

Datum, plats och tid 2026-09-17 SBF Slipern, entréplan, klockan 09:00 – 09:16

Beslutande Mirjana Cvrkalj (M) ordförande, Marie-Louise Karlsson (S) 1:e vice ordförande

Beslutande ersättare Ingela Wallace (C)

Ersättare

Övriga deltagande Handläggare Judith Lundberg (sekreterare), utredare Julia Holmlund, förvaltningschef Anna-Lena Ramstedt, enhetschef Sandra Ly

Underskrifter Ordförande: Mirjana Cvrkalj (M)
Utsedd justerare: Marie-Louise Karlsson (S)

Justeringens plats och tid Digital justering 2026-09-21

Paragrafer § 28 - § 39

Datum för anslags uppsättande 2026-09-22

Datum för anslags nedtagande 2026-10-14

Förvaringsplats av protokollet

Social- och omsorgsförvaltningen

Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

§ 28	Val av justerare
§ 29	Fastställande av dagordning
§ 30	Månadsrapport juni-juli 2026
§ 31	Delårsrapport 2026
§ 32	Länsstyrelsens inspektionsrapport 2026
§ 33	Yttrande över Digitaliseringsstrategi
§ 34	Yttrande över Näringslivsstrategi
§ 35	Yttrande över Kontinuitetsplan Politiska processen
§ 36	Sammanträdesdagar 2027
§ 37	Meddelanden
§ 38	Sekretessärende - finns i separat protokoll
§ 39	Sekretessärende - finns i separat protokoll

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 28

Val av justerare

Överförmyndarnämnden beslutar att välja Marie-Louise Karlsson (S) jämte ordförande att justera dagens protokoll.

Ordförandens sign	Justerandes sign
-------------------	------------------

§ 29

Fastställande av dagordning

Utsänd dagordning fastställs och godkänns.

Ordförandens sign	Justerandes sign
-------------------	------------------

§ 30

ÖF/2026:10

Månadsrapport juni-juli 2026

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att godkänna nämndens månadsrapport för juni-juli 2026 och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Social- och omsorgsförvaltningen har upprättat en månadsrapport för överförmyndarnämndens verksamhet för juni och juli 2026. Rapporten innehåller verksamhets-, ekonomi- och personalredovisning för perioden.

Överförmyndarnämnden redovisar en positiv avvikelse om 154 tkr i förhållande till budget. Prognosen för helåret är en budgetavvikelse om ±0 tkr.

Ärendets handlingar

- Månadsrapport juni-juli 2026
- Social- och omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-09-09

Överförmyndarnämndens överläggning

Under överförmyndarens överläggning yttrar sig Mirjana Cvrkalj (M) och enhetschef Sandra Ly.

Beslutet skickas till:

Akten

Ordförandens sign	Justerandes sign
-------------------	------------------

§ 31

ÖF/2026:27

Delårsrapport 2026

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att godkänna nämndens delårsrapport för 2026 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Överförmyndarenheten har upprättat ett förslag till överförmyndarnämndens delårsrapport 2026. Arbetet med de mål och prioriteringar som fastställdes i nämndens plan med budget 2026 har under perioden 1 januari till och med 31 augusti 2026 i huvudsak bedrivits i enlighet med plan. Tillsynsarbetet har dock inte genomförts i den takt som ursprungligen planerats, vilket har medfört en förskjutning av arbetet. Under årets resterande månader kommer tillsynsarbetet att prioriteras utifrån verksamhetens förutsättningar och behov.

Ärendets handlingar

- Överförmyndarnämndens delårsrapport 2026
- Social- och omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-09-09

Överförmyndarnämndens överläggning

Under överförmyndarens överläggning yttrar sig Mirjana Cvrkalj (M), Marie-Louise Karlsson (S), enhetschef Sandra Ly och förvaltningschef Anna-Lena Ramstedt.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 32

ÖF/2026:29

Länsstyrelsens inspektionsrapport 2026

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att Länsstyrelsens inspektionsrapport avseende inspektionen av Katrineholms överförmyndarnämnd den 26 mars 2026 läggs till handlingarna och överlämnas till kommunstyrelsen för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 21 § förmynderskapsförordningen (1995:379) ska Länsstyrelsen årligen inspektera överförmyndaren. Länsstyrelsen i Örebro län har tillsynsansvar över överförmyndarnämnden i Katrineholms kommun.

