



Plats och tid	Östra Piren, Rio Grande kl. 10:00-11:55, ajournering kl. 11:40-11:45	
Beslutande	Magnus Gärdebring (M), ordförande, ej §§ 233, 239-240 Ida Lapell (S), 2:e vice ordförande Tommy Strannemalm (SD), 1:e vice ordförande, ordf §§ 233, 239-240 Per-Ola Mattsson (S), ledamot Lars-Olof Larsson (KD), ledamot Ulla Sandgren (S), ledamot Tor Billing (SD), ledamot Sofie Ekenberg (C), ledamot Britt Jämstorp (KD), ledamot Magnus Sandgren (M), ledamot Tommy Larsson (V), ledamot Thomas Lilja (MED), ledamot	
Tjänstgörande ersättare	Jan Bremberg (S) ersätter Maria Hjelm Nilsson (S) Tommy Mikkelsen (SD) ersätter Görgen Lennarthsson (SD) Andreas Green (M) ersätter Ida Lindgren (M)	
Närvarande ersättare	Charlott Lorentzen (MP) Bodil Frigren Ericsson (L), tom § 241 Ted Olander (MP) Veronika Hertelendy (V) Anne-Maj Öström (KD) Gertrud Ivarsson (C) Estelle Nerö (KD) Mats Dahlbom (M) David Alfredsson (S) Håkan Abramsson (SD)	
Övriga	Daniel Wäppling, kommundirektör Åsa Nygren, ekonomichef Anna Sunnetoft, kommunsekreterare Fredrik Svennergren, brottsförebyggande samordnare §§ 221-224	
Paragrafer	§§ 221-262	
Utses att justera	Tommy Larsson (V)	
Justeringsdatum	2026-09-16	
Sekreterare	Anna Sunnetoft	
Ordförande	<i>Digital signatur</i> Magnus Gärdebring (M) (ej §§ 233, 239-240)	<i>Digital signatur</i> Tommy Strannemalm (SD) (§§ 233, 239-240)
Justerande	<i>Digital signatur</i> Tommy Larsson (V)	



Tillkännagivande av justerat protokoll

Beslutsinstans	Kommunstyrelsen
Beslutsdatum	2026-09-15
Tillkännages fr.o.m	2026-09-16
Tillkännages t.o.m	2026-10-07
Protokollet förvaras	Rådhuset, kommunkansliet



Innehållsförteckning

§	Ärende	Dnr	Sid nr
§ 221	Val av justerare		5
§ 222	Fastställande av dagordning		6
§ 223	Parentation		7
§ 224	Lägesbild över brottslighet i Karlshamns kommun 2024-2025 och åtgärdsplan 2026-2027	2026/1149	8 - 26
§ 225	Upphandling rörande kommunal ledningsplats	2026/1275	27
§ 226	Upphandling av transportlösning från Stilleryds hamn	2026/1172	28
§ 227	Frivillig förhandsinsyn avseende personal- och lönesystem	2026/719	29 - 30
§ 228	Upphandling eller utarrendering av drift av besöksverksamhet på Tärnö	2026/1212	31 - 32
§ 229	Utbildningskontrakt och fritidsstudier	2026/565	33 - 34
§ 230	Utredning av möjligheter till utökning av parkeringsplatser i Matviks hamn	2026/1116	35 - 36
§ 231	Lokaliseringsprövning/förhandsbesked Tostarp 3:76	2026/779	37
§ 232	Lokaliseringsprövning/förhandsbesked Karlshamn 9:18	2026/778	38
§ 233	Arrendeupplåtelse för överlåtelse av byggnad på ofri grund Karlshamn 5:1 Ortholmen	2026/1043	39 - 40
§ 234	Fortsatt medlemskap i Sydostleader under programperioden 2028-2034	2026/992	41 - 42
§ 235	Ingående i sponsringsavtal med Guldeken avseende Guldeken 2026	2026/907	43 - 44
§ 236	Svar på granskning av insatser inom IT- och informationssäkerhet i förhållande till NIS2-direktivet	2026/307	45 - 50
§ 237	Prövning enligt 6 kap. 9 § kommunallagen av helägda och delägda bolag år 2025	2026/493	51 - 55
§ 238	Helägda bolagens rapportering till kommunstyrelsen - september 2026	2026/1264	56
§ 239	Uppförande av anläggningar av föreningar i egen regi	2023/2495	57 - 58
§ 240	Återrapport framtidsvision/strategi Vägga idrottsområde	2023/1668	59 - 61
§ 241	Uppdrag att söka stöd hos Boverket för ökat småhusbyggande och omvandlingsåtgärder	2026/463	62
§ 242	Arbetsområden för rådet för strategiska frågor och hållbarhet	2023/2020	63
§ 243	Riktlinjer för stiftelseförvaltning i Karlshamns kommun	2026/1183	64 - 74
§ 244	Revidering av riktlinjer för upplåtelse av lokalen Deltat på Östra Piren	2026/203	75 - 82
§ 245	Revidering av gallringsplan för handlingar av liten och kortvarig betydelse	2023/1322	83 - 102
§ 246	Beslut att förbruka fyra stiftelsers tillgångar och därmed avsluta stiftelserna	2026/1178	103 - 105
§ 247	Yttrande avseende remiss av promemorian Ersättning vid upplåtelse av mark i samband med elnätsutbyggnad (KN2026/01172)	2026/784	106 - 107
§ 248	Yttrande över förslag på samarbetsrutin i lov- och byggprocessen	2026/917	108 - 109
§ 249	Finansiering av driftkostnader för nätverksutrustning 2026	2026/566	110
§ 250	Ekonomiuppföljning maj 2026	2026/290	111 - 112
§ 251	Ekonomiuppföljning juli 2026	2026/290	113 -



			114
§ 252	Omcertifiering av Vård- och omsorgscollege Blekinge	2026/1217	115 -
			118
§ 253	Policy för konst	2026/702	119
§ 254	Valnämndens slutliga sammanräkning av röster från kommunal folkomröstning 14 juni 2026	2025/1102	120 -
			121
§ 255	Karlshamnsförslag - Vandringled längs Mieån, etapp Janneberg-Nytorpet	2025/1010	122
§ 256	Karlshamnsförslag - Initiera diskussion med Region Blekinge om utökning av busslinje Väggaparken	2026/639	123 -
			124
§ 257	Karlshamnsförslag - Initiera diskussion med Region Blekinge om busslinje till Matvik och Vettekulla	2026/700	125 -
			126
§ 258	Kommundirektörens information till kommunstyrelsen september 2026	2026/60	127 -
			128
§ 259	Beslutsuppföljning september 2026	2026/134	129
§ 260	Redovisning av delegationsbeslut september 2026	2026/61	130
§ 261	Handlingar för kännedom september 2026	2026/62	131
§ 262	Revidering av taxa för handläggning och tillsyn enligt alkohollagen	2025/596	132 -
			133



§ 221 Val av justerare

Kommunstyrelsens beslut

att utse Tommy Larsson (V) att justera dagens protokoll.



§ 222 Fastställande av dagordning

Kommunstyrelsens beslut

att fastställa dagordningen.



§ 223 Parentation

Sammanträdet inleds med en tyst minut för den avlidne ledamoten Ulf Ohlsson (M).



§ 224 Lägesbild över brottslighet i Karlshamns kommun 2024-2025 och åtgärdsplan 2026-2027

KS 2026/1149

Kommunstyrelsens beslut

att fastställa lägesbild över brottslighet i Karlshamns kommun 2024-2025 och tillhörande åtgärdsplan 2026-2027.

Sammanfattning

Brottsförebyggande samordnare Fredrik Svennergren föredrar ärendet.

Kommunen ska enligt 5 § lagen (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete, utifrån framtiden lägesbild över brottsligheten inom kommunens geografiska område, besluta om en plan för vilka åtgärder som kommunen avser vidta för att förebygga brott. Denna plan ska kallas för åtgärdsplan.

Vid sammanträdet presenterar brottsförebyggande samordnare Fredrik Svennergren en lägesbild för åren 2024-2025. Lägesbilden är ett underlag för åtgärdsplanen 2026-2028, där fokus kommer att vara våld i nära relation och välfärdsbrott i Karlshamns kommun.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms påverka barn och unga genom att åtgärder indirekt kan komma att stärka målgruppens fri- och rättigheter.

Beslutsunderlag

Brottsförebyggande samordnade Fredrik Svennegrens tjänsteskrivelse daterad 2026-08-17

Lägesbild över brottslighet i Karlshamns kommun 2024-2025 och tillhörande åtgärdsplan för 2026-2027.

Protokollsutdrag BRÅ 2026-05-29 §21 Lägesbild över brottslighet i Karlshamns kommun samt åtgärdsplan.

Presentation lägesbild 2024-2025

Beslutet skickas till

Brottsförebyggande samordnare Fredrik Svennergren
Biträdande kommundirektör Christina Svensson

Lägesbild över brottslighet i Karlshamns kommun

2024–2025

och

Åtgärdsplan 2026–2028

Innehållsförteckning

1. Sammanfattning	1
2. Utvecklingen av samtliga anmälda brott i Karlshamns kommun	2
3. Bedrägeri och annan oredlighet	4
4. Stöld, rån mm.	5
5. Brott mot liv och hälsa	6
5.1 Våld i nära relation	6
6. Narkotikabrott	9
7. Valfärdsbrott	11
8. Övriga brott	14
9. Åtgärdsplan 2026-2028	15



1. Sammanfattning

Enligt lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete har varje kommun en skyldighet att göra en kartläggning av brottsutvecklingen i kommunen. Kartläggningen skall uppdateras minst vart annat år. Denna lägesbild är Karlshamns kommuns första uppdatering av den ursprungliga lägesbilden som togs fram 2023.

Det ska även tas fram en åtgärdsplan utifrån vad lägesbilden påvisar, som beskriver vilka åtgärder kommunen planera att göra för att uppnå en önskad målbild kring de områden som prioriterats i lägesbilden.

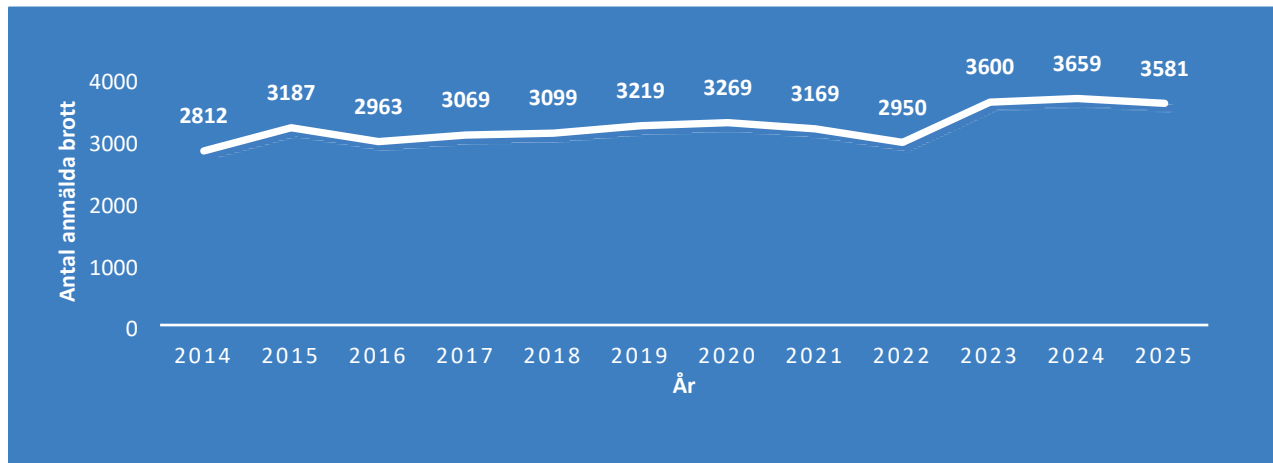
I "Lägesbild över brottslighet i Karlshamns kommun 2024– 2025" har vi valt att påvisa totalt antal anmälda brott i respektive brottskategori, i stället för att som tidigare redovisa statistiken per 100 000 invånare. Anledningen till denna förändring är att göra lägesbilden lättare att ta till sig ur ett lokalt perspektiv. Det finns dock ett undantag och det är när vi ska jämföra statistiken kring utvecklingen av anmälda brott med andra kommuner.

Lägesbilden inleds med en övergripande bild över samtliga anmälda brott i Karlshamns kommun för att sedan bryta ner statistiken i de brottskategorier/brottsområdena där vi antingen kan se större förändringar i statistiken eller att det finns ett stort samhällsintresse kring enskilda brottskategorier/brottsområden. Efter varje beskrivning av de utvalda kategorierna/områdena följer en kortare analys till aktuellt avsnitt. I avsnittet övriga brott ger vi en kortfattat bild över utvecklingen över anmälda brott i ett antal brottskategorier utan en tillhörande analysdel.

De brottskategorier/brottsområden som Karlshamns kommun valt att prioritera i åtgärdsplanen för 2026–2028 är Våld i nära relation och Välfärdsbrottslighet. Dessa prioriteringar har gjorts utifrån att vi vet att denna brottslighet har en stor påverkan på vårt lokalsamhälle, även om vi har svårt att få en bild av den faktiska omfattningen av brottsligheten. Vi måste därför arbeta med att åskådliggöra brottsligheternas omfattning för att sedan kunna utveckla vårt arbete med att förebygga, förhindra och beivra denna brottslighet.



2. Utvecklingen av samtliga anmälda brott i Karlshamns kommun.



Totalt anmälda brott i Karlshamns kommun under perioden 2014-2025, Källa [Anmälda brott | Brå - Brottsförebyggande rådet](#)

Den sammantagna bilden över anmälda brott i Karlshamns kommun ligger på en relativt jämn nivå från 2014 fram till 2020.

2020 börja siffran över de totala anmälda brotten att sjunka, för att sedan efter 2022 börja stiga igen. Mellan åren 2023 och 2025 ligger antalet anmälda brott på en förhållandevis jämn nivå, men något högre än de nivåerna man har haft under perioden 2014-2020.

Mellan åren 2014-2025 har den totala anmälda brottsligheten ökat med ca. 27%.

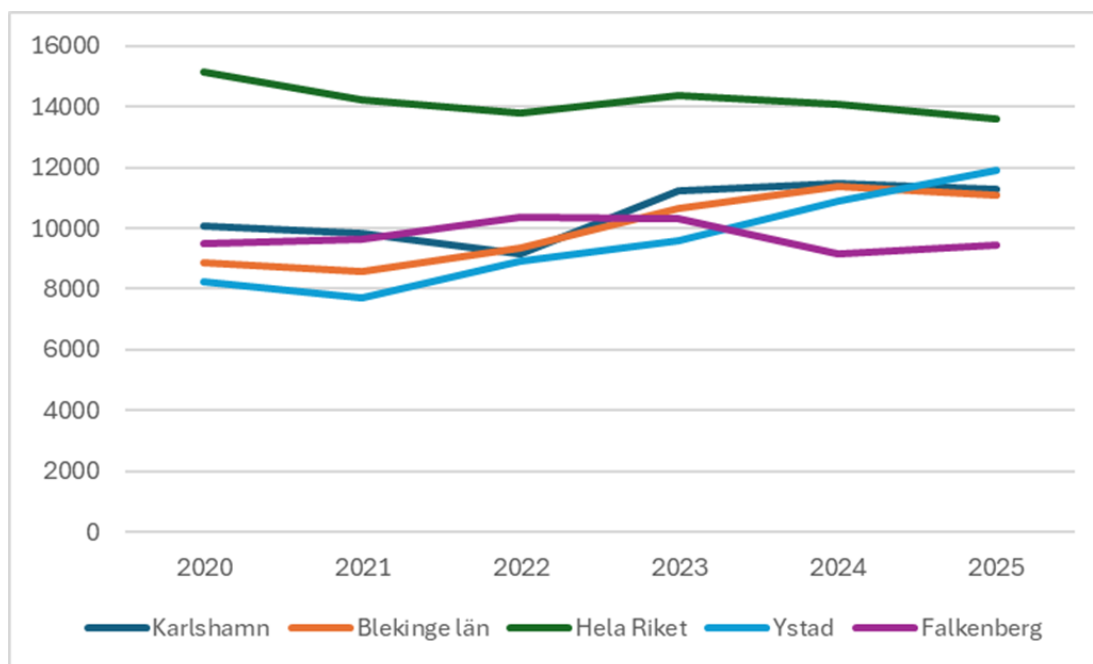
Tittar vi i ett kortare perspektiv så har den anmälda brottsligheten däremot minskat med ca. 2% (78 anmälningar) mellan åren 2024-2025.

Går man in och titta på de olika brottskategorierna så ser brottsutvecklingen så klart olika ut, en del har minskar medan andra har ökat. I följande delar av lägesbilden kommer vi titta vidare på ett urval av brottskategorier där vi kan se både mindre och större förändringar.

Jämför vi den anmälda brottsligheten i Karlshamns kommun med utvecklingen i Blekinge län och riket i stort, kan vi se att kommunen följde samma mönster under 2024-2025.

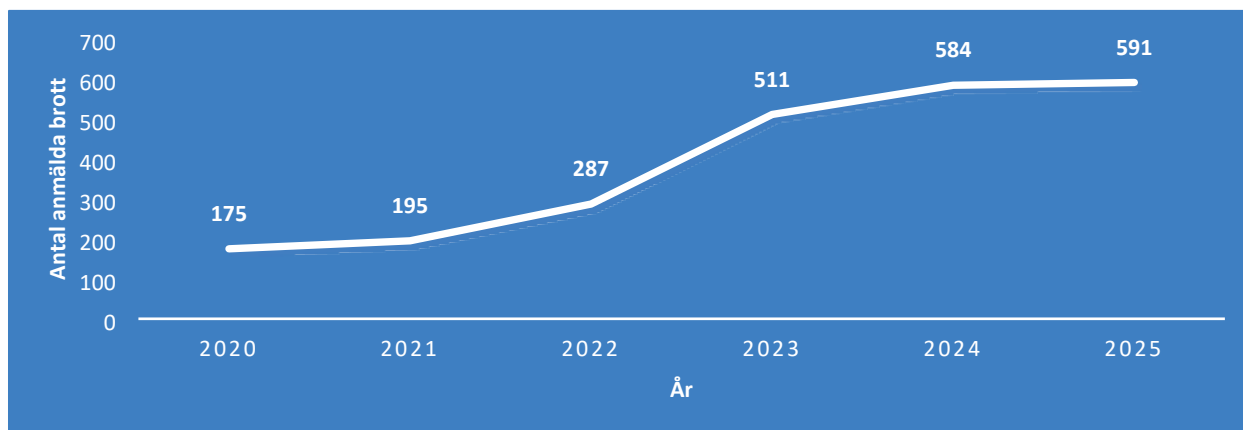
Om vi jämför oss med en kommun, Ystad som är relativt lik Karlshamn gällande befolkningsmängd samt i stora delar har samma geografiska förutsättningar. Då ser vi att det finns vissa olikheter kring aktuell statistik. Där Ystad visar en fortsatt negativ utveckling gällande anmälda brott mellan 2024 och 2025.

En annan kommun vi kan jämföra oss med utifrån folkmängd samt att vi har liknande demografi är Falkenberg. Falkenberg ligger något under Karlshamns kommun gällande statistiken över anmälda brott, men under 2025 så började vi närma oss varandra.



Totalt anmälda brott per 100 000 invånare 2020-2025- Källa [Indikatorer för kommuners lägesbild | Brå - Brottsförebyggande rådet](#)

3. Bedrägeri och annan oredlighet



Totalt anmälda bedrägeribrott och annan oredlighet under perioden 2020-2025, Källa [Anmälda brott | Brå - Brottsförebyggande rådet](#)

Den totala anmälda bedrägeribrottsligheten i Karlshamns kommun har under åren 2020–2025 ökat. I ett kortare perspektiv (2024–2025) verka utvecklingen avstannat något, då vi enbart ökat med 7 anmälda bedrägeribrott.

Den typ av bedrägeribrottslighet som främst sticker ut i Karlshamns kommun mellan åren 2024–2025 är kortbedrägerier, som har ökat med 158 anmälda brott (från 130 anmälda brott 2024 till 288 år 2025).

Kortbedrägeri innebär att någon obehörig använder ditt kredit- eller betalkort för att göra köp eller uttag utan din tillåtelse. Det kan ske genom att kortet fysiskt stjäls eller genom att kortuppgifter kopieras, exempelvis via internet eller manipulerade betalterminaler.

Det vi också kan utläsa av statistiken de senaste åren (2024–2025) är att bedrägeribrotten mot äldre/funktionsnedsatta har minskat, exempelvis har befogenhetsbedrägerierna minskat från 72 anmälningar till 32.

Befogenhetsbedrägeri, även känt som social ingenjörskonst, är en typ av bedrägeri där bedragare utnyttjar förtroende och auktoritet för att manipulera offer till att ge ut känslig information eller utföra vissa handlingar, exempelvis att någon ringer och uppger att man är från polisen, banken och på så sätt lura den uppringda att göra vissa handlingar som leder till att man blir lurad på massor med pengar.

Statistiken påvisar även att anmälningarna gällande utpressning har sjunkit från 27 anmälningar 2024 till 19 anmälningar 2025.

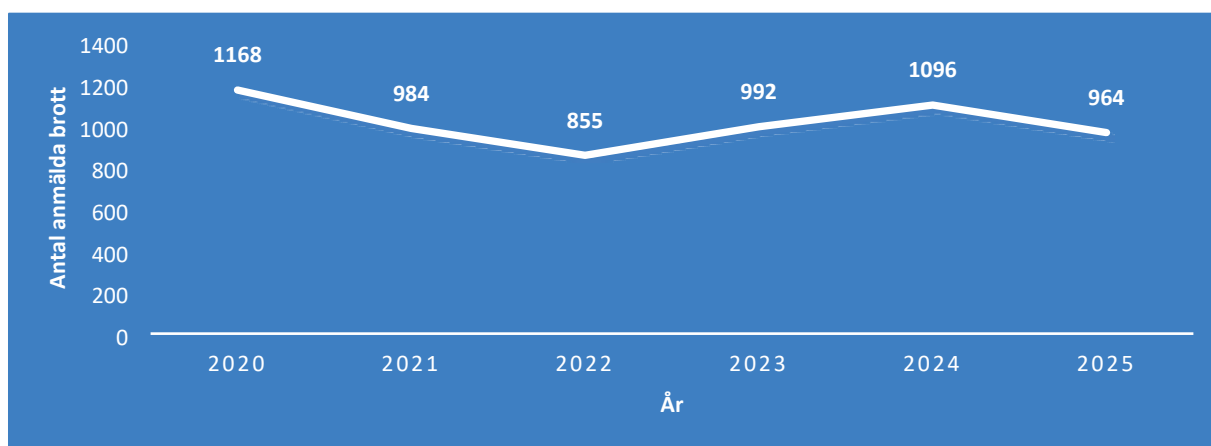
Analys

Brottsutvecklingen för brottskategorin bedrägerier och annan oredlighet påvisa tendenser till att avstanna. Vi kan se att de bedrägerianmälningar mot äldre/funktionsnedsatta minskar. En del av orsaken kan vara de nationella och lokala brottsförebyggande informationskampanjerna som pumpats ut i olika medier.

Ännu så länge så ser vi enbart tendenser till att utvecklingen är på väg att stanna av, vilket innebär att det förebyggande arbetet måste fortlöpa. Denna brottslighet

generera stora brottsvinster samtidigt som det är en låg upptäcktsrisk, vilket gör denna brottslighet väldigt "attraktiv" för så väl lokala kriminella som den mer organiserade brottsligheten. Detta kan i sin tur leda till stora ekonomiska förluster och minskad levnadsstandard för den enskilda men också en minskad tilltro till medmänniskor

4. Stöld, rån mm.



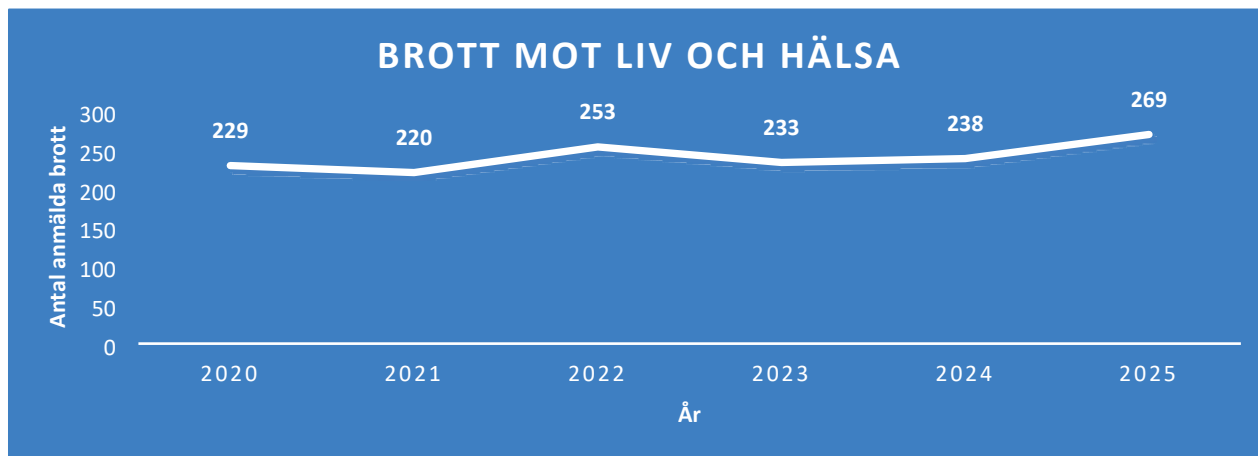
Totalt antal anmälda stölder, rån mm., källa [Anmälda brott | Brå - Brottsförebyggande rådet](#)

Statistiken påvisar att denna brottskategori minskat från 2024-2025 med 132 anmälningar. Ett av de brottsområden som bidragit till denna minskning är att stölder genom inbrott har minskat från 381 anmälningar till 261. Det finns så klart även andra enskilda brottsområden som har ökat i denna kategori. Till exempel har rånen ökat från 8 anmälningar till 17 anmälningar. Men i de mer övergripande perspektiven så har brottskategorin som helhet minskat.

Analys

Antalet anmälda brott i denna kategori minskade mellan åren 2024 och 2025. Sett i ett längre tidsperspektiv och sett till brottskategorin som helhet, så går det inte att utläsa några större avvikelser. Det går att utläsa att stölder genom främst inbrott i källar- eller vindsförråd minskat mellan åren 2024-2025. Polisen har under 2025 genom riktat arbete kunnat frihetsberöva individer som misstänkta för delaktiga i denna brottslighet, vilket kan vara en av orsakerna till brottsutvecklingen. Denna brottslighet kan skapa såväl stora ekonomiska som emotionella konsekvenser för den drabbade.

