



Teknik- och fastighetsnämnden

Tid

Onsdagen den 25 mars 2026 kl. 13:00-14:30

Plats

KS-salen, Östra Sjögatan 18 Kalmar

Omfattning

§ 36-45

Beslutande

Christer Lennartsson (C), ordförande
Barbro Andersson (M), 1:e vice ordförande
Kajsa Johansson (S), 2:e vice ordförande
Marie Johansson (S)
Steve Sjögren (S)
Ilona Gustavsson (S)
Sanja Grabcanovic (V)
Marcus Johansson (M)
Fredrik Nilsson (M)
Junita Karlsson (KD)
Jan Karlsson (SD)

Ersättare

Christer Danielsson (S)
Gunnar Nilsson (S)
Nicholas Johansson (SD)
Ellen Yngvesson (M)

Övriga

Peter Arnesson, förvaltningschef
Madeleine André, teknisk chef
Gunilla Svensson, fastighetschef
John Eliasson, kost- och lokalvårdschef
Sofia Sköld, stabschef
Sara Inga, ekonom
Jenny Daunéus, HR-specialist
Martin Nilsson, trafiktekniker § 37
Björn Wigstedt, trafiktekniker § 37
Jon Sjödahl, fastighetsförvaltare § 44
Sofie Isehav, lokalstrateg § 44

Sammanträdesdatum
2026-03-25

Sekreterare

Ulrika Cederholm

Justeras

Christer Lennartsson
ordförande

Marie Johansson

Sammanträdesdatum
2026-03-25

§ 36

Fastställande av dagordning

Beslut

Dagordningen fastställs med ändring att ärende 9, Beteshagar i Skälby, flyttas till nästa sammanträde.

§ 37

Riktlinjer gällande arbete på väg i samband med trafikanordningsplaner (TA-plan)

Dnr TFN 2026/0049

Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 4 mars 2026
Bilaga Handbok

Bakgrund

Idag används SKR: riktlinjer ”Gatuarbete i tätort” som beslutstöd för handläggning och riktlinjer för utförare som arbetar med projekt som kräver TA-planer (Trafikanordningsplaner).

Syftet med att byta ut det styrande dokumentet är att SAK:s riktlinjer är tydligare med sina krav mot utföraren samt ger ett bättre beslutstöd för granskning och godkännande av TA-planer. SAK:s riktlinjer är bättre anpassade till kommunala förhållande.

Kalmar kommun har varit medlem i SAK i flera år och har redan dragit nytta av medlemskapet genom att få rådgivning i diverse frågor samt tillgång till deras handbok. Bytet kommer inte innebära någon extra kostnad för Kalmar kommun utöver arbetet med att informera utförare samt uppdatera via våra informationskanaler.

Ett 60 tal andra kommuner använder redan SAK:s riktlinjer och är ett växande nätverk.

Föredragande: Martin Nilsson, trafiktekniker och Björn Wigstedt, trafiktekniker

Beslut

Teknik och fastighetsförvaltningen beslutar att använda SAK (Säkerhet vid arbete på kommunala gator) som riktlinjer för hur grävarbete avstängningar på kommunala gator ska genomföras.

Sammanträdesdatum
2026-03-25

§ 38**Månadsrapport efter februari 2026**

Dnr TFN 2026/0067

Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 5 mars 2026

Månadsrapport februari 2026, teknik- och fastighetsförvaltningen

Bakgrund

Teknik- och fastighetsnämnden rapporterar per den siste februari en prognos enligt budget.

Intäkterna beräknas överskrida budget med 0,5 miljon kronor främst på grund av försäljning av en lastbil som inte var med i årets budget, men även på grund av ökad försäljning av mat och lokalvårdstjänster.

Personalkostnaderna förväntas bli 1,2 miljoner kronor lägre än budgeterat till följd av vakanta tjänster som ännu ej är tillsatta.

Lokal- och kapitalkostnaderna prognostiseras ge ett överskott på 1,6 miljoner kronor på grund av nytillkomna ytor som lagts på längre avskrivningstid än budgeterat.

Övriga kostnader prognostiseras ge ett underskott på 3,4 miljoner kronor. Förvaltningen väljer att reservera medel för eventuella ökade kommande kostnader.

Efter de två första månaderna görs bedömningen att alla förvaltningens verksamheter totalt sett kommer att hålla budget.

Nämnden prognostiserar att investera enligt budget.

Föredragande: Sara Inga, ekonom

Beslut

Teknik- och fastighetsnämnden godkänner månadsrapport efter februari 2026.

Sammanträdesdatum
2026-03-25

§ 39

Samverkansöverenskommelse mellan landsbygdsnämnden och teknik- och fastighetsnämnden

Dnr TFN 2026/0075

Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 4 mars 2026

Samverkansöverenskommelse mellan landsbygdsnämnden och teknik- och fastighetsnämnden

Bakgrund

I samverkansöverenskommelsen mellan teknik- och fastighetsnämnden och landsbygdsnämnden står det att överenskommelsen årligen ska ses över.

Då teknik- och fastighetsnämnden inte längre ansvarar för upphandlingsfrågor föreslås att denna del i samverkansöverenskommelsen stryks. I övrigt har redaktionella ändringar gjorts så som att byta namn från servicenämnden till teknik- och fastighetsnämnden.

Föredragande: Sofia Sköld, stabschef

Beslut

Teknik- och fastighetsnämnden godkänner samverkansöverenskommelsen mellan landsbygdsnämnden och teknik- och fastighetsnämnden.

