



Integration- och arbetsmarknadsnämnden

Tid

Torsdagen den 1 oktober 2026 kl. 13:00-15:39

Plats

Arbetsmarknadsenheten, Verkstadsgatan 3

Omfattning

§§ 41–50

Beslutande

Jenny Melander (S), ordförande

Jan Hammarkvist (M)

Alen Muhic (S)

Jonatan Wassberg (V)

Patrik Davidsson (C)

Liselotte Ammert (KD)

Maria Andersson Pajkin (SD)

Ersättare

Kahtan Kadhim (V)

Sekreterare

Klara Asp

Justeras

Jenny Melander
ordförande

Alen Muhic

§ 41

Val av protokolljusterare

Beslut

Integration- och arbetsmarknadsnämnden utser Alen Muhic (S) att tillsammans med ordförande justera protokollet.

§ 42

Fastställande av dagordning

Beslut

Integration- och arbetsmarknadsnämnden fastställer dagordningen med justeringen att punkt 46 och punkt 47 byter plats.

§ 43

Aktuell information från arbetsmarknadsenheten

Överläggning

Nina Wennersten, Arbete och välfärd, redovisar det pågående arbetet på arbetsmarknadsenheten:

- Pågående rekryteringar, bland annat till Fritidsbanken.
- Arbete tillsammans med Kunskapsnavet för att än mer fokusera på och belysa möjligheten för vidare studier gentemot arbetsmarknadsenhetens deltagare.
- Pågående digitala utvecklingsprojekt, bland annat vad gäller den interna återbruksdelen och förändring av tidrapportering för deltagare.
- Diskussion förs med fastighetsägaren LW Fastigheter avseende renovering av källaren. Teknik- och fastighetsförvaltningen är också involverade i diskussionerna.
- Byggspåret som är en satsning där arbetsmarknadsenhetens deltagare bygger mindre bodar åt Fritidsbanken. Bodarna transporteras sedan ut till skolor och fritidshem som vill låna produkter.

Beslut

Integration- och arbetsmarknadsnämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 44

Integration- och arbetsmarknadsnämndens tertialrapport efter augusti

Dnr NIA 2026/0002

Handlingar

Kommunledningskontorets skrivelse daterad den 22 september 2026.

Tertialrapport.

Uppföljning av mål, indikatorer, aktiviteter och uppdrag.

Uppföljning av intern kontrollplan med kontrollaktiviteter.

Statistik VIKAB Tertial 2.

Bakgrund

Tertialrapporten innehåller verksamhetsuppföljning av mål, indikatorer, aktiviteter och uppdrag samt uppföljning av intern kontrollplan.

Den ekonomiska uppföljningen för verksamhetsområdet Arbete och välfärd görs i kommunstyrelsens tertialrapport.

Överläggning

Nina Wennersten, Arbete och välfärd, redovisar tertialrapporten och måluppfyllelsen för delårsrapporten 2026.

Emma Azinovic, kommunledningskontoret, informerar om den ekonomiska redovisningen. Arbetsmarknadsenheten prognostiserar en positiv avvikelse om 1,585 mnkr. De största positiva avvikelserna återfinns inom arbetsmarknads-politiska åtgärder och aktivitetskravet, medan personal, lokaler och fordon visar mindre negativa avvikelser.

Beslut

Integration- och arbetsmarknadsnämnden fattar inget beslut med anledning av tertialuppföljningen.

§ 45

Uppföljning av resultat idéburet offentligt partnerskap (IOP)

Överläggning

Erik Sjöberg, arbetsmarknadsenheten, informerar om uppföljning av det IOP-avtal som arbetsmarknadsenheten har med Stadsmissionen och Röda Korset. Arbetsmarknadsenheten finansierar två helårsanställningar per hjälporganisation och respektive organisation ska löpande erbjuda tre praktik/arbets träningsplatser. Hittills har totalt sju deltagare varit ute på praktik och fem deltagare har haft en anställning. Det ettåriga avtalet löper ut den 30 november 2026. Arbetsmarknadsenheten ser behov av ett nytt IOP-avtal, men nuvarande upplägg behöver justeras. Ärendet återkommer i integration- och arbetsmarknadsnämndens kommande sammanträde.

Sammanträdesdatum
2026-10-01

Beslut

Integration- och arbetsmarknadsnämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 46

Information om Kompetensbron

Överläggning

Erik Sjöberg, arbetsmarknadsenheten, informerar om Kompetensbron, ett ESF-projekt som leds av Kommunförbundet Kalmar län och där samtliga kommuner i länet ingår. Projektet sträcker sig över perioden 1 oktober 2026 till och med 30 juni 2029. Syftet med projektet är att skapa broar mellan näringslivet och de kommunala arbetsmarknadsinsatserna. Antal deltagare inom projektet i hela länet ska uppgå till 580 deltagare varav 120 deltagare tillhör Kalmar kommun. Målet är att 40 % av deltagarna ska gå vidare till arbete eller studier. Arbetsförmedlingen är inte en del av projektet, men de deltar i projektets styrgrupp.

