



Plats och datum	Sessionssalen kommunhuset Karlsborg, onsdagen den 9 september 2026, kl 09:00-13:40		
Beslutande	Ledamöter Torbjörn Colling (M), Ordförande Monica Staudinger (C), 1:e vice ordförande Jonas Davidsson (S), 2:e vice ordförande Petra Eggen (M) Kjell Sjölund (C) Barbro Björklund (KD) Stig Larsson (L) Jonas Larsson (SD) Anna Bruzell (S) Peter Lindroth (S) Elin Björserud (S)		
Övriga närvarande	Tjänstepersoner Johan Myhrman, kommundirektör del av § 111 Sandra Peters, sekreterare Juan Manuel Fernandez, sekreterare Lennart Gunnarsson, ekonomichef del av § 111 Håkan Karlsson, samhällsbyggnadschef del av § 111 Johanna Klint, biträdande VA-chef del av § 111 Linda Sagar, HR-chef del av § 111 Övriga Britt-Marie Alm, konsult del av § 111 Maria Törnblad, ekonomichef AÅS del av § 111	Ej tjänstgörande ersättare Rolf Andersson (M), § 111	
Tillkännagivande om justering	2026-09-14		
Underskrifter	Protokollet har justerats med digital signering		
Sekreterare	Sandra Peters	Paragrafer	§§ 96-111
Ordförande	Torbjörn Colling (M)		
Justerare	Jonas Davidsson (S)		



Kommunstyrelsen

TILLKÄNNAGIVANDE

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Instans Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2026-09-09

Datum då protokollet anslogs 2026-09-14 **Sista datum för överklagande** 2026-10-06

Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset, Storgatan 16, 546 82 Karlsborg

Underskrift Sandra Peters



Ärendelista

§ 96	Dnr KSN-56059	
	Val av protokollsjusterare och tillkännagivande om justering	4
§ 97	Dnr KSN-56060	
	Godkännande av dagordning	5
§ 98	Dnr KSN/2026-000312	
	Ny styrmodell för mål- och resultatstyrning i Karlsborgs kommun	6
§ 99	Dnr KSN/2026-000300	
	Antagande av ny förbundsordning för Tolkförmedling Väst 2027	8
§ 100	Dnr KSN/2026-000306	
	Antagande av ny förbundsordning för Skaraborgs Kommunalförbund 2027	9
§ 101	Dnr KSN/2026-000309	
	Antagande av reviderad förbundsordning för Avfall & Återvinning Skaraborg	10
§ 102	Dnr KSN/2026-000308	
	Antagande av avfallstaxa 2027 Avfall & Återvinning Skaraborg	12
§ 103	Dnr KSN/2026-000340	
	Tidplan för sammanträdesdagar KSAU, KS, KF mfl 2027	13
§ 104	Dnr KSN/2026-000290	
	Revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen	14
§ 105	Dnr KSN/2026-000365	
	Budgetuppföljning augusti 2026 kommunfullmäktige	17
§ 106	Dnr KSN/2026-000364	
	Delårsrapport augusti 2026 kommunstyrelsen	18
§ 107	Dnr KSN/2026-000314	
	Nominering av kandidat Skandias fullmäktige	19
§ 108	Dnr KSN/2026-000337	
	Försäljning fastigheten Granviken 3:100	20
§ 109	Dnr KSN/2026-000036	
	Meddelanden	22
§ 110	Dnr KSN/2026-000035	
	Delegationsbeslut	23
§ 111	Dnr KSN/2026-000037	
	Information	24

Protokollet signerat av:

TORBJÖRN COLLING

2026-09-10 10:29:22

BankID Mobile

JONAS DAVIDSSON

2026-09-10 15:19:05

BankID Mobile

SANDRA PETERS

2026-09-11 16:51:14

BankID Mobile



§ 96

Dnr KSN-56059

Val av protokollsjusterare och tillkännagivande om justering

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen väljer Jonas Davidsson (S) till justerare. Justering av protokollet tillkännages genom anslag på kommunens digitala anslagstavla 2026-09-14.



§ 97

Dnr KSN-56060

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen.



