



Omsorgsnämnden

Tid

Torsdagen den 21 maj 2026 kl. 13:00

Plats

Tic-huset, Trädgårdsgatan 20, Kalmar

Omfattning

§ 33-44

Beslutande

Måns Linge (M), 1:e vice ordförande
Maria Persson-Engman (V), 2:e vice ordförande
Solvig Holmer (S), tjänstgörande ersättare
Nils Ahlberg (M)
Anna Johansson (S)
Liselotte Ammert (KD)
Kenneth Sjöström (S)
Lena Mattsson (M)
Richard Ilett (S)
Mia Luäng (SD)
Kerstin Lindblom (C), tjänstgörande ersättare

Ersättare

Niklas Brevestedt (S)
Michael ben Larbi Palmquist (V)
Sanna Khadem-Hosseini (M)

Övriga

Karin Jilkén, verksamhetschef, tillförordnad förvaltningschef
Peter Notini, nämndsekreterare
Mia Lindgren, kvalitetschef
Frida Nordh Persson, enhetschef § 34
Emma Fermskog, arbetsterapeut § 34
Sofie Skånberg, fysioterapeut § 34
Lisa Hedbäck, fysioterapeut § 34
Charlotta Johansson, träffpunktsamordnare § 34
Cecilia Stureson, träffpunktsamordnare § 34
Antigone Ademi, träffpunktsamordnare § 34
Elisabeth Englund, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) § 35
Helen Nilsson, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)/processledare § 35

Sammanträdesdatum
2026-05-21

Theres Sjöbäck Palmgren, utvecklingsstrateg §§ 36-38
Sofie Isehav, lokalstrateg § 36
Tina Sturesson, utvecklingsstrateg/socialt ansvarig samordnare (SAS) § 39
Victor Forsberg, digitaliseringsledare § 41
Lina Ragnarsson, controller § 42
Patrik Ohlsson, verksamhetschef § 42

Sekreterare

Peter Notini

Justeras

Måns Linge
ordförande

Liselotte Ammert

Sammanträdesdatum
2026-05-21

Föredragningslista

§ 33

Fastställande av dagordning samt protokolljusterare

Liselotte Ammert (KD) föreslås som justerare för sammanträdesprotokollet varpå nämndsledamöterna bifaller förslaget att utse Liselotte Ammert som justerare.

Därefter meddelar sammanträdets ordförande, 1:e vice ordförande Måns Linge (M), att det har tillkommit ett par förändring i dagordningen för sammanträdet. Informationsärendena "Förvaltningschefen informerar" och "Information om omsorgsförvaltningens digitaliseringsarbete" kommer att skjutas fram i turordningen så att de redovisas efter beslutsärendet "Uppföljning ej verkställda beslut för perioden 1 januari- 31 mars 2026" och före beslutsärendet "Tertialuppföljning tertial 1 inklusive intern kontrollplan". Måns frågar om nämnden kan godkänna dagordningen med dessa förändringar i turordningen varpå dagordningen för sammanträdet fastställs av nämndsledamöterna.

Beslut

Omsorgsnämnden fastställer den förändrade dagordningen för sammanträdet och utser Liselotte Ammert (KD) att tillsammans med ordförande Måns Linge (M) justera protokollet för sammanträdet.

Sammanträdesdatum
2026-05-21

§ 34

Presentation förebyggande och hälsofrämjande arbete

Sammanträdet inleds med en presentation från Enheten för förebyggande och hälsofrämjande arbete gällande de arbete som enheten utför. Presentationen inleds med att nämndsledamöterna får delta i ett kort träningspass i form av rörelseträning via dans som anordnas av företaget FortGjort Träning Nordic AB.

Därefter ger enhetschef Frida Nordh Persson en kort presentation om det arbete som enheten för förebyggande och hälsofrämjande sysslar med varefter arbetsterapeut Emma Fermskog och sjukgymnast Sofie Skånberg redogör för den vision och de värdeord som enheten arbetar utefter. Emma och Theresé uppger att enheten jobbar mycket med att hitta sätt att nå ut och sprida kunskap till kommunens seniorer om det förebyggande och hälsofrämjande arbete. Det pågår ett samarbete både internt och externt med civilsamhälle och föreningar för att nå ut med information och inspiration att leva ett hälsosamt seniorliv.

