

Sammanträdande organ

Kommunfullmäktige

Tid

2026-05-18 klockan 18:00

Plats

Safiren, Drottninggatan 19 Katrineholm

Allmänhetens fråga

Nr	Ärende	Beteckning
1	Protokollsjustering	
2	Sammanträdets laga tillkomst	
3	Fastställande av dagordning	
4	Entledigande och val av ersättare i service- och tekniknämnden	KS/2022:385
5	Justering av mandattid för ledamot i styrelsen för Sörmland Vatten och Avfall AB	KS/2023:39
6	Revidering av avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde	KS/2026:162
7	Revidering av avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde	KS/2026:163
8	Uppföljning av program för privata utförare 2025	KS/2026:56
9	Årsredovisning för 2025 Västra Sörmlands Räddningstjänst	KS/2026:63
10	Motion om jämlik fritid	KS/2026:215
11	Motion om stärkt föreningsliv på Norr	KS/2026:216

Torgerd Jansson (S)

Ordförande

Om du inte kan delta vid sammanträdet så ska du anmäla det till
kommunledningsforvaltningen@katrineholm.se alternativt 0150/570 16 eller 0150/570 07.

Sekretariatet kallar in ersättare för frånvarande ledamot.

Entledigande och val av ersättare i service- och tekniknämnden

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige entledigar Martina Henke (S) från uppdraget som ersättare i service- och tekniknämnden från och med den 1 juni 2026.
2. Kommunfullmäktige väljer Jörgen Isaksson (S) som ersättare i service- och tekniknämnden från och med den 1 juni 2026 till och med den 31 december 2026.

Sammanfattning av ärendet

Martina Henke (S) har via Socialdemokraterna låtit meddela att hon avsäger sin plats som ersättare i service- och tekniknämnden från och med den 1 juni 2026. Socialdemokraterna nominerar Jörgen Isaksson (S) som ny ersättare i service- och tekniknämnden.

Karin Österman Sundell
Registrator

Beslutet skickas till:

Martina Henke

Jörgen Isaksson

Service- och tekniknämnden

Kommunledningsförvaltningen – Stöd- och samordning, löneenheten

Akten

Justering av mandattid för ledamot i styrelsen för Sörmland Vatten och Avfall AB

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige justerar tillträdesdagen för Lars Levin (L) som ledamot i styrelsen för Sörmland Vatten och Avfall AB till den 18 maj 2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige valde den 20 april 2026 Lars Levin (L) till ledamot i Sörmland Vatten och Avfall AB för tiden från nästa årsstämma till slutet av årsstämman 2027. Då bolaget redan haft årsstämma för innevarande år innebär det att Lars Levins (L) mandattid startar och slutar samma dag. Justering av tillträdesdag måste därför ske för att undvika vakans. Mandattiden upphör enligt tidigare beslut fattat av kommunfullmäktige 2026-04-20, § 47.

Karin Österman Sundell
Registrator

Beslutet skickas till:

Lars Levin

Sörmland Vatten och Avfall AB

Kommunledningsförvaltningen – Stöd- och samordning

Akten

§ 68

KS/2026:162

Revidering av avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta redovisat förslag till reviderade avgifter inom vård och omsorgsnämndens verksamheter.

Sammanfattning av ärendet

Social- och omsorgsförvaltningen har sett över styrdokumentet KFS 4.13 Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet och föreslår vissa ändringar.

Vid tidpunkten för översynen av avgifter inför 2026 var Vallgårdens vård- och demensboende stängt för renovering. Renoveringen beräknas vara klar till sommaren 2026 och öppning planeras till hösten 2026. Utifrån detta behöver avgiftsdokumentet kompletteras med Vallgårdens nya hyra. Hyran föreslås motsvara samma nivå som tidigare renoverade boenden.

Social- och omsorgsförvaltningen föreslår även ett tillägg i avgiftsdokumentet gällande tre lägenheter på Lövåsgården. Dessa tre lägenheter har två rum med trinett som tidigare nyttjas av par som bott tillsammans. De tre lägenheterna har en annan hyra än övriga lägenheter på Lövåsgården. För att förvaltningen ska kunna följa den årliga hyreshöjningen behöver den hyras läggas till i avgiftsdokumentet.

I övrigt kompletteras dokumentet med att Almgården är stängt för renovering.

För att styrdokumentet ska vara uppdaterat tills översyn av dokumentet inför ordinarie hantering i samband med budgetarbetet 2027, vilket tas av vård- och omsorgsnämnden i juni, behöver revideringen hanteras av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige innan dess.

I förslag till reviderat styrdokument redovisas text som föreslås utgå med fet text på gul bakgrund och text som föreslås läggas till skrivs med lila bakgrund och vit text.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 21 april 2026 att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta reviderat styrdokument KFS 4.13 Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet i enlighet med social- och omsorgsförvaltningens förslag.

Ärendets handlingar

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-04-10
- Vård- och omsorgsnämndens protokollsutdrag, 2026-04-21, § 35
- Revidering av KFS 4.13 Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter

Beslutet skickas till:

Akten

Revidering av avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta redovisat förslag till reviderade avgifter inom vård och omsorgsnämndens verksamheter.

Sammanfattning av ärendet

Social- och omsorgsförvaltningen har sett över styrdokumentet KFS 4.13 Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet och föreslår vissa ändringar.

Vid tidpunkten för översynen av avgifter inför 2026 var Vallgårdens vård- och demensboende stängt för renovering. Renoveringen beräknas vara klar till sommaren 2026 och öppning planeras till hösten 2026. Utifrån detta behöver avgiftsdokumentet kompletteras med Vallgårdens nya hyra. Hyran föreslås motsvara samma nivå som tidigare renoverade boenden.

Social- och omsorgsförvaltningen föreslår även ett tillägg i avgiftsdokumentet gällande tre lägenheter på Lövåsgården. Dessa tre lägenheter har två rum med trinett som tidigare nyttjas av par som bott tillsammans. De tre lägenheterna har en annan hyra än övriga lägenheter på Lövåsgården. För att förvaltningen ska kunna följa den årliga hyreshöjningen behöver den hyras läggas till i avgiftsdokumentet.

I övrigt kompletteras dokumentet med att Almgården är stängt för renovering.

För att styrdokumentet ska vara uppdaterat tills översyn av dokumentet inför ordinarie hantering i samband med budgetarbetet 2027, vilket tas av vård- och omsorgsnämnden i juni, behöver revideringen hanteras av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige innan dess.

I förslag till reviderat styrdokument redovisas text som föreslås utgå med fet text på gul bakgrund och text som föreslås läggas till skrivs med lila bakgrund och vit text.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 21 april 2026 att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta reviderat styrdokument KFS 4.13 Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet i enlighet med Social- och omsorgsförvaltningens förslag.

Ärendets handlingar

- Vård- och omsorgsnämndens protokollsutdrag, 2026-04-21, § 35
- Revidering av KFS 4.13 Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter

Julia Holmlund
Utredare

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige
Akten

§ 35

VON/2025:19

Förslag om ändring av avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta reviderat styrdokument KFS 4.13 Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet i enlighet med förvaltningens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Social- och omsorgsförvaltningen har sett över styrdokumentet KFS 4.13 Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet och föreslår vissa ändringar.

Vallgården var stängt och under renovering vid tidpunkten för översyn av avgifter inför 2026. Renoveringen beräknas nu vara klar till sommaren och öppning planeras till hösten 2026. Utifrån detta behöver avgiftsdokumentet kompletteras. Vallgårdens nya hyra föreslås till samma nivå som blir densamma som tidigare renoverade boenden.

På Lövåsgården finns det tre lägenheter med två rum och trinett. Dessa lägenheter har tidigare nyttjats av par som bott tillsammans, tidigare kallat dubblett. De tre lägenheterna har en annan hyra än övriga lägenheter på Lövåsgården. För att förvaltningen ska kunna följa den årliga hyreshöjningen behöver den hyran läggas till i KFS 4.13.

I övrigt kompletteras dokumentet med att Almgården stängts för renovering.

Ärendets handlingar

- Förslag till revidering av KFS 4.13 Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet
- Social- och omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-03-23

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig ordförande Johanna Karlsson (S) och Alexander Forss (KD).

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Text som föreslås tas bort skrivs med **gul**

bakgrund och fet text.

Text som föreslås läggas till skrivs med **lila**

bakgrund och vit text.

Förslag till ändrade Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet

Katrineholms kommuns författningssamling
(KFS nr 4.13)

Kommunstyrelsen 2026-04-29, § 68

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Omtryckt och kompletterad av kommunfullmäktige 2004-08-23, § 119

Senast ändrad av kommunfullmäktige

2014-11-17, § 16
2015-11-16, § 241
2015-12-14, § 261
2016-11-21, § 170
2017-01-16, § 2
2017-11-20, § 189
2019-11-18, § 170
2020-11-16, § 118
2021-11-22, § 165
2022-06-13, § 66
2022-11-21, § 133
2023-11-20, § 217
2024-06-17, § 130
2024-11-25, § 218
2025-11-17, § 181

Giltighet

Gäller från och med **2026-01-01**

Förvalterskap¹

Inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde

Kategori

- Författningssamling

¹ Förvalterskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet.....	4
Förklaringar.....	4
Måltidsavgifter för äldre och personer med funktionsnedsättning (verksamhet enligt SoL).....	4
Restauranger i vårdboenden och servicehus.....	4
Avgift.....	4
Matdistribution.....	4
Särskilt boende för äldre och gruppboende SoL.....	4
Övrigt.....	4
Måltidsavgifter för personer med funktionsnedsättning (verksamhet enligt LSS och SoL).....	5
Avgift.....	5
Daglig verksamhet.....	5
Korttidsvistelse.....	5
Korttidstillsyn.....	5
Hyror på vård- och demensboende för äldre.....	5
Hyra.....	5
Avgifter för barn och ungdomar som behöver bo utanför det egna föräldrahemmet (verksamhet enligt LSS).....	6
Avgift.....	6
Egenavgift för vuxna i hem för vård eller boende (HVB) eller familjehem.....	6
Bistånd.....	6
Insatstyp.....	6
Lagrum.....	6
Avgift kost och logi.....	6
Avgift endast logi.....	6
Övriga avgifter.....	6
Avgift.....	6
Avgifter för hälso- och sjukvårdsinsatser i ordinärt boende.....	7
Aktivitet.....	7
Avgift.....	7
Resor.....	7
Avgift vid förskrivning av inkontinenshjälpmedel.....	7

Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet

Förklaringar

SoL = Socialtjänstlagen

LSS = Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Måltidsavgifter för äldre och personer med funktionsnedsättning (verksamhet enligt SoL)

Restauranger i vårdboenden och servicehus

Frukost

Avgift

51 kronor/dag

Lunch

88 kronor/dag

Kvällsmåltid

48 kronor/dag

Matdistribution

Måltid

76 kronor/måltid

Särskilt boende för äldre och gruppboende SoL

Måltidsabonnemang, insatsen "SÄBO² kost"

4 719 kronor/månad

Övrigt

Måltider på korttidsplats äldreomsorgen

157 kronor/dygn

Måltider vid dagverksamhet inom äldreomsorgen

102 kronor/dag

² SÄBO=Särskilt boende

Måltidsavgifter för personer med funktionsnedsättning (verksamhet enligt LSS och SoL)

	Avgift
Daglig verksamhet	
Lunch	76 kronor
Korttidsvistelse	
Frukost eller mellanmål	34 kronor
Lunch eller kvällsmåltid	42 kronor
Mellanmål till skola	15 kronor
Korttidstillsyn	
Frukost eller mellanmål	34 kronor
Lunch	42 kronor

Hyror på vård- och demensboende för äldre

Boende i vård- och demensboende har egna hyreskontrakt. Lägenheterna är på 24 - 50 kvadratmeter. I hyran ingår kostnaden för el och cirka 10 - 20 kvadratmeter av gemensamhetsytorna. Hyrorna är indelade i olika nivåer efter formen av boende:

	Hyra
Rum med trinett på Yngaregården, Vallgården (stängt för renovering) , Almgården (stängt för renovering) och Lövåsgården.	5 901 kronor/månad
Rum med trinett på Furuliden, Norrgläntan, Strandgården och Igelkottens vårdboende (öppnas våren 2026) och Vallgården (öppnas hösten 2026)	7 426 kronor/månad
Rum med trinett på Dufvegårdens vårdboende	8 361 kronor/månad
2 rum med trinett på Lövåsgården	6 711 kronor/månad
Reducering av omvårdnads- eller måltidsavgift vid dubbla boenden	Avgift kan reduceras i upp till tre månader. Reduceringen sker på omvårdnadsavgiften förutsatt att utrymme finns, i annat fall på måltidsavgiften

Avgifter för barn och ungdomar som behöver bo utanför det egna föräldrahemmet (verksamhet enligt LSS)

Då barn och ungdom upp till 18 år får omvårdnad i annat hem än det egna enligt 20 § LSS, skall avgift tas ut enligt reglerna i 32 kap. 3 § SoL.

	Avgift
Avgift för barn under 18 år	Beräkning av underhållsstöd för försörjningsskyldiga vårdnadshavare
Avgift för ungdom över 18 år utan egen inkomst	Beräkning av underhållsstöd för försörjningsskyldiga föräldrar, faktura ställd till ungdom
Avgift för ungdom över 18 år med egen inkomst (aktivitetsersättning)	Avgift för hyra 0,5539 gånger prisbasbeloppet så kallat högkostnadsskydd. Avgift för mat enligt konsumentverkets beräkningar.

Egenavgift för vuxna i hem för vård eller boende (HVB) eller familjehem

Bistånd	Insatstyp	Lagrum	Avgift kost och logi	Avgift endast logi
Boende i HVB eller familjehem med stöd av 11 kap. 1 § SoL	Boende med andra stöd och hjälpinsatser	32 kap.1 § SoL	123 kronor + 90 kronor = 213 kronor per dygn ³	90 kronor per dygn ³

Övriga avgifter

	Avgift
Trygghetslarm i ordinärt boende	275 kronor/månad
Förlust av larmklocka	750 kronor
Förlust av hela larmenheten	1 500 kronor
Hemtjänst i ordinärt boende upp till 6 timmar per månad	Enligt maxtaxan (KFS 4.22) dividerat med 6 timmar

-
- ³ **Vård Social** och omsorgsförvaltningen justerar avgifterna och taxan årligen den 1 januari utifrån förändringar av prisbasbeloppet, Konsumentverkets beräknade kostnader för livsmedel och prisindex för kommunal verksamhet från Sveriges Kommuner och Regioner.

Avgifter för hälso- och sjukvårdsinsatser i ordinärt boende

Aktivitet

Enstaka hembesök av sjuksköterska, arbetsterapeut eller fysioterapeut hos patienter ej inskrivna i hemsjukvården

Avgift

Avgiften ska motsvara Region Sörmlands patientavgifter inom primärvården - Besök på vårdcentral.

Höftskyddsbyxa för patienter inskrivna i hemsjukvården och i särskilt boende

Avgiften ska motsvara Region Sörmlands Regelverk - Avgifter och priser

Upplysning: Uppsökande hembesök till 80-åringar samt hembesök av sjuksköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast hos patienter som är inskrivna i hemsjukvården, liksom i särskilt boende, är avgiftsfria.

Resor

Till och från daglig verksamhet för personer med funktionsnedsättning enligt LSS/SoL samt till äldreomsorgens dagverksamhet/dagrehabilitering för personer inom ordinärt boende med funktionsnedsättning eller tillfälligt behov av träning.

Avgiften följer KFS 4.14 Färdtjänsttaxa. Månadskort för personer med beslut om daglig verksamhet

Avgift vid förskrivning av inkontinenshjälpmedel

Patientavgift inkontinenshjälpmedel

100 kronor/förskrivning

Patientavgiften gäller för brukare i ordinärt boende i hemsjukvården. Patientavgiften gäller inte boenden på särskilda boenden och LSS-boende.

§ 69

KS/2026:163

Revidering av avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta redovisat förslag till reviderade avgifter inom socialnämndens verksamheter.

Sammanfattning av ärendet

Social- och omsorgsförvaltningen har genomfört en översyn av styrdokumentet KFS 4.27 Avgifter inom socialnämndens verksamhet och föreslår vissa ändringar och tillägg. Ett behov har identifierats att inkludera bestämmelsen om föräldrars skyldighet att i skälig omfattning bidra till kommunens kostnader när ett barn under 18 år får vård eller omvårdnad utanför det egna hemmet, i enlighet med 32 kap. 3 § socialtjänstlagen, i avgiftsdokumentet. Syftet med tillägget är att säkerställa att uttagna avgifter är transparenta och tydliga för kommuninvånarna.

Övriga avgifter i dokumentet har setts över och reviderats med anledning av ändrad lagstiftning, nya paragrafhänvisningar samt en ändrad beräkningsmodell hos konsumentverket som rör kategori HVB, familjehem och skyddat boende.

Konsumentverket har från och med 2026 ändrat sin metod och beräkningsunderlag för beräkning av matkostnader. Ändringen baseras på uppdaterade kostråd och innebär att den beräknade matkostnaden per dag för en vuxen person mellan 18–74 år sänks från 123 kr per dag till 87 kr per dag i de fall kommunen tar ut en skälig kostnad för kost enligt 32 kap 2 § 2 st. socialtjänstlagen.

Ändringarna föreslås träda i kraft under året för att efterleva ny lagstiftning.

För att styrdokumentet ska vara uppdaterat tills översyn av dokumentet inför ordinarie hantering i samband med budgetarbetet 2027, vilket tas av socialnämnden i juni, behöver revideringen hanteras av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige innan dess.

Text som föreslås läggas till är markerad med vit text på lila bakgrund. Text som föreslås tas bort är markerad med gul bakgrund och fet text.

Ärendets handlingar

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-04-14
- Socialnämndens protokollsutdrag 2026-04-23, § 29
- Revidering av KFS 4.27 Avgifter inom socialnämndens verksamhet

Beslutet skickas till:

Akten

Revidering av avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta redovisat förslag till reviderade avgifter inom socialnämndens verksamheter.

Sammanfattning av ärendet

Social- och omsorgsförvaltningen har genomfört en översyn av styrdokumentet KFS 4.27 Avgifter inom socialnämndens verksamhet och föreslår vissa ändringar och tillägg. Ett behov har identifierats att inkludera bestämmelsen om föräldrars skyldighet att i skälig omfattning bidra till kommunens kostnader när ett barn under 18 år får vård eller omvårdnad utanför det egna hemmet, i enlighet med 32 kap. 3 § socialtjänstlagen, i avgiftsdokumentet. Syftet med tillägget är att säkerställa att uttagna avgifter är transparenta och tydliga för kommuninvånarna.

Övriga avgifter i dokumentet har setts över och reviderats med anledning av ändrad lagstiftning, nya paragrafhänvisningar samt en ändrad beräkningsmodell hos konsumentverket som rör kategori HVB, familjehem och skyddat boende.

Konsumentverket har från och med 2026 ändrat sin metod och beräkningsunderlag för beräkning av matkostnader. Ändringen baseras på uppdaterade kostråd och innebär att den beräknade matkostnaden per dag för en vuxen person mellan 18–74 år sänks från 123 kr per dag till 87 kr per dag i de fall kommunen tar ut en skälig kostnad för kost enligt 32 kap 2 § 2 st. socialtjänstlagen.

Ändringarna föreslås träda i kraft under året för att efterleva ny lagstiftning.

För att styrdokumentet ska vara uppdaterat tills översyn av dokumentet inför ordinarie hantering i samband med budgetarbetet 2027, vilket tas av socialnämnden i juni, behöver revideringen hanteras av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige innan dess.

Text som föreslås läggas till är markerad med vit text på lila bakgrund. Text som föreslås tas bort är markerad med gul bakgrund och fet text.

Ärendets handlingar

- Protokollsutdrag 2026-04-23, § 29
- Revidering av KFS 4.27 Avgifter inom socialnämndens verksamhet

2026-04-14

KS/2026:163 - 1.3.1 -
Styrande dokument

Julia Holmlund
Utredare

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige
Akten

§ 29

SOCN/2025:35

Revidering av avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta redovisat förslag till reviderade avgifter inom socialnämndens verksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Social- och omsorgsförvaltningen har genomfört en översyn av taxorna inom socialnämndens ansvarsområde. I samband med detta har ett behov identifierats av att inkludera bestämmelsen om föräldrars skyldighet att i skälig omfattning bidra till kommunens kostnader när ett barn under 18 år får vård eller omvårdnad utanför det egna hemmet, i enlighet med 32 kap. 3 § socialtjänstlagen, i avgiftsdokumentet. Syftet med tillägget är att säkerställa att uttagna avgifter är transparenta och tydliga för kommuninvånarna.

Övriga avgifter i dokumentet har setts över och reviderats med anledning av ändrad lagstiftning, nya paragrafhänvisningar och en ändrad beräkningsmodell hos konsumentverket som rör kategori HVB, familjehem och skyddat boende. Konsumentverket har från och med 2026 ändrat sin metod och beräkningsunderlag för beräkning av matkostnader. Ändringen baseras på uppdaterade kostråd med mindre mängd kött samt en lägre fysisk nivå i befolkningen. Ändringen innebär att den beräknade matkostnaden per dag för en vuxen person mellan 18–74 år sänks från 123 kr per dag till 87 kr per dag i de fall kommunen tar ut en skälig kostnad för kost enligt 32 kap 2 § 2 st. socialtjänstlagen.

Ändringarna föreslås träda i kraft under året för att efterleva ny lagstiftning.

Ärendets handlingar

- Förslag Avgifter inom socialnämndens verksamhet (KFS nr 4.27)
- Social- och omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-04-09

Socialnämndens överläggning

Under överläggningen yttrar sig ordförande Martin Edgélius (M).