§ 98

Dnr KSN/2026-000312

Ny styrmodell för mål- och resultatstyrning i Karlsborgs kommun

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättat förslag till ny styrmodell för mål- och resultatstyrning med start 2027-01-01.
2. Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att omgående påbörja arbetet med att förbereda och förankra en ny styrmodell för mål- och resultatstyrning.

Sammanfattning av ärendet

Bakgrund

PwC:s granskningar till kommunens revisorer har under senare år pekat på förbättringsområden i styrning och kontroll av verksamheterna, där ibland avsaknad av helårsprognoser och otydliga styrtal utan målvärden. Nämnderna har olika struktur för den röda tråden i sin styrning. Mot denna bakgrund har kommunstyrelsen gett kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att arbeta fram en effektiv modell för styrning, uppföljning och utveckling av verksamheten.

Vad är en styrmodell?

En styrmodell är ett övergripande ramverk för att styra, leda, samordna och följa upp en verksamhet, så att den politiska viljan får genomslag i den dagliga verksamheten och en röd tråd skapas från vision till dagligt arbete. Modellen är i sig politiskt neutral, det är innehållet som ska spegla den rådande majoritetens vilja, men lika viktigt för att uppnå effekt, är hur modellen används och kommuniceras mellan förtroendevalda, chefer och medarbetare.

Nuvarande styr- och uppföljningsstruktur

Karlsborgs styrstruktur utgår från Vision Karlsborg 2035, Strategiskt program, kommunfullmäktiges styrkort samt styrelsens och nämndernas styrkort, med mål och styrtal i fyra perspektiv: boende/besökare, ekonomi, medarbetare och samhällsutveckling. Hur verksamhetsutveckling och uppföljning idag sker på enhetsnivå är dock svårt att följa, eftersom verksamhets- och åtgärdsplaner samt uppföljningen av det strategiska programmets åtgärder inte finns i stödsystemet.

Förslag till ny styrmodell

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Karlsborgs kommun inför en ny, effektivare styrning och uppföljning av verksamheterna. Den nya styrmodellen

Protokollet signerat av:

TORBJÖRN COLLING

2026-09-10 10:29:22

BankID Mobile

JONAS DAVIDSSON

2026-09-10 15:19:05

BankID Mobile

SANDRA PETERS

2026-09-11 16:51:14

BankID Mobile



består av fem nivåer, där nivå 1–4 tillhör den politiska nivån och nivå 5 tillhör verksamheterna:

- Nivå 1 – Vision
- Nivå 2 – Strategiskt program
- Nivå 3 – Fullmäktigemål av inriktningskaraktär med indikatorer
- Nivå 4 – Styrelse-/nämndmål av inriktningskaraktär med indikatorer
- Nivå 5 – Verksamheternas verksamhetsplaner med aktiviteter

Fullmäktige- och nämndmålen görs mätbara genom 3–4 resultatindikatorer per mål, och verksamheterna utarbetar därefter verksamhetsplaner med aktiviteter som svarar på vad, när, vem och hur. För att återkopplingen till den politiska nivån ska vara trovärdig krävs att verksamheterna löpande följer upp och analyserar sina resultat.

Genomförande – arbetspaket 1 och 2

För att modellen ska få avsedd styreffekt föreslås implementeringen inledas omgående med två halvdags arbetsmöten: arbetspaket 1, om verksamhetsstyrning/-ledning, riktat till kommunstyrelsens ledamöter och ledningsgruppen, samt arbetspaket 2, om att leda för resultat, riktat till enhetschefer och andra nyckelpersoner. Arbetsmötena syftar till att ge en gemensam förståelse för den nya styrmodellen och respektive roll, och skapar därmed förutsättningar för att organisationen att vara förberedd och tillämpa ny styrmodell fullt ut från och med 2027-01-01.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-26 § 108 Ny styrmodell för mål- och resultatstyrning i Karlsborgs kommun

Information ny styrmodell, kommundirektör Johan Myhrman, 2026-08-12

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder och förvaltningar



§ 99

Dnr KSN/2026-000300

Antagande av ny förbundsordning för Tolkförmedling Väst 2027

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Tolkförmedling Västs förslag till reviderad förbundsordning att gälla från 1 januari 2027.
2. Kommunfullmäktige beslutar att nu gällande förbundsordning, kommunfullmäktige 2025-05-26 § 63, upphör att gälla 2026-12-31.

