



Plats och tid	Sammanträdeslokalen Freden, kommunhuset Ruthensparre, 2026-03-25 klockan 13:00 – 15:50		
Beslutande	Åsa Larsson	SD	Ordförande
	Carina Olsson	KD	1:e vice ordförande
	Jan-Åke Nordin	M	Ledamot
	Camilla Hansson	M	Ledamot
	Bo Hugmark	SD	Ledamot
	Agneta Möller	L	Ledamot
	Anders Björkander	S	Ledamot t o m § 40 del av
	June Söderström	S	Ledamot
	Benny Öman	S	Ledamot
	Ann-Louise Trulsson	C	Ledamot t o m § 39
Tjänstgörande Ersättare	Christer Göstasson	S	Eva-Lotta Altvall
	Anneli Jonasson	M	Sigrid Johansson
	Charlotte Andersson	SD	Birgitta Stenberg
	Simon Fuglsang	S	Marcus Gadd
	Ingalill Niklasson	S	Agneta Johansson
Ersättare	Sören Lund	M	
	Per-Anders Andersson	SD	t o m § 34
	Bente Eklund	SD	
	Karin Dovstad	L	
	Agnetha Persson	C	
Tjänstemän	Carina Thörnquist, Tf förvaltningschef Gabriella Winge, Administratör Sabina Vallevi, Biträdande förvaltningschef Magnus Gruvberger, Verksamhetsanalytiker § 28 Therese Stjerna, Avdelningschef § 31 Irina Navasardjan, Biträdande avdelningschef § 33 Leila Sabani, BAB-handläggare § 33 Nickolas Maxon, BAB-handläggare § 33 Carina Bengs, Verksamhetsutvecklare § 34 Cecilia Lind, Avdelningschef §§ 34-39		
Sekreterare	Anne Enarsson		
Utses att justera	Camilla Hansson		



**Justerade
paragrafer** §§ 28 – 40

Protokollet har signerats digitalt

Ordförande Åsa Larsson

**Justerings
ledamot** Camilla Hansson

Protokolljusteringen har anslagits på kommunens digitala anslagstavla
intygar

Anne Enarsson
Sekreterare

Sign	Sign	Sign	
------	------	------	--

Ärendeförteckning vid Äldrenämndens sammanträde 2026-03-25

§ 28 Utvärdering valfrihetssystem inom hemtjänst i ordinärt boende	4
§ 29 Tilläggsavtal parkeringsplatser Jämjö hemtjänst	6
§ 30 Uppsägning hyreskontrakt Storören	7
§ 31 Svar på medborgarförslag gällande arbetsuppgifter för Fixarservice	9
§ 32 Äldrenämndens årshjul 2026	11
§ 33 Årlig statistik för bostadsanpassning BAB 2025	12
§ 34 Information och status för Äldreomsorgslyftet	13
§ 35 Lärprocessen Framtidens socialtjänst 2026 - 2028	15
§ 36 Delegationsbeslut SoL januari 2026	16
§ 37 Delegationsbeslut BAB januari 2026	17
§ 38 Anmälningssärenden äldrenämnden mars 2026	18
§ 39 Delegationsbeslut äldrenämnden mars 2026	19
§ 40 Övrigt mars 2026	20



ÄN 2025/9184

§ 28 Utvärdering valfrihetssystem inom hemtjänst i ordinärt boende

§ 28/2026

Utvärdering valfrihetssystem inom hemtjänst i ordinärt boende

Äldrenämnden beslutar

att yttrandet remitteras till både kommunala och privata hemtjänstutförare för genomläsning och inkomma med synpunkter och återkomma till nämnden i maj

Yrkande

Carina Olsson (KD) yrkar att yttrandet remitteras till både kommunala och privata hemtjänstutförare för genomläsning och inkomma med synpunkter och återkomma till nämnden i maj.

Camilla Hansson (M), Jan-Åke Nordin (M), Agneta Möller (L), Charlotta Andersson (SD), Ann-Louise Trulsson (C) yrkar bifall till Carina Olssons (KD), återremissyrkande.

Proposition och beslut

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att äldrenämnden beslutar att återremittera ärendet.

Äldrenämndens arbetsutskott har vid sammanträde 11 mars 2026 § 16 beslutat att ta lämnad slutrapport med godkännande till dagens protokoll.

Verksamhetsanalytiker Magnus Gruvberger, föredrar ärendet.

Sammanfattning

I äldrenämndens verksamhetsplan 2025 ingick aktiviteten "Utvärdering av valfrihetssystem", kopplad till KF-mål 6; "Vi ska utveckla kvaliteten och valfriheten inom all välfärd i kommunen".

Sign	Sign	Sign	
------	------	------	--



Valfrihetssystemet inom hemtjänst i ordinärt boende infördes med start 2008-11-01 och med tillämpande av Lag (2008:962) om valfrihetssystem, från dess införande 2009-01-01.

Äldreförvaltningen har gjort en översiktlig utvärdering av valfrihetssystemet inom hemtjänsten vilket redovisas i "Utvärdering av valfrihetssystem inom hemtjänst i ordinärt boende, Slutrapport av aktivitet inom Äldrenämndens verksamhetsplan 2025".

En preliminär version av rapporten redovisades vid äldrenämndens sammanträde 2025-12-17. Äldrenämnden beslutade då att ta lämnad rapportering med godkännande till protokollet, samt att uppdra till äldreförvaltningen att återkomma till äldrenämnden i mars med slutlig rapport.

Beslut skickas till

Handläggare

Sign	Sign	Sign	
------	------	------	--



ÄN 2024/3954

§ 29 Tilläggsavtal parkeringsplatser Jämjö hemtjänst

§ 29/2026

Tilläggsavtal parkeringsplatser Jämjö hemtjänst

Äldrenämnden beslutar efter tillstyrkan från arbetsutskottet besluta

att uppdra åt fastighetsförvaltningen att teckna tilläggsavtal gällande två parkeringsplatser för leasingbilar till Jämjö hemtjänst till ett maximalt belopp om 575 kr/mån per plats

Biträdande avdelningschef Sabina Vallevi, föredrar ärendet.

Sammanfattning

Hemtjänsten i Jämjö är i behov av ytterligare två parkeringsplatser till sina leasingbilar för att möta verksamhetens behov.

Beslut skickas till

Handläggare

Fastighetsförvaltningen

Sign	Sign	Sign	
------	------	------	--

ÄN 2023/8805

§ 30 Uppsägning hyreskontrakt Storören

§ 30/2026

Uppsägning hyreskontrakt Storören

Äldrenämnden beslutar efter tillstyrkan från arbetsutskottet

1. **att** säga upp internhyresavtal 3096.01.L1-05 avseende Storören
2. **att** ge äldreförvaltningen i uppdrag att under 2026 skriva fram en ny behovsbeskrivning för korttidsverksamheten
3. **att** återta tidigare beslut (231122 §100) om att efter avslutad renovering teckna ett internhyresavtal på 15 år avseende Storören

Äldrenämnden beslutar efter tillstyrkan från arbetsutskottet föreslå kommunstyrelsen besluta

1. **att** återta tidigare beslut (240116 §19:1) om att upphandling av ombyggnad av lokaler för korttidsverksamhet inom byggnad Storören på Gullbernaområdet skall genomföras med ett samarbetsavtal mellan Karlskrona kommuns drift- och serviceförvaltning och Fastighetsägaren
2. **att** återta tidigare beslut (250408 §9:2) om kompensation för faktisk nettohyreskostnadsökning om maximalt 5,4 mnkr/år i samband med att renoveringen är genomförd och tas i bruk
3. **att** återta tidigare beslut (250408 §9:3) om att finansiera äldrenämndens faktiska nettohyreskostnadsökning om maximalt 5,4 mnkr/år genom att ianspråkta kommunstyrelsens reserv för "ökade kostnader investeringsbudget" i samband med att renoveringen är genomförd och nytt hyreskontrakt börjar gälla

Äldrenämnden beslutar efter tillstyrkan från arbetsutskottet föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att återta tidigare beslut (250424 §68:2) om att uppdra åt fastighetsnämnden att teckna nytt hyresavtal med SBB avseende äldrenämndens behov på 15 år för Storören efter avslutad renovering till en maximal hyra om 9,3 mnkr/år

Sign	Sign	Sign	
------	------	------	--



Yrkande

Jan-Åke Nordin (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Biträdande förvaltningschef Sabina Vallevi, föredrar ärendet.