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Förslag

Avgifter inom socialnämndens verksamhet

Katrineholms kommuns författningssamling
(KFS nr 4.27)

Kommunstyrelsen 2026-04-29, § 69

Anvisningar

Text som föreslås tas bort skrivs med **gul bakgrund och fet text**

Text som föreslås läggas till skrivs med **lila bakgrund och vit text.**

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 2018-11-19 § 151

Senast ändrad av kommunfullmäktige

2019-11-18, § 168

2021-11-22, § 167

2024-11-25, § 219

2025-11-17, § 184

Indexuppräknad

2026-01-01

Giltighet

Gäller från och med **2026-01-01**

Kategori

- Författningssamling

Innehåll

Avgifter inom socialnämndens verksamhet.....	5
Förklaringar.....	5
Egenavgifter.....	5
Egenavgifter för vuxna i hem för vård eller boende (HVB), familjehem m.m.....	5
Ersättning när barn vårdas i ett annat hem än det egna.....	6
Avgift för provisorisk dödsboförvaltning och ordnande av gravsättning.....	6

Avgifter inom socialnämndens verksamhet

Förklaringar

KL = kommunallagen

LVM = Lag om vård av missbrukare i vissa fall

SoL = Socialtjänstlagen

SoF = Socialtjänstförordningen

ÄB = Ärvdabalken

BegrL = Begravningslagen

PBB = Prisbasbelopp

PKV = Prisindex för kommunal verksamhet från Sveriges kommuner och regioner

Egenavgifter

Egenavgifter för vuxna i hem för vård eller boende (HVB), familjehem m.m.

Egenavgift för uppehälle får tas ut när vård och behandling bedrivs dygnet runt enligt SoL eller LVM. En skälig ersättning får tas ut vid boendeinsatser med stöd- och hjälpinsatser i form av omvårdnad eller tillsyn. Egenavgiften delas i det fallet upp på en kostnad för kost och en för logi.

Kategori	Vård/boende	Avgift/lagrum	Kommentar
HVB, familjehem (SoL eller LVM)	Vård och behandling för missbruk	80 kr 130 kr/dag för uppehälle, 31 kap. 3 §, 32 kap. 2 § SoL och 6 kap. 1 § 17 kap. 2 § SoF	Egenavgift får tas ut när vård och behandling bedrivs dygnet runt enligt SoL eller LVM. Efterges helt eller delvis om den enskilde saknar betalningsförmåga, 33 kap. 6 § SoL. Beloppet får högst uppgå till 80 kr 130 kr per dygn enligt 6 kap. 1 § 17 kap. 2 § SoF. Om beloppet i SoF ändras, justeras kan även avgiften ändras.
Boende i socialnämndens regi	För klienter med missbruk och/eller våldsutsatthet med beviljade stödinsatser.	80 kr 130 kr/dag för uppehälle, 31 kap. 3 §, 32 kap. 2 § SoL och 6 kap. 1 § 17 kap. 2 § SoF	(se kommentar ovan HVB, Familjehem)

HVB, familjehem och skyddat boende	Boende med andra stöd- och hjälpinsatser	123 kr 87 kr/dag för kost¹ Ingår inte all kost görs avdrag med 20 % för frukost, 40 % för lunch och 40 % för middag. 90 kr per dag för logi, 32 kap. 1 § 7 SoL, 32 kap. 6 § 32 kap 2 § 2 st. SoL	Efterges helt eller delvis om den enskilde saknar betalningsförmåga, 33 kap. 6 § SoL Enligt 32 kap. 6 § SoL kan avgiften uppgå till högst en tolftedel av 0,5539 prisbasbelopp. Enligt 32 kap 2 § 2st. får kommunen ta ut en skälig ersättning för andra insatser. Efterges helt eller delvis om den enskilde saknar betalningsförmåga, 33 kap. 6 § SoL
------------------------------------	--	--	--

Ersättning när barn vårdas i ett annat hem än det egna

I 32 kap 3 § SoL framgår att föräldrar är skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader när ett barn under 18 år får vård eller omvårdnad utanför det egna hemmet. Beräkning av avgiften framgår av 17 kap 3 § Socialtjänstförordningen. Föräldrarnas skyldigheter bestäms enligt samma grunder som betalningsskyldigheten vid underhållsstöd. Hur mycket en förälder ska betala till kommunen beror både på förälderns årsinkomst och på hur många barn som föräldern har att försörja. Ersättningsbeloppet omräknas årligen.

Avgift för provisorisk dödsboförvaltning och ordnande av gravsättning

Socialnämnden är ansvarig för boets provisoriska förvaltning till dess nämnden sparat och underrättat dödsbodelägare. Finns det inte några anhöriga är socialnämnden även skyldig att ordna med begravningen. Socialnämnden har rätt att ta ut ersättning ur dödsboet för dessa kostnader. En kommun får enligt 2 kap 6 § KL inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som den tillhandahåller. Avgiften för provisorisk dödsboförvaltning och ordnande av gravsättning är beräknad enligt självkostnadsprincipen.

Tillhandhållen tjänst	Taxa/lagrum	Moms	Taxa inkl. moms
- Provisorisk dödsboförvaltning - Ordnande med gravsättning	870 kr/tim. 18 kap. 2 § ÄB och 5 kap. 2 § BegrL ²	218 kr/tim.	1088 kr/tim.

¹ Beloppet räknas upp årligen den 1 januari enligt genomsnittet av Konsumentverkets beräknade individuella matkostnader per månad (där all mat lagas hemma). Genomsnittlig uträkning utifrån belopp för åldrarna 18–74 beräknat på 30 dagar.

² Beloppet räknas upp årligen den 1 januari enligt PKV.

§ 70

KS/2026:56

Uppföljning av program för privata utförare 2025

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna uppföljningen enligt Program för privata utförare för 2025.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagens 5 kapitel § 3 ska kommunfullmäktige för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare. Programmet ska också ange hur kommunfullmäktiges mål och riktlinjer ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses.

I Katrineholms kommuns program står det bland annat att nämnderna årligen ska göra uppföljningar av sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare. En sammanställning av varje nämnds uppföljning ska inlämnas till kommunledningsförvaltningen och ska innehålla antal och omfattning av privata utförare samt en sammanfattning av uppföljningen under året. Fokus i sammanfattningen bör läggas på eventuella avvikelser inklusive vidtagna/planerade åtgärder.

Nämnderna har gjort uppföljningar utifrån de egna verksamhetsområdena. Några nämnder har bedömt att de inte har några privata utförare, medan andra har flertalet. De avvikelser som har upptäckts har åtgärdats.

Ärendets handlingar

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-04-13
- Nämndernas sammanfattningar av gjorda uppföljningar

Beslutet skickas till:

Akten

Uppföljning av program för privata utförare 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktig besluta att godkänna uppföljningen enligt Program för privata utförare för 2025.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagens 5 kapitel § 3 ska kommunfullmäktige för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare. I programmet också ska anges hur kommunfullmäktiges mål och riktlinjer ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses.

I Katrineholms kommuns program står det bland annat att nämnderna årligen ska göra uppföljningar av sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare. En sammanställning av varje nämnds uppföljning ska inlämnas till kommunledningsförvaltningen och ska innehålla antal och omfattning av privata utförare samt en sammanfattning av uppföljningen under året. Fokus i sammanfattningen bör läggas på eventuella avvikelser inklusive vidtagna/planerade åtgärder.

Nämnderna har gjort uppföljningar utifrån de egna verksamhetsområdena. Några nämnder har bedömt att de inte har några privata utförare, medan andra har flertalet. De avvikelser som har upptäckts har åtgärdats.

Ärendets handlingar

- Nämndernas sammanfattningar av gjorda uppföljningar

Marie Sandström Koski

Beslutet skickas till:

Akten

§ 6

KULN/2026:3

Uppföljning av privata utförare 2025

Kulturnämndens beslut

Kulturnämnden godkänner uppföljningen av privata utförare för 2025 och överlämnar den till kommunledningsförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges Program för uppföljning av privata utförare i Katrineholms kommun ska varje nämnd lämna en årlig sammanfattning av sin uppföljning av privata utförare till kommunledningsförvaltningen. Redogörelsen ska överlämnas senast den 1 april. Syftet är att förbättra uppföljning och kontroll av sådan verksamhet som kommunen genom avtal lämnat till privata utförare, samt att öka allmänhetens insyn i privata utförares verksamhet.

Med privat utförare avses i detta sammanhang en juridisk person eller en enskild individ som har hand om skötseln av en kommunal angelägenhet (kommunallagen, 3 kap. 12 §). Det kan handla om olika företagsformer som aktiebolag, enskilda firmor etc.

Vid genomgång av kulturnämndens verksamheter konstateras att det i dagsläget inte finns några privata utförare som omfattas av programmet inom kulturnämndens ansvarsområde.

Kulturnämndens överläggning

Under kulturnämndens överläggning yttrar sig Cecilia Björk (S).

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Akten

§ 7

VAN/2026:10

Uppföljning privata utförare 2025

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden godkänner uppföljningen av privata utförare för 2025 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt programmet för uppföljning av privata utförare ska varje nämnd årligen överlämna en sammanfattning av sin uppföljning av privata utförare till kommunledningsförvaltningen. Redogörelsen ska överlämnas senast den 1 april och fokusera på eventuella avvikelser, inklusive vidtagna och planerade åtgärder.

Inom den kommunala vuxenutbildningen använde sig komvux under år 2025 av privata utförare som ett betydande komplement till den utbildning som bedrivs i egen regi. Den absoluta majoriteten av utbildningarna som tillhandahålls av privata utförare berör kurser på gymnasial nivå. På grundläggande nivå samt inom sfi sker utbildning genom privat utförare endast undantagsvis då verksamheten har en väl utbyggd egen organisation för dessa skolformer.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse 2026-02-03

Överläggning

Under vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämndens överläggning yttrar sig Helena Gärtner (M), utredare David Andersson och Tommi Lycke (S).

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

§ 9

BIN/2026:33

Uppföljning av privata utförare 2025

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner uppföljningen av privata utförare för 2025 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige i Katrineholms kommun reviderade i juni 2021 styrdokumentet Program för uppföljning av privata utförare i Katrineholms kommun. Enligt programmet ska varje nämnd årligen överlämna en sammanfattning av sin uppföljning av privata utförare till kommunledningsförvaltningen senast den 1 april och fokusera på eventuella avvikelser, inklusive vidtagna och planerade åtgärder.

Bildningsnämnden använde sig under 2025 av privata utförare när det gäller:

- Korttidsvikarier
- Bussbolag med chaufför
- Utbildning inom gymnasieskolan

Vad gäller korttidsvikarier har två uppföljningsmöten med leverantören skett under 2025. Under året har uppföljning av statistik skett löpande. Uppföljningen visar att leverantören har haft svårt att uppfylla avtalad leveranssäkerhet. Med anledning av detta har bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen begärt in vite från leverantören.

Buss med chaufför har använts för att skjutsa elever till simning, språkval, hemkunskap med mera. Tjänsten upphandlades under 2023. Enklare uppföljning har skett under 2025 och samtliga parter är nöjda med leverantören. Uppföljningen kan dock fördjupas och under året har därför diskussioner förts kring vilka vinster som skulle kunna finnas med att samla alla upphandlingar kring persontransporter till en och samma part.

Körskoleutbildningsföretag som tillhandhåller körlektioner till elever på fordonsprogrammet följdes upp inför den nya upphandling som trädde i kraft hösten 2025. Avtalet kommer att följas upp under 2026.

Under våren 2025 tecknades avtal med Insu AB gällande grundläggande- och fördjupande utbildning i kylteknik för elever på VF-programmet. Avtalet kommer att följas upp under våren 2026.

Under våren tecknades även avtal med Presto AB gällande ADR (utbildning i hantering av farligt gods) och med Lavigruppen AB gällande utbildning i arbete på Väg för elever på FT-programmet. Avtalet kommer att följas upp under våren 2026.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse 2026-01-28

Överläggning

Under bildningsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S), verksamhetschef Johanna Siverskog,

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 15

STN/2026:19

Uppföljning av privata utförare 2025

Service- och tekniknämndens beslut

Service- och tekniknämnden godkänner uppföljningen av privata utförare för 2025 och överlämnar den till kommunledningsförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges Program för uppföljning av privata utförare i Katrineholms kommun ska varje nämnd lämna en årlig sammanfattning av sin uppföljning av privata utförare till kommunledningsförvaltningen. Redogörelsen ska överlämnas senast den 1 april.

Service- och tekniknämndens verksamhet bedrivs till största delen i egen regi. Vad gäller lokalvård, vinterväghållning och drift av gatubelysning används dock privata utförare i betydande omfattning.

Under det gångna året har det skett ett aktivt arbete för att säkerställa att utförandet av de uppgifter som överlämnats till privata utförare håller avtalad nivå. Uppföljning sker bland annat genom platsbesök, uppföljningsmöten och administrativa kontroller. Förvaltningens bedömning är att samverkan med entreprenörerna inom dessa områden fungerar väl och att utfört arbete hållit avtalad nivå. Utifrån den uppföljning som skett under 2025 finns heller inga avvikelser att rapportera.

Denna redovisning omfattar de privata utförare som verksamheten har köpt tjänster från för över 500 tkr inom service- och tekniknämndens ansvarsområde.

Service- och tekniknämndens överläggning

Under service- och tekniknämndens överläggning yttrar sig Anneli Hedberg (S) och verksamhetsstrateg Anders Jansson.

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Akten

§ 23

VON/2026:13

Uppföljning av privata utförare 2025

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner förvaltningens genomförda uppföljning av privata utförare för 2025 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen har ett lagstadgat ansvar att följa upp verksamhet som överlämnats till privata utförare genom avtal. Avtalen ska säkerställa att kommunen erhåller tillräcklig information för att möjliggöra insyn i den utlagda verksamheten för allmänheten. Varje nämnd ansvarar för att definiera omfattningen av denna uppföljning och kontroll, med särskilt fokus på att identifiera och hantera eventuella avvikelser samt vidtagna och planerade åtgärder.

Enligt kommunfullmäktiges Program för uppföljning av privata utförare i Katrineholms kommun ska varje nämnd lämna en årlig sammanfattning av sin uppföljning av privata utförare till kommunledningsförvaltningen. Redogörelsen ska överlämnas senast den 1 april.

Inom ramen för vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde omfattar verksamhetens avtalsuppföljning alla privata utförare som nämnden ingått avtal med. Under 2025 har nämnden placerat 14 barn, unga och vuxna hos sex olika privata utförare. Vid uppföljning har inga kända avvikelser rapporterats. Vidare har nämnden haft avtal med fyra utförare av hemtjänst, varav två avtal har avslutats till följd av identifierade brister som inte har kunnat åtgärdats.

Under 2026 kommer förvaltningen att arbeta vidare med uppdraget att utreda förutsättningar för valfrihetssystem (LOV) inom nämndens verksamhetsområde och genomföra ytterligare insatser för enhetlig och systematisk avtalsuppföljning, exempelvis genom att implementera årshjul och via IT-stöd arbeta strukturerat med kontroll av krav i upphandlingsdokument, anbud och avtal.

Ärendets handlingar

- Social- och omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-02-02

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Birgitta Carlheim-Gyllensköld (M),

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Uppföljning av program för privata utförare 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner förvaltningens genomförda uppföljning av privata utförare för 2025 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen har ett lagstadgat ansvar att följa upp verksamhet som överlämnats till privata utförare genom avtal. Avtalen ska säkerställa att kommunen erhåller tillräcklig information för att möjliggöra insyn i den utlagda verksamheten för allmänheten. Varje nämnd ansvarar för att definiera omfattningen av denna uppföljning och kontroll, med särskilt fokus på att identifiera och hantera eventuella avvikelser samt vidtagna och planerade åtgärder.

Enligt kommunfullmäktiges Program för uppföljning av privata utförare i Katrineholms kommun ska varje nämnd lämna en årlig sammanfattning av sin uppföljning av privata utförare till kommunledningsförvaltningen. Redogörelsen ska överlämnas senast den 1 april.

Inom ramen för vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde omfattar verksamhetens avtalsuppföljning alla privata utförare som nämnden ingått avtal med. Under 2025 har nämnden placerat 14 barn, unga och vuxna hos sex olika privata utförare. Vid uppföljning har inga kända avvikelser rapporterats. Vidare har nämnden haft avtal med fyra utförare av hemtjänst, varav två avtal har avslutats till följd av identifierade brister som inte har kunnat åtgärdats.

Under 2026 kommer förvaltningen att arbeta vidare med uppdraget att utreda förutsättningar för valfrihetssystem (LOV) inom nämndens verksamhetsområde och genomföra ytterligare insatser för enhetlig och systematisk avtalsuppföljning, exempelvis genom att implementera årshjul och via IT-stöd arbeta strukturerat med kontroll av krav i upphandlingsdokument, anbud och avtal.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Kommunen har ett lagstadgat ansvar att följa upp verksamhet som överlämnats till privata utförare genom avtal. Avtalen ska säkerställa att kommunen erhåller tillräcklig information för att möjliggöra insyn i den utlagda verksamheten för allmänheten. Varje nämnd ansvarar för att definiera omfattningen av denna uppföljning och kontroll, med särskilt fokus på att identifiera och hantera eventuella avvikelser samt vidtagna och planerade åtgärder.

Enligt kommunfullmäktiges Program för uppföljning av privata utförare i Katrineholms kommun ska varje nämnd lämna en årlig sammanfattning av sin uppföljning av privata utförare till kommunledningsförvaltningen. Redogörelsen ska överlämnas senast den 1 april.

Inom ramen för vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde omfattar verksamhetens avtalsuppföljning alla privata utförare som nämnden ingått avtal med. Målet med uppföljningen är dels att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagar, föreskrifter och avtal, dels att främja kvalitet och rättssäkerhet för de brukare som berörs.

Externa placeringar

Under 2025 har vård- och omsorgsnämnden haft totalt 14 externa placeringar av barn, unga och vuxna fördelade på totalt 6 olika privata utförare enligt följande:

- 6 barn/ungdomar på LSS-boende
- 1 ungdom på HVB
- 2 vuxna på LSS-boende
- 4 vuxna på HVB
- 1 vuxen i bostad med särskild service enligt SoL

Hemtjänst och serviceföretag

Under 2025 har nämnden haft avtal med fyra utförare av hemtjänst. Vid årsskiftet 2025/2026 är två serviceföretag kvar inom valfrihetssystemet:

- Katrineholms hemservice
- Proverde

Avslutade avtal under perioden

- Lycka hemtjänst

Avtalet avslutades i oktober/november 2025 efter att utföraren själv valde att säga upp avtalet. Förvaltningen genomförde omfattande uppföljning under verksamhetsperioden, inklusive jobbskuggning och stöd för läkemedelsdelegering. Utmaningar identifierades avseende språkbarriärer och oklarheter kring anställningsavtal, vilket resulterade i intensiv kommunikation och hantering av avvikelser. Avstämningsmöten hölls gällande anställningsformer. Trots högt ställda krav från kommunens sida uttryckte utföraren tillfredsställelse med samarbetet i övrigt.

- Attendo hemtjänst AB (tidigare Olivia)

Avtalet med Attendo hemtjänst AB avslutas den 15 februari 2026 efter att utföraren sagt upp avtalet. Vid tidpunkten för uppsägningen hade Attendo 62 brukare med cirka 2 700 utförda timmar under december 2025.

Förvaltningen identifierade allvarliga brister i verksamheten avseende tidsregistrering och fakturering. Detta resulterade i ett flertal möten med utförarens regionchef och verksamhetsansvarig samt kommunens jurister för att hantera problematiken.

Den 2 september 2025 utfärdade förvaltningen med en formell reklamation till Attendo hemtjänst AB med anledning av påtalade brister i verksamheten. En plan för avveckling av avtalet har upprättats för att säkerställa en trygg övergång för berörda brukare.

Uppföljning av avtal

Uppföljning av ingångna avtal har skett kontinuerligt på individnivå. Ansvariga handläggare genomför regelbundna kontakter med verksamheterna och säkerställer att insatserna bedrivs enligt upprättade planer. Uppföljningsfrekvensen varierar beroende på placeringsform och individens behov, och sker genom fysiska besök, samråd med vårdnadshavare samt skriftliga redovisningar.

För hemtjänst och serviceföretag sker uppföljning genom regelbundna kvalitetsuppföljningar, hantering av avvikelser samt dialog med utförare vid identifierade brister. Förvaltningen arbetar med att utveckla ett årshjul för att systematisera uppföljningsarbetet ytterligare.

Avvikelser

Under 2025 har följande väsentliga avvikelser identifierats och hanterats:

Attendo hemtjänst AB: Allvarliga brister avseende tidsregistrering och fakturering ledde till formell reklamation den 2 september 2025 och egen uppsägning av avtal med avslut den 15 februari 2026.

Lycka hemtjänst: Utmaningar med språkbarriärer, oklarheter kring anställningsavtal samt behov av omfattande stöd och uppföljning. Utföraren valde själv att avsluta avtalet i oktober/november 2025.

För externa placeringar har inga kända avvikelser rapporterats under uppföljningsperioden. Samtliga placeringar har bedrivits i enlighet med gällande avtal och lagstiftning.

Förvaltningens utvecklingsbehov och framtida åtgärder

Förvaltningen har under 2025 mottagit uppdrag att utreda förutsättningarna för valfrihetssystem (LOV) inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde.

För att fortsätta utveckla en enhetlig och systematisk avtalsuppföljning arbetar förvaltningen med att implementera ett årshjul för uppföljning samt stärka uppföljningsrutinerna. Förvaltningen kommer fortsatt att prioritera kvalitet, rättssäkerhet och hög kravställning i uppföljningen av privata utförare.

För att uppnå en enhetlig och systematisk avtalsuppföljning har förvaltningen nyligen implementerat en tilläggsmodul i befintligt IT-stöd. Modulen möjliggör strukturerad kontroll av krav i upphandlingsdokument, anbud och avtal. Placeringssamordnaren har genomgått utbildning i systemet och förvaltningen kommer framgent att genomföra regelbunden och systematisk avtalsuppföljning enligt programmets riktlinjer.

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Annukka Sjöberg
Socialt ansvarig samordnare (SAS)

Social- och omsorgsförvaltningen

Datum

Vår beteckning

2026-02-02

VON/2026:13

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

§ 13

SOCN/2026:8

Uppföljning av program för privata utförare 2025

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens genomförda uppföljning av privata utförare för 2025 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen har ett lagstadgat ansvar att följa upp verksamhet som överlämnats till privata utförare genom avtal. Avtalen ska säkerställa att kommunen erhåller tillräcklig information för att möjliggöra insyn i den utlagda verksamheten för allmänheten. Varje nämnd ansvarar för att definiera omfattningen av denna uppföljning och kontroll, med särskilt fokus på att identifiera och hantera eventuella avvikelser samt vidtagna och planerade åtgärder.

Enligt kommunfullmäktiges Program för uppföljning av privata utförare i Katrineholms kommun ska varje nämnd lämna en årlig sammanfattning av sin uppföljning av privata utförare till kommunledningsförvaltningen. Redogörelsen ska överlämnas senast den 1 april.

