



Förslag till reviderad version  
2026-03-16

KARLSTADS KOMMUN

# **DELEGERINGSORDNING**

## **DELEGERINGSORDNING FÖR VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN**



**Karlstads kommuns författningssamling**

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| Beslutad av                | Nämnd      |
| Beslutsdatum               | 2026-03-18 |
| Ersätter föregående beslut | 2025-06-18 |
| Gäller från och med        | 2026-04-01 |

Dnr: VON/2026:31 Dpl 1.1.1.2

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

|                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>DELEGERINGSORDNING FÖR VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN .....</b> | <b>3</b>  |
| <b>INNEBÖRDEN AV DELEGERING.....</b>                         | <b>3</b>  |
| <b>VISSA ÄRENDEN FÅR INTE DELEGERAS .....</b>                | <b>3</b>  |
| <b>BESLUT OCH VERKSTÄLLIGHET .....</b>                       | <b>3</b>  |
| <b>ANMÄLAN AV BESLUT .....</b>                               | <b>4</b>  |
| <b>RÄTT ATT TECKNA AVTAL OCH ATTESTERA INKÖP .....</b>       | <b>4</b>  |
| <b>1 ARBETSGIVARÄRENDEN.....</b>                             | <b>5</b>  |
| <b>2 UPPHANDLING OCH INKÖP AV VAROR OCH TJÄNSTER .....</b>   | <b>7</b>  |
| <b>3 EKONOMIÄRENDEN .....</b>                                | <b>10</b> |
| <b>4 FÖRVALTNINGSSPECIFIKA ÄRENDEN .....</b>                 | <b>12</b> |
| <b>5 ÖVRIGA ÄRENDEN.....</b>                                 | <b>18</b> |

# DELEGERINGSORDNING FÖR VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

Delegeringsordningen visar inom vilka områden nämnden lämnat över rätten att besluta i ärenden till ett utskott, en enskild politiker eller tjänsteman, så kallad delegering.

## INNEBÖRDEN AV DELEGERING

Enligt kommunallagen (KL) får en nämnd uppdra till presidiet, ett utskott, en ledamot/ ersättare eller till en anställd i kommunen att besluta för nämndens räkning i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Det är också möjligt att ge förvaltningsdirektören rätt att vidaredelegera beslutanderätt till annan anställd inom kommunen. Vidaredelegering får bara ske i de fall det uttryckligen anges i delegeringsbestämmelserna.

Delegaten träder in i nämndens ställe och det beslut som fattas med stöd av delegering är beslut som kan överklagas genom laglighetsprövning om inget särskilt anges om överklagan i speciallagstiftning. Upphandlingsärenden kan till exempel överprövas med stöd av lagen om offentlig upphandling (LOU).

Nämnden kan inte ändra en utpekad delegats beslut men kan återkalla delegeringsuppdraget. Den som har fått beslutanderätten delegerad till sig har alltid möjlighet att i ett enskilt fall lyfta beslut till nämnden. Ärenden av principiell art ska alltid lyftas till nämnden för beslut.

## VISSA ÄRENDEN FÅR INTE DELEGERAS

Beslutanderätten får inte delegeras i följande typer av ärenden:

- Verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige.
- Yttranden med anledning av att ett beslut av nämnd/fullmäktige har överklagats.
- Myndighetsutövning mot enskild som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Medborgarförslag.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

## BESLUT OCH VERKSTÄLLIGHET

Det finns ingen klar gräns mellan nämndbeslut och verkställighet (förvaltningsbeslut) men en viktig skillnad är att de har olika rättsverkningar. Ett beslut som fattas av nämnden eller av delegat för nämndens räkning kan överklagas, det kan däremot inte beslut som tas inom ramen för verkställighet. Beslut kännetecknas av att det finns olika alternativ att välja mellan och därmed ett utrymme för bedömning av omständigheterna i det enskilda fallet. Verkställighet handlar oftare om att man följer de regler, riktlinjer och rutiner som redan är beslutade.

