



Plats och tid	Östra Piren, Amazonas kl. 10:00-11:55	
Beslutande	Magnus Gärdebring (M), ordförande, ej §§ 297-298, 277, 310 Tommy Strannemalm (SD), 1:e vice ordförande, ordf §§ 297-298 Ida Lapell (S), 2:e vice ordförande, ordf §§ 277, 310 Per-Ola Mattsson (S), ledamot Lars-Olof Larsson (KD), ledamot Tor Billing (SD), ledamot Sofie Ekenberg (C), ledamot, from § 269 Britt Jämstorp (KD), ledamot Magnus Sandgren (M), ledamot Tommy Larsson (V), ledamot Görger Lennarthsson (SD), ledamot	
Tjänstgörande ersättare	Bodil Frigren Ericsson (L) ersätter Thomas Lilja (MED) Jan Bremberg (S) ersätter Ulla Sandgren (S) Andreas Green (M) ersätter Ida Lindgren (M) David Alfredsson (S) ersätter Maria Hjelm Nilsson (S) Gertrud Ivarsson (C) §§ 266-268 ersätter Sofie Ekenberg (C) Lucas Amgren (M) §§ 297-298 ersätter Magnus Gärdebring (M)	
Närvarande ersättare	Charlott Lorentzen (MP) Ted Olander (MP) Tommy Mikkelsen (SD) Veronika Hertelendy (V) Anne-Maj Öström (KD) Gertrud Ivarsson (C) Estelle Nerö (KD) Håkan Abramsson (SD) Lucas Amgren (M)	
Övriga	Daniel Wäppling, kommundirektör Åsa Nygren, ekonomichef Anna Sunnetoft, kommunsekreterare Måns Lindell, vattenstrateg Mörrumsåns vattenråd §§ 266-268 Karin Håkansson, lokal åtgärdssamordnare Mörrumsåns vattenråd §§ 266-268 Britt Kilsäter (M), representant för Karlshamns kommun i Mörrumsåns vattenråd §§ 266-268 Johan Eriksson, teknisk chef § 269	
Paragrafer	§§ 266-318	
Utses att justera	Ida Lapell (S), ej §§ 277, 310	Per-Ola Mattsson (S), §§ 277, 310
Justeringsdatum	2026-10-21	



Sekreterare	Anna Sunnetoft	
Ordförande	<i>Digital signatur</i> Magnus Gärdebring (M) (ej §§ 297-298, 277, 310)	<i>Digital signatur</i> Tommy Strannemalm (SD) (§§ 297-298)
	<i>Digital signatur</i> Ida Lapell (S) (§§ 277, 310)	
Justerande	<i>Digital signatur</i> Ida Lapell (S) (ej §§ 277, 310)	<i>Digital signatur</i> Per-Ola Mattsson (S) (§§ 277, 310)

Tillkännagivande av justerat protokoll

Beslutsinstans	Kommunstyrelsen
Beslutsdatum	2026-10-20
Tillkännages fr.o.m.	2026-10-21
Tillkännages t.o.m.	2026-11-11
Protokollet förvaras	Rådhuset, kommunkansliet



Innehållsförteckning

§	Ärende	Dnr	Sid nr
§ 266	Val av justerare		5
§ 267	Fastställande av dagordning		6
§ 268	Parentation		7
§ 269	Information från Mörrumsåns vattenråd	2026/204	8 - 9
§ 270	Igångsättningsbeslut för fas 2 för detaljprojektering av renovering av Vaggabadets inomhusbassänger för att förlänga livslängden samt ny anläggning för vattenrening som omfattar befintliga inom- och utomhusbassänger	2023/678	10 - 12
§ 271	Kommunstyrelsens resultatrapport för januari-augusti 2026	2026/764	13 - 44
§ 272	Delårsrapport kommunkoncernen augusti 2026	2026/764	45 - 47
§ 273	Resultatuppföljning koncernen per den 31 augusti 2026	2026/815	48 - 58
§ 274	Investeringsbudgetar 2027-2036 fastställda av dotterbolagen	2026/1497	59 - 60
§ 275	Investeringsuppföljning samt uppföljning kassaflöde per den 31 augusti 2026 för koncernen	2026/816	61 - 62
§ 276	Borgensramar för koncernen 2027	2026/1489	63 - 65
§ 277	Borgensram för Västblekinge Miljö AB 2027	2026/1489	66 - 67
§ 278	Skattesats 2027	2026/572	68 - 69
§ 279	Ekonomiuppföljning september 2026	2026/290	70 - 71
§ 280	Avskrivning fordringar 2026	2026/1345	72
§ 281	Mottagande av gåva från Sparbanken Blekinge avseende konstfrusen isbana på torget	2026/1493	73 - 75
§ 282	Mottagande av gåva från Sparbanken Blekinge avseende konst	2026/1318	76
§ 283	Placering av gåva från Martinssonska Gården	2026/288	77
§ 284	Genomlysning av Karlshamns kommun som spelplats	2023/1661	78 - 79
§ 285	Omförhandling av samarbetsavtal med Karlshamns museum	2024/240	80 - 81
§ 286	Ansökan om extra verksamhetsbidrag från Kvinnojouren Karlshamn	2026/1214	82 - 83
§ 287	Ansökan från Stiftelsen Skottsbergsska gården om driftbidrag för 2027	2026/1239	84 - 85
§ 288	Hemställan om bidrag för takreparation på ABU-museet i Svängsta	2026/1294	86 - 87
§ 289	Bidrag till studieförbunden 2026	2026/524	88
§ 290	Utredning av möjligheter att utöka parkeringsplatser i Matvikshamn	2026/1116	89 - 91
§ 291	Utredning rörande kameraövervakning av bibliotekens lokaler vid Meröppet	2026/1134	92 - 93
§ 292	Utredning rörande anläggande av nya kolonilotter	2026/1128	94 - 95
§ 293	Tillgänglighetsanpassning av toalett i sommarstaden	2025/1286	96
§ 294	Analys av förutsättningar för enkel caféverksamhet som drivs av LSS i Stadsbibliotekets lokaler	2025/438	97 - 98
§ 295	Framtagande av policy för bakgrundskontroll och kontroll av finansiell ställning i samband med tecknande av avtal	2026/1123	99 - 100
§ 296	Svar på granskningsrapport - Granskning av arbetet med kompetensförsörjning inom äldreomsorgen	2026/864	101 - 102
§ 297	Samrådsyttrande rörande Sydostlänken - valt stråk samt förslag till järnvägslinje	2023/2780	103 - 104



§ 298	Försäljning av fastigheten Karlshamn 5:40	2026/1361	105 - 107
§ 299	██████████ Grannemedgivande för bygglovsbefriad komplementbyggnad	2026/853	108 - 109
§ 300	Grannemedgivande avseende placering av komplementbyggnad inom ██████████ närmare gräns än 4,5 m	2026/1385	110 - 111
§ 301	Grannehörande avseende placering av komplementbyggnad inom ██████████ närmare gränsen än 4,5 meter	2026/1383	112 - 113
§ 302	Markägarmedgivande för metallsökning vid kommunala badplatser	2026/1393	114 - 115
§ 303	Kommunal 2027	2026/1333	116 - 117
§ 304	Riktlinjer för funktionen tjänsteman i beredskap (TiB)	2026/1485	118 - 122
§ 305	Riktlinjer för sponsring	2023/2125	123 - 124
§ 306	Landsbygds- och skärgårdspolicy	2026/934	125 - 126
§ 307	Policy mot mutor och andra oegentligheter	2024/185	127 - 128
§ 308	Begäran om förändrad taxa för entrébelagda evenemang hos Mörrums hockey	2026/991	129 - 131
§ 309	Taxa för myndighetsutövning år 2027 för Räddningstjänsten Västra Blekinge	2026/1299	132 - 133
§ 310	Taxa för Karlshamns kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar 2027	2026/1384	134 - 135
§ 311	Förslag till nämndsorganisation för mandatperioden 2027-2030	2026/1528	136 - 138
§ 312	Sammanträdestider för kommunfullmäktige år 2027	2026/1472	139
§ 313	Fyllnadsval av ledamot i näringslivs- och samhällsbyggnadsutskottet efter Ulf Ohlsson (M) - Andreas Green (M)	2022/130	140
§ 314	Fyllnadsval av ersättare i näringslivs- och samhällsbyggnadsutskottet efter Andreas Green (M) - Mats Dahlbom (M)	2022/130	141
§ 315	Helägda bolagens rapportering till kommunstyrelsen oktober 2026	2026/1264	142
§ 316	Beslutsuppföljning oktober 2026	2026/134	143
§ 317	Redovisning av delegationsbeslut oktober 2026	2026/61	144
§ 318	Handlingar för kännedom oktober 2026	2026/62	145



§ 266 Val av justerare

Kommunstyrelsens beslut

att utse Ida Lapell (S) och Per-Ola Mattsson (S) att justera dagens protokoll.



§ 267 Fastställande av dagordning

Kommunstyrelsens beslut

att fastställa dagordningen.



§ 268 Parentation

Sammanträdet inleds med en tyst minut för avlidne tidigare kommunalrådet Mats Olsson (S).



§ 269 Information från Mörrumsåns vattenråd

KS 2026/204

Kommunstyrelsens beslut

att ta informationen till protokollet.

Sammanfattning

Representanter från Mörrumsåns vattenråd, Britt Kilsäter (M), Måns Lindell, vattenstrateg och Karin Håkansson, lokal åtgärdssamordnare, informerar om rådets verksamhet och vad som är aktuellt just nu.

Vattenrådet jobbar avrinningsområdesvis. Mörrumsån rinner genom 3 län och 7 kommuner och tillhör södra Östersjöns vattendistrikt.

Syftet med vattenrådet är att få ett helhetsperspektiv, bättre beslut och kunskapsutveckling. Det finns ca 200 vattenråd runt om i landet.

Mörrumsåns vattenvårdsförbund bildades 1963 och Mörrumsåns vattenråd bildades 2004 parallellt med vattenvårdsförbundet. Förbundet och rådet fusionerades 2014. Säte och kansli finns i Växjö. Det finns 50 medlemmar i rådet.

Rådets uppgifter är att bedriva recipientkontroll, sprida kunskap/vara rådgivande, samverka/dialogyta, bedriva utredningar/projekt och bidra till vattenförvaltningen.

Mörrumsåns ekologiska status är måttlig och det finns mycket att jobba med. Åtgärdssamordnartjänsten finansieras genom LOVA-bidrag under 5 år. Uppdraget är att samordna kunskap, aktörer, finansiering, identifiera, planera och genomföra vattenvårdande projekt samt utgöra stöd och agera rådgivande till medlemmar.

Projektexempel 1 Hedsjön - här har ån tidigare rensats för att kunna flotta timmer. Nu har detta återställts.

Projektexempel 2 Vartorps kvillområde - även här har det varit väldigt rensat och man har försökt återställa för att likna miljön som den var innan rensning.

Projekt exempel 3 Tresshult - fallområde återställt.

Projektexempel 4 - samordnad nivåmätning för att mäta hur mycket vatten det finns i magasinen. Idag är 17 intressenter anslutna i ett öppet onlinesystem. Syftet är att se hur mycket/lite vatten det finns och vi kan genom smart reglering mildra effekterna. Mäts genom en digital givare.

Viktigt att säkerställa vattenhushållning i avrinningsområdet så att uttag kan medges av reservvatten för Karlshamns kommun.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.



Beslutsunderlag

Kommunsekreterare Anna Sunnetofts tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-09

Beslutet skickas till

Mörrumsåns vattenråd



§ 270 Igångsättningsbeslut för fas 2 för detaljprojektering av renovering av Vaggabadets inomhusbassänger för att förlänga livslängden samt ny anläggning för vattenrening som omfattar befintliga inom- och utomhusbassänger

KS 2023/678

Kommunstyrelsens beslut

att ta informationen till protokollet

att bevilja igångsättning för fas 2 för detaljprojektering av renovering av Vaggabadets inomhusbassänger för att förlänga livslängden samt ny anläggning för vattenrening som omfattar befintliga inom- och utomhusbassänger

att finansiering av detaljprojekteringen sker inom projektets befintliga budget

att återrapportering sker inom 6 månader inför beslut om slutligt startbesked.

Sammanfattning

Teknisk chef Johan Eriksson föredrar ärendet.

Kommunstyrelsen beslutade 2025-10-21, § 297, att teckna ny fas 1 för framtagning av underlag för renovering av Vaggabadets inomhusbassänger för att förlänga livslängden samt ny anläggning för vattenrening som omfattar befintliga inom- och utomhusbassänger

Underlag finns nu framtaget och visar att det finns möjlighet att förlänga livslängden med 25-30 år och därmed behålla inomhusbassängerna. Det finns också förutsättningar att renovera kvarstående bassänger utomhus samt investera i nytt vattenreningsverk för hela anläggningen.

Projektet för Vaggabadet omfattar både en omfattande upprustning och en tillbyggnad. Arbetet är uppdelat i tre etapper för att ge en tydlig struktur och möjlig prioritering. Kostnaderna är beräknade utifrån att alla tre etapper genomförs parallellt under perioden hösten 2027 till våren 2029. Projektets start kan justeras för att optimera tid som badet är stängt, och detta måste ske tillsammans med verksamheten. I detta skede har inga kostnader eller bortfall av intäkter för verksamheten eller till exempel ersättningsbad tagits fram.

Om etapperna delas upp och görs vid olika tillfällen finns det en risk att de totala kostnaderna ökar. Priserna är beräknade i nuvarande (2026) penningvärde. Ingen hänsyn har tagits till framtida prishöjningar eller indexuppräkning.



Beskrivning av etapperna

Etapp 1: Invändig renovering och vattenrening

Denna etapp fokuserar på det invändiga arbetet för att säkerställa badets grundläggande funktioner.

- **Innehåll:** Nytt system för vattenrening, en ny bubbelpool och renovering av alla invändiga bassänger och tillhörande utrymmen. Det byggs även en ny processhall för vattenreningen samt en utvändig hiss och ett miljöhus. Även nödvändiga åtgärder för 50-metersbassängen ingår.
- **Tidsplan:** Planerad start i september 2027. Resterande arbete görs under 2028, vilket kräver att hela badet hålls stängt.
- **Total kostnad: 66 mnkr**
- **Valbara optioner:** Styrning med RGBW på ny poolbelysning (160 000 kr) och byte av belysning i simhallen (385 000 kr).

Etapp 2: Utvändiga bassänger och hopptorn

Denna etapp omfattar upprustning av de delar av badet som ligger utomhus.

- **Innehåll:** Renovering och ombyggnad av den utvändiga övningsbassängen samt hoppbassängen (inklusive betongarbeten och nya ytskikt). Det byggs även ett helt nytt hopptorn och en klättervägg med tillhörande fundament.
- **Tidsplan:** Utförs antingen parallellt med eller direkt efter etapp 1.
- **Total kostnad: 17,5 mnkr.**

Etapp 3: Tillbyggnad av publika och personalutrymmen

Den sista etappen fokuserar på byggnadens servicefunktioner och personalmiljö.

- **Innehåll:** Tillbyggnad och ombyggnad för att skapa en ny entré och reception. Det byggs lokaler för personal, kontor, konferens och klubbрум. Dessutom byggs kök, servering, omklädningsrum, toaletter och förråd om.
- **Tidsplan:** Utförs antingen parallellt med eller direkt efter etapp 1.
- **Total kostnad: 6,5 mnkr.**

Ekonomisk sammanställning

- **Etapp 1:** 66 mnkr
- **Etapp 2:** 17,5 mnkr
- **Etapp 3:** 6,5 mnkr
- **Total projektsumma: 90 kr** (*exklusive optioner i etapp 1*).

Beaktan av barnperspektivet

Ett beslut om Vaggabadets framtid är viktigt ur barnperspektivet. Beslutet i rubricerat ärende bedöms påverka barn i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter, varför en barnkonsekvensanalys bör tas fram utifrån risken att Karlshamns kommun inte kan erbjuda ett allmänt bad för simundervisning.



Facklig samverkan

Ärendet är inte samverkat.

Beslutsunderlag

Teknisk chef Johan Erikssons tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-27
Beslut KS 2025-10-21 § 297 Tecknande av ny fas 1 för framtagning av underlag för renovering av Vaggabadets inomhusbassänger för att förlänga livslängden samt ny anläggning för vattenrening som omfattar befintliga inom- och utomhusbassänger

Beslutet skickas till

Teknisk chef Johan Eriksson
Projektledare Joakim Svanhall
Förvaltare Christel Olsson
Budgetcontroller Susanne Andersen
Ekonomichef Åsa Nygren
Kommundirektör Daniel Wäppling
Biträdande kommundirektör Christina Svensson



§ 271 Kommunstyrelsens resultatrapport för januari-augusti 2026

KS 2026/764

Kommunstyrelsens beslut

att fastställa resultatrapport för januari-augusti 2026.

Sammanfattning

Perioden har präglats av fortsatt utvecklingsarbete inom styrning, digitalisering, verksamhetsutveckling, trygghet och samverkan. Indikatorerna visar positiv utveckling inom bland annat företagsklimat, service och trygghetsarbete, samtidigt som arbetet med ekonomistyrning, informationssäkerhet och datadrivna arbetssätt fortgår. Samtidigt kvarstår flera långsiktiga utmaningar kopplade till ekonomiska förutsättningar, demografisk utveckling, kompetensförsörjning samt ökade krav inom säkerhet, beredskap och administration. Sammantaget bedöms kommunstyrelsens arbete bidra till en positiv förflyttning mot målen, även om flera utvecklingsområden kräver ett långsiktigt och uthålligt arbete.

Kommunstyrelsens budget utmanas av obalanser för kommungemensamma IT-system, IT-licenser och webbfunktioner, kostnader för juriststöd i Tärnöprocessen samt utökat uppdrag inom städ. Helårsprognosen var -9,2 mnkr vid april månad, nu prognostiseras en helårsavvikelse på -7,7 mnkr. Den något förbättrade helårsprognosen beror till stor del på uppkomna tidsförskjutningar i arbetet med detaljplaner. En viss osäkerhet finns kring helårsprognosen på grund av rådande världsläge med påverkan på priser.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse resultatrapport KS januari-augusti 2026
Resultatrapport kommunstyrelsen januari-augusti 2026
Finansrapport /Låneportfölj 2026-08-31

Beslutet skickas till

Kommundirektör Daniel Wäppling
Verksamhetscontroller Ida Holmqvist
Budgetcontroller Susanne Andersen
Controller Lisbeth Sunesson
Controller Camilla Bengtsson
Controller Jennie Blomqvist

Resultatrapport

Kommunstyrelsen
Januari- augusti 2026



Karlshamns
kommun



Karlshamns
kommun

Period: januari – augusti 2026

Nämnd: Kommunstyrelsen

Nämndsordförande: Magnus Gärdebring

Förvaltning: Kommunstyrelseförvaltningen

Förvaltningschef: Daniel Wäppling



Innehåll

Sammanfattning.....	4
Resultat och måluppfyllelse	5
Framgångar och utmaningar	9
Uppföljning av arbetet med hållbar utveckling	10
Personaluppföljning	12
Ekonomiskt resultat	13
Uppföljning av intern kontroll	23
Indikatorer och nyckeltal.....	24



Sammanfattning

Perioden har präglats av fortsatt utvecklingsarbete inom styrning, digitalisering, verksamhetsutveckling, trygghet och samverkan. Indikatorerna visar positiv utveckling inom bland annat företagsklimat, service och trygghetsarbete, samtidigt som arbetet med ekonomistyrning, informationssäkerhet och datadrivna arbetssätt fortgår.

Samtidigt kvarstår flera långsiktiga utmaningar kopplade till ekonomiska förutsättningar, demografisk utveckling, kompetensförsörjning samt ökade krav inom säkerhet, beredskap och administration. Sammantaget bedöms kommunstyrelsens arbete bidra till en positiv förflyttning mot målen, även om flera utvecklingsområden kräver ett långsiktigt och uthålligt arbete.

Kommunstyrelsens budget utmanas av obalanser för kommungemensamma IT-system, IT-licenser och webbfunktioner, kostnader för juriststöd i Tärnöprocessen samt utökat uppdrag inom städ. Helårsprognosen var -9,2 mnkr vid april månad, nu prognostiseras en helårsavvikelse på -7,7 mnkr. Den något förbättrade helårsprognosen beror till stor del på uppkomna tidsförskjutningar i arbetet med detaljplaner. En viss osäkerhet finns kring helårsprognosen på grund av rådande världsläge med påverkan på priser.



Resultat och måluppfyllelse

Detta kapitel redovisar kommunstyrelsens resultat och måluppfyllelse i förhållande till Kommunfullmäktiges inriktningsmål. Syftet är att ge en transparent och övergripande bild av hur verksamheten bidragit till att uppfylla målen.

Karlshamns kommun ska ha en stabil ekonomi som präglas av långsiktighet och varsamhet med skattemedel

Sverige befinner sig i en konjunkturåterhämtning trots en osäker omvärld präglad av geopolitiska spänningar och stigande energipriser. Under våren och försommaren har den svenska ekonomin utvecklats starkare än väntat. Hushållens konsumtion har ökat till följd av högre löner och en starkare arbetsmarknad, samtidigt som företagens investeringar har ökat och exporten utvecklats väl trots den osäkra globala ekonomin.

Samtidigt har de senaste årens kostnadsökningar och de pågående demografiska förändringarna påverkat kommunens ekonomiska förutsättningar. Det försämrade säkerhetsläget i omvärlden har dessutom medfört behov av flera säkerhetshöjande åtgärder, vilket bidrar till ökade kostnader. Trots dessa utmaningar uppnådde kommunstyrelsen nämndsmålet om en stabil ekonomi i balans under 2025 och redovisade ett ekonomiskt överskott. Under januari-augusti 2026 ses ett litet överskott, men prognosen visar att kommunstyrelsen förväntas ha en negativ helårsavvikelse om 7,7 mnkr, främst på grund av ökade kostnader för varudistribution, utökat uppdrag inom städ, kommungemensamma IT-system samt juriststöd.

Kommunstyrelsen bidrar till att kommunen som helhet kommer närmare en god måluppfyllelse i rollen som stöd- och servicefunktion. Genom utveckling och implementering av uppföljningsverktyg, framtagande av ny policy för god ekonomisk hushållning och ett kontinuerligt stöd till övriga verksamheter har kommunstyrelsen verkat för att stärka kommunens samlade ekonomiska förutsättningar.

Arbetet med att utveckla nya och effektivare arbetssätt samt tekniska lösningar fortgår, bland annat genom SKR-initiativet Handslag för digitalisering, där flera pågående initiativ drivs vidare.

En ny funktion har etablerats i form av en antikrångelombudsman, *Förenklaren*. Syftet är att minska administration och förenkla kommunens processer genom att fånga upp och hantera synpunkter från invånare, företag och andra aktörer kring sådant som upplevs som krångligt i kontakten med kommunen.

Arbete med införande av AI-lösningar gått från ett förberedande arbete till faktiskt införande med införande ett godkänt AI-system under tidsperioden. IT-och digitaliseringsavdelningen har framgångsrikt arbetat med att införa en ny plattform för systemintegration vilket minskar leverantörs- och konsultberoende och ökar kommunens resiliens.

Under året har Enheten för kommunikation och marknadsföring gjort en riskanalys gällande externa webben samt en förstudie inför en kommande upphandling av en ny extern webb. Under året har också upphandling genomförts av ett nytt intranät.

Kommunstyrelsen bidrar till att kommunen som helhet kommer närmare en god måluppfyllelse i rollen som stöd- och servicefunktion. Genom utveckling och implementering av



uppföljningsverktyg, framtagande av ny policy för god ekonomisk hushållning och ett kontinuerligt stöd till övriga verksamheter har kommunstyrelsen verkat för att stärka kommunens samlade ekonomiska förutsättningar.

Karlshamn ska ge förutsättningar för ett växande näringsliv och en fungerande arbetsmarknad

Karlshamns kommun har förbättrat sitt resultat i Svenskt Näringslivs årliga undersökning av det lokala företagsklimatet. Det sammanfattande omdömet för 2026 uppgår till 3,4, vilket innebär en förbättring jämfört med föregående år, och i den nationella rankingen avancerar kommunen från plats 239 till 217. Undersökningen visar särskilt förbättringar inom dialogen mellan kommunen och företagen.

Karlshamns kommun deltog även i den nationella **serviceundersökningen** Insikt under 2025, som visar att företagsservicen stärkts med ett NKI på 72, en ökning från 68 föregående år. I den nationella rankingen där 199 kommuner deltar, placerar sig kommunen på plats 155. Resultatet visar särskilt höga omdömen inom bemötande samt tydliga förbättringar inom flera myndighetsområden, bland annat bygglov, miljö- och hälsoskydd samt livsmedelskontroll.

Genom återkommande nyhetsbrev och nätverksträffar fortsätter dialogen med näringslivet att stärkas. Kommunens kommunikation har blivit mer målgruppsanpassad, vilket bidrar till att rätt information når rätt mottagare vid rätt tidpunkt. Dialogen fortsätter också för att utveckla kommunens utbildningsutbud för att matcha kompetensförsörjningsbehovet.

Resultatet indikerar att genomförda insatser inom bättre service, kommunikation, bemötande och samverkan har haft positiv effekt. Kommunen fortsätter att prioritera kompetensförsörjning genom bland annat utveckla Campus Karlshamn och vuxenutbildningen, effektiv myndighetsutövning samt en trygg och attraktiv miljö för näringslivet. Bedömningen är att måluppfyllelsen är på väg mot god, då utvecklingen är positiv.

Karlshamn ska vara en trygg kommun för alla medborgare

Under året har kommunstyrelsen genomfört flera trygghetsskapande och brottsförebyggande insatser som bidrar till målet om en trygg kommun för alla invånare. Kommunens trygghetsarbete följs bland annat genom den trygghetsmätning som genomförs i samverkan med Polisen. Resultatet för 2025 uppgick till 1,68 jämfört med 1,46 föregående år. Även om resultatet innebär en viss försämring är trygghetsnivån fortsatt god i jämförelse med många andra kommuner, då ett lägre värde indikerar en högre upplevd trygghet. Utvecklingen varierar mellan olika delar av kommunen. I Asarum har den upplevda tryggheten förbättrats avsevärt medan centrala Karlshamn visar en mindre gynnsam utveckling. Resultatet utgör tillsammans med övriga underlag en viktig del av kommunens samlade lägesbild. Trygghetsmätningen för 2026 är utskickad och resultat förväntas presenteras under hösten.

Utifrån kommunens lägesbild har åtgärder genomförts för att möta upplevda otrygghetsfaktorer. Bland annat har belysningen på torget i centrala Karlshamn förstärkts efter synpunkter från medborgare om bristande ljussättning. Effekterna av åtgärden kommer att följas upp under den mörkare delen av året.



Ett nytt medborgarlöfte har tagits fram i samverkan med Polisen och behandlas av kommunstyrelsen under hösten. Medborgarlöftet fokuserar på den problematik som medborgarna själva lyft fram och syftar till att stärka det förebyggande arbetet.

Kommunens användning av ordningsvakter som trygghetsskapande åtgärd har gett positiva resultat. Under året har ordningsvakter tjänstgjort vid 17 tillfällen med särskilt fokus på skolområden, centrum, tätorter och större ungdomssamlingar såsom skolavslutningar. Insatsen har bidragit till värdefulla dialoger med ungdomar och vårdnadshavare, ett antal orosanmälningar, omhändertagande av alkohol samt viktig information till den kommunala lägesbilden. Insatsen har samtidigt genererat många positiva möten med invånare som uttryckt att de upplever Karlshamn som en trygg kommun.

För att stärka transparensen och öka kunskapen om det trygghetsskapande arbetet har den brottsförebyggande och trygghetsskapande lägesbilden kommunicerats till allmänheten. Detta har inte gjorts tidigare och är ett uppdrag som hanterats i Brottsförebygganderådet. På sikt hoppas vi öka kunskapen om kommunens roll och lägesbild för de som bor verkar och vistas i Karlshamn.

Arbetet med att utveckla kommunens krisberedskap har också fortsatt i samverkan med K7-kommunerna, och under året har förslag till uppdaterade riktlinjer för kriskommunikation tagits fram.

Kommunstyrelsens samlade arbete har bidragit till en positiv utveckling inom flera delar av trygghetsområdet. Resultat och indikatorer visar vissa geografiska områden och grupper fortsatt behöver prioriteras i det fortsatta arbetet. Därför bedöms målet vara på väg mot en god måluppfyllelse.

Utbilda för ett livslångt lärande

Att enskilt bedöma måluppfyllelsen för kommunstyrelsens delar inom detta område låter sig inte göras utan det måste samordnas med övriga nämnder, då särskilt utbildningsnämnden. Utifrån kommunstyrelsens roll som stödande aktör så är måluppfyllelsen god.

Arbete pågår med att utveckla Medarbetarwebben, så att intranätet ska fungera som en välfungerande plattform för lärande för medarbetare i Karlshamns kommun. Detta arbete kommer fortsatt under 2026 att ske i nära samverkan med HR-avdelningen.

Att ha ett arbete är centralt för delaktighet i samhället

Arbetslösheten i Karlshamn har sjunkit sedan starten av 2020 i både Karlshamn och övriga Blekinge. Under 2024 sågs dock en svag ökning men återgick till att sjunka under utgången av 2025. Under årets första sex månader ses ytterligare en minskning enligt preliminära siffror. Arbetslösheten är även lägre under första halvåret 2026 än motsvarande period förra året. Karlshamn ligger något högre än rikssnittet. Vad gäller sysselsättningsgraden låg Karlshamn på samma nivå som riket under utgången av 2025, utvecklingen följer riket i stort över tid. Under 2025 har Karlshamn en sysselsättningsgrad på 80,8 procent att jämföra med riket 80,9 procent. Utvecklingen ligger stabilt även under första halvåret 2026 enligt preliminära siffror.



Kommunstyrelsen har i sin roll som stor arbetsgivare och som samverkanspart i det lokala och regionala arbetsmarknadsarbetet initierat insatser för att sprida kunskap och bidra till den långsiktiga kompetensförsörjningen. Bedömningen är att målet är delvis uppfyllt utifrån kommunstyrelsens roll och att utvecklingen rör sig i rätt riktning mot god måluppfyllelse.

Omsorg om alla i livets olika skeden

Kommunstyrelsen bidrar till målet genom specialistkompetens och stöd till kommunens verksamheter. Arbetet med att främja god folkhälsa är integrerat i alla delar av kommunstyrelsens verksamheter. Folkhälsoperspektivet beaktas i planeringsprocesser, exempelvis i bygglov och detaljplanering där även barnperspektivet vägs in. Samverkan sker mellan förvaltningar för att stärka ett helhetsgrepp i folkhälsoarbetet. Levnadsvaneundersökningen har genomförts under året och resultatet kommer att presenteras under hösten 2026 som underlag för fortsatt utvecklingsarbete. Måluppfyllelse bedöms som delvis uppfyllt på väg mot helt uppfyllt i förhållande till kommunstyrelsens roll.

Karlshamn ska vara en dynamisk, växande och livsbejakande plats med inkluderande kultur och föreningsliv

Kommunstyrelsen har perioden januari-augusti bedrivit ett strategiskt utvecklingsarbete för att stärka Karlshamns attraktivitet och tillväxt. Insatser har genomförts bland annat inom samhällsplanering genom det pågående arbetet med den kommunövergripande översiktsplanen. Arbetet med planen har fokuserat både på fysiska livsmiljöer och på innehåll som kultur, fritid och mötesplatser för att främja utvecklingen mot målet.

Insatser pågår för att utveckla en myndighetsutövning med hög servicenivå, vilket stärker förutsättningarna för företagande, investeringar och hållbar tillväxt. Handeln främjas genom besöksdrivande aktiviteter och återkommande nätverksträffar, samtidigt som cityetableringsgruppen arbetar aktivt för att attrahera nya etableringar. Infrastrukturprojekt drivs i samverkan med externa aktörer för att maximera samhällsnyttan och webbplatsen Visit Karlshamn utvecklas kontinuerligt för att stärka besöksnäringen.