Emma berättar att ett fokusområde för enheten år 2026 och 2027 är digital delaktighet. Tanken är att enheten ska utöka stödet till seniorerna avseende användning av digitala verktyg. Emma visar därefter upp den Aktivitetskalender för seniorer som kommunen håller på att upprätta och som ska invigas den 18/9 vid ett evenemang på Kulturhuset Strömmen. Träffpunktsamordnarna Antigone Ademi och Cecilia Stureson informerar att de erbjuder på Tic-huset drop-in tillfälle där seniorer kan få enklare digitalt stöd via digitala coacher. Seniorer kan även få hjälp i hemmet med enklare digitalt stöd via seniorlotsen. Vid mer avancerande digitala behov så har omsorgsförvaltningen ett samarbete med Statens servicecenter. Fysioterapeut Lisa Hedbäck och träffpunktsamordnare Charlotta Johansson informerar vidare att förvaltningen håller på att införskaffa touchskärmar/surfplattor till kommunens träffpunkter så att dessa kan användas av besökare som har behov av digitalt stöd.

Avslutningsvis så meddelar Emma Fermskog att enheten håller på att starta upp studiecirklar som tagit inspiration av Seniorsurfarna, som är ett program som visas på UR Play. Dessutom kommer enheten att anordna After Work-tillfällen för seniorer på Kulturhuset Strömmen med temat digitalt stöd.

Beslut

Omsorgsnämnden antecknar informationen till protokollet.

Sammanträdesdatum
2026-05-21

§ 35

Praktiska anvisningar Palliativ vård

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Elisabeth Englund och medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)/processledare Helen Nilsson presenterar de länsövergripande praktiska anvisningar vid palliativ vård som Kalmar läns kommuner i samarbete med Region Kalmar län har tagit fram. Elisabeth Englund inleder med att redogöra att palliativ vård är hälso- och sjukvård som syftar till att lindra lidande och främja livskvalitet för personer med tillstånd som kan leda till döden inom dagar, veckor eller år. Detta innebär ett beaktande av den drabbade personens fysiska, psykiska, sociala och existentiella behov samt att man ger stöd till närstående. Elisabeth klargör att det finn en allmän palliativ vård och en specialiserad palliativ vård. Allmän palliativ vård ges till patienter vars behov kan tillgodoses av personal med grundläggande kunskap och kompetens i palliativ vård. Specialiserad vård ges till patienter med komplexa symtom eller vars livssituation medför särskilda behov, och som utförs av ett multiprofessionellt team med särskild kunskap och kompetens i palliativ vård.

Elisabeth berättar att de länsövergripande anvisningarna utgår från fyra hörnstenar:

1. Symtomlindring.
2. Samarbete av ett mångprofessionellt arbetslag.
3. Kommunikation och relation i syfte att främja patientens livskvalitet.
4. Stöd till de närstående under sjukdomen och efter dödsfallet.

Elisabeth beskriver kort hur arbetet med framtagandet av de praktiska anvisningarna har gått till sedan uppstart av arbetet januari 2024. Det har bland annat genomförts en GAP-analys och grundorsaksanalys som gav upphov till rekommenderade åtgärder inom fyra prioriterade områden. De prioriterade områden är: (1) Utbildning, (2) Kommunikation, (3) Samtal vid allvarlig sjukdom och (4) Journalstruktur.

Helen Nilsson redogör därefter vad för åtgärder som regionen och länets kommuner ska jobba med inom de fyra prioriterade områdena. Exempelvis inom området utbildning så jobbar man med rekommenderad kompetensutveckling för alla medarbetare inom hälso- och sjukvård samt omsorg. Efter genomgången av åtgärderna så redovisas det pågående implementeringsarbetet samt det arbete som kommer att utföras under hösten 2026 kopplat till de praktiska anvisningarna. Avslutningsvis berättar Elisabeth och Helen att omsorgsförvaltningen håller på att se över verksamhetens process för palliativ vård med hänseende till de praktiska anvisningarna.

Beslut

Omsorgsnämnden antecknar informationen till protokollet.

Sammanträdesdatum
2026-05-21

§ 36

Antagande av standardprogram – Del I (Koncept) för vård- och omsorgsboenden i Kalmar kommun

Dnr ON 2026/0073

Handlingar

- Tjänsteskrivelse 2026-05-07
- Standardprogram – Del I (Koncept) för vård- och omsorgsboenden i Kalmar kommun

Bakgrund

Kalmar kommun står inför ett långsiktigt ökande behov av vård- och omsorgsboenden till följd av demografiska förändringar, ökade krav på kvalitet, arbetsmiljö och hållbarhet samt förändrade förutsättningar för lokalförsörjning och investeringar. Erfarenheter från tidigare projekt visar samtidigt på behov av en gemensam och tydlig strategisk grund för hur framtida vård- och omsorgsboenden planeras, prioriteras och utvecklas.

