



Plats och tid	Rådhuset, Rådhusalen kl. 10:00-12:30, ajournering kl. 11:45-11:55
Beslutande	Magnus Gärdebring (M), ordförande Tommy Strannemalm (SD), 1:e vice ordförande Ida Lapell (S), 2:e vice ordförande Per-Ola Mattsson (S), ledamot Lars-Olof Larsson (KD), ledamot Ulla Sandgren (S), ledamot Tor Billing (SD), ledamot Sofie Ekenberg (C), ledamot Britt Jämstorp (KD), ledamot Magnus Sandgren (M), ledamot Tommy Larsson (V), ledamot Görgen Lennarthsson (SD), ledamot Maria Hjelm Nilsson (S), ledamot
Tjänstgörande ersättare	Bodil Frigren Ericsson (L) ersätter Thomas Lilja (MED) Andreas Green (M) ersätter Ida Lindgren (M)
Närvarande ersättare	Charlott Lorentzen (MP) Jan Bremberg (S) Tommy Mikkelsen (SD) Veronika Hertelendy (V) Anne-Maj Öström (KD) Gertrud Ivarsson (C) Estelle Nerö (KD) David Alfredsson (S) Håkan Abramsson (SD)
Övriga	Daniel Wäppling, kommundirektör Åsa Nygren, ekonomichef Anna Sunnetoft, kommunsekreterare Maria Åström, finansrådgivare Kommuninvest § 89 Nadine Millbourn Lindhe, alkoholhandläggare §§ 124-125 Anna Dahlqvist Staaf, alkoholhandläggare §§ 125-125
Paragrafer	§§ 87-125
Utses att justera	Görgen Lennarthsson (SD)
Justeringsdatum	2026-04-09
Sekreterare	Anna Sunnetoft
Ordförande	<i>Digital signatur</i> Magnus Gärdebring (M)
Justerande	<i>Digital signatur</i> Görgen Lennarthsson (SD)



Tillkännagivande av justerat protokoll

Beslutsinstans	Kommunstyrelsen
Beslutsdatum	2026-04-07
Tillkännages fr.o.m	2026-04-09
Tillkännages t.o.m	2026-04-30
Protokollet förvaras	Rådhuset, kommunkansliet



Innehållsförteckning

§	Ärende	Dnr	Sid nr
§ 87	Val av justerare		5
§ 88	Fastställande av dagordning		6
§ 89	Information från Kommuninvest	2026/453	7 - 8
§ 90	Hantering av lägenheter inom stiftelsen August Schmidts donation	2023/200	9 - 10
§ 91	Återrapport projekt ombyggnad Rådhuset	2024/4	11 - 12
§ 92	Ekonomiuppföljning februari 2026	2026/290	13 - 14
§ 93	Inrättande av funktionen tjänsteman i beredskap (TIB)	2025/1044	15 - 17
§ 94	Ställningstagande avseende Karlshamns Hamn AB	2026/361	18 - 19
§ 95	Revidering av avtal mellan Karlshamns kommun och Uniper	2026/367	20 - 21
§ 96	Friköp av bostadsarrende Idrottsvägen	2023/143	22
§ 97	Detaljförslag med offert rörande Karlshamnsförslag gällande flaggstänger på nya torget	2025/931	23
§ 98	Kostnads- och lokaliseringsanalys för inhägnat cykelställ vid resecentrum i Karlshamn	2025/1553	24 - 25
§ 99	Beställning av lokalförsörjningsplan	2026/260	26 - 27
§ 100	Upphäva beslut om att ta emot gåva från ABU	2025/1236	28
§ 101	Mottagande av gåva - byggnader inom Hästaryd 3:52	2025/846	29 - 31
§ 102	Överlåtelse av mark, del av Karlshamn 6:1	2026/24	32
§ 103	Projektbidrag till samhällsförening/hembygdsförening 2025	2025/665	33 - 34
§ 104	Ansökan om Let's Pep-stöd – Upptäckarstigen (Rävens jaktmark/Rävzonen)	2025/698	35 - 36
§ 105	Ansökan om Let's Pep-stöd - lekplats och aktivitetsyta i Ringamåla	2026/433	37 - 38
§ 106	Förfrågan om ställningstagande till ökad medlemsavgift Mörrumsåns vattenråd	2026/438	39
§ 107	Riktlinjer för hantering av personer med skyddade personuppgifter	2025/499	40 - 51
§ 108	Reglemente för näringslivsrådet	2025/1485	52 - 55
§ 109	Val till näringslivsrådet 2026	2026/469	56
§ 110	Remissyttrande över Sölvesborgs kommuns handlingsplan för bostadsförsörjningen	2026/337	57 - 58
§ 111	Yttrande över remiss rörande regional handlingsplan för elektrifiering i Blekinge	2026/317	59 - 61
§ 112	Nämndinitiativ från Sverigedemokraterna gällande stärkt förebyggande arbete mot diskriminering och andra former av kränkande behandling i kommunens skolor	2026/332	62 - 63
§ 113	Nämndinitiativ från Tommy Strannemalm (SD) gällande visionsutredning rörande Vaggabadet	2026/437	64
§ 114	Kommunens årsredovisning för 2025	2025/304	65 - 66
§ 115	Revidering av samverkansavtal Blekinge Väst	2026/118	67 - 68
§ 116	Verksamhetsområde för vatten och spillvatten för fastigheter i Torarp, Nötabråne och Vägga	2026/368	69 - 70
§ 117	Medlemskap och finansiering rörande Blekinge Science Park	2024/527	71 - 74
§ 118	Utseende av ombud samt instruktioner till ombud vid årsstämma för Kommunassurans 2026	2026/456	75
§ 119	Utseende av ombud samt instruktion till ombud vid föreningsstämma för Kommuninvest ekonomisk förening	2026/441	76



	2026		
§ 120	Utseende av ombud samt instruktion till ombud vid föreningsstämma i Mieåns vattenråd 2026	2026/6	77
§ 121	Kommundirektörens information till kommunstyrelsen april 2026	2026/60	78
§ 122	Redovisning av delegationsbeslut april 2026	2026/61	79
§ 123	Handlingar för kännedom april 2026	2026/62	80
§ 124	Inre tillsynsärende för granskning av tillståndshavares personliga och ekonomiska lämplighet avseende Christos, Sams Burger AB	2025/1509	81 - 82
§ 125	Inre tillsynsärende för granskning av tillståndshavares personliga och ekonomiska lämplighet avseende Gourmet Thai Restaurang AB	2025/1494	83



§ 87 Val av justerare

Kommunstyrelsens beslut

att utse Görgen Lennarthsson (SD) att justera protokollet.



§ 88 Fastställande av dagordning

Kommunstyrelsens beslut

att fastställa dagordningen.



§ 89 Information från Kommuninvest

KS 2026/453

Kommunstyrelsens beslut

att ta informationen till protokollet.

Sammanfattning

Kommuninvest, finansrådgivare Maria Åström, informerar om analys och utfall från limitprovningen 2025. En utvecklad limitprovningsmodell har använts vilket innebär att man utgått från bland annat investerings- och lånebehov på koncernnivå. Detta har sedan mynnat ut i ett limitbelopp som blir centralpunkt i utlåning.

Några slutsatser från limitprovningen 2025 - demografiska förändringar medför omställningsarbete, investeringar omprioriteras och är inte längre tillväxtdrivna, restriktivitet avseende skattefinansierade investeringar, VA-investeringar samt investeringar som syftar till att minska driftskostnader ökar, grunden är god ekonomisk hushållning och det finns framgångsfaktorer.

Framgångsfaktorer i omställningsarbetet - realistiska befolkningsprognoser för att få rätt budgetförutsättningar, anpassa verksamheten efter sina egna förutsättningar, omställning tar tid och arbetet måste vara uthålligt och strukturerat, en god konkerndialog och tydliga ägardirektiv, lär av varandra och ta vara på goda exempel från andra kommun- och regionkoncerner.

Limitprovningen 2025 – utfall för Karlshamns kommunkoncern presenteras - investeringsplan och upplåningsbehov samt resultatprognos.

Vad ligger till grund för limitbeslutet – bedömning av resultat och kassaflöde, balansräkning, demografi och grundläggande förutsättningar samt ESG-risker.

Samlad bedömning:

"Tidigare nedskrivningar av bland annat Emigranten har tyngt koncernens resultat under flera år. Nu är Emigranten vid Östra Piren färdig och alla lokaler är uthyrda. Inga fler nedskrivningar kommer att behöva göras vad gäller denna investering och koncernen (och kommunen) kommer framöver att kunna redovisa bättre resultat. Karlshamns kommun har en robust organisation och hanterar utmaningar väl, men står inför betydande strukturella och finansiella risker. Återbetalningsförmågan är god på kort sikt men kräver fortsatt strikt ekonomisk styrning och prioritering av investeringar. För att nå målen om god ekonomisk hushållning måste soliditeten stärkas och överskottsgraden förbättras".

"Kommunen planerar omfattande investeringar inom främst VA, som huvudsakligen finansieras via upplåning, vilket ökar skuldsättningen på kort sikt. Åtgärder som försäljning av tillgångar indikerar en strategi för att hantera skuldrisker. Ingen information om skattehöjningar eller avgiftsjusteringar är beslutade".



"Utifrån de åtgärder som hittills genomförts samt de dialoger som skett under året, bedöms dock Karlshamns kommunkoncern kunna bära nuvarande och kommande låneskuld".

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Kommunsekreterare Anna Sunnetofts tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-27

Beslutet skickas till

Kommundirektör Daniel Wäppling
Ekonomichef Åsa Nygren



§ 90 Hantering av lägenheter inom stiftelsen August Schmidts donation

KS 2023/200

Kommunstyrelsens beslut

att avyttra samtliga återstående bostadsrättslägenheter inom stiftelsen August Schmidts donation

att mark- och exploateringsingenjör Susanne Norlindh får i uppdrag att genomföra avyttringen av lägenheterna och underteckna de handlingar som upprättas med anledning därav

att försäljningsintäkterna tillförs stiftelsens kapital.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 17 september 2024 (§ 256) att ansöka om permutation av stadgarna för stiftelsen August Schmidts donationsfond. Kammarkollegiet meddelade den 9 oktober 2025 beslut i ärendet. Beslutet innebär att stiftelsens ändamål ändras, så att avkastningen fortsättningsvis ska användas till bidrag åt fattigt folk härstädes för boendekostnader, i stället för det tidigare ändamålet, till uppförande af bostäder åt fattigt folk. De reviderade stiftelseföreskrifterna översändes till Länsstyrelsen i Skåne den 28 november 2025.

Under oktober 2025 genomförde förvaltningen för omsorg och arbetsmarknad en inventering av de lägenheter som ägs av stiftelsen. Inventeringen visade att stiftelsen för närvarande äger tolv bostadsrättslägenheter, varav flera är i behov av omfattande renovering. Vissa lägenheter är bebodda medan andra har stått tomma under en längre tid.

Mot bakgrund av de ändrade stiftelseföreskrifterna bedöms det inte längre vara förenligt med stiftelsens ändamål att inneha bostäder. Lägenheterna behöver därför avyttras, så att försäljningsintäkterna kan tillföras stiftelsens kapital och därefter förvaltas på samma sätt som övriga donationsmedel, i enlighet med de nya stadgarna.

Det är stiftelsens förvaltare, det vill säga kommunstyrelsen, som beslutar om försäljning av stiftelsetillgångar. Vid en försäljning ska stiftelsens intressen tillvaratas. Värdet på de enskilda lägenheterna är i dagsläget oklart, då skicket varierar mellan bostäderna. Inför en försäljning behöver därför samtliga lägenheter genomgå en ny värdering. Det normala förfarandet vid fastighets- eller bostadsrättsförsäljning är att lägga ut objekten på den öppna marknaden för att säkerställa att marknadsmässigt pris.

Beaktan av barnperspektivet

Det bor för närvarande inga barn i de lägenheter som stiftelsen äger. En av lägenheterna har dock använts som skyddslägenhet för våldsutsatta personer, där barn i vissa fall kan ha vistats tillsammans med en vårdnadshavare. Avyttringen bedöms dock inte medföra negativa konsekvenser för barn, då kommunen även fortsättningsvis kommer att tillhandahålla skyddslägenheter.



Beslutet bedöms därför inte påverka barn, varken direkt eller indirekt, i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Kommunjurist Annabel Cifuentes tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-24
Permutationsbeslut från Kammarkollegiet, daterad 2025-10-19
Stiftelseföreskrifter för stiftelsen August Schmidts donation, daterad 2025-11-27

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommundirektör Daniel Wäppling
Förvaltningschef Ulrika Johannesson Olsson
Mark- och exploateringsingenjör Susanne Norlindh
Enhetschef Hans Westerlund
Verksamhetschef Helen Ahlberg
Kommunjurist Annabel Cifuentes



§ 91 Återrapport projekt ombyggnad Rådhuset

KS 2024/4

Kommunstyrelsens beslut

att ta informationen till protokollet.

Sammanfattning

Arbetet med att bygga om Rådhuset för att förtäta, skapa fler kontorsplatser och mötesrum samt bättre förutsättningar för lunch och fika är nu avslutat. Totalt har det tillskapats 40 kontorsplatser och 7 mötesrum (helt nya eller återskapade). Köket i Rådhuscafét har byggts om samt har ett personalpentry tillskapats för att möjliggöra att samtlig personal i Rådhuset ska kunna värma sin medhavda mat.

Ett syfte med att skapa fler mötesrum var att minska behovet för mötesdeltagare att passera genom hemmazoner och enheter inne i Rådhuset. Tre av de nya mötesrummen i Rådhuset ligger i nära anslutning till trapphuset i receptionen. Det har också tillkommit mötesrum (genom hyresavtal för Campus och Bibliotek) på Östra Piren och i Citygallerian.

Totalt har kommunen investerat 13,3 mnkr, varav 2,7 mnkr avser kontorsmöbler, då många befintliga skrivbord var för stora för att kunna förtäta befintliga kontor och möblerna nya öppna flexkontor. Viktigt att notera är att alla gamla skrivbord etc. har återanvänts i andra kommunala verksamheten via möbellagret.

Av 10,6 mnkr i byggkostnader avser ca 8 mnkr själva förtätningen, nya mötesrum och Rådhuscafét och resterande del avser arbetsmiljöåtgärder, där vi ljudisolerat flera samtalsrum samt byggt om entré och reception till socialkontoret. I den ursprungliga planen ingick inte kontorsdelen för omsorg- och arbetsmarknadsförvaltningens ledning och stab samt ombyggnad av hela köket i Rådhuscafét, dessa två etapper motsvarar den övriga ökade byggkostnaden.

De nya kontorsplatserna har medfört att kommunen kunnat säga upp hyresavtal motsvarande 2 mnkr i årlig hyra. Under perioden har dock en del verksamheter växt med ökat lokalbehov, vilket gör att nettovinsten hamnar på 1,7 mnkr i årlig hyra.

Parallellt med ombyggnaden i Rådhuset har tekniska enheten jobbat aktivt med lokalplaneringen och under 2024–2025 har flera tidigare tomställda lokaler renoverats och tagits i bruk av verksamheter som varit trångbodda, och i några fall har även här hyresavtal avslutats, samt har fastigheter som inte längre behövs för kommunal verksamhet avyttrats.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.



Samverkan

Samtliga ombyggnader och förändringar är samverkade genom hela projektiden, löpande inför uppstart samt under pågående byggnation.

Beslutsunderlag

Teknisk chef Johan Erikssons tjänsteskrivelse, daterad 2025-12-29
Beslut KS 2024-02-06 § 30 Igångsättningsbeslut ombyggnad Rådhuset 2024–2026

Beslutet skickas till

Teknisk chef Johan Eriksson
Budgetcontroller Susanne Andersen
Kommundirektör Daniel Wäppling
Biträdande förvaltningschef Christina Svensson



§ 92 Ekonomiuppföljning februari 2026

KS 2026/290

Kommunstyrelsens beslut

att godkänna informationen om det ekonomiska resultatet för februari 2026.

Sammanfattning

Resultatet visar en periodavvikelse på +6,6 mnkr, vilket fördelar sig med +11,0 mnkr för nämnderna och -4,4 mnkr för finans och kommuncentrala poster. Resultatet för perioden kan läsas av på nämndnivå, kontogrupp och verksamhet.