Turistverksamheten är en viktig del av kommunens attraktionsarbete. Genom Infopoints och återkommande utbildningar i värdskap och bemötande stärks kvaliteten inom besöksnäringen. Arbetet syftar både till att locka besökare och att skapa ett positivt första intryck för potentiella inflyttare. Under året har en ny strategisk plan för turistbyrån tagits fram. Kompetensen har även förstärks genom en besöksnäringsutvecklare som ska främja insatser både lokalt och regionalt vad gäller branschen.

Under året har Östersjöfestivalen fortsatt att vara en betydelsefull mötesplats som stärker Karlshamns attraktivitet, synlighet och identitet. Satsningar har gjorts för att utveckla festivalens innehåll, stärka samverkan och bredda erbjudandet. Större fokus har varit på näringslivets deltagande och kulturens betydelse. Kommunens årliga arkitekturvecka har samlat företagare, föreningar, invånare och regionala aktörer kring frågor om arkitektur, stadsutveckling och kulturmiljöer. Aktiviteten bidrar till delaktighet och engagemang i utvecklingen av Karlshamn.

Inom det investeringsfrämjande arbetet samverkar en kommunal och en regional etableringsgrupp. Ett nytt arbetssätt har införts för att stärka det strategiska etableringsarbetet,



och en näringslivspolicy med tillhörande riktlinjer har tagits fram. Arbetet med en etableringsplan pågår och planen bedöms vara redo för beslut inom kort.

Under hösten 2025 beslutades Karlshamns nya vision: Karlshamn - en plats för liv och lust. Under 2026 fortgår implementeringsarbetet av visionen i en kommunövergripande gruppering.

Kommunstyrelsen har genomfört insatser inom bland annat samhällsplanering, besöksnäringen och kultur och fritid. Arbetet har bidragit till att stärka Karlshamns attraktivitet och utvecklingskraft samt skapat förutsättningar för fortsatt tillväxt och livskvalitet. Sammantaget bedöms måluppfyllelsen som fortsatt god.

Framgångar och utmaningar

Arbetet inom kommunstyrelsens verksamheter har under årets första månader fortsatt i linje med de utvecklingsområden och prioriteringar som identifierades i helårsuppföljningen 2025. Perioden har präglats av fortsatt utvecklingsarbete inom bland annat styrning, digitalisering, samverkan och verksamhetsstöd.

Framgångar under året

Arbetet med att stärka styrning, struktur och samverkan inom kommunstyrelsens verksamheter har fortsatt under perioden. Utvecklingsarbete kopplat till digitalisering, processer och systemstöd pågår inom flera verksamheter, samtidigt som stödfunktionerna fortsatt utveckla sitt stöd till verksamheterna. Samverkan både internt och med externa aktörer har fortsatt stärkts inom flera områden, bland annat kopplat till näringsliv, trygghet och beredskap.

Arbetet med informationssäkerhet, AI, ekonomistyrning och verksamhetsutveckling fortgår enligt plan. Inom flera verksamheter pågår även arbete med att utveckla rutiner, arbetssätt och uppföljning för att skapa ökad kvalitet, effektivitet och rättssäkerhet.

Ändringar av Plan- och bygglagen har lett till snabb anpassning av verksamheten genom bland annat genom uppdatering av mallar, rutiner och delegationsordningen.

I maj beslutades ett nytt grunduppdrag för Musikskolan som pekar på en omställning mot gruppundervisning som norm och som ställer större krav på verksamheten utifrån att erbjuda en bredd av verksamhetsformer och genrer inom musik.

Upphandlingen av ett nytt intranät har varit ett viktigt steg mot ett nytt med välfungerande intranät. Arbete pågår med att stöpa om den i ett nytt mer tillgängligt format.

Att implementeringsarbetet av Karlshamns nya vision nu är i full gång på bredden i Karlshamns kommun är en stor och viktig framgång mot ett starkare sätt att kommunicera och marknadsföra Karlshamn. Visionen kommer att utgöra en grundsten i en kommande varumärkesplattform.

Arbetet med folkomröstningen om kärnkraftsetablering i juni blev välfungerande och involverade många i Kommunstyrelseförvaltningen före och under och efter valet.

Under 2026 har verksamheten arbetat med att stärka Karlshamns kommuns ekonomiska styrning genom att få en ny policy för god ekonomisk hushållning antagen av kommunfullmäktige. Arbetet

med att utveckla riktlinjer, rutiner och processer har fortsatt med fokus på långsiktig hushållning av kommunens resurser, kvalitetssäkring av system, register och räkenskapssammandrag samt förberedelser för att möta framtida demografiska utmaningar och effektiviseringsbehov. En ny riktlinje för intern kontroll med tillhörande metodstöd har införts, samtidigt som funktionen Förenklaren (antikrångelombudsman) etablerats för att minska administration och förenkla processer. Stödfunktionerna har även fortsatt att ge ett viktigt stöd till kommunens förvaltningar och bolag, vilket bidrar till en starkare styrning och samverkan inom hela kommunkoncernen.

Utmaningar

De utmaningar som identifierades i helårsuppföljningen 2025 kvarstår i huvudsak. Det ekonomiska läget, demografiska förändringar och ett osäkert omvärldsläge fortsätter påverka verksamheternas förutsättningar. Kompetensförsörjning, ökade krav inom säkerhet, beredskap och administration samt behovet av att frigöra ekonomiskt utrymme för framtida investeringar är fortsatt centrala utmaningar för kommunkoncernen.

Även digitalisering och utveckling av datadrivna arbetssätt innebär fortsatta utmaningar kopplat till kompetensförsörjning, lagstiftning, informationssäkerhet och systemstöd.

Ekonomiavdelningen verkar i en omvärld präglad av osäkerhet, ekonomiska förändringar och ökade krav på kommunal verksamhet. Samtidigt utgör äldre system och teknisk skuld en utmaning för ett effektivt och digitaliserat arbetssätt. En stor del av arbetet präglas fortfarande av ad hoc-frågor och kortsiktiga behov, vilket riskerar att minska utrymmet för strategiskt utvecklingsarbete. För att möta framtida demografiska förändringar och ökade krav på ekonomisk hållbarhet behöver kommunen fortsätta arbetet med modernisering, effektivisering och stärkt planeringsförmåga.

Det har varit en stor personalmässig utmaning 2026 för många verksamheter i förvaltningen med en folkomröstning i juni, en jubilerande Östersjöfestival och allmänna val i september.

Uppföljning av arbetet med hållbar utveckling

Arbetet med hållbar utveckling bedrivs brett inom kommunens verksamheter och omfattar samtliga dimensioner; ekonomisk, social, kulturell och ekologisk. Under året har flera insatser genomförts med syfte att skapa både direkta resultat och långsiktiga effekter för ett mer hållbart Karlshamn.

Inom den ekonomiska hållbarheten har fokus legat på att stärka kommunens resiliens och framtida kapacitet genom strategisk lokalförsörjning och resursfördelning i linje med befolkningsutvecklingen. Genom att arbeta aktivt med att attrahera nya etableringar till regionen, och samtidigt skapa goda förutsättningar för befintliga företag att växa, stärks den lokala ekonomin. Samtidigt främjas hållbart låntagande för att säkerställa en stabil kommunal ekonomi över tid.

Inom social hållbarhet har kommunen fortsatt sitt arbete med att erbjuda en meningsfull fritid för invånare i alla åldrar, med särskilt fokus på att motverka ofrivillig ensamhet och psykisk ohälsa.

Arbetet med strategier för kompetensförsörjning och bemanning stärker inte bara organisationens egen kapacitet, utan skapar även trygghet och kontinuitet i välfärdstjänsterna.

Den kulturella hållbarheten främjas genom att kommunen aktivt stöttar både ideell och professionell kulturverksamhet, samtidigt som tillgängligheten till kommunala verksamheter ökar.

Inom ekologisk hållbarhet genomförs konkreta insatser för att möta klimatutmaningarna. Arbetet omfattar klimatanpassning, ökad återanvändning vid byggnation och möbelanskaffning, samt successiv utfasning av fossila bränslen. Utbyte av belysning till LED är ett exempel på hur kommunen förbättrar energieffektiviteten i sina anläggningar.

Kommunens översiktsplan är under framtagande, vilket är ett av verktygen för att främja en hållbar utveckling i kommunen.

Sammanfattningsvis visar kommunens insatser inom hållbar utveckling en tydlig helhetssyn där varje verksamhetsområde bidrar till att stärka framtidens ekonomiska, sociala, kulturella och ekologiska förutsättningar.



Personaluppföljning

Uppföljningen för kommunstyrelsen visar en stabil och i flera avseenden positiv utveckling. Sjukfrånvaron fortsätter att minska och uppgår till 6,64 procent 2026, jämfört med 6,88 procent 2025 och 7,01 procent 2024. Samtidigt ökar antalet månadsanställda och tillsvidareanställda, medan beroendet av timanställda minskar. Timtidens andel av arbetad tid har sjunkit till 2,1 procent, jämfört med 2,6 procent 2025. Sjukfrånvaron är fortsatt högst i åldersgruppen 50+, där den uppgår till 7,88 procent, vilket till stor del förklaras av långtidssjukskrivningar. Kvinnor har också något högre sjukfrånvaro än män. Sammantaget pekar resultaten på en mer stabil bemanningssituation och en positiv utveckling av sjukfrånvaron. Det fortsatta arbetet bör fokusera på att bibehålla den positiva trenden och samtidigt rikta särskild uppmärksamhet mot grupper med högre sjukfrånvaro genom ett fortsatt systematiskt arbete med arbetsmiljö, tidiga rehabiliteringsinsatser och hållbara arbetsvillkor.

Tabell personaluppföljning

Personaluppföljning Kommunstyrelsen	Utfall Period 2026	Utfall period män 2026	Utfall period kvinnor 2026	Utfall perio d2025	Utfall period 2024
Januari-juni					
Sjukfrånvaro %					
Totalt	6,64%	6,50%	6,73%	6,88%	7,01%
--29 år	6,36%	6,87%	5,88%	7,05%	3,22%
30 - 49 år	5,31%	3,52%	6,22%	1,75%	6,79%
50 -- år	7,88%	8,81%	7,30%	8,86%	7,45%

	2026	män	kvinnor	2025	2024
Antal månadsanställda Period: sista augusti	578	203	375	569	557
Heltid av månadsanställda Period: sista augusti	524	193	331	515	504
Tillsvidareanställda av månadsanställda % Period: sista augusti	95% (549)	35% (190)	65% (359)	93% (527)	94% (523)
Arbetad tid (timmar) Totalt Period: Jan-aug	761 121	-	-	744 336	739 668
Varav timtid % Period: Jan-aug	2,1% (15 935)	-	-	2,6% (19 012)	2,7% (20 110)
Årsarbetare (snitt 1700 tim) Period: sista augusti	568	201	367	558	545



Ekonomiskt resultat

Det ekonomiska läget i Sverige och omvärlden samt demografin påverkar verksamheternas ekonomiska förutsättningar att hålla budget i balans, fortsätta hålla en hög kvalitet och bibehålla de goda resultat som finns i verksamheterna.

Civilt försvar, säkerhet och krissamordning ingår i nämndens ansvarsområde och i och med kriget i Ukraina har dessa verksamheters arbete blivit än mer aktuellt. Arbetet med civilt försvar regleras i Lagen om extraordinära händelser (LEH) och situationen i omvärlden innebär att kommuner och statliga myndigheter åter behöver bygga upp det civila försvaret.

Inför året har ytterligare anslagsfinansiering genomförts av måltids- och hyresintäkter samt kompenseras med budget till civil beredskap, vilket påverkar Kommunstyrelsens budgetram.

Driftuppföljning, -7,7 mnr

Kommunstyrelsens budget utmanas av obalanser för kommungemensamma IT-system, IT-licenser och webbfunktioner, kostnader för juriststöd i Tärnöprocessen samt utökat uppdrag inom städ. Den något förbättrade helårsprognosen beror till stor del på uppkomna tidsförskjutningar i arbetet med detaljplaner.

En viss osäkerhet finns kring helårsprognosen på grund av rådande världsläge med påverkan på priser.

Politisk verksamhet, +/-0 mnr

Den politiska verksamheten redovisar en budget i balans 2026.

Stödfunktioner, -1,7 mnr

Kommunledningskontoret och Kommunkansliet prognostiserar en positiv avvikelse på helår då de har lägre kostnad för personal pga. omfördelning av löner vid genomförande av folkomröstning och allmänna val samt en vakant tjänst.

Ekonomiavdelningen redovisar ett underskott på helår. Underskottet förklaras huvudsakligen av ofinansierade kommungemensamma system, ökade system- och säkerhetskostnader samt avvecklingskostnader för personal, vilka delvis balanseras av vakansutrymme.

HR-avdelningen påverkas av eftersläpande anpassningar, dubbla kostnader vid rekrytering och avslut samt högre lönenivåer vid nyrekrytering. Ett ökat behov av företagshälsovård bidrar till kostnadsökningen samt ökade system- och nödvändiga konsultkostnader. Inom facklig verksamhet förklaras underskottet främst av återgång till full bemanning, medan nyttjandet i övrigt bedöms ligga inom avtalade ramar. En påverkande faktor är att budgeten inte är anpassad utifrån fackliga företrädares faktiska löner.

Avdelningen för IT och digitalisering präglas av höga kostnader för Microsoft-licenser, brandvägg och konsultkostnader inom IT-säkerhet då tjänsten är vakant. Kostnader för förbrukningsinventarier, såsom datorer och surfplattor, till politiken beräknas bli högre i år då det politiska styret står inför ett skifte.

Enheten för Kommunikation och marknadsföring påverkas av ökade kostnader för extern och intern webb, där finansiering över tid varit otillräcklig. Under det första halvåret 2026



upphandlades leverantör av nytt intranät. Personalkostnaderna är tillfälligt lägre på grund av vakanser under året men bedöms kräva en mer långsiktig finansiering. Sammantaget pekar prognosen mot ett underskott.

Kostnader för juriststöd i Tärnöprocessen samt sjuktransporter till och från Västra Bokö påverkar Kommunstyrelsens resultat under året.

Serviceverksamheter för medborgare och företag, -1,3 mnkr

Stadsbyggnadsenheten uppvisar en positiv avvikelse för perioden, vilket beror på ett par större bygglov och en sanktionsavgift samt vakanta tjänster kopplade till konjunkturläget. Enheten har beviljats statligt stöd för att utreda kulturmiljöfrågor. En något försiktig helårsprognos justeras till plus 1,5 mnkr på grund av konjunkturen samt nytt beslut om återbetalning av bygglovstaxa. Det är svårt att förutse ärendeflödet under året.

Kultur- och fritidsavdelningen prognostiserar en negativ helårsavvikelse med anledning av lägre intäkter inom teknikuthyrning på fritid samt ökade kostnader för bidrag till föreningar då inrapporterat deltagarantal blivit högre beroende på aktivitetspeng.

Servicecenter och miljöverksamheterna prognostiserar budget i balans vid årets slut medan projektkontoret beräknar en mindre positiv helårsavvikelse.

Driftkostnader kopplade till exploateringar prognostiserar en avvikelse på helår om -0,9 mnkr, se separat redovisning.

Serviceverksamhet internt, -4,7 mnkr

Fastighetsförvaltningen redovisar en budget i balans för perioden. Underhållsarbetet fortsätter enligt plan, med viss återhållsamhet på det planerade då budgeten för akut underhåll är ansträngd med bland annat tre större vattenläckor första halvåret. De råder osäkerhet om vad kostnaderna för ett större läckage på Vaggabadet kommer att bli. Taxor är fortsatt enligt budget och prognosen för helår är en budget i balans.

Produktionsskog har en negativ avvikelse, dock kommer avverkning produktionsskog att ske under resterande del av år för att möta budget. Sedan avverkningsplan togs fram har virkespriset sjunkit kraftigt, och det finns en farhåga kring att inte uppfylla avverkningskrav. Helårsprognos beräknas försiktigt till en budget i balans, med en viss osäkerhet kring låga virkespriser.

Verksamhetsområde service prognostiserar ett större underskott i slutet av året än beräknat i förra prognosen, främst relaterat till ökade kostnader för varudistribution. Osäkerhet kring måltidsservice, där införandet av kyld mat, ett ökande behov av specialkost samt osäkerhet av intäkter kopplade till äldrerestauranger och pedagogisk måltid bidrar till sämre nettoresultat. Städverksamheten har fått ett utökat uppdrag, dammsugning av textilier och ersätta vid frånvaro första dagen, utan kompensation. De två valen (folkomröstning samt allmänt val) har medfört ökade kostnader i porto. Vaggabadet tappar intäkt samt kostnader för att tillse alternativa träningsmöjligheter med anledning av ett längre driftstopp.



Tabell ekonomisk uppföljning drift

Kommunstyrelse	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget helår	Prognos avvikelse	Prognos avvikelse	Utfall
	Aug 2026	Aug 2026	Aug 2026	2026	2026	Apr 2026	Aug 2025
Riktade bidrag	14 719	15 245	526	22 031	2 100	400	16 734
Övriga intäkter	125 570	123 131	-2 439	187 417	-5 472	-575	75 772
Intäkter	140 289	138 376	-1 913	209 448	-3 372	-175	92 506
Personalkostnader	-216 765	-211 673	5 092	-338 169	4 232	2 445	-201 623
varav sjuklönekostnad (exkl PO)	-2 081	-2 099	-18	-3 248	-625	-102	-2 384
Övriga kostnader	-329 301	-330 912	-1 611	-499 652	-8 560	-11 470	-330 531
Kapitalkostnader	-68 830	-68 829	1	-102 907	0	0	-64 957
Bruttokostnader	-614 896	-611 414	3 482	-940 728	-4 328	-9 025	-597 112
Nettokostnader	-474 607	-473 038	1 569	-731 280	-7 700	-9 200	-504 606

Tabell ekonomisk uppföljning drift per verksamhet

Kommunstyrelsen (tkr)	Budget Perioden 2026	Utfall Perioden 2026	Avvikelse perioden 2026	Års- budget 2026	Prognos avvikelse 2026	Prognos avvikelse apr 2026	Utfall Perioden 2025
Politisk verksamhet	-9 133	-8 944	189	-14 006	0	0	-8 612
Stödfunktioner*	-132 380	-129 340	3 040	-200 695	-1 737	-4 419	-122 222
Service för medborgare & företag**	-51 439	-51 207	232	-80 228	-1 313	-4 281	-57 131
Serviceverksamheter internt***	-281 655	-283 547	-1 892	-436 351	-4 650	-500	-316 642
Nettokostnader	-474 607	-473 038	1 569	-731 280	-7 700	-9 200	-504 606

***Stödfunktioner:** Kommundirektör/Förvaltningschef, kommunövergripande administration, kommunkansli, kommunikation & marknadsföring, ekonomiavdelning, HR-avdelning, driftbidrag till bolag, förbund och TechTank, IT, digitalisering och tele

****Serviceverksamheter för medborgare & företag:** Stadsbyggnad, näringsliv, turism, markförsörjning, exploateringar, miljö, projektledning, sotning, servicecenter, kultur, fritid, Vägghuset

*****Serviceverksamhet internt:** Fastighetsförvaltning och -skötsel, markförvaltning, produktionsskog, naturparker, måltidsverksamhet, service inom städ, vaktmästeri, arrangemang, post & tryckeri, tvätt, bilar och bilvård, transport- och distribution

Investeringsuppföljning

Årets utfall för investeringar beräknas till 242,1 mnkr, vilket är 29,8 mnkr lägre än den budgeterade nivån på 271,9 mnkr och motsvarar en genomförandegrad på 89 % (större projekt +23,4 mnkr och mindre projekt +6,4 mnkr).

Projekt > 7 mnkr, +7,3 mnkr

Exploateringar, +6,6 mnkr (se exploateringsuppföljning)

Infrastruktur, +8 mnkr

1314 Beläggningsåtgärder: Större arbeten görs i september. Vi går nu igenom budgetoffertter och gör prioriteringar.

1358 Parkering Karlshamns centrum: Är igång med produktion på Lokstallarna parkering, plan att fortsätta med Prinsgatan om bygglov inte överklagas. Därefter Perrenaparken och Holländarplan om det inte överklagas. Kommer inte hinna bygga alla parkeringar detta år. Resterande medel flyttas över till nästa år. +4,2 mnkr.

2191 Kajkonstruktioner: Är igång med projektering av Emigrantens kaj, finns risk att man inte kan sponta enligt plan och behöver använda annan metod som är något dyrare. I övrigt är man igång med ansökan till mark- och miljödomstolen om övriga kajer. +3,8 mnkr.

Pedagogisk verksamhet, - 0,7 mnkr

1157 Åtgärder grund- och gymnasielokaler: Arbeta som är planerat och ska belasta projektet är klart.

1158 Hällaryd skola/förskola: Projektet pågår och följer tidplan. Prognosen för hela projektet är i balans med beslutad totalutgift. Förskolan är klar och verksamheten har flyttat in. Ombyggnad skola klar och verksamheten flyttade in till skolstarten 2026. Vattenskada som uppdagades i samband med rivning i omklädningsrum/ duschar är åtgärdad och ryms i dagsläget inom budget.

Hela projektet beräknas klart under senare del av 2027. Ny inriktning där vi väljer att bygga till ca 350 kvm för nytt fritids istället för att bygga om plan 2 på folkskolan. Ny tillbyggnad utförs med flexibelt användningsområde exempelvis för hemkunskap, bild, musik, specialundervisning, lektionssal och fritidshem. Anledning för ny tillbyggnad är att kostnader för brandåtgärder i folkskolan ökade kraftigt efter detaljprojektering där Räddningstjänsten krävde högre krav enligt LSO än BBR krav. Flaggar för att prisökningar på material kan påverka slutprognos då vi har en orolig omvärld samt att investeringsbeslut togs 2023 och projekt beräknas klart senare del av 2027. Prognos för ökad budget 2026 med 10mkr med anledning av ändrad om- och tillbyggnad för fritidshem och att vi behöver fördela upp projektet i flera etapper så att verksamheten kan bedrivas under byggnation på ett bra och säkert sätt. -10 mnkr.

1164 Österslättskola/Bodestorpsskolan: Underlag för beslut om fas 2 till KS i maj 2026. Projektet pausat och uppskjutet för beslut hösten 2026 och eventuell fas 2 2027. Budgetmedel flyttas med

till 2027. Fas 1 har blivit dyrare på grund av projektering ventilation, samt har hela projektkalkylen skenat iväg varför det också pausats. Enligt KS beslut 2026-06-09 §177 kommer ett omtag av projektet ske av förekommen anledning. Underlag kommer att presenteras i slutet av 2026, +9,35 mnkr.

Vård och omsorg, +/- 0 mnkr

1155 LSS-boende Asarumsdalen: Projektet är slutfört förutom markarbete. Projektet kommer att färdigställas hösten 2026 då de sista markarbetena genomförs. Arbeten gällande mark pågår och beräknas vara klara under året. Räknar med att återstående budget förbrukas under hösten.

2132 Produktionskök kyld mat ordinärt boende: Upphandling pågår, igångsättningsbeslut i KS i maj 2026. Byggprojekt uppstartat i augusti och diverse avrop är gjorda på inventarier.

Kultur och fritid, +/-0 mnkr

1193 Vägghuset: Utredningsdel av Fas 1 är klar och vi avvaktar med att lämna in för beslut till efter valet. Det finns underlag med kalkyl för beslut.

Övrig verksamhet, +9,5 mnkr

1014 Kommunens bilpark: Inköp av bilar motsvarande årets investeringsbelopp kommer att levereras kontinuerligt under året.

1133: Utbyte belysningsarmaturer till LED (inomhus): Pågår och följer plan för 2026.

1136 Tubbarydsanläggningen: Projektet fick startbesked vecka 33 och totalentreprenören har nu påbörjat ombyggnationen. Beräknas vara klart hösten 2027 enligt tidplanen och projektet följer betalningsplanen. Prognosen är att flytta 9,5 mnkr till 2027.

1140 Brandstationen: Byggnation pågår enligt plan och budgeten är i balans. Vi räknar med att avetablera bodar i oktober för att påbörja markarbete samt de sista installationerna invändig. Slutbesiktning är planerad till december 2026. Projektet beräknas klart till årsskiftet 2026/27 och sen har vi en del provningar, kontroller, tester och möblering under första kvartalet 2027. Preliminär invigning/inflytt i mars 2027.

2107 Byggnadsåtgärder: Uppstartat och följer plan för 2026.

2131 Civil beredskap: Uppstart under hösten. Inköp motsvarande investeringsbudget planeras.

Projekt < 7 mnkr, +6,4 mnkr

Infrastrukturprojekt pågår enligt plan, förnyelser lekplatser innehåller två delprojekt, Dyks väg (avslutat) och Nyponvägen (påbörjat). Pedagogisk verksamhets pågår enligt plan, inventarier till grundskola och förskola samt utbildningsmaterial till yrkesprogrammen och vuxenutbildningen. Kultur och fritid, konstgräsinvesteringen i Svängsta är pausad med hänvisning till kalkylen som blev betydligt dyrare än planerat och landar på 7,4 mnkr. Maskinparkininvesteringar pågår enligt plan. Datautrustning påbörjat, del av budget kommer inte att förbrukas utan avser driftkostnader.



Tabell investeringsuppföljning

	Utgifter sedan projektens start			Varav årets investeringar			
	Beslutad totalutgift	Ack utfall tom aug 2026	Prognos avvikelse totalt	Årsbudget 2026	Utfall jan-aug 2026	Prognos avvikelse 2026	Prognos avvikelse apr 2026
Projekt > 7 mnkr	-705 183	-286 141	0	-239 372	-112 879	23 439	7 327
Exploateringar	-15 265	-274	0	-7 589	-63	6 612	0
Guöplatån fas 1 och fas 2	-15 265	-274	0	-977	-63	0	0
KS förfogande expl markförvärv				-2 000	0	2 000	0
KS förfogande expl gator, belysning, parker				-4 612	0	4 612	0
Infrastruktur	-272 677	-1 559	0	-30 677	-2 570	7 977	7 977
KS förfogande infrastruktur				0	0	0	3 800
Beläggningståtgärder				-8 000	-1 011	0	0
Parkering Karlshamns centrum	-12 677	-555	0	-12 677	-555	4 177	4 177
Kajkonstruktioner	-260 000	-1 004	0	-10 000	-1 004	3 800	0
Pedagogisk verksamhet	-101 100	-64 466	0	-27 088	-22 806	-650	-650
Åtgärder grund- och gymnasielokaler				-1 000	-1 002	0	0
Hällaryds skola/förskola	-81 100	-62 409	0	-14 588	-19 747	-10 000	-10 000
Österslätsskola/Bodestorpsskolan	-20 000	-2 057	0	-11 500	-2 057	9 350	9 350
Vård och omsorg	-32 121	-21 976	0	-10 415	-270	0	0
LSS-boenden Asarumsdalen	-21 921	-21 841	0	-215	-135	0	0
Produktionskök kyld mat ordinärt boende	-10 200	-135	0	-10 200	-135	0	0
Kultur och fritid	-31 300	-618	0	-5 292	-610	0	0
Väggabadet	-31 300	-618	0	-5 292	-610	0	0
Övrig verksamhet	-252 720	-197 248	0	-158 311	-86 560	9 500	0
Kommunens bilpark				-15 000	-1 529	0	0
Utbyte belysningsarmaturer till LED (inomhu	-40 000	-26 098	0	-10 105	-6 203	0	0
Tubbarydsanläggningen	-18 000	-2 093	0	-17 200	-1 293	9 500	0
Brandstationen fas 1 och fas 2	-194 720	-169 057	0	-95 569	-69 907	0	0
Byggnadsåtgärder				-10 137	-7 628	0	0
Civil beredskap				-10 300	0	0	0



	Utgifter sedan projektens start			Varav årets investeringar			
	Beslutad totalutgift	Ack utfall tom aug 2026	Prognos avvikelse totalt	Årsbudget 2026	Utfall jan-aug 2026	Prognos avvikelse 2026	Prognos avvikelse apr 2026
Projekt < 7 mnkr	0	0	0	-32 567	-4 912	6 351	1 261
Exploateringar				-500	0	500	0
Infrastruktur				-4 889	-1 614	0	0
Pedagogisk verksamhet				-3 051	-1 131	0	0
Vård och omsorg				-3 129	0	0	0
Kultur och fritid				-6 674	-616	4 590	0
Digitalisering				-1 020	0	0	0
Övrig verksamhet				-11 239	-1 551	1 261	1 261
KS förfogande investeringar < 7 mnkr				-2 065	0	0	0
Summa balansräkningen	-705 183	-286 141	0	-271 939	-117 791	29 790	8 588

Exploateringsuppföljning

Årets prognos för anläggningstillgångar och omsättningstillgångar visar positiv budgetavvikelse på 7,3 mnkr. Fas 1 gällande gång- och cykelväg vid Saltjöbaden påbörjas 2027. Kommunstyrelsens förfogandeanslag till inköp av mark och utbyggnader i samband med exploateringar används inte i år och kommer att begäras till Guöplatån och Saltsjöbadsvägen 2027. Driftkostnader för detaljplaner och utredningar visar minus -0,7 mnkr och det återstår 3,3 mnkr på årets förfogandeanslag inom markförsörjnings driftbudget. Prognosen på försäljningar av exploateringsfastigheter visar större underskott på -19,0 mnkr 2026.

Exploateringar näringsliv större än 7 mnkr

Östra Piren: Markarbeten avslutades 2025 och försäljning pågår.

Stilleryd industriområde: En försäljning i Stilleryd industriområde ingår i helårsprognosen och två planerade försäljningar är inte aktuella 2026. Det finns större markförberedd mark i området.

Stockholmsledet: Detaljplanen har tidsförskjutning på grund av ytterligare utredningsbehov.

Västerport: En markanvisningstävling avseende Västerportsområdet har genomförts och området är fortsatt till försäljning då inget anbud inkommit.

Stilleryd område 1 - 2: Under 2026 har länsstyrelsen begärt en kompletterande fågelinventering. Artskyddsutredningen kan inte slutföras före det att fågelinventeringen genomförts. Båda rapporterna väntas klara under hösten 2026. Detta påverkar tidplanen och arbetet med detaljplanen samt uppstart av återstående erforderliga utredningar inför granskningen.

Stilleryd område 3: Inget beslut om att påbörja planarbetet i NSU.

Exploateringar bostäder större än 7 mnkr

Stärnö Sjöstad: Exploateringen är i nuläget vilande.

Nya Stationsstaden 1: Exploateringen är i nuläget vilande.

Asarum Flygfältet: Det har sålts en tomt på flygfältet i Asarum under året och nu återstår två tomter till försäljning.

Janneberg/Duveryd: Under 2025 begärde länsstyrelsen att en kompletterande fladdermusinventering utfördes. Resultatet av utredningen innebar att en artskyddsutredning behövde tas fram. Under 2026 har länsstyrelsen begärt en kompletterande fågelinventering. Artskyddsutredningen kan inte slutföras före det att fågelinventeringen genomförts. Båda rapporterna väntas klara under hösten 2026. Detta påverkar såväl tidplanen som arbetet med miljöbedömningen och uppstart av återstående erforderliga utredningar inför granskningen av planprogrammet.

Guöplatån: Fas 1 är i slutfas och igångsättningsbeslut om fas 2 har fattats av kommunstyrelsen. Marklov för byggnation av väg finns och arbetet beräknas komma i gång sent 2026.

Exploateringar mindre än 7 mnkr

Pågående detaljplaner och utredningar för främst Idrottsvägen, Sjölyckan etapp 2 och Hästaryd 25:1, del av Mörrum 57:1 samt Mörrum 57:13 visar negativ helårsprognos på -0,2 mnkr 2026. Det har tillkommit krav från länsstyrelsen på misstänkt förorenad mark i Mörrum. Fas 1 gällande

utbyggnad av gång- och cykelväg i exploatering Saltjöbaden påbörjas 2027. Aktiv försäljning av Kungsparken i Mörrum flyttas framåt i tiden till förmån för försäljning av Hästarydsskolan och Bolsgården.