## **ANMÄLAN AV BESLUT**

Beslut som fattas av delegat med stöd av delegeringsordningen ska anmälas till nämnden löpande. Syftet med det är att få klagotiden (3 v) för det fattade beslutet att börja löpa så att beslutet kan vinna laga kraft samt att hålla nämnden informerad inom de områden där beslutanderätten delegerats.

## **RÄTT ATT TECKNA AVTAL OCH ATTESTERA INKÖP**

Rätten att teckna avtal och attestera inköp följer motsvarande nivåer som gäller för upphandling och inköp, med undantag från myndighetsutövning. Det innebär att den som är delegat och har rätt att fatta beslut om att upphandla eller avropa upp till ett visst belopp även har rätt att teckna avtal till följd av upphandlingen eller avropet samt har rätt att attestera de fakturor på motsvarande belopp som följer av beslutet.

## 1 ARBETSGIVARÄRENDEN

### 1.1 Organisation

| ärendetyp                                                               | delegat                    | Kommentar/villkor                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.1 Beslut om organisatorisk förändring inom vård- och omsorgsnämnden | Vård – och omsorgsdirektör | Avser även kortare vikariatsförordnanden (t.ex. vid semester) för förvaltningsdirektör |

### 1.2 Anställa och avveckla personal

| ärendetyp                                                                                                                                                                                                                 | delegat                                                                                                                                            | Kommentar/villkor                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.2.1</b> Anställning av chefer inom vård- och omsorgsförvaltningen<br><br>- direkt underställd vård- och omsorgsdirektören<br><br>- direkt underställd verksamhetsansvarig<br><br>- direkt underställd avdelningschef | Vård- och omsorgsdirektör<br><br>Respektive verksamhetsansvarig samt HR-chef var för sig<br><br>Respektive avdelningschef samt HR-chef var för sig | Samverkan med berörda fackförbund vid chefstillsättning. Anställning av övrig personal samt chefsvikariat upp till 6 månader är verkställighet |
| <b>1.2.2</b> Uppsägning eller avsked av personal på vård- och omsorgsförvaltningen<br><br>- besked om uppsägning av personliga skäl<br><br>- uppsägning på grund av arbetsbrist<br><br>- avsked                           | Samtliga chefer<br><br>HR-chef<br><br>HR-chef                                                                                                      | Efter samråd med HR-chef                                                                                                                       |

### 1.3 Övriga arbetsgivarärenden

| ärendetyp                                                                                                                                                  | delegat                                                                  | Kommentar/villkor                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1.3.1 Beslut om skyddsarbete                                                                                                                               | Vård- och omsorgsdirektör, kommundirektör, samt HR-direktör, var för sig | Beslut av vård- och omsorgsdirektör får vidaredelegeras |
| 1.3.2 Beslut om avgångsvederlag, särskild avtalspension, pensionsförstärkning samt möjlighet till minskad sysselsättningsgrad med bibehållet intjänande av | Vård- och omsorgsdirektör och HR-chef var för sig                        |                                                         |

|                                                                  |  |  |
|------------------------------------------------------------------|--|--|
| tjänstepension för personal på<br>vård- och omsorgsförvaltningen |  |  |
|------------------------------------------------------------------|--|--|

## 2 UPPHANDLING OCH INKÖP AV VAROR OCH TJÄNSTER

### 2.1 Upphandling av varor och tjänster

| ärendetyp                                                                                                                                                                                                                                                                                             | delegat                   | Kommentar/villkor                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.1.1</b> Upphandling av varor och tjänster inom vård- och omsorgsförvaltningen                                                                                                                                                                                                                    |                           | I enlighet med policy och riktlinjer fastställda av fullmäktige           |
| Innefattar en rätt att:<br><br>- besluta om att inleda upphandlingar<br><br>- fatta beslut om att avbryta pågående upphandling<br><br>- fatta tilldelningsbeslut inom ramen för LOU<br><br>- fatta beslut om ändringar av ingångna avtal och avtalsförklaringar i enlighet med vad LOU och LOV medger |                           | Avtal undertecknas av respektive delegat eller av närmast överordnad chef |
| <b>2.1.2</b> Över beloppsgränsen för direktupphandling enligt LOU för varor, tjänster och sociala tjänster upp till 3 miljoner                                                                                                                                                                        | Vård- och omsorgsdirektör | Upp till beloppsgränsen för direktupphandling anses som verkställighet    |
| <b>2.1.3</b> För varor och tjänster och sociala tjänster över 3 miljoner, med undantag från vård- och omsorgsnära tjänster, så som vårdentreprenader och tjänstekontrakt SoL och LSS                                                                                                                  | Vård- och omsorgsdirektör |                                                                           |

