



Servicenämnden

Tid

Onsdagen den 26 februari 2025 kl. 13:00-15:10

Plats

KS-salen, Östra Sjögatan 18, Kalmar

Omfattning

§ 11-19

Beslutande

Johanna Petersson (C), ordförande
Barbro Andersson (M), 1:e vice ordförande
Kajsa Johansson (S), 2:e vice ordförande
Ilona Gustavsson (S)
Gunnar Nilsson (S)
Marie Johansson (S) §§ 13-19
Kurt Hallberg (C) §§ 11-12
Sanja Grabcanovic (V)
Marcus Johansson (M)
Fredrik Nilsson (M)
Junita Karlsson (KD)
Torbjörn Andersson (SD)

Ersättare

Sofie Abrahamsson (V)
Kurt Hallberg (C) §§ 13-19
Ellen Yngvesson (M)
Jan Carlsson (SD)

Övriga

Peter Arnesson, förvaltningschef
Marcus Kindahl, stabschef
John Eliasson, kost- och lokalvårdschef
Madeleine André, produktionschef
Sara Inga, ekonom
Jenny Daunéus, HR-specialist
Mathias Rask, verksamhetsutvecklare

Sekreterare

Servicenämnden

PROTOKOLL

2 (9)

Sammanträdesdatum
2025-02-26

Ulrika Cederholm

Justeras

Johanna Petersson
ordförande

Kajsa Johansson

Sammanträdesdatum
2025-02-26

§ 11

Fastställande av dagordning

Beslut

Servicenämnden godkänner dagordningen med tillägg av en övrig fråga om parkering på Vita Sand. Ytterligare en fråga anmäls om låsning på skolor. Den kommer behandlas vid nästa sammanträde.

§ 12

Årsrapport servicenämnden 2024

Dnr SFN 2025/0026

Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 18 februari 2025

Årsrapport servicenämnden 2024

Sammanfattning av intern kontroll 2024

Uppföljning internkontroll 2024

Uppföljning beslut helår 2024

Bakgrund

Serviceförvaltningen har tagit fram ett förslag till årsrapport för verksamheten 2024. Väsentliga händelser och ändrade förutsättningar belyses för de olika verksamheterna. Det ekonomiska resultatet redovisas och analyseras.

Serviceförvaltningen redovisar ett resultat på 2,3 miljoner kronor för 2024. Större delen av överskottet kan härledas till vakanta tjänster samt den ej fullt nyttjade reservationen för beredskapslager, till följd av långa leveranstider för beställda varor. Livsmedelskostnaderna landade på 2,1 miljoner kronor över budget på grund av inflationen. Störningar i IT-miljön gav ökade IT-kostnader med 1,8 miljoner kronor.

Investeringarna ger ett resultat på 0,5 miljon kronor. Investeringar gällande fastighetsunderhåll ger ett överskott på 1,8 miljoner kronor. Främst beror detta på att ett saneringsarbete motsvarande 2,0 miljoner kronor har bedömts som driftskostnad. Produktionsverksamheten redovisar ett underskott på 1,4 miljoner kronor gällande investeringar. Orsaken till detta underskott beror främst på investeringar i fordon.

Årsrapporten sammanfattar också utfallet av de nämndmål och uppdrag som förvaltningen har arbetat med under året. För 2024 är åtta av målen uppfyllda, tretton är delvis uppfyllda och visar på en positiv trend. Två mål visar negativ trend och är därmed inte uppfyllda. Arbetet med ett av målen är inte påbörjat. Av de fyra uppdragen är det tre uppdrag som slutförts och ett som är pågående.

Sammanträdesdatum
2025-02-26

I samband med årsrapporten lämnas även en uppföljning av den interna kontrollen.

Föredragning av Peter Arnesson, förvaltningschef och Marcus Kindahl, stabschef

Beslut

Servicenämnden godkänner årsrapport 2024 med uppföljning av verksamhetsplan och intern kontrollplan. Servicenämnden överlämnar årsrapporten med bilagor till kommunstyrelsen för kännedom.

§ 13**Yttrande- Handlingsplan för Godstransporter**

Dnr SFN 2024/0302

Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 6 februari 2025
Handlingsplan godstransporter remissversion
Beslut om remissutskick
Följebrev handlingsplaner
Om handlingsplaner

Bakgrund

Arbetet med att ta fram handlingsplaner för mobilitet inleddes i början av 2024 i samband med att mobilitetsstrategin blev antagen i kommunfullmäktige.