Tabell exploateringsuppföljning

	Ack utfall	Varav årets redovisning			
	Ack utfall tom aug 2026	Årsbudget 2026	Utfall jan-aug 2026	Prognos avvikelse 2026	Prognos avvikelse apr 2026
Anläggningstillgångar gator, belysning, parker	-72 878	-1 477	-63	500	0
Anläggningstillgångar ack avskrivningar	25 723	1 949	1 299	0	0
Omsättningstillgångar tomter	-36 057	0	205	205	0
KS förfogande expl markförvärv		-2 000	0	2 000	0
KS förfogande expl gator, belysning, parker		-4 612	0	4 612	0
Summa balansräkningen	-83 212	-6 141	1 441	7 317	0
Driftkostnader detaljplaner, utredningar mm	-18 058	-2 000	-968	-694	-2 912
Driftkostnader bidrag utbyggnader	-8 175	0	0	0	0
KS förfogande markförsörjning		-3 333	0	3 333	2 912
Avskrivningar och nedskrivningar	-25 723	-1 949	-1 299	0	0
Anskaffningsvärde sålda tomter	-1 257	-35 000	-205	34 795	34 795
Försäljning tomter och exploateringsbidrag	34 517	56 000	1 857	-53 746	-53 600
Summa driften/resultatet	-18 696	13 719	-615	-16 311	-18 805
Summa exploateringsnetto	-101 908	7 578	826	-8 994	-18 805



Tabell exploateringsuppföljning, större projekt särredovisade

	Ack utfall	Varav årets redovisning			
	Ack utfall tom aug 2026	Årsbudget 2026	Utfall jan-aug 2026	Prognos avvikelse 2026	Prognos avvikelse apr 2026
Exploateringar näringsliv > 7 mnkr	-77 346	16 430	-622	-17 476	-17 819
Östra Piren	-8 578	0	-9	-9	0
Stilleryd industriområde	-63 976	17 500	0	-17 102	-16 700
Stockholmsledet	-1 488	-350	-63	-121	-139
Västerport	-650	0	0	0	0
Stilleryd område 1-2	-2 410	-720	-551	-244	-980
Stilleryd område 3	-244	0	0	0	0
Exploateringar bostäder > 7 mnkr	-14 864	-1 317	1 584	1 744	417
Stärnö Sjöstad	-9 617	0	0	0	0
Nya Stationsstaden	-1 499	0	0	0	-82
Asarum Flygfältet	160	0	1 857	1 857	1 395
Strömma	-1 211	0	0	0	0
Janneberg/Duveryd	-1 219	-340	-209	-113	-896
Guöplatån	-1 479	-977	-63	0	0
Exploateringar < 7 mnkr	-9 698	2 410	-136	-3 207	-4 315
KS förfogande exploateringar		-9 945	0	9 945	2 912
Summa exploateringsnetto	-101 908	7 578	826	-8 994	-18 805



Uppföljning av intern kontroll

En delrapportering av arbetet med intern kontroll för perioden 2026-01-01 – 2026-08-31 sker i samband med delårsrapporten. Uppföljning av nämndens arbete med intern kontroll skall ske utifrån de internkontrollplaner nämnden antagit i samband med verksamhetsplan för innevarande år. En ny riktlinje har antagits för intern kontroll i juni 2026, denna kommer att gälla för uppföljningen under 2027. För klassning av kontroller se fotnot.

Rutin/system	Kontrollmoment	Kontroll ansvar	Frekvens	Metod	Mät period	Rapportering till	Markera*1	Åtgärd
Förvaltningsgemensamma (fastställs av KS)								
Beslutsattest av "egna kostnader"	Kontroll av att egna kostnader beslutsattesteras av överordnad med beslutsattestants befogenheter	Enhetschef ekonomi	Årsvis	Stickprov	Hösten 2026	KS och nämnder	☐ ☐ ☐	Redovisas i samband med uppföljning för helår
Avtalstrohet på E-handelsavtal	Kontroll av att avtal följs	Upphandlings-enheten	Årsvis	Stickprov	Hösten 2026	KS och nämnder	☐ ☐ ☐	Redovisas i samband med uppföljning för helår
Användandet av checklista för kommunens barnrättsarbete	Kontroll av att checklistan för kommunens barnrättsarbete används före beslut	Kommun-kansliet	Årsvis	Stickprov	Hösten 2026	KS och nämnder	☐ ☐ ☐	Redovisas i samband med uppföljning för helår
Verkställighet av fattade beslut	Säkerställa att fattade beslut verkställs inom rimlig tid	Kommun-kansliet	Halvårsvis	Stickprov	Vår och höst	KS och nämnder	☐ ☐ ☐	Redovisas i samband med uppföljning för helår
Att kommunens bilpark nyttjas enligt Skatteverkets regler.	Stickprovskontroll av 20 fordon.	VC VO Service	3 ggr/år	Stickprov	Varje tertial 2026	KS och nämnder	☒ ☐ ☐	Stickprovskontroll slumpmässigt utvalda fordon inom hemtjänst, dagligt verksamhet och KS. Inga oegentligheter funna.

*1 Grön klassning= Ingen avvikelse, Gul klassning= Mindre ej allvarlig avvikelse, Röd klassning = Större allvarlig avvikelse



Indikatorer och nyckeltal

Nedan redovisas de indikatorer som nämnden följer kopplat till målen, samt de övriga nyckeltal som verksamheten följer inom ramen för sitt uppdrag.

Målindikatorer

Inriktningsmål	Nämndens mål	Indikatorer	Utfall	Status
Karlshamns kommun ska ha en stabil ekonomi som präglas av långsiktighet och varsamhet med skattemedel	Karlshamns kommun ska ha en stabil ekonomi som präglas av långsiktighet och varsamhet med skattemedel samt en effektiv och innovativ organisation, som drar nytta av teknik/digitalisering och nya arbetssätt	En överskottsgrad på i genomsnitt minst 2,3 procent den kommande treårsperioden samt en överskottsgrad på minst 4,0 från år 2028 för den kommunala verksamheten. (Egen mätning)	Nytt mått 2026	Uppdateras helår
Karlshamns kommun ska ha en stabil ekonomi som präglas av långsiktighet och varsamhet med skattemedel	Karlshamns kommun ska ha en stabil ekonomi som präglas av långsiktighet och varsamhet med skattemedel samt en effektiv och innovativ organisation, som drar nytta av teknik/digitalisering och nya arbetssätt	Soliditet på minst 45 procent i genomsnitt över en treårsperiod samt minst 48 procent från år 2028. Detta för att nå soliditeten 50 procent inom fem år för den kommunala verksamheten. (Egen mätning)	Nytt mått 2026	Uppdateras helår
Karlshamns kommun ska ha en stabil ekonomi som präglas av långsiktighet och varsamhet med skattemedel	Karlshamns kommun ska ha en stabil ekonomi som präglas av långsiktighet och varsamhet med skattemedel samt en effektiv och innovativ organisation, som drar nytta av teknik/digitalisering och nya arbetssätt	Soliditet på minst 25 procent i genomsnitt över en treårsperiod samt minst 28 procent från år 2028 för att nå 30 procent inom fem år för kommunkoncernen. (Egen mätning)	Nytt mått 2026	Uppdateras helår
Karlshamns kommun ska ha en stabil ekonomi som präglas av långsiktighet och varsamhet med skattemedel	Karlshamns kommun ska ha en stabil ekonomi som präglas av långsiktighet och varsamhet med skattemedel samt en effektiv och innovativ organisation, som drar nytta av teknik/digitalisering och nya arbetssätt	Självfinansieringsgrad av kommunens investeringar	2025=72 2024=100 2023=100	Uppdateras helår
Karlshamns kommun ska ha en stabil ekonomi som präglas av långsiktighet och varsamhet med skattemedel	Karlshamns kommun ska ha en stabil ekonomi som präglas av långsiktighet och varsamhet med skattemedel samt en effektiv och innovativ organisation, som drar nytta av teknik/digitalisering och nya arbetssätt	Självfinansieringsgrad av den kommunala koncernens investeringar	2025=100 2024=100 2023=68	Uppdateras helår



Karlshamns kommun ska ha en stabil ekonomi som präglas av långsiktighet och varsamhet med skattemedel	Karlshamns kommun ska ha en stabil ekonomi som präglas av långsiktighet och varsamhet med skattemedel samt en effektiv och innovativ organisation, som drar nytta av teknik/digitalisering och nya arbetssätt	Personalerfarenhet, andel Nya tillsvidareanställda månadsavlönade, kommun samt avgångna tillsvidareanställda under året, kommun	2025= 8% nya tillsvidareanställda (kommun) samt 7% avgångna tillsvidareanställda under året	Uppdateras helår
Karlshamn ska ge förutsättningar för ett växande näringsliv och en fungerande arbetsmarknad	Karlshamn ska ge förutsättningar för ett växande näringsliv och en fungerande arbetsmarknad	Näringslivsranking (Svenskt Näringsliv)	2026=217 2025=239 2024=260 2023 = 228	Helt uppfyllt
Karlshamn ska ge förutsättningar för ett växande näringsliv och en fungerande arbetsmarknad	Karlshamn ska ge förutsättningar för ett växande näringsliv och en fungerande arbetsmarknad	Företagsklimat enligt ÖJ (Insikt) Totalt, NKI (KKiK)	2025=72 2024=68 2023=75	Helt uppfyllt
Karlshamn ska ge förutsättningar för ett växande näringsliv och en fungerande arbetsmarknad	Karlshamn ska ge förutsättningar för ett växande näringsliv och en fungerande arbetsmarknad	Handläggningstid (median) från när ansökan betraktas som fullständig till beslut för bygglov för nybyggnad av en- och tvåbostadshus, antal dagar (KKiK)	2024=55 2023 = 19 2022 = 31	Uppdateras helår
Karlshamn ska vara en trygg kommun för alla medborgare	Karlshamn ska vara en trygg och robust kommun för alla medborgare	Invånare 16-84 år som avstår från att gå ut ensam, andel %, totalt, samt kvinnor och män (Kolada)	2024=27 2022 = 31 2021 = 31 <i>Ingen data tillgänglig per kön</i>	Uppdateras helår
Utbilda för ett livslångt lärande	Utbilda för ett livslångt lärande	Arbetstid inom arbetsmarknadsverksamheten som går till praktik hos offentlig arbetsgivare, andel % (Kolada, fri sökning)	2023= 9 2022=13 2021=8	Uppdateras helår
Att ha ett arbete är centralt för delaktighet i samhället	Att ha ett arbete är centralt för delaktighet i samhället	Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som börjat arbeta eller studera, andel % (Kolada, KKiK)	2025=36 2024=33 2023 = 29	Uppdateras helår
Omsorg om alla i livets olika skeden	Omsorg om alla i livets olika skeden	Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel (%) (ÖJ Folkhälsa, Kolada)	2024 = 70,6 2023= Ingen publicering 2022 = 71,3	Uppdateras helår
Omsorg om alla i livets olika skeden	Omsorg om alla i livets olika skeden	Invånare 16-84 år med gott psykiskt välbefinnande, andel (%) (ÖJ Folkhälsa, Kolada)	2024=85,3 2023= Ingen publicering 2022=86,2	Uppdateras helår
Omsorg om alla i livets olika skeden	Omsorg om alla i livets olika skeden	Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år (Kolada KKiK)	2024=36,1 2023 = 33,0 2022 = 30,1	Uppdateras helår



Karlshamn ska vara en dynamisk, växande och livsbejakande plats med inkluderande kultur och föreningsliv	Karlshamn ska vara en dynamisk, växande och livsbejakande plats med inkluderande kultur och föreningsliv	Färdigställda bostäder, nybyggnad, antal/1000 inv (Kolada fri sökning)	2025=1,5 2024=0,9 2023 = 2,3 2022 = 1,7	Helt uppfyllt
Karlshamn ska vara en dynamisk, växande och livsbejakande plats med inkluderande kultur och föreningsliv	Karlshamn ska vara en dynamisk, växande och livsbejakande plats med inkluderande kultur och föreningsliv	Aktivitetstillfällen för barn och unga i kommunala bibliotek, antal/1000 inv 0-18 år (KKiK)	2024=55,9 2023 = 48,8 2022 = 54,8	Uppdateras helår
Karlshamn ska vara en dynamisk, växande och livsbejakande plats med inkluderande kultur och föreningsliv	Karlshamn ska vara en dynamisk, växande och livsbejakande plats med inkluderande kultur och föreningsliv	Befolkningsökning	2025=-109 2024=-245 2023=-220 2022=-10	Uppdateras helår
Karlshamn ska vara en dynamisk, växande och livsbejakande plats med inkluderande kultur och föreningsliv	Karlshamn ska vara en dynamisk, växande och livsbejakande plats med inkluderande kultur och föreningsliv	Elever i musik- eller kulturskola 6-15 år, andel % (KKiK)	2024=12,2 2023 = 11,5 2021 = 14,3	Uppdateras helår



Karlshamns
kommun

Låneportfölj 2026-08-31

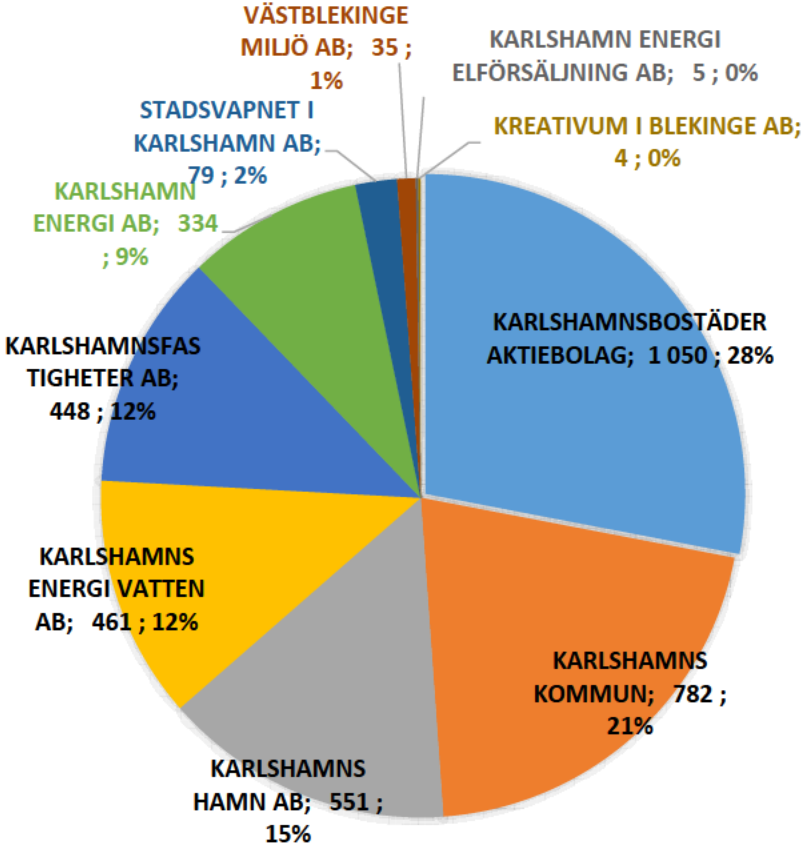
Kommunkoncernen samt kommunen

Status låneportfölj Kommun- koncernen samt kommunen

Fördelning kommunkoncernens
skulder (mnkr)

Enhet - tkr	2026-08-31 Kommun- koncernen	2025-12-31 Kommun- koncernen	2024-12-31 Kommun- koncernen
Utgående låneskuld (tkr)	3 749 014	3 697 009	3 668 506
varav Kommuninvest (tkr)	3 746 581	3 691 509	3 663 006
varav Nordea	0	3 000	3 000
varav Swedbank	2 433	2 500	2 500
Andel bundna lån i låneportföljen	94%	97%	97%
Kapitalbindning (år)	1,9	2,2	2,2
Del av kapitalbindning under 1 år	38%	26%	27%
Räntebindning (år)	1,9	2,2	2,2
Del av räntebindning under 1 år	38%	26%	28%
Aktuell räntesats portfölj	2,2%	2,1%	2,0%
Snittränta (rullande 12 månader)	2,2%	2,1%	2,0%
Räntekostnad låneportfölj enl KI analys (rullande 12 mån)	80 823	76 307	73 907
Beslutad borgensram	3 571 159	3 378 031	3 484 245

2026-08-31 Kommunen	2025-12-31 Kommunen	2024-12-31 Kommunen
781 750	765 000	518 500
781 750	765 000	518 500
-	-	-
-	-	-
89%	100%	100%
2,1	2,6	2,4
24%	20%	24%
2,1	2,6	2,4
24%	20%	24%
2,8%	2,8%	2,8%
2,9%	2,9%	2,6%
21 512	17 458	11 546



Förändring låneportfölj Kommunkoncernen samt kommunen

Förändring under perioden	Kommun-koncernen	Kommunen
Ingående skuld 2026-01-01	3 697 009	765 000
Nyupplåning	125 000	30 000
Övertagande skuld Stadsv		
Amorteringar	-38 844	-13 250
Inlösen lån	-33 800	
Utgående skuld 2026-08-31	3 749 365	781 750
<i>Ökning/minskning</i>	<i>52 356</i>	<i>16 750</i>

Nyupplåning i 95 mnkr i KEVAB och 30 mnkr i kommunen

Amorteringar under perioden 38,8 mnkr i kommunkoncernen varav 13,3 mnkr i kommunen

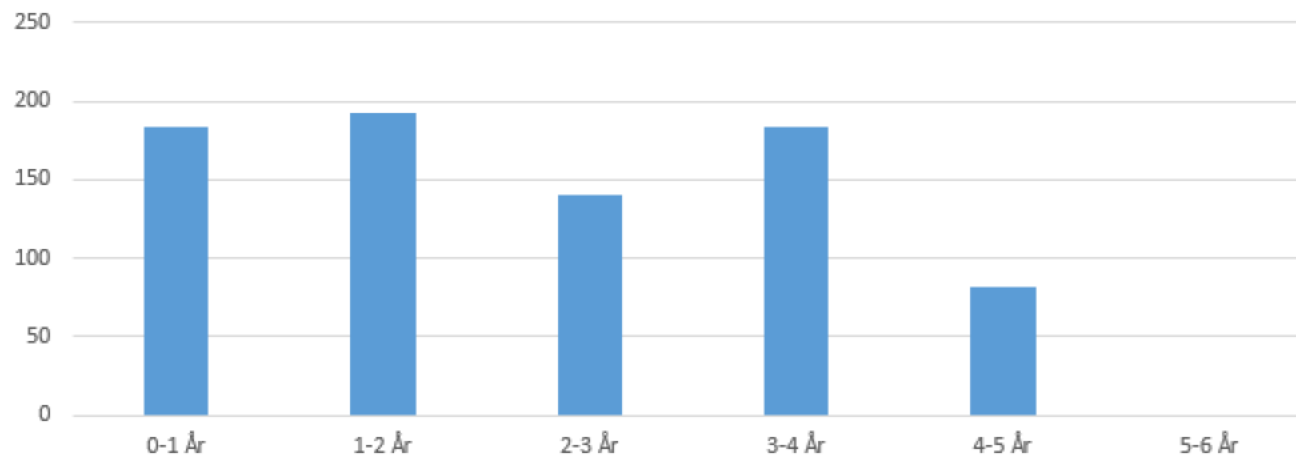
Inlösen lån 8 mnkr i KAFAB vid fsn av Halda samt 25,8 mnkr vid förfall i Stadsvapnet.

Riskspridning

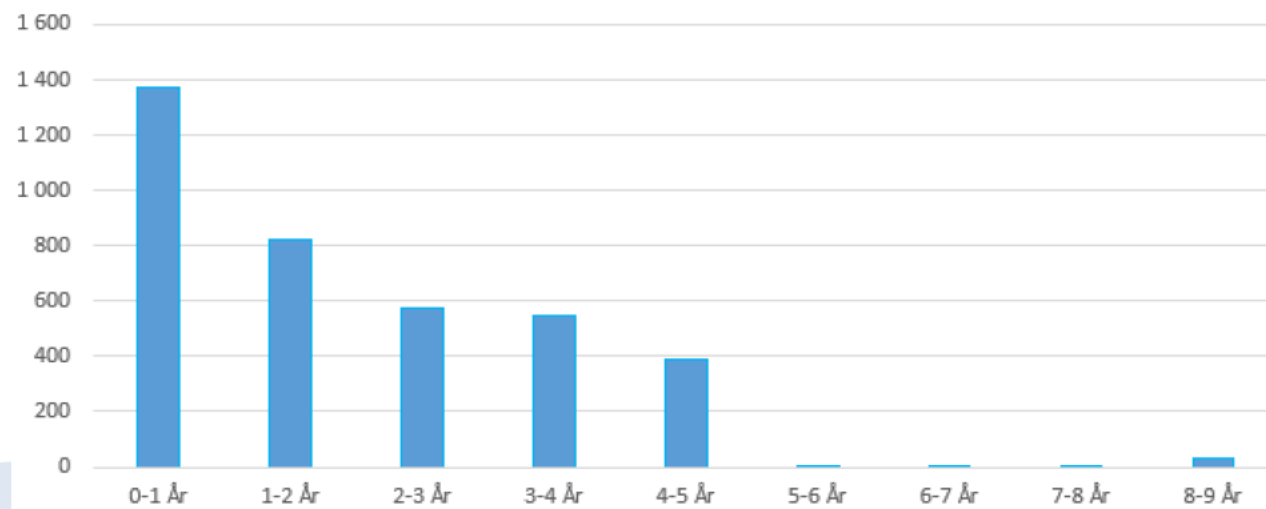
Kommunens och kommunkoncernens låneportfölj har en riskspridning genom att lånen förfaller vid olika tidpunkter. 2026-08-31 uppgår snittet för räntebindningstiden till 2,1 år i kommunen och 1,9 år i kommunkoncernen.

Genom att ha en spridning på förfalldatum i låneportföljen tar det längre tid för en ränteökning/räntesänkning att få fullt utslag i kommunens räntekostnader då ökningen/minskningen sker successivt. Graferna visar kapitalbindning och räntebindning fördelat per år (förfallotidpunkt för lånen) för skuldportföljerna Kommunen samt Kommunkoncernen.

Ränte- och kapitalbindning (Kommunen) mnkr



Ränte- och kapitalbindning (Kommunkoncern) mnkr





§ 272 Delårsrapport kommunkoncernen augusti 2026

KS 2026/764

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa delårsrapport per augusti 2026

att ta nämnders och bolags resultatrapporter för januari-augusti 2026 till protokollet

att ta uppföljning av resultat och måluppfyllelse för januari-augusti 2026 till protokollet.

Sammanfattning

Karlshamns kommunkoncern redovisar per augusti 2026 ett resultat om 136 mnkr med en prognos för helåret på 71,3 mnkr. Resultatet är lägre än motsvarande period föregående år, medan kommunen redovisar ett resultat om 115 mnkr, vilket är högre än föregående års delårsresultat. Det förbättrade kommunresultatet förklaras främst av en intrångsersättning om 50 mnkr.

Verksamheten har under perioden bedrivits i en omvärld präglad av fortsatt ekonomisk osäkerhet, samtidigt som kommunsektorn står inför långsiktiga utmaningar kopplade till demografiska förändringar, kompetensförsörjning och investeringsbehov. För att möta dessa utmaningar har arbetet fortsatt med fokus på god ekonomisk hushållning, effektiv resursanvändning och långsiktig hållbarhet.

Under året har kommunfullmäktige antagit en ny policy för god ekonomisk hushållning som stärker sambandet mellan ekonomi, verksamhetsmål och finansiell hållbarhet. Policyn utgör en viktig grund för det fortsatta arbetet med att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomisk utveckling.

Även om de finansiella målen inte fullt ut bedöms uppnås under 2026 visar prognosen och den ekonomiska utvecklingen tecken på ökad stabilitet. Sammantaget bedöms kommunkoncernen ha förutsättningar att fortsätta det långsiktiga arbetet för en hållbar ekonomi och en effektiv verksamhet som möter kommuninvånarnas behov.



Sammanställningen visar en översikt över kommunens och kommunkoncernens utveckling:

mnr	2026-08-31	2025-08-31	2025	2024	2023	2022
Kommunen 4)						
Verksamhetens intäkter	348	291	455	456	442	433
Skatteintäkter, utjämningsbidrag	1 672	1 656	2 480	2 433	2 358	2 249
Verksamhetens bruttokostnader	-1 806	-1 750	-2 736	-2 723	-2 642	-2 442
Årets resultat	115	104	61	-66	-26	9
Nettokostnadernas andel av skatteintäkter och utjämningsbidrag, %	92%	93%	97%	99%	98%	94%
Överskottsgrad, %	6,9%	6,3%	2,5%	-2,7%	-1,1%	0,4%
Överskottsgrad i genomsnitt 5 år, %	1,2%	1,1%	0,3%	-0,1%	0,3%	-0,6%
Soliditet (%)	39%	39%	37%	37%	49%	56%
Soliditet, genom snitt 5 år	44%	48%	47%	52%	57%	60%
Soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser	33%	33%	31%	30%	39%	44%
Investeringar	118	120	186	114	149	131
Självfinansieringsgrad (%)	100%	50%	72%	100%	100%	100%
Låneskuld kreditinstitut	782	671	765	519	439	250
Skuld finansiell leasing 4)	350	358	355	362	-	-
Genomsnittlig låneränta, %	2,9%	2,8%	2,9%	2,6%	1,2%	0,5%
Skuldsättningsgrad, %	157%	156%	173%	173%	102%	79%
Borgensåtagande, mnr	2 965	3 076	2 930	3 148	3 265	3 274
<i>Kommunfakta:</i>						
Folkmängd	31 592	31 780	31 642	31 751	31 996	32 216
Kommunal skattesats 1)	21,76	22,06	22,06	22,23	22,33	22,33
		0				
	2026-08-31	2025-08-31	2025	2024	2023	2022
Kommunkoncernen 3)						
Verksamhetens intäkter	961	877	1 342	1 290	1 283	1 274
Verksamhetens kostnader	-2 256	-2 153	-3 361	-3 314	-3 209	-3 087
Årets resultat	135	152	114	-6	37	51
Soliditet (%)	25%	24%	23%	22%	22%	23%
Soliditet, genom snitt 5 år, koncern	23%	23%	22%	23%	23%	24%
Soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser	23%	22%	21%	20%	20%	21%
Investeringar	298	225	400	361	609	489
Självfinansieringsgrad (%)	100%	100%	100%	100%	68%	70%
Låneskuld kreditinstitut	3 749	3 749	3 697	3 669	3 706	3 526
Genomsnittlig låneränta, %	2,2%	2,0%	2,1%	2,0%	1,4%	0,8%
Antal anställda (1 november)			3 489	3 455	3 473	3 425

1) 2026 Skattesänkning - 30 öre, 2025 Skattesänkning - 17 öre, 2024 Skattesänkning - 10 öre, 2021 Skattehöjning + 57 öre

2) Definitioner av nyckeltal framgår av anslutit "ord och begrepp"

3) Kommunkoncernen inkluderar förutom Kommunen även koncernen Stads vapnet i Karlshamn AB samt 50 procent utav Västblekinge Miljö AB.

4) Från 2024 påverkas nyckeltalen av redovisning av finansiell leasing. Nyckeltal 2022-2023 är inte justerade till ny redovisningsprincip.



Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Facklig samverkan

Ärendet samverkades den 12 oktober 2026 i centrala samverkansgruppen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Delårsrapport 2026 daterad 2026-10-07
Delårsrapport kommunkoncernen jan-aug 2026, daterad 2026-08-31
Nämnders och bolags resultatrapporter för januari-augusti 2026
Rapport – Resultat och måluppfyllelse delår 2026
Beslut SVAB 2026-10-06 § 48 Delårsrapport för moderbolag och koncern 2026
Protokollsutdrag CSG 2026-10-12 § 7 Delårsbokslut

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder
Samtliga förvaltningschefer
Kommundirektör Daniel Wäppling
Ekonomichef Åsa Nygren
Budgetcontroller Susanne Andersen
Koncerncontroller Marie H Nilsson
Verksamhetscontroller Ida Holmqvist



§ 273 Resultatuppföljning koncernen per den 31 augusti 2026

KS 2026/815

Kommunstyrelsens beslut

att ta informationen till protokollet.

Sammanfattning

Stadsvapnet i Karlshamn AB har inkommit med resultatuppföljning per den 31 augusti 2026. I samband med detta lyfter bolaget att man utifrån helårsprognosen inte kommer att kunna bära koncernens prognosticerade underskott.

Helårsprognosen för år 2026 uppgår till 16,5 mnkr jämfört med budgeten på 40,1 mnkr vilket ger en negativ avvikelse på -23,7 mnkr. Det är Karlshamnsfastigheter AB (-15,6 mnkr), Karlshamnsbostäder AB (-3,5 mnkr), Karlshamns Hamn AB (-3,2 mnkr), Karlshamn Energi AB (-1,0 mnkr) samt NetPort Science Park AB (-0,4 mnkr) som har reviderat ned sina prognoser jämfört med budget.

Med anledning av de underskott som prognostiseras på helåret 2026 för Karlshamns Hamn AB, Karlshamnsfastigheter AB, Kreativum i Blekinge AB samt NetPort Science Park AB finns det en påtaglig risk att koncernen inte kommer att kunna bära underskotten 2026. Utöver nämnda bolag ska även underskottet i moderbolaget täckas vilket prognostiseras till ca -2,8 mnkr. Det finns enbart två bolag inom koncernen Karlshamnsbostäder AB samt Karlshamn Energi AB som kan bidra med tillskott för att täcka underskotten.

Karlshamns Hamn AB	-3 200
Karlshamnsfastigheter AB	-30 691
Kreativum i Blekinge AB	-2 129
NetPort Science Park AB	-224
Stadsvapnet i Karlshamn AB	-2 798
Summa prognostiserade underskott	-39 042

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Daniel Wäpplings tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-08
Beslut SVAB 2026-10-06 § 46 Resultatuppföljning koncernen per den 31 augusti 2026
Bilaga Resultatuppföljning för koncernen per den 31 augusti 2026



Beslutet skickas till

Stadsvapnet i Karlshamn AB
Kommundirektör Daniel Wäppling
Ekonomichef Åsa Nygren
Koncerncontroller Marie Nilsson

Resultatuppföljning per 2026-08-31

Resultatuppföljning koncernen

Koncernresultaträkning	Utfall 2026-01-01 2026-08-31	Utfall 2025-01-01 2025-08-31	Avvikelse mot fg år	Budget 2026	Prognos Helår 2026 (april)	Prognos Helår 2026 (aug)	Avvikelse prognos /budget	Utfall 2025
Tkr								
Rörelsens intäkter	718 048	693 929	24 119	1 065 758	1 072 750	1 069 609	3 851	1 001 204
- Nettoomsättning	695 197	668 392	26 805	1 037 187	1 043 129	1 034 395	-2 792	968 344
- Aktiverat arbete för egen räkning	8 269	6 345	1 924	14 792	13 250	12 496	-2 296	11 864
- Övriga intäkter	14 582	19 192	-4 610	13 779	16 372	22 719	8 939	20 996
Rörelsens kostnader	-647 983	-596 351	-51 632	-946 335	-967 643	-979 064	-32 730	-871 842
- Råvaror och förnödenheter	-140 676	-109 666	-31 009	-180 567	-194 294	-197 813	-17 246	-174 745
- Handelsvaror	-846	-1 265	419	-3 932	-1 739	-1 192	2 740	-1 681
- Övriga externa kostnader	-218 527	-203 724	-14 802	-314 951	-327 478	-338 903	-23 953	-264 158
- Personalkostnader	-170 602	-167 952	-2 649	-262 721	-258 829	-261 754	967	-254 156
- Avskrivningar anl tillg	-116 416	-113 317	-3 100	-182 374	-183 523	-177 217	5 157	-170 950
- Nedskrivningar anl tillg	0	0	0	0	0	0	0	-1 000
- övriga rörelsekostnader	-917	-426	-491	-1 790	-1 780	-2 185	-395	-5 152
Rörelseresultat	70 065	97 578	-27 513	119 424	105 107	90 545	-28 879	129 362
Resultat från finansiella poster	-48 006	-44 866	-3 140	-79 311	-77 081	-74 087	5 224	-67 872
Resultat efter finansiella poster	22 059	52 712	-30 653	40 112	28 026	16 458	-23 655	61 490

Kommentarer

Resultat för koncernen efter finansiella poster uppgår till 22,1 mnkr jämfört med 52,7 mnkr samma period föregående år vilket är en minskning med 30,7 mnkr. De största avvikelserna mot föregående år är Karlshamns Hamn (-13,8 mnkr) samt Karlshamn Energi AB (-10,2 mnkr) Karlshamnsfastigheter (-5,2 mnkr) samt Karlshamnsbostäder (-2,1 mnkr). Se analys nedan per bolag.