5. Brott mot liv/hälsa



Totalt antal anmälda brott mot liv och hälsa under åren 2020-2025, Källa [Anmälda brott | Brå - Brottsförebyggande rådet](#)

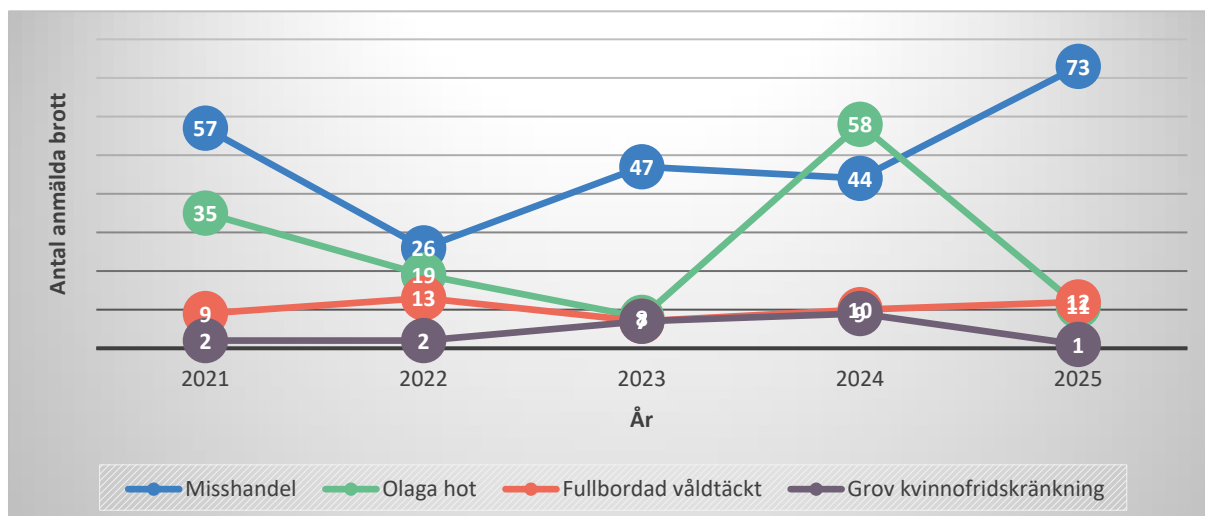
Brottskategorin brott mot liv och hälsa har legat på en relativt jämn nivå under perioden 2020-2025. De brott inom denna kategori som ökat mest mellan 2024-2025 är misshandel mot kvinna som är 18 år eller äldre och där det finns en bekantskap mellan förövare och målsägande. Det har ökat från 69 anmälningar 2024 till 89 anmälningar 2025. Misshandel mot barn där barnet är mellan 0-6 år har också ökat från 2024 (4 anmälningar) till 2025 (8 anmälningar).

Vi kan även utläsa att antal misshandelsbrott mot män 18 år eller äldre, där det inte finns en bekantskap har minskat mellan åren 2024-2025 från 47 till 31 anmälningar.

6.1 Våld i nära relation

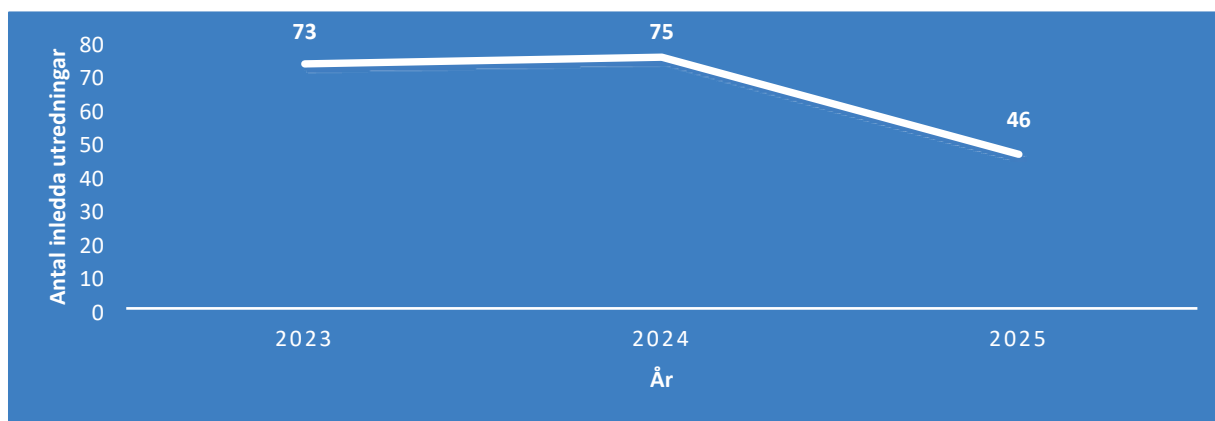
Våld i nära relationer är ett stort samhällsproblem. Både kvinnor och män utsätts men kvinnor drabbas oftare av upprepat och mer allvarligt våld. Förövaren är i majoriteten av fallen en man.

Nedan tabell påvisar brottsstatistik för Karlshamns kommun, där polisen brutit ut anmälningar med direkt koppling till våld i nära relation. Det går att utläsa av statistiken att antalet misshandelsanmälningar har ökat från 44 till 73 anmälningar mellan åren 2024-2025. Olaga hot och grova kvinnofridskränkningarna har minskat under samma tidsperiod.



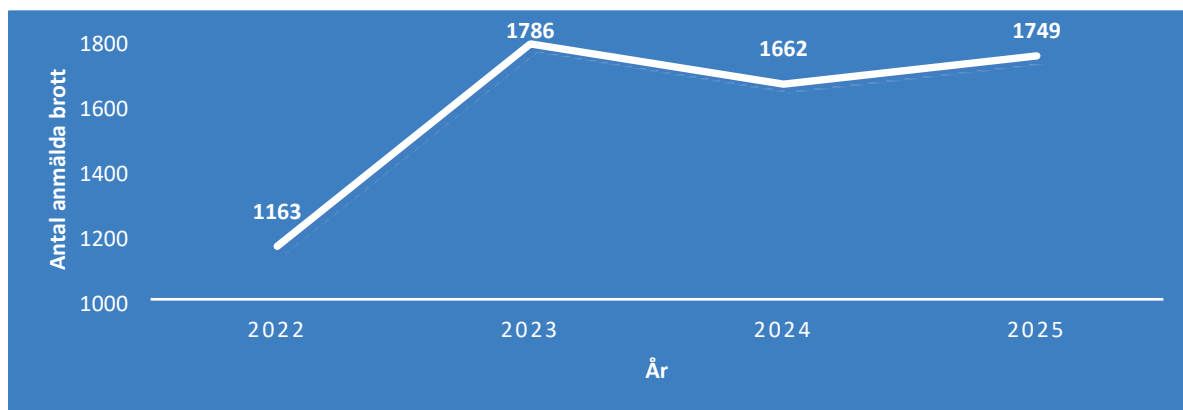
Statistik över anmälda brott som är i en nära relation. Källa Polisområde Blekinge Nordöstra Skåne.

Inom socialtjänsten i Karlshamns kommun finns ett våldsteam som bland annat arbetar med att stötta, skydda och utreda olika behov kring personer som utsätts/utsatts för våld i nära relation. I deras statistik kring inledda utredningar gällande våld i nära relation så ser man att antalet inledda utredningar legat på en relativt konstant nivå under åren 2023-2024, för att sedan sjunka under 2025.



Antal inledda utredningar gällande våld i nära relation mellan åren 2023-2024, källa socialtjänstens våldsteam, Karlshamns kommun.

Kvinnojouren i Karlshamn är en ideell organisation som erbjuder skydd, stöd och gemenskap. De arbetar för att hjälpa och stötta vuxna och deras barn som är eller har varit utsatta för våld. Statistik från kvinnojouren i Karlshamn påvisar en annan bild över hur utbrett denna typ av våld är i Karlshamns kommun.



Totalt antal enskilda personer som kvinnojouren i Karlshamn har haft kontakt med i den öppna verksamheten under åren 2022-2025. Källa Kvinnojouren Karlshamns kommun.

Analys

Sett till brottskategoriens utveckling så är det främst brottstypen misshandel mot kvinna som är 18 år eller äldre och där det finns en bekantskap mellan förövare och målsägande som avviker. Vi kan utläsa av den lokala polisens statistik att flertalet av dessa brott har en direkt koppling till våld i nära relation.

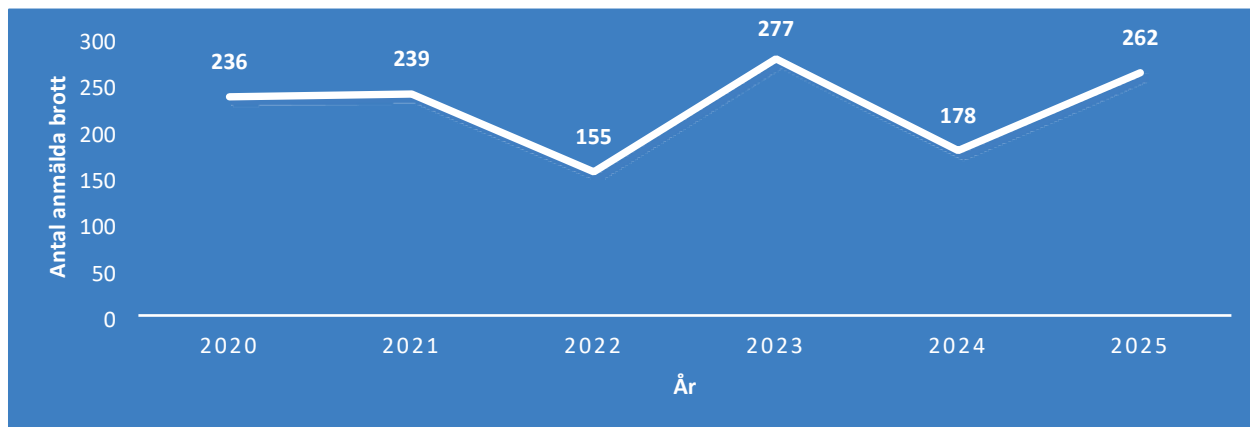
Jämför vi sedan brottsstatistiken och statistik från socialtjänstens våldsteam med den bild Kvinnojouren förmedlar genom sin statistik, så åskådliggörs det mörkertal som finns i samhället kring denna brottstyp.

Följderna av våld i nära relation är i många fall förenat med livslånga konsekvenser. Utöver konsekvenserna för den enskilda kan vi även se stora ekonomiska konsekvenser för samhället i stort. I en rapport av europeiska jämställdhetsinstitutet, EIGE, (Publikation: "The costs of gender-based violence in the European Union" (European Institute for Gender Equality 2021) har man beräknat att kostnaderna för det partnerrelaterade våldet mot kvinnor i Sverige uppskattas kosta 3,4 miljarder EUR, år 2019 (det motsvarar idag ca. 37 miljarder SEK).

Det höga mörkertalet och de stora konsekvenserna för den enskilda såväl som för samhället i stort, tydliggör behovet av att prioritera arbetet med att åskådliggöra våld i nära relation. Arbetet bör inriktas mot att stötta och skydda fler av dem som utsätts för dessa brott i ett så tidigt skede som möjligt men också mot att identifiera och arbeta med de som utövar våldet för att få dem att upphöra med sina destruktiva beteenden.



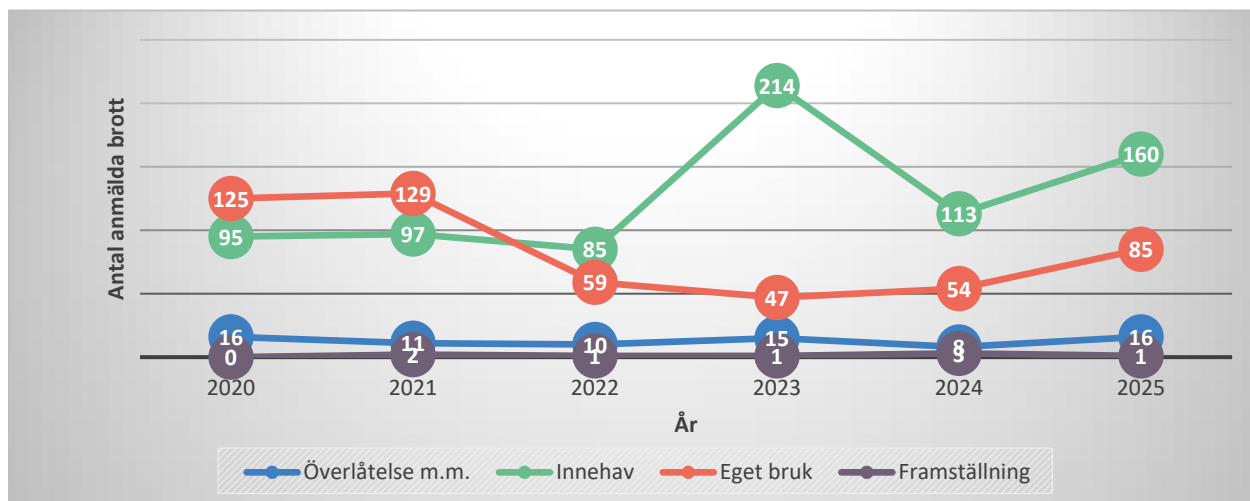
6. Narkotika



Antal anmälda brott mot narkotikastrafflagen under åren 2020–2025, [Anmälda brott | Brå - Brottsförebyggande rådet](#)

Narkotikabrott är ett upptäcktsbrott vilket innebär att brottsligheten först blir synlig då vi aktivt arbetar mot den.

Den anmälda narkotikabrottsligheten återspeglar inte hur utbred problematiken är i samhället utan är mer en indikation på polismyndighetens prioriteringar och hur stora resurser som har lagts på att arbeta mot denna typ av brottslighet.



Antal anmälda brott i de olika enskilda brottstyperna (i Narkotikastrafflagen) under åren 2020–2025, [Anmälda brott | Brå - Brottsförebyggande rådet](#)

Bryter vi ner brottskategorin i olika brottstyper så ser vi att samtliga brott inom kategorin ökar förutom framställan av narkotika. En del av brottstyperna kan handla om ett och samma brottstillfälle, t.ex. en påverkad person misstänks för eget bruk och i samband med ingripandet anträffas en mindre mängd narkotika i byxficka på den misstänkte, innehav. Det registreras då som två olika brott men inträffar vid ett och samma brottstillfälle.



Den kommunala levnadsvaneundersökningen är som vänder sig till elever i årskurs 7 i grundskolan till och med år 3 på gymnasiet på både kommunala skolor och friskolor. Svarade totalt 1461 elever år 2025 på enkäten som visar att cirka 4% av de svarande använt narkotika någon gång. Detta är en halvering från 2024 års mätning av samma fråga

Analys

Det är svårt att ge en samlad bild över hur stor narkotikaproblematiken är i Karlshamns kommun.

Vi vet att narkotikabrottslighet är ett samhällsproblem som kan ge stora konsekvenser på flera olika nivåer och bidra ekonomiskt till den organiserade brottsligheten.

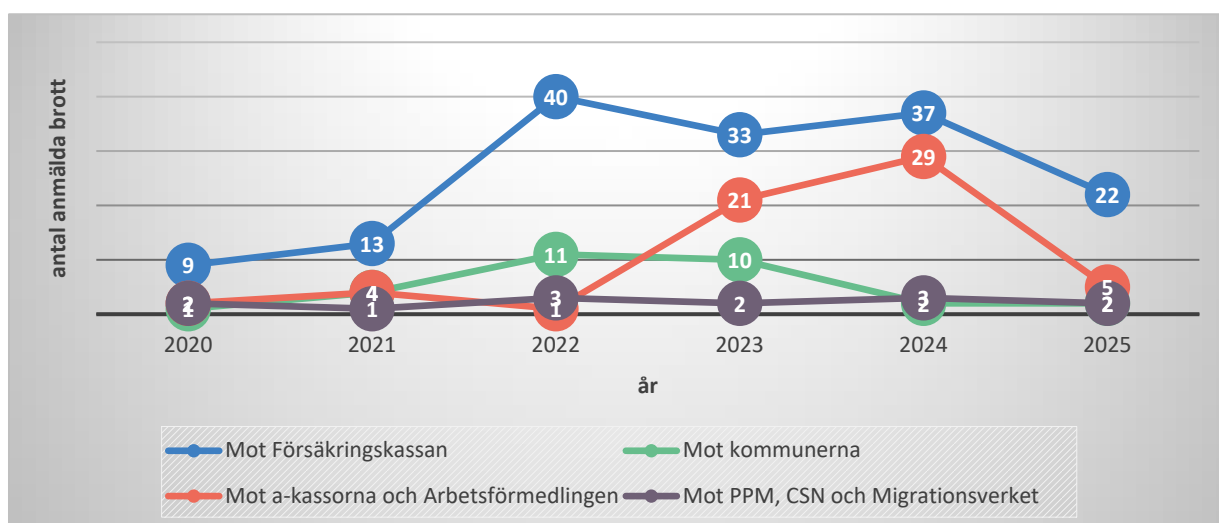
I Karlshamns kommun ser vi under 2025 en ökning av den anmälda narkotikabrottsligheten jämfört med 2024 samtidigt som färre elever i årskurs 7 i grundskolan till och med år 3 på gymnasiet uppger att de använt narkotika någon gång.



7. Vålfärdsbrott

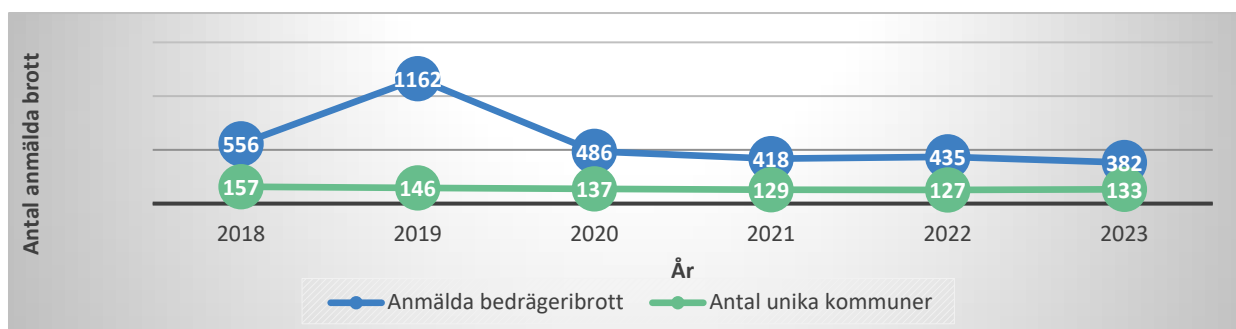
Allt fler utnyttjar välfärdssystemen vilket är ett hot mot vårt demokratiska samhälle. Vålfärdsbrottslighet är inte ett brott, utan ett samlingsnamn för olika brott som begås mot välfärdssystemet. Det kan till exempel vara bidragsbrott, bedrägeri, trolöshet mot huvudman, bokföringsbrott, skattebrott med flera.

I statistiken kring anmälda bidragsbrott mot olika verksamheter i Karlshamn, ser vi att de anmälda brotten minskar i varierande mängd under åren 2024–2025.



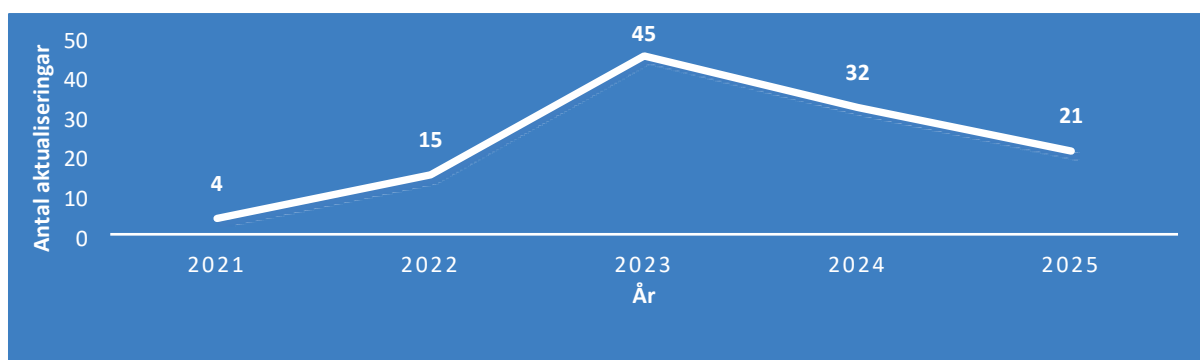
Antal anmälda bidragsbrott i Karlshamns kommun under åren 2020 till 2025, källa [Anmälda brott | Brå - Brottsförebyggande rådet](#)

Brå har tagit fram statistik om anmälda brott som registrerats med juridiska personer som målsägande 2018–2023. Denna statistik kan bidra till en mer samlad bild av omfattningen av anmälda brott och de målsägande som registreras när företag och organisationer rapporterar brott till rättsväsendet. I statistiken kan vi utläsa att antalet anmälningar har legat på en jämn nivå mellan åren 2021–2023. Antalet unika kommuner som gjort anmälningarna har legat i på en relativt jämn nivå under åren 2018–2023.



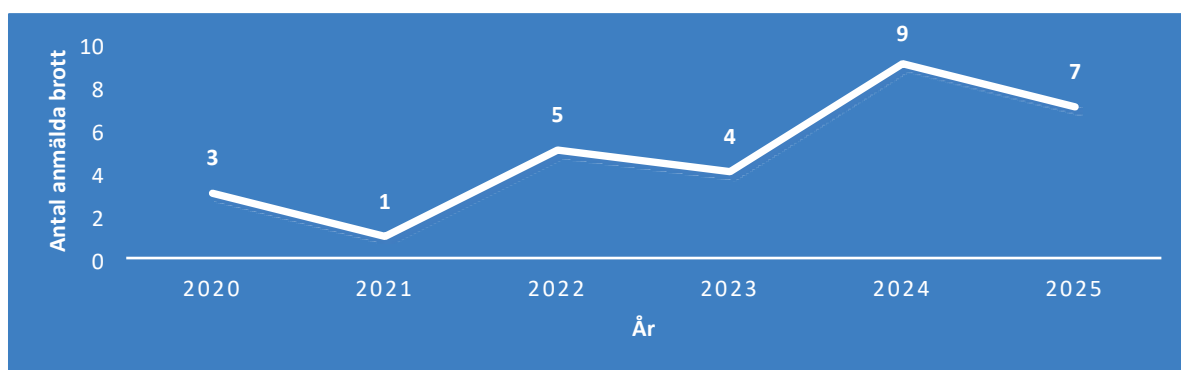
Antal anmälda bedrägeribrott riktade mot kommuner. Källa: Statistik om brott mot företag och organisationer (Brå 2025:12)

Inom socialtjänstens enhet för försörjning och vägledning i Karlshamns kommun kan vi också se ett sjunkande antal aktualiseringar där det finns misstanke om felaktiga utbetalningar under åren 2023-2025. Felaktiga utbetalningar innebär att man fattat misstanke att en person som ansöker eller ansökt om ekonomiskt bistånd har uppgett felaktiga uppgifter. I de fall uppgifterna har lett till att ekonomiskt bistånd har utbetalats felaktigt kan utredningen leda fram till beslut om att återkräva den felaktiga utbetalningen och/eller polisanmälan.



Statistik över antal aktualiseringar gällande misstanke om felaktiga utbetalningar inom socialtjänstens enhet för försörjning och vägledning. Källa: Lokal statistik från socialtjänstens enhet för försörjning och vägledning i Karlshamns kommun.

Utöver ovan angivna indikatorer kan man även titta på folkbokföringsbrott som kan indikera risker för välfärdsbrott (källa, BRÅ rapport "Stödmaterial till kommuner för att börja arbeta förebyggande mot välfärdsbrott"). Ur ett lokalt perspektiv kan vi utifrån denna brottsstatistik se en ökning av de anmälda folkbokföringsbrotten sedan 2021 även om det finns några mindre avvikelser från år till år.



Antal anmälda folkbokföringsbrott i Karlshamns kommun under åren 2020-2025, [Anmälda brott | Brå - Brottsförebyggande rådet](#)



Analys

Flertalet av de svenska myndigheterna är tydliga kring vikten av att alla måste bidra för att bekämpa den växande välfärdsbrottsligheten.

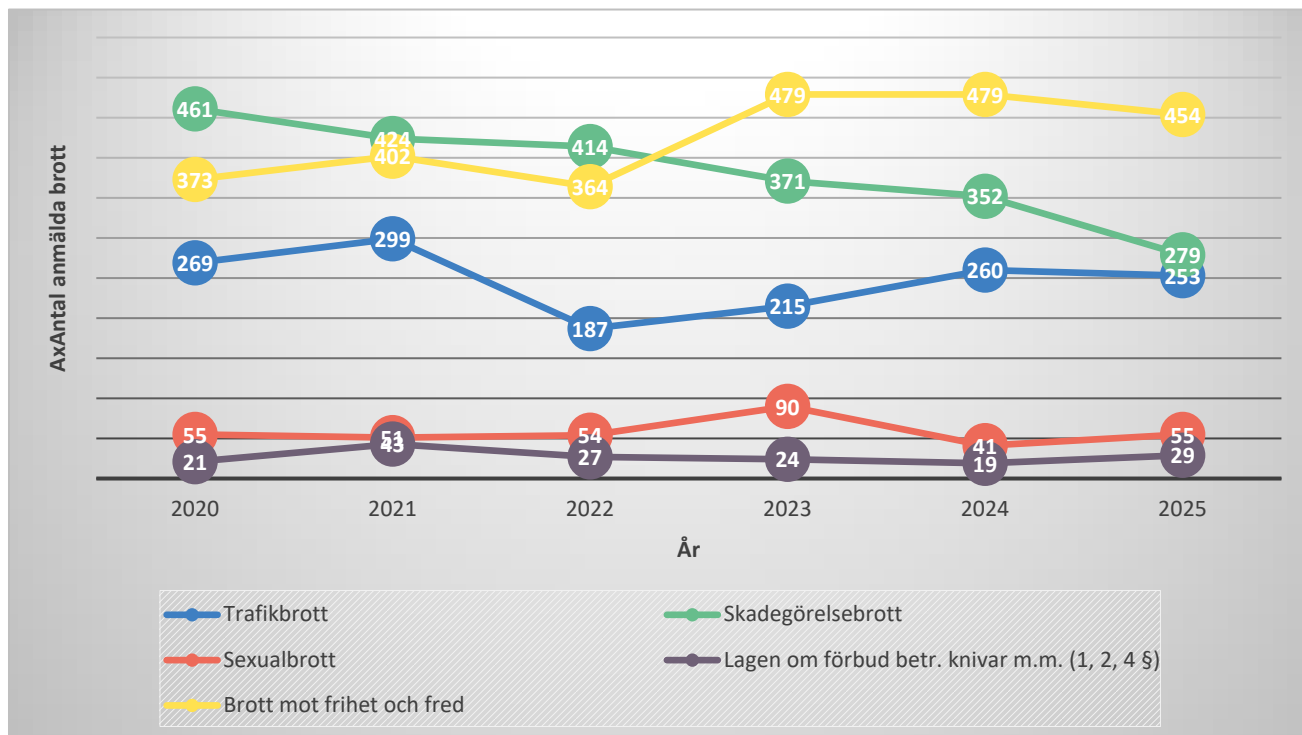
Polismyndigheten beskriver välfärdsbrottsligheten på följande sätt,

”välfärdsbrottslighet är ett växande problem och välfärdssektorn är idag en betydande inkomstkälla för den organiserade brottsligheten med en direkt koppling till den kriminella ekonomin”.