**Kommentar [JJ1]:** Ny numrering

**Kommentar [JJ2]:** Stod tidigare "Fatta tilldelningsbeslut om ändringar av ingångna avtal i enlighet med vad LOU och LOV medger"

**Kommentar [JJ3]:** Ändrad numrering

**Kommentar [JJ4]:** Stod tidigare "Upp till beloppsgränsen för direktupphandling, 700 000 kr, anses som verkställighet"

**Kommentar [JJ5]:** Ny punkt

### 2.2 Direktupphandling

| ärendetyp                                                                                                      | delegat         | Kommentar/villkor                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.2.1</b> Direktupphandling enligt LOU för varor och tjänster upp till 300 000 kr                           | Enhetschef      | I enlighet med fastställda riktlinjer för direktupphandling för Karlstads kommunkoncern                                                         |
| <b>2.2.2</b> Direktupphandling enligt LOU för varor och tjänster upp till beloppsgränsen för direktupphandling | Verksamhetschef | Direktupphandling utgör inget beslut som ska anmälas till nämnden<br><br>Upp till beloppsgränsen för direktupphandling anses som verkställighet |

**Kommentar [JJ6]:** Stod tidigare "Upp till beloppsgränsen för direktupphandling, 700 000 kr, anses som verkställighet"

Respektive chef kan genomföra inom egen budgetram

## 2.3 Inköp genom avrop från ramavtal

Avrop från ramavtal med förnyad konkurrensutsättning innefattar en rätt att:

- besluta om att inleda avropsförfarande
- fatta beslut om att avbryta pågående avropsförfarande
- fatta tilldelningsbeslut

Vid avrop från ramavtal med rangordnade leverantörer kan inköp/avrop göras från leverantörer i behörig ordning eftersom kontrakt redan tilldelats genom rangordning.

Rätten att fatta beslut enligt punkterna 2.3.1 till och med 2.3.3 nedan innefattar även rätt att teckna avtal och attestera inköp.

**Kommentar [JJ7]:** Avsnitt flyttat, ändrad numrering

**Kommentar [JJ8]:** Ändrad numrering

**Kommentar [JJ9]:** Ändrad numrering

| ärendetyp                                                                                                                                                             | delegat                   | Kommentar/villkor                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3.1 Inköp genom avrop från befintligt ramavtal upp till 300 000 kr                                                                                                  | Enhetschef                | Angiven nivå utgör inget beslut som ska anmälans till nämnden<br><br>Medarbetare äger rätt att beställa/göra inköp upp till angiven nivå inom ramen för vad som ryms i anställningens uppdrag |
| 2.3.2 Inköp genom avrop från befintligt ramavtal, över 300 000 kr och upp till högst 1 000 000 kr inom respektive verksamhetsområde                                   | Verksamhetschef           |                                                                                                                                                                                               |
| 2.3.3 Inköp genom avrop från befintligt ramavtal, över 1 000 000 kr och upp till högst 10 000 000 kr, med undantag från digitala lösningar, system och välfärdsteknik | Vård- och omsorgsdirektör | Digitala lösningar, system och välfärdsteknik undantas från beloppsgränsen och hanteras som verkställighet                                                                                    |

