



Omsorgsnämnden

Tid

Torsdagen den 26 mars 2026 kl. 13:00

Plats

Träffpunkt Vänskapens väg, Vänskapens väg 6, Kalmar

Omfattning

§ 12-21

Beslutande

Michael Ländin (S), ordförande
Måns Linge (M), 1:e vice ordförande
Maria Persson-Engman (V), 2:e vice ordförande
Nils Ahlberg (M)
Anna Johansson (S)
Liselotte Ammert (KD)
Kenneth Sjöström (S)
Lena Mattsson (M)
Richard Ilett (S)
Mia Luäng (SD)
Bengt Thörnblad (C)

Ersättare

Niklas Brevestedt (S)
Solvig Holmer (S)
Michael ben Larbi Palmquist (V)
Anna Gunnarsson (KD)
Maria Andersson Pajkin (SD)

Övriga

Patrik Glasberg, förvaltningschef
Peter Notini, nämndsekreterare
Mia Lindgren, kvalitetschef
Karina Åberg, enhetschef § 13
Camilla Johannessen, träffpunktsamordnare § 13
Kerstin Löfgren, träffpunktsamordnare § 13
Aneta Nääf, verksamhetschef § 14
Catrin Lamell Sjögren, verksamhetschef § 14
Jenny Hjärtqvist, biträdande verksamhetschef § 14
Helena Bertilsson, utvecklingsstrateg § 15

Sammanträdesdatum
2026-03-26

Sekreterare

Peter Notini

Justeras

Michael Ländin
ordförande

Lena Mattsson

Sammanträdesdatum
2026-03-26

Föredragningslista**§ 12****Fastställande av dagordning samt protokolljusterare**

Lena Mattsson (M) föreslås som justerare för sammanträdesprotokollet varpå nämndsledamöterna bifaller förslaget att utse Lena som justerare. Ordförande Michael Ländin (S) frågar därefter om nämnden kan godkänna dagordningen för sammanträdet varpå dagordningen fastställs av nämndsledamöterna.

Beslut

Omsorgsnämnden fastställer den upprättade dagordningen för sammanträdet och utser Lena Mattsson (M) att tillsammans med ordförande Michael Ländin (S) justera protokollet för sammanträdet.

Sammanträdesdatum
2026-03-26

§ 13

Presentation av Träffpunkt Vänskapens väg samt den interna träffpunktverksamheten

Enhetschef Karina Åberg och träffpunktsamordnarna Camilla Johannessen och Kerstin Löfgren inleder sammanträdet att informerar om de aktiviteter som anordnas på Träffpunkt Vänskapens väg samt hur den interna träffpunktverksamheten arbetar. Karina inleder med att berätta att träffpunktverksamheten arbetar utifrån de fyra hörnstenarna för ett bra och hälsosamt åldrande. De fyra hörnstenarna är fysisk aktivitet, social gemenskap, meningsfullhet och goda matvanor. Kerstin berättar därefter om hur Vänskapens vägs träffpunkt arbetar med att ordna utevistelser för de som besöker träffpunkten. Bland annat anordnas vistelser ute i den trädgård som vård- och omsorgsboendet Vänskapens väg har. I det odlingsområde som finns i trädgården så ämnar verksamheten skapa miljöer för välmående. Camilla och Kerstin informerar därefter att träffpunkten har diverse samarbeten med en rad olika organisationer och föreningar. Träffpunkten samarbetar bland annat med;

- Socialförvaltningens LSS-verksamhet,
- Kultur och Fritidsförvaltningen och Kulturhuset Strömmen,
- och Svenska kyrkan som anordnar gudstjänst varje torsdag på Vänskapens väg

Utöver dessa samarbeten så har de frivilliga som kommer och anordnar aktiviteter på träffpunkten. Exempelvis kommer några frivilliga och sjunger på Träffpunkten samt för de boende på Vänskapens väg. Dessutom utför en medarbetare praktik med en vårdhund, med namnet Maggan, på Träffpunkten och boendet som en del av utbildningen för att bli ett certifierat vårdhundsteam. Camilla och Kerstin har för övrigt i sin roll som träffpunktsamordnare också fått utbildning att hålla anhörigsamtal så att de kan också utgöra ett stöd till omsorgstagarnas anhöriga.