Inom ramen för socialnämndens ansvarsområde omfattar verksamhetens avtalsuppföljning alla privata utförare som nämnden ingått avtal med.

Under 2025 har socialnämnden haft samarbete med totalt 38 privata utförare av placeringar för barn, unga och vuxna i olika former:

- 14 Hem för Vård eller Boende (HVB) för barn och unga
- 14 HVB skadligt bruk och beroende för vuxna
- 8 konsulentstödda familjehem för barn och unga
- 2 skyddade boenden för barn och vuxna

Under uppföljningsperioden har förvaltningen identifierat brister och avvikelser hos ett flertal privata utförare inom olika placeringsformer. Bristerna varierar i allvarlighetsgrad och har hanterats genom dialog, omplaceringar samt i förekommande fall beslut om att inte nyttja utföraren framgent. Samtliga identifierade brister har hanterats genom dialog med berörda utförare, formella klagomål där så varit motiverat, samt i förekommande fall omplaceringar för att säkerställa klienters trygghet och rätt till god vård.

Under 2026 kommer förvaltningen att arbeta vidare med genomförandet av ytterligare insatser för enhetlig och systematisk avtalsuppföljning, exempelvis implementering av årshjul och via IT-stöd arbeta strukturerat med kontroll av krav i upphandlingsdokument, anbud och avtal.

Ärendets handlingar

- Social- och omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-02-06

Socialnämndens överläggning

Under socialnämndens överläggning yttrar sig Martin Edgélius (M), Marie Westerberg (L), Thomas Selig (V), enhetschef Marie Myrbeck.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

Uppföljning av program för privata utförare 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens genomförda uppföljning av privata utförare för 2025 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen har ett lagstadgat ansvar att följa upp verksamhet som överlämnats till privata utförare genom avtal. Avtalen ska säkerställa att kommunen erhåller tillräcklig information för att möjliggöra insyn i den utlagda verksamheten för allmänheten. Varje nämnd ansvarar för att definiera omfattningen av denna uppföljning och kontroll, med särskilt fokus på att identifiera och hantera eventuella avvikelser samt vidtagna och planerade åtgärder.

Enligt kommunfullmäktiges Program för uppföljning av privata utförare i Katrineholms kommun ska varje nämnd lämna en årlig sammanfattning av sin uppföljning av privata utförare till kommunledningsförvaltningen. Redogörelsen ska överlämnas senast den 1 april.

Inom ramen för socialnämndens ansvarsområde omfattar verksamhetens avtalsuppföljning alla privata utförare som nämnden ingått avtal med.

Under 2025 har socialnämnden haft samarbete med totalt 38 privata utförare av placeringar för barn, unga och vuxna i olika former:

- 14 Hem för Vård eller Boende (HVB) för barn och unga
- 14 HVB skadligt bruk och beroende för vuxna
- 8 konsulentstödda familjehem för barn och unga
- 2 skyddade boenden för barn och vuxna

Under uppföljningsperioden har förvaltningen identifierat brister och avvikelser hos ett flertal privata utförare inom olika placeringsformer. Bristerna varierar i allvarlighetsgrad och har hanterats genom dialog, omplaceringar samt i förekommande fall beslut om att inte nyttja utföraren framgent. Samtliga identifierade brister har hanterats genom dialog med berörda utförare, formella klagomål där så varit motiverat, samt i förekommande fall omplaceringar för att säkerställa klienters trygghet och rätt till god vård.

Under 2026 kommer förvaltningen att arbeta vidare med genomförandet av ytterligare insatser för enhetlig och systematisk avtalsuppföljning, exempelvis implementering av årshjul och via IT-stöd arbeta strukturerat med kontroll av krav i upphandlingsdokument, anbud och avtal.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Kommunen har ett lagstadgat ansvar att följa upp verksamhet som överlämnats till privata utförare genom avtal. Avtalen ska säkerställa att kommunen erhåller tillräcklig information för att möjliggöra insyn i den utlagda verksamheten för allmänheten. Varje nämnd ansvarar för att definiera omfattningen av denna uppföljning och kontroll, med särskilt fokus på att identifiera och hantera eventuella avvikelser samt vidtagna och planerade åtgärder.

Enligt kommunfullmäktiges Program för uppföljning av privata utförare i Katrineholms kommun ska varje nämnd lämna en årlig sammanfattning av sin uppföljning av privata utförare till kommunledningsförvaltningen. Redogörelsen ska överlämnas senast den 1 april.

Inom ramen för socialnämndens ansvarsområde omfattar verksamhetens avtalsuppföljning alla privata utförare som nämnden ingått avtal med. Målet med avtalsuppföljningen är dels att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagar, föreskrifter och avtal, dels att främja kvalitet och rättssäkerhet för de brukare som berörs.

Upphandling av ramavtal sker via inköpscentralen i Eskilstuna och omfattar leverantörer inom följande områden:

- Konsulentstött familjehemsvård
- HVB-hem för barn och unga
- Stödboende för barn och unga
- HVB-hem för vuxna med beroendeproblematik
- Skyddat boende
- Stödboende

Direktupphandlingar tillämpas huvudsakligen vid särskilt omfattande vårdbehov, såsom insatser enligt LSS, psykisk ohälsa eller behov av specialkompetens som ej täcks av ramavtalen. Inför en direktupphandling görs alltid en avstämning om behovet kan tillgodoses inom befintliga ramavtal.

Under 2025 har socialnämnden haft samarbete med totalt 38 olika privata utförare av placeringar för barn, unga och vuxna i olika former:

- 14 HVB för barn och unga
- 14 HVB skadligt bruk och beroende för vuxna
- 8 konsulentstödda familjehem för barn och unga
- 2 skyddade boenden för barn och vuxna

Utförarna upprättar genomförandeplaner tillsammans med placerade klienter, och socialnämnden kontrollerar regelbundet att dessa planer är aktuella. Löpande leverantörsuppföljning sker genom ansvariga handläggare och stöds av förvaltningens befintliga IT-system.

En ny rutin har införts under 2025 som innebär att placeringssamordnare vid införande av nya eller omplaceringar alltid kontrollerar att verksamheten har giltigt tillstånd via Inspektionen för vård och omsorgs (IVO) placeringsstöd. Kontroller mot IVO:s register genomförs tre gånger per år även för pågående placeringar. Vid avvikelser sker rapportering till upphandlingsenheten i Eskilstuna, som ansvarar för regelbunden kontroll gentemot IVO:s register samt återrapporering till Katrineholms kommun.

Avvikelser

Under uppföljningsperioden har förvaltningen identifierat brister och avvikelser hos ett flertal privata utförare inom olika placeringsformer. Bristerna varierar i allvarlighetsgrad och har hanterats genom dialog, omplaceringar samt i förekommande fall beslut om att inte nyttja utföraren framgent. Samtliga identifierade brister har hanterats genom dialog med berörda utförare, formella klagomål där så varit motiverat, samt i förekommande fall omplaceringar för att säkerställa klienters trygghet och rätt till god vård.

HVB-hem och institutioner

Vid en institution för vuxna med beroende upplevde ansvarig handläggare att den utförda insatsen inte motsvarade avtalad tjänst, då verksamheten inte hanterade klientens spelberoende på ett adekvat sätt.

Vid ett HVB-hem för barn och unga har förvaltningen lämnat formella klagomål avseende verksamhetens hantering. Identifierade brister omfattar svårigheter att boka uppföljningsmöten, bristande kommunikation med klienter om personalförändringar samt att verksamheten i vissa fall diskuterat placeringsförändringar direkt med klient innan samråd med ansvarig handläggare. Trots tydligt uppdrag om korttidsplacering har verksamheten även försökt förlänga placeringen utan samråd.

En placering vid ett HVB-hem avslutades i december 2025. Verksamhetens tillstånd återkallades under året, beslut som överklagats och för närvarande är under utredning. Inga placeringar är aktuella vid verksamheten.

Konsulentstödda familjehem

Vid en verksamhet för konsulentstödda familjehem motsvarade placeringen inte vad som utlovats i avtal, vilket försvårade hanteringen av en redan synnerligen komplex placering.

Vid en annan verksamhet för konsulentstödda familjehem förekom missnöje med en enskild konsulent samt undermåliga månadsrapporter, vilket påverkade kvaliteten i uppföljningsarbetet.

Vid två olika verksamheter för familjehem har handläggare uttryckt missnöje med placeringsformer och genomförande. I ett fall har beslut fattats om att verksamheten inte kommer att nyttjas framgent. I det andra fallet resulterade missnöjet i omplacering av klient.

Fakturor

Granskning av vårdfakturor sker månadsvis. Vid avvikande fakturabelopp jämfört med avtalade belopp kontaktas ansvarig placeringssamordnare och vidare utredning görs tillsammans med leverantörombud eller handläggare. Justeringar sker efter samråd, antingen genom kreditering på kommande faktura eller genom upprättande av tilläggsavtal.

Utvecklingsbehov och framtida åtgärder

För att uppnå en enhetlig och systematisk avtalsuppföljning har förvaltningen nyligen implementerat en tilläggsmodul i befintligt IT-stöd. Modulen möjliggör strukturerad kontroll av krav i upphandlingsdokument, anbud och avtal. Placeringssamordnaren har genomgått utbildning i systemet och förvaltningen kommer framgent att genomföra regelbunden och systematisk avtalsuppföljning enligt programmets riktlinjer.

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Annukka Sjöberg
Socialt ansvarig samordnare (SAS)

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

§ 71

KS/2026:63

Årsredovisning för 2025 Västra Sörmlands Räddningstjänst

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner Västra Sörmlands Räddningstjänsts (VSR) årsredovisning för 2025 samt beviljar ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter.

Sammanfattning av ärendet

Västra Sörmlands Räddningstjänst (VSR) är ett kommunalförbund med Katrineholms kommun och Vingåkers kommun som medlemmar. Enligt förbundsordningen ska VSR överlämna sin årsredovisning med revisionsberättelse och granskningsrapport till medlemskommunerna. Vidare ska respektive kommunfullmäktige ta ställning i ansvarsfrågan som gäller ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter.

Årsredovisningen innehåller bland annat uppföljning av uppdraget från medlemskommunerna, händelser av väsentlig betydelse samt resultat och balansräkning. Årets resultat uppgår till minus 2 368 000 kronor medan intäkterna visar ett positivt resultat om 1 267 000 kronor mot budget. Det ekonomiska resultatet påverkas av ökade pensionskostnader och ökade driftkostnader. Sett till intäkterna beror det positiva resultatet på bland annat bidrag för utbildning och försäljning av fordon.

Utfall för året avseende medlemskommunernas mål är att ett av de finansiella målen uppnås. Av verksamhetsmålen uppfylls fyra mål, två uppfylls delvis och ett verksamhetsmål uppfylls inte.

Revisorerna tillstyrker att fullmäktige i Katrineholm och Vingåker beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Ärendets handlingar

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-03-31
- Protokollsutdrag Västra Sörmlands Räddningstjänst 2026-02-11, § 3
- Årsredovisning 2025 - Västra Sörmlands Räddningstjänst
- Revisionsberättelse 2025
- Revisorernas redogörelse 2025
- Utlåtande - Revisorernas bedömning av delårsrapport 2025
- Sakkunnigs yttrande om årsredovisning 2025
- Västra Sörmlands Räddningstjänst (VSR) - Revisionsrapport - Granskning av god ekonomisk hushållning per 2025-08-31
- Västra Sörmlands Räddningstjänst (VSR) - God ekonomisk hushållning 2025-12-31

-
- Västra Sörmlands Räddningstjänst (VSR) - Revisionsrapport - Granskning av protokollens innehåll
 - Västra Sörmlands Räddningstjänst (VSR) - Revisionsrapport - Grundläggande granskning 2025

Kommunstyrelsens överläggning

Under kommunstyrelsens överläggning yttrar sig Fredrik Ahlman (M), Johan Söderberg (S) samt Christian Andersson (ansvarig funktion räddning, VSR).

Beslutet skickas till:

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

Årsredovisning för 2025 Västra Sörmlands Räddningstjänst

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna Västra Sörmlands Räddningstjänst (VSR) årsredovisning för 2025 samt bevilja ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter.

Sammanfattning av ärendet

Västra Sörmlands Räddningstjänst (VSR) är ett kommunalförbund med Katrineholms kommun och Vingåkers kommun som medlemmar. Enligt förbundsordningen ska VSR överlämna sin årsredovisning med revisionsberättelse och granskningsrapport till medlemskommunerna. Vidare ska respektive kommunfullmäktige ta ställning i ansvarsfrågan som gäller ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter.

Årsredovisningen innehåller bland annat uppföljning av uppdraget från medlemskommunerna, händelser av väsentlig betydelse samt resultat och balansräkning. Årets resultat är på minus 2 368 000 kronor medan intäkterna visar ett positivt resultat om 1 267 000 kronor mot budget. Det ekonomiska resultatet påverkas av ökade pensionskostnader och ökade driftkostnader. Sett till intäkterna beror det positiva resultatet på bland annat bidrag för utbildning och försäljning av fordon.

Utfall för året avseende medlemskommunernas mål är att ett av de finansiella målen uppnås. Av verksamhetsmålen uppfylls fyra mål, två uppfylls delvis och ett verksamhetsmål uppfylls inte.

Revisorerna tillstyrker att fullmäktige i Katrineholm och Vingåker beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Ärendets handlingar

- Protokollsutdrag Västra Sörmlands Räddningstjänst 2026-02-11 § 3
- Årsredovisning 2025 - Västra Sörmlands Räddningstjänst
- Revisionsberättelse 2025
- Revisorernas redogörelse 2025
- Utlåtande - Revisorernas bedömning av delårsrapport 2025
- Sakkunnigs yttrande om årsredovisning 2025

2026-03-31

KS/2026:63 - 1.4.1 -
Mål- och
ekonomistyrning

- Västra Sörmlands Räddningstjänst (VSR) - Revisionsrapport - Granskning av god ekonomisk hushållning per 2025-08-31
- Västra Sörmlands Räddningstjänst (VSR) - God ekonomisk hushållning 2025-12-31
- Västra Sörmlands Räddningstjänst (VSR) - Revisionsrapport - Granskning av protokollens innehåll
- Västra Sörmlands Räddningstjänst (VSR) - Revisionsrapport - Grundläggande granskning 2025

Julia Holmlund
Utredare

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Västra Sörmlands Räddningstjänst

Akten



Västra Sörmlands Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL DIREKTIONEN

Sammanträdesdatum 2026-02-11

1

Tid och plats

Brandstationen, Bievägen 49 i Katrineholm, onsdag 11 februari 2026 kl 17.30

Beslutande ledamöter

Pierre Szabo (M), ordförande
Börje Söderström (S), vice ordförande
Håkan Persson (S)
Bertil Carlsson (C)
Anna Åteg (S)
Kent Gustafsson (SD)
Martin Edgélius (M)

Ej tjänstgörande ersättare

Fredrik Malmström (S)
Kjell Sternberg (S)
Ewa Callhammar (L)
Therese Palm (S)

Övriga deltagare

Mattias Gårdholt, förbundschef
Marcus Asplund, funktionschef förebyggande
Johanna Gustafsson, funktionschef verksamhetsstöd
Fredrik Ahlman, från §5
Åsa Björlund, sekreterare

Paragrafer

§ 1 - § 11

Sekreterare

Åsa Björlund

Ordförande

Pierre Szabo

Justerande

Börje Söderström

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Nämndens namn **Västra Sörmlands Räddningstjänst, direktionen**

Sammanträdesdatum 2026-02-11

Datum för anslagsuppsättande 2026-02-12

Datum för anslagsnedtagande 2026-03-06

Förvaringsplats för protokollet Brandstationen, Bievägen 49 i Katrineholm

Underskrift

Namnförtydligande

Åsa Björlund



Västra Sörmlands Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL DIREKTIONEN

Sammanträdesdatum 2026-02-11

4

DIR § 3/2026

VSR 2026/2:3

Årsredovisning 2025

Direktionens beslut

1. Direktionen godkänner årsredovisningen och skickar den till medlemskommunerna för antagande.

Sammanfattning av ärendet

Verksamheten har tagit fram ett förslag till årsredovisning för år 2025.

Ekonomiskt gör VSR ett minusresultat för perioden (-2 368 tkr), underskottet ska delvis återställas inom tre år.

Under året har VSR prioriterat arbetet kring räddningstjänst under höjd beredskap, RUHB.

Dispensen gällande arbetstidsreglerna har förlängts.

Provtagning har genomförts på fältet avseende förekomst av PFAS.

Inlägg

Förtydligande tabell för sjukfrånvaro, sidan 23

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025

Beslutet skickas till

Medlemskommunerna


Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Västra Sörmlands Räddningstjänst

Organisationsnummer:
222000-1131

Period: 20250101–20251231



Innehåll

"Slanglista"	1	<i>Ekonomisk redovisning</i>	19
Ordförande och förbundschef har ordet, VSR under 2025	2	Balanskravsresultat	22
Förvaltningsberättelse	3	Väsentliga personalförhållanden	24
Översikt över verksamhetens utveckling	3	Förväntad utveckling	26
Den kommunala koncernen	3	RESULTATRÄKNING	27
<i>Direktionen</i>	4	DRIFTREDOVISNING	28
<i>Arbetsutskottet</i>	4	<i>Resultat per funktion</i>	28
<i>Revision</i>	5	BALANSRÄKNING	29
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	6	INVESTERINGSREDOVISNING	30
Händelser av väsentlig betydelse	7	KASSAFLÖDESANALYS	31
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	8	Nothänvisningar 2025	32
<i>Direktionens vilja</i>	8	<i>Begreppsförklaring</i>	38
<i>Uppföljning av medlemskommunernas mål</i>	8	Tio år i sammanfattning	39
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	19		

"Slanglista"

VSR: Västra Sörmlands Räddningstjänst
MSB: Myndigheten för samhällsskydd och beredskap
IVPA: I väntan på ambulans
HLR: Hjärt- och lungräddning
GBU: Grundläggande Brandskyddsutbildning
RiB: Räddningspersonal i beredskap
SBA: Systematiskt brandskyddsarbete
LSO: Lagen om skydd mot olyckor
LBE: Lagen om brandfarliga och explosiva varor
LEH: Lag om extraordinära händelser
RVR: Restvärdesräddning
IL: Insatsledare
SL: Styrkeledare
CIP: Civil insatsperson
RTÖG: Räddningstjänsten Östra Götaland
RSÖS: Räddningsregionen Sydöstra Sverige
BSK: Brandskyddskontroll
DRH: Dynamisk resurshantering
ÖP: Översiktsplan
RUHB: Räddningstjänst under höjd beredskap

Ordförande och förbundschef har ordet, VSR under 2025

Under perioden har Västra Sörmlands Räddningstjänst (VSR) prioriterat sitt arbete gällande räddningstjänst under höjd beredskap. Planeringsarbetet för räddningsinsatser under höjd beredskap har i princip legat nere sedan tidigt 2000-tal, samtidigt som stora delar av det civila försvaret avvecklades och Försvarsmakten reducerades. VSR har tillsammans med andra myndigheter börjat återupprätta ett modernt totalförsvaret för att kunna hantera de utmaningar och hot som följer av det.

För att uppfylla kraven i EU:s arbetstidsdirektiv skärptes reglerna för räddningstjänsterna. Tidigare tolkningar av arbetsdirektiven har visat sig vara felaktiga. VSR har tidigare haft en dispens från direktiven gällande arbetspass på helgerna, sommaren samt vid övningar och utbildningar. Den gällande dispensen är nu förlängd och gäller till 30 oktober 2026.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) publicerar varje år indikatorer för arbetet med trygghet och säkerhet i landets kommuner. Syftet är att stimulera till förbättringsarbete och ökad effektivitet. VSR fortsätter att visa bra resultat i mätningarna. En indikator där VSR är bäst i länet på är hjälp vid nödläge.

PFAS är ett samlingsnamn för högfluorerade ämnen. Dessa ämnen är användbara till rengöringsmedel, målarfärg, skidvalla och kosmetika. PFAS förekommer även i brandskum och i stekpannor med non-stickbeläggning. VSR har genomfört en provtagning angående förekomst av PFAS på övningsfältet. Resultaten visar på något förhöjda värden. Dock behöver VSR inte i nuläget vidta några åtgärder.

Ekonomiskt gör VSR ett minusresultat för perioden om -2 368 tkr, vilket delvis ska återställas senast om tre år. Beslut kring hur det ska hanteras fattas av direktionen.

Avslutningsvis vill vi tacka medlemskommuner, direktion och medarbetare för ett gott samarbete, initiativkraft, engagemang och väl utfört arbete – tillsammans utvecklar vi VSR!



*Mattias Gårdholt
Förbundschef*



*Pierre Szabo
Ordförande Direktionen*

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen syftar till att ge en övergripande och tydlig bild av Västra Sörmlands Räddningstjänsts verksamhet det gångna året.

Översikt över verksamhetens utveckling

Västra Sörmlands Räddningstjänst	2021	2022	2023	2024	2025
Externa intäkter (tkr)	3 838	4 438	5 415	4 514	6 064
Summa eget kapital (tkr)	9 501	8 697	5 007	2 606	239
Soliditet 31/12 (%)	28 %	25 %	14 %	8 %	0,6 %
Antal anställda	82	83	82	84	87
Antal uttryckningar	679	697	679	647	574
Antal utbildade personer	1 967	4 152	6 324	4 396	6 222

Den kommunala koncernen

VSR är ett kommunalförbund. Medlemmarna är Katrineholm och Vingåkers kommuner. Direktionen är den beslutande församlingen och utgör också förbundets styrelse. Genom val till kommunfullmäktige har kommuninvånarna möjlighet att påverka VSRs verksamhet. Fullmäktige i respektive medlemskommun utser representanter till förbundsdirektionen, fem ledamöter från Katrineholm och fyra från Vingåker. Respektive fullmäktige beslutar också om anslag till förbundet och beviljar ansvarsfrihet för direktionen.

Direktionen

Direktionen har det övergripande ansvaret, förbundschefen är genom delegation utsedd att leda den dagliga verksamheten. Direktionen har haft fyra möten under året.