Vid en inspektion granskas överförmyndarens handläggning i syfte att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med föräldrabalken och förmynderskapsförordningen samt att handläggningen i övrigt sker på ett rättssäkert och lämpligt sätt.

Den 26 mars 2026 genomförde ansvarig länsstyrelse en inspektion av Katrineholms överförmyndarnämnd. Förvaltningen har tagit del av Länsstyrelsens inspektionsrapport och de synpunkter som framförts. Påpekandena kommer att beaktas i det fortsatta arbetet med att säkerställa en rättssäker, enhetlig och ändamålsenlig handläggning inom överförmyndarverksamheten.

Ärendets handlingar

- Inspektionsprotokoll Katrineholms överförmyndarnämnd 2026
- Social- och omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-09-01

Överförmyndarnämndens överläggning

Under överförmyndarens överläggning yttrar sig Mirjana Cvrkalj (M), Marie-Louise Karlsson (S), enhetschef Sandra Ly och förvaltningschef Anna-Lena Ramstedt.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen – För kännedom

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 33

ÖF/2026:23

Yttrande över Digitaliseringsstrategi

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att ställa sig bakom förvaltningens yttrande och överlämnar det som sitt eget till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har redovisat ett förslag till Digitaliseringsstrategi för Katrineholms kommun, som tar avstamp i Sveriges digitaliseringsstrategi 2025–2030. Syftet med strategin är att ge kommunen en tydlig riktning för arbetet med digital utveckling fram till 2030.

Kommunstyrelsen har beslutat att ställa sig bakom förslaget till digitaliseringsstrategi och remitterat det till samtliga nämnder och kommunala bolag med sista svarsdag den 30 september 2026.

Social- och omsorgsförvaltningen har berett ärendet och bedömer att förslaget till digitaliseringsstrategi går att omsätta till relevanta handlingar som kan leda till att uppfylla och uppnå förvaltningens uppdrag och mål. En kommunövergripande strategi kan även bidra till ökad samverkan och kunskapsspridning mellan kommunens förvaltningar. Bedömningen är att förslaget till digitaliseringsstrategi kan antas.

Ärendets handlingar

- Förslag - Digitaliseringsstrategi för Katrineholms kommun KS 2026-05-27, § 104
- Social- och omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-09-08

Överförmyndarnämndens överläggning

Under överförmyndarens överläggning yttrar sig Mirjana Cvrkalj (M) och förvaltningschef Anna-Lena Ramstedt.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 34

ÖF/2026:31

Yttrande över Näringslivsstrategi

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att ställa sig bakom social- och omsorgsförvaltningens yttrande och sänder det som sitt eget till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har remitterat förslag till Näringslivsstrategi för Katrineholms kommun till kommunens nämnder och bolag för synpunkter med sista svarsdag den 30 september 2026. Strategin syftar till att skapa goda förutsättningar för ett växande och hållbart näringsliv och innehåller fyra fokusområden: service och bemötande, entreprenörskap och nyföretagande, attraktiv plats samt kompetensförsörjning.

Social- och omsorgsförvaltningen har berett ärendet och välkomnar strategins övergripande inriktning. Utifrån nämndens verksamhetsområde vill förvaltningen särskilt lyfta vikten av ett inkluderande samhälle där människor ges möjlighet till delaktighet och självbestämmande utifrån sina individuella förutsättningar. Förvaltningen vill även framhålla betydelsen av tillgänglig, begriplig och likvärdig kommunal service samt att den fortsatta utvecklingen beaktar rättssäkerhet och kompetensförsörjning inom ställföreträdarområdet.