Sammanfattning av ärendet

Kungsbacka kommun önskar gå in som medlemmar i Tolkförmedling Väst. Kommunen läggs därmed in som medlem under paragraf 2. I övrigt föreslås inga förändringar. Den nya förbundsordningen föreslås gälla från 1 januari 2027.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-26 § 109 Antagande av ny förbundsordning för Tolkförmedling Väst 2027

Förslag – Ny förbundsordning Tolkförmedling Väst 2027, Förbundssekreterare Tolkförmedling Väst, 2026-05-29

Beslutet skickas till

Tolkförmedling Väst



§ 100

Dnr KSN/2026-000306

Antagande av ny förbundsordning för Skaraborgs Kommunalförbund 2027

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderat förslag på förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund att gälla från och med 2027-01-01.
2. Kommunfullmäktige beslutar att nu gällande förbundsordning, kommunfullmäktige 2019-03-25 § 54, upphör att gälla 2026-12-31.

Sammanfattning av ärendet

Skaraborgs Kommunalförbunds nuvarande förbundsordning fastställdes 2019 i samband med att förbundets organisationsform ändrades från att vara ett kommunalförbund med fullmäktige till att bli ett kommunalförbund med direktion.

Under 2025 har förbundsordningen omarbetats för att bättre anpassas till dagens verksamhet och behov. Efter förslag till revideringen beslutade direktionen den 7 november 2025 att remittera förslaget till medlemskommunerna för inhämtande av synpunkter. Förbundsordningen har därefter genomgått en översyn och uppdaterats utifrån de inkomna remissvaren.

Förslag på sammanträdet

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet till Avfall och Återvinning Skaraborg med syfte att Avfall och återvinning genomför en remissrunda till medlemskommunerna för inspel och eventuell omarbetning och därefter återkommer till medlemskommunernas kommunfullmäktige för beslut.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-26 § 110 Antagande av ny förbundsordning för Skaraborgs Kommunalförbund 2027

Reviderad förbundsordning Skaraborgs kommunalförbund, 2026-06-15

Beslutet skickas till

Skaraborgs kommunalförbund

§ 101

Dnr KSN/2026-000309

Antagande av reviderad förbundsordning för Avfall & Återvinning Skaraborg

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet till Avfall och Återvinning Skaraborg med syfte att Avfall och återvinning genomför en remissrunda till medlemskommunerna för inspel och eventuell omarbetning och därefter återkommer till medlemskommunernas kommunfullmäktige för beslut.

Sammanfattning av ärendet

Förbundsordningen reglerar kommunalförbundets uppdrag, organisation, finansiering och förhållandet mellan förbundet och medlemskommunerna. Den behöver vara aktuell och tydlig i förhållande till det uppdrag som medlemskommunerna har överlämnat till förbundet. Sedan nuvarande förbundsordning beslutades har förbundets uppdrag utvecklats, bland annat genom kommunernas ansvar för insamling av förpackningsavfall från hushåll och krav på fastighetsnära insamling.

Förbundsordningen för Avfall & Återvinning Skaraborg behöver revideras för att tydligare spegla förbundets uppdrag, organisation och ekonomiska förutsättningar. Förslaget innebär bland annat att förbundets ansvar enligt miljöbalken, producentansvaret för förpackningar, avfallshierarkin och samverkan med medlemskommunerna tydliggörs.

En central del i revideringen är att den sammanlagda lånesumman föreslås höjas till högst 275 miljoner kronor. Bakgrunden är de investeringar, uppstartskostnader och likviditetsvariationer som följer av det utökade uppdraget med fastighetsnära insamling av förpackningar och utsortering av matavfall hos alla hushåll. Närmare underlag framgår av bilagan D§38.2
Angående borgensnivå i förbundsordning

Förslag på sammanträdet

Monica Staudinger (C) föreslår att kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet till Avfall och Återvinning Skaraborg med syfte att Avfall och återvinning genomför en remissrunda till medlemskommunerna för inspel och eventuell omarbetning och därefter återkommer till medlemskommunernas kommunfullmäktige för beslut.