Alla nämnder förutom teknik-, digitaliserings- och jävsnämnden är i balans med periodens budget. Det finns dock en viss osäkerhet kopplad till vår omvärld, inflation och förändringar av statsbidrag.

Utbildningsnämndens periodavvikelse är +1,0 mnkr. Plus på personalkostnader som delvis beror på vakanta tjänster. Gymnasieskolan har ökade kostnader och lägre intäkter för interkommunal ersättning. Det finns som alltid en osäkert kring statsbidrag, interkommunala ersättningar och utbetalningar till fristående verksamheter.

Kommunstyrelsens periodavvikelse är +4,9 mnkr. Förfogandeanslag, civil beredskap, markförsörjning och Stadsbyggnadsenheten visar positiva avvikelser.

Teknik-, digitalisering- och jävsnämndens periodavvikelse är -1,3 mnkr med anledning av höga kostnader för snö- och halkbekämpning.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens periodavvikelse är +5,4 mnkr. Positiv avvikelse avser främst vakanta tjänster, lägre volym inom ordinärt boende och engångsintäkter. Statsbidragen, antalet ärenden inom personlig assistans och antalet placeringar inom IFO har en stor betydelse och påverkan på nämndens resultat.

Kommunens sjukfrånvaro och sjuklönekostnaderna har ökat med 0,3 mnkr (exkl. PO) i jämförelse med föregående år. Utbildningsnämnden har högre utfall för sjuklönekostnader med 0,1 mnkr och omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens utfall har ökat med 0,2 mnkr. Kommunstyrelsens samt teknik-, digitaliserings- och jävsnämndens sjuklönekostnader är på samma nivå som periodens utfall föregående år.

Finansens periodavvikelse är -0,6 mnkr. Periodavvikelse på -4 mnkr avser räntekostnader för finansiell leasing av externt inhyrda lokaler som inte ingår i beslutad budget. Den senaste skatteprognosen från SKR i februari 2026 visar positiv avvikelse.

Kommuncentrala posters periodavvikelse är -3,8 mnkr. Försäljningsintäkter för anläggningstillgångar och exploateringsfastigheter har större negativ avvikelse. Minus på anpassningsuppdrag som ännu inte är beslutade att fördelas. Avskrivningar visar



plus på grund av lägre investeringstakt 2025 än budgeterat. Periodavvikelse på +3,0 mnkr avser kostnader för finansiell leasing av externt inhyrda lokaler.

Det ekonomiska utfallet för kommunstyrelsens större investeringar redovisas per projekt och 32,3 mnkr av årets budget på 187,9 mnkr är förbrukad, vilket motsvarar 17 %.

Kommunstyrelsens mindre investeringar redovisas per verksamhet och 0,6 mnkr av årets budget på 22,1 mnkr är förbrukad, vilket motsvarar 3 %.

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-03-11
Ekonomiuppföljning februari 2026
KS anslag till förfogande februari 2026

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder
Samtliga förvaltningschefer
Kommundirektör Daniel Wäppling
Ekonomichef Åsa Nygren
Budgetcontroller Susanne Andersen



§ 93 Inrättande av funktionen tjänsteman i beredskap (TIB)

KS 2025/1044

Kommunstyrelsens beslut

att en funktion för tjänsteman i beredskap (TIB) inrättas senast i oktober 2026

att uppdra åt kommundirektören att återkomma till kommunstyrelsen med ett förslag till riktlinjer för funktionen senast oktober 2026

att finansiering sker inom de medel som kommunfullmäktige tilldelat kommunstyrelsen för höjning av den civila beredskapen.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2025-09-16, § 267, att uppdra åt kommundirektören att utreda införandet av funktionen tjänsteman i beredskap (TIB). Utredningen har hanterats inom kommunens funktioner för säkerhet och civil beredskap.

Funktionen tjänsteman i beredskap finns sedan några år tillbaka vid samtliga nationella myndigheter men funktionen blir också vanligare bland Sveriges kommuner. I Blekinge finns funktionen redan i Karlskrona och Ronneby kommun.

Tanken med att ha en TIB (tjänsteman i beredskap) är att kommunen ska ha en ständigt tillgänglig funktion som ska kunna hantera enskilda händelser och samhällsstörningar som skulle kunna utveckla sig till en extraordinär händelse. Funktionen TIB ska ta till sig intern och extern information om händelser som påverkar kommunens verksamheter eller kommunens invånare och därefter se till att rätt interna funktioner agerar för att hantera händelsen. TIB tar alltså aldrig över ansvaret för hanteringen av händelsen utan säkerställer att respektive ansvarig funktion agerar och samverkar med andra inblandade aktörer.

TIB-funktionens uppdrag innebär att

- vara tillgänglig dygnet runt, året om
- kunna ta emot larm om händelser som påverkar kommunen, såväl dess verksamheter som invånare
- göra en första bedömning om händelsens omfattning
- kunna avgöra vem som ska kontaktas och vilka funktioner som behöver aktiveras
- samverka med andra hanterande aktörer i samhället
- vid behov informera kommundirektör och/eller kommunstyrelsens ordförande
- efter beslut av kommundirektör larma in krisledningsstab och överlämna händelsen för vidare hantering
- dokumentera händelser och vidtagna åtgärder

Funktionen TIB bemannas lämpligen av personer med kunskap om kommunens olika verksamheter, dess jourfunktioner och samhällets krisberedskap. Fyra till sex personer borde vara ett rimligt antal för att kunna planera beredskapsveckor med både kontinuitet och flexibilitet inom Karlshamns kommun.



Beräknad kostnad

Kostnader för införande av TIB omfattar ersättning för beredskap och tjänstgjord tid samt kan medföra viss rätt till tidskompensation för att leva upp till reglerna om veckovila. De befattningshavare som tjänstgör som TIB behöver också grundutbildning samt löpande fortbildning. Vissa investeringar behöver också göras för utrustning till TIB.

Årlig uppskattad kostnad beräknas till cirka 800 000 kr fördelat enligt följande:

780 000 kr - beredskapsersättning (räknad på snittlön 67 000 kr per TIB) samt drygt 20 000 kr i kostnad för ianspråktagande vid larm (räknat på fem gånger årligen à tre timmar per gång).

Till den årliga kostnaden kommer arbetstid för de medarbetare som utses till TIB, vid uppstart uppskattningsvis sex timmar för en lokal grundutbildning samt framgent två timmar per vår och två timmar per höst för fortbildning.

Vid uppstart kommer även krävas inköp av utrustning som telefon med två SIM-kort för robusthet, programmering av rakelmobil, mallar, planer, listor med mera.

TIB för flera kommuner?

Samordning genom kommungemensam TIB har övervägts men vår uppfattning är att det alternativet skulle innebära en sämre lösning för kommunen. Gemensam TIB kräver enligt vår mening antingen god organisatorisk och "kulturell" kunskap om övriga deltagande kommuner eller omfattande dokumentation och stödmallar för att kunna agera på ett bra sätt vid olika typer av ärenden. Kringarbetet med skapande av stödmaterial skulle därmed bli allt för omfattande för att vara värt arbetsinsatsen. Detta då kommunerna är olika organiserade och har olika jourverksamheter med olika ansvar och mandat att agera vid olika typer av händelser. Samma händelse som inträffar i olika kommuner kan också vara olika känslig och orsaka olika reaktioner hos medarbetare och medborgare utifrån lokala förutsättningar och historik.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Facklig samverkan

Inför det övergripande beslutet om att stärka den civila beredskapen informerades arbetstagarorganisationerna inom ramen för centrala samverkansgruppen (CSG) om planerade åtgärder inklusive TIB. Inför inrättande kommer samverkan att ske i samma forum (CSG) utifrån vilken personal som kommer att omfattas samt villkor och arbetstidsmodeller.

Beslutsunderlag

Säkerhetschef Mats Hadartzs tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-04

Beslut KS 2025-09-16 § 267 Åtgärder för att höja den civila beredskapen - inrättande av biträdande funktioner, tjänsteperson i beredskap samt uppdatering av ledningsplatser



Beslutet skickas till

Kommundirektör Daniel Wäppling
Säkerhetschef Mats Hadartz
Biträdande kommundirektör Christina Svensson



§ 95 Revidering av avtal mellan Karlshamns kommun och Uniper

KS 2026/367

Kommunstyrelsens beslut

att ge kommundirektören i uppdrag att i dialog med Uniper uppdatera nuvarande avtal mellan Sydkraft och Karlshamns Stad från 1963

att Karlshamn Energi AB och Karlshamns Hamns AB bereds möjlighet att delta i processen i de delar som berör bolagen

att fokus ska ligga på att säkerställa Unipers möjligheter till fortsatt utveckling av verksamheten i Karlshamn samt trygga den övergripande utvecklingen av Stillerydsområdet, Sydostlänken och Karlshamns hamn.

Sammanfattning

Karlshamns kommun har tillsammans med Uniper haft diskussioner under en längre tid om hur den utveckling som sker i Stilleryd både vad avser Unipers utveckling liksom kommunens och Karlshamns Hamn AB. Till detta kommer de möjligheter som öppnas upp i samband med sydostlänken och anläggandet av ny godsbangård.

Inför anläggningen av Karlshamnsverket träffade dåvarande Sydkraft och Karlshamns stad ett avtal 1963 som reglerar respektive parter ansvar och åtagande inom ett antal områden. Då drygt 60 år har gått sedan avtalets tecknande har Karlshamns kommun och Uniper som nuvarande parter fört diskussioner kring framför allt vattentillgång och tillgänglighet för extra tunga transporter. Förstudier där bägge parter varit delaktiga har även genomförts framför allt när det gäller tunga transporter.

I och med att Sydostlänken nya sträckning nu gått in i projekteringsfasen vilket även innebär att godsbangården aktualiseras finns behov hos bägge parter som bedöms behöva regleras på ett annat sätt än i det ursprungliga avtalet.

Lämplig väg framåt är att kommundirektören får ett uppdrag att tillsammans med företrädare för Uniper inleder förhandlingar med det gällande avtalet som en form av plattform. När det gäller VA behöver även Karlshamn Energi AB delta i arbetet liksom Karlshamns Hamn AB när det gäller den övergripande utvecklingen av Stillerydsområdet.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Daniel Wäpplings tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-11
Gällande avtal med Sydkraft/Uniper från 1963, med bilagor



Beslutet skickas till

Kommundirektör Daniel Wäppling
Karlshamn Energi AB
Karlshamns Hamn AB



§ 96 Friköp av bostadsarrende Idrottsvägen

KS 2023/143

Kommunstyrelsens beslut

att ärende om svar på "Önskemål om friköp av bostadsarrende idrottsvägen" (dnr KS 2023/143) hanteras inom ärende "Detaljplan för del av Karlshamn 5:1 (Idrottsvägen)" (dnr KS 2023/244)

att ärende KS 2023/143 därmed avslutas.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2023-01-24, § 13 (dnr KS 2023/143), att avvakta med att erbjuda friköp av arrendetomter i och omkring Idrottsvägen i Karlshamn då ett detaljplanearbete förväntades inledas senare under året.

I ett beslut som kommunstyrelsen tog 2023-04-11, § 108 (dnr KS 2023/244), ingår ett uppdrag att i samband med detaljplanearbetet ta fram en plan för friköp av tomter i området.

Utifrån detta föreslås att ärende KS 2023/143 avslutas då det ingår som en del i det senare ärendet rörande detaljplan för del av Karlshamn 5:1 (Idrottsvägen), dnr KS 2023/244.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Daniel Wäpplings tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-17
Beslut KS 2023-01-24 § 13 Önskemål om friköp av bostadsarrende Idrottsvägen
Beslut KS 2023-04-11 § 108 Detaljplan för del av Karlshamn 5:1 (Idrottsvägen)

Beslutet skickas till

Kommundirektör Daniel Wäppling
Mark- och exploateringsingenjör Susanne Norlindh
Teknisk chef Johan Eriksson
Beslutsuppföljningslistan



§ 97 Detaljförslag med offert rörande Karlshamnsförslag gällande flaggstänger på nya torget

KS 2025/931

Kommunstyrelsens beslut

att uppdra åt teknisk chef att beställa montering av 3 flaggstänger enligt förslag till en kostnad av 53 000 kr

att uppdra åt teknisk chef att beställa byte av befintliga flaggstänger utanför Rådhusentrén till en kostnad av 35 000 kr

att uppdra åt teknisk chef att beställa 5 nya Sverigeflaggor samt 5 nya kommunflaggor till en kostnad av 10 610 kr

att finansiering sker genom kommunstyrelsens anslag till förfogande

Sammanfattning

Trygghet-, kultur-, fritid- och folkhälsoutsiktet har gett tekniske chefen i uppdrag att skriva fram förslag till beslut gällande framröstat Karlshamnsförslag om att montera nya flaggstänger på Karlshamns ombyggda stortorg.

Det har tidigare funnits flaggstänger på stortorgen som endast användes på sommaren, de monterades ned på vintern och togs in. I samband med första ombyggnadsetappen togs beslut om att ta bort dem helt från torget. Beslutet grundades dels på att det finns två flaggstänger på trottoaren utanför Rådhusets entré i direkt anslutning till torget, dels på grund av minskad bemanning i driftsorganisationen.

De två flaggstängerna utanför Rådhusets entré används vid flaggning enligt kommunens policy för flaggning. Kostnaden för att montera fyra flaggstänger (8 meter höga) kostar ca 75 000 kr. Vill man ha 10 meter höga så tillkommer 7 700 kr. Två flaggstänger skulle således kosta 37 500 kr.

Beslutsunderlag

Teknisk chef Johan Eriksson tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-19
Flygfoto 1, 2 och 3
Offert 3 flaggstänger

Beslutet skickas till

Förslagsställaren
Teknisk chef Johan Eriksson
Kommundirektör Daniel Wäppling
Budgetcontroller Susanne Andersen
Biträdande kommundirektör Christina Svensson



§ 98 Kostnads- och lokaliseringsanalys för inhägnat cykelställ vid resecentrum i Karlshamn

KS 2025/1553

Kommunstyrelsens beslut

att frågan ska behandlas i samband med anläggandet av nytt resecentrum kopplat till Sydostlänken.

Sammanfattning

Tekniska chefen fick av KS 2026-01-20 §17, i uppdrag att ta fram kostnads och lokaliseringsanalys avseende inhägnat cykelställ vid resecentrum.

Vid resecentrum finns i dag cykelställ under tak med möjlighet att låsa fast sin cykel. Ett alternativ skulle kunna vara att stängsla in hela området och sätta någon form av kodlås som styrs via app med en kostnad för användarna. Problemet är att det då blir tvingande att betala då det är svårt att dela upp området och endast stängsla in del av befintliga cykelställ.

Tekniska enheten har därför tittat på alternativet att bygga ett cykelgarage. Kristianstad kommun har gjort det med lyckad utgång.

Kristianstads investeringskostnad blev 2,8 mnkr för hela projektet med projektering, utförande, byggnation mm. De hade mycket markarbete för att få plats. De sökte bidrag från naturvårdsverket (Klimatklivet) och beviljades bidrag för ca 60 procent av investeringskostnaden.

Upplägget är att det kostar 100 kr/månaden att parkera cykeln via abonnemang, kommunen sätter själv kostnaden och längden för abonnemangen. De får intäkter utbetalda 2 gånger om året och det kvittas mot kostnader som är kopplade till abonnemangen. De har även ett serviceavtal för driften hos Thinktrain på 6000 kr/mån.

Info från Kristianstad kommun

[Cykelgarage | Kristianstads kommun](#)

Info från Thinktrain

[Låst cykelparkering, cykelpool, cykelboxar](#)

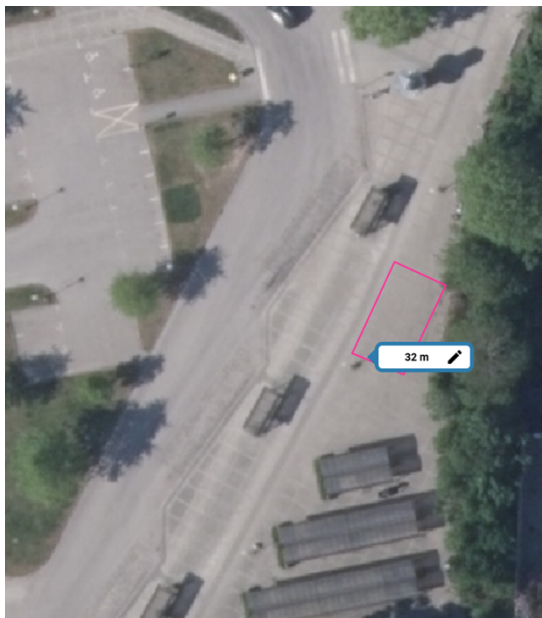
För Karlshamns kommun skulle investeringen hamna på ca 2 mnkr med möjlighet att söka bidrag från naturvårdsverket, [Klimatklivet](#). Svårt att säga något om chanserna för det. Driftkostnad via serviceavtal räknar vi med samma kostnad som Kristianstad, 6000 kr/mån.

