaltningens bedömning

Utifrån service- och tekniknämndens ansvarsområde, som omfattar drift, underhåll och skötsel av kommunens offentliga miljöer, vill service- och kulturförvaltningen lyfta de praktiska och resursmässiga konsekvenser som ett införande av sommargator medför.

2026-04-21

STN/2026:122 - 1.2.6 -
Initiativ från
förtroendevalda,
nämnd, revisorer,
bolag,
fullmäktigeberedning

Förvaltningen har också varit delaktiga i samhällsbyggnadsförvaltningens beredning av ärendet där frågor av mer strategisk karaktär behandlats.

Förvaltningen kan konstatera att ett genomförande av sommargator innebär ett ökat behov av löpande driftinsatser. Detta inkluderar bland annat utökad städning, tillsyn, skötsel av tillfälliga möbleringar, växtlighet samt hantering av avfall. Vid aktiviteter och evenemang ökar dessutom slitaget på de offentliga ytorna, vilket kan medföra ett större behov av underhållsåtgärder både under och efter sommarsäsongen.

Vidare kräver tillfälliga avstängningar av gator planering och hantering av trafiklösningar, vilket kan innebära ytterligare arbetsinsatser kopplade till skyltning, avspärrningar och återställning av gaturum. Dessa åtgärder påverkar förvaltningens driftbudget och personalresurser.

Förvaltningens bedömning är att ett införande av sommargator bör utgå från ett tydligt identifierat behov av att skapa utrymme för aktiviteter och uteserveringar som inte rymms inom befintliga ytor. I nuläget bedöms det inte finnas någon brist på sådana ytor inom kommunen.

Service- och kulturförvaltningen vill särskilt framhålla vikten av att i första hand fokusera resurser på att utveckla, aktivera och etablera användningen av befintliga och nyligen prioriterade platser. Nya och nyligen utvecklade ytor, såsom det nya torget, erbjuder goda förutsättningar för både evenemang och vistelse och bör ges möjlighet att fullt ut etableras som levande mötesplatser.

Att sprida resurser och aktiviteter till ytterligare platser riskerar att leda till att flera miljöer utvecklas parallellt utan att någon når sin fulla potential. Förvaltningen bedömer att en sådan fragmentering kan innebära att satsningar blir mindre effektiva och att kvaliteten i både innehåll och skötsel försämras. Genom att i stället koncentrera insatser till utpekade och prioriterade platser kan kommunen säkerställa ett mer hållbart resursutnyttjande och skapa tydliga, attraktiva och välfungerande stadsmiljöer.

Mot denna bakgrund bedömer service- och kulturförvaltningen att ett införande av sommargator i dagsläget inte är motiverat utifrån ett drift- och resursperspektiv.

Lisa Lindblom
Stadsträdgårdsmästare

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Datum

2026-05-20

Vår beteckning

KS/2025:489 - 1.2.6 -

Initiativ från

förtroendevalda, nämnd,

revisorer, bolag,

fullmäktigeberedning

Mottagare:

Kommunstyrelsen

Ordförandeförslag - Svar på motion om att utöka skolkortets giltighet till 4 resor om dagen

Ordförandens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad med hänvisning till samhällsbyggnadsförvaltningens beredning.

Johan Söderberg (S)

Kommunstyrelsens ordförande



Svar på motion om att utöka skolkortets giltighet till fyra resor om dagen

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen lämnar inget förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Alexander Forss (KD), Marian Loley (KD) och Dag Dunås (KD) har i kommunfullmäktige den 15 december 2025 väckt en motion för att underlätta för familjer, barn och unga att bo utanför tätorten, utöka skolkortets giltighet till minst fyra resor om dagen. Motionärerna yrkar:

- Att antalet resor på dagens skolkort utökas med minst en resa dagligen från tre till minst fyra resor.
- Att prissättningen av skolkortet tas upp till diskussion med regionen.

Kommunfullmäktige beslutade att överlämna motionen till kommunstyrelsen som i sin tur bett samhällsbyggnadsförvaltningen att bereda motionen.

Skolkortets omfattning har uppmärksamats tidigare. I november 2023 beslutades att utöka antalet avgiftsfria resor för ungdomar med skolbusskort från tre till fyra resor per vardag (KF 2023-11-20 § 206). Detta kunde dock aldrig genomföras.

Därefter har förvaltningen i den årliga tillköpsbeställningen för kollektivtrafik för år 2026 (T26) gett Region Sörmland i uppdrag att utreda förutsättningarna och konsekvenserna av att utöka resorna på skolkorten. För att utöka skolkortets omfattning samt prissättning, behöver gällande skolkortsöverenskommelse skrivas om och hanteras på regional nivå för samtliga av regionens kommuner.

Ärendets handlingar

- Ordförandens förslag till beslut 2026-05-20
- Motion för att underlätta för familjer, barn och unga att bo utanför tätorten, utöka skolkortets giltighet till minst fyra resor om dagen, KF 2025-12-15 § 224
- Överenskommelse angående Skolkort, Ägarrådet den 16 mars 2016

2026-03-31

KS/2025:489 - 1.2.6 -
Initiativ från
förtroendevalda,
nämnd, revisorer,
bolag,
fullmäktigeberedning

Ärendebeskrivning

Gällande villkor för skolkort regleras i en överenskommelse från 2016 som har slutits mellan parterna i Kollektivtrafikmyndigheten Sörmlands ägarråd. Av överenskommelsen framgår att skolkorten berättigar tre resor per dag.

Skolkortets omfattning har uppmärksammats tidigare. I november 2023 beslutades att utöka antalet avgiftsfria resor för ungdomar med skolbuskort från tre till fyra resor per vardag (KF 2023-11-20 § 206). Detta kunde dock aldrig genomföras.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har därefter i sin tillköpsbeställning för kollektivtrafik för år 2026 (T26) gett Region Sörmland i uppdrag att utreda förutsättningarna och konsekvenserna av att införa en fjärde resa på samtliga skolkort. Att införa en fjärde resa skulle innebära marginella kostnadsökningar men bedöms ha påverkan på gällande avtal sett till kapacitet och incitament. Antalet resor på skolkorten och prissättningen styrs av skolkortsöverenskommelsen. För att förändra skolkortets omfattning och kostnad behöver den således skrivas om och beslutas på regional nivå för samtliga av regionens kommuner.

Caroline Meinhold
Strateg

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Akten



Motion för att underlätta för familjer, barn och unga att bo utanför tätorten, utöka skolkortets giltighet till minst 4 resor om dagen!

Vi Kristdemokrater vill underlätta för familjer och unga att kunna bo på landsbyggt och i Katrineholms kransorter. Att utöka antalet dagliga resor, från tre till minst fyra, som ingår i Skolkortet skulle ge stora fördelar för de barn och unga som bor långt ifrån sin skola. Trygghet i att kunna ta sig hem för att hämta något man glömt bort men också för att kunna stanna kvar i "stan" för sina fritidsaktiviteter. Sitta kvar, kanske i biblioteket, för att göra sina läxor innan de exempelvis kan ta bussen ner till Duveholm eller Värmbol för sina träningar.

Barn och unga som bor långt från skolan kanske inte kan ta cykeln till skolan eller för den delen kan ta med sig både sina träningskläder såväl som skolsaker på cykeln. Det kanske också är så att föräldrarna till de barn och unga som bor långt från sin skola kommer hem lite senare vilket kanske innebär att föräldrarna inte har samma förutsättningar för att skjutsa sina barn till deras fritidsaktiviteter till skillnad mot de som bor centralt.

Att barn och unga ska ges bättre tillgång till olika fritidsaktiviteter har från oss i Kristdemokraterna resulterat i beslutet om att införa Fritidskortet i Sverige. Ett kort som innebär minskade kostnader för barnens deltagande i olika föreningar ett kort som dessutom stöttar familjer som befinner sig i ekonomisk utsatthet extra vars barn har getts sämre tillgång till fritidsaktiviteter. Fritidskortet har redan fått ett stort genomslag och ett stort antal föreningar inom olika verksamheter har anslutit sig till eller ansökt om att få ansluta sig till Fritidskortet. Kan vi då också förenkla för barn och unga som bor långt från skolan genom att kunna stanna kvar i "stan" för att kunna delta i fritidsverksamheter lite senare på dagen - är en resa till per dag på skolkortet en öppning av Pandoras ask.

I ett län och en kommun som har en dålig folkhälsa, problem med övervikt och psykisk ohälsa bland unga är en meningsfull fritid helst med inriktning på fysisk rörelse otroligt viktigt. Att då kunna underlätta för barn och unga större möjligheter att delta är en billig penning. Det vill säga ett ökat antal dagliga resor på skolkortet från tre till fyra.

I Sörmland har Eskilstuna redan idag 4 dagliga resor, i grannkommunen Norrköping gäller fria resor så också i Uppsala, Stockholms län och så även bland kommunerna i Västra Götaland. Men det mest uppseendeväckande för Katrineholms kommun är att ett skolkort för läsåret med begräsningar vad gäller dagliga resor och resor lördagar och söndagar endast är 360 kr billigare än ett årskort för vuxen med full tillgång, dessutom opersonligt, till kollektivtrafiken inom kommunen. Det är en häpnadsväckande liten prisskillnad men med en extrem stor skillnad i tillgång till kollektivtrafiken. Så att en utökning med en resa per dag på skolkortet kan knappast vara en fråga om ekonomi.



Utifrån ovanstående yrkar via på:

- Att antalet resor på dagens skolkort utökas med minst en resa dagligen från tre till minst fyra resor.
- Att prissättningen av skolkortet tas upp till diskussion med regionen.

Alexander Forss KD

Marian Loley KD

Dag Dunås KD

Överenskommelse angående Skolkort

Överenskommelse angående inriktning för skolkort inom ny prismodell för länet – Sörmlandstaxan - träffad mellan medlemmarna av Kommunalförbundet Sörmlands Kollektivtrafikmyndighet (Myndigheten) vid ägarrådet den 16 mars 2016.

Denna överenskommelse skall vara vägledande för Myndighetens beslut om principer för skolkort i länets kollektivtrafik.

1 Principer för skolkort

Inom ramen för Myndighetens uppdrag att utveckla kollektivtrafiken i länet har en översyn genomförts av struktur och prissättning av biljetter för resor med Myndighetens upphandlade trafik - Sörmlandstaxan. Införande av den nya Sörmlandstaxan avses ske under 2016 i samband med att nytt tekniskt system för biljettering införs.

Som en följd av införande av ny struktur för biljettpriser i Sörmland påverkas också finansieringen av skolskjuts. Skolskjuts är ett primärkommunalt ansvar, men samtidigt utförs stor del av skolskjuts i linjetrafiken. Finansieringen av skolskjuts i linjetrafik har skett genom att kommunen köper skolkort av Myndigheten och ursprungligen med priser för att motsvara kostnad för att erbjuda skolskjuts. Dagens prismodell för kollektivtrafiken bygger på en avståndsbasead prissättning generellt, där förenklingar för skolkort har införts med zon-priser.

För att uppnå övergripande syften med integrerat och samordnat trafiksystem måste skolresor så långt möjligt samordnas med linjetrafik. Det ger både förutsättningar att erbjuda ett bättre trafikutbud för allmänheten samtidigt som de samlade resurserna ger förutsättningar för effektivare och resurssnålare trafiklösningar.

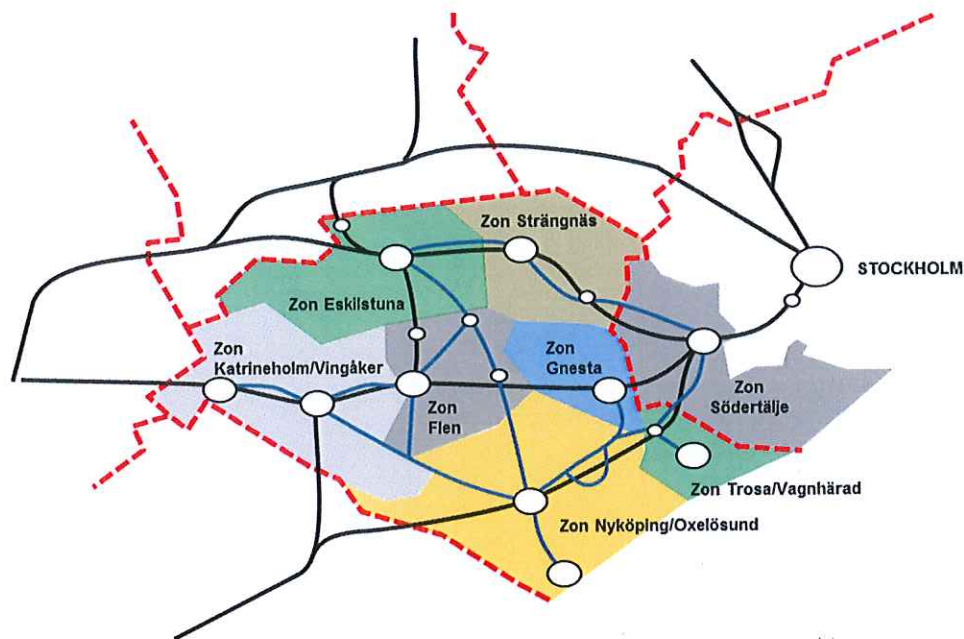
Den nya modellen för prissättning av skolkort skall ge incitament för Sörmlands läns kommuner (Kommunerna) att utnyttja den regionala linjetrafiken och Landstinget Sörmland (Landstinget) att erbjuda ett utbud som möter skolresandets behov. För skolresor i lokal trafik innebär kostnaden för skolkort en intäkt i linjetrafiken och stimulerar till rationella lösningar med ett samordnat trafikutbud. Kommunerna åtar sig att verka för att skolresor i första hand utnyttjar linjetrafiken och köper skolkort enligt denna överenskommelse.

Skolresandet, som ofta dimensionerar behovet av fordon, ger därmed förutsättningar att erbjuda ett större trafikutbud än vad som är möjligt utan dessa fordonsresurser även om intäkterna inte täcker kostnaderna för trafiken. Samtidigt måste intäktsnivån i linjetrafiken balansera kostnaderna på en rimlig nivå för att begränsa skattebidragen för stomlinjetrafiken med buss och tågtrafiken som Landstinget ansvarar för. Det erforderliga skattebidraget som följd av skolkortspriser enligt normal prissättning kan då motiveras av att ett önskat trafikutbud kan erbjudas – det vill säga ingå i ett integrerat och samordnat trafiksystem som möter de behov och krav som läggs fast i länets trafikförsörjningsprogram. En intäktsnivå som ligger i nivå med den generella intäktsnivån från allmänna resenärer i högtrafik bedöms därför rimlig och motiverar skolkortspriser relaterade till normalpris för periodkort.

Överenskommelse angående Skolkort, Ägarrådet den 16 mars 2016

1.1 Struktur för prissättning med zon-indelning

Vid Myndighetens direktionssammanträde i maj 2015 fastställdes förslaget till ny zon-indelning enligt figur nedan. Denna zon-indelning är samordnad med den kommande MÅLAB-taxan. Denna struktur och zon-indelning ligger till grund för slutliga beslut om skolkort inom ramen för Sörmlandstaxan.



1.2 Skolkort – principer för prissättning och giltighet

I samband med införande av den nya "Sörmlandstaxan" införs också nya regler för skolkort i linjetrafiken.

Detta innebär följande;

- Nuvarande modell, där kommuner köper skolkort av Myndigheten, behålls men kostnaden för skolkort kopplas till länets prismodell - "Sörmlandstaxan" med ny zon-indelning
- Samma prissättning gäller för grundskoleelever och gymnasieelever utifrån årspriset 9,5 månadspriser enligt normaltassa med fakturering per termin. Skolkort erbjuds för 1 zon eller för län i likhet med övriga periodkort.
- Det rabatterade priset för ungdomar gäller enbart för biljetter som köps direkt av ungdomar och oftast utnyttjas under lågtrafik som bland annat motiverar det lägre priset.
- Extra tillägg för tåg slopas och ger därmed incitament att utnyttja befintlig tågtrafik där så är möjligt.
- Möjlighet finns att komplettera skolkortet med ett lågtrafikkort som lagras på samma resekort.
- Genom länets finansieringsmodell återförs kommunens kostnad för skolkort som intäkt i lokal trafik och i regional trafik (tåg och stombuss). För skolkort som enbart utnyttjas i lokaltrafik återförs alltså hela kostnaden för skolkort som intäkt.
- Möjligheten för kommuner att erbjuda "elevkort" behålls och där prissättning beräknas separat baserat på samverkansavtalets huvudprinciper om ansvarsfördelning och finansiering.

I det nya betalsystemet, som införs hösten 2016, kommer skolelever resa med kontaktlösa resekort. Systemet kommer också underlätta administration av skolkort. I och med att ingen information lagras på kortet kommer det vara möjligt att via en weblösning aktivera, avaktivera och beställa nya kort. Det kommer gå att ladda andra produkter på skolkortet, exempelvis för resor på fritiden.

Överenskommelse angående Skolkort, Ägarrådet den 16 mars 2016

1.3 Villkor för skolkort

Skolkort avses i första hand utnyttjas för resor till och från skolan, men en utökad giltighet införs som ger en flexiblare användning av skolkorten. Avgränsning i giltighet måste samtidigt ske mot behovet av intäkter i linjetrafiken och utifrån likabehandlingsprincipen av elever som erhåller fria skolresor och elever som inte erhåller detta.

För skolkortens giltighet skall gälla att de kan användas för tre (3) resor per dag (varje resa inkluderar en påstigning med tid för övergång) måndag - fredag under terminstid. För 1-zon skolkort kan kommun införa utökad giltighet. Vid intäktsfördelning skall dock intäkter i regional trafik från dessa skolkort beräknas utifrån normal prissättning.

För giltighet under kvällar och helger kan skolkortet kompletteras med ett lågtrafikkort (eller sommarkort för sommarlovet) som lagras på samma resekort men köps individuellt via Myndighetens normala försäljningskanaler. Alternativt kan skolkort kompletteras med reskassa som också lagras på samma resekort.

För elever som ej erhåller skolkort kan biljetter köpas till reducerat pris eller lågtrafikkort köpas som ger resmöjligheter i lågtrafik.

1.4 Priser och rabatter

- Priser för skolkort följer Sörmlandstaxans normala, icke reducerade, periodkortspriser.
- Skolkortspriset skall uppgå till priset för ett 30-dagarskort multiplicerat med 9,5 och skall finnas för en zon eller för länet.
- Pris faktureras terminsvis med månadspris multiplicerat med 4,5 för höstterminen och månadspris multiplicerat med 5 för vårterminen.

Pris på periodkort beslutas i senare skede efter genomförda ekonomiska bedömningar och avvägningar.

Vid ägarråd 16 mars 2016 har medlemmarna i Myndigheten, företrädna av LSO och KSO, för sin del tillstyrkt den i detta dokument redovisade inriktningen för skolkort.

Landstinget Sörmland – Monica Johansson (LSO)

Eskilstuna kommun – Jimmy Jansson (KSO)

Flens kommun – Jan-Erik Larsson (KSO)

Gnesta kommun – Johan Rocklind (KSO)

Katrineholms kommun – Göran Dahlström (KSO)

Nyköpings kommun – Urban Granström (KSO)

Oxelösunds kommun – Catharina Fredriksson (KSO)

Strängnäs kommun – Jacob Högfeldt (KSO)

Trosa kommun – Daniel Portnoff (KSO)

Vingåker kommun – Anneli Bengtsson (KSO)

Monica Johansson

Jimmy Jansson

Jan-Erik Larsson

Johan Rocklind

Göran Dahlström

Urban Granström

Catharina Fredriksson

Jacob Högfeldt

Daniel Portnoff

Anneli Bengtsson

Tertialrapport 2026 för kommunstyrelsen

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner tertialrapporten för kommunstyrelsen avseende perioden 1 januari- 30 april 2026 och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens tertialrapport per den 30 april 2026 omfattar kommunstyrelsens samtliga områden, kommunstyrelse, kommunledningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen.

Kommunstyrelsen gemensamt redovisar en positiv avvikelse på 3 713 tkr jämfört med budget. En positiv avvikelse på 440 tkr avser friskvårds bidrag för perioden där kostnader brukar komma senare under året. Resterande avvikelse avser kommunövergripande kostnader som kommer senare under året för exempelvis personalfremjande kostnader, ramförstärkningar som välfärdsutveckling digitalisering samt innovationsmedel.

Kommunledningsförvaltningen redovisar en positiv avvikelse på 4 024 tkr jämfört med budget. Under perioden har varit flertalet vakanser i verksamheten, en del har tillsatts och på vissa pågår rekrytering, därav en positiv avvikelse finns för personalkostnader. Ökade kostnader som kommer att påverka kommunledningsförvaltningen under året är både indexering av medlemsavgifter samt försäkringar och nya avtal som ökar driftskostnaderna för personalsystem samt pensionsförvaltning, vilket hanteras inom ram.

Prognos för helåret är positiv på 800 tkr, prognosen har justerats med 500 tkr för ekonomiavdelningen, för vakant tjänst som ekonomichef. Sedan tidigare hade fastighetsenheten en prognos på 300 tkr beroende på att flertalet underhålls projekt inte påbörjats.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redovisar positiv avvikelse med 343 tkr jämfört med budget. Personalkostnaderna redovisar en positiv avvikelse till följd av att personal valt att arbeta deltid samt att förvaltningen haft några längre sjukskrivningar. Intäkterna för tertialet når inte upp till budget utan visar en negativ avvikelse. Kostnaderna för skolskjuts avviker negativt från budget men beräknas räta upp sig under året. Kostnaderna för färdtjänst har ökat jämfört med samma period föregående år och avviker också mot budget.

Prognosen för helår är fortsatt noll i avvikelse.

Ärendets handlingar

- Tertialrapport 2026 för kommunstyrelsen

Peter Andersson
T.f ekonomichef

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen

Revisorerna

Akten

Tertialrapport 2026

Uppföljningsrapport

Kommunstyrelsen

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Ansvarsområde och organisation.....	4
Ansvarsområde.....	4
Väsentliga organisationsförändringar.....	4
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning.....	5
Verksamhetsrapport.....	5
Volymutveckling.....	10
Ekonomisk ställning och prognos.....	11
Driftredovisning.....	11
Investeringsredovisning.....	12
Exploateringsredovisning.....	15
Väsentliga personalförhållanden.....	19
Personalkostnader och personalstyrka.....	19
Medarbetarskap och ledarskap.....	19
Kompetensförsörjning och kompetensutveckling.....	20
Hållbart arbetsliv och arbetsmiljö.....	21
Förväntad utveckling och åtgärdsplan.....	22
Planerade åtgärder.....	22

Inledning

Tertialrapporten innehåller en översiktlig och sammanfattande redogörelse för perioden 1 januari till och med 30 april 2026. Det är vad som beslutats i Kommunplan 2023–2026 och Övergripande plan med budget 2026–2028 som tertialrapporten svarar upp gentemot. Syftet med tertialrapporten är att stämma av hur kommunens verksamheter ligger till i förhållande till plan, få bättre kontroll på det ekonomiska läget och investeringsprojekten samt ge underlag inför den kommande budgetprocessen.

I tertialrapporten redovisas aktuellt utfall och helårsprognos gällande både drift och investeringar. Tertialrapportens huvudsakliga fokus är att beskriva eventuella avvikelser i kommunens verksamheter samt åtgärder för att hantera dessa. Det innebär att verksamhet som är i fas med den plan som fastställts för året inte kommenteras i någon större utsträckning. I tertialrapporten görs inte heller någon bedömning av resultatmål eller rapportering av indikatorer.

Förvaltningarna lämnar underlag för den kommunövergripande tertialrapporten. Tertialrapporten är en fördjupad månadsrapport till kommunstyrelsen och behöver därför inte nämndbehandlas. I samband med att förvaltningarna lämnar underlag till tertialrapporten 2026 ska även uppdragen från kommunplanen avrapporteras.

Ansvarsområde och organisation

Ansvarsområde

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. I kommunstyrelsens styr- och uppföljningsfunktion ingår att leda arbetet med utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrning av hela den kommunala verksamheten och göra framställningar i de frågor som inte kan delegeras till annan nämnd.

För att kommunmedlemmarna ska få den service som beslutats av kommunfullmäktige ska kommunstyrelsen genom kommunledningsförvaltningen leda planeringen och uppföljningen av kommunens verksamhet, samordna och stödja kommunens utveckling inom områdena ekonomisk hushållning, upphandlings- och inköpsverksamhet, personalpolitik, digitalisering, personal- och löneadministration, kommunikation och marknadsföring, juridisk verksamhet, säkerhetsarbete, social hållbarhet samt effektivisering av administrationen. Strategisk lokalresursplanering och utveckling av kommunens fastigheter ingår också under kommunledningsförvaltningens ansvar.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för den översiktliga planeringen och en långsiktigt hållbar utveckling. Kommunstyrelsens ansvar för samhällsbyggnadsprocesser och näringsliv finns inom samhällsbyggnadsförvaltningen. Det innebär ett ansvar från strategisk näringslivsutveckling till att skapa förutsättningar för en positiv ortsutveckling i form av en utvecklad infrastruktur/kommunikation, god markberedskap, energiplanering, fler företag och kommuninvånare samt kollektivtrafik med skolskjutsverksamhet och färdtjänst. Vidare avser arbetet att bidra till en positiv arbetsmarknadsutveckling i samverkan mellan kommunen, företag, föreningar, universitet och myndigheter. Samverkan syftar även till att underlätta för befintliga företag inom kommunen att expandera och utvecklas, stimulera nyetableringar, nyföretagande och tillväxt.

Väsentliga organisationsförändringar

Ekonomichef har avslutat sin tjänst i april och rekrytering pågår.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Verksamhetsrapport

Kommunledningsförvaltningen

HR- och löneavdelningen

HR-avdelningen har haft vakanser under början på året och tjänster har tillsatts löpande, vilket gjort att fokus varit på introduktion och internutbildning. Under perioden har HR stöttat i många chefsrekryteringar. Under mars har även HR enheten förberett årets HME undersökning.

Sju utbildningstillfällen för chefer har genomförts inom olika områden som: arbetsrätt, kompetensbaserad rekrytering, WinLas samt en gemensam för chefer och skyddsombud i arbetsmiljö.

Upphandlingen av personalsystem med optioner är genomförd och nuvarande leverantör vann upphandlingen. Katrineholms kommun har tidigare haft ett fördelaktigt avtal och nu ändras prisbilden i paritet med övriga kunder.

Ekonomiavdelningen

Utbildning har fortsatt i Intric, AI-plattform för Katrineholms kommun. Sedan tidigare har Intric införts för hjälp att skriva och sammanställa texter samt för att söka information i bland annat ekonomihandboken. Nytt samarbete med Digitalisering har påbörjats för att använda Intric vid kontroll mellan avtal och faktura.

En ny tjänst har tecknats för att stödja arbetet mot välfärdsbrott. Tjänsten innebär att alla upphandlingar över 100 tkr nu ska kontrolleras enligt LOU Kap 13 och innehåller olika uteslutningsgrunder. Tjänsten kommer även att användas vid inköp.

Fastighetsenheten

Arbetet med lokalbehovsplaner har intensifierats inom förvaltningarna. Dessa utgör ett centralt underlag för den kommunövergripande lokalförsörjningsplanen, där ett utkast har färdigställts under perioden.

Kommunstyrelsen har beslutat om riktlinjer för lokalförsörjning, och implementering i organisationen har påbörjats. Detta skapar förbättrade förutsättningar för en mer strategisk och långsiktigt hållbar planering av kommunens lokaler.

Fastighetsenheten har fått i uppdrag att ta fram förslag på lokalomflyttningar kopplat till etableringen av ett bildningscenter vid Södra skolan, förslaget presenteras på Kommunstyrelsen i maj.

För att stärka struktur, spårbarhet och effektivitet i projektgenomförandet har ett projektledningssystem införts. Detta innebär ett viktigt steg mot mer enhetlig dokumenthantering och förbättrad uppföljning i investeringsprojekten.

Kommunstyrelsen har beslutat om att riva Almgården och uppföra ett nytt äldreboende på samma plats. Beställning har skickats till KFAB och planering av projektet har inletts.

Stöd och samordning

Arbetet med förberedelser inför det allmänna valet 2026 är i full gång. Lokaler för förtidsröstning samt valdag är beslutade och rekrytering av röstmottagare pågår. En kommunikationsplan är framtagen och inventering av valmaterial är genomförd. En sida på katrineholm.se om valet är publicerad, som kontinuerligt uppdateras.

En kommunövergripande handlingsplan för psykisk hälsa och suicidprevention har tagits fram och antagits av kommunens ledningsgrupp. Handlingsplanen lyfter både befintliga aktiviteter utifrån tidigare handlingsplan samt nya utvecklingsområden.

Resultatet från Suicide Zeros kommunbarometer för 2025 har publicerats. Katrineholm har förbättrat sitt resultat sedan tidigare år och hamnar på plats 20, av 233 svarande kommuner. Undersökningen syftar till att ta reda på hur kommuner arbetar för att förebygga suicid och bygger på en enkät som skickas ut till landets alla kommuner.

Arbete har påbörjats med att ta fram förslag på hur statsbidraget att främja psykisk hälsa och förebygga psykisk ohälsa ska användas. Kommunens ledningsgrupp kommer få en presentation av de föreslagna aktiviteterna, för att ta beslut om prioriteringar.

Under två dagar i mars månad genomfördes utbildningen Häng med oss ut vid Ramsjöhult, Katrineholm. Häng med oss ut är en evidensbaserad metod som bygger på återhämtningsteori, kamratstöd och naturens och aktivitetens påverkan på psykisk och fysisk hälsa. Utbildningen gavs inom ramen för arbetet med psykisk hälsa och suicidprevention.

Under våren har ett arbete samordnats för att kunna genomföra lära cykla kurs för vuxna, som startade i slutet av april. Aktiviteten är en del av arbetet med att främja psykisk hälsa och kraftsamling ökad rörelse.

Upp och hoppa som ägde rum vecka 5 är Generation Pep:s årliga manifestation kring barn och ungas rätt till ett hälsosamt liv. Totalt samlades det in 6,5 miljoner hopp i Sverige där Katrineholms kommun bidrog med 384 488 hopp.

Samordnare social hållbarhet, tillsammans med ordförande i Hållbarhetsutskottet, var talare på Örebro läns Pep kommunkonferens. Ämnet som föredrogs var Katrineholms kommuns erfarenheter som en av Sveriges första Pep Kommuner.

Planeringen för "Alla på snö" har inletts. Alla på snö riktar sig till alla elever i åk 4 som bjuds in till en prova på dag i en skidanläggning, med stöd av gymnasieelever/ledare som utbildats i att leda och coacha barn på snö. Syftet är bland annat att göra idrotterna tillgängliga för fler, öka mängden fysisk aktivitet i skola och på fritiden samt stärka samarbetet med föreningslivet i syfte att få fler barn att börja och fortsätta idrotta i förening/klubb. Alla på snö planeras att genomföras under vintern 2026/2027.

Katrineholm blir en av 11 kommuner i Sverige som deltar i läroprojektet "Platskompassen för barn och unga". Syftet med läroprojektet är att stärka kommuners och regioners förmåga att integrera social hållbarhet i samhällsplaneringen – med barn och unga i centrum och att ge dem en röst i planeringen av deras vardagsmiljöer.

Samordnare social hållbarhet var en av föredragarna på fördjupningsdagarna för ANDTS. Där föredrogs hur Katrineholms kommun har inkluderat ANDTS-arbetet som en naturlig del i det brottsförebyggande arbetet.

Den kommunövergripande samordningen inom prevention mot välfärdsbrottslighet har fortsatt och en handlingsplan är framtagen och aktiviteter är planerade för hela 2026.

Resultatet från trygghetsmätningen som gjordes under december har redovisats till Samverkansrådet för trygghet och säkerhet, analys av resultatet har påbörjats. Mätningen utgör en del av det arbete som påbörjats inom kommunens brottsförebyggande arbete. En orsaksanalys har genomfört för området Stadsparken. En åtgärdsplan är framtagen och aktiviteter och insatser är i gång och/eller planerade för.

Digitalisering

Då det råder en stor komponentbrist för tillverkare av IT-utrustning, skenar priserna på utrustning. Prognoserna pekar på att priserna kommer att fortsätta att öka under 2026 och 2027, en stabilisering ser ut att ske först 2028. Som en direkt åtgärd tidigare läggs nu planerade beställningar av IT-utrustning för att inte påverkas lika mycket av de ökade kostnaderna.

Parallellt med komponentbrist förkortar flertalet leverantörer livscykeln på utrustning vilket medför att de inte kan garantera funktionalitet och support lika länge som tidigare. Detta kommer också att påverka årets och framtida, budgeterade, kostnader för IT-utrustning.

Kommunikation

Kommunikationsavdelningen har sett över rutiner och riktlinjer för att tydliggöra avdelningens ansvar och roller samt ge ett förbättrat kommunikationsstöd till kommunens verksamheter. Ett närmare samarbete med förvaltningschefer avseende kommunikationsstödet har upprättats. Planering och prioritering av effektfulla kommunikationsinsatser har genomförts och kommunikationsplaner har beslutats för kommunens verksamheter. Under våren har riktlinjer för kommunens interna och externa webbplatser och kommunikationskanaler beslutats.

Sedan 2023 har ett omfattande arbete genomförts inom koncernen Katrineholms kommun för att ta fram en ny vision. Under 2026 beslutades koncernens nya vision, Vision 2035 - stolt, smart & kraftfull av kommunfullmäktige. Kommunikationsavdelningen har under det första kvartalet arbetat med att implementera den nya visionen internt och tagit fram chefsstöd och ett nytt kommunikationsmaterial för Vision 2035.

Inom ramen för kommunens arbete med tillväxt har kommunikationsavdelningen planerat för en kampanj som riktar sig till invånare, företag och föreningar, med syfte att stärka medborgarnas stolthet och rekommendations grad. Lansering sker under våren.

Sponsringsavtal har tecknats med föreningarna Katrineholms Boxningsklubb, Julita Golf och Katrineholms IF Basket.

Kommunikationsavdelningen har arbetat med förbättringar i den externa webbplatsen. Under 2026 har kriswebbplats implementerats som ska kunna ersätta den externa webbplatsen vid cyberangrepp. En ny modul för lediga jobb har tagits fram och ersatt den tidigare. Arbete pågår även för att ta fram en kampanjsida som kan användas vid marknadsföringsaktiviteter och kampanjer.

Det pågår ett utvecklingsarbete avseende kommunens informations- och marknadsföringsmaterial. En handbok för den grafiska profilen kommer att tas fram utifrån nya lagkrav kring tillgänglighet.

Ett arbete har startats upp för att göra skyltningen enhetligt vid Djulö. Kommunikationsavdelningen har tagit fram förslag där skyltarna kommer att folieras om från svart till Katrineholms platsvarumärke. Medverkande i Djulögruppen har tagit del av förslaget och samarbetet och genomförandet fortsätter under våren.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Förvaltningsövergripande

Katrineholms kommun förbättrar sitt resultat i årets Nöjd Kund Index (NKI) för myndighetsutövning gentemot företag och klättrar från plats 143 till 115, enligt den årliga undersökningen som Sveriges Kommuner och Regioner genomför i samarbete med Stockholm Business Alliance.

Flera delområden visar tydliga förbättringar, där den sammanvägda bedömningen ökar NKI från 72 till 75. Byggområdet ökar från 79 till 87, medan servering går från 72 till 80. Resultatet för byggområdet visar att företagen är mycket nöjda med den service som erbjuds gällande bygglov och är det högsta som Katrineholms kommun har haft, placeringen är en tiondeplats i Sverige. Av kommuner större än 30 000 invånare eller fler är Katrineholms kommun högst rankad. Även miljö- och hälsoskydd förbättras, från 67 till 73. Livsmedelsområdet ligger mer stabilt med en mindre nedgång från 74 till 72. Sammantaget pekar resultaten på en positiv utveckling, särskilt inom handläggning och bemötande.

Plan och bygg

Det har varit stort fokus på rådgivning kring de nya bygglovsreglerna som trädde i kraft i december 2025. Då bedömningen gjordes att bästa sättet att nå ut med informationen är muntligt har fokus varit att delta vid olika offentliga forum. I januari informerades det på Rotary och SKFs pensionärsförening och i mars deltog avdelningen på Näringslivsdagen för att prata om ändringarna. Under året fortsätter fokus på information i olika större sammanhang samt målgrupper som till exempel mäklare.

Många frågor inkommer kring tolkningen av nya lagstiftningen och Boverket har kommit ut med viss handledning. Vissa av frågorna är grundläggande, men de är inte tydligt i lagstiftningen så där väntar Boverket och kommunerna på rättsfall för vägledning.

En träff har genomförts med kontrollansvariga som är aktiva i kommunen. Fokus för träffen var de nya bygglovsreglerna samt de nya byggreglerna som ska användas från och med 30 juni. De nya byggreglerna kommer att få en stor påverkan på vilka underlag som ska tas fram av sökande innan startbesked och inför slutbesked. Betydligt fler utredningar och utlåtanden av sakkunniga måste presenteras, vilket kommer leda till ökade konsultkostnader för byggherrar.

Nytt är att samtliga grannhöranden och beviljade lov ska kungöras på kommunens anslagstavla, rutin har tagits fram.

En riktlinje för vilka områden, byggnader och platser där utökad lovplikt råder är framtagen och antagen av kommunfullmäktige.

Detaljplanen för nya tomter i Strängstorp, som antogs 2025, har överklagats till mark- och miljödomstolen. Domstolen avslag överklagandena och detaljplanen har nu vunnit laga kraft.

Under våren har plan- och byggavdelningen deltagit i intervjuer om hur regeringens strategi för levande och trygga städer kan användas och införas i kommunens planering. Intervjuerna är en del av en masteruppsats vid Blekinge tekniska högskola, där en planeringsarkitektstudent undersöker hur strategin kan omsättas i praktiken i Sveriges kommuner. Katrineholm deltar som en fallstudie i arbetet och har bidragit med synen på möjligheten att arbeta med strategin i en mindre kommun.

Strategi & Infrastruktur:

Samhällsbyggnadsförvaltningen har fortsatt arbetet med trafiksäkerhet på statliga vägar. Kompletterande underlag har tagits fram för prioriterade åtgärder inom länsplanen, och dialog med Trafikverket pågår. Arbetet fortskrider i stort enligt inriktning, och målet kvarstår om projektstarter under 2026.

Arbetet med cykellederna Slottsleden och Hjälmareleden pågår i samverkan med berörda aktörer. Dialog förs om säkra passager över statliga vägar. Satsningarna bidrar till hållbart resande samt stärker turism och folkhälsa. Tidplanen är något justerad, men målsättningen om öppning under 2026 ligger fast.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har påbörjat arbetet med en ny skogsstrategi. Strategin ska bidra till en långsiktig och hållbar förvaltning av kommunens skog genom avvägningar mellan naturvärden, rekreation och ekonomiska intressen. Arbetet sker i samverkan med service- och kulturnämnden och följer kommunens styrdokument. Uppdraget ska återskärnas i december 2026.

Arbetet med två mindre och en större våtmark, samt en tillgänglighetsanpassad vandringsled i Laggårhult har påbörjats. Våtmarken ska bidra till förbättrad vattenkvalitet, ökad klimatanpassning och stärkt biologisk mångfald, samt knyts samman med Djulö våtmark. Den nya leden utvecklar ett befintligt friluftsområde och gör det tillgängligt för fler, med kopplingar till närliggande bostadsområden. Satsningen stärker förutsättningarna för ett aktivt friluftsliv, rekreation och folkhälsa. Målsättning är att färdigställande sker under 2026.

Näringsliv

Under perioden har 27 företagsbesök genomförts. Besöken har gett inspel från det lokala näringslivet och legat till grund för flera riktade insatser och aktiviteter från Näringslivsenheten. Bland annat har ett seminarium arrangerats om generationsskiftet i samverkan med Almi och EY. Frågan är aktuell i Katrineholm, där medelåldern bland företagarna är relativt hög och många generationsskiftet väntas under de kommande fem till tio åren. Mot bakgrund av det stora intresset planeras en liknande aktivitet under hösten.

Miljölunch har genomförts under perioden i samverkan med Sörmlands Sparbank. Aktiviteten har fortsatt att vara välbesökt och ytterligare två tillfällen planeras under året.

Arbetet med kommunens näringslivsstrategi har fortlöpt under perioden. Ett förslag till remissversion tas nu fram och ska förankras politiskt innan utskick sker.

Näringslivsnytt, kommunens nyhetsbrev till näringslivet, har under perioden getts ut i tre nummer. Därutöver har det EU-finansierade projektet Sörmloop startats upp. Projektet syftar till att stötta företag inom plast- och metallindustrin i frågor som rör cirkulär ekonomi.

Vidare har enheten deltagit vid regionens aktörskonferens, stått värd för SBA:s etableringsråd samt medverkat vid logistik- och fastighetsmässan i syfte att knyta kontakter och stärka arbetet med etableringsfrågor.

Staben

Inom projektet Digitala Katrineholm har sensorer beställts för att följa upp bevattningen av nyplanterade träd. Lösningen möjliggör effektivare och mer behovsanpassad skötsel.

Drönarflygning genomfördes i mars över Laggarhult för att komplettera baskartan med bebyggelseförändringar. Detta innebär även att kommunen får ett uppdaterat ortofoto över området.

Utlämnande av sommarbusskort till ungdomar födda 2008–2013 har påbörjats. Personal från förvaltningen är på plats på högstadiet och gymnasieskolorna för utdelning. Hittills har cirka 1 500 sommarbusskort delats ut.

Miljöavdelningen

Omkring 190 planerade tillsynsbesök har genomförts under årets tre första månader. Bland annat har miljöavdelningen gjort tillsyn på samtliga skolor i kommunen. Fokus i år har varit städning av lokalerna. Tillsynen har gjorts oanmäld.

I enlighet med kommunens nya vattentjänstplan ska det göras en behovsbedömning av varje område som kan vara aktuellt för kommunalt dricks-, spill-, och dagvatten. Miljöavdelningen har under våren gjort en sådan för Solparken och påbörjat arbetet gällande Loviselunds fritidsområde.

Arbetet med att riskklassa alla små avloppsanläggningar i kommunen fortgår, hittills har drygt 900 blivit klassade, de flesta i Julita. Tillsynen kommer att påbörjas i maj.

En informationsträff för kommunens lantbrukare arrangerades i slutet av april. Där informerades om bland annat nyheter i lagstiftningen, avfallshantering och de vanligaste bristerna som inspektörerna stöter på vid tillsyn. Näringslivsavdelningen informerade om sitt arbete kopplat till de gröna näringarna. Tyvärr bjöd dagen på ypperligt vårbuksväder vilket gjorde att endast ett fåtal lantbrukare fanns på plats. Nästa år planeras dagen till januari i stället.

Miljöavdelningen medverkar i Interreg-projektet Baltic PFAS Resolve. Ett av delprojekten rör rening av dagvatten och en pilotanläggning ska göras i Katrineholm, platsen blir ett av Vikadikena mot Näsnaren. En förberedande provtagning att tjäna som referensvärde är genomförd och upphandling av anläggningsentreprenad pågår. Ett annat delprojekt rör PFAS från brandskum, i det projektet deltar också VSR. I maj kommer ett öppet webinarium att hållas där Katrineholms erfarenheter av fluorfri brandbekämpning att delas. I september kommer en tvådagars studieresa arrangeras för medverkande länder i projektet, och Arlanda och räddningstjänsten i Katrineholm kommer att vara målen för studiebesöken.

Volymutveckling

Volymmått	Tertial 2026	Progn 2026	Tertial 2025	Helår 2025
Energiintensitet (el och värme) i kommunala verksamhetslokaler som förvaltas av KFAB, kWh/m2	61.3	151.4	58.3	132.1
Tomställda lokaler som hyrs av KFAB/KIAB, kvm LOA	12 622	9 600	10 155	13 092
Antagna detaljplaner, antal	0	7	2	4
Skolskjuts, antal elever med busskort	629	640	600	632
Skolskjuts, antal elever med skolbuss/skoltaxi	358	340	350	345

Energiintensiteten något högre jämfört med föregående år. Prognosen för 2026 utgår från att Södra skolan kommer att tas i drift under hösten, då ombyggnaden av Södra skolan är fördröjd är prognosen något hög.

Tomställda lokaler är betydligt högre än tidigare prognos, på grund av fördröjningar i flertalet omflyttningsprojekt, där Södra skolan är det största objektet i kvadratmeter räknar. Utredningen om Södra skolan presenteras på Kommunstyrelsen i maj.

Inga detaljplaner har antagits under perioden, enligt tidplanerna kommer flera att antas senare under året.

Mindre ändringar i balans mellan elever med busskort och elever med skolskjuts/taxi har skett under perioden, prognos 2026 kvarstår.

Ekonomisk ställning och prognos

Driftredovisning

Kommunstyrelsen	Utfall ack	Utfall ack fg år	Budget ack	Avvikelse ack	Prognos avvikelse
Kommunstyrelsen gemensamt	-6 904	-8 259	-10 617	3 713	0
Kommunledningsförvaltningen	-53 525	-52 472	-57 549	4 024	800
Samhällsbyggnadsförvaltningen	-37 806	-35 364	-38 149	343	0
Kommunstyrelsen totalt	-98 235	-96 095	-106 315	8 080	800

Kommunstyrelsen gemensamt

Kommunstyrelsen gemensamt redovisar en positiv avvikelse på 3 713 tkr jämfört med budget.

Kommunstyrelsens medel till förfogande har en positiv avvikelse på 817 tkr. För perioden är 2 301 tkr beslutade medel, varav 1 785 tkr inte är utbetalda. Kvar att nyttja för året av kommunstyrelsens medel till förfogande är 1 699 tkr.

En positiv avvikelse på 440 tkr avser friskvårds bidrag för perioden där kostnader brukar komma senare under året. Resterande avvikelse avser kommunövergripande kostnader som kommer senare under året för exempelvis personalfrämjande kostnader, ramförstärkningar som välfärdsutveckling digitalisering samt innovationsmedel.

Kommunledningsförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen redovisar en positiv avvikelse på 4 024 tkr jämfört med budget. Under perioden har varit flertalet vakanser i verksamheten, en del har tillsatts och på vissa pågår rekrytering, därav en positiv avvikelse finns för personalkostnader. Ökade kostnader som kommer att påverka kommunledningsförvaltningen under året är både indexering av medlemsavgifter samt försäkringar och nya avtal som ökar driftskostnaderna för personalsystem samt pensionsförvaltning, vilket hanteras inom ram.

Prognos för helåret är positiv på 800 tkr, prognosen har justerats med 500 tkr för ekonomiavdelningen, för vakant tjänst som ekonomichef. Sedan tidigare hade fastighetsenheten en prognos på 300 tkr beroende på att flertalet underhålls projekt inte påbörjats.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Samhällsbyggnadsförvaltningen redovisar positiv avvikelse med 343 tkr jämfört med budget. Personalkostnaderna redovisar en positiv avvikelse till följd av att personal valt att arbeta deltid samt att förvaltningen haft några längre sjukskrivningar. Intäkterna för tertialet når inte upp till budget utan visar en negativ avvikelse. Kostnaderna för skolskjuts avviker negativt från budget men beräknas räta upp sig under året. Kostnaderna för färdtjänst har ökat jämfört med samma period föregående år och avviker också mot budget.

Prognosen för helår är fortsatt noll i avvikelse.

Investeringsredovisning

Typ av projekt	Huvudprojekt	Utfall ack	Budget helår	Kvar av årets budget	Prognos avvikelse	Färdig- ställs år/mån
					mot budget helår	
2.Nämndsprojekt	111000 Digitalisering	-24	-1 035	1 011	1 000	2026/12
KS/GEMENSAMT		-24	-1 035	1 011	1 000	
2.Nämndsprojekt	122001 Årliga nätverksinvesteringar	-3 438	-2 000	-1 438	-1 200	2026/05
2.Nämndsprojekt	122009 System för ledning o styrning	-262	-385	123	0	2026/08
2.Nämndsprojekt	122011 Personal/lönesystem	0	-2 000	2 000	0	2027/12
2.Nämndsprojekt	122012 Infartsskyltar	0	-800	800	0	2026/12
2.Nämndsprojekt	122013 Utbyte av datorer	-2 751	-3 000	249	0	2026/12
2.Nämndsprojekt	122014 VAN-tjänst	0	-200	200	0	2026/12
2.Nämndsprojekt	122015 Kamerabevakning	-73	-500	427	200	2027/12
2.Nämndsprojekt	124004 STBIDR INVEST	-276	0	-276	0	
KS/KLF		-6 800	-8 885	2 085	-1 000	
1.KF-projekt	124111 Infrastruktur ÅVC/återbruksanl.	-427	-52 815	52 388	0	2027/01
1.KF-projekt	124114 Backavallen A-plan	-88	-8 200	8 112	0	2027/03
1.KF-projekt	124118 Servicebyggnad kanotstadion	-4 506	-5 232	726	0	2026/05
2.Nämndsprojekt	124004 STBIDR INVEST	-31	0	-31	0	2026/12
2.Nämndsprojekt	124105 St Djulö målning mm	-161	0	-161	0	2026/06
2.Nämndsprojekt	124109 Anläggningar/Fastigheter	-916	-11 254	10 338	0	2026/12
2.Nämndsprojekt	124112 Trolldalen 1:1 rusta WC-hus,mm	-2	-162	160	0	2026/12
2.Nämndsprojekt	124113 Djulö camping fastighet	-3	0	-3	0	2026/12
2.Nämndsprojekt	124115 Pumpenområdet	0	-1 500	1 500	0	2026/12
2.Nämndsprojekt	124116 Koloniområde Gersnäs	0	-1 500	1 500	0	2026/09
2.Nämndsprojekt	210038 Fastighetsinvesteringar 2022	-3	-250	247	0	2026/12
KS/FASTIGHETER		-6 135	-80 913	74 778	0	
1.KF-projekt	210051 Parkåtgärder Lokstallet	-44	-1 300	1 256	0	
1.KF-projekt	210052 PFAS-rening	-69	-4 000	3 931	0	2026/12
1.KF-projekt	219000 AWS Våtmarker	-779	-1 129	350	0	2026/12
2.Nämndsprojekt	210001 Tillgängligh. åtgärd	-1	-100	99	0	2026/12
2.Nämndsprojekt	210013 Åtg. enl park. strat	0	-100	100	0	2026/12
2.Nämndsprojekt	210019 Belysning	-768	-1 295	527	0	2026/12

Typ av projekt	Huvudprojekt	Utfall ack	Budget helår	Kvar av årets budget	Prognos avvikelse mot Färdig- budget ställs helår år/mån	
2.Nämndsprojekt	210027 Gator	-51	0	-51	0	2026/12
2.Nämndsprojekt	210028 Trafiksäkerhetsåtgärder	-21	-500	479	0	2026/12
2.Nämndsprojekt	210031 Attraktiva parker	-491	-1 500	1 009	0	2026/12
2.Nämndsprojekt	210035 Dagvattenstrategi	-26	-500	474	0	2026/12
2.Nämndsprojekt	210036 Åtg enl GC-plan	-11	-300	289	0	2026/12
2.Nämndsprojekt	210041 Stortorget	-339	2 659	-2 998	0	2026/10
2.Nämndsprojekt	210054 Gatuförbättringar	-56	-500	444	0	2026/12
2.Nämndsprojekt	210055 Åtg enl grönplan	-2	-200	198	0	2026/12
2.Nämndsprojekt	210056 Äs vägsäl	-45	-1 000	955	0	2026/12
2.Nämndsprojekt	240001 KLC projekt	-5	-1 756	1 751	0	2026/12
2.Nämndsprojekt	250002 Kollektivtrafikåtgärder	-296	-600	304	0	2026/12
2.Nämndsprojekt	260001 Ärendehanteringssystem SBF	0	-957	957	0	2026/12
KS/SBF		-3 003	-13 078	10 075	0	
KS TOTALT		-15 962	-103 911	87 949	0	

Kommunledningsförvaltningen

122001 Årliga nätverksinvesteringar har haft en högre kostnad än budgeterat, då utrustning har behövs att bytas ut, eftersom leverantören slutar med underhåll och support på delar av nätverksutrustningen i kommunen. För att hantera denna avvikelse mot budget har investeringen för digitaliseringen där inga ansökningar kommit in för året, en positiv prognos på 1 000 tkr. Investeringen kameraövervakning har en positiv prognos på 200 tkr, där planerat arbete kommer att kunna utföras under året.

122011 Personal/lönesystem, implementering förväntas börja under hösten och beräknas färdigställas under 2027.

122012 Infartsskyltar. Under det första kvartalet har en plan tagits fram för utbyte av en trasig infartsskylt och genomförandet sker under våren. Ett arbete pågår även för att förbättra kommunikations- och marknadsföringsinsatser via infartsskyltarna.

122013 Utbyte av datorer. Ett större inköp har gjort under perioden och eventuellt tillkommer kostnader under året i samband utbytet, därav en nollprognos.

124004 STBIDR INVSEST. Kostnader som finns på investering som avser stadsbidrag hör till investeringen robust kommun, kostnaderna kommer att finansieras av statsbidrag från energimyndigheten, därav en nollprognos.

Fastighet

Fastighetsenheten har under tertiet haft en fortsatt hög genomförandetak. Samtliga större projekt bedöms i huvudsak följa plan.

124109 Anläggning/fastigheter -En omfördelning av investeringsmedel inom har gjorts, för att möjliggöra byggnationen av paviljongen vid St Djulö som beräknas färdigställas i slutet av maj.

124115 Pumpen: Utbyte av värmesystem samt löpande underhåll fortlöper enligt plan. Uthyrning av lokaler pågår.

124111 Återbruket: Projektet har gått från programskede till nästa fas, där bygglovsansökan har lämnats in. Byggnationen av Katrineholms Återbruk har påbörjats av Sörmland Vatten och Avfall AB. Anläggningen skapar en modern mötesplats för hållbarhet och service.

124004 Gröna kulle / skyddsrum: Projektering och tekniska undersökningar pågår.

124118 Djulö Kanotklubb: Projektet närmar sig avslut med slutsamråd planerat. Genomförandet följer tidplan och budget.

124116 Gersnäs koloni: Samverkan sker mellan skola och Tegelstaden kring uppförande av gemensam byggnad.

124114 Backavallen: Projektet befinner sig i projekterings- och utredningsfas och byggnation påbörjas till hösten.

124113 Djulö camping (utveckling): Dialog med hyresgäst pågår och förslag till etappindelning tas fram.

210038 Bie Källa: Beställning av nytt pumphus har genomförts.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

210051 Parkåtgärder Lokstallet: Saneringsåtgärder pågår (provtagning inför efterbehandlingsåtgärder). Byggnation planeras att starta i maj, färdigställande av årets etapp under hösten, inför planerad fortsättning vår 2027.

210052 PFAS-rening: Arbete med objektsupphandling av grundvattensanering i kv Abborren pågår, annonsering väntas ske under maj 2026.

219000 AWS Våtmarker: Dammarna vid Djulö våtmark är i drift och bidrar till att fördröja och rena stadsavrinning innan utlopp i Djulösjön, vilket stärker arbetet med vattenkvalitet och klimatanpassning. Våtmarken bidrar även till ökad biologisk mångfald genom att skapa livsmiljöer för växter och djur, samtidigt som området utvecklas för rekreation och naturupplevelser. Byggnation är återuppstartad efter vinteruppehåll och invigning planerad i september 2026.

210031 Attraktiva parker: Arbetet med att utveckla en ny spontanidrottsplats vid Värmbols IP pågår. Anläggningen utformas som en äventyrscykelbana och kompletteras successivt med gröna inslag som bidrar till trivsel och biologisk mångfald. Åtgärden stärker förutsättningarna för vardagsrörelse, folkhälsa och sociala möten. Färdigställs under 2026.

210041 Stortorget: Projektet har beviljade statsbidrag som betalas ut 2026, därav negativ avvikelse.

210056 Äs vägsäl: Övertagandet av väghållarskapet för väg 56 genom Äs är fortsatt beroende av att nödvändiga åtgärder genomförs. Processen är något fördröjd, men utgår fortsatt från tidigare avsiktsförklaring och hanteras i dialog med Trafikverket.

Exploateringsredovisning

Huvudprojekt	Projekt	Intäkt	Kostnad	Utfall ack	Budget helår	Diff kvar av budget	Prognos avvikelse helår	Färdig- ställs år/mån
270003 Luvsjön 4	920144 Luvsjön 4 Infrastruktur		-351	-351	-24 486	24 135	20 000	2028/12
	992207 Luvsjön 4 Markbearbetning		0	0	-9 973	9 973	9 000	2028/12
270012 Lövåsen- Finntorp	920126 Lövåsen - Finntorp Infrastrukt		-5	-5	0	-5	0	Klar
270017 Norra stadsdelen	920140 Sonolys		-35	-35	-1 526	1 491	0	2027/12
	992196 Norra stadsdelen Markbearbetn		-214	-214	-1 841	1 627	0	2026/12
270018 Lövåsen- Uppsala	920114 Lövåsen - Uppsala Infrastrukt		-3	-3	0	-3	0	Klar
	992071 Lövåsen - Uppsala Försäljning mark	1 900		1 900	0	1 900		
	992194 Lövåsen- Uppsala Markbearbet		-24	-24	0	-24	0	Klar, ev sane- ring
270030 Vasavägen/Back avallen	920096 Vasav/Backavall Infrastruktur		-5	-5	0	-5	0	
	992137 Vasav/Backavall försäljning mark	15 750		15 750	9 700	6 050	7 300	2026/06
270031 Åsporten	200052 Åsporten Förstudie		-101	-101	-300	199	0	2026/12
	920094 Åsporten Infrastruktur	34	-10	24	-200	224	0	2028/12
	992184 Åsporten Markbearbetning		0	0	-1 000	1 000	0	2028/12
270035 Troll- dalen etapp 2	920086 Trolldalen Etapp 2 Infrastrukt	8	-453	-445	-645	200	0	2026/12
270040 Oförutsedda exploateringar	200092 Oförutsett Utredning		-40	-40	-1 000	960	0	2026/12
	200204 Oförutsett Stortorget		0	0	0	0	0	2026/12
	200251 Provtagning dike väg 55 Valla		-3	-3	0	-3	0	2026/12

Huvudprojekt	Projekt	Intäkt	Kostnad	Utfall ack	Budget helår	Diff kvar av budget	Prognos avvikelse helår	Färdig- ställs år/mån
	920182 Oförutsett Investering		-4	-4	-2 800	2 796	0	2026/12
270042 Ragnars Gärde Björnsundet	200094 Björnsundet Förstudie		11	11	0	11	0	faktureras Ericsson
270046 Duvestrand Norra	920199 Duvestrand Norra Infrastruktur		-366	-366	-7 710	7 344	0	2027/12
	992212 Duvestrand Norra markbearbetning		0	0	-1 000	1 000	0	2027/12
270047 Trollestrand	200224 Trolle- strand förstudie		0	0	-200	200	200	Skjuts fram
270048 Lövköjan 9	992164 Lövköjan 9 Mark		0	0	-11 500	11 500	0	2027/12
270049 Djulö 2:41 (Djulöområdet)	200107 Djulö 2:41 Förstud Utredn		-62	-62	-200	138	0	2026/12
	920266 Djulö 2:41 Infrastruktur		0	0	-500	500	500	2027/12
270050 Koloniområdet Gersnäs	200115 Koloni Gersnäs Förstudie		-12	-12	0	-12	0	2026/12
	920210 Koloni Gersnäs Infrastruktur		-1080	-1 080	-1 961	881	0	2026/12
	992175 Koloni Gersnäs Markbearbetning		-37	-37	0	-37	0	2026/12
270051 Koloniområdet Mogetorp	200116 Koloni Mogetorp Förstudie		0	0	-500	500	0	2029/12
270052 Östra skolan	200117 Östra Skolan Förstudie		-33	-33	-500	467	0	2026/12
270053 Triangeln	200202 Triangeln förstudie		-322	-322	-1 500	1 178	0	2035/12
	920228 Triangeln Infrastruktur		0	0	-500	500	0	2035/12
	992219 Triangeln markbearbetning		0	0	-2 000	2 000	0	2035/12
270054 Lokstalls- området	200203 Lokstalls- området förstudie		-418	-418	-1 500	1 082	0	2027/12

Huvudprojekt	Projekt	Intäkt	Kostnad	Utfall ack	Budget helår	Diff kvar av budget	Prognos avvikelse helår	Färdig- ställs år/mån
270058 Västra Skolan	992221 Västra skolan mark- bearbetning		0	0	-2 500	2 500	0	2026/06
270060 Finntorp Västra	200210 Finntorp Västra Förstudie		-55	-55	-800	745	0	2027/12
270061 Mams Hannas Park DP	200212 Mams Hannas Park DP Förstudie		-69	-69	-1 000	931	0	2027/12
270062 Valla Tegelbruket	200213 Valla Tegelbruket Förstudie		-44	-44	-200	156	0	2026/12
270063 Lövåsen Heden	200221 Lövåsen Heden Förstudie		-127	-127	-1 000	873	0	2028/12
270065 Malms- heden,Ericksberg	920267 Malms-hed Ericksb Infrastruktur		0	0	-1 500	1 500	0	2028/12
270066 Strängs- torp, västra	200240 Strängst västra delen Förstu		0	0	-500	500	0	
270067 Norr, Kunskapsgatan	200242 Norr, Kunskapsgatan Förstudie		-7	-7	-500	493	0	
280002 Fastig- hetsförvärv	992165 Mark- reserv inköp		-1	-1	-30 000	29 999	20 000	2026/12
280002 Fastigh- etsförvärv	992217 Östra skolan gymnhall rivning		-2	-2	0	-2	0	Klar
280002 Fastigh- etsförvärv	992227 Västra Skolan rivning		-1 715	-1 715	0	-1 715	0	2026/06
		17 692	-5 587	12 107	-101 642	113 747	57 000	
	Drift	0	-1 282	-1 282	-9 700	8 418	200	
	Försäljnings- intäkter	0	0	0	9 700	-9 700	7 300	
	Investering	42	-2 292	-2 248	-41 828	39 580	20 500	
	Exploatering	17 650	-1 993	15 657	-59 814	75 471	29 000	

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Projektplaneringen för två stadsnära bostadsområden – Luvsjön etapp 4 och Duvestrand norra fortlöper. Projekten omfattar utbyggnad av gator och infrastruktur samt på sikt avstyckning och försäljning av villatomter och områden för radhus. I Luvsjön finns även möjlighet till uppförande av flerbostadshus samt en förskola. Området ger förutsättningar för cirka 90 nya bostäder. Både markanvisning och försäljning via kommunens tomtkö kommer att tillämpas. Projekteringen av gator och infrastruktur i Luvsjön etapp 4 är i slutskedet och blir troligen färdig till sommaren. Byggstart för infrastrukturen planeras till senhösten 2026.