Beslut

Integration- och arbetsmarknadsnämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 47

**Information inför kommande beslut om anställningar
på arbetsmarknadsenheten samt information om
anställningsformen BEKO**

Överläggning

Erik Sjöberg, arbetsmarknadsenheten, redovisar informationen. Inom arbetsmarknadsenheten (AME) har BEA-anställningar (Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser) under lång tid använts. Anställningsformen ger dock inte fullt ut det utfall för deltagarna att ta sig vidare till en anställning utanför AME som är målet med verksamheten.

Förslaget från AME är därför att från och med den 1 januari 2027 upphöra med BEA-anställningar inom de egna verksamheterna för att endast tillämpa detta inom placeringar ute på kommunens förvaltningar. På så sätt kommer fler deltagare att kunna tas emot på AME då fler platser frigörs. I stället för BEA-anställningar kommer deltagare inom AME:s verksamheter tas emot på praktik, arbetsträning och inom aktivitetskravet. I och med att BEA-anställningarna enbart kommer tillämpas på kommunens förvaltningar kommer BEKO (Bestämmelser för arbetartagare i kompetenshöjande anställningar) kunna fylla en central funktion för deltagarnas vidare progression mot en potentiell anställning inom HÖK. BEKO kommer kunna fylla det tomrum som idag finns mellan BEA och HÖK, där BEKO tillämpas av

**Integration- och
arbetsmarknadsnämnden****PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum
2026-10-01

berörd förvaltning men anställningen fortsatt kommer vara subventionerad i form av ett lönestöd. Anställningen kombineras med en handlingsplan och kompetenshöjande insatser. Den är tidsbegränsad i högst två år och målet är att deltagaren sen ska gå vidare till en ordinarie tillsvidareanställning enligt HÖK (Huvudöverenskommelse).

Ärendet återkommer för beslut i integration- och arbetsmarknadsnämnden i november.

Beslut

Integration- och arbetsmarknadsnämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 48**Sammanträdestider 2027**

Dnr NIA 2026/0012

Handlingar

Kommunledningskontorets skrivelse daterad den 21 september 2026.

Bakgrund

Integration- och arbetsmarknadsnämnden sammanträder en gång i månaden med undantag av januari, juli och augusti. Nämndsammanträdena startar klockan 13.00 om inget annat anges.

Beslut

Integration- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att under 2027 sammanträda vid följande tillfällen:

4 februari
4 mars
8 april
13 maj
3 juni
2 september
7 oktober
4 november
2 december

§ 49**Remiss av biblioteksplan för Kalmar kommun**

Dnr NIA 2026/0009

Handlingar

Kommunledningskontorets skrivelse daterad den 22 september 2026.

Yttrande.

Biblioteksplan för Kalmar kommun 2027–2030.

Protokollsutdrag från Kultur- och fritidsnämnden 2026-04-22, § 46.

Bakgrund

Enligt bibliotekslagen ska kommuner och regioner anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet. Biblioteksplanen ska beskriva hur biblioteksverksamheten ska prioriteras och utvecklas på sikt.

Kultur- och fritidsnämnden beslutade den 22 april 2026 att skicka förslaget till biblioteksplan för Kalmar kommun 2027–2030 på remiss. Synpunkter på förslaget ska lämnas senast den 30 september 2026. Integration- och arbetsmarknadsnämnden har fått dispens till efter nämndsmötet 1 oktober.

Beslut

Integration- och arbetsmarknadsnämnden antar kommunledningskontorets yttrande som sitt och överlämnar det till kultur- och fritidsnämnden som svar på remissen Biblioteksplan för Kalmar kommun 2027–2030.

§ 50

Uppföljning av aktivitetskravet

Överläggning

Nina Wennersten, Arbete och välfärd, föredrar ärendet. Aktivitetskravet har nu trätt i kraft och övergått till operativ nivå. För att undvika dubbel kartläggning av en individ sker all kartläggning på socialförvaltningen. Hittills har 19 deltagare blivit aktuella för aktivitetskravet. Dessa planeras att ingå i projektet Kompetensbron. Överlag har arbetet med aktivitetskravet gått bra. Nina Wennersten informerar även om att Kalmar kommun ingår i ett nätverk om aktivitetskravet som SKR ansvarar för.

Beslut

Integration- och arbetsmarknadsnämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

Anmälningssärende

- Beslut från socialnämnden 2026-06-16, § 87 Implementering av aktivitetskravet
NIA 2026/0010
- Remiss av Näringslivsstrategi Kalmar kommun
NIA 2026/0014

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:

NAMN: ALEN MUHIC
TID: 2026-10-15 09:25:46 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: JENNY MELANDER
TID: 2026-10-15 11:02:12 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: KLARA ASP
TID: 2026-10-15 11:26:28 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation

