
FASTIGHETSNÄMNDENSammanträdesprotokoll

Ärendeförteckning vid fastighetsnämndens sammanträde den 18 mars 2026

§ 12 Informationer och föredragningar

§ 13 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning fastighetsnämnden per februari 2026

§ 14 Förslag till årshjul för förvaltningens ärenden till nämnden 2026

§ 15 Fastighetsnämndens lokalförsörjningsbehov 2026 med plan för 2027–2036

§ 16 Karlskrona kommuns strategiska lokalförändringsbehov 2026

§ 17 Nämndens ansvar enligt GDPR och redovisning av dataskyddsefterlevnadsrapporten

§ 18 Redovisning av obesvarade medborgarförslag per den 1 mars 2026

§ 19 Information om förvaltningens organisation utifrån roller och ansvarsfördelning

§ 20 Statistik Skadegörelse

§ 21 Information om uppföljning av AI för fastighetsautomation

§ 22 Information om projekt inom Sydosttriangeln

§ 23 Information från förvaltningen

§ 24 Anmälningssärenden

§ 25 Delegationsbeslut

§ 26 Övrigt

Sign

Sign

Sign

FASTIGHETSNÄMNDENSammanträdesprotokoll

Plats och tid Sammanträdeslokalen Sylvia, Kommunhuset Ruthensparre
Onsdagen den 18 mars 2026 kl. 13:00 – 16.10

Sammanträdet ajourneras kl. 14.35-14:50 och 15.40-16:00

Beslutande Ordförande Christopher Larsson (SD)
2:e vice ordförande. Eva Öman (S)

Ledamöter Michael Nattfogel (KD)
Lars Fischer (L)
Mats Ekberg (S)
Peter Christensen (C)

Tjänstgörande ersättare Thomas Aronsson (SD)

Övriga Ersättare Claes-Urban Persson (S)
Thomas Lindman (V) § 12 del av

Tjänstepersoner	Förvaltningschef	Karin Grimbe
	Fastighetschef	Kent Lindström
	Controller	Peter Arkeklint § 12
	Enhetschef	Håkan Alm § 12
	Enhetschef	Tomas Franzén § 12
	Enhetschef	Anders Konradsson § 12
	Lokalstrateg	Mikael Kjellsson § 12
	Samordnare dataskydd	Björn Pettersson § 12 del av
	Nämndsekreterare	Alexandra Persson

Utses att justera Eva Öman (S)

Justerade paragrafer §§ 12–26

Protokollet har justerats digitalt.

Ordförande Christopher Larsson (SD)

Justeringsledamot Eva Öman (S)

Sign

Sign

Sign

Protokollsjusteringen har anslagits på kommunens digitala anslagstavla intygar

Alexandra Persson
Nämndsekreterare

Sign

Sign

Sign

§ 12**Informationer och föredragningar**

2. Ekonomi- och verksamhetsuppföljning fastighetsnämnden per februari 2026
Föredragning av controller Peter Arkeklint.
3. Förslag till årshjul för förvaltningens ärenden till nämnden 2026
Föredragning av förvaltningschef Karin Grimbe.
4. Fastighetsnämndens lokalförsörjningsbehov 2026 med plan för 2027–2036
Föredragning av enhetschef Håkan Alm.
5. Karlskrona kommuns strategiska lokalförändringsbehov 2026
Föredragning av lokalstrateg Mikael Kjellsson.
8. Information om förvaltningens organisation utifrån roller och ansvarsfördelning
Föredragning av förvaltningschef Karin Grimbe.
9. Statistik Skadegörelse
Föredragning av enhetschef Anders Konradsson.
10. Information om uppföljning av AI för fastighetsautomation
Föredragning av enhetschef Tomas Franzén.
11. Information om projekt inom Sydosttriangeln
Föredragning av enhetschef Tomas Franzén.
12. Information från förvaltningen
Föredragning av förvaltningschef Karin Grimbe och fastighetschef Kent Lindström.