Vid Duvestrand norra har detaljprojektering påbörjats för cirka 20 nya bostäder. Förarbeten har påbörjats i området och byggande av infrastruktur beräknas påbörjas någon gång under 2026.

På området Lövåsen -Finntorp har arbetet med att bygga Återbruk samt återvinningscentral påbörjats. Samtal förs med ett flertal aktörer som har visat intresse för markköp och etablering inom området. Både Hööks och Julia har haft invigning.

Projekten med att sanera grundvattnet från PFAS i kvarteret Abborren samt vid norra stadsdelen pågår. Arbetet kommer att fortsätta under nästkommande år.

På området Lövåsen - Uppsala har Chopchop snart en färdig byggnad och planerar öppning till början av maj. Max har precis påbörjat byggnationen och beräknas öppna senare under året. Preem som avser uppföra en serviceanläggning för tyngre fordon har fått beviljat bygglov.

Projekt som Strängstorp, Trollestrand, Björnsundet samt Vasavägen/Backa skjuts på och de beräknas tidigast kunna påbörjas under 2027. Prioritering blir i stället att färdigställa redan påbörjade projekt samt färdigställa mer verksamhetsmark.

Detaljplanearbetet vid Åsporten beräknas vara färdigt under 2026. Projektering av vägar och annan infrastruktur kommer att påbörjas 2027.

Vid Östra skolan pågår detaljplanearbetet som beräknas vara färdigt under 2026.

Byggnation av vägar, infrastruktur och odlingslotter vid Gersnäs nya koloniområde pågår för fullt och flytten från Lasstorps koloniområde beräknas kunna påbörjas senare i höst.

Avdelningen arbetar löpande och aktivt med att säkerställa kommunens markreserv för framtida etableringar och utvecklingsbehov. Fastigheten vid förskolan Stavstugan köptes in från KFAB och rivning av byggnaden är snart klar. Området kommer på sikt att förvandlas till en stadsdelslekpark. Diskussioner och förhandlingar pågår om att förvärva ytterligare mark.

Väsentliga personalförhållanden

Personalkostnader och personalstyrka

Nyckeltal kommunledningsförvaltningen	Mät- datum	Totalt 2026	Kvinnor 2026	Män 2026	Totalt 2025	Kvinnor 2025	Män 2025
Lönekostnader totalt, tkr	1/1-30/4	20 273			21 935		
Kostnad inhyrd personal, tkr	1/1-30/4	0			0		
Årsarbetare, antal omräknade heltider	1/1-31/3	80,7	56,8	24	81,8	60,9	20,9
Timanställda, andel av totalt antal årsarbetare (%)	1/1-31/3	0,40%	0,20%	1,00%	1,10%	0,10%	4,00%
Månadsanställda, antal	30-apr	81	57	24	84	62	22

Antalet månadsanställda och antalet årsarbetare som arbetar heltid har minskat jämfört med föregående år, minskningen avser kvinnor medan en ökning har skett bland männen. Föregående år har det genomförts en organisatorisk förflyttning av såväl Kontaktcenter som Överförmyndaren från Kommunledningsförvaltningen till Service- och kulturförvaltningen samt Social- och omsorgsförvaltningen. Visstidsanställningar har använts för att hantera tillfälliga vakanser och tidsbegränsade uppdrag.

Nyckeltal samhällsbyggnadsförvaltningen	Mät- datum	Totalt 2026	Kvinnor 2026	Män 2026	Totalt 2025	Kvinnor 2025	Män 2025
Lönekostnader totalt, tkr	1/1-30/4	12 432			11 732		
Kostnad inhyrd personal, tkr	1/1-30/4	0			0		
Årsarbetare, antal omräknade heltider	1/1-31/3	54,3	33,1	21,3	52,5	29,5	22,9
Timanställda, andel av totalt antal årsarbetare (%)	1/1-31/3	-	-	-	-	-	-
Månadsanställda, antal	30-apr	55	33	22	53	30	23

Samhällsbyggnadsförvaltningen har under perioden genomfört en anpassning av organisationen för att möta tidigare beslut om ramminskning. Antalet tjänster inom ett avgränsat verksamhetsområde har minskats med en tjänst och en projektanställning har avslutats. En strategisk funktion har samtidigt ersatts med en mer operativ utredarroll. Antalet månadsanställda har dock ökat jämfört med föregående år. Sedan april 2025 har en vakant tjänst på näringsliv tillsatts och en projektanställning har tillkommit på projektenheten.

Förändringarna har medfört ett ökat behov av prioritering, men verksamhetens leveransförmåga har sammantaget kunnat upprätthållas. Effekterna på personalkostnaderna väntas bli tydligare under kommande del av året.

Medarbetarskap och ledarskap

Kommunledningsförvaltningen

HR har gjort riktade insatser mot grupper där kommunens chefer önskat stöd, inom områden inom värdegrund och medarbetarskap. Även chefsutbildningar inom: arbetsrätt, arbetsmiljö och rehab, kompetensbaserad rekrytering, LAS och anställningsavtal har genomförts. För perioden har en chefsfrukost anordnats, temat på chefsfrukosten var "chefen som kulturbyggare och förändringsledare".

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Förvaltningsdag för all personal, där samtliga avdelningar redogjorde för sina respektive verksamheter och vad som är planerat 2026. Två gemensamma APT:er för hela förvaltningen, med fokus på kommunens värdegrund samt arbetsskador och tillbud.

Kompetensförsörjning och kompetensutveckling

Nyckeltal kommunledningsförvaltningen	Mät- datum	Totalt 2026	Kvinnor 2026	Män 2026	Totalt 2025	Kvinnor 2025	Män 2025
Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	30-apr	96,30%	96,50%	95,80%	92,90%	93,60%	90,90%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad månadsanställda som arbetar deltid (%)	30-apr	74,20%	81,30%	60,00%	56,3%	60,00%	48,80%

Andelen månadsanställda som arbetar heltid har ökat något jämfört med föregående år, en ökning har skett bland kvinnor och män. Till viss del kan detta förklaras med att några valt att minska i sysselsättningsgraden inför pensionsavgångar.

Under perioden har det skett viss personalomsättning, ersättningsrekryteringar i samband med detta har genomförts och avslutats. Rekryteringsbehovet har till viss del påverkats av pensionsavgångar.

Rekrytering av ekonomichef pågår inom kommunledningsförvaltningen.

På uppdrag av kommunens ledningsgrupp rekryteras fyra AI-studenter som ska arbeta i kommunen under sommaren. Detta för att accelerera arbetet med AI men också att öka mognaden och användandet av AI. Denna rekrytering är genomförd och avslutad.

Inom förvaltningen bedrivs kompetensutveckling, bland annat inom området AI. Digitaliseringsavdelningens medarbetare kompetensutvecklas genom omvärldsbevakning, användande av AI i det dagliga arbetet samt genom webbaserade utbildningar. Detta för att kunna leda kommunens digitaliserings- och AI-omställning. Kommunikationsavdelningen avsätter tid för hela arbetsgruppen där lärande och utveckling inom AI och AI som arbetsverktyg prioriteras.

Nyckeltal samhällsbyggnadsförvaltningen	Mät- datum	Totalt 2026	Kvinnor 2026	Män 2026	Totalt 2025	Kvinnor 2025	Män 2025
Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	30-apr	94,60%	94,00%	95,50%	96,20%	96,70%	95,70%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad månadsanställda som arbetar deltid (%)	30-apr	72,50%	71,30%	75,00%	83,80%	92,50%	75,00%

Andelen månadsanställda som arbetar heltid har minskat något jämfört med föregående år, minskningen är större bland kvinnor än bland män.

Två föreläsningar är genomförda för hela förvaltningen, om projektet Digitala Katrineholm, om ljud i allmänhet, ljudkrav i lokaler och bostäder.

Bygglövshandläggare har deltagit på en informationsträff som anordnades av Länsstyrelsen.

I april genomförde Region Sörmland och Länsstyrelsen i Södermanlands län en plandag med fokus på klimatanpassning. Dagen var välbesökt och avslutades med en stadsvandring för att visa ett urval av projekt som genomförts de senaste åren.

Under vårterminen har två studenter från olika miljöutbildningar praktiserat på miljöavdelningen.

Hållbart arbetsliv och arbetsmiljö

Nyckeltal kommunledningsförvaltningen	Mät-datum	Totalt 2026	Kvinnor 2026	Män 2026	Totalt 2025	Kvinnor 2025	Män 2025
Sjukfrånvaro totalt (%)	1/12-31/3	3,60%	4,60%	0,90%	4,40%	5,30%	1,90%
Sjukfrånvaro tillsvidareanställda (%)	1/12-31/3	3,30%	4,30%	0,90%	4,60%	5,40%	2,10%
Tillsvidareanställda med upprepad sjukfrånvaro (mer än 5 tillfällen under de senaste 12 månaderna), antal	1/4-31/3	1			-		

Sjukfrånvaro totalt och för tillsvidareanställda har minskat jämfört med föregående år, en minskning har skett bland både kvinnor och män.

Bristen på kontorsplatser på digitaliseringsavdelningen har varit ett problem med en negativ inverkan på arbetsmiljön. Några av medarbetarna har nu fått kontorsplatser i AVA-huset. Arbetsmiljön bedöms fortsatt vara negativt påverkad då avdelningen blir splittrad.

Under perioden har en viss ökning av korttidsfrånvaro förekommit, vilket till viss del kan förklaras av sjukfrånvaro i samband med influensa.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet har genomförts i enlighet med årshjulet.

Nyckeltal samhällsbyggnadsförvaltningen	Mät-datum	Totalt 2026	Kvinnor 2026	Män 2026	Totalt 2025	Kvinnor 2025	Män 2025
Sjukfrånvaro totalt (%)	1/12-31/3	6,80%	10,80%	0,80%	6,00%	9,70%	1,20%
Sjukfrånvaro tillsvidareanställda (%)	1/12-31/3	7,00%	11,30%	0,80%	6,20%	10,00%	1,30%
Tillsvidareanställda med upprepad sjukfrånvaro (mer än 5 tillfällen under de senaste 12 ånaderna), antal	1/4-31/3	3			6		

Sjukfrånvaro totalt har ökat något jämfört med föregående år, där en ökning har skett bland kvinnor och en minskning har skett bland män. Sjukfrånvaron har varit högre för årets två första månader och har minskat från mars, till viss del kan sjukfrånvaron förklaras med säsongsvariationer ex för influensa. Arbete fortsätter utifrån HME undersökningen och samarbete med HR via uppföljning och planerade riktade insatser genomförs.

Tillsvidareanställda med upprepad sjukfrånvaro, har minskat jämfört med föregående år.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet har genomförts i enlighet med årshjulet och arbetet med detta fortsätter löpande.

Förväntad utveckling och åtgärdsplan

Kommunledningsförvaltningen

Det nya avtalet för personalsystem med optioner ger en möjlighet att se över och minska administration för chefer. En del av systemet kommer att bli molnbaserad, för att minska sårbarheten. Arbete med att förändra processerna och byta ut visst systemstöd beräknas vara klart våren 2028. Det nya avtalet medför ökade driftkostnader.

Nya lagstiftning och förändrat regelverk avseende skydd av civilbefolkningen bedöms kunna påverka Katrinehoms kommun på sikt och kanske redan till hösten 2026. Kommunen kommer bland annat få i uppdrag att inventera möjliga skyddade utrymmen som komplement till befintliga skyddsrum.

Priserna på IT-utrustning förväntas fortsätta att öka under 2026 och 2027, en stabilisering ser ut att ske först 2028. För att minimera påverkan av de ökade kostnaderna tidigare läggs planerade beställningar av IT-utrustning. Tydliga prioriteringar behöver göras kring vilken utrustning som ska köpas in.

Flertalet leverantörer förkortar livscykeln på utrustning vilket medför att de inte kan garantera funktionalitet och support lika länge som tidigare. Detta påverkar årets och framtida kostnader för IT-utrustning.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Samhällsbyggnadsförvaltningen fortsätter anpassningen till rådande ekonomiska ramar genom förändringar i organisation och kompetensinriktning. Antalet tjänster inom ett område minskas samtidigt som en strategisk funktion ersätts med en mer operativ utredarroll.

Åtgärderna bedöms bidra till ett mer effektivt resursutnyttjande och stärkt genomförandeförmåga, samtidigt som fortsatt prioritering krävs för att säkerställa leverans inom givna ramar.

Planerade åtgärder

Avvikelse	Åtgärd	Förväntade ekonomiska effekter av åtgärden	Förväntade verksamhetseffekter av åtgärden
Ökad driftkostnad för personalsystem	Ökad driftkostnad hanteras inom ram.	Inga effekter.	Inga effekter
Ökad investeringskostnad för nätverk och ökad kostnad gör för IT-utrustning.	Ökad investeringskostnad hanteras mellan kommunstyrelsens övriga investeringsprojekt. Finns även med i budgetplan för kommande år. Ökad kostnad för IT-utrustning hanteras inom ram.	Ökat investeringsbehov även kommande år.	Verksamheten behöver prioritera kring vilken utrustning som ska köpas in.
Minskning av budgettram för samhällsbyggnadsförvaltningen inför 2025 är ännu inte fullt hanterad.	Fortsätta anpassningen till ekonomiska ramar. Se över vakanta tjänster.	Förvaltningen håller sin tilldelade budget.	Mer effektivt resursutnyttjande.

Tertialrapport 2026 Katrineholms kommun

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen lägger tertialrapporten 2026 för Katrineholms kommun till handlingarna.
2. Med utgångspunkt från volymprognoserna i resursfördelningssystemet förväntas berörda nämnder redovisa ett resultat vid årets slut som motsvarar den ekonomiska avvikelsen i resursfördelningen. Ny ställning tas efter att prognoserna i delårsrapporten har presenterats.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har sammanställt en tertialrapport som överlämnats till kommunstyrelsen. Tertialrapporten innehåller en översiktlig och sammanfattande redogörelse för perioden 1 januari till och med 30 april 2026.

Tertialrapporten svarar mot vad som beslutats i kommunplan 2023-2026 och övergripande plan med budget 2026-2028. Syftet med tertialrapporten är att stämma av hur kommunens verksamheter ligger till i förhållande till plan, få bättre kontroll på ekonomiska läget och investeringsprojekten samt ge ett första underlag inför den kommande budgetprocessen.

Förvaltningarna lämnar underlag för den kommunövergripande tertialrapporten. Tertialrapporten är en fördjupad månadsrapport till kommunstyrelsen och har därför inte nämndbehandlats. I tertialrapporten görs inte någon uppföljning av verksamheter som bedrivs genom kommunala bolag eller kommunalförbund.

I tertialrapporten redovisas aktuellt utfall och helårsprognos gällande både drift och investeringar. Tertialrapportens huvudsakliga fokus är att beskriva eventuella avvikelser i kommunens verksamheter samt åtgärder för att hantera dessa. I tertialrapporten görs inte någon bedömning av resultatmål eller rapportering av indikatorer.

Totalt visar kommunen en prognos på 63,7 mnkr för helåret 2026. Det innebär en positiv avvikelse mot budget på 30,2 mnkr. Resultatet januari-april visar på en positiv avvikelse mot budget på 31,3 mnkr. Nämndernas samlade prognos för helåret visar 27,7 mnkr. Finansförvaltningens helårsprognos visar på en positiv budgetavvikelse på 12,4 mnkr.

Prognosen är en försämring jämfört med den prognos som lämnades i mars, vilket beror på en ny skatteprognos från SKR. Däremot har prognosen för nämnderna samt driftkonsekvenser för exploateringar förbättrats jämfört med tidigare månad.

Kommunens resursfördelningssystem innebär att budgeten för vissa verksamheter justeras årligen, både utifrån volymförändringar baserade på förväntat antal individer i

verksamhetens målgrupp och förändringar gällande kostnaden per individ. Enligt styrdokumentet "Resursfördelningssystemet i Katrineholms kommun" (KF 2025-06-16 §11) ska volymavstämning göras i tertial-, delår- och årsredovisning, både på nämnds- och kommunövergripande nivå. Ekonomiska effekter, i form av avvikelser i jämförelse mot tilldelad budget utifrån resursfördelningen, ska ingå i nämndernas ekonomiska prognoser men eventuella avvikelser hanteras av kommunstyrelsen. Nämnderna förväntas således inte med automatik återställa ett eventuellt underskott i resurstilldelningen men inte heller använda ett eventuellt överskott, om det inte tagits beslut om någonting annat. Samtliga nämnder som omfattas av resursfördelningssystemet prognostiserar positiva ekonomiska avvikelser till följd av förväntat lägre volymer än budgeterat enligt resursfördelningssystemet. Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen hanterar avvikelserna genom att uttrycka en förväntan om att de berörda nämnderna vid årets slut redovisar ett resultat som motsvarar den ekonomiska avvikelserna i resursfördelningen. Ny ställning tas efter prognoserna i delårsrapporten.

Kommunens budgeterade medel för investeringar i verksamheterna, exklusive finansiell leasing, är 193,7 mnkr för 2026. Fram till sista april har 25 mnkr av dessa använts, vilket motsvarar knappt 13 procent. Prognosen för helåret är att 181,6 mnkr kommer att förbrukas, vilket motsvarar 94 procent av budgeten. För investering inom exploatering beräknas 21,3 mnkr av budgeten på 41,8 mnkr användas under året.

De tre finansiella målen för kommunen förväntas uppnås vid årets slut. På koncernnivå förväntas två av tre mål uppnås. Det är självfinansieringsgraden som inte uppnås på grund av höga investeringsnivåer.

Antalet årsarbetare och månadsanställda har minskat marginellt jämfört med motsvarande period 2025. Den ökning av lönekostnaderna som skett förklaras huvudsakligen av ordinarie lönerevision. Både användningen av timanställningar och kostnaden för inhyrd personal har minskat. Samtidigt har andelen månadsanställda som arbetar heltid fortsatt att öka, både bland kvinnor och män. Jämfört med motsvarande period 2025 har sjukfrånvaron minskat med 0,6 procentenheter. Minskningen är lika stor för kvinnor och män. Flertalet förvaltningar har sänkt sin sjukfrånvaro.

Ärendets handlingar

- Tertialrapport 2026 för Katrineholms kommun

Anna Marnell
verksamhetscontroller

Beslutet skickas till:

- Samtliga nämnder
- Revisorerna
- Akten

Tertialrapport 2026

Katrineholms kommun

Kommunledningsförvaltningen 2026-05-21



Innehåll

Översikt över verksamhetens utveckling	3
Inledning	3
Verksamhetens utveckling	3
Den kommunala koncernen.....	4
Väsentliga organisationsförändringar	5
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning.....	6
Samhällsekonomiska förutsättningar	6
Verksamhetsrapport.....	6
Volymutveckling	10
Uppföljning av kommunens resursfördelningssystem.....	10
Händelser av väsentlig betydelse.....	12
Väsentliga händelser under perioden	12
Ekonomisk ställning och prognos.....	13
Driftsredovisning.....	13
Avsatta medel.....	17
Investeringsredovisning	18
Exploateringsredovisning	21
Investeringsprojekt i kommunala bolag.....	22
Förväntad måluppfyllelse finansiella mål	22
Väsentliga personalförhållanden	24
Personalkostnader och personalstyrka.....	24
Medarbetarskap och ledarskap	24
Kompetensförsörjning och kompetensutveckling	25
Hållbart arbetsliv och arbetsmiljö.....	25
Jämställdhet.....	26
Förväntad utveckling och planerade åtgärder	27
Förväntad utveckling.....	27
Planerade åtgärder	28
Bilagor	31
Bilaga 1: Volymutveckling	31

Översikt över verksamhetens utveckling

Inledning

Tertialrapporten innehåller en översiktlig och sammanfattande redogörelse för perioden 1 januari till och med 30 april 2026. Det är vad som beslutats i Kommunplan 2023-2026 och Övergripande plan med budget 2026-2028 som tertialrapporten svarar upp gentemot. Syftet med tertialrapporten är att stämma av hur kommunens verksamheter ligger till i förhållande till plan, få bättre kontroll på det ekonomiska läget och investeringsprojekten samt ge ett första underlag inför den kommande budgetprocessen.

I tertialrapporten redovisas aktuellt utfall och helårsprognos gällande både drift och investeringar. Tertialrapportens huvudsakliga fokus är att beskriva eventuella avvikelser i kommunens verksamheter samt åtgärder för att hantera dessa. Det innebär att verksamhet som är i fas med den plan som fastställts för året inte kommenteras i någon större utsträckning. I tertialrapporten görs inte heller någon bedömning av resultatmål eller rapportering av indikatorer.

Förvaltningarna lämnar underlag för den kommunövergripande tertialrapporten. Tertialrapporten är en fördjupad månadsrapport till kommunstyrelsen och har därför inte nämndbehandlats. I tertialrapporten görs inte någon uppföljning av verksamheter som bedrivs genom kommunala bolag eller kommunalförbund.

Verksamhetens utveckling

Totalt visar kommunen en prognos på 63,7 mnkr för helåret 2026. Då helårsbudgeten är 33,5 mnkr innebär det en positiv avvikelse mot budget på 30,2 mnkr. Resultatet januari-april visar på en positiv avvikelse mot budget på 31,3 mnkr. Prognosen är en försämring jämfört med den prognos som lämnades i mars, vilket beror en ny skatteprognos från SKR. Däremot har prognosen för nämnderna samt driftkonsekvenser för exploateringar förbättrats jämfört med tidigare månad.

Nämndernas samlade prognos för helåret visar 27,7 mnkr och vård- och omsorgsnämnden, socialnämnden, bildningsnämnden samt kommunstyrelsen prognostiserar positiva avvikelser mot budget medan vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämndens prognos är negativ.

Finansförvaltningen prognostiserar en positiv budgetavvikelse på 12,4 mnkr. Överskottet beror främst på senarelagda projekt som medför lägre hyreskostnader för nya lokaler samt på att exploateringsverksamheten väntas ge både högre intäkter och lägre kostnader än budgeterat. Prognosen för de finansiella posterna visar en negativ avvikelse mot budget på 9,8 mnkr. Avvikelsen avser kommunens skatteintäkter och beror på att skatteunderlaget förväntas bli svagare än enligt den skatteprognos som låg till grund för budgeten.

Kommunens budgeterade medel för investeringar i verksamheterna, exklusive finansiell leasing, är 193,7 mnkr för 2026. Fram till sista april har 25 mnkr av dessa använts, vilket motsvarar knappt 13 procent. Prognosen för helåret är att 181,6 mnkr, det vill säga 94 procent av budgeten, kommer att förbrukas. För investering inom exploateringar beräknas 21,3 mnkr av budgeten på 41,8 mnkr användas under året. Till och med april har 2,3 mnkr av budgeten nyttjats.

Kommunen har en fortsatt god likviditet och inga lån.

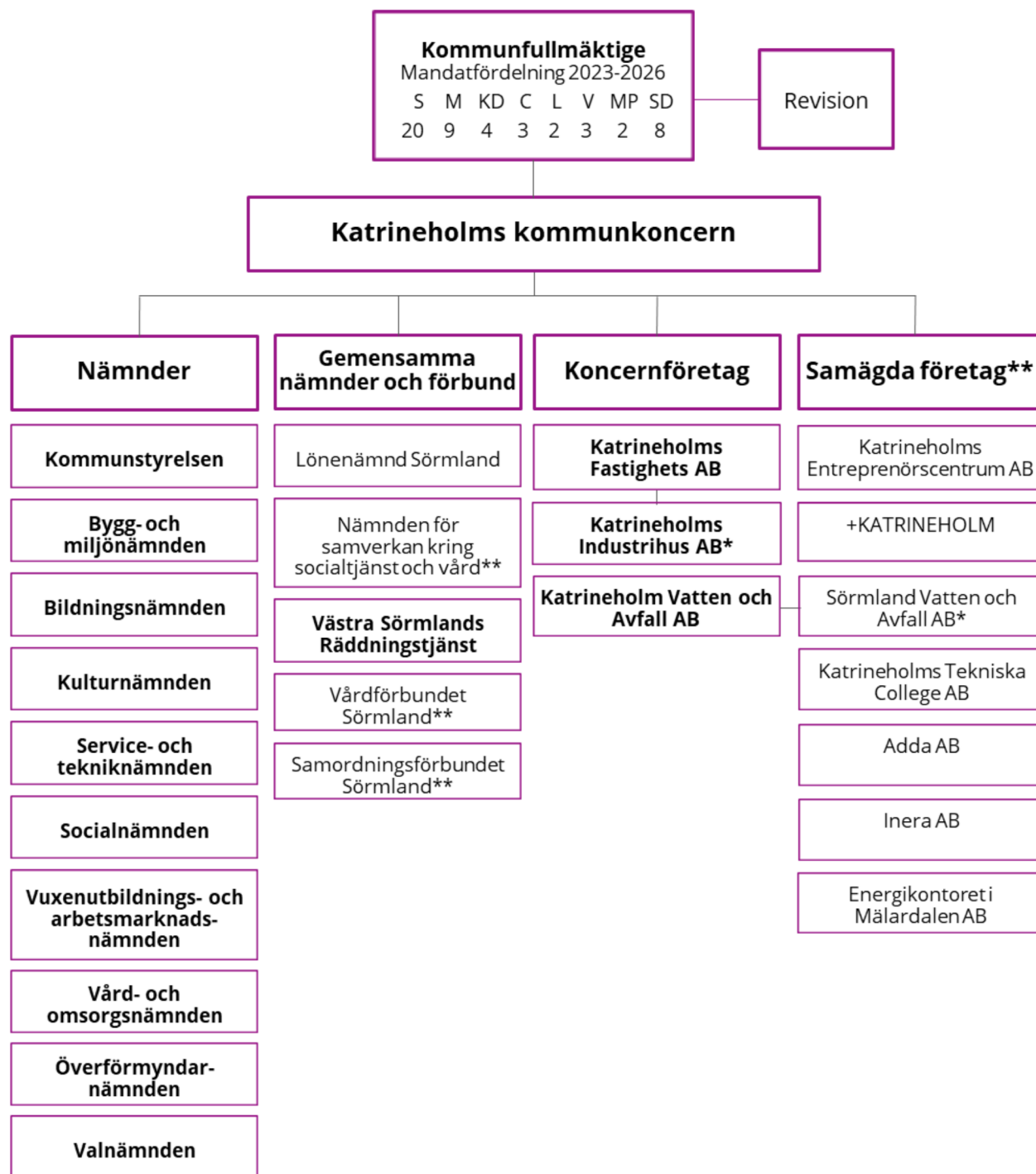
De tre finansiella målen för kommunen förväntas uppnås vid årets slut. På koncernnivå förväntas två av tre mål uppnås. Det är självfinansieringsgraden som inte uppnås på grund av höga investeringsnivåer.

Antalet årsarbetare och månadsanställda har minskat marginellt jämfört med motsvarande period 2025. Den ökning av lönekostnaderna som skett förklaras huvudsakligen av ordinarie lönerevision. Både användningen av timanställningar och kostnaden för inhyrd personal har minskat. Samtidigt har andelen månadsanställda som arbetar heltid fortsatt att öka, både bland kvinnor och män. Jämfört med

motsvarande period 2025 har sjukfrånvaron minskat med 0,6 procentenheter. Minskningen är lika stor för kvinnor och män. Flertalet förvaltningar har sänkt sin sjukfrånvaro.

Den kommunala koncernen

Den samlade kommunala verksamheten bedrivs genom kommunens nämnd- och förvaltningsorganisation samt genom två helägda bolag. Delar av den kommunala verksamheten bedrivs i samverkan med andra kommuner genom gemensamma nämnder och kommunalförbund. Verksamhet bedrivs också genom flera samägda företag. En översiktlig bild av den kommunala verksamheten visas i organisations-schemat nedan.



*Ägs genom koncernbolag. **Ingår ej i kommunkoncernens sammanställda redovisning i årsredovisningen.

Väsentliga organisationsförändringar

Under perioden har följande förändringar genomförts och förberetts gällande organisationsstrukturen för kommunens förvaltningsorganisation.

- I januari reviderade kommunfullmäktige reglementena för service- och tekniknämnden och kulturnämnden. Beslut togs om att de två nämnderna framöver disponerar ett gemensamt förvaltningsorgan, service- och kulturförvaltningen, där service- och tekniknämnden är anställningsmyndighet för all personal. Organisatoriska anpassningar har genomförts från februari. Gemensamma stödfunktioner samt vissa övergripande verksamhetsfrågor, som hantering av föreningsbidrag samt fastighets- och beredskapsfrågor, har samlats i ett nytt verksamhetsområde.
- För att möta ett förändrat och utökat behov av arbetsmarknadsinsatser utifrån det nya aktivitetskravet har bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen genomfört en organisationsförändring som innebär att arbetsgruppen som arbetat med det kommunala aktivitetsansvaret, KAA, slås samman med delar av verksamheten som idag verkar på arbetsmarknadsenheten. Arbetsmarknad blir också ett eget verksamhetsområde.
- Vård- och omsorgsnämnden utökade i februari den interna hemtjänstorganisationen med ett nytt område, Laggarhult, efter att en privat utförare avslutat sitt uppdrag. Verksamheten utgår från servicehuset Igelkotten.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

I detta avsnitt beskrivs förhållanden som är viktiga för att bedöma kommunens resultat och ekonomiska ställning per den 30 april 2026. Det görs dels genom en kortfattad beskrivning av samhällsekonomiska förutsättningar, dels genom en verksamhetsrapport med utgångspunkt från de övergripande målen i kommunplanen. Även volymutvecklingen inom de kommunala verksamheterna sammanfattas. En uppföljning görs också av kommunens resursfördelningssystem, där både volymutveckling och ekonomisk avvikelse redovisas för de delmodeller som ingår i resursfördelningsmodellerna.

Samhällsekonomiska förutsättningar

Inledningen av 2026 har präglats av en snabbt föränderlig omvärld och återkommande nedrevideringar av konjunkturprognoser för svensk ekonomi. Regeringen, SKR och flera banker har justerat ned sina tillväxtbedömningar under årets första månader, med hänvisning till det osäkra läget kring kriget i Mellanöstern och störningar på energimarknaderna. Begränsningar i globala transportleder har påverkat tillgången till olja, vilket har drivit upp energipriserna och bidragit till en dämpad internationell konjunktur.

Utvecklingen i Sverige liknar i många avseenden situationen i övriga Norden och Europa, med svag tillväxt och påverkan från höga energi- och råvarupriser samt global osäkerhet. Samtidigt finns tecken på att Sverige, jämfört med flera andra europeiska länder, uppvisar något starkare motståndskraft, exempelvis genom ett stabilare arbetsmarknadsläge och en något snabbare återhämtning inom vissa sektorer. Trots detta är både hushållens efterfrågan och företagens investeringar fortsatt återhållsamma.

De senaste prognoserna visar att tillväxtförväntningarna för Sverige har sänkts ytterligare. Inflationstakten har minskat, och införandet av en tillfällig sänkning av matmomsen från april har gett hushållen viss ekonomisk lättnad genom lägre livsmedelspriser. Effekterna av detta har varit påtagliga, men försiktigheten i konsumtionen består. Riksbankens ränta har under perioden varit oförändrad och väntas inte ändras under året.

Utvecklingen på arbetsmarknaden har varit blandad. Sysselsättningen har visserligen ökat inom flera branscher, men återhämtningen går långsamt och utmaningarna består, särskilt för vissa grupper. Samtidigt har kommunernas ekonomi påverkats negativt av att tillväxten i skatteunderlaget varit svagare än förväntat.

Den långsiktiga demografiska utvecklingen med fler äldre och färre barn skapar ökade behov inom äldreomsorg och hälso- och sjukvård, samtidigt som utmaningarna för skola och förskola kvarstår.

En ytterligare osäkerhetsfaktor är det kommande valet, då den framtida inriktningen för statliga reformer och satsningar kan komma att förändras beroende på valresultatet. Sammantaget innebär prognosjusteringarna samt ovissheten kring valet att osäkerheten för kommunen nu är större än på länge och behovet av försiktighet och framförhållning i ekonomisk planering har ökat ytterligare.

Verksamhetsrapport

Tillväxt, bostäder & fler jobb

Befolkningsstatistiken för första kvartalet visar att antalet invånare i Katrineholms kommun har minskat med 38 personer sedan årsskiftet. Totalt hade kommunen 33 946 invånare per 31 mars 2026. Den tydligaste trenden i statistiken är att det föds färre barn. För att främja tillväxt och ökad nettoinflyttning har planering pågått för en kampanj, med syfte att stärka medborgarnas stolthet och rekommendationsgrad. Kampanjen riktar sig till invånare, företag och föreningar och lansering sker under våren.

Sedan 2023 har ett omfattande arbete genomförts inom kommunkoncernen för att ta fram en ny vision. Under 2026 beslutades koncernens nya vision, Vision 2035 - stolt, smart & kraftfull av kommunfullmäktige. Arbete har pågått med att implementera den nya visionen.

Detaljplanen för nya tomter i Strängstorp har vunnit laga kraft efter att överklaganden avslagits i mark- och miljödomstolen.

Katrineholms kommun har förbättrat sitt NKI-resultat i den årliga undersökningen Nöjd Kund Index för myndighetsutövning gentemot företag som Sveriges Kommuner och Regioner genomför i samarbete med Stockholm Business Alliance. NKI-resultatet för byggområdet var 87 av 100, det högsta som kommunen har haft och en tiondeplats i Sverige.

Arbetslösheten har minskat något, både i riket och i Sörmland men ligger fortfarande på en hög nivå både i kommunen och länet vilket påverkar antalet ärenden inom ekonomiskt bistånd. För årets första fyra månader är snittet för antal hushåll med utbetalt ekonomiskt bistånd något högre än föregående år, likaså den genomsnittliga utbetalningen. Viss del av ökningen beror på en högre andel ärenden med långvarigt bistånd. Inom ekonomiskt bistånd pågår ett utvecklingsarbete tillsammans med arbetsmarknadsenheten utifrån strategin för arbete, sysselsättning och studier för att effektivisera processen för att personer ska komma ut i sysselsättning fortare.

Det ESF-finansierade projektet SamKraft som startade i mars 2023 har nu avslutats. Den primära målgruppen för projektinsatserna har varit personer som uppburit ekonomiskt bistånd och som inte kunnat tillgodogöra sig språkundervisning på sfi eller coachning mot arbete. SamKraft har förbättrat förståelsen för deltagarnas förutsättningar, även i de fall där konkreta stegförflyttningar mot egen försörjning inte kunde realiseras.

Enligt de nya regler i socialtjänstlagen som träder i kraft 1 juli 2026 ska kommunen tillse att aktiviteter tillhandahålls för personer som erhållit försörjningsstöd i mer än tre månader. Detta kommer sannolikt innebära en betydande volymökning av antal deltagare som anvisas från social- och omsorgsförvaltningen till arbetsmarknadsenheten. Förberedelser för ett ökat mottagande av deltagare har inletts och nya insatser kommer successivt att implementeras.

Ökad trygghet & säkerhet

Resultatet från den trygghetsmätning som gjordes i december har redovisats för samverkansrådet för trygghet och säkerhet. En orsaksanalys har genomfört för Stadsparken, bland annat med anledning av resultatet i trygghetsmätningen som visade på att flertalet svarande upplevde otrygghet på platsen. En åtgärdsplan är framtagen och aktiviteter och insatser är igång och/eller planerade.

Arbetet med skolsäkerhet och beredskap har fortsatt hög prioritet. Säkerhetsgenomgångar har nu genomförts på samtliga förskolor och åtgärder för att stärka säkerheten har identifierats. Insatser för att åtgärda dessa genomförs nu i samverkan med KFAB och beräknas vara slutförda i oktober. Inom grundskolan och gymnasieskolan fortsätter arbetet med övningar för situationer med pågående dödligt våld för såväl personal som elever.

En kommunövergripande handlingsplan för psykisk hälsa och suicidprevention har tagits fram och antagits av kommunens ledningsgrupp. Resultatet av Suicide Zeros kommunbarometer för 2025 visar att Katrineholm har förbättrat sitt arbete och resultat sedan tidigare år och hamnar på plats 20, av 233 svarande kommuner, i jämförelse med plats 68 år 2024.

Ny lagstiftning från 1 januari 2026 tydliggör ansvaret för hälso- och sjukvård vid kris, höjd beredskap och krig. Förändringen innebär bland annat att regioner och kommuner måste hjälpa varandra när resurserna inte räcker till och att stöd kan begäras och samordnas nationellt genom Socialstyrelsen. Nya krav på lagerhållning av sjukvårdsprodukter införs från 2027. Lagret ska motsvara en månads normalförbrukning och utformas som ett omsättningslager. En beredskap- och säkerhetssamordnare har anställts inom social- och omsorgsförvaltningen och arbetet med lagerhållning av kritiska varor har inletts.

Arbetet med trafiksäkerhet på statliga vägar samt utveckling av cykellederna Slottsleden och Hjälmareleden har fortsatt i samverkan med Trafikverket och andra aktörer. Vissa mindre tidsförskjutningar finns, men målsättningen om genomförande under 2026 kvarstår.

Skola & utbildning för framtiden

Antalet barn i förskola fortsätter att minska, en trend som pågått i fyra år och som påverkar både planeringen av verksamhet och resursfördelningen. Även i förskoleklass minskar elevantalet till hösten då

de mindre årskullarna nu når skolåldern. På landsbygden är elevunderlaget generellt lågt. Julita och Sköldinge sticker ut med få sökande till förskoleklass, bedömningen är att det handlar om ett lågt elevunderlag i upptagningsområdena snarare än aktivt frånval.

Inom grundskolan visade betygsstatistiken vid höstterminens slut en blandad bild. Insatser har identifierats och påbörjats på individ-, grupp- och skolnivå.

På gymnasiet har elever från bygg- och anläggningsprogrammet kvalificerat sig till final i Yrkes-SM 2026, inriktning träarbete, ett positivt kvitto på hög kvalitet i utbildningen.

Förslag på ett så kallat förstärkt program inom gymnasieskolan har tagits fram. Bakgrunden är ett identifierat behov av att stödja elever som har förutsättningar att klara nationella program men som riskerar att misslyckas på grund av gymnasiets lärmiljö, exempelvis stora klasser och fragmenterade scheman. En utredning är genomförd och förslag finns framtaget, men bedömningen är att det inte går att realisera inom befintlig ekonomisk ram. Frågan kommer hanteras i budget- och planeringsprocessen.

Avtalet med den nuvarande utbildningsanordnaren för allmänna gymnasiala komvuxkurser har sagts upp på grund av brister som påverkat elevernas stöd och utbildning negativt. En ny utförare tar över från 9 maj, vilket väntas leda till ökade kostnader för komvux under året.

Under våren har Campus utökat sitt utbildningsutbud med flera nya utbildningar, bland annat till anläggningsprojektör, VA-ingenjör och stödpedagog inom funktionshinder.

Intresset för högskoleprovet i april var mycket stort. Totalt skrev 245 provet i Katrineholm, vilket var något färre än rekordåret 2025, men fler jämfört med tidigare år.

Trygg omsorg & vård

Arbetet enligt vård- och omsorgsnämndens boendeplan för renovering av kommunens särskilda boenden för äldre har fortsatt. Vid årsskiftet färdigställdes Igelkotten hus 4 och i februari genomfördes inflytt från Almgården och därefter på övriga platser. Almgården var planerad att renoveras under 2026-2027. Vid en utredning av fastighetens skick upptäcktes att den var i sämre skick än väntat, varför kommunstyrelsen har beslutat att riva fastigheten och uppföra ett nytt äldreboende på samma plats. Beslut om finansiering tas inom ramen för budgetarbetet inför 2027. Hemtjänst Julita är kvar på Almgården i väntan på alternativ lokal under byggtiden. Förseningen av Almgården påverkar och skjuter fram den beräknade ökningen av antalet boendeplatser, men prognosen är att antalet platser ändå förväntas täcka behovet.

Igelkotten servicehus 1 ska omvandlas till trygghetsboende utan biståndsbeslut i KFAB regi. De boende i har beretts plats på Igelkotten hus 2-4 utifrån önskemål och behov och flyttarna genomfördes i mars/april.

Ett försök med digital tillsyn har påbörjats vid Norrgläntans särskilda boende och ska enligt plan pågå till juni 2026. RoomMate är en trygghetssensor som larmar vid fall och andra farliga situationer samt möjliggör digital tillsyn via personalens tjänstemobiler. Forskning och Utveckling i Sörmland utvärderar tjänsten inför beslut om eventuell breddning av införandet.

Inflödet av orosanmälningar och ansökningar inom barn och unga har ökat något första kvartalet 2026, Antalet inledda utredningar är i stort sett på samma nivå som första kvartalet föregående år.

Antalet placerade barn har stadigt minskat under mandatperioden, och allt fler placeras i familjehem. Andelen konsulentstödda familjehem har på senare tid ökat och ett arbete med att utöka antalet familjehem i egen regi pågår. Insatser görs även för att stärka stödet till dessa, även på kvällar och helger. Minskningen av placeringar förklaras bland annat av utvecklat arbetssätt med placeringshandläggare och metoder som Signs of Safety och BSFT. Fokus ligger nu mer på att hitta lösningar i barnens egna nätverk och ge stöd på hemmaplan för att förebygga och förkorta placeringar av barn och unga.

Antalet ärenden eller anmälningar som rör vuxna personer har ökat i jämförelse med föregående år. Utvecklingen följs framåt.

Social- och omsorgsförvaltningen har startat upp en enhet kallad "första linjen" inom individ- och familjeomsorgens verksamhetsområde barn och ungdom. Förändringen är i linje med socialtjänstlagens intentioner om lättillgänglighet och förebyggande arbete.

Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer

Ett utvecklingsarbete i Laggarhultsskogen har inletts. Arbetet omfattar bland annat en cirka två kilometer lång tillgänglighetsanpassad led. Längs leden ska också våtmarker, grillplats, ytor för hundaktiviteter samt installationer som främjar biologisk mångfald tillskapas. Arbetet i området sker etappvis och beräknas pågå under hela året.

Vid Värmbols IP utvecklas en ny spontanidrottsplats för barn och unga, med fokus på rörelse och sociala möten.

Under vintern har ny markduk och sand lagts på några av kommunens badplatser. De senaste åren har detta inte varit möjligt på grund av milda vintrar, men i år gav isläget förutsättningar att genomföra åtgärderna.

Moderniseringen av kulturhuset Ängeln har under årets första månader nått entréområdet, där en ny foajé, kafeteria och konstverkstad nu växer fram. Ambitionen är fortsatt att hålla verksamheten öppen under hela renoveringsperioden. Parallellt pågår ett utvecklingsarbete för att säkerställa ett relevant och attraktivt verksamhetsinnehåll.

Under perioden har en samlad organisation för den kommunala fritidsgårdsverksamheten införts under kulturnämnden. Tidigare var ansvaret uppdelat mellan kulturnämnden (centralorten) och bildningsnämnden (landsbygden). Inför övertagandet av fritidsgårdarna i Sköldinge och Forssjö genomfördes verksamhetsbesök för att presentera den nya personalen och skapa en trygg och smidig övergång för barn och ungdomar. För fritidsgården i Valla innebar organisationsförändringen en mer begränsad påverkan.

Klimatsmart & hållbar kommun

Ett utbyte av personbilar inom bilsamordningen har påbörjats där cirka 25 gasdrivna fordon ersätts med elbilar. Utbytet beräknas slutföras under året och motsvarar ungefär 20 procent av fordonsflottan. Övergången till elbilar styrs av marknadsförutsättningarna, då nyproduktion av gasdrivna personbilar saknas.

Djulö våtmark är i drift vilket bidrar till att fördröja och rena stadsavrinning innan utlopp i Djulösjön. Arbetet pågår med två mindre och en större våtmark i Laggarhult. Våtmarkerna ska bidra till förbättrad vattenkvalitet, ökad klimatanpassning och stärkt biologisk mångfald, samt knyts samman med Djulö våtmark.

Hållbart arbetsliv & effektiv organisation

Arbetet med förberedelser inför det allmänna valet 2026 är i full gång. Lokaler för förtidsröstning samt valdag är beslutade och rekrytering av röstmottagare pågår. En kommunikationsplan är framtagen och inventering av valmaterial är genomförd. En sida på katrineholm.se om valet är publicerad, som kontinuerligt uppdateras.

Förbättringar har gjorts av kommunens externa webbplats. En kriswebbplats har implementerats, som ska kunna ersätta den externa webbplatsen vid ett cyberangrepp. En ny modul för lediga jobb har tagits fram och ersatt den tidigare. Arbetet pågår även för att ta fram en kampanjsida som kan användas vid marknadsföringsaktiviteter och kampanjer.

Kommunstyrelsen har beslutat om riktlinjer för lokalförsörjning, och implementering i organisationen har påbörjats. Detta skapar förbättrade förutsättningar för en mer strategisk och långsiktigt hållbar planering av kommunens lokaler.

Inom projektet Digitala Katrineholm har sensorer beställts för effektivare bevattning av nyplanterade träd.

En digital tjänst för beställning av matlådor har införts för äldre med matdistribution. Sedan 20 mars går det att välja mellan att beställa digitalt eller som tidigare via blankett. Syftet är att öka tillgängligheten och förenkla beställningsprocessen.

Införande av SDK (Säker digital kommunikation) inom socialtjänsten är ett initiativ i Handslaget för välfärdsutveckling genom digitalisering. Implementering har påbörjats inom social- och omsorgsförvaltningen. Tjänsten har fungerat som önskvärt och arbete med breddning har påbörjats.

Volymutveckling

Demografiska förändringar påverkar i hög grad verksamhetsvolymerna inom kommunens olika verksamheter. I bilaga 1 redovisas och kommenteras nämndernas volymutveckling under januari till och med april 2026 jämfört med motsvarande period förra året. Några av de mest väsentliga volymförändringarna sammanfattas nedan:

Till följd av låga födelsetal de senaste åren har antalet förskolebarn minskat och kommer minska ytterligare till hösten. Volymminskningarna påverkar även kommunens måltidsverksamhet. I grundskola och gymnasieskola är elevantalen relativt stabila jämfört med föregående år. Till hösten förväntas dock elevantalet i gymnasieskola minska. Inom anpassad gymnasieskola har antalet minskat med sju elever, vilket motsvarar 18 procent, jämfört med samma period föregående år.

Inom komvux följer volymutvecklingen prognosen. Inom sfi har antalet elever minskat mer än beräknat. Inom arbetsmarknadsenheten har volymerna ökat, främst antalet deltagare anvisade från socialförvaltningen kopplat till kommande aktivitetskrav för försörjningsstödmottagare.

Inom äldreomsorgen har antalet planerade timmar inom hemtjänsten minskat och det har skett en förskjutning från extern regi till intern regi. Antalet belagda platser i särskilt boende för äldre har ökat sedan årsskiftet. För närvarande finns ett mindre antal platser inom särskilt boende som inte är belagda. Under hösten beräknas kapaciteten öka ytterligare. Antalet gäster på de öppna lunchrestaurangerna vid äldreboendena Igelkotten och Dufvegården har minskat. Minskningen bedöms beror på den pågående renoveringen av boendet Igelkotten.

Antalet hushåll med utbetalt försörjningsstöd har ökat marginellt jämfört med samma period 2025. Prognosen är dock att antalet hushåll med försörjningsstöd kommer minska något under året. Antalet inkomna ärenden till budget- och skuldrådgivningen har minskat jämfört med samma period förra året.

Antalet placerade barn och ungdomar har stadigt minskat, en halvering kan ses under mandatperioden. En förskjutning från institution till familjehem ses och därmed minskar antalet vårdtygn för institutionsplacerade barn och unga. Däremot har antalet institutionsplacerade vuxna (missbruk och beroende) ökat och ökningen förväntas bestå. Även antalet vårdtygn förväntas öka. Gällande skyddsplaceringar av vuxna ökade antalet vårdtygn under perioden och ökningen förväntas bestå under året.

Antalet inkomna nya överförmyndarärenden har ökat, och det totala antalet aktuella ärenden är något högre än förra året.

Antalet bygglovsansökningar har minskat jämfört med föregående år. Prognoserna är att det totala antalet ärenden blir lägre 2026 än 2025, till följd av nya regler.

Antalet ärenden på kontaktcenter har minskat med 1 300 hanterade ärenden. Minskningen tros vara att fler använder kommunens e-tjänster. Antalet ärenden till konsumentvägledaren har ökat vilket bedöms bero på ökad kännedom om kommunens stöd.

Uppföljning av kommunens resursfördelningssystem

Beslut om resursfördelningen och nämndernas ramtilldelning tas årligen i samband med att övergripande plan med budget fastställs. En viktig del i detta underlag är kommunens resursfördelningssystem, som ger underlag för ramjusteringar utifrån förväntade volymförändringar och kostnadsförändringar inom vissa av de kommunala verksamheterna.

Volymavstämning ska göras i tertial-, delår- och årsredovisning, både på nämnds- och kommunövergripande nivå. Ekonomiska effekter, i form av avvikelser i jämförelse mot tilldelad budget utifrån resursfördelningen, ska ingå i nämndernas ekonomiska prognoser. Eventuella avvikelser hanteras av kommunstyrelsen. Nämnderna förväntas inte med automatik åtgärda ett eventuellt underskott utifrån resursfördelningsmodellen men de ska heller inte använda ett eventuellt överskott om beslut inte tagits om någonting annat.

I skolmodellen anges medelantalet barn och elever folkbokförda i Katrineholms kommun under perioden januari–april som utfall, samt en prognos för medelantalet för hela året. För särskilt boende redovisas det genomsnittliga antalet platser (inklusive vård- och demensplatser samt korttidsplatser) som medelvärde för perioden respektive som prognos för helåret. Volymmåttet för hemtjänsten inkluderar samtliga utförda timmar, bomtid (ersättning för uteblivet besök) och handledning; här avser utfall och prognos det totala

antalet timmar för perioden respektive prognostiserat helår. För LSS redovisas som medelantal brukare inom olika insatser, både för aktuell period och som prognos för hela året.

Tabellen nedan visar enbart volymeffekten av resursfördelningsmodellen. Modellen inte tar hänsyn till verksamhetsspecifika förhållanden, vilka också påverkar det faktiska resursbehovet. Till exempel kan vissa enheter ha brukare med mer omfattande vård- och omsorgsbehov, vilket kräver högre bemanning och fler personalresurser. Inte heller faktorer som hög sjukfrånvaro, vilket kan ge ökade personalkostnader i form av övertid, beaktas. Därför kan skillnader förekomma mellan uppföljningen av resursfördelningsmodellen och det ekonomiska resultatet i driftredovisningen.

Kategori	Volym-mått	Utfall volym jan-apr	Budget volym 2026	Avvikelse (tkr) jan-apr	Prognos volym helår	Budget volym helår	Prognos avvikelse (tkr) helår
Förskola	Barn	1 504	1 539	1 420	1 448	1 456	975
Fritidshem	Barn	1 606	1 528	-797	1 594	1 572	-675
Grundskola	Elever	4 192	4 230	1 748	4 188	4 222	6 370
Gymnasieskola	Elever	1 252	1 225	-788	1 247	1 219	-3 049
Summa skolmodellen				1 582	0	0	3 621
<i>varav STN</i>				<i>142</i>			<i>167</i>
Särskilt boende	Platser	366	372	1 274	375	385	5 847
Hemtjänst	Timmar	101 220	110 176	4 226	315 628	333 911	9 090
Summa äldreomsorgsmodellen				5 500			14 936
<i>varav STN</i>				<i>135</i>			<i>628</i>
Summa LSS modellen	Brukare	671	664	589	683	664	-2 529
TOTALT				7 671			16 029

Skolmodellen visar på att det för perioden januari-april finns små avvikelser när det gäller verkligt antal barn/elever kontra budgeterat antal barn/elever. Inom fritidshem och gymnasieskola har antalet barn och elever varit något fler än budgeterat medan det inom förskola och grundskola varit något färre än budgeterat. Sammantaget ger detta en ekonomisk positiv avvikelse på 1,6 mnkr för perioden, varav 1,5 mnkr för bildningsnämnden och 0,1 mnkr för service- och teknikenämnden. Helårsprognoserna är ännu osäkra, men prognosen för året pekar på en relativt stor ekonomisk avvikelse i resursfördelningen för grundskola och gymnasieskola. Det handlar inte om stora avvikelser i elevantal utan om prognostiserade skillnader i antal elever i anpassad skola. I dessa verksamheter är varje elev förknippad med en hög skolpeng, och därmed ger även små avvikelser stor ekonomisk effekt. Prognoserna är därmed särskilt känsliga för volymförändringar. Inom förskola och fritidshem väntas inga större volymavvikelser för helåret. För skolmodellen totalt prognostiseras en positiv avvikelse om 3,6 mnkr för helåret, varav 3,4 mnkr för bildningsnämnden och 0,2 mnkr för service- och teknikenämnden.

Äldreomsorgsmodellen visar en positiv avvikelse mot budget på 5,5 mnkr i utfallet januari-april, varav 5,4 mnkr avser vård- och omsorgsnämnden och 0,1 mnkr service- och teknikenämnden. Helårsprognosen är en positiv avvikelse på 14,9 mnkr, där 14,3 mnkr avser vård och omsorgsnämnden och 0,6 mnkr service- och teknikenämnden. De positiva avvikelserna beror på färre hemtjänsttimmar och färre platser på särskilt boende än budgeterat. Budgeten för antalet platser på särskilt boende baserades på att samtliga avdelningar på Igelkotten skulle öppna i februari, att Yngaregården skulle vara öppet hela året samt att Vallgården skulle öppna i augusti. När det gäller Igelkotten öppnade en avdelning av fyra i april. Prognosen är att Vallgården öppnar i oktober, då brukare och personal från Yngaregården flyttar dit och Yngaregården tomställs. Detta medför stora positiva avvikelser i resursfördelningsmodellen. Utförda timmar i hemtjänsten har minskat gentemot budgeterade timmar. Detta beror på att budgeten baserades på externa LOV-företag som avslutades i februari och timmarna gick delvis över i intern regi. Eftersom externa timmar är dyrare än interna har detta lett till en positiv ekonomisk avvikelse jämfört med budget.

LSS-modellen visar en positiv avvikelse mot budget på 0,6 mnkr i utfallen januari-april då brukare inom personlig assistens LSS samt korttidsvistelse egen regi varit färre än budgeterat. Totalt sett är dock antalet brukare högre än budget, främst inom daglig verksamhet. Eftersom daglig verksamhet har en lägre prislapp än personlig assistans och korttidsvistelse, leder det ändå sammantaget till en positiv ekonomisk effekt. Volymerna prognostiseras att öka och helårsprognosen baseras på de ansökningar som har kommit in. Det ger en prognostiserad negativ avvikelse på 2,5 mnkr. Avvikelsen avser vård- och omsorgsnämnden.

Händelser av väsentlig betydelse

I detta avsnitt redovisas händelser som väsentligt påverkat kommunens verksamhet och ekonomi under perioden eller på längre sikt. Det gäller exempelvis verksamhet som startats eller lagts ner, viktiga avtal som ingåtts, större investeringar som påbörjats eller färdigställts eller beslut från andra myndigheter.

Väsentliga händelser under perioden

Med utgångspunkt från redovisningen i tertialrapportens övriga avsnitt sammanfattas nedan några av de väsentliga händelser som påverkat kommunen under perioden:

- Befolkningsstatistiken visar en fortsatt minskning av antalet invånare, främst till följd av lågt barnafödande.
- Byggnationen av Katrineholms återbruk har påbörjats och anläggningen planeras stå klar under 2027.
- Renoveringen och omvandlingen av Igelkotten hus 1 från servicehus till trygghetsboende har påbörjats.
- Nytt livsmedelsavtal blev klart i april, vilket bidrar till att stärka försörjningen av svenska råvaror.
- Upphandlingen av personalsystem med optioner är genomförd och nuvarande leverantör vann upphandlingen. Katrineholms kommun har tidigare haft ett fördelaktigt avtal och nu ändras prisbilden i paritet med övriga kunder.

Ekonomisk ställning och prognos

I detta avsnitt utvärderas kommunens ekonomiska ställning gällande utfall till och med april 2026 samt prognos för helåret. Avsnittet innehåller analyser av utfall och prognos utifrån drifts-, investerings- och exploateringsredovisningarna. En bedömning redovisas även av den förväntade måluppfyllelsen 2026 för kommunens och kommunkoncernens finansiella mål.

Driftsredovisning

Sammanställning av budgetramar 2026, inklusive ramjusteringar under perioden

Belopp i tkr	Budgetram 2026	Kapital-tjänst	Nya lokaler	Tomställda lokaler	Lönerevision	Ny budget-ram 2026
Beslut	Budget	Budget	Budget	Budget	Budget	
Styrelse/nämnd						
Övergripande politisk ledning	-5 939	-13				-5 952
Kommunstyrelsen	-321 267	-660			-3 196	-325 123
Bildningsnämnden	-907 191	-266			-23 597	-931 054
Bygg-och miljönämnden	-472					-472
Kulturnämnden	-49 271	-41			-592	-49 904
Service- och tekniknämnden	-243 228	1 454	535		-4 255	-245 494
Socialnämnden	-215 909	25			-2 470	-218 354
Valnämnden	-603					-603
Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden	-50 069	66			-1 122	-51 125
Vård- och omsorgsnämnden	-958 114	-53	-3 240		-20 581	-981 988
Överförmyndarnämnden	-6 547				-77	-6 624
Summa nämnder	-2 758 610	512	-2 705	0	-55 890	-2 816 693
Finansförvaltning	-35 085	-512	2 705		55 890	22 998
Finansiella poster	2 827 181					2 827 181
Summa finansförvaltning	2 792 096	-512	2 705	0	55 890	2 850 179
ÅRETS RESULTAT	33 486	0	0	0	0	33 486

Kommunfullmäktige fastställde budgetramarna för 2026 vid sammanträdet 2025-11-17 (§ 176).

Ekonomiavdelningen har enligt beslut rätt att justera vissa ramar under året. Under perioden har följande justeringar gjorts:

- Kapitaltjänstkostnader: Omfördelning görs efter utfall vid tertial-, delårs- och årsbokslut. Under perioden har 0,5 mnkr flyttats från nämnderna till finansförvaltningen.
- Nya lokaler: Budgetram flyttas från finansförvaltningen till berörd nämnd vid tillträde. Totalt 2,7 mnkr omfördelat under perioden.
- Lönerevision: Budgetramar avseende löneökningar flyttas från finansförvaltningen till berörda nämnder i samband med att lönerevisionen avslutats. Totalt har 55,9 mnkr flyttats från finansförvaltningen till nämnderna.

Driftredovisning

<i>Belopp i tkr</i>	Utfall jan- apr 2026	Utfall jan- apr 2025	Budget jan-apr 2026	Avvikelse jan-apr 2026	Prognos helår 2026	Budget helår 2026	Prognos avvikelse helår 2026
Övergripande politisk ledning	-1 927	-1 961	-2 284	357	-5 952	-5 952	0
Kommunstyrelsen	-98 235	-96 095	-106 315	8 080	-324 323	-325 123	800
Bildningsnämnden	-293 837	-285 265	-306 364	12 527	-927 654	-931 054	3 400
Bygg- och miljönämnden	-138	-132	-157	19	-472	-472	0
Kulturnämnden	-16 086	-16 412	-17 467	1 382	-49 904	-49 904	0
Service- och tekniknämnden	-80 541	-82 630	-83 291	2 750	-245 494	-245 494	0
Socialnämnden	-63 477	-68 791	-71 642	8 166	-208 054	-218 354	10 300
Valnämnden	-15	-12	-201	185	-603	-603	0
Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden	-14 705	-14 399	-15 451	746	-52 125	-51 125	-1 000
Vård- och omsorgsnämnden	-302 908	-297 716	-313 568	10 661	-967 888	-981 988	14 100
Överförmyndarnämnden	-1 900	-2 294	-2 173	273	-6 624	-6 624	0
Summa nämnder	-873 769	-865 707	-918 914	45 146	-2 789 093	-2 816 693	27 600
Räddningstjänst	-13 442	-12 521	-13 436	-5	-40 325	-40 325	0
Drifteffekt exploatering och investering	6 000	0	6 000	0	6 000	6 000	0
Lokalkostnader (leasing, ökade kostnader lokaler)	-2 784	-3 095	-6 352	3 568	-11 883	-19 283	7 400
Lönerevision, PO, semester och pensioner	-73 525	-53 796	-63 837	-9 688	-26 090	-23 290	-2 800
Exploatering	-1 258	-1 080	0	-1 258	7 500	0	7 500
Övrig finans	34 778	38 907	33 817	1 614	100 196	99 896	300
Summa finansförvaltning	-50 231	-31 585	-43 809	-5 769	35 398	22 998	12 400
Skatteintäkter	611 595	611 483	620 706	-9 111	1 843 862	1 862 862	-19 000
Kommunalekonomisk utjämning och generella statsbidrag	333 725	318 289	331 934	1 791	1 001 000	996 200	4 800
Finansnetto	-11 172	-18 264	-11 058	-767	-27 481	-31 881	4 400
Summa finansiella poster	934 148	911 508	941 581	-8 087	2 817 381	2 827 181	-9 800
RESULTAT	10 148	14 216	-21 142	31 290	63 686	33 486	30 200

Kommunen visar en helårsprognos på 63,7 mnkr. Då helårsbudgeten är 33,5 mnkr innebär det en positiv avvikelse mot budget på 30,2 mnkr. Resultatet januari-april visar på en positiv avvikelse mot budget på 31,3 mnkr. Prognosen är en försämring jämfört med den prognos som lämnades i mars, vilket beror en ny skatteprognos från SKR. Däremot har prognosen för nämnderna samt driftkonsekvenser för exploateringar förbättrats jämfört med tidigare månad.

