**Kommunstyrelsen**

**Plats och tid:** Sessionssalen, måndagen den 9 november 2026 kl 09:00

**Beslutande**
Susanne Andersson (S), Ordförande
Mikael Engren (S)
Ingela Rönnbäck (S)
Robert Fredriksson (C)
Sven Nordlund (MP)
Linda Frohm (M) *(§§ 191-204)*
Sandra Bergström (M)
Moa Alsterlid (M)
Rickard Mohss (L) *(§§ 187-200)*
Carl Otto Gählman (FIK)
Kristina Karlsson (SD)

**Tjänstgörande ersättare**
Marianne Rönnkvist (S) ersätter Niklas Johansson (S)
Britt-Inger Nordström (S) ersätter Stig Karlsson (S) *(§§ 187-202)*
Johan Flygare (S) ersätter Åse Classon (S)
Irene Lindman (S) ersätter Ingela Karlsson (S)
Evin Demir (M) ersätter Linda Frohm (M) *(§§ 187-190)* | ersätter Rickard Mohss *(§§ 201 – 209)*
Christoffer Blombäck (M) ersätter Linda Frohm (M) *(§§ 201-209)*
Inga-Lis Samuelsson (C) ersätter Stig Karlsson *(S)* *(§§ 203-209)*

**Ersättare**
Katarina Burman (V)
Jan-Ove Andersson (OBER)
Sara Cave (M)

**Övriga närvarande**
Kommundirektör Eva Henriksson
Ekonomichef Jeanette Larsson
Förvaltningsekonom Charlotta Ström
Förvaltningsekonom Sandra Ahlbäck
Kommunjurist Katja Sundström
Kanslichef Jenni Yli
Chef tekniska avdelningen Per Nilsson
Miljöingenjör Sofia Palo
Utredningsingenjör Helena Olsson
Räddningschef Verner Lundholm
Sekreterare Johanna Granström

**Ajournering**

09.45-10.00, § 195
”Månadsrapport 2026 – Kommunstyrelsen
12.15 - 13.00, § 201
”Taxa – Revidering Plan-och bygglov”
14.00 – 14.10, § 204
”Beslut om utbetalning av partistöd 2027

**Kommunstyrelsen**

| | |
|---|---|
| **Justeringens plats och tid** | Digital justering senast den 12 november 2026 |
| **Tillkännagivande av protokoll** | Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 13 november 2026. |
| **Protokollet omfattar** | §§ 187-209 |

**Underskrifter**

Sekreterare .....
Johanna Granström

Ordförande .....
Susanne Andersson (S)

Justerare .....
Sven Nordlund (MP)

Justerare .....
Sandra Bergström (M)

## Ärendelista

§ 187
Upprop ..... 5

§ 188
Val av justerare ..... 6

§ 189
Godkännande av ärendelista ..... 7

§ 190 Dnr KS-2026-00709
Delegerade ärenden - Kommunstyrelsen den 9 november 2026 ..... 8

§ 191 Dnr KS-2026-00638
Meddelanden - Kommunstyrelsen den 9 november 2026 ..... 12

§ 192 Dnr KS-2026-00631
Jobb- och utbildningsmässa 2027 ..... 14

§ 193 Dnr KS-2026-00521
Sammanträdesplan - Kommunstyrelsen 2027 ..... 16

§ 194 Dnr KS-2026-00520
Sammanträdesplan - Kommunfullmäktige 2027 ..... 18

§ 195 Dnr KS-2026-0071604
Månadsrapport 2026 - Kommunstyrelsen ..... 20

§ 196 Dnr KS-2026-0071704
Månadsrapport 2026 - Överförmyndaren ..... 21

§ 197 Dnr KS-2026-0071804
Månadsrapport 2026 - Revision ..... 22

§ 198 Dnr KS-2026-00381
Avfallsföreskrifter för Kalix kommun ..... 23

§ 199 Dnr KS-2026-00572
Taxa - Avfall 2027 ..... 25

§ 200 Dnr KS-2026-00571
Taxa - VA 2027 ..... 29

§ 201 Dnr KS-2026-00627
Taxa - Revidering Plan- och bygglov ..... 32

§ 202 Dnr KS-2026-0072104
Budgetdirektiv och tidplan gällande budgetprocess 2028 och ekonomisk plan 2029-2030 ..... 34

§ 203 Dnr KS-2026-0011404
Budget 2027 - ekonomisk plan 2028-2029, skattesats 2027, utgiftstak 2027 ..... 41

§ 204 Dnr KS-2026-00362
Beslut om utbetalning av partistöd 2027 ..... 44

§ 205 Dnr KS-2022-00102101
Sommarjobb/Feriepraktik – Företag ..... 47

§ 206 Dnr KS-2025-00187
Avtal Familjecentralen - revidering ..... 49

§ 207 Dnr KS-2026-00103
Revidering - ANDTS-plan 2026 ..... 50

§ 208 Dnr KS-2026-00711
Synpunkter - Rapport den 9 november 2026 ..... 52
§ 209 Dnr
Kommundirektören informerar..... 54

§ 187

## Upprop

### Kommunstyrelsens beslut

Ordförande Susanne Andersson (S) förrättar upprop inför dagens sammanträde.

