

Plats och tidSylvia, kommunhuset Ruthensparre
2026-09-23 klockan 09.00–10.52**Beslutande**

Filip Issal	L	Ordförande
Göran Eklund	SD	1:e vice ordförande
Marcus Degerskär	S	2:e vice ordförande
Johan Åkesson	M	Ledamot
Lindy Olofsson	M	Ledamot
Piotr Urbanski	SD	Ledamot
Eric Wiklund	KD	Ledamot
Peter Nilsson	S	Ledamot
Karin Daleke	S	Ledamot
Bo Blomqvist	S	Ledamot
Niklas Jyllhed	V	Ledamot

**Tjänstgörande
ersättare**

Sanna Svennesson	SD	Lars-Olov Stenborg
Bengt-Göran Hansson	S	Pia Hansson

Ersättare

Mats Vestudd	SD
Mikaela Andersson	KD
Karin Dovstad	L
Conny Tovesson	S
Cecilia Runesson	C

TjänstemänMaria Andersson
Patrik Gustavsson
Åsa Lindau
Johan Sträng
Katarina Dennerhed §§ 65–66
Christina Almqvist
Rebeca Borges §§ 65–66
Mattias Nylander
Lill Mjöberg
Erika Sigfridsson**Övriga****Sekreterare**

Morgan Petersson

Utses att justera

Marcus Degerskär (S)

Justerade paragrafer§§ 65–66; 69–77
Paragraferna 67–68 justerades omedelbart och
redovisas i separat protokoll



Protokoll har signerats digitalt

Ordförande

Filip Issal

Justeringsledamot

Marcus Degerskär

Protokolljustering har anslagits på kommunens digitala anslagstavla intygar

Morgan Petersson
Sekreterare

Sign

Sign

Sign



Ärendeförteckning vid Arbetsmarknadsnämndens sammanträde 2026-09-23

§	65 Informationsärende. Uppföljning tentamensservice	4
§	66 Informationsärende. Inkomna synpunkter och klagomål januari till augusti 2026 arbetsmarknadsnämnden	5
§	69 Handlingsplan för SFI Vuxenutbildningen.....	6
§	70 Gallring av nationella prov i svenska inom Vuxenutbildningen.....	7
§	71 Delårsuppföljning per augusti 2026 arbetsmarknadsnämnden	8
§	72 Förslag till genomförandeplan för uppdrag 102 i budget 2026 gällande kommunens samlade kompetensutvecklingsarbete	10
§	73 Aktualitetsprövning av styrande dokument 2026 arbetsmarknadsnämnden.....	12
§	74 Norra Kungsgatan 24 ny årshyreskostnad efter ombyggnation av reception	14
§	75 Delegationsbeslut arbetsmarknadsnämnden 23 september 2026	16
§	76 Anmälningssärenden arbetsmarknadsnämnden 23 september 2026	17
§	77 Övrigt	19

Sign

Sign

Sign



AMN 2026/6295

§ 65 Informationsärende. Uppföljning tentamensservice

§ 65/2026

Informationsärende. Uppföljning tentamensservice

Arbetsmarknadsnämnden beslutar

att ta informationen till dagens protokoll

Avdelningschef Åsa Lindau föredrar ärendet.

Sammanfattning

Ett stort antal personer studerar på distans vid högskolor, universitet och yrkes-högskolor som finns på andra orter än den egna bostadsorten. Många utbildningsanordnare erbjuder dessa studerande möjlighet att skriva salstentamen på hemorten, i samarbete med lokala aktörer. Mot denna bakgrund beslutade arbetsmarknadsnämnden 2025.06.18 §50 om inrättande av tentamensservice. Nämnden beslutade att tentamensservice skulle vara kostnadsfri för personer folkbokförda i Karlskrona kommun, att en avgift skulle tas ut på 500 kronor per tentamenstillfälle för personer som inte är folkbokförda i Karlskrona kommun, samt att förvaltningen fick i uppdrag att utvärdera upplägget efter att läsåret 2025/2026 var avslutat.