Som ett alternativ till denna investering har tekniska enheten även tittat på andra möjligheter till säker fastlåsning av cyklar. Ett alternativ som finns är en lösning med stolpar på en platta där man låser fast cykeln med en bygel. Att placera två plattor med 10 cykelplatser vid resecentrum skulle innebära en kostnad på 780 kr per månad med en avtalstid på 48 månader. Se bilaga för information.



Med hänsyn till kommunens totala investeringsbehov kan detta alternativ vara värt att prova i ett första skede.

Placering cykelgarage 6x10 meter



Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Facklig samverkan

Inte aktuellt

Beslutsunderlag

Teknisk chef Johan Erikssons tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-10
KS 2026-01-20 §17
Produktblad parkeringslösningar Pedaly AB
Exempelbilder Cyklos

Beslutet skickas till

Förslagsställaren
Teknisk chef Johan Eriksson
Gatu- och trafikhandläggare Alessandro Orefice
Budgetcontroller Susanne Andresen



§ 99 Beställning av lokalförsörjningsplan

KS 2026/260

Kommunstyrelsens beslut

att ge teknisk chef i uppdrag att beställa lokalförsörjningsplan enligt bifogad offert från Fojab

att finansiering sker genom 200 tkr ur kommunstyrelsens anslag till förfogande och 190 tkr inom kommunstyrelsens anslag för strategisk utveckling.

Sammanfattning

Utifrån Karlshamnslagets fokusområden har kommunstyrelsen identifierat "strategisk lokalförsörjning" som ett prioriterat utvecklingsområde.

"Karlshamns kommun ska ha en långsiktig plan för lokalförsörjning. På ett kostnadseffektivt och flexibelt sätt tar vi alla ansvar för att nå ekonomisk hållbart genom ansvarsfull förvaltning och optimalt nyttjande. Detta kommer även leda till samsyn och god arbetsmiljö."

Tekniska enheten, som ansvarar för förvaltning av kommunens egna fastigheter samt inhyrda lokaler är dem som driver frågan operativt och har påbörjat arbetet genom att ta fram en policy för lokalförsörjning, som är redo att beslutas.

Nästa steg är att ta fram riktlinjer för lokalförsörjning och tekniska enhetens förslag är att inkludera dessa i en övergripande lokalförsörjningsplan (LFP) som sträcker sig över 10 år och som inkluderar kommunens samtliga förvaltningar och verksamheter.

Tekniska enheten har tagit fram en offert genom riktad direktupphandling som presenterats för kommunledningsgruppen (KLG). KLG är eniga om att det är rätt väg att gå och föreslår kommunstyrelsen besluta att beställa denna LFP.

Inom ramen för uppdraget kommer även beredningen av nämndinitiativet gällande visionsutredning rörande kulturpark att kunna hanteras.

Kostnaden för framtagande av LFP är budgeterad till 390 000 kr och beräknas ta ca 13 veckor från beställningsdatum. Se bifogad offert för mer detaljer.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.



Facklig samverkan

Samverkan är inte aktuellt i detta skede. Lokalförsörjningsplanen kommer framöver att samverkas inför antagande.

Beslutsunderlag

Teknisk chef Johan Erikssons tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-17
Offert lokalförsörjningsplan Karlshamns kommun, daterad 2026-01-13

Beslutet skickas till

Teknisk chef Johan Eriksson
Kommundirektör Daniel Wäppling
Budgetcontroller Susanne Andersen
Biträdande kommundirektör Christina Svensson



§ 100 Upphäva beslut om att ta emot gåva från ABU

KS 2025/1236

Kommunstyrelsens beslut

att upphäva beslut KS 2025-11-24 § 378 om att ta emot gåva i form av bänk från ABU AB.

Sammanfattning

Kommunen har genom kommunstyrelsens beslut (KS 2025-11-24 §378) beslutat att ta emot en gåva i form av en bänk från ABU-fabriken i Svängsta. Utfästelsen om gåvan har lämnats till Karlshamns kommun 2025-08-25 genom e-post. 2026-02-07 har ABU-fabriken meddelat kommunen att den tidigare utfästelsen återtas för att placeras vid deras museum i stället och att gåvan därmed inte längre kommer att fullföljas. Bänken har inte överlämnats till kommunen. Eftersom gåvan inte längre kommer fullbordas har förutsättningarna för kommunens tidigare beslut att ta emot gåvan fallit bort. Beslutet bör därför upphävas.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Facklig samverkan

Inte aktuellt.

Beslutsunderlag

Teknisk chef Johan Erikssons tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-25
Beslut KS 2025-11-24 § 378 Mottagande av gåva avseende minnesbänk över ABU-fabriken i Svängsta 378

Beslutet skickas till

Teknisk chef Johan Eriksson



§ 101 Mottagande av gåva - byggnader inom Hästaryd 3:52

KS 2025/846

Kommunstyrelsens beslut

att ta emot gåvan

att ge kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören i uppdrag att underteckna gåvobrev mellan Mörrums GoIS Fotbollsklubb och Karlshamns kommun efter fotbollsklubbens undertecknande.

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningens bedömning är att detta ärende ryms inom kommunstyrelsens beslutanderätt. Beslutsunderlaget "Gåvobrev avseende byggnader inom Hästaryd 3:52, § 12 Giltighet" har därför reviderats avseende att kommunfullmäktige har ersatts med kommunstyrelsen.

Fastigheten Hästaryd 3:52 ägs av Karlshamns kommun. Fastigheten är idag bebyggd med två huvudbyggnader och två komplementbyggnader. Byggnaderna utgör lös egendom och ägs av Mörrums GoIS Fotbollsklubb.

Mörrums GoIS Fotbollsklubb har under sommaren år 2025 och under början av år 2026 inkommit med ett skriftligt önskemål om att genom gåva överlåta de av föreningen ägda byggnaderna inom Hästaryd 3:52 till Karlshamns kommun.

Fotbollsklubben har en ansträngd ekonomisk situation och menar att kostnader förenliga med byggnaderna har en stor negativ inverkan på föreningens ekonomi samt att tillräckliga ideella krafter för att hantera byggnaderna saknas inom föreningen. Föreningen framför även att dålig ekonomi och avsaknad av tillräckliga ideella krafter leder till att byggnaderna och tomtmarken förfaller och ger området ett ovärdat intryck.

Fotbollsklubben arrenderar marken inom Hästaryd 3:52 och har även administrerat och utfört skötseln av de till fastigheten angränsande tennisbanorna inom fastigheten Hästaryd 3:58. Det finns inte heller tillräckliga ideella krafter till denna administration och skötsel av tennisbanorna eller marken i anslutning till byggnaderna.

Den ursprungliga byggnaden "Tennisbyggnaden" inom Hästaryd 3:52 överläts genom gåva från Karlshamn kommun till Mörrums GoIS fotbollsklubb under år 1999. Av upprättat gåvobrev framgår att byggnadens användning är och ska vara föreningslokal, att föreningen åtar sig skötsel och underhåll av byggnaden samt tomtmarken.

Inom Hästaryd 3:52 har sedan överlåtelsen av "Tennisstugan" ytterligare en huvudbyggnad och komplementbyggnader uppförts av föreningen. Byggnaderna har sedan en längre tid tillbaka inte använts som föreningslokaler för fotbollsklubben utan hyrts ut som bostäder till privatpersoner. Byggnaderna hyrs inte längre ut, utan står nu tomma.

Av gällande detaljplan för Hästaryd 3:52 framgår att fastigheten utgörs av kvartersmark för idrottsändamål, vilket innebär att bostadsändamål strider mot detaljplanen.



Vid ett eventuellt mottagande av byggnaderna som gåva ser mark- och exploateringsverksamheten det som en framtida möjlighet att utveckla fastigheten Hästaryd 3:52 tillsammans med del av Hästaryd 3:58, de intilliggande tennisbanorna, till ett mindre bostadsområde med radhus eller parhus (marklägenheter).

Kultur- och fritidsavdelningen bedömer att byggnaderna inte är aktuella eller ändamålsenliga för uthyrning som föreningslokaler. Vid behov av ytterligare föreningslokaler inom Mörrum ser kultur- och fritidsavdelningen en framtida utvecklingspotential för detta i anslutning till nuvarande befintliga idrottsanläggningar. Bedömning är även att tennisbanorna kan avvaras.

En framtida utveckling till ett mindre bostadsområde baseras på att kommunen ansöker om planbesked för Hästaryd 3:52 och del av Hästaryd 3:58 för ändrad markanvändning från idrottsändamål till bostadsändamål. Vid ansökan om ett eventuellt planbesked och om positivt planbesked erhålls föreslås en markanvisningstävling för aktuellt område att genomföras under detaljplaneprocessen.

Vid en planläggning för tillskapande av en byggrätt om cirka 14 marklägenheter och vid en uppskattad försäljningsintäkt minst i nivå med byggrätter i kransbebyggelsen till Asarum bör en balanserad exploateringskalkyl vara möjlig att erhålla.

Kommunen kommer under en eventuell exploateringsprocess att påföras löpande fasta kostnader för byggnaderna om dessa inte rivs omgående. Kostnaderna kommer att belasta driftsbudgeten för fastighetsförvaltningen.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms indirekt kunna påverka barn om efterföljande beslut tas i framtiden av kommunstyrelsens arbetsutskott om att ansöka om planbesked för ändrad markanvändning från idrottsändamål till bostadsändamål. Om planbesked söks och ett positivt planbesked erhålls som framöver genererar en laga kraft vunnen detaljplan kommer bostäder vara möjliga att uppföra i ett attraktivt läge i Mörrum med närhet till förskola, skola och idrottsytor. En framtida utveckling till ett mindre bostadsområde innebär att markanvändningen för idrottsändamål försvinner, men då bedömningen är att befintliga byggnader inte är ändamålsenliga som föreningslokaler och att befintliga tennisbanor kan avvaras överväger fördelarna med nya byggrätter detta eftersom bostadsmöjligheter tillskapas inom gångavstånd till ett flertal intressanta målpunkter för barn och ungdomar.

Vid avslag av beslutet är risken att befintliga byggnader förfaller då fotbollsklubben har framfört att föreningen inte har ekonomisk möjlighet och tillräckligt med ideella krafter för att underhålla byggnaderna, vilket kan leda till att en ogynnsam miljö uppstår för bland annat barn och ungdomar.



Beslutsunderlag

Mark- och exploateringsingenjör Liselott Skoughs tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-26
Översiktskarta Mörrum
Skrivelse inkommen från Mörrums Gois Fotbollsklubb, 2025-06-19
Skrivelse inkommen från Mörrums Gois Fotbollsklubb, 2026-01-18
Protokoll KF § 63 1999-05-03
Gåvobrev daterat 1999-05-31
Gåvobrev avseende byggnader inom Hästaryd 3:52

Beslutet skickas till

Mörrums GoIS Fotbollsförening, Idrottsvägen 18, 375 33 Mörrum
Kommundirektör Daniel Wäppling
Biträdande kommundirektör Christina Svensson
Teknisk chef Johan Eriksson
Budgetcontroller Susanne Andersen
Fritidsstrateg Thomas Nilsson
Markförvaltare Erik Abrahamsson
Mark- och exploateringsingenjör Liselott Skough



§ 102 Överlåtelse av mark, del av Karlshamn 6:1

KS 2026/24

Kommunstyrelsens beslut

att ärendet inte utgör en fråga av principiell beskaffenhet.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2026-02-03, § 7, i rollen som markägare att godkänna överlåtelse av mark avseende del av Karlshamn 6:1 till Karlshamn Energi AB. Nu har bolaget aktualiserat frågan om detta köp skulle kunna utgöra en fråga av principiell beskaffenhet som ska beslutas av kommunfullmäktige.

Då markområdet är mindre samt den ekonomiska påverkan på bolaget bedöms som ringa bör inte ärendet hanteras som en fråga av principiell beskaffenhet varför inget beslut krävs i kommunfullmäktige.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Daniel Wäpplings tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-25
Beslut KS 2026-02-03 § 7 Överlåtelse av mark, del av Karlshamn 6:1 och avsiktsförklaring om ytterligare framtida marköverlåtelse

Beslutet skickas till

Karlshamn Energi AB
Kommundirektör Daniel Wäppling
Teknisk chef Johan Eriksson
Mark- och exploateringsingenjör Liselott Skough



§ 103 Projektbidrag till samhällsförening/hembygdsförening 2025

KS 2025/665

Kommunstyrelsens beslut

att bevilja ansökningar om projektbidrag enligt sammanfattning

att finansiering sker inom kommunstyrelsens ram

att redovisning sker till näringslivs- och samhällsbyggnadsutskottet efter avslutad insats.

Sammanfattning

Hallo Mörrum ansöker om två projektbidrag om 17 800 kr samt 4 000 kr för föreningsinsatser som är till för att stärka den lokala identiteten, för att stimulera lokalt näringsliv, insatser för en levande landsbygd, profilering och marknadsföring.

Dessa föreslås beviljas med hänvisning till KF 2024-09-30, § 142, där medel för projekt, skötsel och administration får sökas av samhällsförening/hembygdsföreningar som inte redan uppbär andra bidrag från Karlshamns kommun. Pengarna som kan sökas ska vara för mindre projekt som gynnar hela orten.

Förening	Bidragstyp	Ansökt belopp	Föreslaget belopp
Hallo Mörrum	Projektbidrag	17 800	17 800
Hallo Mörrum	Projektbidrag	4 000	4 000
Total		21 800	21 800

Ärendet har efter dess behandling i näringslivs- och samhällsbyggnadsutskottet 2026-01-13 kompletterats med underlag i form av Hallo Mörrums årsredovisning, verksamhetsberättelse samt årsmötesprotokoll.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Näringslivsutvecklare Anna Martinssons tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-04
Beslut NSU 2026-01-13 Projektbidrag till samhällsförening/hembygdsförening 2025
Ansökan projektbidrag 2025, Hallo Mörrum
Ansökan projektbidrag 2025, Hallo Mörrum
Årsredovisning 2025, Hallo Mörrum
Verksamhetsberättelse 2025, Hallo Mörrum
Protokoll från årsmöte 2025, Hallo Mörrum



Beslutet skickas till

Hallo Mörrum
Fritidsutvecklare Martin Eliasson
Näringslivsutvecklare Anna Martinsson
Controller Camilla Bengtsson



§ 104 Ansökan om Let's Pep-stöd – Upptäckarstigen (Rävens jaktmark/Rävzonen)

KS 2025/698

Kommunstyrelsens beslut

att ansöka om Let's Pep-stödet för utveckling av temaplatsen Rävens jaktmark/Rävzonen längs Upptäckarstigen i Mörrum.

Sammanfattning

Let's Pep-stödet är ett bidrag från Kompan som medfinansierar upp till 50 % av kostnaden för lek- och aktivitetsutrustning i syfte att främja fysisk aktivitet, särskilt bland barn och unga.

Karlshamns kommun planerar att anlägga en upptäckarstig längs Mörrumsån med natur- och kulturtema, riktad till barn. En del av satsningen är temaplatsen *Rävens jaktmark/Rävzonen*, där ett lekredskap i form av en större räv ska stimulera till rörelse, lek och lärande.

Projektet har redan beviljats finansiering från Karlshamns Sparbanks näringslivsstiftelse. Genom att även ansöka om Let's Pep-stödet från Kompan finns möjlighet att fördubbla investeringsutrymmet för lekredskapet utan att det medför någon ytterligare kostnad för kommunen.

Nuvarande budget för lekredskapet uppgår till cirka 600 000 kronor, finansierat till 100% av Karlshamns Sparbanks näringslivsstiftelse.

Vid beviljat Let's Pep-stöd:

- Kompan finansierar motsvarande belopp
- Total investeringsnivå ökar till cirka 1 200 000 kronor
- Kommunen belastas inte med några ytterligare kostnader

Detta möjliggör ett större och mer utvecklat lekredskap med högre lekvärde och kvalitet.

