



**Plats och tid** Sammanträdeslokalen Freden, kommunhuset  
Ruthensparre, 2026-10-21 klockan 13:00 – 16:03

|                   |                     |    |                     |
|-------------------|---------------------|----|---------------------|
| <b>Beslutande</b> | Åsa Larsson         | SD | Ordförande          |
|                   | Carina Olsson       | KD | 1:e vice ordförande |
|                   | Anders Björkander   | S  | 2:e vice ordförande |
|                   | Jan-Åke Nordin      | M  | Ledamot             |
|                   | Camilla Hansson     | M  | Ledamot             |
|                   | Sigrid Johansson    | M  | Ledamot             |
|                   | Bo Hugmark          | SD | Ledamot             |
|                   | Birgitta Stenberg   | SD | Ledamot             |
|                   | Agneta Möller       | L  | Ledamot             |
|                   | June Söderström     | S  | Ledamot             |
|                   | Marcus Gadd         | S  | Ledamot             |
|                   | Benny Öman          | S  | Ledamot             |
|                   | Ann-Louise Trulsson | C  | Ledamot             |

|                                    |                 |   |                   |
|------------------------------------|-----------------|---|-------------------|
| <b>Tjänstgörande<br/>Ersättare</b> | Jennie Öman     | S | Eva-Lotta Altvall |
|                                    | Sanna Törnström | V | Agneta Johansson  |

|                  |                     |    |
|------------------|---------------------|----|
| <b>Ersättare</b> | Sören Lund          | M  |
|                  | Charlotte Andersson | SD |
|                  | Bente Eklund        | SD |
|                  | Vera Gutman         | KD |
|                  | Karin Dovstad       | L  |
|                  | Christer Göstasson  | S  |
|                  | Simon Fuglsang      | S  |
|                  | Ingalill Niklasson  | S  |
| Agnetha Persson  | C                   |    |

**Tjänstemän**

Maria Appelskog, Förvaltningschef  
Sabina Vallevi, Biträdande förvaltningschef t o m § 90  
Lina Eliasson, Medicinskt ansvarig sjuksköterska § 87  
Emmy Petersson, Avdelningschef  
Hanna Grahn, Verksamhetsutvecklare § 88  
Neché Mehmed, Biträdande avdelningschef  
Julius Ranonis Svensson, Biträdande avdelningschef § 90  
Therese Stjerna, Avdelningschef

**Sekreterare** Anne Enarsson



**Utses att  
justera** Ann-Louise Trulsson

**Justerade  
paragrafer** §§ 86 – 96

**Protokollet har signerats digitalt**

**Ordförande** Åsa Larsson

**Justerings  
ledamot** Ann-Louise Trulsson

Protokolljusteringen har anslagits på kommunens digitala anslagstavla  
intygar

---

Anne Enarsson  
Sekreterare



## Ärendeförteckning vid Äldrenämndens sammanträde 2026-10-21

|                                                                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| § 86 Aktualitetsprövning av styrande dokument under äldrenämnden 2026 .....                                     | 4  |
| § 87 Svar på motion om att förebygga undernäring bland äldre personer .....                                     | 5  |
| § 88 Svar remiss Kvalitet i vård och omsorg för äldre med behov av stöd i ordinärt och<br>särskilt boende ..... | 7  |
| § 89 Utvärdering av LifeCare Planering i särskilt boende.....                                                   | 9  |
| § 90 Återrapportering sommarrekrytering Äldreförvaltningen 2026 .....                                           | 11 |
| § 91 Icke verkställda beslut, kvartal 2 2026 .....                                                              | 12 |
| § 92 Delegationsbeslut SoL augusti 2026.....                                                                    | 13 |
| § 93 Delegationsbeslut BAB augusti 2026 .....                                                                   | 14 |
| § 94 Anmälningssärenden äldrenämnden oktober 2026 .....                                                         | 15 |
| § 95 Delegationsbeslut äldrenämnden oktober 2026 .....                                                          | 16 |
| § 96 Övrigt oktober 2026 .....                                                                                  | 17 |

|      |      |      |  |
|------|------|------|--|
| Sign | Sign | Sign |  |
|------|------|------|--|



ÄN 2026/6396

## § 86 Aktualitetsprövning av styrande dokument under äldrenämnden 2026

### § 86/2026

#### Aktualitetsprövning av styrande dokument under äldrenämnden 2026

#### Äldrenämnden beslutar efter tillstyrkan från arbetsutskottet

att godkänna redovisningen

### Sammanfattning

Enligt Karlskrona kommuns riktlinje för styrande dokument ska en årlig uppföljning, så kallad aktualitetsprövning, göras av de styrande dokumenten för att säkerställa att dessa är aktuella.