§ 188

## Val av justerare

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse Sven Nordlund (MP) och Sandra Bergström (M) att justera dagens protokoll.

§ 189

## Godkännande av ärendelista

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna ärendelistan till dagens sammanträde med följande ändring:

Komplettering av underlag under ärendet "Avfallsföreskrifter för Kalix kommun".

§ 190 Dnr KS-2026-00709

# Delegerade ärenden - Kommunstyrelsen den 9 november 2026

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbesluten.

## Sammanfattning av ärendet

I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning ska följande beslut, vilka fattats med stöd av delegation, redovisas för kännedom vid dagens sammanträde.

De delegerade besluten avser nedanstående ärenden och har verkställts inom ramen för tilldelade befogenheter.

| Datum | Beslutsfattare | Beslutsfattande åtgärd | Delegationspunkt |
|---|---|---|---|
| 26 augusti 2026 *Dnr 2026-00549* | Chef Teknisk försörjning, Per Nilsson | Beviljat avbetalningsplan på 4 månader avseende fakturor hos Svea Inkasso, avser fakturanummer 1061730, 1061731 & 1061732. | Punkt 31.1 *”Hantering av frågor rörande debitering av VA-avgifter”* |
| 22 september 2026 *Dnr 2026-00667* | Utvecklingschef Viktor Kåreborn | Avtal med Tommy Nilsson att stå för underhållning vid föreningsgalan. | Punkt 9.5 *”Tilldelningsbeslut och teckna avtal för varor, tjänster och entreprenader och beslut om avrop från inköpscentral”* |
| 23 september Dnr 2026-00604 | Utvecklingschef, Viktor Kåreborn | Ingått samarbetsavtal med Kalix Industrihotell AB (KIAB) till Kalix Föreningsgala. | Punkt 13.6 *”Avtal inom sitt eget verksamhetsområde såsom försäljning, samarbetsavtal”* |
| 23 september Dnr 2026-00605 | Utvecklingschef, Viktor Kåreborn | Ingått samarbetsavtal med Mirror Partner Utveckling AB till Kalix Föreningsgala. | Punkt 13.6 *”Avtal inom sitt eget verksamhetsområde såsom försäljning, samarbetsavtal”* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 23 september Dnr 2026-00606 | Utvecklingschef, Viktor Kåreborn | Ingått samarbetsavtal med Svenska Handelsbanken AB till Kalix Föreningsgala. | Punkt 13.6 *”Avtal inom sitt eget verksamhetsområde såsom försäljning, samarbetsavtal”* |
| 30 september 2026 *Dnr 2025-00402* | Ekonomichef Jeanette Larsson | Avbrutit upphandling avseende Fordon. | Punkt 8.3 *”Avbrytande av upphandling”* |
| 30 september 2026 *Dnr 2026-00641* | Kommundirektör Eva Henriksson | Tilldelningsbeslut - Laboratorietjänster | Punkt 9.6 *”Tilldelningsbeslut och teckna avtal för varor, tjänster och entreprenader och beslut om avrop från inköpscentral”* |
| 5 oktober 2026 *Dnr 2026-00472* | Planingenjör Anders Öqvist | Avgett yttrande avseende handlingsplan bostadsförsörjning Haparanda kommun | Punkt 14.5 *”Avge yttrande med anledning av remiss”* |
| 7 oktober 2026 *Dnr 2026-00646* | Mark- och skogsförvaltare Elina Brämsgården | Godkänt upprättat markupplåtelseavtal för elektrisk starkströmsanläggning på kommunens fastighet Kalix Kalix 4:11. | Punkt 27.10 *”Godkännande eller upphävande av avtal om servitut eller ledningsrätt till förmån för annan på kommunens mark”* |
| 9 oktober 2026 *Dnr 2026-00657* | Mark- och skogsförvaltare Elina Brämsgården | Godkänt upprättad ansökan om fastighetsbildning berörande fastigheterna Näsbyn 30:1 och Näsbyn 8:159 | Punkt 27.15 *”Ansökan om förrättning hos Lantmäteriet”* |
| 9 oktober 2026 *Dnr 2026-00656* | Mark- och skogsförvaltare Elina Brämsgården | Godkänt upprättad ansökan och fastighetsbildning till Lantmäteriet | Punkt 27.15 *”Ansökan om förrättning hos Lantmäteriet”* |
| 9 oktober 2026 *Dnr 2026-00582* | Kommunstyrelsens ordförande, Susanne Andersson (S) | Undertecknat Declaration of Support – FREE LIFE | Punkt 10.1 *Upphandling och undertecknande av enstaka och tidsbundna kontrakt för leverans av varor och tjänster* |
| 12 oktober 2026 *Dnr 2026-00471* | Utvecklingschef Viktor Kåreborn | Tecknat plankostnadsavtal med NH3 Greentech AB | Punkt 30.8 *”Beslut om plankostnadsavtal”* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 oktober 2026 *Dnr 2026-00666* | Kultur- och fritidschef Sophie Lindvall | Avbrutit indrivningen av faktura med nummer 147167 till kund 2192. | Punkt 7.6 *”Besluta om avbrytande av indrivning”* |
| 12 oktober 2026 *Dnr 2026-00665* | Kultur- och fritidschef Sophie Lindvall | Avbrutit indrivningen av faktura med nummer 147173 till kund 15592 | Punkt 7.6 *”Besluta om avbrytande av indrivning”* |
| 12 oktober 2026 *Dnr 2026-00732* | Kultur- och fritidschef Sophie Lindvall | Undertecknat PUB-avtal med Regionbiblioteket på Region Norrbotten. | Punkt 25.1 *”Undertecknande av personuppgiftsbiträdesvtal”* |
| 13 oktober 2026 *Dnr 2026-00731* | Ekonomichef Jeanette Larsson | Beslutat att placera befintligt lån KI_125923 till nytt lån hos Kommuninvest på samma belopp med fast ränta. | Punkt 6.2 *”Förlängning/omplacering av redan befintliga lån”* |
| 20 oktober 2026 *Dnr 2026-00674* | Kultur- och fritidschef Sophie Lindvall | Avbrutit indrivningen av påminnelseavgift med nummer 147173 till kund 15592 | Punkt 7.6 *”Besluta om avbrytande av indrivning”* |
| 23 oktober 2026 *Dnr 2026-00671* | Mark- och skogsförvaltare Elina Brämsgården | Grannemedgivande avseende Fastighet Kalix 4:11. | Punkt 14.7 *”Medgivande placering av byggnad närmare än 4,5 meter till kommunal mark eller väg”* |
| 23 oktober 2026 *Dnr 2026-00668* | Mark- och skogsförvaltare Elina Brämsgården | Godkänna upprättad överenskommelse mellan Vattenfall Eldistribution AB och Kalix kommun för omprövning av ledningsrätt 25-F1979-1469. | Punkt 27.11 *”Godkännande eller upphävande av avtal om servitut eller ledningsrätt till förmån för annan på kommunens mark”* |
| 26 oktober 2026 *Dnr 2026-00730* | Utvecklingschef Viktor Kåreborn | Ingått avtal med Covergirls och Company att stå för underhållning vid föreningsgalan. | Punkt 9.5 *”Tilldelningsbeslut och teckna avtal för varor, tjänster och entreprenader och beslut om avrop från inköpscentral”* |
| 2 november 2026 *Dnr 2026-00510* | Planingenjör/enhetschef, Anders Öqvist | Avgett yttrande avseende remiss av promemoria ”Ändring av detaljplan” | Punkt 14.5 *”Avge yttrande med anledning av remiss”* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| För perioden 30 september 2026 – 2 november 2026 | Kommunkansliet | Beslut fattats om remittering av framställningar och överlämnade av ärenden för handläggning. | |
| För perioden 30 september 2026 – 2 november 2026 | Arbetsgivarenheten | Beslut fattats om anställningar, arbetsbefrämjande åtgärder, förhandlingar, löneplaceringar, pensioner, avbetalningsplaner och tjänstledigheter. | |
| För perioden 30 september 2026 – 2 november 2026 | Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott | Beslut fattats i enlighet med protokoll den 20 oktober 2025, §§ 78–88. | |