**Kommentar [JJ10]:** Ändrad numrering

**Kommentar [JJ11]:** Ändrad numrering

**Kommentar [JJ12]:** Ändrad numrering

**Kommentar [JJ13]:** Stod tidigare "3 000 000 kr"

**Kommentar [JJ15]:** Ny kommentar

**Kommentar [JJ14]:** Tillagd text

## 2.4 Övriga ekonomiska transaktioner varor och tjänster

| ärendetyp                                                                                         | delegat                             | Kommentar/villkor                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.4.1 Inköp genom avrop från samarbetsavtal med Hjälpmedelsnämnden i Värmland gällande hjälpmedel | Verksamhetschef Hälso- och sjukvård | Rätten att attestera inköp följer individuella beloppsgränser som anges i attestregistret, dvs delegat har rätt att attestera de fakturor på motsvarande belopp som följer av |

**Kommentar [JJ16]:** Nytt avsnitt

|                                                                                        |                           |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                                        |                           | individuellt sätta beloppsgränsen för attest |
| 2.4.2 Övriga ekonomiska transaktioner, över 1 000 000 och upp till högst 10 000 000 kr | Vård- och omsorgsdirektör |                                              |

**Kommentar [JJ17]:** Ny punkt

**Kommentar [JJ18]:** Ny punkt

## 2.5 Upphandling enligt lagen om valfrihetssystem (LOV)

| ärendetyp                                                                   | delegat                   | Kommentar/villkor                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.5.1</b> Upphandling enligt lagen om valfrihetssystem (LOV)             |                           | I enlighet med policy och riktlinjer fastställda av vård- och omsorgsnämnden |
| Innefattar en rätt att:                                                     |                           |                                                                              |
| - Godkänna leverantörer                                                     | Vård- och omsorgsdirektör | Avtal undertecknas av respektive delegat eller av närmast överordnad chef    |
| - Fatta beslut om ändringar av ingångna avtal i enlighet med vad LOV medger | Vård- och omsorgsdirektör |                                                                              |

## 2.6 Ekonomiska transaktioner i samband med myndighetsutövning

| ärendetyp                                                              | delegat                   | Kommentar/villkor                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.6.1</b> Ekonomiska transaktioner i samband med myndighetsutövning | LSS-chef och biståndschef | Rätten att attestera inköp följer individuella beloppsgränser som anges i attestregistret, dvs delegat har rätt att attestera de fakturor på motsvarande belopp som följer av individuellt sätta beloppsgränsen för attest |

**Kommentar [JJ19]:** Avsnitt flyttat, ny numrering

3 EKONOMIÄRENDEN

3.1 Ekonomiskt stöd/bidrag

| ärendetyp                                                                                                                            | delegat                                 | Kommentar/villkor                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.1 Beslut om ekonomiskt stöd/bidrag till särskilda evenemang inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde upp till 100 000 kr | Vård- och omsorgsdirektör               |                                                                                                                                                          |
| 3.1.2 Beslut om ekonomiskt stöd/bidrag till särskilda evenemang inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde över 100 000 kr     | Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott |                                                                                                                                                          |
| 3.1.3 Yttrande angående utdelning ur fonder/stiftelser som förvaltas av kommunstyrelsen                                              | Ekonomichef                             |                                                                                                                                                          |
| 3.1.4 Utdelning av fonder/stiftelser som förvaltas av vård-och omsorgsnämnden                                                        | Ekonomichef                             |                                                                                                                                                          |
| 3.1.5 Beslut om föreningsbidrag - Lokalbidslag och förstärkt verksamhetsstöd                                                         | Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott | Beslut om bidragsgrundande belopp för verksamhetsbidrag samt beslut om att ingå idéburet offentligt partnerskap (IOP) fattas av vård- och omsorgsnämnden |

Kommentar [JJ20]: Stod tidigare "Beslut om föreningsbidrag"

Kommentar [JJ21]: Tillagd kommentar.