Tittar vi enbart på den lokala brottsstatistiken kring de brott som kan indikera välfärdsbrottens utbredning, så ska vi inte prioritera denna brottslighet i kommande åtgärdsplan. Utifrån de lägesbilder som kommer från många svenska myndigheter kring hur utbrett välfärdsbrottsligheten är, så ger ovan framtagna statistik en tydlig bild att vi (Karlshamns kommun) måste arbeta vidare med ett åskådliggöra den lokala bilden över välfärdsbrottslighetens utbredning. För att sedan kunna skapa förutsättningar för att stärka vårt arbete med att förebygga och upptäcka välfärdsbrottslighet.



8. Övriga brott



Antal anmälda brott i Karlshamns kommun mellan åren 2020-2025 gällande trafikbrott, skadegörelsebrott, sexualbrott, Lag om förbud betr. Knivar mm. och brott mot frihet och fred, Källa: [Anmälda brott | Brå - Brottsförebyggande rådet](#)

Trafikbrott har över tid legat på en relativt jämn nivå från 2020 till 2025, med undantag för 2022.

Skadegörelsebrotten i sin helhet har sedan 2020 minskat varje år fram till 2025. Det finns enskilda brott i brottskategorin som ökar något, men på det stora hela så är det en positiv utveckling.

De anmälda sexualbrotten ligger på en relativt jämn nivå under perioden 2020-2025 med en avvikelse under 2023.

Lag om förbud betr. knivar mm. ligger också på en relativt jämn nivå under perioden 2020-2025 med en liten avvikelse under 2021.

Brott mot frihet och fred har legat på en generellt jämn nivå under 2023-2025. Under 2025 har det totala antalet anmälda brott mot frihet och frid minskat med 25 anmälningar. Flera enskilda brottstyper i denna brottskategori har mellan åren 2024-2025 minskat som till exempel barnfridsbrotten har minskat från 31 anmälningar till 10, olaga hoten har minskat från 149 till 125. Även om många enskilda brottstyper i denna brottskategori minskat så kan vi också utläsa att antalet anmälda ofredanden ökat från 168 anmälningar till 190.



Åtgärdsplan 2026–2028

Våld i nära relation

Målbild

Mäns våld mot kvinnor, våld i nära relationer ska upphöra. Alla, oavsett kön, ska genom hela livet ha samma rätt och möjlighet till kroppslig och psykisk integritet.

Strategiska inriktningar

- Vi ska arbeta för att motivera fler våldsutsatta att lämna ogynnsamma förhållande/förhållanden.
- Vi ska arbeta för att fler våldsutövare ska påbörja behandling för sitt våldsamma beteende.
- Vi ska sträva efter strukturer för att i tidig ålder öka kunskapen om innebörden av våld samt dess konsekvenser, normbrytande beteende mm.

Välfärdsbrott

Målbild

Karlshamns kommun ska fortsätta att utveckla sitt arbete med att förebygga och upptäcka Välfärdsbrottslighet.

Strategiska inriktningar

- Vi ska höja kompetensen hos samtlig kommunal personal kring innebörden av välfärdsbrott.
- Vi ska skapa en kommunal lägesbild kring Välfärdsbrottslighet.
- Vi ska ge ytterligare riktade kompetenshöjande insatser till de verksamheter som i den upprättade lägesbilden påvisa behov av detta.



Karlshamns
kommun



§ 226 Upphandling av transportlösning från Stilleryds hamn

KS 2026/1172

Kommunstyrelsens beslut

att uppdra åt ekonomichefen att inleda upphandling av transportlösning som kan avropas av turister och besökare som anländer via Karlshamns hamn i Stilleryd

att finansiering sker genom kommunstyrelsens anslag till förfogande.

Sammanfattning

Den utökade färjetrafiken till Karlshamn i och med utökad trafik till både Polen och Litauen har lett till fler turister och besökare till Blekinge. De provperioder med kollektivtrafik som Blekingetrafiken genomfört har haft låg eller ingen beläggning vilket pekar på bristande underlag eller låg flexibilitet.

Utifrån detta föreslås en upphandling ske som möjliggör avrop av flexibel taxitrafik till och från färjeterminalen i Stilleryd. Själva "körningen" ska bekostas av den som nyttjar tjänsten. Kommunen ska genom upphandlingen öka tillgängligheten och möjligheten att tillsammans med färjebiljett eller på annat sätt beställa taxi. Denna "plattform" ska kunna nyttjas av rederier och researrangörer för att underlätta bokning av hel resa.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Facklig samverkan

Inte aktuellt.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Daniel Wäpplings tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-19

Beslutet skickas till

Ekonomichef Åsa Nygren
Kommundirektör Daniel Wäppling



§ 228 Upphandling eller utarrendering av drift av besöksverksamhet på Tärnö

KS 2026/1212

Kommunstyrelsens beslut

att inleda arbetet med en upphandling eller utarrendering av driften gällande besöksverksamheten på Tärnö inför säsongen 2027 och framåt

att en återrapportering i ärendet ska göras till kommunstyrelsen i november månad 2026.

Sammanfattning

Karlshamns kommun kommer från och med september 2026 att åter ha rådighet över kommunens tillgångar på Tärnö.

Kommunen kommer inledningsvis att göra mer akuta insatser för underhåll och skötsel samt en översiktlig lägesuppdatering rörande kommande underhållsbehov.

När det gäller uthyrningsverksamheten har kommunen inga möjligheter att driva denna vilket förtydligas ytterligare genom den nya lagen om offentliga säljverksamheter. Därför krävs en extern aktör som antingen bedriver denna på uppdrag av kommunen eller arrenderar anläggningen av kommunen.

Förslaget innebär att en process för att hitta en aktör som kan bedriva en hållbar besöksnäringssverksamhet på Tärnö inleds omgående. I uppdraget ingår även att titta på möjligheten för viss drift även i slutfasen av innevarande säsong.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Facklig samverkan

Ärendet är inte samverkat.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Daniel Wäpplings tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-25

Yrkanden

Ida Lapell (S) yrkar på att en återrapportering i ärendet ska göras till kommunstyrelsen i november månad 2026.

Magnus Gärdebring (M) yrkar bifall till Ida Lapells yrkande.



Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till

Kommundirektör Daniel Wäppling
Ekonomichef Åsa Nygren



§ 229 Utbildningskontrakt och fritidsstudier

KS 2026/565

Kommunstyrelsens beslut

att upphäva beslut om utbildningskontrakt (KS § 162/2019).

Sammanfattning

I takt med att möjligheter till studier och kompetensutveckling genom finansiering via statsbidrag, studiestöd och omställningsavtalet har ökat, har intresset för och behovet av utbildningskontrakt minskat. Mot bakgrund att upplägget inte fyller samma funktion som när det infördes, att det är svårt att säkerställa en likvärdig hantering samt att det inte är lika förmånligt som andra alternativ, föreslås beslutet upphävas.

I nuläget är det en medarbetare som genom utbildningskontrakt studerar till arbetsterapeut, vilket fullföljs enligt plan.

Möjligheten till fritidsstudier kvarstår. Rutinen har reviderats för att tydliggöra och förenkla hantering.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, vare sig direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Facklig samverkan

Samverkat i centrala samverkansgruppen 2026-04-13, 2026-05-11 samt 2026-06-08.

Beslutsunderlag

HR-chef Marie Björnssons tjänsteskrivelse daterad 2026-04-01
Protokollsutdrag KS § 162/2022 Riktlinjer inom personalområdet
Protokollsutdrag CSG 2026-06-08 § 16 Utbildningskontrakt och fritidsstudier,
återremitterad punkt
Protokollsutdrag CSG 2026-05-11 § 8 Utbildningskontrakt och fritidsstudier,
återremitterad punkt
Protokollsutdrag CSG 2026-04-13 § 10 Utbildningskontrakt och fritidsstudier

Yrkanden

Ida Lapell (S) yrkar avslag på förslaget.

Tommy Larsson (V) yrkar bifall till Ida Lapells avslagsyrkande.

Magnus Gärdebring (M) och Tor Billing (SD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.



Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Reservationer

Ida Lapell (S) och Tommy Larsson (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Beslutet skickas till

HR-chef Marie Björnsson



§ 230 Utredning av möjligheter till utökning av parkeringsplatser i Matviks hamn

KS 2026/1116

Kommunstyrelsens beslut

att ge teknisk chef i uppdrag att genomföra en översiktlig analys av möjligheter till utökning av parkeringsplatser i Matviks hamn

att denna ska redovisas för kommunstyrelsen i oktober 2026.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2026-03-30, § 40, att bifalla motion om fler parkeringsplatser i Matvik inlämnad av Britt Jämstorp (KD). Beslutet innebär att kommunstyrelsen behöver initiera en process i enlighet med detta.

I motionen pekas södra delen av Matvikshamnsvägen i närheten av Blekingetrafikens tilläggningsplats ut som ett möjligt område.

Förvaltningen föreslås få i uppdrag att genom den tekniske chefen bereda frågan och återkomma till kommunstyrelsen med förslag på hur motionens intention skulle kunna förverkligas.

Inom kommunfullmäktiges budgetbeslut finns inga medel avsatta för denna typ av utvecklingsinsatser vilket bör beaktas i den fortsatta hanteringen. Detta innebär att omfattande utredningsinsatser, markundersökningar och inköp av mark etcetera kräver särskilda beslut i kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige. Därför föreslås att uppdraget inledningsvis endast omfattar en översiktlig analys av möjliga åtgärder.

Kommunstyrelsen diskuterar ärendet under sammanträdet och kommer fram till att den översiktliga analysen ska presenteras i oktober månad i stället för i december månad.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Facklig samverkan

Ärendet är inte samverkat.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Daniel Wäpplings tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-10

Beslut KF 2026-03-30 § 40 Motion om fler parkeringsplatser i Matvik – Britt Jämstorp (KD)

Motion om fler parkeringsplatser i Matvik – Britt Jämstorp (KD)



Beslutet skickas till

Teknisk chef Johan Eriksson
Kommundirektör Daniel Wäppling
Nämndsekreterare Emma Håkansson



§ 231 Lokaliseringsprövning/förhandsbesked Tostarp 3:76

KS 2026/779

Kommunstyrelsens beslut

att ansöka om lokaliseringsprövning/förhandsbesked för fastigheten Tostarp 3:76

att mark- och exploateringsingenjörerna företräder Karlshamns kommun som fastighetsägare under processen med lokaliseringsprövningen/förhandsbeskedet.

Sammanfattning

Fastigheten Tostarp 3:76 ägs av Karlshamns kommun och är lokaliserad utanför detaljplanelagt område men inom samlad bebyggelse. Fastighetsbildning har genomförts för bostadsändamål.

Tostarp 3:76 avses att säljas för bebyggelse av enbostadshus. Försäljning avses i första hand ske via kommunens tomtkö. Om försäljning inte kommer till stånd genom tomtkön så kommer fastigheten att förmedlas för försäljning via kommunens hemsida.

Då fastigheten är belägen utanför detaljplanelagt område bedöms det, av mark- och exploateringsverksamheten, lämpligt att ansöka om lokaliseringsprövning/förhandsbesked innan försäljning av fastigheten sker. Ansökan om lokaliseringsprövning/förhandsbesked avser uppförande av ett enbostadshus med ett garage och görs för att säkerställa att byggrätt föreligger inom fastigheten. Efterföljande ansökan om bygglov kommer att åligga framtida köpare av fastigheten.

Mark- och exploateringsingenjörerna föreslås företräda Karlshamns kommun som fastighetsägare under stadsbyggnadsenhetens handläggning av lokaliseringsprövningen/förhandsbeskedet.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Facklig samverkan

Ärendet är inte samverkat.

Beslutsunderlag

Mark- och exploateringsingenjör Liselott Skoughs tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-02
Ansökan om lokaliseringsprövning/förhandsbesked, daterad 2026-06-02

Beslutet skickas till

Teknisk chef Johan Eriksson
Budgetcontroller Susanne Andersen
Mark- och exploateringsingenjör Liselott Skough



§ 232 Lokaliseringsprövning/förhandsbesked Karlshamn 9:18

KS 2026/778

Kommunstyrelsens beslut

att ansöka om lokaliseringsprövning/förhandsbesked för fastigheten Karlshamn 9:18

att mark- och exploateringsingenjörerna företräder Karlshamns kommun som fastighetsägare under processen med lokaliseringsprövningen/förhandsbeskedet.

Sammanfattning

Fastigheten Karlshamn 9:18 ägs av Karlshamns kommun och är lokaliserad utanför detaljplanelagt område men inom samlad bebyggelse. Fastighetsbildning har genomförts för bostadsändamål.

Karlshamn 9:18 avses att säljas för bebyggelse av enbostadshus. Försäljning avses i första hand ske via kommunens tomtkö. Om försäljning inte kommer till stånd genom tomtkön så kommer fastigheten att förmedlas för försäljning via kommunens hemsida.

Då fastigheten är belägen utanför detaljplanelagt område bedöms det, av mark- och exploateringsverksamheten, lämpligt att ansöka om lokaliseringsprövning/förhandsbesked innan försäljning av fastigheten sker. Ansökan om lokaliseringsprövning/förhandsbesked avser uppförande av ett enbostadshus med ett garage och görs för att säkerställa att byggrätt föreligger inom fastigheten. Efterföljande ansökan om bygglov kommer att åligga framtida köpare av fastigheten.

Mark- och exploateringsingenjörerna föreslås företräda Karlshamns kommun som fastighetsägare under stadsbyggnadsenhetens handläggning av lokaliseringsprövningen/förhandsbeskedet.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Facklig samverkan

Ärendet är inte fackligt samverkat.

Beslutsunderlag

Mark- och exploateringsingenjör Liselott Skoughs tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-02
Ansökan om lokaliseringsprövning/förhandsbesked, daterad 2026-06-02

Beslutet skickas till

Teknisk chef Johan Eriksson
Budgetcontroller Susanne Andersen
Mark- och exploateringsingenjör Liselott Skough



§ 233 Arrendeupplåtelse för överlåtelse av byggnad på ofri grund Karlshamn 5:1 Ortholmen

KS 2026/1043

Kommunstyrelsens beslut

att inte medge överlåtelse av befintligt arrendeavtal (avtal mellan Karlshamns segelsällskap och Karlshamns kommun tecknat 2001-02-15)

att erbjuda ny ägare av byggnaden med adress Saltsjöbadsvägen 22 (köparen eller ett bolag köparen startar) att arrendera tomtmarken i huvudsaklig överensstämmelse med förslag till arrendeavtal med tillhörande kartbilaga och att ge kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören i uppdrag att efter motpartens underskrift underteckna avtalet.

Jäv

Magnus Gärdebring (M) meddelar jäv och deltar inte i ärendets handläggning.

Sammanfattning

Karlshamns segelsällskap arrenderar ett område om ca 900 kvm av fastigheten Karlshamn 5:1 genom avtal om lägenhetsarrende tecknat med Karlshamns kommun 2001-02-15. Ändamålet med upplåtelsen är föreningsverksamhet, uppläggning av båtar av jolletyp samt att bibehålla befintligt klubbhus. Arrendavgiften var 500 kr/år år 2001 och har justerats med konsumentprisindex. Enligt arrendeavtalet får inte arrendatorn sätta annan i sitt ställe utan kommunens medgivande.

Karlshamns Segelsällskap har nu överlåtit byggnaden med adress Saltsjöbadsvägen 22 och önskar kommunens medgivande.

Tekniska enheten har sett över avtalsvillkoren och tagit fram ett förslag på nytt arrendeavtal. Avtalsförslaget är framtaget med hänsyn till reglerna om anläggningsarrende i jordabalken för att avtalet ska kunna hantera även om en eventuell vinstdrivande verksamhet skulle bedrivas i byggnaden. I avtalsförslaget har arrendavgiften satts till 9 000 kr/år. Det har också reglerats i avtalsförslaget att arrendestället inte får användas för bostadsändamål eller övernattning då detta inte är tillåtet på grund av att arrendestället omfattas av strandskydd, och att det även behöver framgå av arrendeavtalet att det inte är ett bostadsarrende. Av avtalsförslaget framgår också kommunens intentioner enligt planprogrammet för Väggaområdet.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Facklig samverkan

Ärendet avser inte frågor som ska samverkas fackligt.



Beslutsunderlag

Mark- och exploateringsingenjör Susanne Norlindhs tjänsteskrivelse, daterad 2026-07-13

Förslag till arrendeavtal, daterat 2026-07-13

Kartbilaga till förslag till arrendeavtal, daterad 2026-07-13

Köpekontrakt – Överlåtelse av byggnad på ofri grund, daterat 2026-06-22

Befintligt arrendeavtal Karlshamns segelsällskap, daterat 2001-02-15

Kartbilaga till befintligt arrendeavtal Karlshamns segelsällskap, daterat 2001-02-15

Beslutet skickas till

Länsförsäkringar fastighetsförmedling

Kommundirektör Daniel Wäppling

Teknisk chef Johan Eriksson

Mark- och exploateringsingenjör Susanne Norlindh

Markförvaltare Erik Abrahamsson



§ 234 Fortsatt medlemskap i Sydostleader under programperioden 2028-2034

KS 2026/992

Kommunstyrelsens beslut

att Karlshamns kommun även fortsättningsvis ska vara medlem i SydostLeader under kommande programperiod 2028-2034

att Karlshamns kommun ska medfinansiera verksamheten enligt de ekonomiska förutsättningar som fastställs för den nya programperioden

att kommande finansiering sker genom näringslivsenhetens budget.

Sammanfattning

SydostLeader har skickat en förfrågan gällande kommunens fortsatta partnerskap inför den kommande programperioden 2028-2034.

SydostLeader är ett lokalt partnerskap som arbetar enligt EU:s Leadermetod för landsbygdsutveckling. Verksamheten bygger på samverkan mellan offentlig sektor, näringsliv och ideell sektor för att stimulera lokal utveckling, innovation och hållbar tillväxt. Karlshamns kommun har under tidigare programperioder varit medlem i SydostLeader och därigenom skapat förutsättningar för att lokala utvecklingsprojekt kunnat genomföras med extern finansiering från EU och svenska offentliga medel. Medlemskapet ger företag, föreningar, organisationer och lokala aktörer möjlighet att söka stöd för projekt som stärker landsbygdsutveckling, entreprenörskap, besöksnäring, kompetensutveckling, social hållbarhet och lokal attraktionskraft.

Flertalet starka skäl visar på de positiva effekterna det kan medföra för Karlshamns kommun att fortsatt vara medlem i SydostLeader.

1. Extern finansiering till lokal utveckling

Genom medlemskapet får aktörer i kommunen tillgång till betydande externa utvecklingsmedel som annars inte skulle vara tillgängliga. Kommunens medfinansiering genererar därmed ett mervärde genom att attrahera fler offentliga och europeiska utvecklingsmedel till Karlshamn.

2. Stärkt landsbygdsutveckling

Karlshamns kommun har både tätort och landsbygdsområden där lokalt engagemang är en viktig drivkraft för utveckling. SydostLeader möjliggör projekt som stärker service, mötesplatser, företagsutveckling, besöksnäring och livskvalitet på landsbygden. Detta ligger i linje med kommunens ambition att skapa goda livsmiljöer i hela kommunen.

3. Främjar entreprenörskap och näringslivsutveckling

Leaderprojekt bidrar till att utveckla nya idéer, samarbeten och verksamheter. Små företag och lokala entreprenörer får möjlighet att testa innovativa lösningar och skapa nya affärsmöjligheter. Detta stärker kommunens konkurrenskraft och bidrar till arbetstillfällen och hållbar tillväxt.



4. Samverkan och lokal delaktighet

Leadermetoden bygger på lokal förankring och att utvecklingsinitiativ kommer underifrån. Genom medlemskapet stärks samverkan mellan kommun, näringsliv, föreningsliv och invånare. Detta skapar engagemang och leder ofta till långsiktiga och hållbara resultat.

5. Bidrar till kommunens strategiska mål

SydostLeaders verksamhet stödjer flera av Karlshamns kommuns övergripande mål, bland annat:

- hållbar tillväxt och utveckling,
- ett starkt och innovativt näringsliv,
- ökad attraktivitet för boende, besökare och företag,
- social hållbarhet och ökad delaktighet,
- utveckling av hela kommunens geografiska område.

6. Regional samverkan

Genom medlemskapet deltar Karlshamns kommun i ett etablerat regionalt nätverk där erfarenheter, kunskap och utvecklingsinsatser delas mellan kommuner och andra aktörer. Detta stärker kommunens möjligheter att påverka utvecklingen i sydöstra Sverige och att ta del av goda exempel och nya samarbetsmöjligheter.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Näringslivsutvecklare Anna Martinssons tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-11
Förfrågan SydostLeader önskar svar om er kommun ämnar vara medlem hos SydostLeader ideell förening även under kommande programperiod (2028-2034)

Beslutet skickas till

Sydostleader
Näringslivsutvecklare Anna Martinsson
Budgetcontroller Susanne Andersen



§ 235 Ingående i sponsringsavtal med Guldeken avseende Guldeken 2026

KS 2026/907

Kommunstyrelsens beslut

att ingå avtal om huvudsponsorskap med Guldeken avseende evenemanget Guldeken 2026

att finansiering sker inom kommunstyrelsens befintliga ramar

att galabiljetter endast ska användas av tjänstepersoner som har en funktion under galan samt nominerade pristagare från Karlshamns kommun.

Sammanfattning

Karlshamns kommun har mottagit förfrågan om att sponsra evenemanget Guldeken 2026. Galan planeras att hållas den 2 oktober 2026.

Av avtalet framgår att sponsringen innebär titulering som huvudsponsor, att kommunens logotype exponeras i dagspress vid fyra tillfällen, på Guldekens hemsida, i introfilm under galan och i galans programblad, samt synlighet i Guldekens reklamfilm. Utöver det möjlig exponering under galakvällen, till exempel utställnings/rollups och give away - eller annan tänkbar medverkan.

Därutöver innebär avtalet att kommunen tilldelas totalt 14 galabiljetter som tillfaller berörd tjänsteorganisation för att representera kommunen, varav två av biljetterna ska tillfalla vinnaren av priset Made in Karlshamn, som är nominerad till priset Made in Blekinge som avgörs på galan. Biljetterna inkluderar entré till prisutdelningsgalan samt middag.

Bedömning är att sponsringsavtalet bidrar till synlighet för kommunen, samt bidrar positivt i kommunens arbete med näringslivs- och etableringsfrågor. Avtalsparternas respektive åtaganden bedöms därför som likvärdiga.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Näringslivs- och etableringschef Sara Dahlbergs tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-22
Avtalsförslag Samarbetspartner 2026 Karlshamns kommun Huvudsponsor

Yrkanden

Magnus Gärdebring (M) yrkar på följande tillägg:



att galabiljetter endast ska användas av tjänstepersoner som har en funktion under galan samt nominerade pristagare från Karlshamns kommun.

Ida Lapell (S) yrkar bifall till Magnus Gärdebrings yrkande.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på tilläggsyrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till

Guldeken
Näringslivs- och etableringschef Sara Dahlberg
Controller Camilla Bengtsson



§ 236 Svar på granskning av insatser inom IT- och informationssäkerhet i förhållande till NIS2-direktivet

KS 2026/307

Kommunstyrelsens beslut

att översända svaret till revisorerna.

Sammanfattning

Kommunens revisorer har gjort en granskning av kommunens insatser inom IT- och informationssäkerhet. Kommunstyrelsen ska besvara denna.

Kommunstyrelsen håller med om vad utredningen kommit fram till. De förslag som revisorerna framför i sin granskning har bemötts. En majoritet av dessa hanteras genom en utveckling av kommunens ledningssystem för informationssäkerhet (LIS).

Svaret i sin helhet finns bilagt protokollet.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Informationssäkerhetsansvarig Jens Carlzons tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-04
Svar till revisionen rörande granskning av insatser inom IT- och informationssäkerhet i förhållande till NIS2-direktivet, daterat 2026-08-04

Granskningsrapport - Granskning av insatser inom IT- och informationssäkerhet i förhållande till NIS2-direktivet

Missiv - Granskning av IT- och informationssäkerhet i förhållande till NIS2-direktivet

Beslutet skickas till

Revisorerna



Kommunstyrelsen delar den bild som presenteras i revisionsgranskningen och bedömer att resultaten överensstämmer väl med kommunens egen analys av verksamheten. Nedan följer kommunens kommentarer och planerade åtgärder utifrån de fyra granskningsområdena.

1. Styrning av arbetet med informationssäkerhet gentemot NIS2-direktivet

Kommunstyrelsen instämmer i de iakttagelser och den bedömning som görs i rapporten. Det systematiska informationssäkerhetsarbetet har under en period påverkats negativt av att rollen som informationssäkerhetsansvarig har varit vakant. Det fortsatta arbetet framåt har ett tydligt fokus på att etablera och stärka det systematiska arbetssättet.

2. Riskanalys till grund för tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder

Kommunstyrelsen delar revisorernas bedömning och iakttagelser. Även om kommunen i viss utsträckning tillämpar ett riskbaserat arbetssätt, konstateras att det i dagsläget saknas tillräcklig systematik även inom detta område. Åtgärder kommer att vidtas för att strukturera riskanalysarbetet i linje med de nya lagkraven.

3. Kontinuitetsarbete samt incidenthanterings- och rapporteringsprocesser

Kommunstyrelsen instämmer i rapportens iakttagelser och bedömning. Detta är för närvarande ett av kommunens högst prioriterade utvecklingsområden inom cybersäkerheten. En ny och tydlig rutin för kommunens övergripande incidenthantering kring både IT- och informationsincidenter är nära beslut, och parallellt färdigställs en specifik rutin för hur IT- och digitaliseringsavdelningen hanterar IT-incidenter. Vidare har IT- och digitaliseringsavdelningen påbörjat arbetet med att utveckla och öva en egen krisledningstab för avdelningen. Ett avtal med en extern aktör avseende spetskompetens inom incidenthantering (IRT/Incident Response Team) kommer även att tecknas för att ytterligare stärka kommunens förmåga.