**Beslutsunderlag**

Delegerade ärenden - Redovisning

§ 191

Dnr KS-2026-00638

# Meddelanden - Kommunstyrelsen den 9 november 2026

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av meddelandena och beslutar lägga dem till handlingarna.

## Sammanfattning av ärendet

Till ärendet föreligger nedanstående meddelanden och handlingar.

Räddningschef Verner Lundholm informerar om uppföljning tillsyn och förmåga till räddningsinsats.

| | Rubrik | Avsändare |
|---|---|---|
| **1** | Protokoll – Utbildningsnämnden den 25 september 2026 | Utbildningsnämnden |
| **2** | Protokoll – Valnämnden den 16 september 2026 | Valnämnden |
| **3** | Protokoll – Socialnämnden den 23 september 2026 | Socialnämnden |
| **4** | Protokoll – Tillstånds- och tillsynsnämnden den 24 september 2026 | Tillstånds- och tillsynsnämnden |
| **5** | Halvårsrapport 2026 | Filmpool Nord |
| **6** | Cirkulär 23:30 | SKR |
| **7** | Cirkulär 26:31 | SKR |
| **8** | Uppföljning tillsyn och förmåga till | MCF (Myndigheten för civilt försvar) |

| | | |
|---|---|---|
| | räddningsinsats – Kalix kommun | |
| **9** | Protokoll – E nämnden den 7 oktober 2026 | E-nämnden |
| **10** | Cirkulär 26:32 | SKR |
| **11** | TDR – Den panglossianska kommunen | Leif Wågman |
| **12** | Dom – Mål nr 1256-26 Pålänge nr 3 | Förvaltningsrätten Luleå |

**Beslutsunderlag**

Sammanställning - Meddelanden 2026-11-10

§ 192

Dnr KS-2026-00631

# Jobb- och utbildningsmässa 2027

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Kalix kommun i samverkan med Kalixföretagarna genomför jobb- och utbildningsmässa i februari 2027 och medfinansierar initiativet med 65 tkr.

Jobb- och utbildningsmässan riktar sig till elever i årskurs 8 och 9, gymnasieelever samt allmänheten.

Kostnaden belastar ansvar 11011000 och verksamhet 22011.