Förvaltningen avlämnar härmed utvärdering av upplägget tentamensservice och Åsa Direnius, enhetschef, informerar om vad uppföljningen visat samt om förvaltningens bedömning.

Sign	Sign	Sign	
------	------	------	--



AMN 2026/6294

§ 66 Informationsärende. Inkomna synpunkter och klagomål januari till augusti 2026 arbetsmarknadsnämnden

§ 66/2026

Informationsärende. Inkomna synpunkter och klagomål januari till augusti 2026 arbetsmarknadsnämnden

Arbetsmarknadsnämnden beslutar

att ta informationen till dagens protokoll

Utvecklingsstrateg Christina Almqvist föredrar ärendet.

Sammanfattning

I enlighet med beslut i arbetsmarknadsnämnden (2024-12-11 §10) ska klagomål och synpunkter som inkommer via kommunens externa webbsida eller via förvaltningens centrala e-post, samt klagomål som inkommer direkt till förvaltningschef eller ordförande/nämnd, redovisas till nämnden två gånger om året.

Förvaltningen informerar om de klagomål och synpunkter som inkommit under perioden januari till augusti 2026.

Sign

Sign

Sign



AMN 2026/6297

§ 69 Handlingsplan för SFI Vuxenutbildningen

§ 69/2026

Handlingsplan för SFI Vuxenutbildningen

Efter tillstyrkan från arbetsutskottet arbetsmarknadsnämnden besluta

att anta Handlingsplan för SFI inom Vuxenutbildningen

Rektor Katarina Dennerhed föredrar ärendet.

Sammanfattning

Sedan 2026.01.01 gäller nya regler för komvux i sfi. Reglerna innebär bland annat att kommunen ska planera och genomföra insatser för att nå personer som har rätt till sfi och motivera dem att delta i utbildningen. Insatserna ska beskrivas i en handlingsplan. Kommunen ansvarar för att regelbundet följa upp handlingsplanen och för att revidera den vid behov.

Ärendet är berett av Katarina Dennerhed, rektor Vuxenutbildningen.

Beslut skickas till

Handläggare

Sign	Sign	Sign	
------	------	------	--



AMN 2026/6300

§ 70 Gallring av nationella prov i svenska inom Vuxenutbildningen

§ 70/2026

Gallring av nationella prov i svenska inom Vuxenutbildningen

Efter tillstyrkan från arbetsutskottet arbetsmarknadsnämnden besluta

1. **att** gallra samtliga nationella prov i svenska som arkiverats hos Vuxenutbildningen efter fem år, samt
2. **att** beslutet ska gälla retroaktivt och följaktligen omfatta samtliga äldre prov

Utvecklingsstrateg Christina Almqvist föredrar ärendet.

Sammanfattning

Kommunarkivet i Karlskrona har sedan lång tid tillbaka betydande platsbrist för arkivmaterial och visst arkivmaterial är därmed hänvisat till att arkiveras inom aktuell verksamhet. Nationella prov i svenska är sådant arkivmaterial som arkiveras i Vuxenutbildningens egen lokal. Proven utgör ett mycket omfattande arkivmaterial, samtidigt som intresset för att ta del av materialet bedöms vara mycket begränsat. Materialet är dessutom svårt att söka i, vilket ytterligare minskar dess praktiska användbarhet. Det saknas lagkrav för att proven måste bevaras längre än de fem år som proven är belagda med sekretess och flera andra kommuner har redan fattat beslut om gallring. Kommunstyrelsens beslutade 2026.05.05 §172 att gallra samtliga nationella prov i svenska som förvaras i kommunarkivet.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen
Kommunarkivet
Sydarkivera
Handläggare

Sign	Sign	Sign	
------	------	------	--



AMN 2026/1980

§ 71 Delårsuppföljning per augusti 2026 arbetsmarknadsnämnden

§ 71/2026

Delårsuppföljning per augusti 2026 arbetsmarknadsnämnden

Efter tillstyrkan från arbetsutskottet arbetsmarknadsnämnden besluta

1. **att** godkänna delårsuppföljning per augusti 2026 för arbetsmarknadsnämnden
2. **att** förvaltningen ska återkomma till nästa nämnd med förslag på åtgärder för att uppnå satta nämndsmål avseende att fler ungdomar som varken studerar eller arbetar återgår till studier eller arbete efter insats inom kommunens aktivitetsansvar (KAA)

Yrkande

Filip Issal (L) yrkar att förvaltningen ska återkomma till nästa nämnd med förslag på åtgärder för att uppnå satta nämndsmål avseende att fler ungdomar som varken studerar eller arbetar återgår till studier eller arbete efter insats inom kommunens aktivitetsansvar (KAA).