Protokollet signerat av:

TORBJÖRN COLLING

2026-09-10 10:29:22

BankID Mobile

JONAS DAVIDSSON

2026-09-10 15:19:05

BankID Mobile

SANDRA PETERS

2026-09-11 16:51:14

BankID Mobile



Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Monica Staudingers (C) yrkande på återremiss.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-26 § 111 Antagande av reviderad förbundsordning för Avfall & Återvinning Skaraborg

Angående borgensnivå i förbundsordningen, 2026-06-16

Förslag – reviderad förbundsordning Avfall & Återvinning Skaraborg, 2026-06-16

Protokollsutdrag reviderad förbundsordning för Avfall & Återvinning Skaraborg, 2026-06-16

E-post Reviderad förbundsordning för Avfall & Återvinning Skaraborg, 2026-06-16

Beslutet skickas till

Avfall & Återvinning Skaraborg

Protokollet signerat av:

TORBJÖRN COLLING

2026-09-10 10:29:22

BankID Mobile

JONAS DAVIDSSON

2026-09-10 15:19:05

BankID Mobile

SANDRA PETERS

2026-09-11 16:51:14

BankID Mobile

§ 102

Dnr KSN/2026-000308

Antagande av avfallstaxa 2027 Avfall & Återvinning Skaraborg

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag på reviderad avfallstaxa för Avfall & Återvinning att börja gälla från och med 2027-01-01.
2. Beslutet gäller under förutsättning att alla medlemskommuner fattar beslut enligt gällande förslag.
3. Kommunfullmäktige beslutar bemyndiga kommunalförbundet Avfall & Återvinnings direktion att fatta beslut om inom vilka områden respektive insamlingsmetod används samt tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall och förpackningar, bilaga 1 och 2.

Sammanfattning av ärendet

Efter avgörande av Högsta förvaltningsdomstolen i december 2013 har beslut om avfallstaxor flyttats från kommunalförbundets direktion till medlemskommuners fullmäktigeförsamlingar. För gemensam avfallstaxa krävs likalydande beslut av de medlemmars fullmäktige som omfattas av taxan.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-26 § 112 Antagande av avfallstaxa 2027 Avfall & Återvinning Skaraborg

E-post – förslag till avfallstaxa 2027, 2026-06-16

Bilagor till avfallstaxa 2027, 2026-06-16

Ändringar i avfallstaxa 2027, 2026-06-16

Avfallstaxa 2027 – med spårbara ändringar, 2026-06-16

Protokollsutdrag 2026-06-09 Avfallstaxa 2027, 2026-06-16

Förslag till avfallstaxa 2027, 2026-06-16

Beslutet skickas till

Avfall & Återvinning Skaraborg

Protokollet signerat av:

TORBJÖRN COLLING

2026-09-10 10:29:22

BankID Mobile

JONAS DAVIDSSON

2026-09-10 15:19:05

BankID Mobile

SANDRA PETERS

2026-09-11 16:51:14

BankID Mobile



§ 103

Dnr KSN/2026-000340

Tidplan för sammanträdesdagar KSAU, KS, KF mfl 2027

Kommunstyrelsens beslut och förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att fastställa upprättat förslag på sammanträdesdagar för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen, folkhälsorådet, AB Vaberget, dialogmöten, plankommitté samt budget- och bokslutssammanträden för 2027.
2. Kommunfullmäktige beslutar att fastställa upprättat förslag på sammanträdesdagar för kommunfullmäktige 2027.
3. Nämnder och bolag får i uppdrag att upprätta en anpassad tidplan utefter den satta tidplanen för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Kanslichefen har i samråd med kommunstyrelsens ordförande och ekonomichefen upprättat ett förslag på tidplan för sammanträdesdagar för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen, kommunfullmäktige och övriga sammanträden för 2027.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-26 § 116 Tidplan för sammanträdesdagar KSAU, KS, KF mfl 2027

