



Omsorgsnämnden

Tid

Onsdagen den 17 juni 2026 kl. 09:00

Plats

Torsåsgatan 1B, Kalmar

Omfattning

§ 45-53

Beslutande

Michael Ländin (S), ordförande
Måns Linge (M), 1:e vice ordförande
Maria Persson-Engman (V), 2:e vice ordförande
Nils Ahlberg (M)
Anna Johansson (S)
Liselotte Ammert (KD)
Kenneth Sjöström (S)
Lena Mattsson (M)
Richard Ilett (S)
Mia Luång (SD)
Bengt Thörnblad (C)

Ersättare

Niklas Brevestedt (S)
Solvig Holmer (S)
Michael ben Larbi Palmquist (V)
Kerstin Lindblom (C)
Sanna Khadem-Hosseini (M)
Anna Gunnarsson (KD)
Maria Andersson Pajkin (SD)

Övriga

Patrik Glasberg, förvaltningschef §§ 49-53
Peter Notini, nämndsekreterare
Patrik Ohlsson, verksamhetschef
Karin Jilkén, verksamhetschef § 46
Alex Björnsson, Ung Omsorg § 46
Elin Ljung Dahlin, Ung Omsorg § 46
Teela Qvarnström, Ung Omsorg § 46
Anneli Garp, utvecklingsstrateg § 47
Carina Stolt, utvecklingsstrateg § 48

Sammanträdesdatum
2026-06-17

Sekreterare

Peter Notini

Justeras

Michael Ländin
ordförande

Bengt Thörnblad

Sammanträdesdatum
2026-06-17

Föredragningslista

§ 45

Fastställande av dagordning samt protokolljusterare

Bengt Thörnblad (C) föreslås som justerare för sammanträdesprotokollet varpå nämndsledamöterna bifaller förslaget att utse Bengt som justerare. Ordförande Michael Ländin (S) frågar därefter om nämnden kan godkänna dagordningen för sammanträdet varpå dagordningen fastställs av nämndsledamöterna.

Beslut

Omsorgsnämnden fastställer den upprättade dagordningen för sammanträdet och utser Bengt Thörnblad (C) att tillsammans med ordförande Michael Ländin (S) justera protokollet för sammanträdet.

Sammanträdesdatum
2026-06-17

§ 46

Presentation: Ung Omsorg

Sammanträdet inleds med en presentation där Elin Ljung Dahlin, Teela Qvarnström och Alex Björnsson från Ung Omsorg AB berättar om det arbete som de utför på kommunens vård- och omsorgsboende. Omsorgsförvaltningen har samarbetat med Ung omsorg sedan 2022. Inom Ung Omsorg jobbar ungdomar (från 13 år) med att sätta guldkant på vardagen för äldre på vård- och omsorgsboenden. Arbetsuppgifterna är att samtala, umgås och vara aktiv tillsammans med de äldre på helgerna.

Teela Qvarnström och Elin Ljung Dahlin jobbar som teamledare inom Ung Omsorg med placering på vård- och omsorgsboendena Stensberg och S:t Kristoffers väg. Alex Björnsson jobbar som deltagare inom Ung Omsorg med placering på boendet Ingeltorpsvägen. Alla tre är ungdomar som jobbar helger på kommunens boenden. De tre berättar om hur de kom i kontakt med Ung Omsorg och hur länge de har jobbat inom företaget. Exempelvis Teela har jobbat hos Ung Omsorg sedan starten i Kalmar 2022. De arbetsroller som ungdomarna kan ha inom Ung Omsorg är antingen som ”deltagare” eller som ”teamledare”. Alex berättar att som deltagare ingår ungdomarna i ett team som oftast består av minimum 6 deltagare och som leds av en teamledare. Själva arbetet innebär att teamet umgås med de äldre på äldreboendet. Teela och Elin berättar att som teamledare har de ansvar för att leda teamen som jobbar på boendena. Som teamledare deltar de precis som deltagarna i aktiviteterna som genomförs under ett pass, men de har även ett ledaransvar och ser till så att allt fungerar som det ska under den tiden teamet jobbar. Utöver själva passen ingår även lite administrativa arbetsuppgifter såsom att lägga schema för teamen samt ha kontakt med personalen på vård- och omsorgsboendena.