I jämförelse mot samma period föregående år är resultatet 4,1 mnkr lägre. Nettokostnaderna har ökat med 2,9 procent samtidigt som skatteintäkterna ökat med 1,6 procent. På helår prognostiseras resultatet att bli 50,7 mnkr lägre än 2025 års resultat på 114,4 mnkr. Nettokostnadsökningen prognostiseras uppgå till 5,0 procent medan skatteintäkterna väntas öka med 2,9 procent på helårsbasis.

Kommunens driftsredovisning är uppdelad i tre områden; nämnder, finansförvaltning oh finansiella poster.

Nämnder

Kommunstyrelsen prognostiserar en positiv avvikelse mot driftbudget på 0,8 mnkr vid årets slut, vilket huvudsakligen avser ekonomiavdelningen inom kommunledningsförvaltningen på grund av vakant chefstjänst samt fastighetsenheten där överskott förväntas eftersom flera underhållsprojekt ännu inte påbörjats. Utfallet till och med april visar totalt en positiv avvikelse mot budget på 8,1 mnkr, där kommunstyrelsen gemensamt, kommunledningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen redovisar positiva avvikelser. Avvikelserna beror främst på lägre kostnader än budgeterat för personal och lokaler samt att vissa kostnader och personalfrämjande åtgärder väntas uppstå senare under året.

Bildningsnämnden redovisar en positiv budgetavvikelse på 12,5 miljoner kronor till och med april, och prognosen för helåret pekar på en positiv avvikelse mot budget om 3,4 miljoner kronor. Störst negativ prognos har anpassad gymnasieskola, där kostnaderna överstiger budget främst på grund av ökade personalkostnader och större personalbehov än planerat. Grundskolan och förskolan prognostiserar också underskott, huvudsakligen kopplat till löneökningar och högre personalkostnader jämfört med ersättningarna. Den största positiva avvikelsen återfinns inom resursfördelningen, där färre barn och elever än budgeterat under våren har lett till lägre kostnader än vad nämnden tilldelats i ram. För året prognostiseras en avvikelse på +3,5 mnkr, vilket även förklaras av lägre elevantal än budgeterat under hösten. Det är dock viktigt att påpeka att prognosen är osäker. Mycket kan förändras under året, särskilt beroende på utvecklingen av barn- och elevantal inför hösten. Ett fåtal nya elever inom anpassad skola kan också få stor effekt på den totala prognosen.

Kulturnämnden redovisar vid utgången av april en positiv budgetavvikelse på 1,4 mnkr, medan prognosen för helåret är i nivå med budget. Positiva avvikelser finns på både förvaltningsövergripande nivå och inom Ung kultur och fritid och beror i huvudsak på lägre personalkostnader än budgeterat, framför allt till följd av vakanser. På förvaltningsövergripande nivå har även en lägre utbetalning av föreningsbidrag under perioden bidragit till överskottet, något som förväntas jämnas ut till årets slut.

Service- och tekniknämnden redovisar vid utgången av april en ackumulerad positiv budgetavvikelse på 2,8 mnkr. För helåret prognostiseras ett utfall i nivå med budget. Prognosen inkluderar möjligheten att använda upp till 4,0 mnkr från integrationsfonden för att täcka måltidsverksamhetens ökade livsmedelskostnader. Räknar man bort dessa tillskjutna medel uppgår det ackumulerade underskottet för livsmedelskostnader till -1,6 mnkr, och prognosen för helåret är fortsatt -4,0 mnkr. Behovet av att nyttja integrationsfonden avgörs till stor del av livsmedelsprisernas utveckling resten av året, men fortlöpande kostnadsanpassningar inom mat & måltider och andra enheter kan minska behovet. För närvarande förbättras resultatet även av vakanser och vissa obudgeterade intäkter. En osäkerhetsfaktor i prognosen är hur kostnadsutvecklingen för bland annat drivmedel och livsmedel kommer påverkas av oroligheter i världsekonomin. I prognosen ingår dessutom en mindre positiv avvikelse på 0,1 mnkr relaterad till resursfördelningssystemet.

Socialnämnden redovisar till och med april en positiv avvikelse mot budget på 8,2 mnkr. Avvikelsen förklaras främst av lägre personalkostnader, till följd av svårigheter att rekrytera samt sjukskrivningar. Intäkter från statsbidrag och Migrationsverket bidrar positivt, särskilt inom barn- och ungdomsverksamheten där flera satsningar ännu inte fullt har påbörjats. Kostnaderna för ekonomiskt bistånd överstiger budget per april, men åtgärder pågår för att kunna hålla utvecklingen under kontroll framöver. Helårsprognosen pekar på ett överskott på 10,3 mnkr, där lägre personalkostnader samt extra statsbidrag och intäkter är de viktigaste förklaringsfaktorerna. Samtidigt är prognosen förenad med osäkerhet, särskilt kopplat till framtida utveckling för ekonomiskt bistånd samt möjligheten att rekrytera nyckelkompetens senare under året.

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden redovisar till och med april en positiv avvikelse mot budget på 0,7 mnkr. Förvaltningsledningen visar ett överskott, huvudsakligen till följd av periodisering av intäkter och kostnader som väntas förbrukas under året. Komvuxverksamheten redovisar en negativ avvikelse för perioden och prognostiserar ett underskott för helåret, vilket beror på att kostnaderna för köp av allmänna och grundläggande kurser blivit högre än budgeterat efter ett leverantörsbyte. Arbetsmarknadsverksamheten visar en mindre positiv avvikelse för perioden och prognosen är i nivå med budget. Sammantaget väntas nämnden mot slutet av året redovisa ett underskott på 1,0 mnkr, främst på grund av höjda kurskostnader inom komvux.

Vård- och omsorgsnämnden redovisar till och med april ett positivt resultat på 10,7 mnkr och prognosen för helåret är ett överskott på 14,1 mnkr. På verksamhetsnivå finns såväl enskilda enheter som särskilda poster som avviker mot budget, både i negativ och positiv riktning. Prognosen positiva avvikelser förklaras främst av utfallet inom resursfördelningen för både särskilt boende och hemtjänst, lågt utfall på gemensamma kostnader på övergripande nivå, samt vakanta tjänster inom chefs- och stödfunktioner. De negativa avvikelserna avser framför allt den interna utförda hemtjänsten samt ett fortsatt behov av inhyrd personal inom hälso- och sjukvården. Sammantaget överstiger de positiva avvikelserna de negativa, vilket resulterar i ett prognostiserat överskott för helåret. Av det prognostiserade överskottet avser 11,8 mnkr det övergripande resursfördelningssystemet.

Överförmyndarnämnden redovisar till och med april en positiv avvikelse mot budget på 0,3 mnkr. Granskningen av ärenden har genomförts i något mindre omfattning än tidigare men bedöms öka till budgeterad nivå när en visstidsanställd tillträder. Helårsprognosen är i nivå med budget.

Finansförvaltning

Finansförvaltningen redovisar en positiv avvikelse mot budget på 5,8 mnkr till och med april och helårsprognosen visar på en positiv budgetavvikelse på 12,4 mnkr.

Under raden lokalkostnader återfinns bland annat avsatta medel för ökade hyror på grund av nyproducerade lokaler och kostnader. Budgetramarna justeras för de nämnder som fått nya hyreskontrakt. Då projekt senarelagts förväntas medlen inte användas fullt ut och därmed prognostiseras en positiv avvikelse mot budget. Dessutom har några lokaler fått nedsatt hyra vilket också bidrar till än lägre kostnad än budgeterat.

Lönerevision, PO, semester och pensioner visar på en negativ avvikelse i prognosen totalt sett, och består av en positiv avvikelse avseende lönerevision och en negativ avvikelse avseende pensioner. Pensionsprognosen bygger på beräkningar från KPA i april och är något försämrad jämfört med tidigare prognos från december. Beräkningsparametrarna är i stort sett oförändrade, förändringen beror på uppdaterade pensionshändelser i kommunen.

I budget 2026 avsattes medel för årets lönerevision på finansförvaltningen. När lönerevisionen blev klar i april fördes medel över till nämnderna. Eftersom det faktiska utfallet blev lägre än de avsatta medlen, ligger resterande budgetmedel kvar på finansförvaltningen och ger en positiv budgetavvikelse både i utfall och i prognos.

De delar av exploateringsverksamheten som påverkar driften avviker positivt i prognosen. Det beror på mer intäkter för försäljningar än budgeterat samt lägre kostnader på grund av projekt som inte förväntas bli klara under året.

Finansiella poster

De finansiella posterna visar en avvikelse mot budget på -8,1 mnkr till och med april och prognostiseras ge en negativ avvikelse mot budget på 9,8 mnkr på helårsbasis.

Skatteintäkter, kommunalekonomisk utjämning samt generella statsbidrag visa en negativ avvikelse mot budget, både i utfall och prognos. Utfallet grundar sig på SKR:s skatteprognos från april 2026. Den negativa avvikelsen förklaras främst av en svagare konjunktur och lägre BNP-tillväxt för 2025, vilket medför ett lägre skatteunderlag för 2025 och 2026. Den förväntade konjunkturuppgången har dessutom skjutits fram i tiden jämfört med den prognos som låg till grund för budgeten, vilket ytterligare sänker skatteintäkterna för 2026. Samtidigt förväntas kommunens intäkter från inkomstutjämningen, LSS-utjämningen och fastighetsavgiften bli högre än budgeterat.

De finansiella intäkterna förväntas överstiga budgeten. Under 2025 förbättrades kommunens likviditet, vilket resulterade i att ränteintäkterna översteg den budgeterade nivån. Under 2026 planeras delar av överlikviditeten att placeras, vilket förväntas generera ytterligare ränteintäkter.

Avsatta medel

Utifrån god ekonomisk hushållning har kommunen reserverat medel för att möta framtida kostnader. Kommunen har tre olika sorters avsatta medel: en resultatutjämningsreserv (RUR), som kan användas i balanskravsutredningen för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel, en resultatreserv (RER) som syftar till att stärka ekonomin vid större tillfälliga kostnadsökningar eller intäktsbortfall, samt en integrationsfond. Integrationsfonden består av medel som kommunen får för sitt långsiktiga integrationsarbete. Intäkterna reserveras för framtida åtaganden och används till specifika projekt. Outnyttjade medel i budgeten återförs till fonden.

Avsatta medel, mnkr	30 april 2026
RUR	100,0
RER	27,6
Integrationsfonden	45,6
<i>varav reserverat</i>	16,7
TOTALT	173,2
Kvar att besluta om	156,6

De avsatta medlen uppgick per den 30 april 2026 till 100 mnkr i resultatutjämningsreserven (RUR), 27,6 mnkr i resultatreserven (RER) och 45,6 mnkr i integrationsfonden. Sammantaget innebär detta att kommunens totala avsatta medel uppgår till 173,2 mnkr.

I övergripande plan med budget 2026 beslutades om nya reservationer från integrationsfonden samt om förlängning av tidigare reservationer från 2025. I februari 2026 beslutades det också om en reservation avseende kompensation för ökade livsmedelskostnader. Dessa, tillsammans med fleråriga reservationer från tidigare budgetbeslut, innebär att totalt 16,7 mnkr är reserverade för satsningar under återstående del av 2026 (från maj) till och med 2030. Av kommunens totala avsatta medel är därmed 16,7 mnkr redan reserverat för beslutade satsningar, medan 156,6 mnkr återstår att besluta om för framtida ändamål.

De reserverade medlen avser följande satsningar:

- Utbildningstjänster: 1 mnkr 2026
- Idrottsgymnasium: 1,5 mnkr 2026-2029
- Uppstart nya aktivitetskravet SoL samt återbruket: 3,5 mnkr 2026
- Matematikutveckling: 1 mnkr per år 2026-2027
- Utbildning nytt verksamhetssystem: 3 mnkr 2027
- Flytt av Lasstorps koloniområde: 1,5 mnkr 2026
- Medfinansiering Modda Sörmland: 150 tkr per år 2024-2027
- Kompensation för ökade livsmedelskostnader: 4,0 mnkr 2026

Investeringsredovisning

Sammanställning av budgetramar 2026, inklusive ramjusteringar under perioden

<i>Belopp i tkr</i>	Budgetram 2026	Ombudgetering ej påbörjade projekt 2025	Ombudgetering pågående projekt 2025	Ny budget- ram 2026
<i>Beslut</i>	<i>Budget</i>	<i>Årsredovisning</i>	<i>Årsredovisning</i>	
Övergripande politisk ledning	200		35	235
Kommunstyrelsen	100 000	3 050	826	103 876
Bildningsnämnden	10 400	2 000	1 768	14 168
Kulturnämnden	5 700		765	6 465
Service- och tekniknämnden	46 000	150	7 240	53 390
Socialnämnden	400			400
Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden	0	560		560
Vård- och omsorgsnämnden	14 600			14 600
Summa investeringar exkl finansiell leasing och exploateringsverksamhet	177 300	5 760	10 634	193 694
Hysesleasing (finansförvaltningen)	169 000			169 000
Billeasing (service- och tekniknämnden)	15 000			15 000
Investeringsram finansiell leasing	184 000			184 000
Investeringar inom exploateringsverksamheten	20 000	500	21 328	41 828
Summa investeringar inkl finansiell leasing och exploateringsverksamhet	381 300	6 260	31 962	419 522

Kommunfullmäktige fastställde budgetramarna för 2026 vid sammanträdet i november 2025 (KF 2025-11-17, § 176).

I samband med beslutet om årsredovisningen 2025 beslutade kommunfullmäktige om överföring av investeringsmedel och exploateringsmedel för ej påbörjade projekt om 6,3 mnkr (KF 2026-03-23, § 27). Nämnderna ska i samband med bokslutet även lämna information om investeringar som påbörjades under året men inte färdigställts, vars medel ska föras över mellan åren. I samband med beslutet om årsredovisning 2025 godkände kommunfullmäktige informationen i årsredovisningen om ombudgetering av påbörjade investeringar om 32,0 mnkr.

Investeringsredovisning

<i>Belopp i tkr</i>	Utfall jan- apr 2026	Budget helår 2026	Kvar av årets budget	Prognos avvikelse helår 2026
Övergripande politisk ledning	-123	-200	77	0
Kommunstyrelsen	-15 962	-103 911	87 949	0
Kommunstyrelsen gemensamt	-24	-1 035	1 011	1 000
Kommunledningsförvaltningen	-6 800	-8 885	2 085	-1 000
Kommunägda fastigheter	-6 135	-80 913	74 778	0
<i>varav Katrineholms återbruk</i>	-427	-52 815	52 388	0
<i>varav Backavallen A-plan, friidrottsanläggning och belysning</i>	-88	-8 200	8 112	0
<i>varav Servicebyggnad kanothus</i>	-4 506	-5 232	726	0
Samhällsbyggnadsförvaltningen	-3 003	-13 078	10 075	0
<i>varav Våtmark Djulö</i>	-779	-1 129	350	0
<i>varav Parkåtgärder vid lokstallet enligt visionsprogrammet</i>	-44	-1 300	1 256	0
<i>varav PFAS-rening</i>	-69	-4 000	3 931	0
Bildningsnämnden	-77	-14 168	14 091	3 620
<i>varav 1-1 grundskola och gymnasieskola</i>	0	-7 900	7 900	0
Kulturnämnden	-1 395	-6 465	5 070	0
<i>varav Ett moderniserat kulturhus</i>	-863	-2 000	1 137	0
Service- och tekniknämnden	-5 498	-53 390	47 892	7 900
<i>varav väginvesteringar</i>	-148	-14 200	14 052	0
Socialnämnden	0	-400	400	0
Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden	0	-560	560	560
Vård- och omsorgsnämnden	-1 903	-14 600	12 697	0
<i>varav Inventarier Säbo enligt boendeplanen</i>	-1 903	-7 800	5 897	0
<i>varav Nyckelfri hemtjänst</i>	0	-5 000	5 000	0
Summa investeringar exkl finansiell leasing och exploateringsverksamhet	-24 958	-193 694	168 736	12 080
Finansförvaltning, investeringar inom exploateringsverksamheten	-2 272	-41 828	39 556	20 500
Finansförvaltningen	0	-169 000	169 000	23 300
<i>Finansiell leasing fastigheter</i>	0	-169 000	169 000	23 300
Service och tekniknämnden	-7 584	-15 000	7 416	0
<i>Finansiell leasing bilar</i>	-7 584	-15 000	7 416	0
Summa finansiell leasing	-7 584	-184 000	176 416	23 300
Summa investeringar inkl finansiell leasing och exploateringsverksamhet	-34 814	-419 522	384 708	55 880

Av kommunens budgeterade medel för investeringar i verksamheterna, exklusive finansiell leasing har 25 mnkr nyttjats fram till sista april. Prognos för helår är att 12,1 mnkr av budgeten inte kommer att förbrukas under året. För de investeringar som ingår i exploateringsverksamheten har endast 2,3 mnkr nyttjats. Prognos för helår är att 20,5 mnkr av budgeten inte beräknas utnyttjas.

Kommunstyrelsen har endast förbrukat 15 procent av årsbudgeten men prognostiserar ingen avvikelse för helår. Kommunstyrelsen gemensamt räknar med ett överskott på 1 mnkr för digitalisering där inga ansökningar inkommit medan kommunledningsförvaltningen prognostiserar 1 mnkr i underskott till följd av fördyrad nätverksutrustning.

Kommunägda fastigheter har under tertialet haft en fortsatt hög genomförandetakt, där samtliga större projekt bedöms följa plan. Den största investeringen är Katrineholms återbruk med en budget på 52,8 mnkr, där byggnation har påbörjats. Projektet Backavallen A-plan befinner sig i projekterings- och utredningsfas och byggnation påbörjas till hösten. Projekt servicebyggnad kanothus närmar sig avslut.

Samhällsbyggnadsförvaltningens budget om 13,1 mnkr är påverkad av negativa överföringar från 2025 gällande Stortorget, där bidrag väntas inkomma 2026, och Djulö våtmark, där arbete gällande dammarna färdigställdes 2025. Vid Djulö våtmark är dammarna i drift. Under våren och sommaren kommer området kring dammarna att färdigställas. Byggnation är uppstartad efter vinteruppehåll och invigning planerad till september 2026. För projektet Parkåtgärder Lokstallet pågår saneringsåtgärder. Byggnation planeras att starta i maj och färdigställande av årets etapp sker under hösten. Projektet fortsätter våren 2027. Arbete med upphandling för PFAS-rening av grundvattensanering i kvarteret Abborren pågår, annonsering väntas ske under maj 2026.

Av bildningsnämndens årsbudget på 14,2 mnkr har under årets fyra första månader endast en mindre investering genomförts. Beställning av iPads till grundskolan och datorer till gymnasieskolan har skett men kostnaden kommer uppstå först i samband med leverans.

Budgetavvikelsen på helår beräknas bli positiv, 3,6 mnkr, då anpassningar och ombyggnation av och skollokaler på Forssjö skola kommer att bli aktuellt först 2027 och anpassningen av Södra skolan är fördröjd. Budgetmedel för utemiljön på förskolan Karamellen kommer troligtvis inte nyttjas 2026, här avvaktas förändring av gården.

Kulturnämndens investeringsbudget uppgår till 6,5 mnkr. Utfall per 30 april är 1,4 mnkr, vilket innebär att 22 procent av årets budget är upparbetad. Projekten fortlöper enligt plan och bedömningen är att samtliga projekt färdigställs under 2026. Projektet Ett moderniserat kulturhus går nu in i slutfasen och beräknas vara helt klart till årsskiftet. Under året kommer konstverkstaden att få en ny placering, och dessutom planeras inköp av flera nya inventarier, bland annat en ny informationsdisk.

Service- och teknikenämndens investeringsbudget, exklusive finansiell leasing, uppgår till 53,4 mnkr. Utfall per 30 april är 5,5 mnkr, vilket innebär att 10 procent av årets budget är upparbetad. Inom projektet Väginvesteringar är årets beläggningsarbeten påbörjade. Merparten av samtliga projekt löper enligt plan och bedömningen är att de flesta projekten kommer att vara färdigställda innan årets slut. Prognosen för årets avvikelse är 7,9 mnkr avser: ett par fordon som beräknas levereras först år 2027, Tallåsaulan och lekplatser och parkutrustning. Dessa medel kommer bli föremål för ombudgetering.

Socialnämnden har inte gjort några investeringar under perioden. Ingen avvikelse mot budget prognosticeras.

I budget 2025 tilldelades vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden investeringsmedel för bärbara datorer. Behovet var kopplat till genomförandes av digitala nationella prov och då de digitala nationella proven pausades överfördes investeringsmedlen till 2026. Det är fortfarande oklart vad som kommer att hända med de digitala nationella proven, vilket gör att investeringen troligtvis kommer att skjutas fram ytterligare.

Vård- och omsorgsnämndens investeringar går enligt plan. Utfallet är kopplat till öppning av Igelkottens särskilda boende. Flertalet av övriga projekt kommer att genomföras under hösten. Av helårsbudgeten 14,6 mnkr beräknas samtliga medel förbrukas under året.

Prognosen för investering finansiell leasing hyra är lägre jämfört med budget främst på grund av att investeringar kommer färdigställas senare än budgeterat. Om och tillbyggnad av Forssjö skola och familjecentralen, beräknas bli klara under 2027. Hyrespåverkan kommer därför att belasta kommande år.

Exploateringsredovisning

<i>Belopp i tkr</i>	Intäkter	Kostnader	Netto per 30/4 2026	Budget helår 2026	Kvar av årets budget	Prognos avvikelse helår 2026
Drift	0	-1 282	-1 282	-9 700	8 418	200
Försäljningar	0	0	0	9 700	-9 700	7 300
Investering	42	-2 311	-2 269	-41 828	39 559	20 500
Exploatering	17 650	-1 992	15 658	-59 814	75 472	29 000
<i>Varav</i>						
<i>Luvsjön 4, investering</i>	<i>0</i>	<i>-351</i>	<i>-351</i>	<i>-24 486</i>	<i>24 135</i>	<i>20 000</i>
<i>Luvsjön 4, exploatering</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>-9 973</i>	<i>9 973</i>	<i>9 000</i>
<i>Duvestrand Norra, investering</i>	<i>0</i>	<i>-366</i>	<i>-366</i>	<i>-7 710</i>	<i>7 344</i>	<i>0</i>
<i>Duvestrand Norra, exploatering</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>-1 000</i>	<i>1 000</i>	<i>0</i>
<i>Norra stadsdelen, investering</i>	<i>0</i>	<i>-35</i>	<i>-35</i>	<i>-1 526</i>	<i>1 491</i>	<i>0</i>
<i>Norra stadsdelen, exploatering</i>	<i>0</i>	<i>-214</i>	<i>-214</i>	<i>-1 841</i>	<i>1 627</i>	<i>0</i>
<i>Markreserv, exploatering</i>	<i>0</i>	<i>-1718</i>	<i>-1 718</i>	<i>-30 000</i>	<i>28 282</i>	<i>20 000</i>

Med markexploatering avses åtgärder för att anskaffa, bearbeta och iordningställa råmark för att bygga bostäder, affärer, kontor eller industrier. I exploateringsverksamheten ingår också att bygga gator och grönområden. Ett exploateringsprojekt sträcker sig oftast över ett antal år, där försäljning av mark eller tomter inte helt beräknas matcha nedlagda kostnader under ett enskilt år. Kommunens kostnader ska täckas av försäljningsintäkter över tid. De delar av drift- och exploateringsprojekt som påverkar kommunens driftkostnader för året redovisas även i driftredovisningen. Investeringsprojekt redovisas i investeringsredovisningen som en egen rad.

Prognosavvikelsen för driftprojekt är positiv och beräknad till 7,5 mnkr. Det är svårt att bedöma när intäkter från försäljning av exploateringsmark kommer redovisas. Endast säkra intäkter redovisas nu. För investeringsprojekten har endast 5 procent av årets budget förbrukats. Budgetavvikelsen på helår är beräknad till 20,5 mnkr, då flera av projekten kommit igång senare än beräknat. Exploatering som avser markbearbetning och markköp visar för perioden ett intäktsöverskott, till följd av försäljning av fastigheter. Prognosen för helår avviker positivt, vilket till största delen förklaras av att budget för markköp endast till viss del beräknas nyttjas.

Projektplaneringen för två stadsnära bostadsområden – Luvsjön etapp 4 och Duvestrand norra fortlöper. Projekten omfattar utbyggnad av gator och infrastruktur samt på sikt avstyckning och försäljning av villatomter och områden för radhus. I Luvsjön finns även möjlighet till uppförande av flerbostadshus samt en förskola. Området ger förutsättningar för cirka 90 nya bostäder. Både markanvisning och försäljning via kommunens tomtkö kommer att tillämpas. Projekteringen av gator och infrastruktur i Luvsjön etapp 4 är i slutskedet och blir troligen färdig till sommaren. Byggstart för infrastrukturen planeras till senhösten 2026. Vid Duvestrand norra har detaljprojektering påbörjats för cirka 20 nya bostäder. Förarbeten har påbörjats i området och byggande av infrastruktur beräknas påbörjas under 2026.

Projekten med att sanera grundvattnet från PFAS vid norra stadsdelen pågår och kommer att fortsätta under 2027.

Arbete pågår löpande och aktivt med att säkerställa kommunens markreserv för framtida etableringar och utvecklingsbehov. Fastigheterna förskolan Stavstugan samt stenhuset vid västra skolan köptes in 2025 och rivning av byggnaderna är snart klart. Området för tidigare Stavstugan kommer på sikt att förvandlas till en stadsdelslekpark. Diskussioner och förhandlingar pågår om att förvärva ytterligare mark.

För övriga exploateringsområden som inte redovisas i tabellen ovan kan nämnas att:

På området Lövåsen-Finntorp har arbetet med att bygga Katrineholms återbruk samt återvinningscentral påbörjats. Samtal förs med ett flertal aktörer som har visat intresse för markköp och etablering inom området. Både Hööks och Julia har haft invigning.

På området Lövåsen-Uppsala öppnar Chopchop i början av maj. Max har precis påbörjat byggnationen och beräknas öppna senare under året. Preem som avser uppföra en serviceanläggning för tyngre fordon har fått beviljat bygglov.

Detaljplanearbetet vid Åsporten beräknas vara färdigt under 2026. Projektering av vägar och annan infrastruktur planeras att påbörjas 2027.

Vid Östra skolan pågår detaljplanearbete som beräknas vara färdigt under 2026.

Byggnation av vägar, infrastruktur och odlingslotter vid Gersnäs nya koloniområde pågår för fullt och flytten från Lasstorps koloniområde beräknas kunna påbörjas senare i höst.

Projekt som Strängstorp, Trollestrand, Björnsundet samt Vasavägen/Backa föreslås skjutas på och de beräknas tidigast kunna påbörjas under 2027. Mer prioriterat är att färdigställa redan påbörjade projekt och att färdigställa mer verksamhetsmark.

Investeringsprojekt i kommunala bolag

Belopp tkr	Beslutad totalutgift (inkl ev stöd)	Ack utfall	Kvar av total budget	Beräknad totalutgift	Beräknad avvikelse	Färdigställs (månad/år)
Pågående investeringsprojekt						
KFAB						
Vallgården	-46 500	-36 314	10 366	-47 500	-1 000	Juli-26
Igelkotten, trygghetsboende, hus 1	-24 000	-821	23 179	-24 000	0	?
Västra skolan familjecentralen	-20 000	-1 521	18 479	-20 000	0	?
KVAAB						
Reningsverk/slamhantering Rosenholm	-364 000	-149 025	214 975	-359 000	5 000	Dec-27
Överföringsledning Katrineholm-Ås	-120 000	-64 080	55 920	-73 150	46 850	April-26
Överföringsledning Forssjö	-42 200	-10 500	31 700	-42 200	0	Aug-26

Tabellen inkluderar de större investeringsprojekt som pågår i de kommunägda bolagen. Flera projekt har skjutits framåt, vilket också påverkar kommunens kostnader för hyror och finansiell leasing när det gäller verksamhetslokaler.

För KFAB:s del fortskrider ombyggnationen och renoveringen av kommunens särskilda boenden för äldre. Renoveringen av Vallgården är i full gång. Renoveringen och omvandlingen av Igelkottens hus 1 till trygghetsboende är i startfasen.

KVAAB:s projekt på Rosenholm med nytt reningsverk och slamhantering löper enligt plan. Uppdatering av överföringsledningar fortgår, där kostnaden för ledningen mellan Katrineholm-Ås blev långt billigare än planerat.

Förväntad måluppfyllelse finansiella mål

Kommunen har en riktlinje för god ekonomisk hushållning där kommunens och kommunkoncernens finansiella mål anges. De tre finansiella målen tar fasta på årets resultat, självfinansieringsgraden av investeringar samt skuldsättningsgraden. Ett positivt resultat ökar förutsättningarna till självfinansiering av investeringar och/eller amortering av upptagna lån. En ökad låneskuld ökar kostnaderna och påverkar både resultat och självfinansiering. För att visa utvecklingen och stärka det långsiktiga perspektivet redovisas utfallet som ett genomsnitt av fem år. Syftet är att kunna utjämna svängningar i skatteunderlaget över tid och därmed skapa större stabilitet för verksamheterna.

I tabellen nedan redovisas den förväntade måluppfyllelsen för kommunens och koncernens finansiella mål under 2026. Eftersom målen redovisas som ett femårsnitt baseras bedömningen även på faktiska utfall från boksluten 2022-2025 för kommunen, KFAB, KVAAB samt VSR och på prognosticerat utfall för 2026.

Bedömningen av den förväntade måluppfyllelsen anges med färgsymboler:

-  Helt uppnått
-  Ej uppnått

Resultat och kapacitet*	Mål	Prognos 2026	2025	2024	2023	2022	Genomsnitt 2022-2026	Förväntad måluppfyllelse 2026
Kommun								
Årets resultat i % av skatter och generella statsbidrag	≥ 2	2,3	4,1	1,4	1,4	3,9	2,6	
Självfinansieringsgrad, %	≥ 100	73	177	118	125	119	122	
Skuldsättningsgrad, %	0	0	0	0	0	0	0	
Koncern								
Årets resultat i % av nettoomsättning	≥ 2	2,4	3,7	1,5	1,6	3,3	2,5	
Självfinansieringsgrad, %	≥ 80	48	75	60	80	45	62	
Skuldsättningsgrad, %	≤ 80	54	52	53	52	52	53	

* Finansiell leasing har exkluderats i kommunens nyckeltal på grund av att det inte utgör verklig skuld till bank eller andra externa parter samt att investeringen inte är en verklig investering för kommunen.

Årets resultat ska vara positivt och resultatet ska över en femårsperiod i genomsnitt uppgå till minst 2 procent av summan av skatter och generella statsbidrag för kommunen. Kommunens prognostiserade resultat för 2026 uppgår till 63,7 mnkr, vilket motsvarar 2,3 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Det finansiella målet förväntas att uppnås, då det genomsnittliga resultatet för femårsperioden 2022-2026 uppgår till 2,6 procent av skatter och generella statsbidrag.

På koncernnivå ska resultatet över en femårsperiod i genomsnitt uppgå till minst 2 procent av nettoomsättningen. Även för koncernen förväntas målet uppnås, då det genomsnittliga resultatet för perioden 2022-2026 beräknas till 2,5 procent av nettoomsättningen.

Självfinansieringsgraden mäter hur stor del av investeringarna som kan finansieras med egna medel, det vill säga med de skatteintäkter som återstår när den löpande verksamheten betalats. Självfinansieringsgraden mäts genom att årets resultat plus årets avskrivningar jämförs med årets investeringar. Kommunens mål är en självfinansieringsgrad på minst 100 procent sett över en femårsperiod. För koncernen är målet 80 procent. Kommunen förväntas nå målet men på grund av höga investeringsnivåer förväntas inte koncernen att nå målen.

Skuldsättningsgraden visar hur stor andel av balansomslutningen som finansierats genom lånade medel. Kommunen har inte någon långfristig upplåning i form av låneskuld till bank eller andra kreditinstitut och är därmed lågt exponerad för risker i samband med ränteförändringar. Koncernen har under flera år haft en hög investeringsnivå och bolagens låneskuld har ökat. Kommunens mål är en självfinansieringsgrad på minst 100 procent sett över en femårsperiod. För koncernen är målet 80 procent. Både kommunen och koncernen ser ut att nå målen gällande skuldsättningsgrad.

Väsentliga personalförhållanden

I detta avsnitt redovisas utvecklingen gällande väsentliga personalförhållanden inom kommunorganisationen under perioden. Personalarbetet utgår från kommunplanen och kommunens personalpolitiska program.

Personalkostnader och personalstyrka

Nyckeltal	Mätdatum	Totalt 2026	Kvinnor 2026	Män 2026	Totalt 2025	Kvinnor 2025	Män 2025
Lönekostnader totalt, tkr	1/1-30/4	657 832			629 438		
Kostnad inhyrd personal, tkr	1/1-30/4	4 746			5 289		
Årsarbetare, antal omräknade heltider	1/1-31/3	3 160	2 456	704	3 169	2 461	708
Timanställda, andel av totalt antal årsarbetare (%)	1/1-31/3	7,6	7,1	9,3	7,9	7,2	10,2
Månadsanställda, antal	30/4	3 190	2 496	694	3 209	2 528	681

De ökade lönekostnaderna jämfört med motsvarande period 2025 förklaras huvudsakligen av ordinarie lönerevision. Kostnaden för inhyrd personal har minskat jämfört med motsvarande period 2025, främst inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde.

Minskningen av årsarbetare och månadsanställda, som främst avser bildningsnämndens verksamheter, är en följd av det volymanpassnings- och omställningsarbete som verkställts utifrån fastslagen planering.

Nyttjandet av timanställda minskade jämfört med motsvarande period föregående år. Minskningen kan ses inom flera verksamheter. Timanställda och visstidsanställda medarbetare används för att förstärka kommunens verksamheter vid arbetstoppar, omfattande utbildningsinsatser, vakanta tjänster samt vid sjukfrånvaro. Inom bildningsnämndens verksamheter hyrs timvikarier även in från extern part och de ingår därmed inte i nyckeltalet avseende andel timanställda av totalt antal årsarbetare. De inköpta vikarietimmarna motsvarar 4,6 heltidstjänster, vilket utgjorde en marginell minskning jämfört med motsvarande period 2025. Samtidigt ökade nyttjandet av egna timvikarier något.

Medarbetarskap och ledarskap

Arbetet med tidigare framtagna handlingsplaner kopplade till föregående års medarbetarundersökning har fortlopt under perioden. Flera verksamheter har fortsatt arbetet med insatser för återhämtning samt insatser för att förbättra medarbetares involvering i uppföljning av mål. Årets medarbetarundersökning skickades ut i april och resultatet förväntas presenteras i slutet av maj.

En chefsfrukost, med tema chefen som kulturbyggare och förändringsledare, genomfördes i februari.

Inom bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen har en tvåårig satsning för rektorer och enhetschefer inletts för att utveckla skolledarskapet tillsammans med Stockholms universitet. Satsningen syftar till att stärka det pedagogiska ledarskapet, öka likvärdigheten mellan enheter och skapa en gemensam grund för styrning och utveckling av verksamheten.

Samtliga chefer inom service- och kulturförvaltningen har genomgått utbildning i konflikthantering. Syftet har varit att främja en trygg och hållbar arbetsmiljö genom att stärka organisationens förmåga att hantera konflikter i arbetsgrupper och mellan individer.

Kompetensförsörjning och kompetensutveckling

Nyckeltal	Mätdatum	Totalt 2026	Kvinnor 2026	Män 2026	Totalt 2025	Kvinnor 2025	Män 2025
Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	30/4	83,3	81,5	89,6	82,0	80,0	89,1
Genomsnittlig sysselsättningsgrad månadsanställda som arbetar deltid (%)	30/4	75,2	76,3	68,2	74,9	75,7	69,1

Andelen månadsanställda som arbetar heltid ökade jämfört med motsvarande period föregående år, särskilt bland kvinnor. Sysselsättningsgraden för de som arbetar deltid har ökat något. I denna grupp har kvinnor en högre genomsnittlig sysselsättningsgrad än män. Att medarbetare minskat sin arbetstid kan i vissa fall förklaras av att de vill hitta en balans mellan arbete och privatliv samt att vissa förbereder sig för pension.

Att andelen som arbetar heltid fortsätter öka är positivt utifrån ett kompetensförsörjningsperspektiv. Samtidigt innebär fler heltidsanställningar att planering av scheman, i vissa verksamheter där behovet varierar över dygnets timmar, blivit en utmaning. Inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde har det under perioden pågått ett arbete med att förändra bemanningen, med fokus på rekrytering, introduktion och hållbar bemanning. Detta med målet att i högre grad bemanna med tillsvidareanställd personal och därmed skapa kontinuitet i verksamheten.

Under perioden hade majoriteten av förvaltningarna ett rekryteringsbehov, som bland annat grundade sig i utökade uppdrag, pensionsavgångar samt svårigheter att rekrytera vissa tjänster. I några fall kunde detta lösas inom den befintliga organisationen. I samband med den utökning av hemtjänstorganisationen som genomfördes under perioden kunde kommunen rekrytera 22 undersköterskor med skyddad yrkestitel.

För att stärka kompetensen inom organisationen har respektive förvaltning genomfört utbildningar, anpassade efter sina specifika verksamhetsbehov. Ett exempel på en kompetenshöjande insats är det utvecklingsforum som genomförts inom social- och omsorgsförvaltningen för chefer och andra berörda funktioner. Forumet hade fokus på kompetensförsörjning, med särskild inriktning mot att stärka organisationens förmåga att rekrytera och behålla personal. Ett annat exempel är att samtliga tillsvidareanställda i simhallen blivit licensierade simlärare.

Hållbart arbetsliv och arbetsmiljö

Nyckeltal	Mätdatum	Totalt 2026	Kvinnor 2026	Män 2026	Totalt 2025	Kvinnor 2025	Män 2025
Sjukfrånvaro totalt (%)	1/12-31/3	8,2	8,8	6,0	8,8	9,4	6,6
Sjukfrånvaro tillsvidareanställda (%)	1/12-31/3	8,7	9,4	6,3	9,3	10,0	6,6
Tillsvidareanställda med upprepade sjukfrånvaro (mer än 5 tillfällen under de senaste 12 månaderna), antal	1/4-31/3	15,0	15,6	12,8	15,4	16,2	12,0

Flertalet förvaltningar har sänkt sin sjukfrånvaro. Socialnämndens verksamhetsområde sticker ut positivt då sjukfrånvaron minskat med 2,1 procentenheter jämfört med motsvarande period förra året. En viss ökning ses dock inom samhällsbyggnadsförvaltningen och inom service- och tekniknämndens verksamhetsområde. Inom samtliga av vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområden har sjukfrånvaron minskat, en minskning som totalt motsvarar drygt tio omräknade heltidstjänster. Inom bildningsnämndens verksamhetsområden har sjukfrånvaron minskat inom samtliga verksamheter utom grundskolan.

Andelen tillsvidareanställda med upprepade sjukfrånvaro har totalt sett minskat jämfört med samma period föregående år, bland männen sågs en ökning.

Riktade insatser för att öka frisknärvaron pågår inom flera verksamheter med utgångspunkt i Sunt arbetslivs friskfaktorer. Arbetet omfattar skattning, analys, åtgärdsplanering samt uppföljning på både verksamhets- och enhetsnivå. Parallellt genomförs riktade insatser för långtidssjukskrivna medarbetare i samverkan med HR och företagshälsovården.

Jämställdhet

Nyckeltal	Mätdatum	Totalt 2026	Kvinnor 2026	Män 2026	Totalt 2025	Kvinnor 2025	Män 2025
Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	30/4	83,3	81,5	89,6	82,0	80,0	89,1
VAB-tid, andel av total årsarbetstid (%)	1/1–31/3	1,0	1,1	0,8	1,4	1,6	1,0

Andelen kvinnor som arbetar heltid har fortsatt att öka, vilket är en positiv utveckling ur ett jämställdhetsperspektiv. Samtidigt finns fortfarande tydliga skillnader mellan kvinnor och män.

Uttaget av dagar för vård av barn (VAB) har minskat något jämfört med motsvarande period föregående år. ligger på samma nivå som föregående år. Det kan konstateras att kvinnor fortsatt har tagit ut mer VAB än män, även om skillnaden mellan kvinnor och män har minskat. Det är under årets första månader som högst uttag av VAB sker, vilket följer Försäkringskassans nationella statistik.

Förväntad utveckling och planerade åtgärder

I detta avsnitt redovisas förhållanden av väsentlig betydelse som förväntas påverka kommunens verksamhet under resten av året. Avsnittet innehåller också en åtgärdsplan, som sammanfattar de viktigaste avvikelserna som identifierats samt de åtgärder som pågår eller planeras för att hantera dessa.

Förväntad utveckling

Resten av året väntas präglas av fortsatt ekonomisk och politisk osäkerhet. Prognoserna från regeringen, SKR och banker pekar ändå på en gradvis återhämtning av svensk ekonomi efter de senaste årens utmaningar. Denna återhämtning omfattar en långsam men tydlig uppgång i BNP-tillväxten, en försiktig förstärkning av hushållens ekonomi samt ökade skatteintäkter för kommunerna. Arbetsmarknaden förväntas successivt bli starkare med högre sysselsättning och fler arbetade timmar, även om förbättringen sker olika snabbt inom olika sektorer och för olika grupper. Hushållens köpkraft stärks stegvis när inflationen dämpas och livsmedelspriserna har minskat, vilket i hög grad beror på den tillfälliga sänkningen av matmomsen. Detta väntas bidra till en försiktig ökning i konsumtionen.

Samtidigt fortsätter tillväxten i kommunernas skatteunderlag, men i en långsammare takt jämfört med perioden före de ekonomiska utmaningarna som präglat både Sverige och omvärlden. Den höga inflationen, stigande energi- och livsmedelspriser samt global osäkerhet påverkar förutsättningarna för återhämtning. Investeringsbehovet är fortsatt stort inom kommunsektorn och kommunerna behöver även möta ökade behov inom äldreomsorgen samtidigt som elevantalet i skola och förskola minskar. Budgetutrymmet ser ut att bli mer ansträngt åren framöver, vilket ställer krav på god framförhållning, flexibilitet och tydliga prioriteringar.

Valåret 2026 innebär ytterligare en dimension av osäkerhet, både vad gäller framtida nationella reformer och den lokala styrningens inriktning. Beroende på valresultaten i riksdags- och kommunvalet kan riktningen för kommunens ekonomi och prioriteringar förändras. Därför behöver verksamheten vara väl förberedd för att hantera förändrade ekonomiska villkor, oavsett om de beror på internationella händelser, statliga beslut eller nya politiska inriktningar. Det är avgörande att fortlöpande bevaka utvecklingen och upprätthålla hög flexibilitet för att kunna säkra välfärdens kvalitet och anpassa verksamheten när de ekonomiska förutsättningarna förändras.

Osäkerheten i den globala ekonomin och den politiska utvecklingen, inte minst konflikterna i Mellanöstern, riskerar att påtagligt påverka kommunens ekonomi och möjlighet till stabil verksamhet. Kommunen står inför ökade kostnader av varor och tjänster som drivmedel, transporter, asfalt, livsmedel och IT-utrustning. För att möta dessa risker har kommunen genomfört försiktighetsåtgärder, såsom daglig kontroll av bränslenivån i sina fordon, uppbyggnad av egna lager för drivmedel och livsmedel, samt kontinuerlig bevakning av prisutvecklingen. Priserna på IT-utrustning förväntas fortsätta öka med en möjlig stabilisering först 2028, därför har vissa inköp tidigare lagts och prioritering av utrustning görs löpande. Även den förkortade livscykeln på IT-utrustningen innebär att garanti och supporttider begränsas, vilket i sin tur påverkar både årets och framtida kostnader.

Det pågår ett omfattande arbete med att vidareutveckla kommunens krisberedskap och robusthet, för att bättre hantera såväl nya lagkrav som följder av omvärldsosäkerhet. Fokus ligger på att stärka ledningsförmågan, säkerställa rutiner samt utveckla kapaciteten för lagerhållning av drivmedel, livsmedel och sjukvårdsprodukter. Arbetet sker i nära samarbete mellan flera förvaltningar med ambitionen att skapa en motståndskraftig och flexibel organisation, kapabel att hantera såväl plötsliga störningar som långsiktiga förändringar.

Flera nya och förändrade lagar påverkar kommunens arbete. Bland annat förändras regelverket kring skydd av civilbefolkningen, vilket innebär att kommunen kan behöva börja inventera och komplettera skyddsutrymmen redan från hösten 2026. Aktivitetskravsreformen träder i kraft den 1 juli 2026 och innebär

att vuxna med försörjningsstöd måste delta i olika aktiviteter för att vara berättigade till ekonomiskt bistånd. Detta skapar ett ökat inflöde till arbetsmarknadsenheten och kräver individuella lösningar, samtidigt som lagändringen innebär en osäkerhet kring exakta volymer och arbetsbelastning. Inom vård- och omsorgsnämnden förväntas också flera lagändringar som kräver omfattande förberedelser och anpassning av verksamheten. Nya regler införs även inom överförmyndarområdet, vilket gör att kommunen behöver uppdatera rutiner, förstärka granskningsarbetet och vidareutveckla kompetensen.

Kommunen arbetar målmedvetet med att utveckla sina verksamheter för att både möta nya lagkrav och begränsade resurser. Inom samhällsbyggnadsförvaltningen pågår anpassning där antalet tjänster minskas inom vissa områden, samtidigt som strategiska funktioner ersätts av mer operativa utredarroller för effektivare resursutnyttjande. Andra verksamheter ser också över processer och administration, till exempel genom införandet av nytt personalsystem för att minska den administrativa belastningen för chefer och öka säkerheten genom att delar av systemet blir molnbaserat.

En fortsatt utmaning är tillgången till rätt kompetens, något som är särskilt märkbart inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter. Inom flera verksamheter förändras målgrupperna, vilket leder till en ökad vårdtyngd. Fler äldre bor kvar hemma längre, vilket ställer ökade krav på personal inom både hemtjänst och hemsjukvård. Därmed har också de som flyttar in på särskilt boende ofta större stödbehov än tidigare. Även inom funktionsstödsverksamheterna märks en trend där brukarna har mer komplexa behov. Dessa förändringar kräver högre kompetens och i vissa fall även ökad bemanning. Tillgången till rätt kompetens bedöms fortsätta vara avgörande för verksamhetens utveckling under året.

Inom socialnämndens verksamheter noteras en kraftig ökning av antalet ärenden avseende vuxna jämfört med motsvarande period föregående år. Detta kan få betydande konsekvenser för resursbehov och kostnader på sikt.

Ett arbete pågår för att rekrytera fler familjehem i egen regi, vilket förväntas minska behovet av externa lösningar och därmed på sikt även kostnaderna. Samtidigt har antalet förebyggande socialsekreterare utökats för att öka möjligheterna till tidiga insatser, vilket kan bidra till ett mer effektivt resursutnyttjande över tid. Ytterligare fyra skolsociala team planeras att startas i samverkan mellan skola och socialtjänst, vilket innebär att det totalt kommer att finnas sex sådana team. Inom skolsociala team samarbetar skolans elevhälsoteam med en förebyggande socialsekreterare med huvudmålet att öka elevernas närvaro i skolan, ge stöd vid ogynnsam utveckling och förebygga långsiktiga sociala problem som utanförskap, kriminalitet och ohälsa.

Planering pågår för den nya familjecentralen på Norr som beräknas invigas efter årsskiftet.

Moderniseringen av kulturhuset Ängeln beräknas bli färdig under våren 2026. Detta skapar nya förutsättningar att möta besökarnas behov och förväntningar. I nära anslutning till färdigställandet ska konsthallen för första gången användas som förtidsröstningslokal i samband med valet. Kommunen satsar även på att stärka kommunikationen inom kulturområdet samt på att stödja och synliggöra lokala arrangörer och utövare, samtidigt som dialog förs om utvecklingen av lokstallsområdet som kan ge nya möjligheter till kulturlivet och verksamheter i området.

Under året fortsätter arbetet med planering och förberedelser för uppstarten av Katrineholms återbruk, en satsning för ökad hållbarhet, cirkulär ekonomi och sysselsättning. Målet är att skapa en verksamhet där återanvändning ökar och mängden avfall minskar, samtidigt som platsen ger möjligheter till arbetsmarknadsåtgärder och kompetensutveckling för personer som står utanför arbetsmarknaden. Uppstartsarbetet sker i nära samverkan mellan olika förvaltningar och dialog med berörda aktörer.

Planerade åtgärder

Till tertiärrapporten ska förvaltningarna ta fram en kortfattad åtgärdsplan med utgångspunkt från de avvikelser som redovisats i övriga avsnitt (till exempel gällande verksamhet, ekonomi eller personal). I åtgärdsplanen sammanfattas de viktigaste avvikelserna, med en beskrivning av pågående och planerade åtgärder för att hantera dessa samt förväntade ekonomiska och verksamhetsmässiga effekter. Med åtgärder avses aktiviteter för att styra verksamheten i riktning mot önskat läge enligt plan med budget. Åtgärdsplanen kommer att följas upp i delårsrapporten per augusti.

Avvikelse	Åtgärd	Förväntade ekonomiska effekter av åtgärden	Förväntade verksamhets-effekter av åtgärden
Kommunstyrelsen			
Ökad driftskostnad för personalsystem	Ökad driftkostnad hanteras inom ram.	Inga effekter.	Inga effekter.
Ökad investeringskostnad för nätverk och ökad kostnad gör för IT-utrustning.	Ökad investeringskostnad hanteras mellan kommunstyrelsens övriga investeringsprojekt. Finns även med i budget plan för kommande år. Ökad kostnad för IT- utrustning hanteras inom ram.	Ökat investeringsbehov även kommande år.	Verksamheten behöver prioritera kring vilken utrustning som ska köpas in.
Minskning av budgetram för samhällsbyggnadsförvaltningen inför 2025 är ännu inte fullt hanterad.	Fortsätta anpassningen till ekonomiska ramar. Se över vakanta tjänster.	Förvaltningen håller sin tilldelade budget.	Mer effektivt resursutnyttjande.
Bildningsnämnden			
Minskat antal barn i förskolan	Ökad skolpeng med hjälp av tillskjutna medel i budget 2026.	Ekonomi i balans.	Minskade barngrupper.
Minskat antal elever förskoleklass	Minskning med två paralleller i tätorten.	Ekonomi i balans inom tätorten. Inom de områden på landsbygden där elevgrupperna är små kan det uppstå svårigheter att anpassa verksamhetens kostnader till tilldelad skolpeng.	
Bristande målluppfyllelse grundskola	Insatser identifieras och genomförs på individ, grupp och skolnivå.	Insatser genomförs genom omfördelning av befintliga resurser.	Fler elever behöriga till gymnasieskola.
Bristande målluppfyllelse gymnasieskola	Utreda möjligheten att införa förstärkt program på gymnasieskolan.	Införandet av förstärkt gymnasieprogram bedöms inte möjligt med befintliga resurser.	Fler elever med examen från gymnasieskolan.
Bristande skolsäkerhet förskola	Säkerhetshöjande insatser på kommunens förskolor.	Kostnaden för åtgärderna beräknas till cirka 2 mnkr.	Ökad säkerhet på kommunens förskolor.
Kulturnämnden			
Hög personalomsättning	Pågående och planerade rekryteringar. Aktivt arbete med prioritering av arbetsuppgifter och bemanningsplanering under rekryteringsperioden.	Lägre personalkostnader än budgeterat under rekryteringsperioden.	Nyanställningar. Bibehållen service och tillgänglighet i basverksamheten under rekryteringsperioden.
Hög sjukfrånvaro	Aktivt arbete för att minska sjukfrånvaron. Främja friskfaktorer som delaktighet, ledarskap, återhämtning och hållbar arbetsbelastning. Fokus på arbetsmiljö, rehabilitering och chefsstöd.	Minskade sjuklönekostnader.	Ökad frisknärvaro. Mer attraktiv arbetsgivare.
Service- och tekniknämnden			
Osäkert omvärldsläge som riskerar att påverka ekonomi och verksamhet	Samtliga fordon tankas dagligen om bränslenivån understiger 75 procent vid arbetsdagens slut. Eget omsättningslager av drivmedel. Förberedelse av prioritetsordning vid eventuell bränslebrist. Analys av om inköp av vissa varor samt livsmedel med lång hållbarhet kan tidigareläggas. Aktiv bevakning av prisutvecklingen på livsmedel, varor och tjänster för att identifiera ytterligare behov av åtgärder.	Planerade åtgärder bedöms vara kostnadsneutrala, men tillfälliga kostnadstoppar kan uppstå när inköp för en längre period görs vid ett och samma tillfälle.	Stärkt beredskap.

Avvikelse	Åtgärd	Förväntade ekonomiska effekter av åtgärden	Förväntade verksamhets-effekter av åtgärden
Hög sjukfrånvaro	Aktivt arbete för att minska sjukfrånvaron. Främja friskfaktorer som delaktighet, ledarskap, återhämtning och hållbar arbetsbelastning. Fokus på arbetsmiljö, rehabilitering, riktade HR-insatser och chefsstöd.	Minskade sjuklönekostnader.	Ökad frisknärvaro. Mer attraktiv arbetsgivare.
Socialnämnden			
Ökade kostnader för ekonomiskt bistånd	Kartläggning av ärenden gällande unga vuxna samt hushåll med långvarigt bistånd och/eller högt biståndsbelopp, för att hitta insatser och aktiviteter för att nå egen eller annan försörjning.	Minskat behov av bistånd.	Fler personer i sysselsättning eller aktiviteter.
Ökat antal nya ärenden gällande vuxna	Kartläggning av ärenden för att identifiera orsak och eventuella behov av förändrade insatser.	Inga kortsiktiga ekonomiska konsekvenser.	Upptäcka eventuella behov av förändrade insatser.
Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden			
Avvikelser hos privat utförare av allmänna gymnasiala kurser	Uppsagt avtal, utföraren ersatt med ny leverantör.	Förhöjda kostnader för allmänna kurser på gymnasial nivå.	Förbättrad kvalitet på utbildning för elever hos privat utförare.
Vård- och omsorgsnämnden			
Negativ budgetavvikelse för den interna hemtjänsten.	Handlingsplaner upprättas innan sommaren. Insatsplanering ses över och avstämning görs mellan planerad tid och utförd tid.	Bromsa det negativa utfallet för att nå en ekonomi i balans 2027.	Förbättrad arbetsmiljö och ökad kontinuitet.

Bilagor

Bilaga 1: Volymutveckling

Volymmåttan speglar utvecklingen inom nämndernas större verksamhetsområden. I bilagan redovisas volymutvecklingen under perioden januari till och med april 2026 samt en prognos för utfallet per helår 2026. Detta kan jämföras med utfallet för motsvarande perioder 2025. Större förändringar kommenteras.

Kommunstyrelsen	Jan-april 2026	Prognos 2026	Jan-april 2025	Utfall 2025
Energiintensitet (el och värme) i kommunala verksamhetslokaler som förvaltas av KFAB, kWh/m ²	61,3	151,4	58,3	132,1
Tomställda lokaler, kvm LOA	12 622	9 600	10 155	13 092
Antagna detaljplaner, antal	0	7	2	4
Skolskjuts, antal elever med busskort	629	640	600	632
Skolskjuts, antal elever med skolbuss/skoltaxi	358	340	350	345

Energiintensiteten är något högre jämfört med föregående år. Prognosen för 2026 utgår från att Södra skolan kommer att tas i drift under hösten, då ombyggnaden av Södra skolan är fördröjd är prognosen något hög. Ytan för tomställda lokaler är något lägre än vid årsskiftet men högre än samma period föregående år. Detta på grund av fördröjningar i flertalet omflyttningsprojekt, där Södra skolan är det största objektet räknat till ytan.

Inga detaljplaner har antagits under perioden, enligt tidplanerna kommer flera att antas senare under året.

Mindre ändringar mellan elever med busskort och elever med skolskjuts/taxi har skett under perioden, prognosen för 2026 kvarstår.

Bildningsnämnden	Jan-april 2026	Prognos 2026	Jan-april 2025	Utfall 2025
Barn i förskola inkl. pedagogisk omsorg, antal	1 516	1 456	1 632	1 523
Elever i grundskola, antal	4 138	4 164	4 093	4 109
Elever i anpassad grundskola, antal	59	58	60	58
Barn i fritidshem, antal	1 598	1 572	1 525	1 612
Elever i gymnasieskola, antal	1 210	1 179	1 197	1 215
Elever i anpassad gymnasieskola, antal	40	40	47	45
Elever i kulturskolans verksamhet, antal kursplatser	688	650	667	659
Barn inskrivna i omsorg på obekvämtid, antal	17	20	19	20
Elever som deltar i modersmålsundervisning, antal	540	500	522	532
Inskrivna ungdomar inom kommunens aktivitetsansvar (KAA), antal	125	140	139	140

Uppgifter om antal barn och elever avser barn och elever folkbokförda i Katrineholm. Utfall jan-april avser 15 mars förutom mottagna ungdomar inom aktivitetsansvaret och barn inskrivna i omsorg på obekvämtid där redovisas antal deltagare/barn i snitt inskrivna under perioden januari-april. Prognos 2026 motsvarar budgeterat antal barn/elever.

Volymminskningen inom förskolan syns tydligt, jämfört med motsvarande period 2025 har antalet barn i förskola minskat med 116. Även antalet elever folkbokförda i Katrineholm i anpassad gymnasieskola har minskat jämfört med samma period föregående år. Minskningen på sju elever motsvarar en minskning på nästan 18 procent. Samtidigt finns det inga större avvikelser när det gäller budgeterade volymer kontra verkligt utfall för perioden.

När det gäller volymmåttet barn inskrivna i omsorg på obekvämtid har det skett en korrigering av redovisade volymer. De volymer som nu redovisas avser alla barn inskrivna i verksamheten oavsett tid.

Tidigare redovisades enbart barn som erbjöds 30 timmar per månad eller mer, vilket är den uppgift som efterfrågas av Skolverket vid statsbidragsansökan.

Antalet elever som deltar i modersmålsundervisning har ökat något jämfört med samma period förra året. Över 90 procent av eleverna som deltar i modersmålsundervisning går i grundskolan och det är också där den största delen av ökningen jämfört med föregående år hittas.

Bygg- och miljönämnden	Jan-april 2026	Prognos 2026	Jan-april 2025	Utfall 2025
Inkomna bygglovsansökningar, antal	73	220	95	249
Strandskyddsärenden, antal	3	15	7	11
Anmälningsärenden, icke lovpliktiga åtgärder, antal	30	110	38	139
Ansökningar om förhandsbesked om bygglov, antal	0	5	4	4
Tillsynsuppdrag miljöskydd, antal	59	170	55	179
Tillsynsuppdrag hälsoskydd, antal	20	160	38	137
Tillsynsuppdrag livsmedel, antal	115	200	94	235
Inkomna avloppsansökningar, antal	30	45	21	51
Miljö- och hälsoskyddsärenden totalt, antal	895	2 000	903	1 826

Antalet inkomna bygglovsansökningar och anmälningsärenden har minskat jämfört med samma period 2025. Detta bedöms vara en effekt av de nya bestämmelserna för vilka åtgärder som kräver bygglov och vika som är bygglovsbefriade.

Kulturnämnden	Jan-april 2026	Prognos 2026	Jan-april 2025	Utfall 2025
Besök på Kulturhuset Ängeln, antal	36 815	145 000	45 889	131 193
Besök i konsthallen, antal	3 037	19 000	6 476	15 017
Utlån av e-media, antal	3 340	11 000	3 441	9 952
Utlån, antal per invånare	2,3	7,0	2,1	6,0
varav på huvudbiblioteket, andel (%)	49,5	50	49,5	52
varav på skolbibliotek/filial, andel (%)	50,5	50	50,5	48
Besök på Ungkulturhuset Perrongen i Lokstallet, antal	11 975	40 000	14 012	41 632
Besök på Lyckliga gatornas fritids- och lovverksamhet, antal	1 575	5 250	1 567	7 317

Arbetet med moderniseringen av Kulturhuset Ängeln har en tydlig påverkan på verksamheten i huset. Under perioden har området vid huvudentrén varit föremål för ombyggnation, ljudnivån i lokalerna har periodvis varit hög och antalet lugna sittplatser har varit begränsat. Vidare erbjöds ingen utställning i konsthallen under januari-mars på grund av ombyggnationen. Dessa omständigheter bedöms vara orsaken till de minskade besökssiffrorna i huset.

Besökssiffrorna på Perrongen i Lokstallet har också sjunkit något jämfört med föregående år, vilket förklaras av att färre möten och konferenser arrangerats i huset. Lyckliga Gatornas besökssiffror är i princip oförändrade jämfört med i fjol, men inkluderar nu även verksamheten i kransorterna.