Förslag - komplett mötesöversikt 2027, kanslichef Sandra Peters, 2027-08-06

Förslag – tidplan sammanträdesdagar KS 2027, kanslichef Sandra Peters, 2027-08-06

Beslutet skickas till

kanslienheten@karlsborg.se

Samtliga nämnder och bolag



§ 104

Dnr KSN/2026-000290

Revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att anta reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen att gälla från och med 2027-01-01 med förändring att under ekonomiärenden sid 12 första punkten "Försäljning och avskrivning av ej längre användbara material och inventarier" lägga till "upp till ett värde motsvarande ett halvt prisbasbelopp" samt att titlarna fastighetschef, chef för gata och park, kommunikationschef, ekonomichef, kanslichef och HR-chef bibehålls såsom det står angivet i gällande delegationsordning.
2. Kommunstyrelsen beslutar att tidigare beslutad delegationsordning för kommunstyrelsen, 2023-11-15 § 157, upphör att gälla 2026-12-31.
3. Kommunstyrelsen beslutar att ge HR-chef i uppdrag att komplettera rutin för rekrytering så att det framgår att kommunstyrelsens arbetsutskott är en del av rekryteringsprocessen även för kommande rekryteringar av kommundirektör.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden anmäler idag i stort sett alla delegationsbeslut tillbaka till nämnden. Detta bygger på ett äldre arbetssätt.

Enligt nuvarande lagstiftning i kommunallagen avgör nämnden själv i vilken omfattning delegationsbeslut ska anmälas.

Nuvarande hantering för anmälan av delegationsbeslut innebär dessutom att fler uppgifter än nödvändigt sprids, vilket inte är förenligt med kravet på ändamålsbegränsning, uppgiftsminimering och lagringsminimering av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen. Samt innebär nuvarande hantering en onödig hantering av sekretess och medför en hög administrativ belastning.

Delegationsbeslut kan överklagas på två sätt.

Vid förvaltningsbesvär (myndighetsutövning mot enskild) prövas om beslutet är rätt eller fel, domstolen kan ändra beslutet. Överklagandetiden räknas från när den enskilde får beslutet.

Vid laglighetsprövning (allmänna ärenden) prövas om beslutet är lagligt. Domstolen kan bara upphäva beslutet. Överklagandetiden börjar löpa först när beslutet har tillkännagetts, till exempel genom att det anmäls till nämnden och protokollet anslås på kommunens digitala anslagstavla.

Protokollet signerat av:

TORBJÖRN COLLING

2026-09-10 10:29:22

BankID Mobile

JONAS DAVIDSSON

2026-09-10 15:19:05

BankID Mobile

SANDRA PETERS

2026-09-11 16:51:14

BankID Mobile



Detta innebär att anmälan till nämnden inte påverkar överklagandetiden för beslut som överklagas genom förvaltningsbesvär, men är avgörande för beslut som överklagas genom laglighetsprövning.

Det finns inget behov av att anmäla delegationsbeslut som överklagas genom förvaltningsbesvär. Genom att ta bort denna anmälan minskar administrationen och risken för felaktig hantering av personuppgifter och sekretess.

Delegationsbeslut som kan överklagas genom laglighetsprövning bör fortsatt anmälas, för att få besluten att vinna laga kraft.

I samband med utredning om anmälan av delegationsbeslut till nämnd har översyn av nämndernas delegationsordningar gjorts övergripande. De delar som är gemensamma för samtliga nämnder har likriktats för att skapa en mer enhetlig hantering inom kommunen. Kommunstyrelsens beslut avseende anmälan av delegationsbeslut föreslås vara vägledande för övriga nämnder i det fortsatta arbetet.