Elin, Teela och Alex beskriver därefter de aktiviteter som de utför tillsammans med omsorgstagarna på boendena. Exempelvis så spelar de spel och utför promenader tillsammans med omsorgstagarna. De aktiviteter som utförs får ibland anpassa efter vad de äldre har lust att göra vid olika tillfällen. Elin, Teela och Alex framför att omsorgstagarna uppskattar väldigt mycket de besök som Ung Omsorg utför på boenden. Även anhöriga har uttryckt uppskattning för det jobb som ungdomarna utför. Teela uppger också att Ung Omsorg är ett bra sätt för ungdomar att för första gången prova på att ha ett jobb. Jobbet som teamledare ger även ungdomar möjlighet att ta ett större ansvar och få utveckla sina ledaregenskaper.

Efter presentation så tackar omsorgsnämndens ledamöter Elin, Teela och Alex för det goda arbete som de och övriga ungdomar inom Ung Omsorg utför på kommunens vård- och omsorgsboende.

Beslut

Omsorgsnämnden antecknar informationen till protokollet.

Sammanträdesdatum
2026-06-17

§ 47

Handlingsplan för Anhörigstrategin

Utvecklingsstrateg Anneli Garp informerar om den handlingsplan som omsorgsförvaltningen har upprättat för implementering av den nationella anhörigstrategin inom förvaltningens verksamheter. Anneli berättar att regeringen har beslutat om en nationell anhörigstrategi. Syftet med anhörigstrategin är att

- stärka anhörigperspektivet inom hälso-sjukvård och omsorg
- att utifrån bästa tillgängliga kunskap bidra till att stödet till anhöriga som vårdar eller stödjer en närstående som är långvarigt sjuk eller äldre eller har en funktionsnedsättning, är tillgängligt, flexibelt, individuellt och utformat efter behov

Ett grundläggande princip är att anhörigas insatser och delaktighet alltid ska bygga på frivillighet. Med anledning av den nya strategin behöver omsorgsförvaltningen se över och vidareutveckla ett sammanhållet anhörigstöd. Anneli uppger att omsorgsförvaltningens mål med implementeringar är att förvaltningen ska ha upprättat ett systematiskt arbetssätt och hållbar integration av anhörigperspektivet i hela organisationen. Detta innebär bland annat att involvera anhörigperspektivet i styrande dokument såsom processer, verksamhetsplan och plan för kris och särskilda händelser.

Nämndsledamöterna får därefter en redogörelse om hur arbetet med implementeringen har fortgått och var i implementeringsprocessen förvaltningen befinner sig. Anneli uppger att Fas 1 av implementeringen, undersökande och förberedande samt förslag till plan, genomfördes under 2025 och är slutförd. Under denna fas så genomfördes det en kartläggning av befintliga arbetssätt samt genomgång av processer och rutiner. Det har även genomförts intervjuer med processledare och anhöriga som legat till grund för upprättandet av en implementeringsplan. I implementeringsplanen har förvaltningen tagit fram en lista på aktiviteter som ska genomföras under nästkommande faser av implementeringen. Fas 2 av implementeringen har inletts och kommer att pågå preliminärt fram till maj 2027. Bland de aktiviteter som ska utföras under Fas 2 är att säkerställa att anhörigperspektivet finns med i processer, rutiner och checklistor. Fas 3-4 är därefter preliminärt planerade att starta juni 2027 och pågå till juni 2028. Under dessa faser så kommer bland annat utbildningsinsatser till medarbetare att genomföras.

Beslut

Omsorgsnämnden antecknar informationen till protokollet.