## Sammanfattning av ärendet

Jobb- och utbildningsmässan är ett forum där arbetsgivare från lokala näringslivet tillsammans med kommunen, regionen och andra aktörer som universitet får möjlighet att stötta och inspirera ungdomar i deras framtida val genom att visa upp och informera om sina verksamheter.

Utöver möjligheten att söka lediga arbeten och rekryteras på mässan är en annan målsättning att öka ungdomarnas kunskaper om den lokala arbetsmarknadens kompetensbehov som stöd i val av utbildningar, visa ungdomarna på möjligheter till arbete efter slutförd gymnasieutbildning men också att inspirera till återflyttning efter genomförd utbildning. Att skapa stolthet och visa på möjligheterna i Kalix är också ett givet syfte.

Kompetensförsörjningen är idag en av de viktigaste frågorna för det lokala näringslivet och dess arbetsgivare för fortsatt utveckling och tillväxt. Utifrån Arbetsförmedlingens reformerade och förändrade uppdrag med brist på genomförande av rekryteringsmässor är det av yttersta vikt att kommunen tillsammans med lokala näringslivet visar de möjligheter som finns lokalt på orten för framtidens arbetstagare.

Kommunstyrelsen beslutar att Kalix kommun i samverkan med Kalixföretagarna genomför jobb- och utbildningsmässa i februari 2027 och medfinansierar initiativet med 65 tkr. Jobb- och utbildningsmässan riktar sig till elever i årskurs 8 och 9, gymnasieelever samt allmänheten.

## Jämställdhetsanalys

Insatserna för att utveckla jobb- och utbildningsmässan, upplysa och informera om kompetensförsörjningen och det lokala näringslivets behov riktar sig till både pojkar och flickor, kvinnor och män. Bedömningen är därför att arbetet med jobb- och utbildningsmässan kommer att innebära att Kalix blir en mer attraktiv kommun, med fler arbetstagare med olika bakgrund, kön och ålder inom hela kommunen.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag KSAPU 2026-10-012 § 94

Kommundirektör Eva Henrikssons tjänsteskrivelse - Jobb och utvecklingsmässa

Prisförslag - Kalix kommun för Jobb och utvecklingsmässa

§ 193

Dnr KS-2026-00521

# Sammanträdesplan - Kommunstyrelsen 2027

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna de i sammanträdesplanen redovisade tiderna för kommunstyrelsens arbets- och personalutskott, tekniska utskott samt kommunstyrelsens sammanträden för år 2027.

| Månad | KSAPU | KSTU | KS |
|---|---|---|---|
| **Jan** | - | - | 18 |
| **Feb** | 15 | 15 | 22 |
| **Mars** | 8 | 8 | 22 |
| **April** | 5 | 5 | 12 |
| **Maj** | 17 | 17 | 31 |
| **Juni** | 14 | 14 | - |
| **Juli** | - | - | - |
| **Aug** | 16 | 16 | 30 |
| **Sep** | 20 | 20 | - |
| **Okt** | 18 | 18 | 11 |
| **Nov** | 8 | 8 | 15 |
| **Dec** | 6 | 6 | 13 |

## Sammanfattning av ärendet

Enligt 5 kap. 12 § kommunallagen beslutar kommunfullmäktige när ordinarie sammanträden ska hållas.

I enlighet med 5 § i arbetsordningen för Kalix kommunfullmäktige ska ordinarie sammanträden hållas enligt en av fullmäktige fastställd sammanträdesplan. Av reglementet framgår vidare att kommunstyrelsen beslutar om dag och tid för sina egna sammanträden.

Förslaget till sammanträdesplan för 2027 har utarbetats i samråd med ekonomienheten, med beaktande av Kalix kommuns styrprocess och behovet av att säkerställa en effektiv hantering av ekonomiska rapporter i enlighet med kommunallagen.

## Jämställdhetsanalys

Sammanträdesplaneringen för kommunstyrelsen är huvudsakligen förlagd till vardagar under dagtid, vilket skulle kunna begränsa deltagandet för ledamöter med omsorgsansvar. Detta kan påverka möjligheten till jämställd representation.

Möteslokaler är tillgängliga och digitala alternativ erbjuds, vilket oaktat ökar inkluderingen.

**Beslutsunderlag**

Kanslichef Jenni Ylis tjänsteskrivelse - Kommunstyrelsen 2027

Bilaga: Sammanträdesplan 2027 - Kommunstyrelsen

§ 194

Dnr KS-2026-00520

# Sammanträdesplan - Kommunfullmäktige 2027

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta att godkänna de i sammanträdesplanen redovisade tiderna för kommunfullmäktiges sammanträden för år 2027.

| Månad | Kommunfullmäktige |
|---|---|
| **Jan** | - |
| **Feb** | 8 |
| **Mars** | - |
| **April** | 26 |
| **Maj** | - |
| **Juni** | 21 |
| **Juli** | - |
| **Aug** | - |
| **Sep** | 27 |
| **Okt** | - |
| **Nov** | 29 |
| **Dec** | |

## Sammanfattning av ärendet

Enligt 5 kap. 12 § kommunallagen beslutar kommunfullmäktige när ordinarie sammanträden ska hållas.