4. Kravställning och uppföljning av leverantörer på IT-området

Kommunstyrelsen instämmer i de iakttagelser och den bedömning som görs. Uppföljningsarbetet är komplext och krävande, både avseende personella resurser och funktionella verktyg. Kommunen har goda möjligheter och rutiner för att ställa krav vid upphandling, men saknar i dagsläget tillräckliga



resurser för att kontrollera efterlevnaden i större utsträckning. För att hantera detta planeras ett arbetssätt där alla nya IT-system som köps in ska klassificeras utifrån en "viktighetsnivå". Denna klassificering ska framöver styra både kravställningen och prioriteringen av uppföljningen på ett konsekvent sätt, vilket utgör ett delsteg i kommunens långsiktiga arbete med att införa ett ledningssystem för informationssäkerhet (LIS).

Nedan följer redovisningen kring rekommendationerna

Rekommendation: Formalisera informationssäkerhetsrelaterade processer

För att gå från ett händelsestyrt arbetssätt till en mer strukturerad förvaltning pågår ett arbete med att etablera ett ledningssystem för informationssäkerhet (LIS). Som ett första steg har en övergripande kartläggning av befintlig, beslutad och framtida dokumentation upprättats.

Fokus framöver ligger på att implementera, besluta, och förankra gemensamma arbetssätt, processer och metoder. Detta görs specifikt för att komma ifrån dagens hantering med frekventa snabbspår och undantag, vilka skapar osäkerhet, stress och bristande rättssäkerhet. Genom att etablera fasta strukturer ska behovet av dessa avvikelser minimeras och ersättas av ett mer förutsägbart och stabilt arbetssätt.

Rekommendation: Genomföra och följa upp detaljerad GAP-analys mot NIS2

Den genomförda GAP-analysen kommer närmast att presenteras för ledningsgruppen av informationssäkerhetsansvarig samt chefen för IT- och digitaliseringsavdelningen. Analysens resultat och identifierade utvecklingsbehov kommer att ligga till grund för det fortsatta arbetet.

Eftersom leverantören av GAP-analysen utgick från antagandet att en extern konsult på 50 procent skulle nyttjas, vilket inte är aktuellt, kommer kommunen att revidera den föreslagna tidsplanen och prioritetsordningen. I genomförandet kommer kommunen i vissa delar att prioritera att snabbt uppnå faktiska säkerhetshöjande effekter i verksamheten framför ren formalisering.

Rekommendation: Säkerställa systematisk uppföljning av utbildningsinsatser



Som en integrerad del i införandet av ledningssystemet för informationssäkerhet (LIS) kommer en utbildningsplan att tas fram och antas före utgången av 2026. Denna plan ska ligga till grund för ett strukturerat och återkommande kompetenslyft samt säkerställa att utbildningsinsatser kan följas upp systematiskt över tid.

Rekommendation: Etablera ett strukturerat och heltäckande arbetssätt för riskanalys

Som en del av IT- och digitaliseringsavdelningens utveckling till en mer utvecklingsfunktion har ett riskbaserat arbetssätt blivit en naturlig del i avdelningens processer. Riskanalyser utgör en naturlig och central del av informationssäkerhetsarbetet och kommer att hanteras strukturerat inom ramen för LIS. Ett konkret exempel på detta är de standardiserade krav som kopplas till systemens framtida "viktighetsklasser". Det innebär att en riskanalys kommer att vara ett obligatoriskt moment innan ett nytt IT-system anskaffas till kommunen.

Rekommendation: Införa rutiner för formell eskalering av risker och riskaptit

De formella rutinerna för hantering och eskalering av risker, samt definitionen av kommunens riskaptit, kommer att integreras i olika delar av ledningssystemet för informationssäkerhet (LIS).

Ett konkret exempel på detta är den kommande rutinen för godkännande av mobilapplikationer. I denna process identifieras och värderas risker initialt av enhetschefen på IT- och digitaliseringsavdelningen. Om en verksamhet anser att en identifierad risk bör accepteras, kan ärendet eskaleras och prövas på nytt av IT- och digitaliseringschefen.

Ett annat exempel rör kraven på IT-system som ska riskkategoriseras. För att säkerställa ändamålsenliga system i verksamheten kommer processen att utformas så att vissa specifika risker, efter en samlad bedömning, formellt kan behöva accepteras av respektive verksamhetsansvarig chef.

Rekommendation: Etablera och implementera en katastrofåterställningsplan



En övergripande katastrofåterställningsplan ska tas fram och antas under 2027. Som ett första steg i detta arbete ska en prioriteringslista över kommunens 15 mest kritiska IT-system snarast upprättas och förankras i ledningsgruppen.

Efter att denna initiala prioritering är fastställd kommer arbetet att breddas till att omfatta samtliga av kommunens IT-system. Dessa kommer då att delas in i olika prioriteringsnivåer för att säkerställa en strukturerad och effektiv återställningsordning vid en eventuell kris.

Rekommendation: Implementera och förankra incidenthanteringsprocessen

Incidenthanteringsprocessen är ett av de högst prioriterade områdena inom ramen för kommunens ledningssystem för informationssäkerhet (LIS). Arbetet med att färdigställa processen pågår och den förväntas bli antagen under de kommande månaderna. Rutinen omfattar hantering av såväl IT-incidenter som informationssäkerhetsincidenter.

För att stärka den operativa förmågan vid it-incidenter kommer kommunen dessutom att inom kort teckna avtal med en extern leverantör avseende IRT-kompetens (Incident Response Team).

Rekommendation: Införa en formaliserad process för leverantörsuppföljning

Kommunen kommer att etablera en strukturerad process för leverantörsuppföljning som en del av det löpande LIS-arbetet. För att säkerställa en hanterbar och resurseffektiv process kommer uppföljningen att ske utifrån en riskbaserad modell. Detta är dock inte en av de mest prioriterade åtgärderna i dagsläget.

Detta innebär att de standardiserade kraven och intensiteten i uppföljningen kopplas direkt till systemens fastställda "viktighetsnivåer". Genom att kategorisera systemen kan kommunens resurser riktas mot de mest kritiska leverantörerna, där behovet av kontroll och uppföljning är som störst.

Genomföra övningar tillsammans med kritiska leverantörer

Detta är en resurskrävande åtgärd där det är nödvändigt att prioritera kommunens resurser utifrån det faktiska värde insatsen tillför. En strikt



prioritering krävs då både kommunen och den berörda leverantören behöver se ett mervärde i att genomföra övningen. I dagsläget ingår det inte som ett standardkrav i kommunens upphandlingar att leverantörer ska delta i denna typ av övningsverksamhet, vilket innebär att samarbetet behöver bygga på en gemensam nytta och avvägning.



§ 237 Prövning enligt 6 kap. 9 § kommunallagen av helägda och delägda bolag år 2025

KS 2026/493

Kommunstyrelsens beslut

att de helägda kommunala bolagen bedrivit sin verksamhet i enlighet med det fastställda ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna 2025

att de delägda kommunala bolagen, så långt kunnat bedömas med hänsyn tagen till inflytande och ägarandel, bedrivit sin verksamhet i enlighet med det fastställda ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna 2025.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen ska ha en löpande uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag. Vidare har kommunstyrelsen en så kallad förstärkt uppsiktsplikt enligt 6 kap. 9 § kommunallagen, över kommunala aktiebolag.

Den förstärkta uppsiktsplikten innebär att kommunstyrelsen i årliga beslut för varje bolag ska pröva om verksamheten i bolaget under föregående kalenderår varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. I det fall kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Den förstärkta uppsiktsplikten innebär inte att kommunstyrelsen är skyldig att granska samtliga enskilda affärshändelser som har förekommit under förevarande kalenderår, men granskningen ska vara tillräckligt omfattande för att möjliggöra en bedömning av om verksamheten som helhet haft en sådan inriktning och bedrivits på ett sådant sätt att den varit kompetensenlig (HFD 2018 ref. 33). När det gäller delägda bolag där Karlshamns kommun äger en liten eller mycket liten andel görs bara en översiktlig bedömning.

Underlaget för bedömningen utgörs av resultatrapporter, årsredovisningar, lekmannarevisorernas bedömningar, dialogmöten, kommundirektörens/vd stadsvapnets information till kommunstyrelsen, ägardialog/-samråd, protokoll från styrelsemöten och årsstämmor samt verksamhetsbesök.

Helägda bolag

Karlshamns Hamn AB (koncern)

Året har präglats av den globala osäkerhet som rått. Ekonomiskt slutade året mycket positivt men investeringsplaner har också behövt flyttas fram av olika skäl vilket påverkar de kommande åren.

Bolaget har behövt göra en omfattande modernisering och översyn av de olika ekonomiska styr- och uppföljningsprocesserna vilket försenat rapporteringen till ägaren som i sin tur lett till osäkerheter i prognosarbetet för koncernen. Den auktoriserade revisorn har också pekat på behovet av en översyn. Styrelse och vd har en fastlagd plan för att åtgärda bristerna vilken har börjat ge effekt.



Sammantaget bedöms bolaget ha bedrivit en verksamhet som ligger i linje med bolagsordning och ägardirektiv och därmed varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Karlshamn Energi AB (koncern)

Bolaget har under året fått godkänt för att gå vidare i processen med att säkra vattenförsörjningen på längre sikt genom ett nytt vattenverk samt reservvattentäkt. Det påverkar både bolagets och kommunens finansieringssida betydligt under kommande år.

Övriga delar av bolaget har bedrivits enligt plan förutom viss förskjutning av byggnationen av lokalerna på Prinsgatan.

Ekonomiskt har året fallit väl ut medan det totalt sett finns viss eftersläpning på investeringssidan kopplat till leveransförseningar och tillståndsprocesser.

Sammantaget bedöms bolaget ha bedrivit en verksamhet som ligger i linje med bolagsordning och ägardirektiv och därmed varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Karlshamnsbostäder AB

Bolaget har under året fokuserat på underhåll och utveckling av beståndet. Ägaren har genom beslut i kommunfullmäktige uppdragit åt bolaget att frigöra 400 mnkr i finansiellt utrymme. Under året har därför bolaget amorterat en större summa samt fått godkännande att sälja delar av fastighetsbeståndet. Försäljningarna kommer att hanteras av styrelsen under 2026.

Ekonomiskt var 2025 ett mycket bra år för bolaget även om det finns en svag trend mot ökad vakansgrad.

Ägaren har tagit ut utdelning för sociala insatser för andra året på 3 mnkr.

Sammantaget bedöms bolaget ha bedrivit en verksamhet som ligger i linje med bolagsordning och ägardirektiv och därmed varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Karlshamnsfastigheter AB

Bolagets verksamhet har under de senaste åren präglats av nybyggnationen på Östra Piren samt det beslutet i kommunfullmäktige från 2022 om försäljning av tillgångar.

Emigrantprojektet är slutfört och har god beläggning. Kommunen tog under året över BTH:s tidigare lokaler för att nyttja till utvecklingen av Campus Karlshamn.

Kommunfullmäktige gav utifrån tidigare beslut ett ägardirektiv under året som innebar att bolaget fick i uppdrag att förbereda försäljning av helar eller delar av bolagets fastighetsbestånd. En fastighet (Halda) är såld under året vilket påverkade det ekonomiska genom en mindre nedskrivning.

Försäljningsprocessen bedöms kunna slutföras under 2026.



Bolaget har svårt att utan stöd uppnå ett affärsmässigt resultat vilket Stadsvapnet i Karlshamn AB påtalat för ägaren. Detta är dock inget nytt utan har varit ett läge som rått i stort sett sedan bolaget bildades på 1990-talet. Underskottet är dock nu så pass stort att det inte kan hanteras framöver inom koncernen utan fortsatta ägartillskott.

Sammantaget bedöms bolaget i huvudsak ha bedrivit en verksamhet som ligger i linje med bolagsordning och ägardirektiv och därmed varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Däremot kan inte bolaget sägas uppfylla kraven på affärsmässighet vilket Stadsvapnet och kommunstyrelsen påtalat för kommunfullmäktige tidigare och är en anledning till den pågående försäljningsprocessen.

Stadsvapnet i Karlshamn AB

Bolagets roll har under ett par år sett över och under 2025 togs beslut som begränsar uppdraget till att vara ett renodlat holdingbolag för kommunens helägda bolag. Förändringen kommer att slutföras under 2026.

Bolaget KABO och ägaren har under året stöttat koncernen med kvalificerad ekonomikompetens.

Ägaren fortsätter att minska bolagets belåning genom att flytta lån till kommunens portfölj.

Sammantaget bedöms bolaget ha bedrivit en verksamhet som ligger i linje med bolagsordning och ägardirektiv och därmed varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Kreativum i Blekinge AB

Bolaget köptes för att undvika nedläggning med en förhoppning om att kunna vända den negativa utvecklingen. Efter att par år visade bolaget fortfarande ett betydande underskott och kommunen valde att gå in med ett årligt driftsbidrag på 5 mnkr samt köpa tjänster för drygt 1,5 mnkr för att hantera detta samt ge utrymme för en omstrukturering och införandet av nya marknadsföringsmodeller.

Bolaget har trots detta inte uppnått sina mål eller resultatnivå varför koncernen årligen tvingats stötta bolaget ekonomiskt de senaste åren.

Bolaget bedriver delvis verksamhet som kan omfattas av ny lagstiftning om offentlig säljverksamhet vilket behöver analyseras djupare.

Sammantaget bedöms bolaget i huvudsak ha bedrivit en verksamhet som ligger i linje med bolagsordning och ägardirektiv och därmed varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Däremot kan inte bolaget sägas uppfylla kraven på affärsmässighet vilket Stadsvapnet och kommunstyrelsen påtalat för kommunfullmäktige tidigare. Den verksamhet som bolaget bedriver kan komma att behöva ses över i och med förändrad lagstiftning.



Netport Sciencepark AB

Bolaget köptes för att undvika konkurs och en omfattande omstrukturering har skett för att minska kostnader och öka effektivitet samt kvalitet. Bolaget är fortfarande känsligt för ekonomiska händelser som exempel förändrade regler för innovationsmedel eller projekt som inte blir av.

Året har dock kunnat hanteras ekonomiskt även om den långsiktiga utvecklingen är mycket osäker.

Sammantaget bedöms bolaget i huvudsak ha bedrivit en verksamhet som ligger i linje med bolagsordning och ägardirektiv och därmed varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Delägda bolag

Västblekinge Miljö AB

Karlshamns kommun äger 50 % av bolaget och ingår inte i den kommunala koncernen. Övriga ägare är Sölvesborgs och Olofströms kommuner. Ägarsamråd sker inom ramen för Samverkansorganet Blekinge Väst som träffas 4-6 gånger per år. Under året har dialogen gällt framtida organisation för biogasproduktionen, nya delägare samt förbättrad kommunikation mellan ägare och bolag.

Omställningen inom renhållningsbranschen fortsätter när det gäller ny lagstiftning och skärpt regelverk.

Ekonomi är under kontroll med ett resultat något bättre än det budgeterade.

Sammantaget bedöms bolaget ha bedrivit en verksamhet som ligger i linje med bolagsordning och ägardirektiv och därmed varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet i de tre ägarkommunerna och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Övriga delägda bolag

I de bolag där kommunens andel av ägandet är liten eller mycket liten har en översiktlig bedömning gjorts utifrån tillgänglig dokumentation. Kommunens ägarandel i dessa bolag är så liten att kommunfullmäktige inte har möjlighet att genom kommunstyrelsen ha fullständig insyn eller kunna agera styrande.

I Visit Blekinge AB, Tectank AB, Kommunassurans Syd Försäkrings AB, Karlshamns Golfklubb Fastighet AB, Inera AB innehar Karlshamns kommun betydligt mindre än 50 % av aktierna.

När det gäller Karlshamn Golfklubb Fastighet AB behöver en analys ske om verksamheten omfattas av den nya lagstiftningen om säljverksamhet.

Sammantaget bedöms bolagen ha bedrivit en verksamhet som ligger i linje med bolagsordning och ägardirektiv och därmed varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet.



Beaktan av barnperspektivet

Prövandet av det kommunala bolagens ändamålsenlighet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Facklig samverkan

Ärendet kräver ingen samverkan.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Daniel Wäpplings tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-30
Årsredovisningar
Protokoll årsstämmor
Granskningsrapporter

Beslutet skickas till

Kommundirektör Daniel Wäppling
Kanslichef Cecilia Bernhardsson
Ekonomichef Åsa Nygren
Kommunrevisionen



§ 238 Helägda bolagens rapportering till kommunstyrelsen - september 2026

KS 2026/1264

Kommunstyrelsens beslut

att ta informationen till protokollet.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt (6 kap. 1 § kommunallagen 2017:725) innebär att kommunstyrelsen har en generell och lagstadgad skyldighet att uppmärksamta hur kommunala bolag sköter sina verksamheter.

Utöver bifogade protokoll har Karlshamn Energi AB 2026-06-30 översänt ej sekretessprövat protokoll med underlag. Kansliet har begärt en sekretessprövad version och väntar fortfarande 2026-09-02 på återkoppling.

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Daniel Wäpplings tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-02
Protokoll Karlshamns Hamn AB 2026-08-13 (Sekretess)
Protokoll Karlshamns Hamn AB 2026-08-25
Protokoll Karlshamns Hamn AB 2026-08-28
Protokoll Kreativum i Blekinge AB 2026-06-15
Protokoll Netport Science Park AB 2026-06-23
Protokoll Netport Science Park AB 2026-07-28
Protokoll Karlshamnsbostäder AB 2026-06-17

Beslutet skickas till

Kommundirektör Daniel Wäppling



§ 239 Uppförande av anläggningar av föreningar i egen regi

KS 2023/2495

Kommunstyrelsens beslut

att avsluta ärendet.

Jäv

Magnus Gärdebring (M) meddelar jäv och deltar inte i ärendets handläggning.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2023-10-24 § 271 att uppdra åt förvaltningen att utreda förutsättningarna för att föreningar ska kunna uppföra anläggningar i egen regi med kommunalt stöd. Uppdraget omfattade att särskilt utreda möjligheterna för IFK Karlshamn att uppföra en anläggning i egen regi, att identifiera lämplig lokalisering för en sådan anläggning samt att ta fram en modell som kan tillämpas av andra föreningar med liknande behov.

Parallellt med detta uppdrag pågår arbetet med att ta fram en framtidsvision och strategi för Vägga idrottsområde, vilket beslutades av kommunstyrelsen 2023-09-19 § 234. Inom ramen för detta arbete ingår bland annat att ta fram nya detaljplaner som möjliggör nybyggnation av olika idrottsanläggningar samt klubbhus för föreningslivet.

Frågan om att uppföra anläggningar med kommunalt stöd har därefter behandlats och beslutats av kommunstyrelsen 2024-10-22 § 311. Beslutet innebär att ansökningar om större investeringsbidrag från föreningar ska hanteras inom ramen för kommunens befintliga bidragsregler.

Mot bakgrund av det pågående arbetet med framtidsvisionen för Vägga idrottsområde samt kommunstyrelsens beslut avseende hantering av större investeringsbidrag bedöms ärendet nu vara omhändertaget. Det fortsatta arbetet sker inom ramen för visions- och planeringsprocessen för området, samtidigt som eventuellt kommunalt stöd till föreningar hanteras enligt gällande bidragsregler.

Med hänvisning till ovanstående föreslås att ärendet avslutas.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Fritidsstrateg Thomas Nilssons tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-29



Beslutet skickas till

Kommundirektör Daniel Wäppling
Fritidsstrateg Thomas Nilsson



§ 240 Återrapport framtidsvision/strategi Vägga idrottsområde

KS 2023/1668

Kommunstyrelsens beslut

att godkänna återrapporten.

Jäv

Magnus Gärdebring (M) meddelar jäv och deltar inte i ärendets handläggning.

Sammanfattning

Vid den senaste återrapporteringen 2025-10-02 framhölls att nästa steg i arbetet med att ta fram en framtidsvision och strategi för Vägga idrottsområde var att, tillsammans med berörda föreningar och andra relevanta aktörer, planera in fortsatt dialog. Detta arbete skulle ske efter att underlaget till översiktsplanen slutredovisats och beslutats av ansvarig nämnd. Föreningarna avses även vara delaktiga i framtagandet av en ny detaljplan för området.

Det berörda föreningslivet, omfattande av cirka 20 föreningar, har utsett en mindre styrgrupp med uppdrag att samordna och företräda föreningarnas behov, synpunkter och visioner.

Följande dialog- och arbetsmöten har genomförts:

- 2023-11-18 Möte på Lokstallarna med representanter från den politiska ledningen, RF-SISU Blekinge, berörda tjänstepersoner samt föreningslivets styrgrupp.
Vid mötet genomfördes en nulägesgenomgång av visionsarbetet samt en redovisning av tidsplanen för framtagandet av detaljplaner.
- 2024-03-03 Möte i Vaggahallen med representanter från RF-SISU Blekinge, tjänstepersoner och föreningslivets styrgrupp.
Mötet fokuserade på fortsatt genomgång av visionsarbetet och detaljplaneprocessen. RF-SISU Blekinge informerade om möjligheten till ekonomiskt stöd inom ramen för projektet. Föreningslivet beslutade att nyttja dessa medel för att, i samverkan med arkitektbyrå, ta fram en översiktlig visionsskiss över området. Vidare beslutades att arbetet även skulle bedrivas genom föreningsinterna möten.
- 2024-03-31 Föreningslivet genomförde ett eget arbetsmöte i Vaggahallen. Beslut fattades om att anlita en arkitektbyrå för att ta fram skisser baserade på föreningarnas identifierade behov. Representanter från fritids- och stadsbyggnadsverksamheterna närvarade.
- 2024-04-17 Platsbesök på Vägga idrottsområde, initierat av föreningslivet i samverkan med arkitekt.



Syftet var att skapa en gemensam visuell och rumslig förståelse för områdets förutsättningar, karaktär och utvecklingsmöjligheter. Representanter från fritids- och stadsbyggnadsverksamheterna deltog.

Föreningslivet har visat ett stort engagemang och tagit ett betydande ansvar i processen, vilket är av avgörande betydelse för det fortsatta arbetet. Nästa steg i processen är att genomföra uppföljande dialogmöten efter det att arkitekten har presenterat visionsskisser för föreningslivet, i syfte att gemensamt analysera och vidareutveckla områdets framtida möjligheter.

Uppdatering 2026-08-11:

2026-06-16 höll föreningarna ett konstituerande möte där Vägga Idrottscenter Samverkansförening bildades. Föreningen har skapats för att utgöra en gemensam organisatorisk plattform för det fortsatta arbetet med utvecklingen av Vägga Idrottscenter och ska samordna samt driva det kommande förstudiearbetet utifrån föreningarnas gemensamma intressen.

Föreningarna har gemensamt anlitat en arkitektbyrå för att ta fram ett underlag som beskriver föreningarnas behov och framtida utvecklingsambitioner. Föreningarna ser gärna att detta material används som ett av underlagen i den pågående detaljplaneprocessen för Vägga Idrottscenter.

I övrigt har kommunen blivit kontaktade av Blekinge tekniska högskola. De undrade över om något område i kommunen skulle passa in i deras Regional Living Lab. Kommunen gav förslaget Vägga området, vilket de nappade på. De kommer kommande läsår att undersöka hur fysisk planering, digital teknik och praktiska tester i verkliga miljöer kan stödja arbetet med detaljplaneringen av Väggaområdet i Karlshamn.

Projektet fokuserar på att utveckla och testa kombinerade fysiska och digitala verktyg som stärker medborgardialog och delaktighet, särskilt i offentliga miljöer för idrott och rekreation.

Arbetet är kopplat till Karlshamns kommuns pågående planeringsprocess för Vägga området som redan idag används intensivt för sport, fritid och friluftsliv, vilket gör det till en viktig och välanvänd mötesplats. Syftet är därför inte att lösa ett specifikt problem utan att utforska nya sätt att involvera användare och intressenter i utvecklingen av området.

Living Lab samlar kompetens från flera discipliner:

- Samhällsplanering och arkitektur bidrar med analyser, gestaltning, planeringsprocesser och kunskap om lagstiftning.
- Datavetenskap bidrar med AI, virtuella modeller, spelbaserade system och interaktiva digitala lösningar.
- Programvaruteknik utvecklar fungerande prototyper, XR-miljöer och interaktiva system.
- BTH Innovation Lab bidrar med fysisk 3D-modellering, prototypframtagning och sensorteknik.

Studenterna arbetar projektbaserat genom att analysera platsen, utveckla koncept och scenarier samt skapar prototyper som testas tillsammans med användare och andra



intressenter. Resultaten presenteras offentligt och kan fungera som underlag i den fortsatta planeringsprocessen.

Regional Living Lab är ett tvärvetenskapligt samarbete och BTH ska utveckla och testa innovativa metoder för medborgardialog och planering i Väggaområdet. Genom att kombinera samhällsplanering, digital teknik och prototypframtagning ska projektet bidra med nya idéer, visualiseringar och beslutsunderlag för områdets framtida utveckling.

Vid sammanträdet presenterar Vägga Idrottscenter samverkansförening deras vision över framtida Vägga idrottsområde samt deras plan gällande planerad förstudie under hösten 2026. Förstudien ska leverera en förstudierapport, en projektplan samt ett beslutsunderlag som ska vara grunden för beslut på föreningsstämman.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Fritidsstrateg Thomas Nilssons tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-29
Presentation av Vägga Idrottscenter – Vägga Idrottscenter Samverkansförening
Bildbilaga till presentation av Vägga Idrottscenter – Vägga Idrottscenter
Samverkansförening

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Fritidsstrateg Thomas Nilsson
Kultur- och fritidschef Fredrik Gustafsson



§ 241 Uppdrag att söka stöd hos Boverket för ökat småhusbyggande och omvandlingsåtgärder

KS 2026/463

Kommunstyrelsens beslut

att ta informationen till protokollet

att avsluta ärendet.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2026-05-05, § 133, att ge stadsbyggnadsenheten i uppdrag att ansöka om stöd hos Boverket för detaljplaner som gör det möjligt att bygga småhus och omvandla lokaler till bostäder, att ge stadsarkitekt/stadsbyggnadschef Emina Kovacic i uppdrag att ansöka om stödet, att uppdra åt kommundirektören att till kommunstyrelsens sammanträde i juni återkomma med en uppskattning av det stöd (belopp i kronor) som kommunen kan komma anses vara berättigade till samt att uppdra åt kommundirektören att snarast återkomma med information om projekt som kommer att kunna omfattas av stödet och där stödet tydligt bidrar till att byggprocessen för dessa projekt accelererar.

I enlighet med beslutet skickades en ansökan in till Boverket men ansökan avslogs då medel för bidraget redan var förbrukade.