Sammanfattning

Efter genomförd projektering bedömer äldreförvaltningen, efter att ärendet behandlats i lokalstyrgruppen, att kostnaderna för att anpassa lokalerna för korttidsverksamheten överstiger vad som är rimligt för Storören. De huvudsakliga kostnadsdrivande faktorerna utgörs av omfattande krav på brandskyddsåtgärder samt betydande verksamhetsanpassningar som krävs för att möjliggöra en rehabiliteringsfrämjande miljö för brukarna.

Mot denna bakgrund bedömer äldreförvaltningen att det, ur såväl ekonomiskt som verksamhetsmässigt perspektiv, är mer ändamålsenligt att bedriva verksamheten i andra lokaler. Samtliga tidigare beslut kopplade till den planerade renoveringen av Storören återtas därför. Under 2026 kommer förvaltningen att ta fram en ny behovsbeskrivning för lokaler avsedda för korttidsverksamheten samt utreda den långsiktiga lokaliseringen av hemtjänstens tvätteriverksamhet, som också tidigare varit belägen i Storören.

I enlighet med lokalförsörjningspolicyn ska behov av lokalförändringar i första hand lösas inom kommunkoncernen. Behovet av en längre, men tidsbegränsad, lösning för de verksamheter som tidigare varit placerade i Storören kommer därför att hanteras genom nyttjande av redan befintliga förhyrningar inom äldrenämnden samt genom nya förhyrningar inom kommunkoncernen.

Beslut skickas till

Handläggare
Förvaltningschef äldreförvaltningen
Budgetstrateg
Fastighetsförvaltningen

Sign	Sign	Sign	
------	------	------	--

ÄN 2026/34

§ 31 Svar på medborgarförslag gällande arbetsuppgifter för Fixarservice

§ 31/2026

Svar på medborgarförslag gällande arbetsuppgifter för Fixarservice

Äldrenämnden beslutar efter tillstyrkan från arbetsutskottet

att avslå medborgarförslaget

Avdelningschef Therese Stjerna, föredrar ärendet.

Sammanfattning

Medborgarförslaget väcktes på kommunfullmäktiges sammanträde den 18 december 2025 KS 2025/8768. Medborgaren beskriver att hen är ledsagare till en rullstolsburen person och beskriver att det finns svårigheter att ledsaga till vårdcentralen, då det är en backe ner som saknar räcken samt svårigheter vid de årstider där det förekommer halt väglag. Medborgaren föreslår därför att IT-Fixaren/Fixarservice skulle kunna vara behjälplig vid ledsagning.

Äldrenämndens motivering

IT-Fixarens/Fixarservice uppdrag erbjuds utifrån lagen om vissa kommunala befogenheter och består i att förebygga fallolyckor i hemmet, minska det digitala utanförskapet samt samordna aktiviteter i träffpunktsverksamheten. Det är inte aktuellt att även tillhandahålla andra uppdrag inom ramen för tjänsten. Ledsagning till vårdinrättning erbjuds redan som en biståndsbedömd insats enligt socialtjänstlagen.

Äldrenämnden tackar för medborgarförslaget men anser att förslaget inte är genomförbart på grund av ovanstående motivering. Äldrenämnden kommer fortsatt arbeta med att sträva efter att den enskildes samt närståendes behov identifieras och möts på bästa sätt.

Sign	Sign	Sign	
------	------	------	--



Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Förslagsställare

Sign

Sign

Sign



ÄN 2026/1675

§ 32 Äldrenämndens årshjul 2026

§ 32/2026

Äldrenämndens årshjul 2026

Äldrenämnden beslutar efter tillstyrkan från arbetsutskottet

att ta informationen till dagens protokoll

Förvaltningschef Carina Thörnquist, föredrar ärendet.

Sammanfattning

Information om äldrenämndens årshjul 2026.

Sign

Sign

Sign



ÄN 2026/1512

§ 33 Årlig statistik för bostadsanpassning BAB 2025

§ 33/2026

Årlig statistik för bostadsanpassning BAB 2025

Äldrenämnden beslutar

att ta informationen till dagens protokoll

BAB-handläggare Nickolas Maxon, föredrar ärendet.