Den funktion som ansvarar för revidering av ett styrande dokument går under våren igenom dokumentet och bedömer om det fortfarande är aktuellt eller om revideringsbehov föreligger. En sammanställning av dokumentens status presenteras för nämnden i september varje år.

Det är den nämnd med ansvarig funktion för revidering som anges på framsidan av det styrande dokumentet som får aktualitetsprövningen, oavsett om beslutsinstans är exempelvis fullmäktige.

Aktualitetsprövningen görs för att säkerställa att dokumenten revideras eller upphör till följd av till exempel förändrad lagstiftning eller förändrade behov. Det är även möjligt för beslutsinstansen att komma med yrkanden om dokument som bör upphöra, revideras eller att ge uppdrag att ta fram nya styrande dokument. Aktualitetsprövningen är dock endast en redovisning som kan leda till beslut om uppdrag. För att sedan besluta fastställa, revidera etc. styrande dokument behöver hanteringen ske i separata ärenden.

Vissa undantag finns från aktualitetsprövningen, exempelvis reglementen, delegationsordningar, föreskrifter, taxor eller styrande dokument fastställda av förvaltningschef eller kommundirektör. Förvaltningen ansvarar dock för att se till att även dessa dokument hålls aktuella.

|      |      |      |  |
|------|------|------|--|
| Sign | Sign | Sign |  |
|------|------|------|--|



ÄN 2026/3943

## § 87 Svar på motion om att förebygga undernäring bland äldre personer

### § 87/2026

#### Svar på motion om att förebygga undernäring bland äldre personer

#### Äldrenämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anse motionen besvarad

#### Yrkande

Jan-Åke Nordin (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Ann-Louise Trulsson (C) yrkar bifall till motionen.

#### Proposition och beslut

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag mot Ann-Louise Trulssons (C) bifallsyrkande och finner att äldrenämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

#### Votering begärs

Ordförande ställer följande voteringsordning: den som bifaller arbetsutskottets förslag röstar ja. den som bifaller Ann-Louise Trulssons bifallsyrkande röstar nej.

Följande röstar ja: Carina Olsson (KD), Jan-Åke Nordin (M), Camilla Hansson (M), Sigrid Johansson (M), Bo Hugmark (SD), Birgitta Stenberg (SD), Agneta Möller (L), Anders Björkander (S), June Söderström (S), Marcus Gadd (S), Benny Öman (S), Jennie Öman (S), Sanna Törnström (V), Åsa Larsson (SD).

Följande röstar nej: Ann-Louise Trulsson (C).

Med 14 ja-röster mot 1 nej-röst beslutar äldrenämnden i enlighet med arbetsutskottets förslag.

|      |      |      |  |
|------|------|------|--|
| Sign | Sign | Sign |  |
|------|------|------|--|



Arbetsutskottet har vid sammanträde 14 oktober 2026 § 47 föreslagit att motionen ska anses besvarad.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Lina Eliasson, föredrar ärendet.

## Sammanfattning

Motionen väcktes på kommunfullmäktiges sammanträde 260428 §81 av Agnetha Persson (C) och Magnus Larsson (C). Motionen innehöll ett förslag om att kommunen ska säkerställa att personal har kunskap om att identifiera risk för undernäring samt hur detta rapporteras internt. Därtill efterfrågades en redovisning av hur sådana rapporter hanteras samt en redovisning av genomförda undersökningar av undernäring bland äldre. Motionen beskriver undernäring som en viktig utmaning inom äldreomsorgen och betonar vikten av samverkan, tidig upptäckt och tydliga rutiner.

Äldrenämndens verksamheter arbetar utifrån gällande lagstiftning och nationella föreskrifter, bland annat Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om förebyggande av och behandling vid undernäring (HSLF-FS 2022:49). Det finns etablerade arbetssätt för att identifiera, bedöma, åtgärda och följa upp risk för undernäring. Mot bakgrund av befintliga arbetssätt bedöms motionens intentioner i huvudsak vara tillgodosedda.

## Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

|      |      |      |  |
|------|------|------|--|
| Sign | Sign | Sign |  |
|------|------|------|--|

ÄN 2026/5402

## § 88 Svar remiss Kvalitet i vård och omsorg för äldre med behov av stöd i ordinärt och särskilt boende

### § 88/2026

#### Svar remiss Kvalitet i vård och omsorg för äldre med behov av stöd i ordinärt och särskilt boende

#### Äldrenämnden beslutar

**att** notera informationen avseende svar på remiss Kvalitet i vård och omsorg för äldre med behov av stöd i ordinärt och särskilt boende

Verksamhetsutvecklare Hanna Grahn, föredrar ärendet.