Handlingsplanerna innehåller en kombination av åtgärder som tillsammans ska bidra till att uppnå mobilitetsstrategins mål om 60 procent hållbara resor till 2035. Det kommer krävas satsningar både kopplat till infrastruktur och beteendepåverkande insatser samt förändrande arbetssätt internt på kommunen.

Yttrande

Servicenämnden anser att det är bra att en handlingsplan har tagits fram för godstransporter. Det behöver dock tydliggöras om det finns medel till de åtgärder som är planerade.

Föredragning av Madeleine André, produktionschef

Beslut

Servicenämnden antar redovisat förslag på yttrande över Handlingsplan för Godstransporter. Yttrandet överlämnas till samhällsbyggnadsnämnden.

Sammanträdesdatum
2025-02-26

§ 14

Yttrande - Handlingsplan för Mobility Management

Dnr SFN 2024/0303

Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 6 februari 2025

Handlingsplan mobility management

Beslut om remissutskick

Följebrev handlingsplaner

Om handlingsplaner

Bakgrund

Arbetet med att ta fram handlingsplaner för mobilitet inleddes i början av 2024 i samband med att mobilitetsstrategin blev antagen i kommunfullmäktige.

Handlingsplanerna innehåller en kombination av åtgärder som tillsammans ska bidra till att uppnå mobilitetsstrategins mål om 60 procent hållbara resor till 2035. Det kommer krävas satsningar både kopplat till infrastruktur och beteendepåverkande insatser samt förändrande arbetssätt internt på kommunen.

Yttrande

Servicenämnden anser att det är bra att en handlingsplan har tagits fram för mobility management. Det behöver dock tydliggöras om det finns medel till de åtgärder som är planerade. Under punkten Riktade MM-satsningar kopplat till nya besöksmål och ny infrastruktur i kommunen står det att i genomsnitt kommer en större satsning per år att genomföras. Satsningarna ska genomföras 2025-2027 och då är det viktigt att säkerställa att medel finns, annars behöver det formuleras om.

Föredragning av Madeleine André, produktionschef

Beslut

Servicenämnden antar redovisat förslag på yttrande över Handlingsplan för Mobility Management. Yttrandet överlämnas till samhällsbyggnadsnämnden.

§ 15

Slutrapport - Håll Kalmar rent - strategi för minskad nedskräpning

Dnr SFN 2025/0025

Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 14 januari 2025

Bakgrund

Den 25 november 2020 § 125 antog servicenämnden en strategi för minskad nedskräpning i Kalmar kommun, Håll Kalmar rent – strategi för minskad

Sammanträdesdatum
2025-02-26

nedskräpning. Tanken med strategin var att arbeta koncernövergripande med nedskräpningsproblematiken i Kalmar kommun.

Slutrapport Håll Kalmar Rent

Arbetsgruppen bestod från början av nio medlemmar men i och med pandemin minskade antalet successivt och när medarbetare slutade ersattes de inte av nya. Till slut var det bara produktionsverksamheten som arbetade med frågan.

Mål för Håll Kalmar rent

Kostnaderna för nedskräpning är ungefär densamma som 2020. Under sommaren är det högre kostnader kopplat till nedskräpning är tidigare men under vintern är det lägre kostnader, det är alltså en annan fördelning än tidigare. Kopplingen som kan göras är att det är fler evenemang idag än 2020, vilket i sin tur gör att fler människor vistas ute.

Målen med att minska antalet fimpar på vissa sträckor i Kalmar kan dessvärre inte rapporteras då detta mål har glömts bort av verksamheten under 2023 och 2024. Under de år som räkningen pågick minskade inte antalet fimpar utan höll sig ungefär på samma antal.

De mål som har uppfyllts är:

- Antalet invånare som upplever att nedskräpning är ett problem i kommunen ska minska (följs upp genom SCBs tilläggsfrågor i NKI-undersökning; Nöjdheten med nedskräpningen i kommunen).
- Kalmar kommun ska årligen delta i Skräpplockardagarna som anordnas av Håll Sverige Rent.
- Kalmar kommun ska varje år ligga inom topp 5 på Håll Sverige Rents kommunindex
- Infrastruktur för sopkärl och källsortering på allmän plats ska ses över i hela kommunen.
- Kalmar kommuns sorteringskärl ska följa det nordiska skyltsystemet för avfallssortering. Läs mer hos Avfall Sverige.
- Kommunens lokaler som invånare och besökare nyttjar ska ha sopsorteringskärl.
- En kommunikationskampanj ska genomföras årligen kopplat till att förebygga nedskräpning.
- Olaglig affischering ska minska.
- Kalmar kommunkoncern ser positivt på initiativ från medborgare när det gäller att förebygga och att plocka upp skräp. Under projektet ska vi undersöka hur vi kan stötta den typen av initiativ.