Förtroendevalda som är valda till Förbundsdirektionen 2025-12-31 V = Vingåker, K = Katrineholm	
Ordförande	Pierre Szabo (M) V
Vice ordförande	Börje Söderström (S) K
Ledamöter	Håkan Persson (S) V Kent Gustafsson (SD) V Anna Åteg (S) V Johanna Karlsson (S) K Birgitta Carlheim-Gyllensköld (M) K Matthes Olsson (SD) K Bertil Carlsson (C), K
Ersättare	Therese Palm (S) V Tommy Bengtsson (M) V Lars-Göran Karlsson (SD) V Kjell Sternberg (S) V Fredrik Malmström (S) K Mariam Yassin Mahi (S) K Martin Edgélius (M) K Björn Wahlund/Ewa Callhammar (L) K Filip Lindahl (SD) K

Arbetsutskottet

Direktionens arbetsutskott (AU) har utgjorts av ordförande Pierre Szabo, vice ordförande Börje Söderström, Håkan Persson samt Bertil Carlsson. AU har haft fyra protokollförda möten under året.

Revision

Förbundet har fyra revisorer, som valts av medlemskommunerna i enlighet med förbundsordningen. Revisorerna är politiskt tillsatta och tjänstgör samma mandatperiod som ledamöter och ersättare i direktionen. Revisionsarbetet bedrivs i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen, revisorernas reglemente samt vad som anges i skriften "God Revisionssed i kommunal verksamhet". Revisorernas berättelse ska tillsammans med årsredovisningen, överlämnas till respektive kommunfullmäktige, som var och en beslutar om ansvarsfrihet för direktionen. Revisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs. Sakkunnigt biträde under 2025 har varit Öhrlings Pricewaterhouse Coopers AB (PwC).

Revisorer	
Ordförande	Mårten Grothéus, Katrineholm
Vice ordförande	Peter Vogt, Vingåker
Ledamot	Göran Nilsson, Katrineholm
Ledamot	Örjan Langborg, Vingåker

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Tidigare planerade och framflyttade investeringar har genomförts under perioden vilket ger relativt höga investeringskostnader, samt har påverkat likviditeten negativt.

Under perioden har VSR fortsatt sitt arbete gällande räddningstjänst under höjd beredskap, RUHB. Planeringsarbetet för räddningsinsatser under höjd beredskap har i princip legat nere sedan tidigt 2000-tal. För räddningstjänsten i stort innebär det att utbilda och införskaffa material för uppgiften. För VSRs del innebär det att avsätta tid och resurser för planering och utbildning. VSR har försökt att omfördela befintlig personal till dessa uppgifter.

Vi ser fortsatt höga priser på material och tjänster även om prisökningen stannat av. Förbundets driftbudget har inte ökat i samma omfattning som våra kostnader vilket ger en budgetavvikelse på flera ansvar, främst avseende räddningsmaterial, reparationer av fordon, företagshälsovård samt kostnader för IT. Även pensionskostnader avviker från budget trots att förbundet valt att budgetera med en högre procentsats än SKRs rekommendation.

Vi har även haft höga kostnader för provtagning av PFAS på övningsfältet på grund av ett föreläggande från Katrineholms kommun. Denna typ av kostnader finns inte budgeterat för och ligger utanför förbundets ordinarie verksamhet.

Katrineholms kommun har under året genomfört en större utbildningssatsning för sin personal. Under två halvdagar i veckan har det hållits HLR-utbildning och GBU, grundläggande brandutbildning. Satsningen fortsätter under 2026, men i något mindre omfattning. Detta är positivt på många sätt, bland annat för VSRs strävan efter att nå såväl våra verksamhetsmål som våra finansiella mål.

Händelser av väsentlig betydelse

En förändring skedde av Lagen för tillstånd för brandfarliga- och explosiva varor, LBE, där det mycket tydligare framgår att VSRs fokus ska vara mer brottsförebyggande, där det tidigare fokuset legat på olycksförebyggande. Detta gör att personalen behövt ägna mer tid åt dessa ärenden och att andra olycksförebyggande åtgärder inte hinns med i den utsträckning som skulle behövas.

Funktion förebyggande har fortsatt arbetet med att stärka brandskyddet i gruppboenden förlagda i trapphus. Dialog har förts med fastighetsägarna och verksamhetsutövaren om hur brandskyddet ska stärkas till en skälig nivå. En inventering av alla trapphusboenden i Katrineholms kommun har genomförts och en prioriteringslista med åtgärder är under framtagande. När åtgärderna är genomförda innebär det att brukarnas lägenheter i trapphusboendena kommer att kunna utrymmas på ett säkert och lagstadgat sätt.



Exempel på en vanlig hyresfastighet som även inrymmer trapphusboende i verksamhetsklass 5B.

Civil Insats Persson (CIP) konceptet gällande områden där räddningsstyrkorna i förbundet har lång framkörningstid fortsätter att bidra till en snabbare hjälp till våra kommunmedborgare. CIP har larmats ut vid 15 (20) tillfällen under året. Utbildning/information har genomförts för 134 CIP-personer.

Under året har flera i personalen genomfört utbildningar inom informationssäkerhet och säkerhetsskydd, delvis som en del i arbetet med RUHB, räddningstjänst under höjd beredskap. Under kommande år kommer utbildningsinsatser inom dessa områden fortsätta på olika nivåer för samtlig personal, bland annat för att uppfylla kraven i NIS-2 som ställer helt andra krav på bland annat utbildning av personalen.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Direktionens vilja

Under våren 2022 antog direktionen nuvarande handlingsprogram Direktionens vilja. Handlingsprogrammet bygger på medlemmarnas uppdrag till VSR. Handlingsprogrammet bygger på den föreskrift som tagits fram av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och som reglerar innehåll och struktur i kommunens handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst, MSBFS 2021:1. Aktuell måluppfyllelse utifrån uppdraget presenteras på varje direktionsmöte.

Enligt LSO ska handlingsprogrammet vara ett övergripande styrdokument för räddningstjänst samt förebyggande verksamhet mot brand och andra olyckor.

Inriktning Förbundets huvuduppgift är att arbeta förebyggande och stödja den enskilde så att denne kan ta sitt ansvar för att eliminera, förhindra och begränsa olyckor. Förbundets andra uppgift ska vara att på ett effektivt sätt hantera behovet av akuta skadeavhjälpanse insatser.

Uppföljning av medlemskommunernas mål



Målet uppnått



Målet delvis uppnått



Målet ej uppnått

Ekonomiska mål

Finansiella mål	Åtgärder	Status
VSR ska ha ett positivt årligt resultat.	VSR har arbetat aktivt med uppföljning av det ekonomiska utfallet under hela året. Under 2025 nås inte beslutad budget, framförallt på grund av höga kostnader för pensioner, material, reparationer av fordon samt kostnader för IT.	
Reinvesteringar ska ske med förbundets egna medel.	Årets gjorda investeringar har finansierats med förbundets egna medel och följer den investeringsplan som finns.	

VSRs verksamhet ska kännetecknas av god ekonomisk hushållning. Det är VSRs uppgift att hushålla med tillgängliga resurser på ett sådant sätt att även framtida kommuninvånare kan

tillförsäkras en bibehållen hög standard på verksamhet och anläggningar. En sund ekonomi präglas av redovisningslagens krav på god redovisningssed samt kommunallagens krav på budget i balans. Uppsatta finansiella mål har medlemskommunerna angett i sitt uppdrag till förbundet, uppdraget är senast uppdaterat under 2020. Ett av målen är helt uppfyllt 2025.

Under året har VSR arbetat aktivt med uppföljning av det ekonomiska utfallet. Ekonom har huvudansvaret, att tillsammans med budgetansvariga analysera eventuella budgetavvikelser samt att hålla sig uppdaterad på kommande kända utgifter genom en nära dialog. Ekonomisk uppföljning finns med som en punkt på samtliga ledningsgruppsmöten. Under året är det verksamhetens kostnader som skapar underskottet. Det är främst kostnader för pensioner, räddningsmaterial, fordon samt kostnader för IT som avviker från budget.

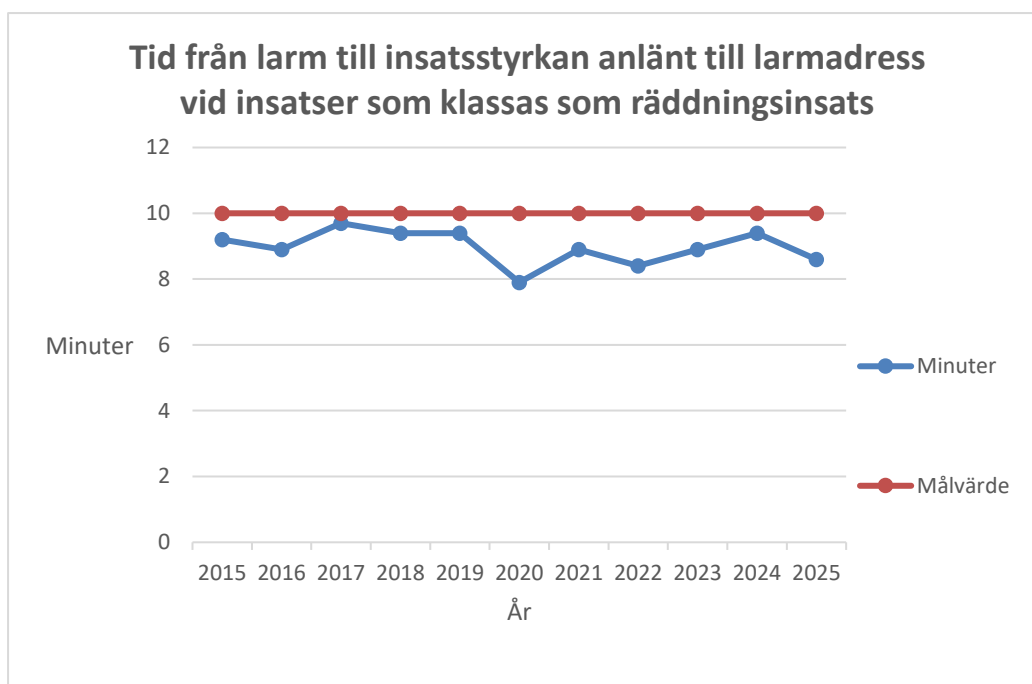
Verksamhetsmål

Målen gäller från och med 2020. Utifrån dessa har direktionen formulerat sin vilja vilken följs upp nedan. Utfall hittills för verksamhetsmålen presenteras genom de nyckeltal som tillhör varje verksamhetsmål inför varje direktionsmöte. Direktionen har uppfattat att de mål som framgår av medlemsuppdraget är att betrakta som God Ekonomisk Hushållning.

Fyra av verksamhetsmålen bedöms uppfyllda för 2025, två mål bedöms som delvis uppfyllda och ett mål bedöms som ej uppfyllt.

1. Verksamhetsmål	Status
Säkerställa en långsiktigt effektiv verksamhet.	
Åtgärder	
Medlemskommunernas intentioner för räddningstjänstverksamhet är att erbjuda invånarna likvärdigt skydd utifrån de lokala förhållandena. VSR presenterar detta utifrån VSRs insatstider och övningsverksamhet. För att uppfylla dessa krav arbetar VSR med följande åtgärder: placering av stationer, bemanning, utrustning samt fordon.	

VSR anser att målet är uppnått. Samarbetet med andra räddningstjänster har bidragit till att flera pågående insatser inom förbundet har med lyckat resultat kunna lösas.



2. Verksamhetsmål	Status
Trygghetsskapande och olycksförebyggande verksamhet.	
Åtgärder	
VSR arbetar med tillsyn, rådgivning, information, samverkan samt hembesök.	

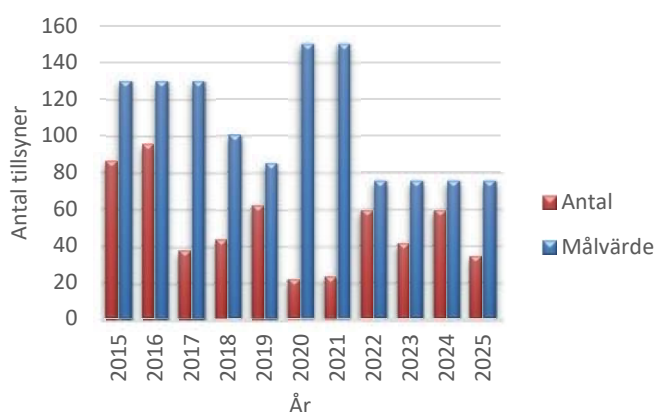
Funktion förebyggande som hanterar tillsyns- och tillståndsverksamheten har lånat ut en person under året för att arbeta med VSRs IT- och cybersäkerhet.

De skärpta reglerna för tillstånd för brandfarliga- och explosiva varor har medfört att personalen behövt ägna mer tid åt dessa ärenden.

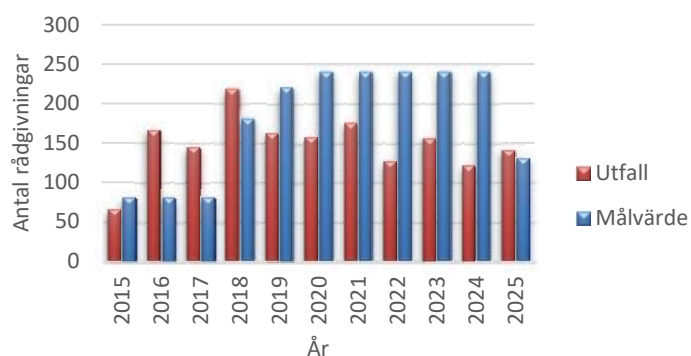
Vi bedömer att målet är delvis uppfyllt då antal tillsyner ej nått upp till målvärdet för perioden. Dock har övrig trygghetsskapande och olycksförebyggande verksamhet bidragit till verksamhetsmålet.

Redovisning sker i följande två tabeller:

Antal genomförda tillsyner



Antal rådgivningar inom området LSO, LBE



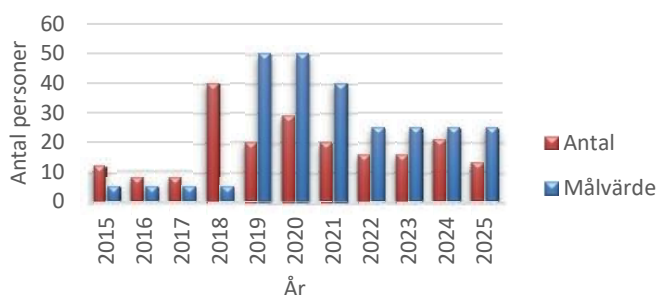
3. Verksamhetsmål	Status
Minska antalet personer som skadas eller omkommer i olyckor, som föranleder räddningsinsats.	
Åtgärder	
VSR genomför trafiksäkerhetsutbildningar, sjukvårdsutbildningar, brand-skyddsutbildningar samt hembesök. VSR håller en god beredskap med välutbildad personal och tekniskt god utrustning för att kunna göra effektiva räddningsinsatser.	

VSR försöker ständigt förbättra och anpassa sina utbildningar och den operativa förmågan för att nå måluppfyllnad.

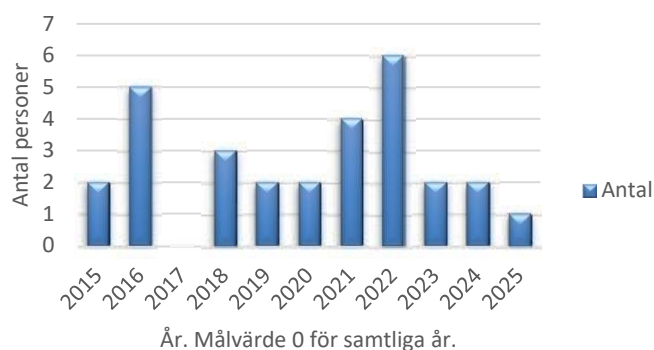
Vi bedömer att målet är delvis uppfyllt. Antalet personer som omhändertas eller avtransporteras med ambulans är relativt lågt. Tyvärr har en person omkommit under perioden. Trafikolyckor är den olyckstypen där flest personer skadas eller omkommer. VSR arbetar tillsammans med kommunerna och Trafikverket för en säkrare trafikmiljö i VSRs område.

Vi bedömer att målet delvis är uppfyllt. VSR har inte ensamt ansvar gällande förebyggande arbetet. Vi anser att målet är svårt att nå då personer som skadas kan vara på besök i kommunerna.

Antal personer som avtransporteras i ambulans vid olyckor som klassas som räddningstjänst



Antal personer som omkommer i olyckor som klassas som räddningstjänst



4. Verksamhetsmål	Status
Öka verksamhetens effektivitet och kvalité genom samverkan internt och externt.	
Åtgärder	
VSR har inlett samverkan med högre ledning från Räddningstjänsten Östra Götaland.	

Samverkan med Räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG) gällande högre ledning. Detta samarbete har ökat verksamhetens effektivitet och kvalitet samt uppnått en ökad trygghet och säkerhet för medlemskommunernas invånare. VSR ingår också i ett samarbete mellan Östergötland, Kalmar, Kronoberg, Blekinge och Jönköpings län. Syftet är att ha en struktur för samverkan mellan länen vid stora händelser. Samverkan med övriga räddningstjänster i länet fortsätter också som tidigare år.

VSR samverkar också med båda kommunerna vid speciella evenemang.

Vi bedömer att målet är uppfyllt.

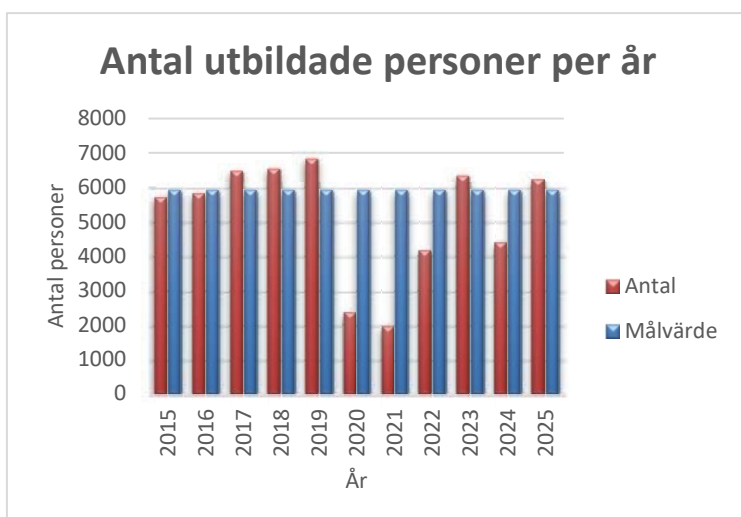
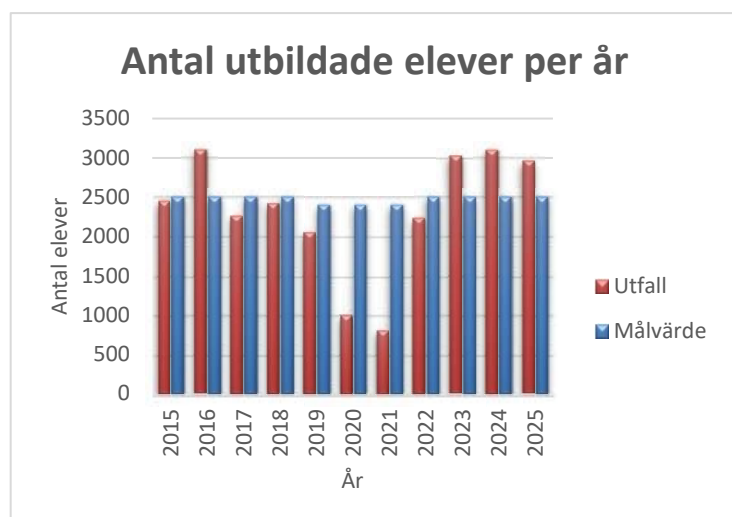


5. Verksamhetsmål	Status
Ökad kunskap och förmåga hos allmänheten om olycksförebyggande och skadebegränsande åtgärder.	
Åtgärder	
VSR genomför trafiksäkerhetsutbildningar, sjukvårdsutbildningar, brandskyddsutbildningar samt hembesök.	

VSR försöker ständigt att förbättra och anpassa sina utbildningar utifrån lokal och nationell statistik. Under året har ett stort antal anställda inom kommunen utbildats i GBU och HLR. Även ett stort antal elever har utbildats i såväl brand som trafiksäkerhet.

Vi bedömer att målet är uppfyllt. VSR har under perioden även medverkat på flera arrangemang tillsammans med kommunerna och andra verksamheter.

Redovisning sker i följande två tabeller:



6. Verksamhetsmål	Status
-------------------	--------

Vid 100 procent av alla olyckor ska första enhet vara framme inom den tid som anges i handlingsprogrammets förmågekarta.	
Åtgärder	
VSR ser över placering av stationer, bemanning, utrustning, fordon samt befintliga avtal med andra räddningstjänster.	

Vid vissa händelser är förberedelserna på stationen viktigare än tiden att komma iväg snabbt. Vid till exempel djurlivräddning behöver man plocka fram utrustning som inte finns på brandbilarna.

Vi bedömer att målet är uppfyllt då antal avvikelser är noll.

Redovisning sker i följande tabell:



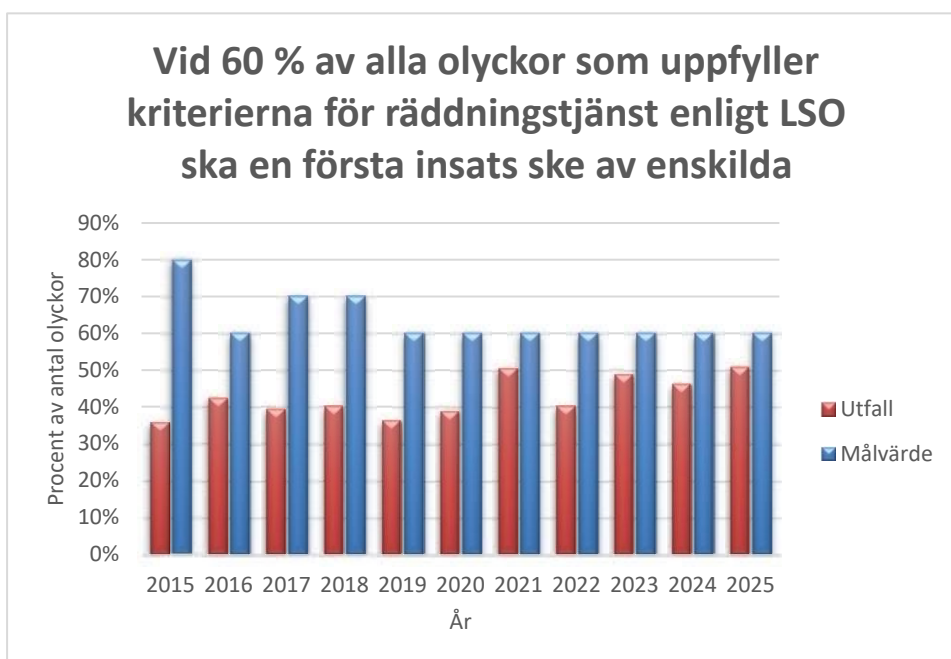
Målvärdet är 0.