Helårsprognosen i augusti understiger budgeten med 23,7 mnkr. Det är Karlshamnsfastigheter AB (-15,6 mnkr), Karlshamns Hamn AB (-3,2 mnkr), Karlshamnsbostäder AB (-3,5 mnkr), Karlshamn Energi AB (-1,0 mnkr), samt NetPort Science Park (-0,4 mnkr) som har reviderat ned sina prognoser jämfört med budget. Se analys nedan per bolag.

Resultat efter finansiella poster	Utfall 2026-01-01 2026-08-31	Utfall 2025-01-01 2025-08-31	Avvikelse mot fg år	Budget 2026	Prognos Helår 2026 (april)	Prognos Helår 2026 (aug)	Avvikelse prognos /budget	Utfall 2025
Enhet; Tkr								
Stadsvapnet i Karlshamn AB	-1 780	-2 241	461	-2 895	-2 886	-2 798	97	-3 351
Karlshamn Energi AB (koncern)	11 159	21 309	-10 150	25 500	24 200	24 500	-1 000	34 284
Karlshamnsbostäder AB	33 281	35 369	-2 088	34 500	34 500	31 000	-3 500	33 002
Karlshamns Hamn AB (koncern)	-3 411	10 404	-13 815	15	-7 544	-3 200	-3 215	16 776
Karlshamnsfastigheter AB	-15 189	-10 036	-5 153	-15 098	-18 048	-30 691	-15 593	-15 277
Kreativum i Blekinge AB	-1 835	-2 097	262	-2 065	-1 983	-2 129	-64	-3 966
NetPort Science Park AB	-166	4	-169	155	-213	-224	-379	22
Totalt	22 059	52 712	-30 653	40 112	28 026	16 458	-23 655	61 489
Resultat efter finansiella poster	22 059	52 712	-30 653	40 112	28 026	16 458	-23 655	61 490

Kommentarer uppdelat per bolag;Karlshamn Energi AB (koncern)

Resultat efter finansiella poster	Utfall	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Prognos	Avvikelse	Utfall
Tkr	2026-01-01 2026-08-31	2025-01-01 2025-08-31	jmf med fg år	2026	Helår 2026 (april)	Helår 2026 (aug)	prognos/ budget	2025
Rörelsens intäkter	340 593	303 940	36 653	486 565	500 839	506 730	20 165	472 144
- Nettoomsättning	329 071	290 469	38 602	471 423	486 057	487 000	15 577	455 159
- Aktiverat arbete för egen räkning	8 055	6 209	1 846	14 642	13 001	12 174	-2 468	11 607
- Övriga intäkter	3 467	7 262	-3 795	500	1 781	7 556	7 056	5 378
Rörelsens kostnader	-318 217	-274 783	-43 434	-436 764	-456 911	-463 476	-26 712	-425 705
- Råvaror och förnödenheter	-140 530	-108 834	-31 696	-180 371	-193 723	-197 387	-17 016	-172 913
- Handelsvaror	-2	-341	339	-2 052	-1	-1	2 051	-568
- Övriga externa kostnader	-68 601	-60 515	-8 086	-78 573	-95 896	-96 896	-18 323	-98 665
- Personalkostnader	-60 584	-59 517	-1 067	-97 354	-93 101	-93 582	3 772	-90 053
- Avskrivningar anl tillg	-47 643	-45 576	-2 067	-78 414	-73 698	-74 753	3 661	-69 099
- Nedskrivningar anl tillg	0	0	0	0	0	0	0	6 532
- övriga rörelsekostnader	-857	0	-857	0	-492	-857	-857	-939
Rörelseresultat	22 376	29 157	-6 781	49 800	43 928	43 254	-6 546	46 439
Resultat från finansiella poster	-11 217	-7 848	-3 369	-24 300	-19 728	-18 754	5 546	-12 155
- ränteintäkter och liknande poster	589	912	-323	200	1 000	1 000	800	1 253
- räntekostnader och liknande poster	-11 806	-8 760	-3 046	-24 500	-20 728	-19 754	4 746	-13 408
Resultat efter finansiella poster	11 159	21 309	-10 150	25 500	24 200	24 500	-1 000	34 284

Avvikelsen vid jämförelse med samma period föregående år uppgår till -10,2 mnkr. Helårsprognosen understiger budget med -1,0 mnkr.

Affärsområde Värme avviker -12 mnkr jämfört med föregående år beroende på att det genomförs ett planerat underhållsstopp på Södra Cell Mörrum, vilket sker vartannat år och påverkar KEAB genom att högre produktionskostnader för fjärrvärmen (AAK, egna anläggningar). Detta är budgeterat och innebär ett lägre resultat för fjärrvärmen under år 2026. Stoppet har blivit förlängt med cirka 14 dagar, vilket inneburit högre kostnader än planerat. Helårsprognosen har satts ned med 3,4 mnkr jämfört med budget (budget +15,5 mnkr).

Elförsäljningsbolaget redovisar starkt resultat: Vindkraften har positiv avvikelse i perioden med cirka 2,3 mnkr främst pga. högre täckningsbidrag (prisseffekt), detta trots att obalanskostnaderna har ökat jämfört med föregående år. Helårsprognosen revideras upp jämfört med budget med +2,9 mnkr mnkr främst beroende på lönsam produktion under årets första tertial (högre elpris än budget).

Även Elhandeln går bra och levererar på samma höga nivå som föregående år. Helårsprognosen revideras upp jämfört med budget med +1 mnkr beroende på högre lönsamhet i affären.

Affärsområde Elnät och Bredband har något lägre resultat än föregående år (-0,5 mnkr). Affärsområde Elnät budgeterar ett resultat på 7 mnkr vilket bedöms kunna uppnås. Resultatet påverkas av lägre anslutningsintäkter, vilket kompenseras av lägre kostnad för överliggande nät.

Resterande avvikelser (0,2 mnkr) beror på högre IT-kostnader som följd av ökade krav inom informationssäkerhet, kompenserat av lägre kostnader inom bl.a. marknadsfunktionen. Resultatet i tertial 2 är totalt sett 3,5 mnkr lägre än bolagets periodiserade budget.

Gemensamt inom KEAB: Laddinfrastruktur har ett negativt resultat, bolagets styrelse har fattat beslut om att inleda arbete för avyttring av verksamheten. Försäljning av solceller och batterier har lagts

ned under året (var budgeterat med +0,3 mnkr i resultat). Avvikelse mot budget totalt -1 mnkr.:
Kostnad för gemensamma funktioner inkl. fastighet fördelas ut och ingår i affärsområdenas resultat.

Karlshamn Energi Vatten AB:s andel av resultatet;

Resultat efter finansiella poster	Utfall 2026-01-01 2026-08-31	Utfall 2025-01-01 2025-08-31	Avvikelse jmf med fg år	Budget 2026	Prognos Helår 2026 (april)	Prognos Helår 2026 (aug)	Avvikelse prognos/ budget	Utfall 2025
Tkr								
Rörelsens intäkter	105 553	96 164	9 389	153 095	155 195	157 828	4 733	144 879
Rörelsens kostnader	-83 708	-89 779	6 071	-142 114	-138 214	-141 202	912	-132 085
Rörelseresultat	21 845	6 385	15 460	10 981	16 981	16 626	5 645	12 794
Resultat från finansiella poster	-5 388	-3 944	-395	-14 500	-10 745	-9 736	4 764	-6 176
Resultat efter finansiella poster	16 457	2 441	15 065	-3 519	6 236	6 890	10 409	6 618
Balansering av årets resultat	-16 457	-2 441	-15 065	3 714	-6 236	-6 890	-10 409	-6 610
Resultat innan skatt	0	0	0	195	0	0	0	8

Resultatet för VA uppgår till 0 kr i tabellen ovan. Resultatet som är balanserat för januari-augusti uppgår till +16,5 mnkr. Intäkter påverkas av prishöjning 15% från årsskiftet, vilket motsvarar cirka 13 mnkr. Det är lägre försäljningsvolym med cirka 1%, dock varierande mellan olika kundgrupper. Kostnaderna är även något lägre för bl a kemikalier och el. Räntekostnader ökar p g a nyupplåning.

Årsprognosen uppgår till +6,9 mnkr vilket är en positiv avvikelse mot budgeten med +10,4 mnkr. Intäkter prognostiseras högre än budget delvis beroende på att budget baseras på lägre årsvolymer än vad utfallet är vilket föranleder högre årsprognos. Prognosen för råvaror har sänkts (kemikalier och energiförbrukning). Personalkostnader avviker också eftersom vakanta tjänster inte tillsatts enligt budget, kompenseras delvis av köpta tjänster.

Helårsprognosen för finansiella poster avviker mot budet positivt med 4,8 mnkr vilket avser senareläggning av investeringar och då också senareläggning av nyupplåning.

I årets budget har hänsyn tagits till ingående ackumulerat överskott från tidigare år vilket innebär att återföring ska ske inom 3 år. Därav har bolaget lagt en negativ budget. Balanserat överskott i treårsfonden uppgår till +10,5 mnkr per 2025-01-01.

Karlshamnsbostäder AB

Resultat efter finansiella poster	Utfall	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Prognos	Avvikelse	Utfall
Tkr	2026-01-01 2026-08-31	2025-01-01 2025-08-31	jmf med fg år	2026	Helår 2026 (april)	Helår 2026 (aug)	prognos/ budget	2025
Rörelsens intäkter	187 020	184 614	2 406	278 924	277 973	275 027	-3 897	277 031
- Nettoomsättning	180 707	179 466	1 241	271 849	270 490	266 829	-5 020	267 803
- Övriga intäkter	6 313	5 148	1 165	7 075	7 483	8 198	1 123	9 228
Rörelsens kostnader	-137 465	-133 127	-4 338	-218 816	-218 690	-220 224	-1 408	-219 896
- Övriga externa kostnader	-73 533	-69 788	-3 745	-120 301	-119 378	-120 640	-339	-115 632
- Personalkostnader	-28 988	-28 802	-186	-43 489	-44 699	-45 755	-2 266	-43 711
- Avskrivningar anl tillg	-34 884	-34 183	-701	-53 236	-53 325	-52 541	695	-51 912
- Nedskrivningar anl tillg	0	0	0	0	0	0	0	-4 500
- övriga rörelsekostnader	-60	-354	294	-1 790	-1 288	-1 288	502	-4 141
Rörelseresultat	49 555	51 486	-1 931	60 108	59 283	54 803	-5 305	57 135
Resultat från finansiella poster	-16 274	-16 117	-157	-25 608	-24 783	-23 803	1 805	-24 133
- ränteintäkter och liknande poster	554	1 617	-1 063	855	855	855	0	2 021
- räntekostnader och liknande poster	-16 828	-17 735	907	-26 463	-25 637	-24 658	1 805	-26 154
Resultat efter finansiella poster	33 281	35 369	-2 088	34 500	34 500	31 000	-3 500	33 002

Resultatet efter finansiella poster för perioden uppgår till 33,3 mnkr vilket är ca -2,1 mnkr lägre än samma period föregående år. Helårsprognosen har reviderats ned till 31 mnkr vilket är 3,5 mnkr lägre än budget.

Den årliga hyreshöjningen blev 3,28 % fr o m 2026. I budgeten inkluderades en ökning med 3,3 %. Egenuthyrda objekt (lokaler, bilplatser mm) minskar nettoomsättningen med ca 3,2 mnkr. Bolaget befarar en tuffare marknad med ökade vakanser vilket syns i prognosen på intäkterna som understiger budget. Övriga intäkter har en positiv prognosavvikelse vilket förklaras av dels krav på hyresgäst i samband med skador, dels utökad koncernintern uthyrning jämfört med budget av administrativa tjänster samt fastighetsskötsel.

Övriga externa kostnader; Bolaget har fått ett åläggande på en sedan tidigare avyttrad fastighet vilket innebär en beräknad kostnad om 1,1 mkr. Detta har hanterats inom befintlig budget. Påverkan av försäljningen av Fridhemsområdet är medtaget i prognos per augusti, gäller direkta kostnader kopplade till fastigheterna och verksamheten, samt uppskattning av kostnader som uppstår till följd av försäljningen.

Personalkostnaderna är högre i prognosen jämfört med budget (2,3 mnkr). Organisationsförändring i samband med försäljningen av Fridhem finns med i helårsprognosen och förklarar till största delen avvikelsen mot budget. Fackliga förhandlingar pågår och bolaget kommer att reducera till 45 anställda från och med 1 november.

Vad gäller finansiella poster så är det en negativ avvikelse avseende perioden jämfört med föregående år p g a lägre ränteintäkter under perioden vilket beror på inlösen av lån föregående år enligt ägardirektiv. Helårsprognosen är lägre än budget med 1,8 mnkr.

Karlshamnsbostäder har inga nya lån och kommer amortera 27 mkr (ca 2,6 % av de totala lånen) 2026. Utöver detta kommer försäljningen av Fridhemsområdet att möjliggöra en betydande ytterligare amortering under året. Beloppet redovisas inte i rapporten eftersom uppgifter kopplade till köpeskillingen omfattas av sekretess. Bolaget har justerat räntekostnaderna utifrån prognos från KI samt gjort antagande om effekten på räntekostnaderna till följd av amorteringen kopplat till försäljningen.

Karlshamns Hamn AB (koncern)

Resultat efter finansiella poster	Utfall	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Prognos	Avvikelse	Utfall
Tkr	2026-01-01 2026-08-31	2025-01-01 2025-08-31	jmf med fg år	2026	Helår 2026 (april)	Helår 2026 (aug)	prognos/ budget	2025
Rörelsens intäkter	149 751	159 020	-9 269	231 205	231 205	226 200	-5 005	239 038
- Nettoomsättning	149 751	159 020	-9 269	231 205	231 205	226 200	-5 005	237 076
- Övriga intäkter	0	0	0	0	0	0	0	1 962
Rörelsens kostnader	-143 350	-139 961	-3 389	-219 413	-223 511	-214 400	5 013	-208 268
- Råvaror och förnödenheter	0	0	0	0	0	0	0	-138
- Övriga externa kostnader	-52 562	-49 553	-3 009	-81 321	-81 321	-78 260	3 061	-72 107
- Personalkostnader	-67 660	-66 247	-1 413	-101 676	-101 676	-102 300	-624	-100 295
- Avskrivningar anl tillg	-23 128	-24 089	961	-36 416	-40 514	-33 800	2 616	-35 656
- övriga rörelsekostnader	0	-72	72	0	0	-40	-40	-72
Rörelseresultat	6 401	19 059	-12 658	11 792	7 694	11 800	8	30 770
Resultat från finansiella poster	-9 812	-8 655	-1 157	-11 777	-15 238	-15 000	-3 223	-13 994
- ränteintäkter och liknande poster	578	953	-375	0	0	800	800	1 969
- räntekostnader och liknande poster	-10 390	-9 608	-782	-11 777	-15 238	-15 800	-4 023	-15 963
Resultat efter finansiella poster	-3 411	10 404	-13 815	15	-7 544	-3 200	-3 215	16 776

Resultatet efter finansiella poster för perioden uppgår till -3,4 mnkr vilket är ca 13,8 mnkr lägre än samma period föregående år. Intäkterna är betydligt lägre än under samma period föregående år (-9,3 mnkr) med utmaningar p g a lägre volymer. En förändring i ledningen under augusti försämrar resultatet för perioden samt helårsprognosen med ca -3,3 mnkr.

Helårsprognosen har sänkts jämfört med budget (-3,2 mnkr). Räntekostnader har bl a justerats i helårsprognosen jämfört med budget vilket beror på beräkningsfel i budgeten. Rörelseresultatet i prognosen ligger i nivå med budget. Avvikelsen ligger på intäktssidan samt kostnader kopplade till förbättringsarbeten och inhyringskostnader.

I oktober 2025 införde USA en tull på tio procent på svensk sågad trävara. Efter tio månader märks den hos Hamnen genom lägre volymer för trä. Svensk trävaruexport ligger åtta procent under fjolåret efter fem månader, volymerna till USA föll med mer än hälften under våren, och tullen bekräftades ligga fast så sent som i juli. Prognosen utgår från en nivå under hösten utifrån första halvårets utfall. Branschen närmar sig botten men ingen ser återhämtningen i år, Europas byggsektor vänder svagt.

Vad gäller oljemarknaden förväntas normala flöden först i början av 2027 (Hormuzundet i praktiken stängt). För energiamhamnen är intäkterna stabila. Cisternhyror är kontrakterade vilket även inkluderar beredskapslagring för totalförsvaret.

Risker finns på kostnadssidan vad gäller fördyringen av diesel, energitillägget i prislistan är under förhandling och det finns äldre avtal där Hamnen löper risken.

Två saker som pekar uppåt är att polenlinjen mot Gdansk började trafikera i juli med sex avgångar i veckan och att projektlasten till vindkraften följer energiomställningen snarare än byggkonjunkturen.

Inlämnad budget för 2026 är manuellt framarbetad i Excelfiler och i samband med inläsning i nytt ekonomisystem framkommer summerings- och teckenfel vilket gör att den avviker med ca -7,5 mkr. Därav är prognosen för helår i detta skede bedömd till den budget som egentligen skulle varit inlämnad inför 2026.

Karlshamnsfastigheter AB

Resultat efter finansiella poster	Utfall 2026-01-01 2026-08-31	Utfall 2025-01-01 2025-08-31	Avvikelse jmf med fg år	Budget 2026	Prognos Helår 2026 (april)	Prognos Helår 2026 (aug)	Avvikelse prognos/ budget	Utfall 2025
Tkr								
Rörelsens intäkter	24 466	28 772	-4 306	42 944	36 740	36 700	-6 244	44 241
- Nettoomsättning	24 466	28 772	-4 306	42 944	36 740	36 700	-6 244	44 236
- Aktiverat arbete för egen räkning	0	0	0	0	0	0	0	0
- Övriga intäkter	0	0	0	0	0	0	0	5
Rörelsens kostnader	-30 575	-28 673	-1 902	-42 719	-39 751	-53 158	-10 439	-45 056
- Övriga externa kostnader	-15 769	-15 467	-302	-22 457	-18 446	-30 899	-8 442	-22 282
- Personalkostnader	-4 809	-4 494	-315	-7 144	-6 460	-7 263	-119	-6 593
- Avskrivningar anl tillg	-9 997	-8 712	-1 285	-13 118	-14 845	-14 996	-1 878	-15 181
- Nedskrivningar anl tillg	0	0	0	0	0	0	0	-1 000
Rörelseresultat	-6 109	99	-6 208	225	-3 011	-16 458	-16 683	-815
Resultat från finansiella poster	-9 080	-10 135	1 055	-15 323	-15 037	-14 233	1 090	-14 462
- ränteintäkter och liknande poster	463	864	-401	92	205	265	173	1 177
- räntekostnader och liknande poster	-9 543	-10 999	1 456	-15 415	-15 242	-14 498	917	-15 639
Resultat efter finansiella poster	-15 189	-10 036	-5 153	-15 098	-18 048	-30 691	-15 593	-15 277
Resultat exkl nedskrivningar	-15 189	-10 036	-5 153	-15 098	-18 048	-30 691	-15 593	-14 277
Resultat Emigranten	-10 665	-7 145	-3 520	-10 592	-13 123	-23 935	-13 343	-10 906
Resultat övriga fastigheter	-4 524	-2 891	-1 633	-4 506	-4 925	-6 756	-2 250	-4 371

Resultatet efter finansiella poster för perioden uppgår till -15,2 mnkr jämfört med -10,6 mnkr samma period föregående år vilket är en minskning med 5,2 mnkr. Rensat för engångskostnader skulle resultatet istället blivit ca -10,8 mnkr.

I budgeten på -15,1 mnkr avser -10,6 mnkr Emigranten och resterande -4,5 övriga fastigheter. Helårsprognosen uppgår till -30,7 mnkr vilket är en negativ avvikelse jämfört med budgeten med -15,6 mnkr.

Effekterna av avyttringen av Halda var inte inkluderad i budgeten och består dels av lägre intäkter efter försäljningen, höga kostnader för el- och fjärrvärme innan avyttringen (jan-mars), en avbetalningsplan med en hyresgäst har avslutats och sedan finns också försäljningsrelaterade kostnader. Effekten av försäljningen av Halda är inkluderat i utfallet per 2026-08-31.

Helårsprognosen innehåller även ökade kostnader kopplade till den pågående försäljningsprocessen, där ytterligare åtgärder kan behöva genomföras inför en eventuell försäljning av fastigheterna på Östra Piren.

Räntekostnaderna för perioden är lägre än föregående år p g a inlösen lån under 2025 vid reglering av aktieägartillskott som beslutades i bokslutet 2024-12-31. Låneskulden minskade under 2025 med inlösen av lån med 71,4 mnkr. Hänsyn till inlösen av lån 2025 var inkluderat i budgeten 2026. Inlösen har skett med ytterligare 8 mnkr efter försäljningen av Halda vilket påverkar räntekostnaderna positivt i helårsprognosen.

På styrelsemöte 2025-04-16 §23 beslutades att informera Kommunstyrelsen att Karlshamnsfastigheter AB inkommit med negativa resultatbudgetar för planperioden 2026-2028. Det konstaterades att Karlshamnsfastigheter inte har förutsättningar för att bedriva affärsmässig verksamhet och det beslutades att informera Kommunstyrelsen att bolaget inte har förutsättningar för att bedriva affärsmässig verksamhet.

Kreativum i Blekinge AB

Resultat efter finansiella poster	Utfall	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Prognos	Avvikelse	Utfall
Tkr	2026-01-01 2026-08-31	2025-01-01 2025-08-31	jmf med fg år	2026	Helår 2026 (april)	Helår 2026 (aug)	prognos/ budget	2025
Rörelsens intäkter	10 920	10 754	166	17 550	17 514	16 687	-863	15 156
- Nettoomsättning	5 906	5 704	202	10 392	10 160	9 403	-989	7 543
- Aktiverat arbete för egen räkning	214	136	78	150	249	322	172	257
- Övriga intäkter	4 800	4 914	-114	7 008	7 105	6 962	-46	7 356
Rörelsens kostnader	-12 634	-12 678	44	-19 482	-19 345	-18 644	838	-18 875
- Handelsvaror	-844	-924	80	-1 880	-1 738	-1 191	689	-1 113
- Övriga externa kostnader	-4 891	-4 733	-158	-7 114	-7 230	-7 197	-83	-7 372
- Personalkostnader	-6 135	-6 264	130	-9 298	-9 236	-9 129	169	-9 256
- Avskrivningar anl tillg	-764	-757	-8	-1 190	-1 141	-1 127	63	-1 134
- Övriga rörelsekostnader	0	0	0	0	0	0	0	0
Rörelseresultat	-1 714	-1 924	210	-1 932	-1 831	-1 957	-25	-3 719
Resultat från finansiella poster	-121	-173	52	-133	-152	-172	-39	-247
- ränteintäkter och liknande poster	9	5	4	0	1	12	12	6
- räntekostnader och liknande poster	-130	-178	48	-133	-154	-184	-51	-253
Resultat efter finansiella poster	-1 835	-2 097	262	-2 065	-1 983	-2 129	-64	-3 966

Resultatet efter finansiella poster för perioden uppgår till -1,8 mnkr vilket är ca 0,3 mnkr bättre än samma period föregående räkenskapsår. Helårsprognosen uppgår till -2,1 mnkr vilket är i nivå med budget.

Nettoomsättningen är 202 tkr högre än motsvarande period föregående år vilket härleds till högre projektintäkter och skolintäkter, samtidigt som intäkterna från allmänheten och företag har minskat. Övriga intäkter avser driftsbidrag från kommunen, stöd från Skolverket samt försäljning av tjänster.

I prognosen per augusti har intäkterna för allmänheten, företag och konferens justerats ner med totalt 964 tkr. Ackumulerade intäkter per augusti understiger budget för perioden inom samtliga intäktsområden. Från den 26 juni har avtal med Karlshamns kommun tecknats för fria entréer och medlemskort för Karlshamns kommuns invånare, det ingår även en konferensdel och aktiviteter i avtalet vilket bidrar positivt till bolagets intäkter.

Övriga externa kostnader har ökat med 158 tkr i utfall jämfört med samma period föregående år. Detta beror på att bolaget haft ett högre utfall av kostnader för marknadsföring, inköp av tjänster inom koncernen, städkostnader och förbrukningsmaterial jämfört med föregående år. Kostnad för styrelsearvoden och inhyrd pedagog minskar, vilket förklaras av att det finns vakanta platser i styrelsen, samt att den inhyrda pedagogen slutar i juni och ersätts av anställd pedagog från 1 juli.

Personalkostnaderna är 130 tkr lägre jämfört med föregående år vilket beror på färre antal anställda. Under år 2025 avslutade tre tillsvidareanställda sina anställningar och verksamhetens behov har delvis täckts genom timanställda. I prognosen inkluderas en ny pedagog från 1 juli som ska ersätta köpt pedagogtjänst från kommunen.

NetPort Science Park AB

Resultat efter finansiella poster	Utfall 2026-01-01 2026-08-31	Utfall 2025-01-01 2025-08-31	Avvikelse jmf med fg år	Budget 2026	Prognos Helår 2026 (april)	Prognos Helår 2026 (aug)	Avvikelse prognos/ budget	Utfall 2025
Tkr								
Rörelsens intäkter	3 967	4 955	-988	6 550	6 496	6 283	-267	7 951
- Nettoomsättning	3 965	3 087	878	6 547	6 493	6 280	-267	7 535
- Övriga intäkter	2	1 868	-1 866	2	3	3	0	416
Rörelsens kostnader	-4 151	-4 984	833	-6 414	-6 724	-6 529	-115	-7 969
- Råvaror och förnödenheter	-146	-832	687	-196	-571	-426	-230	-1 779
- Övriga externa kostnader	-1 579	-1 523	-56	-2 458	-2 496	-2 378	80	-2 258
- Personalkostnader	-2 426	-2 628	202	-3 760	-3 657	-3 726	34	-3 932
- Avskrivningar anl tillg	0	0	0	0	0	0	0	0
- övriga rörelsekostnader	0	0	0	0	0	0	0	0
Rörelseresultat	-184	-28	-155	136	-228	-247	-382	-18
Resultat från finansiella poster	18	32	-14	20	15	22	3	40
- ränteintäkter och liknande poster	18	32	-14	20	20	23	3	40
- räntekostnader och liknande poster	0	0	0	0	-6	0	0	0
Resultat efter finansiella poster	-166	4	-169	155	-213	-224	-379	22

Resultatet efter finansiella poster för perioden uppgår till -0,2 mnkr vilket är ca 0,2 mnkr lägre än samma period föregående räkenskapsår vilket främst beror på att projektledarna inte varit fullt belagda med projekt. Helårsprognosen uppgår till -0,2 mnkr vilket är ett lägre resultat än budgeterat (+0,2 mnkr) med en budgetavvikelse på -0,4 mnkr.

Intäkterna per augusti ligger procentuellt under prognos och budget vilket beror på att projektledarna inte varit fullt belagda med projekt under våren. Bolaget anger att de kan se en bättre debiteringsgrad under hösten, men att det fortfarande finns kapacitet. För att nå intäktsbudgeten anger bolaget att det skulle behövas nya projekt motsvarande ett värde av 598 tkr.

Bolaget köper ekonomitjänster från Karlshamnsbostäder, administrationstjänst från kommunen och VD-tjänst från Kreativum.

Råvaror och förnödenheter avser inköp till projekt som vidarefaktureras samt projektkostnader. Projektkostnaderna avser till största del kostnader som även bokförs som intäkt.

Stadsvapnet i Karlshamn AB (mb)

Resultat efter finansiella poster	Utfall	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Prognos	Avvikelse	Utfall
Tkr	2026-01-01 2026-08-31	2025-01-01 2025-08-31	jmf med fg år	2026	Helår 2026 (april)	Helår 2026 (aug)	prognos/ budget	2025
Rörelsens intäkter	1 331	1 874	-543	2 021	1 983	1 983	-38	2 507
- Nettoomsättning	1 331	1 874	-543	2 021	1 983	1 983	-38	2 507
Rörelsens kostnader	-1 591	-2 145	554	-2 726	-2 711	-2 633	93	-2 937
- Övriga externa kostnader	-1 591	-2 145	554	-2 726	-2 711	-2 633	93	-2 937
- Personalkostnader	0	0	0	0	0	0	0	0
- Avskrivningar anl tillg	0	0	0	0	0	0	0	0
Rörelseresultat	-260	-271	11	-705	-728	-650	55	-430
Resultat från finansiella poster	-1 520	-1 970	450	-2 190	-2 158	-2 148	42	-2 921
- ränteintäkter och liknande poster	43	140	-97	0	40	50	50	1 008
- räntekostnader och liknande poster	-1 563	-2 110	547	-2 190	-2 198	-2 198	-8	-3 929
Resultat efter finansiella poster	-1 780	-2 241	461	-2 895	-2 886	-2 798	97	-3 351

Resultatet efter finansiella poster för perioden uppgår till -1,8 mnkr och är +0,5 mnkr jämfört med samma period föregående år. Den positiva avvikelsen beror till stor del på finansiella posterna.

I budgeten samt helårsprognosen har tagits hänsyn till att lån kommer att lösas in vid förfall och flyttas över till kommunen genom aktieägartillskott i enligt med beslut i kommunfullmäktige 2022-12-12 §207 varav helårsprognosen för räntekostnader bara marginellt avviker från budget.

Finansiella poster har fortsatt att minska jämfört med tidigare perioder (+0,4 mnkr) då lån löst in successivt enligt föregående stycke (fg år 60 mnkr). Nivån på borgensavgiften till kommunen är på samma nivå som föregående år.

Helårsprognosen för de finansiella posterna är positiv p g a att budgeten inte inkluderade någon intäktsränta men utfallet för år 2026 för perioden uppgår till +43 tkr vara en försiktig helårsprognos satts till 50 tkr.

Intäkterna och kostnaderna är lägre jämfört med föregående år beroende på att bolaget fakturerades kostnader för CSRD från Karlshamn Energi AB samt Ernst & Young föregående år. Samtliga dessa kostnader fördelades och fakturerades ut till dotterbolagen varav detta inte påverkar rörelseresultatet mellan åren.

I helårsprognosen har inte inkluderats några kostnader avseende avyttringsprocesser som pågår.

Marie Nilsson
Koncerncontroller



§ 274 Investeringsbudgetar 2027-2036 fastställda av dotterbolagen

KS 2026/1497

Kommunstyrelsens beslut

att ta informationen till protokollet.

Sammanfattning

Stadsvapnet i Karlshamn AB beslutade 2026-10-06, § 44, följande gällande flerårsplan för investeringsbudgetar 2027-2036 fastställda av dotterbolagen:

att ta informationen till protokollet

att notera att Karlshamns Hamn AB inte inkommit med underlag rörande investeringsbudget för bolaget i tid

att anmoda Karlshamns Hamn AB att snarast möjligt inkomma med underlaget

att informera kommunstyrelsen om att Karlshamns Hamn AB inte inkommit med underlaget i tid.