Avslutningsvis så informerar Karina om några av de aktiviteter som den övergripande interna träffpunktverksamheten anordnar. Med hjälp av Guldbussen så anordnar exempelvis träffpunktverksamheten diverse utflykter för träffpunktbesökarna. Guldbussen är en del av omsorgsnämndens arbete att öka utevistelserna för kommunens omsorgstagare och seniorer genom att möjliggöra att fler utflykter till mål belägna utomhus kan göras. Karina informerar att förvaltningen kommer utöka med ytterligare en ny Guldbuss för att möjliggöra fler utflykter för kommunens omsorgstagare och seniorer. Träffpunktverksamheten har även ett samarbete med Växtplats i Kalmar AB (VIKAB) för att anordna aktiviteter vid exempelvis träffpunkten på vård- och omsorgsboendet Ingelstorpsvägen.

Beslut

Omsorgsnämnden antecknar informationen till protokollet.

Sammanträdesdatum
2026-03-26

§ 14

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2025 Humana

Dnr ON 2026/0049

Handlingar

- Tjänsteskrivelse 2026-03-11
- Humana – Kvalitetsberättelse ÄO: Atlasvägen 2
- Patientsäkerhetsberättelse 2025 - Atlasvägen 2
- Humana - Kvalitetsberättelse ÄO: Vasallparken
- Patientsäkerhetsberättelse 2025 - Vasallparken

Bakgrund

Humana bedriver vård- och omsorgsboende i privat regi enligt lagen om upphandling (LOU).

I Kalmar kommun har vi tagit fram Kalmarmodellen grundad på LOV samt lagen om upphandling (LOU), detta gör det möjligt för privata utförare att för kommunens räkning utföra beviljade insatser i enlighet med 4 kap 1§ Socialtjänstlagen (SoL). Vården av en kommunal lämnas i normalfallet över till en privat utförare genom avtal efter genomförd upphandling.

Kalmarmodellen innebär att personer som bor i eller vistas i Kalmar kommun och som har beviljats hemtjänst, biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen (SoL), har rätt att välja vem som ska utföra insatserna. Syftet med Kalmarmodellen är att öka den enskildes valfrihet, delaktighet och inflytande. Privata utförare som har avtal med omsorgsnämnden ska lämna kvalitetsberättelse till omsorgsnämnden. Företaget har inkommit med sin kvalitetsberättelse för 2025. Kvalitetsberättelsen är upprättad enligt SOSFS 2011:9 ”Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete”.

Humanas verksamheter är även vårdgivare i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen. Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivarna bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete och arbeta för att förhindra vårdskador. I patientsäkerhetsberättelsen ska enligt patientsäkerhetslagen framgå hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten och vilka resultat som har uppnåtts. Humana har i enlighet med upprättat avtal inkommit med sin patientsäkerhetsberättelse till omsorgsnämnden.

Beslut

1. Omsorgsnämnden tar informationen om Humanas patientsäkerhetsberättelse för Vasallparken och för Atlasvägen år 2025 till protokollet.
2. Omsorgsnämnden tar informationen om kvalitetsberättelserna för Vasallparken och Atlasvägen år 2025 till protokollet.

Sammanträdesdatum
2026-03-26

§ 15

Information om Äldreomsorgslyftet med hänseende till kommande språkrav inom äldreomsorgen

Utvecklingsstrateg Helena Bertilsson informerar om det språkrav som Riksdagen ska fatta beslut om och som ska börja gälla inom äldreomsorgen från och med 1 juli 2026. Helena inleder med att förtydliga att lagförslaget om språkrav riktar sig mot arbetsgivaren, inte mot enskilda medarbetare. Helena uppger att språkravet inte är ett krav för anställning då arbetsgivaren får anställa personal med lägre språkkunskaper och arbeta för att språknivån bland personalen höjs. Språkraven omfattar all personal som utför insatser hos äldre. Vidare berättar Helena att fokus ligger på att identifiera och kartlägga vilka behov som ska tillgodoses genom språkstöd och språkutveckling för att säkerställa god kvalitet i omsorgen. Bedömning av medarbetares behov sker utifrån individens behov av stöd och kompetensutveckling. Det görs bland annat i medarbetarsamtal. Arbetsgivarens krav är att aktivt arbeta för att så många medarbetare som möjligt når så långt som möjligt i sin språkutveckling.