7. Verksamhetsmål	Status
Vid 60 procent av alla olyckor som uppfyller kriterierna för räddningstjänst enligt LSO ska en första insats ske av enskilda.	
Åtgärder	
Personalen ska bli bättre på att rapportera in enskildas insatser vid olyckor.	

Periodens resultat blev 51 %, vilket är en ökning från föregående år (46 %). Vi anser att måluppfyllelsen är för låg. En åtgärd blir att påminna personalen om vikten av att undersöka detta vid insatser och dokumentera uppgifterna i händelserapporterna.

Vi bedömer att målet ej är uppfyllt då vi ej når målvärdet på 60 %.

Redovisning sker i följande tabell:



God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Ekonomisk redovisning

Årets resultat enligt resultaträkningen för Västra Sörmlands Räddningstjänst är -2 368 tkr, budgeterat resultat + 4 tkr, budgetavvikelsen är därmed -2 372 tkr.

Årets intäkter visar +1 267 tkr. Årets kostnader visar -3 638 tkr.

Avvikelser i den ekonomiska redovisningen

Intäkterna visar ett positivt resultat mot budget om 1 267 tkr. Det positiva resultatet beror bland annat på att vi fått bidrag från MSB för utbildning inom arbetet med RUHB med 301 tkr, samt försäljning av fordon som redan ersatts med nya. Även intäkter för extern utbildning överstiger budget i år med +193 tkr. Intäkter för både tillsyner och tillstånd visar positivt resultat på totalt +121 tkr.

Årets kostnader för pensioner ger ett negativt resultat om -1 613 tkr utifrån den senaste prognosen från KPA, inräknat löneskatt på pensioner samt ränte- och basbeloppsuppräknings. Detta trots att VSR i budget för pensioner har ett högre påslag än det som SKR rekommenderar.

Driftskostnader visar -1 802 tkr. Kostnader för räddningsmaterial och kostnader för reparationer och underhåll av fordon har ökat mycket. Avskrivningar visar - 258 tkr vilket beror på att planerade större investeringar ökat i pris sedan budget antogs. Det hinner gå ganska lång tid mellan fastställande av budget, tills att upphandling är genomförd och beställning är gjord.

Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter redovisas i procent vilket framgår av diagrammet nedan.

	Kommun- bidrag	Extern utbildning	Automat- larm	Tillsyn + tillstånd	Fixar- tjänsten	Övrigt	Avtal Högsjö
2025	88,6 %	2,6 %	2,8 %	1,0 %	0,7 %	3,4 %	0,9 %
2024	91,0 %	1,3 %	3,2 %	0,6 %	0,7 %	2,3 %	0,9 %

Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader redovisas i procent vilket framgår av tabellen nedan.

	Personal	Pensions- kostnader	Material	Hyror	Tjänster	Av- skrivningar	Övrigt
2025	55,2 %	7,7 %	9,8 %	13,3 %	5,3 %	5,8 %	2,9 %
2024	56,6 %	4,7 %	10,9 %	13,7 %	4,9 %	4,9 %	4,3 %

Föregående års resultat

Av de öronmärkta medlen från tidigare återstod 1 498 tkr 2018-12-31. Återstående medel öronmärktes för eventuella underskott i samband med kommande pensionsberäkningar, övriga projekt avslutades i samband med det beslutet. 2019 och 2020 års överskott öronmärktes även det för framtida underskott i samband med kommande pensionsberäkningar. Under 2021 förbrukades 658 tkr av dessa medel, under 2022 förbrukades 804 tkr och under 2023 förbrukades återstående medel.

Årets resultat

Årets resultat enligt resultaträkningen visar ett underskott på -2 368 tkr jämfört med det budgeterade resultatet på +4 tkr.

Kostnad för pensioner

För 2025 ökade kostnaden med 461 tkr jämfört med föregående år.

Pensionskostnader	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Pensionsutbetalningar	682	730	717
Pensionsutbetalningar, extra avsättning*	234	156	144
Avgiftsbestämd ÅP	1 714	1 507	1 485
Avsättning framtida utbetalningar	605	-807	1 895
Löneskatt	983	893	1 398
Framtida värdesäkring (ränte- och basbeloppsuppräknings)	815	2 094	1 664
Summa	5 033	4 572	7 303

*Enligt nya avtalet för SAP-R med början 2023-01-01

Pensionsförpliktelser

För intjänade pensioner före förbundets bildande ansvarar respektive medlemskommun. Sedan 2024 ingår förtroendevalda i rapporten från KPA. Ingående balanser för 2024 justerades då med de förtroendevalda.

Avsättningar för pensioner	2025	2024
Ingående avsättning inklusive löneskatt	27 122	25 523
Korrigerig ingående balans, OPF-KL		57
Pensionsutbetalningar	-682	-730
Nyintjänad pension	1 313	1 062
Ränte- och basbeloppsuppräkning	815	2 094
Övrig post	-25	-1 185
Förändring av löneskatt	344	301
Utgående avsättning	28 887	27 122
Återlånade medel	28 887	27 122

Balanskravsresultat

	Utfall 20251231
Årets resultat enligt resultaträkningen	-2 368 tkr
Samtliga realisationsvinster	-564 tkr
Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	+564
Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0
Orealiserade vinster/förluster i värdepapper	0
Återföring av orealiserade vinster/förluster i värdepapper	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-2 368 tkr
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0
Användning av medel till resultatutjämningsreserv	0
Balanskravsresultat	-2 368 tkr
Öronmärkta medel avseende pensioner	+1 613 tkr
Justerat resultat	-755 tkr

Realisationsvinster vid försäljning av fordon och inventarier räknas inte bort då detta inte anses strida mot god ekonomisk hushållning. Försäljningen av dessa snarare minskar framtida kostnader genom att förbundet inte äger fler fordon än vad som behövs för verksamheten.

Den del av underskottet som härrör från pensionskostnader kommer inte att återställas, utan balanseras mot eget kapital i enlighet med tidigare beslut. Framtida överskott från pensionskostnader kommer att hanteras på samma sätt på egen rad i balansräkningen. För 2025 är det -1 613 tkr som avser pensionskostnader.

VSR uppfyller inte balanskravet i och med att årets justerade resultat är -755 tkr.

Delar av återstående underskott kommer inte att återställas med hänvisning till synnerliga skäl. Kostnader för provtagning av PFAS på övningsfältet anses vara utanför förbundets kontroll och kommer inte att ingå i framtida återställande. Total kostnad för detta är 108 tkr.

Åtgärdsplan för återställande av resterande underskott om -647 tkr antas av direktionen under 2026. Det finns inget underskott från tidigare år att återställa.

Likviditet

Förbundet hade 2025-01-01, 2 908 tkr i bankmedel och vid periodens slut 4 380 tkr.

Soliditet

Det egna kapitalet är positivt med 239 tkr, inklusive årets resultat, de totala tillgångarna är 38 237 tkr. Soliditeten är således 0,6 %.

Väsentliga personalförhållanden

Personalkostnader

Personalen är VSRs största tillgång och utgör också den största kostnaden. Personalkostnaderna (exklusive pensionskostnader) står för 55,2 % (56,6 %) av förbundets totala kostnader under 2025.

Kompetensförsörjning

Antalet anställda vid VSR var vid årets slut 87, varav 32 heltid och 55 RiB. Under året har tio personer anställts och sju personer har slutat.

Arbetsmiljöarbete

Ett led i VSRs strävan att medarbetarna ska må bra är satsningen på friskvård. VSR har ett utvecklat friskvårdsarbete med bland annat gymtrustning och löpband på samtliga stationer, dessutom erbjuds alla anställda på ytterstationer att träna på gymmet på brandstationen i Katrineholm. Alla heltidsanställda (ej RiB-personal) är berättigade till ett friskvårdsbidrag om maximalt två tusen kronor per år.

Rehabilitering

Rehabiliteringsutredning görs efter fyra veckors sammanhängande frånvaro, samt vid upprepade frånvarotillfällen med korttidsfrånvaro eller om personen själv begär det. Rehabiliteringskostnaden under 2025 uppgick till 0 kr (1 768 kr).

Företagshälsovård

Förbundets företagshälsovård sköts av Falck. Kostnaden för hälsoundersökningar uppgick under 2025 till 401 tkr (378 tkr).

Jämställdhetsarbete

VSR har blivit en mer aktiv medlem i Nätverket jämställd räddningstjänst (NJR). NJR verkar för en jämställd räddningstjänst med en inkluderande arbetsplatskultur där alla kan trivas, känna sig trygga och välkomna. Nätverket genomför flera träffar/utbildningar per år.

Lönepolicy

VSR tillämpar individuell lönesättning för all heltidsanställd personal. Räddningspersonal i beredskap har inte individuell lönesättning. Underlag för lönesättning och lönesamtal finns i organisationens policydokument och handlingsplaner. Ett förtydligande dokument till hjälp för organisationens chefer har arbetats fram under året. Lönekriterierna har värdegrunden som utgångspunkt. Verksamhetsplanering sker med hjälp av årshjul.

Kompetensutveckling

Flera anställda har genomgått kompetensutveckling under året i syfte att stärka professionen. Varje person har en personlig utvecklingsplan som uppdateras vid de årliga medarbetarsamtalen. Utvecklingen kan vara allt från externa utbildningar, interna utbildningar till coachning och vägledning i vardagen.

10 personer har läst utbildningen för Räddningspersonal i Beredskap, RiB.

En person har läst ledningskurs för insatsledare och en person har läst förebyggande utbildningen tillsyn A.

Kostnaderna för kompetensutveckling uppgår till 273 tkr (196 tkr) under 2025. Budget 2025 för kompetensutveckling var 176 tkr.

Sjukfrånvaro

En verksamhet med 3–5 % sjukfrånvaro räknas som låg sjukfrånvaro. I rehabiliteringsutredningarna utreds om sjukskrivningar kan ha påverkats av arbetsmiljön.

Under 2025 har ingen person varit långtidssjukskriven.

Sjukfrånvaro	Heltid	RiB
<29 år dagar, %	17 dagar (0) 3,5 % (0)	47 dagar (0) 7,2 % (0)
30–49 år dagar, %	18 dagar (136) 0,4 % (2,9)	12 dagar (32) 0,5 % (1,3)
50 år <dagar, %	53 dagar (208) 2,1 % (5,30)	42 dagar (8) 2,1 % (0,4)
Totalt dagar, %	88 dagar (344) 1,2 % (4,0)	101 dagar (40) 2,1 % (0,8)

Lagstiftningen säger att sjukfrånvaron ska redovisas både avseende ålderskategori och könsfördelning. Vi tillämpar dock undantagsregeln eftersom anställda kvinnor understiger 10.

Förväntad utveckling

Räddningstjänsten kommer i framtiden att behöva fortsätta prioritera sitt arbete gällande räddningstjänst under höjd beredskap. Planeringsarbetet för räddningsinsatser under höjd beredskap har i princip legat nere sedan tidigt 2000-tal, samtidigt som stora delar av det civila försvaret avvecklades och Försvarsmakten reducerades. VSR behöver tillsammans med andra myndigheter återupprätta ett modernt totalförsvaret för att kunna hantera de utmaningar och hot som följer av det förändrade säkerhetspolitiska läget. Återuppbyggnaden av det Civila försvaret skall vara klart år 2033.

Räddningstjänsten behöver anpassas för en alltmer åldrande befolkning genom utökad hantering av olyckor i hemmet, samtidigt som ny teknik och klimatförändringar kräver kontinuerlig metodutveckling. VSR kommer fortsätta stärka upp utbildningsverksamheten för att kunna möta upp det ökade behovet av räddningstjänst i det civila försvaret samt vid andra kriser i samhället där VSR förväntas delta.

VSRs ekonomiska förutsättningar påverkas till största del av medlemskommunernas medlemsbidrag. VSR förväntar sig också få ta del av den ersättning som våra medlemskommuner får, som ska bidra till uppbyggnaden av räddningstjänst under höjd beredskap. Men även våra intäkter för tillsyner och utbildningsverksamheten är viktiga delar ur ett ekonomiskt perspektiv men framförallt är dessa delar viktiga ur en förebyggande aspekt för våra invånare.

Funktion förebyggande spår ett fortsatt högt inflöde av bygglovsärenden, remisser från medlemskommunerna och andra myndigheter. För att skapa en robusthet i samhället för framtida kriser är samhällsplanering ett allt viktigare inslag i VSRs vardag. Ett bra exempel på samhällsplanering på lång sikt är framtagandet av nya översikts- och detaljplaner där vi finns med som en aktör i processen.

RESULTATRÄKNING

<i>Redovisning i tkr</i> <i>20250101–20251231</i>	Not	Utfall 2025 tkr	Budget 2025 tkr	Utfall 2024 tkr	Utfall 2023 tkr
<i>Verksamhetens intäkter</i>	3	5 998	4 798	4 514	5 080
<i>Verksamhetens kostnader</i>	4,15	-51 667	-49 100	-48 067	-48 894
<i>Avskrivningar</i>	5,7	-3 258	-3 000	-2 550	-2 589
<i>Verksamhetens nettokostnader</i>		-48 926	-47 303	-46 103	-46 403
<i>Kommunbidrag</i>	6	47 314	47 315	45 425	44 049
<i>Generella statsbidrag</i>		0			
<i>Verksamhetens resultat</i>		-1 612	12	-678	-2 355
<i>Finansiella intäkter</i>		66		378	335
<i>Finansiella kostnader</i>		-822	-8	-2 100	-1 671
<i>Resultat efter finansiella poster</i>		-2 368	4	-2 401	-3 690
<i>Extraordinära poster</i>					
<i>Årets resultat</i>					

DRIFTREDOVISNING

<i>Driftredovisning i tkr</i> <i>20250101–20251231</i>	Utfall 2025 tkr	Budget 2025 tkr	Avvikelse 2025 tkr	Utfall 2024 tkr
Intäkter				
<i>Kommunbidrag</i>	47 314	47 314	0	45 425
<i>Extern utbildning</i>	1 393	1 200	193	628
<i>Automatlarm</i>	1 512	1 685	-173	1 625
<i>Avtal Högsjö</i>	462	462	0	455
<i>Tillstånd explosiva varor</i>	227	140	87	43
<i>Tillsyn</i>	284	250	34	262
<i>Fixar-tjänsten</i>	362	362	0	349
<i>Övriga intäkter</i>	1 759	699	1 060	1 153
<i>Finansiella intäkter</i>	66	0	66	378
Summa intäkter	53 379	52 112	1 267	50 317
Kostnader				
<i>Driftskostnader</i>	16 630	14 828	- 1 802	15 980
<i>Personalkostnader</i>	23 447	23 630	183	22 615
<i>Pensionskostnader</i>	4 275	3 477	-798	2 466
<i>Arbetsgivaravgifter</i>	7 264	7 147	-117	6 963
<i>Arbetsmarknadsförsäkringar</i>	49	17	-32	44
<i>Avskrivningar</i>	3 258	3 000	-258	2 550
<i>Övriga kostnader</i>	0	0	0	0
<i>Finansiella kostnader*</i>	822	8	-814	2 100
Summa kostnader	55 746	52 108	-3 638	52 718
Årets resultat	-2 368	4	-2 372	-2 401

*Inklusive ränte- och basbeloppsuppräknig för pensioner

Resultat per funktion

Resultat, tkr	Utfall 2025 tkr	Budget 2025 tkr	Avvikelse 2025 tkr	Avvikelse 2024 tkr
<i>Direktion och ledning</i>	37 204	38 139	-935	431
<i>Funktion verksamhetsstöd</i>	-10 526	-9 945	-582	-1 496
<i>Funktion räddning</i>	-28 527	-27 461	-1 066	-1 408
<i>Funktion förebyggande</i>	-518	-728	211	69
Årets resultat	-2 368	4	-2 372	-2 405

BALANSRÄKNING

Redovisning i tkr 20250101–20251231	Not	2025	2024	2023
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Materiella anläggningstillgångar 7				
Fastigheter		8 357	8 549	8 930
Fordon		17 347	15 586	10 090
Inventarier		4 032	4 304	3 854
Summa anläggningstillgångar		29 737	28 439	22 875
Omsättningstillgångar				
Fordringar	8	4 120	3 634	3 526
Kassa		2	0	2
Bank		4 378	2 908	10 692
Summa omsättningstillgångar		8 500	6 542	14 220
SUMMA TILLGÅNGAR		38 237	34 981	37 095
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital, inkl. periodens resultat				
Eget kapital	10	2 606	5 007	8 697
Periodens resultat		-2 368	-2 401	- 3 690
Summa eget kapital		239	2 606	5 007
Avsättningar	11			
Pension		23 247	21 827	20 540
Löneskatt		5 640	5 295	4 983
Summa avsättningar		28 887	27 122	25 523
Skulder				
Långfristiga skulder		0	0	0
Kortfristiga skulder	12	9 111	5 252	6 566
Summa skulder		9 111	5 252	6 566
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		38 237	34 981	37 095

INVESTERINGSREDOVISNING

VSRs tillgångar består i huvudsak av fordon och fastigheter. Under perioden har revidering gjorts av investeringsplanen vilket gör att vissa planerade investering skjuts fram och andra tidigare lagts.

Under året har investering av ledningsfordon samt tre nya FIP-bilar genomförts och bilarna är i drift. Investering fastighet avser fasadrenovering på stationen i Björkvik. Inventarier avser kemdräkt och utrustning för ras.

Årets investeringar uppgår till:

Objekt	Budget 2025	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023	Avskriv. tid (år)
Fastigheter*:	50	280	85	0	30
Fordon*:	3 220	3 892	7 012	745	10/15
Inventarier:	350	384	1 016	641	10
Summa	3 620	4556	8 113	1 386	

*1 000 tkr av budget för fordon avser insatsledarbil som flyttats med från 2024.
Budget fastighet flyttad från 2024.

KASSAFLÖDESANALYS

Kassaflödesanalys i tkr 20250101–20251231	Not	2025-12-31 tkr	2024-12-31 Tkr	2023-12-31 Tkr
Den löpande verksamheten				
Årets justerade resultat		-2 368	-2 597	-4
Avsättning för pensionskostnader	11	0	0	-3 833
Justering för av- och nedskrivningar	5	3 258	2 550	2 589
Justering för övriga ej likviditetspåverkande poster	13	1 764	1 599	4 423
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		2 655	1 551	3 175
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar		-486	-107	-197
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		3 859	-1 313	893
Kassaflöde från den löpande verksamheten		6 028	131	3 871
Investeringsverksamheten				
Investering i materiella tillgångar		-4 556	-8 113	-1 387
Försäljning av materiella tillgångar		0	197	1 397
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-4 556	-7 917	10
Förändring skuld finansiell leasing		0	0	0
Summa kassaflöde		1 472	-7 786	3 880
Likvida medel vid periodens början		2 908	10 694	6 814
Likvida medel vid periodens slut		4 380	2 908	10 694
Förändring av likvida medel		1 472	-7 786	3 880

Nothänvisningar 2025

Not 1 Redovisningsprinciper	Redovisningsprinciperna har uppdaterats från och med 2019-01-01 utifrån ny lagstiftning. Det har inte gett några effekter och inga justeringar har gjorts utifrån detta. Redovisningen i Västra Sörmlands Räddningstjänst har skett enligt Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed, med undantag av att vi inte har dokumenterat redovisningssystemet.
Leverantörsfakturor	Inkomna efter årsskiftet, men hänförliga till redovisningsåret har i huvudsak skuldförts och belastat årets resultat.
Löner och semesterersättningar	Samt övriga förmåner har redovisats enligt kontantmetoden.
Semesterlöneskuld	Förändring av skuld inklusive sociala avgifter har kostnadsförts.
Sociala avgifter	Har bokförts i form av procentuella personalomkostnadspålägg i samband med löneredovisningen.
Personalomkostnadspålägg	Har interndeiterats verksamheten med 47,18 %. I detta pålägg ingår kostnader för pensioner.
Utställda fakturor	Efter årsskiftet, men hänförliga till redovisningsåret har i flertalet fall fordringsförts och tillgodogjorts årets resultat.
Pensionsskulden	Har beräknats av KPA och belastat resultatet. Pensionsåtagande före förbundets bildande åvilar respektive kommun enligt särskild överenskommelse.
Inventarier	Med en varaktighet på över tre år och med ett belopp på minst ett basbelopp klassificeras som en tillgång. Inventarier med kortare varaktighet än tre år och inköpsvärde mindre än ett basbelopp klassificeras som korttids-inventarier och kostnadsförs direkt.
Anläggningstillgångar	Upptas till anskaffningskostnaden minus eventuella investeringsbidrag, anslutningsavgifter, statsbidrag mm. Från och med 2014 tillämpas komponentavskrivning vid nya investeringar av fordon. Inför 2018 införs ett nytt ekonomisystem där bl.a. komponentavskrivning kan tillämpas.
Avskrivningar	Görs under en period om 5–30 år, och påbörjas månaden efter att investeringen tagits i bruk.
Kommunbidrag	Medlemskommunerna ska senast i april månad enas om budgetram till VSR. Direktionen beslutar sedan om sin detaljbudget. Kommunbidraget fördelas mellan medlemskommunerna utifrån befolkningensmängd i respektive kommun den 1 november två år innan budgetåret.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar
Leverantörsfakturor hänförliga till redovisningsåret har skuldförts och belastat årets resultat till verkligt värde. Kundfakturor hänförliga till redovisningsåret har tagits upp som en fordran och tillgodogjorts årets resultat till verkligt värde. Bedömning har gjorts att inga inkomna eller utställda fakturor betraktas som osäkra. Pensionsskulden har beräknats av KPA enligt gällande RIPS- Riktlinjer för pensionsskuldberäkning.