Kommunstyrelsen
Revisionen
Handläggare

FN 2026/1086

§ 13
Ekonomi- och verksamhetsuppföljning
fastighetsnämnden per februari 2026

Fastighetsnämnden beslutar

att godkänna upprättad ekonomi- och verksamhetsuppföljning per februari 2026.

Föredragning av controller Peter Arkeklint.

Sammanfattning

Fastighetsförvaltningen har upprättat ekonomi- och verksamhetsuppföljning enligt instruktion. Verksamhets visar på ett överskott mot budget per februari månad och bedömningen för helåret 2026 är att verksamheten kommer bedrivas inom tilldelade budgetramar.

Handläggare

FN 2026/1468

§ 14**Förslag till årshjul för förvaltningens ärenden till nämnden 2026****Fastighetsnämnden beslutar****att** ta informationen till dagens protokoll.

Föredragning av förvaltningschef Karin Grimbe.

Sammanfattning

Förvaltningen har tagit fram ett utkast till fördelning av ärenden till nämnden för innevarande år utifrån budgetprocess och kommunala rutiner. Planen kommer kompletteras med ärenden under året och utgör enbart en grund för det gemensamma arbetet mellan förvaltning och nämnd.

Sign

Sign

Sign

Handläggare
Lokalstrateg

FN 2026/2163

§ 15**Fastighetsnämndens lokalförsörjningsbehov 2026 med plan för 2027–2036****Fastighetsnämnden beslutar**

1. **att** fastställa Fastighetsnämndens lokalförändringsbehov 2026 med plan för 2027–2036.
2. **att** godkänna behovsbeskrivning gällande en framtida lagerlokal samt att behovet läggs i Fastighetsnämndens lokalförändringsbehov 2026 med plan för 2027–2036.

Föredragning av enhetschef Håkan Alm.

Sammanfattning

Nämndens lokalförändringsbehov (NÄLB) beskriver nämndens lokalförändringsbehov på kort- och lång sikt (10 år) och utgör underlag för Karlskrona kommuns strategiska lokalförändringsbehov (KALB). NÄLB ska revideras varje år och ska innehålla nämndens lokalförändringsbehov överstigande 5 prisbasbelopp.

Föreslagen NÄLB är en revidering av Lokalförsörjningsplan 2025 med plan för 2026–2035, Fastighetsnämnden 2025-03-04 § 18.

Fastighetsförvaltningen har identifierat ett nytt lokalbehov i form av lagerlokal. En ny lagerlokal krävs för att bibehålla och stärka servicenivån samt för att möta de krav som ställs från regeringen och Myndigheten för civilt försvar (MCF) vad gäller försörjningsberedskap.

Sign

Sign

Sign

Kommunstyrelsen
Fastighetsnämnden
Lokalstrateg
Handläggare

FN 2026/2106

§ 16**Karlskrona kommuns strategiska lokalförändringsbehov
2026**

Eva Öman (S), Mats Ekberg (S) och Peter Christensen (C)
deltar inte i beslutet.

**Fastighetsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen
besluta**

att fastställa Karlskrona kommuns strategiska
lokalförändringsbehov 2026.

Föredragning av lokalstrateg Mikael Kjellsson.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 23 oktober 2025 § 179
"Policy för lokalförsörjning och lokalförsörjningsprocess i
Karlskrona kommun". Detta styrdokument beskriver
Karlskrona kommuns strategiska lokalförändringsbehov.
KALB är ett kommunövergripande dokument som visar på
kommunens framtida lokalförändringsbehov för de
kommande 20 åren för att säkerställa god social infrastruktur
och vara en attraktiv kommun för våra kommuninvånare.
KALB ska årligen revideras och beslutas av KS.

Karlskrona kommuns strategiska lokalförändringsbehov
2026 innefattar 31 st prioriterade lokalförändringsbehov,
varav 7 st är nyttkomna. Lokalförändringsbehov med ett
bakomliggande myndighets- och/eller lagkrav är högst
prioriterat. KALB 2026 redovisar även 5 st inplanerade
förstudier för året.