I enlighet med 5 § i arbetsordningen för Kalix kommunfullmäktige ska ordinarie sammanträden hållas enligt en av fullmäktige fastställd sammanträdesplan. Av reglementet framgår vidare att kommunstyrelsen beslutar om dag och tid för sina egna sammanträden.

Förslaget till sammanträdesplan för 2027 har utarbetats i samråd med ekonomienheten, med beaktande av Kalix kommuns styrprocess och behovet av att säkerställa en effektiv hantering av ekonomiska rapporter i enlighet med kommunallagen.

## Jämställdhetsanalys

Sammanträdesplaneringen för kommunfullmäktige är huvudsakligen förlagd till vardagar under dagtid, vilket skulle kunna begränsa deltagandet för ledamöter med omsorgsansvar. Detta kan påverka möjligheten till jämställd representation.

Möteslokaler är tillgängliga och digitala alternativ erbjuds om särskilda skäl föreligger, vilket oaktat ökar inkluderingen.

**Beslutsunderlag**

Kanslichef Jenni Ylis tjänsteskrivelse - Sammanträdesplan 2027

Bilaga: Sammanträdesplan 2027 - Kommunfullmäktige

§ 195

Dnr KS-2026-0071604

# Månadsrapport 2026 - Kommunstyrelsen

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna månadsrapporten för oktober 2026 i enlighet med bifogad bilaga.

Kommunstyrelsen uppmanar verksamheterna att vidta åtgärder för en budget i balans.

## Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat månadsrapport för kommunstyrelsen, perioden januari – oktober 2026.

Prognosen pekar på ett resultat som innebär en negativ budgetavvikelse med 8 406 tkr vid årets slut.

## Beslutsunderlag

Förvaltningsekonom Sandra Ahlbäcks tjänsteskrivelse - Månadsrapport oktober 2026 Kommunstyrelsen

Bilaga: Månadsrapport oktober 2026- Kommunstyrelsen

## Protokollsutdrag skickas till

Ekonomienheten

§ 196

Dnr KS-2026-0071704

# Månadsrapport 2026 - Överförmyndaren

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna ekonomienhetens redovisning och månadsrapport för januari-oktober samt uppmana Överförmyndaren att vidta lämpliga åtgärder för ett utfall i balans med tilldelad budget framåt.

## Sammanfattning av ärendet

Ekonomienheten har upprättat månadsrapport för Överförmyndaren perioden januari-oktober 2026, vilken visar ett beräknat underskott på 250 tkr för år 2026.

## Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse - Månadsrapport oktober 2026 Överförmyndare

Bilaga: Månadsrapport oktober 2026 (Överförmyndare)

## Protokollsutdrag skickas till

Ekonomienheten

§ 197

Dnr KS-2026-0071804

# Månadsrapport 2026 - Revision

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna ekonomienhetens redovisning samt lägga Revisionens månadsrapport för januari-oktober 2026 till handlingarna.

## Sammanfattning av ärendet

Ekonomienheten har upprättat månadsrapport för Revisionen perioden januari-oktober 2026.

## Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse - Månadsrapport oktober 2026 Revisionen

Bilaga: Månadsrapport oktober 2026 - Revision

## Protokollsutdrag skickas till

Ekonomienheten

§ 198 Dnr KS-2026-00381

# Avfallsföreskrifter för Kalix kommun

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att

- anta nya avfallsföreskrifter enligt bilaga 1. Avfallsföreskrift Kalix kommun.
- nya avfallsföreskrifter ska börja gälla från 1 januari 2027.

## Reservationer/Protokollsanteckning

Carl Otto Gählman (FIK) - reserverar sig mot beslutet med följande motivering "ur rättssäkerhetsperspektivet kan vi inte fatta beslut vid sittande bord."

## Sammanfattning av ärendet

Senast 1 januari 2027 ska alla kommuner i Sverige samla in mat- och restavfall men även förpackningsavfall fastighetsnära. I Kalix kommun kommer insamlingen ske i fyra tvåfackskärl för småhus. Fritidshus kommer kunna välja fyra tvåfackskärl eller insamling vid gemensamma upphämtningsplatser. För flerbostadshus och verksamheter kommer insamlingen i huvudsak ske i separata behållare.

Syftet med fastighetsnära insamling är att förbättra servicen för hushållen och att öka sorteringsgraden av återvinningsbara material.

Förändringen av insamlingssystem innebär behov av nya föreskrifter.

## Samråd

Enligt 15 kap. 34 § miljöbalken ska förslag till nya föreskrifter ställas ut och samrådas under minst fyra veckor. Föreskrifterna har ställts ut och samråd har skett mellan den 15 juni – 15 september 2026.

Under utställningen och samrådet har inga synpunkter kommit in på föreskrifterna. I anslutning till utställningen av föreskrifter har dock en fråga ställts som handlar om huruvida man i planeringen har tänkt på de som vårdar anhöriga i hemmet och som därigenom får stora restavfallsmängder. För hushåll med stora restavfallsmängder föreslås i ny taxa möjlighet till extrakärl för restavfall i två olika storlekar (190 liter och 370 liter). Dessa töms vid samma tillfälle som tvåfackskärlet 1 (3) med restavfall med ett hämtningsintervall på var fjärde vecka. Förvaltningen har svarat frågeställaren.