Sammanträdesdatum
2026-06-17

§ 48

Utbildning informationssäkerhet

Utvecklingsstrateg Carina Stolt informerar om den obligatoriska grundutbildningen ”Digital InformationsSäkerhet för Alla” (DISA) som alla medarbetare inom Kalmar kommun ska genomföra. Carina inleder med att informerar om Cybersäkerhetslagen som trädde i kraft den 15 januari 2026. Som en del av Cybersäkerhetslagen så har Myndigheten för civilt försvar (MCF) tagit fram en Nationell strategi med tre huvudpelare:

1. Systematiskt cybersäkerhetsarbete för att stärka landets motståndskraft.
 2. Förstärkt kompetensförsörjning och kunskapsutveckling för att hantera cybersäkerhetsincidenter.
 3. Förmåga att förhindra och hantera cybersäkerhetsincidenter effektivt.
- Målet är att skapa ett motståndskraftigt Sverige med en hög nivå av cybersäkerhet, där samhällsviktig verksamhet kan upprätthållas även vid incidenter.

Som en del av denna nationella strategi så har Kalmar kommun beslutat att ett sätt att stärka informationssäkerheten är genom utbildningsinsatser för medarbetare och förtroendevalda. Denna informationspunkt är en del av denna utbildningsinsats och är riktad till omsorgsnämndens ledamöter. Carina uppger att de förtroendevalda politikerna inom kommunen har, likt övriga medarbetare, ett ansvar för att följa gällande policyer, riktlinjer och rutiner som berör informationssäkerhet. De ska även rapportera misstänkta säkerhetsincidenter eller avvikelser utan dröjsmål samt genomföra och deltar i utbildningar och håller sig uppdaterade om gällande säkerhetskrav.

Den obligatoriska utbildningen som kommunens medarbetare ska genomföra är ”Digital InformationsSäkerhet för Alla” (DISA). Detta är en utbildning som tagit fram av Myndigheten för civilt försvar (MCF) och som fokuserar sig på digital säkerhet både i jobbet och privat. Utbildningen består av tio avsnitt på 1 – 3 minuter följd av kontrollfråga och gemensam checklista. Omsorgsnämndens ledamöter får ta del av den första filmen i utbildningen och får därefter instruktioner om hur de kan gå tillväga för att slutföra utbildningen. Nämndsledamöterna får även information om att de kan ta del av det utbildningstillfälle som de förtroendevalda i kommunfullmäktige genomförde vid ett kommunfullmäktige möte den 28 april 2025. Detta utbildningstillfälle spelades in och finns tillgängligt via Kalmar kommuns medarbetarportal Piren.

Beslut

Omsorgsnämnden antecknar informationen till protokollet.

Sammanträdesdatum
2026-06-17

§ 49**Strategiska framtidsfrågor 2027**

Dnr ON 2026/0085

Handlingar

- Tjänsteskrivelse 2026-06-04
- Budgetunderlag Omsorgsnämnden 2027

Bakgrund

Strategiska framtidsfrågor var tidigare en del av årsrapporten. Sedan 2019 så är strategiska framtidsfrågor en separat skrivelse för budgetunderlag. Enligt tidplan för verksamhetsplan med budget 2027 och ekonomisk plan för 2027 ska omsorgsnämnden lämna förslag om äskanden för framtiden.

Överläggning

Verksamhetschef Patrik Ohlsson presenterar omsorgsnämndens förslag på budgetunderlag med de äskande som ingår i de strategiska framtidsfrågorna för 2027. Efter genomgången så finner ordförande Michael Ländin (S) att det förekommer inget annat förslag till beslut än det liggande att omsorgsnämnden godkänner föreslagen budgetunderlag för 2027. Ordförande frågar nämnsledamöterna om de kan godkänna förslaget varpå nämnden godkänner det liggande förslaget.

Beslut

Omsorgsnämnden godkänner föreslagen budgetunderlag för 2027.