#### Sammanfattning

Svenska institutet för Standarder, SiS, är en ideell förening som är en del av ISO och CEN och verkar för att ta fram internationella standarder.

Syftet med standarder är att skapa enhetliga och transparenta rutiner. Standarderna är frivilliga att tillämpa, men kan även fungera som referenser, till exempel i föreskrifter från myndigheter och vid upphandlingar.

Den svenska kommittén SIS/TK 617/AG 03 har utarbetat remissen "Kvalitet i vård och omsorg för äldre med behov av stöd i ordinärt och särskilt boende". Sista svarsdatum för remissen är 2026-09-25. Remissen har bearbetats av äldreförvaltningen genom att avdelningschefer samt biträdande avdelningschefer har givits möjlighet att inkomma med reflektioner på materialet samt att avdelningen för utveckling och förvaltningsstöd har haft en workshop där medarbetarna diskuterat innehållet.

Äldreförvaltningens upplevelse är att vi tagit del av ett komplext material som bland annat innehåller vissa motsägelsefulla beskrivningar samt har ett behov av redaktionell granskning. För äldreförvaltningen är det bland annat viktigt att det tydligt framgår vilka krav i texten som kommer från

|      |      |      |  |
|------|------|------|--|
| Sign | Sign | Sign |  |
|------|------|------|--|

lagstiftning, föreskrifter och liknande och vad som har sitt ursprung i standardens högre ambitionsnivåer än redan satta regelverk.

Äldrenämnden driver idag ett fint kvalitetsarbete avseende kvalitetsuppföljning, patientsäkerhet, krav och ansvar, vilket styrs av tydlig systematik och rutiner. Arbetet präglas av ett kontinuerligt förbättringsfokus med målsättningen att säkerställa en trygg, säker och personcentrerad vård och omsorg av hög kvalitet.

Utifrån nya Socialtjänstlagen och God och nära vård pågår ett omställningsarbete där kommunen ska arbeta personcentrerat, kunskap- och evidensbaserat samt jämlikt och jämställt. Då äldreförvaltningen bedömer att standarden saknar tydlig koppling till framtagna omställningsplaner samt att äldrenämnden redan har ett strukturerat uppföljningsarbete anser förvaltningen att vi därför själva ska ansvara för utvecklandet av rutiner och arbetsprocesser.

Den grundläggande frågan blir även om standarden leder till en faktisk kvalitetsförbättring för den äldre personen, eller om resurser riskerar att flyttas från den direkta vården och omsorgen till administration, uppföljning och införande av nya processer. För att standarden ska få legitimitet behöver det tydligt kunna visas att de positiva effekterna för den äldre överväger de ekonomiska och organisatoriska konsekvenser som införandet medför. Krav och förväntningar måste vara realistiska, genomförbara och långsiktigt hållbara utifrån verksamheternas faktiska förutsättningar.

Äldreförvaltningen har därför valt att avstyrka remissen.

## Beslut skickas till

Biträdande förvaltningschef

|      |      |      |  |
|------|------|------|--|
| Sign | Sign | Sign |  |
|------|------|------|--|



ÄN 2026/7345

## § 89 Utvärdering av LifeCare Planering i särskilt boende

### § 89/2026

#### Utvärdering av LifeCare Planering i särskilt boende

#### Äldrenämnden beslutar

att ta informationen till dagens protokoll

Biträdande avdelningschef Neche Mehmed, föredrar ärendet.

#### Sammanfattning

Avdelning särskilt boende har under flera år identifierat behov av ett gemensamt digitalt planeringsstöd för att säkerställa att insatser utifrån den enskildes genomförandeplan utförs rättssäkert, effektivt och med god kvalitet. Ett sådant stöd bedöms även kunna skapa bättre förutsättningar för uppföljning av vårdtyngd, kontinuitet och resursanvändning samt bidra till en tydligare och mer jämlik arbetsfördelning mellan medarbetare.

För att möta detta behov tillsattes en arbetsgrupp med uppdrag att kartlägga verksamhetens behov, genomföra omvärldsbevakning samt bedöma tillgängliga systemstöd. Utifrån den ursprungliga målbilden bedömdes LifeCare Planering vara ett system som kunde stödja verksamhetens behov, varför en pilotimplementering genomfördes vid sju särskilda boenden med start under 2025.