Bolagen har inkommit med uppdaterade budget/plan för perioden 2027-2036. Investeringsbudgetarna behandlades på styrelsemöte 2026-04-13 och lämnades över till kommunstyrelsen för att ligga till grund för kommunens samlade budget Mål, budget och plan 2027-2029. Kommunfullmäktige beslutade 2026-06-22, §104, om Karlshamns kommuns Mål, budget och plan 2027-2029.

Budgetarna stämmer väl överens med kommunfullmäktiges beslut om Mål, budget och plan 2027-2029. Karlshamnsbostäder AB och Karlshamnsfastigheter AB har oförändrade underlag jämfört med tidigare inlämning. Karlshamns Hamn AB har inte inkommit med underlag, eftersom investeringsbudgeten är under översyn. Den inlämnade investeringsbudgeten från hamnen, som behandlades inför beslut om Mål, budget och plan 2027-2029, var i nivå med kommunfullmäktiges beslut och bibehålls tills vidare.

Karlshamn Energi AB, Karlshamn Energi Vatten AB och Kreativum i Blekinge AB har inkommit med uppdaterade och anpassade investeringsbudgetar. Investeringsbudgeten för bolagskoncernen uppgår till följande:

Budgeterade investeringar (tkr)	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	Totalt
Karlshamn Energi AB	62 800	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	512 800
Karlshamn Energi Vatten AB	42 970	38 788	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	641 758
KEVAB, Vattenförsörjning	472 342	341 512	60 811	13 223	0	0	0	0	0	0	887 888
KEVAB, paragraf 6 områden	37 030	31 212	0	0	0	0	0	0	0	0	68 242
Karlshamnsbostäder AB	45 000	45 000	45 000	45 000	45 000	45 000	45 000	45 000	45 000	45 000	450 000
Karlshamns Hamn AB	70 000	50 000	35 000	24 500	24 500	127 000	17 500	17 000	17 000	17 500	400 000
Karlshamnsfastigheter AB	3 500	3 500	2 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	20 000
Kreativum i Blekinge AB	360	290	370	400	400	400	400	400	400	400	3 820
Totalt budgeterade investeringar	734 002	560 302	263 681	204 623	191 400	293 900	184 400	183 900	183 900	184 400	2 984 508



Projektet gällande vattenförsörjning i Karlshamn Energi Vatten AB har inkluderat en förskjutning i projektet, vilket bara påverkar fördelningen mellan åren. Projektet Guöplatån har tillkommit efter beslutet om Mål, budget och plan 2027-2036 och bolaget har inkluderat beloppet i ovan ram.

Budgeterad upplåning har anpassats till beslutade borgensramar.

Budgeterad upplåning (tkr)	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	Totalt	Självfinansieringsgrad
Karlshamn Energi AB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100,0%
Karlshamn Energi Vatten AB	32 488	24 952	37 749	55 777	56 000	56 000	56 000	56 000	56 000	56 000	486 966	24,1%
KEVAB, Vattenförsörjning	435 888	305 078	61 251	13 223	0	0	0	0	0	0	815 440	8,2%
KEVAB, paragraf 6 områden	31 624	24 970									56 594	17,1%
Karlshamnsbostäder AB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100,0%
Karlshamns Hamn AB	28 000	12 000	0	0	0	0	0	0	0	0	40 000	90,0%
Karlshamnsfastigheter AB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100,0%
Kreativum i Blekinge AB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100,0%
Summa upplåning	528 000	367 000	99 000	69 000	56 000	56 000	56 000	56 000	56 000	56 000	1 399 000	53,1%
Budgerade amorteringar	-42 180	-45 190	-40 102	-59 188	-72 698	-72 708	-73 718	-74 818	-75 678	-76 938	-633 217	
Budgerad inlösen lån mb	-49 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-49 000	

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Åsa Nygrens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-08
Beslut SVAB 2026-10-06 § 44 Flerårsplan för investeringsbudgetar 2026-2035
fastställda av dotterbolagen
Investeringsbudget Karlshamn Energi AB 2027-2036
Investeringsbudget Karlshamn Energi Vatten AB 2027-2036
Investeringsbudget Kreativum i Blekinge AB 2027-2036

Beslutet skickas till

Stadsvapnet i Karlshamn AB
Kommundirektör Daniel Wäppling
Ekonomichef Åsa Nygren
Koncerncontroller Marie Nilsson
Karlshamn Energi AB
Karlshamnsbostäder AB
Karlshamns Hamn AB
Karlshamnsfastigheter AB
Kreativum i Blekinge AB



§ 275 Investeringsuppföljning samt uppföljning kassaflöde per den 31 augusti 2026 för koncernen

KS 2026/816

Kommunstyrelsens beslut

att ta informationen till protokollet.

Sammanfattning

Stadsvapnet i Karlshamn AB har inkommit med investeringsuppföljning per den 31 augusti 2026.

Koncernens investeringar under perioden januari – augusti 2026 uppgår till 174,5 mnkr (föregående år 101,2 mnkr under samma period).

Investeringsbudget för koncernen uppgår till 718,4 mnkr för år 2026. Beslutad investeringsbudget kommunfullmäktige uppgår till 686,4 mnkr varav framtida vattenförsörjning ingår med 408,9 mnkr och sedan har förskjutningar i investeringsprojekt från 2025 tillkommit med totalt 31,9 mnkr vilket totalt blir 718,4 mnkr. Helårsprognosen för år 2026 uppgår till 419,1 mnkr för hela koncernen vilket understiger budgeten med 299,2 mnkr.

Koncernens kassaflöde från löpande verksamhet är positivt under perioden med 147,8 mnkr (156,9 mnkr föregående år) och kassaflöde från investeringar uppgår till -163,2 (-101,0 mnkr föregående år) vilket innebär ett negativt "fritt kassaflöde" på -15,4 mnkr (föregående år positivt +55,9 mnkr).

Enligt helårsprognosen beräknas kassaflödet från det löpande verksamheten bli +207,0 mnkr som reduceras med kassaflödet till investeringar som prognostiseras till -407,0 mnkr vilket innebär att det fria kassaflödet blir negativt med -200,0 mnkr. Detta negativa kassaflöde prognostiseras att finansieras genom upplåning 245 mnkr samt användande av likvida medel 7,3 mnkr. Amorteringar och inlösen av lån prognostiseras till -49,3 mnkr exklusive inlösen av lån i moderbolaget som uppgår till -55,8 vilket finansieras genom aktieägartillskott från ägaren.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Daniel Wäpplings tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-08
Beslut SVAB 2026-10-06 § 47 Investeringsuppföljning samt uppföljning kassaflöde per den 31 augusti 2026 för koncernen
Bilaga investeringsuppföljning för koncernen per den 31 augusti 2026



Beslutet skickas till

Stadsvapnet i Karlshamn AB
Kommundirektör Daniel Wäppling
Ekonomichef Åsa Nygren
Koncerncontroller Marie Nilsson



§ 276 Borgensramar för koncernen 2027

KS 2026/1489

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att såsom för egen skuld ingå borgen för Karlshamn Energi AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 330 050 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader

att såsom för egen skuld ingå borgen för Karlshamn Energi Elförsäljning AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 5 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

att såsom för egen skuld ingå borgen för Karlshamn Energi Vatten AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 1 100 500 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader

att såsom för egen skuld ingå borgen för Karlshamnsbostäder AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 886 561 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader

att såsom för egen skuld ingå borgen för Karlshamns Hamn AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 594 900 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader

att såsom för egen skuld ingå borgen för Karlshamnsfastigheter AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 446 955 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader

att såsom för egen skuld ingå borgen för Kreativum AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 3 850 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Sammanfattning

Karlshamns kommuns totala borgensåtagande för moderbolaget och dess helägda dotterbolag uppgår till 3 367 816 tkr om detta förslag beviljas. Förslaget till borgensramar för verksamhetsåret 2027 innebär en ökning med 136 343 tkr jämfört med föregående år.

Ökningen beror främst på att Karlshamns Energi Vatten AB förväntas fortsätta med projektet Framtida Vattenförsörjning i Karlshamn.

Ökningen av borgensramen är inte lika stor som investeringsbudgeten för Framtida Vattenförsörjning i Karlshamn, eftersom bolagen samtidigt planerar för amorteringar med mera.



	Borgensram	Prognos utnyttjad borgen	Budget nyupplåning	Budget Amorteringar	Budget Inlösen lån	Budget skuld till kredit-	Borgensram
Enhet; tkr	2026	2026-12-31	2027	2027	2027	2027-21-31	2027
Stadsvapnet i Karlshamn AB	104 800	49 000	0	0	-49 000	0	0
Karlshamnsbostäder AB	1 083 609	886 561	0	-27 000	0	859 561	886 561
Karlshamn Energi AB	338 000	330 050	0	-8 000	0	322 050	330 050
Karlshamn Energi Elförsäljning AB	5 000	5 000	0	0	0	5 000	5 000
Karlshamn Elnät AB	10 000	0	0	0	0	0	0
Karlshamn Energi Vatten AB	858 325	604 500	500 000	-4 000	0	1 100 500	1 100 500
Karlshamns Hamn AB	634 050	550 900	44 000	-900	0	594 000	594 900
Kombiterminal	0	0	0	0	0	0	0
Karlshamnsfastigheter AB	466 125	446 955	0	-1 880	0	445 075	446 955
Kreativum i Blekinge AB	4 250	3 850	0	-400	0	3 450	3 850
Summa borgen Stadsvapnetkoncernen	3 504 159	2 876 816	544 000	-42 180	-49 000	3 329 636	3 367 816

Att notera är att de fall där bolagens skuld minskar under året med amorteringar sätts föreslagen borgensnivå till ingående skuld för året då det annars blir problem vid refinansiering av befintliga lån innan budgeterade amorteringar/inlösen har gjorts på lånen. Som konsekvens överstiger föreslagen borgensram budgeten för skuld till kreditinstitut per 2027-12-31.

I Karlshamns Hamn AB har enbart förskjutning i energikajen beaktats och inkluderats. Bolaget är under förändring och en översyn av investeringsbudgeten pågår. Bolaget återkommer med eventuella förändringar och ett nytt borgensbeslut kan bli aktuellt. Förslaget till borgensramar utgår från den beslutade budgeten i KF 2025-06-23 § 101 Mål, budget och plan 2026-2028. Förskjutningar i beslutade investeringar från 2026 har inkluderats.

Tabell förändring av borgensram (historik) samt årets förändring per bolag:

	Borgens- ram	Borgens- ram	Borgens- ram	Borgens- ram	Borgens- ram	Borgens- ram	Borgens- ram	Förändring borgens- ram
Enhet; tkr	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
Stadsvapnet i Karlshamn AB	285 800	285 800	285 800	215 800	164 800	104 800	0	-104 800
Karlshamnsbostäder AB	1 219 500	1 237 836	1 202 000	1 186 734	1 160 582	1 083 609	886 561	-197 048
Karlshamn Energi AB	355 000	342 920	361 000	355 000	348 900	353 000	330 050	-22 950
Karlshamn Energi Elförsäljning AB	24 000	21 000	20 000	20 000	10 000	0	5 000	5 000
Karlshamn Elnät AB	0	0	0	0	10 000	0	0	0
Karlshamn Energi Vatten AB	290 000	328 000	373 000	380 517	432 024	858 325	1 100 500	242 175
Karlshamns Hamn AB	587 179	594 179	594 179	619 179	634 050	634 050	594 900	-39 150
Kombiterminal	15 000	15 000	15 000	15 000	0	0	0	0
Karlshamnsfastigheter AB	536 431	627 838	653 100	619 965	546 025	466 125	446 955	-19 170
Kreativum i Blekinge AB	8 500	6 795	5 450	5 050	4 650	4 250	3 850	-400
Summa borgen Stadsvapnetkoncernen	3 321 410	3 459 368	3 509 529	3 417 245	3 311 031	3 504 159	3 367 816	-136 343

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Åsa Nygrens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-08
Beslut SVAB 2026-10-06 § 45 Borgensramar för koncernen 2027



Beslutet skickas till

Stadsvapnet i Karlshamn AB
Kommundirektör Daniel Wäppling
Ekonomichef Åsa Nygren
Koncerncontroller Marie Nilsson
Karlshamnsbostäder AB
Karlshamnsfastigheter AB
Karlshamns Hamn AB
Karlshamn Energi AB
Kreativum i Blekinge AB



§ 277 Borgensram för Västblekinge Miljö AB 2027

KS 2026/1489

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att såsom för egen skuld ingå borgen för Västblekinge Miljö AB, låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 32,7 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader

att Västblekinge Miljö AB ska inkomma med investeringsunderlag och riskanalyser innan nyupptagning av lån.

Sammanfattning

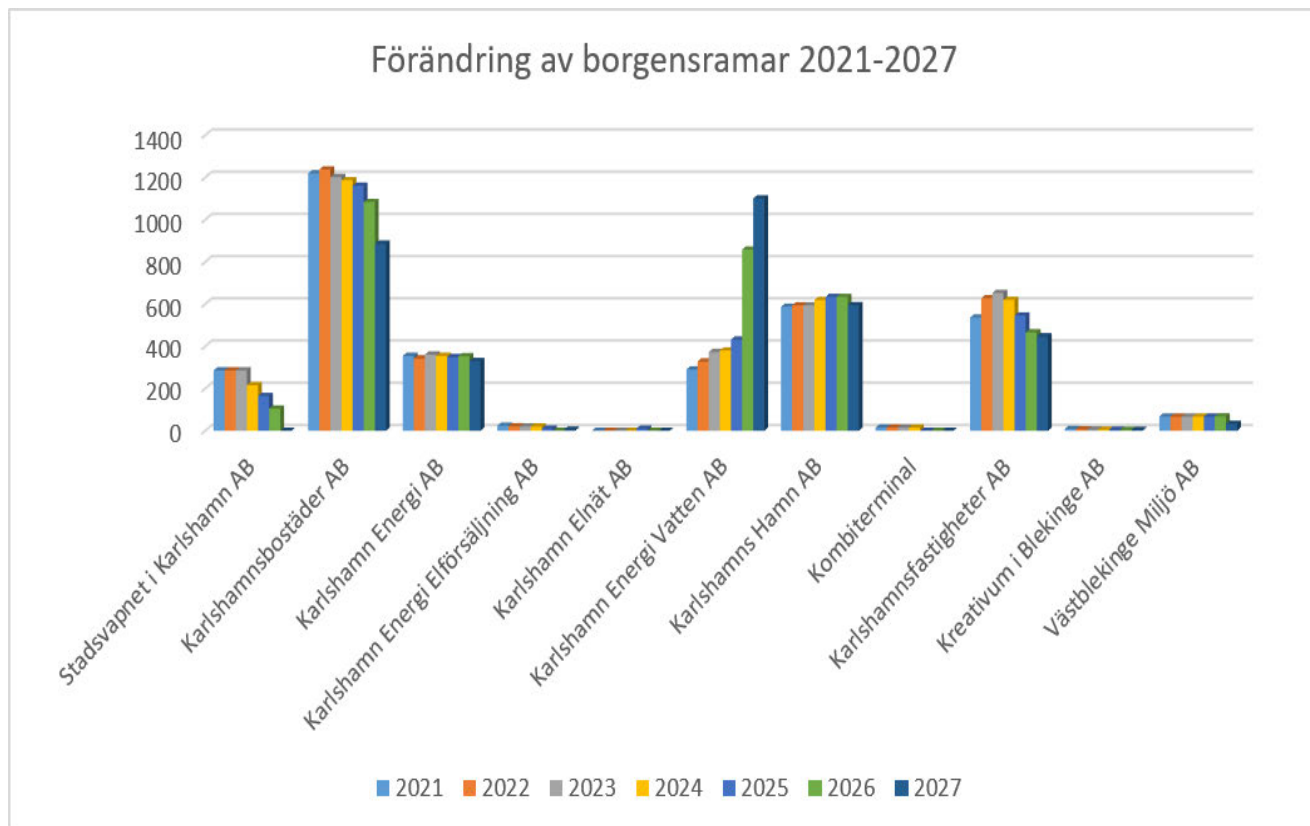
Karlshamns kommuns totala borgensåtagande uppgår till 3 401 mnkr om detta förslag beviljas gällande Västblekinge Miljö AB:s borgen, tillsammans med förslaget om borgensramar för Stadsvapnets bolag (dnr 2026/1489).

Västblekinge Miljö AB föreslås beviljas en borgensram på totalt 65,4 mnkr varav Karlshamns Kommun andel uppgår till 32,7 mnkr (50%). Borgensramen har nyttjats till ca 50 % under 2026 och sänks från 68 mnkr till 32,7 mnkr till år 2027. Karlshamns kommun ansvarar för 50 % av den totala låneskulden i bolaget.

Om bolaget ska teckna nya lån och nyttja borgensramen, ska bolaget inkomma med underlag för investeringar samt riskanalys då den ekonomiska ställningen i bolaget är ansträngd.

Tabell samt diagram avseende förändring av borgensram (historik) samt årets förändring per bolag för kommunkoncernen:

	Borgens ram	Borgens ram	Borgens ram	Borgens ram	Borgens ram	Borgens ram	Borgens- ram	Förändr borgens ram
Enhet; mnkr	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
Stadsvapnet i Karlshamn AB	286	286	286	216	165	105	0	-105
Karlshamnsbostäder AB	1 220	1 238	1 202	1 187	1 161	1 084	887	-197
Karlshamn Energi AB	355	343	361	355	349	353	330	-23
Karlshamn Energi Elförsäljning AB	24	21	20	20	10	0	5	5
Karlshamn Elnät AB	0	0	0	0	10	0	0	0
Karlshamn Energi Vatten AB	290	328	373	381	432	858	1 101	242
Karlshamns Hamn AB	587	594	594	619	634	634	595	-39
Kombiterminal	15	15	15	15	0	0	0	0
Karlshamnsfastigheter AB	536	628	653	620	546	466	447	-19
Kreativum i Blekinge AB	9	7	5	5	5	4	4	0
Summa borgen Stadsvapnetkoncernen	3 321	3 460	3 510	3 418	3 312	3 505	3 368	-136
Västblekinge Miljö AB	67	67	67	67	67	68	32,7	-35
NetPort Science Park AB	24	24	-	-	-	-	-	-
Summa borgen koncernbolag	3 412	3 551	3 577	3 485	3 379	3 573	3 401	-172



Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Facklig samverkan

Ärendet är inte samverkat.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Åsa Nygrens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-08
Mail från Västblekinge Miljö AB daterat 2026-09-08 – Revidering av begäran om kommunal borgensram

Beslutet skickas till

Västblekinge Miljö AB
Ekonomichef Åsa Nygren
Koncerncontroller Marie Nilsson



§ 278 Skattesats 2027

KS 2026/572

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att skattesatsen för 2027 är oförändrad, 21,76 %.

Magnus Gärdebring (M), Tommy Strannemalm (SD), Lars-Olof Larsson (KD), Andreas Green (M), Tor Billing (SD), Britt Jämstorp (KD), Magnus Sandgren (M) och Görgen Lennarthsson (SD) deltar inte i beslutet.

Sammanfattning

Det följer av 11 kap. 11 § kommunallagen att om budgeten på grund av särskilda skäl inte kan fastställas före november månads utgång, ska fullmäktige ändå fastställa skattesatsen. Särskilda skäl kan exempelvis vara att budgetarbetet komplicerats till följd av en ändring i majoritetsförhållandena i fullmäktige, (prop. 1975/76:187 s. 504). Efter valet 2026-09-13 har en sådan ändring av majoritetsförhållandena i fullmäktige i Karlshamns kommun skett.

Efter valet har partiernas dagordning fokuserat på att sätta den politiska organisationen för den kommande mandatperioden. Därför föreslås endast skattesats för 2027 fastställas. Mål och budget kommer att föreslås och beslutas vid kommande sammanträde.

Det kan konstateras att de ekonomiska förutsättningarna är ansträngda under kommande planperiod. Skatteunderlaget prognostiseras relativt oförändrat.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Facklig samverkan

Ärendet är inte samverkat.

Beslutsunderlag

Politiskt missiv daterat 2026-10-08

Kommunledningsgruppens förslag till Mål, budget och plan 2027-2029



Beslutet skickas till

Samtliga nämnder
Samtliga förvaltningschefer
Kommundirektör Daniel Wäppling
Ekonomichef Åsa Nygren
Budgetcontroller Susanne Andersen
Koncerncontroller Marie Nilsson
Verksamhetscontroller Ida Holmqvist



§ 279 Ekonomiuppföljning september 2026

KS 2026/290

Kommunstyrelsens beslut

att godkänna informationen om det ekonomiska resultatet för september 2026.

Sammanfattning

Resultatet visar en periodavvikelse på +37,5 mnkr (-12,5 mnkr exkl. intrångsersättning naturreservat). Nämnderna +17,4 mnkr och +20,1 mnkr för finans och kommuncentrala poster (-29,9 mnkr exkl. intrångsersättning naturreservat). Resultatet för perioden kan läsas av på nämndnivå, kontogrupp och verksamhet.

	Årsbudget	Periodbudget	Utfall	Avvikelse	Utfall fg.år
	Jan 26 - Dec 26	Jan 26 - Sep 26	Jan 26 - Sep 26	periodbudget	vald period
					Jan 25 - Sep 25
Summa Nämnder	-2 504,2	-1 840,6	-1 823,3	17,4	-1 757,6
Summa Finans och kommuncentralt	2 540,7	1 905,0	1 925,1	20,1	1 856,5
Resultat inkl jämförelsestörande poster	36,5	64,3	101,8	37,5	98,9
Jämförelsestörande					
Intrångsersättning naturreservat	0,0	0,0	50,0	50,0	0,0
Resultat exkl jämförelsestörande poster	36,5	64,3	51,8	-12,5	98,9

Alla nämnder förutom valnämnden samt teknik-, digitaliserings- och jävsnämnden är i balans med periodens budget. Det finns dock en viss osäkerhet kopplad till vår omvärld, inflation och förändringar av statsbidrag.

Valnämndens periodavvikelse är -0,7 mnkr och helårsprognos +/- 0 mnkr. Eventuellt kan det bli svårt att hålla budgeten då det blivit dyrare med ökad säkerhet kring valet.

Utbildningsnämndens periodavvikelse är +9,6 mnkr och helårsprognos +4,8 mnkr. Plus på statsbidrag och personalkostnader som delvis beror på vakanta tjänster. Gymnasieskolan har ökade kostnader och lägre intäkter för interkommunal ersättning. Det finns som alltid en osäkerhet kring statsbidrag, interkommunala ersättningar och utbetalningar till fristående verksamheter.

Kommunstyrelsens periodavvikelse är +2,9 mnkr och helårsprognos -7,7 mnkr. Negativa avvikelser på kommungemensamma IT-system, IT-licenser och webbfunktioner samt juriststöd. Förfogandeanslag och stadsbyggnadsenheten visar positiva avvikelser.

Teknik-, digitalisering- och jävsnämndens periodavvikelse är -4,3 mnkr och helårsprognos -6,5 mnkr som beror på höga kostnader för snö- och halkbekämpning. Andra faktorer som påverkar är bland annat hyrkostnader för lastbil samt höga personalkostnader.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens periodavvikelse är +8,6 mnkr och helårsprognos +9,6 mnkr. Positiv avvikelse avser främst vakanta tjänster och intäkter från statsbidrag. Negativ periodavvikelse för ekonomiskt bistånd, bostadsanpassning och konsultkostnader. Statsbidragen, antalet ärenden inom personlig assistans och



antalet placeringar inom individ- och familjeomsorgen har en stor betydelse och påverkan på nämndens resultat.

Kommunens sjukfrånvaro och sjuklönekostnaderna har ökat med 0,4 mnkr (exkl. PO) i jämförelse med föregående år. Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens utfall har ökat med 0,5 mnkr. Kommunstyrelsen har lägre utfall med 0,2 mnkr och utbildningsnämnden har högre utfall med 0,1 mnkr. Teknik-, digitaliserings- och jävsnämnden har sjuklönekostnader på samma nivå som periodens utfall föregående år.

Finansens periodavvikelse är -21,3 mnkr och helårsprognos -27,9 mnkr. Periodavvikelse på -18 mnkr avser räntekostnader för finansiell leasing av externt inhyrda lokaler som inte ingår i beslutad budget. Den senaste skatteprognosen från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) i augusti 2026 visar negativ helårsavvikelse på -11 mnkr. Plus på räntekostnader för upplånat kapital.

Kommuncentrala posters periodavvikelse är +41,4 mnkr (-8,6 mnkr exkl. intrångsersättning naturreservat) och helårsprognos +41,3 mnkr. Försäljningsintäkter för anläggningstillgångar och exploateringsfastigheter har större negativ avvikelse. Minus på anpassningsuppdrag som ännu inte är beslutade att fördelas. Avskrivningar visar plus på grund av lägre investeringstakt 2025 än budgeterat. Periodavvikelse på +13,5 mnkr avser kostnader för finansiell leasing av externt inhyrda lokaler.

Det ekonomiska utfallet för kommunstyrelsens större investeringar redovisas per projekt och 132,8 mnkr av årets budget på 239,4 mnkr är förbrukad, vilket motsvarar 55 %.

Kommunstyrelsens mindre investeringar redovisas per verksamhet och 8,8 mnkr av årets budget på 31,5 mnkr är förbrukad, vilket motsvarar 28 %.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-10-06
Ekonomiuppföljning september 2026
KS anslag till förfogande september 2026

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder
Samtliga förvaltningschefer
Kommundirektör Daniel Wäppling
Ekonomichef Åsa Nygren
Budgetcontroller Susanne Andersen



§ 280 Avskrivning fordringar 2026

KS 2026/1345

Kommunstyrelsens beslut

att kommunstyrelsen avskriver nedanstående fordringar om 548 677 kr

att tackning sker i 2026 års avsatta medel för kundförluster.

Sammanfattning

Ekonomikontoret bedriver krav verksamhet löpande under året för att få betalt för kommunens utestående fordringar. Nedanstående belopp avser de fordringar som trots påminnelser och krav fortfarande inte är reglerade. I samtliga fall har rättsliga åtgärder vidtagits. Då dessa fordringar enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning inte längre kan betraktas som en tillgång, föreslås de bli föremål för avskrivning i 2026 års räkenskaper.

Kommunens avskrivningar	Summa (kronor)
Kapitalbelopp	477 913
BF/KFM-kostnader (inklusive sotningstjänsten och Stadsbiblioteket)	60 324
Inkasso	10 440
Totalt	548 677
Summa att anvisa	548 677

Efterbevakning av ovanstående fordringar kommer dock att fortsätta ske genom Intrum Justitia Inkassobevakning AB.

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Ekonomihandläggare Rebecka Nilssons tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-16

Historiska avskrivningar

Sammanställning per fakturagrupp

Sammanställning 2026 avskrivningar

Beslutet skickas till

Ekonomichef Åsa Nygren

Ekonomihandläggare Rebecka Nilsson



§ 281 Mottagande av gåva från Sparbanken Blekinge avseende konstfrusen isbana på torget

KS 2026/1493

Kommunstyrelsens beslut

att motta gåva avseende konstfrusen isbana på torget från Sparbanken Blekinge

att ingå avtal om gåva avseende konstfrusen isbana på torget

att finansiering sker inom tekniska enhetens och fritidsenhetens budgetram.

Sammanfattning

Sparbanken Blekinge har erbjudit Karlshamns kommun en gåva i form av tillhandahållande av en konstfrusen isbana för placering på torget i Karlshamn under vintersäsongen 2026/2027. Gåvans uppgivna värde uppgår till 695 000 kronor. Det omfattar isbanan om cirka 230 m² med komplett kylsystem, sarg och inramning samt montering, driftsättning, demontering och initial isläggning enligt leverantörens specifikation. Ett avtal ingås om formerna för gåvan.

Kommunen ska vara ansvarig för verksamhet som bedrivs vid isbanan och svara för bland annat platsen och överenskomna delar av drift och skötsel enligt avtalet mellan parterna. Kommunens kostnad beräknas uppgå till cirka 120 000 kronor, enligt nedan.

Anläggning	7 500 kr
Skötsel	85 000 kr
El och vatten	20 000 kr
Återställning	7 500 kr
Totalt	120 000kr

En mindre konstfrusen rink på torget i Karlshamn är en attraktiv satsning som kan bidra till att skapa ett mer levande, tryggt och inbjudande centrum.

Genom att erbjuda en aktivitet som lockar barn, ungdomar, familjer och besökare under vinterhalvåret ökar den naturliga närvaron på torget. När fler människor vistas på platsen under längre tider uppstår en ökad känsla av trygghet och gemenskap.

Rinken blir en naturlig mötesplats där människor i olika åldrar kan träffas och umgås, vilket stärker torgets roll som stadens hjärta.

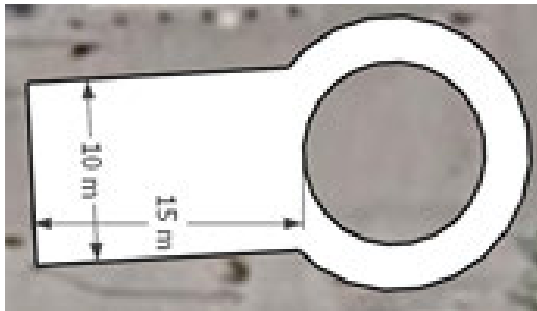
Ett aktivt och välbesökt torg skapar liv och rörelse även under årets mörkare månader, då många offentliga platser annars riskerar att upplevas som tomma och mindre tilltalande.

Den ökade aktiviteten på torget förväntas också bidra till ett högre besöksstryck i centrum. När fler människor söker sig till området för att åka skridskor ökar samtidigt möjligheterna att de besöker butiker, caféer och restauranger i anslutning till mötesplatsen. På så sätt kan rinken fungera som en positiv motor för centrumutvecklingen och bidra till ökad handel samt stärka Karlshamn som besöksort.



En konstfrusen rink blir därmed inte bara en plats för fysisk aktivitet och rekreation, utan också en investering i ett tryggare, mer levande centrum som gynnar både invånare, besökare och näringsliv.

Rinkens utformning:



Det föreslagna alternativet för placering bedöms vara genomförbart utifrån platsens förutsättningar, (se röd markering).



Sparbanken har finansierat hyreskostnaden för en konstfrusen rink på torget i Karlshamn. Genom ett gåvoavtal möjliggörs satsningen genom att Karlshamns kommun åtar sig ansvar för drift, skötsel och markupplåtelse under hyresperioden. Hyreskostnaden uppgår till 695 tkr och finansieras i sin helhet av banken.



I hyran ingår en konstfrusen isbana om cirka 230 m² med komplett kylsystem, sarg, inramning, montering, driftsättning, demontering samt isläggning.

Karlshamns kommuns kostnad bedöms uppgå till cirka 120 tkr och omfattar tillhandahållande av plats, el och vatten samt drift och skötsel under hyresperioden, kostnad inryms i befintlig budget.

Kommunen avser även att föra dialog med föreningslivet och andra aktörer för att skapa aktiviteter kring isbanan, exempelvis utlåning av skridskor, kvällsåkning och andra insatser som ökar tillgängligheten och användningen av anläggningen.

Beaktan av barnperspektivet

Åtgärden/beslutet i rubricerat ärende anses påverka barn i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter, varför en barnkonsekvensanalys bör tas fram. I aktuellt ärende är bedömningen att en enklare prövning av barnets bästa kan vara tillräcklig, varpå en enklare prövning via checklista genomförts som bifogas som beslutsunderlag.

Beslutsunderlag

Fritidsstrateg Thomas Nilssons tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-08
Behovsbedömning inför barnkonsekvensanalys - konstfrusen isbana på torget
Avtal om gåva avseende konstfrusen isbana på torget

Beslutet skickas till

Sparbanken Blekinge
Fritidsstrateg Thomas Nilsson
Teknisk chef Johan Eriksson
Näringslivs- och etableringschef Sara Dahlberg
Kommundirektör Daniel Wäppling



§ 282 Mottagande av gåva från Sparbanken Blekinge avseende konst

KS 2026/1318

Kommunstyrelsens beslut

att ta emot gåva avseende konst från Sparbanken Blekinge.