3.2 Ersättning av egendomsskada inklusive skadeståndskrav

| ärendetyp                                           | delegat                                 | Kommentar/villkor                                                    |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 3.2.1 Ersättning för kostnader över 3 prisbasbelopp | Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott | Beslut om ersättning upp till 3 prisbasbelopp ses som verkställighet |

### 3.3 Ersättning vid personskada inklusive skadeståndskrav

| ärendetyp                                                  | delegat                                 | Kommentar/villkor                                                    |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>3.3.1</b> Ersättning för kostnader över 3 prisbasbelopp | Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott | Beslut om ersättning upp till 3 prisbasbelopp ses som verkställighet |
| <b>3.3.2</b> Skadeståndskrav – Sveda och värk              |                                         |                                                                      |
| - 1-3 prisbasbelopp                                        | Vård- och omsorgsdirektör               | Beslut om ersättning upp till 1 prisbasbelopp ses som verkställighet |
| - över 3 prisbasbelopp                                     | Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott |                                                                      |

### 3.4 Övriga ekonomiärenden

| ärendetyp                                                                                            | delegat                               | Kommentar/villkor                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.4.1</b> Omfördelning av vård- och omsorgsnämndens anslag inom budgetram inom hela förvaltningen | Ekonomichef                           | Omfördelning inom verksamhet eller enhet ses som verkställighet. Principiella beslut ska tas i samråd med vård- och omsorgsdirektör. |
| <b>3.4.2</b> Avskrivning av fordran 1-3 prisbasbelopp                                                | Ekonomichef samt HR- chef var för sig | Avskrivning upp till högst 1 prisbasbelopp ses som verkställighet                                                                    |
| <b>3.4.3</b> Årlig justering av taxor, avgifter och ersättningar enligt kommunfullmäktiges beslut    | Ekonomichef                           |                                                                                                                                      |

## 4 FÖRVALTNINGSSPECIFIKA ÄRENDEN

### 4.1 Socialtjänstlagen

| ärendetyp                                                                                                                                                                                     | delegat                                                                   | Kommentar/villkor                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1.1 Plats i särskild boendeform                                                                                                                                                             | Biståndsbedömare                                                          | I samråd med biståndschef eller biträdande verksamhetschef hälso- och sjukvård<br>11 kap 1 § SoL |
| 4.1.2 Plats i särskild boendeform för sökande från andra kommuner                                                                                                                             | Biståndsbedömare                                                          | I samråd med biståndschef<br>11 kap 1 § SoL                                                      |
| 4.1.3 Bistånd i form av korttidsvård                                                                                                                                                          | Biståndsbedömare                                                          | 11 kap 1 § SoL                                                                                   |
| 4.1.4 Hjälp i hemmet                                                                                                                                                                          | Biståndsbedömare och LSS-handläggare var för sig                          | 11 kap 1 § SoL                                                                                   |
| 4.1.5 Bistånd i annan form:<br>- ledsagarservice<br>- trygghetslarm<br>- kontaktperson<br>- boendestöd upp till 15 tim/vecka<br><br>- boendestöd utöver 15 tim/vecka<br>- avlastning i hemmet | Biståndsbedömare samt LSS-handläggare var för sig<br><br>LSS-chef         | 11 kap 1 § SoL                                                                                   |
| 4.1.6 Nedsättning eller befrielse från avgift eller ersättning inom äldre- och funktionshinderområdet                                                                                         | LSS-chef, tillsynschef och biståndschef var för sig                       |                                                                                                  |
| 4.1.7 Föra talan om ersättning hos förvaltningsrätten                                                                                                                                         | LSS-chef, biståndschef och tillsynschef var för sig                       | 33 kap 4 § SoL och<br>33 kap 5 § SoL                                                             |
| 4.1.8 Beslut om avgiftens storlek                                                                                                                                                             | Avgiftshandläggare                                                        | 32 kap 5-10 § SoL                                                                                |
| 4.1.9 Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet<br><br>- avseende avgifter inom vård och omsorg<br>- avseende kost och hyra i särskilt boende                                              | LSS-chef, biståndschef och tillsynschef var för sig<br>Avgiftshandläggare | 32 kap 1 § SoL<br>33 kap 6 § SoL<br>Max 500 kr                                                   |