Service- och tekniknämnden	Jan-april 2026	Prognos 2026	Jan-april 2025	Utfall 2025
Besök i simhallen, antal	42 977	100 000	43 180	106 071
Asfaltsbeläggning, antal kvadratmeter	15 000	50 000	0	43 500
Skolluncher per dag under terminstid, antal inskrivna barn/ungdomar	6 360	6 300	6 435	6 370
Äldre som får matlåda hemlevererad genom omlastningscentralen, antal per vecka	239	250	245	225
Dagsportioner särskilt boende för äldre, antal per dag	375	385	360	370

Service- och tekniknämnden	Jan-april 2026	Prognos 2026	Jan-april 2025	Utfall 2025
Lunchgäster på Igelkottens och Dufvegårdens restauranger, antal per vecka	718	870	896	733
Städning på entreprenad, antal kvadratmeter	160 110	163 055	159 720	160 185
Inkommande samtal i växeln, antal per dag	410	430	430	430
Bilar inom bilsamordningen, antal	122	120	121	119
Ärenden som hanteras av kontaktcenter, antal	3 748	14 500	5 064	12 750
Ärenden hos konsumentvägledaren, antal	126	370	89	280

Antalet besök i simhallen har minskat något jämfört med motsvarande period föregående år. Mot denna bakgrund har helårsprognosen för 2026 sänkts, från 110 000 till 100 000 besök. I dagsläget syns inga tydliga förklaringar till minskningen.

Då beläggningssäsongen kommit igång tidigt i år har 15 000 kvadratmeter asfalt hunnit läggas under perioden, att jämföra med 0 kvadratmeter föregående år.

Antalet barn och elever till vilka skolluncher ska serveras har minskat jämfört med föregående år. Utvecklingen är i hög grad beroende av förändringar i årskullarnas storlek. Antalet gäster vid de öppna lunchrestaurangerna vid äldreboendena Igelkotten och Dufvegården har minskat jämfört med föregående år. I bakomliggande siffror syns en tydlig minskning av besöken på Igelkottens restaurang, medan antalet gäster på Dufvegårdens restaurang istället har ökat något. Verksamhetens bedömning är att minskningen beror på den pågående renoveringen av boendet Igelkotten.

För Kontaktcenter noteras en minskning med drygt 1 300 hanterade ärenden jämfört med motsvarande period 2025. Bidragande till denna utveckling tros vara att allt fler invånare blivit tryggare i att använda kommunens e-tjänster, bland annat genom stöd från Kontaktcenter. Antalet konsumentärenden har ökat med 37 ärenden. Ökningen bedöms bland annat bero på ökad kännedom om kommunens stöd. Bland inkomna ärenden noteras en ökning av motorrelaterade frågor samt av konsumenter som upplever sig ha blivit vilseledda i samband med tecknande av abonnemang och prenumerationer.

Socialnämnden	Jan-april 2026	Prognos 2026	Jan-april 2025	Utfall 2025
Hushåll med utbetalt försörjningsstöd, antal per månad	465	460	463	455
Familjehemsplacerade barn och unga (0-20 år), antal vård dygn	6 341	20 000	6 096	18 806
Familjehemsplacerade barn och unga (0-20 år), antal individer	57	80	56	74
Institutionsplacerade barn och unga (0-20 år), antal vård dygn	663	3 000	1 015	2 936
Institutionsplacerade barn och unga (0-20 år), antal individer	6	15	9	11
Institutionsplacerade vuxna (missbruk och beroende), antal vård dygn	674	1 700	691	1 731
Institutionsplacerade vuxna (missbruk och beroende), antal individer	14	20	8	19
Öppet intag på Vårnäs, antal vård dygn	575	1 700	576	1 788
Skyddsplaceringar, antal vård dygn	435	1 200	201	583
Skyddsplaceringar, antal individer	7	11	3	6
Skyddsplaceringar medföljande barn och unga (0-20 år), antal vård dygn	254	720	290	435
Skyddsplaceringar medföljande barn och unga (0-20 år), antal individer	4	9	5	10
Föräldrastödsutbildning, antal utbildade föräldrar	54	200	64	175
Inkomna ärenden budget- och skuldrådgivningen, antal	67	220	79	219

Under föregående år sågs en ökning av antal hushåll med försörjningsstöd, något som ökat ytterligare i början av 2026. Det är fortfarande relativt hög arbetslöshet i länet, vilket påverkar antalet ärenden. Ökningen förväntas bestå under året, därmed höjs prognosen något.

Antalet placerade barn har stadigt sjunkit och en halvering kan ses under mandatperioden. Inledningen för 2026 visar att nivån från föregående år tycks bestå. Ytterligare förskjutning från institutionsplacering till familjehem kan ses, vilket gör att prognosen för institutionsplacerade barn och unga justeras ned. Förklaringen är främst införda arbetssätt med placeringshandläggare och implementering av Signs of Safety och BSFT, som bidrar till att i högre grad finna lösningar i det egna nätverket och ge insatser på hemmaplan för att förhindra, förkorta och fördröja placeringar av barn och unga.

Antalet institutionsplacerade vuxna (missbruk och beroende) har ökat under årets början, en ökning som förväntas bestå. Prognosen för antalet vård dygn för helår höjs då många avser svårare placeringar som kräver mer insatser där öppenvården inte är tillräcklig. Förvaltningen har också fått kännedom om "nya missbrukare" vilka troligtvis kommer att bli ärenden.

Antalet vård dygn för skyddsplaceringar minskade under föregående år från 1 044 vård dygn till 583 vård dygn. Under perioden ses nu istället en ökning. Prognosen är att den kommer bestå under året och därmed justeras prognosen.

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden	Jan-april 2026	Prognos 2026	Jan-april 2025	Utfall 2025
Producerade verksamhetspoäng gymnasial nivå, antal	132 998	280 000	138 509	361 736
Producerade verksamhetspoäng grundläggande nivå, antal	22 855	56 000	23 813	57 620
Studerande inom svenska för invandrare, sfi, antal	230	300	262	344
Studerande inom samhällsorientering, antal	255	500	444	614
Studenter som i sina eftergymnasiala studier använder lokaler och service vid Campus, antal	147	250	143	210
Aktiva klasser på plats vid Campus, antal	13	20	17	22
Deltagare i arbetsmarknadsåtgärd anvisade av socialförvaltningen, antal	185	350	136	191
Deltagare i arbetsmarknadsåtgärd anvisade av Arbetsförmedlingen, antal	15	35	22	35
Deltagare 16-24 år inom arbetsmarknadsenheten, antal	14	20	18	23
Feriearbetare, antal		300		272

Inom komvux följer volymutvecklingen prognoserna tämligen väl, det tapp som kan konstateras i förhållande till föregående år är inom samhällsorienteringen och sfi där antalet elever har minskat mer än beräknat under perioden. En viss nedskrivning av prognoserna har därför gjorts för dessa utbildningsformer.

De stora omställningarna har främst skett inom arbetsmarknadsenhetens område där det redan under föregående år kunde konstateras att volymerna svängt i förhållande till tidigare prognoser. Främst gäller det ökningen av antalet deltagare anvisade från socialförvaltningen, vilket också är en trend som bedöms hålla i sig. Till stor del är detta kopplat till kommande aktivitetskrav för försörjningsstöds mottagare, som sannolikt kommer innebära att en större deltagargrupp aktualiseras till aktiviteter. Omvänt förhållande gäller för grupperna av deltagare anvisade från Arbetsförmedlingen samt yngre deltagare inom spannet 16-24 år, där istället volymerna succesivt har sjunkit. För samtliga dessa volymmått har därför prognoserna reviderats. Det är dock värt att poängtera att det råder osäkerhet kring hur stort det slutliga utfallet blir då kartläggningen av målgruppernas behov ännu inte är helt känd. Prognoserna kan således åter igen komma att revideras.

Vård- och omsorgsnämnden	Jan-april 2026	Prognos 2026	Jan-april 2025	Utfall 2025
Hemtjänst i egen regi, planerade timmar per månad	23 505	25 898	22 665	22 677
Hemtjänst i extern regi, planerade timmar per månad	1 639	858	4 568	4 262

Vård- och omsorgsnämnden	Jan-april 2026	Prognos 2026	Jan-april 2025	Utfall 2025
Särskilt boende för äldre, antal belagda platser	337	350	316	320
Personlig assistans SFB i egen regi, beviljade timmar per månad	4 713	5 000	3 950	4 218
Personlig assistans SFB i extern regi, beviljade timmar per månad	22 989	23 000	25 199	24 583
Personlig assistans LSS i egen regi, beviljade timmar per månad	580	600	172	401
Personlig assistans LSS i extern regi, beviljade timmar per månad	3 300	3 300	4 520	4 417
LSS-boende, antal belagda platser	157	160	151	158
Särskilt boende socialpsykiatri, antal belagda platser	18	22	21	20
Externa placeringar LSS, antal	7	7	8	7
Externa placeringar SoL, antal	2	2	6	2
Daglig verksamhet LSS, antal brukare	287	290	270	281
Arbete/sysselsättning SoL, antal brukare	50	50	45	47
Boendestöd, beviljade timmar per månad	1 202	1 200	1 169	1 198

Förkortningarna visar enligt vilken lag som beslut om insatserna fattas; SFB står för Socialförsäkringsbalk (2010:110), LSS för Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, SoL för Socialtjänstlag (2001:453). Volymmått som anges i timmar är ett snitt per månad under angiven period. Volymmått som anger belagda platser eller externa placeringar anger antalet i den sista månaden i angiven period.

Det totala antalet planerade timmar inom hemtjänsten har minskat i jämförelse med föregående år. Det har också skett en förskjutning av planerade timmar från extern regi till intern regi. Förändringarna beror delvis på att en extern utförare avslutat sin verksamhet i Katrineholm under början av året. De minskade timmarna beror även på att individer, i samband med tömningen av hus 1 inför renovering, flyttat in på Igelkotten hus 4 som öppnat efter renovering. Utifrån dessa förändringar justeras även prognosen framåt.

Antalet belagda platser i särskilt boende har ökat under perioden och motsvarar tidigare satta prognoser. Ökningen som skett under våren beror delvis på att ett av servicehusen vid Igelkotten stängt för renovering. I samband med stängningen har de boende erbjudits platser utifrån önskemål och behov. Antalet tillgängliga platser har under perioden ökat från 328 till 345. Den 30 april var 337 platser belagda medan ytterligare fem hade en planerad inflytt. Under hösten beräknas kapaciteten öka ytterligare till 356 platser. Tidigare satt prognos om 350 belagda platser vid årets slut kvarstår.

Inom personlig assistans ses en minskning under perioden. Antalet timmar varierar normalt relativt mycket över tid och ingen tydlig trend kan ses.

Antalet brukare inom arbete/sysselsättning SoL har under flera år varit oförändrat men har nu ökat något och prognosen har därför justerats.

Överförmyndarnämnden	Jan-april 2026	Prognos 2026	Jan-april 2025	Utfall 2025
Aktuella överförmyndarärenden	731	730	722	729
Inkomna nya överförmyndarärenden	89	170	32	204

Vid periodens slut hade 731 personer i Katrineholm god man, förvaltare eller förmyndare under överförmyndarnämndens tillsyn, vilket är en ökning jämfört med 722 vid årsskiftet.

Antalet inkomna nya ärenden under perioden uppgår till 89, vilket kan jämföras med 32 under motsvarande period föregående år, vilket innebär en tydlig ökning. Jämförelsen behöver dock tolkas med viss försiktighet då tidigare statistik inte fullt ut omfattat samtliga ärendetyper, bland annat inom förmynderskap. De inkomna ansökningarna och anmälningarna avser främst psykisk ohälsa, intellektuell funktionsnedsättning, autism och demenssjukdom. En stor andel av ärendena avser yngre individer.

Återrapportering särskilt uppdrag -Lokaltutredning Södra skolan – bildningscenter och framtida lokanvändning

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att utveckla Södra skolan till ett kommunövergripande bildningscenter i enlighet med Alternativ 1 i utredningen.
2. Vidare beslutas att projektering, upphandling och förberedande verksamhetsanpassningar ska påbörjas inom ramen för redan beslutade medel och pågående åtgärder.
3. Ytterligare investeringsbehov samt tillhörande hyrespåverkan för projektets fortsatta genomförande från och med 2027 provas inom ramen för ordinarie investerings- och budgetprocess.

Sammanfattning av ärendet

I Övergripande plan med budget 2026–2028 fick kommunstyrelsen i uppdrag att utreda framtida användning av Södra skolan och möjligheten att etablera ett kommunövergripande bildningscenter.

Utredningen har genomförts tillsammans med berörda verksamheter och KFAB utifrån fastighetens tekniska förutsättningar och kulturhistoriska värden. Två alternativ har analyserats: ett samlat bildningscenter respektive ett nollalternativ med fortsatt begränsad användning.

Den samlade bedömningen är att Alternativ 1 ger högre nyttjandegrad, bättre samverkan och en mer långsiktigt hållbar användning av fastigheten ur ett koncernperspektiv.

Ekonomiska konsekvenser

Nuvarande årshyra för Södra skolan uppgår till cirka 3,6 mnkr per år. Efter genomförda fastighetsbevarande åtgärder och verksamhetsanpassningar bedöms årshyran uppgå till cirka 6,2 mnkr per år, motsvarande cirka 1 153 kronor per kvadratmeter och år.

En betydande del av kostnadsökningen avser fastighetsbevarande åtgärder och tekniskt underhåll som kvarstår oavsett framtida användning av byggnaden.

Bedömning

Förvaltningens bedömning är att Alternativ 1 ger en mer effektiv och långsiktigt hållbar användning av Södra skolan genom högre nyttjandegrad, förbättrad samverkan och minskad risk för långvariga vakanser.

Ur ett koncernperspektiv bedöms alternativet vara mer kostnadseffektivt än ett fortsatt begränsat nyttjande av fastigheten och bör därför ligga till grund för fortsatt planering och genomförande.

Ärendets handlingar

- Lokalutredning Södra skolan – bildningscenter och framtida lokalanvändning
- Projekt- och hyreskalkyl Södra skolan, Katrineholms Fastighets AB, daterad 2026-05-06

Jeanette Dahlin
Lokalförsörjningsstrateg

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen - Fastighetsenheten

Katrineholms Fastighets AB

Bildning- och arbetsmarknadsförvaltningen

Akten

Lokaltredning Södra skolan – bildningscenter och framtida lokalanvändning

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har getts i uppdrag att utreda hur Södra skolan kan användas på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt inom kommunkoncernen. Fastigheten har sedan en tid haft en begränsad användning, och behov finns av att fastställa en långsiktig inriktning för dess framtida nyttjande.

Utredningen omfattar två alternativ:

- samlat bildningscenter,
- nollalternativ

Analysen visar att fastigheten har förutsättningar att inrymma flera kommunala verksamheter, men också ett identifierat omfattande underhållsbehov. Detta behov är kopplat till byggnadens långsiktiga förvaltning och kvarstår oavsett framtida användning.

Alternativ 1 innebär att Södra skolan utvecklas till ett kommunövergripande bildningscenter genom en samlad verksamhetsanpassning. Alternativet innebär omfattande verksamhetsanpassningar och investeringar. Detaljerade kostnads- och hyreskalkyler framgår av KFAB:s projektkalkyl.

Efter genomförda åtgärder bedöms total årshyra uppgå till cirka 6,2 mnkr, motsvarande cirka 1 153 kr/kvm och år. Detta innebär ökade lokalkostnader jämfört med dagens situation, men ger samtidigt högre nyttjandegrad, bättre samordning och en mer effektiv användning av kommunens lokaler.

Nollalternativet innebär begränsade verksamhetsanpassningar och lägre investeringsnivå, men medför att stora delar av byggnaden fortsatt står outnyttjade. Underhållsbehovet kvarstår, vilket innebär att kostnader uppstår utan motsvarande verksamhetsnytta vid låg nyttjandegrad.

Den samlade bedömningen är att Alternativ 1 ger den mest ändamålsenliga och långsiktigt hållbara användningen av fastigheten.

Det rekommenderas därför att Södra skolan utvecklas till ett kommunövergripande bildningscenter i enlighet med Alternativ 1 samt att projektering och upphandling påbörjas med målsättning om genomförande med start under hösten 2026.

Lokaltredning Södra skolan – bildningscenter och framtida lokalanvändning.....	1
Sammanfattning.....	2
1 Bakgrund och uppdrag.....	4
2 Utgångspunkt och avgränsningar	5
2.1 Centrala utgångspunkter	5
2.2 Avgränsningar.....	5
3 Metod och arbetssätt	6
3.1 Inventering.....	6
3.2 Matchningsanalys och framtagande av alternativ	6
4 Beskrivning av analyserade alternativ.....	7
4.1 Alternativ 1: Bildningscenter i Södra skolan.....	7
4.1.1 Översiktlig beskrivning	7
4.1.2 Verksamheter och lokalanvändning	7
4.1.3 Lokalanpassningar	7
4.1.4 Konsekvenser (verksamhet, ekonomi och koncern)	8
4.1.5 Genomförbarhet och tidsperspektiv	8
4.1.6 Samlad bedömning	8
4.2 Alternativ 2: Nollalternativ	8
4.2.1 Översiktlig beskrivning	8
4.2.2 Verksamheter och lokalanvändning	8
4.2.3 Lokalanpassningar	9
4.2.4 Konsekvenser (verksamhet, ekonomi och koncern)	9
4.2.5 Genomförbarhet och tidsperspektiv	9
4.2.6 Samlad bedömning	9
5 Jämförande konsekvens- och kostnadsanalys	10
6 Rekommendation	11
7 Fortsatt arbete och beslutspunkter.....	12
Politiska ställningstaganden.....	12
8 Bilagor	12

1 Bakgrund och uppdrag

I kommunens Övergripande plan med budget 2026–2028 har kommunstyrelsen fått i uppdrag att föreslå lokalomflyttningar som en följd av att ett kommunövergripande bildningscenter etableras i Södra skolan.

Uppdraget innebär att identifiera lämpliga verksamheter att samlokalisera i Södra skolan samt att analysera olika alternativ för hur lokalerna kan användas. I uppdraget ingår att beskriva för- och nackdelar med olika lösningar ur ett verksamhetsperspektiv, föreslå en möjlig tidsplan samt uppskatta kostnader för de lokalanpassningar som kan bli nödvändiga. Uppdraget omfattar även att belysa vilka hyreseffekter som kan uppstå för berörda verksamheter.

Arbetet utgör en del av kommunens strategiska lokalförsörjningsplanering och ska genomföras i samverkan med berörda nämnder samt det kommunala fastighetsbolaget KFAB. Syftet är att säkerställa en långsiktigt hållbar och effektiv användning av kommunens lokaler ur ett koncernperspektiv.

I tidigare utredningar har förslag tagits fram avseende de tomställda skolfastigheterna Östra skolan, Västra skolan och Ellwynska skolan. Dessa utredningar har legat till grund för fortsatt hantering av respektive fastighet. I Övergripande plan med budget 2023–2025 beslutades att arbetet med dessa fastigheter skulle fortsätta i linje med redan framtagna förslag.

I samma övergripande plan beslutades även om ett förlängt uppdrag till kommunstyrelsen att utreda ett mer effektivt nyttjande av kommunens skollokaler, med särskilt fokus på Södra skolan. Södra skolan tomställdes från och med höstterminen 2023 i samband med att renoveringen av Tallåsskolan slutfördes och utgjorde därmed den kvarvarande skolfastighet som saknade fastlagd långsiktig inriktning.

2 Utgångspunkt och avgränsningar

Denna lokalutredning utgår från att Södra skolan är en strategiskt viktig fastighet i kommunens fastighetsbestånd. Analysen fokuserar därför på hur olika verksamheter kan lokaliseras till fastigheten utifrån dess befintliga struktur, tekniska förutsättningar och lokalmässiga begränsningar.

Bedömningarna görs ur ett kommunövergripande och koncernperspektiv, där målet är att uppnå en ändamålsenlig och långsiktigt hållbar användning av kommunens lokaler. I analysen vägs verksamheternas behov samman med fastighetens förutsättningar samt ekonomiska och organisatoriska konsekvenser.

2.1 Centrala utgångspunkter

Följande utgångspunkter har varit styrande för arbetet:

- Fastighetens struktur, kulturhistoriska värden och tekniska system sätter ramar för vilka anpassningar som är möjliga och rimliga.
- Lokalanpassningar ska eftersträva kostnadseffektivitet och långsiktig funktionalitet, snarare än lösningar anpassade för enskilda verksamheter.
- Möjligheten till samlokalisering och gemensamt nyttjande av lokaler ska beaktas för att minska den totala lokalåtgången inom kommunkoncernen.

Vissa åtgärder som kan bli aktuella i samband med lokalanpassningar utgör samtidigt planerat fastighetsunderhåll. Dessa kan behöva genomföras oavsett framtida användning och beaktas därför i den samlade bedömningen av åtgärdsbehov och kostnader.

2.2 Avgränsningar

Utredningen har följande huvudsakliga avgränsningar:

- Analysen omfattar enbart fastigheten Södra skolan och dess användning. Alternativa lokaliseringar för berörda verksamheter har inte utretts.
- Utredningen avser omflyttning och samlokalisering av kommunala verksamheter.
- Frågor om nybyggnation, större detaljplaneändringar eller omfattande strukturförändringar av fastigheten ingår inte i uppdraget.
- Utredningen baseras på översiktliga bedömningar av lokalanpassningar, kostnader och hyreseffekter och omfattar inte detaljprojektering.
- De lokaler som kan frigöras till följd av föreslagna omflyttningar redovisas översiktligt. Vidare analys av deras framtida användning hanteras inom ramen för kommunens ordinarie lokalförsörjningsarbete.

3 Metod och arbetssätt

Lokalutredningen har genomförts för att analysera hur ett kommunövergripande bildningscenter kan etableras i Södra skolan på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt. Arbetet har genomförts stegvis med utgångspunkt i fastighetens förutsättningar och med målet att ta fram ett tydligt beslutsunderlag.

Analysen utgår från fastigheten Södra skolan och prövar vilka verksamheter som, med rimliga anpassningar, kan lokaliseras till byggnaden.

3.1 Inventering

Som ett första steg har Södra skolans fysiska och tekniska förutsättningar inventerats. Fastigheten omfattar cirka 5 416 kvm lokalarea. Inventeringen har omfattat byggnadens struktur, planlösningar, tekniska standard, tillgänglighet samt identifierade begränsningar kopplade till kulturhistoriska värden och befintliga tekniska system. Arbetet har genomförts i dialog med KFAB och baserats på tillgängligt underlag och översiktliga bedömningar. Inventeringen har kompletterats med en teknisk genomgång av fastigheten. Genomgången visar att installationerna i huvudsak är funktionsdugliga och att byggnadens struktur möjliggör samlokalisering av flera verksamheter.

Utifrån KFAB:s kalkyl har ett identifierat underhållsbehov konstaterats kopplat till byggnadens långsiktiga förvaltning. Detaljerade kostnadsbedömningar redovisas i separat projektkalkyl. Se bilaga: "Projekt- och hyreskalkyl Södra skolan", framtagen av Katrineholms Fastighets AB, 2026-05-06.

Parallellt har en översiktlig inventering genomförts av kommunala verksamheter med behov av nya lokallösningar eller där en omlokalisering bedömts kunna bidra till en mer effektiv lokalanvändning.

3.2 Matchningsanalys och framtagande av alternativ

Utifrån inventeringen har verksamheter med behov av nya eller förändrade lokallösningar prövats mot Södra skolans förutsättningar. Bedömningar har gjorts av vilka lokalanpassningar som krävs, i vilken utsträckning verksamheternas behov kan tillgodoses i befintlig struktur samt vilka konsekvenser en flytt kan innebära för verksamhet, arbetsmiljö och lokalanvändning ur ett koncernperspektiv.

Analysen har legat till grund för framtagandet av ett genomförandealternativ för ett kommunövergripande bildningscenter samt ett nollalternativ. För respektive alternativ har konsekvenser för verksamhet, ekonomi och genomförbarhet bedömts, liksom vilka lokaler som kan frigöras till följd av föreslagna omflyttningar.

4 Beskrivning av analyserade alternativ

4.1 Alternativ 1: Bildningscenter i Södra skolan

4.1.1 Översiktlig beskrivning

Alternativet innebär att Södra skolan utvecklas till ett kommunövergripande bildningscenter för verksamheter inom bildnings- och arbetsmarknadsområdet. Syftet är att samla idag utspridda verksamheter i mer ändamålsenliga lokaler, stärka samverkan och möjliggöra ett effektivare nyttjande av kommunens samlade lokalbestånd.

4.1.2 Verksamheter och lokalanvändning

Följande verksamheter föreslås lokaliseras till Södra skolan inom ramen för alternativet:

- Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens förvaltningskontor (flytt från Safiren)
- Elevhälsan (flytt från Drottninggatan)
- Ungdomsmottagningen (flytt från Oppundavägen, redan genomförd 2024)
- KomTek/Naturskolan (flytt från Linden)
- E-klasser (flytt från KTS Röd, redan genomförd)
- Nämndsammanträden

Lokalanvändningen bygger på en samlad disposition där administrativa arbetsplatser, mötesrum och gemensamma ytor organiseras inom Södra skolans befintliga struktur. Gemensamt nyttjande av funktioner som mötesrum, personalutrymmen och stödytor kan bidra till en mer effektiv användning av lokaler, förutsatt att lokalerna är ändamålsenligt utformade och att verksamheternas behov möjliggör samnyttjande.

4.1.3 Lokalanpassningar

För att möjliggöra alternativet krävs omfattande men nödvändiga lokalanpassningar. Dessa omfattar bland annat:

- tillgänglighetsanpassning genom installation av hissar,
- invändig ombyggnation för att anpassa lokalerna till kontors- och verksamhetsbruk,
- renovering av ytor för att uppnå funktionella, moderna och arbetsmiljömässigt godtagbara lokaler.

Södra skolans struktur med stora korridorer och begränsad tillgänglighet innebär vissa begränsningar, men bedöms kunna hanteras inom ramen för planerade åtgärder.

4.1.4 Konsekvenser (verksamhet, ekonomi och koncern)

Alternativet innebär att Södra skolan tas i anspråk i sin helhet genom samlokalisering av flera verksamheter. Detta skapar förutsättningar för ökad samverkan, effektivare lokalanvändning och minskad risk för långvariga vakanser.

Nuvarande årshyra för Södra skolan uppgår till cirka 3,8 mnkr. Efter genomförda fastighetsbevarande åtgärder och verksamhetsanpassningar bedöms årshyran uppgå till cirka 6,2 mnkr per år, motsvarande cirka 1 153 kronor per kvm och år. Bedömningen baseras på preliminärt kalkylunderlag framtaget av Katrineholms Fastighets AB, se bilaga "Projekt- och hyreskalkyl Södra skolan", daterad 2026-05-06.

En betydande del av kostnaderna avser fastighetsbevarande åtgärder och tekniskt underhåll som kvarstår oavsett framtida användning av byggnaden. Samtidigt möjliggör alternativet omdisponering av befintliga lokaler och ett mer strategiskt nyttjande av kommunens samlade lokalbestånd.

4.1.5 Genomförbarhet och tidsperspektiv

Delar av alternativet har redan genomförts genom etablering av ungdomsmottagningen och E-klasser. Installation av hissar är beslutad och pågående, med planerat färdigställande vid årsskiftet 2026/2027.

Återstående åtgärder avser huvudsakligen verksamhetsanpassningar och ombyggnation av befintliga lokaler. Projektering och upphandling bedöms behöva påbörjas omgående för möjlig entreprenadstart under hösten 2026. Genomförandetiden uppskattas översiktligt till cirka 6–9 månader, vilket innebär att lokalerna bedöms kunna färdigställas under 2027.

4.1.6 Samlad bedömning

Alternativet bedöms ge Södra skolan en tydlig och långsiktigt hållbar funktion genom hög nyttjandegrad, effektivare lokalanvändning och förbättrade förutsättningar för samordning inom kommunkoncernen.

4.2 Alternativ 2: Nollalternativ

4.2.1 Översiktlig beskrivning

Nollalternativet innebär att Södra skolan fortsatt används i begränsad omfattning utan större verksamhetsanpassningar eller samlad utveckling av fastigheten. Endast verksamheter som bedöms fungera i befintlig skolmiljö och teknisk standard lokaliseras till byggnaden.

4.2.2 Verksamheter och lokalanvändning

I detta alternativ kan vissa verksamheter flytta in eller fortsätta bedriva verksamhet i Södra skolan, förutsatt att de är anpassade till skolmiljöer och inte ställer höga krav på teknisk standard eller ombyggnation. Exempel på sådana verksamheter är:

- E-klasser (redan etablerade i delar av byggnaden)
- KomTek
- Naturskolan

Verksamheterna använder delar av Södra skolan som är möjliga att nyttja i befintligt skick. Stora delar av byggnaden förblir outnyttjade och står fortsatt tomma tills behov uppstår.

4.2.3 Lokalanpassningar

Alternativet innebär inga större verksamhetsanpassningar eller samlokalisering av kommunala verksamheter. Vissa fastighetsbevarande åtgärder och tillgänglighetsanpassningar bedöms dock kvarstå oavsett användning av byggnaden.

4.2.4 Konsekvenser (verksamhet, ekonomi och koncern)

Alternativet innebär fortsatt låg nyttjandegrad och uteblivna samordningsvinster inom kommunens lokalbestånd. Några större investeringskostnader uppstår inte, men drift-, underhålls- och vakanskostnader kvarstår samtidigt som stora delar av byggnaden används ineffektivt. Ur ett koncernperspektiv bedöms alternativet därför ge låg långsiktig kostnadseffektivitet.

4.2.5 Genomförbarhet och tidsperspektiv

Alternativet är omedelbart genomförbart, eftersom det inte kräver beslut om investeringar, planändringar eller omfattande ombyggnationer. Samtidigt innebär det att nödvändiga strategiska beslut om fastighetens långsiktiga användning skjuts på framtiden.

4.2.6 Samlad bedömning

Nollalternativet innebär låg investeringsrisk men begränsad verksamhetsnytta. På lång sikt bedöms alternativet inte ge en hållbar eller effektiv användning av kommunens fastighetsbestånd.

5 Jämförande konsekvens- och kostnadsanalys

	Alternativ 1 - Bildningscenter	Alternativ 2 - Nollalternativ
Nyttjandegrad av fastigheten	Hög - samlokalisering	Låg - delvis nyttjande
Kostnadseffektivitet	Högre nyttjandegrad och effektivare lokalanvändning	Låg nyttjandegrad i förhållande till kostnader
Verksamhetsnytta	Mycket hög	Låg
Samverkansvinster	Stora	Begränsade
Ekonomisk effekt - lång sikt	Total årshyra 6,2 mnkr	Nuvarande årshyra ca 3,8 mnkr kvarstår samtidigt som underhållsbehov kvarstår
Långsiktig hållbarhet	Hög	Låg

6 Rekommendation

Utifrån uppdragets inriktning och genomförd analys rekommenderas att **Alternativ 1 – utveckling av Södra skolan till ett samlat bildningscenter** ligger till grund för fortsatt planering och ställningstagande.

Alternativet bedöms ge den tydligaste långsiktiga inriktningen för fastigheten. Det innebär hög nyttjandegrad, en sammanhållen verksamhetsstruktur och förutsättningar för en mer effektiv lokalanvändning inom kommunkoncernen. Genom att samla bildning- och arbetsmarknadsrelaterade verksamheter skapas organisatoriska och funktionella samordningsvinster samtidigt som risken för långvariga vakanser i fastigheten minskar.

Föreslagen inriktning innebär att utvecklingen av fastigheten sker genom verksamhetsanpassningar och tillhörande investeringar. Nuvarande årshyra för Södra skolan uppgår till cirka 3,8 mnkr. Efter genomförda fastighetsbevarande åtgärder och verksamhetsanpassningar bedöms årshyran uppgå till cirka 6,2 mnkr per år. En betydande del av kostnaderna avser fastighetsbevarande åtgärder och tekniskt underhåll som behöver genomföras oavsett framtida användning av byggnaden. Bedömningen baseras på preliminärt kalkylunderlag framtaget av Katrineholms Fastighets AB.

Nollalternativet bedöms ge lägre verksamhetsnytta och begränsad långsiktig effekt.

7 Fortsatt arbete och beslutspunkter

Politiska ställningstaganden

- Beslut om inriktning att utveckla Södra skolan till ett kommunövergripande bildningscenter i enlighet med Alternativ 1.
- Beslut om att påbörja projektering, upphandling och förberedande verksamhetsanpassningar inom ramen för redan beslutade medel och pågående åtgärder.
- Beslut att ytterligare investeringsbehov samt tillhörande hyrespåverkan för projektets fortsatta genomförande från och med 2027 prövas inom ramen för ordinarie investerings- och budgetprocess.

Fortsatt arbete

- Projektering och upphandling av verksamhetsanpassningar med målsättning om entreprenadstart under hösten 2026.
- Ytterligare investeringsbehov och tillhörande hyrespåverkan hanteras inom ramen för ordinarie investerings- och budgetprocess inför 2027.
- Analys av hur lokaler som frigörs till följd av verksamhetsflyttar ska hanteras vidare inom kommunens ordinarie lokalförsörjningsarbete.

8 Bilagor

- Projekt- och hyreskalkyl Södra skolan, Katrineholms Fastighets AB, daterad 2026-05-06.



daterad: 2026-05-06

Projekt: Södra Skolan			Investering/ Underhåll	Kommentar

Fastighetsbevarandeåtgärder	2026	2027		
Utvändigt				
Tak		3,000,000	Investering	
Fasad		3,500,000	Investering	
Fönster		5,000,000	Investering	
Portar		300,000	Investering	
Installationer				
Belysning korridorer, trapphus	1,200,000		Underhåll	Behöver bytas då reparation ej längre är möjlig
VS, Termostater, stamventiler, injustering	800,000		Underhåll	
Brand/Passersystem				
Brandlarm	400,000		Underhåll	Brandlarmet kompletteras med fler detektorer i samband
Ytskikt				
Ytskikt (Väggar, golv, tak)	2,900,000		Underhåll	Kalkylen baseras på att alla golv byts och samtliga väggar målas.
Summa fastighetsbevarande åtgärder				
Utrangering	0			
Moms	0			
Underhåll	5,300,000			
Investeringsbudget	0	11,800,000		
Risk/Oförutsett (investering)		1,180,000		
Summering	5,300,000	12,980,000		

Verksamhetsanpassningar	2026	2027		
Installationer				
Elsanering	1,000,000		Investering	Endast det nödvändigaste ingår.
Belysning kontor/ konferansrum / IT- nätverk	2,800,000		Investering/Anpassning	Byte och ändring krävs i samband med renoveringen.
Ventilation	4,700,000		Investering/Anpassning	Stora justeringar av ventilation till följd av nya rumsbildningar.
Solskydd		1,800,000	Investering/Anpassning	
VS, Befintliga WC	400,000		Investering/Skadegörelse	
Brand/Passersystem				
Passersystem/ cylindrar	700,000		Investering/Anpassning	Behöver kompletteras samt förnyas i och med renoveringen
Ytskikt				
Nya väggar, glaspertier	3,500,000		Investering/Anpassning	Inkl. håltagning genom bärande väggar (Förutsatt att en konstruktör säger ok).
Ytskikt (Väggar, golv, tak)	2,900,000		Investering/Anpassning	Kalkylen baseras på att alla golv byts och samtliga väggar målas.
Ytskikt (Väggar, golv, tak)	2,900,000		Investering/Skadegörelse	Kalkylen baseras på att alla golv byts och samtliga väggar målas.
Tillskapade ytor				
Omkf.rum	1,000,000		Investering/Anpassning	Ny rödragnigar med vatten och avlopp till nya brunnar. Helt ny rumsbildning
Kök/ personalutrymmen	1,000,000		Investering/Anpassning	Kalkylen baseras på ett helt nytt kök(Pentry) samt matsal.
Övrigt bygg (dörrar, snickerier mm)				
Innedörrar, snickerier	1,000,000		Investering/Anpassning	Nya dörrar och snickerier som sockalr och foder.
Övrig adm. (projektering, besiktning mm)	1,500,000		Investering	
Summering verksamhetsanpassningar				
Utrangering	318,000		Engångskostnad	Invändigt

Moms				
Underhåll	0			
Investeringsbudget	23,400,000	1,800,000	Investering	
Risk/Oförutsett	1,600,000	920,000	Investering	
Summering	25,318,000	2,720,000		
Totalbudget projekt Södra skolan	30,618,000	15,700,000		
Ingående hyra	3,772,000	5,372,613		
Total årshyra innan ombyggnation	3,772,000	5,372,613		
Konsekvenser av ombyggnation				
Minskad kapitalkostnad pga utrangering	-12,720	0		Baseras på utrangeringsvärdet
Avskrivningskostnad	863,333	401,397		Se K3 beräkning
Räntekostnader	750,000	471,000		ränta 3%
Driftkostnad	0	0		
Tillkommande årshyra	1,600,613	872,397		
Engångskostnader				
Utrangering	318,000	0		
Summa engångskostnader	318,000	0		
Ny årshyra efter investeringar	5,372,613	6,245,010		
Månadshyror				
Innan ombyggnation	314,333	447,718		
Efter investering	447,718	520,418		
Hyreshöjning	133,384	72,700		

Hållbarhetsrapport 2025 Katrineholms kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna hållbarhetsrapport 2025 för Katrineholms kommun samt låta den meddelas till kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Hållbarhetsrapporten innehåller en översiktlig och sammanfattande redogörelse för kommunens hållbarhetsarbete under 2025 och är baserad på kommunens årsredovisning för samma år. I hållbarhetsrapporten beskrivs både vilka hållbarhetsutmaningar som kommunen står inför och insatser som kommunkoncernen genomförde under 2025.

Hållbarhetsarbetet i Katrineholms kommun utgår från de sjutton globala målen för hållbar utveckling i FN:s Agenda 2030. I Sverige har kommunerna och regionerna en central roll i genomförandet av de globala målen eftersom de kommunala grunduppdragen, exempelvis skola, vård, omsorg och samhällsplanering, i hög grad är kopplade till målen i Agenda 2030.

Hållbarhetsrapporten 2025 är kommunens sjätte samlade hållbarhetsrapport utifrån Agenda 2030. Syftet är att ge en samlad återrapportering av hållbarhetsarbetet till kommunstyrelsen. Rapporten ska också bidra till att öka den interna kompetensen kring hållbarhetsfrågor i kommunorganisationen samt kunna användas som underlag för kommunens externa kommunikation kring hållbarhetsfrågor.

Hållbarhetsutskottet behandlade rapporten vid sitt sammanträde i maj och beslutade då att föreslå kommunstyrelsen att godkänna hållbarhetsrapporten 2025 för Katrineholms kommun samt meddela den till kommunfullmäktige. Vidare beslutade utskottet att hållbarhetsrapporten ska redovisas vartannat år och att nästa rapport redovisas 2028.

Ärendets handlingar

- Protokoll hållbarhetsutskottet, 2026-05-06, § 10
- Hållbarhetsrapport 2025 Katrineholms kommun

Karin Rytter
Chef Stöd och samordning

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

2026-05-20

KS/2026:177 - 1.4.1 -
Mål- och
ekonomistyrning

Revisorerna

Samtliga nämnder

Katrineholms Fastighets AB

Katrineholm Vatten och Avfall AB

Västra Sörmlands Räddningstjänst

Akten

§ 10

KS/2026:177

Hållbarhetsrapport 2025

Hållbarhetsutskottets beslut

1. Hållbarhetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att godkänna hållbarhetsrapporten 2025 för Katrineholms kommun samt meddela den till kommunfullmäktige.
2. Hållbarhetsutskottet beslutar att hållbarhetsrapporten ska redovisas vartannat år och att nästa rapport redovisas 2028.

Sammanfattning av ärendet

En hållbarhetsrapport för Katrineholms kommun har sammanställts och överlämnats till hållbarhetsutskottet. Hållbarhetsrapporten innehåller en översiktlig och sammanfattande redogörelse för kommunens hållbarhetsarbete under 2025 och är baserad på kommunens årsredovisning för 2025. I hållbarhetsrapporten beskrivs både vilka hållbarhetsutmaningar som kommunen står inför och insatser som kommunkoncernen genomförde under 2025.

Hållbarhetsarbetet i Katrineholms kommun utgår från de sjutton globala målen för hållbar utveckling i FN:s Agenda 2030. I Sverige har kommunerna och regionerna en central roll i genomförandet av de globala målen eftersom de kommunala grunduppdragen, exempelvis skola, vård, omsorg och samhällsplanering, i hög grad är kopplade till målen i Agenda 2030.

Hållbarhetsrapporten 2025 är kommunens sjätte samlade hållbarhetsrapport utifrån Agenda 2030. Syftet är att ge en samlad återslaggning av hållbarhetsarbetet till kommunstyrelsen. Rapporten ska också bidra till att öka den interna kompetensen kring hållbarhetsfrågor i kommunorganisationen samt kunna användas som underlag för kommunens externa kommunikation kring hållbarhetsfrågor.

Ärendets handlingar

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-04-22
- Hållbarhetsrapport 2025 för Katrineholms kommun

Överläggning

Under Hållbarhetsutskottets överläggning yttrar sig Anneli Hedberg (S) och Inger Fredriksson (C).

Beslutet skickas till:

- Kommunfullmäktige
- Revisorerna
- Samtliga nämnder
- Katrineholms Fastighets AB
- Katrineholm Vatten och Avfall AB
- Västra Sörmlands Räddningstjänst
- Akten

A young boy with dark curly hair, wearing a blue and green long-sleeved shirt, is seated in a wheelchair on a blue floorball court. He is holding a floorball stick and looking down at a white ball on the court. The court has yellow and red lines. In the background, other people are partially visible.

Hållbarhetsrapport 2025

Katrineholms kommun

Hållbarhetsutskottet 2026-05-06, § 10

Innehåll

Hållbar utveckling globalt och lokalt.....	3
Agenda 2030.....	3
Det här innebär hållbar utveckling.....	3
Det här är Katrineholms kommuns roll i hållbarhetsarbetet.....	4
Så här följer vi upp våra resultat	4
Snabba fakta	5
De 17 globala målen.....	6
1. Ingen fattigdom.....	6
2. Ingen hunger	7
3. God hälsa och välbefinnande	8
4. God utbildning för alla.....	9
5. Jämställdhet.....	11
6. Rent vatten och sanitet för alla.....	12
7. Hållbar energi för alla	13
8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt.....	14
9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur	15
10. Minskad ojämlikhet	16
11. Hållbara städer och samhällen.....	17
12. Hållbar konsumtion och produktion.....	18
13. Bekämpa klimatförändringarna	19
14. Hav och marina resurser.....	20
15. Ekosystem och biologisk mångfald	21
16. Fredliga och inkluderande samhällen.....	22
17. Genomförande och globalt partnerskap	23
Källor och mer information	24

Hållbar utveckling globalt och lokalt

Vi arbetar för att bygga ett socialt, miljömässigt och ekonomiskt hållbart Katrineholm. I den här rapporten kan du läsa om hur vi har arbetat med hållbar utveckling i Katrineholms kommun under 2025.

Agenda 2030

Hållbarhetsarbetet i Katrineholms kommun utgår från Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling. De globala målen finns till för att uppnå fyra fantastiska saker till år 2030:

- Att avskaffa extrem fattigdom
- Att minska ojämlikheter och orättvisor i världen
- Att främja fred och rättvisa
- Att lösa klimatkrisen

Agenda 2030 antogs av FN:s medlemsländer den 25 september 2015 och är den mest ambitiösa överenskommelsen för hållbar utveckling som världens ledare någonsin har antagit. Agenda 2030 innehåller 17 globala mål, som i sin tur har 169 delmål, och spänner över ett stort antal viktiga samhällsfrågor med avgörande betydelse för vår och planetens framtid.

Det här innebär hållbar utveckling

En hållbar utveckling innebär att vi ska tillgodose dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina. En hållbar utveckling bygger på tre dimensioner:

1. Social hållbarhet

Den sociala hållbarheten handlar om hur vi lever tillsammans i våra samhällen, hur samhällena är inkluderande, hur mänskliga rättigheter efterlevs och hur vi tar hand om varandra.

2. Miljömässig hållbarhet

Den miljömässiga hållbarheten handlar om hur vi människor tar hand om planeten, miljön och naturen runt omkring oss.

3. Ekonomisk hållbarhet

Den ekonomiska hållbarheten handlar om hur vi får samhället att fungera och hur vi genom skattefinansiering och privata investeringar uppnår en sund ekonomisk balans.

De globala målen för hållbar utveckling inkluderar alla tre dimensionerna. Målen i Agenda 2030 är integrerade och odelbara. Det betyder att alla tre dimensionerna av hållbar utveckling måste samverka. Hållbarhetsarbetet kräver därför helhetssyn och samverkan.

Det här är Katrineholms kommuns roll i hållbarhetsarbetet

I Sverige har kommunerna och regionerna en central roll i genomförandet av de globala målen. De kommunala grunduppdragen, exempelvis skola, vård, omsorg och samhällsplanering, är i hög grad kopplade till målen i Agenda 2030.

Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för att hållbarhetsperspektivet finns med i planeringen och för att följa upp hur hållbarheten utvecklas i Katrineholms kommun. Kommunens nämnder, bolag och kommunalförbund bidrar i hållbarhetsarbetet utifrån verksamheternas grunduppdrag, med olika tyngdpunkt på de tre hållbarhetsdimensionerna.

Så här följer vi upp våra resultat

I den här rapporten sammanfattar vi Katrineholms kommuns hållbarhetsarbete under 2025. Rapporten baseras till stor del på kommunens årsredovisning för 2025. För att följa upp hur vi bidrar i arbetet med att nå de globala målen för hållbar utveckling har vi kopplat kommunens egna resultatmål till målen i Agenda 2030. När vi i årsredovisning följer upp våra resultatmål följer vi därför parallellt upp hur vi på olika sätt har bidragit till att nå hållbarhetsmålen.

När årsredovisningen är klar tar vi fram en hållbarhetsrapport med utgångspunkt från de globala målen. Syftet med rapporten är att kortfattat redogöra för vilka utmaningar vi har, vilka hållbarhetsfrämjande insatser som vi genomfört under året och vilka resultat som vi uppnått.

För varje globalt mål beskriver vi:

- Det här är våra utmaningar. Exempel på områden som vi särskilt behöver arbeta med i vår kommun för att uppnå det globala målet.
- Det här gjorde vi under 2025. Exempel på insatser som vi genomförde under året som bidrog till att nå det globala målet.
- Våra resultatmål – så här gick det för oss 2025. Färgmarkeringar som visar i vilken grad vi uppnådde de resultatmål som vi har kopplat till det globala målet. Värt att notera är att detta ger en viktig men inte fullständig bild av hur väl det globala målet uppnåddes.

Måluppfyllelsen för resultatmålen redovisas med en färgsymbol:

-  Grön fyllning i hela cirkeln visar att målet är helt uppnått
-  Gul fyllning i halva cirkeln visar att målet delvis är uppnått
-  Röd fyllning i botten av cirkeln visar att målet inte är uppnått

När vi bedömer måluppfyllelsen ska bedömningen alltid vara genusmedveten när det är relevant. Det betyder att en positiv utveckling ska ha skett oavsett kön för att målet ska anses uppnått.

Som stöd för att följa upp resultatmålen använder vi indikatorer, det vill säga statistiska nyckeltal som visar våra resultat inom verksamheter som har koppling till målet. Vi har också angett riktvärden för indikatorerna, det vill säga hur mycket ett nyckeltal ska ha förbättrats. För grön målbedömning är huvudregeln att indikatorerna som är kopplade till resultatmålet ska ha uppnått sitt riktvärde för 2025. I vissa fall ger dock inte indikatorerna ett tillräckligt heltäckande eller aktuellt underlag för målbedömningen. Då görs bedömningen även utifrån annat underlag.

Mer information om våra resultatmål och indikatorer finns i årsredovisningen.

Snabba fakta



Cirka 1 500 elever genomförde en brottsförebyggande utbildning om hur man skyddar sig mot sexualbrott på nätet.



Katrineholm utsågs till Sveriges miljöbästa mindre kommun i 2025 års kommunranking!

2 251

Så många personer inom förskola, skola samt barn- och ungdomsföreningar plockade skräp under skräpplockardagarna.



Fler elever äter nu skollunch, särskilt på Järvenskolan, där andelen ökade från cirka 70 till nästan 90 procent under höstterminen.



Vi borrade fyra nödvattenbrunnar för att säkra vattentillgången vid exempelvis en kris och tog fram en nödvattenplan.



Naturskolan hade besök av 771 elever och 148 SFI-elever deltog under året i flera utflykter till Krämbolsleden, Ramsjöhult och Tornstugan.



264 barn föddes i Katrineholms kommun, det lägsta antalet sedan kommunen bildades 1971.



Balbanken har sedan starten lånat ut cirka 365 plagg och accessoarer till ungdomar.



Energiförbrukningen för gatubelysning har minskat med 19,5 procent under 2023-2025 tack vare byte till energieffektivare belysning.



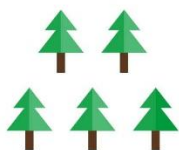
Fler killar än tjejer är föreningsaktiva i Katrineholm. Lägst andel föreningsaktiva tjejer är det i stadsdelen Norr.



36 049 utlån av idrotts- och fritidsutrustning gjordes från Fritidsbanken! En ökning med över 7 procent.

22 639

Genom att återbruka och återvinna it-produkter sparade vi 22 639 kg CO2.



Bara 1 procent av kommunens yta utgörs av skyddad natur.



6,5 ton fisk fångades i Stensjön inom kommunens projekt för att förbättra vattenkvalitet och siktdjup.



1 141 skolelever deltog i projektet Aktiva skoltransporter som syftar till att fler ska gå och cykla till skolan.



Ingen fattigdom

Avskaffa fattigdom i alla dess former överallt

Det här är våra utmaningar

- Katrineholms kommun har fortsatt en relativt hög andel barn som lever i ekonomisk utsatthet jämfört med riket, enligt den senaste rapporten från Rädda Barnen. Barnfattigdomen innebär utmaningar kopplade till jämlika uppväxtvillkor, barns hälsa samt möjligheter till delaktighet i fritid och samhällsliv.
- Andelen av befolkningen som har långvarigt ekonomiskt bistånd är hög i Katrineholm jämfört med andra kommuner. De senaste två åren har antalet hushåll med försörjningsstöd ökat.
- Samhällsekonomin har inte återhämtat sig i den takt som förväntats efter de senaste årens lågkonjunktur. Detta påverkar arbetsmarknaden och hushållens ekonomi. Även om den minskade något var arbetslösheten fortsatt hög i Katrineholm under 2025.

Det här gjorde vi under 2025

- Vi fortsatte vårt arbete för att främja utvecklingen av näringslivet och skapa fler arbetstillfällen. I Svenskt Näringslivs mätning av företagsklimatet nådde kommunen sitt bästa resultat hittills. Årets företagsetableringar på Lövåsen beräknas ge cirka 200 nya arbetstillfällen när de är igång.
- Vi fortsatte utveckla våra insatser för att motverka studieavbrott och motivera fler ungdomar att fullfölja sin skolgång och uppnå gymnasieexamen, som är bland det viktigaste för att få jobb.
- Inom hela kommunkoncernen arbetade vi med att regelbundet ta emot praoelever, feriearbetare och studenter samt med att erbjuda olika former av kompetenshöjande praktikplatser och åtgärdsanställningar som ökar möjligheterna att komma in på arbetsmarknaden.
- Vi utvecklade vår arbetsmarknadsverksamhet, bland annat genom att ha större fokus på progression mot egen försörjning och genom nya aktiviteter som möter deltagarnas behov.
- Inom socialtjänsten arbetade vi med att öka antalet möten med dem som söker ekonomiskt bistånd. Enligt årets brukarundersökning upplevde 80 procent av dem som varit i kontakt med oss gällande ekonomiskt bistånd att deras situation förbättrats, något lägre än förra året.
- Vi fortsatte arbeta med att se till att det finns goda möjligheter till avgiftsfria fritidsaktiviteter för barn och ungdomar, både på vardagar och under skolloven.
- Genom Fritidsbanken erbjöd vi alla möjlighet att låna sport- och fritidsutrustning utan avgift.
- Genom våra lokala initiativ Balbanken och Musikbanken gav vi unga möjlighet att låna finkläder till bal och student och barn som går på Kulturskolan möjlighet att låna instrument utan avgift.

Våra resultatmål – så här gick det för oss 2025

 Fler ska få en förbättrad situation efter kontakt med individ- och familjeomsorgen

 Ökad sysselsättning och egen försörjning



Ingen hunger

Avskaffa hunger, uppnå tryggad livsmedelsförsörjning och förbättrad nutrition samt främja ett hållbart jordbruk

Det här är våra utmaningar

- I Katrineholm och Sörmland är andelen invånare med övervikt eller fetma högre än i riket. Vi behöver fortsätta med att främja hälsosamma matvanor för att minska risken för ohälsa.
- Vi behöver fortsätta vårt arbete med att öka elevernas nöjdhet med skolmaten för att fler ska äta av den.
- Vi behöver fortsätta stärka förutsättningarna för en tryggad livsmedelsförsörjning och vår förmåga att upprätthålla kommunens måltidsverksamhet vid kris och höjd beredskap.

Det här gjorde vi under 2025

- Vi genomförde flera insatser för att öka deltagandet i skolmåltiderna samt påverka attityder och beteenden kopplat till skolmaten. Bland annat dialogsamtal med elevråden, införande av fler pedagogiska måltider, måltidsråd samt schemalagda luncher.
- En uppföljning av andelen elever som äter skollunch på Järvenskolan ökade från cirka 70 procent under våren till knappt 90 procent under hösten, samtidigt som närvaron i matsalen blev jämnare och mer stabil.
- Vi startade upp nutritionsteam inom särskilda boenden för äldre.
- Vi fortsatte vårt arbete och utvecklad samverkan utifrån kommungemensam rutin för att förebygga, upptäcka och behandla undernäring.
- Det genomfördes flera trivselhöjande aktiviteter i samband med måltider i särskilt boende äldre, exempelvis frukostbuffé, grillbuffé samt afternoon tea.
- Under året har en rad aktiviteter genomförts för att minska svinnet inom måltidsverksamheten. Uppföljningen av svinnmätningar och portionsförbrukning visar att utvecklingen går i rätt riktning, både inom skola och äldreomsorg.
- En kompetensutvecklingsinsats med tema hållbar mat genomfördes.
- Utveckling av klimatsmartare måltider genom kontinuerlig uppföljning av livsmedelsinköps klimatbelastning.
- Vi fortsatte vårt arbete med kontinuitetsplanering och krisledningsövningar för samhällsviktiga verksamheter såsom måltidsverksamhet, hälso- och sjukvård samt livsmedelskontroll.

Våra resultatmål – så här gick det för oss 2025

- | | |
|---|--|
|  Klimatsmartare måltider i kommunens måltidsverksamhet |  Ökad nöjdhet med måltiderna och minskad risk för undernäring i äldreomsorgen |
|  Andelen barn och elever som äter av skolmaten ska öka |  God patientsäkerhet inom vård och omsorg |



God hälsa och välbefinnande

Det här är våra utmaningar

- Våra utmaningar kring folkhälsan kvarstår. Katrineholmarnas hälsa är fortsatt sämre än i Sverige som helhet. Ohälsan är även ojämlikt fördelad och påverkas av socioekonomiska faktorer.
- Barns och ungdomars förutsättningar för en god hälsa ser fortfarande mycket olika ut och vi behöver fortsätta verka för att alla barn och unga ska ha goda möjligheter och viljan att leva ett aktivt och hälsosamt liv.
- Vi behöver göra ytterligare insatser för att minska sjukfrånvaron bland våra medarbetare. Vi ser en viss minskning av sjukfrånvaron, både totalt och bland tillsvidareanställda, men en ökad andel tillsvidareanställda med upprepade korttidsfrånvaro.

Det här gjorde vi under 2025

- Vår samverkan med Generation Pep kring barns och ungas hälsa fortsatte. Vi arrangerade bland annat flera Pep-dagar med aktiviteter för barn och unga samt även en Special Olympic School Day, för att skapa mer jämlika förutsättningar för rörelse och välbefinnande oavsett funktionsförmåga.
- Våra lekmiljöer utökades genom upprustning av Valla lekpark och nya lekmiljöer på Stortorget.
- Vi erbjöd ett brett utbud av trygga och meningsfulla fritidsaktiviteter för barn och unga genom Lyckliga gatorna, Perrongen, bibliotek, Kulturskola, Komtek och fritidsgårdar på landsbygden. Vi hade ett ökat fokus på ett mobilt och flexibelt arbetssätt i arbetet med fritidsaktiviteterna.
- Vi tog fram en ny strategi för psykisk hälsa och suicidprevention - Det handlar om livet.
- Vi påbörjade ett arbete om förebyggande bostadstillsyn. Syftet är att uppnå god inomhusmiljö och därmed minska inomhusrelaterade hälsobesvär.
- Vi genomförde flera kunskapshöjande insatser i skolan gällande psykisk hälsa, bland annat föreläsningar inom konceptet Snacka om sjukt för årskurs 8 och gymnasiet år 1 samt Safe Selfie Academy, som handlar om att skydda sig mot sexuella trakasserier och kränkningar på nätet.
- För att stimulera sinnen och skapa välbefinnande för äldre vid kommunens äldreboenden arbetade vår trädgårdsmästare med konceptet Sinneas trädgård, en anpassad trädgårdsmiljö.
- Inom funktionsstöd fortsatte vårt utvecklingsarbete kring anpassade aktiviteter utifrån brukarnas intressen och behov, bland annat med stöd av AKK (alternativ och kompletterande kommunikation) som gör det enklare för fler att ta del av information och fatta egna beslut.
- I samband med mobilitetsveckan och temamånaden för psykisk hälsa bjöd vi in till vandringar längs vandringslederna i Krämbol och vid Djulösjön. Syftet var att lyfta fram några av kommunens fina vandringsleder samt uppmuntra till att tillbringa tid i naturen då forskning visar att natur och friluftsliv främjar både den fysiska och den psykiska hälsan.
- Vi arbetade med hälsofrämjande och förebyggande insatser för att minska sjukfrånvaron bland våra medarbetare, bland annat genom aktivt arbete med friskfaktorer, riktat stöd och insatser till enheter med särskilt hög sjukfrånvaro.

Våra resultatmål – så här gick det för oss 2025

- | | |
|---|--|
|  Fler barn och unga ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet |  God patientsäkerhet inom vård och omsorg |
|  Ökad beredskap för samhällsstörningar |  Ökade förutsättningar för aktiviteter för brukare inom vård och omsorg |
|  Katrineholm ska upplevas som Sveriges cykelvänligaste stad |  Ökad nöjdhet med måltiderna och minskad risk för undernäring i äldreomsorgen |
|  Andelen barn och elever som äter av skolmaten ska öka |  Ökad nöjdhet med särskilt boende för äldre |
|  Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras så att antalet placeringar minskar |  Ökad nöjdhet med verksamheterna inom området funktionsstöd |
|  Fler ska få en förbättrad situation efter kontakt med individ- och familjeomsorgen |  Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare |
|  Ökad nöjdhet med hemtjänsten |  Ingen ska dö eller skadas allvarligt i trafiken |



God utbildning för alla

Säkerställa inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla

Det här är våra utmaningar

- Till följd av flera år med låga födelsetal måste vi fortsätta anpassa våra verksamheter i förskola och grundskola till färre barn och elever. Vi har också utmaningar när det gäller exempelvis likvärdighet och trygghet i lärmiljön.
- Samtidigt som vi anpassar verksamheterna till färre barn och elever behöver vi skapa förutsättningar för att alla elever i grundskolan ska kunna nå behörighet till gymnasiet. Bland eleverna i årskurs 9 på våra kommunala skolor var det 83 procent (efter lovskolan) som blev behöriga till nationella program på gymnasiet, vilket var den högsta andelen på flera år och på samma nivå som i riket som helhet.
- Måluppfyllelsen i gymnasieskolan behöver också fortsätta öka och skillnaderna i resultat mellan de olika programmen minska. Av eleverna i våra gymnasieskolor var det 67 procent som nådde examen inom fyra år, jämfört med 73 procent i riket som helhet.
- Även bland vuxna är det många i vår kommun som behöver utbilda sig för att öka sina möjligheter på arbetsmarknaden. Vi behöver fortsätta underlätta studier på olika nivåer.

Det här gjorde vi under 2025

- Vi implementerade Barnens bästa i Sörmland i våra verksamheter, en länsgemensam samverkansmodell för tidiga insatser. Syftet är att all samverkan mellan regionens hälso- och sjukvård och kommunens socialtjänst och skola/förskola ska ske med ett helhetsperspektiv kring barnens bästa.
- Vi fortsatte arbetet med att anpassa förskolan till färre barn. I och med det ökade andelen personal med pedagogisk utbildning samtidigt som även personaltätheten ökade något.
- Vi avslutade det treåriga forsknings- och utvecklingsprogrammet Språkutvecklande förskola, som har haft stor påverkan på den pedagogiska utvecklingen inom våra förskolor.
- Våra förskolerektorer tog fram en handlingsplan för att främja närvaron i förskolan, med syftet att fler barn ska delta i utbildningen i förskolan.
- Vi arbetade systematiskt med uppföljning av samtliga elever i grundskolan, för att i ett tidigt skede identifiera elever i behov av särskilt stöd och sätta in stöd.
- Våra grundskolor fortsatte att fokusera på matematik och vi ordnade gemensamma kompetensutvecklingsdagar för alla våra matematiklärare.
- Under hösten startade vår Naturskola i full skala och hade besök av sammanlagt 771 elever.
- Vi genomförde läsfrämjande insatser för att stärka barns läslust och språkutveckling i samverkan mellan biblioteket, barnavårdscentraler, öppna förskolan, förskola och grundskola.
- Vi utvecklade arbetet med skolsociala team i grundskolan och ökade närvaron av fältassistenter och förebyggande socialsekreterare i våra skolor.
- Vi slutförde arbetet med två utvecklingsprojekt, UP2 och Ungas framtid, som båda har syftat till att fler ungdomar ska fullfölja och lyckas med sina studier och komma närmare arbetsmarknaden. Projekten har varit framgångsrika och bidragit till vi har utvecklat ett mer strukturerat arbetssätt gällande det kommunala aktivitetsansvaret (KAA).
- Inom sfi, svenska för invandrare, införde vi nya flexibla kurser för att öka tillgängligheten och minska antalet studieavbrott. Vi utvecklade också fler kombinationsutbildningar för att stärka elevernas motivation och få en snabbare övergång till arbete.
- Vi införde friluftaktiviteter inom sfi och besökte Tornstugan, Ramsjöhult och Krämbolsleden. Syftet är att öka tillgängligheten till naturen, främja folkhälsan, stärka delaktigheten i samhället och samtidigt ge möjligheter att träna svenska språket.
- Inom komvux (kommunal vuxenutbildning) utvecklade vi flexibla orienterande kurser för att förbereda eleverna inför kursstarter och öka måluppfyllelsen.
- Vi arbetade aktivt med att motivera fler till högre studier. Vi fortsatte också samarbeta med olika lärosäten för att skapa möjligheter till eftergymnasial utbildning på hemmaplan samtidigt som vi fokuserade på att möta de lokala arbetsmarknadsbehoven.