- Den rabatt som enligt ramavtalet finns, kan inte utnyttjas vid ansökan om bidraget.

Förvaltningen bedömer att en ansökan till Let's Pep-stödet ligger väl i linje med kommunens mål om:

- ökad folkhälsa
- barnvänliga miljöer
- attraktiv platsutveckling

Ett utökat lekredskap stärker projektets långsiktiga värde och attraktionskraft.

Upphandling (LOU)

Karlshamns kommun är ansluten till Addas ramavtal *Park- och lekplatsutrustning 2021*. Ramavtalet är icke rangordnat och omfattar flera leverantörer, däribland Kompan. Då det aktuella inköpet överstiger gränsen för direkt tilldelning inom ramavtalet har en förnyad konkurrensutsättning genomförts i enlighet med lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Offertförfrågan har skickats till samtliga leverantörer som är anslutna till ramavtalet.



Tilldelning kommer att ske utifrån de kriterier som angivits i förfrågningsunderlaget. Om Kompan tilldelas kontraktet i den förnyade konkurrensutsättningen och kommunen beviljas Let's Pep-stödet, kommer inköpet att genomföras i enlighet med offertförfrågan och beviljat stöd. Innan eventuella medel från Let's Pep-stödet tas i anspråk kommer kommunjurist att konsulteras för att säkerställa att hanteringen är förenlig med gällande regelverk, inklusive LOU.

Om Kompan inte tilldelas kontraktet, eller om ansökan om Let's Pep-stödet inte beviljas, genomförs projektet inom befintlig budget och med den leverantör som tilldelas kontraktet i upphandlingen

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms direkt påverka barn i enlighet med barnkonventionen, då det avser utveckling av en lekmiljö riktad till barn i åldrarna 3–12 år. Åtgärden bidrar till att tillgodose barns rätt till lek, vila och fritid (artikel 31) samt barns rätt till bästa möjliga hälsa (artikel 24) genom att främja fysisk aktivitet i en stimulerande utemiljö. Vidare stärker projektet barns rätt till utveckling (artikel 6) genom att kombinera rörelse, lärande och naturupplevelser.

Temaplatsen *Rävens jaktmark/Rävzonen* utformas för att vara inkluderande och delvis tillgänglighetsanpassad, vilket beaktar barns olika förutsättningar och behov. Genom lekredskapets utformning och de pedagogiska inslagen ges barn möjlighet att utveckla motorik, fantasi och kunskap om naturen.

En prövning av barnets bästa visar att ett genomförande av projektet, samt en ansökan om utökat stöd via Let's Pep, ligger i linje med barnets bästa då det möjliggör en mer kvalitativ, stimulerande och långsiktigt hållbar lekmiljö utan ökade kostnader för kommunen.

Beslutsunderlag

Markförvaltare Fredrik Herbsts tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-24
Presentation Sago- och upptäckarstigen Mörrum daterad 2025-09-18

Beslutet skickas till

Teknisk chef Johan Eriksson
Markförvaltare Fredrik Herbst



§ 105 Ansökan om Let's Pep-stöd - lekplats och aktivitetsyta i Ringamåla

KS 2026/433

Kommunstyrelsens beslut

att ansöka om Let's Pep-stödet för utveckling av lekplats och aktivitetsyta i Ringamåla.

Sammanfattning

Det finns möjlighet att söka bidrag från företaget Kompan för projekt som främjar rörelse utomhus. Bidraget kallas Let's Pep-stödet. Tekniska enheten önskar att kommunen söker detta bidrag för att kunna utveckla en mötesplats för alla generationer i Ringamåla, på fastigheten Långeboda 1:33 (Ringamåla förskola/före detta skola). Byggnaden som tidigare varit skola används idag som föreningshus.

Det går i linje med kommunens handlingsplan för lekplatser från 2019, som säger att man ska ha en lekplats samlokaliserad med förskolan i stället för två lekplatser på orten. Exempel på aktiviteter för olika generationer vid förskolan/föreningshuset, utöver lekturstyrning, kan vara bollspel, kickbike, utegym, boulebana och picknickbord. Att också nyttja en del av utemiljön vid föreningshuset kommer gynna de föreningar som använder byggnaden. För att få de aktiviteter som önskas på orten är tanken att involvera boende, föreningar och förskola i utformningen. Internt behöver tekniska enheten samverka med näringslivsenheten, kultur- och fritidsavdelningen samt utbildningsförvaltningen för att genomföra projektet.

För att kunna söka bidraget ska projektet främja rörelse utomhus, innehålla produkter från Kompan, kosta minst 100 tkr exklusive moms samt ha planerad projektstart senast 30 april 2027. Sökande kan få maximalt stöd för halva produktvärdet på Kompan-produkter. Följande faktorer påverkar hur stort stöd som kan beviljas: platsen inkluderar personer med funktionsnedsättning, den skapar allmännytta i ett område där det behövs och den är en bra mötesplats för alla. Det behöver inte finnas färdiga ritningar för att söka bidraget, och projektet får innehålla produkter från andra leverantörer. Sista datum för ansökan är 30 april 2026, och besked ges 30 maj. Även om man beviljas stödet är man inte bundet att genomföra projektet.

Bedömningen är att en mötesplats för alla generationer vid Ringamåla förskola/föreningshus uppfyller samtliga ställda krav för att beviljas bidraget. Ringamåla ligger långt från övriga orter i kommunen där det finns spontanidrottsmöjligheter utomhus och på så vis kommer projektet skapa allmännytta i ett område där det verkligen behövs. Platsen är tänkt att skapa aktiviteter för alla generationer, från barn till senior, och uppfyller därmed kravet om en mötesplats för alla människor. Tanken är också att platsen görs tillgänglighetsanpassad så att människor med olika förmåga kan använda den, vilket uppfyller kravet om en plats som inkluderar alla.

Planen är att använda medel inom investeringsprojekt 1404 Förnyelse lekplatser. Bidraget gör att man kan utöka budgeten för inköp av redskap och möbler från 300 tkr till 510 tkr, vilket innebär att projektet även kan innefatta annat än lekredskap. Bidrag är tänkt att sökas för halva produktkostnaden, det vill säga 205 tkr.



Kommunen är anslutna till Addas ramavtal "Park- och lekplatsutrustning 2021", ett icke rangordnat avtal där Kompan är en av leverantörerna som vi har möjlighet att handla från. I avtalet ges en rabatt på leverantörens sortiment, som varierar mellan 14-22 % beroende på vilken typ av utrustning det gäller. Vid bidrag från Let's Pep-stödet kan denna rabatt i ramavtalet inte nyttjas. Bidraget kan i stället innebära ett avdrag på maximalt 50% av produktkostnaden. Tekniska enheten bedömer inte att inköpet går över beloppsgränsen för en förnyad konkurrensutsättning. Kommunjuristen har granskat ramavtalet, informationen om bidraget samt kontaktat Adda och den samlade bedömningen är att bidraget inte strider mot lagen om offentlig upphandling, LOU.

Om kommunstyrelsen inte fattar beslut om att ansöka om Let's Pep-stödet kan projektet inte genomföras i sin helhet. I stället kommer platsen endast utvecklas som lekplats.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet påverkar barn direkt. En mötesplats för alla generationer möjliggör aktiviteter för äldre barn som inte omfattas av handlingsplanen för lekplatser (målgrupp 0-12 år). En sådan mötesplats möjliggör för meningsfulla fritidsaktiviteter även för äldre barn (13-18 år), i enlighet med barnkonventionens artikel 31. Tanken är att utforma platsen efter barnens egna önskemål, i enlighet med barnkonventionens artikel 12. Att platsen också utformas för vuxna ger en ökad vuxennärvaro vilket ökar tryggheten för barnen. Platsen ska göras tillgänglig för alla barn, i enlighet med artikel 2.

Beslutsunderlag

Parkingenjör Sara-Marie Rännbäcks tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-25

Beslutet skickas till

Teknisk chef Johan Eriksson
Parkingenjör Sara-Marie Rännbäck



§ 106 Förfrågan om ställningstagande till ökad medlemsavgift Mörrumsåns vattenråd

KS 2026/438

Kommunstyrelsens beslut

att kommunstyrelsen ställer sig positiv till Mörrumsåns vattenråds förfrågan

att beslutet gäller under förutsättning att övriga kommuner fattar likalydande beslut.

Sammanfattning

Mörrumsåns vattenråd har genom skrivelse daterad 2026-03-24 ställt frågan om medlemskommunernas inställning till en ökad medlemsavgift. Förslaget innebär en dryg fördubbling av nuvarande avgift.

Påverkan på Karlshamns kommuns ekonomi bedöms vara låg men höjningens nivå ligger långt över vad annan verksamhet med kommunalt stöd kan förvänta sig.

Rådet hänvisar i sin skrivelse både till att nuvarande finansiering är för låg men lyfter även frågan om ambitionshöjningar.

Karlshamns kommuns representant i styrelsen bör under våren bjudas in till kommunstyrelsen inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Daniel Wäpplings tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-25
Förfrågan från Mörrumsåns vattenråd om justering av medlemsavgifter inför 2027

Beslutet skickas till

Mörrumsåns vattenråd
Vetlanda kommun
Uppvidinge kommun
Växjö kommun
Alvesta kommun
Tingsryds kommun
Olofströms kommun
Kommundirektör Daniel Wäppling



§ 107 Riktlinjer för hantering av personer med skyddade personuppgifter

KS 2025/499

Kommunstyrelsens beslut

att anta riktlinjer för hantering av personer med skyddade personuppgifter

att beslutet gäller för samtliga nämnder med stöd av 9 § i kommunstyrelsens reglemente samt 6 kap. 8 § i kommunallagen

att översända underrättelse om fattat beslut till kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Kommunövergripande riktlinjer för hantering av personer med skyddade personuppgifter har tagits fram för att säkerställa att det finns en gemensam utgångspunkt när rutiner sätts. Riktlinjerna behöver vara på en övergripande nivå för att kunna appliceras inom alla verksamheter.

Riktlinjerna ska fungera som ett stöd för att beskriva hur Karlshamns kommun ska hantera personuppgifter för personer med skyddade personuppgifter på ett rättssäkert, informationssäkerhet och enhetligt sätt.

Syftet är att minimera risken för att skyddade uppgifter röjs, av misstag eller bristande kännedom, och därigenom förhindra att enskilda utsätts för allvarlig skada.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms påverka barn såväl direkt som indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter. Detta då kommunen behandlar uppgifter om barn med skyddade personuppgifter, även behandling av anhörigas och andra vuxna personers skyddade personuppgifter kan ha påverkan på barn indirekt. Enligt artikel 19 i barnkonventionen har barn rätt att skyddas mot alla former av våld, övergrepp och försummelse. För barn som lever under hot är tydliga riktlinjer och rutiner för hantering av skyddade personuppgifter en direkt livsavgörande åtgärd för att garantera barns fysiska och psykiska säkerhet. Med utgångspunkt i artikel 3 om barnets bästa ska hanteringen av skyddade personuppgifter garantera barnets säkerhet i vardagen. Säkra riktlinjer och rutiner är en förutsättning för att barn ska kunna nyttja sina rättigheter till både utbildning (artikel 28) och en meningsfull fritid (artikel 29). Barn har dessutom rätt att vara delaktiga och få uttrycka sina åsikter (artikel 12) i frågor som rör hanteringen av deras skydd, anpassat efter ålder och mognad.

Facklig samverkan

Riktlinjer för hantering av personer med skyddade personuppgifter är samverkade i CSG 2026-03-09.



Beslutsunderlag

Kommunjurist Jonna Östlunds tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-04
Riktlinjer för hantering av personer med skyddade personuppgifter
Protokollsutdrag CSG 2026-03-09 § 12 Riktlinjer för hantering av personer med skyddade personuppgifter

Beslutet skickas till

Författningssamlingen
Kommunfullmäktige
Samtliga nämnder
Kommundirektör Daniel Wäppling
Biträdande kommundirektör Christina Svensson
Förvaltningschef Tomas Ringberg
Förvaltningschef Ulrika Olsson
Kanslichef Cecilia Bernhardsson
Kommunjurist Jonna Östlund
Nämndsekreterare Mattias Karlsson



Beslutad av: Kommunstyrelsen
Dokumenttyp: Riktlinjer
Diarienummer: KS 2025/499
Antagna: KS § 107, 2026-04-07
Gäller från: 2026-04-09
Reviderade:
Gäller för: Samtliga förvaltningar

Riktlinjer för hantering av personer med skyddade personuppgifter



Inledning och syfte

Information om namn, personnummer, adress och andra uppgifter i folkbokföringen är som huvudregel offentliga enligt lag. För vissa personer kan ett röjande av dessa uppgifter innebära ett direkt hot mot liv, hälsa eller trygghet. Det gäller individer som lever under hot om våld, förföljelse eller annan allvarlig utsatthet. Dessa personer kan ansöka om skyddade personuppgifter hos Skatteverket i form av sekretessmarkering eller skyddad folkbokföring.

Denna riktlinje beskriver hur Karlshamns kommun ska hantera personuppgifter för personer med skyddade personuppgifter på ett rättssäkert, informationssäkert och enhetligt sätt. Den vänder sig till samtliga förvaltningar och verksamheter i kommunen och omfattar såväl organisatoriska som tekniska skyddsåtgärder och ansvarsfördelning.

Syftet är att minimera risken för att skyddade uppgifter röjs, av misstag eller bristande kännedom, och därigenom förhindra att enskilda utsätts för allvarlig skada. Riktlinjen grundar sig på dataskyddsförordningen (GDPR), offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) (OSL), arkivlagen (1990:782) samt vägledningar från Skatteverket och Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Varje verksamhet ansvarar för att ta fram lokala rutiner utifrån denna riktlinje, anpassade till aktuella system och arbetsprocesser. Informationssäkerhet och sekretess är ett gemensamt ansvar, och särskilt viktigt i hanteringen av de personer som förlitar sig på att kommunen skyddar deras uppgifter.

Olika nivåer av skyddade personuppgifter

Det finns tre nivåer av skyddade personuppgifter: fingerade personuppgifter, skyddad folkbokföring och sekretessmarkering. Polismyndigheten ansvarar för fingerade personuppgifter, medan Skatteverket ansvarar för skyddad folkbokföring och sekretessmarkering. I denna riktlinje syftar begreppet skyddade personuppgifter på skyddad folkbokföring och sekretessmarkering. Fingerade personuppgifter innebär att personer får helt nya identitetsuppgifter som gör att det inte går att spåra den tidigare identiteten, varför dessa faller utanför denna riktlinje. Kommunens inställning är att det inte görs någon skillnad i hanteringen utifrån om den enskilde har skyddad folkbokföring eller sekretessmarkering.

Skyddad folkbokföring

Skyddad folkbokföring är den högsta nivån av skyddade personuppgifter som kan ansökas om hos Skatteverket, och används för personer som riskerar att utsättas för brott, förföljelse eller allvarliga trakasserier. För att skyddet ska vara effektivt måste personen vidta åtgärder, som att flytta från en känd adress. Med skyddad folkbokföring anges inte personens verkliga adress i folkbokföringen och delas inte med andra myndigheter via Navet. Personen folkbokförs i stället under rubriken "På kommunen skriven" och Skatteverkets adress används som postadress, utan att avslöja att det är en myndighetsadress. Skatteverket hanterar och vidarebefordrar all post till personens faktiska adress.

Sekretess gäller för uppgift som ensam eller i kombination med andra kan lämna uppgifter om var en person bor eller vistas, exempel på sådana uppgifter är namn, personnummer, e-



postadress, telefonnummer, anhöriga, arbetsgivare, skola, vårdgivare och namnbyte.
Observera att dessa exempel inte är uttömmande.

Sekretessmarkering

Sekretessmarkering är en lägre nivå av skydd än skyddad folkbokföring och ställer inte samma krav på åtgärder för att skyddet ska vara effektivt. Den ges till personer som inte uppfyller kraven för skyddad folkbokföring men som ändå riskerar att skadas om deras uppgifter lämnas ut. Sekretessmarkeringen registreras i folkbokföringsdatabasen och delas via Navet. Vissa myndigheter kan se både sekretessmarkeringen och personens övriga uppgifter, medan andra endast får information om att en sekretessmarkering finns tillsammans med personnumret.