Ärendets handlingar

- Remissversion Näringslivsstrategin KS 2026-05-27, § 103
- Social- och omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-08-26

Överförmyndarnämndens överläggning

Under överförmyndarens överläggning yttrar sig Mirjana Cvrkalj (M) och förvaltningschef Anna-Lena Ramstedt.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 35

ÖF/2026:24

Yttrande över Kontinuitetsplan Politiska processen

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att ställa sig bakom förvaltningens yttrande och sänder det som sitt eget till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram en kontinuitetsplan för den politiska beslutsprocessen. Kommunstyrelsen beslutade den 27 maj 2026 att planen ska skickas ut på remiss till samtliga nämnder med sista svarsdag den 30 september 2026.

Planen syftar till att säkerställa kontinuiteten i prioriterad verksamhet, oavsett vad som inträffat, och tar sin utgångspunkt i regelbundet uppdaterade konsekvensanalyser och riskbedömningar. Planen aktiveras av ordförande vid en större samhällsstörning och innehåller information som hjälper ledning och personal att veta vad de ska göra vid en störning i en kritisk aktivitet eller resurs.

Det ansvar kommunen har för olika samhällsviktiga verksamheter under normala förhållanden gäller också under en kris. I verksamhetsansvaret ingår att kommunen ska vidta åtgärder för att minska sårbarheten i sin verksamhet och vid en extraordinär händelse ha beredskap för att kunna upprätthålla sådana delar av verksamheten som inte tål avbrott. Syftet är att kunna upprätthålla verksamheten på en tolerabel nivå och att kunna återställa resursen så fort som möjligt.

Social- och omsorgsförvaltningen har berett ärendet och har inga synpunkter på förslaget innehåll.

Ärendets handlingar

- Förslag - Kontinuitetsplan Politiska beslutsprocessen-KS 2026-05-27, § 105
- Social- och omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-09-08

Överförmyndarnämndens överläggning

Under överförmyndarens överläggning yttrar sig Mirjana Cvrkalj (M).

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

Sammanträdesdagar 2027

Förvaltningens förslag till beslut

- 1. Överförmyndarnämnden beslutar att anta sammanträdesdagar för överförmyndarnämnden 2027 i enlighet med förvaltningens förslag.
- 2. Beslutet gäller under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut om sammanträdesdagar för 2027 i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Social- och omsorgsförvaltningen har tillsammans med presidiet och kommunledningsförvaltningen upprättat ett förslag på sammanträdesdagar för överförmyndarnämnden år 2027.

Sammanträdena föreslås vara förlagda på torsdagar och börja klockan 09:00.

Sammanträdesdagarna är anpassade till kommunstyrelsens planering med krav på leverans av beslutsunderlag enligt följande:

Datum	Ärende
18 februari	Årsredovisning samt redovisning av genomförd internkontroll, internkontrollplan
22 april	Månadsrapport januari - februari
10 juni	Underlag för övergripande plan med budget, tertialrapport januari - april
16 september	Delårsrapport januari – augusti, månadsrapport maj - juli
11 november	Månadsrapport september till oktober
9 december	Plan med budget 2027, månadsrapport november

Överförmyndarnämndens överläggning

Under överförmyndarens överläggning yttrar sig Mirjana Cvrkalj (M).

Beslutet skickas till:

Berörda

Kommunledningsförvaltningen – för kännedom

Akten

Ordförandens sign	Justerandes sign
-------------------	------------------

§ 37

ÖF/2026:17, ÖF/2026:16

Meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att lägga meddelandena till handlingarna.

Protokoll

Social- och omsorgsförvaltningen har upprättat protokoll från senaste samverkan den 1 juni 2026 och redovisas som ärendets handling.

Hnr 2026:148

Ärendets handlingar

- Protokoll Social- och omsorgsförvaltningens samverkansgrupp 2026-06-01

Beslutet skickas till:

Akten

Ordförandens sign	Justerandes sign
-------------------	------------------

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: MIRJANA CVRKALJ
TID: 2026-09-21 10:58:13 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _dabde6f2cd4636a497e28d1720ffec9



NAMN: MARIE-LOUISE KARLSSON
TID: 2026-09-21 11:00:37 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _c7984257fa62ef77bda86ce77dbbca09



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-09-21 11:00:43 +02:00
Ref: 2028088
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)