Piloten har nu utvärderats genom en enkät riktad till medarbetare, planerare och chefer. Resultatet ger värdefull information om systemets styrkor, utmaningar och användbarhet i verksamheten samt i vilken utsträckning det svarar mot de behov som identifierades inför införandet.

Som en del av utvärderingsarbetet har även omvärldsbevakning genomförts. Förvaltningen har bland annat haft dialog med Kristianstads kommun, som efter cirka sex års användning av LifeCare Planering inom särskilt boende under 2026 valt att övergå till LifeCare Aktivitet.

|      |      |      |  |
|------|------|------|--|
| Sign | Sign | Sign |  |
|------|------|------|--|



Erfarenheterna från Kristianstad visar vikten av att kontinuerligt utvärdera digitala verksamhetsstöd utifrån verksamheternas förändrade behov och förutsättningar. Eftersom systemen har delvis olika funktionalitet behöver deras respektive fördelar och användningsområden bedömas i relation till verksamhetens mål och behov.

Den genomförda utvärderingen tillsammans med omvärldsbevakningen utgör ett underlag för fortsatt bedömning av om den ursprungliga målbilden kvarstår och vilket systemstöd som på bästa sätt kan bidra till en ändamålsenlig planering, uppföljning och kvalitetssäkring inom särskilt boende.

### **Beslut skickas till**

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Avdelningschef, särskilt boende

|      |      |      |  |
|------|------|------|--|
| Sign | Sign | Sign |  |
|------|------|------|--|



ÄN 2026/7060

## § 90 Återrapportering sommarrekrytering Äldreförvaltningen 2026

### § 90/2026

### Återrapportering sommarrekrytering Äldreförvaltningen 2026

#### Äldrenämnden beslutar

att godkänna återrapporteringen

Biträdande avdelningschef Julius Ranonis Svensson, föredrar ärendet.

#### Sammanfattning

Återrapportering av resultat från enkätundersökningen gällande sommarrekryteringen på Äldreförvaltningen 2026

#### Beslut skickas till

Handläggare

|      |      |      |  |
|------|------|------|--|
| Sign | Sign | Sign |  |
|------|------|------|--|



ÄN 2026/3052

## § 91 Icke verkställda beslut, kvartal 2 2026

### § 91/2026

#### Icke verkställda beslut, kvartal 2 2026

#### Äldrenämnden beslutar

att ta informationen till dagens protokoll

#### Sammanfattning

Verksamheten har i 9 ärenden som inte verkställt beslut avseende särskilt boende inom skälig tid, vilket enligt 34 kap. 1-9 §§ socialtjänstlagen (2025:400) ska rapporteras till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Under rapportperioden kvartal 2, 2026 har 1 ärenden återrapporaterats och 8 nya ärenden har inrapporterats där beslut ännu inte har verkställts inom tre månader. Rapportering har skett i enlighet med bestämmelserna i 34 kap. 3 § SoL (2025:400).

Enligt samma kapitel kan särskild avgift beslutas av förvaltningsrätt efter ansökan av IVO om kommunen inte verkställer beslut inom skälig tid. Om kommunen trots sådan avgift fortfarande inte verkställer beslutet, kan ny särskild avgift beslutas enligt 34 kap. 9 §.

#### Beslut skickas till

Kommunfullmäktige  
Kommunstyrelsen  
Revisorerna

|      |      |      |  |
|------|------|------|--|
| Sign | Sign | Sign |  |
|------|------|------|--|



ÄN 2026/62

## § 92 Delegationsbeslut SoL augusti 2026

### § 92/2026

### Delegationsbeslut SoL augusti 2026

#### Äldrenämnden beslutar

att ta informationen till dagens protokoll

#### Sammanfattning

Beslutet fattas mot bakgrund av bilagorna som finns i ärendet.

Sign

Sign

Sign



ÄN 2026/63

## § 93 Delegationsbeslut BAB augusti 2026

### § 93/2026

### Delegationsbeslut BAB augusti 2026

#### Äldrenämnden beslutar

att ta informationen till dagens protokoll

#### Sammanfattning

Beslutet fattas mot bakgrund av bilagorna som finns i ärendet.

|      |      |      |  |
|------|------|------|--|
| Sign | Sign | Sign |  |
|------|------|------|--|