Sammanträdesdatum
2026-06-17

§ 50

Revidering av omsorgsnämndens delegationsordning

Dnr ON 2026/0083

Handlingar

- Tjänsteskrivelse 2026-06-04
- Delegationsordning omsorgsnämnden

Bakgrund

Ett nytt delegeringsärende har tillkommit i delegationsordningen som berör beslut med anledning av konsekvensbedömning av en personuppgifts-behandling, inkluderat bedömningen om en konsekvensbedömning behöver genomföras eller inte. Konsekvensbedömningen är en process för att ta reda på vilka risker som finns med att behandla personuppgifter, ta fram rutiner och åtgärder för att bemöta dessa risker samt visa att man uppfyller dataskyddsförordningens krav. Om det finns en sannolik hög risk för enskildas fri- och rättigheter ska en konsekvensbedömning av dataskyddet genomföras enligt artikel 35 i dataskyddsförordningen. Detta tillägg tillkommer som punkt 16 i avsnitt A, "Allmänt". Utsedda delegater som ska fatta beslut kring konsekvensbedömningen är kvalitetschef och utvecklingsstrateg.

Utöver ovanstående tillägg i delegationsordningen så har följande justeringar tillkommit:

- Till följd av rekryteringen av ny ansvarig chef för biståndshandläggarna så behöver det ske en förändring av arbetstitel för denna tjänst i delegationsordningen. Den tidigare benämning "enhetschef biståndshandläggning" byts ut i delegationsordningen mot den nya arbetstiteln "verksamhetschef Bistånd". Detta sker exempelvis under punkterna 1-3 i avsnitt H, "Lex Sarah".
- I avsnitt A, "Allmänt" punkt 11, så tillkommer "verksamhetschef Bistånd" som delegat gällande prövning om överklagan av delegats beslut kommit in i rätt tid.
- I avsnitt E, "Insatser enligt SoL", så tillkommer "verksamhetschef Bistånd" som delegat för följande delegeringsärenden:
 - Nr 3, "Insats i form av hjälp i hemmet".
 - Nr 4, "Insats i form av vård- och omsorgsboende för äldre SoL".
 - Nr 5, "Insats i form av parboende på vård- och omsorgsboende för äldre SoL".
 - Nr 6, "Insats i form av korttidsboende SoL".
 - Nr 7, "Insats i form av växelplats SoL".
 - Nr 8, "Insats i form av dagverksamhet för personer med demensdiagnos SoL".
 - Nr 9, "Insats i form av ledsagarservice SoL".
 - Nr 10, "Stöd till den som vårdar en närstående".

Sammanträdesdatum
2026-06-17

- Nr 11, ”Beslut med anledning av ansökan från annan kommun enligt 29 kap 7 § SoL om insatser enligt 11 kap 1 § SoL”.
 - Nr 12, ”Beslut om att utredning ska inledas”.
 - Nr 13, ” Beslut om att utredning inte ska inledas eller att utredning ska läggas ned”.
 - Nr 14, ” Beslut om att utredning inte ska föranleda någon åtgärd”.
 - Nr 16, ”Ändra ett beslut till den enskildes nackdel om förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt”.
- Under punkt 15 i avsnitt E, ” Insatser enligt SoL” så har arbetstiteln ”boendekoordinator” tagits bort som delegat då det kommer enbart vara SAS samt utvecklingsstrateg som ska rapportera och upprätta anmälningar till Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO) avseende ej verkställda beslut.

Alla ovanstående tillägg och förändringar är gulmarkerade och understrukna i den delegationsordning som biläggs denna tjänsteskrivelse.

Överläggning

Nämndsekreterare Peter Notini redogör för nämndsledamöterna de justeringar som tillkommit i delegationsordningen. Efter genomgången så konstaterar ordföranden att det förkommer enbart ett förslag till beslut vilket är att omsorgsnämnden godkänner den reviderade delegationsordningen enligt bilaga. Ordföranden frågar om nämndsledamöterna kan bifalla det liggande förslaget varpå nämnden godkänner den reviderade delegationsordningen.