Sammanfattning

Sparbanken Blekinge AB har erbjudit Karlshamns kommun att utan ersättning överta 26 konstverk ur bankens konstsamling. Gåvan omfattar verk av bland annat Lars Eje Larsson, Alain Berck-Vitz, Signe N Bengtsson och flera andra konstnärer. Enligt gåvobrevet överläts konstverken utan villkor eller krav på ekonomisk ersättning.

Konstverken bedöms bidra till att stärka kommunens konstsamling och utgör ett värdefullt tillskott till kommunens kulturarv. Gåvan innebär inga kostnader för förvärvet av konsten, utöver personella resurser för registrering, förvaring, vård och placering inom kommunens verksamheter.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Kultur/fritidschef Fredrik Gustafssons tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-11
Gåvobrev konst från Sparbanken Blekinge

Yrkanden

Magnus Gärdebring (M) yrkar på att följande stryks ur att-satsen – att uppdra åt kultur- och fritidschefen.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till

Sparbanken Blekinge
Kultur- och fritidschef Fredrik Gustafsson



§ 283 Placering av gåva från Martinssonska Gården

KS 2026/288

Kommunstyrelsens beslut

att godkänna förslag till placering av konstverket *Vänd mot havet*.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 5 maj 2026 att motta skulpturen *Vänd mot havet* som gåva från Martinssonska Stiftelsen samt att ge kultur- och fritidschefen i uppdrag att utreda en alternativ placering med anledning av en eventuell framtida försäljning av mark på Östra Piren.

Efter genomförd utredning kan konstateras att den ursprungligen föreslagna placeringen längst ut på Östra Piren inte omfattas av de områden som kan bli aktuella för försäljning. Platsen utgör allmän platsmark och kan enligt gällande planförutsättningar inte omvandlas till byggrätt. De skäl som låg till grund för den tidigare föreslagna placeringen kvarstår därmed.

Den föreslagna placeringen bedöms vara väl lämpad för konstverket genom sitt läge i ett etablerat gångstråk med hög tillgänglighet och många besökare. Placeringen bidrar till att synliggöra konstverket i en attraktiv och välbesökt miljö med tydlig koppling till verkets karaktär och platsens identitet.

Martinssonska Stiftelsen har uttryckt önskemål om den aktuella placeringen. Förslaget stöds även av teknisk chef, stadsarkitekt samt kultur- och fritidschef. Mot denna bakgrund föreslås att skulpturen *Vänd mot havet* placeras på den plats som ursprungligen föreslogs i samband med att gåvan mottogs.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms påverka barn positivt då en mer tillgänglig placering av konstverket ökar barns möjlighet att ta del av konsten.

Beslutsunderlag

Kultur/fritidschef Fredrik Gustafssons tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-08
Piren förslag på plats Vänd mot havet 251211
Översiktsbild Östra Piren
Beslut KS 2026-05-05 § 137 Mottagande av gåva från Martinssonska gården rörande skulptur av Johnny Martinsson
Gåvobrev från Martinssonska Gården

Beslutet skickas till

Stiftelsen Martinssonska Gården
Kultur- och fritidschef Fredrik Gustafsson
Teknisk chef Johan Eriksson



§ 284 Genomlysning av Karlshamns kommun som spelplats

KS 2023/1661

Kommunstyrelsens beslut

att godkänna genomlysningen av Karlshamn som spelplats

att avsluta ärendet.

Sammanfattning

Karlshamns kommun har genomfört en genomlysning av kommunens spelplatser för kultur, upplevelser och publika evenemang. Syftet har varit att skapa en samlad bild av spelplatsernas funktion, kapacitet, användning och utvecklingsmöjligheter samt att utgöra ett underlag för framtida prioriteringar, investeringar och lokalutnyttjande.

Genomlysningen har omfattat inventering av spelplatser, analys av bokningsstatistik samt dialoger och enkäter med föreningar, arrangörer, kulturaktörer och kommunala verksamheter.

Utredningen visar att Karlshamns kommun har ett brett och varierat utbud av spelplatser som i huvudsak möter dagens behov. Något tydligt behov av nya större spelplatser har inte identifierats. De största utvecklingsmöjligheterna bedöms i stället finnas i att utveckla, modernisera och öka nyttjandet av befintliga anläggningar.

Lokstallarna, Stadsteatern och Bellevueparken bedöms ha särskilt stor strategisk betydelse för kommunens fortsatta utveckling som kultur-, upplevelse- och evenemangskommun. Utredningen lyfter även fram behovet av stärkt evenemangssamordning, ökad samverkan med näringslivet samt utvecklade möjligheter att paketera kultur- och evenemangsupplevelser tillsammans med kommunens natur-, frilufts- och besöksvärden.

Den samlade bedömningen är att framtida utvecklingsinsatser i första hand bör fokusera på att stärka och utveckla befintliga spelplatser, skapa bättre förutsättningar för arrangörer och öka nyttjandet av de resurser som redan finns i kommunen.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Kultur- och fritidschef Fredrik Gustafssons tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-10
Genomlysning av Karlshamns spelplatser Slutrapport 260910
Sammanställning av enkäter och dialoger om Karlshamns spelplatser
Bokningsbild och nyttjandegrad spelplatser



Yrkanden

Magnus Gärdebring (M) yrkar på följande tillägg:

att avsluta ärendet.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidschef Fredrik Gustafsson
Teknisk chef Johan Eriksson



§ 285 Omförhandling av samarbetsavtal med Karlshamns museum

KS 2024/240

Kommunstyrelsens beslut

att uppdra åt kommundirektören att omförhandla gällande samarbetsavtal med Karlshamns museum inför budgetår 2028

att reviderat avtal ska kunna beslutas innan budgetprocessen slutförs våren 2027.

Sammanfattning

Samarbetsavtalet mellan Karlshamns kommun och Karlshamns museum tecknades under våren 2025 och är just nu delvis föremål för en justering utifrån en dialog mellan Karlshamns museum, Karlshamns kommun och Karlshamns sjöfartsmuseum som inte är slutförd.

Karlshamns museum lyfter fram att de medel som avtalats inte bedöms räcka för att ha en långsiktigt stabil ekonomi.

Då nuvarande avtal ännu inte justerats utifrån att vissa medel slussas till Karlshamns sjöfartsmuseum så bör den processen avslutas innan en omförhandling sker.

Budget och ramar för 2027 är beslutade och budgetprocessen inför 2028 påbörjas strax efter nyåret där eventuella beslutade justeringar kan utgöra underlag.

Begäran om omförhandling från Karlshamns museum föreslås tillmötesgå och kommundirektören ges i uppdrag att inleda densamma samt att hänsyn tas till processen avseende Karlshamns sjöfartsmuseum.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Daniel Wäpplings tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-16

Begäran om omförhandling av samarbetsavtal mellan Karlshamns kommun och Karlshamns museum

Beslut KS 2025-03-11 § 60 Avtal rörande kommunala bidrag till Karlshamns museum
Samarbetsavtal mellan Karlshamns kommun och Karlshamns museum



Beslutet skickas till

Karlshamns Museum
Kommundirektör Daniel Wäppling
Biträdande kommundirektör Christina Svensson
Kultur- och fritidschef Fredrik Gustafsson
Ekonomichef Åsa Nygren
Teknisk chef Johan Eriksson



§ 286 Ansökan om extra verksamhetsbidrag från Kvinnojouren Karlshamn

KS 2026/1214

Kommunstyrelsens beslut

att återremittera ärendet till kommunstyrelseförvaltningen för översyn av bidragssumman.

Sammanfattning

Kvinnojouren Karlshamn har 2026-06-25 inkommit med en ansökan till omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden om extra verksamhetsbidrag om 166 380 kronor.

Omsorg- och arbetsmarknadsnämnden har ett pågående samarbete enligt upprättat IOP-avtal med Kvinnojouren, vilket bedöms fungera väl och motsvara behov för målgruppen. IOP-avtalet innebär att Kvinnojouren erhåller 320 000 kronor i verksamhetsbidrag och 163 000 kronor för hyra, el och telefoni, enligt gällande avtal.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden beslutade 2026-08-20, § 100, att översända ärendet till kommunstyrelsen för vidare hantering av finansieringen om extra verksamhetsbidrag till Kvinnojouren Karlshamn med anledning av inkommen ansökan.

Ansökan från Kvinnojouren omfattar ytterligare 166 380 kr (helår) vilket skulle kompensera ändrade förhållanden avseende bidragsfördelningen från Socialstyrelsen. Kommunen har begärt in ekonomisk redovisning från föreningen vilken bifogas ärendet och föreningens ekonomi bedöms stabil.

Det finns ett kommunalt regelverk för hanteringen av verksamhetsbidrag och i omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens budget finns en summa avsatt som ska fördelas utifrån detta. Denna ansökan ligger utanför denna process och rymmer inte heller inom tilldelad budget.

Förvaltningen bedömer föreningens verksamhet som viktig för kommunens verksamhet och som en viktig partner för kommunen.

Förvaltningen föreslår därför att Kvinnojourens extra ansökan beviljas. Dock bör det beaktas att ansökan avser helår och utbetald ersättning anpassas efter de antal månader som kvarstår av 2026. Förvaltningen rekommenderar att ersättning sker för faktiska kostnader som ansökan avser.

Detta innebär att Kvinnojouren föreslås beviljas bidrag för årets återstående månader samt augusti och september, det vill säga 69 325 kr vilket bör avrundas till 70 tkr. I det fall behovet kvarstår 2027 bör detta hanteras genom en ny ansökan. En redovisning av vad medlen använts till föreslås ske tidigt under 2027.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms indirekt kunna påverka barn då verksamheten som bedrivs i Kvinnojouren riktar sig till både barn och vuxna.



Beslutsunderlag

Kommundirektör Daniel Wäpplings tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-31
Beslut OAN 2026-08-20 § 100 Ansökan om extra verksamhetsbidrag från Kvinnojouren Karlshamn
Ansökan om extra verksamhetsbidrag - Kvinnojouren Karlshamn
Resultatrapport 2025 Kvinnojouren
Undertecknat IOP-avtal med Kvinnojouren för 2025-2027

Yrkanden

Ida Lapell (S) yrkar på att ärendet ska återremitteras till kommunstyrelseförvaltningen för översyn av bidragssumman.

Magnus Gärdebring (M), Bodil Frigren Ericsson (L), Britt Jämstorp (KD), Tommy Larsson (V), Tommy Strannemalm (SD), Tor Billing och Görgen Lennarthsson (SD) yrkar bifall till Ida Lapells yrkande.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på återremissyrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutat att återremittera ärendet till kommunstyrelseförvaltningen.

Beslutet skickas till

Kommundirektör Daniel Wäppling
Ekonomichef Åsa Nygren



§ 287 Ansökan från Stiftelsen Skottsbergiska gården om driftbidrag för 2027

KS 2026/1239

Kommunstyrelsens beslut

att bevilja Stiftelsen Skottsbergiska gårdens i Karlshamn bevarande ett driftbidrag på 264 tkr 2027

att finansiering sker inom kommunstyrelsens ram.

Sammanfattning

Stiftelsen Skottsbergiska gårdens i Karlshamn bevarande (stiftelsen) har ansökt om driftbidrag för 2026 med 300 tkr vilket innebär en ökning på drygt 16 % jämfört med 2026 (257 tkr) och man hänvisar till ökade kostnader.

I kommunfullmäktiges budgetbeslut för kommande år har samtliga verksamheter i uppdrag att hantera kostnadsökningar utan tillskott undantaget löneökningar vilket även gäller för bidrag till verksamheter och föreningar. Prisökningar för 2027 prognostiseras till 2,5 % och i kommunstyrelsens budget har ramarna inte räknats upp utan ökningen ska hanteras inom ram.

Stiftelsens verksamhet är viktig och kommunen stöttar den på olika sätt utöver driftmedel och är en aktiv part i stiftelsen. I linje med föregående års beslut kan det finnas en rimlighet i att överväga en kostnadsuppräknings utifrån indexet övrig förbrukning vilket skulle innebära en höjning med 6,4 tkr vilket bör avrundas till närmast högre tusental dvs totalt 7 tkr.

Risken för att annan kommunal verksamhet blir lidande bedöms som ringa däremot finns en viss risk för synpunkter från andra verksamheter som inte får liknande ökning av sina bidrag. Detta kan dock försvaras med att kommunen har ett långsiktigt åtagande för bibehållande av den kulturmiljö som Skottsbergiska gården utgör.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Daniel Wäpplings tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-21
Ansökan från Stiftelsen Skottsbergiska gården om driftbidrag för 2027



Beslutet skickas till

Stiftelsen Skottsbergsska gårdens i Karlshamn bevarande
Kommundirektör Daniel Wäppling
Ekonomichef Åsa Nygren
Teknisk chef Johan Eriksson
Controller Camilla Bengtsson



§ 288 Hemställan om bidrag för takreparation på ABU-museet i Svängsta

KS 2026/1294

Kommunstyrelsens beslut

att bevilja ABU-museet ett investeringsbidrag om 100 tkr för reparation av tak

att redovisning av hur bidraget använts ska ske under januari 2027

att finansieringen sker inom kommunstyrelsens anslag till förfogande.

Sammanfattning

ABU-museet har inkommit med en skrivelse där man ansöker om ett bidrag från Karlshamns kommun för att hantera ett läckande tak på museets byggnad.

ABU-museet har sedan tidigare fått ett uppstartsbidrag från kommunen för att möjliggöra övertagandet av anläggningen från tidigare ägare.

Museet har tagit in en kostnadsuppskattning för totalrenovering men har i dagsläget inte sökt finansiering från annat håll än kommunen och inte heller gjort något tydligt ställningstagande kring hur mycket föreningen själv kan finansiera.

Då verksamheten är nyuppstartad och därmed relativt sårbar föreslås att kommunen går in med ett engångsstöd för att underlätta den fortsatta driften.

En rimlig nivå på ett sådant engångsstöd kan vara 100 tkr. Museet föreslås återkomma med en redovisning av hur bidraget använts under januari 2027.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Facklig samverkan

Ärendet har inte samverkats.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Daniel Wäpplings tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-16

Hemställan om bidrag för att reparera taket på ABU-museet

Ny offert rörande takreparation på ABU-museet i Svängsta

Beslut KS 2026-02-03 § 15 Ansökan från föreningen ABU-museet Svängsta om bidrag till driften av ABU-museet



Beslutet skickas till

ABU-museet
Kommundirektör Daniel Wäppling
Ekonomichef Åsa Nygren
Kultur- och fritidschef Fredrik Gustafsson
Biträdandet kommundirektör Christina Svensson



§ 289 Bidrag till studieförbunden 2026

KS 2026/524

Kommunstyrelsens beslut

att ta informationen till protokollet.

Sammanfattning

Enligt riktlinjer för bidrag till de lokala studieförbunden antagna av kommunfullmäktige 2025-09-29, § 140, har fördelning av bidrag till de lokala studieförbunden delats ut enligt gällande fördelningsmodell. För 2026 är grundbidraget 562 800 kronor och verksamhetsbidraget 375 200 kronor, sammanlagt 938 000 kronor. Fördelning av bidrag mellan studieförbunden har gjorts i enlighet med beslutsunderlag.

Studieförbunden ABF, Studieförbundet Vuxenskolan, BILDA, Sensus, Studieförbundet, NBV Sydost och Medborgarskolan har haft verksamhet i Karlshamn och uppfyller kraven för att erhålla bidrag.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Bibliotekschef Susanne Johnssons tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-11
Riktlinjer för bidrag till de lokala studieförbunden, daterad 2025-09-29
Sammanställning av utbetalning av bidrag till lokala studieförbund 2026, daterad 2026-06-08

Yrkanden

Magnus Gärdebring (M) yrkar avslag på att andra att-satsen rörande indexuppräknings av bidragen.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till

Bibliotekschef Susanne Johnsson
Kultur- och fritidschef Fredrik Gustafsson
Biträdande kommundirektör Christina Svensson



§ 290 Utredning av möjligheter att utöka parkeringsplatser i Matvikshamn

KS 2026/1116

Kommunstyrelsens beslut

att ta informationen till protokollet

att uppdra åt teknisk chef att utreda frågan vidare och i den utredningen ta med frågan om utplacering av cykelställ samt parkering avsedd för resenärer med skärgårdstrafiken i anslutning till dess angoringsplats.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2026-09-15, § 230, att ge teknisk chef i uppdrag att på ett översiktligt plan utreda möjligheten att anlägga fler parkeringsplatser i Matvikshamn. Uppdraget kommer från ett beslut i kommunfullmäktige 2026-03-30, § 40, att bifalla en motion inlämnad av Britt Jämstorp (KD) och i motionen utpekas södra delen av Matvikshamnsvägen i närheten av Blekingetrafikens tilläggningsplats som ett möjligt område.

Det föreslagna området är också ett område som möjliggör parkering enligt detaljplanen. Tekniska enheten har tidigare tittat på möjligheten att markbereda den föreslagna ytan för parkering, det kom en förfrågan från bryggföreningen om att göra mer parkeringsplatser och det var i samband med att vi markförberedde för brandstationen och visste att vi hade sprängsten över. En budgetkalkyl på 1,5 mnkr räknades då fram för schaktning, utfyllnad och markberedning. Idag finns 35 parkeringsplatser, och en ny utformning skulle innebära ny tillfartsväg och annan utformning som inte skapar fler platser på grund av att del av nuvarande parkering inte ska vara parkering enligt detaljplan, se vänstra bilden nedan. Kalkylen som togs fram förutsatte att vi använde sprängsten från brandstationen. Denna sten är inte längre i kommunens ägo, så kostnaden för sten samt prisökningar tillkommer.

Ett annat alternativ är att ansöka om bygglov för att anlägga ca 12–13 parkeringsplatser längs det ritade strecket i den högra bilden nedan. Kostnaden för det skulle stanna vid ett 34 meter långt trästaket med markerade platser samt ny skyltning för parkering.



Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Facklig samverkan

Ärendet är inte aktuellt att samverka.

Beslutsunderlag

Teknisk chef Johan Erikssons tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-22

Beslut KS 2026-09-15 § 230 Utredning av möjligheter till utökning av parkeringsplatser i Matviks hamn

Beslut KF 2026-03-30 § 40 Motion om fler parkeringsplatser i Matvik – Britt Jämstorp (KD)

Motion om parkeringsplatser i Matvikshamn

Yrkanden

Ida Lapell (S) yrkar på följande tillägg:

att uppdra åt teknisk chef att utreda frågan vidare och i den utredningen ta med frågan om utplacering av cykelställ samt parkering avsedd för resenärer med skärgårdstrafiken i anslutning till dess angöringsplats.

Britt Jämstorp (KD) yrkar bifall till Ida Lapells tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på tilläggsyrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med detsamma.



Beslutet skickas till

Teknisk chef Johan Eriksson
Kommundirektör Daniel Wäppling



§ 291 Utredning rörande kameraövervakning av bibliotekens lokaler vid Meröppet

KS 2026/1134

Kommunstyrelsens beslut

att uppdra åt säkerhetschefen att återkomma med ett förslag på genomförande av motionens intentioner samt en kostnadsuppskattning för detta

att redovisning sker innan årsskiftet 2026.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2026-05-18, § 91, att bifalla en motion om kameraövervakning av bibliotekens lokaler vid Meröppet från Bodil Frigren Ericsson (L). Beslutet betyder att kommunstyrelsen fått ansvar för ärendets fortsatta hantering men innebär inget beslut om finansiering. Utifrån motionens innehåll, det vill säga att ansöka om kameraövervakning och installera kameror behöver alltså frågan om finansiering hanteras.

Kommunens säkerhetschef har ett övergripande strategiskt ansvar för frågor som dessa men även kultur- och fritidsavdelningen samt tekniska enheten berörs. Lämpligen ges i ett första steg säkerhetschefen ett uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen med ett förslag på hur beslutet ska genomföras samt en kostnadsuppskattning för detta. Beslut om finansiering kan därefter behöva tas av kommunstyrelsen samt eventuellt kommunfullmäktige.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Facklig samverkan

Ärendet har inte samverkats.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Daniel Wäpplings tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-11
Beslut KF 2026-05-18 § 91 Motion om kameraövervakning av bibliotekens lokaler vid Meröppet - Bodil Frigren Ericsson (L)
Motion om kameraövervakning av bibliotekens lokaler vid Meröppet - Bodil Frigren Ericsson (L)

Yrkanden

Bodil Frigren Ericsson (L) yrkar på följande ändring i andra att-satsen:

att redovisning sker innan årsskiftet 2026.



Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på ändringsyrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till

Säkerhetschef Mats Hadartz
Kommundirektör Daniel Wäppling
Nämndsekreterare Emma Håkansson



§ 292 Utredning rörande anläggande av nya kolonilotter

KS 2026/1128

Kommunstyrelsens beslut

att ge teknisk chef i uppdrag att, i samråd med näringslivs- och etableringschefen, genomföra en analys av vilka resurser och kompetenser som krävs för en utredning i enlighet med motionen samt när denna skulle kunna ske med hänsyn tagen beslutad budget och verksamhetsplan

att analysen presenteras för kommunstyrelsen innan årsskiftet 2026.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2026-05-18, § 93, att bifalla en motion om kolonilotter från Gertrud Ivarsson (C). Utifrån beslutet har kommunstyrelsen att initiera en process i enlighet med beslutet.

Beslutet innebär att en utredning i enlighet med motionen ska ske. Det finns inga särskilda medel avsatta för detta och ska därmed rymmas inom den av kommunfullmäktige antagna ramen och kommunstyrelsens verksamhetsplan.

Lämpligt är att innan en större utredningsinsats sker göra en översiktlig analys av vad som krävs i en sådan och vilka kostnader det skulle innebära. Utifrån detta underlag kan frågan sedan hanteras vidare så att den ryms inom tilldelade resurser och befintlig organisation alternativt behöver köpas in och därmed kräver ett finansieringsbeslut.

Frågan ligger inom kommunstyrelsens ansvarsområde och motionen pekar även ut landsbygds- och skärgårdsrådet som lämplig remissinstans även om det inledningsvis är tätorter och inte landsbygd/skärgård som pekas ut.

Sammantaget gör det att analysen lämpligen utförs av tekniske chef med ansvar för miljö, mark och exploateringsfrågor i samråd med näringslivs- och etableringschefen med ansvar för landsbygdsfrågor.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Facklig samverkan

Ärendet har inte samverkats.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Daniel Wäpplings tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-11
Beslut KF 2026-05-18 § 93 Motion om kolonilotter - Gertrud Ivarsson (C)
Motion om kolonilotter - Gertrud Ivarsson (C)



Yrkanden

Bodil Frigren Ericsson (L) yrkar på följande ändring i andra att-satsen:

att analysen presenteras för kommunstyrelsen innan årsskiftet 2026.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på ändringsyrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till

Teknisk chef Johan Eriksson
Näringslivs- och etableringschef Sara Dahlberg
Kommundirektör Daniel Wäppling
Nämndsekreterare Emma Håkansson



§ 293 Tillgänglighetsanpassning av toalett i sommarstaden

KS 2025/1286

Kommunstyrelsens beslut

att konstatera att åtgärden hanteras inom förvaltningens ansvarsområde och budget genom verkställighet varför inget beslut krävs för genomförandet

att avsluta ärendet.

Sammanfattning

Teknik-, - digitaliserings och jävsnämnden (TDJN) har 2025-10-23, § 162, efter ett nämndinitiativ beslutat om åtgärder för att nivåanpassa ingången till en toalett upplåten till sommarstadens koloniförening.

Efter en genomgång av ärendet har förvaltningen konstaterat att åtgärden inte kräver några politiska beslut då den ryms inom tilldelad budget och kan hanteras genom verkställighet utifrån kommunstyrelsens fastställda verksamhetsplan och delegationsordning.

Ärendet föreslås därför avslutas vilket för tydlighets skull inte hindrar att åtgärden planeras och genomförs av berörd verksamhet inom ramen för ordinarie drift.

Barnkonventionen

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Daniel Wäpplings tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-11
Beslut TDJN 2025-10-23 § 162 Tillgänglighetsanpassning sommarstaden toalett
Beslut TDJN 2025-08-28 § 135 Nämndinitiativ från Lars Olsson (SD)
Tillgänglighetsanpassning sommarstaden toalett

Beslutet skickas till

Teknik-, digitaliserings, och jävsnämnden
Kommundirektör Daniel Wäppling
Teknisk chef Johan Eriksson
Markförvaltare Erik Abrahamsson



§ 294 Analys av förutsättningar för enkel caféverksamhet som drivs av LSS i Stadsbibliotekets lokaler

KS 2025/438

Kommunstyrelsens beslut

att med anledning av skärpt lagstiftning om offentlig säljverksamhet inte bedriva kommunal caféverksamhet i Stadsbiblioteket

att avsluta ärendet.

Sammanfattning

Kultur och fritidsavdelningen har undersökt förutsättningar för att bedriva caféverksamhet i Stadsbibliotekets lokaler. Slutsatsen är att det bedöms finnas en osäkerhet i om en sådan verksamhet skulle skada konkurrens eller rymmas inom den kommunala kompetensen och därmed vara lagstridig. Slutsatsen inom kultur- och fritidsavdelningen var ändå att det eventuellt kan finnas en sådan möjlighet i det fall verksamheten bedrivs som en del av kommunens LSS-verksamhet.

Det slutliga vägvalet överläts till politiken för ställningstagande och trygghet-, kultur-, fritid- och folkhälsoutskottet föreslog i november 2025 att kommunstyrelsen skulle besluta gå vidare med förslaget.

Med anledning av att det pågick en nationell översyn av konkurrenslagstiftningen har ärendet inte hanterats i kommunstyrelsen i väntan på resultatet av denna.

Den 1 augusti 2026 trädde den nya lagstiftningen om offentlig säljverksamhet i kraft vilket ytterligare skärpte kraven på offentliga utövare att inte agera marknadsstörande eller gå utanför den kommunala kompetensen.

Utifrån detta bedöms det inte finnas förutsättningar för en drift av caféverksamhet inom kultur- och fritidsavdelningens verksamhet varför kommunstyrelsen föreslås besluta att avsluta processen och därmed ärendet.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Daniel Wäpplings tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-11

Beslut TKFFU 2025-11-06 § 64 Undersöka förutsättningar för enkel caféverksamhet som drivs av LSS i Stadsbibliotekets lokaler

Beslut TKFFU § 36 2025-08-28 § 36 Undersöka förutsättningar för enkel caféverksamhet med LSS i Stadsbibliotekets lokaler

Beslut TKFFU 2025-04-16 § 18 Undersöka förutsättningar för enkel caféverksamhet i samarbete med LSS i Stadsbibliotekets lokaler



Beslutet skickas till

Kommundirektör Daniel Wäppling
Kultur- och fritidschef Fredrik Gustafsson
Förvaltningschef Ulrika Johannesson Olsson
Utvecklingssamordnare Ingegerd Åberg
Enhetschef för bibliotek och kultur Susanne Johnsson
Biträdande kommundirektör Christina Svensson
Kommunjurist Jonna Östlund



§ 295 Framtagande av policy för bakgrundskontroll och kontroll av finansiell ställning i samband med tecknande av avtal

KS 2026/1123

Kommunstyrelsens beslut

att uppdra åt ekonomichefen att utarbeta ett förslag till policydokument för bakgrundskontroll och kontroll av finansiell ställning i samband med tecknande av avtal i samband med köp eller försäljning av tillgångar och tjänster samt uppföljning av dessa

att förslaget ska hanteras politiskt senast i januari 2027.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2025-05-18, § 92, att delvis bifalla en motion om bakgrundskontroll och betalningsförmåga vid avtal från Niklas Martinsson (MED) och i delar anse den besvarad samt i en del avslå densamma. Utifrån beslutet har kommunstyrelsen att initiera en process i enlighet med beslutet.

Det finns ett behov av att samla och tydliggöra regelverket för bakgrundskontroll och finansiell ställning för att underlätta den praktiska hanteringen vid både tecknande och uppföljning av olika typer av avtal där kommunen eller något av dess bolag är en part samt att lägga till den del som beslutet pekar ut "inför obligatorisk klausul i alla avtal om att motpart inte har besittnings/nyttjanderätt före full betalning skett".

Ekonomiavdelningen har gjort en översiktlig analys där dessa frågeställningar varit en del. Det är därför lämpligt att ett mer formellt uppdrag riktas till ekonomichefen att ta fram förslag till en policy för hantering av kommunfullmäktige med tillhörande riktlinjer som hanteras i kommunstyrelsen.

Styrdokumentet ska inte bara innefatta ovanstående frågeställningar utan så långt möjligt ta ett helhetsgrepp och därmed även samla nu gällande regelverk i ett dokument i stället för flera.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Facklig samverkan

Ärendet samverkas när det finns ett förslag till policy.



Beslutsunderlag

Kommundirektör Daniel Wäpplings tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-11
Beslut KF 2026-05-18 § 92 Motion om bakgrundskontroll och betalningsförmåga vid avtal - Niklas Martinsson (MED)
Motion avseende bakgrundskoll och betalningsförmåga vid avtal - Nicklas Martinsson (MED)

Beslutet skickas till

Ekonomichef Åsa Nygren
Kommundirektör Daniel Wäppling
Nämndsekreterare Emma Håkansson



§ 296 Svar på granskningsrapport - Granskning av arbetet med kompetensförsörjning inom äldreomsorgen

KS 2026/864

Kommunstyrelsens beslut

att anta nedan svar som kommunstyrelsens eget och översända det till revisionen.

Sammanfattning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda politikerna i Karlshamns kommun genomfört en granskning avseende arbetet med kompetensförsörjning inom äldreomsorgen. Granskningen resulterade i en rapport som delgavs kommunen i juni månad.

I revisorernas missiv lyfts de rekommendationer som lämnas till kommunstyrelsen i granskningsrapporten:

- Genomföra analyser av verksamheternas långsiktiga kompetens- och bemanningsbehov.
- Säkerställa att strategier och åtgärder baseras på genomförda analyser av kompetens- och bemanningsbehov.

Revisorerna önskar svar på lämnade rekommendationer, samt vilka åtgärder som planeras vidtas.

Utifrån ovan har ett arbete påbörjats inom förvaltningen, med stöd av HR. Följande steg planeras med genomförande på enhets- och verksamhetsnivå:

- 1) Kartläggning
 - Beskrivning av nuläge (bemanning, kompetens, åldersstruktur, pensionsavgångar, frånvaro, personalomsättning etc.)
 - Framtida behov (brukarprognos, vårdtyngd, beräknat personalbehov)
 - Kompetenser (behov av olika kompetenser/befattningar och vilken fördelning som krävs)
- 2) Analyser utifrån kartläggning
- 3) Åtgärdsplan (vad som ska göras, vem som ansvarar, hur det ska göras och när det ska vara klart)
- 4) Kompetensförsörjningsplan

Ungefärlig tidplan är att den sammantagna kompetensförsörjningsplanen för äldreomsorgen ska vara färdig i juni 2027. Noteras bör att detta är ett ständigt pågående arbete och att planen därför behöver vara ett levande dokument som löpande revideras, för att nytta och syfte ska uppnås.

Som konstateras i rapporten, är arbetet med kompetensförsörjning ett tydligt fokusområde i förvaltningen och i kommunen som helhet. Flera insatser genomförs redan för att på olika sätt och olika nivåer stärka kompetensförsörjningen. För att dessa



insatser ska ge fortsatt resultat krävs en vidhållen systematik i arbetssätt och struktur. Den kompetensförsörjningsplan som nu tas fram bedöms tillföra en ökad tydlighet och vägledning i det fortsatta arbetet.