I och med avslaget faller uppdragen som gavs i samband med beslutet om att ansöka. Ärendet föreslås därför avslutas.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Facklig samverkan

Ärendet är inte samverkat.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Daniel Wäpplings tjänsteskrivelse, daterad 2026-07-02
Beslut KS 2026-05-05 § 133 Uppdrag att söka stöd hos Boverket för ökat småhusbyggande och omvandlingsåtgärder
Boverkets beslut om avslag avseende sökt stöd för ökat småhusbyggande och omvandlingsåtgärder

Beslutet skickas till

Kommundirektör Daniel Wäppling
Planarkitekt Lena Jarl Hellgren
Stadsbyggnadschef Emina Kovacic



§ 242 Arbetsområden för rådet för strategiska frågor och hållbarhet

KS 2023/2020

Kommunstyrelsens beslut

att ta informationen till protokollet

att avsluta ärendet.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2023-09-19, § 221, att uppdra åt rådet för strategiska frågor och hållbarhet att ta fram en analys kring hur kommunens lokalförsörjningsstrategi kan utvecklas samt att uppdra åt rådet att ta fram en analys kring ägardirektiv och ägarstyrningsdokument för kommunkoncernen.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-06-22, § 112, att anta policy för strategisk lokalförsörjning. Detta beslut tillsammans med tidigare fullmäktigebeslut om ägarstyrning har slutligen hanterat de uppdrag som kommunstyrelsen beslutade att ge rådet vilket gör att dessa inte längre är aktuella.

Rådets arbete har fått ett tydligare fokus på att vara ett forum för samråd, dialog och remissinstans i enlighet med reglementet varför styrande arbetsområden inte bedöms krävas för närvarande.

Ärendet föreslås därför avslutas.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Facklig samverkan

Ärendet har inte samverkats.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Daniel Wäpplings tjänsteskrivelse, daterad 2026-07-02
Protokollsutdrag RSFH 2023-06-13 § 4 Arbetsområden
Beslut KS 2023-09-19 § 221 Arbetsområden för rådet för strategiska frågor och hållbarhet

Beslutet skickas till

Rådet för strategiska frågor och hållbarhet
Kommundirektör Daniel Wäppling
Kanslichef Cecilia Bernhardsson



§ 243 Riktlinjer för stiftelseförvaltning i Karlshamns kommun

KS 2026/1183

Kommunstyrelsens beslut

att anta riktlinjer för stiftelseförvaltning i Karlshamns kommun

att upphäva riktlinjer för stiftelseförvaltning KS § 203, 2026-06-09

att beslutet gäller för samtliga nämnder med stöd av 9 § i kommunstyrelsens reglemente samt 6 kap. 8 § i kommunallagen

att översända underrättelse om fattat beslut till kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Karlshamns kommun är förvaltare för ett antal stiftelser. Därutöver utser kommunen också ledamöter till ett antal stiftelser som kommunen inte förvaltar.

Förvaltningen påbörjade under vintern 2025/2026 en översyn kring hanteringen av de stiftelser som Karlshamns kommun är förvaltare för. Denna översyn har bland annat inneburit att ta fram gemensamma riktlinjer för samtliga av dessa stiftelser. Parallellt med det arbetet har det också påbörjats ett arbete med att ta fram tolkningsföreskrifter för hur stiftelseförordnandena ska tolkas och tillämpas, till exempel vid tolkning av begrepp såsom "*behövande*". Det har visat sig att vissa begrepp är förlegade, vilket inneburit att det varit svårt att tolka dem och också att tolkningsutrymmet varit stort.

Sedan tidigare har kommunen antagit riktlinjer som berör den ekonomiska förvaltningen av stiftelserna och hur tillgångarna ska placeras, se Riktlinjer för stiftelseförvaltning KS § 203, 2026-06-09, dessa har i sin helhet förts över i de nya riktlinjerna, varför de därmed kan upphävas.

Riktlinjerna tydliggör bland annat kommunstyrelsens ansvar i förhållande till kommunfullmäktige. Det redogörs också för att kommunens kostnader för förvaltningen av stiftelserna ska belasta dessa samt hur handlingar och protokoll ska hanteras.

Kommunen har vidare påbörjat ett arbete med att tydliggöra ansökningsförfarandet för att underlätta hanteringen för alla inblandade, det vill säga de som ansöker om utdelning, beslutsfattare samt de som administrerar ansökningarna.

Avsikten är att hanteringen av ansökningar och beslut om utdelning framöver ska ske enhetligt så långt det är möjligt för alla de stiftelser där kommunen är förvaltare.

Beaktan av barnperspektivet

Genom att kommunen har styrdokument som reglerar hanteringen stärks rättssäkerheten för alla, inklusive barn. Beslutet bedöms således påverka barn indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter, detta främst utifrån att vårdnadshavare kan ansöka om utdelning från vissa stiftelser.



Facklig samverkan

Ärendet är inte samverkat.

Beslutsunderlag

Kommunjurist Jonna Östlunds tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-19
Nytt förslag till Riktlinjer för stiftelseförvaltning i Karlshamns kommun
Riktlinjer för stiftelseförvaltning i Karlshamns kommun, KS § 203, 2026-06-09

Beslutet skickas till

Kommundirektör Daniel Wäppling
Ekonomichef Åsa Nygren
Kanslichef Cecilia Bernhardsson
Kommunjurist Jonna Östlund
Koncerncontroller Hans Westerlund
Kommunfullmäktige



Beslutad av: Kommunstyrelsen
Dokumenttyp: Riktlinjer
Diarienummer: KS 2026/1183
Antagna: KS § 243, 2026-09-15
Gäller från: 2026-09-16
Reviderad:
Gäller för: Samtliga nämnder

Riktlinjer för kommunens stiftelseförvaltning

Inledning

En stiftelse är en egen juridisk person och förvaltas antingen av en styrelse (egen förvaltning) eller av en förvaltare (anknuten förvaltning). Karlshamns kommun är förvaltare åt ett antal stiftelser, det föreligger således anknuten förvaltning.

Avgränsning

Denna riktlinje avgränsar sig till att omfatta de stiftelser som förvaltas av Karlshamns kommun. Den omfattar inte stiftelser där kommunen endast utser ledamöter. De delar i riktlinjen som berör ekonomisk förvaltning och placeringsföreskrifter utgår från den av kommunfullmäktige fastställda policyn för god ekonomisk hushållning.

Stiftelseförordnandet

En stiftelse bildas genom att egendom enligt förordnande av en eller flera stiftare avskiljs för att varaktigt förvaltas som en självständig förmögenhet för ett bestämt ändamål. Stiftelsens egendom ska anses vara avskild när den har tagits om hand av någon som har åtagit sig att förvalta den i enlighet med stiftelseförordnandet.

Stiftelseförordnandet, viljeförklaringen, ska vara skriftligt och undertecknat av stiftaren/stiftarna. Av förordnandet ska framgå - direkt eller indirekt - stiftelsens ändamål och vilken egendom som tillskjuts. En fullständig ändamålsbestämning innefattar:

- syfte - inom vilket område stiftelsen ska verka eller vad den ska verka för.
- verksamhetsföremål - hur stiftelsen ska främja sitt ändamål.
- destinatärskrets - vilka som ska få ta del av förmåner/utdelningar från stiftelsen.

Om en stiftelses syfte är att tillgodose ändamål som inte ligger inom kommunens kompetensområde, bör kommunen avstå från att åta sig förvaltningsuppdrag. Kommunen bör vidare avstå från förvaltningsuppdrag där stiftelsekapitalet understiger en summa som motsvarar 30 prisbasbelopp.

Bestämmelserna i stiftelselagen (1994:1220), SL, tillämpas vid kommunens förvaltning av stiftelser. För äldre stiftelser gäller stiftelselagen med de begränsningar som följer av lag (1994:1221) om införande av stiftelselagen.

En äldre stiftelse anses ha anknuten förvaltning om kommunen svarade för frågor om placeringen av stiftelsen när SL trädde i kraft.

Ansvarsfördelningen mellan kommunfullmäktige och kommunstyrelsen

Den juridiska personen är förvaltare, i en kommun är det ytterst kommunfullmäktige. I praktiken är det dock kommunstyrelsen som är förvaltarens högsta verkställande organ. Det innebär att det är kommunstyrelsen som förvaltar de stiftelser som kommunen åtagit sig att



vara förvaltare för.¹ Andra nämnder är inte självständiga juridiska personer och kan därför inte vara förvaltare i juridisk mening. Däremot kan en sådan nämnd sköta särskilda förvaltningsuppgifter på uppdrag av kommunstyrelsen eller i enlighet med föreskrifter i stiftelseförordnandet, till exempel administrera, besluta om och verkställa utdelning.

Kommunfullmäktige fattar beslut om

- åtagande av förvaltning av ny stiftelse
- att avstå från förvaltningsåtagande
- att i förekommande fall utse beslutande organ, företrädesvis kommittéer eller nämnd, som ska fatta beslut om utdelningar för stiftelserna
- att utse revisor att granska stiftelserna

Kommunstyrelsen fattar beslut om

- årsredovisning alternativt räkenskapssammanställning,
- ansökan om ändring, upphävande eller i särskilt fall åsidosättande av stiftelseförordnandet exempelvis via permutation,
- ansökan om tillstånd att förbruka en stiftelses tillgångar,
- fysiska personer som har behörighet att företräda stiftelsen och teckna dess firma,
- andra ärenden rörande stiftelserna som är av vikt.

Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för att

- föreskrifterna i stiftelseförordnandena följs,
- stiftelselagen och annan relevant lagstiftning följs,
- stiftelserna fullgör sin bokförings- och årsredovisningsskyldighet, eller när så är aktuellt, sin skyldighet att föra räkenskaper,
- stiftelseförordnandet och andra handlingar avseende stiftelserna förvaras på ett ordnat och säkert sätt,

Kommunstyrelsens ansvar innebär att

- kommunstyrelsen företräder stiftelserna, även om stiftaren har föreskrivit något annat i förordandet,
- svara för att stiftelsernas tillgångar används på föreskrivet sätt,
- säkerställa att beslutanderätt som enligt stiftelseförordnandet ska vidtas av annat särskilt utpekat organ, till exempel att en nämnd ska fatta beslut om förmåner/utdelningar, sker på korrekt sätt.

Organisation och ansvar

Ansvar för vissa förvaltningsuppgifter rörande stiftelserna är fördelade enligt nedan.

¹ Prop. 1993/94:9 s. 117.



Organ med ansvar för utdelning

Organ, företrädesvis kommitté eller nämnd, med ansvar för utdelning ansvarar för att:

- utdelning från stiftelser sker utifrån stiftelsernas stadgar i enlighet med stiftelselagen, dessa riktlinjer samt tillhörande rutiner,
- protokoll förs över vilka beslut som fattas samt förser ansvarig för arkivering med handlingar.

Ekonomiavdelningen

Ekonomiavdelningen ansvarar för att:

- löpande redovisning, bokslut, årsredovisning och sammanställning av räkenskaper, deklarationer med mera upprättas,
- stiftelsernas förmögenhet är placerad på ett godtagbart sätt d.v.s. i enlighet med gällande styrdokument samt att det har gjorts en lämplig avvägning mellan risk, förväntad värdestegring och direktavkastning,
- lämna uppgift om utdelningsbara medel för året till organ med ansvar för utdelning,
- administrera och verkställa utdelning,
- vid behov initiera upplösning av stiftelse och/eller permutation,
- tillse att revisor finns upphandlad,
- löpande registrera och uppdatera informationen i stiftelseregistret och säkerställa att korrekt information är registrerad,
- tillse att protokoll och andra handlingar hålls ordnade och förvaras på ett säkert sätt.

Kostnader för administration

Kommunen ska enligt självkostnadsprincipen fakturera stiftelserna för tjänster, administration och andra insatser som utförs av kommunen på uppdrag av eller till förmån för stiftelserna. Ersättningen ska motsvara kommunens faktiska kostnader och baseras på:

- Nedlagd arbetstid för berörda medarbetare, beräknad enligt vid varje tidpunkt gällande intern timkostnad, samt
- Direkta utlägg och övriga kostnader som uppkommer i samband med uppdragets utförande.

Fakturering ska ske löpande eller minst en gång per år i december och underlag ska kunna styrkas genom tidsredovisning och dokumenterade kostnader.

Protokoll och andra handlingar

Protokoll ska föras över beslut som kommunstyrelsen tar rörande stiftelsen. Om det framgår av stiftelseförordnandet hur protokoll ska föras ska dessa anvisningar följas. Av lagtext finns ingen skyldighet att upprätta fristående protokoll för kommunstyrelsen. Protokollet ska skrivas under av den som har fört protokollet och justeras av ordföranden, 2 kap. 20 § SL.

Beslut om utdelning som fattas av annan än kommunstyrelsen ska också protokollföras eller dokumenteras som ett delegationsbeslut, om det sker genom delegation från



kommunstyrelsen eller ansvarig nämnd. Protokollen ska undertecknas av den som har varit protokollförare, ordförande och utsedd justerare. Protokollet ska vara ett beslutsprotokoll. Det ska innehålla vilka beslut som fattats, vilka ledamöter som har varit närvarande, om organet varit beslutsför, och om någon ledamot på grund av jäv inte har deltagit i ett visst beslut samt om någon ledamot reserverat sig mot beslutet. Besluten är inte offentliga.

Protokoll och andra handlingar som rör stiftelserna ska hållas ordnade och förvaras på ett säkert sätt. Ett lämpligt sätt att ordna handlingarna är att ha en akt för respektive stiftelse för att hålla stiftelserna separerade.²

Jäv

I 2 kap. 21 § SL anges bestämmelsen om jäv för förvaltare och för de fysiska personer som företräder förvaltaren. Kommunen kan till exempel inte köpa en fastighet av stiftelsen utan att det föreligger en jävssituation. Vid en sådan jävssituation kan dock tillsynsmyndigheten utse en god man att företräda stiftelsen. Vidare kan det finnas situationer där SL:s bestämmelse om jäv inte är tillämplig, men där det ändå finns risk för att opartiskheten rubbas, då bör en försiktighetsprincip iakttas. Utöver jävsbestämmelsen gäller för beslutsfattare hos förvaltaren även kommunallagens bestämmelser om jäv.³

Firmateckning

Kommunstyrelsen har rätt att bemyndiga någon eller några fysiska personer att företräda stiftelsen och teckna dess firma, 2 kap. 23 § SL.

Ekonomisk förvaltning

Då kommunstyrelsen företräder både samförvaltningen och stiftelserna finns inga avtal upprättade som reglerar förhållandet däremellan utan det är dessa riktlinjer som reglerar vad som gäller.

Bokföringsskyldighet

Samtliga stiftelser som Karlshamns kommun är förvaltare åt ska upprätta årsredovisning.

Placeringsföreskrifter

Inledning

Syftet med föreskrifterna är att ange förvaltningsprinciper och placeringsregler för stiftelser där Karlshamn Kommun utgör förvaltare.

² ² Birath, Hallgren, Lampa, Lundberg och Sethzman, *Det mesta om stiftelser i teori och praktik*, s. 95–96, Kommentus, 2001.

³ Birath, Hallgren, Lampa, Lundberg och Sethzman, *Det mesta om stiftelser i teori och praktik*, s. 92–93, Kommentus, 2001.



Inriktningen med förvaltningen är att uppnå en acceptabel avkastning med hänsyn till den risknivå som ska föreligga vid denna typ av stiftelseförvaltning. Placeringsinriktningen ska syfta till att gynna en långsiktig real tillväxt av kapitalet samt möjliggöra en jämn utdelningsnivå till destinatärskretsen.

Hållbarhet och etik

Direkta placeringar får inte ske i företag som bedriver sin verksamhet i strid med svensk eller internationell rätt, väletablerade internationella normer såsom FN:s konvention om mänskliga rättigheter, FN:s barnkonvention, ILO:s kärnkonventioner, FN Global Compact, OECD:s riktlinjer för multinationella företag samt internationella miljökonventioner. Direkta placeringar ska vidare undvikas i företag vars omsättning till större andel än 5 procent består av tillverkning eller försäljning av kontroversiella vapen (såsom kärnvapen, klustervapen och kemiska vapen), pornografi, alkohol, tobak och företag som utvinner fossila bränslen (såsom kol, olja eller gas). Dessa instruktioner ska gälla vid förvaltning av direktplaceringar i värdepapper.

Vid indirekta placeringar gäller att dessa instruktioner så långt det är möjligt tillämpas i så stor del av de underliggande placeringarna som möjligt. Om en placering skulle ha innehav av tillgångar som strider mot instruktionerna ska dessa innehav avyttras så snart som möjligt.

Tillgångsallokering och tillåtna placeringsprodukter

Den allmänna inriktningen i portföljen är att stiftelsens medel ska placeras med god spridning med avseende på tillgångsslag, region och land, bransch, företag/emittent, ratingnivå, förfallodatum och duration. Tillgångsfördelningen nedan förväntas skapa en långsiktig årlig värdeökning enligt målsättningen.

Tillgångsallokering				
Tillgångsslag	Anmärkning	Min	Norm	Max
Aktier	Vid placeringar i utomnordiska bolag ska dessa ske via investeringsfonder eller diskretionär förvaltning	0%	60%	80%
Räntor	Genomsnittlig rating om lägst BBB- enligt S&P Global Ratings eller Baa3 enligt Moody's	0%	40%	100%
Alternativa	Endast placeringsprodukter med låg samvariation med övriga tillgångsslag	0%	0%	20%

Tillåtna tillgångsslag

Portföljens medel, vad gäller aktier, får placeras i enskilda svenska aktier, värdepappersfonder registrerade hos Finansinspektionen eller motsvarande organ inom EU med åtminstone månatlig värdering för att säkerställa likviditet.



Portföljens medel, vad gäller räntebärande värdepapper, får placeras i direktägda räntebärande instrument, värdepappersfonder registrerade hos Finansinspektionen eller motsvarande organ inom EU bestående av räntebärande värdepapper med god kreditvärdighet och riskspridning. Fondens värde ska kunna gå att följa kontinuerligt samt realiseras med kort varsel.

Derivatinstrument är tillåtet inom fondinvesteringar i enlighet med deras respektive fondbestämmelser samt i det fall det finns en direkt rådgivning med beslut som tas löpande hos respektive stiftelse.

Samförvaltning

För att uppnå en effektiv kapitalförvaltning kan stiftelsernas förmögenhet förvaltas i en samförvaltning om det anses lämpligt, 2 kap. 5 § SL. Det innebär att stiftelsers förmögenhet placeras i en gemensam kapitalförvaltning och att en fördelning utifrån andelstal sker vid årets slut. Även gemensamma kostnader fördelas enligt andelstal.

Om stiftaren föreskrivet att egendomen inte får sammanblandas utgör det ett hinder mot samförvaltning, hinder kan även föreligga om stiftaren förordnat hur egendomen ska vara placerad.

Förmögenhetsberäkning och andelstal

I samband med årsbokslut görs en beräkning av andelsvärdet. Andelsvärdet beräknas som marknadsvärdet på samtliga poster i samförvaltningen, det vill säga tillgångar minus skulder och det utdelningsbara egna kapitalet, dividerat med antalet andelar. Beräkningen ger ett värde per andel. Andelstalen är en fördelningsnyckel som gör det möjligt att urskilja den enskilda stiftelsens andel av samförvaltningen. Andelstalen förändras när bundet kapital tillförs eller tas ur förvaltningen. Kommunstyrelsen fastställer i samband med beslut om årsredovisning andelstal för kommande år.

Hantering av kapitalförändringar

Vid inträde placeras medlen utanför samförvaltningen och genererar egen avkastning fram till årsbokslutstillfället och ges tillträde till samförvaltningen i samband med årsskiftet. Den nya stiftelsen ges andelar baserat på hur mycket kapital den tillför i förhållande till värdet på de befintliga andelarna.

Kapitalisering ska ses som ett kapitaltillskott per den 31 december. Kapitaliseringen genererar nya andelar med motsvarande kapitaliserat belopp i förhållande till det framräknade värdet per andel.

Vid utträde minskas andelarna med den utträdande stiftelsens andelar och om inget annat beslutas innebär det att återstående medel fördelas proportionellt till de andra stiftelserna (genom att det totala antalet andelar har minskats).



Skattskyldighet

En stiftelses skattskyldighet ska bedömas utifrån sina egna förutsättningar och oaktat vem som förvaltar stiftelsen.

En stiftelse som förvaltas av en kommun kan anses ha inskränkt skattskyldighet med hänsyn till bestämmelserna i 7 kap. 3–7 §§ inkomstskattelagen (1999:1229), IL.

Av rättspraxis följer att stiftelser kan befrias från skattskyldighet om de förvaltas av en skattebefriad juridisk person (såsom en kommun) och har till uppgift att främja eller stödja sådan verksamhet som bedrivs av förvaltaren. Ett ytterligare krav är att ändamålet sammanfaller med det ändamål som förvaltaren har. Om stiftelseförordnandet anger ett ändamål som ligger helt vid sidan av förvaltarens åligganden eller frivilliga åtaganden, uppstår ett rättssubjekt, som ska bedömas enligt allmänna regler för stiftelser.

Förutsättningarna för inskränkt skattskyldighet är enligt 7 kap. 3 § IL:

- Ändamålskravet
 - Allmännyttigt ändamål. Stiftelsen ska ha ett eller flera allmännyttiga ändamål som främjar till exempel social hjälpverksamhet, idrott, kultur, miljövård eller utbildning
 - Främja ändamålet. Stiftelsen ska faktiskt främja dessa ändamål direkt eller indirekt.
 - Destinatärskravet. Stiftelsens ändamål får inte begränsas till vissa familjer eller bestämda personer.
- Verksamhetskravet
 - Den verksamhet som bedrivs under beskattningsåret uteslutande eller så gott som uteslutande ska främja stiftelsens ändamål (90–95 % enligt Skatteverkets bedömning. Hänsyn får tas till föregående beskattningsår samt det närmast följande beskattningsåret vid bedömningen.
- Fullföljdskravet
 - Stiftelsen ska under beskattningsåret använda sina intäkter för ett eller flera ändamål enligt ändamålskravet (75–80 % enligt Skatteverkets bedömning). Intäkterna ska minskas med kostnader för att förvärva eller bibehålla dessa intäkter. Hänsyn får tas till om kravet har uppfyllts åtminstone under en period av upp till fem beskattningsår (inkluderat aktuellt beskattningsår) samt förutsättningarna för att det kommer att uppfyllas under det närmast följande beskattningsåret.

Revision

Samtliga stiftelser ska granskas av auktoriserad revisor oaktat om stiftelsen är skyldig att upprätta årsredovisning eller inte. Till revisor får utses revisionsbolag med huvudansvarig revisor. Det är kommunfullmäktige som utser revisor.

Undertecknande av årsredovisning

Stiftelsens årsredovisning ska undertecknas av kommunstyrelsen, 2 kap. 7 § årsredovisningslagen (1995:1554).

Stiftelsens upphörande

För att ändra, upphäva eller åsidosätta föreskrifter i en stiftelses stiftelseförordnande krävs tillstånd från Kammarkollegiet genom permutation. En stiftelses ändamål kan aldrig ändras utan tillstånd från Kammarkollegiet.

För stiftelser som bildades för mer än tjugo år sedan kan tillsynsmyndigheten under vissa förutsättningar dock ge tillstånd att upplösa stiftelsen genom att den förbrukar tillgångarna, 6 kap. 5 § SL. När tillgångarna har förbrukats är stiftelsen upplöst, 7 kap. 18 § SL.

Anmälan om avregistrering av stiftelse ska ske till tillsynsmyndigheten när en stiftelse har upplösts. Anmälan ska göras av behörig företrädare för stiftelsen.

Tillsyn

Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet för de stiftelser som Karlshamns kommun förvaltar. Alla stiftelser som kommunen förvaltar ska vara registrerade i stiftelseregistret och ändringar ska anmälas löpande till Länsstyrelsen.



§ 244 Revidering av riktlinjer för upplåtelse av lokalen Deltat på Östra Piren

KS 2026/203

Kommunstyrelsens beslut

att anta reviderade riktlinjer för upplåtelse av lokalen Deltat på Östra Piren.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2026-03-09 §53 att anta riktlinjer för upplåtelse av lokalen Deltat på Östra Piren och att fullfölja de bokningar som fanns fram till sommaren 2026. Därefter ska utvärdering ske gällande framtida upplåtelse.

Flera av de bokningar som fanns avsåg att arrangera nattklubb, och i samband med tillståndsansökan inkom brandmyndigheten med synpunkter på att brandskyddet inte var tillräckligt för återkommande arrangemang av den typen. Men då det godkänkts vid tidigare tillfällen gavs dispens för bokade arrangemang fram till och med 16 maj.

Nuvarande brandskydd är godkänt för 500 personer vid stående event (mingel) och 385 personer vid sittande tillställningar, förutsatt att dessa arrangemang går under VK2B.

Om det ska arrangeras nattklubb och disco går det under VK2C och då krävs åtgärder. Dels krävs ett talat utrymningslarm, och då får man vara upp till 300 personer. Vill man vara över 300 personer (upp till 500) måste en rökfyllnads och utrymningsanalys genomföras.

Kostnaden för talat larm och analys beräknas till ca 360 000 - 400 000 kr, och då uppfylls säkerheten för VK2C, som nattklubb innebär.

I övrigt har arrangemangen som genomförts fungerat utan större incidenter. Kommunens städservice hade ett antal anmärkningar efter de första tillfällena, men efter den sista som var Vaggaskolans studentbal var städningen mycket bra.

Det som kan konstateras är att sittande middag med sittande gäster är arrangemang som innebär mindre slitage på lokalerna och betydligt mindre spill på golv och väggar och därmed enklare att städa.

Sammanfattningsvis har förvaltningen kommit fram till att det bästa för Karlshamns kommun och för kommunens näringsliv är att fortsätta hyra ut Deltat, men endast för arrangemang med sittande gäster och med nuvarande brandskydd och förutsättningar.

Kraven på säkerhet i händelse av brand preciseras i byggreglerna

Det grundläggande kravet på säkerhet i händelse av brand finns i plan- och bygglagen, PBL. Nedan följer utdrag som är aktuella i detta ärende.



Verksamhetsklasser

I byggreglerna om brandskydd används verksamhetsklasser i syfte att gruppera och förenkla de preciserade kraven. Verksamhetsklasserna grupperar olika användningar av byggnadens utrymmen som innebär likartade skyddsbehov.

Faktorer som är avgörande för valet av verksamhetsklass:

Den avsedda användningen av ett utrymme och de förutsättningar som de personer som kommer vistas där kan förväntas ha är avgörande för valet av verksamhetsklass. I huvudsak är följande faktorer av betydelse vid valet av verksamhetsklass:

- om personer kan förväntas ha kännedom om byggnaden
- om personer kan förväntas vara vakna
- om personer kan förväntas utrymma på egen hand eller kan ha begränsade möjligheter att sätta sig själva i säkerhet.