Marcus Degerskär (S), Peter Nilsson (S), Karin Daleke (S), Bo Blomqvist (S) och Bengt-Göran Hansson yrkar bifall till Filip Issals (L) tilläggsyrkande.

Proposition och beslut

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag mot avslag och finner att arbetsmarknadsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Därefter ställer ordförande proposition på eget tilläggsyrkande mot avslag och finner att arbetsmarknadsnämnden beslutar enligt Filip Issals (L) förslag.

Förvaltningschef Maria Andersson, utvecklingsstrateg Christina Almqvist och controller Lill Mjöberg föredrar ärendet.

Sign	Sign	Sign	
------	------	------	--



Sammanfattning

I dokumentet "Ekonomi- och verksamhetsstyrning och riktlinjer för god ekonomisk hushållning för Karlskrona kommun", fastställd av kommunfullmäktige 2017.11.23 §362, framgår att en delårsuppföljning ska upprättas i augusti och omfatta perioden 1 januari-31 augusti. Uppföljningen innehåller uppföljning av mål och personalnyckeltal, samt ekonomisk uppföljning med prognos för året. Rapporten ska godkännas av kommunfullmäktige samt överlämnas till revisionen.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen
Handläggare

Sign	Sign	Sign	
------	------	------	--



AMN 2026/6299

§ 72 Förslag till genomförandeplan för uppdrag 102 i budget 2026 gällande kommunens samlade kompetensutvecklingsarbete

§ 72/2026

Förslag till genomförandeplan för uppdrag 102 i budget 2026 gällande kommunens samlade kompetensutvecklingsarbete

Efter tillstyrkan från arbetsutskottet arbetsmarknadsnämnden föreslå kommunstyrelsen besluta

1. **att** bekräfta den strategiska inriktningen i uppdrag 102,
2. **att** ge arbetsmarknadsförvaltningen mandat att inleda genomförandefasen, samt
3. **att** säkerställa fortsatt samarbete mellan HR och arbetsmarknadsförvaltningen kring kompetensförsörjning och LMS-frågan

Förvaltningschef Maria Andersson föredrar ärendet.

Sammanfattning

Arbetsmarknadsnämnden har fått i uppdrag att genomföra kommunens samlade kompetensutvecklingsarbete, där HR ansvarar för process och stöd till förvaltningarna. Som en del av uppdraget har arbetsmarknadsförvaltningen tagit fram en genomförandeplan med förslag till framtida organisering, ansvarsfördelning och utvecklingsområden. Av olika skäl har tidplanen enligt förvaltningens förslag passerat sedan den först presenterades. Genomförandeplanens grundläggande inriktning bedöms fortsatt vara relevant och väl anpassad till kommunens långsiktiga behov av kompetensförsörjning. Dialogen med HR och genomförd omvärldsanalys visar att det finns starka argument för att fortsätta utveckla en samlad organisation för kompetensutveckling. Grunden i förslaget är att Karlskrona kompetenscenters nuvarande verksamhet flyttas över till arbetsmarknadsförvaltningen, den kommer inte att upphöra. Förvaltningarna kommer fortsättningsvis att kunna beställa utbildningar efter behov. Det gäller även de kommunala bolagen. Förändringen och förbättringen motiveras av en samlad organisation för behovet av kompetensförsörjning hos såväl interna som externa aktörer. Frågan om konferens och möteslokaler ingår

Sign

Sign

Sign



inte i nuvarande uppdrag och behöver utredas separat. Uppdraget omfattar i nuläget utbildningsverksamhet och berörd personal. Framtida beslut om lokaler bör föregås av behovsanalys och utredning, i syfte att se nyttjandegrad från förvaltningarna och beakta regelverket med att nyttja kommunens egna lokaler enligt direktiv.