Kommentar [JJ22]: Tillagd text

|                                                                                                                                                                                |                                                                |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                |                                                                |                                    |
| <b>4.1.10</b> Beslut om arvodes- och omkostnadsersättning enligt SKR:s rekommendationer till<br><br>- ledsagare<br>- kontaktperson<br><br>Beslut utöver SKR:s rekommendationer | Biståndsbedömare<br><br>Biståndsbedömare<br><br>Biståndschef   |                                    |
| <b>4.1.11</b> Utredning ska inledas                                                                                                                                            | Biståndsbedömare och LSS-handläggare var för sig               | 14 kap 2 § SoL                     |
| <b>4.1.12</b> Utredning ska inte inledas efter förhandsbedömning. Avskrivning av ärende från vidare handläggning                                                               | Biståndsbedömare                                               | 14 kap 2 § SoL                     |
| <b>4.1.13</b> Avvisning av ansökan                                                                                                                                             | Biståndsbedömare i samråd med ärendehandledare biståndsenheten | 14 kap 2 § SoL                     |
| <b>4.1.14</b> Framställning om överflyttning av ärende till annan kommun samt mottaga ärenden från annan kommun                                                                | Biståndsbedömare i samråd med ärendehandledare biståndsenheten | 29 kap 10 § SoL                    |
| <b>4.1.15</b> Förhandsbesked om insats enligt SoL                                                                                                                              | Ärendehandledare                                               | 29 kap 7 § SoL                     |
| <b>4.1.16</b> Ansöka om överflyttning hos Inspektionen för vård och omsorg                                                                                                     | Biståndschef                                                   | 29 kap 11 § SoL                    |
| <b>4.1.17</b> Beslut om köp av plats eller insats i annan kommun eller hos annan vårdgivare samt teckna avtal                                                                  | Biståndschef                                                   |                                    |
| <b>4.1.18</b> Anmälan till överförmyndaren om nämnden finner att god man eller förvaltare enligt Föräldrabalken bör förordnas för någon eller om sådan inte längre behövs      | Biståndsbedömare, LSS-handläggare samt enhetschef var för sig  | 5 kap 3 § socialtjänstförordningen |

|                                                                                                                |                                                                                 |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 4.1.19 Insatser för personliga behov utöver vad som följer av 11 kap 1 § SoL                                   | Biståndsbedömare eller LSS-handläggare i samråd med ärendehandledare            | 11 kap 4 § SoL |
| 4.1.20 Ändra ett beslut till den enskildes nackdel om förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt | Biståndsbedömare eller LSS-handläggare i samråd med biståndschef eller LSS-chef | 14 kap 9 § SoL |

## 4.2 Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

| ärendetyp                                                            | delegat                       | Kommentar/villkor                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.2.1 Beslut om personkretstillhörighet                              | LSS-handläggare               | 1 och 7 §§ LSS                                                                     |
| 4.2.2 Biträde av personlig assistent                                 | LSS- chef                     | 7 och 9.2 §§ LSS                                                                   |
| 4.2.3 Tillfällig utökning biträde av personlig assistent             | Ärendehandledare LSS- enheten | Avser tillfällig utökning 7 och 9.2 §§ LSS                                         |
| 4.2.4 Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent | LSS-handläggare               | 7 och 9.2 §§ LSS<br>Utöver assistansersättning enl. socialförsäkringsbalken 51 kap |
| 4.2.5 Ledsagarservice                                                | LSS-handläggare               | 7 och 9.3 §§ LSS                                                                   |
| 4.2.6 Biträde av kontaktperson                                       | LSS-handläggare               | 7 och 9.4 §§ LSS                                                                   |
| 4.2.7 Avlösarservice i hemmet                                        | LSS-handläggare               | 7 och 9.5 §§ LSS                                                                   |
| 4.2.8 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet                       | LSS-handläggare               | 7 och 9.6 §§ LSS                                                                   |
| 4.2.9 Boende i familjehem                                            | LSS-chef                      | 7 och 9.8 §§ LSS                                                                   |
| 4.2.10 Boende i bostad med särskild service för barn och ungdom      | LSS-chef                      | 7 och 9.8 §§ LSS                                                                   |