Våra resultatmål – så här gick det för oss 2025

- | | |
|--|--|
|  Personalen i förskolan ska ha pedagogisk utbildning och minst hälften ska vara förskollärare |  Ökad måluppfyllelse inom sfi |
|  God personaltäthet i förskolan |  Andelen studerande som klarar målen i kommunal vuxenutbildning ska öka |
|  Andelen elever som klarar målen i grundskolan och når höga resultat ska öka |  Andelen invånare med eftergymnasial utbildning ska öka |
|  Andelen elever som klarar målen i gymnasieskolan och når höga resultat ska öka |  Andelen elever som kan läsa och skriva när de går ut årskurs 1 ska öka |
| |  Ökad trygghet i skolan |



Jämställdhet

Uppnå jämställdhet och alla kvinnors och flickors egenmakt

Det här är våra utmaningar

- Det nationella målet är att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. Så länge det inte är uppnått behöver vi arbeta aktivt för att främja en jämställd samhällsutveckling och ge kvinnor och män, flickor och pojkar likvärdig service.
- Både i Katrineholm och i Sverige som helhet finns skillnader i bland annat studieresultat, utbildningsval, yrkesinriktning och fritidsaktiviteter som speglar könsstereotypa mönster.
- Statistik visar att det är fler killar än tjejer som är föreningsaktiva i Katrineholm. Lägst andel föreningsaktiva tjejer är det i stadsdelen Norr.
- Kvinnor upplever i högre utsträckning än män otrygghet på offentliga platser i kommunen.

Det här gjorde vi under 2025

- Vi arbetade med att ge stöd till föreningar, med fokus på att främja inkluderande verksamheter där alla, oavsett kön, funktionsförmåga eller bakgrund, känner sig välkomna.
- Inom våra kultur- och fritidsverksamheter arbetade vi kontinuerligt med att erbjuda jämställda och inkluderande verksamheter och med att nå underrepresenterade grupper.
- Under hösten genomförde vi en trygghetsmätning som visar vilka platser i kommunen som män och kvinnor, yngre och äldre känner sig otrygga på och av vilken anledning. Det ger oss underlag för att se vilka åtgärder som vi kan vidta i samverkan med andra aktörer för att öka tryggheten i våra offentliga miljöer.
- Inom skolan fortsatte vi arbeta med fokus på att alla delar av undervisningen ska präglas av hög kvalitet, att utbildningen ska präglas av trygghet och studiero och att varje barn och elev ska ges bästa möjliga förutsättningar för fortsatt utbildning och yrkesverksamhet.

Våra resultatmål – så här gick det för oss 2025

- | | |
|--|--|
| Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ska öka | Ökad måluppfyllelse inom sfi |
| Jämställda och jämlika kultur-, idrotts- och fritidsverksamheter | Andelen studerande som klarar målen i kommunal vuxenutbildning ska öka |
| Ökad trygghet i skolan | Andelen invånare med eftergymnasial utbildning ska öka |
| Andelen elever som klarar målen i grundskolan och når höga resultat ska öka | God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen |
| Andelen elever som klarar målen i gymnasieskolan och når höga resultat ska öka | Ökad sysselsättning och egen försörjning |
| Fler ska få en förbättrad situation efter kontakt med individ- och familjeomsorgen | |



Rent vatten och sanitet för alla

Säkerställa tillgången till och en hållbar förvaltning av vatten och sanitet för alla

Det här är våra utmaningar

- När staden växer och utvecklas ställer det nya krav på vatten- och avloppsledningar samt hantering av dagvatten.
- Under året skedde jämförelsevis omfattande bräddningar från pumpstationer och reningsverk i det kommunala nätet till följd av driftstörningar, stora nederbördsmängder och höga flöden.
- Hushåll som inte är anslutna till kommunalt vatten och avlopp kan ha bristande kvalitet på sitt dricksvatten. Det finns också fortfarande många små/enskilda avlopp i kommunen som inte uppfyller lagkraven på rening och som behöver åtgärdas.
- Vi har flera vattentäkter som ännu inte har beslutade vattenskyddsområden.
- Miljöföroreningen PFAS förekommer i grundvattnet och dagvattnet på flera platser. Främst är det kopplat till brandsläckningsskum men PFAS förekommer även i många andra produkter som används idag. De reningsmetoder som finns är kostsamma och inte alltid effektiva.

Det här gjorde vi under 2025

- Vi tog fram en nödvattenplan och borrade fyra nödvattenbrunnar för att säkra vattentillgången för samhällsviktig verksamhet i händelse av kris eller störning i vattenförsörjningen.
- Med Nästörps fritidsområde i Björkvik och Valdemarsön slutförde vi inventeringen av alla avlopp i kommunen. Därefter påbörjade vi arbetet med att riskklassa alla avlopp.
- Genom systematisk tillsyn har andelen små avlopp som bedöms hålla god kvalitet ökat.
- Vi ställde krav på lokalt omhändertagande och fördröjning av dagvatten när ny mark togs i anspråk för företagande, verksamheter och bostadsbyggande.
- Vi återupptog arbetet med att inrätta ett vattenskyddsområde vid Forssjö vattentäkt tillsammans med vårt delägda VA-bolag Sörmland Vatten.
- Vi färdigställde två nya våtmarker i Krämbols friluftsområde och påbörjade ytterligare en.
- Vi utförde flera utredningar och provtagningar för att kartlägga föroreningssituationen vid Lasstorpsdiket och NCC:s gamla lager.
- För att minska spridningen till vatten arbetar vi kontinuerligt med tillsyn av verksamheter som hanterar eller har hanterat PFAS.
- Vi fortsatte utredningsarbetet för att rena grundvatten från PFAS vid fastigheten Abborren.
- Vi startade projektet Baltic PFAS Resolve där vi samarbetar med många olika partners för att minska mängden PFAS till våra sjöar och vattendrag. Vårt fokus är Näsnaren, som rinner vidare till sjön Viren där vi tar vårt dricksvatten.
- Vi påbörjade saneringen av föroreningar, bland annat PFAS, i mark vid fastigheten Gersnäs 3:8.

Våra resultatmål – så här gick det för oss 2025



Minskade utsläpp av näringsämnen och föroreningar till sjöar och vattendrag



Hållbar energi för alla

Säkerställa tillgång till ekonomiskt överkomlig, tillförlitlig, hållbar och modern energi för alla

Det här är våra utmaningar

- Energiproduktionen i kommunen är låg, vilket gör oss beroende av energi från andra delar av landet.
- Elektrifieringen av samhället kräver förändringar av energisystemen, både vad gäller produktion, distribution och energianvändning.
- Flera projekt för ny energiproduktion är på gång, vilket har synliggjort intressekonflikter mellan exempelvis livsmedelsproduktion, energiproduktion och friluftsliv.
- Energianvändningen i kommunens egen verksamhet, liksom energianvändningen hos kommunens invånare, företag och verksamheter, behöver effektiviseras för resursen energi ska nyttjas så effektivt som möjligt i enlighet med nationella lagkrav inom energiområdet.
- Samhällets ökande elektrifiering ställer allt högre krav på beredskap och robusta system för energiförsörjningen.

Det här gjorde vi under 2025

- Tillsammans med vårt fastighetsbolag KFAB fortsatte vi arbetet för en effektiv energianvändning i kommunens lokaler, bland annat genom utökad energiövervakning, tekniska installationer och informationsinsatser.
- Genom energioptimering minskade vi energiförbrukningen från 2,5 till 2 MWh på vår idrottsarena Backavallen.
- Vi fortsatte arbetet med att byta gatubelysningsarmaturer till mer effektiva och energisnåla LED-armaturer. Detta har lett till en minskning av energiförbrukningen för gatubelysning med 19,5 procent från 2023-2025.
- Vi erbjöd avgiftsfri energi- och klimatrådgivning till privatpersoner och mindre företag, vilket bidrar till minskad energianvändning och ökad solelproduktion i kommunen.
- Vi arbetade aktivt med att säkerställa reservkraft och alternativa energikällor till samhällsviktiga verksamheter, med särskilt fokus på kontinuitetshandling och samverkan med andra aktörer.
- Genom riktade utbildnings- och informationsinsatser stärkte vi vår beredskap och förmåga att hantera olika typer av avbrott i energiförsörjningen.

Våra resultatmål – så här gick det för oss 2025

- Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna
- Ökad solelproduktion



Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Verka för en varaktig, inkluderande och hållbar ekonomisk tillväxt, full och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla

Det här är våra utmaningar

- Vi behöver arbeta långsiktigt för att säkerställa kompetensförsörjningen, både i det lokala näringslivet och i våra kommunala verksamheter.
- Katrineholm har en hög andel långtidsarbetslösa i befolkningen. Även sysselsättningsgraden är lägre än i många andra kommuner, både bland inrikes och utrikes födda. Lägst sysselsättningsgrad har utrikes födda kvinnor. I den gruppen har dock sysselsättningen ökat på senare år, medan den har minskat för såväl utrikes födda män som inrikes födda kvinnor och män.
- Vår arbetsmarknadsverksamhet har de senaste åren sett ökade utmaningar kopplat till ohälsa, missbruk, kort utbildningsbakgrund och otillräckliga kunskaper i svenska bland deltagarna.

Det här gjorde vi under 2025

- Vi arbetade aktivt för att skapa ett bra företagsklimat och få fler företagsetableringar, som kan bidra till fler arbetstillfällen.
- Vi ökade vår interna och externa samverkan i enlighet med strategin för ökad sysselsättning genom studier eller arbete.
- Vi genomförde flera projekt, bland annat Din väg att lyckas för att stödja unga till sysselsättning samt Ung Drive Academy där ungdomar fick möjlighet att starta och driva egna företag under sommaren.
- Vår gymnasieskola Lindengymnasiet blev VISITA-certifierat. Det innebär att skolan har etablerat ett nära samarbete med företag inom besöksnäringen och ökar elevernas chanser att få jobb.
- Vi erbjöd feriejobb för ungdomar och skapade kompetenshöjande praktikplatser av olika slag inom våra verksamheter.
- Vi utvecklade våra arbetsmetoder och insatser för att ge bättre stöd till deltagarna inom vår arbetsmarknadsverksamhet på vägen mot egen försörjning.
- Genom komvux och högre studier skapade vi möjligheter för våra invånare att stärka sin ställning i arbetslivet samtidigt som vi arbetade strategiskt för att möta arbetsmarknadens behov av kompetensförsörjning.
- Vi genomförde en rad satsningar för att stärka kompetensen bland våra medarbetare.

Våra resultatmål – så här gick det för oss 2025

- | | |
|--|--|
|  Förbättrat företagsklimat |  Högt medarbetarengagemang |
|  Ökad branscbredd och fler arbetstillfällen |  Ökad sysselsättning och egen försörjning |



Hållbar industri, innovationer och infrastruktur

Bygga motståndskraftig infrastruktur, verka för en inkluderande och hållbar industrialisering samt främja innovation

Det här är våra utmaningar

- Vi vill främja innovationer och hållbar industri men som kommun får vi inte gynna enskilda näringsidkare och kan inte heller ställa krav på företag att göra mer hållbara val i produktion och inköp än vad miljölagstiftningen kräver.
- För att möta förändringar i hur människor och varor rör sig, behöver vi omfördela vägutrymmet så att alla typer av fordon och trafikanter får plats.
- En ökande andel elfordon i trafiken ställer krav på en utbyggd laddinfrastruktur.
- Katrineholms kommun har kommit långt i omställningen till fossilfria transporter när det gäller personbilar och lätta lastbilar. För tunga fordon kvarstår dock utmaningar.

Det här gjorde vi under 2025

- Vi inledde arbetet med att ta fram en näringslivsstrategi som ska visa vägen för hur kommunen kan bidra till ett starkt och välmående näringsliv som ger tillväxt och arbetstillfällen.
- Vi fortsatte arbeta för ett gott företagsklimat och genomförde bland annat företagsbesök med särskilt fokus på företag som näringslivsenheten inte haft dialog med tidigare. I Svenskt Näringslivs ranking kom Katrineholm på plats 39.
- Vi har tillsammans med Sörmlands Sparbank startat miljöluncher, ett nätverk där miljöansvariga på företag träffas och diskuterar miljöfrågor.
- Vi har genomfört åtgärder för ökad trafiksäkerhet, som säkrare skolvägar, förbättrad belysning, tillsyn av växtlighet vid vägar samt ombyggda korsningar.
- Vi ökade andelen fossiloberoende fordon i kommunkoncernen och var en av de kommuner som hade högst andel fossiloberoende fordon i sin organisation.
- Vi arbetade systematiskt med att förbättra skötsel och underhåll av gång- och cykelvägar för att öka möjligheterna att ta sig fram tryggt, säkert och hållbart under alla årstider.

Våra resultatmål – så här gick det för oss 2025

-  Förbättrat företagsklimat
-  Ökad branschbredd och fler arbetstillfällen
-  Katrineholm ska upplevas som Sveriges cykelvänligaste stad



Minskad ojämlikhet

Minska ojämlikheten inom och mellan länder

Det här är våra utmaningar

- I Katrineholms kommun behöver vi lägga mer kraft och resurser på att motverka ojämlikhet till följd av socioekonomiska faktorer än många andra kommuner.
- Inkomstskillnader mellan olika grupper är även kopplat till ojämlikhet när det gäller hälsa, utbildning, boende och tillgång till arbete. Unga som lämnar gymnasieskolan utan examen har sämre möjligheter att etablera sig på arbetsmarknaden och därmed högre risk för att hamna i olika former av utanförskap.
- I all vår verksamhet behöver vi aktivt sträva efter att alla invånare ska känna sig inkluderade och delaktiga.

Det här gjorde vi under 2025

- I vårt arbete med samhälls- och bostadsplanering strävade vi efter en blandad bebyggelse med både bostadsrätter, hyresrätter och småhus.
- Vi fortsatte arbetet för att höja resultaten för våra elever i grundskolan, på gymnasiet och inom kommunal vuxenutbildning samt för att öka möjligheterna att läsa vidare i Katrineholm.
- Vi arbetade aktivt med att motverka studieavbrott och främja fullföljd utbildning.
- Vi utvecklade våra arbetsmetoder och insatser för att kunna ge ett effektivare stöd till deltagare inom vår arbetsmarknadsverksamhet så att fler tar sig vidare mot egen försörjning.
- Vi arbetade aktivt med att öka förutsättningarna för våra brukare inom vård och omsorg att delta i olika aktiviteter utifrån förmåga och önskemål.
- Vi ordnade avgiftsfria fritids- och lovaktiviteter på flera platser i olika delar av kommunen.
- I arbetet med att modernisera kulturhuset Ängeln fokuserade vi på att skapa en tillgänglig och välkomnande verksamhet för alla.
- Genom vårt Kontaktcenter bidrog vi till att göra det enkelt för alla invånare att få information och komma i kontakt med kommunens tjänster och service.

Våra resultatmål – så här gick det för oss 2025

- | | |
|--|--|
|  Fler barn och unga ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet |  Andelen elever som klarar målen i gymnasieskolan och når höga resultat ska öka |
|  Ökade förutsättningar för aktiviteter för brukare inom vård och omsorg |  Fler bostäder, med variation mellan olika bostadstyper och upplåtelseformer |
|  Ökad måluppfyllelse inom sfi |  Jämställda och jämlika kultur-, idrotts- och fritidsverksamheter |
|  Fler ska få en förbättrad situation efter kontakt med individ- och familjeomsorgen |  Andelen studerande som klarar målen i kommunal vuxenutbildning ska öka |
|  God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen | |



Hållbara städer och samhällen

Göra städer och bosättningar inkluderande, säkra, motståndskraftiga och hållbara

Det här är våra utmaningar

- Förtätningen av våra tätorter leder till fler hårdgjorda ytor som kan medföra försämrade lokal dagvattenhantering och ökande temperaturer. Lågt belägna delar av staden, exempelvis vid sjukhusområdet, löper stor risk att drabbas av skador på viktig infrastruktur vid en översvämning.
- I ett förändrat klimat behöver vi säkerställa tillgången till grönska och innehållsrika gröna mötesplatser för invånare. Mängden grönska i staden är god totalt, men den är ojämnt fördelad.
- Vid ny- och ombyggnationer av våra verksamhetsfastigheter behöver vi öka återanvändning och återvinning av material samt se över produkters och materials miljöpåverkan.
- En minskande befolkning innebär att utbyggnadstakten av stad och orter kommer att vara långsammare än tidigare. Vi behöver ha en god planberedskap för bostäder och satsa på byggnation i områden som bidrar till kommunens attraktivitet.

Det här gjorde vi under 2025

- Nya villatomter färdigställdes i Trollödal.
- Stortorget byggdes om och är nu en scen för möten, kultur, handel och upplevelser året runt.
- Konstgräset runt rondellkonsten i Talltullen ersattes med mönstrad betong vilket minskar läckaget av mikroplaster till miljön.
- Vi fortsatte förbättra förutsättningarna för cykling med fokus på skyltning, förbättrad vägvisning vid grävarbeten och översyn av prioriterade stråk för snöröjning.
- KFAB bygger enligt Miljöbyggnad Silver där möjlighet finns. Miljöbyggnad ställer miljökrav på energieffektiva byggnader, förbättrar inomhusmiljön och minskar användningen av farliga ämnen.
- Vi startade upp projektet Digitala Katrineholm som syftar till att utforska hur digitala verktyg kan hjälpa oss att öka mängden hållbar stadsplanering.

Våra resultatmål – så här gick det för oss 2025

- | | |
|---|---|
|  Ökad beredskap för samhällsstörningar |  Katrineholm ska upplevas som Sveriges cykelvänligaste stad |
|  Fler bostäder, med variation mellan olika bostadstyper och upplåtelseformer |  Ökad nettoutflyttning för att nå befolkningsmålet i översiktsplanen |
|  Ökad nöjdhet med skötseln av den offentliga miljön |  Ingen ska dö eller skadas allvarligt i trafiken |



Hållbar konsumtion och produktion

Säkerställa hållbara konsumtions- och produktionsmönster

Det här är våra utmaningar

- För att främja industriell symbios behövs fler och starkare nätverk, där avfall från en verksamhet används som resurs i en annan.
- Vi behöver kontinuerligt påverka beteenden för att öka återbruk och återvinning.
- Matsvinn är fortfarande en utmaning i våra måltidsverksamheter och vi behöver hitta sätt att öka elevernas nöjdhet med skolmaten.
- Offentlig upphandling spelar en viktig roll i omställningen till hållbar konsumtion, med utmaningen att ställa rätt hållbarhetskrav och följa upp dessa.
- Trots arbete med förebyggande åtgärder kvarstår problem med nedskräpning.
- Spridning av mikroplaster från exempelvis granulat på konstgräsplaner utgör en miljöutmaning.

Det här gjorde vi under 2025

- Tillsammans med Sörmland Vatten och Avfall AB fortsatte vi arbetet med att skapa en gemensam anläggning för återbruk och återvinning på Lövåsen. Anläggningen kommer bland annat byggas av förskolebyggnader som friställts till följd av minskat behov av förskoleplatser.
- Genom Balbanken, Musikbanken och Fritidsbanken gjorde vi det möjligt för invånarna att låna finkläder till bal och student, musikinstrument samt sport- och fritidsutrustning.
- Genom kommunens tillsyn av större byggprojekt förbättrades sorteringen av bygg- och rivningsavfall, vilket lett till ökad återvinning.
- Vi fortsatte utveckla hur vi ställer hållbarhetskrav vid upphandling, utifrån principerna att det vi köper ska vara genomtänkt, fossilfritt, giftfritt och cirkulärt.
- Genom Bytestorget kunde våra förvaltningar byta möbler/utrustning istället för att köpa nytt.
- Vi stärkte arbetet mot nedskräpning genom att samverka internt och genom att erbjuda praktikplatser och arbetsträning.
- Vi utvecklade rutinen för hur kommunens egna verksamheter hanterar använda IT-produkter, för att öka återanvändning och återvinning.
- Vi genomförde ett lyckat försök med rening av sand från vägar, så att vi kan återanvända sanden nästa vinter.
- Vi genomförde de årliga skräpplockardagarna, som syftar till att sätta fokus på nedskräpningen och dess konsekvenser. Totalt 2 251 deltagare från förskola, skola samt barn- och ungdomsföreningar hjälptes åt att plocka skräp.

Våra resultatmål – så här gick det för oss 2025



Klimatsmartare måltider i kommunens måltidsverksamhet



Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk



Bekämpa klimatförändringarna

Vidta omedelbara åtgärder för att bekämpa klimatförändringarna och dess konsekvenser

Det här är våra utmaningar

- 2025 var det tredje varmaste året i världen någonsin och den globala medeltemperaturen var 1,47 grader varmare än förindustriell nivå.
- Förändrade nederbördsmonster påverkar tillgången till rent vatten, ökar risken för spridning av markföroreningar och skapar ett större behov av en effektiv dagvattenhantering.
- För att nå Sveriges nationella mål om att vara klimatneutralt 2045 ställs stora krav på minskad klimatpåverkan från bland annat transporter, energianvändning och konsumtion.
- Trots att vi ligger i framkant när det gäller omställningen till fossilfria fordon inom kommunkoncernen kvarstår utmaningen att hitta miljövänliga alternativ till tunga fordon.

Det här gjorde vi under 2025

- Vi antog en ny klimatstrategi med målet att vara klimatpositiva 2045.
- Vi fortsatte arbeta för klimatsmarta måltider i kommunens måltidsverksamhet genom att löpande följa upp livsmedelsinköpens klimatbelastning, använda lokala råvaror och minska matsvinnet.
- Vi fortsatte att bygga ut laddinfrastrukturen för kommunala fordon.
- Tillsammans med en av våra grossister införde vi nattliga leveranser av livsmedel till kommunens omlastningscentral och större tillagningskök. Genom förändringen kan leverantören använda eldrivna lastbilar, vilket innebär lägre miljöpåverkan, lägre bullernivåer och mer effektiv logistik.
- Västra Sörmlands Räddningstjänst arbetade med att minska bränsleförbrukningen, tankade HVO istället för diesel i sina fordon och har eldrivna personbilar.
- Sörmland Vatten och Avfall AB har en uttalad strategi att i största möjliga mån använda fossilfria drivmedel. Från hösten 2026 kommer insamling av hushållsavfall ske med en extern leverantör som valt att köra på biogas.
- Vi anlade tre LOD-åtgärder (lokalt omhändertagande av dagvatten) i korsningar för att minska översvämningsrisker.
- Tillsammans med vårt fastighetsbolag KFAB beviljades vi bidrag från Region Sörmland och Tillväxtverket för projektet Klimatanpassat Katrineholm, där vi under 2026-2029 ska arbeta med klimatanpassningsåtgärder på Duveholmshallen och Duveholmsgymnasiet.

Våra resultatmål – så här gick det för oss 2025

- | | |
|---|---|
|  Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter |  Klimatsmartere måltider i kommunens måltidsverksamhet |
|  Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna |  Ökad solexproduktion |
|  Ökad beredskap för samhällsstörningar | |



Hav och marina resurser

Bevara och nyttja haven och de marina resurserna på ett hållbart sätt för hållbar utveckling

Det här är våra utmaningar

- Flera av våra sjöar och vattendrag uppfyller inte kraven på god ekologisk och kemisk status. Därför behöver vi fortsätta arbeta aktivt för att minska föroreningar och bekämpa övergödning.
- Gamla avloppsledningar som är ihopkopplade med dagvattennätet bidrar till övergödning i sjöar och vattendrag eftersom orenat avloppsvatten svämmar över vid häftiga regn.
- Det finns också fortfarande många små/enskilda avlopp som inte uppfyller lagkraven på rening.
- Orenat dagvatten innehåller skräp och föroreningar som påverkar sjöar och vattendrag.
- Kommunens dagvattensystem är inte dimensionerat för klimatförändringarna och lågpunkter i Katrineholms tätort ökar risken för översvämningar vid häftiga regn.
- Expansionen av Katrineholms tätorter ställer stora krav på dagvattenhantering.
- Miljöföroreningen PFAS förekommer i sjöar och vattendrag, bland annat i sjön Näsnaren som har mycket höga halter av PFAS jämfört med andra sjöar och vattendrag i Sverige.

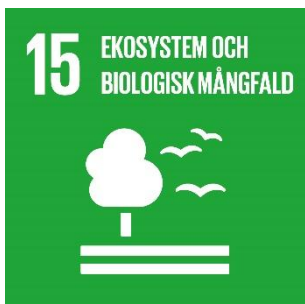
Det här gjorde vi under 2025

- Vi arbetade med planering av tätortsnära våtmarker samt andra utredningar för att minska föroreningar till sjöar och vattendrag från dagvatten.
- Vår miljötillsyn fortsatte ha fokus på att minska näringsläckage och miljögifter till sjöar och vattendrag genom tillsyn av gödselhantering och växtskyddsmedel på hästgårdar och lantbruk.
- På de större miljöfarliga verksamheterna tittade vi särskilt på kemikalie- och avfallshantering samt markförorening, på de mindre verksamheterna hade vi fokus på avfallshantering.
- Vi arbetade vidare med vår strategi för hållbar dagvattenhantering, med Sörmland vatten.
- Vi projekterade för tre nya våtmarker i Laggarhults friluftsområde.
- Vi startade projektet "Från Gård till Å" tillsammans med Nyköpingsåarnas vattenvårdsförbund för att minska näringsbelastningen, från bland annat bräddningar, i och kring Spetebysjön.
- Genom reduktionsfiske, som innebär att stora mängder vitfisk fiskas upp och att kväve och fosfor därmed tas bort ur systemet, fortsatte vi förbättra vattenkvaliteten och siktdjupet i Stensjön och Spetebysjön, vilket gynnar växter och vattenlevande djur.
- Vi fortsatte lågflödesmuddringen för att förbättra vattenkvaliteten i sjön Öljaren. Ytterligare 33 000 kvadratmeter botten muddrades och cirka 67 kubik avvattnat sediment togs upp.
- Genom huvudmannaskapet för nätverket Baltic Sea City Accelerator Club har vi delat och fått ny kunskap om åtgärder mot övergödning av sjöar och hav.

Våra resultatmål – så här gick det för oss 2025



Minskade utsläpp av näringsämnen och föroreningar till sjöar och vattendrag



Ekosystem och biologisk mångfald

Skydda, återställa och främja ett hållbart nyttjande av landbaserade ekosystem, hållbart bruka skogar, bekämpa ökenspridning, hejda och vrida tillbaka markförstörelsen samt hejda förlusten av biologisk mångfald

Det här är våra utmaningar

- Den biologiska mångfalden är hotad och många arter riskeras att utrotas till följd av förstörda livsmiljöer, klimatförändringar, föroreningar samt spridning av invasiva arter.
- Invasiva arter utgör ett växande hot mot den biologiska mångfalden. Kommunen ansvarar för att hantera och bekämpa invasiva arter på kommunal mark, vilket gör frågan särskilt aktuell inom skötsel av parker och naturområden.
- Förändrad markanvändning, klimatförändringar och föroreningar påverkar våra ekosystem negativt. Att utveckla staden med förtätning samtidigt som vi bevarar grönska, värdefull natur och klimatanpassar nya områden är en utmaning.
- När nya industri- och bostadsområden planeras används ibland skogsmark, vilket innebär utmaningar då ekosystemtjänster behöver bevaras eller kompenseras.
- För att öka mängden pollinerare och gynna den biologiska mångfalden behöver vi bevara och stärka de gröna stråken enligt kommunens grönsplan.

Det här gjorde vi under 2025

- Vi tog fram ett blomsterprogram för att sprida information om kommunens sommarblommor.
- Vi skapade tätortsnära våtmarker och fortsatte utveckla Djulö Våtmark för ökad biologisk mångfald och renare vatten.
- Vi återanvände perenner från kommunens planteringar samt delade ut fröer, blommor och perenner till allmänheten i samband med säsongsbyte.
- Vi skapade en fruktkarta som visar var man får plocka frukt från kommunens fruktträd.
- Vi har planterat 24 000 scillor och flertalet andra växter vid utvecklingen av lekplatsen i Valla för att skapa en mer färgglad och inbjudande plats för såväl människor som fåglar och insekter.
- Vi fortsatte utveckla kommunens skogar genom att återplantera 4 000 träd.
- Vi skapade skogsbeten vid Krämbolsleden. Skogsbeten utgör en övergångszon mellan öppna marker och slutna skog vilket gynnar en stor variation av hotade arter som har svårt att överleva i det moderna skogsbruket.

Våra resultatmål – så här gick det för oss 2025

- Ökad nöjdhet med skötseln av den offentliga miljön
- Minskade utsläpp av näringsämnen och föroreningar till sjöar och vattendrag



Fredliga och inkluderande samhällen

Främja fredliga och inkluderande samhällen för hållbar utveckling, tillhandahålla tillgång till rättvisa för alla samt bygga upp effektiva och inkluderande institutioner med ansvarsutkrävande på alla nivåer

Det här är våra utmaningar

- Vi ser att våld och droger är problemområden som vi behöver fortsätta fokusera på.
- I perioder av ekonomisk osäkerhet och oro i samhället ökar antalet barn och unga som behöver stöd från kommunens olika verksamheter och även behoven kan se annorlunda ut än vad vi är vana vid.
- Med utgångspunkt från de socioekonomiska förhållandena i vår kommun behöver vi arbeta aktivt för att alla invånare ska ha förutsättningar att vara delaktiga i samhällets alla delar oavsett i vilket område man bor eller verkar i.

Det här gjorde vi under 2025

- Vi fortsatte vårt kommunövergripande och långsiktiga våldspreventionsarbete, bland annat genom att införa den våldsförebyggande metoden Mentor i Våldsprevention (MVP) – Skola.
- Vi utvecklade vår incidentrapportering och vårt brottsförebyggande arbete med EST-metoden, Effektiv Samverkan för Trygghet, ett samarbete mellan kommunens förvaltningar, polisen och lokala föreningar och företag. Fokus låg på att arbeta för ökad trygghet i offentliga miljöer.
- Med hjälp av en kriminolog tog vi fram en modell för utvärdering av våra brottsförebyggande insatser, som även pilottestades.
- Vi arbetade med kartläggning och lägesbilder inom det brottsförebyggande området och ökade närvaron av trygga vuxna, exempelvis trygghetsvårdar, fältassistenter och samverkanspartners, på platser som identifierats utifrån EST.
- Vi samarbetade med polis och gym kring den dopningsförebyggande metoden "100 % ren hårdträning" och genomförde aktiviteter under en nationell uppmärksamhetsvecka om dopning.

Våra resultatmål – så här gick det för oss 2025

- | | |
|--|---|
|  Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ska öka |  Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras så att antalet placeringar minskar |
|  Fler ska få en förbättrad situation efter kontakt med individ- och familjeomsorgen |  Ökad trygghet i skolan |



Genomförande och globalt partnerskap

Stärka genomförandemedlen och återvitalisera det globala partnerskapet för hållbar utveckling

Det här är våra utmaningar

- För att nå målen i Agenda 2030 krävs samordnade insatser på lokal, regional, nationell och internationell nivå. Vi behöver också samverka med näringslivet och civilsamhället.
- Att etablera och upprätthålla en effektiv samverkan med andra parter kan ibland ta tid och vara resurskrävande.

Det här gjorde vi under 2025

- Vi samverkade aktivt med regionen, länsstyrelsen och andra kommuner, både kopplat till arbetet med social hållbarhet och till arbetet för en hållbar samhällsutveckling. Vi fortsatte också utveckla vår interna samverkan inom kommunkoncernen, mellan våra bolag och förvaltningar.
- Inom folkhälsoområdet samverkade vi både kring nära vård och andra områden, till exempel nutrition, demens, ANDTS, psykisk hälsa och suicidprevention. Vi samverkade också kring jämställdhet, integration och brottsförebyggande arbete.
- Kopplat till hållbar samhällsutveckling samverkade vi bland annat kring energi, samhällsbyggnad, ekologi, klimat, avfallshantering, transporter och vattenfrågor.
- Vi deltog i arbetet med att ta fram en länsgemensam handlingsplan för psykisk hälsa och suicidprevention, tillsammans med länets alla kommuner och regionen.
- Vi fortsatte vårt samarbete med stiftelsen Generation Pep inom ramen för folkhälsosatsningen Pep kommun. Katrineholms kommun utsågs till en av tre finalister till priset "Årets peppare".
- Inom området trygghet och social hållbarhet fortsatte vårt nära samarbete med polisen och det lokala förenings- och näringslivet.
- Vi anordnade vårt sista event som projektledare för Östersjö-nätverket Baltic Sea City Accelerator Club, för att påskynda kommuners och organisationers arbete mot övergödning.
- Vi samarbetade med Baltic Reed projektet, som är ett projekt för länder runt delar av Östersjön för att bekämpa övergödning kopplat till vass.
- För att öka kunskapen kring våtmarker spelades en film in om vårt arbete med en ny våtmark i Krämbol, i samarbete med WWF, Nyköpingsåarnas vattenvårdsförbund och de baltiska länderna.
- Vi fortsatte arbetet med att rena grundvatten från PFAS tillsammans med bland andra Clarkson University of New York och Luleå tekniska högskola. Vi startade även upp arbetet inom Baltic PFAS Resolve, ett samarbetsprojekt med partners i Sverige, Finland, Estland och Lettland.
- Inom ramen för Leader-projektet kring lågflödesmuddring samarbetade vi med projekt i Danmark.

Våra resultatmål – så här gick det för oss 2025



Högt medarbetarengagemang



God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen

Källor och mer information

Om du vill veta mer om Agenda 2030 kan du läsa mer här:

[Globala målen – globalamalen.se](https://globalamalen.se)

[Agenda 2030 för hållbar utveckling – regeringen.se](https://regeringen.se)

[Slutrapport från samverkansprojektet Lokala Sverige](#)

[Lokala Sveriges arbetsbok Agenda 2030](#)

Om du vill veta mer om vårt arbete och våra resultat i Katrineholms kommun kan du läsa mer här:

[Agenda 2030 | Katrineholms kommun](#)

[Årsredovisning 2025 Katrineholms kommun](#)

[Jämföraren - Kolada](#)



Näringslivsstrategi för Katrineholms kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen ställer sig bakom det redovisade förslaget till Näringslivsstrategi för Katrineholms kommun och remitterar det till nämnderna samt de kommunala bolagen för inhämtande av synpunkter. Svar ska ha inkommit senast den 30 september 2026.

Sammanfattning av ärendet

Näringslivsenheten på samhällsbyggnadsförvaltningen har, utifrån uppdrag i kommunplanen, arbetat med att ta fram ett förslag till näringslivsstrategi med den regionala strategin som utgångspunkt. Arbetet initierades under vintern 2025.

Näringslivsenheten har ansvarat för projektledning och samordning av processen. Arbetet har bedrivits i en arbetsgrupp med representanter från samtliga kommunens förvaltningar. Arbetets framdrift har löpande rapporterats till kommunledningsgruppen, som fungerat som styrgrupp under processen.

För att säkerställa bred förankring och relevanta inspel har information och synpunkter inhämtats genom flera etablerade forum, däribland Näringslivsrådet och Citysamverkan. Dialog har även förts vid Lilla Näringslivsdagen, där fler än 50 småföretagare deltog. Därutöver har en idéverkstad genomförts med representanter från politik, näringsliv och tjänstemannaorganisationen. En workshop har även hållits med kommunstyrelsen.

Det samlade underlaget från dialoger, workshops och övrigt arbete har legat till grund för förslaget till remissversion av näringslivsstrategin.

Ärendets handlingar

- Näringslivsstrategi för Katrineholms kommun - förslag

Zana Zgog
Näringslivsutvecklare

Beslutet skickas till:

Samtliga nämnder

Revisorerna

KFAB, SVAAB



Näringslivsstrategi för Katrineholms kommun

Föreslagen remissversion 2026-05-21

Innehållsförteckning

Inriktning.....	4
Varför en näringslivsstrategi?.....	5
Katrineholms förutsättningar.....	6
Fokusområde 1 - Service & bemötande.....	7
Fokusområde 2 - Entreprenörskap & nyföretagande.....	8
Fokusområde 3 - Attraktiv plats.....	9
Fokusområde 4 - Kompetensförsörjning.....	10
Genomförande & uppföljning.....	11



Inriktning

Katrineholms kommun ska vara en trygg plats där både människor och företag kan växa och utvecklas. Här ska det vara enkelt att förverkliga idéer, starta nya verksamheter och driva företag vidare mot nästa steg. Som företagare ska du känna att kommunen är en möjliggörare som ger stöd, skapar goda förutsättningar och agerar med tydlighet och service i fokus. Kommunen ska samtidigt skapa långsiktiga förutsättningar genom att verka proaktivt och göra satsningar för innovation och kunskap, så att Katrineholm är en attraktiv plats för företag att utvecklas på.

Med de verktyg och resurser som kommunen förfogar över vill vi stötta företagen oavsett var de är i sin utvecklingsresa. Katrineholms styrka är vår småskaliga charm och stora närhet. Här känner vi varandra och hjälps åt att lösa utmaningar för att skapa ett klimat där service, samarbete och innovation står i centrum.

För att göra verklighet av strategin har fyra fokusområden identifierats.



Varför en näringslivsstrategi?

Näringslivet är en grundpelare i Katrineholms utveckling och en viktig förutsättning för kommunens tillväxt. Företagen skapar arbetstillfällen för kommunens invånare som i sin tur bidrar till kommunens skatteintäkter. Detta gör det möjligt för kommunen att erbjuda invånarna god service i form av till exempel utbildning, vård, omsorg och infrastruktur. Näringslivet bidrar också till innovation, ett brett utbud och de mervärden som gör vår kommun levande och attraktiv.

Samhället och näringslivet står inför stora förändringar, möjligheter och utmaningar; allt från tekniksprång och global konkurrens till kompetensförsörjning, grön omställning och nya förväntningar på platsens attraktivitet. För att Katrineholm ska stå starkt i denna omvandling krävs ett tydligt gemensamt fokus och konkreta prioriteringar. Ett livskraftigt näringsliv stärker kommunens attraktionskraft för boende, inflyttning och besökare och är därmed avgörande för långsiktig välfärd och hållbar tillväxt.

Vår näringslivsstrategi är ett verktyg som ska hjälpa oss att skapa ett positivt företagsklimat inom de områden där kommunen har inflytande. Näringslivsstrategin visar riktningen för hur kommunen och näringslivet tillsammans kan skapa förutsättningar för entreprenörskap, hållbar tillväxt och långsiktig konkurrenskraft. Strategin samlar våra ambitioner och våra viktigaste utvecklingsområden samt utgör en gemensam plattform för målmedvetet, effektivt och långsiktigt samarbete.

Med denna strategi tar vi ett aktivt ledarskap för att göra Katrineholm till en ännu bättre plats för människor och företag.

Katrineholms förutsättningar

Katrineholm har ett geografiskt bra läge och är en del av en av landets största arbetsmarknadsregioner med starka kopplingar till Stockholm–Mälardalen. Inom en radie av 15 mil når vi en tredjedel av Sveriges befolkning. I det mer lokala sammanhanget utgör Katrineholm en nod i arbetsmarknaden i västra Sörmland, med betydande pendling till och från både Vingåker och Flen. Det ger ett gemensamt upptagningsområde på omkring 60 000 invånare.

Näringslivet i Katrineholm har under de senaste tjugo åren genomgått en omfattande omställning. Från att tidigare ha dominerats av ett fåtal stora industriföretag präglas kommunen idag av en mer diversifierad struktur, med både större branschbredd och ett växande antal små och medelstora företag. Denna utveckling vill vi fortsätta främja för att stärka arbetsmarknadens motståndskraft och minska dess sårbarhet.

Samtidigt står vi inför flera viktiga utvecklingsområden. Vi behöver stärka kompetensförsörjningen och höja utbildningsnivån, fortsätta driva hållbarhetsomställningen framåt och skapa goda förutsättningar för nya etableringar och investeringar. Kommunens olika delar har skilda behov och förutsättningar och därför behöver vi arbeta nära både stad och landsbygd för att hela kommunens näringsliv ska kunna växa och utvecklas.



Fokusområde 1

Service & bemötande

Katrineholm ska vara en plats där företag kan förvänta sig personlig, effektiv och serviceinriktad kontakt med kommunen. Vi ska ge både befintliga och potentiella företagare ett gott bemötande som präglas av tydlighet och lösningsfokus. Målet är att företagare i Katrineholms kommun ska uppleva kommunen som en professionell, förutsägbar och lättillgänglig partner i alla ärenden. Genom ett gott samarbetsklimat mellan kommun och näringsliv blir Katrineholm en attraktiv plats för företag att växa, utvecklas och känna sig välkomna.

Detta uppnår vi genom att utgå ifrån tre huvudprinciper:

Tillgänglighet innebär att kommunen erbjuder enkla och snabba kontaktvägar som är anpassade efter företagens behov. Näringslivsenheten fungerar som "En väg in" för företag och kan ge information, vägledning samt lotsa företagare till rätt instans.

Tydlighet innebär att information, riktlinjer och avgifter presenteras på ett transparent och tillgängligt sätt.

Förutsägbarhet innebär att företagare kan förvänta sig effektiv handläggning, rättssäkra beslut och gott bemötande i alla ärenden.

Fokusområde 2

Entreprenörskap & nyföretagande

Katrineholms kommun ska vara en plats där människor känner framtidstro. Vi ger invånare i alla åldrar förutsättningar, kunskap och mod att utveckla idéer till livskraftiga företag. Målet är att Katrineholm ska vara en plats där människor vågar förverkliga sina idéer, nya företag etableras framgångsrikt och befintliga företag kan växa och utvecklas.

Detta uppnår vi genom att utgå ifrån tre huvudprinciper:

Inspiration innebär att vi genom exempelvis skolan skapar förutsättningar för kreativitet, idéutveckling och entreprenörskap i tidig ålder samt uppmuntrar kreativa initiativ och innovativa lösningar hos både nya och etablerade företag.

Tillväxtfrämjande insatser innebär att invånare och företag får tillgång till kvalificerad rådgivning, utbildning, mentorskap, nätverk och stöd i alla faser av företagets utveckling, från idé, till etablering och expanderings.

Samverkan innebär att kommunen, utbildningsaktörer och våra näringslivsfrämjande aktörer arbetar tillsammans för att skapa nätverk, dela erfarenheter och underlätta samarbeten mellan företag.

Fokusområde 3

Attraktiv plats

Katrineholms kommun ska vara en trygg och levande plats att bo, leva och verka på. Med ett långsiktigt och strategiskt arbete ska vi stärka platsens attraktionskraft, klustra etableringar och arbeta proaktivt så att rätt företag finns på rätt plats. Kommunen ska främja ett näringsliv där verksamheterna kompletterar varandra och samverkar i relevanta sammanhang.

Detta uppnår vi genom att utgå ifrån tre huvudprinciper:

Attraktiv stadsmiljö innebär att vi tillsammans med relevanta aktörer aktivt utvecklar centrum för ett rikt stadsliv som stödjer handel och verksamheter. Vi tar hand om och utvecklar våra offentliga miljöer till trygga, upplevelserika och attraktiva platser där invånare vill vistas.

Levande landsbygd innebär att vi skapar goda förutsättningar för företag att verka i hela kommunen. En levande landsbygd bygger också på att vi aktivt lyssnar och fångar upp behov som är specifika för landsbygdens företag. Extra fokus ska läggas på att stötta de gröna näringarna som spelar en viktig roll i kommunens försörjningsbalans.

Strategisk utveckling innebär att vi arbetar proaktivt och strategiskt med att skapa god mark- och planberedskap där befintliga och nya företag ska kunna hitta den plats som bäst stödjer deras verksamhet. Vi arbetar dedikerat med platsmarknadsföring och etableringsfrämjande insatser för att attrahera nya företag till vår kommun.

Med utgångspunkt i översiktsplanens utvecklingsstråk säkerställer vi samtidigt att både landsbygdens och tätorternas näringsliv har goda förutsättningar att växa och utvecklas.

Fokusområde 4

Kompetensförsörjning

Katrineholm ska vara en plats där företag har tillgång till rätt kompetens för att växa. Därför ska vi säkerställa att företag, offentliga verksamheter och nya etableringar har tillgång till den kompetens och de talanger som krävs, både på kort och lång sikt.

Detta uppnår vi genom att utgå ifrån tre huvudprinciper:

Framtidsanalys innebär att vi aktivt, systematiskt och kontinuerligt omvärldsbevakar, kartlägger kommande kompetensbehov och identifierar branscher i tillväxt. Prognoser omsätts i planering av utbildningar, arbetsmarknadsinsatser och strategiska rekryteringsspår.

Partnerskap sker genom formaliserad samverkan mellan kommunen, näringslivet, utbildningsaktörer och regionala utvecklingsfunktioner. Med gemensam planering minskar glappet mellan utbildningssystemet och arbetsmarknadens efterfrågan.

Livslångt lärande innebär att Katrineholm erbjuder flera vägar till kompetensutveckling, från grundutbildning och yrkesutbildningar till korta kurser, validering, uppkvalificering för yrkesverksamma och högre studier.

Komvux och Campus Katrineholm utvecklas till ett nav för kompetensförsörjning där utbildning, innovation och företagsanpassade kompetenslyft samlas. Detta nav fungerar som en tydlig ingång för företag med behov av utbildningsinsatser och kompetensmatchning. Vi stärker möjligheterna för unga, personer i karriärskifte och individer med internationell bakgrund att etablera sig på arbetsmarknaden. Genom validering, praktik, mentorskap och matchningsmodeller skapar vi effektiva vägar till arbete och minskar kompetensgapet.

Genomförande & uppföljning

Näringslivsstrategin är ett kommunövergripande styrdokument som tagits fram med representation från alla kommunala förvaltningar och i workshops med det lokala näringslivet samt förtroendevalda.

I genomförandet av strategin ansvarar förvaltningar och bolag i koncernen för att i samband med verksamhetsplanering ta fram aktiviteter som stärker målområdena och bidrar till att Katrineholm blir en ännu bättre plats att driva företag i. Näringslivsenheten på Samhällsbyggnadsförvaltningen koordinerar framtagandet av aktiviteter och handlingsplaner för en sammanhållen helhet.

Näringslivsstrategin är giltig som längst till 2031-12-31. Strategin aktualitetsprövas varje mandatperiod och vid behov däremellan.





Digitaliseringsstrategi för Katrineholms kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig bakom det redovisade förslaget till Digitaliseringsstrategi för Katrineholms kommun och remitterar det till samtliga nämnder och kommunala bolag med sista svarsdag den 30 september 2026.

Sammanfattning av ärendet

I takt med att samhällets digitalisering har accelererat och invånares och företags förväntningar på tillgängliga och sammanhängande digitala tjänster har ökat finns behov av en strategi som kan ge kommunen en tydlig riktning för kommunens digitala utveckling fram till 2030.

Digitaliseringsavdelningen vid kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag som tar avstamp i Sveriges digitaliseringsstrategi 2025–2030. Den översätter de nationella målen till lokala förutsättningar och ambitioner. Den tar vidare hänsyn till demografiska och ekonomiska utmaningar som kommuner står inför, där ökande behov av välfärdstjänster inte matchas av motsvarande resurstillväxt. Digitalisering har i det sammanhanget identifierats som ett viktigt verktyg för att utveckla verksamheten, använda resurser mer effektivt och frigöra tid för kärnuppgifter.

Strategin omfattar fem strategiska områden – digital kompetens, digitalisering av näringslivet, digitalisering av offentlig förvaltning, digitalisering av välfärden och konnektivitet samt tre horisontella områden: data, artificiell intelligens (AI) och säkerhet. Ett införande av strategin följs av verksamhetsnära handlingsplaner som löpande uppdateras och följs upp årligen inom ramen för kommunens ordinarie styrning.

Ärendets handlingar

- Förslag – Digitaliseringsstrategi för Katrineholms kommun

Tomas Vasseur
Digitaliseringsstrateg

Beslutet skickas till:

Samtliga nämnder

Katrineholms Fastighets AB

Sörmland Vatten och Avfall AB

Akten

FÖRSLAG

Digitaliseringsstrategi för Katrineholms kommun

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 20xx-xx-xx § xx

Senast ändrad av kommunfullmäktige

20XX-XX-XX

Giltighet

Gäller från och med 20xx-xx-xx

Gäller till och med 20xx-xx-xx

Förvalterskap¹

Inom kommunstyrelsens ansvarsområde

Kategori

- Inriktningsdokument

Uppföljning

Hur:

När:

¹ Förvalterskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Syfte.....	4
Vision.....	4
Från nationell strategi till lokal handling.....	5
Fem strategiska områden.....	5
1. Digital kompetens.....	5
2. Digitalisering av näringslivet.....	5
3. Digitalisering av offentlig förvaltning.....	6
4. Digitalisering av välfärden.....	6
5. Konnektivitet.....	6
Tre strategiska horisontella mål.....	7
1. Data.....	7
2. Artificiell intelligens (AI).....	7
3. Säkerhet.....	8
Vägledande principer för genomförandet.....	8
Organisering och samverkan för framgång.....	9
Vägen framåt.....	10

Syfte

Syftet med digitaliseringsstrategin är att ge en tydlig riktning och takt för Katrineholms kommuns digitala utveckling fram till 2030. Strategin ska fungera som ett gemensamt stöd för förtroendevalda, chefer och medarbetare i beslut, planering och genomförande av kommunens digitalisering.

Behovet av en tydlig riktning ökar i takt med att samhället blir allt mer digitaliserat. Invånare, företag och andra aktörer förväntar sig i allt högre grad att kunna möta kommunen genom tillgängliga och sammanhängande digitala tjänster. För kommunen innebär detta att våra arbetssätt, processer och tjänster behöver utvecklas i takt med omvärlden.

Samtidigt står kommuner inför betydande demografiska och ekonomiska utmaningar. Behovet av välfärdstjänster ökar samtidigt som resurserna inte växer i samma takt. Digitalisering är därför en viktig del av arbetet med att utveckla verksamheten, använda resurser mer effektivt och skapa bättre förutsättningar för medarbetare att fokusera på kärnuppgiften.

Strategin innebär att digitala arbetssätt är utgångspunkten i kommunens utveckling, där nya tjänster och processer utformas med digitalt först som princip och automatisering används där det skapar nytta.

En digitaliseringsstrategi är nödvändig för att samordna insatser och säkerställa en sammanhållen digital utveckling där investeringar skapar verklig nytta. Den bidrar till att bygga en digital kommun där invånarnas behov står i centrum och resurser används effektivt.

Strategin tar avstamp i både regeringens digitaliseringsstrategi och Katrineholms kommuns lokala förutsättningar. Det säkerställer att vi arbetar i takt med både nationella och lokala mål, och att digitaliseringen stärker vår förmåga att ge likvärdig service, höja kvaliteten i välfärden, stödja hållbar utveckling och vara en attraktiv arbetsgivare. Strategin kompletteras av en handlingsplan som uppdateras löpande och följs upp årligen inom ramen för kommunens ordinarie styrning.

Vision

I Katrineholms kommun används digitalisering för att realisera kommunens demokratiskt förankrade mål och stärka kvaliteten i kommunens verksamheter. Digitala lösningar bidrar till bättre service, ökad delaktighet och en hållbar utveckling för invånare, verksamheter och samhälle. Den digitala utvecklingen ger nya möjligheter att stärka utbildning, samhällsskydd, hälsa, livsmiljöer, näringsliv och organisation, i strävan mot en trygg, attraktiv och inkluderande kommun.

Digitaliseringen ska bidra till att förverkliga Katrineholms lokala mål, såsom tillgänglighet för alla, ökat medborgarinflytande samt hållbarhet och nytänkande i hela organisationen. Den ska också stödja det uppdrag som alla kommuner har; att leverera likvärdig och rättssäker service, använda resurser effektivt, främja hållbar utveckling och skapa delaktighet och trygghet för invånare och medarbetare.

Vi ser digitalisering som en drivkraft för utbildning, samhällsskydd, hälsa, livsmiljöer, näringsliv och organisation, i vår gemensamma strävan mot en trygg, attraktiv och inkluderande framtid. Genom att använda digitala verktyg och innovativa lösningar stärker vi jämlikhet, kvalitet och delaktighet i samhället.

Med hjälp av digitalisering skapar vi en kommun där människor och företag kan växa i en miljö präglad av samverkan, innovation och mänsklig utveckling. Vi förenar tradition med nytänkande och tar steg mot ett Katrineholm där digitalisering gör skillnad på riktigt.

Från nationell strategi till lokal handling

Regeringens digitaliseringsstrategi pekar ut fem strategiska områden som är avgörande för Sveriges digitala utveckling fram till 2030: digital kompetens, digitalisering av näringslivet, digitalisering av offentlig förvaltning, digitalisering av välfärden samt konnektivitet.

I Katrineholm tar vi fasta på dessa områden och översätter dem till vår egen verklighet och de behov och förutsättningar som finns lokalt.

Utöver dessa fem områden lyfter regeringens digitaliseringsstrategi tre horisontella områden som genomsyrar hela arbetet: data, artificiell intelligens (AI) och säkerhet. Dessa utgör grundläggande förutsättningar för den digitala omställningen och påverkar hur vi planerar, utvecklar och använder digital teknik i kommunen.

För Katrineholm innebär det att vi ska använda data som strategisk resurs, utforska och nyttja AI som verktyg för lärande, service och effektivitet, och säkerställa hög säkerhet och tillit i alla digitala lösningar.

Varje område i digitaliseringsstrategin innehåller:

- Den nationella inriktningen
- Katrineholms lokala ambition

Fem strategiska områden

1. Digital kompetens

Nationell inriktning

Alla i Sverige ska ha förmåga att använda digitala tjänster och verktyg på ett säkert och inkluderande sätt.

Det handlar om att stärka individers förmåga att förstå, använda och förhålla sig till digital teknik i vardag, arbete och samhällsliv. Regeringens strategi lyfter särskilt vikten av att utbildningssystemet ger barn och unga god digital kompetens, att yrkesverksamma har tillgång till relevant kompetensutveckling och att grupper som riskerar digitalt utanförskap får stöd.

Katrineholms ambition

Katrineholms kommun strävar efter att främja digital kompetens och delaktighet i samhället genom ett långsiktigt, inkluderande och systematiskt arbetssätt. Vår ambition är att skapa förutsättningar för kontinuerligt lärande i ett samhälle där digitalisering utgör en central del av vardag, arbetsliv och samhällsutveckling.

I egenskap av en av kommunens största arbetsgivare samt huvudman för utbildningsverksamhet har kommunen ett särskilt ansvar att möjliggöra kompetensutveckling för våra medarbetare och elever. Genom att stärka dessa grupper med relevanta kunskaper, metoder och verktyg främjar vi digital mognad i organisationen, vilket i sin tur bidrar till en bredare utveckling av det digitala samhället i stort.

Digital teknik utvecklas snabbt och förändrar kontinuerligt förutsättningarna för vad som är möjligt och hur vi organiserar vår verksamhet. För att kommunen ska kunna fatta rätt strategiska beslut om digitala investeringar och utveckling behöver ledning, chefer och beslutsfattare ha tillräcklig förståelse för hur tekniken utvecklas och vad det innebär för vår verksamhet. Detta är inte en engångsinsats utan en kontinuerlig process där vi behöver hålla oss uppdaterade i takt med utvecklingen.

2. Digitalisering av näringslivet

Nationell inriktning

Digitalisering ska stärka innovationskraft och konkurrenskraft hos svenska företag.

Regeringens strategi lyfter vikten av att små och medelstora företag ges förutsättningar att ta till sig digital teknik, att offentliga aktörer samverkar med näringslivet för att stimulera innovation, och att infrastrukturen möjliggör ny affärsutveckling i hela landet. Kommunerna har en central roll som möjliggörare.

Katrineholms ambition

I vår roll som myndighetsutövare, samhällsplanerare och näringslivspartner påverkar vi företagens förutsättningar i vardagen. Genom digitala och sammanhängande tjänster som följer hela processen, effektiv handläggning, tillgänglig information och god planeringsberedskap förenklar vi kontakten med kommunen och bidrar till goda förutsättningar för etablering och utveckling.

Vi verkar för att det ska vara enkelt, snabbt och förutsägbart att möta kommunen genom digitala lösningar som är tillgängliga, användarvänliga och möjliga att följa över tid. Detta gäller både för befintliga företag och för de som vill etablera sig i Katrineholm.

Genom detta skapar vi goda förutsättningar för företagen att utvecklas digitalt, i samverkan med relevanta aktörer och med stöd av tillgänglig infrastruktur och effektiv digital service.

3. Digitalisering av offentlig förvaltning

Nationell inriktning

Offentlig sektor ska vara digital som norm med hög säkerhet, tillgänglighet och effektivitet.

Regeringens strategi lyfter att den offentliga förvaltningen behöver erbjuda användarvänliga och tillgängliga digitala tjänster, använda data för att fatta bättre beslut, samt arbeta effektivt med informationssäkerhet, interoperabilitet (samverkansförmåga) och automatisering. Kommunerna spelar en nyckelroll genom att vara närmast medborgarna.

Katrineholms ambition

Vi använder digitalisering för att utveckla våra interna processer, stärka rättssäkerheten och skapa en mer sammanhållen och effektiv organisation.

Digitala arbetssätt är en central del i att klara vårt uppdrag, både i våra interna processer och i kontakten med invånare. Genom automatisering, förbättrat datastöd och hög informationssäkerhet skapar vi bättre förutsättningar för effektiva arbetsflöden, välgrundade beslut och en mer transparent, tillgänglig och sammanhängande kommunal förvaltning.

4. Digitalisering av välfärden

Nationell inriktning

Digitala verktyg ska bidra till en mer likvärdig och tillgänglig välfärd. Regeringens strategi lyfter behovet av att digital teknik används för att stärka kvalitet, tillgänglighet och likvärdighet i välfärdstjänster, inom vård, skola och omsorg. Det handlar om att förbättra för både brukare och personal genom smarta arbetssätt, individanpassade lösningar och bättre informationsflöden.

Katrineholms ambition

Vi använder digitalisering för att höja kvaliteten och effektiviteten i våra välfärdstjänster med människan i centrum. Som huvudman för skola, vård och omsorg har kommunen en nyckelroll i att använda digitala verktyg för att skapa trygghet, självständighet och jämlika möjligheter. Det handlar både om teknik som stärker individens delaktighet och om arbetssätt som frigör tid för professionerna.

5. Konnektivitet

Nationell inriktning

Sverige ska ha tillgång till snabb, stabil och säker uppkoppling i hela landet.

Regeringens strategi understryker att digital infrastruktur, som bredband, mobilnät och robusta system, är en grundförutsättning för ett fungerande digitalt samhälle. Tillgång till uppkoppling

möjliggör både offentliga tjänster, näringslivsutveckling och vardagsliv för invånare. Strategin lyfter särskilt vikten av att hela landet, inklusive landsbygden, omfattas.

Katrineholms ambition

Vi vill säkerställa att alla delar av kommunen har förutsättningar att ta del av digitaliseringens möjligheter genom stabil, säker och tillgänglig uppkoppling.

Kommunen har ett viktigt ansvar att samverka med lokala marknadsaktörer, bidra till planeringsförutsättningar och driva frågor om utbyggnad där marknaden inte når hela vägen.

Vi strävar hela tiden efter samordning av våra egna insatser, mellan kommunens förvaltningar och bolag, så att vi använder gemensam infrastruktur och resurser på ett effektivt sätt. Genom gemensam planering undviker vi dubbla lösningar och stärker förutsättningarna för en långsiktigt hållbar digital infrastruktur i hela kommunen.

Vi fokuserar särskilt på fiberutbyggnad, infrastruktur inom våra verksamheter och att nyttja teknik som bidrar till effektiv drift, hållbarhet och service i hela kommunen.

Tre strategiska horisontella mål

1. Data

Nationell inriktning

Regeringens digitaliseringsstrategi betonar att data är en strategisk resurs som ska kunna delas, användas och återanvändas på ett säkert och effektivt sätt i hela samhället.

Tillgång till tillförlitlig och tillgänglig information ska skapa nytta för individer, företag och offentlig sektor, stärka demokratin och driva innovation.

Data ska användas för att fatta bättre beslut, utveckla nya tjänster och bidra till öppenhet, effektivitet och hållbarhet.

Katrineholms ambition

Vi ser data som en gemensam tillgång och en strategisk resurs för utveckling, styrning och lärande. Vår ambition är att data ska kunna delas och användas i alla led på ett säkert, effektivt och ansvarsfullt sätt. Genom att förbättra kvaliteten i vår information och möjliggöra trygg delning mellan verksamheter och externa parter skapar vi bättre förutsättningar för analys, planering och beslutsfattande.

Vi arbetar i linje med den nationella inriktningen genom att använda öppna standarder och samarbeta i gemensamma ramverk som stärker vår förmåga att dela och nyttiggöra data på ett hållbart sätt. Genom att utgå från dessa principer i vårt strategiska arbete med kommunens tekniska miljö och tillämpa dem i våra upphandlingar skapar vi långsiktigt bättre förutsättningar, tillsammans med andra kommuner, regioner, myndigheter och andra externa parter.