Sammanfattning

Beslutet fattas mot bakgrund av bilagorna som finns i ärendet.

Sign

Sign

Sign

ÄN 2026/1756

§ 34 Information och status för Äldreomsorgslyftet

§ 34/2026

Information och status för Äldreomsorgslyftet

Äldrenämnden beslutar

att ta informationen till dagens protokoll

Verksamhetsutvecklare Carina Bengs, föredrar ärendet.

Sammanfattning

Bakgrund

Äldreomsorgslyftet är en flerårig statlig satsning som syftar till att stärka kompetensförsörjningen inom äldreomsorgen genom utbildningsinsatser för både befintliga och nya medarbetare.

Aktuell status

Inom Äldreförvaltningen nyttjas statsbidraget för studier till vårdbiträde och undersköterska. Utöver detta pågår en kombinationsutbildning där medarbetare läser upp sin gymnasiala svenska parallellt med studier till vårdbiträde, med möjlighet att fortsätta mot undersköterskeexamen. En sammanställning av pågående utbildningar och antal deltagare presenteras vid nämndens sammanträde.

Planerat för 2026

För 2026 fortsätter Äldreförvaltningen enligt den treåriga planeringen för Äldreomsorgslyftet (2024–2026), löpande utbildningar till vårdbiträde och undersköterska i samverkan med vuxenutbildningen. Socialstyrelsens anvisningar för statsbidraget 2026 har ännu inte publicerats. Regeringen har aviserat förändringar av statsbidraget inför året, bland annat kopplade till kommande språkkrav och satsningen "Svenskalyftet". Socialstyrelsens anvisningar för 2026 presenteras vid ett nationellt webinarium den 5 mars och är ännu inte tillgängliga vid tidpunkten för denna tjänsteskrivelse. Aktuell information redovisas vid nämndens sammanträde.

Sign	Sign	Sign	
------	------	------	--



Bedömning

Äldreomsorgslyftet är avgörande för förvaltningens möjligheter att erbjuda medarbetare utbildning på betald arbetstid. Förvaltningen avvaktar Socialstyrelsens anvisningar för 2026 innan mer detaljerad planering kan fastställas, utifrån de förutsättningar som statsbidraget och anvisningarna medger.

Beslut skickas till

Äldrenämnden

Sign	Sign	Sign	
------	------	------	--

ÄN 2026/1674

§ 35 Lärprocessen Framtidens socialtjänst 2026 - 2028

§ 35/2026

Lärprocessen Framtidens socialtjänst 2026 – 2028

Äldrenämnden beslutar

att ta information till dagens protokoll

Biträdande förvaltningschef Sabina Vallevi, föredrar ärendet.

Sammanfattning

I Lärprocess Framtidens socialtjänst 2026-2028 får socialtjänstens ledningsfunktioner stöd att driva förändring i linje med nya socialtjänstlagen. Lärprocessen är ett nationellt koncept från SKR och genomförs regionalt av Regionala samverkans- och stödstrukturer (RSS). Lärprocessen bygger på gemensamt lärande och erfarenhetsutbyte mellan kommuner.

Karlskrona kommun deltar i lärprocessen och ingår i en regional lärgrupp tillsammans med andra kommuner. I processen arbetar vi med att bryta ner det nationella och regionala materialet för att analysera nuläge, identifiera lokala utvecklingsbehov och planera förbättringsåtgärder inom socialtjänstens verksamhet.

Sign	Sign	Sign	
------	------	------	--



ÄN 2026/62

§ 36 Delegationsbeslut SoL januari 2026

§ 36/2026

Delegationsbeslut SoL januari 2026

Äldrenämnden beslutar

att ta informationen till dagens protokoll

Sammanfattning

Beslutet fattas mot bakgrund av bilagorna som finns i ärendet.

Sign

Sign

Sign



ÄN 2026/63

§ 37 Delegationsbeslut BAB januari 2026

§ 37/2026

Delegationsbeslut BAB januari 2026

Äldrenämnden beslutar

att ta informationen till dagens protokoll

Sammanfattning

Beslutet fattas mot bakgrund av bilagorna som finns i ärendet.