Not 3 Verksamhetens intäkter			
Belopp i tkr	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Avgifter o ersättningar	2 774	2 922	2 662
Bidrags- och kostnadsersättningar från staten	394	0	0
Extern utbildning	1 393	628	1 420
Övriga rörelseintäkter	1 437	964	1 333
Ränteintäkter	66	378	0
Summa	6 064	4 514	5 415

Not 4 Verksamhetens kostnader			
Belopp i tkr	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Personalkostnader	30 761	29 622	29 906
Kostnader material	5 487	5 700	5 255
Lokalhyror	7 419	7 156	6 590
Tjänster	2 946	2 585	2 380
Avskrivningar	3 258	2 550	2 589
Skatter, avgifter och försäkringar	779	538	512
Pensionskostnader	4 275	2 466	4 251
Övriga kostnader	822	2 100	1 671
Summa	55 746	52 717	53 154

Not 5 Avskrivningar			
Beloppen utgörs av planenliga avskrivningar med utgångspunkt från anskaffningsvärde och beräknad brukningstid. Avskrivningar görs över en period om 5–30 år och påbörjas månaden efter att investeringen tagits i bruk. Fastigheter 30 år, större utryckningsfordon 15 år, mindre lastbilar 8 år, personbilar 5 år och övrigt 10 år. Inga avskrivningar görs på mark.			

Not 6 Kommunbidrag			
Belopp i tkr	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Vingåkers kommun, 21%	9 750	9 369	9 109
Katrineholms kommun, 79%	37 564	36 056	34 940
Summa	47 314	45 425	44 049

Not 7 Anläggningstillgångar					
Belopp i tkr Fastigheter	Julita/Björkvik	Övningsfält	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Bokfört ingående värde	2 674	12 354	15 028	14 943	14 943
Årets anskaffningar	280		280	86	
Försäljning/utrangering					
Delsumma			15 308	15 028	14 943
Ack avskrivning	-1 255	-5 224	-6 479	-6 013	-5 547
Avskrivningar	-90	-381	-472	-467	-466
Försäljning/utrangering	0	0		0	0
Summa fastigheter	1 608	6 749	8 357	8 549	8 930

Belopp i tkr Inventarier	Fordon	Övriga inventarier	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Bokfört ingående värde inkl. leasing	38 034	9 428	47 462	39 435	39 418
Årets anskaffningar	3 893	383	4 276	8 028	1 386
Försäljning/utrangering			0	0	-1 249
Delsumma			51 739	47 462	39 555
Ack avskrivningar	-22 448	-5 125	-27 573	-25 490	-23 487
Avskrivningar inkl leasing	-2 132	-654	-2 786	-2 083	-2 123
Avslut leasing			0	0	0
Försäljning/utrangering			0	0	0
Summa inventarier	17 347	4 032	21 379	19 889	13 945
Summa anläggningstillgångar			29 737	28 439	22 875

Not 8 Fordringar			
Belopp i tkr	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Kundfordringar	778	588	447
Fordran moms	705	648	577
Förutbetalda kostnader	0	0	0
Skattekonto	126	0	92
Övriga kortfristiga fordringar	2 511	2 398	2 410
Summa	4 120	3 634	3 526

Not 9 Kassa och bank			
Belopp i tkr	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Handkasskort	2	0	2
Bank	4 378	2 908	10 692
Summa	4 380	2 908	10 694

Not 10 Eget kapital			
Belopp i tkr	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Eget kapital	2 606	5 007	8 967
Därav projektmedel avsättning	0	0	3 833
Årets avsättning	0	0	0
Ianspråktagande av projektmedel under året	0	0	-3 833
Summa projektmedel	0	0	0
Årets resultat	-2 368	-2 401	-3 690
Summa eget kapital	239	2 606	5 007

Not 11 Pensionsförpliktelser och pensionsmedel			
Belopp i tkr	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Förmånsbestämd ÅP	9 128	8 427	6 739
Särskild avtalspension	14 082	13 374	13 801
Förtroendevalda OFP-KL	38	26	0
Övrigt	-1		
Särskild löneskatt	5 640	5 295	4 983
Avsatt till pensioner	28 887	27 122	25 523
Finansiella placeringar	0	0	0
Återlånade medel	28 887	27 122	25 523

VSR har inga pensionsförpliktelser gentemot förtroendevalda eller haft anställda med visstidsförordnande enligt det tidigare pensionsavtalet PA KL.

Avsättningar för pensioner enligt prognos från KPA december 2025			
Belopp i tkr	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Ingående avsättning	27 122	25 523	21 100
Korrigerig ingående balans OFP-KL		57	
Pensionsutbetalningar	-682	-730	-717
Nyintjänad pension	1313	1 062	2 631
Ränte- och basbeloppsuppräknig	815	2 094	1 664
Förändrig löneskatt	344	301	863
Övrigt	-25	-1 185	-18
Summa avsättningar för pensioner inkl. löneskatt	28 887	27 122	25 523
Aktualiseringsgrad	100%	100%	100%
Specifikatig avsatt till pensioner			
Särskild avtalspension	14 082	13 375	13 801
Intjänad förmånsbestämd ålderspension	9 128	8 427	6 739
OPF-KL pensioner	38	26	0
Övrigt	-1	-1	
Summa pensioner	23 247	21 827	20 540
Löneskatt	5 640	5 295	4 983
Summa avsatt till pensioner	28 887	27 122	25 523

Not 12 Kortfristiga skulder			
Belopp i tkr	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Pensionsskuld, individuell del	914	835	954
Löneskatt pensionsskuld, individuell del	222	203	231
Semesterlöneskuld	1 871	1 734	1 560
Komptidsskuld	115	106	157
Leverantörsskuld	1 339	1 227	1 564
Momsskuld	179	20	92
Upplupna kostnader/förutbetalda intäkter	3 360	28	997
Sociala avgifter/källskatt	1 101	1 100	1 009
Övriga kortfristiga skulder	10	0	0
Summa	9 111	5 252	6 566

Not 13 Övriga ej likviditetspåverkande poster			
Belopp i tkr	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Förändring pensioner inklusive utbetalningar	1 420	1 287	3 560
Förändring löneskatt pensionsavsättning	344	312	863
Summa	1 764	1 599	4 423

Not 14 leasing
Samtliga hyres- och leasingavtal som är tecknade av förbundet förfaller inom tre år och redovisas som operationell leasing och leasingavgiften kostnadsförs linjärt över hyresperioden. VSR har ej uppsägningsbara leasingavtal vid bokslutsdagen 2025-12-31 enligt: Förfaller inom 1 år: 0 kr Förfaller inom 1–5 år: 155 tkr Förfaller om mer än 5 år: 0 kr

Not 15 Kostnad för revision
Årets kostnader för revision uppgår till: 250 tkr. Granskning har utförts av Öhrlings Pricewaterhouse Coopers AB. Kostnader avser årsbokslut 2024, delårsbokslut 2025, förbundets arbete med civilt försvar samt innehållet i upprättade protokoll för AU + direktion.

Begreppsförklaring

Anläggningstillgångar: Fast och lös egendom avsedda att stadigvarande innehas i verksamheten.

Avskrivningar: Planmässig värdenedsättning av anläggningstillgångar. Anskaffningskostnaden fördelas till en årlig kostnad enligt en fastställd avskrivningsplan.

Balansräkning: Visar förbundets samtliga tillgångar, skulder, avsättningar och eget kapital på balansdagen.

Eget kapital: Skillnaden mellan totala tillgångar samt totala skulder och avsättningar. I det egna kapitalet återfinns även årets vinst eller förlust. Ju större eget kapital desto starkare ekonomi.

Kortfristiga skulder: Kortfristiga lån och skulder hänförliga till den löpande verksamheten. Förfaller till betalning inom en ettårsperiod.

Nettoinvesteringar: Investeringsutgifter efter avdrag för investeringsbidrag etc.

Nettokostnader: Driftkostnader efter avdrag för driftbidrag, avgifter och ersättningar. Finansieras med skattemedel.

Långfristiga skulder: Skulder som förfaller till betalning om en tidsperiod som är längre än ett år.

Omsättningstillgångar: Tillgång ej avsedd för stadigvarande bruk eller innehav, såsom likvida medel, kortfristiga fordringar och förråd.

Periodisering: Fördelning av kostnader och intäkter på de redovisningsperioder till vilka de hör.

Resultaträkning: Visar årets samtliga externa intäkter och kostnader samt hur det egna kapitalet förändrats under året.

Soliditet: Andelen eget kapital i förhållande till de totala tillgångarna, dvs. graden av egna finansierade tillgångar.

Tio år i sammanfattning

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Invånare (anges 31/12 året innan)	42 415	42 821	43 313	43 686	43 866	43 949	43 827	43 565	43 286	42 904
Nettokostnad (tkr)	34 056	33 747	35 866	36 631	40 920	41 895	42 179	46 403	46 103	49 020
Nettokostnad/invånare (kr)	803	788	828	837	933	953	962	1 065	1 066	1 143
Kommunbidrag (tkr)	34 015	34 627	36 517	40 655	41 653	40 653	41 732	44 049	45 425	47 314
Externa intäkter (tkr)	4 428	3 646	4 814	4 708	4 902	3 838	4 438	5 145	4 514	5 905
Intäkter externutbildning (tkr)	910	1 462	1 580	1 311	614	396	899	1 420	628	1 393
Årets resultat (tkr)	177	558	89	3 474	323	-1 495	-808	-3 690	-2 401	-2 641
Nettoinvesteringar (tkr)	4 726	311	4 930	1 299	2 111	0	3 227	1 386	8 113	4 556
Tillgångar 31/12 (tkr)	34 323	36 399	39 412	34 524	36 012	34 478	35 470	37 095	34 980	38 143
Summa eget kapital (tkr)	6 550	7 108	7 197	10 670	10 993	9 501	8 697	5 007	2 606	145
Soliditet 31/12 (%)	19 %	20 %	18 %	29 %	31 %	28 %	25 %	14 %	7,5 %	0,4 %
Personalkostnader (tkr)	24 724	24 584	25 887	25 850	25 516	27 714	27 702	29 906	29 622	30 761
Avsatt till pensioner (tkr)	22 033	22 356	21 436	18 547	18 084	19 700	21 100	25 523	27 122	28 887
Semesterlöneskuld (tkr)	1 567	1 484	1 514	1 515	1 466	1 606	1 412	1 560	1 734	1 871
Antal anställda	82	75	80	82	82	82	83	82	84	87
Övertid (tkr)	450	402	324	816	682	618	807	658	623	686
Utryckningar (antal)	765	711	748	652	637	679	697	679	647	574
Nettokostnad/utryckning (tkr)	44	47	48	56	64	62	61	68	71	85
Onödiga automatlarm (procent av totala antalet larm)	210 (27 %)	184 (26 %)	197 (26 %)	178 (27 %)	157 (25 %)	185 (27 %)	202 (30 %)	202 (30 %)	200 (31 %)	166 (29 %)
Utbildningsvolym (antal personer)	5 835	6 458	6 532	5 584	2 359	1 967	4 152	6 324	4 396	6 222

Västra Sörmlands Räddningstjänst
Revisorerna

Organisationsnummer 222000-1131

Kommunfullmäktige i
Katrineholms kommun
Vingåkers kommun

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer har granskat Västra Sörmlands Räddningstjänsts verksamhet som bedrivits av direktionen under 2025.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med direktionens uppdrag, mål och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och förbundets revisionsreglemente. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ”Revisorernas redogörelse” och därtill fogade bilagor. I revisorernas redogörelse framgår revisorernas ekonomi, förvaltning och administration.

Vi bedömer att direktionen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna är i allt väsentligt rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi noterar att balanskravsresultatet för året inte är uppfyllt. Årets balanskravsresultat uppgår till -2 368 tkr. Den del av underskottet som härrör från pensionskostnader, -1 613 tkr, kommer inte att återställas, utan balanseras mot eget kapital i enlighet med direktionens tidigare beslut. Ytterligare del av underskottet, 108 tkr, kommer inte att återställas med hänvisning till synnerliga skäl. Resterande -647 tkr kommer att återställas enligt åtgärdsplan beslutad av direktionen.

Det finns inga underskott från tidigare år att täcka.

Vi instämmer i direktionens bedömning att ett av två finansiella mål har uppnåtts och ett ej uppnåtts.

Vi instämmer i direktionens att verksamhetens utfall delvis är förenligt med de av direktionen fastställda verksamhetsmålen i budget 2025. Av sju mål har fyra uppnåtts, två delvis uppnåtts och ett ej uppnåtts.

Revisionen har omfattat granskning av delårsrapport 2025 (bilaga 2), granskning av god ekonomisk hushållning delår 2025 (bilaga 3), sakkunniga biträdets yttrande om årsredovisnings balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter 2025 (Bilaga 4) samt rapport god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat 2025-12-31 (bilaga 5), granskning av protokollens innehåll (bilaga 6) samt träffar med företrädare för direktionen och förbundsledningen.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Katrineholm

Datum som framgår av digital signatur

Mårten Grothérus

Peter Vogt

Göran Nilsson

Örjan Langborg

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:

Revisorernas redogörelse (nr1)

De sakkunnigas rapporter i olika granskningar (nr 2-5)

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

VÄSTRA SÖRMLANDS RÄDDNINGSTJÄNST Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-09 17:59:32 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Bo Mårten Grothérus

Mårten Grotherus

Revisionens ordförande

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-10 05:45:24 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: GÖRAN NILSSON

Göran Nilsson

Revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-10 14:49:41 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: PETER JOAKIM VOGT

Peter Vogt

Revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-10 07:46:36 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ÖRJAN LANGBORG

Örjan Langborg

Revisor

Leveranskanal: E-post

Västra Sörmlands Räddningstjänst

Revisorerna

Organisationsnummer 222000-1131

Kommunfullmäktige i

Katrineholms kommun

Vingåkers kommun

Revisorernas redogörelse för år 2025

Revisorernas granskningsuppdrag utgår från kommunallagen och god revisionssed. Av kommunallagen framgår att revisorerna skall granska all verksamhet och därvid bedöma om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Utlåtande delårsrapport 2025 (Bilaga 2)

PwC har på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer översiktligt granskat förbundets delårsrapport för perioden 2025-01-01 – 2025-08-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2025. Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om delårsrapporten har upprättats enligt lagens krav och god revisionssed.

Inga väsentliga avvikelser i förhållande till lag och god sed har identifierats.

Revisorerna samlade bedömning vid granskning av delårsrapporten är följande:

- Resultatet i delårsrapporten är inte förenligt med de finansiella mål som direktionen beslutat om.
- Resultatet i delårsrapporten är delvis förenligt med de verksamhetsmässiga mål som direktionen beslutat om.
- Resultatet i delårsrapporten visar att balanskravet inte kommer att uppfyllas för helåret.

God ekonomisk hushållning delår 2025 (Bilaga 3)

PwC har på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer översiktligt granskat förbundets delårsrapport för perioden 2025-01-01 – 2025-08-31. Direktionen skall formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

I delårsrapporten görs en avstämning mot årsprognosen avseende förbundets finansiella och verksamhetsmässiga mål som fastställts i budget 2025.

Av redovisningen framgår att måluppfyllelsen för ett av två finansiella mål utvärderas i samband med delåret. Målet bedöms inte uppnås per helår.

Av redovisningen framgår att samtliga verksamhetsmål utvärderas i samband med delår. Fem av sju mål bedöms komma att uppnås, ett bedöms delvis uppfyllas och ett bedöms inte uppfyllas. Bedömningen baseras på ett prognostiserat helårsutfall.

Sakkunniga biträdets yttrande om årsredovisning, balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter 2025 (Bilaga 4)

PwC har på uppdrag av kommunalförbundets förtroendevalda revisorer utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för år 2025-01-01 – 2025-12-31. Genomförd granskning sammanfattas i yttrandet.

Grundläggande granskning 2025 (bilaga 5)

Under 2025 har en grundläggande granskning av samtliga nämnder genomförts. Den grundläggande granskningen omfattar följande granskningsområden:

- Styrning, kontroll och åtgärder.
- Måluppfyllelse för verksamheten.
- Måluppfyllelse för ekonomin.

Resultatet av den grundläggande granskningen ligger dels till grund för vår bedömning i revisionsberättelsen, dels för de granskningar som planeras.

Rapport god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat 2025-12-31 (Bilaga 6)

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i årsredovisningen är förenligt med de mål direktionen beslutat. Revisorernas skriftliga bedömning ska lämnas till respektive medlemskommuns fullmäktige inför behandlingen av årsredovisningen.

I årsredovisningen görs en avstämning mot kommunens finansiella mål för god ekonomisk hushållning som fastställts i budgeten för 2025. I årsredovisningen framgår att ett av de två finansiella målen, reinvesteringar ska ske med egna medel, uppnås. Det andra målet, VSR ska ha ett positivt årligt resultat, uppnås inte då förbundet redovisar ett resultat om -2 368 tkr.

Det framgår att fyra av verksamhetsmålen bedöms uppfyllda för 2025, två mål bedöms som delvis uppfyllda och ett mål bedöms som ej uppfyllt. Det mål som inte bedöms vara uppfyllt är *Vid 60 procent av alla olyckor som uppfyller kriterierna för räddningstjänst enligt LSO ska en första insats ske av enskilda*. Periodens resultat uppgår till 51 procent vilket är en förbättring jämfört med föregående års 46 procent.

I årsredovisningen uppgår balanskravs-resultatet till -2 368 tkr. Ett negativt balanskravsresultat ska återställas inom tre år. Av förvaltningsberättelsen framgår att realisationsvinster vid försäljning av fordon och inventarier inte räknas bort från balanskravsresultatet då detta inte anses strida mot god ekonomisk hushållning. Den del av underskottet som härrör från pensionskostnader, -1 613 tkr, kommer inte att återställas, utan balanseras mot eget kapital i enlighet med direktionens tidigare beslut.

VSR uppfyller inte balanskravet i och med att årets justerade balanskravsresultat är -755 tkr.

Delar av återstående underskott kommer inte att återställas med hänvisning till synnerliga skäl. Kostnader för provtagning av PFAS på övningsfältet anses vara utanför förbundets kontroll och kommer inte att ingå i framtida återställande. Total kostnad för detta är 108 tkr.

Åtgärdsplan för återställande av resterande underskott om -647 tkr antas av direktionen under 2026. Det finns inget underskott från tidigare år att återställa.

Rapport granskning av protokollens innehåll. (Bilaga 7)

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Västra Sörmlands Räddningstjänst genomfört en granskning av protokollens innehåll. Granskningens syfte är att bedöma om direktionen tillser en ändamålsenlig protokollföring av sina sammanträden.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att Västra Sörmlands Räddningstjänst inte helt tillser en ändamålsenlig protokollföring av sina sammanträden.

De riktlinjer och rutiner som finns framtagna för att utforma protokoll ger en förståelse för vad protokollen ska innehålla. Ansvar och roller bedöms vara tydliga i processen. Riktlinjerna överensstämmer med bestämmelser i Kommunallagen (2017: 725) om protokollens utformning och bedöms vara tydliga och enkla att följa. Det finns även en mall att följa för att utforma protokollet.

Protokollen följer till stor del både bestämmelserna i Kommunallagen samt de krav som framgår av förbundets egna styrdokument. Det framgår dock inte vilken tjänstgörande ledamot som lagt fram förslaget (yrkandet) till direktionens beslut. Det är också otydligt vilken ledamot som ersätter vem. Beskrivningen av ärendets sammanfattning hålls alltför kort i protokollen.

Protokollen innehåller självständiga beslutsmeningar, texten är uppdelad i rubriker, språket protokollet bedöms vara enkelt, vårdat och begripligt. Dock saknas innehållsförteckning i protokollen vilket försvårar för allmänhet att söka och hitta direktionens beslut och sammanfattningar och rubrik-beskrivningar hålls mycket kortfattade.

Ett antal rekommendationer lämnas i rapporten.

Intern kontroll

Återrapportering om arbetet med intern kontrollplan har redovisats vid två direktionssammanträden under året.

Träffar med förvaltningen

Revisionsarbetet har förutom ovanstående redovisade granskningar även omfattat kontakter med förbundsledningen.

Övrigt

Vår revision har även omfattat att löpande granska och ta del av protokoll, samt genom information hålla oss underrättade om förbundets verksamhet.

Vårt anslag för 2025 var 185 000 kr. Som sakkunnigt biträde anlitas PwC.

Katrineholm

Datum som framgår av digital signatur

Mårten Grothérus

Peter Vogt

Göran Nilsson

Örjan Langborg

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

VÄSTRA SÖRMLANDS RÄDDNINGSTJÄNST Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-09 17:59:09 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Bo Mårten Grothérus

Mårten Grotherus

Revisionens ordförande

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-10 05:48:04 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: GÖRAN NILSSON

Göran Nilsson

Revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-10 16:18:59 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: PETER JOAKIM VOGT

Peter Vogt

Revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-10 07:47:18 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ÖRJAN LANGBORG

Örjan Langborg

Revisor

Leveranskanal: E-post

Revisorerna i Västra Sörmlands Räddningstjänst

organisationsnummer 222000-1131

Fullmäktige i
Katrineholms kommun
Vingåkers kommun
Förbundsdirektionen för känne-
dom

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi av fullmäktige utsedda revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2025-08-31 är förenligt med de mål direktionen beslutat. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

Granskningens resultat presenteras i bifogad rapport.

Revisorernas samlade bedömning är att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Resultatet i delårsrapporten är inte förenligt med de finansiella mål som direktionen beslutat om. Resultatet i delårsrapporten är delvis förenligt med de verksamhetsmässiga mål som direktionen beslutat om. Resultatet i delårsrapporten visar att balanskravet inte kommer att uppfyllas för helåret.