Helena berättar att omsorgsförvaltningen avser att säkerställa goda svensk-kunskaper inom äldreomsorgen genom ett systematiskt och långsiktigt arbetsgivaransvar, i linje med lagförslaget om språkrav. Helena uppger att omsorgsförvaltningen redan har arbetat proaktivt med språkutveckling för medarbetare i flera år. Bland annat genom att redan 2021 påbörja arbetet med språkutvecklande arbetsplatser. Insatser som genomförts är bland annat utbildning av språkombud samt att förvaltningen under 2024 genomförde en satsning på yrkessvenska tillsammans med Komvux. Språkutveckling är också en viktig del av kompetensförsörjningsplanen, som beslutades i nämnden i november 2025.

Helena informerar om de satsningar som ska genomföras under 2026. Bland annat anordnas ett kompetenslyft i Yrkessvenska tillsammans med Merit. Detta genomförs i form av en 15-veckors utbildning för medarbetare med behov av språkstöd där utbildningen anpassas efter individuella behov. I rekryteringsarbetet inför sommaren sker också en språklig bedömning av rekryterande chef vid intervju, samt under introduktionen för att säkerställa att språknivån är relevant för arbetet hos omsorgstagarna.

Avslutningsvis informerar Helena om de utbildningsinsatser med inriktning språkutveckling som omsorgsförvaltningen kommer erbjuda förvaltningens medarbetare inom ramen för satsningen Äldreomsorgslyftet. Bland annat pågår utbildningsinsatsen "Språkstödjande äldreomsorgslyft 2024-2026" samt att det kommer anordnas utbildningar i Svenska 1. Dessutom kommer satsningen på Yrkessvenska tillsammans med Merit ske inom ramen för Äldreomsorgslyftet.

Beslut

Omsorgsnämnden antecknar informationen till protokollet.

Sammanträdesdatum
2026-03-26

§ 16

Avtalsuppföljning Humana

Dnr ON 2026/0050

Handlingar

- Tjänsteskrivelse 2026-03-11
- Avtalsuppföljning Atlasvägen, 2025-11-26
- Avtalsuppföljning Vasallparken, 2025-11-26

Bakgrund

Upprättat avtal mellan Kalmar kommun och Humana sträcker sig fram till 2030-10-31, därefter finns möjlighet till förlängning. För att säkerställa och kvalitetssäkra att Humana uppfyller avtalets krav har under november 2025 avtalsuppföljning på båda Humanas verksamheter Atlasvägen 2 samt Vasallparken genomförts.

Resultatet av avtalsuppföljningen på Atlasvägen 2 visar att verksamheten uppfyller kraven som ställs i gällande avtal. Verksamheten kan visa underlag för efterlevnad av avtalet bland annat genom dokumentation/system samt samtal med medarbetare.

När det kommer till Vasallparken visar avtalsuppföljningen att verksamheten uppfyller kraven som ställs i gällande avtal och att verksamhetschef och medarbetare är väl insatta i avtalskrav, lagar och rutiner. Det som avviker är att enligt avtal andel medarbetare oavsett anställningsform så ska minst 75% ha genomgått ett vårdprogram. Vasallparken ligger vid avtalsuppföljningen på 73,53%.

Överläggning

Kvalitetschef Mia Lindgren ger en muntlig redogörelse av den avtalsuppföljning omsorgsförvaltningen har genomfört på de vård- och omsorgsboende, Atlasvägen 2 och Vasallparken som Humana ansvarar för. Efter genomgången så finner ordförande Michael Ländin (S) att det förekommer inget annat förslag till beslut utöver det liggande att omsorgsnämnden godkänner genomförd avtalsuppföljning. Ordförande frågar nämnden om de kan bifalla det liggande förslaget till beslut varpå nämnden godkänner genomförd avtalsuppföljning.

Beslut

Omsorgsnämnden godkänner genomförd avtalsuppföljning.

Sammanträdesdatum
2026-03-26

§ 17**Revidering av omsorgsnämndens arkivbeskrivning**

Dnr ON 2026/0016

Handlingar

- Tjänsteskrivelse 2026-03-13
- Omsorgsnämndens arkivbeskrivning
- Omsorgsförvaltningens organisation

Bakgrund

Omsorgsnämnden ska upprätta en arkivbeskrivning, där ansvariga för arkivfrågor och en beskrivning av verksamhetens arkiv fastställs. En revidering av arkivbeskrivningen har utförts för att uppdatera dess innehåll samt uppdatera dess tillhörande bilaga. Arkivbeskrivningen samt dess bilaga biläggs tjänsteskrivelsen.