§ 40

Arkivbeskrivning teknik- och fastighetsnämnden

Dnr TFN 2026/0072

Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 17 februari 2026

Arkivbeskrivning och beskrivning av myndighets allmänna handlingar – teknik- och fastighetsnämnden

Bakgrund

Enligt arkivlagen ska varje myndighet svara för vården av sitt arkiv. Förutom arkivlagens bestämmelser gäller Kalmar kommuns arkivreglemente.

Kommunens arkivreglemente specificerar att respektive myndighet ska upprätta en arkivbeskrivning enligt gällande mall - Arkivbeskrivning och beskrivning av myndighets allmänna handlingar.

Följande noteras i arkivbeskrivningen:

I enlighet med kommunfullmäktiges beslut den 23 februari 2026 ska teknik- och fastighetsförvaltningen utgöra förvaltning till landsbygdsnämnden från och med den 1 mars 2026. Tidigare var kommunledningskontoret förvaltning till landsbygdsnämnden.

Sammanträdesdatum
2026-03-25

I övrigt har justeringar gjorts med namn och redaktionella ändringar.

Föredragande: Ulrika Cederholm, nämndsekreterare

Beslut

Teknik- och fastighetsnämnden antar arkivbeskrivning och beskrivning av myndighets allmänna handlingar –teknik och fastighetsnämnden.

§ 41

Förvaltningschefen informerar

Omvärlden påverkar förvaltningens ekonomi. På vilket sätt redovisas utifrån områdena:

- Energi och bränsle
- Livsmedel
- Investeringar
- Leveranskedjor
- Beredskap

För att snabbt kunna hantera avvikelser görs en ekonomisk uppföljning månadsvis. Prioriteringar är centrala för att hålla budget.

Föredragande: Peter Arnesson, förvaltningschef

Beslut

Teknik- och fastighetsnämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 42

Systematiskt arbetsmiljöarbete, uppföljning 2025

Systematisk arbetsmiljö (SAM)

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet görs genom att chefer och fackliga representanter svarade på enkäten tillsammans. Har inte fackliga representanter funnits på enheten så har medarbetare uppmanats vara med.

Resultatet presenteras inom följande områden:

- Roller och samverkan
- Undersökningar, risker och riskbedömningar
- Åtgärder och uppföljning
- Kunskaper och fördelning

Sammanträdesdatum
2026-03-25

Sammanfattningsvis finns det i förvaltningen goda kunskaper inom arbetsmiljöområdet, ett aktivt arbete med arbetsmiljöfrågor på arbetsplatsträffar och ett systematiskt arbete med riskbedömningar.

Utvecklingsområden är att fortsätta påminna alla om att anmäla arbetsmiljöhändelser (KIA), att alla chefer och skyddsombud går den koncernövergripande SAM-utbildningen och att sätta av mer tid till det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Arbetsskador och tillbud (KIA)

2025 års resultat av antalet anmälda arbetsskador och tillbud presenteras utifrån:

- riskobservation
- tillbud
- olycksfall
- färdolycksfall
- arbetssjukdom

Totalt var det 106 anmälningar. Den typ av anmälan som förekommer mest frekvent är fall i samma nivå, följt av att fastna eller klämmas mellan föremål samt kontakt med vasst föremål.

Föredragande: Jenny Daunéus, HR-specialist

Beslut

Teknik- och fastighetsnämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 43

Satsningar i ytterområden

Vilka satsningar som teknik- och fastighetsförvaltningen gjort i ytterområden 2025 presenteras utifrån områdena:

- Infrastrukturprojekt
- Mobilitetsåtgärder
- Beläggningar
- Belysning
- Miljöinsatser
- Vindskydd
- Rofyllda platser
- Lökplaneringar
- Nyinvesteringar
- Renovering och underhåll
- Energiprojekt

Vidare presenteras några av de projekt som planeras genomföras under 2026.

Sammanträdesdatum
2026-03-25

Föredragande: Madeleine André, teknisk chef och Gunilla Svensson, fastighetschef

Beslut

Teknik- och fastighetsnämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 44**Extern inhyrning av lokaler**

Totalt hyr Kalmar kommun in en yta om cirka 200 000 kvadratmeter fördelade på 225 avtal. Totalhyran är cirka 366 miljoner kronor per år. Vilka lokaltypen det rör sig om varierar. Sett till yta är det omsorgsförvaltningen, följt av socialförvaltningen som hyr in mest yta.

Faktorer som påverkar hyran är bland annat; tillgång och efterfrågan, standard, läge och avtalslängd. Arbetssättet för inhyrning presenteras, samt strategi för att äga eller hyra en lokal.

Föredragande: Jon Sjödahl, fastighetsförvaltare och Sofie Isehav, lokalstrateg

Beslut

Teknik- och fastighetsnämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 45**Övriga frågor**

Inga övriga frågor anmäls.

Delegationsbeslut

- Delegationsbeslut anställda februari mars 2026
TFN 2026/0043
- Grävtillstånd Februari 2026.xlsx
TFN 2026/0041
- Delegationsbeslut hyresavtal H 472-473
TFN 2026/0044
- TA-Plan Februari 2026
TFN 2026/0042
- Delegationsbeslut trafik och markupplåtelser februari

Teknik- och fastighetsnämnden

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-03-25

TFN 2026/0042

- Delegationsbeslut övriga februari 2026
TFN 2026/0045

Anmälningssärenden

- Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige sammanträde den 2026-02-23
- Ändring i landsbygdsnämndens reglemente avseende förvaltning
TFN 2026/0102

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**