Datum som framgår av digital signatur

Mårten Grothérus

Peter Vogt

Örjan Langborg

Göran Nilsson

Bilagor: Sakkunnigas yttrande över delårsrapport samt granskning av god ekonomisk hushållning

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

VÄSTRA SÖRMLANDS RÄDDNINGSTJÄNST Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-10-06 12:15:15 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Bo Mårten Grothérus

Mårten Grotherus

Revisionens ordförande

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2025-10-06 17:04:29 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: GÖRAN NILSSON

Göran Nilsson

Revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2025-10-06 12:14:45 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: PETER JOAKIM VOGT

Peter Vogt

Revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2025-10-06 12:14:07 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ÖRJAN LANGBORG

Örjan Langborg

Revisor

Leveranskanal: E-post

Till revisorerna i Västra Sörmlands Räddningstjänst (Org.nr 222000-1131)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Västra Sörmlands Räddningstjänst utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunalförbundets förtroendevalda revisorer 2026-02-11.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Västra Sörmlands Räddningstjänst för år 2025-01-01–2025-12-31 avgiven av direktionen den 2026-02-11. Vi har granskat förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunalförbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunalförbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 1-2. Det är direktionen som har ansvaret för denna andra information. Sådan information som granskas enligt särskilda instruktioner utgör inte annan information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den

andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Direktionens ansvar

Det är direktionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Direktionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Dessutom:

1. Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
2. Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunalförbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
3. Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i direktionens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
4. Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
5. Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Det sakkunniga bitrådets granskning av förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen

Det är direktionen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" samt "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

Datum den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Rebecka Hansson
Ansvarigt sakkunnigt biträde

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

<i>Signerat med Svenskt BankID</i>	<i>2026-03-02 08:54:05 UTC</i>
Undertecknare	Datum
Namn returnerat från Svenskt BankID: REBECKA HANSSON	
Rebecka Hansson	
Partner	
	Leveranskanal: E-post



Granskning av god ekonomisk hushållning per 2025-08-31

Västra Sörmlands Räddningstjänst

Revisionsrapport

Oktober 2025



Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att direktionen ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapporten.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapporten är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan. Direktionen är ansvarig för upprättandet av delårsrapporten. Revisionsobjekt i granskningen är direktionen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge kommunalförbundets revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning, vilken skall biläggas delårsrapporten i samband med fullmäktiges behandling av rapporten.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

1. Är prognostiserat resultat i delårsrapporten förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?
2. Är prognostiserat årsresultat förenligt med balanskravet?

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av kommunallagen 11:1, lag om kommunal bokföring och redovisning 13:2 samt rådet för kommunal redovisnings rekommendation 17 Delårsrapport. Granskningen utgår även från direktionens beslut avseende god ekonomisk hushållning.

Avgränsning

Granskningen avser delårsrapport som upprättats per augusti 2025. Övrig avgränsning, se avsnitt "Syfte och revisionsfrågor".

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation. Granskningsresultatet har bedömts med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt). Rapportens innehåll har faktakontrollerats av berörda tjänstepersoner.

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

- Direktionen har 2024-12-31 fastställt riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Riktlinjerna hänvisar till uppdraget för VSR beslutat av respektive medlemskommuns fullmäktige som omfattar mål av finansiell och verksamhetsmässig karaktär.
- I *Uppdrag till Västra Sörmlands Räddningstjänst*, fastställt av kommunfullmäktige 2020-01-20 i Katrineholms kommun samt 2020-02-10 i Vingåkers kommun, finns två finansiella mål och sju effektmål. Effektmålen beskriver de effekter i samhället som kommunerna förväntar sig av VSR. Målen beskriver vilka resultat VSR ska åstadkomma och utgör en komplettering till det som enligt lag är VSR:s uppgifter. Gällande de ekonomiska målen framgår att VSR:s verksamhet ska kännetecknas av god ekonomisk hushållning. Det är VSR:s uppgift att hushålla med tillgängliga resurser på ett sådant sätt att även framtida kommuninvånare kan tillförsäkras en bibehållen hög standard på verksamhet och anläggningar. En sund ekonomi präglas av redovisningslagens krav på god redovisningssed samt kommunallagens krav på budget i balans.
 - Finansiella mål:
 1. VSR ska ha ett positivt årligt resultat.
 2. Reinvesteringar ska ske med förbundets egna medel.
 - Effektmål:
 1. Säkerställa en långsiktigt effektiv verksamhet.
 2. Trygghetsskapande och olycksförebyggande verksamhet.
 3. Minska antalet personer som skadas eller omkommer i olyckor, som föranleder räddningsinsats.
 4. Öka verksamhetens effektivitet och kvalitet genom samverkan internt och externt.
 5. Ökad kunskap och förmåga hos allmänheten om olycksförebyggande och skadebe-gränsande åtgärder.
 6. Vid 100 procent av alla olyckor ska första enhet vara framme inom den tid som anges i handlingsprogrammets förmågekarta.
 7. Vid 60 procent av alla olyckor som uppfyller kriterierna för räddningstjänst enligt LSO ska en första insats ske av enskilda.

- I delårsrapporten återfinns samtliga mål under ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen under rubriken *Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning*.
- I delårsrapporten framgår att prognos för helåret pekar på ett negativt resultat, främst på grund av höga kostnader gällande RiB-verksamheten, räddningsmaterial samt IT vilket innebär att resultatmålet (finansiellt mål 1) inte bedöms komma uppnås. Målet kopplat reinvesteringar (finansiellt mål2) följs upp först till årsbokslutet och kan därmed inte bedömas.
- I delårsrapporten är prognosen för verksamhetsmålen att mål 1, 2, 4, 5 och 6 kommer att uppnås. Mål 3 kommer delvis att uppnås och mål 7 kommer inte att uppnås.
- Resultatet för perioden januari till och med augusti 2025 uppgår till -1 745 tkr. Underskottet förklaras bland annat med att kostnaden för pensioner ger ett utfall på -955 tkr, inklusive ränte- och basbeloppsuppräknings, jämfört med budget. Även utfall för RiB-organisationen samt kostnader för material överstiger budget på flera poster. Prognos för VSR helåret 2025 är ett underskott om totalt -400 tkr.

Balanskravsresultatet

Iakttagelser

- Det finns ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen om balanskravsresultatet.
- I delårsrapporten prognostiseras balanskravsresultatet per helår uppgå till -673 tkr.
- Prognosen visar att balanskravet för 2025 inte kommer att uppnås.

Samlad bedömning

Revisionsfråga 1: Är prognostiserat resultat i delårsrapporten förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

Finansiella mål:

Nej



Verksamhetsmål:

Delvis



Revisionsfråga 2: Är prognostiserat årsresultat förenligt med balanskravet?

Följsamhet till balanskravsresultatet:

Nej



Rekommendationer

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer:

- Se över omfattningen på delårsrapporten. Rapporten i sitt nuvarande format innehåller mer information än vad lag och rekommendationer kräver och den informationen kan med fördel lämnas på annat sätt.

2025-10-03

Rebecka Hansson

Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i VSR enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2025-10-03. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.



God ekonomisk hushållning 2025 12-31

Västra Sörmlands Räddningstjänst

Mars 2026



Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att direktionen ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i årsredovisning. Årsredovisning ska lämna information om följsamhet till det lagstadgade balanskravet.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i årsredovisning är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan. Direktionen är ansvarig för upprättandet av årsredovisning. Revisionsobjekt i granskningen är direktionen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge kommunalförbundets revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning, vilken skall biläggas årsredovisning i samband med fullmäktiges behandling av rapporten. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

1. Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?
2. Är redovisat balanskravsresultat förenligt med balanskravet?

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av:

- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), kap 11:8, 11:10, 13:2
- Kommunallag (KL), kap 11:1, 11:20
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendation 15, Förvaltningsberättelse
- Fullmäktiges beslut avseende god ekonomisk hushållning

Avgränsning

Granskningen avser årsredovisning som upprättats per 2025-12-31 och som behandlats av direktionen 2026-02-11. Övrig avgränsning, se avsnitt "Syfte och revisionsfrågor".

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation.

Granskningsresultatet har bedömts med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt). Rapportens innehåll har faktakontrollerats av berörda tjänstepersoner.

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

Direktionen har 2024-12-31 fastställt riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Riktlinjerna hänvisar till uppdraget för VSR beslutat av respektive medlemskommuns fullmäktige som omfattar mål av verksamhetsmässig karaktär.

Direktionen fattade beslut om Handlingsprogram för Västra Sörmlands Räddningstjänst 2022-02-16. Handlingsprogrammet utgår från Uppdrag till Västra Sörmlands Räddningstjänst – angående räddningstjänstverksamhet som är medlemskommunernas styrdokument från 2020 för att styra verksamheten och tydliggöra den politiska viljan. Handlingsprogrammet gäller från 2022 och tills vidare och beskriver bland annat kommunernas mål för verksamheten. I handlingsprogrammet finns totalt sju mål för verksamheten formulerade. Effektmålen beskriver de effekter i samhället som kommunerna förväntar sig av VSR. Målen beskriver vilka resultat VSR ska åstadkomma och utgör en komplettering till det som enligt lag är VSR:s uppgifter.

Gällande de ekonomiska målen framgår i årsredovisningen att VSR:s verksamhet ska kännetecknas av god ekonomisk hushållning. Det är VSR:s uppgift att hushålla med tillgängliga resurser på ett sådant sätt att även framtida kommuninvånare kan tillförsäkras en bibehållen hög standard på verksamhet och anläggningar. En sund ekonomi präglas av redovisningslagens krav på god redovisningssed samt kommunallagens krav på budget i balans. I Uppdrag till Västra Sörmlands Räddningstjänst finns två ekonomiska mål för verksamheten formulerade.

Finansiella mål:

1. VSR ska ha ett positivt årligt resultat.
2. Reinvesteringar ska ske med förbundets egna medel.

Effektmål:

1. Säkerställa en långsiktigt effektiv verksamhet.
2. Trygghetsskapande och olycksförebyggande verksamhet.
3. Minska antalet personer som skadas eller omkommer i olyckor, som föranleder räddningsinsats.

4. Öka verksamhetens effektivitet och kvalité genom samverkan internt och externt.
5. Ökad kunskap och förmåga hos allmänheten om olycksförebyggande och skadebegränsande åtgärder.
6. Vid 100 procent av alla olyckor ska första enhet vara framme inom den tid som anges i handlingsprogrammets förmågekarta.
7. Vid 60 procent av alla olyckor som uppfyller kriterierna för räddningstjänst enligt LSO ska en första insats ske av enskilda.

I årsredovisningen återfinns samtliga mål under ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen under rubriken *Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten*.

I årsredovisningen framgår att ett av de två finansiella målen, reinvesteringar ska ske med egna medel, uppnås. Det andra målet, VSR ska ha ett positivt årligt resultat, uppnås inte då förbundet redovisar ett resultat om -2 368 tkr.

Det framgår att fyra av verksamhetsmålen (1,4,5,6) bedöms uppfyllda för 2025, två mål (2,3) bedöms som delvis uppfyllda och ett mål bedöms som ej uppfyllt. Det mål som inte bedöms vara uppfyllt är mål 7, vid 60 procent av alla olyckor som uppfyller kriterierna för räddningstjänst enligt LSO ska en första insats ske av enskilda. Periodens resultat uppgår till 51 procent vilket är en förbättring jämfört med föregående års 46 procent.

Årets resultat enligt resultaträkningen för Västra Sörmlands Räddningstjänst är -2 368 tkr, budgeterat resultat + 4 tkr, budgetavvikelsen är därmed -2 372 tkr. Årets intäkter visar +1 267 tkr och årets kostnader visar -3 638 tkr. De positiva intäkterna beror bland annat på att förbundet fått bidrag från MSB för utbildning inom arbetet med RUHB med 301 tkr, samt försäljning av fordon som redan ersatts med nya. Även intäkter för extern utbildning överstiger budget i år med +193 tkr. Intäkter för både tillsyner och tillstånd visar positivt resultat på totalt +121 tkr. Avvikelsen avseende kostnader förklaras till stora delar av ökade pensionskostnader uppgående till -1 613 tkr. Driftkostnaderna avviker med -1 802 tkr.

Balanskravsresultatet

lakttagelser

Det finns ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen om balanskravsresultatet.

I årsredovisningen uppgår balanskravsresultatet till -2 368 tkr. Ett negativt balanskravsresultat ska återställas inom tre år. Av förvaltningsberättelsen framgår att realisationsvinster vid försäljning av fordon

och inventarier räknas inte bort från balanskravsresultatet då detta inte anses strida mot god ekonomisk hushållning. Den del av underskottet som härrör från pensionskostnader, -1 613 tkr, kommer inte att återställas, utan balanseras mot eget kapital i enlighet med direktionens tidigare beslut.

VSR uppfyller inte balanskravet i och med att årets justerade balanskravsresultat är -755 tkr.

Delar av återstående underskott kommer inte att återställas med hänvisning till synnerliga skäl.

Kostnader för provtagning av PFAS på övningsfältet anses vara utanför förbundets kontroll och kommer inte att ingå i framtida återställande. Total kostnad för detta är 108 tkr.

Åtgärdsplan för återställande av resterande underskott om -647 tkr antas av direktionen under 2026. Det finns inget underskott från tidigare år att återställa. .

Samlad bedömning

Revisionsfråga 1: Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

Finansiella mål:

Delvis



Verksamhetsmål:

Delvis



Revisionsfråga 2: Är redovisat balanskravresultat förenligt med balanskravet?

Följsamhet till balanskravsresultatet: **Nej**



Rekommendationer

Granskningen föranleder inga rekommendationer.

2026-xx-xx

Rebecka Hansson

Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Västra Sörmlands Räddningstjänst enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2026-09-29. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Granskning av protokollens innehåll

Västra Sörmlands Räddningstjänst
2026-03



Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Västra Sörmlands Räddningstjänst genomfört en granskning av protokollens innehåll. Granskningens syfte är att bedöma om direktionen tillser en ändamålsenlig protokollföring av sina sammanträden.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att Västra Sörmlands Räddningstjänst inte helt tillser en ändamålsenlig protokollföring av sina sammanträden.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet "Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor".

Revisionsfrågor	Bedömning	
Finns tillräckliga riktlinjer/rutiner/mallar för protokollens utformning?	Ja	
Följer protokollen kommunallagens krav samt de eventuella krav som framgår av förbundets egna styrdokument?	Delvis	
Ger protokollen tillräcklig information för att säkerställa allmänhetens insyn och förståelse för vad som beslutas?	Delvis	

Rekommendationer

Utifrån genomförd granskning rekommenderar vi direktionen följande

- Överväg att införa en stående rubrik för “Beslutsgång”, där information skulle kunna ges angående hur direktionen har kommit fram till beslutet. Det vill säga att en ledamot i direktionen yrkar bifall till framtaget förslag till beslut. På så sätt förtydligas att ledamöterna gör förslaget till sitt eget innan beslut fattas i ärendet.
- Bifoga arbetsutskottets beredningsprotokoll som underlag till direktionens sammanträde, samt eventuell framtagen tjänsteskrivelse som redogör för verksamhetens/förvaltningens förslag till beslut i ärendet.
- Överväg att ge en fylligare beskrivning av ärendet under rubriken “Sammanfattning” eller “Beskrivning av ärendet” för att ledamöter och allmänhet ska få större förutsättning till att förstå ärendet.
- Ärendenas rubriker skulle kunna förtydligas genom skrivningar som “Information om...”, eller “Beslut om....” och så vidare.
- skapa en innehållsförteckning i protokollen som ökar möjligheten att hitta information om beslut som direktionen har fattat.
- Förtydliga ersättares eventuella tjänstgöring som ledamöter med tydlig hänvisning till vilka ledamöter som har närvarat vid respektive beslut.
- Överväg om förslag till beslut ska tas med som uppgift i protokollet.

Innehållsförteckning

Inledning	5
Bakgrund	5
Syfte och revisionsfrågor	5
Revisionskriterier	6
Avgränsning	6
Metod	6
Granskningsresultat	7
Styrning för protokollens utformning	7
Iakttagelser	7
Bedömning	8
Krav utifrån Kommunallagen och förbundets egna styrdokument	8
Iakttagelser	9
Bedömning	10
Säkerställande av allmänhetens insyn och förståelse för besluten	10
Iakttagelser	11
Bedömning	12
Samlad bedömning	13
Rekommendationer	13
Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor	14
Bilagor	Fel! Bokmärket är inte definierat.

Inledning

Bakgrund

Av kommunallagen (2017:725) framgår att protokoll vid sammanträden ska föras på ordförandes ansvar. Protokollet ska redovisa vilka ledamöter och ersättare som har tjänstgjort och vilka ärenden som har handlagts. Vidare ska protokollet för varje ärende redovisa

1. Vilka förslag och yrkanden som har lagts fram och inte tagits tillbaka
2. I vilken ordning ordföranden har lagt fram förslag till beslut
3. Genomförda omröstningar och resultaten av dem
4. Vilka beslut som har fattats
5. Vilka ledamöter som har deltagit i besluten och hur de har röstat vid öppna omröstningar, och vilka reservationer som har anmälts mot besluten.

Kommunallagen anger även former för justering och anslag. Justerade protokoll ska enligt förbundsordningen anslås på förbundets webbplats och därtill hörande anslagstavla

Propositionen inför den nya kommunallagen anger vidare att de krav som ställs upp i kommunallagen är minimikrav och att det är möjligt att själv bestämma att protokollen ska innehålla mer information.

Av Språklagen (2009:600) framgår att språket i offentlig verksamhet ska vara vårdat, enkelt och begripligt. Myndigheter har ett särskilt ansvar för att svensk terminologi inom deras olika fackområden finns tillgänglig, används och utvecklas.

Mot ovanstående bakgrund har revisorerna i Västra Sörmlands räddningstjänst prioriterat att granska protokollföringen i förbundet med fokus på innehåll och tydlighet.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att bedöma om direktionen tillser en ändamålsenlig protokollföring av sina sammanträden. Följande revisionsfrågor används i granskningen:

1. Finns tillräckliga riktlinjer/rutiner/mallar för protokollens utformning?
2. Följer protokollen kommunallagens krav samt de eventuella krav som framgår av förbundets egna styrdokument?
3. Ger protokollen tillräcklig information för att säkerställa allmänhetens insyn och förståelse för vad som beslutas?

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar.

- Kommunallagen 5 kap 65-70 §§
- Kommunallagen 6 kap 35 §
- Språklagen § 11–12
- Förbundets egna riktlinjer/rutiner/mallar.

Avgränsning

Avgränsning sker till protokoll upprättade under 2024 och 2025. Ansvarigt organ är direktionen. Granskningen har vidare avgränsats till att inte omfatta ärenden i protokoll som behandlar myndighetsutövning mot enskild.

Metod

Granskningen genomförs genom en genomgång av förbundets eventuella styrande dokument på området och en protokollsgenomgång för åren 2024 och 2025. För granskningen tillämpas ett särskilt granskningsprogram, se bilaga. En intervju företas med protokollförande tjänsteperson.

Rapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med PwC:s interna rutiner och checklistor för kvalitetssäkring

De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Granskningsresultat

Styrning för protokollens utformning

Revisionsfråga 1: Finns tillräckliga riktlinjer/rutiner/mallar för protokollens utformning?

Iakttagelser

Förbundet använder sig enligt uppgift av Vingåkers kommuns riktlinjer gällande protokollen. Vi har tagit del av en mall som ska användas vid utformningen av protokollen.

Av förbundsordningen¹ framgår att tillkännagivande av protokoll och andra kungörelser ska ske på medlemskommunernas respektive anslagstavlor.

Av direktionens reglemente² framgår att direktionen ska bestå av 9 ledamöter och 9 personliga ersättare som har rätt att närvara och yttra sig även då de inte tjänstgör. Det framgår att ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Vidare framgår att direktionen ska föra protokoll och att utdrag ut protokoll ska tillställas de kommunala nämnder, andra myndigheter och enskilda som berörs av beslutet i protokollet. Protokollet ska justeras av ordförande och en ledamot. Det finns också bestämmelser avseende reservationer, delgivning, delegering av beslutanderätt och utskott till direktionen.

Direktionen kan enligt reglementet bestämma att utskott ska finnas. Vid tiden för granskningen finns ett arbetsutskott. Det framgår av reglementet att utskottet ska bereda ärenden som ska avgöras i direktionen i dess helhet när beredning behövs. När ärendet är berett ska utskottet lägga fram förslag till beslut. Vidare framgår att utskottets protokoll ska tillställas direktionens ledamöter och ersättare, samt revisorer.

Såväl direktionen som arbetsutskottet för protokoll för sina sammanträden. Även arbetsutskottets sammanträden anslås på respektive medlemskommunds officiella anslagstavla.

Västra Sörmlands Räddningstjänst följer Vingåkers kommuns riktlinjer för protokollen. Vi har därför tagit del av Vingåkers kommuns Ärendehandbok³. Ett avsnitt i handboken handlar om protokoll. Det framgår att beslutsprotokoll ska skrivas vid politiska sammanträden. Beslutsprotokollen ska vara kortfattade och bara innehålla en sammanfattning av respektive ärende. Det ska därtill framgå vilka ärenden som

¹ Förbundsordning för Västra Sörmlands Räddningstjänst Katrineholms kommuns författningssamling (KFS nr 5.03) Reviderad 2015 och antagits av direktionen 2015-02-17

² Reglemente för direktionen för Västra Sörmlands Räddningstjänst. Fastställt av kommunfullmäktige i Vingåkers kommun 2015-05-18 och av kommunfullmäktige i Katrineholms kommun 2015-05-18.

³ Ärendehandbok för Vingåkers kommun. Odaterat dokument.

behandlades, propositionsordning, yrkanden, deltagare i beslut, vilket beslut som fattades och eventuella voteringar. Det ska finnas information om närvarande på mötet, tid och datum för sammanträdet samt eventuella reservationer och protokollsanteckningar. Sekreteraren ska kunna inhämta en sammanfattning av respektive ärende från ärendets tillhörande tjänsteutlåtande att använda i protokollet. Ordförande, sekreterare och protokolljusterare skriver under protokollet och varje paragrafsida skrivs under av ordförande och protokolljusterare.

I Ärendehandboken finns också riktlinjer för hur tjänsteutlåtandet ska skrivas, tips och råd avseende beredningen för handläggare och vad syftet är med tjänsteutlåtande. Med fördel kan tjänsteutlåtandet kompletteras med en utredning, rapport eller liknande. Tack vare tjänsteutlåtandena ska en förtroendevald snabbt kunna sätta sig in i ett ärende och förstå baggrunden för de beslut som ska fattas. Det framgår att nämndsekreteraren återanvänder stora delar av tjänsteutlåtandet vid protokollskrivningen, och att framtagna mall för tjänsteutlåtande därför ska användas.

Inom ramen för granskningen har vi också tagit del av en mall för protokollens utförande. Däri finns förbestämda rubriker för ärenderubrik, instansens beslut, sammanfattning av ärendet, beslutsunderlag och expediering.

Bedömning

Finns tillräckliga riktlinjer/rutiner/mallar för protokollens utformning?

Vi bedömer att revisionsfrågan är uppfylld.