2. Artificiell intelligens (AI)

Nationell inriktning

Regeringens strategi lyfter AI som en teknik som förändrar förutsättningarna för innovation, effektivitet och välfärd och ska användas ansvarsfullt, säkert och inkluderande för att skapa nytta för människor och samhälle. AI ska bidra till bättre beslutsfattande, högre kvalitet och stärkt konkurrenskraft. Särskilt inom utbildning, hälsa, klimat och offentlig service. Sverige ska vara ledande i att använda AI för att skapa samhällsnytta på ett etiskt och tillitsfullt sätt.

Katrineholms ambition

Vi delar regeringens syn på att AI har stor potential att skapa nytta för människor och samhälle. I Katrineholm vill vi använda AI och data på ett sätt som stärker lärande, verksamhetsutveckling och beslutsfattande, där teknik, kunskap och mänskligt omdöme samverkar för att skapa nytta och trygghet.

AI används för att förstå mönster, förutse behov och frigöra tid till det mänskliga mötet.

För att lyckas behöver vi stärka kunskapen om hur AI kan användas på ett ansvarsfullt och effektivt sätt så att fler vågar och kan använda tekniken i sitt arbete.

Utvecklingen ska ske etiskt och transparent, med respekt för integritet, trygghet och jämlikhet i linje med Katrineholms mål om nytänkande, hållbarhet och hög kvalitet i hela organisationen.

3. Säkerhet

Nationell inriktning

Regeringens digitaliseringsstrategi lyfter säkerhet och tillit som grundläggande förutsättningar för digital utveckling. Cybersäkerhet, informationssäkerhet och skydd av kritisk infrastruktur ska garantera att samhällets digitala funktioner är robusta och att människor och företag vågar använda digitala tjänster. Säkerhet handlar också om tillit till offentlig sektor och om att stärka Sveriges motståndskraft mot störningar och angrepp.

Katrineholms ambition

Vi ska ha en hög nivå av säkerhet och tillit i allt vi gör digitalt för invånare, företag och medarbetare. Säkerhet handlar för oss inte bara om teknik utan också om förtroende, ansvar och beredskap. Vi bygger in säkerhet i vår tekniska miljö så att den fungerar sömlöst och skapar trygghet utan att märkas i onödan. På så sätt blir säkerheten en möjliggörare för digitalisering och utveckling. Informationssäkerhet och integritetsskydd ska vara en naturlig del av vardagen där alla medarbetare bidrar till att värna tilliten till kommunen. Vi samverkar med andra kommuner, regioner, myndigheter och partners för att stärka vår gemensamma förmåga, både i det förebyggande arbetet och den dag ett verkligt angrepp inträffar. Ett säkert Katrineholm är också ett tryggt Katrineholm där människor vet att våra digitala tjänster fungerar och att deras uppgifter hanteras ansvarsfullt.

Vägledande principer för genomförandet

Den demografiska utvecklingen innebär att kommunens behov ökar samtidigt som andelen invånare i arbetsför ålder minskar. För att långsiktigt kunna upprätthålla kvalitet, rättssäkerhet och trygg service behöver vi använda våra resurser där de gör störst nytta.

Erfarenhet och forskning visar att de största nyttoeffekterna av digitalisering och automatisering ofta finns i administrativa och regelstyrda processer. Genom att effektivisera och automatisera dessa delar frigör vi resurser och minskar sårbarhet, vilket stärker förutsättningarna för kärnverksamheterna där värde skapas i det mänskliga mötet.

Digitalt först

När nya arbetssätt och tjänster utvecklas ska de utformas för en digital verklighet från början. Digitalt är normen. Analoga lösningar ska endast väljas när det finns tydliga och dokumenterade skäl som visar att en digital lösning inte är lämplig.

Automatisera där det går att automatisera. Arbetsmoment som är regelstyrda, förutsägbara eller repetitiva ska systematiskt provas för automatisering. När automatisering kan stärka kvalitet, öka rättssäkerhet eller förbättra service ska det vara förstahandsvalet.

Processer och beslut ska designas så att de kan verkställas och följas upp genom tydliga regler, strukturerad information och fastställda mål. Där det är möjligt ska digitala system inte bara stödja mänskliga beslut utan även självständigt genomföra och justera åtgärder inom av kommunen fastställda ramar. Människans roll blir att sätta mål, definiera värden, följa upp resultat och ingripa där omdöme och ansvar krävs.

Organisering och samverkan för framgång

Digitalisering handlar inte bara om teknik, utan om människor, struktur och riktning. För att lyckas med digital omställning behöver kommunen vara rätt organiserad, bemannad och samverkande, både internt och externt.

Digital teknik utvecklas exponentiellt, vilket innebär att förutsättningarna för vad som är möjligt förändras snabbare än tidigare. Detta kräver en organisation som kan lära och anpassa sig kontinuerligt. Vi behöver bygga förmåga, på strategiska platser i våra verksamheter, att snabbt ta till oss ny kunskap, testa nya möjligheter och sprida det som fungerar, samtidigt som vi upprätthåller stabilitet och kvalitet i våra kärnverksamheter.

I Katrineholm leds digitaliseringsarbetet av digitaliseringsavdelningen inom kommunledningsförvaltningen, som har ett strategiskt uppdrag att driva och samordna kommunens digitala utveckling. Varje förvaltning ansvarar för att omsätta strategin inom sina verksamheter och utveckla digitala arbetssätt som bidrar till kommunens gemensamma mål. När digitala initiativ påverkar flera verksamheter eller kommunens långsiktiga digitala förmåga ska de planeras och genomföras samordnat. Digitaliseringsavdelningen leder och samordnar detta arbete i nära samverkan med berörda förvaltningar och bolag.

En viktig framgångsfaktor är att vi har tillgång till rätt kompetens och använder våra gemensamma resurser på ett effektivt sätt. Vi behöver ta vara på den kunskap och erfarenhet som redan finns i organisationen hos medarbetare, chefer och förvaltningsstöd, och skapa förutsättningar för lärande, erfarenhetsutbyte och gemensam utveckling.

För att hänga med i teknikens snabba utveckling behöver vi skapa utrymme för utveckling. Det kräver att det finns marginal i organisationen - för att lära, prova och justera. Detta behöver skapas strategiskt där det gör störst nytta, inte överallt, men där förmågan att utvecklas är kritisk för kommunens framtida handlingskraft.

Förbättringar måste kunna komma nerifrån. Medarbetare som dagligen arbetar i verksamheterna ser ofta vad som behöver förändras och var digitala verktyg kan göra skillnad. Vi behöver ha förutsättningar för att fånga upp, utvärdera och sprida goda exempel mellan verksamheter. Det kräver både utrymme att agera och strukturer för att ta tillvara erfarenheterna.

På så sätt stärker vi vår interna förmåga, undviker dubbelarbete och parallella initiativ, samtidigt som vi bygger en organisation som kontinuerligt kan utveckla sina arbetssätt.

Vissa delar av digitaliseringen måste vi kunna hantera själva, till exempel verksamhetsförankring, behovsanalys och förändringsledning. Andra områden kräver samverkan med externa aktörer som kan bidra med spetskompetens inom exempelvis cybersäkerhet, juridik, teknikutveckling eller informationsarkitektur.

Vi ser därför långsiktiga partnerskap som en strategisk resurs. Genom att välja rätt samarbeten och etablera god samverkan med experter, leverantörer och andra offentliga aktörer skapar vi bättre förutsättningar för en samlad och hållbar digital utveckling. På så vis kan vi ta kloka beslut, nyttja både interna och externa resurser effektivt och förflytta oss dit vi vill tillsammans.

För att lyckas fullt ut måste vi också utgå från verksamheternas olika förutsättningar. Digitalisering av administrativa processer är ofta en naturlig kandidat för automatisering och rationalisering, eftersom arbetet sällan är synligt för invånaren men kan frigöra resurser till kärnverksamheterna. I verksamheter som skola och omsorg skapas däremot värde främst i mötet mellan invånare och medarbetare, där används digitalisering främst för att stärka kvalitet, service och arbetsmiljö snarare än att minska personal.

Det kräver en styrning som analyserar nyttopotentialen i varje verksamhet, delar lärdomar mellan områden och leder insatserna utifrån var de gör störst nytta. På så sätt kan vi använda digitalisering som en gemensam kraft för utveckling, där erfarenheter från en del av organisationen stärker helheten.

Vägen framåt

Arbetet med digitalisering är ständigt pågående och påverkas av både teknikskiften och samhällsförändringar. Strategin ligger fast som den övergripande riktningen för kommunens digitala utveckling. När strategin har antagits inleds nästa steg i arbetet med att omsätta inriktningen i praktisk handling genom handlingsplaner som integreras i kommunens ordinarie styrning och följs upp årligen. Vid större nationella eller strukturella förändringar provas strategins aktualitet.

Arbetet med handlingsplan och nulägesanalys utgår från kommunens övergripande mål och respektive förvaltnings uppdrag. Varje förvaltning tydliggör hur digitalisering ska bidra till verksamhetens måluppfyllelse och analyserar hur den digitala kapaciteten stödjer detta.

Identifierade utvecklingsbehov prioriteras utifrån nytta, genomförbarhet och långsiktig förmåga. De prioriterade digitala insatserna samlas i en handlingsplan med tydliga ansvar och tidplaner.

Arbetet sker med stöd av digitaliseringsavdelningen inom ramen för kommunledningsförvaltningens uppdrag.

Digitaliseringen är en avgörande del av kommunens framtida utveckling. Genom ett strukturerat och långsiktigt arbete stärker vi vår kapacitet att möta demografiska och samhälleliga utmaningar och säkra en hållbar välfärd över tid.

Kontinuitetsplan Politiska beslutsprocessen

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att kontinuitetsplanen för den politiska beslutsprocessen ska skickas ut på remiss till samtliga nämnder med svar senast den 30 september 2026.

Sammanfattning av ärendet

En kontinuitetsplan för den politiska beslutsprocessen är framtagen. Planen beskriver de reservrutiner som används för att för att säkerställa kontinuiteten i prioriterad verksamhet, oavsett vad som inträffat. Kontinuitetsplanen tar sin utgångspunkt i regelbundet uppdaterade konsekvensanalyser och riskbedömningar.

Kontinuitetsplanen innehåller information som hjälper ledning och personal att veta vad den ska göra vid en störning i en kritisk aktivitet eller resurs.

Planen aktiveras av ordförande vid en större samhällsstörning.

Det ansvar kommunen har för olika samhällsviktiga verksamheter under normala förhållanden gäller också under en kris. I verksamhetsansvaret ingår att kommunen ska vidta åtgärder för att minska sårbarheten i sin verksamhet och vid en extraordinär händelse att ha beredskap för att kunna upprätthålla sådana delar av verksamheten som inte tål avbrott. Syftet är att kunna upprätthålla verksamheten på en tolerabel nivå och att kunna återställa resursen så fort som möjligt.

Ärendets handlingar

- Kontinuitetsplan Politiska beslutsprocessen

Karin Rytter
Chef stöd och samordning

Beslutet skickas till:

Samtliga nämnder

Akten

Kontinuitetsplan

Politiska beslutsprocessen

Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen,
nämnder och kommundirektör.

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 2026-xx-xx § xxx

Senast ändrad av kommunfullmäktige

Giltighet

Gäller från och med 2026-xx-xx

Gäller till och med 2026-xx-xx

Förvalterskap¹

Inom kommunstyrelsens ansvarsområde

Kategori

Inriktningsdokument

Uppföljning

När: I samband med ny mandatperiod.

¹ Förvalterskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Inledning.....	4
Kommunfullmäktige.....	5
Kritiska funktioner som måste vidmakthållas.....	5
Kommunstyrelsen.....	7
Kritiska funktioner som måste vidmakthållas.....	7
Politiska nämnder och utskott.....	9
Kritiska funktioner som måste vidmakthållas.....	9
Kommundirektör.....	11
Kommundirektörens kritiska uppdrag.....	11

Inledning

Denna kontinuitetsplan beskriver de reservrutiner som används för att för att säkerställa kontinuiteten i prioriterad verksamhet, oavsett vad som inträffat. Kontinuitetsplanen tar sin utgångspunkt i regelbundet uppdaterade konsekvensanalyser och riskbedömningar.

Kontinuitetsplanen innehåller information som hjälper ledning och personal att veta vad den ska göra vid en störning i en kritisk aktivitet eller resurs.

Planen aktiveras av ordförande vid en större samhällsstörning.

Det ansvar kommunen har för olika samhällsviktiga verksamheter under normala förhållanden gäller också under en kris. I verksamhetsansvaret ingår att kommunen ska vidta åtgärder för att minska sårbarheten i sin verksamhet och vid en extraordinär händelse att ha beredskap för att kunna upprätthålla sådana delar av verksamheten som inte tål avbrott. Syftet är att kunna upprätthålla verksamheten på en tolerabel nivå och att kunna återställa resursen så fort som möjligt.

Kommunledningsförvaltningen förvarar kontinuitetsplanen elektroniskt samt papperskopia på lämplig plats för att säkerställa att den alltid finns tillgänglig.

Process:	Den politiska beslutsprocessen
Ansvarig för dokumentet:	Kommunledningsförvaltningen, Chef för stöd och samordning

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och ansvarar för att fatta de övergripande och viktigaste besluten, såsom mål och riktlinjer för verksamheten, budget, skattesats samt kommunens politiska organisation.

Kritiska funktioner som måste vidmakthållas

A. Politisk ledning

- Kommunfullmäktiges ordförande leder fullmäktiges arbete och ansvarar för att de demokratiska beslutsprocesserna upprätthålls.
- Vid frånvaro ska 1:e vice ordförande träda in.
- Om även 1:e vice ordförande är frånvarande träder 2:e vice ordförande in.
- Därefter träder ålderspresident in som ordförande.
- Fullmäktige kan även förordna ny ordförande under frånvaro vid till exempel sjukdom, enligt arbetsordningen.

B. Beslutsförmåga

Kommunfullmäktige måste kunna:

- Sammankallas inom rimlig tid, även under störda förhållanden
- Vara beslutsför enligt kommunallagens krav
- Fatta strategiska och principiellt viktiga beslut
- Besluta om budget, mål och riktlinjer
- Utse förtroendevalda och fatta beslut i ärenden av större vikt

C. Uppföljningsansvar och styrning

- Fullmäktige ska fastställa mål och riktlinjer för hela kommunens verksamhet
- Följa upp att nämnder och bolag verkar i enlighet med fullmäktiges beslut
- Säkerställa att kommunens verksamheter bedrivs effektivt och enligt lag
- Besluta om ansvarsfrihet och ta ställning till övergripande uppföljning

D. Kris- och övergripande styrningsansvar

- Säkerställa att det finns en fungerande politisk styrning även vid kris eller allvarlig störning
- Vid behov fatta övergripande inriktningsbeslut för kommunen
- Kunna delegera eller bekräfta utökade befogenheter, t.ex. till krisledningsnämnden
- Säkerställa att den demokratiska legitimiteten upprätthålls även i extraordinära situationer

Nyckelperson/funktion	Reservrutin/återgångsrutin
Kommunfullmäktige	Aktivering av kontinuitetslösningen: • Större sjukdomsfall i presidiet • Oförmåga att samla beslutande politiker • Kris eller extraordinär händelse • Störning i ordinarie sammanträdessystem (t.ex. tekniskt avbrott) Aktiveringsprocess 1. Fullmäktiges sekreterare kontaktar ordförande. 2. Ordförande bedömer behovet att aktivera alternativ styrning. 3. Information går till kommunfullmäktiges presidium och ledamöter och ersättare. Rutin: Vid bortfall av kommunfullmäktiges ordförande 1. 1:e vice ordförande övertar rollen. 2. Om även denne är frånvarande → 2:e vice ordförande. 3. Älderspresident träder in som ordförande. 4. Fullmäktige kan även förordna ny ordförande under frånvaro vid till exempel sjukdom, enligt arbetsordningen. Vid bortfall av hela kommunfullmäktige (undantagsfall) • Krisledningsnämnden kan aktiveras. • Enligt SFS 1988:97 kan kommunstyrelsen vid krig eller krigsfara besluta i vissa brådskande ärenden i stället för fullmäktige, med vissa uttryckliga undantag. Det finns ingen uttrycklig lagbestämmelse som låter någon annan formellt ersätta fullmäktige som beslutsorgan i fredstid; man får hantera detta praktiskt genom delegation, ersättare och krisledningsnämndens befogenheter. Vid oförmåga att genomföra sammanträden Kommunfullmäktiges ordförande kan besluta om: • Digitala möten • Reservlokal • Förenklade arbetsformer Kritiska dokument och tillgångar Ersättande personer måste ha direkt tillgång till: • Aktuella ärendelistor Kommunikationsplan • Information till kommunfullmäktiges presidium • Information till partiernas gruppleadare När ordinarie kommunfullmäktige åter är i funktion: 1. Eventuella brådskande beslut rapporteras till Kommunstyrelsen. 2. Händelsen loggas. 3. Lärdomar dokumenteras Nödvändiga kontaktuppgifter: kommunledningsforvaltningen@katrineholm.se Växeln: 0150-57000

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ansvarar för att: leda och samordna kommunens verksamhet, ha uppsikt över nämnder och bolag, ansvara för kommunens ekonomiska förvaltning, beslut i brådskande ärenden när fullmäktige inte kan sammanträda och krisledning vid extraordinära händelser (Krisledningsnämnd).

Kritiska funktioner som måste vidmakthållas

A. Politisk ledning

- Kommunstyrelsens ordförande leder kommunstyrelsearbetet.
- Vid frånvaro ska 1:e vice ordförande träda in.
- Om även 1:e vice ordförande är frånvarande träder 2:e vice ordförande in.
- Därefter träder ålderspresident in som ordförande.

B. Beslutsförmåga

Kommunstyrelsen måste kunna:

- Sammankallas
- Vara beslutsför
- Underteckna handlingar
- Fatta brådskande beslut (Kommunstyrelsens ordförande enligt delegationsordning)

C. Uppsiktsplikt

- Kontroll av nämnder och bolag får inte avstanna.

D. Krisledningsansvar

- Kommunstyrelsen eller krisledningsnämnden måste kunna aktiveras skyndsamt, senast inom två timmar. Kommunstyrelsens ordförande är ordförande i krisledningsnämnden.

Nyckelperson/funktion	Reservrutin/återgångsrutin
Kommunstyrelsen	Aktivering av kontinuitetslösningen • Större sjukdomsfall i presidiet • Oförmåga att samla beslutande politiker • Krig eller extraordinär händelse • Störning i ordinarie sammanträdessystem (t.ex. tekniskt avbrott) Aktiveringsprocess • Kommunstyrelsens sekreterare kontaktar ordförande. • Ordförande bedömer behovet att aktivera alternativ styrning. • Information går till kommunstyrelsens presidium, ledamöter, ersättare och kommundirektör Rutin: Vid bortfall av Kommunstyrelsens ordförande 1. 1:e vice ordförande övertar rollen. 2. Om även denne är frånvarande → 2:e vice ordförande. 3. Älderspresident träder in som ordförande. Vid bortfall av hela kommunstyrelsen (undantagsfall) • Krisledningsnämnden kan aktiveras. • Krisledningsnämnden övertar vissa av kommunstyrelsens uppgifter tills situationen stabiliseras. • Kommunstyrelsens delegerade funktioner (t.ex. kommundirektörens verkställighetsmandat) fortsätter gälla. Vid bortfall av hela krisledningsnämnden • I första hand så utser kommunfullmäktige en ny krisledningsnämnd • I brådskande fall så fullgör Kommunfullmäktige krisledningsnämndens uppgifter. Vid oförmåga att genomföra sammanträden Kommunstyrelsens ordförande kan besluta om: • Digitala möten • Förenklade arbetsformer Kritiska dokument och tillgångar Ersättande personer måste ha direkt tillgång till: • Delegationsordning • Krisledningsplan • Aktuella ärendelistor • Kontaktlista (förvaltningschefer, bolagsledningar, region/länsstyrelse) Kommunikationsplan Internt • Information till kommunstyrelsens presidium • Information till kommundirektör • Information till partiernas gruppledare Externt (vid behov) • Samverkansparter (region, räddningstjänst, andra kommuner) • Media via kommunikationschef • Länsstyrelsen vid extraordinära händelser Återgångsrutin När ordinarie kommunstyrelse-ledning åter är i funktion: • Delegationer tas tillbaka. • Avsluta krisledningsnämnden. • Eventuella brådskande beslut rapporteras till kommunstyrelsen. • Händelsen loggas. • Lärdomar dokumenteras. Nödvändiga kontaktuppgifter: kommunstyrelsen@katrineholm.se Växeln: 0150-57000

Politiska nämnder och utskott

Nämnden ansvarar för att genomföra kommunfullmäktiges beslut inom sitt verksamhetsområde:

Kritiska funktioner som måste vidmakthållas

A. Politisk ledning

- Nämndens ordförande leder nämndens arbete och ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt fastställda mål och beslut.
- Vid frånvaro ska 1:e vice ordförande träda in.
- Om även 1:e vice ordförande är frånvarande träder 2:e vice ordförande in.
- Därefter träder ålderspresident in som ordförande.

B. Beslutsförmåga

Nämnden måste kunna:

- Sammankallas inom rimlig tid
- Vara beslutsför enligt gällande regler
- Fatta beslut inom sitt ansvarsområde
- Underteckna handlingar och expediera beslut
- Fatta brådska beslut genom ordföranden enligt delegationsordning

C. Verksamhetsansvar

- Säkerställa att nämndens kärnverksamhet upprätthålls, särskilt samhällsviktiga funktioner
- Följa upp att verksamheten bedrivs enligt lagar, mål och riktlinjer
- Säkerställa att förvaltningen har förutsättningar att genomföra uppdraget även vid störningar

D. Uppföljning och kontroll

- Nämnden ska kontinuerligt följa upp verksamhetens resultat, kvalitet och kontinuitet
- Intern kontroll och tillsyn inom ansvarsområdet får inte avstanna

E. Kris- och kontinuitetsansvar

- Nämnden ska säkerställa att kontinuitetsplaner finns, är aktuella och kan aktiveras vid behov
- Nämnden eller dess presidium ska kunna sammankallas skyndsamt vid allvarliga störningar
- Prioritera kritiska verksamheter och fatta nödvändiga inriktningsbeslut vid kris
- Samverka med kommunstyrelsen och andra nämnder vid kommunövergripande händelser

Nyckelperson/funktion	Reservrutin/återgångsrutin
Politiska nämnder och utskott (individärenden)	Aktivering av kontinuitetslösningen • Större sjukdomsfall/frånvaro i presidiet • Oförmåga att samla beslutande politiker • Krig eller extraordinär händelse • Störning i ordinarie sammanträdessystem (t.ex. tekniskt avbrott) Aktiveringsprocess • Förvaltningschef eller nämndsekreterare kontaktar nämndens ordförande vid behov. • Ordförande bedömer behovet att aktivera alternativ styrning. • Information går till ledamöter, ersättare och förvaltningschef (kommundirektör vid behov) Rutin: Vid bortfall av ordförandeskap 1. Vid ordinarie ordförandes bortfall träder 1:e vice ordförande in. 2. Om även denne är frånvarande → 2:e vice ordförande. 3. Ålderspresident träder in som ordförande. Vid bortfall av hela nämnden/utskottet (undantagsfall) • Krisledningsnämnden kan aktiveras. • Krisledningsnämnden kan tillfälligt överta vissa uppgifter tills ordinarie organisation återställts. • Nämndens delegerade funktioner (t.ex. förvaltningschefs verkställighetsmandat) fortsätter gälla. Vid oförmåga att genomföra sammanträden Nämndordförande kan besluta om: • Digitala möten • Ordförande kan besluta om brådskande ärenden/delegationsbeslut Kritiska dokument och tillgångar Ersättande personer måste ha direkt tillgång till: • Delegationsordning • Krisledningsplan • Aktuella ärendelistor • Kontaktlista (förvaltningschefer, bolagsledning, region/länsstyrelse) Kommunikationsplan Internt • Information till nämndens presidium • Information till förvaltningschef och kommundirektör vid behov Externt (vid behov) • Samverkansparter (region, HVB-hem, polisen, andra kommuner) • Media via kommunikationschef • Länsstyrelsen vid extraordinära händelser Återgångsrutin När ordinarie nämnd åter är i funktion: • Delegationer tas tillbaka. • Avsluta krisledningsnämnden. • Eventuella brådskande beslut rapporteras till nämnd. • Händelsen loggas. • Lärdomar dokumenteras. Nödvändiga kontaktuppgifter: (NÄMND)@katrineholm.se Växeln: 0150-57000

Kommundirektör

Kommundirektörens kritiska uppdrag

Följande ansvarsområden är **kritiska och får inte avstanna**:

Strategisk styrning

- Leda och samordna kommunens tjänsteorganisation
- Säkerställa att förvaltningscheferna samverkar

Verkställighet av politiska beslut

- Säkerställa att beslut från kommunstyrelsen genomförs
- Vara länken mellan politik och tjänsteorganisation

Krisledning

- Vara krisledningschef
- Hantera extraordinära händelser enligt gällande lagstiftning

Ekonomiskt ansvar

- Kontroll över ekonomi, investeringar, uppföljning och prognoser
- Godkännande av större avtal och inköp enligt delegationsordning

Arbetsgivaransvar

- Hantera chefsfrågor
- Säkerställa HR-processer och arbetsmiljö för förvaltningschefer

Nyckelperson/funktion	Reservrutin/återgångsrutin
Kommundirektör	Aktivering av kontinuitetslösningen • Oplanerad frånvaro över 24 timmar • Akut sjukdom, olycka eller plötslig uppsägning • Otillgänglighet under pågående kris • Planerad frånvaro där delegationsbehov uppstår • Säkerhetsincident som påverkar kommundirektörens tillgänglighet Ersättningsstruktur Tillförordnad kommundirektör (Tf kommundirektör) Vid frånvaro utser kommundirektör/kommunstyrelsens ordförande ersättare som tillförordnad kommundirektör. Tillförordnad krisledningschef Säkerhetschef ersätter som tillförordnad krisledningschef. Tjänsteperson i beredskap är ersättare vid följande ärende: Beslut om begäran för sändning av Viktigt Meddelande till Allmänheten (VMA). Mandat för tf kommundirektör Den tillförordnade ska ha mandat att: • Leda förvaltningschefer • Aktivera krisledningsstaben • Godkänna avtal/ekonomiska åtaganden enligt delegationsordningen • Verkställa politiska beslut • Representera kommunen externt (region, media, statliga organ) Delegationsbeslut ska dokumenteras och senare rapporteras till ordinarie kommundirektör. Aktiveringsprocess Steg 1 – Identifiera frånvaro Kommunstyrelsens ordförande informeras. Steg 2 – Utnämns ersättare

	Kommunstyrelsens ordförande eller kommundirektören själv utnämner tf kommundirektör. Steg 3 – Informera nyckelpersoner • Kommunstyrelsens presidium • Förvaltningschefer • Kommunikationsavdelning • Krisledningsstab (om relevant) Steg 4 – Aktivera ny kontaktväg Alla externa och interna förfrågningar styrs till tf kommundirektör. Nödvändiga resurser som ersättaren måste ha tillgång till Dokument och system • Delegationsordning • Krisledningsplan • Beslutsloggar • Pågående ärendelistor • Budget- och ekonomisystem • Avtalsdatabas Kommunikationskanaler • Full behörighet till e-post och signering • Press- och mediekkanaler via kommunikationschef Nyckelkontakter • Kommunstyrelsens ordförande och Kommunstyrelsens presidium • Förvaltningschefer • Bolagschefer • Länsstyrelse, region och räddningstjänst Krisledningsspecifika rutiner Vid aktivering av krisledningsnämnd eller krisledningsstab (se krisledningsplan): • Stabschef upprättar lägesbild • Kommunikationschef aktiverar kommunikationsplan • Samverkanskanaler med region, polis, räddningstjänst startas • Kommunstyrelsens ordförande informeras löpande Återgångsrutin När ordinarie kommundirektör återgår i tjänst: 1. Tf kommundirektör avslutar sitt uppdrag 2. Överlämning genomförs 3. Beslut fattade under perioden redovisas 4. Eventuella avvikelser analyseras 5. Lärdomar dokumenteras i kontinuitetsplanen Nödvändiga kontaktuppgifter: (KOMMUNDIREKTÖR)@katrineholm.se Växeln: 0150-57000
--	--

Tillköpsbeställning avseende lokal linjetrafik och stadstrafik för år 2027

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att hos Sörmlandstrafiken/Region Sörmland beställa lokal linjetrafik och stadstrafik enligt samhällsbyggnadsförvaltningens förslag inkluderande beställning av tjänster och utredningar.

Sammanfattning av ärendet

Katrineholm kommuns allmänna kollektivtrafik upprätthålls under år 2027 enligt nuvarande trafikutbud på lantsortstrafiken. Stadstrafiken får förändrad linjesträckning och utbud enligt Sörmlandstrafikens förslag. Därtill beställs fria busskort för +65 hela perioden samt fria busskort för ungdomar under sommarlovet.

Katrineholms allmänna kollektivtrafik uppgår därmed till en budgeterad summa om cirka 32 100 000 kronor.

Ärendets handlingar

- Återrapportering – Uppdrag att utreda stadstrafiken KS260429

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har den 13 februari 2026 haft samrådsmöte Trafikutveckling med Sörmlandstrafiken samt representanter från Nobina inför tillköpsbeställningen av lokal linjetrafik och stadstrafik för år 2027 i Katrineholms kommun.

Utifrån de trafikförändringsförslag som Sörmlandstrafiken presenterat är Katrineholm kommuns ambition att upprätthålla nuvarande linjesträckning och trafikutbud på lantsortstrafiken men ändra stadstrafikens linjesträckning och utbud enligt följande:

Linje 1:

- Linjen avslutas vid Kullbergsska sjukhuset och trafikerar inte Laggarhult

Linje 2:

- Får helt ny linjesträckning mellan Duveholm – Järvenskolan – Resecentrum – Laggarhult – Österleden
- Samma utbud och turtäthet som linje 1

Linje 3:

- Ny linjesträckning mellan Nyhemsskolan – Resecentrum – Norr (enbart Östra delen) – Lövåsen
- Sommartrafik till Djulöbadet dras in på linjen och körs istället av linje 483
- Tidigarelagt start på morgnarna för att tillgodose arbetspendling

Utförlig beskrivning för respektive linje med kartbilder finns i tillhörande bilaga "Åtterraportering – Uppdrag att utreda stadstrafiken KS260429".

Beställning tjänster och utredningar av Regionen

Katrineholms kommun beställer även nedan tjänster och utredningar av Regionen:

Fria busskort +65 och ungdom: Katrineholms kommun beställer tjänsterna fria busskort för +65 hela perioden T27 och för ungdomar under sommarlovet.

För +65 gäller bussresorna måndag till fredag klockan 9 till 14. På lördagar, söndagar och röda dagar hela trafikdygnet.

För ungdomar födda mellan 2009 – 2014 gäller bussresorna från den 12 juni till 23 augusti (OBS! preliminärt datum), undantaget är att resekortet inte gäller på natten mellan 00.00 och 04.00.

Katrineholms kommun står för kostnad av tomma busskortsämnen samt all administrationen av busskort till +65 och ungdomar.

Utredningsuppdrag:

Fortsatt utredning av skolkortsöverenskommelsen; ändrat antal resor på skolkorten från tre resor till fyra resor.

Förvaltningens bedömning

Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer det rätt att besluta om upprätthållen allmän kollektivtrafik med nuvarande trafikutbud på lantsortstrafiken och förändrad linjesträckning och utbud för stadstrafiken. Den utökade stadstrafiken, som innebär inköp av ytterligare en buss, ger förutsättningar för bättre arbetspendling och en mer attraktiv stadstrafik för Katrineholms invånare. Beställning av fria busskort är enligt samma upplägg som år 2026 och ger +65 och ungdomar större möjlighet till rörlighet och mindre resande med bil vilket påverkar klimatet positivt.

Caroline Meinhold
Trafikstrateg

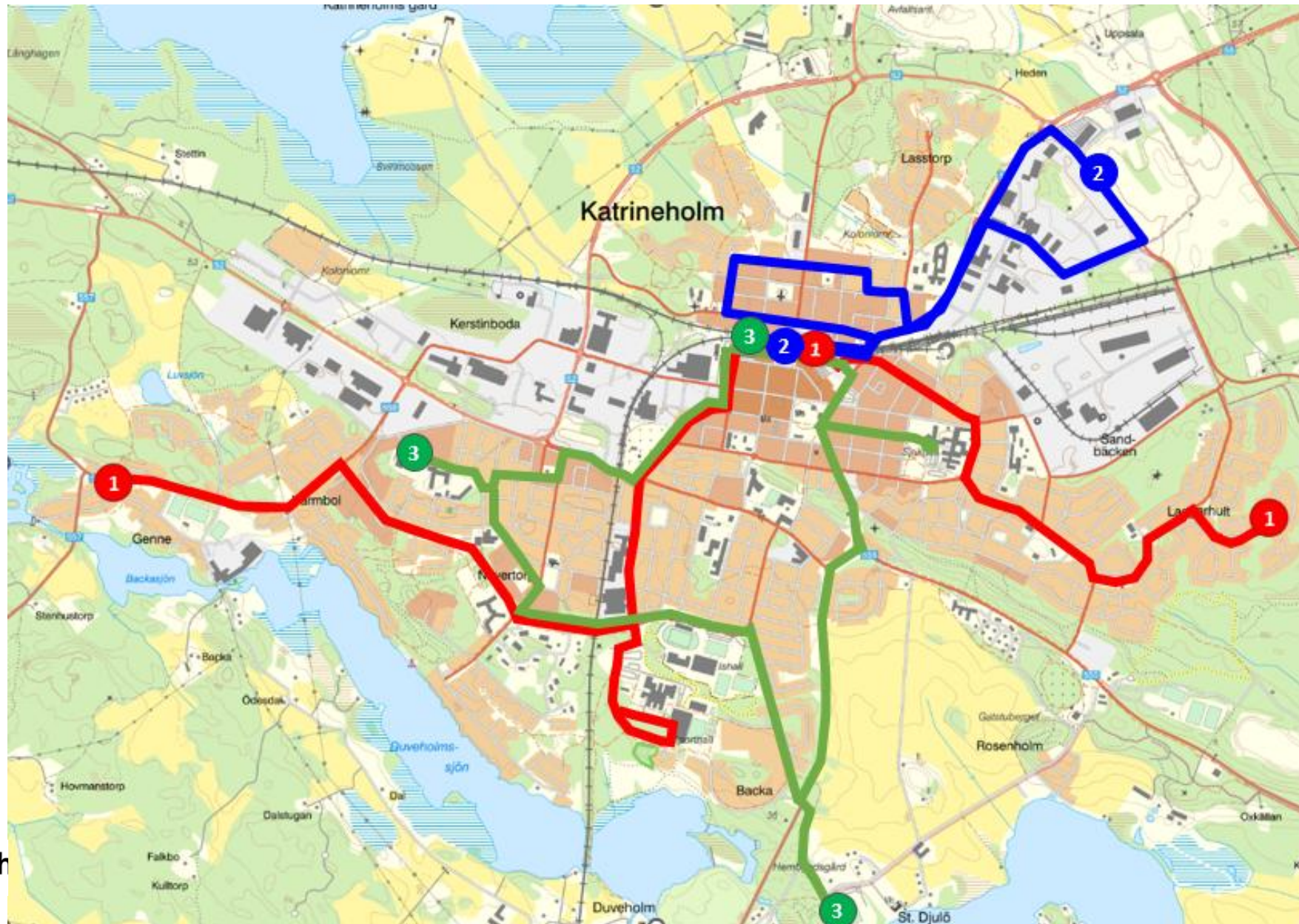
Beslutet skickas till:

Region Sörmland

Samhällsbyggnadsförvaltningen, Akten

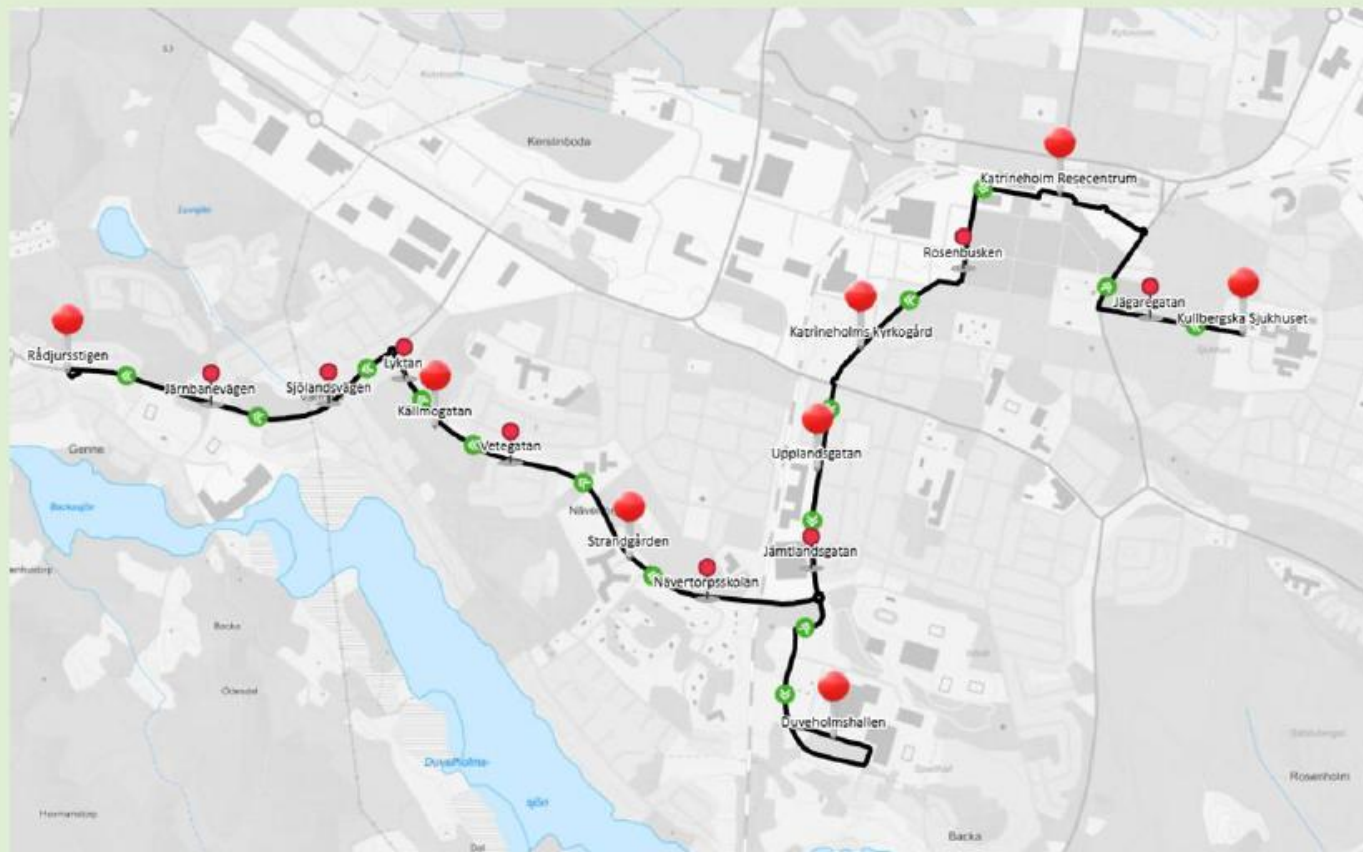
Återrapportering – Uppdrag att utreda stadstrafiken

Befintliga linjer



Linje 1 - Öppettider och turtäthet

- **Linje 1, riktning 1** trafikerar Värmbol, Nävertorp, Duveholmshallen, Katrineholms RC via Västgötagatan och avslutar till Kullbergsgata.
- **Linje 1, riktning 2** trafikerar samma sträcka i motsatt riktning.
- **Öppettider:**
 - Vardagar 06:00 – 22:00
 - Lördagar 08:30 – 21:00
 - Söndagar 10:00 – 21:00
- **Turtäthet:**
 - Vardagar 30-minuters-trafik 06:00 – 18:30 därefter timmestrafik.
 - Lördagar 30-minuters-trafik 08:30 – 15:00 därefter timmestrafik.
 - Söndagar timmestrafik hela dagen.



Linje 2 - Öppettider och turtäthet

Linje 2, riktning 1 trafikerar Duveholm – Resecentrum – Laggårhult – Lövåsen.

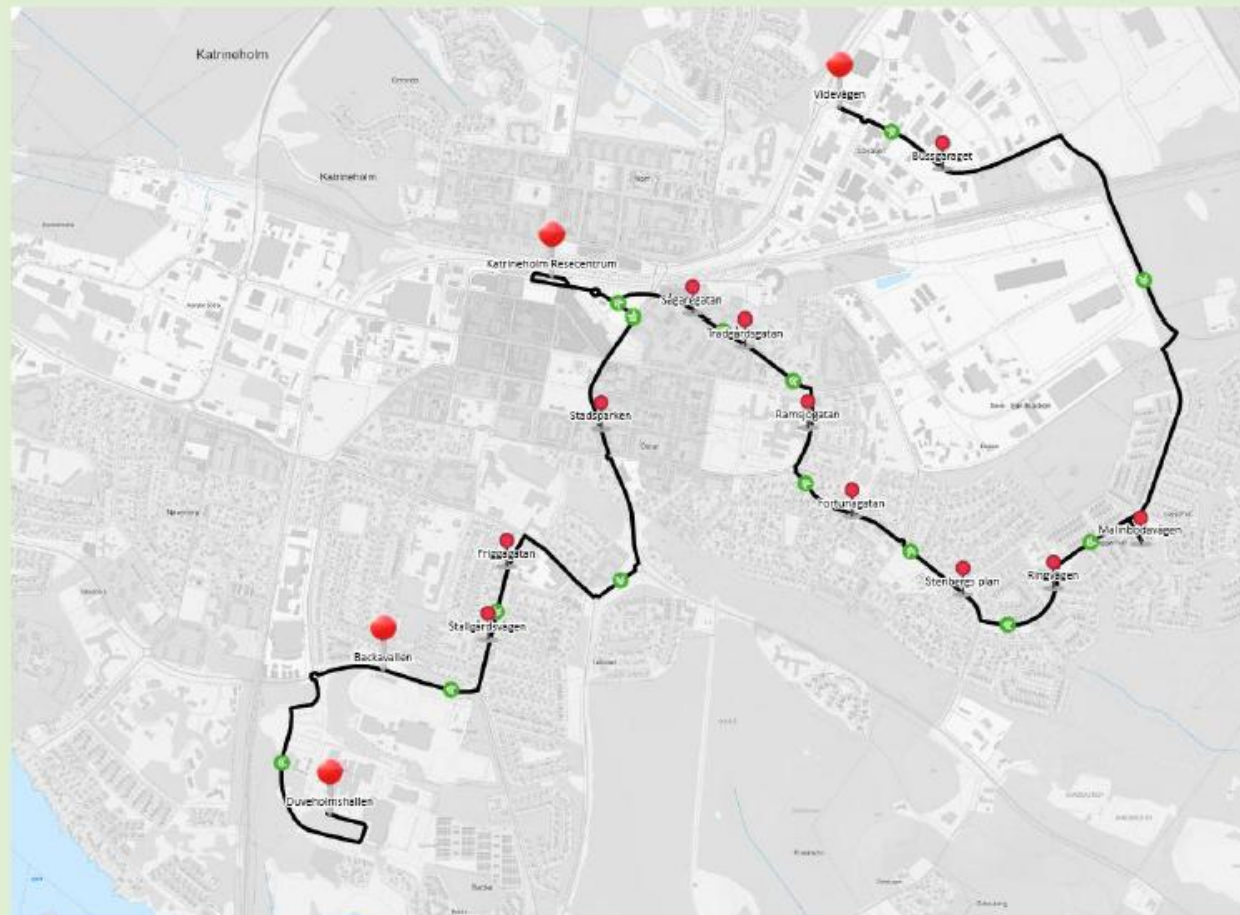
Linje 2, riktning 2 trafikerar samma sträcka i motsatt riktning.

- **Öppettider:**

- Vardagar 06:15 – 21:15
- Lördagar 08:15 – 20:45
- Söndagar 09:45 – 20:45

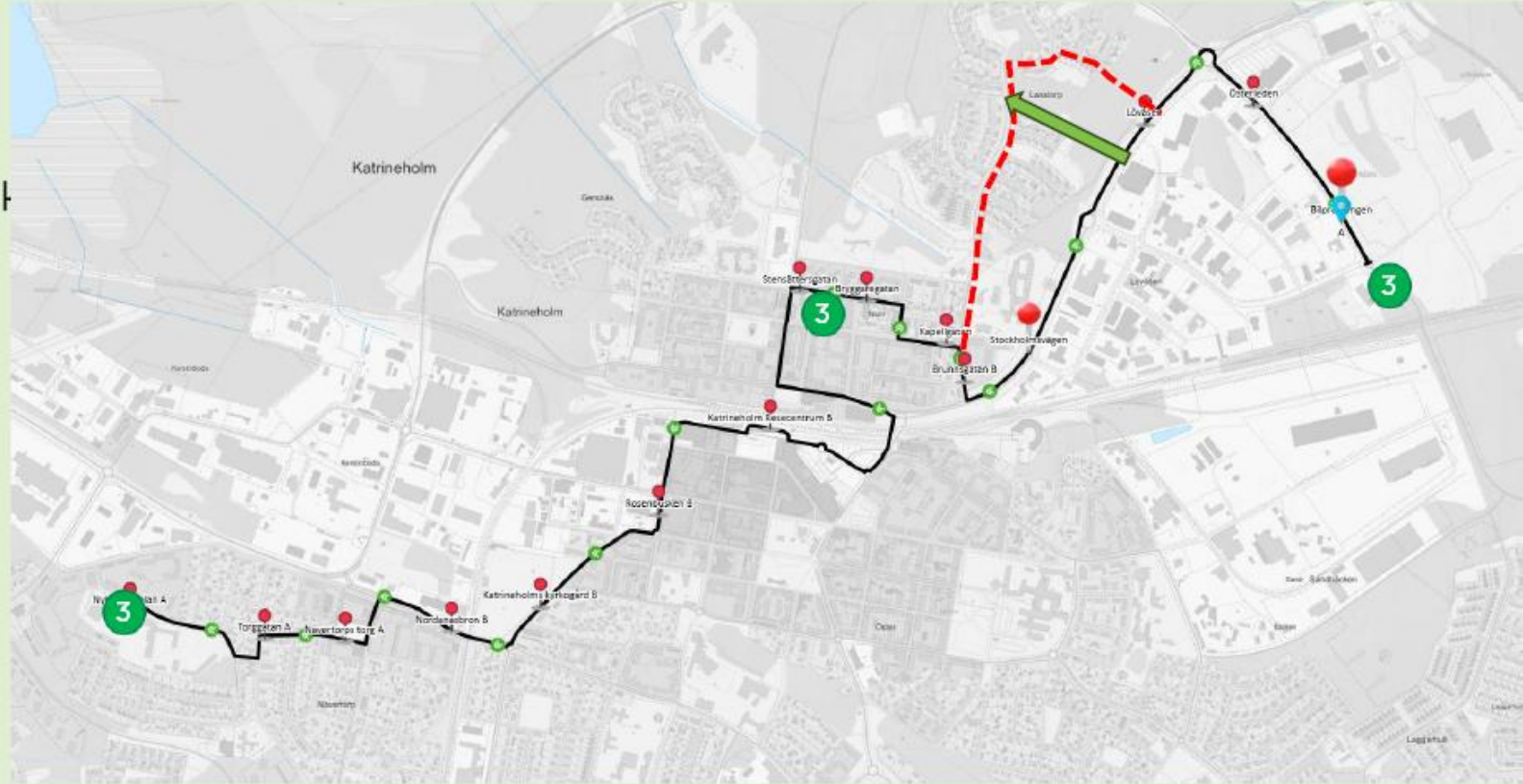
- **Turtäthet:**

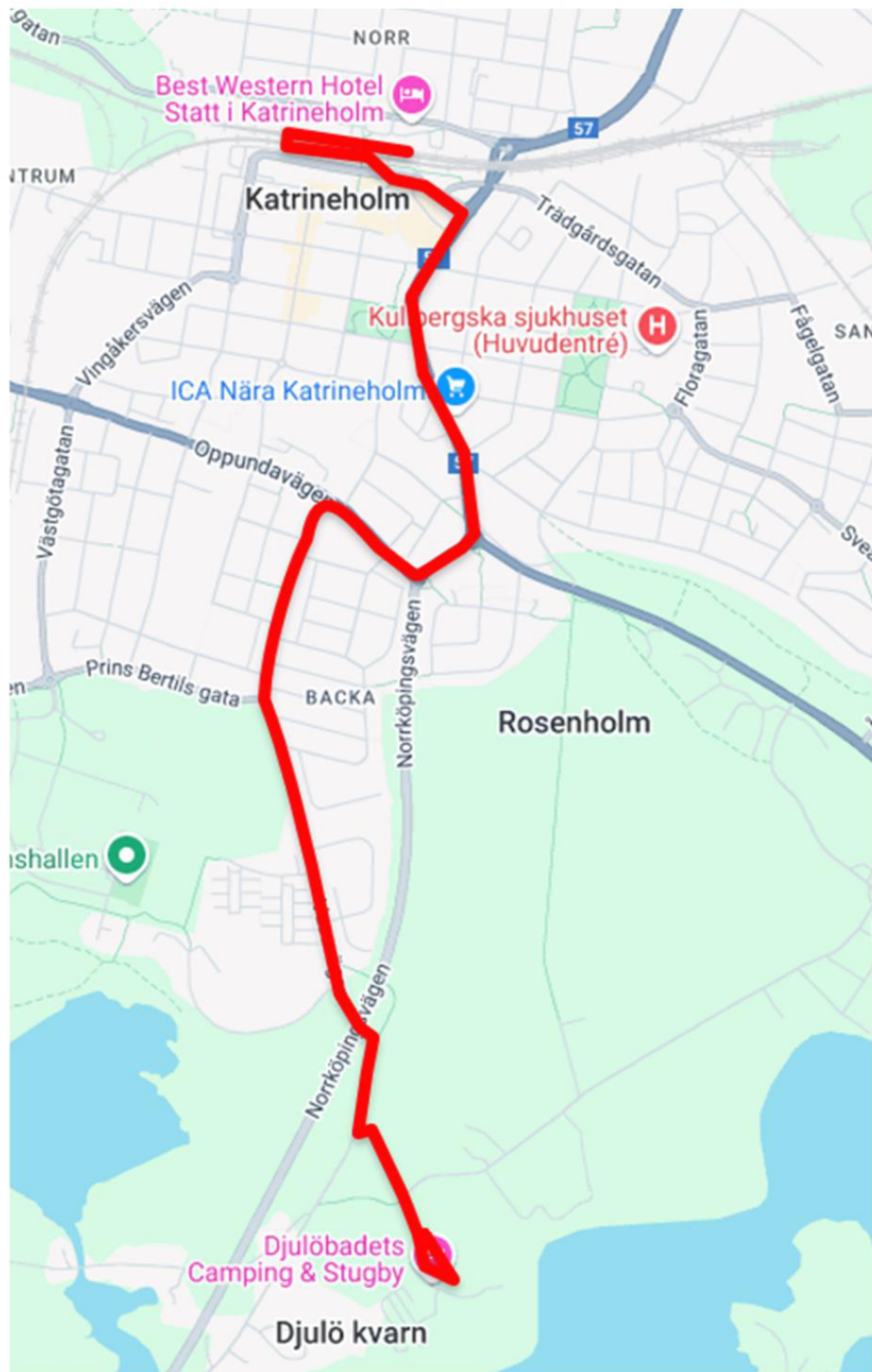
- Vardagar 30-minuters-trafik 06:15 – 18:15 därefter timmestrafik.
- Lördagar 30-minuters-trafik 08:15 – 15:00 därefter timmestrafik.
- Söndagar timmestrafik.



Linje 3 - Öppettider och turtäthet, uppdaterad version

- Linje 3, riktning 1 trafikerar Nyhemsskolan – Katrineholms RC – Lövasen (Bilprovningen).
- Linje 3, riktning 2 trafikerar samma sträck i motsatt riktning.
- Öppettider:
 - Vardagar 06:00 – 18:00
 - Lördagar 09:00 – 18:00
 - Ingen trafik på söndagar och röda dagar.
- Turtätheten - timmestrafik





Sommartrafik Djulöbadet

- Stadslinje 3 slutar trafikera Djulöbadet under sommartid och turerna utförs istället av linje 483

Totala kostnader kollektivtrafiken

- Uppskattade kostnader, uppdateras med exakta kostnader

Beskrivning (tkr)	2026 Budget	2027 Plan	2028 Plan
Nuvarande kostnad	28 000	28 600	28 500
Nytt linjenät inkl. inköp av buss		ca 32 100	ca 32 000
Kostnadsökning		ca 3 500	ca 3 500

Svar på remiss - Ny avgiftsmodell för Kommunalförbundet Sydarkiveras bastjänster

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Katrineholms kommun inte har något att erinra mot förslaget om förändrad medlemsavgift för kommunalförbundet Sydarkivera.

Sammanfattning av ärendet

Sydarkivera har uppdrag att ta emot och långtidsbevara digitalt arkivmaterial (även kallat e-arkiv, digitalt slutarkiv och i förbundsordningen benämnt som bastjänst). Sydarkiveras förbundsstyrelse beslutade den 27 februari 2026 att skicka ut beslutsunderlag i fråga om förändring av medlemsavgifterna för kommunalförbundet Sydarkivera på remiss till förbundsmedlemmarna. Svar ska vara Sydarkivera tillhanda senast den 30 juni 2026. Remissen har beretts inom kommunledningsförvaltningen.

Sydarkiveras medlemsavgift för bastjänsterna har varit oförändrad sedan förbundet bildades 2015. Avgiften har varit 27 kronor per kommuninvånare och år. Sedan starten 2015 har förbundet vuxit från 11 till 42 medlemmar och indexregleringar eller andra höjningar av avgiften har med anledning av detta kunnat undvikas. Förbundet har identifierat en del utmaningar som nuvarande medlemsavgift medför, exempelvis att det råder en snedfördelning i fråga om det ianspråktagande av resurser som större respektive mindre kommuner står för. På grund av detta initierades ett ärende att se över nuvarande medlemsavgifter, medlemskommunerna har informerats under processens gång.

En ny medlemsavgift föreslås gälla från och med 1 januari 2028 som bättre speglar resursförbrukningen. Den nya modellen består av en fast grundavgift per medlem med en rörlig, avtagande avgift per invånare. För Katrineholms kommun innebär detta en minskning i avgift. Den nuvarande avgiften för Katrineholms kommun (räknat med ett invånarantal på 34 063) är 919 701 kronor. Med den nya modellen minskar avgiften till 760 166 kronor år 1 och 770 166 kronor år 2 (se Bilagor 1-5 Remiss förändrad medlemsavgift över tiden).

Ärendets handlingar

- Kommunalförbundet Sydarkivera förbundsstyrelsen - § 6 Differentierad medlemsavgift
- Remiss förändring av medlemsavgifter – Sydarkivera
- Bilagor 1-5 Remiss förändrad medlemsavgift över tiden - Sydarkivera

2026-04-29

KS/2026:101 - 1.9.1 -
Inkommande
remisser

Julia Holmlund
Utredare

Beslutet skickas till:

Sydarkivera

Akten

Förbundsstyrelsen 2026-02-27

§ 6

Differentierad medlemsavgift

SARK/2024:280

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar
att skicka ut beslutsunderlag i fråga om förändring av medlemsavgifterna för
kommunalförbundet Sydarkivera på remiss till förbundsmedlemmarna.

Svar på remissen ska vara inkomna senast den 2026-06-30.

Sammanfattning

Sydarkiveras medlemsavgift för bastjänsterna har varit oförändrad sedan förbundet startade 2015 och har efter ett beslut i förbundsstyrelsen varit föremål för en översyn. Översynen har genomförts av en arbetsgrupp bestående av presidierna i Sydarkiveras förbundsfullmäktige och förbundsstyrelse, därtill har ett antal tjänstepersoner i form av förbundschef, förbundsjurist, ekonom och bevarandestrateg medverkat.

Beslutsordning

Per Ribacke (S), Magnus Arvidsson (M), Christer Caesar (KD) och Nina Vissing (C) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Rapport/förändringsunderlag differentierad medlemsavgift

Beslut ska skickas till

Förbundsmedlemmar
Förbundets revisorer

Justerare

Utdragsbestyrkande





Remissunderlag
Ny avgiftsmodell för Kommunalförbundet Sydarkiveras
bastjänster

Differentierad medlemsavgift

Svar önskas senast 2026-06-30 till: registrator@sydarkivera.se

Ange diarienummer 2024:280

Datum: 2026-02-18

Diarienummer: SARK 2024:280

Beställare: Förbundsstyrelsen

Sammanställt av: Förbundskansliet (ekonomi/ledning)

1. Sammanfattning

Kommunalförbundet Sydarkivera har uppdraget från medlemskommunerna att ta emot och långtidsbevara digitalt arkivmaterial ("e-arkiv"/digitalt slutarkiv, i förbundsordningen benämnt som bastjänst). Sedan starten 2015 har detta finansierats genom en linjär medlemsavgift om 27 kronor per kommuninvånare och år. Avgiften har inte justerats sedan starten. Under samma period har förbundet vuxit från 11 till 42 medlemmar (41 kommuner och Region Blekinge) och indexregleringar eller andra höjningar av avgiften har med anledningar av detta också kunnat undvikas.

I samband med de senaste årens budgetarbete har noterats en del utmaningar som nuvarande medlemsavgift medför. I korthet råder en snedfördelning i fråga om det ianspråktagande av resurser som större respektive mindre kommuner står för. Med anledning av detta initierade förbundsstyrelsen ett ärende med att se över nuvarande medlemsavgifter och föreslå en ny medlemsavgift som bättre speglar resursförbrukningen och samtidigt medger en rimlig grad av tillväxt för kommunalförbundet Sydarkivera för att fortsätta utnyttja de skalfördelar som finns med att ha tagit ett digitalt slutarkiv i drift.

Detta underlag föreslår en ny modell för medlemsavgiften som kombinerar en fast grundavgift per medlem med en rörlig, avtagande avgift per invånare (trappstegsmodell i tre steg). Modellen syftar till att säkerställa långsiktigheten i bevarandet av den digitala arkivinformatonen, öka den ekonomiska stabiliteten över tiden och samtidigt säkerställa en resurseffektiv verksamhet där kostnaderna kan hållas på en fortsatt låg nivå. I korthet föreslås att förändra den nuvarande modellen mot att bättre spegla aktuell resursförbrukning hos var och en av medlemmarna och samtidigt medge utrymme för förbundet att växa genom att ansluta nya medlemmar.

Den modell som presenteras utgår från analysen att en betydande del av bastjänsternas kostnads massa är oberoende av invånarantal och i stället påverkas av antalet medlemmar, medan andra delar har ett tydligt samband med antalet invånare i de kommuner som Sydarkivera tjänar.

2. Förhandssamråd

Förslag till ny modell för medlemsavgifter har varit föremål för förhandssamråd med medlemskommunerna under 2025 (KSO samt kommundirektör inbjudna) och därefter justerats med avseende på "Broms" (avsnitt 5.3). Totalt deltog 51 personer från 31 av förbundets 42 medlemmar.

2.1 Undantag från förslag om ny modell

Region Blekinge har sedan inträdet haft en särskild beräkningsgrund (schabloniserad faktor av invånarantalet). Förbundet bedömer att regioners systemflora och leveransmönster skiljer sig

väsentligt från kommuners och att en korrekt avgiftsmodell där regioner också ingår därför behöver föregås av en separat behovs- och kostnadsanalys. Region Blekinge omfattas med anledning av detta inte av förslaget till ny modell.

2.2 Utgångspunkter

- Rättvisare fördelning av kostnader mellan medlemmar med hänsyn till hur kostnader uppstår inför och i samband med digitala arkivleveranser.
- Summa medlemsavgifter ska sänkas vid införande och modellen ska också tåla att förbundet växer och därmed kan ge utrymme för ytterligare sänkning över tid.
- Modellen ska göra det möjligt att ansluta kommuner av varierad befolkningsstorlek utan att skapa orimliga tröskeffekter.
- Medlemsavgiften bör inte kopplas direkt till hur mycket en medlem nyttjar bastjänsterna eller till antalet leveranser, eftersom det skapar felaktiga incitament att skjuta leveranser på framtiden vilket står i konflikt med arkivlagen.
- Stabil och långsiktigt trovärdig finansiering som minskar sårbarhet och möjliggör kompetensuppbyggnad.
- Modellen ska vara pedagogisk, transparent och förutsägbar för medlemmarnas budgetplanering.
- Modellen införs stegvis för att skydda medlemmarnas planeringsförutsättningar.

3. Analys: kostnadsdrivare och skalfördelar

Som del av arbetet har bastjänsternas verksamhetsprocesser identifierats och bedömts utifrån (1) andel av kostnadsmassan och (2) i vilken grad kostnaderna påverkas när förbundet växer i antal medlemmar.

Analysen pekar på att en betydande del av kostnaderna är av generell karaktär och kan skalas till fler medlemmar utan motsvarande ökning i resursförbrukning. Samtidigt finns processer som i praktiken ökar kostnaderna utifrån invånarantal hos medlemmarna, särskilt i gränssnittet mot medlemmarna (råd, stöd, tillsyn, leveranser och utlämnande).

Sammanfattningsvis bedöms cirka hälften av kostnadsmassan öka när förbundet ansluter fler medlemmar, medan resterande del är mer stabil på kort och medellång sikt. Detta talar för en modell som kombinerar en grundavgift per medlem (för medlemsberoende kostnader) med en rörlig del kopplad till invånarantal (för volymrelaterade kostnader).