Sign

Sign

Sign

ÄN 2025/9948

§ 38 Anmälningssärenden äldrenämnden mars 2026

§ 38/2026

Anmälningssärenden äldrenämnden mars 2026

Äldrenämnden beslutar

att ta informationen till dagens protokoll

Sammanfattning

Anmälningssärenden

Datum	Ärende
2026-01-30	Regeringsbeslut 260122 Uppdrag att utbetala medel till kommuner för ökad lagerhållning av sjukvårdsprodukter
2026-02-03	Beslut kommunfullmäktige 260127 § 19 Policy för artificiell intelligens (AI)
2026-02-03	Beslut kommunfullmäktige 260127 § 20 Revidering av reglemente för äldrenämnden
2026-02-03	Beslut kommunfullmäktige 260127 § 13 Kommunala val
2026-02-10	Protokoll Samverkansnämndens i Blekinge 260130
2026-02-13	Beslut kommunstyrelsen 260210 § 47 Preliminär Bokslutsrapport 2025
2026-02-17	Dom från Förvaltningsrätten i Växjö i mål nr 3588-25
2026-02-18	Beslut från Förvaltningsrätten i Växjö i mål nr 1597-25
2026-02-18	Regeringsbeslut Uppdrag till Kammarkollegiet att betala ut medel till SKR i enlighet med ök om en jämlik och effektiv cancervård med kortare väntetider S2026/00246
2026-02-19	Beslut Arvodesberedningen 260116 § 5 Tolkning av gällande ersättning till förtroendevald som ersätter annan förtroendevald på grund av sjukdom
2026-02-19	Cirkulär 25:66 Ansvarsfördelning mellan bosättningskommun och vistelsekommun
2026-02-24	Protokoll Politisk samverkan vård och omsorg - PSVO 2026-02-06

Sign

Sign

Sign



ÄN 2025/9948

§ 39 Delegationsbeslut äldrenämnden mars 2026

§ 39/2026

Delegationsbeslut äldrenämnden mars 2026

Äldrenämnden beslutar

att ta informationen till dagens protokoll

Sammanfattning

Delegerade beslut

Datum	Ärende
-------	--------

2026-01-30	Tilldelningsbeslut
------------	--------------------

2026-02-16	Tilldelningsbeslut med upphandlingsrapport
------------	--

2026-02-17	Delegationsärende 260216 om attestförändring inom äldreförvaltningen
------------	---

2026-02-19	Protokoll äldrenämndens arbetsutskott 11 februari 2026 offentligt
------------	---

2026-02-20	Delegationsärende 260219 om attestförändring inom äldreförvaltningen
------------	---

2026-02-26	Delegationsärende 260223 om attestförändring inom äldreförvaltningen
------------	---

Sign

Sign

Sign



ÄN 2025/9947

§ 40 Övrigt mars 2026

§ 40/2026

Övrigt mars 2026

Avdelningschef Cecilia Lind informerar om personalomsättningen inom äldreförvaltningen.

Avdelningschef Cecilia Lind informerar om Rutin för registerkontroll, ny lagstiftning från 2026-03-01.

Tf förvaltningschef Carina Thörnquist informerar om en granskning som kommer att göras om samverkan slutet vård.

Information om nattorganisationen, rekrytering av förvaltningschef till äldreförvaltningen.

Information om krånglande hissar på Ellen Klemans gata.

Information från möte med dagverksamheterna.

Information om olika projekt inom SÄBO.

Biträdande förvaltningschef Sabina Vallevi informerar om antal lediga lägenheter vecka 13, 14 stycken varav 1 demens.

Ordförande informerar om planering för att nämndens möte i september kommer att äga rum på Ellens Klemans gata, då det även kommer att finnas möjlighet för nämnden att få en rundvandring.

Sign	Sign	Sign	
------	------	------	--

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Åsa Ann-Kristin Larsson	cc818bbb91200f025e340	26.03.2026	Mobilt BankID SE
	9e7f37b2017d42b1373	12:58:55 UTC	

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
CAMILLA HANSSON	7bef740c7c1fdb58aa9c9	26.03.2026	Mobilt BankID SE
	0596b606b66c612956f	15:50:42 UTC	

Document reference: 7d4d10af-719e-3312-8a99-ae575d20f3

- This is a PDF document digitally signed by IN Groupe's E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to IN Groupe by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see <https://doc.ingroupe.com/developer>