Förslag på sammanträdet

Monica Staudinger (C) föreslår ändringsyrkande i punkten 1:

1. Under ekonomiärenden sid 12 första punkten Försäljning och avskrivning av ej längre användbara material och inventarier ska ha följande ordalydelse:
Försäljning och avskrivning enligt ovan inom respektive ansvarsområde upp till ett värde motsvarande ett halvt prisbasbelopp.
2. Titlarna fastighetschef, chef för gata och park, kommunikationschef, ekonomichef, kanslichef och HR-chef bibehålls såsom det står angivet i gällande delegationsordning.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag på punkt 1 och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Monica Staudingers (C) ändringsyrkande på punkt 1.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-26 § 117 Revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse, kanslichef Sandra Peters, 2026-08-12

Förslag med synliga ändringar – revidering delegationsordning för kommunstyrelsen, kanslichef Sandra Peters 2026-08-12

Utredning – Karlsborgs kommuns hantering av anmälan av delegationsbeslut till nämnd, kanslichef Sandra Peters, 2026-06-05

Protokollet signerat av:

TORBJÖRN COLLING
2026-09-10 10:29:22
BankID Mobile

JONAS DAVIDSSON
2026-09-10 15:19:05
BankID Mobile

SANDRA PETERS
2026-09-11 16:51:14
BankID Mobile



Kommunstyrelsen 2023-11-15 § 157 – Delegationsordning för kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Kommundirektör

Förvaltningschef och enhetschefer kommunledningsförvaltningen

Protokollet signerat av:

TORBJÖRN COLLING

2026-09-10 10:29:22

BankID Mobile

JONAS DAVIDSSON

2026-09-10 15:19:05

BankID Mobile

SANDRA PETERS

2026-09-11 16:51:14

BankID Mobile



§ 105

Dnr KSN/2026-000365

Budgetuppföljning augusti 2026 kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna kommunfullmäktiges budgetuppföljning per den sista augusti.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomienheten har sammanställt text och uppföljning kommunfullmäktiges budgetuppföljning för augusti 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, ekonomichef Lennart Gunnarsson, 2025-09-08

Budgetuppföljning kommunfullmäktige augusti 2026, 2026-09-08

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

Protokollet signerat av:

TORBJÖRN COLLING

2026-09-10 10:29:22

BankID Mobile

JONAS DAVIDSSON

2026-09-10 15:19:05

BankID Mobile

SANDRA PETERS

2026-09-11 16:51:14

BankID Mobile



§ 106

Dnr KSN/2026-000364

Delårsrapport augusti 2026 kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna kommunstyrelsens text och uppföljning av kommunstyrelsen styrkort för delårsrapporten 2026 samt kommunstyrelsens budgetuppföljning per den sista augusti.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomienheten har sammanställt text och uppföljning gällande styrkort för kommunstyrelsens delårsrapport samt kommunstyrelsens budgetuppföljning för augusti 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, ekonomichef Lennart Gunnarsson, 2026-09-08

Budgetuppföljning kommunstyrelsen 2026 (augusti), 2026-09-08

Delårsrapport 2026

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

Protokollet signerat av:

TORBJÖRN COLLING

2026-09-10 10:29:22

BankID Mobile

JONAS DAVIDSSON

2026-09-10 15:19:05

BankID Mobile

SANDRA PETERS

2026-09-11 16:51:14

BankID Mobile



§ 107

Dnr KSN/2026-000314

Nominering av kandidat Skandias fullmäktige

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att nominera ekonomichef Lennart Gunnarsson till Skandias fullmäktigeval 2027.

Sammanfattning av ärendet

Karlsborgs kommun har, som ägare, möjlighet att nominera kandidater till Skandias fullmäktigeval 2027.

Nomineringsperioden är öppen till och med 15 september.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-26 § 123

Nominering av kandidat Skandias fullmäktige

Dags att nominera kandidat, 2026-06-17

Beslutet skickas till

Ekonomichef Lennart Gunnarsson

info@skandia

§ 108

Dnr KSN/2026-000337

Försäljning fastigheten Granviken 3:100

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att sälja fastigheten Granviken 3:100 till Granviks Affärskraft AB (org.nr. 559001-5037) till ett pris av 940 000 kr.
2. Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till samhällsbyggnadschefen att upprätta köpehandlingar samt att genomföra försäljningen.

Sammanfattning av ärendet

Fastigheten Granviken 3:100 är idag upplåten till Granviks Affärskraft AB genom ett tomträttsavtal. Granviks Affärskraft AB arrenderar även del av fastigheten Granviken 3:39 av Karlsborgs kommun. I och med en försäljning kommer tomträttavtalet mellan Karlsborgs kommun och Granviks Affärskraft att upphöra.