Överläggning

Nämndsekreterare Peter Notini presenterar den reviderade arkivbeskrivningen för omsorgsnämnden. Efter genomgången finner ordförande Michael Ländin (S) att det förekommer inget annat förslag till beslut utöver det liggande förslaget att omsorgsnämnden godkänner den reviderade arkivbeskrivningen. Ordföranden finner därefter att nämnden godkänner arkivbeskrivningen.

Beslut

Omsorgsnämnden godkänner den reviderade arkivbeskrivningen.

Sammanträdesdatum
2026-03-26

§ 18

Information gällande ISO-certifieringen

På föregående sammanträde den 26 februari 2026 så fick omsorgsnämnden information om att fram till den 2 februari 2026 så har certifiering av Kalmar kommuns ledningssystem enligt ISO 9001 och ISO 14001 gjorts på övergripande förvaltnings- och bolagsnivå. Kommunledningen har dock fattat ett nytt beslut om att varje förvaltning och bolag ska nu själv ta ställning till hur certifieringsarbetet ska genomföras i den egna verksamheten. Nämndsledamöterna fick vidare information om att omsorgsförvaltningen ska initialt inkomma med ett förslag till beslut om en fortsatt ISO-certifiering till omsorgsnämndens presidium. Presidiet skulle utifrån detta beslutsunderlag ta ställning om presidiet kan fatta ett beslut gällande ISO-certifieringen eller om ett beslut ska fattas av omsorgsnämnden.

Kvalitetschef Mia Lindgren redogör för nämndsledamöterna att vid presidiemötet den 10 mars 2026 så deltog verksamhetschef Joachim Petersson från kommunledningskontoret, som jobbat med den kommunövergripande ISO-certifieringen. Joachim uppgav vid presidiemötet att kommunledningen upplevde att kommunverksamheten hade nått en mättningsgrad då certifieringen inte har lett till någon fortsatt kvalitetsutveckling. Därmed beslutade kommunledningen att varje förvaltning och bolag ska själv ansvara för ställningstagandet till den egna verksamhetens ISO-certifiering. Joachim informerade att övriga förvaltningar har valt att inte fortsätta med ISO-certifieringen men att två av bolagen inom kommunkoncernen har valt att fortsätta ISO-certifiera deras verksamheter. Om omsorgsnämnden/omsorgsförvaltningen väljer att fortsätta certifieringen så kommer nämnden att ingå i samma upphandling som kommunbolagen ska genomföra.

Presidiets medlemmar, ordförande Michael Ländin (S), 1:e vice ordförande Måns Linge och 2:e vice ordförande Maria Persson-Engman redogör därefter den konversation som de hade med Joachim på presidiemötet. Presidiet berättar att de ställde frågor bland annat kring kostnaden för ISO-certifieringen samt hur lång kontraktstid som verksamheten kommer behöva täcka avtal för. De fick veta att kostnaden skulle vara överkomlig och att avtalet avseende certifiering kommer innehålla optionsår. Utifrån dessa svar samt de synpunkter som inkommit från övriga nämndsledamöter på föregående sammanträde så upplevde presidiet att de kunde fatta ett beslut om ISO-certifieringen. Presidiet bestämde därmed att omsorgsnämnden/omsorgsförvaltningen ska fortsätta med ISO-certifieringen. Presidiets bedömning är att omsorgsförvaltningen kan fortsätta med certifieringen i minst ett år och därefter kan nämnden utvärdera och fatta beslut om verksamheten ska fortsätta att ISO-certifieras.

Beslut

Omsorgsnämnden antecknar informationen till protokollet.

Sammanträdesdatum
2026-03-26

§ 19

Delegationsbeslut

Sammanställning av delegationsbeslut för perioden 2026-02-26 till 2026-03-25 presenteras för ledamöterna.

Beslut

Omsorgsnämnden antecknar informationen till protokollet.