För att skapa samsyn och långsiktighet har ett standardprogram för vård- och omsorgsboenden tagits fram i nära samverkan mellan omsorgsförvaltningen samt teknik- och fastighetsförvaltningen. Standardprogrammet är uppdelat i två delar, där Del I utgör den övergripande inriktningen och Del II innehåller mer detaljerade krav och anvisningar för tillämpning i den praktiska byggprocessen.

Detta ärende avser antagande av Del I – Koncept, som anger de gemensamma principer, mål och värderingar som ska vara vägledande för både verksamhetens och fastighetens utveckling vid byggnation av nya vård- och omsorgsboenden.

Tjänsteutlåtande

Del I av standardprogrammet utgör Kalmar kommuns gemensamma strategiska ram för planering och utveckling av framtida vård- och omsorgsboenden. Dokumentet fastställer den politiska viljeinriktningen och anger övergripande mål, principer och avvägningar som ska vara vägledande för både omsorgsverksamhet och lokalförsörjning.

Genom att Del I antas gemensamt av omsorgsnämnden och teknik- och fastighetsnämnden skapas politisk samsyn kring inriktning och ambitionsnivå för framtida vård- och omsorgsboenden. Samtidigt får berörda förvaltningar ett gemensamt och långsiktigt strategiskt underlag som stöd för väl avvägda vägval i utvecklingen av omsorgsverksamheten samt i frågor som rör lokalförsörjning, investeringar, projektutveckling och förvaltning.

Standardprogrammet tar sin utgångspunkt i kommunens lokalförsörjningspolicy och lokalförsörjningsprocess – rätt lokal i rätt tid, på rätt plats och till rätt kostnad – samt i erfarenheter från genomförda projekt, omvärlds-

Sammanträdesdatum
2026-05-21

bevakning och gällande styrdokument. Fokus ligger på att skapa vård- och omsorgsboenden som erbjuder en trygg, tillgänglig och hemlik miljö för omsorgstagare, samtidigt som lokalerna ger goda förutsättningar för arbetsmiljö, samarbete, driftsäkerhet och långsiktig hållbarhet.

Del I är en riktlinje och ska inte tolkas som ett detaljerat bygg- eller projekteringsprogram. Den praktiska tillämpningen och mer detaljerade kravställningen sker genom Del II samt i respektive projekt, utifrån aktuella förutsättningar. Genom antagandet bedöms nämnderna få ett tydligt och långsiktigt beslutsunderlag som stärker samordningen mellan omsorgs- verksamhet och fastighet samt bidrar till kvalitet, god arbetsmiljö och hållbar ekonomi inom vård- och omsorgsboenden.

Likalydande beslut kommer fattas av teknik- och fastighetsnämnden.

Överläggning

Utvecklingsstrateg Therese Sjöbäck Palmgren från omsorgsförvaltningen och lokalstrateg Sofie Isehav från teknik- och fastighetsförvaltningen presenterar del 1 av standardprogrammet som kommer utgöra Kalmar kommuns gemensamma strategiska ram för planering och utveckling av framtida vård- och omsorgsboenden.

Efter genomgången så finner ordförande Måns Linge (M) att det förekommer inget annat förslag till beslut än det liggande att omsorgsnämnden antar det gemensamma standardprogrammet för vård- och omsorgsboenden. Ordförande frågar nämndsledamöterna om de bifaller förslaget varpå nämnden antar det gemensamma standardprogrammet för vård- och omsorgsboenden – Del I (Koncept) som riktlinje för planering och utveckling av nya vård- och omsorgsboenden i Kalmar kommun.

Beslut

Omsorgsnämnden antar gemensamt Standardprogram för vård- och omsorgsboenden – Del I (Koncept) som riktlinje för planering och utveckling av nya vård- och omsorgsboenden i Kalmar kommun.

Sammanträdesdatum
2026-05-21

§ 37

Omsorgsnämndens lokalförsörjningsplan (NÄLP) 2027–2036

Dnr ON 2026/0072

Handlingar

- Tjänsteskrivelse 2026-05-08
- Nämndens lokalförsörjningsplan (NÄLP) 2027-2036

Bakgrund

För att säkerställa en långsiktigt hållbar lokalförsörjning i Kalmar kommun tas nämndens lokalförsörjningsplan (NÄLP) fram årligen som underlag till kommunens samlade lokalförsörjningsplan (KALP). NÄLP syftar till att skapa förutsättningar för rätt lokal, i rätt tid, på rätt plats och till rätt kostnad, samt möjliggöra en strategisk och förebyggande planering av kommunens lokaler. Planeringen baseras på verksamheternas samlade behov, förändrade förutsättningar samt krav kopplade till kvaliteten, arbetsmiljö och effektiv resursanvändning. Behovsprognoserna tas fram med en tidshorisont på tio år och ligger till grund för nämndens ställningstagande inför fortsatt beredning inom ramen för KALP.

Tjänsteutlåtande

Årets NÄLP innehåller, utöver behov som redovisats tidigare år, ett flertal nya lokalbehov som inte tidigare har ingått. Dessa behov har identifierats genom inkomna lokalbehovsunderlag från verksamheterna och avser både förändrade verksamhetsförutsättningar och långsiktiga utvecklingsbehov.

De nya behoven omfattar bland annat:

- Nya och kompletterande boendelösningar, såsom nytt vård- och omsorgsboende samt behov av en särskild utredningsenhet för personer med komplexa behov.
- Administrativa lokaler, där behov har uppstått till följd av organisationsförändringar, ökat personalantal och krav på samlokalisering för effektiva arbetssätt.
- Verksamhetsövergripande lokaler, inklusive anpassning av befintliga lokaler för förbättrad arbetsmiljö samt
- Behov av stödförråd och inkontinensförråd som en del av förvaltningens arbete med utvecklad internlogistik.

Genom att inkludera vissa behov som kräver fortsatt utredning under 2026 i NÄLP skapas förutsättningar för tidig samordning, prioritering och dialog med teknik- och fastighetsförvaltningen inom ramen för den kommunövergripande lokalförsörjningsprocessen.

Överläggning

Utvecklingsstrateg Theres Sjöbäck Palmgren presenterar för nämndens ledamöterna omsorgsnämndens lokalförsörjningsplan (NÄLP) med föreslagna

Omsorgsnämnden**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum
2026-05-21

lokalbehov för perioden 2027–2036. Theres berättar att årets NÄLP innehåller ett flertal nya lokalbehov som inte tidigare har ingått. Bland annat redogör Theres om ett nytt vård- och omsorgsboende som kan, beroenden på geografisk placering, ha behov av lokaler för hemtjänst och träffpunkt-verksamhet. Detta boende behöver enligt NÄLP:s prognos att vara färdigställt år 2034.

Efter genomgången så finner ordföranden att det förekommer inget annat förslag till beslut utöver det liggande att omsorgsnämnden bifaller de föreslagna lokalbehov presenterade i nämndens lokalförsörjningsplan (NÄLP) för perioden 2027–2036 samt godkänner att dessa kommuniceras till teknik och fastighetsförvaltningen. Ordföranden frågar om nämndsledamöterna kan bifalla det liggande förslaget varpå nämnden bifaller de föreslagna lokalbehoven och godkänner att dessa kommuniceras till teknik och fastighetsförvaltningen.

Beslut

Omsorgsnämnden bifaller föreslagna lokalbehov presenterade i nämndens lokalförsörjningsplan (NÄLP) för perioden 2027-2036 och godkänner att dessa kommuniceras till teknik och fastighetsförvaltningen.

Sammanträdesdatum
2026-05-21

§ 38

Information angående nämndinitiativet beträffande pilotprojekt att inför individanpassade dörrar på demensavdelningar

Dnr ON 2025/0178

Utvecklingsstrateg Therese Sjöbäck Palmgren ger en lägesrapport om hur arbetet fortgår med Sverigedemokraternas nämndinitiativ beträffande pilotprojekt att inför individanpassade dörrar på demensavdelningar. Therese inleder med att berättat att med inspiration av erfarenheter från Japan så föreslår det inkomna nämndinitiativet att dörrar på demensavdelningar ska individanpassas, exempelvis med fototapet av den egna ytterdörren eller en design som omsorgstagaren själv väljer. Syftet med de individanpassade dörrarna är enligt nämndinitiativet att stärka orientering, trygghet och hemkänsla för personer med demenssjukdom. Dörrarna ska även minska oro och vandringsbeteenden samt skapa en lugnare miljö för både omsorgstagare och personal.