Handläggare
Samordnare dataskydd, fastighetsförvaltningen

FN 2026/2033

§ 17**Nämndens ansvar enligt GDPR och redovisning av dataskyddsefterlevnadsrapporten****Fastighetsnämnden beslutar**

att ta informationen till dagens protokoll.

Sammanfattning

Förvaltningen informerar inledningsvis om GDPR och fastighetsnämndens ansvar och vad detta innebär för nämnden som är personuppgiftsansvarig (PUA) enligt GDPR, samt redovisning av eventuella personuppgiftsincidenter under året.

Dataskyddsefterlevnadsrapporten

En årlig uppgift för Sydarkiveras dataskyddsombud är att skapa en enkät för att kontrollera efterlevnaden av dataskyddsregler. Förvaltningen besvarar denna enkät och därefter får de återkoppling i form av en rapport (bilaga 1). Uppföljning av rekommenderade åtgärder görs löpande under året och ny bedömning av efterlevnad görs årligen av Sydarkivera och återsammanteras till nämnd.

Sydarkiveras råd och bedömning är:

1. Utse en dataskyddsredogörare eller liknande för fastighetsnämnden.
2. Ta fram relevanta styrdokument för dataskyddsfrågorna inom er myndighet.
3. Utse ytterligare tjänstepersoner som tillsammans utför konsekvensbedömningar. Här är det bra om man kan samverka mellan myndigheter och hjälpas åt.

forts.

§ 17 forts**Nämndens ansvar enligt GDPR och redovisning av dataskyddsefterlevnadsrapporten**

Genomförda åtgärder 2025:

- PUB-avtal tecknas löpande
- Processkarta framtagen för hantering av GDPR i upphandlingsproceduren, ett steg i processen är genomförande av konsekvensbedömningar. Förvaltningen anser att processen säkerställer rutiner för genomförande av konsekvensbedömningar
- Information om GDPR och dataskydd sker löpande på exempelvis APT och ledarskapsforum

Föredragare på nämnden är Björn Pettersson, samordnare dataskydd fastighetsförvaltningen.

Kommunfullmäktige
Handläggare

FN 2026/854

§ 18**Redovisning av obesvarade medborgarförslag per den 1 mars 2026****Fastighetsnämnden beslutar**

att godkänna redovisning av fastighetsnämndens obesvarade medborgarförslag per den 1 mars 2026.

Sammanfattning

Samtliga nämnder ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i kommunfullmäktige. Redogörelsen gäller de medborgarförslag som delegerats till nämnderna att besluta om för egen del. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Fastighetsnämnden har inga medborgarförslag äldre än ett år att besvara.

Handläggare

FN 2026/2073

§ 19**Information om förvaltningens organisation utifrån roller och ansvarsfördelning****Fastighetsnämnden beslutar**

att ta informationen till dagens protokoll.

Föredragning av förvaltningschef Karin Grimbe.

Sammanfattning

Nämnden har efterfrågat en redogörelse för förvaltningens organisation och ansvarsfördelning mellan roller.

Utifrån gällande arbetssätt finns inte detaljerade rollbeskrivningar, ett förslag till redovisningsnivå bifogas för projektavdelningen. Roller inom fastighetsavdelningen är under förändring så dessa redovisas när nya processer och tillhörande ansvarsfördelningar finns framme. Delar av underlaget kommer bli klart till augusti och delar till kring årsskiftet.

Sign

Sign

Sign

Handläggare

FN 2026/2105

§ 20**Statistik Skadegörelse****Fastighetsnämnden beslutar****att** ta informationen till dagens protokoll.

Föredragning av enhetschef Anders Konradsson.

SammanfattningInformation till nämnden avseende statistik över skadegörelse som belastar Fastighetsförvaltningen.