Arbetsmarknadsförvaltningens samlade bedömning är att uppdrag 102 med den inriktning som beskrivs i genomförandeplanen fortsatt är relevant och väl överensstämmer med kommunens långsiktiga behov av kompetensförsörjning. Genomförandeplanen stöds av genomförd nulägesanalys, dialog med HR, identifierade behov av framtida systemstöd, omvärldsanalys av jämförbara kommuner samt möjligheter till utvecklad samverkan genom Campus Gräsvik. Förvaltningen bedömer därför att arbetet bör fortsätta enligt uppdragets intentioner och att nästa steg bör vara ett beslut att gå in i genomförandefasen för att skapa en långsiktigt hållbar, samordnad och framtidsinriktad struktur för Karlskrona kommuns kompetensutvecklingsarbete.

Ärendet är berett av Maria Andersson, förvaltningschef.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen
Handläggare

Sign	Sign	Sign	
------	------	------	--



AMN 2026/6296

§ 73 Aktualitetsprövning av styrande dokument 2026 arbetsmarknadsnämnden

§ 73/2026

Aktualitetsprövning av styrande dokument 2026 arbetsmarknadsnämnden

Efter tillstyrkan från arbetsutskottet arbetsmarknadsnämnden besluta

att godkänna redovisningen

Utvecklingsstrateg Christina Almqvist föredrar ärendet.

Sammanfattning

Enligt Karlskrona kommuns riktlinje för styrande dokument ska en årlig uppföljning, så kallad aktualitetsprövning, göras av de styrande dokumenten för att säkerställa att dessa är aktuella. Den funktion som ansvarar för revidering av ett styrande dokument går under våren igenom dokumentet och bedömer om det fortfarande är aktuellt eller om revideringsbehov föreligger. En sammanställning av dokumentens status presenteras för nämnden i september varje år. Det är den nämnd med ansvarig funktion för revidering som anges på framsidan av det styrande dokumentet som får aktualitetsprövningen, oavsett om beslutsinstans är exempelvis fullmäktige.

Aktualitetsprövningen görs för att säkerställa att dokumenten revideras eller upphör till följd av till exempel förändrad lagstiftning eller förändrade behov. Det är även möjligt för beslutsinstansen att komma med yrkanden om dokument som bör upphöra, revideras eller att ge uppdrag att ta fram nya styrande dokument. Aktualitetsprövningen är dock endast en redovisning som kan leda till beslut om uppdrag. För att sedan besluta fastställa, revidera etc. styrande dokument behöver hanteringen ske i separata ärenden. Vissa undantag finns från aktualitetsprövningen, exempelvis reglementen, delegationsordningar, föreskrifter, taxor eller styrande dokument fastställda av förvaltningschef eller kommundirektör. Förvaltningen ansvarar dock för att se till att även dessa dokument hålls aktuella.

Sign	Sign	Sign	
------	------	------	--



Beslut skickas till
Handläggare

Sign

Sign

Sign



AMN 2026/3994

§ 74 Norra Kungsgatan 24 ny årshyreskostnad efter ombyggnation av reception

§ 74/2026

Norra Kungsgatan 24 ny årshyreskostnad efter ombyggnation av reception

**Efter tillstyrkan från arbetsutskottet
arbetsmarknadsnämnden för egen del besluta**

att godkänna extern förhyrning med tillkommande årshyreskostnad om 137 000 kr för Norra Kungsgatan 24

**Efter tillstyrkan från arbetsutskottet
arbetsmarknadsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta**

att bevilja arbetsmarknadsnämnden kompensation för ökade hyreskostnader om maximalt 137 000 kr/år i samband med att hyreskontraktet ingås

Förvaltningschef Maria Andersson föredrar ärendet.