De riktlinjer och rutiner som finns framtagna för att utforma protokoll ger en förståelse för vad protokollet ska innehålla. Ansvar och roller bedöms vara tydliga i processen. Riktlinjerna överensstämmer med bestämmelser i Kommunallagen (2017: 725) om protokollens utformning och bedöms vara tydliga och enkla att följa. Det finns även en mall att följa för att utforma protokollet.

Krav utifrån Kommunallagen och förbundets egna styrdokument

Revisionsfråga 2: Följer protokollen kommunallagens krav samt de eventuella krav som framgår av förbundets egna styrdokument?

Enligt Kommunallagen (2015:725) framgår att protokoll ska föras på ordförandens ansvar. Det ska redovisa vilka ledamöter och ersättare som har tjänstgjort, vilka ärenden som har handlagts och vilka beslut som har tagits. Vidare ska protokollet visa vilka ledamöter som har deltagit i besluten och hur de i förekommande fall har röstat vid öppna omröstningar, samt vilka reservationer som har anmälts mot

besluten. Protokollet ska också visa vilka gällande förslag och yrkanden som har lagts fram och i vilken ordning ordförande lagt fram förslag till beslut.

Kommunallagen reglerar också att protokollet ska justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet på det sätt som fullmäktige har bestämt. Västra Sörmlands Räddningstjänst tillämpar manuell justering av samtliga protokoll. Av ovanstående avsnitt konstateras att förbundets egna styrdokumentet i stort följer bestämmelserna i Kommunallagen.

Iakttagelser

Vid granskning av räddningstjänstens protokoll för sammanträden som har genomförts under år 2024 och 2025, totalt 7 protokoll, kan vi konstatera att samtliga av nämndens protokoll följer samma uppställning. Vidare har följande iakttagelser gjorts:

- protokollen inleds med ett försättsblad som visar information om datum, plats och tid för sammanträdet, vilka ledamöter och personliga ersättare som har tjänstgjort i respektive ärende och vilka ärenden som har handlagts. Därtill finns information om övriga deltagare, signatärer, justeringens plats och tid, datum för anslags uppsättande och nedtagande samt var protokollet förvaras. Vi noterar att det är otydligt huruvida ersättare har tjänstgjort vid ärendena. Det anges vilka ersättare som närvarat men framgår inte med tydlighet när de tjänstgjort.
- för varje ärende redovisas direktionens beslut, en kortfattad sammanfattning eller beskrivning av ärendet, vilka handlingar som ligger till grund för beslut och i förekommande fall information om expediering.
- räddningstjänsten tillämpar manuell justering av protokollen. Samtliga paragrafsidor har skrivits under av ordförande och justeringsperson. Vi noterar att anslagsbevis har bifogats försättsbladet på samtliga granskade protokoll.
- samtliga granskade protokoll har justerats inom fjorton dagar och har tillkännagetts på anslagstavlan senast den andra dagen efter det att protokollet justerades och har funnits anslaget under hela tiden protokollet kan överklagas enligt Kommunallagen.

Vi konstaterar att det inte i något av de granskade protokollen framgår förslag eller yrkanden från tjänstgörande ledamöter, således finns ingen uppgift om i vilken ordning ordförande har lagt fram förslagen till beslut (det vill säga propositionsordningen). Vi noterar också att det inte finns någon uppgift om eventuella omröstningar eller dess resultat samt reservationer som har anmälts. Vid intervju framkommer att det sällan eller aldrig förekommer förslag, yrkanden eller omröstningar.

Av riktlinjer för ärendeberedning framgår att sekreteraren ska kunna inhämta en sammanfattning av respektive ärende från ärendets tillhörande tjänsteutlåtande att använda i protokollet. Av protokollgranskningen konstaterar att vi det har inkluderats en mycket kortfattad sammanfattning av ärendet i protokollet och att sammanfattningen av ärendet i protokollet således även den hålls mycket kort, oftast bara med en mening. Tjänstesutlåtandet och protokoll från arbetsutskottets beredande sammanträde saknas som beslutsunderlag i samtliga granskade protokoll. Enligt reglementet ska utskottets protokoll tillställas direktionens ledamöter och ersättare, samt revisorer.

Bedömning

Följer protokollen kommunallagens krav samt de eventuella krav som framgår av förbundets egna styrdokument?

Vi bedömer att revisionsfrågan är delvis uppfylld.

Av protokollgranskningen ser vi att protokollen till stor del följer både bestämmelserna i Kommunallagen samt de krav som framgår av förbundets egna styrdokument.

Vi konstaterar dock att det inte framgår vilken tjänstgörande ledamot som lagt fram förslaget (yrkandet) till direktionens beslut, således inte heller i vilken ordning ordförande lade fram besluten. Det har heller inte i något ärende bifogats tjänsteskrivelse eller protokoll från arbetsutskottets beredande sammanträde som underlag i ärendet. Utskottets protokoll har inte tillställts direktionens ledamöter och ersättare via protokollet.

Enligt förbundets reglemente ska ärendets sammanfattning vara kortfattad i protokollet. Vi bedömer dock att beskrivningen av ärendets sammanfattning hålls alltför kort. Vi anser att det inte är tillräckligt att med en mening beskriva ärendet så att förbundets förtroendevalda får ett tillräckligt underlag för att de ska kunna fatta ett rättssäkert beslut i ärendet, vilket anges vara syftet med tjänsteutlåtandet utifrån förbundets Ärendehandbok. Som redan nämnts beskriver Ärendehandboken att en förtroendevald med hjälp av tjänsteutlåtandet snabbt ska kunna sätta sig in i ett ärende och förstå bakgrund för de beslut som ska fattas.

Säkerställande av allmänhetens insyn och förståelse för besluten

Revisionsfråga 3: Ger protokollen tillräcklig information för att säkerställa allmänhetens insyn och förståelse för vad som beslutas?

Iakttagelser

Enligt Språklagen §§ 11-12 ska kommuner, regioner och andra offentliga organ använda klarspråk vid skriftlig kommunikation. Institutet för språk och språkminnen ger råd och rekommendationer om den offentliga svenskan och ger stöd för att använda klarspråk.

Vår granskning visar att kallelser inklusive handlingar och protokoll enkelt hittas på räddningstjänstens webbplats, vilket ger allmänheten tillgänglig information på ett enkelt sätt och det skapar förutsättningar för insyn i politiska beslut. Vidare har vi gjort följande iakttagelser avseende allmänhetens insyn och förståelse för vad som beslutats inom Västra Sörmlands Räddningstjänst:

- beslutsmeningarna är självständiga och har skrivits utan att-satser, vilket ökar tydligheten i besluten.
- texten är uppdelad i rubriker. Språket i protokollen bedöms vara i enlighet med Språklagen §§ 11-12, det vill säga enkelt, vardat och begripligt. Till exempel används få förkortningar och det har inte använts överdrivet långa meningar.
- alla protokoll vi har granskat har justerats och anslagits inom utsatt tid enligt bestämmelser i kommunallag och interna styrdokument. Detta ökar allmänhetens insyn i beslut och skapar förutsättning för exempelvis överklagande av beslut.
- delegationsbeslut anmäls till direktionen vid varje sammanträde, och via handlingar som inkluderas i kallelsen framgår tydlig redovisning av delegationsbeslut. För varje anmält delegationsbeslut framgår diarienummer, ärendemening, beslutsdatum, samt vad beslutet bestod i.
- innehållsförteckning saknas till samtliga granskade protokoll vilket försvårar för allmänhet att söka information i protokollen.
- sammanfattningar eller beskrivningar av ärendena som direktionen förväntas fatta beslut om, samt ärendenas rubriker, hålls mycket kortfattade.
- Som redan nämnts i ovanstående revisionsfråga saknas arbetsutskottets beredningsprotokoll samt tjänsteutlåtande som bilaga till ärendet i direktionens protokoll. Detta får som följd att det är svårt för allmänhet att följa ärendegången fram till beslut.

Vi noterar att det enligt förbundets riktlinjer för protokollens utförande inte behöver finnas uppgift för vilket förslag till beslut som finns från verksamhet och/eller utskott. Vad direktionen förväntas ta ställning till i respektive ärende inte redovisas således inte i protokollen. Det går då inte heller att följa om

direktionen hade samma åsikt eller uppfattning av ärendet som verksamheten respektive arbetsutskottet. Vi anser att en sådan uppgift skulle skapa större förutsättning för allmänhetens insyn.

Om vi konstaterat i ovanstående avsnitt hålls ärendets sammanfattning mycket kort i protokollen. Detta får också konsekvenser för allmänhetens insyn, då det utan en mer fullig beskrivning är svårt för allmänhet att snabbt sätta sig in i ärendet och förstå bakgrund för de beslut som direktionen fattar.

Bedömning

Ger protokollen tillräcklig information för att säkerställa allmänhetens insyn och förståelse för vad som beslutas?

Vi bedömer att revisionsfrågan är delvis uppfylld.

Granskningen visar att protokollen innehåller självständiga beslutsmeningar, texten är uppdelad i rubriker, språket protokollet bedöms vara enkelt, vårdat och begripligt. Därtill har alla granskade protokoll justerats och anslagits inom utsatt tid vilket skapar förutsättning för allmänhet att eventuellt överklaga beslut. Det går också att tydligt identifiera beslut som fattats på delegation från direktionen.

Granskningen visar vidare att arbetsutskottets bredningsprotokoll saknas som bilaga i direktktionens protokoll vilket gör ärendegången otydlig. Även innehållsförteckning saknas i protokollen vilket försvårar för allmänhet att söka och hitta direktktionens beslut. Vi konstaterar också att sammanfattningar eller beskrivningar av ärendena som direktionen förväntas fatta beslut om, samt ärendenas rubriker, hålls mycket kortfattade och skulle kunna utvecklas för att ge ledamöter och allmänhet en djupare förståelse och en mer överskådlig bild av ärendet.

Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna Västra Sörmlands räddningstjänst genomfört en granskning av protokollens innehåll. Granskningens syfte är att bedöma om direktionen tillser en ändamålsenlig protokollföring av sina sammanträden.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att direktionen inte helt inte helt tillser en ändamålsenlig protokollföring av sina sammanträden.

Rekommendationer

Utifrån genomförd granskning rekommenderar vi direktionen följande:

- Överväg att införa en stående rubrik för “Beslutsgång”, där information skulle kunna ges angående hur direktionen har kommit fram till beslutet. Det vill säga att en ledamot i direktionen yrkar bifall till framtaget förslag till beslut. På så sätt förtydligas att ledamöterna gör förslaget till sitt eget innan beslut fattas i ärendet.
- Bifoga arbetsutskottets beredningsprotokoll som underlag till direktionens sammanträde, samt eventuell framtagen tjänsteskrivelse som redogör för verksamhetens/förvaltningens förslag till beslut i ärendet.
- Överväg att ge en fylligare beskrivning av ärendet under rubriken “Sammanfattning” eller “Beskrivning av ärendet” för att ledamöter och allmänhet ska få större förutsättning till att förstå ärendet.
- Ärendenas rubriker skulle kunna förtydligas genom skrivningar som “Information om...”, eller “Beslut om....” och så vidare.
- skapa en innehållsförteckning i protokollen som ökar möjligheten att hitta information om beslut som direktionen har fattat.
- Förtydliga ersättares eventuella tjänstgöring som ledamöter med tydlig hänvisning till vilka ledamöter som har närvarat vid respektive beslut.
- Överväg om förslag till beslut ska tas med som uppgift i protokollet.

Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning	
Finns tillräckliga riktlinjer/rutiner/mallar för protokollens utformning?	Ja De riktlinjer och rutiner som finns framtagna för att utforma protokoll ger en förståelse för vad protokollen ska innehålla. Ansvar och roller bedöms vara tydliga i processen. Riktlinjerna överensstämmer med bestämmelser i Kommunallagen (2017: 725) om protokollens utformning och bedöms vara tydliga och enkla att följa. Det finns även en mall att följa för att utforma protokollet.	
Följer protokollen kommunallagens krav samt de eventuella krav som framgår av förbundets egna styrdokument?	Delvis Protokollen följer till stor del både bestämmelserna i Kommunallagen samt de krav som framgår av förbundets egna styrdokument. Det framgår dock inte vilken tjänstgörande ledamot som lagt fram förslaget (yrkandet) till direktionens beslut. Det är också otydligt vilket ledamot som ersätter vem. Beskrivningen av ärendets sammanfattning hålls alltför kort i protokollen.	
Ger protokollen tillräcklig information för att säkerställa allmänhetens insyn och förståelse för vad som beslutas?	Delvis Protokollen innehåller självständiga beslutsmeningar, texten är uppdelad i rubriker, språket protokollet bedöms vara enkelt, vardat och begripligt. Dock saknas innehållsförteckning i protokollen vilket försvårar för allmänhet att söka och hitta direktionens beslut och sammanfattningar och rubrikbeskrivningar hålls mycket kortfattade.	

Rebecka Hansson

Karolin Hamnér

Uppdragsledare

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Västra Sörmlands Räddningstjänst enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 6 oktober 2025. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.



Grundläggande granskning 2025

Västra Sörmlands Räddningstjänst

2026-03-09



Inledning

Bakgrund

Av lagstiftning och god revisionssed följer att kommunens revisorer årligen ska granska alla verkställande organ som bedriver kommunal verksamhet.

Förbundsdirektionen, i sin roll som förbundsstyrelse, ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med tilldelade uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Revisionsobjekt i granskningen är förbundsdirektionen i Västra Sörmlands Räddningstjänst.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge förbundets revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. I revisionens uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar direktionen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Kommunallagen 6:6, 9:5
- Följsamhet till mål och budget för år 2025
- I övrigt se avsnitt "syfte och revisionsfrågor".

Avgränsning

I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2025. I övrigt se avsnitt "syfte och revisionsfrågor".

Metod

Analys för granskningen relevant dokumentation, främst mötesprotokoll, delårsrapport samt årsredovisning.

Revisionell bedömning av respektive revisionsfråga sker utifrån en tregradig skala: ja/uppfyllt (grön); delvis uppfyllt (gul); nej/ej uppfyllt (röd).

Rapportens innehåll har faktakontrollerats av företrädare för granskade organ.

Rapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med PwC:s interna rutiner och checklistor för kvalitetssäkring.

Granskningsresultat

Iakttagelser

Direktionen fattade beslut om Handlingsprogram för Västra Sörmlands Räddningstjänst 2022-02-16. Handlingsprogrammet utgår från Uppdrag till Västra Sörmlands Räddningstjänst – angående räddningstjänstverksamhet som är medlemskommunernas styrdokument från 2020 för att styra verksamheten och tydliggöra den politiska viljan. Handlingsprogrammet gäller från 2022 och tills vidare och beskriver bland annat kommunernas mål för verksamheten. I handlingsprogrammet finns totalt sju mål för verksamheten formulerade. Syftet med respektive mål finns angivet. Målen är delvis mätbara, för varje mål anges ett mätvärde alternativt en önskan om utveckling av måluppfyllelsen över tid.

1. Säkerställa en långsiktigt effektiv verksamhet.
2. Trygghetsskapande och olycksförebyggande verksamhet.
3. Minska antalet personer som skadas eller omkommer i olyckor, som föranleder räddningsinsats.
4. Öka verksamhetens effektivitet och kvalitet genom samverkan internt och externt.
5. Ökad kunskap och förmåga hos allmänheten om olycksförebyggande och skadebegränsande åtgärder.
6. Vid 100 procent av alla olyckor ska första enhet vara framme inom den tid som anges i handlingsprogrammets förmågekartor.
7. Vid 60 procent av alla olyckor som uppfyller kriterierna för räddningstjänst enligt LSO ska en första insats ske av enskilda.

Utöver kommunernas mål finns även nationella mål kopplade till Lag om skydd mot olyckor (LSO).

I Uppdrag till Västra Sörmlands Räddningstjänst finns två ekonomiska mål för verksamheten formulerade:

1. VSR ska ha ett positivt årligt resultat.
2. Reinvesteringar ska ske med förbundets egna medel.

Budget för 2025 med plan 2026-2027 beslutades av direktionen 2024-09-25. Budget 2025 utgår ifrån befintlig organisation och befintliga lokaler för verksamheten. En investeringsplan för de kommande tre åren är inkluderad. Av budgeten framgår att kommunbidraget fastställdes vid medlemsrådet 2024-04-11 med kompensation för löneökningar, hyresökning samt ökad budget för avskrivningar.

Uppföljning av målen för verksamheten sker främst i samband med delårsrapporten per 31 augusti samt i samband med årsredovisningen per 31 december. I delårsrapport framgår prognostiserad måluppfyllelse per helår tillsammans med en kort analys av utfall och åtgärder för att vid behov öka måluppfyllelsen. Per 31 augusti 2025 framgår att 5 mål prognostiseras uppfyllas, 1 mål prognostiseras delvis uppfyllas och 1 mål kommer enligt prognos inte att nås. I årsbokslutet noteras att fyra av verksamhetsmålen bedöms uppfyllda för 2025, två mål bedöms som delvis uppfyllda och ett mål bedöms som ej uppfyllt.

I delårsrapport och årsbokslut följs de två ekonomiska målen upp. Per delår prognostiseras målet kopplat till reinvesteringar uppnås och målet kopplat till årligt resultat inte komma att uppnås. I årsbokslutet noteras att verkligt utfall överensstämmer med prognos.

Utöver delårsrapport och årsbokslut erhåller direktionen information om verksamhetens utveckling och ekonomi vid direktion möten. Direktionen har sammanträtt vid fyra tillfällen under året. Instruktion för rapportering till direktionen framgår av handlingsprogrammet. Där framgår att avstämning av mål ska ske vid varje möte. Rapporteringen sker genom redovisning av nyckeltal, delårsrapport och årsredovisning.

Direktionen har vid sitt sammanträde den 4 december 2024 fattat beslut om internkontrollplan för 2025. Sju kontrollområden med tillhörande kontrollmoment och kontrollansvar har identifierats.

1. Utredning och lärande av insatser
2. Uppföljning av övningsverksamhet inom VSR
3. Bemanning RIB-organisationen
4. Remisshantering
5. Ekonomi
6. Kvalitetssäkring av instruktörer och utbildningsmaterial
7. Informationssäkerhet

Uppföljning görs vid sammanträdet i maj och i december 2025.

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar direktionen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Ja.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Delvis.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Delvis.



Rekommendationer

Granskningen föranleder inga rekommendationer.

År-månad-dag

Rebecka Hansson

Uppdragsledare

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Västra Sörmlands Räddningstjänst enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 29 september 2025. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Bilagor

Delfrågor		
1	Har direktionen antagit en plan för verksamheten?	Grön
2	Har direktionen antagit en budget för verksamheten?	Grön
3	Finns mål formulerade för förbundets verksamhet?	Grön
4	Finns mål formulerade för förbundets ekonomi?	Grön
5	Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön
6	Har direktionen upprättat instruktion för rapportering till direktionen?	Grön
7	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet?	Grön
8	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi?	Grön
9	Vidtar direktionen tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön
10	Vidtar direktionen tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön
11	Når förbundet uppsatta mål för verksamheten?	Gul
12	Når förbundet uppsatta mål för ekonomin?	Gul

Motion till kommunfullmäktige i Katrineholm om

En mer jämlik fritid

Goda vanor anläggs tidigt och att vara aktiv i en förening är hälsofrämjande.

Föreningsliv bygger gemenskap och sammanhållning, vilket är grundläggande i ett demokratiskt samhälle. Föreningslivet ska vara rikt och jämlikt, det vill säga det ska svara mot olika intressen och vara tillgängligt för många.

Centerpartiet ser att det idag kan finnas ekonomiska och/eller praktiska hinder som gör att alla unga inte har samma möjligheter att delta i förenings- eller idrottsverksamhet. Det kan exempelvis handla om resor till och från olika aktiviteter.

I Katrineholm söker merparten av kommunens aktiva föreningar bidrag till sin verksamhet. Det underlag som föreningarna lämnar in skulle kunna kompletteras med en fråga om hur föreningen underlättar för barn och ungdomar att ta sig till och från aktiviteten. På så vis kan tanken väckas och en förändring till en mer jämlik fritid kan ske.

Mot bakgrund av detta yrkar Centerpartiet:

Att Katrineholms kommun ställer krav på att föreningarna, när de söker bidrag, att de ska redovisa hur föreningarna underlättar för barn och ungdomar att ta sig till aktiviteten oavsett bostadsadress.

Katrineholm 12 maj 2026

Inger Fredriksson (C)

Ingela Wallace (C)

Bertil Carlsson (C)

Motion till kommunfullmäktige i Katrineholm om

Stärkt föreningsliv på Norr

Katrineholm har en lång tradition av starka föreningar. De är ryggraden i civilsamhället och är än viktigare idag, då samhället behöver stärka demokratiska värderingar och bygga tillit och samarbetsförmåga. Det är sådant som medlemmarna lär sig i en förening. Föreningslivet är dock ojämnt fördelat över staden. Det samma gäller för sporthallar och idrottsplaner, alltså platser för spontan- eller föreningsorganiserad idrott och rörelse.

Den här snedfördelningen märks bland utövarna och den är särskilt allvarlig för pojkar och flickor som inte har samma möjligheter som äldre har att ta sig till olika aktiviteter. En god hälsa och goda vanor anläggs tidigt och det är då viktigt att det finns bra möjligheter att vara aktiv och kunna förverkliga sina intressen.

Centerpartiet ser att stadsdelen Norr har två mindre sporthallar och några "fotbollsplaner" nära skolgårdar. Därtill kommer aktiviteter som är möjliga att göra i skolans lokaler.

Bristen på lokaler kan vara en anledning till att stadsdelen Norr har lägst andel av föreningsaktiva tjejer i Katrineholms kommun. (Källa: Hållbarhetsrapport Katrineholm)

Centerpartiet anser att en annan anledning till skillnaden i engagemang är att det är för få föreningar som har verksamhet på Norr. En väg till förändring är att stimulera människor i olika åldrar att gå samman och starta nya föreningar samt att göra det mer överkomligt ekonomiskt att hyra kommunens lokaler på Norr.

Mot bakgrund av detta yrkar Centerpartiet:

Att kommunen arrangerar en dag eller kväll på temat "så startar du en förening".

Att föreningar som hyr kommunens lokaler på Norr för verksamhet som vänder sig till unga får reducerad hyra.

Katrineholm 12 maj 2026

Inger Fredriksson (C)

Ingela Wallace (C)

Bertil Carlsson (C)