Hantering av skyddade personuppgifter

Skyddade personuppgifter kan hanteras antingen i digitala system eller analogt på papper. Oavsett hanteringssätt gäller samma krav på sekretess och informationssäkerhet.

Varje verksamhet ska ta ställning till vilket hanteringssätt som är mest lämpligt för skyddade personuppgifter inom ramen för den aktuella personuppgiftsbehandlingen. Det innebär att verksamheten behöver avgöra om uppgifterna ska hanteras digitalt, analogt eller genom en kombination av båda.

Ställningstagandet ska baseras på en riskanalys och en konsekvensbedömning avseende dataskydd. Dessa bedömningar behöver inte göras för varje enskild individ med skyddade personuppgifter, utan genomförs på övergripande nivå. Det kan till exempel handla om en bedömning kopplad till ett visst IT-system eller en specifik process där skyddade personuppgifter kan förekomma.

Analog hantering

Pappersdokument med skyddade personuppgifter ska alltid hanteras med stor försiktighet. Den fysiska säkerheten är viktig och det krävs stor aktsamhet vid hantering.

Vid analog hantering gäller följande grundläggande krav:

- Märkning att uppgifterna omfattas av sekretess
- Förvaring i låst skåp, arkiv eller annat utrymme med åtkomstbegränsning
- Fysisk transport inom kommunen ska ske personligen eller genom att handlingen läggs i ett förslutet kuvert
- Kopiering och utskrift begränsas till nödvändiga fall och sker under uppsikt
- Handlingar som inte ska bevaras kastas omedelbart i sekretesskärl
- Dokument får inte lämnas obevakade eller exponeras för obehöriga, till exempel genom att ligga öppet i rum där andra vistas eller lämnas i gemensamma skrivare.



IT-system och digitala tjänster

Skyddade personuppgifter ställer särskilda krav på de digitala system och tjänster som används. Dessa krav ska beaktas redan i samband med upphandling, införande och utveckling av system.

Alla system som hanterar eller planerar att hantera skyddade personuppgifter ska genomgå:

- en riskanalys,
- en konsekvensbedömning enligt dataskyddsförordningen,
- en teknisk säkerhetsanalys där systemets funktioner granskas mot kraven för IT- och informationssäkerhet.

Den tekniska säkerhetsanalysen syftar till att säkerställa att systemet uppfyller grundläggande skyddsåtgärder för att förhindra obehörig åtkomst, röjande eller annan olämplig behandling av skyddade personuppgifter. Kommunen använder en särskild checklista för denna analys, se *Checklista: teknisk säkerhetsanalys för IT-system som hanterar skyddade personuppgifter*.

Vid varje större systemuppdatering eller förändring ska en kontroll göras för att säkerställa att skyddsnivån upprätthålls. Det ska även kartläggas hur information flödar mellan system och säkerställas att skyddet för känsliga uppgifter inte går förlorat vid överföring eller integrationer.

Skyddade personuppgifter får inte behandlas i molntjänster utan särskild bedömning och godkännande.

Åtkomst och behörighet

Personuppgifter som rör personer med skyddade personuppgifter ska endast hanteras av ett fåtal, särskilt utsedda personer inom verksamheten. Åtkomst till uppgifter om personer med skyddade personuppgifter ska begränsas enligt principen om minsta åtkomst. Det innebär att endast den som absolut behöver uppgifterna för att utföra sina arbetsuppgifter får tillgång till dem. Detta gäller oavsett om uppgifterna hanteras digitalt eller i pappersform. Åtkomsten bör med fördel dokumenteras.

Handlingsplan

I vissa fall bör en individuell handlingsplan upprättas i samråd med den enskilde. Det är särskilt aktuellt när kommunen har eller förväntas ha en varaktig kontakt med personen, exempelvis om det rör en elev, brukare, klient eller medarbetare.

Syftet med handlingsplanen är att kartlägga eventuella risker för att personens skyddade uppgifter röjs samt att fastställa vilka skyddsåtgärder som behöver vidtas.

I planen ska det även göras en överenskommelse om hur dokumentation i ärendet ska hanteras. Vuxna har i regel rätt att själva fatta beslut om hanteringen av sina personuppgifter, inklusive om uppgifter får dokumenteras under alias, i klarspråk eller i särskilda system. När



det gäller barn ska hänsyn tas till barnets ålder och mognad vid bedömningen av om barnet själv kan fatta sådana beslut. I normalfallet krävs vårdnadshavarens medverkan.

Handlingsplanen ska vara skriftlig och undertecknas av både den enskilde och ansvarig tjänsteperson.

Om personen redan har uppgifter registrerade hos kommunen, ska dessa beaktas i arbetet med att ta fram handlingsplanen och i bedömningen av hur uppgifterna fortsatt ska hanteras.

Handlingsplanen bör omfatta:

- **Kontaktvägar:** Överenskommelse om godkända kommunikationssätt (t.ex. telefon, e-post, post) och vilka adresser eller nummer som ska användas.
- **Informationsdelning:** Klargörande av vilka uppgifter som får delas internt och med externa parter, samt under vilka förutsättningar.
- **Dokumentation:** bestämma hur uppgifter ska hanteras, inklusive användning av alias eller korrekt namn.
- **Ansvarsfördelning:** Utnämning av kontaktperson inom kommunen och specificering av ansvariga för olika delar av handlingsplanen.
- **Uppföljning:** Tidsplan för regelbunden översyn och uppdatering av handlingsplanen, särskilt vid förändringar i individens situation eller skyddsnivå.
- **Incidenthantering:** Plan för vad som ska göras om uppgifter röjs eller misstänks ha röjts.

Säker kommunikation med och om personer med skyddade personuppgifter

Kommunen får endast kommunicera med personer som har skyddade personuppgifter via den eller de kontaktvägar som personen själv har godkänt. Normalt sker detta genom den särskilda kontaktväg som Skatteverket har anvisat.

Det är verksamhetens ansvar att försäkra sig om att korrekt kontaktväg används, samt att all kommunikation med den enskilde dokumenteras på ett säkert sätt.

På alla sätt där kommunen erbjuder inkommen kommunikation från enskilda (till exempel vid ansökningar, inlämning av handlingar eller kontaktformulär), ska det finnas tydlig information om hur personer med skyddade personuppgifter ska gå till väga för att ta kontakt med kommunen på ett säkert sätt.

Kommunikation med andra än den enskilde, exempelvis med andra myndigheter eller internt inom kommunen, ska ske via säkra kontaktvägar. Vid telefonsamtal med myndigheter eller andra externa aktörer bör motringning till etablerad tjänstetelefon tillämpas. Elektronisk kommunikation ska alltid ske via säker, krypterad kanal.



Incidenthantering

Om uppgifter om en person med skyddade personuppgifter misstänks ha röjts, ska den upprättade handlingsplanen aktiveras omedelbart.

Händelsen ska hanteras som en personuppgiftsincident enligt dataskyddsförordningen (artikel 33–34 GDPR). Det innebär att incidenten ska dokumenteras, bedömas och vid behov anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) inom 72 timmar från det att kommunen blev medveten om den.

Den enskilde ska informeras så snart som möjligt, så att hen ges möjlighet att vidta egna skyddsåtgärder. Eftersom röjandet av skyddade personuppgifter kan utgöra ett direkt hot mot individens säkerhet, är en skyndsam hantering avgörande.

Vid incidenter av detta slag ska berörda myndigheter informeras. Det gäller särskilt Skatteverket, eftersom händelsen kan påverka beslutet om skyddade personuppgifter.

Gallring och arkivering

Gallring och arkivering ska ske i enlighet med gällande lagar, rutiner och antagen dokumenthanteringsplan.

Om analoga handlingar som innehåller skyddade personuppgifter ska arkiveras, ska dessa förvaras i en separat arkivbox. Boxen ska märkas med uppgift om att den innehåller skyddade personuppgifter. Överlämningen till arkiv ska ske personligen av handläggaren, och får inte ske via internpost eller på annat sätt.

Myndighetsutövning

Utgångspunkten är att namn och titel ska framgå på den som har fattat ett beslut. Detsamma gäller den som beslutet angår, korrekt namn behöver finnas med i beslutet.

Medarbetare som arbetar med myndighetsutövning har alltså i regel inte möjlighet att arbeta under alias.



Bilaga 1 – Checklista: teknisk säkerhetsanalys för IT-system som hanterar skyddade personuppgifter

Syfte

Checklistan fungerar som ett stöd för att granska om ett system uppfyller de tekniska säkerhetskrav som krävs för att behandla skyddade personuppgifter på ett säkert sätt.

När den ska användas

- Vid upphandling av nya system
- Vid större förändringar i befintliga system
- Vid återkommande översyn av befintliga system

1. Åtkomst- och behörighetsstyrning

- ☐ Har systemet stöd för individuell inloggning med minst tvåfaktorsautentisering (MFA)?
- ☐ Är behörigheter behovsstyrda (need-to-know)?
- ☐ Går det att begränsa åtkomst till skyddade uppgifter specifikt, t.ex. via särskilda roller?
- ☐ Går det att spärra visning av vissa uppgifter även för systemadministratörer?

2. Märkning och sekretessmarkör

- ☐ Kan uppgifter om skyddade personuppgifter tydligt märkas i systemet?
- ☐ Finns det en teknisk signal eller varning vid åtkomst av sådana uppgifter?

3. Kryptering

- ☐ Är all lagring av skyddade personuppgifter krypterad (i vila)?
- ☐ Är all överföring av skyddade personuppgifter krypterad (i rörelse)?
- ☐ Går det att dokumentera och kontrollera vilka krypteringsmetoder som används?

4. Loggning och spårbarhet

- ☐ Loggas alla åtkomster till skyddade personuppgifter?
- ☐ Går det att särskilja åtkomst till skyddade uppgifter från övriga?
- ☐ Finns funktionalitet för regelbunden granskning av loggar?
- ☐ Kan loggar sparas i enlighet med kommunens logghanteringsrutin?

5. Uppdateringar och ändringshantering

- ☐ Finns rutiner för att granska säkerhetsfunktioner vid varje större systemuppdatering?
- ☐ Säkerställs att skyddade uppgifter inte exponeras vid versionsförändringar?

6. Informationsflöden och integrationer

- ☐ Är informationsflöden till/från andra system kartlagda?



- ☐ Kan skyddade personuppgifter blockeras från att flöda till externa system?
- ☐ Säkerställs att skydd inte går förlorat i integrationer?

7. Systemets övriga skyddsåtgärder

- ☐ Finns säkerhetskopiering som omfattar även skyddade uppgifter?
- ☐ Är backuper krypterade och åtkomstskyddade?
- ☐ Finns dokumentation över tekniska skyddsåtgärder?



Bilaga 2 – Checklista: Handlingsplan för personer med skyddade personuppgifter

Syfte

Att säkerställa att personens uppgifter hanteras i enlighet med gällande lagstiftning och i enlighet med individens behov och valda skyddsnivå.

När den ska användas

- Vid längre kontakt med person som har skyddade personuppgifter (t.ex. elev, brukare, klient, medarbetare).
- Vid ny kontakt eller förändringar i skyddsnivå eller livssituation.

1. Inledning och samråd

- ☐ Har behovet av en handlingsplan bedömts utifrån kontaktens varaktighet och känslighet?
- ☐ Har samtal förts med den enskilde om vilka risker som finns och vilka alternativ som finns för skydd?
- ☐ Har det säkerställts att individen förstår vad handlingsplanen innebär?

2. Kontaktvägar

- ☐ Har överenskommelse gjorts om godkända sätt att kommunicera (telefon, e-post, post)?
- ☐ Har specifika kontaktuppgifter (nummer, adresser) dokumenterats?
- ☐ Har det säkerställts att kommunen inte använder folkbokföringsadressen eller osäkra kanaler?

3. Informationsdelning

- ☐ Har det specificerats vilka uppgifter som får delas internt?
- ☐ Har det specificerats om och när uppgifter får delas med andra myndigheter eller aktörer?
- ☐ Har förutsättningar för informationsdelning (t.ex. samtycke, rättslig grund) dokumenterats?

4. Dokumentation

- ☐ Har det tydliggjorts om uppgifter ska dokumenteras under alias, initialer eller korrekt namn?
- ☐ Har överenskommelse om vilket system eller vilken dokumentationsplats som ska användas dokumenterats?
- ☐ Har eventuella spärrar eller begränsningar i åtkomst noterats?



5. Ansvar och kontaktperson

- ☐ Har en fast kontaktperson i kommunen utsetts?
- ☐ Har kontaktpersonens namn och funktion dokumenterats i planen?
- ☐ Har ansvarsfördelning mellan olika aktörer tydliggjorts?

6. Uppföljning

- ☐ Har datum för regelbunden uppföljning och revidering av handlingsplanen bestämts?
- ☐ Har ansvarig för uppföljning utsetts?
- ☐ Har det tydliggjorts att handlingsplanen ska uppdateras vid förändrad skyddsnivå eller livssituation?

7. Incidenthantering

- ☐ Har det dokumenterats vad som ska göras vid misstänkt röjande?
- ☐ Har ansvarsfördelning vid incident tydliggjorts (ex. vem kontaktar Skatteverket, IMY)?
- ☐ Har det säkerställts att individen vet hur denne själv kan agera vid röjande?

8. Underskrift

- ☐ Har både den enskilde och ansvarig tjänsteperson undertecknat handlingsplanen?
- ☐ Har en kopia getts till den enskilde (om så önskas och är säkert)?
- ☐ Har planen diarieförts och/eller lagrats på ett säkert sätt enligt instruktion?



§ 108 Reglemente för näringslivsrådet

KS 2025/1485

Kommunstyrelsens beslut

att anta reglemente för näringslivsrådet.

Sammanfattning

Ett reglemente för att inrätta ett näringslivsråd har tagits fram. Syftet är att formalisera det forum för dialog i näringslivsfrågor som redan finns.

Näringslivsrådet ska vara ett organ för samråd och dialog avseende övergripande näringslivsfrågor i Karlshamns kommun. Näringslivs- och etableringschef är ansvarig tjänsteperson för rådet.

Reglementet följer till stor del den struktur som finns för övriga råd.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Facklig samverkan

Ärendet är inte samverkat.

Beslutsunderlag

Näringslivs- och etableringschef Sara Dahlbergs tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-11
Reglemente för näringslivsrådet

Beslutet skickas till

Kommundirektör Daniel Wäppling
Biträdande kommundirektör Christina Svensson
Näringslivs- och etableringschef Sara Dahlberg
Kanslichef Cecilia Bernhardsson



Beslutad av: Kommunstyrelsen
Dokumenttyp: Reglemente
Diarienummer: KS 2025/1485
Antaget: KS § 108, 2026-04-07
Gäller från: 2026-04-09
Reviderat:
Gäller för: Kommunstyrelsen

Reglemente för näringslivsrådet



Syfte och uppgifter

- Näringslivsrådet ska vara ett organ för samråd och dialog avseende övergripande näringslivsfrågor i Karlshamns kommun.
- Rådet ska aktivt arbeta för att främja näringslivsklimatet i Karlshamns kommun. Det innebär att rådet ska bidra till att skapa förutsättningar för befintligt näringsliv att växa och nyföretagande.
- Rådet ska kunna utgöra remissinstans för kommunens nämnder och utskott.

Organisation och sammansättning

Näringslivsrådet (NR) är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

Rådets ledamöter utses för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har hållits i hela landet, om inte kommunstyrelsen beslutar annat.

Rådets sammansättning ska representera näringslivet i Karlshamns omfattning och struktur.

Rådet består av:

- Bransch- och intresseorganisationer med tydlig inriktning och representation i Karlshamn får utse en ledamot och en ersättare vardera. Högst 8 ledamöter och 8 ersättare får utses.
- Kommunalråd
- Oppositionsråd
- Näringslivs- och samhällsbyggnadsutskottets ordförande
- Kommundirektör/biträdande kommundirektör
- Näringslivs- och etableringschef

Kommunstyrelsen utser bland de förtroendevalda ovan en ordförande och en vice ordförande.

Ersättarna får endast närvara när ordinarie ledamöter har förhinder.

Karlshamns kommun svarar för sekreterarstöd till rådet.

Näringslivs- och etableringschef är ansvarig tjänsteperson för rådet.



Arbetsformer

Rådet sammanträder minst fyra gånger per år. Extra sammanträde ska hållas om rådets ordförande begär det med maximalt tre gånger per år.