Att personer kan förväntas ha begränsade möjligheter att utrymma på egen hand innebär att personer av olika anledningar har svårigheter att initiera utrymningen eller att sätta sig i tillräcklig säkerhet på egen hand. Denna faktor påverkar främst behovet av att skapa förutsättningar för andra personer, till exempel personal, att assistera vid utrymningen. Utöver dessa grundläggande förutsättningar påverkar även andra faktorer verksamhetsklassen. Till exempel antalet personer i en verksamhet och om alkohol serveras i mer än begränsad omfattning.

Verksamhetsklass 2B – större publika utrymmen

Verksamhetsklass 2B omfattar utrymmen där personantalet i verksamheten överstiger 150 personer och om personerna som vistas där inte har god lokalkännedom. Verksamhetsklass 2B kan exempelvis omfatta följande utrymmen om verksamheten som helhet är avsedd fler än 150 personer:

- elevutrymmen i skolor
- publika delar av butiker inklusive garage
- mottagningar på vårdcentraler
- samlingslokaler
- serveringsutrymmen i restauranger
- publika delar av reseterminaler
- sporthallar.

Brandskyddet som följer av denna verksamhetsklass är till stor del utformat utifrån att personer är vakna och kan utrymma på egen hand, men inte har lokalkännedom eller är bekanta med hur utrymning från lokalerna ska genomföras. Samtidigt är kraven anpassade utifrån de risker och särskilda behov som uppstår då stora personantal utrymmer samtidigt.

Verksamhetsklass 2C – större pubar och nattklubbar

Verksamhetsklass 2C omfattar utrymmen där personantalet i verksamheten överstiger 150 personer, om personerna som vistas där inte har god lokalkännedom och om alkohol kan förväntas serveras i mer än begränsad omfattning. Verksamhetsklass 2C



kan exempelvis omfatta följande utrymmen om verksamheten som helhet är avsedd fler än 150 personer:

- större pubar
- nattklubbar.

Det är rimligt att anta att alkohol serveras i mer än begränsad omfattning om verksamhetens huvudsakliga försäljning utgörs av alkoholservering. Att alkohol serveras i mer än begränsad omfattning kan förväntas på till exempel större pubar och nattklubbar. Restauranger för sittande där alkohol serveras till måltid, pausservering i foajé till teater, konsertlokal eller biograf är normalt inte att betrakta som alkoholservering i mer än begränsad omfattning och kan därför hänföras till verksamhetsklass 2A eller 2B beroende på personantal.

Brandskyddet som följer av denna verksamhetsklass är till stor del utformat utifrån att personer är vakna och kan utrymma på egen hand, men inte har lokalkännedom eller är bekanta med hur utrymning från lokalerna ska genomföras. Samtidigt är kraven anpassade utifrån de risker och särskilda behov som uppstår då stora personantal utrymmer samtidigt och utifrån att beslutsfattandet kan vara påverkat på grund av att personerna är påverkade av alkohol.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Facklig samverkan

Inte aktuellt.

Beslutsunderlag

Teknisk chef Johan Erikssons tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-28
Riktlinjer för upplåtelse av lokalen Deltat på Östra Piren, med ändringar markerade
Riktlinjer för upplåtelse av lokalen Deltat på Östra piren, antagna KS 2026-03-09 § 53
Beslut KS 2026-03-09 § 53 Riktlinjer för upplåtelse av lokalen Deltat på Östra Piren

Beslutet skickas till

Teknisk chef Johan Eriksson
Biträdande kommundirektör Christina Svensson
Fritidsstrateg Thomas Nilsson
Näringslivschef Sara Dahlberg
Författningssamlingen



Beslutad av: Kommunstyrelsen

Dokumenttyp: Riktlinjer

Diarienummer: KS 2026/203

Antagen: KS 2026-03-09

Gäller från: 2026-09-16

Reviderad: KS 2026-09-15 § 244

Gäller för: Karlshamns kommun

Riktlinjer för upplåtelse av lokalen Deltat på Östra Piren



Inledning

Karlshamns kommun hyr lokaler i fastigheten Badhuset 1 på Östra piren av Karlshamnsfastigheter AB. Hyreskontraktet gällande lokalerna gäller till och med 2035-05-31. Entréhallen (foajé, ljusgård, passager och korridor) på våning 1, så kallad Deltat, omfattas av hyreskontraktet.

Upplåtelse av lokalen Deltat

Kommunen har inte ensam nyttjanderätt av lokalen Deltat då det är en entréhall som används av andra hyresgäster i fastigheten. Kommunen har verksamhet i vissa lokaler i anslutning till Deltat. En förutsättning för upplåtelse av Deltat i andra hand är att arrangemang i Deltat inte stör ordinarie verksamhet, varken innan eller efter ett arrangemang. Om andra hyresgäster behöver nyttja sina lokaler i samband med arrangemang ansvarar arrangören för att leda dem rätt.

Kommunen ska tillse att fastighetsägaren informerar övriga hyresgäster om vilka tider Deltat är upplåten.

Vid bokning av Deltat ska ett kontrakt ingås. Arrangören ska genom kontraktet bli bunden att följa nedanstående regler.

Regler vid upplåtelse av lokalen Deltat

Arrangören ska säkerställa att entréer, trapphus och hiss inte är blockerade för andra hyresgäster som behöver passera.

Arrangemang klassat som Verksamhetsklass (VK) 2B är tillåtet. VK 2 C är inte tillåtet.

Personantal

Brandskyddet tillåter 500 personer vid stående event (mingel) och 385 personer vid sittande tillställningar, förutsatt att dessa arrangemang går under VK 2B.

Arrangör

Arrangören ska vara en juridisk person, upplåtelse sker inte till privatpersoner.

Om arrangören sedan tidigare är okänd av kommunen ska bokningen färdigställas senast fem veckor före arrangemanget. Innan bokningen blir giltig ska eventuella tillstånd vara klara och arrangören vara godkänd av kommunen.

Bokning

Inga bokningar kan göras för arrangemang i juni, juli eller augusti månad.

Vid bokning ingås ett kontrakt. Om kommunen bedömer att det är nödvändigt ska ett möte bokas med relevanta representanter och aktörer innan kontrakt ingås.

Preliminärbokning kan göras under max fyra veckor, därefter tas bokningen bort om inget kontrakt har ingåtts.

Om en annan aktör vill boka Deltat när den är preliminärbokad kontaktar kommunen den aktör som gjort preliminärbokningen. Om inget svar har inkommit inom 48 timmar tas preliminärbokningen bort.

Om en arrangör inte följt reglerna vid tidigare bokning kan bokning nekas.

Betalning

Betalning ska erläggas enligt taxa 4 i *"Taxor och avgifter för lokaler och anläggningar i Karlshamns kommun"*. Kostnad faktureras månadsvis i efterskott, om inget annat överenskommes.

Avbokning

Vid avbokning senare än fem veckor före arrangemanget tas en avgift ut enligt följande.

- 5–4 veckor före arrangemanget: 20 % av kostnaden
- 4–3 veckor före arrangemanget: 40 % av kostnaden
- 3–2 veckor före arrangemanget: 60 % av kostnaden
- 2–1 veckor före arrangemanget: 80 % av kostnaden
- Mindre än sju dagar före arrangemanget: 100 % av kostnaden

Karlshamns kommun äger rätt att säga upp hyreskontraktet utan krav på kompensation senast tre månader innan arrangemanget.

Kontraktets omfattning

Arrangör har endast rätt att använda Deltat och den utrustning som framgår av kontraktet och under den tid som är avtalad. Inga andra biytor eller trapphus får användas.

Köket ingår inte i ordinarie uthyrning, men kan vid behov väljas till. Kommunen håller köket grundstädat och låst från användning. Om köket bokas ansvarar arrangören för att köket städas inför och efter användning.

Tillträde

Lokalen hyrs endast ut fredag-söndag och tillträde ges i normalfallet tidigast fredag klockan 16:00. Undantag med tidigare tillträde kan ges i specifika fall och då tillkommer lokalhyra för extra dagar. Specifika tillfälle kan t ex vara om dagarna innan är helgdagar och lokalen inte används av ordinarie verksamhet.



Ordningsföreskrifter

Deltat ska vara städad och i god ordning när den lämnas. Kommunen tillhandahåller metodbeskrivning och checklista för städning.

Arrangören kommer att debiteras för extra kostnader med anledning av behov av städning och/eller annan återställning.

Skador och inventarieförluster

Vid skador på lokal, inventarier, utrustning samt vid förlust av inventarier eller utrustning debiteras arrangören kostnaden för reparation eller nyanskaffning.

Tillstånd

Om det inbokade arrangemanget är att anse som en offentlig tillställning är arrangören skyldig att tillse att nödvändiga tillstånd finns. Arrangören svarar ensam för kostnader till följd av detta. Kommunen kan komma att kräva in tillstånd, skriftliga handlingsplaner eller andra handlingar som anses relevanta.

Kostnadsansvar

Arrangören är ansvarig för full reglering av samtliga enligt avtal och regler uppkomna kostnader.

Force Majeure

Kommunen fritas från skyldigheten att upplåta Deltat och från att erlagga skadestånd efter eventuell framställan om skadestånd om kommunens åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, ingrepp av myndighet eller annan därmed jämförlig händelse som kommunen inte råder över och inte heller kunnat förutse. Arbetskonflikt som har sin grund i kommunens brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Brandskydd

Brandlarmet ska alltid vara påslaget.

Arrangören är ansvarig för arrangemangets brandskydd vilket innefattar:

- att lokalens maxantal inte överskrids,
- att tillse att brand inte uppstår,
- att nödutgångar inte är blockerade,
- att de närvarande i arrangemanget är informerade om var utrymningsvägar finns, och



- att vidta erforderliga åtgärder vid brand eller brandtillbud såsom utrymma lokal, larma räddningstjänst och dylikt.

Drog- och alkoholfritt under 20 år

Arrangören ska ansvara för att det vid tillställningar där ungdomar under 20 år har tillträde blir drog- och alkoholfritt. Ansvar för att säkerställa att arrangemanget blir alkoholfritt åligger dock inte arrangören i de fall kommunen beviljat serveringstillstånd.

Alkoholförtäring

I Sverige krävs i regel alltid ett serveringstillstånd om alkohol ska serveras eller säljas till gäster – både vid permanenta verksamheter och tillfälliga arrangemang. Detta hanteras alltid av kommunen där evenemanget äger rum.

Alla ansökningar och frågor hanteras av Karlshamns kommuns tillståndsenhet.



§ 245 Revidering av gallringsplan för handlingar av liten och kortvarig betydelse

KS 2023/1322

Kommunstyrelsens beslut

att anta reviderad gallringsplan för handlingar av liten och kortvarig betydelse.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen antog 2023-05-09 § 149 en gallringsplan för handlingar av liten och kortvarig betydelse. Planen omfattar gallring av sådant i verksamheternas vardagliga kommunikation och arbetssätt som har en ringa betydelse för nämndernas arbete och allmänhetens möjlighet till insyn. Handlingar som inte är av liten och kortvarig betydelse ska hanteras i enlighet med nämndens dokumenthanteringsplan.

Behov av att revidera gallringsplanen har uppstått med anledning av att kommunen implementerar AI-verktyg i verksamheterna.

Följande förändringar föreslås:

- Titeln på punkt 6 justeras från "Webbmöten, nätverk, forum och projektarbetsplatser" till "Digitala arbetsverktyg".
- Under punkt 6 läggs gallring av prompter, instruktioner, frågor med mera i integrerade AI-verktyg till.
- Under punkt 6 läggs gallring av material, svar på frågor och andra svar på "chatt" med mera som genererats av integrerade AI-verktyg till.

Varje användare bör ansvara för att gallra sådan information som inte längre behövs och som är av liten och kortvarig betydelse kopplat till användande av generativa AI-verktyg. Därtill bör sådant rensas automatiskt genom en central inställning efter 18 månader.

Handlingar som genererats genom generativ AI ska hanteras i enlighet med nämndens fastställda dokumenthanteringsplan.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter då gallringsplanen enbart ska omfatta sådan information som inte tillför nämndernas ärenden något av långvarig betydelse. Övriga handlingar ska även framgent hanteras i enlighet med nämndernas fastställda dokumenthanteringsplan.

Beslutsunderlag

Utredare Anna Perssons tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-24

Förslag till reviderad gallringsplan för handlingar av liten och kortvarig betydelse, daterad 2026-06-24



Beslutet skickas till

Intranätet
Kanslichef Cecilia Bernhardsson
Utredare Anna Persson
Projektledare Andreas Persian



Gallringsplan för handlingar av liten och kortvarig betydelse

Vår vardagliga kommunikation lämnar allt fler spår i form av inlägg, meddelanden och loggar. När kommunikationen sker i arbetet hos en kommun eller ett regionförbund blir spåren allt som oftast allmän information.

En stor del av den vardagliga kommunikationen har både liten och kortvarig betydelse för verksamheten som bedrivs. Därför behöver den inte sparas längre än nödvändigt. Däremot behövs det tydliga regler för att allmänheten ska veta vilken information som raderas (gallras/förstöras), eftersom allmänheten har rätt till insyn i kommunernas verksamhet.

En gallringsplan för information som har liten och kortvarig betydelse är en förutsättning för att komma igång med den digitala sophanteringen. Då är det möjligt att börja slänga allt skräp som kommer in till myndigheterna, skickas ut eller registreras i olika loggfiler.

Innehållsförteckning

Gallringsplan för handlingar av liten och kortvarig betydelse.....	1
1. Allmänt	3
2. Konvertering och migrering.....	5
3. Brev, paket och bud.....	6
4. E-post.....	7
5. Telefoner och surfplattor.....	9
6. Digitala arbetsverktyg	12
7. Spår av internet och datoranvändning – lokalt på datorer	15
8. Spår av internet och datoranvändning – centralt på servrar	16
9. Register över användare.....	17
10. Skrivare	18

1. Allmänt

Typ av handling	Gallring	Kommentar och exempel	Vem gallrar?
Inkomna eller expedierade meddelanden av tillfällig betydelse eller rutinmässig karaktär.	Vid inaktualitet. När svar har skickats. Om det finns behov att ha kvar handlingar ett kortare tag, för att kunna kontrollera att frågor skickats vidare eller svar lämnats ska meddelandet gallras när det inte längre fyller denna funktion.	Exempelvis e-post. • Förfrågningar om kontaktuppgifter, blanketter, mötestider, allmän information och liknande. Om en konversation behöver sparas under längre tid bör registrering/ diarieföring övervägas.	Funktionsbrevlådor, gemensamma brevlådor eller inkorgar: • Gallras av administratör, registrator eller annan ansvarig. Enskilda anställdas brevlådor eller inkorgar: • Var och en ansvarar för att gallra.
Handlingar som har inkommit för kännedom.	Vid inaktualitet. Efter genomläsning eller när informationen inte längre behövs.	Förutsatt att handlingarna inte har föranlett någon åtgärd och att de även i övrigt har liten betydelse för verksamheten. • Vissa cirkulär, inbjudningar, nyhetsbrev, PM, mötesanteckningar och likande.	Funktionsbrevlådor, gemensamma brevlådor eller inkorgar: • Gallras av administratör, registrator eller annan ansvarig. Enskilda anställdas brevlådor eller inkorgar: • Var och en ansvarar för att gallra.
Kopior och dubletter som inte har någon funktion då det finns arkivexemplar hos	Vid inaktualitet.	• Kopior på nämndprotokoll. • Exemplar av tryckta verksamhetsberättelser.	Den som har skapat, distribuerat, publicerat eller förvarar kopian.



myndigheten med samma innehåll.	När kopiorna och dubbletterna inte används längre.	• Elektroniska kopior som delas på intranät, projektarbetsplatser och likande.	
Typ av handling	Gallring	Kommentar och exempel	Vem gallrar?
Handlingar som endast framställts för överföring, utlämnande, eller spridning av handlingar.	Vid inaktualitet. När kopian har skickats eller när man har kontrollerat att den kommit fram.	Kopia av en skrivelse som skickats till den som begärt kopian.	Den som skickar kopian.
Bifogade filer i e-postmeddelanden där den bifogade filen inte kan öppnas.	1 månad.	Mottagaren ska om möjligt upplysas om detta och uppmanas att skicka dokument i ett standardformat (ISO-standarden PDF till exempel).	Den som tagit emot eller förvarar e-postmeddelandet eller lagringsmediet för den okända filen.
Felaktiga uppgifter i ADB-upptagningar av registerkaraktär, vilka tillkommit genom skrivfel, räknfel eller motsvarande förbiseendefel.	Efter rättning.	Felaktiga uppgifter i all digital data.	
Filer för tillhandahållande av öppna data.	Vid inaktualitet. Om filen läser in data löpande ska tidigare innehåll gallras när ny inläsning är gjord.	Öppna data kan tillhandahållas antingen på begäran eller genom att myndigheterna på eget initiativ gör data tillgänglig att använda vidare.	Gallras av den som tillhandahållit filen.
Gallring av information kopplad till AD-konto vid avslut av tjänst.	Gallras efter 90 dagar efter att AD-kontot stängs.	Rutin för att anställd och chef säkerställer att handlingar av värde att bevara flyttas från e-post, hemmakatalog m.m.	Central inställning.

2. Konvertering och migrering

Typ av handling	Gallring	Kommentar och exempel	Vem gallrar?
Elektroniska handlingar som har överförts. Genom konvertering till format lämpligt för långtidslagring i ärende- och dokumenthanteringssystem eller genom överföring till annan databärare (till exempel utskrift på papper).	Vid inaktualitet. Efter överföring till verksamhetssystem eller till e-arkiv.	I enlighet med rutiner för ärende- och dokumenthantering. • E-post-meddelanden. • Elektroniska handlingar som lämnas in på diskett eller CD. • Inlägg eller meddelanden på sociala medier som innehåller sekretess- eller integritets-känsliga personuppgifter.	Den som konverterar eller skriver ut handlingen ansvarar för praktisk gallring eller beställning av gallring. I de fall det finns automatiserade rutiner för att handlingar förs över till verksamhetssystem eller ärende- och dokumenthanteringssystem ansvarar respektive systemadministratör/ systemansvarig för gallring.
Handlingar som har överförts till annan databärare inom samma medium.	Vid inaktualitet. Efter överföring till verksamhetssystem eller e-arkiv.	Under förutsättning att de inte längre behövs för sitt ändamål • Arkivexemplar av ljud och videoupptagningar och mikrofilm som har ersatts av nya exemplar. • Arkivexemplar av elektroniska handlingar som kopierats till annan databärare.	Den som hanterar migreringen till nya databärare.

3. Brev, paket och bud

Typ av handling	Gallring	Kommentar och exempel	Vem gallrar?
Handlingar som endast tillkommit för kontroll av postbefordran.	2 år.	Under förutsättning att de inte längre behövs som bevis för att en försändelse har inkommit till eller utgått från myndigheten. • Inlämningskvitton • Kvittensböcker för avgående post eller listor/motsvarande • Elektroniska register eller dokument med samma funktion.	Den som hanterar den centrala posten eller avdelningens post och som förvarar kvitton och kvittensböcker/motsvarande.
Loggar i frankeringsmaskiner.	Vid inaktualitet.	Efter kontroll.	Den som administrerar frankeringsmaskinen eller tar ut loggarna för kontroll.

4. E-post

Typ av handling	Gallring	Kommentar och exempel	Vem gallrar?
Loggar över anställdas avsända och mottagna epost-meddelanden	3 månader.	Avser ej åtkomst till meddelanden, utan endast logg över avsända och mottagna meddelanden. • Loggar i epostsystemet	E-postsystemet.
Borttagna meddelanden.	Omedelbart. Meddelanden som förs till borttaget-mappen har bedömts kunna raderas i enlighet med gallringsplanen Raderas automatiskt efter 30 dagar.	Tömning av borttaget-mappen i e-postsystemet.	Central inställning, eller av användaren själv.
Meddelanden i e-posten som säkert bedöms som skräppost/spam och meddelanden med virus.	Omedelbart.		Skräpposthanterings-systemet
Misstänkt skräppost/spam	Vid inaktualitet. Systemet som hanterar skräpposten rensar med	När användaren bedömt att det säkert är skräppost. Användaren får en lista i ett e-postmeddelande.	Användaren och ansvarig för skräpposthanteringssystemet



	automatik efter 30 dagar.		
Typ av handling	Gallring	Kommentar och exempel	Vem gallrar?
Meddelande till användaren om skräppost/spam.	Vid inaktualitet.	Efter att e- postmottagaren kontrollerat om något meddelande ska släppas.	E-postanvändaren.
Filter och listor som sorterar inkommande mejl.	Vid inaktualitet.	När det kommer nya uppdateringar eller när manuellt skapade filter behöver förändras.	Den som administrerar skräpposthanteringssystemet
Hantering av skräppost/spam- meddelanden i andra kommunikations- kanaler.	Vid inaktualitet.	När skräp- meddelandet upptäcks.	Den som administrerar kommunikationskanalen.
E-postlista	Vid inaktualitet.	Den lista som användaren hanterar i sin inkorg. Uppgifter tas bort i samband med gallring och rensning av e-post.	E-postanvändaren.

5. Telefoner och surfplattor

Typ av handling	Gallring	Kommentar och exempel	Vem gallrar?
Förteckning över inkomna/utgående samtal.	Vid inaktualitet. När uppgifterna inte behövs längre.	Samtalslistor i mobiltelefon, IP-telefoni och motsvarande.	Varje anställd ansvarig för att hantera sina listor.
Utgående samtalslistor genom webbtjänst för mobil telefoni	3 månader.	Därefter kan listor i förekommande fall begäras ut från operatören och hanteras då som inkommen handling.	Automatisk gallring regleras i avtal med operatören.
Användarens samtalslistor i webbtjänst för mobil telefoni.	Vid inaktualitet.		Användaren i de fall samtalslistorna kan tömmas manuellt.
Handling som inkommit till myndigheten i form av ljudmeddelande i röstbrevlåda, telefonsvarare och motsvarande och som tillför ett ärende sakuppgift eller behövs för att dokumentera verksamheten.	Vid inaktualitet. Efter att tjänsteanteckning tillförts övriga handlingar i ärendet.	Behövs ljudfilen för bevis ska en upptagning sparas och tillföras ärendet eller skickas till berörda.	Den som tagit emot meddelandet och har åtkomst till telefonen/tjänsten.
Handling som inkommit till myndigheten i form av ljudmeddelande i röstbrevlåda, telefonsvarare och motsvarande och som inte tillför ett ärende sakuppgift	Vid inaktualitet. Raderas av användaren efter avlyssning. Meddelanden raderas med automatik efter 3 dagar. Sparade		Den som tagit emot meddelandet och har åtkomst till telefonen/tjänsten.



eller behövs för att dokumentera verksamheten.	meddelanden lagras för evigt.		
Typ av handling	Gallring	Kommentar och exempel	Vem gallrar?
SMS eller andra meddelanden i text eller bild som <i>tillför</i> ärende sakuppgift eller behövs för att dokumentera verksamheten.	Vid inaktualitet. Efter att tjänsteanteckning tillförts övriga handlingar i ärendet. Efter att det har lästs.		Den som tagit emot meddelandet och har åtkomst till telefonen/tjänsten.
SMS eller andra meddelanden i text eller bild som <i>inte tillför</i> ärende sakuppgift eller behövs för att dokumentera verksamheten.	Vid inaktualitet. Efter att det har lästs.		Den som tagit emot meddelandet och har åtkomst till telefonen/tjänsten.
Skärmdumpar, fotografier och andra bilder som bifogas som fil till SMS eller andra meddelanden som <i>tillför</i> ärende sakuppgift eller behövs för att dokumentera verksamheten.	Vid inaktualitet. Efter att dokumentet har registrerats eller överförs till verksamhetssystem.	Hanteras på samma sätt som andra inkomna handlingar. Se även meddelanden och kopior!	Den som tagit emot meddelandet och har åtkomst till telefonen/tjänsten.
Skärmdumpar, fotografier och andra bilder som bifogas som fil till SMS eller andra meddelanden som <i>inte tillför</i> ärende sakuppgift eller	Vid inaktualitet.	Hanteras på samma sätt som andra inkomna handlingar. Se även meddelanden och kopior!	Den som tagit emot meddelandet och har åtkomst till telefonen/tjänsten.



behövs för att dokumentera verksamheten..			
Typ av handling	Gallring	Kommentar och exempel	Vem gallrar?
Historik och elektroniska spår som lagras då olika program (appar) används på telefon eller surfplatta.	Vid inaktualitet. När uppgifterna inte behövs längre (om uppgifterna har liten och kortvarig betydelse). Alternativt efter tjänsteanteckning eller att uppgifter överförs till verksamhetssystem.	Om den mobila applikationen är integrerad mot verksamhetssystem så kan data på hundenheten gallras efter kontroll. Förutsatt att informationen inte längre behövs i arbetet eller har någon annan betydelse (se i så fall myndighetens dokument- och gallringsplan).	Den som har åtkomst till telefonen/applikationen. I förekommande fall: automatisk gallring hanteras av administratör eller via avtal.

6. Digitala arbetsverktyg

Typ av handling	Gallring	Kommentar och exempel	Vem gallrar?
Sparade konversationer som tillför ett ärende sakuppgift eller behövs för att dokumentera verksamheten.	Vid inaktualitet. Efter att information har överförts till ärendet eller tagits om hand för arkivering.	• Snabbmeddelanden via till exempel Teams, Google och likande.	Varje användare ansvarar för att gallra.
Sparade konversationer som inte tillför ett ärende sakuppgift eller behövs för att dokumentera verksamheten.	Vid inaktualitet. Efter genomläsning eller åtgärd.		Varje användare ansvarar för att gallra.
Sparade webbmöten eller telefonmöten.	Vid inaktualitet. Har mötet sparats endast för att kunna skriva anteckningar (minnesstöd) kan dessa rensas efter att anteckningar är upprättade.	Om upptagningen sparas istället för anteckningar, ska dessa hanteras i enlighet med myndighetens dokumenthanteringsplan.	Mötesarrangören eller den som renskriver anteckningarna.
Kontaktlistor. Uppgifter om kontakter som hanteras när funktioner för snabbmeddelanden, webbmöten med mera används.	Vid inaktualitet.	När kontaktuppgifterna inte behövs längre.	Varje anställd ansvarig för sina listor. För gemensamma listor bör en ansvarig utses.
Typ av handling	Gallring	Kommentar och exempel	Vem gallrar?