Efter att handlingarna ställts ut har också följande ändringar gjorts:

- Begreppet en- och tvåbostadshus har bytts till småhus

- Uppdatering av laghänvisningar med anledning av ändringar i avfallsförordningen till följd av ändringar i miljöbalken
- För eget omhändertagande av matavfall har förfarandet för fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare behövt diversifierat för anpassning till nationell lagstiftning. För fastighetsägare gäller att det går att anmäla om man vill kompostera matavfall, medan nyttjanderättshavare får ansöka om dispens.
-

**Jämställdhetsanalys**

Det nya insamlingssystemet kommer göra det lättare för människor att lämna sorterat avfall till insamling, vilket är bra för både kvinnor, män och barn.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag KSTU 2026-11-06, § 73

Chef Teknisk försörjning Per Nilsson & Miljöingenjör Sofia Palos tjänsteskrivelse - Beslut föreskrifter

Bilaga 1: Avfallsföreskrift Kalix för antagande

Bilaga 2: Beskrivning av förändringar avfallsföreskrifter

Bilaga 3: Avfallsföreskrift Kalix kommun

§ 199 Dnr KS-2026-00572

# Taxa - Avfall 2027

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen rekommenderar kommunfullmäktige besluta att

- anta ny avfallstaxa enligt den till ärendet hörande bilagan
- ny avfallstaxa ska börja gälla från den 1 januari 2027

## Reservationer/Protokollsanteckning

Carl Otto Gählman (FIK) reserverar sig mot beslutet med följande motivering, "ur rättssäkerhetsperspektivet kan vi inte fatta beslut avseende taxan".

## Sammanfattning av ärendet

Senast 1 januari 2027 ska alla kommuner i Sverige samla in mat- och restavfall men även förpackningsavfall fastighetsnära. I Kalix kommun kommer insamlingen ske i fyra tvåfackskärl för en- och tvåbostadshus. Fritidshus kommer kunna välja fyra tvåfackskärl eller insamling vid gemensamma upphämtningsplatser. För flerbostadshus kommer insamlingen i huvudsak ske i separata behållare.

Syftet med fastighetsnära insamling är att förbättra servicen för hushållen och att öka sorteringsgraden av återvinningsbara material.

Förändringen av insamlingssystem innebär behov av ny avfallstaxa.

De största skillnaderna mot nuvarande taxa är följande:

- Viktavgifter har tagits bort

Viktavgifterna för samtliga abonnentgrupper har tagits bort och istället betalar abonnenterna för ett förutbestämt antal tömningar och volym. Viktavgiften har till viss del spelat ut sin roll som incitament till förbättrad sortering då den nu ersätts med utökad fastighetsnära service. Det har också bedömts olämpligt att behålla viktavgiften eftersom det skulle kunna leda till att mat- och restavfall läggs i fel fack i systemet för att sänka de egna avgifterna.

- En- och tvåbostadshus och fritidshus kan välja kärlstorlek på kärlet med matavfall och pappersförpackningar

I normalabonnemanget ingår ett delat 370 L kärl (60% volym för pappersförpackningar och 40 % för matavfall). Hushåll med små volymer kan välja ett delat 240 liters kärl. Val av 240 liters kärl innebär ingen skillnad i avgift för abonnemanget. Erfarenhet utifrån försök i kommunen med tömning av tvåfackskärl visar att det är lättare att tömma de större kärlen utan att avfallet riskerar att fastna, vilket gör att det är önskvärt att majoriteten av hushållen väljer ett större kärl.

- Hemkompostering av allt matavfall

Istället för ett delat kärl får dessa abonnenter ett enfackskärl på 240 liter för pappersförpackningar. Hemkompostering föreslås fortsatt innebära en rabatt på avgiften.

- Fritidshus kan ansluta sig till gemensam upphämtningsplats (GUP)

För fritidshus är taxan utformad för att de i första hand ska ansluta sig till en gemensam upphämtningsplats om det är möjligt. Anslutning till en GUP innebär en avgift på 50% av avgiften för ett fritidshus med enskild hämtning. Boende på öar ansluts till GUP på fastlandet.

- Flerbostadshus där hämtning sker i kärl

Avgiften för hämtning är dyrare per tömning om hämtning behöver ske oftare än 1 gång/vecka. Avgiften för hämtning av matavfall i 240-literskärl har gjorts 20 % dyrare per tömd liter jämfört med tömning i ett 140-literskärl för att styra bort från de större kärlen som riskerar bli tunga och påverka arbetsmiljön negativt för insamlingspersonalen.

- Avgiftsfri hämtning av förpackningar för flerbostadshus

Insamling av förpackningar är avgiftsfritt för de normala hämtningsintervallen. Behöver hämtning ske oftare tas en avgift ut.

- Extra kärl

En- och tvåbostadshus och fritidshus kan välja ett extra restavfallskärl med månadstömning i storlek 190 eller 370 liter.

- Fastighetsnära hämtning av trädgårdsavfall

En ny tjänst har införts där en- och tvåbostadshus och fritidshus kan få trädgårdsavfall hämtat i kärl vid fastigheten under vecka 16–43.

- Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare

Inga strukturella förändringar, avgiftsnivåerna har räknats upp med 5 %.