Therese berättar därefter att omsorgsförvaltningen håller på att utreda hur ett genomförande av det föreslagna pilotprojektet ska kunna gå tillväga. Omsorgsförvaltningen håller bland annat för tillfället på att testa två typer av folieringar på förvaltningskontoret på Torsåsgatan 1B. Dessa folieringar är sådana som kan fästas på ytor utan behov av lim eller starka kemikalier. Testfolieringarna kommer att sitta upp på två dörrar på förvaltningskontoret under ett par månader för att se om de kan tas ner utan att skada dörren. Therese uppger att när rätt produkt har identifierats så kommer en pilot på några demensavdelningar att planeras. Ett beslutsunderlag inför den föreslagna piloten i nämndinitiativet beräknas vara klart efter sommaren 2026. Detta beslutsunderlag kommer då presenteras för omsorgsnämnden så att de kan fatta ett slutgiltigt beslut beträffande nämndinitiativet.

Beslut

Omsorgsnämnden antecknar informationen till protokollet.

Sammanträdesdatum
2026-05-21

§ 39

Uppföljning ej verkställda beslut för perioden 1 januari - 31 mars 2026

Dnr ON 2026/0074

Handlingar

- Tjänsteskrivelse 2026-05-06

Bakgrund

Omsorgsförvaltningen ska kvartalsvis redovisa ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) inom omsorgsnämndens ansvarsområde. Besluten ska även redovisas till kommunens revisorer samt kommunfullmäktige. Bestämmelserna finns i Socialtjänstlagen (SoL) 34 kap. 1 och 3 §.

Rapporten ska redovisa de beslut som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum samt även avbrott i verkställigheten som varat mer än tre månader. Denna rapporteringsperiod redovisar beslut fattade från och med den 1 januari till och med den 31 mars 2026.

Av de totalt 19 inrapporterade ärendena till IVO under perioden 1 januari - 31 mars 2026 är 17 beslut nya för denna rapporteringsperiod. Alla 19 beslut avser vård- och omsorgsboende.

Tabell 1: Ansökningar som ej kunnat verkställas inom 90 dagar fördelat på kön och insats inrapporterade till IVO.

Insats/kön	Kvinnor	Män
Boende 19 (17 nya)	12	7
Korttid/Växel		
Totalt 19	12	7

Tabell 2: Beviljade beslut som ej verkställts inom 90 dagar fördelat på vem som är ansvarig för fördröjningen

Insats/Skäl	Kommunen	Enskilde	Utanför
Boende	11	8	
Korttid/Växel			
Totalt	11	8	

Ansvarig för fördröjning

I tabell 2 redovisas 8 beviljade beslut där den enskilde ansvarar för fördröjningen. I dessa fall har den enskilde fått erbjudande inom 90 dagar från kommunen, men har valt att tacka nej till erbjuden plats. Anledningen har varit önskemål om specifika boenden samt önskat bo kvar hemma. Det är 11 beviljade beslut där det är kommunen som ansvarar för fördröjningen. I dessa fall har kommunen inte haft någon lägenhet för personer med demenssjukdom tillgängligt att erbjuda inom 3 månader. Samtliga av dessa 11 är nu verkställda.

Sammanträdesdatum
2026-05-21

Efter rapporteringsperioden så har 12 beslut verkställts samt 1 beslut har ansökan återtagits av de ovanstående besluten som rapporterats in till IVO. Därmed återstår det 6 beslut som ej verkställda, samtliga beslut boende och där enskild har tackat nej till erbjudet boende.

Överläggning

Utvecklingsstrateg/socialt ansvarig samordnare (SAS) Tina Stureson presenterar uppföljningen av ej verkställda beslut för perioden den 1 januari till och med den 31 mars 2026. Ordförande Måns Linge (M) finner därefter att det förekommer inget annat förslag till beslut utöver det liggande förslaget: Att omsorgsnämnden godkänner informationen avseende ej verkställda beslut för den 1 januari till och med den 31 mars 2026 och överlämnar denna för kännedom till kommunfullmäktige och kommunrevisorerna. Ordförande finner att omsorgsnämnden beslutar enligt liggande förslag.