ÄN 2025/9948

## § 94 Anmälningssärenden äldrenämnden oktober 2026

### § 94/2026

#### Anmälningssärenden äldrenämnden oktober 2026

#### Äldrenämnden beslutar

att ta informationen till dagens protokoll

#### Sammanfattning

##### Anmälningssärenden

| Datum | Ärende |
|-------|--------|
|-------|--------|

|            |                                                                        |
|------------|------------------------------------------------------------------------|
| 2026-08-31 | Skrivelse från Vårdföretagarna om samverkan om beredskap inom omsorgen |
|------------|------------------------------------------------------------------------|

|            |                                                   |
|------------|---------------------------------------------------|
| 2026-09-08 | Protokoll Kommunala pensionärsrådet, KPR 20260219 |
|------------|---------------------------------------------------|

|            |                                                   |
|------------|---------------------------------------------------|
| 2026-09-08 | Protokoll Kommunala pensionärsrådet, KPR 20260423 |
|------------|---------------------------------------------------|

|            |                                                   |
|------------|---------------------------------------------------|
| 2026-09-08 | Protokoll Kommunala pensionärsrådet, KPR 20260611 |
|------------|---------------------------------------------------|

|            |                                                                                                  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2026-09-08 | Olofströms kommunstyrelses beslut KS § 142/2026 Omcertifiering Vård- och omsorgscollege Blekinge |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

|            |                                                          |
|------------|----------------------------------------------------------|
| 2026-09-17 | Granskning av kommunens hantering av riktade statsbidrag |
|------------|----------------------------------------------------------|

|            |                                                                            |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 2026-09-17 | Granskning samverkan med slutenvården gällande utskrivningsklara patienter |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|

|            |                                                |
|------------|------------------------------------------------|
| 2026-10-09 | Beslut från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden |
|------------|------------------------------------------------|

Sign

Sign

Sign



ÄN 2025/9948

## § 95 Delegationsbeslut äldrenämnden oktober 2026

### § 95/2026

#### Delegationsbeslut äldrenämnden oktober 2026

#### Äldrenämnden beslutar

att ta informationen till dagens protokoll

#### Sammanfattning

##### Delegerade beslut

| Datum | Ärende |
|-------|--------|
|-------|--------|

|            |                                                                         |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 2026-09-02 | Delegationsärende 260820 om attestförändring inom<br>äldreförvaltningen |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|

|            |                                                                         |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 2026-09-08 | Delegationsärende 260904 om attestförändring inom<br>äldreförvaltningen |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|

|            |                    |
|------------|--------------------|
| 2026-09-17 | Tilldelningsbeslut |
|------------|--------------------|

|            |                                                                 |
|------------|-----------------------------------------------------------------|
| 2026-09-18 | Protokoll äldrenämndens arbetsutskott 9 september 2026 signerat |
|------------|-----------------------------------------------------------------|

|            |                                                                         |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 2026-09-25 | Delegationsärende 260903 om attestförändring inom<br>äldreförvaltningen |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|

Sign

Sign

Sign



ÄN 2025/9947

## § 96 Övrigt oktober 2026

### § 96/2026

#### Övrigt oktober 2026

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Lina Eliasson informerar om ett IVO-ärende samt information om läkemedelsavvikelse utebliven dos.

Enhetschefer och personal från Ellen Klemans gata informerar om uppstarten av boendet.

Avdelningschef Emmy Petersson informerar om personalomsättning på ett av boende i förvaltningen.

Avdelningschef Therese Stjerna informerar om Seniorfestivalen som äger rum 4 november 2026.

Förvaltningschef Maria Appelskog informerar om det ekonomiska utfallet jan-sep 2026.

|      |      |      |  |
|------|------|------|--|
| Sign | Sign | Sign |  |
|------|------|------|--|

| NAME OF SIGNER          | IDENTIFIER            | TIME         | ELECTRONIC ID    |
|-------------------------|-----------------------|--------------|------------------|
| Åsa Ann-Kristin Larsson | cc818bbb91200f025e340 | 26.10.2026   | Mobilt BankID SE |
|                         | 9e7f37b2017d42b1373   | 14:11:25 CET |                  |

| NAME OF SIGNER      | IDENTIFIER            | TIME         | ELECTRONIC ID    |
|---------------------|-----------------------|--------------|------------------|
| ANN-LOUISE TRULSSON | d7cd83bf3dee29a737372 | 26.10.2026   | Mobilt BankID SE |
|                     | dc3a65da5a08e8b3980   | 14:17:27 CET |                  |

Document reference: 82911fb3-4a0e-3ceb-abb6-2473be796ffe

- This is a PDF document digitally signed by IN Groupe's E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to IN Groupe by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see <https://doc.ingroupe.com/developer>