Sammanfattning

Syftet med planen var att förebygga nedskräpning samt att få en ökad medvetenhet och en beteende förändring hos våra medborgare. Sedan start har det möjliggjorts för fler medborgare att källsortera, det är ett annat tänk hos medarbetarna som arbetar med renhållning idag än tidigare. En utökning av renhållare har gjorts samt att punktinsatser i vissa områden görs utifrån medborgarundersökningen samt brottsförebygganderådets synpunkter.

Sammanträdesdatum
2025-02-26

Produktion har gjort om källsorteringen på pumpenområdet och det är betydligt mer källsortering idag än 2020. Verksamheten har satt ut 110 komprimerbara kärl varav 40 är restavfall, 26 är papper, 8 stycken för glas och 36 stycken är för plast. Under 2024 sorterades ca 44 % av alla sopor som slängdes i dessa komprimerbara kärl, vilket innebär cirka 348 000 liter sopor som utan denna strategi inte hade blivit återvunnet. Verksamheten kommer att fortsätta arbeta aktivt med nedskräpningsfrågan och fortsätta göra kampanjer ut mot våra medborgare och besökare.

Föredragning av Madeleine André, produktionschef

Beslut

Servicenämnden godkänner slutrapport för Håll Kalmar rent – strategi för minskad nedskräpning.

§ 16

Aktuellt inom digitalisering

En digital omställningsstrategi för Kalmar kommunkoncern håller på att tas fram. Grunden är att Kalmar kommun står inför samma demografiska utmaningar som resten av Sverige och Europa med en ökande urbanisering och växande andel äldre med stigande kostnader som följd. För att hantera dessa utmaningar kommer Kalmar kommun behöva göra kloka val. Det handlar om att:

- Optimera resurserna
- Prioritera de områden som har störst påverkan på välfärden
- Balansera 125% välfärd med 75% av resurserna

Digital mognad handlar om organisationens förmåga att dra nytta av digitaliseringens möjligheter, där digitalisering kan bidra till att skapa värde. Det är inte ett mått på vad som har digitaliserats utan ett mått som visar på förutsättningar och förmågor.

Olika projekt och arbeten med system inom förvaltningen och kommunen presenteras.

Föredragning av Mathias Rask, verksamhetsutvecklare

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 17

Gatubelysning

Sammanträdesdatum
2025-02-26

Arbetet framåt med gatubelysningen presenteras. Frågan kommer bland annat att diskuteras vidare med landsbygdsnämnden.

Föredragning av Madeleine André, produktionschef

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 18**Förvaltningschefen informerar**

Nämnden får en beskrivning av vad som sker inför den 1 april då nämnden kommer få ett nytt verksamhetsansvar. Under veckan har det genomförts uppföljningar av de riskbedömningarna som gjorts i samband med den planerade omorganisationen.

Föredragning av Peter Arnesson, förvaltningschef

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 19**Övriga frågor**

Fråga från Marcus Johansson (M):

Vad händer med parkeringen på Vita Sand?

Svar: Förvaltningen har haft ett möte med stugföreningen. Ett nytt avtal håller på att arbetas fram som ska innefatta parkeringen och sopkärl kring vandringsleden.

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

Delegationsbeslut

- Delegationsbeslut - anställda januari 2025
SFN 2025/0003
- Grävtillstånd Januari 2025
SFN 2025/0002
- Delegationsbeslut övriga januari-februari 2025
SFN 2025/0005

Sammanträdesdatum
2025-02-26

Anmälningssärenden

- Protokollsutdrag från Vatten- och miljönämnden sammanträde den 2025-01-17 - Beslut om medfinansiering för utställning i Vattnets hur
SFN 2024/0298
- Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen sammanträde den 2025-01-14 -
Hyresavtal Smedby Gård 1
SFN 2024/0277

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**