Beslut

Omsorgsnämnden godkänner informationen avseende ej verkställda beslut för perioden 1 januari – 31 mars 2026 och överlämnar denna för kännedom till kommunfullmäktige och kommunrevisorerna.

Sammanträdesdatum
2026-05-21

§ 40

Förvaltningschefen informerar

- Verksamhetschef/tillförordnad förvaltningschef Karin Jilkén inleder med att redovisar statistik i form av:
 - **Statistik för april 2026 gällande genomsnittet för antalet utskrivningsklara dagar från slutenvården:** 0,28 dagar.
 - **Personalkontinuitet i hemtjänsten för 3 maj 2026:** 12,64
 - **Boendestatistik till och med 15 april 2026 som berör ej verkställda beslut för särskilt boende:** För somatik/äldre så har 11 kvinnor och 9 män inte fått sina beslut verkställda. För demens så har 19 kvinnor och 16 män inte fått sina beslut verkställda. Av dessa så uppger Karin att totalt 12 personer har beslut som överstiger 3 månader. Samtliga tolv personer har dock blivit erbjudna boende inom 3 månader men har valt att tacka nej till de erbjudna boendeplatserna.
- Karin informerar därefter om omsorgsförvaltningens satsning på arbetsskor till tillsvidareanställda vård- och omsorgspersonal.
- Avslutningsvis så frågar nämndsledamot Lena Mattsson (M) om hur det ligger till med rekryteringen av semestervikarier/sommarkollegor för sommaren 2026. Karin svarar att förvaltningens verksamheter ligger bra till gällande rekryteringen av de vikarierna som behövs under sommaren. Karin meddelar att bland annat inom verksamhetsområdet vård- och omsorgsboende så har man rekryterat 99% av de vikarier som behövs inför sommaren.

Beslut

Omsorgsnämnden antecknar informationen till protokollet.

Sammanträdesdatum
2026-05-21

§ 41

Information om omsorgsförvaltningens digitaliseringsarbete

Digitaliseringsledare Victor Forsberg informerar om det digitaliseringsarbete som för tillfället pågår inom omsorgsförvaltningen. Victor inleder med att informera om ett projekt som omsorgsförvaltningen planerar att utföra med roboten LOVOT. LOVOT är en japansk sällskapsrobot designad specifikt för att ge fysisk och emotionell tröst och sprida glädje. Detta är en liten robot med stora uttrycksfulla ögon, mjuk päls och som rör sig autonomt för att interagera och ge tröst. Roboten har framgångsrikt använts i Japan vid vård av personer med demens. Omsorgsförvaltningens projekt riktar sig särskilt till personer med mild demens och syftar till att använda LOVOT för att förbättra deras livskvalitet genom stödjande och trygghetsskapande insatser. Förvaltningen är nära att etablera ett samarbete med Århus universitet i Danmark samt aktörer i Japan för att testa roboten i Sverige. Det är via Århus universitet som förvaltningen kan få tillgång till de robotar som ska testas då LOVOT i nuläget saknar en formell CE-märkning. Därmed är inte roboten för tillfället certifierad för den europeiska marknaden men en CE-märkning för LOVOT förväntas komma framöver.

Victor berättar därefter att omsorgsförvaltningen kommer göra ett pilottest av sensorn Teton tillsammans med leverantören Phoniio. Teton är en sensor som kan ge individanpassade rekommendationer efter analys av sömndata och rörelsemönster. Det som skiljer denna sensor från exempelvis Multivision och andra sensorer på marknaden är att den har en inbyggd generativ AI vilket möjliggör att systemet enkelt kan sammanfatta data och ge förslag på åtgärder för exempelvis fallprevention. All data hanteras med starkt integritetsskydd och ingen kontinuerlig videoinspelning lagras. Dock sparas data vid fall, vilket gör det möjligt att i efterhand analysera vad som orsakat ett fall vilket kan vara till stor hjälp i det preventiva arbetet. Förhoppningen är att lösningen ska ge stöd i vardagen för omsorgstagarna och vårdpersonal. Piloten kommer att genomföras på Ingelstorpsvägen under hösten 2026.

Avslutningsvis berättar Victor om att omsorgsförvaltningen håller nu på att utöka användningen av mobila trygghetslarm efter ett lyckat pilotprojekt som har utförts inom ett hemtjänstområde. De mobila trygghetslarmen kommer därmed att framöver introduceras in i fler hemtjänstområden. Dessutom håller Kalmar kommun på att genomföra en upphandling av ett verksamhetssystem för socialtjänst och HSL.