Skriftlig kallelse skickas till rådets ledamöter senast fem dagar före rådets sammanträde.

Rådet har rätt att till sammanträde kalla berörda politiker samt tjänstepersoner.

Vid sammanträden förs protokoll som justeras av ordförande samt en ledamot som utses vid respektive sammanträde. Protokoll ska delges rådets ledamöter samt kommunstyrelsen.

Ändringar av reglemente

Ändringar av detta reglemente kan aktualiseras av kommunstyrelsen.

Fastställelse

Reglementet för näringslivsrådet ska fastställas av kommunstyrelsen.



§ 109 Val till näringslivsrådet 2026

KS 2026/469

Kommunstyrelsens beslut

att utse Magnus Sandgren (M) till ordförande i näringslivsrådet

att utse Magnus Gärdebring (M) till vice ordförande i näringslivsrådet

att utse Ida Lapell (S) till ledamot i näringslivsrådet.

Sammanfattning

Förslag till reglemente för näringslivsrådet föreligger.

Enligt förslaget ska kommunstyrelsen utse ordförande och vice ordförande i rådet.

Nominering av ledamöter:

Magnus Gärdebring (M) nominerar Magnus Sandgren (M) till ordförande och Magnus Gärdebring (M) till vice ordförande.

Ida Lapell (S) nominerar Ida Lapell (S) till ledamot.

Ordförande, vice ordförande och ledamot i näringslivsrådet väljs enligt nomineringarna.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Kommunsekreterare Anna Sunnetofts tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-01
Nomineringar

Beslutet skickas till

Envar vald
Näringslivs- och etableringschef Sara Dahlberg
Lönekonsult Cecilia Thomasson
Lönekonsult Stefan Mandelberg
Evolution Support
Matrikeln



§ 110 Remissyttrande över Sölvesborgs kommuns handlingsplan för bostadsförsörjningen

KS 2026/337

Kommunstyrelsens beslut

att anta stadsbyggnadsenhetens yttrande avseende "Handlingsplan för Sölvesborgs kommuns bostadsförsörjning" som kommunstyrelsens eget och översända det som svar till Sölvesborgs kommun.

Sammanfattning

Sölvesborgs kommun har tagit fram förslag till ny handlingsplan för bostadsförsörjning. Syftet med planen är att lägga grunden för en långsiktig och hållbar bostadsförsörjning som svarar mot invånarnas behov. Handlingsplanen innefattar såväl bostadspolitiska mål och åtgärdsplan som beskrivning av kommunens förutsättningar och behov och efterfrågan på bostadsmarknaden. Underliggande statistik ligger med som bilaga till dokumentet.

Under tiden 5 mars – 10 april 2026 finns möjlighet att lämna synpunkter på förslaget.

Syftet med handlingsplanen är att lägga grunden för en långsiktig och hållbar bostadsförsörjning som svarar mot invånarnas behov. Ett särskilt fokus riktas mot grupper som har svårt att etablera sig på den ordinarie bostadsmarknaden, till exempel unga som söker sin första bostad, nyanlända, äldre eller personer med funktionsnedsättning.

Arbetet har till stor del följt Boverkets processmodell. Genom intervjuer och workshops med bland annat kommunens förvaltningar, kommunens bostadsbolag, lokala mäklare och fastighetsägare har värdefull information samlats in.

Resultatet har mynnat ut i två huvudsakliga bostadspolitiska mål som konkretiseras i ett antal delmål.

Mål 1 – Sölvesborgs kommun ska erbjuda attraktiva boendemiljöer

- Bostäder ska i första hand uppföras för att stärka strategiska serviceorter.
- Kommunen ska verka för en ökad variation av bostäder.
- Kommunen ska stärka sitt platsvarumärke på den regionala bostadsmarknaden.

Mål 2 – Sölvesborgs kommun ska verka för en hållbar utveckling av bostadsmarknaden

- Kommunen ska aktivt verka för att ingen person ska stå utanför bostadsmarknaden.
- Kommunen ska verka för en ökad samverkan med aktörer på bostadsmarknaden.
- Kommunen ska ha en god och relevant planberedskap.
- Kommunen ska öka sitt handlingsutrymme genom ett ökat strategiskt markinnehav.



Vidare följer en åtgärdsplan med ett flertal åtgärder kopplat till respektive delmål. Där specificeras även ansvar och tidplan.

Yttrande

Karlshamns kommun anser att handlingsplanen är välskriven och tydligt visar Sölvesborgs förutsättningar och hur de tänker kring sin framtida bostadsförsörjning.

Handlingsplanen har lästs med fokus på mellankommunala intressen. Karlshamns kommun ser positivt på att Sölvesborgs kommun ämnar vara delaktig i fler regionala samverkansprojekt då regional samverkan kopplat till bostadsförsörjningen är viktig.

Gällande målen och åtgärderna tycker Karlshamns kommun att målen och åtgärderna är rimliga och tydliga. Dock skulle det kunna vara bra att förtydliga hur åtgärderna ska följas upp, så uppföljningsprocessen blir ännu tydligare.

I övrigt har Karlshamns kommun inga synpunkter gällande underlaget.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter. Detta då beslutet endast handlar om ett yttrande.

Beslutsunderlag

Planarkitekt Anna Lyggemarks tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-10

Remissbrev, daterat 2026-03-05

Handlingsplan för Sölvesborgs kommuns bostadsförsörjning, daterad 2026-03-05

Bilaga till handlingsplan för bostadsförsörjning – Statistikunderlag Sölvesborgs kommun, daterad 2026-03-05

Beslutet skickas till

Sölvesborgs kommun

Stadsbyggnadschef Emina Kovacic

Planarkitekt Anna Lyggemark



§ 111 Yttrande över remiss rörande regional handlingsplan för elektrifiering i Blekinge

KS 2026/317

Kommunstyrelsens beslut

att avge yttrande enligt nedan.

Sammanfattning

Regeringen har gett samtliga Länsstyrelser i uppdrag att ta fram regionala handlingsplaner för elektrifiering. Utgångspunkten är dels regionala mål, både gällande minskade utsläpp av växthusgaser, grad av elektrifiering och självförsörjningsgrad, dels nationella mål. Det övergripande syftet är att förbättra förutsättningarna för den elektrifiering som bedöms behövas till år 2045 i Blekinge. Planen består av tre delar, en nulägesbild, en analys av framtida elbehov och potentialer samt förslag till åtgärder för att möjliggöra elektrifieringen.

Remissen i korthet

Regeringen har gett samtliga Länsstyrelser i uppdrag att ta fram regionala handlingsplaner för elektrifiering. Utgångspunkten är dels regionala mål, både gällande minskade utsläpp av växthusgaser, grad av elektrifiering och självförsörjningsgrad, dels nationella mål. Det övergripande syftet är att förbättra förutsättningarna för den elektrifiering som bedöms behövas till år 2045 i Blekinge. Planen består av tre delar, en nulägesbild, en analys av framtida elbehov och potentialer samt förslag till åtgärder för att möjliggöra elektrifieringen.

Nulägesbild visar hur el produceras i länet, hur den distribueras via transmissions-, regional- och lokalnät samt hur elanvändningen ser ut inom olika sektorer. Här behandlas även energiberedskap, jämlikhetsfrågor och hur energiplaneringen bedrivs i länet.

Framtida elbehov och potentialer redovisar det förväntade elbehovet per sektor, inklusive totalförsvarets behov, samt länets potential för fossilfri elproduktion. Kapitlet beskriver också planer för utbyggnad av elnätet, möjligheter till energieffektivisering och behovet av fortsatt samverkan.

Arbetet med handlingsplanen visar att det finns flera utmaningar. Den ökade elanvändningen ställer höga krav på samordning mellan elnät, elproduktion, ellagring och elanvändning. Kapacitetsbrist i elnäten, långsam utbyggnad och långa tillståndsprocesser skapar osäkerhet och kan hämma investeringar. Sambandet mellan transport- och elsystemet blir allt tydligare när fler fordon elektrifieras. Snabbladdning kan belasta elnäten kraftigt om den inte styrs smart. Samtidigt är incitamenten för att anpassa elanvändning och produktion till elnätets behov ofta otillräckliga. Förenklade processer, tydligare ansvar, bättre tillgång till data, stärkt samverkan och långsiktiga spelregler är en förutsättning för att möjliggöra en snabb, robust och hållbar elektrifiering i Blekinge.

För att lösa dessa utmaningar föreslår Länsstyrelsen Blekinge följande åtgärder:



Förslag till åtgärder på lokal och regional nivå

1. Genomföra effektiv regional energiplanering
2. Stärka elberedskapen
3. Främja hållbar och elektrifierad transport
4. Kommunicera och förankra samhällets elektrifiering
5. Främja energieffektivisering och flexibel elanvändning
6. Utveckla förstärkning av elnät och batterilagring
7. Ta fram smarta elnätsdata

Förslag till åtgärder på nationell nivå

8. Vägledning för integrering av jämlikhet i energiplaneringsarbetet

Arbete som redan pågår

9. Ny kondensturbine Södra Cell Mörrum
10. Pilotmission Smart elektrifiering
11. Biokonvertering av Karlshamnsverket

Kommunens yttrande

Karlshamns kommun (kommunen) ser positivt på framtagandet av den regionala handlingsplanen och delar bilden av de övergripande utmaningar som beskrivs.

För att lösa dessa utmaningar har åtta åtgärder föreslagits och för varje åtgärd följer en mer detaljerad beskrivning. För flertalet av åtgärderna redovisas flera "delåtgärder". För att få en tydligare och mer samlad bild av föreslagna åtgärder, föreslår kommunen att även delåtgärderna läggs till i sammanfattningen av åtgärdsförslagen. Utöver detta bör en tidplan eller målår kopplas till respektive åtgärd/delåtgärd. Detta underlättar även kommande uppföljningar och revideringar av planen.

När det gäller åtgärdsförslag 1 – "Genomföra effektiv regional energiplanering" så sammanfattas utmaningen som ligger till grund för åtgärden med att det handlar om att skapa förutsättningar för en säker, konkurrenskraftig och hållbar elförsörjning som även stärker totalförsvarsberedskapen. Utmaningen kan enligt förslaget bäst lösas genom ett strukturerat och samordnat arbete inom Klimatsamverkan Blekinge.

Kommunen delar uppfattningen om att Klimatsamverkan kan samordna och strukturera detta arbete, men ser då också ett behov av ett ökat kommunalt inflytande i Klimatsamverkan Blekinges arbete. Detta skulle exempelvis kunna ske genom att kommunerna även finns representerade i Klimatsamverkans styrgrupp.

I åtgärd 1 föreslås även att länsstyrelsen, Regionen och Energikontoret bör stödja kommuner i deras planeringsarbete för att säkerställa att alla planer som berör energiplaneringen anpassas och utformas för att möta kraftsystemets krav m.m. samt att detta behöver ske i både översikts- och detaljplaner.

Kommunen vill i detta sammanhang lyfta vikten av en mer storskalig planering av energiområden på land. I Blekinge är det få möjliga landområden inom en enskild kommun som idag har så stor yta som energiaktörer behöver för att få ekonomi i sina projekt. Kommunen menar därför att möjligheten till samplanering av kommunala energiplaner och nätutvecklingsplaner bör undersökas, liksom möjligheten till samplanering av energifrågan i samband med översiktsplanering.

Kommunen arbetar med en ny översiktsplan, Karlshamn 2045. Handlingsplanens tidshorisont 2045 sammanfaller med kommunens målår, vilket bedöms som positivt.



Karlshamns kommun ser, enligt gällande översiktsplan, positivt på vindkraft både på land och till havs. Kommunens översiktsplan består bland annat av en Vindbruksplan och Blekinge havsplan, vilken behandlar havsbaserad vindkraft. I arbetet med ny översiktsplan ses vindkraftsfrågan över och en uppdatering görs utifrån dataunderlag såsom bebyggelsens utbredning och avgränsning av skyddade områden med mera. Översynen omfattar även den teknikutveckling som skett och de konsekvenser den får på möjligheten att peka ut områden på land för vindkraft.

I åtgärdsförslag 1 föreslås även att det bör tas fram ett underlag där områden för elproduktion identifieras och tydligt pekas ut. Kommunen ser positivt på detta förslag. För att nå ett steg längre i ett sådant underlag, så vill kommunen påtala behovet av att utveckla tillvägagångssätt för etablering av vindkraft i havet med bibehållna förutsättningar för försvar och säkerhet. Behovet av att utveckla tillvägagångssätt kan även uppstå i samband med etablering av andra energislag. Kan man nå fram till en samexistens mellan försvar och energiutvinning genom gemensamt acceptabla lösningar så skulle de goda förutsättningar för energiutvinning och det stora behov av el som finns i södra Sverige kunna tillgodoses på ett betydligt bättre sätt än vad som nu är fallet. Ett bra underlag i arbetet med att utveckla tillvägagångssätt för etablering av vindkraft eller etablering av andra energislag, vore att ta fram internationella och nationella exempel på samexistens.

Kommunen har för avsikt att även inkludera solenergi i arbetet med ny översiktsplan liksom att börja titta på områden som skulle kunna vara lämpliga för laddinfrastruktur för tunga fordon.

Ett huvudfokus i såväl gällande översiktsplan, Karlshamn 2030, som i det pågående arbetet med ny översiktsplan, är att med fysisk planering ge förutsättningar för mer hållbara kommunikationer i kommunen. Genom att skapa goda förutsättningar för kollektivtrafik, cykling och gång vill kommunen bidra till minskat utsläpp från transporter, vilka står för den största andelen av utsläpp i länet.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Miljöstrateg Jesper Bergmans tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-25
Regional handlingsplan för elektrifiering i Blekinge

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen Blekinge
Karlshamn Energi AB Benjamin Gacanin
Kommundirektör Daniel Wäppling
Planarkitekt Jeanette Conradsson
Näringslivsutvecklare Anna Martinsson
Säkerhetsskyddschef Ulrika Hägvall Lundberg



§ 112 Nämndinitiativ från Sverigedemokraterna gällande stärkt förebyggande arbete mot diskriminering och andra former av kränkande behandling i kommunens skolor

KS 2026/332

Kommunstyrelsens beslut

att uppdra åt kommundirektören att verka för att ytterligare stärka det förebyggande arbete mot rasism, diskriminering och andra former av kränkande behandling i kommunens samtliga verksamheter.

Sammanfattning

Louise Håkansson (SD) inkom 2026-02-24 med ett nämndinitiativ till utbildningsnämnden gällande stärkt förebyggande arbete mot diskriminering och andra former av kränkande behandling i kommunens skolor.

I nämndinitiativet föreslås följande:

att föreslå kommunstyrelsen att uppdra åt kommunens brottsförebyggande samordnare att, i samverkan med utbildningsförvaltningen, samarbeta för ett stärkt förebyggande arbete mot rasism, diskriminering och andra former av kränkande behandling i kommunens skolor.

Utbildningsnämnden beslutade 2026-02-24, § 7, att föreslå kommunstyrelsen att uppdra åt kommunens brottsförebyggande samordnare att, i samverkan med utbildningsförvaltningen, samarbeta för ett stärkt förebyggande arbete mot rasism, diskriminering och andra former av kränkande behandling i kommunens skolor.

Kommunstyrelsen föreslås nu besluta i enlighet med utbildningsnämndens beslut ovan.

Beaktan av barnperspektivet

Att arbeta för att ytterligare stärka det förebyggande arbetet mot rasism och diskriminering bedöms vara i enlighet med barnets bästa (artikel 3) då det bidrar till en grundläggande trygghet som är avgörande för barns hälsa och utveckling. Genom att aktivt motverka kränkningar säkerställer kommunen principen om icke-diskriminering (artikel 2), vilket innebär att alla barn får tillgång till sina rättigheter på lika villkor, oavsett bakgrund.

Genom att arbeta förebyggande motverkar kommunen att barn utsätts för psykiskt våld och säkerställer att barn inte hindras i sin utbildning (artikel 28) eller hälsa (artikel 6) på grund av otrygghet. När kommunens verksamheter agerar proaktivt mot rasism visar det att vuxenvärlden tar barnens upplevelser på allvar, vilket ökar deras förtroende för samhället och uppmuntrar till delaktighet (artikel 12).