Värt att nämna är att Region Blekinge under hösten, tillsammans med vård- och omsorgscollege, genomför en kompetensbehovskartläggning av vård- och omsorgssektorn. Målet är att skapa en så träffsäker och verklighetsnära bild som möjligt av sektorns behov och utmaningar – både på kort och lång sikt. Det är givet att detta arbete samordnas med arbetet inom kommunen.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Facklig samverkan

Samverkat i förvaltningen för omsorg och arbetsmarknads samverkansgrupp 2026-09-08.

Beslutsunderlag

HR-chef Marie Björnssons tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-16
Missiv - Granskning av kompetensförsörjning inom äldreomsorgen
Granskningsrapport - Granskning av arbetet med kompetensförsörjning inom äldreomsorgen
Presentation - Granskning av kompetensförsörjning inom äldreomsorgen
Begäran om anstånd att inkomma med yttrande över granskningsrapport - Granskning av kompetensförsörjning inom äldreomsorgen
Beviljat anstånd att inkomma med yttrande över granskningsrapport - Granskning av kompetensförsörjning inom äldreomsorgen
Protokollsutdrag FSG FOA 2026-09-08 § 55 Resultat från revisionen

Beslutet skickas till

Revisionen
Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden
HR-chef Marie Björnsson
Förvaltningschef Ulrika Johannesson Olsson
Kommundirektör Daniel Wäppling



§ 297 Samrådsyttrande rörande Sydostlänken - valt stråk samt förslag till järnvägslinje

KS 2023/2780

Kommunstyrelsens beslut

att anta yttrandet som sitt eget och översända detsamma till Trafikverket.

Sammanfattning

Karlshamns kommun har mottagit en remiss från Trafikverket som är en del av projektet Sydostlänken och som utgör ett samråd kring det valda stråket samt den föreslagna järnvägslinjen inom det valda stråket. Synpunkter ska vara Trafikverket tillhanda senast 30 september 2026, men kommunen har fått tillåtelse att förlänga remisstiden till 30 oktober 2026.

Projektet Sydostlänken syftar till att möjliggöra både godstrafik och persontrafik på järnväg mellan Älmhult och Blekinge kustbana, via Olofström. Projektet skapar förutsättningar för att få en genomgripande effekt på transportsystemet som helhet och, i ett långsiktigt perspektiv, bidra till en hållbar samhällsutveckling.

Mellan Olofström och Blekinge kustbana, en sträcka på cirka 17 km, saknas idag järnväg. Tidigare har val av korridor för denna sträcka studerats och beslutats. Inom den valda korridoren har Trafikverket studerat olika stråk och sedan tagit ett inriktningsbeslut om att gå vidare med ett av de stråk man har tittat på. Inom det valda stråket presenterar man nu också ett förslag till järnvägslinje.

Remisshandlingarna består av kartbilder över det valda stråket där även den föreslagna järnvägslinjen presenteras samt en redovisning av natur- och kulturmiljö. Det finns även en presentation som användes vid samrådsmötet 16 september 2026 med information om projektet, det valda stråket och den föreslagna järnvägslinjen.

Yttrande

Karlshamns kommun har inte några invändningar kring valt stråk eller föreslagen järnvägslinje utan ser det generellt som positivt att arbetet med projektet fortskrider. Sydostlänken är en av de viktigaste infrastrukturinvesteringarna i regionen som kommer att ha en betydande påverkan för kommunens möjlighet till utveckling över tid.

Markanspråket inom Karlshamns kommun är marginellt för anslutningen av järnväg från Olofström till Blekinge kustbana. Detta område finns redan utpekad i gällande översiktsplan, *Karlshamn 2030*, som område för ny infrastruktur. Kommunen arbetar just nu med att ta fram en ny översiktsplan med målår 2045, och i den översiktsplanen kommer utbyggnaden av Sydostlänken fortsätta vara en viktig del av kommunens utveckling. översiktsplanen.



Beaktan av barnperspektivet

Beslutet påverkar indirekt barn. Hänsyn till barnperspektivet har tagits genom att kommunens yttrande tar fasta på det långsiktiga perspektivet och ställer sig positiv till Sydostlänken, vilket i förlängningen påverkar barn.

Beslutsunderlag

Infrastrukturstrateg / Projektledare Frida Stålebjers tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-22
Samrådshandling - Presentation från samråd 2026-09-16
Samrådshandling - Översiktlig karta – Natur och Kulturmiljö
Samrådshandling - Förslagsskiss – Olofströms tätort
Samrådshandling - Förslagsskiss – Olofström till Jämshög
Samrådshandling - Förslagsskiss – Förbi Jämshög
Samrådshandling - Förslagsskiss – Förbi Axtorpsvägen
Samrådshandling - Förslagsskiss – Förbi Grånumsdalen
Samrådshandling - Förslagsskiss – Förbi Boa
Samrådshandling - Förslagsskiss – Förbi Kylinge
Samrådshandling - Förslagsskiss – Anslutning till BKB österut
Samrådshandling - Förslagsskiss – Anslutning till BKB västerut

Beslutet skickas till

Trafikverket
Kommundirektör Daniel Wäppling
Biträdande kommundirektör Christina Svensson
Infrastrukturstrateg Frida Stålebjers
Planarkitekt Anna Lyggemark
Näringslivsutvecklare Anna Martinsson



§ 298 Försäljning av fastigheten Karlshamn 5:40

KS 2026/1361

Kommunstyrelsens beslut

att avyttra fastigheten Karlshamn 5:40

att försäljning ska ske genom upphandlad mäklare som också värderar fastigheten

att ge kommundirektören i uppdrag att ingå avtal och underteckna sedvanliga förekommande handlingar i samband med försäljningsprocessen.

Jäv

Magnus Gärdebring (M) meddelar jäv och deltar inte i ärendets handläggning.

Sammanfattning

Fastigheten Karlshamn 5:40 ligger i anslutning till Vaggabadet och byggnaden inom fastigheten har tidigare varit uthyrd till simklubben. Simklubben har sagt upp sitt hyresavtal och avflyttat. Fastigheten står numera tom.

Fastigheten har bildats genom avstyckning från fastigheten Karlshamn 5:1, fastighetsbildningen registrerades 2026-06-11.

För fastigheten gäller områdesbestämmelser för Vaggaparken och fastigheten ligger inom strandskydd. För att ändra användningen från föreningsverksamhet till annat ändamål krävs både bygglov och strandskyddsdispens.

För att få strandskyddsdispens krävs att något av de särskilda skäl som räknas upp i miljöbalken (MB 7:18 e) är uppfyllt. I propositionen (prop 2008/09:119, Strandskyddet och utvecklingen av landsbygden, s.55) nämns kulturhistoriska intressen inom strandskyddsområdet som ett exempel på ett angeläget allmänt intresse enligt pkt 5, MB 7:18 e. En avvägning mot områdets skyddsvärden ska dock ändå göras även om ett angivet skäl finns. Förvaltningens bedömning efter att ha studerat rättsfall avseende ändrad användning av byggnad inom strandskyddsområde är att ändrad användning till bostad inte är möjligt. Att från kommunens sida ansöka om strandskyddsdispens för ändrad användning till bostad innan försäljning sker för att på så sätt öka fastighetsvärdet rekommenderas därför inte.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Facklig samverkan

Ärendet är inte relevant för facklig samverkan.



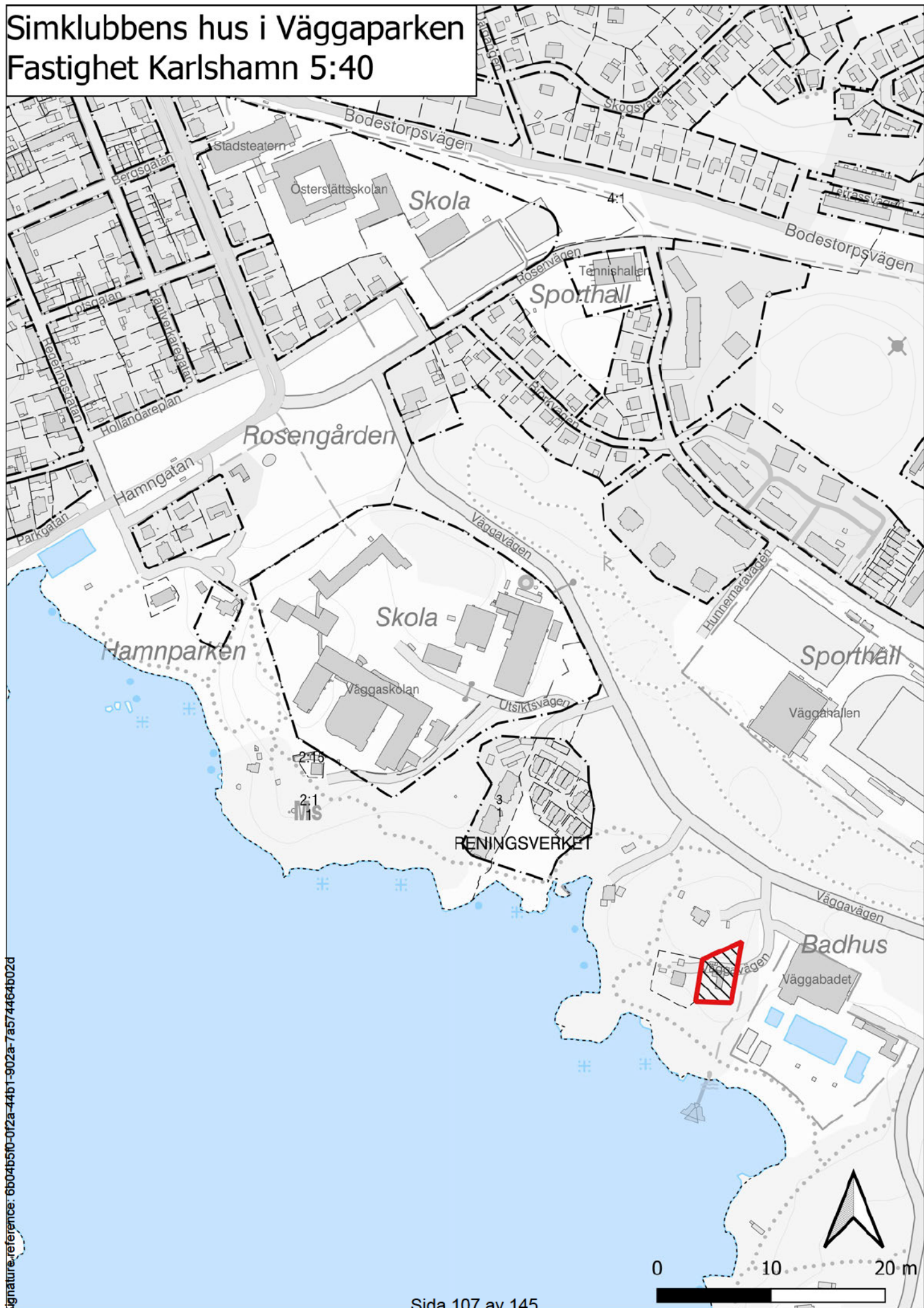
Beslutsunderlag

Mark- och exploateringsingenjör Susanne Norlindh's tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-18
Karta, daterad 2026-09-18

Beslutet skickas till

Kommundirektör Daniel Wäppling
Ekonomichef Åsa Nygren
Budgetcontroller Susanne Andersen
Teknisk chef Johan Eriksson
Fastighetsingenjör Anna Holmberg
Mark- och exploateringsingenjör Susanne Norlindh
Markförvaltare Erik Abrahamsson

Simklubbens hus i Väggaparken Fastighet Karlshamn 5:40





§ 299 [REDACTED] Grannemedgivande för bygglovsbefriad komplementbyggnad

KS 2026/853

Kommunstyrelsens beslut

att inte bevilja grannemedgivande.

Jäv

Magnus Gärdebring (M) meddelar jäv och deltar inte i ärendets handläggning.

Sammanfattning

[REDACTED] i Mörrum, fastighet [REDACTED], har begärt grannemedgivande för att placera ett skjul ca 1,5 m från tomtgränsen emot allmän plats.

Den 1 december 2025 infördes ändringar i plan- och bygglagen (PBL). Syftet med ändringarna var att skapa ett nytt, effektivare och mer ändamålsenligt regelverk för bygglov. Åtgärder som kan utföras utan bygglov och i strid emot detaljplan har utökats i syfte att skapa fler bostäder och öka fastighetsägares möjligheter att bestämma över hur den egna fastigheten ska utvecklas. (prop. 2024/25:169 sid 1)

Nya regler om grannemedgivande återfinns i PBL 9:34 och 9:35. Enligt PBL 9:34 gäller att bygglov krävs för att närmare gräns än 4,5 m uppföra eller bygga till byggnad eller mur eller plank som är högre än 1,2 m. Lovplikten nära gräns motiveras med att åtgärder som vidtas nära gräns typiskt sett kan leda till en mer påtaglig omgivningspåverkan och därmed ökad risk för att motstående intressen träds för när. En bygglovprövning i områden nära gräns säkerställer att det görs en korrekt avvägning av både enskilda och allmänna intressen innan åtgärden vidtas. Exempel på allmänna intressen som prövas är trafik- olycks- och brandfrågor. Lovplikten säkerställer att åtgärder som typiskt sett kan generera omfattande omgivningspåverkan blir föremål för bygglovprövning (prop. 2024/25:169, sid 161-162).

Utgångsläget är alltså att åtgärder inom 4,5 m från gräns är bygglovpliktiga. Enligt PBL 9:35 krävs dock inte bygglov ifall berörda grannar eller huvudman för allmän plats medgett åtgärden.

Kommunen har tidigare, i enlighet med praxis, inte kunnat bevilja grannemedgivande avseende allmän plats.

Om kommunen lämnar grannemedgivande i egenskap av antingen fastighetsägare eller huvudman för allmän plats kommer åtgärden alltså inte att prövas i bygglov. Ett medgivande ska inte innefatta någon prövning av om åtgärden uppfyller kraven för att bevilja lov (prop. 2024/25:169, sid 169). Detta innebär till exempel att kommunen kan medverka till att planstridiga åtgärder eller åtgärder som senare blir föremål för tillsyn vidtas.

Vid besök på plats har det konstaterats att kommunal mark utanför fastigheten [REDACTED] har tagits i anspråk. En förutsättning för att grannemedgivande ska beviljas bör



vara att kommunal mark inte nyttjas utan avtal. Då berörd mark i detta fall är allmän plats respektive allmänt ändamål är nyttjandet planstridigt vilket innebär att avtal inte kan tecknas. Grannemedgivande bör därmed heller inte beviljas.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Facklig samverkan

Ärendet är inte relevant för facklig samverkan.

Beslutsunderlag

Mark- och exploateringsingenjör Susanne Norlindhs tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-18

Begäran om grannemedgivande daterat 2026-06-10

Tomtkarta daterad 2026-06-10

Trädgårdsskjul daterad 2026-06-10

Beslutet skickas till

Fastighetsägarna till [REDACTED]

Kommundirektör Daniel Wäppling

Teknisk chef Johan Eriksson

Mark- och exploateringsingenjör Susanne Norlindh



§ 300 Grannemedgivande avseende placering av komplementbyggnad inom [REDACTED] närmare gräns än 4,5 m

KS 2026/1385

Kommunstyrelsens beslut

att såsom huvudman för allmän platsmark med gatuändamål bevilja grannemedgivande för placering av komplementbyggnad (cykel- och vagnsförråd) inom fastigheten [REDACTED] minst 2,5 m från gränsen till fastigheten Karlshamn 5:1

att ge mark- och exploateringsingenjörerna i uppdrag att upprätta och underteckna grannemedgivandet.

Sammanfattning

Den 1 december 2025 infördes ändringar i plan- och bygglagen (PBL). Syftet med ändringarna var att skapa ett nytt, effektivare och mer ändamålsenligt regelverk för bygglov. Åtgärder som kan utföras utan bygglov och i strid emot detaljplan har utökats i syfte att skapa fler bostäder och öka fastighetsägares möjligheter att bestämma över hur den egna fastigheten ska utvecklas. (Prop. 2024/25:169 sida 1)

I PBL 9:34 och 9:35 återfinns nya regler om utökad bygglovspflicht och grannemedgivande. Enligt PBL 9:34 gäller att bygglov krävs för att närmare gräns än 4,5 m uppföra eller bygga till byggnad eller mur eller plank som är högre än 1,2 m. Utgångsläget är därmed att åtgärder inom 4,5 m från gräns är bygglovspflichtiga, men enligt PBL 9:35 krävs dock inte bygglov ifall berörda grannar eller huvudman för allmän plats medgett åtgärden.

Mark- och exploateringsverksamheten arbetar med att ta fram ett underlag till en riktlinje för grannemedgivande då kommunen är fastighetsägare till en angränsande fastighet alternativt huvudman för vilken en åtgärd enligt PBL 9:34 och 9:35 avses att genomföras inom.

En av fastighetsägarna till fastigheten [REDACTED] har inkommit med en förfrågan om ett grannemedgivande för uppförande av en komplementbyggnad i form av cykel- och vagnsförråd närmare gräns än 4,5 m. Karlshamns kommun äger fastigheten Karlshamn 5:1 som angränsar till [REDACTED]. Den angränsande marken utgörs av allmän platsmark för gatuändamål med kommunalt huvudmannaskap. Komplementbyggnaden avses att uppföras med ett avstånd om 2,5 m från fastighetsgränsen mot gatumarken inom Karlshamn 5:1.

Mark- och exploateringsverksamheten är av bedömningen att ett avstånd om 4,5 meter generellt bör eftersträvas att hållas gentemot fastighetsgränsen. Utifrån de aktuella förutsättningarna och att byggnationen avser en komplementbyggnad är dock bedömningen att bland annat åtkomst, underhåll, dränering och hantering av dagvatten kan ske inom egen fastighet avseende avståndet gentemot Karlshamn 5:1, med angiven placering (minst 2,5 meter från fastighetsgränsen) enligt inkommen situationsplan, 2026-07-06.



Mark- och exploateringsverksamheten har samrått med gatuverksamheten inom Tekniska enheten, Karlshamns Energi AB, Karlshamns Energi och Vatten AB samt Karlshamns Energi Elnät AB avseende teknisk infrastruktur såsom, gata, vatten, avlopp, el och fiber. Synpunkt som framförts är att fastighetsägaren innan byggnation ska begära ledningsvisning.

[REDACTED] omfattas av stadsplan för Skogsborg inom stadsdelen Pengaberget, akt 1082-P84/162. Mark- och exploateringsverksamheten har inte tagit ställning till avseende om åtgärden uppfyller kraven enligt plan- och bygglagen § 9:35 punkt 3a (inte strider mot en detaljplan eller områdesbestämmelser) eller 3b (är en sådan åtgärd som får strida mot en detaljplan eller områdesbestämmelser enligt 10 kap. 2 a §) eller i övrigt uppfyller kraven i tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och övriga bestämmelser.

Mark- och exploateringsverksamhetens bedömning är att grannemedgivande kan lämnas men belyser att grannemedgivandet inte innefattar någon prövning i enlighet med plan- och bygglagen eller i övrigt tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och övriga bestämmelser.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Facklig samverkan

Ärendet är inte fackligt samverkat.

Beslutsunderlag

Mark- och exploateringsingenjör Liselott Skoughs tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-23
Utdrag ur registerkartan, översiktskarta, daterad 2026-09-23
Situationsplan, [REDACTED], inkommen 2026-07-06

Beslutet skickas till

Fastighetsägarna till [REDACTED]
Karlshamn Energi AB
Teknisk chef Johan Eriksson
Gatuingenjör Ola Karlsson
Mark- och exploateringsingenjör Liselott Skough



§ 301 Grannehörande avseende placering av komplementbyggnad inom [REDACTED] närmare gränsen än 4,5 meter

KS 2026/1383

Kommunstyrelsens beslut

att anta "Yttrande avseende grannehörande [REDACTED]" daterat 2026-09-23, bifogat som beslutsunderlag, som sitt eget.

Sammanfattning

Den 1 december 2025 infördes ändringar i plan- och bygglagen (PBL). Syftet med ändringarna var att skapa ett nytt, effektivare och mer ändamålsenligt regelverk för bygglov. Åtgärder som kan utföras utan bygglov och i strid emot detaljplan har utökats i syfte att skapa fler bostäder och öka fastighetsägares möjligheter att bestämma över hur den egna fastigheten ska utvecklas. (Prop. 2024/25:169 sida 1)

I PBL 9:34 och 9:35 återfinns nya regler om utökad bygglovsplikt och grannemedgivande. Enligt PBL 9:34 gäller att bygglov krävs för att närmare gräns än 4,5 m uppföra eller bygga till byggnad eller mur eller plank som är högre än 1,2 m. Utgångsläget är därmed att åtgärder inom 4,5 m från gräns är bygglovspliktiga, men enligt PBL 9:35 krävs dock inte bygglov ifall berörda grannar eller huvudman för allmän plats medgett åtgärden.

Mark- och exploateringsverksamheten arbetar med att ta fram ett underlag till en riktlinje för grannemedgivande då kommunen är fastighetsägare till en angränsande fastighet alternativt huvudman för vilken en åtgärd enligt PBL 9:34 och 9:35 avses att genomföras inom.

En av fastighetsägarna till fastigheten [REDACTED] har hos stadsbyggnadsenheten ansökt om frivilligt bygglov för uppförande av en komplementbyggnad närmare gräns än 4,5 m. Stadsbyggnadsenheten har skickat ärendet för grannehörande till berörda grannar. Karlshamns kommun äger fastigheten Karlshamn 5:1 som angränsar till [REDACTED] och är därmed en berörd granne i stadsbyggnadsenhetens handläggning av det frivilliga bygglovet.

Mark- och exploateringsverksamheten har tagit fram ett yttrande gällande grannehörande avseende placering av komplementbyggnad inom [REDACTED] närmare gränsen än 4,5 m och Karlshamns kommun som fastighetsägare föreslås att anta yttrandet som sitt eget.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.



Facklig samverkan

Ärendet är inte fackligt samverkat

Beslutsunderlag

Mark- och exploateringsingenjör Liselott Skoughs tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-23
Ansökan, inkommen till stadsbyggnadsenheten 2026-03-10
Situationsplan, inkommen till stadsbyggnadsenheten 2026-05-18
Detaljritning, inkommen till stadsbyggnadsenheten 2026-03-10
Yttrande avseende grannhörande [REDACTED] daterat 2026-09-23
Utdrag ur registerkarta, översiktskarta och ortofoto, ianspråktagen kommunal mark

Beslutet skickas till

Stadsbyggnadsarkitekt Emina Kovacic
Byggnadsinspektör Tobias Persson
Teknisk chef Johan Eriksson
Mark- och exploateringsingenjör Liselott Skough



§ 302 Markägarmedgivande för metallsökning vid kommunala badplatser

KS 2026/1393

Kommunstyrelsens beslut

att medge SWEKAT Recycling AB att genomföra metallsökning inom kommunägda delar av Kolleviks badplats, Vägga havsbad och Stärnö Sandviks badplats,

att medgivandet gäller under förutsättning att arbetet sker i enlighet med Länsstyrelsen Blekinges tillstånd, dnr 431-3823-26,

att arbete vid Stärnö Sandvik får påbörjas först efter att erforderlig dispens eller annat godkännande från Länsstyrelsen har erhållits.

Sammanfattning

SWEKAT Recycling AB, genom verksamheten Metallrent Syd, har inkommit med en förfrågan om att få genomföra metallsökning vid Kolleviks badplats, Vägga havsbad och Stärnö Sandviks badplats.

Syftet är att på egen bekostnad söka efter och avlägsna modernt metallskrot från strand, strandlinje och grunt vatten. Företaget har tillstånd från Länsstyrelsen Blekinge för användning av metallsökare men behöver även kommunens medgivande som markägare.

Förvaltningen bedömer att markägarmedgivande kan lämnas under förutsättning att arbetet sker enligt Länsstyrelsens tillstånd och kommunens villkor. För Stärnö Sandvik krävs även att SWEKAT Recycling AB inhämtar erforderlig dispens eller annat godkännande med anledning av naturreservatet Stärnö–Boön innan arbetet påbörjas.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms kunna beröra barn indirekt eftersom de aktuella områdena används som bad- och rekreationsområden. Åtgärden syftar bland annat till att avlägsna metallföremål som kan innebära risk för besökare. Beslutet bedöms därför kunna ha en positiv påverkan på barns säkerhet vid de aktuella badplatserna.

Facklig samverkan

Ärendet bedöms inte vara av sådan karaktär att facklig samverkan krävs.

Beslutsunderlag

Markförvaltare Fredrik Herbsts tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-25
Förfrågan från SWEKAT Recycling AB/Metallrent Syd, 2026-09-15
Länsstyrelsen Blekinges beslut, dnr 431-3823-26, 2026-09-15



Beslutet skickas till

Markförvaltare Fredrik Herbst
Metallrent Syd



§ 303 Kommuntal 2027

KS 2026/1333

Kommunstyrelsens beslut

att Karlshamns kommun inom ramen för 2027 års kommuntal har kapacitet att ordna boende efter anvisning för 7 individer.

Sammanfattning

Lag om bosättning för vissa nyanlända invandrare innehåller bestämmelser om kommuners ansvar för mottagande av vissa nyanlända invandrare efter anvisning och boende för vissa nyanlända invandrare. Genom lagen upphävs *lagen (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning*.

Enligt *Förordning om bosättning för vissa nyanlända invandrare (SFS 2026:1330)* är antalet nyanlända som får omfattas av anvisning till Sveriges kommuner under år 2027, 2 400.

Migrationsverket tillhandahåller kommunerna en preliminär fördelning av kommuntalen inför kommande kalenderår och baseras på de föreskrifter om antalet nyanlända som får omfattas av anvisning till kommunerna.

Vid fördelningen mellan kommuner av nyanlända som får omfattas av anvisningar tas hänsyn till förutsättningarna för integration i kommunen genom följande kriterier:

1. kommunens arbetsmarknadsförutsättningar,
2. kommunens befolkningsstorlek,
3. kommunens sammantagna mottagande av nyanlända och ensamkommande barn,
4. omfattningen av utlänningar som omfattas av mottagandelagen (2026:999) som vistas i kommunen,
5. förutsättningarna i kommunen för långsiktig etablering på bostadsmarknaden, och
6. områden i kommunen där utanförskapet är stort.

Vid fördelningen ska hänsyn också tas till hur många nyanlända som en kommun önskar ta emot efter anvisning.

Kommunens önskemål får tillgodoses endast om det är möjligt med beaktande av antalet nyanlända som får omfattas av anvisningar till kommuner och övriga kommuners önskemål. Om en kommun önskar ta emot fler nyanlända än vad som följer av fördelningen ska dessutom förutsättningarna för integration i kommunen beaktas.

Efter Migrationsverkets preliminära fördelning för kommuntal 2027 är utfallet från Migrationsverkets fördelningsmodell, 3 individer. Det övre riktmärket utifrån förutsättningar för integration är 27 individer.

Ambitionen framåt är att verksamheter i kommunen som berörs av flyktningmottagande ska kunna samordnas inför att önskemål om kommuntal för mottagande lämnas till beslutsfattare. Detta för att samtliga aspekter ska kunna tas med i beaktande, såsom resurser för utbildning, boende och integration. Utifrån aktuell ny lag om bosättning har



dock dessa förutsättningar ej funnits inför år 2027. I aktuellt underlag har kommunen utgått ifrån uppgifter om fem personer som mottagits enligt Massflyktsdirektivet i början av år 2026 och därmed borde folkbokföras och erhålla personnummer samt anvisas som kommuntal i början av år 2027. Dessa fem personer, tillhörande tre olika hushåll, vistas och bor redan i Karlshamns kommun. Utöver dessa fem individer har Karlshamns kommun beredskap att ordna boende för ytterligare två individer som har fått uppehållstillstånd som en del av massflyktsdirektivet under hösten 2026, detta i enlighet med 2026 års fördelningstal. Det bedöms därmed som skäligt att möjliggöra för att samtliga 7 individer ska kunna anvisas som kommuntal under 2027, detta för att undvika att de ska behöva byta kommun.

En nyanländ som tas emot med stöd i lag om bosättning för vissa nyanlända invandrare har rätt till boende under 36 månader från det att den nyanlände togs emot i kommunen.

Förutom kommunernas skyldighet att ta emot nyanlända inom ramen för kommuntal har kommunen även en skyldighet att ordna boende för personer med tillfälligt skydd, mottagadelagen (2026:999). Antalet individer som kan anvisas genom mottagandelagen fördelas genom fördelningstalen som Migrationsverket beslutar om. För år 2027 föreslår Migrationsverket att Karlshamns kommun ska ta emot 9 individer. Fördelningstalet är inte en del av det så kallade önskningsförfarandet.

Beaktan av barnperspektivet

Inför förslag till beslut har barnperspektivet, barnets perspektiv och barnets bästa beaktats.

Genom att anta förslaget att Karlshamns kommun inom ramen för 2027 års kommuntal har kapacitet att ordna boende efter anvisning för 7 individer kan vi skapa goda förutsättningar för barn och familjer som kommit till kommunen genom fördelningstal under 2026 till att fortsätta att bygga upp sin vardag i Karlshamns kommun.

I övrigt så är de individer som anvisas till kommunen inom ramen för kommuntal personer över 18 år. I de fall individer under 18 år anvisas till kommunen, inom ramen för kommuntal, anvisas de som regel tillsammans med förälder/rar eller någon annan vuxen person som anses ha trätt i föräldrarnas ställe.

Beslutsunderlag

Integrationssamordnare Frida Lennartssons tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-15
Preliminär fördelning kommuntal 2027, daterad 2026-09-11.

Beslutet skickas till

Integrationssamordnare Frida Lennartsson
Enhetschef Sofie Johnsson
Länsstyrelsen Blekinge



§ 304 Riktlinjer för funktionen tjänsteman i beredskap (TiB)

KS 2026/1485

Kommunstyrelsens beslut

att anta riktlinjer för funktionen tjänsteman i beredskap (TiB)

att riktlinjerna börjar gälla 2027-01-01.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2026-04-07, § 93, att uppdra åt kommundirektören att återkomma med förslag på riktlinjer för funktionen tjänsteman i beredskap (TiB).

Förslaget har arbetats fram av kommunens säkerhetsfunktion i dialog med HR-avdelningen och har samverkats i centrala samverkansgruppen (CSG).

Utifrån riktlinjen kommer en rutin att utarbetas för den mer operativa hanteringen av TiB-funktionen.

Införandet av TiB kommer att ske stegvis under våren 2027 utefter att bemanning utsetts och utbildning skett. Det krävs även vissa ställningstaganden utifrån arbetsledning, avtal och arbetsmiljö vilket bedöms kunna hanteras under hösten 2026 i dialog med berörda personer och inom ramen för facklig samverkan. Beslut i dessa frågor hanteras inom kommundirektörens delegation.

Kostnaden kommer att belasta de medel kommunfullmäktige avsatt inom kommunstyrelsens ram för civilt försvar.

En effektiv och över tid uthållig TiB-funktion bedöms vara i full drift andra halvåret 2027.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Facklig samverkan

Ärendet är samverkat i centrala samverkansgruppen (CSG) 2026-05-11 och 2026-09-14.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Daniel Wäpplings tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-07

Förslag till riktlinjer för funktionen tjänsteman i beredskap (TiB)

Beslut KS 2026-04-07 § 93 Inrättande av funktionen tjänsteman i beredskap (TiB)

Protokollsutdrag CSG 2026-05-11 § 10 Tjänsteman i Beredskap (TiB)

Protokollsutdrag CSG 2026-09-14 § 10 Riktlinjer för TiB - tjänsteman i beredskap



Beslutet skickas till

Författningssamlingen
Kommundirektör Daniel Wäppling
Biträdande kommundirektör Christina Svensson
Säkerhetschef Mats Hadartz
Ekonomichef Åsa Nygren
HR-chef Marie Björnsson



Beslutad av: Kommunstyrelsen

Dokumenttyp: Riktlinjer

Diarienummer: KS 2026/1485

Antagen: KS § 303, 2026-10-20

Gäller från: 2027-01-01

Reviderad:

Gäller för: Karlshamns kommun

Riktlinjer för funktionen tjänsteman i beredskap (TiB)

1 Bakgrund

Vid en samhällsstörning är det av yttersta vikt att samhällets aktörer snabbt agerar. Tjänsteman i beredskap (TiB) är en funktion som ska initiera och samordna det inledande arbetet för att upptäcka, verifiera, larma och informera vid allvarliga kriser. Vad som utvecklar sig från en samhällsstörning till en fredstida krissituation går sällan att avgöra i förväg. TiB-funktionen är därmed en central del av kommunens krisledningsorganisation.