Register med kontaktuppgifter/ profilinformation för anställda eller enheter/motsvarande inom kommunen som uppdateras fortlöpande.	Vid inaktualitet. När uppgifterna inte behövs längre.	Gäller ej tryckta handlingar eller publicerade samlade dokument med tex adressuppgifter. • Adress- eller telefonregister. • Profiluppgifter på projektarbetsplats, nätverk eller forum.	Den som administrerar ett konto/profil eller sida på en webbplats, projektarbetsplats, samarbetsyta eller sociala medier.
Register, listor och liknande av tillfällig karaktär som har tillkommit för att underlätta myndighetens arbete.	Vid inaktualitet	Förutsatt att de saknar betydelse när det gäller att dokumentera myndighetens verksamhet, återsöka handlingar eller upprätthålla samband inom arkivet. • Länklista. • Listor över referensmaterial.	Den som administrerar ett konto/profil eller sida på webbplats, projektarbetsplats, samarbetsyta eller sociala medier.
Meddelanden, statusuppdateringar, inlägg och liknande.	Se under rubriken meddelanden!		
Kommentarer och inlägg som inte rör verksamheten på sociala medier eller andra kommunikationskanaler.	Vid inaktualitet.	Så snart som meddelandet uppmärksammas av den som administrerar kontot.	Personer som administrerar det aktuella kontot. Bevakning enligt kommunens rutiner för sociala medier.
Typ av handling	Gallring	Kommentar och exempel	Vem gallrar?
Meddelanden av stötande eller kränkande karaktär	Vid inaktualitet.	Föranleder kommentarerna åtgärd dokumenteras nödvändiga uppgifter och	Personer som administrerar det aktuella kontot.



som kommer in via e-post, som kommentarer och inlägg på sociala medier eller andra kommunikationskanaler.	Hanteras och dokumenteras enligt kommunens rutiner för hantering av hot och våld och sociala medier.	tillförs ärende enligt rutin för ärendehantering/diarieföring.	Bevakning enligt kommunens rutiner för sociala medier.
Prompter, instruktioner, frågor med mera som ställts i ett integrerat AI-verktyg ("chatt").	Vid inaktualitet.	Gäller exempelvis Microsoft Copilot och Google Gemini.	Varje användare ansvarar för att gallra sådan information som inte längre behövs. Central inställning gallrar efter 18 månader.
Material, svar på frågor och andra svar på "chatt" med mera som genererats av ett integrerat AI-verktyg.	Vid inaktualitet. Genererade handlingar hanteras i enlighet med beslutad dokumenthanteringsplan.	Gäller exempelvis Microsoft Copilot och Google Gemini. Material avser exempelvis text, bild, video och ljud som genererats med hjälp av generativ AI.	Varje användare ansvarar för att gallra sådan information som inte längre behövs. Central inställning gallrar efter 18 månader.

7. Spår av internet och datoranvändning – lokalt på datorer

Typ av handling	Gallring	Kommentar och exempel	Vem gallrar?
Elektroniska spår som visar vilka webbsidor som har besökts.	Vid inaktualitet. Gallras vid ominstallation/byte av dator, eller vid behov.	Webbhistorik: Tidigare besökta webbplatser.	Datoranvändaren. Vid byte av dator och vid ominstallation av dator tas informationen bort av IT-personal.
Rensning av dator, lokala och/eller personliga lagringsytor samt mobila enheter vid avslut av anställning	Omedelbart.	Rutin för att anställd och chef säkerställer att handlingar av värde flyttas till lämpligt ställe inför avslut. Hemmakatalog, dator, Onedrive, Teams osv gallras.	Centralt vid återlämning av utrustning.



8. Spår av internet och datoranvändning – centralt på servrar

Typ av handling	Gallring	Kommentar och exempel	Vem gallrar?
Elektroniska spår som visar vilka webbsidor som har besökts.	Bevaras. Gallras vid resursbrist, när utrymme tar slut. Säkerhetsrutin.	Registrerar ex. IP-adress, datornamn, vilken adress uppkopplad mot, tidpunkt. Brandväggslogg.	Central inställning.
Elektroniska spår som visar intrångsförsök och liknande.	Bevaras. Gallras vid resursbrist.		Den som administrerar systemet som loggar uppgifterna.
Spår efter virusangrepp med mera	Bevaras. Gallras vid resursbrist.	Databas och loggar. För att kunna spåra och ta reda på vad som har hänt i samband med ett virusangrepp.	Den som administrerar systemet som loggar uppgifterna.
Operativsystemets händelseloggar som sparas lokalt på servern.	Vid inaktualitet. Exempel på inställningar: 200 MB lagras lokalt på servern, rekommenderad inställning. Även i samband med ominstallation och liknande.	Används för felsökning mm, Inställningar ska dokumenteras i systemdokumentation. Windowslogg: • Säkerhet - in- och utloggningar • Program • Installation	Den som administrerar systemet som loggar uppgifterna.
Listor och sammanställningar över säkerhetskopior.	Vid inaktualitet.		Den som ansvarar för listan eller sammanställningen.

9. Register över användare

Typ av handling	Gallring	Kommentar och exempel	Vem gallrar?
Användarkonto i användardatabas (AD - Active Directory) Hantering av användare. Åtkomst till dator, intranät, kataloger, e-post med mera.	Vid inaktualitet. Efter avslutad anställning eller avslutat uppdrag.	Förutsatt att uppgifterna inte har betydelse för tolkning av händelseloggar i anslutna system som ska bevaras under längre tid. I de fallen ansvarar systemförvaltare för att uppgifter bevaras.	Den som administrerar systemet som loggar uppgifterna.
Loggning av händelser (t.ex. in- och utloggning, spärning av konton) i anknytning till användardatabas	Vid inaktualitet.		Den som administrerar systemet som loggar uppgifterna.
Profilinformation (tunna klienter)	Vid inaktualitet.	Uppgifter om favoriter, genvägar, signatur Outlook, personliga inställning sparas	Den som administrerar systemet som loggar uppgifterna.
Loggar med IP-adresser DHCP-loggar	3 mån.		Den som administrerar systemet som loggar uppgifterna.

10. Skrivare

Typ av handling	Gallring	Kommentar och exempel	Vem gallrar?
Temporär fil	Vid inaktualitet.		Den som administrerar skrivaren och hanterar inställningar.
Kölogg	Vid inaktualitet.		Den som administrerar skrivaren och hanterar inställningar.
Skrivarloggar	Vid inaktualitet. Kan tas bort efter körning.	Används för statistik och debitering.	Den som hanterar statistiken.



§ 246 Beslut att förbruka fyra stiftelsers tillgångar och därmed avsluta stiftelserna

KS 2026/1178

Kommunstyrelsens beslut

att nedanstående stiftelser ska förbruka sina tillgångar och att kvarvarande medel fördelas enligt följande:

- Stiftelsen H Hammarlunds fond (org.nr 802480–0073), kvarvarande medel tilldelas Karlshamns Museum (org. nr 836200–3488),
- Stiftelsen Karlshamns musik- och teaterfond (org.nr 802480–0081), kvarvarande medel tilldelas Karlshamns kommun (org.nr 212000–0845),
- Stiftelsen Karin och Olow Borgudds fond (org.nr 802480–0099), kvarvarande medel tilldelas Stiftelsen Karlshamns kommuns samfond för gymnasiet (org.nr 802480–0685),
- Stiftelsen John O Nilssons fond (org.nr 802480–0677), kvarvarande medel tilldelas Stiftelsen Sven Hellerströms fond (org.nr 836200–0518).

att ansöka hos Länsstyrelsen Skåne om tillstånd att förbruka stiftelsernas tillgångar.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen är förvaltare för stiftelserna Stiftelsen H Hammarlunds fond, Stiftelsen Karlshamns musik- och teaterfond, Stiftelsen Karin och Olow Borgudds fond och Stiftelsen John O Nilssons fond.

Utifrån senast upprättad årsredovisning och uppföljning av när bildande skett kan följande konstateras avseende nyss nämnda stiftelser:

- att respektive stiftelse bildades för mer än tjugo år sedan,
- att respektive stiftelse inte främjat ändamålet de senaste fem åren,
- att respektive stiftelse saknar skulder,
- att respektive stiftelses tillgångar varit mindre än tio gånger gällande prisbasbelopp de tre senaste räkenskapsåren.

Stiftelserna uppfyller därmed inte sitt ändamål och medlen är begränsade vilket talar för att stiftelsernas tillgångar bör förbrukas enligt 6 kap. 5 § stiftelselagen (1994:1220).

Ekonomiavdelningen svarar för att skicka in ansökan till Länsstyrelsen Skåne och tillser därmed att Länsstyrelsen har allt underlag av betydelse för att kunna fatta beslut i ärendet.

Vid godkänd ansökan vidtar ekonomiavdelningen de åtgärder som krävs för att verkställa kommunstyrelsens beslut om att stiftelserna ska förbruka sina tillgångar och att kvarvarande medel fördelas enligt ovan. När medlen är förbrukade är stiftelsen



upplöst, 7 kap. 18 § SL. Ekonomiavdelningen tillser att stiftelserna som upplösts också avregistreras i stiftelseregistret.

Stiftelsernas ändamål ska så långt som möjligt uppfyllas av mottagaren vilket bedöms ske på bästa sätt utifrån nedanstående:

Stiftelsen H Hammarlunds fond

Stiftelsen har som huvudsakligt ändamål att dela ut medel till behövande verkmästare och arbetare vid Haldafabriken i Svängsta som arbetat där med goda vitsord.

Kvarvarande medel (cirka 16 tkr, varav bokfört fritt eget kapital cirka 1 tkr) tilldelas Karlshamns Museum då museet förvaltar historik kring Karlshamn inklusive Haldafabriken. Att stiftelsen bör förbruka sina tillgångar har sin grund i dels att destinatörer inte kunnat hittas på över tio års tid, dels då det utdelningsbara kapitalet är så lågt att utdelning inte är meningsfull utifrån stiftarens intention.

Stiftelsen Karlshamns musik- och teaterfond

Stiftelsen har som huvudsakligt ändamål att dela ut medel till kommuninvånare för beredande av utbildning eller undervisning inom teater och musik.

Kvarvarande medel (cirka 176 tkr, varav bokfört fritt eget kapital cirka 13 tkr) tilldelas Karlshamns kommun då kommunen enligt beslut i Kommunfullmäktige 2023-06-12 §117 har tagit över ansvaret för utdelning av det årliga stipendiet när stiftelsens medel inte medger utdelning. Att stiftelsen föreslås förbruka sina tillgångar grundar sig dels i att destinatörer inte mottagit medel på över fem års tid, dels att det utdelningsbara kapitalet är så lågt att utdelning inte är meningsfull utifrån stiftarens intention. Sistränmnda grundar sig i att avkastningen är låg och om utdelning skulle ske i rimlig grad utifrån historik och intention urholkas stiftelsens fria egna kapital snabbt och en ansökan om permutation kommer därmed att bli aktuell inom kort.

Stiftelsen Karin och Olow Borgudds fond

Stiftelsen har som huvudsakligt ändamål att dela ut medel som hjälp eller belöning åt elever vid Vägga Gymnasieskola.

Kvarvarande medel (cirka 89 tkr, varav bokfört negativt fritt eget kapital cirka -26 tkr) tilldelas Stiftelsen Karlshamns kommuns samfond för gymnasiet med motivering att nämnda stiftelse har likartad inriktning och dessutom vänder sig till gymnasieelever. Att stiftelsen föreslås förbruka sina tillgångar motiveras med att stiftelsen har negativt fritt eget kapital samt saknar avkastning som anses kunna ge möjlighet till utdelning inom överskådlig framtid.

Stiftelsen John O Nilssons fond

Stiftelsen har som huvudsakligt ändamål att dela ut medel till något allmännyttigt ändamål.

Kvarvarande medel (cirka 185 tkr, varav bokfört fritt eget kapital cirka 34 tkr) tilldelas Stiftelsen Sven Hellerströms fond med motivering att nämnda stiftelse har likartad inriktning. Att stiftelsen föreslås förbruka sina tillgångar motiveras dels med att destinatörer inte mottagit medel på över tio års tid, dels med att det utdelningsbara kapitalet är så lågt att utdelning inte är meningsfull utifrån stiftarens intention. Sistränmnda grundar sig i att avkastningen är låg och om utdelning skulle ske i rimlig



grad urholkas stiftelsens fria egna kapital snabbt och en ansökan om permutation kommer därmed att bli aktuell inom kort.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Facklig samverkan

Ärendet är inte samverkat.

Beslutsunderlag

Koncerncontroller Hans Westerlunds tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-19
Sammanställning över aktuella stiftelsers ställning daterad 2026-07-09
Stiftelsen H Hammarlunds fond - årsredovisning 2025
Stiftelsen Karlshamns musik- och teaterfond - årsredovisning 2025
Stiftelsen Karin och Olow Borgudds fond - årsredovisning 2025
Stiftelsen John O Nilssons fond - årsredovisning 2025

Beslutet skickas till

Ekonomichef Åsa Nygren
Koncerncontroller Hans Westerlund
Handläggare Gunilla Appelqvist
Kanslichef Cecilia Bernhardsson



§ 247 Yttrande avseende remiss av promemorian Ersättning vid upplåtelse av mark i samband med elnätsutbyggnad (KN2026/01172)

KS 2026/784

Kommunstyrelsens beslut

att anta nedanstående yttrande som sitt eget och översända det till Klimat- och näringslivsdepartementet.

Yttrande

Inget att erinra.

Sammanfattning

Karlshamns kommun har av Regeringskansliet/Klimat- och näringslivsdepartementet erbjudits möjlighet att yttra sig avseende remiss av promemorian Ersättning vid upplåtelse av mark i samband med elnätsutbyggnad. Remissvaren ska ha kommit in till Klimat- och näringslivsdepartementet senast den 28 september 2026.

I promemorian föreslås en ändring av ersättningsreglerna i ledningsrättslagen (1973:1144) som innebär att en högre schablonersättning ska lämnas vid upplåtelse eller inlösen av mark eller annat utrymme för en ledning eller sådan anordning som krävs för en koncessionspliktig starkströmsledning. Förslaget syftar till att bidra till större acceptans hos markägare och därmed kortare ledtider och bättre förutsättningar för en effektiv utbyggnad av elnätet, vilket är en förutsättning för att genomföra energi- och klimatomställningen. Dessutom bedöms att Lantmäteriet bör få ansvar för att se över och löpande uppdatera de värderingsinstrument i form av skogs- respektive åkernormen som används vid beräkning av marknadsvärdet i intrångsersättningen. Lagändringen föreslås träda i kraft den 1 juli 2027.

Intrångsersättningen vid upplåtelse eller inlösen av mark för koncessionspliktiga starkströmsledningar föreslås höjas från 125 % till 150 % av marknadsvärdet eller marknadsvärdeminskningen. Motiveringen till att ersättningen för intrång på grund av starkströmsledningar ska vara högre än ersättningen för intrång av andra ledningar är att det är ett angeläget allmänt intresse att den som bygger starkströmsledningar kan få tillgång till mark när markåtkomst behövs i en takt och omfattning som kraftigt avviker från hur tvångsförvärf för detta ändamål sett ut historiskt och att en hög grad av acceptans från markägarnas sida krävs för att det ska bli färre överklaganden och snabbare processer.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Facklig samverkan

Ärendet är inte samverkat.



Beslutsunderlag

Mark- och Exploateringsingenjör Susanne Norlindh's tjänsteskrivelse, daterad 2026-07-17

Promemoria Ersättning vid upplåtelse av mark i samband med elnätsutbyggnad, daterad maj 2026

Remiss av promemorian Ersättning vid upplåtelse av mark i samband med elnätsutbyggnad, daterad 2026-05-28

Beslutet skickas till

Regeringskansliet, Klimat- och näringslivsdepartementet
Kommundirektör Daniel Wäppling
Teknisk chef Johan Eriksson



§ 248 Yttrande över förslag på samarbetsrutin i lov- och byggprocessen

KS 2026/917

Kommunstyrelsens beslut

att ta yttrandet nedan som sitt eget och översända det till Räddningstjänsten.

Sammanfattning

Räddningstjänsterna i Blekinge län, Räddningstjänsten Östra Blekinge ("RÖB") och Räddningstjänsten Västra Blekinge ("RVB"), har arbetat fram ett förslag på samarbetsrutin i lov- och byggprocessen. Rutinen är en beskrivning av hur räddningstjänsterna i Blekinge önskar att samarbetet ska fungera mellan räddningstjänsterna och kommunernas byggnadsnämnder.

Remissen är ställd till byggnadsnämnderna i Blekinges kommuner. Då Karlshamn inte har en byggnadsnämnd har ärenden förberetts för förslag till beslut både till kommunstyrelsen (KS) via näringslivs- och samhällsbyggnadsutskottet (NSU) samt till teknik- digitaliserings- och jävsnämnden (TDJN). Förlängd tid för att svara på remissen har begärts.

Stadsbyggnadsenheten anser att samarbetet med Räddningstjänsten Västra Blekinge fungerar bra i nuvarande form. Processerna är likartade de processer som beskrivs i föreslagen samarbetsrutin. Gällande hantering inför startbesked så anser vi att vi till stor del redan arbetar på det sätt som önskas.

Efter genomläsning av förslag till samarbetsrutin har stadsbyggnadsenheten några kommentarer:

Rubrik på handlingen är "Samarbetsrutin i lov- och byggprocessen". Detta är lite missvisande då det inne i dokumentet också berör planer. Det står att vi ska beskriva i remissen vad vi vill ha svar på.

"Inför startbesked - Tydlig avgränsad fråga/frågor om vilken bedömning byggnadsnämnden önskar stöd i". Räddningstjänsten är här expertinstans. Det kan då bli missvisande om bygglovshandläggaren/byggnadsinspektören skriver en checklista vad vi vill ha svar på. Då svarar handläggaren hos räddningstjänsten bara på det. Rädsla finns här för att saker då missas. Något som räddningstjänsten hade sett om de tittade översiktligt på remissen i stället för att gå bara på det som handläggaren efterfrågat. Olika handläggare hos räddningstjänsten kommer troligtvis att hantera detta olika. (Baseras på erfarenhet från idag). Detta gäller även remisser inför bygglov.

I rutinen finns en lista över vad som ska finnas med i remiss inför remiss till räddningstjänsten inför bygglov. Bland annat:

"Utrymningsstrategi av byggnaden

Vilka förutsättningar som finns för räddningsinsats"

Detta är saker som sällan finns med i bygglov och som kan vara svåra för byggherren/sökanden att ta fram.



Till rutinen finns en bilaga. "Bilaga 1. Ärenden där räddningstjänsten önskar remiss". I vilket skede gäller detta önskemål om remiss? Bygglov eller inför startbesked? Något oklart i rutinen.

I bilaga står det att vi ska skicka på remiss om det är en byggnad med serveringstillstånd. Detta är ofta ingen känd information för bygglovshandläggaren.

"Särskilda riskobjekt, exempelvis anläggningar som omfattas av 2 kap. 4 § LSO och/eller anläggningar som omfattas av lag (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor". Vilka är detta? Hade varit bra med en lista.

"Verksamhet som hanterar brandfarlig och/eller explosiv vara". Förtydliga gärna med exempel.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Bygglovarkitekt Sofi Ridbäcks tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-10
Inkommen remiss från Räddningstjänsterna Västra och Östra Blekinge, 2026-06-23

Beslutet skickas till

Räddningstjänsten Västra Blekinge
Bygglovarkitekt Sofi Ridbäck
Stadsarkitekt Emina Kovacic



§ 249 Finansiering av driftkostnader för nätverksutrustning 2026

KS 2026/566

Kommunstyrelsens beslut

att driftkostnader för nätverksutrustning 2026 om 1 mnkr finansieras genom kommunstyrelsens driftanslag för investeringar

att investeringsbudgeten för projekt 2109 Datautrustning IT-service reduceras med 1 mnkr 2026.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens ordförande beslutade 2026-04-23, §17, om igångsättning av projekt 2109 Datautrustning IT-service om 3,2 mnkr.

Projektet syftade till att byta nätverksutrustning då support på enheterna har upphört. Dock kan inte dessa enheter bokföras som investering på grund av för lågt belopp per enhet.

Den ökade driftkostnaden föreslås finansieras genom kommunstyrelsens driftanslag för investeringar 2026.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Facklig samverkan

Ärendet är inte samverkat.

Beslutsunderlag

IT- och digitaliseringschef Martin Blomqvists tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-02
Ordförandebeslut - Igångsättningsbeslut för projekt 2109 Datautrustning IT-service

Beslutet skickas till

IT- och digitaliseringschef Martin Blomqvist
Controller Camilla Bengtsson
Budgetcontroller Susanne Andersen
Redovisningsekonom Jonathan Ståhl



§ 250 Ekonomiuppföljning maj 2026

KS 2026/290

Kommunstyrelsens beslut

att godkänna informationen om det ekonomiska resultatet för maj 2026.

Sammanfattning

Resultatet visar en periodavvikelse på +53,5 mnkr (+3,5 mnkr exkl. intrångsersättning naturreservat). Nämnderna +22,2 mnkr och +31,3 mnkr för finans och kommuncentrala poster (-18,7 mnkr exkl. intrångsersättning naturreservat). Resultatet för perioden kan läsas av på nämndnivå, kontogrupp och verksamhet.

	Årsbudget	Periodbudget	Utfall	Avvikelse periodbudget	Utfall fg.år vald period
	Jan 26 - Dec 26	Jan 26 - Maj 26	Jan 26 - Maj 26		Jan 25 - Maj 25
Summa Nämnder	-2 502,8	-1 092,1	-1 069,9	22,2	-1 039,6
Summa Finans och kommuncentralt	2 539,3	1 058,3	1 089,6	31,3	1 031,1
Resultat inkl jämförelsestörande poster	36,5	-33,8	19,7	53,5	-8,5
<u>Jämförelsestörande</u>					
Intrångsersättning naturreservat	0,0	0,0	50,0	50,0	0,0
Resultat exkl jämförelsestörande poster	36,5	-33,8	-30,3	3,5	-8,5

Alla nämnder förutom teknik-, digitaliserings- och jävsnämnden är i balans med periodens budget. Det finns dock en viss osäkerhet kopplad till vår omvärld, inflation och förändringar av statsbidrag.

Utbildningsnämndens periodavvikelse är +8,2 mnkr och helårsprognos +1,9 mnkr. Plus på personalkostnader som delvis beror på vakanta tjänster. Gymnasieskolan har ökade kostnader och lägre intäkter för interkommunal ersättning. Det finns som alltid en osäkerhet kring statsbidrag, interkommunala ersättningar och utbetalningar till fristående verksamheter.

Kommunstyrelsens periodavvikelse är +1,8 mnkr och helårsprognos -9,2 mnkr. Negativa avvikelser på kommungemensamma IT-system, IT-licenser och webbfunktioner samt juriststöd. Förfogandeanslag och Stadsbyggnadsenheten visar positiva avvikelser.

Teknik-, digitalisering- och jävsnämndens periodavvikelse är -2,9 mnkr och helårsprognos -5,1 mnkr som beror på höga kostnader för snö- och halkbekämpning.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens periodavvikelse är +14,1 mnkr och helårsprognos +12 mnkr. Positiv avvikelse avser främst vakanta tjänster, lägre volym inom ordinärt boende och engångsintäkter. Statsbidragen, antalet ärenden inom personlig assistans och antalet placeringar inom IFO har en stor betydelse och påverkan på nämndens resultat.

Kommunens sjukfrånvaro och sjuklönekostnaderna har ökat med 0,3 mnkr (exkl. PO) i jämförelse med föregående år. Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens utfall har ökat med 0,4 mnkr och kommunstyrelsen har lägre utfall med 0,1 mnkr. Utbildningsnämnden



samt teknik-, digitaliserings- och jävsnämnden har sjuklönekostnader på samma nivå som periodens utfall föregående år.

Finansens periodavvikelse är -14 mnkr och helårsprognos -29,3 mnkr. Periodavvikelse på -10 mnkr avser räntekostnader för finansiell leasing av externt inhyrda lokaler som inte ingår i beslutad budget. Den senaste skatteprognosen från SKR i april 2026 visar negativ helårsavvikelse på -11 mnkr.

Kommuncentrala posters periodavvikelse är +45,3 mnkr (-4,7 mnkr exkl. intrångsersättning naturreservat) och helårsprognos +38,4 mnkr. Försäljningsintäkter för anläggningstillgångar och exploateringsfastigheter har större negativ avvikelse. Minus på anpassningsuppdrag som ännu inte är beslutade att fördelas. Avskrivningar visar plus på grund av lägre investeringstakt 2025 än budgeterat. Periodavvikelse på +7,5 mnkr avser kostnader för finansiell leasing av externt inhyrda lokaler.

Det ekonomiska utfallet för kommunstyrelsens större investeringar redovisas per projekt och 67,1 mnkr av årets budget på 239,4 mnkr är förbrukad, vilket motsvarar 28 %.

Kommunstyrelsens mindre investeringar redovisas per verksamhet och 2,3 mnkr av årets budget på 32,5 mnkr är förbrukad, vilket motsvarar 7 %.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-06-09
Ekonomiuppföljning maj 2026
KS anslag till förfogande maj 2026

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder
Samtliga förvaltningschefer
Kommundirektör Daniel Wäppling
Ekonomichef Åsa Nygren
Budgetcontroller Susanne Andersen



§ 251 Ekonomiuppföljning juli 2026

KS 2026/290

Kommunstyrelsens beslut

att godkänna informationen om det ekonomiska resultatet för juli 2026.

Sammanfattning

Resultatet visar en periodavvikelse på +51,6 mnkr (+1,6 mnkr exkl. intrångsersättning naturreservat). Nämnderna +20,9 mnkr och +30,7 mnkr för finans och kommuncentrala poster (-19,3 mnkr exkl. intrångsersättning naturreservat). Resultatet för perioden kan läsas av på nämndnivå, kontogrupp och verksamhet.

	Årsbudget	Periodbudget	Utfall	Avvikelse	Utfall fg.år
	Jan 26 - Dec 26	Jan 26 - Juli 26	Jan 26 - Juli 26	periodbudget	vald period
					Jan 25 - Juli 25
Summa Nämnder	-2 502,8	-1 427,6	-1 406,7	20,9	-1 362,2
Summa Finans och kommuncentralt	2 539,3	1 481,2	1 511,9	30,7	1 449,5
Resultat inkl jämförelsestörande poster	36,5	53,6	105,2	51,6	87,4
Jämförelsestörande					
Intrångsersättning naturreservat	0,0	0,0	50,0	50,0	0,0
Resultat exkl jämförelsestörande poster	36,5	53,6	55,2	1,6	87,4

Alla nämnder förutom teknik-, digitaliserings- och jävsnämnden är i balans med periodens budget. Det finns dock en viss osäkerhet kopplad till vår omvärld, inflation och förändringar av statsbidrag.

Valnämndens periodavvikelse är +1,3 mnkr och helårsprognos +/- 0 mnkr. Alla kostnader för folkomröstningen är ännu inte bokförda. Eventuellt kan det bli svårt att hålla budgeten då det blivit dyrare med ökad säkerhet kring valet.

Utbildningsnämndens periodavvikelse är +11,5 mnkr och helårsprognos +1,9 mnkr. Plus på personalkostnader som delvis beror på vakanta tjänster. Gymnasieskolan har ökade kostnader och lägre intäkter för interkommunal ersättning. Det finns som alltid en osäkerhet kring statsbidrag, interkommunala ersättningar och utbetalningar till fristående verksamheter.