Taxan innehåller också en övergångstaxa. Abonnemangsavgiften för tvåfackssystemet börjar gälla först när ett hushåll får sina nya tvåfackskärl. Under övergångsperioden kommer en- och tvåbostadshus och fritidshus betala en avgift för ett fast antal hämtningstillfällen och inte viktavgift. Anledningen till förändringen är att krav på våg i fordonen inte ställts i den nya entreprenaden, vilket gör att nuvarande taxestruktur med viktavgifter inte kan behållas. Avgiften är satt så att den ungefär ska motsvara den nya avgiften för ett normalabonnemang.

<u>Konsekvenser av nya taxan för hushåll</u>

- Ett en- och tvåbostadshus med genomsnittlig mängd mat- och restavfall får en ökning av avgiften på ca 300 kr/år vilket motsvarar ca 10 %.
- För fritidshus som i dagsläget är anslutet till en GUP är taxeökningen ca 40 kr/år.
- För ett fritidshus som har egna kärl och en genomsnittlig mängd mat- och restavfall får en ökning av taxan med ca 275 kr/år, vilket motsvarande 20 %. Om de istället väljer att ansluta sig till en GUP blir avgiften istället 180 kr/år lägre än 2026.
- För flerbostadshus har ett exempel beräknats på 20 lägenheter. Till 2027 höjs avgiften med ca 140 kr för ett normalhushåll, vilket motsvarar en avgiftsökning på ca 7 %.

Till ärendet medföljer förslaget till taxa och ett PM som beskriver de förändringar som det nya förslaget innebär mer i detalj. För mer ingående information om konsekvenserna av den nya taxan samt ställningstaganden som gjorts i arbetet, se bilagt PM.

**Sammanfattning av ärendet**

Senast 1 januari 2027 ska alla kommuner i Sverige samla in mat- och restavfall men även förpackningsavfall fastighetsnära. I Kalix kommun kommer de separata behållarna för mat- och restavfall bytas till ett insamlingssystem med fyra tvåfackskärl för en- och tvåbostadshus. Fritidshus kommer kunna välja mellan fyra tvåfackskärl eller att insamling sker vid gemensamma upphämtningsplatser (GUP). För flerbostadshus kommer insamlingen av förpackningar i huvudsak ske i separata behållare. Syftet med fastighetsnära insamling är att förbättra servicen för hushållen och att öka sorteringsgraden av återvinningsbara material från avfallet.

Förändringen av insamlingssystem innebär behov av en ny avfallstaxa, vilket detta ärende handlar om.

**Jämställdhetsanalys**

Det nya insamlingssystemet kommer göra det lättare för människor att lämna sorterat avfall till insamling, vilket är bra för både kvinnor, män och barn.

Barnfamiljer med blöjbarn eller människor i behov av inkontinensskydd eller större mängder engångsmaterial i samband med vård kan få högre avgifter för avfall jämfört med andra hushåll, då behov av att beställa extra restavfallskärl kan uppstå. För barnfamiljer gäller detta normalt under en begränsad tid i livet. För människor i behov av vård och som har stora merkostnader generellt kan ansökan om merkostnadsersättning kopplade till högre avgifter göras hos Försäkringskassan om de totala kostnaderna överstiger runt 15 000

kr/år. För personer med låga inkomster går det också att ansöka om ekonomiskt bistånd hos kommunens socialtjänstförvaltning.

Däremot kan rabatter eller bedömningar om avgiftsfrihet inte göras av avfallsorganisationen, det riskerar leda till godtycklighet och att likställighetsprincipen åsidosätts (samma tjänst = samma kostnad).

Det är också en viktigt miljöstyrande princip att hushåll får betala för det extra restavfall som uppstår, för att uppmuntra bra sortering och hålla restavfallsmängderna på en låg nivå.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag KSTU 2026-09-21 § 68

Avdelningschef Teknisk försörjning, Per Nilssons tjänsteskrivelse - Avfallstaxa 2027

Bilaga 1: Avfallstaxa Kalix 2027

Bilaga 2: PM Kalix avfallstaxa 2027

Bilaga 3: Redovisning Renhållningsverksamheten 2026

§ 200 Dnr KS-2026-00571

# Taxa - VA 2027

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen rekommenderar kommunfullmäktige besluta att

- VA-taxan höjs med 5% för år 2027
- VA-taxa för 2027 fastställs enligt bilaga 1

## Sammanfattning av ärendet

Den föreslagna VA-taxan för 2027 innebär en omarbetning /översyn och till huvuddelen en anpassning till Svenskt Vattens senaste normalförslag för VA-taxor. Förslaget innehåller bland annat moderniserade begrepp, tydligare definitioner och en mer detaljerad indelning av olika fastighetskategorier.

En av de större förändringarna är att taxans struktur i högre grad utgår från nyttoprincipen, det vill säga att avgifter ska fördelas utifrån den nytta olika fastigheter har av den allmänna VA-anläggningen. För att åstadkomma detta införs bland annat nya fastighetskategorier samt särskilda regler för exempelvis lagerbyggnader, byggnader utan inkopplade vattentjänster, mindre bostadsenheter och campingfastigheter.