Sign

Sign

Sign

FN 2026/2044

§ 21
Information om uppföljning av AI för
fastighetsautomation**Fastighetsnämnden beslutar****att** ta informationen till dagens protokoll.

Föredragning av enhetschef Tomas Franzén.

SammanfattningRedovisning av en årlig uppföljning av AI inom
fastighetsautomation.

Sign

Sign

Sign

FN 2026/2045

§ 22**Information om projekt inom Sydosttriangeln****Fastighetsnämnden beslutar****att** ta informationen till dagens protokoll.

Föredragning av enhetschef Tomas Franzén.

SammanfattningInformation om projekt inom Sydosttriangeln.

FN 2026/277

§ 23**Information från förvaltningen****Fastighetsnämnden beslutar****att** ta informationen till dagens protokoll.

Föredragning av förvaltningschef Karin Grimbe och
fastighetschef Kent Lindström.

Sammanfattning

Information lämnas om:

- Ny Kulturskola
- Infartsleden
- Ny simhall Rödeby
- Förstudie Rödebyskolan - Förstudie genomförd
- Stadsbiblioteket
- Nya arbetssätt
- Upphandling fastighetssystem
- Rekryteringar
- Flytt – pågår

Annat:

- Bubbetorpsgård
- Information om Rosenholm nästa nämnd
- Hunddagiset på Rosenholm – lokaler

FN 2026/278

§ 24**Anmälningssärenden Fastighetsnämnden 2026-03-18****Fastighetsnämnden beslutar****att** ta redovisningen till dagens protokoll.**Sammanfattning**

Löpnr	Datum	Ärende
4721/2026	13.02.2026	Beslut kommunstyrelsen 260210 § 47 Preliminär Bokslutsrapport 2025
4739/2026	13.02.2026	Beslut kommunstyrelsen 260210 § 49 Hyreskompensation lokaler industritekniskt program Törnströmska gymnasieskola
5418/2026	19.02.2026	Belut från Kammarrätten i Jönköping i 4190-25 Kammarrätten meddelar inte prövningstillstånd. Förvaltningsrättens avgörande står därför fast.
6447/2026	02.03.2026	Beslut kultur- och fritidsnämnden 260224 § 20 Hyra Nordenskjöldska gården
6649/2026	03.03.2026	Beslut arbetsmarknadsnämnden 260225 § 24 Projekteringstillstånd projekt Strandgården
7081/2026	05.03.2026	Beslut kommunfullmäktige 260226 § 37 Karlskrona kommuns internationella program 2026–2030

FN 2026/278

§ 25**Delegationsbeslut Fastighetsnämnden 2026-03-18****Fastighetsnämnden beslutar****att** ta redovisningen till dagens protokoll.**Sammanfattning**

Det föreligger inga delegationsbeslut att redovisa för perioden
2026-02-12 till 2026-03-05.

Sign

Sign

Sign

2026/277

**§ 26
Övrigt**

Eva Öman (S) ställer en fråga gällande underlag till ärendena. Det har saknats underlag till flera ärenden fram till samma dag som nämndsmötet. Önskar att förvaltningen skickar ut underlagen tidigare för att nämnden ska hinna läsa in sig.

Ordförande Christopher Larsson (SD) svarar.

Ordförande informerar om att nästa nämnd 29 april blir i Fastighetsförvaltningens lokaler på Ekliden.

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
EVA BODIL ANN-MARI ÖMAN	03e80952cda5f6ef111fe63 9c9f7476891c47f50	24.03.2026 11:56:06 UTC	Mobilt BankID SE

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
CHRISTOPHER LARSSON	9df3b2790cdbb0164a72f c1d30f546c5e123d2b1	26.03.2026 08:26:32 UTC	Mobilt BankID SE

Document reference: 053f52f3-d985-3aea-b6d5-0c5052b50141

- This is a PDF document digitally signed by IN Groupe's E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to IN Groupe by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see <https://doc.ingroupe.com/developer>