Fastigheten Granvik 3:100 är i dag bebyggd med 8 stugor avsedda för korttidsuthyrning. Detaljplanen medger att ytterligare 5 stugor uppförs.

I detaljplanen för området regleras stugornas användning ”Stugor för korttidsuthyrning. Ej säsonguthyrning” vilket innebär att kommunen även efter en försäljning styr byggnation och användning så att detta sammanfaller med kommunens intentioner gällande utvecklingen av området kring Granviks hamn.

Verksamheten har behov av ytterligare övernattningsmöjligheter och har därför planer på att uppföra ytterligare stugor för korttidsuthyrning på fastigheten Granviken 3:100. Ett ägande av fastigheten ger Granviks Affärskraft bättre förutsättning för finansiering och möjligheter till banklån än en upplåtelse genom tomträtt.

Föreslaget priset för fastigheten Granviken 3:100 är 940 000 kr. Fastighetens yta uppgår till 1 602 m², vilket motsvarar 587 kr/m².

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-26 § 124 Försäljning fastigheten Granviken 3:100

Tjänsteskrivelse - Försäljning av fastigheten Granviken 3:100, samhällsbyggnadschef Håkan Karlsson, 2026-08-18

Bilaga - Kartbilaga Granviken



Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschef Håkan Karlsson

Ekonomienheten

Protokollet signerat av:

TORBJÖRN COLLING

2026-09-10 10:29:22

BankID Mobile

JONAS DAVIDSSON

2026-09-10 15:19:05

BankID Mobile

SANDRA PETERS

2026-09-11 16:51:14

BankID Mobile



§ 109

Dnr KSN/2026-000036

Meddelanden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen av inkomna meddelanden.

Beslutsunderlag

Förteckning meddelanden kommunstyrelsen 2026-09-09

Protokollet signerat av:

TORBJÖRN COLLING

2026-09-10 10:29:22

BankID Mobile

JONAS DAVIDSSON

2026-09-10 15:19:05

BankID Mobile

SANDRA PETERS

2026-09-11 16:51:14

BankID Mobile



§ 110

Dnr KSN/2026-000035

Delegationsbeslut

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisning av delegationsbeslut.

Protokollet signerat av:

TORBJÖRN COLLING

2026-09-10 10:29:22

BankID Mobile

JONAS DAVIDSSON

2026-09-10 15:19:05

BankID Mobile

SANDRA PETERS

2026-09-11 16:51:14

BankID Mobile



§ 111

Dnr KSN/2026-000037

Information

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Ny delegationsordning, Kanslichef Sandra Peters

Arbete med omställningsfonden, HR-chef Linda Sagar

Ny styrmodell, kommundirektör Johan Myhrman samt konsult Britt-Marie Alm.

AÅS

Kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges delår och prognos, ekonomichef Lennart Gunnarsson

Aktuell information kommundirektör Johan Myhrman

Organisationsförändringar på gång inom plan & bygg samt arrendeavtal Knektaskogen, samhällsbyggnadschef Håkan Karlsson.

Byggnation av ny intagsledning, biträdande VA-chef Johanna Klint

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-26 § 125
Information

Protokollet signerat av:

TORBJÖRN COLLING

2026-09-10 10:29:22

BankID Mobile

JONAS DAVIDSSON

2026-09-10 15:19:05

BankID Mobile

SANDRA PETERS

2026-09-11 16:51:14

BankID Mobile

Undertecknat av följande personer

TORBJÖRN COLLING

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-09-10 10:29:22

Transaktionsidentitet: 32945A1C11E7C02B7C40CA85539FDABFD529F04A1C

JONAS DAVIDSSON

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-09-10 15:19:05

Transaktionsidentitet: BE36893DF020A6B1DDE8FD520DDC2A99F88953A748

SANDRA PETERS

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-09-11 16:51:14

Transaktionsidentitet: 35e2f337cf635c152f8796053ee9d615472058213169cb0df39ad36c562c7517

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Karlsborgs kommun

Organisationsnr: 212000-1629

E-post: kommun@karlsborg.se

Hemsida: www.karlsborg.se