|                                                                                                                                                                        |                 |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| - inom kommunen<br>- hos annan huvudman                                                                                                                                |                 |                  |
| <b>4.2.11</b> Teckna avtal med annan huvudman för boende i bostad med särskild service för barn och ungdom                                                             | LSS-chef        | 7 och 9.8 §§ LSS |
| <b>4.2.12</b> Boende med särskild service för vuxna eller annan anpassad bostad för vuxna<br>-inom kommunen<br>-hos annan huvudman                                     | LSS-chef        | 7 och 9.9 §§ LSS |
| <b>4.2.13</b> Teckna avtal med annan huvudman för boende i bostad med särskild service för vuxna                                                                       | LSS-chef        | 7 och 9.9 §§ LSS |
| <b>4.2.14</b> Teckna avtal med andra huvudmän som köper platser för boende i bostad med särskild service för barn och ungdom, eller särskilt anpassad bostad för vuxna | LSS- chef       | 7 och 9.9 §§ LSS |
| <b>4.2.15</b> Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig                                                      | LSS-handläggare | 7 och 9.10 §§    |
| <b>4.2.16</b> Förhandsbesked om rätten till boende                                                                                                                     | LSS-chef        | 16 § LSS         |
| <b>4.2.17</b> Förhandsbesked om rätten till insatser exklusive boende                                                                                                  | LSS-handläggare | 16 § LSS         |
| <b>4.2.18</b> Beslut att utbetala assistans-ersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen                                                        | LSS- chef       | 11 § LSS         |
| <b>4.2.19</b> Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning                                                                        | Beställarchef   |                  |
|                                                                                                                                                                        |                 |                  |

**4.2.20** Beslut om arvodes-och omkostnadsersättning enligt SKR:s rekommendationer till:

|                                        |                 |
|----------------------------------------|-----------------|
| - familjehem                           | LSS-chef        |
| - kontaktperson                        | LSS-handläggare |
| - ledsagare                            | LSS-handläggare |
| - korttidsfamiljer                     | LSS-handläggare |
| - beslut utöver SKR:s rekommendationer | LSS-chef        |

**4.2.21** Beslut om ersättning från förälder för omkostnader för barn som erhåller insatser

LSS-handläggare

LSS-förordningen 5 §  
LSS 20 §  
socialtjänstförordningen 43-44 §§

**4.2.22** Avtal med assistansanordnare avseende sjuklöneersättning för personlig assistans

LSS- chef

**4.2.23** Avtal med assistansanordnare i avvaktan på beslut enligt socialförsäkringsbalken

LSS-chef

**4.2.24** Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet för avgift, hyra eller ersättning inom LSS

LSS- chef

### 4.3 Övrigt förvaltningsspecifikt

| ärendetyp                                                                                                                                                                                                 | delegat                               | Kommentar/villkor                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>4.3.1</b> Avslag avseende begäran från en enskild att avgöra ett ärende som inte avgjorts sex månader efter att det initierats av den enskilde                                                         | Biståndschef och LSS-chef var för sig | Förvaltningslagen 12 §                 |
| <b>4.3.2</b> Anmälan till Inspektion för vård och omsorg, IVO, om allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande inom äldreomsorgen och funktionshinderområdet (Lex Sarah) | Socialt ansvarig samordnare, SAS      | 27 kap 6 § SoL<br>LSS (1993:387) 24f § |

|                                                                                                                                                                                                                     |                                         |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>4.3.3</b> Anmälan och yttrande till:<br>- Inspektionen för vård och omsorg (IVO)<br>- Arbetsmiljöverket<br>- Förtroendenämnden<br>- Justitieombudsmannen<br>- Diskrimineringsombudsmannen eller motsvarande      | Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott | Vid brådskande fall nämndens ordförande enligt 5.1.7 |
| <b>4.3.4</b> Beslut angående Lex Sarah                                                                                                                                                                              | Socialt ansvarig samordnare, SAS        | I samråd med tillsynschef                            |
| <b>4.3.5</b> Beslut angående allvarligt missförhållande enligt Lex Sarah                                                                                                                                            | Socialt ansvarig samordnare, SAS        | I samråd med tillsynschef                            |
| <b>4.3.6</b> Ingå avtal om att privat utförare ska lämna handlingar till vård- och omsorgsnämnden när gallringsskyldigheten inträder                                                                                | Biståndschef                            | 17 kap 3 § SoL                                       |
| <b>4.3.7</b> Ingå avtal om att rapport, utredning och övriga dokument om ett missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande ska lämnas till vård- och omsorgsnämnden när gallringsskyldigheten inträder | Biståndschef                            | 17 kap 10 § SoL                                      |
| <b>4.3.8</b> Ingå avtal med privaträttsligt organ eller en fysisk person om att utföra kommunens uppgifter inom socialtjänsten                                                                                      | Biståndschef och LSS-chef               | 4 kap. 3 § SoL                                       |