4. Förslag till beslut

Förbundsfullmäktige föreslås utifrån detta förändringsunderlag, besluta att:

1. Införa en differentierad medlemsavgift för förbundets bastjänster från och med 1 januari 2028 enligt detta beslutsunderlag som exkluderar avgift för regioner.
2. Fastställa att medlemsavgiften består av (1) en grundavgift per medlem och (2) en rörlig avgift som beräknas trappstegsvis utifrån invånarantal.
3. Fastställa övergångsregler för införandet genom:
 - a) grundavgiften för nuvarande medlemmar införs med ett inledande belopp på 100 tkr för befintliga medlemmar som successivt trappas upp till 200 tkr under en införandeperiod,
 - b) en begränsningsregel som innebär att en enskild medlemskommuns avgiftsökning inte får överstiga 20 000 kronor per år under införandetiden.
 - c) nya medlemmar betalar direkt en grundavgift på 200 tkr. Den nuvarande anslutningsavgiften för nya medlemmar slopas.
4. Uppdra åt förbundsstyrelsen att i samband med budgetprocessen årligen redovisa utfallet av avgiftsmodellen, inklusive effekter för förbundets ekonomi, medlemskommunernas avgifter samt fånga upp eventuella behov av justeringar.

5. Förslaget i detalj

Förslaget innebär att medlemsavgiften för bastjänster delas i två komponenter:

- A. Grundavgift per medlem (fast del).
- B. Rörlig avgift per invånare i trappsteg (avtagande marginalavgift).

5.1 Grundavgift

Grundavgiften avser att täcka de kostnader som i huvudsak är kopplade till att en ny medlem tillkommer (administration, samordning, samråd, styrning samt vissa medlemsnära processer) och speglar de verksamhetsprocesser som inte följer invånarantal linjärt.

- Grundavgift vid införande för nuvarande medlemmar: 100 000 kronor per år.
- Grundavgiften höjs därefter stegvis till 200 000 kronor per år under en tioårsperiod.
- Nya medlemmar som ansluter efter införande betalar 200 000 kronor per år från start.
- Nuvarande sätt att beräkna anslutningsavgiften (4 kr + 1 kr gånger det antal år som förbundet varit verksamt) slopas.

5.2 Rörlig avgift: trappstegsmodell per invånare

Den rörliga delen speglar att vissa kostnader i praktiken samvarierar med kommunens storlek, men med avtagande marginalkostnad när invånarantalet ökar (skalfördelar). Modellen bygger därför på intervall där en viss avgift per invånare gäller inom respektive intervall (bilaga 1-5) och bygger på nuvarande verksamhet. Det är fullmäktige som fastställer den rörliga avgiften årligen i samband med behandlingen av budget.

Intervall	Avgift inom intervallet
0–10 000 invånare	20,00 kr per invånare
10 001–20 000 invånare	19,50 kr per invånare
20 001–30 000 invånare	19,00 kr per invånare
30 001–40 000 invånare	18,50 kr per invånare
40 001–50 000 invånare	18,00 kr per invånare
50 001–60 000 invånare	17,50 kr per invånare
60 001–70 000 invånare	17,00 kr per invånare
70 001–80 000 invånare	14,00 kr per invånare
80 001–90 000 invånare	11,00 kr per invånare
90 001–100 000 invånare	8,00 kr per invånare
100 001–110 000 invånare	5,00 kr per invånare
110 001–120 000 invånare	4,00 kr per invånare
120 001–130 000 invånare	3,00 kr per invånare
130 001–140 000 invånare	2,00 kr per invånare (miniminivå)
Över 140 000 invånare	2,00 kr per invånare (miniminivå)

Beräkningen görs genom att avgiften summeras över alla intervall upp till kommunens invånarantal. Det innebär att en kommun med exempelvis 25 000 invånare betalar 20,00 kr per invånare för de första 10 000 invånarna, 19,50 kr för invånare 10 001–20 000 och 19,00 kr för invånare 20 001–25 000.

5.3 Införande och begränsningsregel ("Broms")

Beräkningarna i bilaga 1-5 visar att den nya modellen kan innebära en tydlig avgiftsökning för vissa mindre kommuner och en minskning för större kommuner. Efter förhandssamrådet har därför en "broms" förts till förslaget för de kommuner som drabbas hårdast. Bromsen innebär att avgiften maximalt får öka med 20 tkr per år under en övergångsperiod. I övrigt föreslås:

- Införandedatum: 1 januari 2028 (tidigast).
- Stegvis införande av grundavgiften för nuvarande medlemmar över en tioårsperiod (100 tkr → 200 tkr).
- Begränsningsregel under införandetiden: om en medlems totala avgift ökar med mer än 20 000 kronor jämfört med föregående år, begränsas ökningen till 20 000 kronor per år. Överskjutande del skjuts framåt till kommande år.

6. Konsekvenser för olika medlemsgrupper

- Mindre kommuner: Förväntas i genomsnitt få en avgiftsökning jämfört med dagens modell.
- Större kommuner: Förväntas få en avgiftsminskning jämfört med dagens modell, vilket kan öka attraktiviteten att ansluta.
- Nya medlemmar: Grundavgift 200 tkr och trappstegsmodell för rörlig del skapar en tydligare och mer förutsägbar inträdesnivå.

6.1 Juridiska och organisatoriska konsekvenser

Den nya modellen är mer något mer komplicerad än dagens och kräver tydliga rutiner och intern kontroll i samband med beräkning och fakturering. Införande av ny avgiftsmodell kräver beslut i förbundsfullmäktige och samråd med medlemmarna i enlighet de rutiner som gäller idag.

7. Alternativ som har prövats och skäl till bortval

Följande alternativa angreppssätt har diskuterats inom arbetsgruppen och i samrådsdialogen:

- Avgift baserad på antal arkivleveranser eller faktisk lagring: bedöms ge felaktiga incitament att skjuta leveranser och därmed motverka arkivlagens intentioner.
- Ren indexuppräknings av nuvarande 27 kr/invånare: adresserar urholkning men inte fördelningsproblemet och hindret för större kommuners inträde.
- Takavgift utan grundavgift: kan vara pedagogiskt men riskerar att försvaga kopplingen mellan medlemsantal och fasta kostnader.
- Kontinuerligt avtagande modell ("isoelastisk"): kan ge jämnare marginaleffekt men bedöms svårare att kommunicera än en tydlig trappstegsmodell.

Mot denna bakgrund har arbetsgruppen landat i en kombinerad modell med grundavgift och trappsteg för rörlig avgift.

8. Tidplan och genomförande

En möjlig tidplan för beslut och införande:

- 2026: Beredning, samråd och beslut om ny avgiftsmodell.
- 2027: Inarbetning i förbundets budget samt i medlemskommunernas budgetprocesser. Fullmäktigebeslut om budget 2028.
- 2028-01-01: Införande av ny modell (år 1).

9. Uppföljning

Uppföljning av den nya modellen bör ske inom ramen för ordinarie verksamhetsuppföljning och budgetarbete. Särskild uppföljning bör göras av utfall i relation till hur den nya modellen förhåller sig till den generella kostnadsutvecklingen.

10. Bilagor

Bilaga 1: Förslag till ny avgift år 1. 100 tkr i grundavgift samt invånarbestämd avgift i enlighet med stycket 6.2. "Broms" för 14 mindre kommuner att kostnaderna inte ska öka mer än 20 tkr/år. Total minskning av förbundets budget med 1 796 tkr. Jämfört med 2026.

Bilaga 2: Förslag till ny avgift år 2. 110 tkr i grundavgift samt invånarbestämd avgift i enlighet med stycket 6.2. "Broms" för 13 mindre kommuner att kostnaderna inte ska öka mer än 20 tkr. Total minskning av förbundets budget med 1 251kr jämfört 2026.

Bilaga 3: Förslag till ny avgift år 3. 120 tkr i grundavgift samt invånarbestämd avgift i enlighet med stycket 6.2. "Broms" för 5 mindre kommuner att kostnaderna inte ska öka mer än 20 tkr. Total minskning av förbundets budget med 723 tkr jämfört med 2026. En kolumn visar även en uppräknig av dagens avgifter med prisindex för jämförelse.

Bilaga 4: Förslag till ny avgift år 5. 140 tkr i grundavgift samt invånarbestämd avgift i enlighet med stycket 6.2. "Broms" för 4 mindre kommuner att kostnaderna inte ska öka mer än 20 tkr. Total ökning av förbundets budget med 189 tkr jämfört med 2026.

Bilaga 5: Förslag till ny avgift år 10. 190 tkr i grundavgift samt invånarbestämd avgift i enlighet med stycket 6.2. "Broms" ej längre aktuell. Total ökning av förbundets budget med 2 262 tkr jämfört med 2026.

Kolumn över generell prisökning 2015-2025 som jämförelse, arbetskostnadsindex kommunal sektor.

Bilaga 1, Avgifter år 1 (2028 förslag)

Medlem	Invånare	Avgift_Nu	START	NY AVG år 1	BROMS	Diff idag
Region Blekinge	156 880	2 493 480		2 493 480		0
Karlskrona	66 171	1 786 617	100 000	1 329 907		-456 710
Hässleholm	51 990	1 403 730	100 000	1 084 825		-318 905
Vellinge	37 829	1 021 383	100 000	829 837		-191 547
Eslöv	35 096	947 592	100 000	779 276		-168 316
Katrineholm	34 063	919 701	100 000	760 166		-159 536
Karlshamn	31 680	855 360	100 000	716 080		-139 280
Ronneby	28 740	775 980	100 000	661 060		-114 920
Ljungby	28 289	763 803	100 000	652 491		-111 312
Staffanstorps	27 435	740 745	100 000	636 265		-104 480
Lomma	27 400	739 800	100 000	635 600		-104 200
Oskarshamn	26 829	724 383	100 000	624 751		-99 632
Nybro	19 634	530 118	100 000	487 863		-42 255
Alvesta	19 760	533 520	100 000	490 320		-43 200
Höör	17 647	476 469	100 000	449 117		-27 353
Sölvesborg	17 413	470 151	100 000	444 554		-25 598
Mörbylånga	16 345	441 315	100 000	423 728		-17 588
Vimmerby	15 372	415 044	100 000	404 754		-10 290
Flen	15 212	410 724	100 000	401 634		-9 090
Trosa	14 901	402 327	100 000	395 570		-6 758
Östra Göinge	13 762	371 574	100 000	373 359		1 785
Hultsfred	13 564	366 228	100 000	369 498		3 270
Mönsterås	12 991	350 757	100 000	358 325		7 568
Olofström	12 878	347 706	100 000	356 121		8 415
Osby	12 876	347 652	100 000	356 082		8 430
Bromölla	12 485	337 095	100 000	348 458		11 363
Tingsryd	11 969	323 163	100 000	338 396		15 233
Åtvidaberg	11 509	310 743	100 000	329 426		18 683
Borgholm	10 637	287 199	100 000		307 199	20 000
Kinda	9 936	268 272	100 000		288 272	20 000
Markaryd	9 882	266 814	100 000		286 814	20 000
Älvkarleby	9 572	258 444	100 000		278 444	20 000
Uppvidinge	8 958	241 866	100 000		261 866	20 000
Vingåker	8 663	233 901	100 000		253 901	20 000
Lessebo	8 205	221 535	100 000		241 535	20 000
Valdemarsvik	7 517	202 959	100 000		222 959	20 000
Vadstena	7 532	203 364	100 000		223 364	20 000
Torsås	6 918	186 786	100 000		206 786	20 000
Boxholm	5 432	146 664	100 000		166 664	20 000
Högsby	5 176	139 752	100 000		159 752	20 000
Ödesög	5 238	141 426	100 000		161 426	20 000
Ydre	3 620	97 740	100 000		117 740	20 000
		22 503 882	4 100 000	17 530 938	3 176 722	-1 796 222

Bilaga 2, Avgifter år 2 (2029 förslag)

Medlem	Invånare	Avgift_Nu	START	NY AVG år 2	BROMS	Diff idag
Region Blekinge	156 880	2 493 480		2 493 480		0
Karlskrona	66 171	1 786 617	110 000	1 339 907		-446 710
Hässleholm	51 990	1 403 730	110 000	1 094 825		-308 905
Vellinge	37 829	1 021 383	110 000	839 837		-181 547
Eslöv	35 096	947 592	110 000	789 276		-158 316
Katrineholm	34 063	919 701	110 000	770 166		-149 536
Karlshamn	31 680	855 360	110 000	726 080		-129 280
Ronneby	28 740	775 980	110 000	671 060		-104 920
Ljungby	28 289	763 803	110 000	662 491		-101 312
Staffanstorps	27 435	740 745	110 000	646 265		-94 480
Lomma	27 400	739 800	110 000	645 600		-94 200
Oskarshamn	26 829	724 383	110 000	634 751		-89 632
Nybro	19 634	530 118	110 000	497 863		-32 255
Alvesta	19 760	533 520	110 000	500 320		-33 200
Höör	17 647	476 469	110 000	459 117		-17 353
Sölvesborg	17 413	470 151	110 000	454 554		-15 598
Mörbylånga	16 345	441 315	110 000	433 728		-7 588
Vimmerby	15 372	415 044	110 000	414 754		-290
Flen	15 212	410 724	110 000	411 634		910
Trosa	14 901	402 327	110 000	405 570		3 243
Östra Göinge	13 762	371 574	110 000	383 359		11 785
Hultsfred	13 564	366 228	110 000	379 498		13 270
Mönsterås	12 991	350 757	110 000	368 325		17 568
Olofström	12 878	347 706	110 000	366 121		18 415
Osby	12 876	347 652	110 000	366 082		18 430
Bromölla	12 485	337 095	110 000	358 458		21 363
Tingsryd	11 969	323 163	110 000	348 396		25 233
Åtvidaberg	11 509	310 743	110 000	339 426		28 683
Borgholm	10 637	287 199	110 000	322 422		35 223
Kinda	9 936	268 272	110 000		308 272	40 000
Markaryd	9 882	266 814	110 000		306 814	40 000
Älvkarleby	9 572	258 444	110 000		298 444	40 000
Uppvidinge	8 958	241 866	110 000		281 866	40 000
Vingåker	8 663	233 901	110 000		273 901	40 000
Lessebo	8 205	221 535	110 000		261 535	40 000
Valdemarsvik	7 517	202 959	110 000		242 959	40 000
Vadstena	7 532	203 364	110 000		243 364	40 000
Torsås	6 918	186 786	110 000		226 786	40 000
Boxholm	5 432	146 664	110 000		186 664	40 000
Högsby	5 176	139 752	110 000		179 752	40 000
Ödeshög	5 238	141 426	110 000		181 426	40 000
Ydre	3 620	97 740	110 000		137 740	40 000
		22 503 882	4 510 000	18 123 360	3 129 5234	-1 251 000

**Bilaga 3, Avgifter år 3 (2030 förslag) med prisindex arbetskraftskostnader som jämförelse
(SKR 25-59 tabell 16 KOL 1. Tot. 14,3 % uppräknig)**

Medlem	Invånare	Avgift_Nu	START	NY AVG år 3	BROMS	Diff idag	Avg nu+index
Region Blekinge	156 880	2 493 480		2 493 480		0	2 850 137
Karlskrona	66 171	1 786 617	120 000	1 349 907		-436 710	2 042 167
Hässleholm	51 990	1 403 730	120 000	1 104 825		-298 905	1 604 514
Vellinge	37 829	1 021 383	120 000	849 837		-171 547	1 167 478
Eslöv	35 096	947 592	120 000	799 276		-148 316	1 083 132
Katrineholm	34 063	919 701	120 000	780 166		-139 536	1 051 251
Karlshamn	31 680	855 360	120 000	736 080		-119 280	977 707
Ronneby	28 740	775 980	120 000	681 060		-94 920	886 973
Ljungby	28 289	763 803	120 000	672 491		-91 312	873 054
Staffanstorps	27 435	740 745	120 000	656 265		-84 480	846 698
Lomma	27 400	739 800	120 000	655 600		-84 200	845 618
Oskarshamn	26 829	724 383	120 000	644 751		-79 632	827 996
Nybro	19 634	530 118	120 000	507 863		-22 255	605 944
Alvesta	19 760	533 520	120 000	510 320		-23 200	609 833
Höör	17 647	476 469	120 000	469 117		-7 353	544 621
Sölvesborg	17 413	470 151	120 000	464 554		-5 598	537 400
Mörbylånga	16 345	441 315	120 000	443 728		2 413	504 439
Vimmerby	15 372	415 044	120 000	424 754		9 710	474 410
Flen	15 212	410 724	120 000	421 634		10 910	469 472
Trosa	14 901	402 327	120 000	415 570		13 243	459 874
Östra Göinge	13 762	371 574	120 000	393 359		21 785	424 722
Hultsfred	13 564	366 228	120 000	389 498		23 270	418 612
Mönsterås	12 991	350 757	120 000	378 325		27 568	400 928
Olofström	12 878	347 706	120 000	376 121		28 415	397 440
Osby	12 876	347 652	120 000	376 082		28 430	397 379
Bromölla	12 485	337 095	120 000	368 458		31 363	385 312
Tingsryd	11 969	323 163	120 000	358 396		35 233	369 387
Åtvidaberg	11 509	310 743	120 000	349 426		38 683	355 190
Borgholm	10 637	287 199	120 000	332 422		45 223	328 279
Kinda	9 936	268 272	120 000	318 720		50 448	306 645
Markaryd	9 882	266 814	120 000	317 640		50 826	304 978
Älvkarleby	9 572	258 444	120 000	311 440		52 996	295 411
Uppvidinge	8 958	241 866	120 000	299 160		57 294	276 462
Vingåker	8 663	233 901	120 000	293 260		59 359	267 357
Lessebo	8 205	221 535	120 000	284 100		62 565	253 222
Valdemarsvik	7 517	202 959	120 000	270 340		67 381	231 989
Vadstena	7 532	203 364	120 000	270 640		67 276	232 452
Torsås	6 918	186 786	120 000		246 786	60 000	213 503
Boxholm	5 432	146 664	120 000		206 664	60 000	167 642
Högsby	5 176	139 752	120 000		199 752	60 000	159 742
Ödeshöj	5 238	141 426	120 000		201 426	60 000	161 655
Ydre	3 620	97 740	120 000		157 740	60 000	111 720
		22 503 882	4 920 000	20 768 660	1 012 368	-722 855	25 722 746

Bilaga 4, Avgifter år 5

Medlem	Invånare	Avgift_Nu	START	NY AVG år 5	BROMS	Diff idag
Region Blekinge	156 880	2 493 480		2 493 480		0
Karlskrona	66 171	1 786 617	140 000	1 369 907		-416 710
Hässleholm	51 990	1 403 730	140 000	1 124 825		-278 905
Vellinge	37 829	1 021 383	140 000	869 837		-151 547
Eslöv	35 096	947 592	140 000	819 276		-128 316
Katrineholm	34 063	919 701	140 000	800 166		-119 536
Karlshamn	31 680	855 360	140 000	756 080		-99 280
Ronneby	28 740	775 980	140 000	701 060		-74 920
Ljungby	28 289	763 803	140 000	692 491		-71 312
Staffanstorps	27 435	740 745	140 000	676 265		-64 480
Lomma	27 400	739 800	140 000	675 600		-64 200
Oskarshamn	26 829	724 383	140 000	664 751		-59 632
Nybro	19 634	530 118	140 000	527 863		-2 255
Alvesta	19 760	533 520	140 000	530 320		-3 200
Höör	17 647	476 469	140 000	489 117		12 648
Sölvesborg	17 413	470 151	140 000	484 554		14 403
Mörbylånga	16 345	441 315	140 000	463 728		22 413
Vimmerby	15 372	415 044	140 000	444 754		29 710
Flen	15 212	410 724	140 000	441 634		30 910
Trosa	14 901	402 327	140 000	435 570		33 243
Östra Göinge	13 762	371 574	140 000	413 359		41 785
Hultsfred	13 564	366 228	140 000	409 498		43 270
Mönsterås	12 991	350 757	140 000	398 325		47 568
Olofström	12 878	347 706	140 000	396 121		48 415
Osby	12 876	347 652	140 000	396 082		48 430
Bromölla	12 485	337 095	140 000	388 458		51 363
Tingsryd	11 969	323 163	140 000	378 396		55 233
Åtvidaberg	11 509	310 743	140 000	369 426		58 683
Borgholm	10 637	287 199	140 000	352 422		65 223
Kinda	9 936	268 272	140 000	338 720		70 448
Markaryd	9 882	266 814	140 000	337 640		70 826
Älvkarleby	9 572	258 444	140 000	331 440		72 996
Uppvidinge	8 958	241 866	140 000	319 160		77 294
Vingåker	8 663	233 901	140 000	313 260		79 359
Lessebo	8 205	221 535	140 000	304 100		82 565
Valdemarsvik	7 517	202 959	140 000	290 340		87 381
Vadstena	7 532	203 364	140 000	290 640		87 276
Torsås	6 918	186 786	140 000	278 360		91 574
Boxholm	5 432	146 664	140 000		246 664	100 000
Högsby	5 176	139 752	140 000		239 752	100 000
Ödeshög	5 238	141 426	140 000		241 426	100 000
Ydre	3 620	97 740	140 000		197 740	100 000
		22 503 882	5 740 000	21 767 020	925 582	188 720

Bilaga 5, Avg. år 10 med indexjämförelse årsslut 2025 (AKI M 201501-202511, 40 % ökn)

Medlem	Invånare	Avgift_Nu	START	NY AVG år 10	Diff idag	Indexjämförelse* Ursp avg. uppräknad
Region Blekinge	156 880	2 493 480		2 493 480	0	3 490 872
Karlskrona	66 171	1 786 617	190 000	1 419 907	-366 710	2 501 264
Hässleholm	51 990	1 403 730	190 000	1 174 825	-228 905	1 965 222
Vellinge	37 829	1 021 383	190 000	919 837	-101 547	1 429 936
Eslöv	35 096	947 592	190 000	869 276	-78 316	1 326 629
Katrineholm	34 063	919 701	190 000	850 166	-69 536	1 287 581
Karlshamn	31 680	855 360	190 000	806 080	-49 280	1 197 504
Ronneby	28 740	775 980	190 000	751 060	-24 920	1 086 372
Ljungby	28 289	763 803	190 000	742 491	-21 312	1 069 324
Staffanstorps	27 435	740 745	190 000	726 265	-14 480	1 037 043
Lomma	27 400	739 800	190 000	725 600	-14 200	1 035 720
Oskarshamn	26 829	724 383	190 000	714 751	-9 632	1 014 136
Nybro	19 634	530 118	190 000	577 863	47 745	742 165
Alvesta	19 760	533 520	190 000	580 320	46 800	746 928
Höör	17 647	476 469	190 000	539 117	62 648	667 057
Sölvesborg	17 413	470 151	190 000	534 554	64 403	658 211
Mörbylånga	16 345	441 315	190 000	513 728	72 413	617 841
Vimmerby	15 372	415 044	190 000	494 754	79 710	581 062
Flen	15 212	410 724	190 000	491 634	80 910	575 014
Trosa	14 901	402 327	190 000	485 570	83 243	563 258
Östra Göinge	13 762	371 574	190 000	463 359	91 785	520 204
Hultsfred	13 564	366 228	190 000	459 498	93 270	512 719
Mönsterås	12 991	350 757	190 000	448 325	97 568	491 060
Olofström	12 878	347 706	190 000	446 121	98 415	486 788
Osby	12 876	347 652	190 000	446 082	98 430	486 713
Bromölla	12 485	337 095	190 000	438 458	101 363	471 933
Tingsryd	11 969	323 163	190 000	428 396	105 233	452 428
Åtvidaberg	11 509	310 743	190 000	419 426	108 683	435 040
Borgholm	10 637	287 199	190 000	402 422	115 223	402 079
Kinda	9 936	268 272	190 000	388 720	120 448	375 581
Markaryd	9 882	266 814	190 000	387 640	120 826	373 540
Älvkarleby	9 572	258 444	190 000	381 440	122 996	361 822
Uppvidinge	8 958	241 866	190 000	369 160	127 294	338 612
Vingåker	8 663	233 901	190 000	363 260	129 359	327 461
Lessebo	8 205	221 535	190 000	354 100	132 565	310 149
Valdemarsvik	7 517	202 959	190 000	340 340	137 381	284 143
Vadstena	7 532	203 364	190 000	340 640	137 276	284 710
Torsås	6 918	186 786	190 000	328 360	141 574	261 500
Boxholm	5 432	146 664	190 000	298 640	151 976	205 330
Högsby	5 176	139 752	190 000	293 520	153 768	195 653
Ödeshög	5 238	141 426	190 000	294 760	153 334	197 996
Ydre	3 620	97 740	190 000	262 400	164 660	136 836
		22 503 882	7 790 000	24 766 340	2 262 458	31 505 435

Datum
2026-05-19

Vår beteckning
KS/2026:108 - 1.9.1 -
Inkommande remisser

Mottagare:

Kommunstyrelsen

Handläggare e-post
Stina.svenberg@katrineholm.se

Vår handläggare
Stina Svenberg

Handläggare telefon
0150-570 00

Yttrande över utredningen om incitament för lägre skattesatser i kommunsektorn (SOU 2026:20)

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen ställer sig bakom förvaltningens förslag till yttrande och överlämnar det till Finansdepartementet som kommunens yttrande.

Sammanfattning av ärendet

Katrineholms kommun har beretts möjlighet att yttra sig över betänkandet Belägg för broms? Åtgärder för starkare incitament till lägre kommunalskattesatser (SOU 2026:20) senast den 4 juni 2026.

Ekonomer, kommunjurist och utredare vid kommunledningsförvaltningen har berett utredningens analyser och förslag och föreslår följande yttrande att överlämna som kommunens samlade yttrande till Regeringskansliet.

Förslag till yttrande

Katrineholms kommun har beretts möjlighet att yttra sig över betänkandet Belägg för broms? Åtgärder för starkare incitament till lägre kommunalskattesatser (SOU 2026:20) och lämnar här nedan sina ställningstaganden och motiveringar till utredningens förslag.

8.1.1 Ett lagreglerat system med skattebromsavgifter och skattesänkingsbidrag

Katrineholms kommun *avstyrker* förslagen med motiveringen att kommunalt självstyre är en konstitutionellt skyddad princip i svensk rätt. I regeringsformens portalparagraf anges att all offentlig makt i Sverige utgår från folket och att den svenska folkstyrelsen förverkligas genom ett representativt och parlamentariskt statsskick och genom kommunal självstyrelse. Kommunal självstyrelse är således inte ett tekniskt organisationsval utan en av de bärande formerna för folkstyrelsens genomförande. Valet av nivå på skattesats är ett verktyg för kommuner och regioner att påverka sina intäkter och därigenom utöva sitt självbestämmande och sin initiativrätt. I likhet med utredaren vill Katrineholms kommun framhålla att skattebromsen kan slå hårt baserat på beslut tagna i tidigare budgetar. Det skapar också problem för de som faktiskt måste höja skatten, kommunerna måste då ta höjd för den avgift de kommer tvingas betala till staten. Som utredningen visar riskerar ett skattebromssystem leda till att kommuner och regioner kan bli tvungna att höja skatten ännu mer för att finansiera inte bara sin verksamhet utan även skattebromsavgiften. Utredaren påtalar också att man närmar sig gränsen för vad som utgör en tillåten begränsning av den kommunala självstyrelsen och att större inskränkningar sannolikt

kommer kräva en omprövning av ansvarsfördelningen mellan stat och kommun. Frågan som uppstår är om det föreslagna systemet är proportionerligt för att uppnå avsedd effekt. Kommunen anser att gällande rätt ska kvarstå utan några inskränkningar.

8.1.2 Jobbskatteavdraget och skattereduktionen för sjuk- och aktivitetsersättning ska inte påverkas av valet av kommunala skattesatser

Katrineholms kommun *avstyrker* förslagen om att skattereduktionen för arbetsinkomster samt för sjuk- och aktivitetsersättning ska knytas till 2026 års skattesats. Jobbskatteavdraget är statligt reglerade inslag i beskattningen mellan stat och individ, och bör inte låsas till en historisk kommunal nivå. En sådan konstruktion riskerar att skapa oklarheter, försämrade jämförbarhet och bristande rättvisa vid framtida ändringar i kommunalskatten. Skattereduktionen bör därför även fortsatt spegla aktuell kommunalskatt.

8.2.1 Krav på effektivitet i kommunal verksamhet och plan för skattenivån

Katrineholms kommun *tillstyrker* förslaget att förtydliga att effektivitet är en del av god ekonomisk hushållning och bör präglade den långsiktiga planeringen av skattesatsnivån. Katrineholms kommun ser det som positivt att kostnadseffektivitet, god hushållning och långsiktig planering fortsatt betonas.

Samtidigt anser kommunen inte att det behövs nya, separata mål för effektivitet som ska följas upp och granskas. Detta riskerar att öka den administrativa bördan utan att ge verklig nytta. I stället bör effektiviteten speglas i de finansiella mål och verksamhetsmål som redan sätts och följs upp enligt dagens kommunallag. På så sätt säkerställs både fokus på effektiv verksamhet och en rimlig arbetsbelastning för förvaltningen och revisionen.

8.2.2 Skyldighet för kommuner och regioner att motivera en höjning av skattesatsen

Katrineholms kommun har inget att invända mot att ett krav på skriftlig motivering till skattehöjningar införs, eftersom detta kan bidra till ökad öppenhet och tydlighet vid beslut om skattesats. Motiveringsskyldigheten bör dock gälla oavsett om skattesatsen höjs, sänks eller bibehålls.

8.2.3 Ett standardiserat mått för justerad skattesats

Katrineholms kommun har inget att erinra mot förslaget om att ta fram ett nationellt nyckeltal för justerad skattesats. Det är viktigt att metoden och beräkningarna tydligt framgår för att möjliggöra korrekta jämförelser.

8.3.2 Insatser i fråga om kommunsektorns intäkter

I utredningens avsnitt om bättre förutsättningar för kommunsektorns ekonomiska planering redovisas åtgärder i fråga om kommunsektorns intäkter i form av statsbidrag och avgifter som enligt utredningen skulle bidra till ökade möjligheter för kommuner och regioner att planera för effektiviseringar och alternativ resurssättning och därmed lägre skattesatsnivåer.

Katrineholms kommun ställer sig bakom utredningens förslag till åtgärder. Ökad framförhållning och tydlighet kring statsbidragens nivåer ger bättre förutsättningar för långsiktig ekonomisk planering och underlättar kommunernas arbete med budget och resursfördelning.

8.3.3 Undvik överföring av kostnader från staten till kommunsektorn

För att undvika att kostnader landar hos kommunerna och regionerna i stället för staten och därigenom på sikt leder till ett tryck på ökade kommunalskattesatser anser utredningen att regeringen bör vidta följande åtgärder; 1) Finansieringsprincipen behöver tillämpas fullt ut, 2) Förordningen om konsekvensutredningar behöver följas, 3) Oklara förväntningar och krav från staten leder till ökade kostnader för kommunsektorn, och 4) Det behövs samlad information om kommunsektorns obligatoriska uppgifter.

Katrineholms kommun ställer sig bakom utredningens förslag till åtgärder, då dessa bedöms skapa bättre förutsättningar för kommunerna. Utredningens krav på att finansieringsprincipen måste följas, så att kommunen inte åläggs statliga uppgifter utan tillräcklig finansiering, stöds. Obligatoriska uppdrag bör fullt ut kompenseras.

Ärendets handlingar

- Betänkande, [Belägg för broms? Åtgärder för starkare incitament till lägre kommunalskattesatser, SOU 2026:20, Regeringen.se](#)

Ärendebeskrivning

De senaste decennierna har den genomsnittliga kommunala skattesatsen stadigt stigit i Sverige framför allt till följd av högre skattesatser i regionerna. Antalet kommuner som sänker skatten har varit få, och utvecklingen mot högre skattenivåer har väckt frågor om ekonomisk effektivitet, lokal självstyrelse och hushållens möjligheter till förutsägbar beskattning. Samtidigt har staten infört stöd och subventioner kopplade till kommunalbeskattningen, såsom jobbskatteavdrag, vilket påverkat det lokala skattemässiga självbestämmandet. Mot denna bakgrund lägger utredningen ett antal förslag.

Ekonomiavdelningen vid kommunledningsförvaltningen har berett förslagen. Nedan redovisas varje områdes förslag, avdelningens ställningstagande och motivering.

Skattesänkingsbidrag och skattebromsavgift (8.1.1)

Utredningens förslag

- Ett system med skattesänkingsbidrag och skattebromsavgifter för kommuner och regioner införs genom en ny lag.
- En kommun eller region som sänker skattesatsen för kommunalskatt eller regionskatt jämfört med det föregående året ska få ett årligt bidrag i tre år, och en kommun eller region som höjer skattesatsen jämfört med det föregående året ska betala en årlig skattebromsavgift i tre år. Det ska dock inte gälla när skattesatser ändras till följd av

2026-05-19

KS/2026:108 - 1.9.1 -
Inkommande
remisser

skatteväxlingar, dvs. omfördelning av uppgifter mellan regionen och kommunerna i ett län.

- Bidrag och avgifter ska årligen beräknas för varje kommun och region som har rätt till ett bidrag eller är skyldig att betala en avgift. Bidrag och avgifter ska beräknas till belopp som motsvarar en andel av den skillnad i skatteintäkter som den ändrade skattesatsen medför. Det första året ska bidraget eller avgiften motsvara 25 procent av intäktsskillnaden, andra året 15 procent och tredje året 10 procent. Skatteintäkterna avser de preliminära kommunalskattemedel som kommunen eller regionen har rätt att uppbära från staten.
- Om kommunen eller regionen gör flera ändringar av skattesatsen under en treårsperiod ska varje ändring beräknas för sig och årligen summeras till ett samlat belopp.
- Bidrag och avgifter ska beslutas av Skatteverket senast den 15 april och besluten ska få överklagas till regeringen.
- Bidrag och avgifter ska betalas ut respektive dras av i samband med den månadsvisa utbetalningen av kommunalskattemedlen.
- Den nya lagen ska träda i kraft den 1 juni 2027 och tillämpas första gången i fråga om skattesatser som gäller för 2028. Skattesatserna för 2028 ska, till skillnad från vad som ska gälla åren därefter, inte jämföras med det föregående årets skattesatser utan med dem för 2026.

Ställningstagande

Katrineholms kommun *avstyrker* förslagen med motiveringen att kommunalt självstyre är en konstitutionellt skyddad princip i svensk rätt. I regeringsformens portalparagraf anges att all offentlig makt i Sverige utgår från folket och att den svenska folkstyrelsen förverkligas genom ett representativt och parlamentariskt statsskick och genom kommunal självstyrelse. Kommunal självstyrelse är således inte ett tekniskt organisationsval utan en av de bärande formerna för folkstyrelsens genomförande. Valet av nivå på skattesats är ett verktyg för kommuner och regioner att påverka sina intäkter och därigenom utöva sitt självbestämmande och sin initiativrätt. I likhet med utredaren vill Katrineholms kommun framhålla att skattebromsen kan slå hårt baserat på beslut tagna i tidigare budgetar. Det skapar också problem för de som faktiskt måste höja skatten, kommunerna måste då ta höjd för den avgift de kommer tvingas betala till staten. Som utredningen visar riskerar ett skattebromssystem leda till att kommuner och regioner kan bli tvungna att höja skatten ännu mer för att finansiera inte bara sin verksamhet utan även skattebromsavgiften. Utredaren påtalar också att man närmar sig gränsen för vad som utgör en tillåten begränsning av den kommunala självstyrelsen och att större inskränkningar sannolikt kommer kräva en omprövning av ansvarsfördelningen mellan stat och kommun. Frågan som uppstår är om det föreslagna systemet är proportionerligt för att uppnå avsedd effekt. Kommunen anser att gällande rätt ska kvarstå utan några inskränkningar.

Jobbskatteavdraget och skattereduktionen för sjuk- och aktivitetsersättning ska inte påverkas av valet av kommunala skattesatser (8.1.2)

Utredningens förslag

- Jobbskatteavdraget (skattereduktionen för arbetsinkomster) för personer som inte har fyllt 66 år ska i den del av beräkningen som avser skattesatsen för kommunal inkomstskatt beräknas utifrån den skattesats som gällde för beskattningsåret 2026 i personens aktuella hemortskommun.
- Skattereduktionen för sjuk- och aktivitetsersättning ska på samma sätt i den del av beräkningen som avser skattesatsen för kommunal inkomstskatt beräknas utifrån den skattesats som gällde för beskattningsåret 2026 i hemortskommunen.
- Lagändringarna träder i kraft den 1 januari 2028 och tillämpas första gången för beskattningsåret som börjar efter den 31 december 2027.
- Statistiska centralbyrån (SCB) får i uppdrag att informera om lagändringarna.

Förslagets innebörd

Utredningen föreslår ett system som neutraliserar den effekt som konstruktionen av jobbskatteavdraget (skattereduktionen för arbetsinkomster för personer som inte har fyllt 66 år) och skattereduktionen för sjuk- och aktivitetsersättning (fortsättningsvis skattereduktionerna) ger. Reduktionerna innebär i praktiken att höjningar av kommunala skattesatser subventioneras och att sänkningar av skattesatserna inte får samma genomslag för invånarna.

Ställningstagande

Katrineholms kommun *avstyrker* förslagen om att skattereduktionen för arbetsinkomster samt för sjuk- och aktivitetsersättning ska knytas till 2026 års skattesats. Jobbskatteavdraget är statligt reglerade inslag i beskattningen mellan stat och individ, och bör inte låsas till en historisk kommunal nivå. En sådan konstruktion riskerar att skapa oklarheter, försämrade jämförbarhet och bristande rättvisa vid framtida ändringar i kommunalskatten. Skattereduktionen bör därför även fortsatt spegla aktuell kommunalskatt.

Krav på effektivitet i kommunal verksamhet och plan för skattenivån (8.2.1)

Utredningens förslag

- I kommunallagen införs ett krav på att eftersträva hög effektivitet i kommunal verksamhet. Riktlinjerna för god ekonomisk hushållning ska omfatta även det målet. I riktlinjerna ska det också finnas en plan för kommunens eller regionens skattesatnivå.
- De mål och riktlinjer, inklusive finansiella mål, som ska finnas i budgeten enligt kommunallagen ska även avse sådant som är av betydelse för hög effektivitet. De

finansiella målen i den treåriga planen för ekonomin ska även omfatta sådant som är av betydelse för planen för skattesatsnivån.

- Utvärderingen av mål och riktlinjer som ska finnas i förvaltningsberättelsen enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning ska även omfatta mål och riktlinjer för hög effektivitet i verksamheterna.
- Revisorerna ska i sin granskning även pröva om verksamheterna sköts på ett effektivt sätt.
- Ändringarna i kommunallagen ska träda i kraft den 1 juni 2027 och tillämpas första gången i fråga om budgetar som upprättas.

Förslagets innebörd

Enligt kommunallagen är målet för den ekonomiska förvaltningen att kommuner och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i verksamhet som bedrivs genom de kommunala företagen (bolag, föreningar och stiftelser). De ska förvalta sina medel så att krav på god avkastning och betryggande säkerhet kan tillgodoses, och enligt det s.k. balanskravet ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna.

God ekonomisk hushållning har inte getts någon exakt definition, men i förarbetena beskrivs det sammanfattningsvis som en målsättning som är en viktig förutsättning för att kommunala verksamheter ska utföras effektivt, ändamålsenligt och på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Det ska skapa goda förutsättningar för att långsiktigt klara kommunal verksamhet och ekonomi, även vid störningar som t.ex. försämrade skatteintäkter. Det handlar om att ha balans mellan intäkter och kostnader, att vårda och underhålla sina fastigheter och tillgångar, att ha en god framförhållning i den fysiska planeringen och en ändamålsenlig förrådshållning och effektiv organisation. Det anges vidare att en viktig utgångspunkt är att de kommunala medlen ytterst härrör från alla som bor i kommunen och ska användas för invånarnas bästa

Ställningstagande

Katrineholms kommun *tillstyrker* förslaget att förtydliga att effektivitet är en del av god ekonomisk hushållning och bör präglade den långsiktiga planeringen av skattesatsnivån. Vi ser det som positivt att kostnadseffektivitet, god hushållning och långsiktig planering fortsatt betonas.

Samtidigt anser vi inte att det behövs nya, separata mål för effektivitet som ska följas upp och granskas. Detta riskerar att öka den administrativa bördan utan att ge verklig nytta. I stället bör effektiviteten speglas i de finansiella mål och verksamhetsmål som redan sätts och följs upp enligt dagens kommunallag. På så sätt säkerställs både fokus på effektiv verksamhet och en rimlig arbetsbelastning för förvaltningen och revisionen.

Skyldighet för kommuner och regioner att motivera en höjning av skattesatsen (8.2.2)

Utredningens förslag

- Det införs en skyldighet för kommuner och regioner att redovisa en motivering till en höjd skattesats i budgeten.
- Lagändringen ska träda i kraft den 1 juni 2027 och tillämpas första gången för budget som upprättas och fastställs för budgetåret 2028.

Förslagets innebörd

Varje kommun- och regionfullmäktige fastställer varje år vilken skattesats som ska gälla för den kommunala inkomstskatten under det följande året och anger det i sitt budgetbeslut. Det finns utöver skattesatsen ett antal uppgifter som enligt kommunallagen ska anges i budgeten, men det finns inte något krav på motivering i någon del.

Utredningen anser att ett lagreglerat krav på att redovisa motiveringen till en skattesatshöjning i budgetbeslutet bör övervägas. Förutom de fördelar som redan nämnts, skulle en sådan skyldighet innebära att beslutsfattarna även inför sig själva måste klargöra vilka alternativa åtgärder som finns och varför en skattehöjning ändå behövs. Det skulle bidra till genomtänkta, medvetna och noggrant övervägda beslut.

Ställningstagande

Katrineholms kommun har inget att invända mot att ett krav på skriftlig motivering till skattehöjningar införs, eftersom detta kan bidra till ökad öppenhet och tydlighet vid beslut om skattesats. Motiveringsskyldigheten bör dock gälla oavsett om skattesatsen höjs, sänks eller bibehålls.

Ett standardiserat mått för justerad skattesats (8.2.3)

Utredningens förslag

Regeringen ger i uppdrag till Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA) att utveckla och administrera nyckeltal för justerad skattesats för kommuner och för regioner.

Det finns omfattande möjligheter för kommuner och kommuninvånare att jämföra kommunala nyckeltal och detta ger en bra grund för samhällsdebatt och ansvarsutkrävande. Det är lätt att jämföra kommunala skattesatser, men samtidigt kompliceras detta av att ansvaret har olika fördelning mellan kommuner och regioner i olika län. Sveriges kommuner och regioner (SKR) har skapat ett nyckeltal för justerade skattesatser för regioner. Nyckeltalet ska ge en bättre möjlighet till jämförelser av skattesatser mellan regioner på lika villkor. Nyckeltalet används av regionerna för att jämföra skattesatserna. Utredningen bedömer dock att de nuvarande nyckeltalen har vissa tillkortakommanden. Dels är metoden och underlaget för beräkningarna inte helt transparenta, dels täcker nyckeltalen i dag endast regionernas skattesatser.

Då metoden och underlagen för beräkningarna inte är transparenta, är det svårt att veta exakt hur uppgifterna om justerad skattesats ska tolkas. Beräkningarna uppdateras årligen och justeringarna för verksamhet som varierar mellan regioner görs årligen vilket innebär att storleken på justeringarna varierar mellan åren. Detta kan i sin tur innebära att skillnaderna i justerade skattesatser kan vara olika mellan två regioner under två år även om ingen av regionerna har ändrat skattesats.

Uppgifter om justerad skattesats omfattar inte kommunerna. Utredningen bedömer att nyckeltal skulle vara till nytta även för kommuner som vill kunna jämföra sig med andra.

Ställningstagande

Katrineholms kommun har inget att erinra mot förslaget om att ta fram ett nationellt nyckeltal för justerad skattesats. Det är viktigt att metoden och beräkningarna tydligt framgår för att möjliggöra korrekta jämförelser.

Insatser i fråga om kommunsektorns intäkter (8.3.2)

I utredningens avsnitt om bättre förutsättningar för kommunsektorns ekonomiska planering redovisas åtgärder i fråga om kommunsektorns intäkter i form av statsbidrag och avgifter som enligt utredningen skulle bidra till ökade möjligheter för kommuner och regioner att planera för effektiviseringar och alternativ resurssättning och därmed lägre skattesatsnivåer:

- Staten bör lämna besked om nivån på statsbidragen för det kommande budgetåret tidigare än vad som sker i dag. En inriktning i fråga om statsbidragen kan exempelvis aviseras i vårpropositionen.
- Utvecklingen av den reala nivån på statsbidragen bör redovisas i budgetpropositionen.
- Staten bör använda sig av färre riktade statsbidrag. Om de används bör de utformas på ett sätt som stöder en effektiv resursanvändning i kommunsektorn.
- En ökad möjlighet till avgiftsfinansiering av kommunala tjänster kan utgöra alternativ till skattehöjningar.

En kommentar

Katrineholms kommun ställer sig bakom utredningens förslag till åtgärder. Ökad framförhållning och tydlighet kring statsbidragens nivåer ger bättre förutsättningar för långsiktig ekonomisk planering och underlättar kommunernas arbete med budget och resursfördelning.

Undvik överföring av kostnader från staten till kommunsektorn (8.3.3)

För att undvika att kostnader landar hos kommunerna och regionerna i stället för staten och därigenom på sikt leder till ett tryck på ökade kommunalskattesatser anser utredningen att regeringen bör vidta följande åtgärder:

- Finansieringsprincipen behöver tillämpas fullt ut.

Principen innebär att kommuner och regioner inte bör åläggas uppgifter av staten utan att de samtidigt får möjlighet att finansiera uppgifterna med annat än höjda skatter. Om staten inte följer den principen innebär det att kostnader som var avsedda att finansieras av staten i stället överförs till kommunsektorn att finansiera, eventuellt genom skattehöjningar om det inte finns andra möjligheter. Kommuner och regioner har inte möjlighet att välja att upphöra med verksamheten eftersom staten bestämt att den är obligatorisk. Detta innebär att en större följsamhet till finansieringsprincipen skulle ge bättre förutsättningar för kommunsektorn att använda sina skatteintäkter till annan verksamhet, samt planera för och genomföra skattesänkningar.

- Förordningen om konsekvensutredningar behöver följas.

En myndighet är tvungen att få regeringens medgivande innan den utfärdar föreskrifter som leder till inte oväsentligt ökade kostnader för kommuner eller regioner. Myndigheten ska också ta fram en konsekvensutredning som ska innehålla en beskrivning och beräkning av kostnader och intäkter, en redogörelse för åtgärder som har vidtagits för att förslaget eller beslutet inte ska medföra mer långtgående kostnader eller begränsningar än vad som bedöms vara nödvändigt för att uppnå dess syfte och en bedömning av om förslaget eller beslutet inskränker den kommunala självstyrelsen. Innan myndigheten fattar beslut som påverkar kommunsektorns kostnader ska den lämna förslaget tillsammans med konsekvensutredningen till regeringen. Enligt utredningens bedömning är det nödvändigt att förordningen efterlevs för att inte kostnader ska landa på kommuner och regioner, trots att de enligt finansieringsprincipen skulle kompenseras av staten.

- Oklara förväntningar och krav från staten leder till ökade kostnader för kommunsektorn.

Kommuner och regioner ska bedriva verksamhet som är obligatorisk för dem enligt lag, och annan frivillig verksamhet som de själva bestämmer. Det är dock inte ovanligt att en mängd andra uppgifter utförs av kommuner och regioner, utan att de vare sig är skyldiga att göra det eller uttryckligen har beslutat om det. Det kan många gånger bero på mer eller mindre uttalade förväntningar på att uppgifter ska utföras, inte minst från statliga myndigheter.

- Det behövs samlad information om kommunsektorns obligatoriska uppgifter.

Regeringen och de statliga myndigheterna bör göras medvetna om konsekvenserna av att förmedla förväntningar, uppmaningar och indirekta krav till kommuner och regioner som om det vore obligatoriska åligganden, dvs. att det sannolikt innebär kostnadsökningar som i sin tur kan leda till högre skattenivåer än vad som skulle vara nödvändigt.

En kommentar

Katrineholms kommun ställer sig bakom utredningens förslag till åtgärder, då dessa bedöms skapa bättre förutsättningar för kommunerna. Utredningens krav på att finansieringsprincipen måste följas, så att kommunen inte åläggs statliga uppgifter utan tillräcklig finansiering, stöds. Obligatoriska uppdrag bör fullt ut kompenseras.

Stina Svenberg

Utredare

Kommunledningsförvaltningen

Datum

2026-05-19

Vår beteckning

KS/2026:108 - 1.9.1 -
Inkommande
remisser

Beslutet skickas till:

Finansdepartementet

Akten

Förlängning av styrdokument - Grönplan för Katrineholm stad

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att förlänga giltighetstiden för styrdokumentet Grönplan för Katrineholm stad till 2027-12-31.

Sammanfattning av ärendet

Gällande Grönplan för Katrineholm stad antogs av kommunfullmäktige den 17 december 2018 (§ 179), har därefter förlängts vid ett tillfälle och har idag en giltighetstid fram till och med den sista december 2026.

Det pågår en översyn av planen och i väntan på att detta arbete slutförs föreslår kommunledningsförvaltningen att giltighetstiden förlängs till och med den 31 december 2027.

Ärendets handlingar

- Gällande - [Grönplan för Katrineholm stad.pdf](#)

Stina Svenberg
Utredare

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen – Stöd och samordning

Akten

Samhällsbyggnadsförvaltningen**KÖPEAVTAL**

Säljare	Katrineholms kommun 641 80 Katrineholm	org.nr. 212000-0340
Köpare	Katrineholms Industrihus Aktiebolag Djulögatan 29 641 30 Katrineholm	org.nr. 556069-1510

Fastighet Del av Lövåsen 3:1 i Katrineholms kommun

Överlåtelseförklaring

Säljaren överlåter genom detta köpeavtal härmed till Köparen del av Katrineholm Lövåsen 3:1 om ca 15 400 kvm, se bilaga 1, nedan kallad Fastigheten.

Köparen förvärvar Fastigheten för att bebygga den för verksamhetsändamål. För den blivande fastigheten gäller Detaljplan Lövåsen-Heden, del av Lövåsen 3:1 (0483-P2021-6).

§1 Köpeskilling

Köpeskillingen för Fastigheten är 5 500 000 kronor.

§2 Betalning av köpeskilling

Köparen betalar kontant handpenning till säljaren om 550 000 kronor vilket utgör 10 % av köpeskillingen enligt §1. Handpenningen ska vara Säljaren tillhanda enligt utställd faktura från kommunen.

Köparen betalar kontant till Säljaren resterande del av köpeskillingen enligt §1 om 4 950 000 kronor efter att Fastigheten har avstyckats genom lantmäteriförrättning och förrättningen vunnit laga kraft. Den resterande delen av köpeskillingen regleras när lantmäteriförrättningen utförts. Betalning ska ske senast 30 dagar efter att lantmäteriförrättningen vunnit laga kraft.

Såväl handpenning som resterande del av köpeskillingen faktureras från kommunens ekonomikontor till den fakturaadress som uppgivits av Köparen.

§3 Tillträde

Tillträde sker efter att köpebrev har utfärdats.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Köparen äger rätt till förtida tillträde till markområdet när handpenning (enligt § 2) erlagts för att på egen risk när beviljat bygglov har vunnit laga kraft, påbörja markarbete och nybyggnation. Om marköverlåtelsen inte genomförs ska Köparen på egen bekostnad återställa markområdet i det skick det hade vid detta avtals undertecknande inom 1 år från besked om att marköverlåtelsen inte kan genomföras. Om Köparen inte återställer marken inom denna tid har Säljaren rätt att, efter uppmaning till Köparen, återställa marken på Köparens bekostnad.

§4 Köpebrev

Säljaren utfärdar köpebrev sedan köpeskillingen till fullo erlagts.

§5 Fastighetsbildning

Fastigheten ska genom lantmäteriförrättning avstyckas till enskild fastighet. Avstyckningen ska ansökas av Säljaren och bekostas av Köparen. Köparen biträder härmed ansökan om förrättning. I de fall Köparen önskar ytterligare avstyckning, bildande av gemensamhetsanläggning eller annan lantmäteriåtgärd så får Köparen själv ansöka om det.

§6 Lagfarts- och inteckningskostnader

Med köpet förenade lagfarts-, inskrivnings- och inteckningskostnader betalas av Köparen.

§7 Hävning och skadestånd

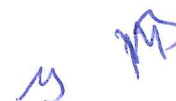
Säljaren har rätt att med omedelbar verkan häva detta avtal för de fall:

- Handpenning inte är säljaren tillhanda enligt § 2.
- Köparen ej betalar köpeskillingen enligt § 1 och § 2.

§8 Byggnadsskyldighet

Köparen är skyldig att ha fastigheten bebyggd med den för Fastigheten avsedda bebyggelsen inom 36 månader från köpebrevets utfärdande. Om byggnadsskyldigheten inte är uppfylld inom angiven tid har Säljaren rätt att kräva ett vite om 20 % av Fastighetens försäljningspris. Detta vite erläggs på årsbasis för varje påbörjat kalenderår. Byggnadsskyldigheten anses vara fullgjord när Bygg- och miljönämnden i Katrineholms kommun lämnar slutbesked.

Köparen är berättigad till skälig förlängning av tiden för byggnadsskyldighetens fullgörande vid försening som beror på omständigheter som Köparen inte haft möjlighet att råda över. Köparen ska i god tid skriftligen begära förlängning hos Säljaren. Om Säljaren inte anser att orsaken till förlängningen är skälig, upphör rätten till förlängning.



Samhällsbyggnadsförvaltningen**§9 Krav på medgivande vid överlåtelse**

Intill dess Köparen har fullgjort sina skyldigheter enligt § 8 har Köparen inte rätt att överlåta hela eller del av Fastigheten utan Säljarens skriftliga medgivande. Köparen får i sådant fall inte heller genom fastighetsreglering låta Fastigheten regleras in i annan fastighet, avstycka någon del från Fastigheten, klyva eller sammanlägga Fastigheten. Säljaren kan ge sitt skriftliga medgivande om särskilda skäl föreligger.

§10 Utgifter och inkomster

Räntor, skatter och andra avgifter för Fastigheten av vad slag de må vara ska betalas av Säljaren i den mån de belöper på och avser tiden före tillträdesdagen, och för tiden från och med tillträdesdagen av köparen.

§11 Faran för fastigheten

Säljaren står faran för att Fastigheten av våda skadas eller försämrats före tillträdesdagen. Faran ligger på Köparen om Fastigheten inte tillträds på grund av Köparens dröjsmål.

Köparen äger rätt till förtida tillträde till fastigheten. Vid förtida tillträde övergår ansvaret för skada till Köparen.

§12 Säljarens garantier

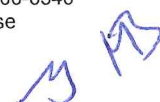
Garantierna avser omständigheter och förhållanden per denna dag och fram till tillträdesdagen om inget annat anges eller framgår av omständigheterna. Säljaren lämnar inga garantier utöver vad som uttryckligen framgår av detta. Säljaren påtar sig inte heller i övrigt något ansvar.

Säljaren garanterar:

- Att säljaren är civilrättsligt och lagfaren ägare till Fastigheten.
- Att Fastigheten på tillträdesdagen inte belastas av några inteckningar och före tillträdesdagen inte kommer att inge ansökan om sådan inteckning i Fastigheten.
- Att Fastigheten på tillträdesdagen inte besväras av några servitut, nyttjanderätter eller andra belastningar förutom de som anges i detta avtal.

§13 Dagvatten

Köparen förbinder sig att inom Fastigheten uppfylla kraven i kommunens Handlingsplan för dagvatten, antagen av kommunfullmäktige 2015-03-16, samt följa gällande detaljplan för området *Detaljplan Lövåsen-Heden, del av Lövåsen 3:1 (0483-P2021-6)*.



Samhällsbyggnadsförvaltningen**§14 Anslutningsavgifter**

Anläggningsavgiften för anslutning av vatten- och avloppsledningar, el, opto och fjärrvärme uttages särskilt och bekostas av Köparen.

§15 Geotekniska undersökningar

Säljaren har berett Köparen tillfälle att utföra geotekniska utredningar på Fastigheten i syfte att bedöma markens lämplighet för grundläggning mm samt nyttjande av sitt ändamål enligt detaljplanen. Dessa ombesörjs och bekostas av Köparen.

§16 Markföroreningar

Skulle markföroreningar påträffas vid exploatering av Fastigheten som överskrider MKM (Mindre känslig markanvändning) ansvarar Säljaren för avhjälpande av dessa i den omfattning som behövs för att göra marken lämplig för sin användning enligt detaljplanen.

Säljaren ansvarar för de merkostnader som till följd av markföroreningar överskridande MKM uppstår vid schakt, transport och deponering.

Köparen ansvarar för samtliga övriga kostnader för massor och masshantering utöver åtgärderna angivna i stycket ovan.

Med markföroreningar enligt denna paragraf avses föroreningsskador enligt 10 kap. 1 § miljöbalken.

§17 Ansvar för att genomföra kvartersmark

Köparen ansvarar för och bekostar samtliga bygg- och anläggningsåtgärder inom kvartersmark för Fastigheten. Fastigheten ska bebyggas i enlighet med gällande detaljplan.

§18 Etablering

All etablering för Köparen och dess entreprenörer ska ske inom kvartersmark för Fastigheten. Köparen äger inte rätt att utan beviljad markupplåtelse nyttja Säljarens mark för etablering, arbetsområde, upplagsplats eller annat ändamål som står i samband med områdets bebyggande.

19 In- och utfart samt väganslutning

Köparen svarar för samtliga kostnader avseende anläggande, ändring, anpassning och underhåll av in- och utfart till den förvärvade fastigheten, inklusive anslutning till kommunal väg, enskild väg eller annan befintlig infrastruktur, samt för eventuell återställning som krävs. Säljaren ska inte bära något kostnads- eller ansvarsåtagande i detta avseende.

Samhällsbyggnadsförvaltningen**§20 Friskrivning från ansvar för fel**

Fastigheten säljs i befintligt skick. Köparen har beretts möjlighet att undersöka Fastigheten och avstår härmed med bindande verkan från alla anspråk mot Säljaren på grund av fel eller brister i Fastigheten. Friskrivningen avser alla typer av fel, dvs. inte bara faktiska fel utan även rättsliga fel och rådighetsfel.

§21 Förutsättningar och giltighet

Detta köpeavtal är giltigt under förutsättning att Katrineholms kommunstyrelse godkänner köpeavtalet genom beslut som vinner laga kraft senast 2026-06-30.

§22 Jordabalken

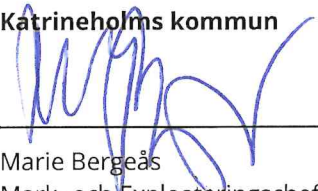
I övrigt gäller vad som i 4 kap. Jordabalken eller i lag stadgas om köp av fast egendom.

Undertecknande av avtal

Avtalet är upprättat i tre (3) likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt och ett skickas till Lantmäteriet.

Katrineholm 2026-04-27Katrineholm 2026-04-27

För

Katrineholms kommun
Marie Bergeås
Mark- och Exploateringschef

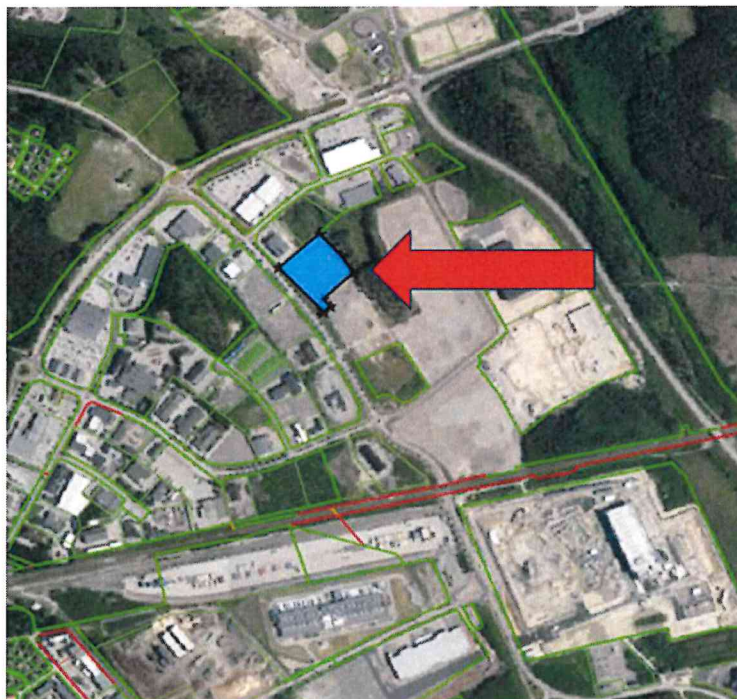
För

Katrineholms Industrihus Aktiebolag
Niklas Jensen
VD Katrineholms Industrihus Aktiebolag

Samhällsbyggnadsförvaltningen

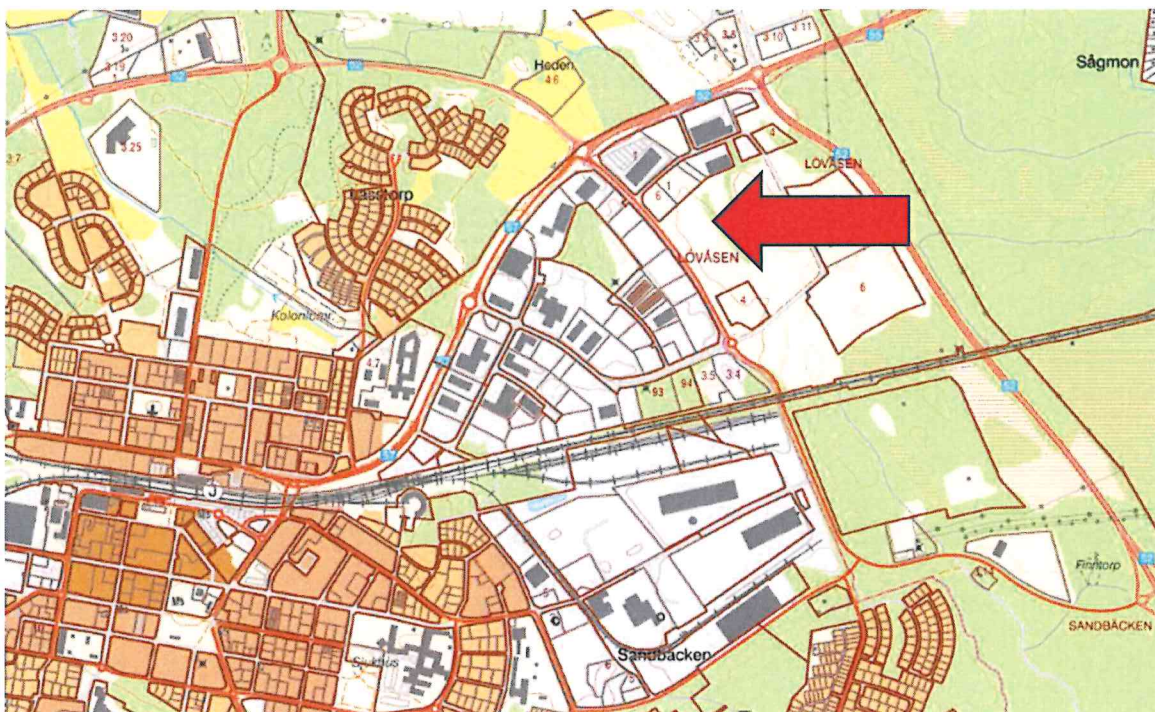
Bilaga 1

Med mörkare blått markerat område visar markytan som ska avstyckas till egen fastighet som köparen ska förvärva. Översikts/orienteringskarta där röd pil visar var området är.