Beslut

Omsorgsnämnden godkänner den reviderade delegationsordningen enligt bilaga.

Sammanträdesdatum
2026-06-17

§ 51

Delegationsbeslut

Sammanställning av delegationsbeslut för perioden 2026-05-21 till 2026-06-16 presenteras för ledamöterna.

Beslut

Omsorgsnämnden antecknar informationen till protokollet.

Sammanträdesdatum
2026-06-17

§ 52

Anmälningssärenden

Dnr ON 2026/0003

Handlingar

- Tjänsteskrivelse 2026-06-05
- Förteckning på inkomna anmälningssärenden till omsorgsnämnden juni 2026

Inkomna anmälningssärenden till omsorgsnämnden från och med 2026-05-22 till och med 2026-06-17

- SPF Seniorerna - Öppet brev till Sveriges kommuner: Prioritera maten i äldreomsorgen (ON 2026/0086)
- Protokollsutdrag från Teknik- och fastighetsnämnden sammanträde den 2026-05-20 - Standardprogram för vård- och omsorgsboenden (ON 2026/0073, TFN 2026/0171)
- Upprättat svar från Kalmar kommun på Inspektionen för vård och omsorgs (IVO) tillsynsfrågor rörde socialtjänsten med särskilt fokus på äldreomsorgen, dnr 2.7.1–07248/2026 (ON 2026/0067)
- Presentation personalkontinuitet inom hemtjänst till och med 2026-05-31
- Region Kalmar Län – Inbjudan till Regiondagen i Kalmar län den 28 oktober
- Inspektionen för vård och omsorg (IVO) - Beslut gällande Lex Sarah anmälan, dnr: 3.1.2-18597/2026 (ON 2026/0084)

Beslut

Omsorgsnämnden antecknar informationen till protokollet.

Sammanträdesdatum
2026-06-17

§ 53

Förvaltningschefen informerar

- Förvaltningschef Patrik Glasberg inleder med att redovisa statistik i form av:
 - **Statistik för maj 2026 gällande genomsnittet för antalet utskrivningsklara dagar från slutenvården:** 0,47 dagar.
 - **Boendestatistik till och med 15 maj 2026 som berör ej verkställda beslut för särskilt boende:** För somatik/äldre så har 12 kvinnor och 9 män inte fått sina beslut verkställda. Av dessa är det tre kvinnor och två män vars beslut överstiger 3 månader. Samtliga fem har dock blivit erbjudna boende men har tackat nej till de erbjudna boendeplatserna. För demens så har 16 kvinnor och 16 män inte fått sina beslut verkställda. Av dessa är det fyra kvinnor och tre män vars beslut överstiger 3 månader. Alla sju omsorgstagare har erbjudits boende men har valt att tacka nej till erbjuden plats.
 - **Personalkontinuitet i hemtjänsten för 31 maj 2026:** 12,75
- Nämndsledamöterna får därefter information om att semesterrekryteringen är nu klar för alla verksamheter. Från och med vecka 25 börjar sommarkollegorna gå på sina scheman ute i verksamheterna.
- Patrik informerar att den 18 maj så firande omsorgsförvaltningen de medarbetare inom förvaltningen som jobbat 25 år i kommunen.
- Nämndsledamöterna får därefter information om att omsorgsförvaltningen har även uppmärksammat de medarbetare som studerat via Äldreomsorgslyftet till specialistundersköterskor och som nu tagit examen. Under perioden augusti 2024 till maj 2026 har elva medarbetare vidareutbildat sig till specialistundersköterskor med inriktning Specialistundersköterska inom vård och omsorg av äldre.
- Patrik informerar att förvaltningen håller på att utveckla en ny hemsida med fokus på hälsa för seniorer samt en digital aktivitetskalender.
- Patrik avslutar med att tacka alla ledamöter för deras arbete i omsorgsnämnden under våren och önskar alla en trevlig sommar.

Beslut

Omsorgsnämnden antecknar informationen till protokollet.

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**