Sammanfattning

Enligt beslut 2026-06-17 § 59 i arbetsmarknadsnämnden har fastighetsnämnden fått i uppdrag att utreda kostnad och genomförandeplan för ombyggnation av receptionen vid Norra Kungsgatan 24. Ombyggnationen av receptionen genomförs för att säkerställa nämndens efterlevnad av nya nationella lagkrav.

Fastighetsförvaltningen beräknar att investeringsutgiften för ombyggnationen medför en höjning av den befintliga årshyreskostnaden med 137 000 kr.

Avdelningschef Patrik Gustavsson föredrar ärendet.

Sign	Sign	Sign	
------	------	------	--



Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Budgetstrateg

Lokalstrategifunktion

Fastighetsförvaltningen

Handläggare

Sign

Sign

Sign



AMN 2025/9691

§ 75 Delegationsbeslut arbetsmarknadsnämnden 23 september 2026

75/2026

Delegationsbeslut arbetsmarknadsnämnden 23 september 2026

Arbetsmarknadsnämnden beslutar

att ta informationen till dagens protokoll

Sammanfattning

Delegerade beslut

Datum	Ärende
03.06.2026	Hyreskontrakt lägenhet
10.06.2026	Protokoll arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott 10 juni 2026 §§ 26-27 omedelbart justerade
23.06.2026	Protokoll arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott 10 juni 2026 §§ 28-37

Sign

Sign

Sign



AMN 2025/9691

§ 76 Anmälningssärenden arbetsmarknadsnämnden 23 september 2026

§ 76/2026

Anmälningssärenden arbetsmarknadsnämnden 23 september 2026

Arbetsmarknadsnämnden beslutar

att ta informationen till dagens protokoll

Sammanfattning

Anmälningssärenden

Datum	Ärende
29.05.2026	Riktlinje för ärendehantering
29.05.2026	Riktlinje för fastställande av arkivorganisation
01.06.2026	Beslut Fastighetsnämnden 260527 § 41 Remiss - Riktlinjer för finansieringsprinciper och avtalshantering avseende lokaler
02.06.2026	Dom Förvaltningsrätten i Växjö ekonomiskt bistånd mål nr 4266-25
02.06.2026	Dom Förvaltningsrätten i Växjö ekonomiskt bistånd mål nr 4535-25
04.06.2026	Beslut kommunfullmäktige 260528 § 101 Kommunala val
04.06.2026	Beslut kommunfullmäktige 260528 § 115 Regler om ersättningar till förtroendevalda mandatperioden 2026-2030
04.06.2026	Beslut kommunfullmäktige 260528 § 116 Uppdrag till kommundirektören avseende tvärfunktionell arbetsgrupp för nytt kulturhus
04.06.2026	Beslut kommunfullmäktige 260528 § 107 Preliminär budget för 2027 med strategisk plan 2028 och 2029
04.06.2026	Beslut kommunfullmäktige 260528 § 106 Budgetuppföljning mars 2026
09.06.2026	Beslut kommunstyrelsen 260602 § 204 Revidering Riktlinje för kravhantering
09.06.2026	Beslut kommunstyrelsen 260602 § 198 Budgetuppföljning april 2026
09.06.2026	Beslut kommunstyrelsen 260602 § 203 Revidering av riktlinje för initiativärenden
12.06.2026	Beslut KF § 72/2026 Beviljande av ansvarsfrihet 2025 - Samordningsförbundet Blekinge Finsam
12.06.2026	Dom Förvaltningsrätten i Växjö ekonomiskt bistånd mål nr 2102-26
12.06.2026	Dom Förvaltningsrätten i Växjö ekonomiskt bistånd mål nr 1776-26
12.06.2026	Beslut - ansökan om §37a-medel
16.06.2026	Dom Förvaltningsrätten i Växjö ekonomiskt bistånd mål nr 422-26
17.06.2026	Dom Förvaltningsrätten i Växjö ekonomiskt bistånd mål nr 826-26