Sammanträdesdatum
2026-03-26

§ 20

Anmälningssärenden

Dnr ON 2026/0003

Handlingar

- Tjänsteskrivelse 2026-03-16
- Förteckning på inkomna anmälningssärenden till omsorgsnämnden mars 2026

Inkomna anmälningssärenden till omsorgsnämnden från och med 2026-02-26 till och med 2026-03-26

- Upprättade rekvisition till Socialstyrelsen av statsbidrag för 2026 för utveckling av en god och nära vård (ON 2026/0036)
- Upprättade enkätsvar på enkäten från Socialstyrelsen om utvecklingen av e-hälsa och välfärdsteknik 2026 (ON 2026/0043)
- Arbetsmiljöverket - Avslutsbrev gällande ärende med diarienummer 2025/062616 (ON 2025/0147)
- Arbetsmiljöverket - Avslutsbrev gällande ärende med diarienummer 2025/066921 (ON 2025/0159)
- Arbetsmiljöverket - Avslutsbrev gällande ärende med diarienummer 2025/067120 (ON 2025/0162)
- Inspektionen för vård och omsorg (IVO) - Beslut gällande Lex Sarah anmälan, dnr: 3.1.2-07536/2026 (ON 2026/0024)
- Upprättade rekvisition till Socialstyrelsen av statsbidrag för 2026 till kommuner för Äldreomsorgslyftet (ON 2026/0048)
- Kalmar kommun – Protokoll Tillgänglighetsrådet 2026-03-03
- Kalmar kommun – Protokoll Pensionärsrådet 2026-03-04
- Förvaltningsrätten i Växjö – Dom i mål nr 393-26, 2026-03-11 (ON 2026/0023)
- Presentation personalkontinuitet inom hemtjänst till och med 2026-03-08
- Samhällsbyggnadskontoret – Informationsbrev om förslag till ny detaljplan för utökning av kriminalvårdsanstalt, Halltorp
- Förvaltningsrätten i Växjö – Dom i mål nr 4725-25, 2026-03-17 (ON 2025/0155)
- Återrapportering av 2025 års statsbidrag till kommuner för arbetet med att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap (ON 2024/0153)

Beslut

Omsorgsnämnden antecknar informationen till protokollet.

Sammanträdesdatum
2026-03-26

§ 21

Förvaltningschefen informerar

- Patrik Glasberg inleder med att redovisar statistik i form av:
 - **Statistik för februari 2026 gällande genomsnittet för antalet utskrivningsklara dagar från slutenvården:** 0,71 dagar. Denna höga siffra berodde på den smittspridning av säsongssmittor som Patrik informerade om på föregående nämndsammanträde.
 - **Personalkontinuitet i hemtjänsten för 8 mars 2026:** 13,03
 - **Boendestatistik till och med 15 mars 2026 som berör ej verkställda beslut för särskilt boende:** För somatik/äldre så har 7 kvinnor och 8 män inte fått sina beslut verkställda. Av dessa är det en kvinna och en man vars beslut överstiger 3 månader. Samtliga två har dock blivit erbjudna boende men har tackat nej till de erbjudna boendeplatserna. För demens så har 19 kvinnor och 15 män inte fått sina beslut verkställda. Av dessa är det fyra kvinnor och fem män vars beslut överstiger 3 månader. Av dessa har fem omsorgstagare inte blivit erbjudna boende inom 3 månader. Dessa fem vistats dock på korttid i väntan på boende. Övriga fyra omsorgstagare har erbjudits boende men har valt att tacka nej till erbjuden plats.
- Patrik återkopplar till nämndsledamöterna om att omsorgsförvaltningen håller fortfarande på att utreda det inkomna nämndinitiativ från Sverigedemokraterna om pilotprojekt gällande införandet av individanpassade dörrar på demensavdelningar.
- Patrik informerar om hur uppdraget avseende samarbete mellan omsorgsförvaltningen och Kultur- och Fritidsförvaltningen fortgår. Förvaltningarna kommer anordna ett möte mellan chefer och medarbetare från de två förvaltningarna den 8 maj 9:00-11:00, för att hitta samarbetsytor mellan förvaltningarna. De förtroendevalda från bägge nämnderna är välkomna att delta på detta möte.
- Nämndsledamöterna får därefter se ett videoklipp som Kalmar kommunen har tagit fram för att informerar om den nya schemaläggning för personal som kommunen håller på att implementera.
- Patrik informerar att den 16 mars arrangerade Förebyggande och hälsofrämjande enheten en uppskattad Prova på-dag för Kalmar kommuns seniorer på SBB Arena.
- Avslutningsvis så inkommer nämndsledamot Solvig Holmer (S) med en fråga om kommunen ämnar fortsätta med att laga den mat som ingår i matdistributionen. Patrik meddelar att kommunen avser fortsätta att laga den mat som omsorgstagarna kan ta del av via insatsen matdistribution.

Beslut

Omsorgsnämnden antecknar informationen till protokollet.

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**