## 5 ÖVRIGA ÄRENDEN

### 5.1 Besvär, ombud, gallringsfrister och yttranden mm

| ärendetyp                                                                                                                                                 | delegat                                                                                                                                     | Kommentar/villkor                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>5.1.1</b> Beslut om att inte lämna ut allmän handling inom vård- och omsorgsförvaltningen till enskild                                                 | Vård- och omsorgsdirektör, verksamhetsansvarig, biståndschef, LSS-chef, tillsynschef, MAS/MAR, SAS samt förvaltningssekreterare var för sig | 2 kap 2 § Tryckfrihetsförordningen            |
| <b>5.1.2</b> Beslut om förbehåll när handling lämnas ut                                                                                                   | Vård- och omsorgsdirektör, verksamhetsansvarig, biståndschef, LSS-chef, tillsynschef, MAS/MAR, SAS samt förvaltningssekreterare var för sig | 10 kap 14 § Offentlighets- och sekretesslagen |
| <b>5.1.3</b> Prövning och beslut om avvísning av för sent inkomna besvär enligt förvaltningslagen                                                         | Biståndsbedömare, LSS-handläggare, avgiftshandläggare samt förvaltningssekreterare var för sig                                              | Vid behov i samråd med kommunjuristerna       |
| <b>5.1.4</b> Yttrande över förvaltningsbesvär till förvaltningsrätt och kammarrätt                                                                        | LSS-chef, biståndschef och tillsynschef var för sig                                                                                         |                                               |
| <b>5.1.5</b> Beslut om överklagan till kammarrätten                                                                                                       | LSS-chef, biståndschef och tillsynschef var för sig                                                                                         |                                               |
| <b>5.1.6</b> Utse ombud att föra vård- och omsorgsnämndens talan inför domstolar och myndigheter                                                          | Beställarchef                                                                                                                               | 30 kap 2 § SoL                                |
| <b>5.1.7</b> Beslut i ärende som är så brådskande att vård- och omsorgsnämndens avgörande inte kan avvaktas                                               | Vård- och omsorgsnämndens ordförande                                                                                                        | I samråd med nämndens 1:e vice ordförande     |
| <b>5.1.8</b> Föra vård- och omsorgsnämndens talan inför domstolar och myndigheter, yttrande över ansökan om rättshjälp samt yttrande över kostnadsräkning | LSS-chef, biståndschef, tillsynschef samt verksamhetsansvarig var för sig                                                                   |                                               |
| <b>5.1.9</b> Avslå begäran om att lämna uppgifter muntligt inför vård- och omsorgsnämnden                                                                 | Vård- och omsorgsnämndens ordförande                                                                                                        | 14 kap 8 § SoL                                |

|                                                                     |              |                |
|---------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|
| 5.1.10 Överklagande av beslut från Inspektionen för vård och omsorg | Tillsynschef | 35 kap 2 § SoL |
|---------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|

## 5.2 Studieresor, konferenser, uppvaktningar mm

| ärendetyp                                                                                   | delegat                                 | Kommentar/villkor |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|
| 5.2.1 Beslut om ledamots/ersättares deltagande i konferenser, studiebesök, uppvaktningar mm | Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott |                   |

Karlstads kommun, 651 84 Karlstad.  
Tel: 054-540 00 00. E-post: [karlstadskommun@karlstad.se](mailto:karlstadskommun@karlstad.se) Webbplats: [karlstad.se](http://karlstad.se)



**KARLSTADS KOMMUN**