5 p3

Samhällsbyggnadsförvaltningen



Försäljning av fastigheten del av Lövåsen 3:1

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisat köpeavtal, gällande del av fastigheten Katrineholm Lövåsen 3:1, mellan Katrineholms kommun och Katrineholm Industrihus AB (KIAB), daterat 2026-04-27, samt delegerar till mark- och exploateringschefen att ansöka om avstyckning hos Lantmäteriet samt underteckna övriga handlingar i överlåtelsens fullföljande.

Sammanfattning av ärendet

KIAB vill köpa fastigheten för att bebygga den för verksamhetsändamål. För den blivande fastigheten gäller detaljplan Lövåsen- Heden del av Lövåsen 3:1 (0483-P2021-6). Köpeskillingen för markområdet är 5 500 000 kr och omfattar ca 15 400 kvm.

Ärendets handlingar

- Köpeavtal

Marie Bergeås
Mark- och exploateringschef

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsförvaltningen

KIAB

Akten

Datum
2026-05-20

Vår beteckning
KS/2026:172 - 3.10.1 -
Bidrag och sponsring till
organisationer och
utövare

Mottagare:
Kommunstyrelsen

Ordförandeförslag - bidrag till City Park Fest 2026

Ordförandens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja ett bidrag på 100 000 kronor till Frekvens Kulturförening för anordnandet av City Park Fest 2026.
2. Bidraget finansieras ur kommunstyrelsens medel till förfogande.
3. Senast tre månader efter genomfört evenemang ska Frekvens kulturförening inkomma med en ekonomisk och verksamhetsmässig redovisning till kommunledningsförvaltningen som beskriver på vilket sätt medlen har använts.

Johan Söderberg (S)
Kommunstyrelsens ordförande

Ansökan om bidrag till City Park Fest 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen lämnar inget förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Frekvens kulturförening har inkommit med en ansökan om bidrag på 100 000 kronor för anordnandet av City Park fest 2026. Evenemanget är en ny långsiktig festivalsatsning med fokus på musik, kultur och upplevelser. Syftet med evenemanget är att bidra till ökad aktivitet, gemenskap och attraktivitet i kommunen samt stärka både kulturlivet och besöksnäringen. Det sökta stödet ska finansiera kostnader för bland annat säkerhet, teknik, infrastruktur, tillgänglighet, marknadsföring och genomförande. Målsättningen är att skapa ett tryggt, professionellt och välorganiserat evenemang med långsiktig utvecklingspotential och även att etablera festivalen som ett återkommande evenemang med långsiktig positiv påverkan för staden.

Evenemanget äger rum 1 augusti 2026 i stadsparken och vänder sig till unga vuxna. Föreningen planerar att söka ytterligare stöd från Sparbanksstiftelsen Sörmland och utöver det arbeta med sponsring och samarbeten tillsammans med lokala företag och aktörer.

Ärendets handlingar

- Ordförandes förslag till beslut 2026-05-20
- Ansökan om bidrag till City Park Fest 2026
- Bilaga - Ansökan om bidrag till City Park Fest 2026
- Kompletterande uppgifter ansökan om bidrag City Park Fest
- Stadgar för Frekvens Kulturförening

Julia Holmlund
Utredare

Beslutet skickas till:
Frekvens Kulturförening
Kommunledningsförvaltningen – ekonomiavdelningen
Service och kulturförvaltningen – föreningsservice
Akten

Ansökan om bidrag från kommunstyrelsen

✓ 1. Grunduppgifter

Grunduppgifter**Organisationens namn**
Frekvens kulturförening**Organisationsnummer**
802555-2715**Kontaktperson****För- & Efternamn**
Eyobel Samson**E-postadress**
info@cityparkfest.se**Telefon****Notifieringar**
E-post

✓ 2. Verksamhet

Beskriv kort vad ni ansöker om medel för

Vi ansöker om medel för att genomföra City Park Fest 2026 i Stadsparken i Katrineholm - en ny långsiktig festivalsatsning med fokus på musik, kultur och upplevelser som ska bidra till ökad aktivitet, gemenskap och attraktivitet i staden. Stödet avser främst kostnader kopplade till säkerhet, teknik, infrastruktur, tillgänglighet, marknadsföring och genomförande för att skapa ett tryggt, professionellt och välorganiserat evenemang som stärker både kulturlivet och besöksnäringen i Katrineholm.

Kommer Katrineholms kommun att synliggöras?

Ja, Katrineholms kommun kommer att synliggöras som en viktig samarbetspartner genom exponering i marknadsföringsmaterial, sociala medier, på festivalområdet samt i kommunikation före, under och efter evenemanget. Kommunen kommer även att lyftas i samband med arbetet att skapa en levande och attraktiv mötesplats i Katrineholm.

Period för genomförande**Datum från**
2026-01-12**Datum till**
2026-10-30**Plats(er)**

Stadsparken, Katrineholm.

Antal aktiviteter/tillfällen

1 festivaldag med liveframträdanden, DJ:s, servering och aktiviteter inom festivalområdet.

Uppskattat antal deltagare

1500 (första året) 3000 (andra året) 4500 (tredjeåret)

Målgrupp

City Park Fest riktar sig främst till unga vuxna och vuxna i Katrineholm och närområdet, men även till besökare från andra delar av regionen. Festivalen vänder sig till personer med intresse för musik, kultur, mat och sociala upplevelser och syftar till att skapa en levande mötesplats som stärker gemenskap och attraktivitet i staden.

 3. Förväntade resultat

Förväntade resultat och effekter

Här beskriver du kortfattat vilka resultat och effekter som förväntas av aktiviteten.

City Park Fest förväntas bidra till ökad aktivitet, gemenskap och attraktivitet i Katrineholm genom att samla människor kring musik, kultur och upplevelser i stadskärnan. Festivalen skapar positiva effekter för det lokala näringslivet och besöksnäringen genom att locka både invånare och besökare till staden. Projektet förväntas även stärka stadens identitet och bidra till att Katrineholm upplevs som en mer levande och attraktiv plats för både unga vuxna, företag och framtida evenemang. Målsättningen är att etablera festivalen som ett återkommande evenemang med långsiktig positiv påverkan för staden.

Hur mycket söker ni?

100000

Ange bankgiro, plusgiro eller kontonummer

8257-8 554 413 671-5

Budget

Här anger du en enkel budget för projektet som visar hur medlen kommer att användas. Observera att stödet inte är avsett att täcka ordinarie verksamhetskostnader.

Kostnadspost	Belopp (kr)
Artist arvoden:	370000
Ljud/ljus/teknik:	120000
Projektleddning, genomförande	100000
Sjukvård/first aid + säkerhetsplan	45000
Avfall & källsortering	30000
El/transport/logistik/mark	80000
Tillstånd/försäkring	25000
Festivalband, banderoll/skyltning, merch, entre	40000
Bajamajor (15 st) ingår tömning, service, avlämning och hämtning	25000
Marknadsföring, kommunikation, some ads	20000
Kravall, ordningsvakter	50000
Summering	905000

Annan finansiering

Planerar du att söka eller har du beviljats andra medel för att genomföra aktiviteten från kommunen eller andra finansiärer? Skriv i så fall varifrån och hur mycket pengar du planerar att söka/har sökt/beviljats.

Vi planerar att söka ytterligare stöd från Sparbanksstiftelsen Sörmland för att möjliggöra genomförandet och den långsiktiga utvecklingen av City Park Fest. Utöver detta arbetar vi även med sponsring och samarbeten tillsammans med lokala företag och aktörer.

Här kan du ladda upp eventuella bilagor (valfritt)



Document 53 (1).pdf (133 KB)



Medlemslista för Frekvens Kulturfö̈rening.pdf (46 KB)



Document 51 (2).pdf (90 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Jag är medveten om att senast tre månader efter genomförd aktivitet ska en uppföljning via e-tjänst göras innehållande både verksamhetsredovisning och budgetredovisning.

CITY PARK FEST

NAUSE



VILKA ÄR VI?



EMIL FORSBRAND

Live agent och artist manager med erfarenhet av DJ- och musikproduktion samt arbete med både etablerade och framväxande artister. Har en stark bakgrund inom bokning, artistutveckling och projektledning inom musik- och eventbranschen.

Grundare av Unga Scener och manager för ADAAM sedan 2020, där han arbetat med flera välkända namn. I arbetet kopplat till Stadsparken bidrar han med expertis inom artistbokning, produktion och utveckling av attraktiva liveupplevelser.



SIMON MICHELE

Har varit med och byggt upp verksamheten kring Stadsparken och Devido från grunden. Arbetar operativt med event, foodtruck-verksamhet och utveckling av upplevelser i området. Har en central roll i planering och genomförande av aktiviteter i Stadsparken.



EYOBEL SAMSON

Med erfarenhet av att planera, samordna och genomföra projekt i nära samverkan med kommuner, näringsliv och föreningsliv. Arbetar med initiativ som skapar långsiktigt värde för unga och lokalsamhället, med fokus på inkludering och utveckling. I arbetet med City Park Fest bidrar han med erfarenhet av att bygga partnerskap, skapa engagemang och utveckla evenemang som stärker stadens attraktivitet både på kort och lång sikt.



TYRONE MICHELE

Entreprenör med stark drivkraft och förmåga att utveckla verksamheter från idé till genomförande. Har byggt upp Devido och driver utvecklingen av restaurang- och upplevelsekoncept i Stadsparken, med fokus på kvalitet, helhetsupplevelse och tillväxt.

Vår vision

Musik, mat och människor i hjärtat av Katrineholm.

Vi vill skapa en ny tradition – en återkommande festival där hela staden möts. Dag / dagar med puls, gemenskap och upplevelser för alla åldrar!

Festivalen ska bli något Katrineholm kan känna stolthet över – ett event som förenar unga och äldre, lokalt och nationellt, vardag och kultur. Vi vill att invånare, föreningar och företag ska känna att det här är deras festival.



Innehåll och upplevelse

Fylld av musik, smaker och aktiviteter

Festivalen ska bjuda på livekonserter, DJs, napolitansk pizza, foodtrucks, dryckesbarer och familjeaktiviteter. En dag för hela familjen – kväll för unga och vuxna. Allt med lokal förankring.



Vad det ger Katrineholm?

En levande stad och ny stolthet

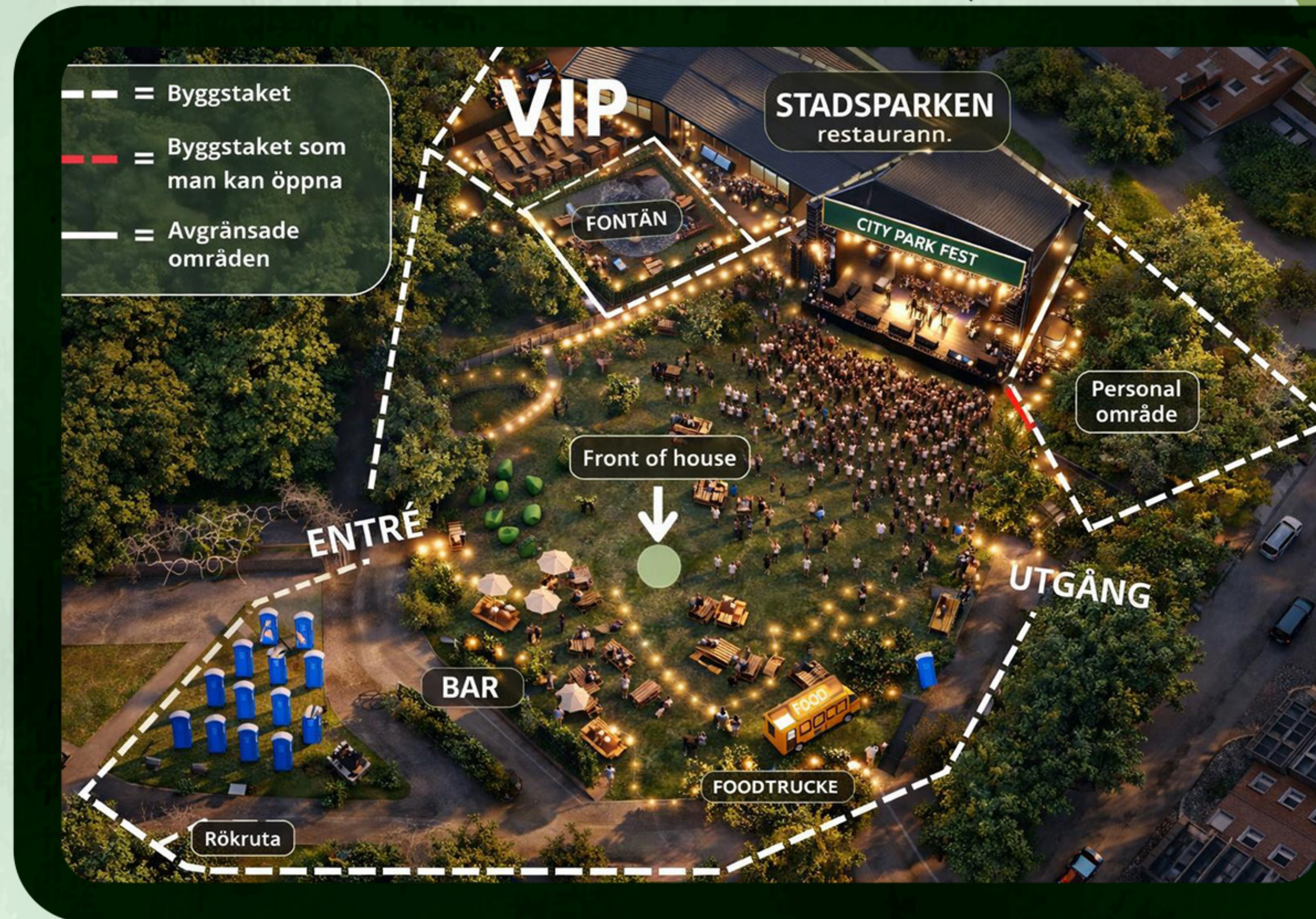
Festivalen stärker stadens kulturprofil, lockar besökare, och skapar samarbeten mellan företag, unga och föreningar. Den gör parken levande – och ger i vånarna en ny plats att samlas kring.



Skiss område

Översiktskarta

Här visar vi en ungefärlig skiss över området i Stadsparken och hur festivalen kan disponeras. Scen, publikflöden, VIP runt dammen, foodtrucks, hoppborg samt mobil bar placeras realistiskt utifrån parkens faktiska ytor – med kravall/ stängsel runt hela området för trygghet och tydlig entré.



CITY PARK
FEST

LINEUP 2026

NAUSE
MYRA GRANBERG
LOAM
PAPI SANTANA
REYN

LÖRDAG 1 AUGUSTI
STADSPARKEN KATRINEHOLM

Line Up

Artister

City Park Fest samlar en stark mix av etablerade namn och nya favoriter. Lineupen bygger en bred målgrupp och skapar energi hela dagen – med fokus på en modern festivalupplevelse i hjärtat av Katri-
neholm.

Våra mål

3-Årsplan

Vi bygger City Park Festival långsiktigt. Målet är att festivalen ska växa för varje år – med starkare program, fler samarbeten och en ännu bättre helhetsupplevelse. År 3 siktar vi på 4 000 + besökare, större akter och en upplevelse som etablerar festivalen som en av regionens viktigaste kulturevenemang.



PARTNERPAKET

Huvudpartner

- Exponering med logotyp på området under festivalen
- Exponering med logotyp på marknadsföring (Affisch m.m)
- Exponering på sociala medier
- 5 VIP biljetter med bord. 50%
- Exponering på arbetskläder

Partner

- Exponering med logotyp på området under festivalen
- Exponering på sociala medier
- 3 VIP biljetter med bord. 30%

Holmlund Julia

Från: City Park <info@cityparkfest.se>
Skickat: den 20 april 2026 23:38
Till: Holmlund Julia
Ämne: Re: Ansökan om bidrag från kommunstyrelsen
Bifogade filer: Document 51.pdf

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Hej!

Tack för er återkoppling.

Tidsperioden 2026-01-01 till 2026-10-30 avser hela projektets genomförande, inklusive planering, samverkan och förberedelser inför festivalen samt uppföljning och utvärdering efter genomfört evenemang. Själva festivalen äger rum den 1 augusti 2026.

Gällande antalet deltagare syftar siffran 50 på de personer som är involverade i genomförandet, vilket består av cirka 10 funktionärer/ansvariga samt 40 volontärer som arbetar med entré, säkerhet, scen och övriga roller under evenemanget. Utöver detta förväntar vi oss cirka 1 500 besökare, med en målsättning att nå över 2 000 besökare under festivalens första år, detta gör vi endast med kraft från kommunen samt näringslivet.

Vi bifogar även stadgarna.

Hör gärna av er om ni har fler frågor.

City Park Festival

Stadsparken, Katrineholm

<https://stadsparkenkholm.se/>



Den mån 20 apr. 2026 kl 09:05 skrev Holmlund Julia <Julia.Holmlund@katrineholm.se>:

Hej!

Vi har mottagit er ansökan om bidrag för genomförandet av City Park Fest 2026. Vi har några kompletterande frågor som vi behöver svar på för att handlägga er ansökan vidare. I ansökan skriver ni att datumen för genomförandet är 2026-01-01 till 2026-10-30, i bilagan står det att evenemanget är 1 augusti, vill dubbelkolla vad som gäller? Har ni även möjlighet att specificera uppskattat antal deltagare där ni skrivit 50? Sedan önskar vi även att ni skickar stadgar för er förening samt övriga föreningshandlingar som kan vara relevanta, om ni har möjlighet till det?

Tack på förhand!

Med vänlig hälsning,

Julia Holmlund

Utredare



Stöd och samordning
Kommunledningsförvaltningen
Katrineholms kommun
641 80 Katrineholm

julia.holmlund@katrineholm.se

Telefon: 0150-57000 | Växel: 0150-570 00

katrineholm.se | [Facebook](#) | [Instagram](#) | [Linked in](#)

Besöksadress: Fredsgatan 38

Varning: Det här e-postmeddelandet kommer från en avsändare utanför Katrineholms kommun. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert. Är du osäker, kontakta ServiceDesk.

STADGAR FÖR FREKVEN'S KULTURFÖRENING

Kapitel 1 – Allmänna bestämmelser

§1 Namn

Föreningens namn är Frekvens Kulturförening.

§2 Organisationsform

Föreningen är en ideell och allmännyttig förening utan vinstsyfte.

§3 Säte och verksamhetsområde

Föreningen har sitt säte i Katrineholms kommun och bedriver verksamhet i hela Sverige.

Kapitel 2 – Syfte och verksamhet

§4 Oberoende

Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden.

§5 Ändamål

Föreningens syfte är att:

1. främja kultur och kreativt skapande
2. stärka ungas och vuxnas möjligheter till eget uttryck
3. skapa inkluderande och tillgängliga sammanhang
4. bidra till ett levande kulturliv

§6 Verksamhetsformer

Föreningen kan bedriva:

- musik och scenkonst
- konserter och arrangemang
- workshops och utbildningar
- projekt och samarbeten

§7 Ideell grund

Verksamheten bedrivs utan vinstsyfte. Eventuellt överskott återinvesteras.

Kapitel 3 – Medlemskap

§8 Medlemskap

Öppet för alla som delar föreningens syfte.

§9 Medlemsformer

Föreningen ska bestå av minst 10 medlemmar inklusive styrelse.

§10 Medlemsavgift

Medlemsavgiften fastställs av årsmötet. För verksamhetsåret 2026 är medlemsavgiften 100 kronor per år.

§11 Medlemmars rättigheter

- delta i verksamhet
- rösta på årsmöte
- lämna förslag

§12 Medlemmars skyldigheter

- följa stadgar och beslut
- inte skada föreningen

§13 Utträde

Medlem kan lämna när som helst.

§14 Uteslutning

Kan beslutas av styrelsen vid brott mot stadgar.

Kapitel 4 – Årsmöte

§15 Årsmötets ställning

Högsta beslutande organ.

§16 Ordinarie årsmöte

Hålls senast 31 mars varje år.

§17 Kallelse

Minst 14 dagar innan.

§18 Rösträtt

Varje medlem har en röst.

§19 Motioner

Ska lämnas senast 14 dagar innan mötet.

§20 Dagordning

Inkluderar bland annat:

- val av styrelse
- ekonomisk genomgång
- ansvarsfrihet
- beslut och frågor

Kapitel 5 – Styrelse

§21 Sammansättning

Minst tre ledamöter:

- ordförande
- kassör
- sekreterare

§22 Mandatperiod

Till nästa årsmöte.

§23 Styrelsens ansvar

Ansvarar för verksamhet och ekonomi.

§24 Beslutsmässighet

Minst 2 av 3 ledamöter närvarande.

§25 Firmateckning

Ordförande och kassör var för sig.

Kapitel 6 – Ekonomi och revision

§26 Verksamhetsår

1 januari – 31 december.

§27 Ekonomiska medel

- bidrag
- sponsring
- projektmedel
- intäkter

§28 Revision

Årsmötet väljer revisor.

Kapitel 7 – Valberedning

§29 Valberedning

Kan utses av årsmötet.

Kapitel 8 – Stadgeändring och upplösning

§30 Stadgeändring

Kräver 2/3 majoritet.

§31 Upplösning

Beslut tas på två årsmöten. Tillgångar ska användas enligt syftet.

Ordförandeförslag - Bidrag till Katrineholm Pride 2026

Ordförandens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja ett bidrag på 115 000 kronor till RFSL Katrineholm för anordnandet av Katrineholm Pride 2026.
2. Finansiering sker ur kommunstyrelsens medel till förfogande.
3. Senast tre månader efter genomfört evenemang ska RFSL Katrineholm inkomma med en ekonomisk och verksamhetsmässig redovisning till kommunledningsförvaltningen som beskriver på vilket sätt medlen har använts.

Johan Söderberg (S)

Kommunstyrelsens ordförande

Ansökan om bidrag till Katrineholm Pride 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen lämnar inget förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

RFSL Katrineholm har inkommit med ansökan om bidrag på 205 000 kronor för anordnandet av Katrineholm Pride 2026 som kommer att arrangeras under Katrineholmsveckan, 6 till 8 augusti. Veckan inleds med aktiviteter kopplade till Pride och avslutas med en Prideparad. År 2025 var första året som Katrineholms Pride arrangerades i samband med Katrineholmsveckan och inför 2026 avser föreningen att förstärka samarbetet ytterligare för att dela marknadsföringskostnader och ge en tydlig synergieffekt av kommunens eventuella investering i båda evenemangen.

Föreningen beviljades bidrag på 115 000 kronor för detta arrangemang 2025 och har inkommit med redovisning i enlighet med beslutet.

Ärendets handlingar

- Ordförandes förslag till beslut 2026-05-19
- Ansökan om bidrag till Katrineholm Pride 2026
- Bilaga – Ansökan om bidrag till Katrineholm Pride 2026

Julia Holmlund
Utredare

Beslutet skickas till:

RFSL Katrineholm

Kommunledningsförvaltningen – ekonomiavdelningen

Service och kulturförvaltningen – föreningsservice

Akten

Ansökan om bidrag från kommunstyrelsen

✓ 1. Grunduppgifter

Grunduppgifter**Organisationens namn**
RFSL Katrineholm**Organisationsnummer**
802522-5734**Kontaktperson****För- & Efternamn**
Martin Olsson**E-postadress com****Telefon****Notifieringar**
E-post

✓ 2. Verksamhet

Beskriv kort vad ni ansöker om medel för

Katrineholm Pride 2026 arrangeras 68 augusti i samband med Katrineholmsveckan (vecka 32). Veckan inleds med aktiviteter kopplade till Pride och avslutas med Prideparad lördagen den 8 augusti.

Evenemanget arrangeras av föreningen RFSL Katrineholm.

Paraden avslutas med ett firande i stadsparken med artister på scen, tal samt uppslutning av föreningar och andra aktiviteter. Med Katrineholm Pride vill vi skapa en folkfest och en plattform för att lyfta och belysa vikten av ett jämställt och inkluderande samhälle

Kommer Katrineholms kommun att synliggöras?

Ja via webb, sociala medier och på plats i stadsparken i samband med Prideparaden

Period för genomförande**Datum från**
2026-08-06**Datum till**
2026-08-08**Plats(er)**

Stadsparken
Perrongen
ETC Solpark
34:an
Sveaparken
Cinema 3

Antal aktiviteter/tillfällen

10

Uppskattat antal deltagare
1500

Målgrupp
Alla som står upp för mänskliga rättigheter - vuxna, ungdomar, familjer!

✓ 3. Förväntade resultat

Förväntade resultat och effekter
Här beskriver du kortfattat vilka resultat och effekter som förväntas av aktiviteten.

Att fler och fler står upp för och visar på värdet av mänskliga rättigheter.
Skapa trygga mötesplatser för detta.
Många deltagare.
Utökat samarbete med Katrineholmsveckan.

Hur mycket söker ni?
205000

Ange bankgiro, plusgiro eller kontonummer
320-1605

Budget
Här anger du en enkel budget för projektet som visar hur medlen kommer att användas. Observera att stödet inte är avsett att täcka ordinarie verksamhetskostnader.

Kostnadspost	Belopp (kr)
Arister	70000
Tillstånd	2000
Avgift parken och tekniker	4000
Pridepark	20000
Föreläsare	20000
Pridefest	10000
PR	10000
Paraden	20000
Projektledning	35000
Samordning med Katrineholmsveckan	8000
Utvärdering	2000
Oförutsedda utgifter	4000
Summering	205000

Annan finansiering
Planerar du att söka eller har du beviljats andra medel för att genomföra aktiviteten från kommunen eller andra finansiärer? Skriv i så fall varifrån och hur mycket pengar du planerar att söka/har sökt/beviljats.

Sörmlands sparbank 20 000 kr

Jag är medveten om att senast tre månader efter genomförd aktivitet ska en uppföljning via e-tjänst göras innehållande både verksamhetsredovisning och budgetredovisning.

Ansökan kommunalt bidrag till Katrineholm Pride 2026

Information

Katrineholm Pride 2026 arrangeras 6–8 augusti i samband med Katrineholmsveckan (vecka 32). Veckan inleds med aktiviteter kopplade till Pride och avslutas med Prideparad lördagen den 8 augusti.

Evenemanget arrangeras av föreningen RFSL Katrineholm.

Paraden avslutas med ett firande i stadsparken med artister på scen, tal samt uppslutning av föreningar och andra aktiviteter. Med Katrineholm Pride vill vi skapa en folkfest och en plattform för att lyfta och belysa vikten av ett jämställt och inkluderande samhälle.

Samarbete med Katrineholmsveckan

2025 testade vi för första gången att arrangera Katrineholm Pride i samband med Katrineholmsveckan, ett samarbete vi nu vill fördjupa och formalisera. Att lägga Pride inom ramen för stadens största evenemangsvecka innebär att fler människor möter Pride naturligt, utan att aktivt söka upp det.

Ett av årets starkaste ögonblick var Prideparaden som tågade genom knallarna längs stråket, ett levande möte mellan besökare, handlare och Pride som skapar en unik stämning i stadskärnan.

Inför 2026 vill vi stärka samarbetet ytterligare: Pride ska finnas med i Katrineholmsveckans officiella program, och vi arbetar för att samköra programpunkter så att de två evenemangens publiker befruktar varandra. Samarbetet kan dela marknadsföringskostnader och ge kommunens investering i båda evenemangens en tydlig synergieffekt.

Budget och motivering

Vi söker kommunalt bidrag för finansiering av årets Pridevecka i Katrineholm. Se budget nedan.

Artistposten har höjts jämfört med tidigare år. Gagemarknadspriserna har stigit påtagligt, och vi vill i år ha möjlighet att boka en eller två artister av större rang för att höja festivalens attraktionskraft och locka en bredare publik. En starkare scen stärker hela evenemanget, inklusive Katrineholmsveckans totala program.

Uppgifter

Bankgiro: 320-1605

Organisationsnummer: 802522-5734

Föreningskassör: Martin Olsson

Budget

Artister	70 000
Tillstånd Polisen	2 000
Avgift parken kommunen och ljudtekniker	4 000
Folkfest	20 000

Föreläsare	20 000
Fest	10 000
PR	10 000
Paraden	20 000
Projektledning	35 000
Samordning Katrineholmsveckan	8 000
Utvärdering	2 000
Övrigt	4 000
Summa	205 000

Datum
2026-05-19

Vår beteckning
KS/2026:195 - 3.10.1 -
Bidrag och sponsring till
organisationer och
utövare

Mottagare:
Kommunstyrelsen

Ordförandeförslag - Bidrag till Kulturföreningen DUD

Ordförandens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja ett bidrag på 100 000 kronor till Kulturföreningen DUD för extra verksamhetsstöd för att säkerställa fortsatt verksamhet under 2026. Bidraget ses som en enskild insats under 2026 och föreningen förväntas fortsätta dialogen med kommunen för en mer långsiktigt hållbar lösning.
2. Finansiering ur kommunstyrelsens medel till förfogande.
3. Senast tre månader efter verksamhetsåret 2026 ska Kulturföreningen DUD inkomma med en ekonomisk och verksamhetsmässig redovisning till kommunledningsförvaltningen som beskriver på vilket sätt medlen har använts.

Johan Söderberg (S)
Kommunstyrelsens ordförande

Ansökan om bidrag till extra verksamhetsstöd för fortsatt verksamhet under 2026-Kulturföreningen DUD

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen lämnar inget förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Kulturföreningen DUD ansöker om ett extra verksamhetsstöd om 100 000 kronor för att säkerställa fortsatt verksamhet under 2026 samt möjliggöra en långsiktig omorganisation och ekonomisk omställning. Föreningen har under de senaste åren haft ekonomiska utmaningar men har samtidigt genomfört flera åtgärder för att öka intäkter och minska kostnader, bland annat personalneddragningar, utökad lokaluthyrning och nya verksamheter.

DUD bedriver en bred och medlemsstyrd kulturverksamhet för barn, unga och vuxna samt samverkar med ett flertal föreningar och organisationer i Katrineholm. Det sökta stödet bedöms ge föreningen möjlighet att genomföra nödvändiga organisatoriska och ekonomiska förändringar för att långsiktigt säkra verksamhetens fortlevnad.

Ärendets handlingar

- Ordförandes förslag till beslut 2026-05-19
- Ansökan om bidrag till extra stöd för omorganisation av verksamheten - Kulturföreningen DUD
- Budget 2026 - Ansökan om bidrag till extra stöd för omorganisation av verksamheten - Kulturföreningen DUD

Julia Holmlund
Utredare

Beslutet skickas till:
Kulturföreningen DUD
Service- och kulturförvaltningen – föreningsservice
Kommunledningsförvaltningen – ekonomi
Akten

Ansökan om bidrag från kommunstyrelsen

✓ 1. Grunduppgifter

Grunduppgifter**Organisationens namn**

KULTURFÖRENINGEN DUD

Organisationsnummer

818501-2161

Kontaktperson**För- & Efternamn**

Cecilia Maria Charlotta Norén

E-postadress

cissie@dud.se

Telefon**Notifieringar**

E-post

✓ 2. Verksamhet

Beskriv kort vad ni ansöker om medel för

Kulturföreningen DUD ansöker härmed om ett extra stöd på 100 000 kr för att överleva resterande 2026 och samtidigt få möjlighet att i lugn och ro omorganisera verksamheten och hitta hållbara ekonomiska lösningar för framtiden. Vår förening har som bekant haft det svårt att få ekonomin att gå runt de senaste två åren, främst på grund av lokalkostnaderna. Det för oss så viktiga kommunala bidraget har sjunkit i snabbare takt än vi haft förmåga och kapacitet att omstrukturera verksamheten. En omorganisation tar tid, bland annat är vi bundna till ett kollektivavtal som innebär 6 månaders uppsägningstid av anställda. Det senaste halvåret har vi kämpat för att få in extra pengar via sponsring, öka antalet deltagare och hitta aktiviteter som ger extra pengar samtidigt som vi jobbat med den ordinarie verksamheten.

Åtgärder vi gjort (och gör) för att öka intäkterna och minska utgifterna (i stort och smått):

- * Vi har sagt upp 50 % av vår anställda administrativa personal
- * Vi har sagt upp städning av lokalerna och lagt ut det på föräldrar
- * Vi hade under våren en crowd funding som gav ca 40 000kr
- * Vi har startat en loppis i lokalerna
- * Vi har utökat uthyrningen av lokalerna till andra organisationer och föreningar och höjt avgiften för de som redan hyr.
- * Vi satsar extra på den årliga vårshowen med gästartister mm och hoppas den inbringar mer än budget
- * Vi ska starta en sommartermin med start 13 maj
- * Vi kommer att behöva höja deltagaravgifterna till hösten samt medlemsavgiften för 2027
- * Vi har börjat trygghetsvandra
- * Vi arrangerar "lördagspeppen", en serie workshops i för oss nya verksamheter (bland annat fotografering, akvarellmålning och flamencodans)
- * Vi har fått 70 st nya stödmedlemmar

Genom dessa aktiviteter och välvilliga bidragsgivare har vi kommit en bit på väg men för att klara året utan att ha andan i halsen fattas fortfarande lite pengar.

Kulturföreningen DUD har alltid varit medlemsstyrd, det vill säga att nya aktiviteter och projekt ska komma från medlemmarna och uppmuntras av styrelse och personal. Genom åren har DUD haft allt från rockskola, musikal och revy till teater, foto och dans. Till hösten kommer vi förutom dans att återigen erbjuda teater på programmet och också fotografering i samarbete med 8 fotografer. Vi strävar alltid efter att bredda verksamheten och vara tillgängliga! Vi har en utmaning i att våra lokaler inte är tillgänglighetsanpassade men försöker på flera sätt nå ut till nya målgrupper ändå. Under våren har vi startat ett samarbete med Parkinsonföreningen om att ha dans för deras medlemmar under hösten, detta görs i deras lokaler. Vi är anslutna till Fritidskortet vilket ger deltagare reducerade deltagaravgifter. Vi arrangerar kurser för seniorer (dans till kaffet) för att minska ofrivillig ensamhet och vi har inlett samtal med bland andra Röda korset kring hur vi kan vara en aktör i att ge stöd till fritidsaktiviteter för de barn som lever i fattigdom i Katrineholm. Vi har även ett färdigt utarbetat projekt riktat mot killar med NPF-diagnos i åldern 12-15 år som bara är att sätta under rätt förutsättningar och helst i samarbete med skolan. Vi lånar även ut våra lokaler till enskilda individer (främst ungdomar) för egen träning i syfte att motverka psykisk ohälsa.

När det kommer till våra lokalbehov är det så att där vi är idag är det anpassat till den verksamhet vi har. Danssalarna har sviktande golv, speglar och musikanläggningar och våra teaterlokaler tillåter att kulisser och rekvisita byggs upp och får stå kvar för att repetera in särskilda föreställningar. Att finnas i egna lokaler är förstas och en stor fördel för samarbete och utveckling. Lokalerna tillåter dessutom mindre uppspel och dansavslutningar där barn och ungdomar får prova att stå på en scen i trygg miljö, en del i vår utbildning. Vår kafédell möjliggör snabb och enkel kontakt med föräldrar och våra förrådsutrymmen gör att vi kan ha kostymförvaring för både dans och teater i närhet till verksamheten. Våra lokaler är otroligt viktiga för oss och för de organisationer som hyr in sig här!

Vi har fina och djupa samarbeten med flera organisationer och föreningar i Katrineholm och dessa värderar vi högt, inte bara för ekonomin skull men även för att utveckla kulturen i staden så den blir mer tillgänglig och anpassad. Att finnas nära varandra skapar mervärde för alla! Dessa samarbetar vi med i dagsläget:

- Katrineholmsrevyn - hyr replokaler på årsbasis, samarrangemang
- Katrineholms ungdomsrevy - hyr replokaler på årsbasis, samarrangemang
- Kulturevent22 - hyr replokal vid behov samt förrådsutrymme på årsbasis
- Region Sörmland, Scenkonst Sörmland - samarrangemang
- 8 fotografer - workshops och kursverksamhet
- Parkinsonföreningen - kursverksamhet
- Tusen bollar - hyr lokal terminsvis en gång i veckan för zumbaträning
- Vägen till hälsa - hyr lokal terminsvis tre gånger i veckan för pilateträning
- Sensus - medlemshantering, samarrangemang
- Inferno - samarrangemang
- Röda korset - planeringsgrupp för framtida projekt riktat mot barnfattigdom
- Åsa folkhögskola - samarrangemang

Nu önskar vi kunna samla ihop oss, gå igenom hela vår organisation och tillsammans med våra samarbetspartners hitta hållbara lösningar för att DUD ska kunna finnas kvar för våra över 300 medlemmar och över 400 deltagare i kursverksamhet. Vi behöver se över alla kostnader igen, eventuellt titta på alternativ till lokaler (eller möjligheter att göra de vi har tillgängliga) och hur vi kan utöka verksamheten så den inbringar mer inkomst över tid. Vi hoppas att kommunstyrelsen vill ge oss den här tiden så denna 45-åring får leva kvar.

Kommer Katrineholms kommun att synliggöras?

Katrineholms kommun synliggörs rent grafiskt i och med att logotypen är med i alla våra trycksaker, på vår hemsida och i vårt nyhetsbrev till alla medlemmar. Att Katrineholm kan stoltsera med hög kvalitet på barn- och ungdomskultur synliggör kommunen utanför kommungränserna. Många av stadens professionella kulturaktörer idag är sprungna ur DUD och genom att fortsätta vårt arbete i ordinarie kursverksamhet men även i andra projekt gynnar det Katrineholms kommun och ger kommunen ett gott rykte.

Period för genomförande
Datum från
2026-05-01

Datum till
2026-12-31

Plats(er)
Fredsgatan 4-8, DUD:s lokaler, men även stötvisa insatser på andra ställen i kommunen (Tallåssaulan, Turbinen, Flodafors gymnastiksal mfl)

Antal aktiviteter/tillfällen
ca 320

Uppskattat antal deltagare
ca 730

Målgrupp
Primär målgrupp dans- och teaterintresserade barn och unga i åldern 4-17 år i ordinarie verksamhet men även kulturintresserade vuxna från 18 år i ordinarie verksamhet.

 3. Förväntade resultat

Förväntade resultat och effekter
Här beskriver du kortfattat vilka resultat och effekter som förväntas av aktiviteten.

Att Kulturföreningen DUD hittar en tydlig linje för hållbar ekonomi för framtiden.

Hur mycket söker ni?
100000

Ange bankgiro, plusgiro eller kontonummer
5090-1859

Budget
Här anger du en enkel budget för projektet som visar hur medlen kommer att användas. Observera att stödet inte är avsett att täcka ordinarie verksamhetskostnader.

Kostnadspost	Belopp (kr)
Föreningsutveckling	100000
Summering	100000

Annan finansiering
Planerar du att söka eller har du beviljats andra medel för att genomföra aktiviteten från kommunen eller andra finansiärer? Skriv i så fall varifrån och hur mycket pengar du planerar att söka/har sökt/beviljats.

Eftersom denna ansökan är lite speciell och inte avser ett projekt utöver ordinarie verksamhet bifogar vi även vår totalbudget för 2026.

Här kan du ladda upp eventuella bilagor (valfritt)



Budget årsmöte 2026.pdf (53 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Jag är medveten om att senast tre månader efter genomförd aktivitet ska en uppföljning via e-tjänst göras innehållande både verksamhetsredovisning och budgetredovisning.

	Budget DUD 2026	
	Intäkter	
3010	Deltagaravgifter	520000
3130	Kommunala bidrag	448500
3150	Verksamhetsbidrag	20000
3160	Projektbidrag	60000
3240	Sponsring	183800
3260	Hysesintäkter	90000
3500	Medlemsavgifter	55500
3501	Profilkläder försäljning	10000
3970	Caféintäkter	10041
3980	Entréavgifter	40000
3988	Erhållna offentliga bidrag för personal	178000
3999	Övriga rörelseintäkter	15000
		1630841
	Utgifter	
2840		40000
	Verksamhetskostnader	
4010	Referenslitteratur	0
4011	Profilkläder inköp	7000
4110	Ljud o ljus	10000
4120	Kostym o smink	3000
4130	Dekor	3000
4140	Rekvisita	2000
4210	Förtäring	3000
5010	Lokalhyra	450264
5012	Tillfälliga hyror	6000
5020	Sophämtning	2000
5050	Lokaltillbehör	500
5060	Städning	1000
5070	Reparation o underhåll av lokaler	1000
5090	Övriga lokalkostnader, brandöversyn mm	5500
5410	Förbrukningsinventarier	2000
5460	Förbrukningsmaterial	1000
5810	Biljetter o resor	1000
5900	Reklam o annonser	1000
5910	Tryckkostnader	2000
6070	Gåvor o uppvaktning	0
6310	Företagsförsäkringar	3000
		544264
	Löner administration o kurser	
6982	Serviceavgifter till branschorganisationer	18135
7010	Löner kursverksamhet	190000
4600	Inköpta tjänster	18000
7040	Personalutbildning	0
7210	Löner tjänstemän	566340
7331	Skattefria bilersättningar	3000

7510	Arbetsgivaravgifter 31,42% fast personal	181302
7570	Premier för arbetsmarknadsförsäkringar	27000
7580	Gruppförsäkringspremie	6000
2518	Skatt	12000
		1021777
	Administrationskostnader	
5420	Programvaror	10000
5940	Hemsida o epost	6500
6110	Kontorsmaterial	3000
6211	Fast telefoni	3400
6230	Internet o bredband	7900
6530	Redovisningstjänster	28000
6570	Bankkostnader	6000
		64800
	Totalt utgifter	1630841
	Resultat	0

Datum
2026-05-19

Vår beteckning
KS/2026:207 - 3.10.1 -
Bidrag och sponsring till
organisationer och
utövare

Mottagare:
Kommunstyrelsen

Ordförandeförslag - Bidrag till Summer Camp 2026

Ordförandens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja ett bidrag på 130 000 kronor till Föreningen Idrott för Alla Katrineholm (FIFA) för anordnandet av Summer Camp 2026.
2. Finansiering sker ur kommunstyrelsens medel till förfogande.
3. Senast tre månader efter genomfört evenemang ska Föreningen Idrott för Alla Katrineholm (FIFA) inkomma med en ekonomisk och verksamhetsmässig redovisning till kommunledningsförvaltningen som beskriver på vilket sätt medlen har använts.

Johan Söderberg (S)
Kommunstyrelsens ordförande

Ansökan om bidrag till Summer Camp 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen lämnar inget förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Katrineholm Summer Camp är ett samarbetsprojekt mellan Föreningen Idrott För Alla, RF-SISU Sörmland och Katrineholms kommun. Föreningen ansöker om ett bidrag på 130 000 kronor för att arrangera projektet. År 2026 blir det sjuttonde året i följd som projektet genomförs. Föregående år var det 243 deltagare, 60 unga ledare och ungefär lika många föreningsledare från olika lokala föreningar delaktiga i de olika verksamheterna Framtidens Ledare, Supersportis Camp och Summer Camp.

Projektet kommer att äga rum 15 juni till och med 3 juli på kommunens idrottsytor, idrottshallar och i föreningarnas idrottsanläggningar. Föreningen uppger att målet är att få in minst 70 000 kronor från sponsorer och cirka 150 000 kronor i intäkter från deltagarna.

Föreningen beviljades 130 000 kronor för detta projekt 2025 och har inkommit med redovisning i enlighet med beslutet.

Ärendets handlingar

- Ordförandes förslag till beslut 2026-05-19
- Ansökan om bidrag till Summer Camp 2026
- Bilaga - Ansökan om bidrag till Summer Camp 2026

Julia Holmlund
Utredare

Beslutet skickas till:
Föreningen Idrott För Alla Katrineholm
Service- och kulturförvaltningen - föreningsservice
Kommunledningsförvaltningen – ekonomi
Akten

Ansökan om bidrag från kommunstyrelsen

✓ 1. Grunduppgifter

Grunduppgifter**Organisationens namn**

Föreningen Idrott för alla Katrineholm

Organisationsnummer

802521-7624

Kontaktperson**För- & Efternamn**

Inger Nordén

E-postadress

ifakatrineholm@gmail.com

Telefon**Notifieringar**

E-post

✓ 2. Verksamhet

Beskriv kort vad ni ansöker om medel förGenomföring av Summercamp 2026 för barn mellan 7-13 år.
Vi hänvisar till dokument.**Kommer Katrineholms kommun att synliggöras?**Katrineholm Summer Camp är ett samarbetsprojekt mellan Föreningen Idrott För Alla, RF-SISU Sörmland och Katrineholms kommun (Viadidakt).
Deltagartröjor 280 st har Katrineholms logga.**Period för genomförande****Datum från**

2026-06-15

Datum till

2026-07-03

Plats(er)

På kommunens idrottsytor och i kommunens idrottshallar liksom på föreningarnas idrottsanläggningar.

Antal aktiviteter/tillfällen

Cirka 280 000kr är värdet av ideella ledares insatser i projektet. Ideella föreningsledare lägger totalt ned drygt 1200timmar (16 aktiviteter x 2ledare/aktivitet x 40tim) i projektet. 1280timmar x 220kr* = 281 600kr

Uppskattat antal deltagare

240

Målgrupp

Barn mellan 7-13 år och 16 föreningar. 60 ferieungdomar 16-17 år går ledarutbildning under 3 veckor inklusive Summercampveckan.

3. Förväntade resultat

Förväntade resultat och effekter

Här beskriver du kortfattat vilka resultat och effekter som förväntas av aktiviteten.

Summer Camp hyr, under ett normalår, lokaler på Sportcentrum cirka 500 timmar under evenemangen vilket innebär en kostnad på cirka 75000kr och köper dessutom mat för cirka 100 000kr via kommunens kostservice i Duveholmsgymnasiet, (cirka 320 luncher om dagen i fem dagar, 1600 st totalt.)
Summer Camp ger ett mervärde till kommunen genom bland annat följande:
Attraktiva och utvecklande feriejobb
Ferieungdomarnas ökade anställningsbarhet genom attraktiva CV
Aktivering av 250 barn 8-12år under 40 timmar
Inkluderingen och gemenskapen när killar och tjejer med olika bakgrund umgås under en vecka
Marknadsföringen av de lokala föreningarna, Sportcentrum och Kostservice

Hur mycket söker ni?

130 000 kr

Ange bankgiro, plusgiro eller kontonummer

319-6003

Budget

Här anger du en enkel budget för projektet som visar hur medlen kommer att användas. Observera att stödet inte är avsett att täcka ordinarie verksamhetskostnader.

Kostnadspost	Belopp (kr)
Lokaler	75000
Kost	100000
Transporter	20000
Föreningsersättning	30000
Materialkostnader	63000
Ledararvoden	14000
Summering	302000

Annan finansiering

Planerar du att söka eller har du beviljats andra medel för att genomföra aktiviteten från kommunen eller andra finansiärer? Skriv i så fall varifrån och hur mycket pengar du planerar att söka/har sökt/beviljats.

Sponsorer, 80000

Här kan du ladda upp eventuella bilagor (valfritt)

 **Ansökan projektstöd Summer Camp 2026 (kopia).pdf** (125 KB)
Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Jag är medveten om att senast tre månader efter genomförd aktivitet ska en uppföljning via e-tjänst göras innehållande både verksamhetsredovisning och budgetredovisning.

Ansökan projektstöd Summer Camp 2026

Bakgrund och syfte för projektet

Katrineholm Summer Camp är ett samarbetsprojekt mellan Föreningen Idrott För Alla, RF-SISU Sörmland och Katrineholms kommun (Viadidakt). 2026 är sjuttonde året i följd som projektet genomförs och 2025 var 243 deltagare, 60 unga ledare och ungefär lika många föreningsledare från olika lokala föreningar delaktiga i de olika verksamheterna *Framtidens Ledare*, *Supersportis Camp* och *Summer Camp*.

Ungdomarna som deltar inom *Framtidens Ledare* är 17 år och anställs av kommunen som ferieungdomar under tre veckor för att delta i projektet under ledning av RF-SISU Sörmland. De första två veckorna är fokus på ledarskapsutbildning, föreningskunskap och teambuilding. Ungdomarna får lära sig hur man ska möta och skapa trygghet i nya grupper och dessutom planerar de inför tredje veckan då de genomför Katrineholm Summer Camp tillsammans med lokala föreningar. Sedan starten har över 650 *Framtidens Ledare* utbildats och sommaren 2026 kommer alltså ytterligare ett 60-tal *Framtidens Ledare* utbildas

Det finns flera syften med projektet varav tre är extra tydliga:

1. Utveckla ferieungdomarna till *Framtidens Ledare* genom utbildning och ledarpraktik.
2. Erbjud barn att, tillsammans med välutbildade ledare och lokala föreningar, prova många olika aktiviteter till låg kostnad.
3. Skapa möjlighet för lokala idrottsföreningar till en marknadsförings- och rekryteringsinsats som förhoppningsvis gör att barn och/eller ledare fortsätter i föreningarnas ordinarie verksamhet efter campen.

Utveckling

Inom projektet har vi jobbat kontinuerligt med utveckling av verksamheten. 2025 startade vi ett samarbete med Byggkollo, utbildning av deras ledare och vi äter luncher tillsammans under veckan. För varje år har verksamheten blivit bättre och stabilare. Sedan starten för ett femtontotalt år sedan, har bland annat nya idrotter tillkommit, dagarnas innehåll har utökats med längre tid, fler aktiviteter samt lunch till barnen. Trots detta har vi lyckats hålla deltagaravgiften låg vilket gör att Campen kan vara tillgänglig för många vilket är en viktig värdegrund för oss. Ett stabilt stöd från kommunen är en grundförutsättning för fortsatt låga deltagaravgifter och därmed en mer inkluderande verksamhet där fler kan delta oavsett socioekonomisk status. Vintern 2019 bildades den ideella föreningen "Idrott För Alla Katrineholm" (IFA Katrineholm) bland annat för att säkerställa en stabil framtid för Katrineholm Summer Camp. IFA Katrineholm äger verksamheten och samarbetar med RF-SISU Sörmland som utbildar ledarna och kvalitetssäkrar ledarskapet under själva campen.

Kostnader till kommunens olika verksamheter

Summer Camp hyr, under ett normalår, lokaler på Sportcentrum cirka 500 timmar under evenemangen vilket innebär en kostnad på cirka 75000kr och köper dessutom mat för cirka 100 000kr via kommunens kostservice i Duveholmsgymnasiet, (cirka 320 luncher om dagen i fem dagar, 1600 st totalt.)

Summer Camp ger ett mervärde till kommunen genom bland annat följande:

- Attraktiva och utvecklande feriejobb
- Ferieungdomarnas ökade anställningsbarhet genom attraktiva CV
- Aktivering av 250 barn 8-12år under 40 timmar
- Inkluderingen och gemenskapen när killar och tjejer med olika bakgrund umgås under en vecka
- Marknadsföringen av de lokala föreningarna, Sportcentrum och Kostservice

Flera aktörer utöver kommunen satsar resurser i projektet

- RF-SISU Sörmland satsar personella resurser kopplat till ferieungdomarnas utbildning
- Minst 70 000kr satsar näringslivet/sponsorer i projektet
- Cirka 100-150 tkr är intäkterna från deltagaravgifter
- Cirka 280 000kr är värdet av ideella ledares insatser i projektet. Ideella föreningsledare lägger totalt ned drygt 1200timmar (16 aktiviteter x 2ledare/aktivitet x 40tim) i projektet. $1280\text{timmar} \times 220\text{kr}^* = 281\,600\text{kr}$

Visste ni att

Summer Camp är en verksamhet som stämmer väl överens med den politiska viljan i kommunens idrottspolitiska program. Exempelvis kan nämnas följande:

- ett 20-tal föreningar samverkar och erbjuder tillsammans verksamhet för barn 8-12år
- av Campens deltagare var cirka 50% tjejer och grupperna på Campen är mixade med både killar och tjejer som genomför alla aktiviteter tillsammans
- deltagarna jobbar praktiskt tillsammans med sina gruppleadare med samarbetsövningar och kompisskap för att lära sig motverka mobbing och för att se varandras olikheter som styrkor
- de cirka 60 ferieungdomarna är en mix av killar-tjejer samt *nysvenskar-gammelsvenskar*, integration i praktiken
- vi har ett samarbete med Anpassad skola och rekryterar några av ferieungdomarna den vägen
- Summer Camp är en merit på ferieungdomarnas CV och gör dem mer anställningsbara, något som flera lokala arbetsgivare kan intyga

Föreningen Idrott För Alla Katrineholm söker stöd om 130 000kr ur kommunstyrelsen medel till förfogande för att fortsatt kunna behålla låga deltagaravgifter.

Ansvarig för ansökan

Inger Nordén
Ordförande Föreningen Idrott För Alla Katrineholm
ifakatrineholm@gmail.com
0708206762

Sökande organisation

Föreningen Idrott För Alla Katrineholm
Org.nr 802521-7624
Bg. 319-6003

Förordnanden att fullgöra ordförandeuppgifter under sommaren 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att under ordinarie ordförandens ledighet under nedanstående tid under sommaren 2027 förordna följande personer att fullgöra ordförandens uppgifter i frågor som kräver ett omedelbart agerande:

29 juni – 5 juli: Anneli Hedberg (S)

6 juli - 12 juli: Roger Ljunggren (S)

13 juli – 19 juli: Johanna Karlsson (S)

20 juli – 26 juli: Christer Sundqvist (M)

27 juli – 2 augusti: Ulrica Truedsson (S)

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ordförande, Johan Söderberg (S), har initierat behov av att tillförordna ersättare att fullgöra ordförandens uppgifter under sin ledighet under veckorna 27–31. Behovet av förordnanden avser frågor som kräver ett omedelbart agerande.

Marie Sandström Koski

Beslutet skickas till:

Samtliga förordnade



Anmälan om delegationsprotokoll

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut som redovisas i sammanträdesprotokollet.

Förordnande av chef stöd och samordning

Säkerhetschefen Tobias Plantin utses att utöver sin egen tjänst upprätthålla befattningen som chef för stöd och samordning under tiden 2026-05-11 till och med 2026-05-15. (KS Del/2026 § 39)

Dnr KS/2026:3-2.7.4

Tilldelningsbeslut

Tilldelningsbeslut Dynamiskt inköpssystem Tekniska konsulter Dnr TI 2024-1100-80248 Miljökonsult och miljötekniska utredningar. (KS Del/2026 § 40)

Tilldelningsbeslut ramavtal stabilitetsprovning av belysningsstolpar Dnr TI 2025-1234. (KS Del/2026 § 41)

Tilldelningsbeslut solskydd och mörkläggning TI 2025-1197. (KS Del/2026 § 42)

Dnr KS/2026:38-2.6.1

Fördelning av bygdepeng 2026

Samhällsbyggnadschefen beslutar på kommunstyrelsens vägnar om fördelning av bygdepeng enligt följande:

Lerbo sockenråd	22 300
Julita sockenråd	31 400
Valla Sköldinge sockenråd	46 300

(KS Del/2026 § 37)

Dnr KS/2026:117-3.7.1

Bidrag till Gröna Kulle runt 2026

1. Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att bevilja ett bidrag på 45 000 kronor till Plus Katrineholm för anordnandet av Gröna Kulle runt 2026.
2. Bidraget finansieras ur kommunstyrelsens medel till förfogande.
3. Efter genomfört evenemang ska Plus Katrineholm inkomma med en verksamhetsmässig och ekonomisk redovisning till kommunledningsförvaltningen som beskriver på vilket sätt medlen har använts. (KS Del/2026 § 38)

Dnr KS/2026:167-3.10.1

**Fullmakt avseende medverkan i Eskilstuna kommuns upphandling av
Kommungemensamt Verksamhetssystem för Socialtjänsten med Dnr UE 23.161**

I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning beslutar upphandlingskoordinator Ann-Kristin Löfstig Panzar att Katrineholms kommun ger fullmakt till Johan Lindström, förvaltningschef för vård- och omsorgsförvaltningen i Eskilstuna kommun, eller den han sätter i sitt ställe, gällande medverkan i Eskilstunas kommuns upphandling av kommungemensamt verksamhetssystem. (KS Del/2026 § 45)

Dnr KS/2026:192-1.5.7

**Överenskommelse om fastighetsreglering – Försäljning del av fastigheten
Kerstinboda 3:9 samt del av Nävertorp 5:1**

Mark- och Exploateringschefen beslutar på kommunstyrelsens vägnar att skriva en överenskommelse och ansökan om fastighetsreglering gällande del av fastigheten Kerstinboda 3:9 samt Nävertorp 5:1. (KS Del/2026 § 43)

Dnr KS/2026:191-4.3.3

Försäljning av fastigheten Sködinge-Valla 2:146

Mark- och exploateringsenheten beslutar på kommunstyrelsens vägnar att ingå köpeavtal mellan Katrineholms kommun och Valla Lagerfastigheter AB avseende fastigheten Sködinge-Valla 2:146. (KS Del/2026 § 44)

Dnr KS/2026:222-4.3.3

Meddelanden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger meddelandena till handlingarna.

Protokoll och protokollsutdrag

Kommunstyrelsens hållbarhetsutskott har upprättat protokoll från sammanträde den 6 maj 2026.

Hnr 2026:1342

Kommunstyrelsens personalutskott har upprättat protokoll från sammanträde den 6 maj 2026.

Hnr 2026:1343

Region Sörmland har översänt protokollsutdrag från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds sammanträde den 17 april 2026, § 9/26 - Månadsrapport - februari 2026.

Hnr 2026:1115

Region Sörmland har översänt protokollsutdrag från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds sammanträde den 17 april 2026, § 10/26 - Kvartalsrapport för perioden januari-mars 2026 för Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård.

Hnr 2026:1116

Region Sörmland har översänt protokollsutdrag från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds sammanträde den 17 april 2026, § 14/26 – Yttrande över granskningsrapport – Närvård.

Hnr 2026:1117

Region Sörmland har översänt protokollsutdrag från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds sammanträde den 17 april 2026, § 12/26 – Handlingsplan för psykisk hälsa.

Hnr 2026:1118

Region Sörmland har översänt protokollsutdrag från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds sammanträde den 17 april 2026, § 11/26 – Budgetunderlag 2027-2029 för Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård.

Hnr 2026:1119

Region Sörmland har översänt protokollsutdrag från Regionfullmäktiges sammanträde den 14 april 2026, § 62/26 – Revidering av regional utvecklingsstrategi Sörmland.

Hnr 2026:1173

Region Sörmland har översänt protokollsutdrag från Regionfullmäktiges sammanträde den 14 april 2026, § 63/26 – Uppföljningsrapport för regionala utvecklingsstrategin i Sörmland 2025, inklusive rapporten.

Hnr 2026:1174, 2026:1175

Region Sörmland har översänt protokollsutdrag från Regionala utvecklingsnämndens sammanträde den 24 april 2026, § 21/26 – Återrapportering om uppdrag om Tillgänglighetsstrategi.

Hnr 2026:1270

Region Sörmland har översänt protokoll från Gemensamma patientnämndens sammanträde den 6 maj 2026.

Hnr 2026:1334

Kommunstyrelsens medel till förfogande

Plus Katrineholm har översänt redovisning över beviljat bidrag - Bidrag till Gröna Kulle runt 2025.

Hnr 206:1079, 2026:1183

RFSL Katrineholm har översänt redovisning över beviljat bidrag - Ansökan om bidrag till Katrineholm Pride 2025.

Hnr 2026:1184

Julita GOIF har översänt redovisning över beviljat bidrag - Ansökan om bidrag till mötesplats Öljevi.

Hnr 2026:1344, 2026:1345

Sörmlands Frisksportdistrikt har översänt redovisning över beviljat bidrag - Bidrag till sommarverksamhet/cirkusskola 2025.

Hnr 2026:1398, 2026:1399

Föreningen Idrott för alla Katrineholm har översänt redovisning över beviljat bidrag - Ansökan om bidrag till Summer Camp 2025.

Hnr 2026:1404, 2026:1406