Enligt "Lag om kommuners och regioners grundläggande beredskap för kris och krig" som förväntas träda i kraft den 1 januari 2027 ska kommuner;

- ha en robust och likvärdig förmåga att upprätthålla sina samhällsviktiga verksamheter under fredstida krissituationer och höjd beredskap.
- inom sitt geografiska område verka för att relevanta aktörer samverkar och samordnar sig i fråga om åtgärder inför och under fredstida krissituationer och höjd beredskap.
- under fredstida krissituationer och höjd beredskap informera allmänheten inom kommunen respektive regionen om sådana omständigheter som bedöms vara av grundläggande betydelse för människors liv och hälsa eller för att förhindra eller begränsa omfattande skador på egendom eller miljön. En kommun ska under fredstida krissituationer och höjd beredskap inom sitt geografiska område verka för samordning mellan relevanta aktörer av den information som behöver förmedlas till allmänheten.

2 Funktionen tjänsteman i beredskap

Funktionen tjänsteman i beredskap (TiB) är den väg som omvärlden använder inledningsvis för att komma i kontakt med kommunen vid samhällsstörningar eller fredstida krissituationer.

Funktionen ska kunna nås dygnet runt, året runt. Funktionen ska vid behov aktivera kommunens resurser och säkerställa att rätt funktioner larmas för att bidra till att hantera en uppkommen situation. **Funktionen tar således inte över de vanliga verksamheternas ansvar** utan ska se till att ansvariga chefer/verksamheter/funktioner får kännedom om händelser så att de kan vidta åtgärder inom sina respektive ansvarsområden.

Samverkan sker internt främst genom kommunens olika jourfunktioner eller, inom koncernen; genom de larmvägar som fastställs inom kommunkoncernens nätverk för civil beredskap.

Avgränsning: TiB ska inte ha massmediakontakter eller på eget initiativ aktivera krisledningsstab eller krisstödsgrupp.



3 Uppdragsbeskrivning

Att vara TiB i Karlshamns kommun är ett ansvarsfyllt uppdrag som innebär att företräda kommunen inför, under och efter hanterandet av en allvarlig samhällsstörning. För att tjänstgöra som TiB krävs det att individen innehar en gedigen förståelse för hur det svenska krisberedskapssystemet fungerar och vad kommunen har för roll och ansvar i sammanhanget. Vidare måste individen vara stresstålig, van att fatta beslut under osäkra förhållanden, samt vara kapabel att sortera och prioritera stora mängder information.

De personer som agerar TiB ska prioritera detta uppdrag framför ordinarie arbetsuppgifter. Beroende på vad som hänt kan TiB vara den som hanterar händelsen om den är av enklare karaktär.

Övnings- och utbildningstillfällen ska genomföras minst två gånger per år. Dessa är obligatoriska för samtliga som ingår i TiB-organisationen.

3.1 Bemanning av TiB-organisationen

Funktionen tjänsteman i beredskap består av fyra till sex utvalda tjänstepersoner. Funktionen tillsätts genom beslut av kommundirektören.

4 Förvaltning av TiB-organisationen

Kommundirektören ansvarar för att

- samordna TiB-organisationen och
- säkerställa att organisationen upprätthåller kommunens krisledningsförmåga.

Säkerhetschefen ansvarar för

- tjänstgöringsschema,
- att regelbundna TiB-möten genomförs och
- att adekvata utbildnings- och övningstillfällen genomförs i samverkan med kommunens beredskapsfunktion



§ 305 Riktlinjer för sponsring

KS 2023/2125

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta reviderade riktlinjer för sponsring

att kommunstyrelsen framöver beslutar om riktlinjer för sponsring i enlighet med gällande riktlinjer för styrdokument.

Sammanfattning

Nuvarande riktlinjer för sponsring antogs av kommunfullmäktige genom beslut 2024-02-19, § 17. Ett förslag till reviderade riktlinjer för sponsring har tagits fram, som innebär att riktlinjerna kompletteras med ett nytt avsnitt avseende sponsringssituationer som kan hanteras som ren verkställighet.

Enligt nuvarande riktlinjer krävs skriftligt sponsringsavtal för att sponsring ska vara tillåten. Det förekommer dock situationer där tjänstepersoner eller förtroendevalda i samband med exempelvis studiebesök, konferenser eller liknande aktiviteter mottar enklare profileringsartiklar av ringa värde, såsom pennor, nyckelband eller vattenflaskor. Dessa situationer ska kunna betraktas som ren verkställighet.

Det nya avsnittet i riktlinjerna tydliggör steg för steg, vilka situationer som kan hanteras som ren verkställighet och vilka bedömningsgrunder som ska tillämpas. Om ett antal kriterier är uppfyllda kräver sponsringen således inte något formellt beslut eller sponsringsavtal.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Facklig samverkan

Riktlinjer för sponsring är samverkad i CSG 2026-09-14.

Beslutsunderlag

Kommunjurist Annabel Cifuentes tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-19
Riktlinjer för sponsring med markerat tillägg, 2026-08-19
Protokollsutdrag CSG 2026-09-14 § 7 Riktlinjer för sponsring



Beslutet skickas till

Författningssamlingen
Samtliga nämnder
Kommundirektör Daniel Wäppling
Biträdande kommundirektör Christina Svensson
Förvaltningschef Tomas Ringberg
Förvaltningschef Ulrika Olsson
Kanslichef Cecilia Bernhardsson
Kommunjurist Annabel Cifuentes



§ 306 Landsbygds- och skärgårdspolicy

KS 2026/934

Kommunstyrelsens beslut

att remittera förslaget till landsbygds- och skärgårdspolicy för Karlshamns kommun till landsbygds- och skärgårdsrådet för yttrande.

Sammanfattning

Karlshamns kommun har en tydlig identitet som kust- och skärgårdskommun med levande landsbygder. Landsbygden och skärgården bidrar till kommunens attraktivitet, näringsliv, livskvalitet och hållbar utveckling. Denna policy anger viljeinriktning och övergripande principer för hur kommunen ska arbeta för att stärka dessa områden.

Landsbygdsarbetet genomförs av alla nämnder och bolag och en samordnad riktning är avgörande för åtgärdernas lång- och kortsiktiga effekter för landsbygderna. Arbetet med hållbar utveckling av landsbygderna i Karlshamns kommun fokuserar på följande fyra prioriterade utvecklingsområden:

1. Näringsliv och besöksnäring. Stärka och möjliggöra företagande i hela Karlshamns kommun.
2. Bostäder och boendemiljö. Möjliggöra olika former av bostadsbyggande i lämpliga landsbygds- och skärgårdslägen.
3. Infrastruktur, kommunikationer och tillgänglighet. Infrastruktur är en förutsättning för utveckling.
4. Lokalt engagemang och civilsamhälle. Utveckling sker i samverkan med lokala aktörer.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Facklig samverkan

Ärendet är samverkat i centrala samverkansgruppen den 14 september 2026.

Beslutsunderlag

Näringslivsutvecklare Anna Martinssons tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-10
Landsbygds- och skärgårdspolicy för Karlshamns kommun
Protokollsutdrag CSG 2026-09-14 § 8 Landsbygds- och skärgårdspolicy

Yrkanden

Magnus Gärdebring (M) yrkar på att förslaget till policy ska remitteras till landsbygds- och skärgårdsrådet för yttrande.



Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till

Landsbygds- och skärgårdsrådet
Näringslivsutvecklare Anna Martinsson
Kommundirektör Daniel Wäppling
Näringslivs- och etableringschef Sara Dahlberg



§ 307 Policy mot mutor och andra oegentligheter

KS 2024/185

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta policy mot korruption, mutor och andra oegentligheter.

Sammanfattning

Nuvarande policy mot mutor och andra oegentligheter antogs 2014-10-01. En översyn har gjorts av denna. Den reviderade policyn innehåller en mer renodlad övergripande målsättning och vägledning, som i sin tur konkretiseras i riktlinjer. Riktlinjerna kommer att behandlas vid efterföljande kommunstyrelsenssammanträde.

Den reviderade policyn har tagits fram i syfte att stärka kommunens förmåga att förebygga och hantera korruptionsrisker. Den utgår från vikten av att värna allmänhetens förtroende för kommunen och den kommunala demokratin. De syftar även till att öka medvetenheten om vilka risker som finns, vad som är tillåtet samt hur varje medarbetare ska agera vid misstanke om oegentligheter.

Policyn är kommunövergripande och ska gälla för samtliga anställda och förtroendevalda.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, vare sig direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Facklig samverkan

Policy mot mutor och andra oegentligheter är samverkad i CSG 2026-09-14.

Beslutsunderlag

Kommunjurist Annabel Cifuentes och kommunjurist Hannes Wieges tjänsteskrivelse
2026-08-19

Gällande policy mot mutor och andra oegentligheter

Förslag till reviderad policy mot korruption, mutor och andra oegentligheter

Protokollsutdrag CSG 2026-09-14 § 6 Policy mot mutor och andra oegentligheter



Beslutet skickas till

Författningssamlingen
Samtliga nämnder
Kommundirektör Daniel Wäppling
Biträdande kommundirektör Christina Svensson
Förvaltningschef Tomas Ringberg
Förvaltningschef Ulrika Olsson
Kanslichef Cecilia Bernhardsson
Kommunjurist Hannes Wiege
Kommunjurist Jonna Östlund
Kommunjurist Annabel Cifuentes



§ 308 Begäran om förändrad taxa för entrébelagda evenemang hos Mörrums hockey

KS 2026/991

Kommunstyrelsens beslut

att återremittera ärendet till kultur- och fritidschefen för inarbetning i kommande revidering av taxor inom kultur- och fritidsenhetens område (beslut TKFFU 2026-10-01, § 45).

Sammanfattning

Mörrum Hockey har inkommit med en skrivelse där föreningen begär att taxan för entrébelagda evenemang i kommunala anläggningar förändras. Föreningen önskar att ishockeymatcher och övriga arrangemang med entréavgift ska omfattas av samma villkor som gäller för andra publika idrotsevenemang i kommunens anläggningar.

Fritidsenheten delar föreningens uppfattning att taxan för entrébelagda arrangemang bör vara likvärdig för samtliga bidragsberättigade föreningar i Karlshamns kommun vid nyttjande av kommunala idrottsanläggningar.

Fritidsenheten bedömer att samma taxa bör tillämpas för publika arrangemang som arrangeras av bidragsberättigade föreningar, oavsett om arrangemanget genomförs i ishall, sporthall, på idrottsplats eller vid kommunens badanläggningar. Principen om likabehandling innebär att föreningar som arrangerar matcher eller andra evenemang med entréavgift ska omfattas av samma taxa, oberoende av anläggningstyp.

Träningstaxan är redan idag likställd mellan bidragsberättigade föreningar och omfattas därför inte av denna bedömning. Ärendet avser enbart taxor för entrébelagda arrangemang.

Nuvarande taxestruktur infördes under 1990-talet (bilaga 1). Fritidsenheten har inte kunnat finna någon dokumentation eller motivering till varför taxan för entrébelagda arrangemang i Jössarinken, samt i Väggahallen vid spel i Division 1 eller högre, (bilaga 2 gulmarketat) har varit högre än motsvarande arrangemang i kommunens övriga idrottsanläggningar.

Mot denna bakgrund bedömer Fritidsenheten att det saknas sakliga skäl för att olika taxor ska tillämpas vid likvärdiga arrangemang. Därtill förändras serieindelningar över tid inom de olika specialidrottsförbunden. Inom vissa mindre idrotter finns endast ett begränsat antal serier, vilket kan innebära att en förening direkt spelar i en Division 1-serie eller motsvarande nivå. En taxa kopplad till divisionsnivå riskerar därför att ge olika ekonomiska förutsättningar mellan föreningar utan tydlig grund.

Fritidsenheten föreslår därför att nuvarande särskilda taxor kopplade till seriesystem eller divisionsnivå tas bort och att endast den generella taxan för entrébelagda arrangemang ska tillämpas.

Idag debiteras Mörrum Hockeys entrébelagda arrangemang enligt särskild taxa där en träningsmatch kostar 2 491 kronor per tillfälle och en seriematch 4 457 kronor per



tillfälle. Ett arrangemang omfattar normalt cirka 3,5 timmar, vilket motsvarar en kostnad om cirka 712 kronor per timme för träningsmatch respektive 1 274 kronor per timme för seriematch.

För år 2026 uppgår den ordinarie matchtaxan för arrangemang med entréavgift till 338 kronor per timme för bidragsberättigade föreningar i Karlshamns kommun. Taxan indexuppräknas årligen enligt kommunens beslutade riktlinjer. (aktuell taxa 2026 se bilaga 3).

Vid en arrangemangstid om cirka 3,5 timmar skulle kostnaden enligt 2026 års taxa uppgå till cirka 1 183 kronor per tillfälle (338 kronor × 3,5 timmar).

En övergång till samma matchtaxa som gäller för övriga bidragsberättigade föreningar innebär att kommunens intäkter från entrébelagda arrangemang i Jössarinken minskar jämfört med dagens nivå. Samtidigt har antalet matcher ökat över tid, vilket delvis kompenserar det beräknade intäktsbortfallet. Sammantaget bedöms dock förändringen medföra en viss minskning av kommunens intäkter.

För Vaggahallen bedöms förändringen inte påverka intäkterna eftersom det i dagsläget inte bedrivs spel i Division 1 eller högre inom anläggningen.

Fritidsenheten bedömer att den främsta vinsten med en förändrad taxa är att lika villkor skapas för kommunens bidragsberättigade föreningar. Taxestrukturen blir mer rättvis, transparent och lättare att tillämpa genom att samma principer gäller oavsett idrott, anläggning eller historiska förhållanden.

Likabehandling mellan föreningar bedöms väga tyngre än den begränsade intäktsminskning som förändringen kan medföra.

Fritidsenheten föreslår därför att taxorna för spel i Division 1 eller högre i Jössarinken och Vaggahallen utgår samt att den generella taxan för entrébelagda arrangemang tillämpas för samtliga bidragsberättigade föreningar. Förändringen föreslås träda i kraft den 26 augusti 2026, i samband med att matchsäsongen inleds.

Fritidsenheten bedömer även att en översyn av kommunens samlade taxor och avgifter för lokaler och anläggningar bör genomföras. Nuvarande taxedokument är ålderstiget, flera nya anläggningar har tillkommit och vissa tidigare lokaler är inte längre aktuella.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.



Beslutsunderlag

Fritidsstrateg Thomas Nilssons tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-17
Beslut Kommunfullmäktige 1992-10-05 § 122 Översyn av hyror för tillfällig utnyttjande av offentliga lokaler
Taxor och avgifter för hyra av lokaler, med markerade ändringar
Nuvarande taxor och avgifter för lokaler och anläggningar i Karlshamns kommun 2026, daterad 2026-03-05
Taxor och avgifter för hyra av lokaler, för antagande, daterad 2026-08-20
Begäran om förändrad taxa för entrébelagda evenemang – Mörrum Hockey

Yrkanden

Magnus Gärdebring (M) yrkar på att ärendet ska återremitteras till kultur- och fritidschefen för inarbetning i kommande revidering av taxor inom kultur- och fritidsenhetens område (beslut TKFFU 2026-10-01, § 45).

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till

Teknisk chef Johan Eriksson
Fritidsstrateg Thomas Nilsson
Kultur- och fritidschef Fredrik Gustafsson
Fritidsutvecklare Martin Eliasson



§ 309 Taxa för myndighetsutövning år 2027 för Räddningstjänsten Västra Blekinge

KS 2026/1299

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta taxa för myndighetsutövning år 2027 för Räddningstjänsten Västra Blekinge

att taxan gäller från och med 2027-01-01.

Sammanfattning

Direktionen för Räddningstjänsten Västra Blekinge beslutade 2026-09-02, § 1624, att fastställa taxa för myndighetsutövning år 2027 enligt framlagt förslag samt överlämna den till respektive medlemskommun för beslut i kommunfullmäktige.

Grundavgiften för en tillsyn är beräknad på handläggningskostnad per timme (timtaxa) vilken i sin tur är framtagen enligt Sveriges kommuner och regioners (SKR) beräkningsmodell. Grundavgiften ska innefatta förberedelse, transport och efterarbete. Avgiften indexregleras årligen enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Index (PKV 2026-02-26) är satt till 3,2. Detta medför att den rörliga avgiften (timtaxan) för 2027 blir 1 330 kronor. Även handläggningsfaktorerna för tillstånd hantering av brandfarlig och explosiv vara baseras på rörlig avgift och avgiften för en faktor kommer därför också att bli 1 330 kronor.

En mindre ändring föreslås angående debiteringen av den rörliga avgiften. I tidigare myndighetstaxa har det angivits att den rörliga avgiften, både i tillsyns- och tillståndsärenden, ska debiteras per påbörjad timme. I myndighetstaxan för 2027 föreslås en ändring till att debitering ska ske per påbörjad halvtimme i stället för att bättre motsvara den faktiskt nedlagda tiden.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Kommunsekreterare Anna Sunnetofts tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-21
Protokollsutdrag RVB 2026-09-02 § 1624 Taxa myndighet år 2027
Förslag till taxa för myndighetsutövning 2027, i författningssamlingsmall
Förslag till taxa för myndighetsutövning 2027, med ändringar markerade



Beslutet skickas till

Räddningstjänsten Västra Blekinge
Olofströms kommun
Sölvesborgskommun
Författningssamlingen



§ 310 Taxa för Karlshamns kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar 2027

KS 2026/1384

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta taxa för Karlshamns kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar 2027.

Sammanfattning

Styrelsen i Karlshamn Energi Vatten AB beslutade 2026-09-16, § 38, att föreslå kommunfullmäktige besluta om höjning av bruksningsavgifter i taxan för allmänna vatten- och avloppsanläggningar (VA-taxan) med 3 % från och med 2027-01-01. Styrelsen beslutade även om höjning av fondering för nytt vattenverk och reservvatten (del av VA-taxans bruksningsavgift) till 12 kr/m³ exkl. moms från 1 januari 2027 samt att föreslå kommunfullmäktige att fastställa denna höjning i ny taxa för Karlshamns kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar.

Höjningen motsvarar kostnadsökning för en typ-villa med cirka 165 kr/månad inkl. moms, baserat på en förbrukning med 150 m³ årligen.

Driftbudgeten för år 2027 för Karlshamn Energi Vatten AB påvisar kostnader för verksamheten med totalt 162 mnkr, en ökning jämfört med budget 2026 totalt 13 mnkr.

Utöver ordinarie driftkostnader, inkluderas högre finansiella kostnader som en följd av pågående byggnation av det nya vattenverket och reservvattentäkten och övriga investeringar, räntekostnader inkluderas med 25 mnkr, därutöver påförs bolaget kostnad om 2 mnkr för kommunal borgen från år 2027. Detta är en total ökning med 12 mnkr.

Underhållsinsatserna i befintlig VA-anläggning ökar successivt, inkluderande förnyelsearbete som kostnadsförs inom ramen för god redovisningssed. Underhållsbehovet är stort för anläggningarna som bland annat består av 120 mil ledningar, 100 pumpstationer, 30 000 underhållspunkter och ålderstiget befintligt vattenverk.

Bolaget föreslår att del av fonderade medel från tidigare års överskott, tillgodoräknas i budget 2027 vilket reducerar behovet av taxehöjning. Budget 2027 innebär ett underskott med 4,8 mnkr.

Höjning av VA-taxans bruksningsavgifter föreslås med 3 % från 2027-01-01.

Därutöver föreslås fonderingen i VA-taxan för kommande reservvattentäkt och utökad funktionalitet i nytt vattenverk att höjas från 3,89 till totalt 12,00 kr/m³ dricksvatten (exkl. moms). Detta med anledning av att byggnationen nu har påbörjats. En ökad fondering bidrar till att finansiera investeringsutgifterna och beräknas minska bolagets nyupplåningsbehov med totalt cirka 13% (hela perioden).



Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Kommunsekreterare Anna Sunnetofts tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-23
Protokollsutdrag KEVAB § 38/2026 Revidering av VA-taxa
Bilaga KEVAB § 38/2026 Beslutsunderlag VA-taxa gällande från 2027-01-01
Taxa för Karlshamns kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar from 2027-01-01, för antagande
Förslag till taxa för Karlshamns kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar fr o m 2027-01-01, med ändringar markerade

Beslutet skickas till

Karlshamn Energi Vatten AB
Författningssamlingen



§ 311 Förslag till nämndsorganisation för mandatperioden 2027-2030

KS 2026/1528

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa föreslagen nämndsorganisation att gälla från och med 2027-01-01

att nuvarande nämndsorganisation upphör att gälla 2026-12-31

att frånga de delar i § 3 i reglementet för kommunstyrelsen som rör näringslivs- och samhällsbyggnads utskottets och trygghet-, kultur-, fritid- och folkhälsoutskottets beredande roll från och med den 3 november till och med den 31 december 2026.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del

att ge kommundirektören i uppdrag att till kommunstyrelsens sammanträde 2026-11-24 föreslå erforderliga ändringar i arbetsordningar, reglementen samt kommunstyrelsens delegationsordning under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Magnus Gärdebring (M), Tommy Strannemalm (SD), Lars-Olof Larsson (KD), Andreas Green (M), Tor Billing (SD), Britt Jämstorp (KD), Magnus Sandgren (M) och Görgen Lennarthsson (SD) deltar inte i beslutet.

Sammanfattning

I samband med den nu gångna mandatperioden 2023-2026 skedde stora förändringar i den politiska organisationen där flertalet nämnder flyttades upp som utskott under kommunstyrelsen. Det gjordes med motivationen att det skulle effektivisera det politiska arbetet. Vid alla större förändringsarbeten bör förändringen efter en tid utvärderas för att se om det gett önskat resultat. Efter en mandatperiod kan vi se att de förändringar som gjordes både resulterade i en ökad kostnad och minskad demokrati.

Inför mandatperioden 2027-2030 finns det därför ett behov av att återigen förändra den politiska organisationen och nämndstrukturen i kommunen. Syftet med förändringarna är att öka demokratin i den politiska organisationen genom att återigen placera frågorna kultur, fritid och bygg i nämnder i stället för i utskott under kommunstyrelsen. Genom att organisera frågorna i nämnder möjliggörs det för fler fritidspolitiker i jämförelse med att få personer sitta på många tunga uppdrag.

I förslaget bildas två nya nämnder i form av en kultur- och fritidsnämnd och en teknik- och byggnadsnämnd, båda med 9 ledamöter och 9 ersättare vilket är samma antal ledamöter och ersättare som utbildningsnämnden föreslås bestå av. Socialnämnden, som i innehåll inte är någon förändring från den tidigare omsorg- och arbetsmarknadsnämnden, är den enda nämnd som föreslås ett större antal på totalen i form av 13 ledamöter samt lika många ersättare vilket beror på att nämnden har ett stort ansvarsområde och en högre arbetsbelastning.



Tidigare har ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott inte haft närvarorätt förutom på de sammanträden där de kallats in för att ersätta en ledamot. Utan ständig närvarorätt ges ersättarna inte rätt förutsättningar att vara insatta i ärendena, varav det nya förslaget till nämndsorganisation föreslår att arbetsutskottets ersättare ges ständig närvarorätt på utskottets sammanträden.

I valnämnden har varje parti som är representerat i kommunfullmäktige rätt till en ledamot och en ersättare vilket resulterar i en nämnd på 8 ledamöter och 8 ersättare.

Förslag till nämndsorganisation:

- Kommunfullmäktige
 - Revisionen
7 ledamöter
 - Kommunstyrelsen
15 ledamöter
15 ersättare
 - Arbetsutskott
7 ledamöter
7 ersättare med närvarorätt
 - Socialnämnd
13 ledamöter
13 ersättare
 - Individutskott
7 ledamöter
 - Utbildningsnämnd
9 ledamöter
9 ersättare
 - Kultur- och fritidsnämnd
9 ledamöter
9 ersättare
 - Teknik- och byggnadsnämnd
9 ledamöter
9 ersättare
 - Valnämnd
8 ledamöter
8 ersättare
 - Krisledningsnämnd
7 ledamöter
7 ersättare



Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Politiskt missiv daterat 2026-10-14

Yrkanden

Ida Lapell (S) yrkar på följande tillägg:

att frånga de delar i § 3 i reglementet för kommunstyrelsen som rör näringslivs- och samhällsbyggnads utskottets och trygghet-, kultur-, fritid- och folkhälsoutskottets beredande roll från och med den 3 november till och med den 31 december 2026.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till

Kommundirektör Daniel Wäppling
Biträdande kommundirektör Christina Svensson
Kanslichef Cecilia Bernhardsson
Kommunkansliet
Samtliga förvaltningschefer
Kommunledningskontoret
Enheten för kommunikation och marknadsföring
Lönekontoret
Evolution support



§ 312 Sammanträdestider för kommunfullmäktige år 2027

KS 2026/1472

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa följande sammanträdestider för kommunfullmäktige för år 2027:

18 februari	kl. 17.00	
8 april	kl. 17.00	
20 maj	kl. 17.00	
17 juni	kl. 15.00	(budget)
30 september	kl. 17.00	
11 november	kl. 17.00	
9 december	kl. 17.00	

Sammanfattning

Kommunfullmäktige ska för varje år bestämma dag och tid för när ordinarie sammanträden ska hållas.

Innevarande år har kommunfullmäktiges sammanträden hållits på måndagar. Förslaget är att kommunfullmäktige år 2027 i stället sammanträder på torsdagar för att skapa en utökad tidsram mellan sammanträdena med kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Facklig samverkan

Ärendet är inte samverkat.

Beslutsunderlag

Kanslichef Cecilia Bernhardssons tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-12

Beslutet skickas till

Kommundirektör Daniel Wäppling
Samtliga kommunala bolag
Samtliga kommunalförbund
Enheten för kommunikation och marknadsföring
Kommunkansliet



§ 313 Fyllnadsval av ledamot i näringslivs- och samhällsbyggnadsutskottet efter Ulf Ohlsson (M) - Andreas Green (M)

KS 2022/130

Kommunstyrelsens beslut

att utse Andreas Green (M) till ny ledamot i näringslivs- och samhällsbyggnadsutskottet.

Sammanfattning

Lucas Amgren (M) har i mail daterat 2026-09-24 nominerat Andreas Green (M) till ny ledamot i näringslivs- och samhällsbyggnadsutskottet efter bortgångne Ulf Ohlsson (M).

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Kommunsekreterare Anna Sunnetofts tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-24
Nominering 2026-09-24

Beslutet skickas till

Andreas Green (M)
Näringslivs- och samhällsbyggnadsutskottet
Lönekonsult Cecilia Thomasson
Lönekonsult Stefan Mandelberg
Evolution Support
Matrikeln
Hemsidan



§ 314 Fyllnadsval av ersättare i näringslivs- och samhällsbyggnadsutskottet efter Andreas Green (M) - Mats Dahlbom (M)

KS 2022/130

Kommunstyrelsens beslut

att utse Mats Dahlbom (M) till ny ersättare i näringslivs- och samhällsbyggnadsutskottet.

Sammanfattning

Lucas Amgren (M) har i mail daterat 2026-09-24 nominerat Mats Dahlbom (M) till ny ersättare i näringslivs- och samhällsbyggnadsutskottet efter Andreas Green (M).

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Kommunsekreterare Anna Sunnetofts tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-24
Nominering 2026-09-24

Beslutet skickas till

Mats Dahlbom (M)
Näringslivs- och samhällsbyggnadsutskottet
Lönekonsult Cecilia Thomasson
Lönekonsult Stefan Mandelberg
Evolution Support
Matrikeln
Hemsidan



§ 315 Helägda bolagens rapportering till kommunstyrelsen oktober 2026

KS 2026/1264

Kommunstyrelsens beslut

att ta informationen till protokollet.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt (6 kap. 1 § kommunallagen 2017:725) innebär att kommunstyrelsen har en generell och lagstadgad skyldighet att uppmärksamta hur kommunala bolag sköter sina verksamheter.

Utöver bifogade protokoll har Karlshamn Energi AB 2026-06-30 översänt ej sekretessprövat protokoll med underlag. Kansliet har begärt en sekretessprövad version och väntar fortfarande 2026-10-01 på återkoppling.

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Daniel Wäpplings tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-01

Protokoll KAFAB 2026-09-16

Protokoll Karlshamn Elnät AB 2026-09-16

Protokoll Karlshamn Energi AB 2026-09-16

Protokoll Karlshamn Energi Elförsäljning AB 2026-09-16

Protokoll Karlshamn Energi Vatten AB 2026-09-16

Protokoll Kreativum 2026-09-15

Protokoll Netport 2026-09-14

Protokoll Karlshamnsbostäder 2026-08-18

Protokoll Karlshamnsbostäder 2026-09-15



§ 316 Beslutsuppföljning oktober 2026

KS 2026/134

Kommunstyrelsens beslut

att ta redovisningen till protokollet.

Sammanfattning

Beslutsuppföljning för kommunstyrelsen avseende oktober 2026 redovisas.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Kommunsekreterare Anna Sunnetofts tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-09
Beslutsuppföljning KS oktober 2026

Beslutet skickas till

Kommundirektör Daniel Wäppling



§ 317 Redovisning av delegationsbeslut oktober 2026

KS 2026/61

Kommunstyrelsens beslut

att ta redovisningen till protokollet.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt enligt delegationsordning antagen 9 juni 2026, § 197. Dessa beslut ska anmälas till kommunstyrelsen för att vinna laga kraft.

Härmed anmäls beslut fattade under tiden 9 september – 13 oktober 2026.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Kommunsekreterare Anna Sunnetofts tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-09
Rapport redovisning av delegationsbeslut KS oktober 2026
Rapport redovisning av delegationsbeslut HR oktober 2026
Rapport redovisning av delegationsbeslut delegat Nova oktober 2026
Rapport redovisning av delegationsbeslut Nova oktober 2026
Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-09-22
Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-10-06
Protokoll näringslivs- och samhällsbyggnadsutskottet 2026-09-29
Protokoll trygghet-, kultur-, fritid- och folkhälsoutskottet 2026-10-01



§ 318 Handlingar för kännedom oktober 2026

KS 2026/62

Kommunstyrelsens beslut

att ta redovisningen till protokollet.

Sammanfattning

Handlingar för kommunstyrelsens kännedom under tiden 8 september – 13 oktober 2026 redovisas enligt beslutsunderlag.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Kommunsekreterare Anna Sunnetofts tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-09
Rapport handlingar för kännedom KS oktober 2026

Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: MAGNUS GÄRDEBRING

Date: 2026-10-21 12:16:20

BankID refno: 01a15df6-2792-7a2c-8e88-81080f179ee0



Ordförande (ej §§ 297-298, 277,310): Magnus
Gärdebring

Signed by: Ida Therese Lapell

Date: 2026-10-21 08:47:23

BankID refno: 01a15d36-d308-7121-bfd6-3e204d88952d



Ordförande (§§ 277, 310) Justerare (ej §§ 277, 310):
Ida Lapell

Signed by: ROLF TOMMY STRANNEMALM

Date: 2026-10-21 10:43:10

BankID refno: 01a15da0-b7c2-74f1-8f57-6f53ff39aefc



Ordförande (§§ 297-298): Tommy Strannemalm

Signed by: HANS PER-OLA MATTSSON

Date: 2026-10-21 08:28:10

BankID refno: 01a15d25-3c2d-76c1-885a-465fae2ffe98



Justerare (§§ 277, 310): Per-Ola Mattsson