Beslutsunderlag

Kommundirektör Daniel Wäpplings tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-10
Beslut UN 2026-02-24 Nämndinitiativ från Sverigedemokraterna gällande stärkt
förebyggande arbete mot diskriminering och andra former av kränkande behandling i
kommunens skolor
Nämndinitiativ från Louise Håkansson (SD) – Stärkt arbete mot diskriminering

Beslutet skickas till

Kommundirektör Daniel Wäppling
Biträdande kommundirektör Christina Svensson
Brottsförebyggande samordnare Fredrik Svennergren
Utbildningsnämnden
Förvaltningschef Tomas Ringberg



§ 113 Nämndinitiativ från Tommy Strannemalm (SD) gällande visionsutredning rörande Vaggabadet

KS 2026/437

Kommunstyrelsens beslut

att uppdra åt biträdande kommundirektören att bereda ärendet.

Sammanfattning

Tommy Strannemalm (SD) har 2026-03-25 inkommit med nämndinitiativ gällande visionsutredning rörande Vaggabadet.

I nämndinitiativet föreslås följande:

att uppdra åt biträdande kommundirektör att utreda förutsättningarna för utveckling av Vaggabadet enligt den föreslagna trestegsmodellen

att uppdra åt biträdande kommundirektör att analysera möjliga genomförande- och finansieringslösningar samt ta fram ett möjligt förslag till preliminär tidplan för etappvis genomförande.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

En barnkonsekvensanalys kommer att tas fram i samband med att ärendet bereds av förvaltningen.

Beslutsunderlag

Kommunsekreterare Anna Sunnetofts tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-25
Nämndinitiativ visionsutredning Vaggabadet – Tommy Strannemalm (SD)
Vision Vaggabadet

Beslutet skickas till

Biträdande kommundirektör Christina Svensson
Tommy Strannemalm (SD)
Politisk sekreterare Niklas Nilsson (SD)



§ 114 Kommunens årsredovisning för 2025

KS 2025/304

Kommunstyrelsens beslut

att ställa sig bakom det framlagda bokslutet för 2025 och överlämna det till revisorerna och till kommunfullmäktige för beslut.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna årsredovisning för 2025.

Sammanfattning

Årsredovisning för 2025 för Karlshamns kommun har upprättats.

Under året har verksamheten präglats av både stabilisering och omställning. Kommunen har verkat i ett läge där ekonomisk återhållsamhet, demografiska förändringar och ökade krav på beredskap ställt höga krav på styrning, prioriteringar och samordning. Samtidigt visar flera indikatorer att kommunen fortsatt levererar välfärd med god kvalitet och stabilitet.

Året har även inneburit stora steg i kommunens långsiktiga omställningsarbete. Inom Omsorg- och arbetsmarknadsnämnden har förflyttningar skett inom flera olika områden, såsom omställning till nya socialtjänstlagen, omställning till nära vård, socialtjänst under höjd beredskap, upphandling av externa utförare samt förberedelse inför aktivitetskravets införande. Utbildningsverksamheten har genomfört nödvändiga justeringar kopplat till minskande barnkullar och arbetar vidare med att stärka kunskapsresultaten efter nedgång i gymnasiebehörighet och meritvärden.

I bolagskoncernen har hamnen fortsatt utvecklas starkt med ökade godsvolymer och stärkt konkurrenskraft. Karlshamnsbostäder har fortsatt att egenfinansiera sina investeringar och bidra till både social stabilitet och energieffektivisering. Karlshamnsfastigheter befinner sig i ett anpassningsarbete och har inlett en process för att möjliggöra avyttring av delar av fastighetsbeståndet utifrån kommunfullmäktiges ägardirektiv.

Den samlade bedömningen är att kommunen och kommunkoncernen bidrar positivt till måluppfyllelse och bedriver verksamhet med god kvalitet. Samtidigt står kommunen inför långsiktiga strukturella utmaningar. Befolkningsprognosen visar en minskning av invånarantalet och en ökande andel äldre, vilket ställer krav på fortsatt omställning, effektiv resursanvändning och kompetensförsörjning.

Verksamheterna har fortsatt att hålla sina kostnader inom tilldelade ramar, vilket tillsammans med engångsintäkter och lägre pensionskostnader har bidragit till att kommunen redovisar ett resultat på +61 mnkr, exklusive jämförelsestörande poster. Kommunkoncernen som helhet redovisar ett resultat på +114 mnkr. Den positiva utvecklingen i Karlshamns Hamn, Karlshamnsbostäder och Karlshamn Energi har varit särskilt betydelsefull



Samtidigt finns fortsatta ekonomiska utmaningar kopplade till demografiska förändringar, investeringsbehov och en hög skuldsättning per invånare som förväntas öka framöver. Den ökande skuldsättningen är inte unik för Karlshamn. Samtidigt ligger kommunen i den övre delen av spannet jämfört med kommuner med liknande förutsättningar, exempelvis vad gäller demografi, befolkningsstorlek och hamnverksamhet. Den finansiella analysen visar att kommunkoncernen har en god återbetalningsförmåga på kort sikt. Samtidigt finns långsiktiga utmaningar kopplade till den demografiska utvecklingen, investeringsnivåerna och räntekänsligheten. För att hantera skuldsättningen över tid behöver soliditeten stärkas och resultatnivån förbättras. Prognosen visar också att räntekostnaderna successivt kommer att öka i takt med att lån refinansieras till högre räntenivåer. Kommunen står inför stora investeringar kommande år, bland annat inom vattenförsörjning och infrastruktur, vilket ställer krav på prioriteringar och en långsiktigt hållbar ekonomisk utveckling. Investeringsuppföljningen för 2025 visar 74 % genomförandegrad där självfinansieringsgraden uppgår till 72 %.

Kommunens finansiella ekonomiska mål i den kommunala verksamheten har stärkts ytterligare under 2025 och bedöms vara på god är på väg mot en tillfredsställande nivå vad gäller god ekonomisk hushållning. Nämnderna redovisar positiva resultat både vad gäller verksamhet och ekonomi för 2025 vilket är en grundläggande förutsättning för att de ekonomiska målen ska kunna uppnås. Bedömningen är således att god ekonomisk hushållning inte nåddes under 2025, men flera åtgärder har förbättrat förutsättningarna inför kommande år.

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-03-11
Årsredovisning 2025
Resultat och måluppfyllelse 2025
Resultatrapporter för nämnder och bolag 2025
Personalekonomisk redovisning 2025
Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025
KKiK (kommunens Kvalitet i Korthet) 2025

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Revisorerna
Kommundirektör Daniel Wäppling
Ekonomichef Åsa Nygren
Förvaltningschef Ulrika Olsson
Förvaltningschef Tomas Ringberg
Verksamhetscontroller Ida Holmqvist
Koncerncontroller Marie Nilsson
Budgetcontroller Susanne Andersen



§ 115 Revidering av samverkansavtal Blekinge Väst

KS 2026/118

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta reviderat samverkansavtal för Blekinge Väst med följande ändring:

att i 9 § stryka året 1998 och sätta punkt efter fullmäktige.

Sammanfattning

Samverkansavtalet för samråd i Blekinge Väst antogs i sin nuvarande form 2010. Det finns därmed behov av att uppdatera detta utifrån hur detta fungerar idag vilket initierats av Blekinge Väst. Föreslagen revidering av det befintliga avtalet ska antas av respektive kommuns kommunfullmäktige.

Samverkan mellan kommunerna i västra Blekinge har sedan tidigare revidering utvecklats till att beröra flera områden som inte reglerats i tidigare avtal. Föreslagen revidering bedöms ge den styrning som avses reglera den kommunala samverkan.

Möjligheten att involvera flera områden för samverkan som exempelvis Sydostlänken i tydliggörs genom skrivningen: *Samverkan syftar även till att utveckla de tre kommunerna vad gäller den kommunala verksamheten, arbetsmarknaden och näringslivet, infrastrukturen och kommunikationerna samt andra motsvarande samhällsområden.*

Vidare reglerar avtalet att möten främst ska hållas fysiskt samt tydliggör representationen i Blekinge Väst och anpassar det till den över tid uppkomna praxisen.

Samverkansavtalet bedöms uppfylla syftet med den avtalade samverkan i Blekinge Väst.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Daniel Wäpplings tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-10

Förslag till reviderat samverkansavtal Blekinge Väst, mars 2026

Gällande samverkansavtal Blekinge Väst från 2010

Protokollsutdrag KF § 66/2010 Avtal om samverkan mellan Olofströms Karlshamns och Sölvesborgs kommuner



Beslutet skickas till

Kommundirektör Daniel Wäppling
Sölvesborgs kommun
Olofströms kommun



§ 116 Verksamhetsområde för vatten och spillvatten för fastigheter i Torarp, Nötabråne och Vägga

KS 2026/368

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att listade fastigheter i område Torarp, Nötabråne och Vägga ska tas in i verksamhetsområde för vatten och spillvatten.

Sammanfattning

Styrelsen för Karlshamn Energi Vatten AB beslutade 2026-02-25, § 18, att föreslå kommunfullmäktige besluta att listade fastigheter enligt beslutsunderlaget ska tas in i verksamhetsområde för vatten och /eller spillvatten.

Ett verksamhetsområde är det geografiska område inom vilket en eller flera vattentjänster ska ordnas, genom en allmän vatten- och avloppsanläggning.

Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster 6 § innebär "Om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse, ska kommunen

1. bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas, och
2. se till att behovet snarast, och så länge behovet finns kvar, tillgodoses i verksamhetsområdet genom en allmän VA-anläggning."

Kommunfullmäktige fattar beslut om inrättande av verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten fastighet samt dagvatten gata. Verksamhetsområdena är till skydd för människors hälsa och miljö. Efter beslut om verksamhetsområde, ska VA-huvudmannen förse angivna fastigheter med vattentjänster enligt beslutade verksamhetsområde.

Bakgrund och överväganden

Genom fastighetsreglering har en ny fastighet, TORARP 4:56, bildats. Fastigheten föreslås införlivas i befintligt verksamhetsområde för vatten. Fastigheten är gulmarkerad i bilaga 1.

Vid genomgång av befintliga verksamhetsområde har det konstaterats att följande fastigheter bör införlivas i verksamhetsområde:

Fastigheterna NÖTABRÅNE 1:85, NÖTABRÅNE 1:82, NÖTABRÅNE 1:111 föreslås införlivas i befintligt verksamhetsområde för vatten och spillvatten. Berörda fastigheter är markerade med gult i bilaga 2 och 3.

Fastigheterna NÖTABRÅNE 1:36 och del av NÖTABRÅNE 1:41 föreslås införlivas i befintligt verksamhetsområde för spillvatten. Berörda fastigheter är markerade med gult i bilaga 3.



Fastigheterna BERGSPLATÅN 1, BERGSPLATÅN 2, BERGSPLATÅN 8 och del av KARLSHAMN 5:1 föreslås införlivas i befintligt verksamhetsområde för spillvatten. Berörda fastigheter är markerade med gult i bilaga 4.

Del av fastigheten KARLSHAMN 5:1 föreslås införlivas i befintligt verksamhetsområde för vatten. Berörd fastighet är markerad med gult i bilaga 5.

Föreslagen utökning av fastigheter avser områden där kriterier för tillhandahållande av allmän VA-anläggning uppfylls. Dessa fastigheter har anslutning till allmän vatten- och avloppsanläggning redan idag men beslut har inte fattats om införlivande i verksamhetsområde. Anslutningsavgift och avgifter enligt gällande VA-taxa har fakturerats löpande enligt ordinarie rutiner. Det krävs dock beslut av kommunfullmäktige för att formellt upptas i verksamhetsområden, vilket bolagets styrelse rekommenderar.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Daniel Wäpplings tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-11

Tjänsteskrivelse KEVAB inklusive bilagor:

Bilaga 1: Utökat verksamhetsområde för vatten – TORARP 4:56

Bilaga 2: Utökat verksamhetsområde för vatten - NÖTABRÅNE 1:85, NÖTABRÅNE 1:82,

NÖTABRÅNE 1:111

Bilaga 3: Utökat verksamhetsområde för spillvatten – NÖTABRÅNE 1:85, NÖTABRÅNE 1:82, NÖTABRÅNE 1:111, NÖTABRÅNE 1:36, del av NÖTABRÅNE 1:41

Bilaga 4: Utökat verksamhetsområde för spillvatten - BERGSPLATÅN 1, BERGSPLATÅN 2, BERGSPLATÅN 8, del av KARLSHAMN 5:1

Bilaga 5: Utökat verksamhetsområde för vatten - Del av KARLSHAMN 5:1

Beslutet skickas till

Karlshamn Energi Vatten AB

Kommundirektör Daniel Wäppling



§ 117 Medlemskap och finansiering rörande Blekinge Science Park

KS 2024/527

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att Karlshamns kommun går med som medlem i ideell förening Blekinge Science Park

att anta förslag till stadgar för ideell förening Blekinge Science Park enligt bilaga med följande tillägg:

att förändringar i den ideella föreningens stadgar ska beslutas av medlemmarnas respektive fullmäktigeförsamling

att beslut enligt punkterna ovan gäller under förutsättning att Karlskrona kommun, Region Blekinge och Blekinge Tekniska Högskola fattar likalydande beslut

att årligen genom avtal driftfinansiera den gemensamma innovationsstrukturen Blekinge Science Park med 2,5 mnkr 2026 samt med 4 miljoner årligen från och med 2027 samt att kommunstyrelsen tillförs medel för detta

att uppdra åt kommunstyrelsen att inleda arbetet med en omstrukturering av Netport Science Park AB samt verka för att snarast inleda likvidation av Blekinge Business Incubator AB och Blekinge Business Incubator ideell förening

att beslut enligt ovan gäller under förutsättning att Blekinge Science Park bildas och att Karlshamns kommun blir medlem i föreningen.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen fattade hösten 2024 beslut om att förstärka Blekinge Business Incubator AB:s (BBI) finansiering för att undvika bolagets avveckling. Även Karlskrona kommun och Region Blekinge gick in med ökade medel.

I samband med detta fick kommundirektören i uppdrag att tillsammans med övriga aktörer inleda en översyn av ägarstruktur, uppdrag och finansiering av Blekinges Innovationssystem.

Hösten 2025 beslutade kommunstyrelsen att även 2026 utöka finansieringen för BBI på samma nivå som i 2024 års beslut. I detta beslut tillkom uppdraget att ur Karlshamns kommuns perspektiv utreda nyttan av BBI samt hur Campus Karlshamn kan kopplas till ett länsgemensamt innovationssystem.

En återrapportering skedde i kommunstyrelsens arbetsutskott under februari 2026.

Blekinges innovationsekosystem består, enligt regionala utvecklingsstrategin och smart specialiseringsstrategi, av ett teknikkluster, två science parks och en inkubator.



Dessa aktörer utgör noder i det regionala innovationsekosystemet och de som berörs är framför allt NetPort Science Park Karlshamn, Blue Science Park i Karlskrona samt Blekinge Business Incubator (BBI).

Under 2024 genomfördes en utredning om innovationssystemet i Blekinge. Syftet med arbetet var att skapa en ökad förståelse för vikten av ett strukturerat innovationsarbete samt föreslå åtgärder för att stärka Blekinges innovationsekosystem. I utredningen beskrivs Region Blekinge tillsammans med Blekinge Tekniska Högskola, Karlskrona- och Karlshamns kommun som grundpelare i en nybildad Blekinge Science Park.

Region Blekinge har tagit beslut om att stödja vägval 1 som presenterades i rapporten Blekinges innovationsekosystem (bil 1), och som utgjort beslutsunderlag. Samtidigt beslutades att Region Blekinge avsätter 5 mnkr, i enlighet med finansieringsplan för drift av organisationen från 2026, för 2027–2028 årligen 7 mnkr.

Karlshamns kommun har i sitt arbete utgått från detta vägval och föreslås avsätta 2,5 mnkr 2026 samt 4 mnkr årligen från och med 2027.

Regionala utvecklingsnämnden har tidigare beslutat att inom ramen för regionala tillväxtmedel årligen prioritera 10 mnkr kopplat till smart specialisering där Blekinges innovationssystem är en del.

Arbetet har utmynnat i att företrädarna från Blekinge Tekniska Högskola, Karlskrona samt Karlshamns kommun är positiva till att stödja förslaget i vägval 1. Övriga kommuner kan ansluta sig till den gemensamma satsningen när de vill, med förutsättningen att man står bakom de kriterier som ligger till grund för vägvalet.

Övriga kommuner i länet kan ansluta sig till den gemensamma satsningen när de vill, med förutsättningen att man står bakom de kriterier som ligger till grund för vägvalet.