Kommunstyrelsens periodavvikelse är +2,1 mnkr och helårsprognos -9,2 mnkr. Negativa avvikelser på kungömsam IT-system, IT-licenser och webbfunktioner samt juriststöd. Förfogandeanslag och Stadsbyggnadsenheten visar positiva avvikelser.

Teknik-, digitalisering- och jävsnämndens periodavvikelse är -5,0 mnkr och helårsprognos -5,1 mnkr som beror på höga kostnader för snö- och halkbekämpning. Avvikelsen mot periodens budget är hög i juli och beror till stor del på säsongsbetonad verksamhet där kostnader troligtvis kommer att plana ut en del under året.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens periodavvikelse är +10,5 mnkr och helårsprognos +12 mnkr. Positiv avvikelse avser främst vakanta tjänster och intäkter från statsbidrag. Negativ periodavvikelse för ekonomiskt bistånd, bostadsanpassning och



konsultkostnader. Statsbidragen, antalet ärenden inom personlig assistans och antalet placeringar inom IFO har en stor betydelse och påverkan på nämndens resultat.

Kommunens sjukfrånvaro och sjuklönekostnaderna har ökat med 0,3 mnkr (exkl. PO) i jämförelse med föregående år. Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens utfall har ökat med 0,6 mnkr. Kommunstyrelsen har lägre utfall med 0,2 mnkr och utbildningsnämnden har lägre utfall med 0,1 mnkr. Teknik-, digitaliserings- och jävsnämnden har sjuklönekostnader på samma nivå som periodens utfall föregående år.

Finansens periodavvikelse är -18,3 mnkr och helårsprognos -29,3 mnkr. Periodavvikelse på -14 mnkr avser räntekostnader för finansiell leasing av externt inhyrda lokaler som inte ingår i beslutad budget. Den senaste skatteprognosen från SKR i april 2026 visar negativ helårsavvikelse på -11 mnkr. Plus på räntekostnader för upplånat kapital.

Kommuncentrala posters periodavvikelse är +49,0 mnkr (-1,0 mnkr exkl. inträngsersättning naturreservat) och helårsprognos +38,4 mnkr. Försäljningsintäkter för anläggningstillgångar och exploateringsfastigheter har större negativ avvikelse. Minus på anpassningsuppdrag som ännu inte är beslutade att fördelas. Avskrivningar visar plus på grund av lägre investeringstakt 2025 än budgeterat. Periodavvikelse på +14,0 mnkr avser kostnader för finansiell leasing av externt inhyrda lokaler.

Det ekonomiska utfallet för kommunstyrelsens större investeringar redovisas per projekt och 98,4 mnkr av årets budget på 239,4 mnkr är förbrukad, vilket motsvarar 41 %.

Kommunstyrelsens mindre investeringar redovisas per verksamhet och 4,0 mnkr av årets budget på 32,5 mnkr är förbrukad, vilket motsvarar 12 %.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-08-18

Ekonomiuppföljning juli 2026

KS anslag till förfogande juli 2026

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Samtliga förvaltningschefer

Kommundirektör Daniel Wäppling

Ekonomichef Åsa Nygren

Budgetcontroller Susanne Andersen



§ 252 Omcertifiering av Vård- och omsorgscollege Blekinge

KS 2026/1217

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att finansiera Karlshamns kommuns del av Vård- och omsorgscollege Blekinge de kommande fem åren med start 2028, enligt föreslagen fördelning

att fortsatt vara med i Vård- och omsorgscollege Blekinge och stödja att Vård- och omsorgscollege Blekinge omcertifieras för de kommande fem åren med start 2028 och leva upp till kvalitetskraven för handledning och validering

att styrgruppen för vård- och omsorgscollege får i uppdrag att verkställa omcertifieringen

att beslutet gäller under förutsättning att samtliga Blekinges fem kommuner och Region Blekinge fattar motsvarande beslut

att finansiering sker inom befintlig ram.

Sammanfattning

Vård- och omsorgscollege Blekinge bildades våren 2024 som ett regionalt samarbete mellan Blekinges fem kommuner, Region Blekinge, fackliga organisationer och utbildningsanordnare. Syftet är att långsiktigt trygga kompetensförsörjningen inom vård och omsorg genom kvalitetssäkrade utbildningar, strukturerad samverkan och ökad attraktivitet för branschen.

Den nuvarande certifieringen gäller till och med 2027. För att Vård- och omsorgscollege Blekinge ska kunna fortsätta sitt arbete krävs att parterna tar ställning till fortsatt deltagande samt genomför en omcertifiering för perioden 2028–2032. Omcertifieringen innebär att samverkan, mål och arbetssätt vidareutvecklas utifrån nationella kvalitetskriterier och regionala behov.

Förslaget innebär att Blekinges kommuner och Region Blekinge gemensamt fortsätter finansieringen av Vård- och omsorgscollege Blekinge samt står bakom omcertifieringen. Detta bedöms ge betydande nyttor i form av stärkt kompetensförsörjning, högre kvalitet i utbildning och praktik samt ökad attraktivitet för vård- och omsorgsyrfken i Blekinge.

Fördjupad ärendebeskrivning

Vård- och omsorgscollege är en nationellt etablerad och certifierad samverkansmodell där arbetsgivare, fackförbund och utbildningsanordnare gemensamt arbetar för att utveckla vård- och omsorgsutbildningar och stärka kompetensförsörjningen. Certifieringen fungerar som en kvalitetsstämpel och bygger på gemensamma nationella kriterier, bland annat avseende samverkan, handledning, validering och uppföljning.



Blekinge står, liksom övriga Sverige, inför stora kompetensförsörjningsutmaningar inom vård och omsorg till följd av demografisk utveckling, ökade vårdbehov och stora pensionsavgångar. Samverkan genom Vård- och omsorgscollege Blekinge skapar förutsättningar för att möta dessa utmaningar på ett mer samordnat, effektivt och långsiktigt sätt.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms ha en indirekt positiv påverkan ur ett barnrättsperspektiv. Genom att stärka kompetensförsörjningen inom vård och omsorg skapas bättre förutsättningar för hög kvalitet och kontinuitet i verksamheter som möter barn, unga och familjer, exempelvis inom hälso- och sjukvård samt funktionsstöd. Vidare bidrar satsningar på utbildning och trygga yrkesvägar till ungas rätt till utbildning, framtidstro och etablering på arbetsmarknaden.

Säkerhetsperspektiv

En väl fungerande vård- och omsorgsverksamhet med tillgång till rätt kompetens är en central del av det civila försvaret och samhällets krisberedskap. Genom Vård- och omsorgscollege Blekinge stärks tillgången till utbildad personal, handledning och strukturer för kompetensutveckling, vilket bidrar till ökad robusthet och motståndskraft vid kriser och höjd beredskap.

Finansiering

Finansieringen av vård- och omsorgscollege Blekinge sker enligt fördelningsmodellen:

Region Blekinge 50%
Karlskrona kommun 20%
Ronneby kommun 10%
Karlshamns kommun 10%
Olofströms kommun 5%
Sölvesborgs kommun 5%

Förslaget är att Vård- och omsorgscollege Blekinges budget är 1,3 MSEK år 2028 och att beloppet indexjusteras årligen enligt LPIK. Budgeten är baserad på samma ambitionsnivå som Vård- och omsorgscollege Blekinge har nu.

Nyttoeffekter

Beslut om fortsatt deltagande och omcertifiering av Vård- och omsorgscollege Blekinge bedöms ge betydande och långsiktiga nyttor för både verksamheter och invånare i Blekinge:

- **Tryggad kompetensförsörjning:** Genom samverkan mellan arbetsgivare och utbildningsanordnare förbättras matchningen mellan utbildningsutbud och arbetsmarknadens behov. Detta minskar risken för personalbrist och bidrar till att fler utbildade faktiskt arbetar inom vård och omsorg efter avslutad utbildning.
- **Högre kvalitet i utbildning och praktik:** Gemensamma kvalitetskriterier, handledarutbildning och strukturerad uppföljning leder till mer likvärdig och hög kvalitet på utbildningar och praktikplatser i hela Blekinge. Arbetsgivare får bättre



förutsättningar att ta emot elever och nyanställda med rätt kunskaper.

- **Ökad attraktivitet för yrken inom vård och omsorg:** Vård- och omsorgscollege bidrar till att synliggöra karriärvägar, utvecklingsmöjligheter och moderna arbetssätt, inklusive välfärdsteknik. Detta stärker bilden av vård och omsorg som en attraktiv och framtidssäker bransch.
- **Effektivare resursanvändning:** Regional samordning av utbildnings- och praktikplatser ger bättre planering och minskar dubbelarbete. Gemensamma arbetssätt och samverkan bidrar till ökad kostnadseffektivitet över tid.
- **Långsiktig samhällsnytta:** En stabil kompetensförsörjning inom vård och omsorg är avgörande för välfärdens kvalitet, invånarnas trygghet och regionens utvecklingskraft. Nyttoeffekterna uppstår successivt men bedöms vara långsiktiga och strukturella.

Miljö- och hållbarhetsperspektiv

Genom att fler utbildas, introduceras och stannar inom vård och omsorg bidrar beslutet till social hållbarhet och en långsiktigt fungerande välfärd. Samverkan och regional planering kan även minska resursförbrukning genom effektivare användning av utbildnings- och praktikplatser.

Genomförande av beslut

Vid positivt beslut i samtliga berörda organisationer ansvarar Vård- och omsorgscollege Blekinges styrgrupp för genomförandet av omcertifieringsprocessen. Detta inkluderar att ta fram reviderade mål och aktiviteter för perioden 2028–2032 samt att lämna in ansökan om omcertifiering.

Beredning

- Ärendet har beretts av Vård- och omsorgscollege styrgrupp hösten 2025.
- LSVO, 16 januari 2026
- PSVO, 6 februari 2026
- Regionala samverkansrådet, 17 mars 2026.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Daniel Wäpplings tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-25
Beslut OAN 2026-08-20 § 103 Förslag till omcertifiering av Vård- och omsorgscollege Blekinge
Beslutsunderlag inför omcertifiering regionalt vård- och omsorgscollege



Beslutet skickas till

Omsorg- och arbetsmarknadsnämnden
Region Blekinge
Karlskrona kommun
Ronneby kommun
Sölvesborgs kommun
Olofströms kommun
Förvaltningschef Ulrika Johannesson Olsson
Verksamhetschef Anna Ardegård



§ 253 Policy för konst

KS 2026/702

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta ny konstpolicy för Karlshamns kommun.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2025-02-17 att upphäva kommunfullmäktiges beslut KF § 156/1991 samt § 184/2013 angående konstnärlig utsmyckning inom investeringsprojekt samt att uppdra åt kommunstyrelsen att revidera samtliga styrdokument för inköp av konst utifrån ovanstående.

Förvaltningen har i samverkan mellan kultur och fritid, samhällsbyggnad och teknisk förvaltning tagit fram nya förslag till konstpolicy för Karlshamns kommun.

Konstpolicyn anger hur konst och konstnärlig gestaltning ska bidra till attraktiva, inkluderande och hållbara offentliga miljöer. Policyn klargör mål, principer och ansvar för ett långsiktigt och professionellt arbete med konst. Arbetet ska präglas av dialog, tidig prövning i planprocesser, tvärsektoriell samverkan och tydligt armlängds avstånd. Konst ska stärka platsidentitet, delaktighet och demokratiska mötesplatser i hela kommunen. Kommunstyrelsen ansvarar för genomförande och kompletterande riktlinjer. Policyn omfattar både permanent och temporär konst samt förvaltning och tillgängliggörande av kommunens konstsamling.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Facklig samverkan

Ärendet är samverkat i centrala samverkansgruppen (CSG) 2026-06-08.

Beslutsunderlag

Kultur- och fritidschef Fredrik Gustafssons tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-18
Konstpolicy för Karlshamns kommun
Protokollsutdrag CSG 2026-06-08 § 7 Konstpolicy

Beslutet skickas till

Författningssamlingen
Kultur- och fritidschef Fredrik Gustafsson
Teknisk chef Johan Eriksson
Stadsbyggnadschef Emina Kovacic



§ 254 Valnämndens slutliga sammanräkning av röster från kommunal folkomröstning 14 juni 2026

KS 2025/1102

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att ta informationen till protokollet.

Sammanfattning

Den 16 december 2025 lämnades ett folkiniciativ för folkomröstning kring kärnkraftsetablering i Karlshamn in till kommunen. Det lämnades in 4 379 underskrifter till kommunen som var daterade inom sex månader före det senaste inlämnandet av listor med initiativtagare och där samtliga uppgifter som ska vara med var ifyllda.

Den 14 juni 2026 genomfördes sedan en kommunal folkomröstning i Karlshamns kommun i frågan. Den fråga som ställdes vid folkomröstningen var följande:

Karlshamns kommun har rätt att säga ja eller nej om någon vill bygga kärnkraft i kommunen. Det kallas för kommunalt veto. Just nu finns det inga planer på att bygga kärnkraft i Karlshamn, men kommunfullmäktige har sagt att Karlshamn kan vara en passande plats för kärnkraft i framtiden. Den här folkomröstningen handlar om vad invånarna tycker ifall frågan om kärnkraft skulle komma upp längre fram.

Vill du att Karlshamns kommun ska säga ja eller nej till kärnkraft i kommunen om frågan tas upp i framtiden?

Röstresultat

Valnämnden fastställde 2026-06-17, § 51, resultatet och beslutade att översända detsamma till kommunfullmäktige.

Antal röster som svarat JA: 4 572
Antal röster som svarat NEJ: 7 519
Antal röster som svarat AVSTÅR: 253

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Valansvarig Anna Persson och kommunjurist Jonna Östlunds tjänsteskrivelse daterad 2026-08-25

Valnämndens slutliga sammanräkning av röster från kommunal folkomröstning 14 juni 2026

Beslut VN 2026-06-17 § 51 Valnämndens slutliga sammanräkning av röster från kommunal folkomröstning 14 juni 2026



Beslutet skickas till

Initiativtagare Ida Lapell
Initiativtagare Tommy Larsson
Initiativtagare Sofie Ekenberg
Initiativtagare Charlott Lorentzen



§ 255 Karlshamnsförslag - Vandringsled längs Mieån, etapp Janneberg-Nytorpet

KS 2025/1010

Kommunstyrelsens beslut

att bifalla förslaget då kommunen sedan en längre tid är en aktiv part i just detta projekt tillsammans med bland annat förslagsställarna.

Sammanfattning

Ett Karlshamnsförslag om att utöka kommunens vandringsleder med en etapp från Janneberg till Nytorpet längs Mieån har inkommit till kommunen. Av förslaget framgår att arbetet redan pågår sedan en längre tid och att kommunen varit en aktiv part i processen.

Trygghet-, kultur-, fritid och folkhälsoutskottet har föreslagit kommunstyrelsen att bifalla förslaget och föreslog även hur finansieringen ska ske.

Eftersom det inför kommunstyrelsens hantering av ärendet har varit tydligt att kommunen redan sedan tidigare arbetar aktivt med förslaget och att både finansiering och övrig hantering därmed redan ryms inom ordinarie processer krävs inga beslut om detta.

Det naturliga vore därför att meddela förslagsställaren detta och anse förslaget besvarat men för att ytterligare markera kommunens aktiva och positiva inställning föreslås förslaget bifallas.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Daniel Wäpplings tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-23
Beslut TKFFU 2025-11-06 § 69 Yttrande över Karlshamnsförslag - Vandringsled längs Mieån, etapp Janneberg-Nytorpet
Karlshamnsförslag - Vandringsled längs Mieån, etapp Janneberg-Nytorpet

Beslutet skickas till

Förslagsställaren
Kommundirektör Daniel Wäppling
Teknisk chef Johan Eriksson
Fritidsstrateg Thomas Nilsson
Markförvaltare Fredrik Herbst



§ 256 Karlshamnsförslag - Initiera diskussion med Region Blekinge om utökning av busslinje Väggaparken

KS 2026/639

Kommunstyrelsens beslut

att bifalla Karlshamnsförslaget

att i enlighet med förslaget ta upp frågan om framtida förlängning av busslinje 1 runt Väggaparken med Region Blekinge i samband med ordinarie dialogmöten

att även lyfta in frågan om stopp för skärgårdstrafiken i Vägghamnen i diskussionen med Blekingetrafiken.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2026-05-26, § 146, att ge kommundirektören i uppdrag att ta fram ett förslag till svar på Karlshamnsförslaget om att förlänga busslinje 1:s sträckning till området runt Väggaparken.

Förslagsställaren föreslår att kommunen utreder förslaget och initierar en diskussion med Region Blekinge om utökning av befintlig busslinje till att omfatta Väggaparken och Väggaområdet.

Region Blekinge är huvudman för kollektivtrafiken och har att hantera frågan om dimensionering och linjenät samt har en löpande dialog med länets kommuner. Det är därför regionen som har att utreda eventuella förändringar av linjenätet.

Kommunen har möjlighet att vid dialogmöten med regionen lyfta olika typer av förslag. I linje med detta bör förslaget överlämnas till regionen för eventuell utredning och fortsatt dialog.

Det berörda området kommer att växa i samband med byggnation på Saltsjöbadstomten varför det bör vara intressant att titta på dimensioneringen när detta är klart och inflyttning sker.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Facklig samverkan

Ärendet är inte samverkat.



Beslutsunderlag

Kommundirektör Daniel Wäpplings tjänsteskrivelse, daterad 2026-07-02
Karlshamnsförslag - Initiera diskussion med Region Blekinge om utökning av busslinje Väggaparken
Beslut KSAU 2026-05-26 § 146 Karlshamnsförslag - Initiera diskussion med Region Blekinge om utökning av busslinje Väggaparken

Beslutet skickas till

Förslagsställaren
Kommundirektör Daniel Wäppling
Teknisk chef Johan Eriksson
Projektledare Frida Stålebjer



§ 257 Karlshamnsförslag - Initiera diskussion med Region Blekinge om busslinje till Matvik och Vettekulla

KS 2026/700

Kommunstyrelsens beslut

att bifalla Karlshamnsförslaget

att i enlighet med förslaget ta upp frågan om framtida kollektivtrafik till Vettekulla-Matvik med Region Blekinge i samband med ordinarie dialogmöten

att även lyfta in frågan om stopp för skärgårdstrafiken i Vaggahamnen i diskussionen med Blekingetrafiken.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2026-05-26, § 146, att ge kommundirektören i uppdrag att ta fram ett förslag till svar på Karlshamnsförslaget om busslinje till Vettekulla-Matvik.

Förslagsställaren föreslår att kommunen lyfter frågan om en busslinje till Vettekulla-Matvik till Region Blekinge.

Region Blekinge är huvudman för kollektivtrafiken och har att hantera frågan om dimensionering och linjenät samt har en löpande dialog med länets kommuner.

Förslagsställaren verkar fullt införstådd med ansvarsfördelningen och det innebär inget åtagande från kommunens sida annat än att lyfta frågan med regionen.

Området Vettekulla-Matvik växer även om det sker i långsam takt och det rimligt att i framtida planering av kollektivtrafik ta hänsyn till detta.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Facklig samverkan

Ärendet är inte samverkat.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Daniel Wäpplings tjänsteskrivelse, daterad 2026-07-02
Karlshamnsförslag - Initiera diskussion med Region Blekinge om busslinje till Matvik och Vettekulla

Beslut KSAU 2026-05-26 § 147 Karlshamnsförslag - Initiera diskussion med Region Blekinge om busslinje till Matvik och Vettekulla



Beslutet skickas till

Förslagsställaren
Kommundirektör Daniel Wäppling
Teknisk chef Johan Eriksson
Projektledare Frida Stålebjør



§ 258 Kommundirektörens information till kommunstyrelsen september 2026

KS 2026/60

Kommunstyrelsens beslut

att ta informationen till protokollet.

Sammanfattning

Kommundirektör Daniel Wäppling lämnar följande information till kommunstyrelsen:

Genomförandet av valet har fungerat i huvudsak väl. Ett särskilt tack riktas till alla valarbetare som bidragit.

Arbetet med Lagen om offentlig säljverksamhet: Styrande är den kommunala kompetensen och marknadspåverkan. Innebär viss påverkan på verksamheten i både kommun och bolag vilket kan leda till nödvändiga förändringar. Undantag hamn, energi mm. Förvaltningsorganisationen kommer att återkomma till kommunstyrelsen med en analys av läget och förslag på eventuella förändringar.

Slutlig dom i målet rörande städfrekvens kontra kvalitetskontroll: Länsstyrelsens beslut kommer att vinna laga kraft vilket kommunen har att hantera. Kan påverka kostnaden för städning inom framförallt utbildningsförvaltningen.

Bolagskoncernen: Information om förändringar och ekonomisk utveckling samt försäljningsprocesser. I och med det relativt färska regelverket för bolagsstyrning ska kommunstyrelsen ha ett samordningsansvar för rekrytering av vd i helägda bolag. Karlshamns hamn står inför en rekrytering av vd och kommunstyrelsens presidium kommer att vara delaktiga i processen och HR-avdelningen kommer att stötta. KAFAB-processen är i ett slutskede så att det skulle kunna hanteras politiskt under oktober.

Sommarens verksamhet: I huvudsak väl genomförd och stort tack till sommarpersonalen som gjort att ordinarie personal kan vara ledig.

Branden: Regional räddningsinsats där informationen samordnades genom den regionala ledningen och spreds genom dess kanaler. De har kommunikationsresurser utanför kontorstid. Kommunen bistod räddningsledningen och var involverade tidigt i insatsen.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Daniel Wäpplings tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-31



Beslutet skickas till

Kommundirektör Daniel Wäppling



§ 259 Beslutsuppföljning september 2026

KS 2026/134

Kommunstyrelsens beslut

att ta redovisningen till protokollet.

Sammanfattning

Beslutsuppföljning för kommunstyrelsen avseende september 2026 redovisas.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Kommunsekreterare Anna Sunnetofts tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-02
Beslutsuppföljning KS september 2026

Beslutet skickas till

Kommundirektör Daniel Wäppling



§ 260 Redovisning av delegationsbeslut september 2026

KS 2026/61

Kommunstyrelsens beslut

att ta redovisningen till protokollet.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt enligt delegationsordning antagen 9 juni 2026, § 197. Dessa beslut ska anmälas till kommunstyrelsen för att vinna laga kraft.

Härmed anmäls beslut fattade under tiden 2 juni – 8 september 2026.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Kommunsekreterare Anna Sunnetofts tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-03
Rapport redovisning av delegationsbeslut KS september 2026
Rapport redovisning av delegationsbeslut HR september 2026
Rapport redovisning av delegationsbeslut delegat Nova september 2026
Rapport redovisning av delegationsbeslut Nova september 2026
Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-06-22
Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-09-01
Protokoll näringslivs- och samhällsbyggnadsutskottet 2026-06-16
Protokoll näringslivs- och samhällsbyggnadsutskottet 2026-08-25
Protokoll trygghet-, kultur-, fritid- och folkhälsoutskottet 2026-08-27



§ 261 Handlingar för kännedom september 2026

KS 2026/62

Kommunstyrelsens beslut

att ta redovisningen till protokollet.

Sammanfattning

Handlingar för kommunstyrelsens kännedom under tiden 3 juni – 7 september 2026 redovisas enligt beslutsunderlag.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Kommunsekreterare Anna Sunnetofts tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-03
Rapport handlingar för kännedom KS juni 2026



§ 262 Revidering av taxa för handläggning och tillsyn enligt alkohollagen

KS 2025/596

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta reviderad taxa för handläggning och tillsyn enligt alkohollagen

att taxan gäller från och med 2026-10-01.

Sammanfattning

Ett förslag till taxa för utbildning i ansvarsfull alkoholservering har räknats fram.

I Blekinge län har arbetet med ansvarsfull alkoholservering enligt STAD-modellen pågått sedan år 2004. Arbetet i länet styrs av Glasklartgruppen som består av Länsstyrelsen Blekinge, alkoholhandläggare från länets samtliga kommuner, Polismyndigheten, Studenthälsan vid Blekinge tekniska högskola, Region Blekinge och länets två restaurangskolor. Arbetet har genom Glasklartgruppen anpassats till regionens förutsättningar. Varje år har två utbildningstillfällen i ansvarsfull alkoholservering erbjudits tillståndshavarna i Blekinge. Utbildningarna har arrangerats hos lokala krögare som har ombesörjt lokal, utrustning och förtäring under två heldagar.

Under början av år 2026 har Glasklartgruppen uppdaterat utbildningsmaterialet. Uppdateringen har bland annat inneburit att materialet för utbildningen i krogar mot knark har kunnat vävas in i de olika passen. På så vis erbjuds numera både ansvarsfull alkoholservering och krogar mot knark vid samma tillfälle och kan numer genomföras utan externa aktörer, vilket medfört förändringar i kostnaderna. Tidigare avgift per deltagare har varit 1150 kr varav 300 kr har gått till värdrögarer för att erbjuda förtäring i form av förmiddagsfika, lunch och eftermiddagsfika för de två utbildningsdagarna. Den nu framräknade taxan är baserad på de faktiska omkostnader som det innebär för värdrögarer per deltagare för att erbjuda förmiddagsfika för två dagar samt lunch för en dag. Detta då det nya utbildningsmaterialet även inneburit att utbildningen kan genomföras på en och en halv dag istället för två. Efter offertförfrågningar har det framkommit att 450 kr är i enighet med de omkostnader det faktiskt innebär för värdrögarer.

Avgiften för utbildningen har fram till år 2026 hanterats av Länsstyrelsen men ska fortsättningsvis hanteras av kommunerna. Västra och östra Blekinges kommuner turas om att erbjuda samtliga krögare i länet utbildningen.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.



Beslutsunderlag

Alkoholhandläggare Anna Dahlqvist Staafs tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-14
Förslag till reviderad taxa för handläggning och tillsyn enligt alkohollagen, med ändring markerad
Reviderad taxa för handläggning och tillsyn enligt alkohollagen, för antagande

Beslutet skickas till

Författningssamlingen
Kommundirektör Daniel Wäppling
Biträdande kommundirektör Christina Svensson
Tillståndsenheten västra Blekinge

Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: MAGNUS GÄRDEBRING

Date: 2026-09-16 16:10:29

BankID refno: 01a0aa8d-f3b2-7820-bb20-dc412487bb42



Ordförande (ej §§ 233, 239-240): Magnus Gärdebring

Signed by: ROLF TOMMY STRANNEMALM

Date: 2026-09-16 16:49:44

BankID refno: 01a0aab1-b5a0-7d80-83ea-df8ded42b63e



Ordförande §§ 233, 239-240): Tommy Strannemalm

Signed by: TOMMY BIRGER LARSSON

Date: 2026-09-16 16:42:37

BankID refno: 01a0aaab-3a6e-7885-aaa8-ece11b3f06ae



Ledamot: Tommy Larsson