Sign

Sign

Sign



- 17.06.2026 Dom Förvaltningsrätten i Växjö ekonomiskt bistånd mål nr 1399-26
17.06.2026 Dom Förvaltningsrätten i Växjö ekonomiskt bistånd mål nr 1628-26
17.06.2026 Dom Förvaltningsrätten i Växjö ekonomiskt bistånd mål nr 421-26
17.06.2026 Dom Förvaltningsrätten i Växjö ekonomiskt bistånd mål nr 768-26
17.06.2026 Revisionsberättelse avseende år 2025 samt beviljande av ansvarsfrihet;
FINSAM samordningsförbundet i Blekinge
17.06.2026 Omcertifiering av Vård- och omsorgcollege Blekinge
25.06.2026 Beslut Förvaltningsrätten i Växjö ekonomiskt bistånd mål nr 2621-26
25.06.2026 Dom Förvaltningsrätten i Växjö Ekonomiskt bestånd mål nr 4309-25
29.06.2026 Beslut kommunfullmäktige 260616 § 120 Årsredovisning Karlskrona
Kommun 2025
29.06.2026 Beslut kommunfullmäktige 260616 § 121 Revisionsberättelse år 2025 och
beslut om ansvarsfrihet för arbetsmarknadsnämnden och de enskilda
förtroendevalda i detta organ
29.06.2026 Beslut kommunfullmäktige 260616 § 143 Beslut om övergripande risker och
granskningsområden för internkontroll för 2027
29.06.2026 Beslut kommunfullmäktige 260616 § 144 Senareläggning fastställande av
budget 2027 samt planer 2028 och 2029
29.06.2026 Beslut kommunfullmäktige 260616 § 147 Informationshanteringsplan
för Karlskrona kommun
01.07.2026 Dom förvaltningsrätten i Växjö ekonomiskt bistånd mål nr 390-26
07.07.2026 Dom Förvaltningsrätten i Växjö ekonomiskt bistånd mål nr 1929-26
07.07.2026 Dom Förvaltningsrätten i Växjö ekonomiskt bistånd mål nr 1363-26
18.06.2026 Förordnande av ställföreträdande förvaltningschef Patrik Gustavsson
18.06.2026 Förordnande av ställföreträdande förvaltningschef Lotta Andersson
16.07.2026 Dom Förvaltningsrätten i Växjö ekonomiskt bistånd mål nr 2242-26
21.07.2026 Beslut Förvaltningsrätten i Växjö ekonomiskt bistånd mål nr 1849-26
21.07.2026 Beslut Förvaltningsrätten i Växjö ekonomiskt bistånd mål nr 2112-26
22.07.2026 Beslut Förvaltningsrätten i Växjö ekonomiskt bistånd mål nr 2783-26
24.07.2026 Dom Förvaltningsrätten i Växjö ekonomiskt bistånd mål nr 1969-26
24.07.2026 Dom Förvaltningsrätten i Växjö ekonomiskt bistånd mål nr 723-26
04.08.2026 Dom från Förvaltningsrätten i Växjö mål nr 4780-25
13.08.2026 Beslut Förvaltningsrätten i Växjö ekonomiskt bistånd Mål nr 2944-26
20.08.2026 Beslut Förvaltningsrätten i Växjö ekonomiskt bistånd mål nr 867-26
31.08.2026 Dom Förvaltningsrätten i Växjö ekonomiskt bistånd mål nr 2907-26

Sign

Sign

Sign



AMN 2025/9579

§ 77 Övrigt

§ 77/2026 Övrigt

Förvaltningschef Maria Andersson informerar om återvändarbidrag.

Lindy Olofsson (M) efterfrågar en för nämnden gemensam aktivitet i samband med att aktuell mandatperiod närmar sig sitt slut.

Sign

Sign

Sign

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Marcus Ola Nils Degerskär	2eca374776be030dc075 927516405b498e1ac022	23.09.2026 17:05:17 CET	Mobilt BankID SE

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
FILIP ARONSSON ISSAL	e4c7539cf00c49aa1c60ef e2ed1c3a4a2d33721b	23.09.2026 19:44:05 CET	Mobilt BankID SE

Document reference: 8f9274c4-0c49-366d-9ef5-9e282ece7653

- This is a PDF document digitally signed by IN Groupe's E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to IN Groupe by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see <https://doc.ingroupe.com/developer>