En arbetsgrupp bestående av intressenter samt de berörda innovationsmiljöerna samt TechTank AB (stödjande) har med anledning av ovanstående under 2025 arbetat med en struktur för implementering av vägval 1.

Arbetsgruppen har under hösten 2025 fokuserat på att ta fram ett beslutsunderlag för ny organisation, där bildande av en ideell förening samt ett AB/SVB (särskild vinstbegränsning) blir grund. Detta är standardmodellen för ca 70 procent av svenska science parks och inkubatorer vilket gör det till ett beprövat upplägg där föreningen ger legitimitet medan bolaget ger leveransförmåga.

Arbetsgruppen bedömer att ideell förening och AB/SVB är den mest balanserade och realistiska modellen då den kombinerar:

- demokratisk styrning
- operativ flexibilitet
- långsiktig finansiering
- snabb implementering
- möjlighet att inkludera alla kommuner



Samlad bedömning

Ideell förening i kombination med AB/SVB är den mest balanserade och realistiska modellen av styrning för att Blekinge ska nå maximal effekt av insatt kapital. Det är viktigt att poängtera att en majoritet av Sveriges innovationsmiljöer drivs i dessa former, samt att dessa driftsformer är en förutsättning för att BTH ska kunna vara medlemmar.

Karlshamns nuvarande organisation och läge

Karlshamns kommuns befintliga engagemang i NetPort Science Park och Blekinge Business Incubator ska stödja och utveckla ett strukturerat innovationsarbete i Blekinge. Föreslagen organisation medför att det inte längre finns något behov av att upprätthålla dessa organisationer i nuvarande form.

För att undvika parallella och överlappande organisationsstrukturer, samt för att säkerställa en effektiv och ändamålsenlig hantering av innovationsstödsystemet, bör Karlshamns kommun inleda en omstrukturering av NetPort Science Park AB samt verka för att BBI ideell förening och bolag snarast möjligt avvecklas genom likvidation.

Trots tidigare erfarenheter i samband med köpet av NetPort från den ideella föreningen är ändå att bedömningen att en ideell förening i kombination med AB/SVB är den mest balanserade och realistiska modellen av styrning för att Blekinge ska nå maximal effekt av insatt kapital. Det är viktigt att poängtera att en majoritet av Sveriges innovationsmiljöer drivs i dessa former, samt att dessa driftsformer är en förutsättning för att BTH och andra universitet/högskolor ska kunna vara medlemmar.

Viktigt i sammanhanget är att styrelsen i den ideella föreningen inte utgör en personunion med driftsbolagets styrelse samt att ägarstyrningen utövas aktivt av den ideella föreningen där kommunen kommer att representeras. Driftsbolagets styrelse väljs ur en bredare krets och ska ha kompetens inom innovation och erfarenhet av bolagsstyrning.

För Karlshamns del innebär det finansiella åtagande ca 4 mnkr årligen och i dagsläget har BBI och NetPort driftsbidrag på ca 4 mnkr.

Campus Karlshamn kan vara en arena för lokal närvaro av en Blekingegemensam Innovationsmiljö driven i bolagsform där både Inkubator och Science park verksamhet kan ingå. Det finns troligen även synergieffekter med befintliga utbildningsaktörers verksamhet.

De stora fördelarna med en för Blekinge gemensam innovationsmiljö är både ekonomiska och kvalitativa. Statsbidrag kan koncentreras och kommunal/regional finansiering kan nyttjas på ett mer effektivt sätt. OH-kostnader i nuvarande struktur är betydande och inte längre en till fullo bidragsberättigad del vid ansökningar om projektmedel.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.



Beslutsunderlag

Kommundirektör Daniel Wäpplings tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-11
Reviderade stadgar Blekinge Science Park ideell förening 2026-03-05
Rapport - Blekinges innovationsekosystem
Bilaga 1 - Blekinges strategi för smart specialisering
Bilaga 2 - Smart specialisering 2022, Näringslivets struktur och utveckling i Blekinge
Bilaga 3 - WSP rapport 2023, Företags- och innovationsekosystemet i Blekinge
Bilaga 4 - RegLab rapport 2021, Innovationsindex-Regional förmåga till ekonomisk förnyelse
Bilaga 5 - SWOT – Aktörernas analys
Bilaga 6 a - Ägarstruktur och finansiering av innovations- och företagsfrämjande aktörer i Blekinge
Bilaga 6 b - Ägarstruktur och finansiering av innovations- och företagsfrämjande aktörer i Blekinge
Bilaga 7 - Omvärldsbevakning, strategiska samarbeten mellan offentliga, akademier och privata aktörer
Bilaga 8 - Entreprenörskapsforum, Ett företagsamt Sverige? Regional GEM-rapport 2024
Bilaga 9 - 2024-03-28 Finansieringsframställan Blekinge Business Incubator (BBI)
Beslut KSAU 2025-02-11 § 22 Information från Region Blekinge rörande utredning av innovationsplattform Blekinge
Presentation utredning innovationsplattform Blekinge 2025-02-11
Beslut KS 2024-11-26 § 343 Finansiering av Blekinge Business Incubator AB (BBI)
Beslut KS 2025-11-24 § 375 Finansiering av Blekinge Business Incubator AB (BBI)
Beslut KSAU 2026-02-24 § 54 Information om utredning rörande finansiering av Blekinge Business Incubator AB (BBI)

Yrkanden

Magnus Gärdebring (M) yrkar på följande tillägg:

att förändringar i den ideella föreningens stadgar ska beslutas av medlemmarnas respektive fullmäktigeförsamling.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till

Region Blekinge
Karlskrona kommun
Blekinge Tekniska Högskola
Kommundirektör Daniel Wäppling
Ekonomichef Åsa Nygren



§ 118 Utseende av ombud samt instruktioner till ombud vid årsstämma för Kommunassurans Försäkring AB 2026

KS 2026/456

Kommunstyrelsens beslut

att utse kommunstyrelsens ordförande Magnus Gärdebring (M) till ombud vid ordinarie årsstämma för Kommunassurans Försäkring AB 2026-05-06

att meddela utsett stämmoombud att nedan angiven instruktion ska gälla.

Sammanfattning

Onsdagen den 6 maj 2026 genomförs ordinarie årsstämma för Kommunassurans Försäkring AB.

- Ombudet yrkar på att styrelsen och verkställande direktör beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.
- Ombudet yrkar på fastställande av redovisad årsredovisning för år 2025.
- Ombudet yrkar på
 - **att** bemyndiga styrelsen, längst intill tiden för nästa årsstämma, att vid ett eller flera tillfällen och utan företrädesrätt för aktieägarna, besluta om emission av högst tjugo miljoner (20 000 000) kronor genom utgivande av högst 20 000 nya aktier samt,
 - **att** rätt att teckna nya aktier endast ska tillkomma nya delägare som biträder gällande ägardirektiv, aktieägaravtal och villkor i övrigt.

Beslutet bedöms inte påverka barn, vare sig direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Nämndsekreterare Herman Perssons tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-31
Årsredovisning
Revisionsberättelse
Granskningsrapport
Bemyndigande avseende nya delägare 226

Beslutet skickas till

Kommunassurans Försäkrings AB
Utsett stämmoombud



§ 119 Utseende av ombud samt instruktion till ombud vid föreningsstämma för Kommuninvest ekonomisk förening 2026

KS 2026/441

Kommunstyrelsens beslut

att utse kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Tommy Strannemalm (SD) till ombud vid ordinarie föreningsstämma för Kommuninvest ekonomisk förening 2026-04-15

att meddela utsett stämmoombud att nedan angiven instruktion ska gälla.

Sammanfattning

Onsdagen den 15 april 2026 genomförs ordinarie föreningsstämma för Kommuninvest ekonomisk förening.

För stämmoombudet gäller följande instruktion:

- Ombudet yrkar på att styrelsen och verkställande direktör beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.
- Ombudet yrkar på fastställande av redovisad årsredovisning för år 2025.

Beslutet bedöms inte påverka barn, vare sig direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Nämndsekreterare Herman Perssons tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-31
Kallelse med handlingar avseende föreningsstämma 2026-04-15

Beslutet skickas till

Kommuninvest ekonomisk förening
Utsett stämmoombud



§ 120 Utseende av ombud samt instruktion till ombud vid föreningsstämma i Mieåns vattenråd 2026

KS 2026/6

Kommunstyrelsens beslut

att utse kommunstyrelsens ordförande Magnus Gärdebring (M) till ombud vid ordinarie föreningsstämma i Mieåns vattenråd 2026-04-13

att meddela utsett stämmoombud att nedan angiven instruktion ska gälla.

Sammanfattning

Måndagen 13 april 2026 genomförs ordinarie årsstämma för föreningen Mieåns vattenråd. Kommunstyrelsens ordförande Magnus Gärdebring (M) deltar som ombud för Karlshamns kommun.

För stämmoombudet gäller följande instruktion

- Ombudet yrkar på att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025
- Ombudet yrkar på fastställande av verksamhetsberättelse för år 2025

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Nämndsekreterare Herman Perssons tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-13
Kallelse med bilagor, balansrapport, resultatrapport, revisionsberättelse, budget, verksamhetsplan

Beslutet skickas till

Utsett stämmoombud
Mieåns vattenråd



§ 121 Kommundirektörens information till kommunstyrelsen april 2026

KS 2026/60

Kommunstyrelsens beslut

att ta informationen till protokollet.

Sammanfattning

Kommundirektör Daniel Wäppling lämnar följande information till kommunstyrelsen:

De helägda bolagen

Bra år ekonomiskt med goda resultat och minskad låneskuld. 2026 ser sämre ut men det beror på konjunktur och världsläge. Karlshamns hamn ser över sina ekonomistyrningsprocesser för att säkra bättre prognoser. Försäljningar inom Karlshamnsfastigheter och Karlshamnsbostäder sker enligt plan. Det nya vattenverket kommer att belasta låneutrymmet och underskotten i Kreativum och Karlshamnsfastigheter belastar driftresultatet.

Västblekinge Miljö AB

Ökad ägardialog tillsammans med övriga ägare. Gott resultat men informationsflödet mellan bolag och ägare behöver förbättras.

Kommunalförbunden

Goda resultat. Nya förbundsordningar är aktuella för både räddningstjänst och miljöförbund. Miljöförbundets delvis nya inriktning där man minskat möjligheten till rådgivning och stöd för att fokusera på tillsyn och sanktion är en fråga för dialog mellan förbundet och medlemskommunerna. Utredningen av Curas organisation fortlöper.

Fråga om situationen på Tärnö – det kommer inte att bedrivas någon verksamhet på Tärnö denna sommar. Huvudförhandlingen är framskjuten till i september.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Daniel Wäpplings tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-27

Beslutet skickas till

Kommundirektör Daniel Wäppling



§ 122 Redovisning av delegationsbeslut april 2026

KS 2026/61

Kommunstyrelsens beslut

att ta redovisningen till protokollet.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt enligt delegationsordning antagen 3 februari 2026, § 22. Dessa beslut ska anmälas till kommunstyrelsen för att vinna laga kraft.

Härmed anmäls beslut fattade under tiden 10 – 31 mars 2026.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Kommunsekreterare Anna Sunnetofts tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-27
Rapport redovisning av delegationsbeslut KS april 2026
Rapport redovisning av delegationsbeslut HR april 2026
Rapport redovisning av delegationsbeslut delegat ByggR april 2026
Rapport redovisning av delegationsbeslut ByggR april 2026
Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-24
Protokoll näringslivs- och samhällsbyggnadsutskottet 2026-03-17 §§ 32-39, 41-50
Protokoll näringslivs- och samhällsbyggnadsutskottet 2026-03-17 § 40 (omedelbar justering)



§ 123 Handlingar för kännedom april 2026

KS 2026/62

Kommunstyrelsens beslut

att ta redovisningen till protokollet.

Sammanfattning

Handlingar för kommunstyrelsens kännedom under tiden 11 – 31 mars 2026 redovisas enligt beslutsunderlag.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Kommunsekreterare Anna Sunnetofts tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-27
Rapport handlingar för kännedom KS april 2026



§ 124 Inre tillsynsärende för granskning av tillståndshavares personliga och ekonomiska lämplighet avseende Christos, Sams Burger AB

KS 2025/1509

Kommunstyrelsens beslut

att med stöd av alkohollagens 9 kap. 17 § återkalla serveringstillståndet för Sams Burger AB, 559105-2062, Rådhusgatan 12, 374 36 Karlshamn med anledning av personlig och ekonomisk misskötsamhet.

Sammanfattning

Tillståndsenheten västra Blekinge kan, utifrån inkomna uppgifter samt remissyttranden, konstatera att det förekommer flera registrerade brister hos tillståndshavare Sams Burger AB som innehar ett stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten för Christos på Rådhusgatan 12 i Karlshamns kommun. Det är allvarliga och i vissa fall återkommande avvikelser som inte är förenliga med alkohollagens bestämmelser vilket gör att Tillståndsenheten västra Blekinge ifrågasätter tillståndshavarens personliga och ekonomiska skötsamhet.

Avvikelseerna bedöms inte vara av ringa karaktär men med anledning av att Sams Burger AB tidigare inte har meddelats någon sanktion utifrån alkohollagen gör tillståndsenheten västra Blekinge den sammantagna bedömningen i att en varning, i enlighet med alkohollagens 9 kap. 17 §, är en rimlig påföljd.

Kommunstyrelsens arbetsutskott diskuterade vid sitt sammanträde 2026-03-24 ärendet och var eniga om att det aktuella serveringstillståndet ska återkallas eftersom de redovisade bristerna är så allvarliga att en varning inte kan anses vara en tillräcklig åtgärd. Kommunstyrelsen delar enhälligt arbetsutskottets bedömning.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Tillståndsenheten västra Blekinges tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-04
Utredning gällande inre tillsyn för granskning av tillståndshavares lämplighet avseende Christos, Sams Burger AB, daterad 2026-03-04



Beslutet skickas till

Tillståndsenheten västra Blekinge
Sams Burger AB
Länsstyrelsen Blekinge
Polismyndigheten
Miljöförbundet Blekinge Väst
Räddningstjänsten västra Blekinge
Folkhälsomyndigheten



§ 125 Inre tillsynsärende för granskning av tillståndshavares personliga och ekonomiska lämplighet avseende Gourmet Thai Restaurang AB

KS 2025/1494

Kommunstyrelsens beslut

att med stöd av alkohollagens 9 kap. 18 § återkalla Gourmet Thai Restaurang AB:s, 556791-7520, Rådhusgatan 1, 374 36 Karlshamn serveringstillstånd avseende Gourmet Thai Restaurang, Rådhusgatan 1, 374 36 Karlshamn.

Sammanfattning

Tillståndsenheten västra Blekinge har på uppkommen anledning öppnat ett ärende för inre granskning av Gourmet Thai Restaurang AB och dess företrädares personliga och ekonomiska skötsamhet enligt alkohollagens krav. Gourmet Thai Restaurang AB innehar ett serveringstillstånd till allmänheten för Gourmet Thai Restaurang på Rådhusgatan 1 i Karlshamns kommun.

Utifrån inkomna handlingar och yttranden bedöms Gourmet Thai Restaurang AB och dess företrädare inte längre uppfylla de krav på ekonomisk och personlig lämplighet som ställs enligt alkohollagen (2010:1622).

Med anledning av detta ska Gourmet Thai Restaurang AB:s serveringstillstånd återkallas. Kommunstyrelsen stöder enhälligt förslaget.

Beaktan av barnperspektivet

Beslutet bedöms inte påverka barn, varken direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Tillståndsenheten västra Blekinges tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-09
Utredning med tillhörande bilagor, daterad 2026-03-09

Beslutet skickas till

Gourmet Thai Restaurang AB
Tillståndsenheten västra Blekinge
Länsstyrelsen Blekinge
Polismyndigheten
Miljöförbundet Blekinge Väst
Räddningstjänsten västra Blekinge
Folkhälsomyndigheten

Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: MAGNUS GÄRDEBRING

Date: 2026-04-09 09:34:18

BankID refno: 019d7129-a6e8-75d2-a586-6b77d7ace1e2



Ordförande: Magnus Gärdebring

Signed by: GÖRGEN LENNARTHSSON

Date: 2026-04-09 09:24:47

BankID refno: 019d7120-d614-7d4a-b2b4-5c17d0ec812f



Ledamot: Görgen Lennarthsson