Beslut

Omsorgsnämnden antecknar informationen till protokollet.

Sammanträdesdatum
2026-05-21

§ 42

Tertialuppföljning tertial 1 inklusive intern kontrollplan

Dnr ON 2026/0071

Handlingar

- Tjänsteskrivelse 2026-05-11
- Tertialrapport - Omsorgsnämnd tertial 1 2026

Bakgrund

Omsorgsnämndens verksamhetsplan omfattar nämndens mål och aktiviteter kopplade till Kommunfullmäktiges fokusområden och fullmäktige mål.

Samtliga mål som nämnden beslutat om är utdelade och arbetas med på flera nivåer. Aktiviteter kopplade till samtliga av omsorgsnämndens mål har inletts och planerats för. Bedömningen är därmed att statusen för samtliga mål är att trenden är positiv och att utvecklingen går i rätt riktning.

Aktiviteter kopplade till omsorgsförvaltningens interna kontrollplan pågår. Uppföljningar genomförs kontinuerligt enligt plan. Ytterligare insatser har ej lagts in. I samband med tertialuppföljningen ges nämnden möjlighet att besluta om huruvida behov av reviderad riskbedömning föreligger.

Överläggning

Kvalitetschef Mia Lindgren, controller Lina Ragnarsson och verksamhetschef Patrik Ohlsson presenterar tertialuppföljningen efter tertial 1. Efter genomgången så finner ordförande Måns Linge (M) att det förekommer inget annat förslag till beslut än det liggande att omsorgsnämnden godkänner tertialuppföljning inklusive intern kontrollplan. Ordförande frågar nämndsledamöterna om de kan godkänna tertialuppföljningen varpå nämnden godkänner uppföljningen inklusive intern kontrollplan.

Beslut

Omsorgsnämnden godkänner tertialuppföljningen för tertial 1 inklusive intern kontrollplan.

Sammanträdesdatum
2026-05-21

§ 43

Delegationsbeslut

Sammanställning av delegationsbeslut för perioden 2026-04-23 till 2026-05-20 presenteras för ledamöterna.

Beslut

Omsorgsnämnden antecknar informationen till protokollet.

Sammanträdesdatum
2026-05-21

§ 44

Anmälningssärenden

Dnr ON 2026/0003

Handlingar

- Tjänsteskrivelse 2026-05-13
- Förteckning på inkomna anmälningssärenden till omsorgsnämnden maj 2026

Inkomna anmälningssärenden till omsorgsnämnden från och med 2026-04-23 till och med 2026-05-21

- Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) – Beslut angående anmäld personuppgiftsincident, dnr IMY-2026-3896 (ON 2026/0038)
- Socialstyrelsen – Upprättad rekvisition av statsbidrag 2026 för att stärka kompetensförsörjningen i hälso- och sjukvården (ON 2026/0069)
- Inspektionen för vård och omsorg (IVO) - Beslut gällande Lex Sarah anmälan, dnr: 3.1.2-09789/2026 (ON 2026/0054)
- Kalmar kommun – Protokoll Tillgänglighetsrådet 2026-04-14
- Kammarrätten i Jönköping – Beslut i mål nr 3622-25, 2026-05-04 (ON 2025/0083)
- Protokollsutdrag från Valnämnden 2026-04-21 - Vallokaler till Allmänna val (VN 2026/0012, ON 2026/0079)
- Protokollsutdrag från Valnämnden 2026-04-21 - Röstningslokaler för förtidsröstning vid Allmänna val (VN 2026/0013, ON 2026/0079)
- Kalmar kommunfullmäktige - Revisionsberättelse för 2025, revisorernas granskning av årsredovisningen 2025, granskning av god ekonomisk hushållning 2025 samt revisorernas utvärderingsberättelse och årsrapport 2025 (KS 2026/0180, ON 2026/0079)
- Presentation personalkontinuitet inom hemtjänst till och med 2026-05-03
- Kalmar kommunfullmäktige - Gemensam plan för samverkan kring barn och unga, psykisk hälsa och äldre (KS 2026/0039, ON 2026/0082)
- Inspektionen för vård och omsorg (IVO) - Beslut gällande tillsyn av ett ej verkställt beslut dnr; 3.3.1-04635/2025 (ON 2026/0044)

Beslut

Omsorgsnämnden antecknar informationen till protokollet.

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**