Förändringarna påverkar främst fördelningen av anläggningsavgifter och syftar till att skapa en mer rättvis avgiftsfördelning. Förslaget på ändringar ligger generellt i linje med Svenskt Vattens aktuella normalförslag samt den rättspraxis som successivt utvecklats genom domstolarnas avgöranden inom området.

Enligt Svenskt Vattens förslag ska full avgift utgå för byggnader som inte är anslutna t ex lagerbyggnader. I förvaltningens förslag till taxa har däremot en reducering på 25 % lagts in med anledning av en nylig dom i Mark- och miljööverdomstolen i frågan. Domstolen har där fastslagit att fastslagit att det är skäligt att reduktion sker med en fjärdedel för den byggnaden. I förvaltningens förslag till taxa är också lagerbyggnader med indraget VA lagt in en reduktion i form av att varje bostadsenhet beräknas på varje 250 m2 i stället för 150 m2, vilket ger att lagerbyggnader som ansluts får en lägre avgift.

I bilaga 2 finns en redovisning över VA-verksamheten. Sammanställningen redovisar befintliga förutsättningar för VA-verksamheten, med en jämförelse av kostnadsutvecklingen senaste åren. Redovisningens syfte är att ge ett underlag till den politiska organisationen i Kalix om förutsättningar och utmaningar inom området inför taxesättningar.

Bedömningar inför VA-taxa 2027

Prognosen inför VA-taxan är baserat utfallet från januari till augusti 2026 och en uppskattning av utfall för september - december 2026. Samt en bedömning av kapitalkostnader för 2027. VA är en känslig verksamhet och en helårsprognos i augusti får anses ha många osäkerhetsfaktorer. En större mängd läckor kan exempelvis på kort tid orsaka ökade driftskostnader.

Intäktssidan på VA-verksamheten (intäkter från va-taxan) prognostiserar för 2026 en budget i balans. Utgiftssidan på VA-verksamheten prognostiserar budget i balans.

Sammantaget ger det ett prognostiserat underskott på VA-verksamheten med 1 200 tkr.

Kapitalkostnader prognostiseras öka från 18,07 mkr 2025 till 19,12 mkr 2026. Detta medför en kostnadsökning på 1 261 tkr som behöver tas hänsyn till i VA-taxa 2026

Kostnadsökningar (indexuppräkningar, prisökningar, löner mm) för 2026 beräknas utifrån SKR Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som är avsett att användas för kommunerna som underlag vid beräkning av kostnadernas utveckling i fasta löner och priser.

# PKV

| | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|---|
| Arbetskraftskostnad* | -0,3 | 2,6 | 3,4 | 3,6 | 4,1 |
| Vikt arbetskraftskostnad | 68,9 % | 68,2% | 68,0 % | 68,1 % | 68,3 % |
| Övrig förbrukning** | 2,5 | 2,7 | 2,7 | 2,5 | 3,6 |
| Vikt övrig förbrukning | 31,1 % | 31,8 % | 32,0 % | 31,9 % | 31,7 % |
| **Prisindex kommunal verksamhet** | **0,6** | **2,7** | **3,2** | **3,2** | **3,6** |

* Lönekostnadsförändring inkl. förändring i arbetsgivaravgifter.

** 40 % lönekostnadsförändring och 60% KPIF för åren 2026-2029. KPIF justeras med effekt av tillfälligt sänkt moms på livsmedel

### Samlad bedömning

Samhällsbyggnadsförvaltningen ser inför taxa 2027 behov av att justera taxan med anledning av följande faktorer:

- Kapitalkostnader
- Prisindexkostnader

Sammantaget ser förvaltningen behovet att justera taxan med 5 % för att klara full kostnadstäckning 2027. För en villa (en- och tvåbostadshus) innebär det en höjning på 456 kronor per år vid en vattenförbrukning på 150 m³ per år.

Svenskt vatten har publicerat jämförelser mellan kommunerna för 2026, se bilaga 3.

I bilaga 2 kan ses jämförelser för hur Kalix ligger jämfört med jämförelsegruppen samt även övriga norrbottenskommuner. För en normalvilla är Kalix tredje billigast i norrbotten avseende brukningsavgifter och sjunde billigast i jämförelsegrupp. Kalix kommer dock precis som andra kommuner att behöva justera taxan framöver för att klara kommande investeringar och reinvesteringar.

**Jämställdhetsanalys**

Beslutet berör både män och kvinnor. Ingen individbaserad statistik finns som är relevant. Det finns inga analyserade skillnader mellan könen.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag KSTU 2026-09-21 § 67

Avdelningschef Teknisk försörjning, Per Nilssons tjänsteskrivelse - VA-taxa 2027

Bilaga 1: VA-taxa Kalix kommun förslag 2027

Bilaga 2: Svenskt vatten taxestatistik 2026

Bilaga 3: Redovisning VA-verksamheten 2026

§ 201

Dnr KS-2026-00627

# Taxa - Revidering Plan- och bygglov

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen rekommenderar kommunfullmäktige att föreslagen revidering av plan- och bygglovataxan antas och börjar gälla från och med 1 januari 2027.

Vidare föreslås kommunfullmäktige ge Tillstånds- och tillsynsnämnden rätt att löpande besluta om och utföra redaktionella ändringar i taxan, som inte innebär någon förändring i sak, såsom ändrad laghänvisning eller dylikt.

Kommunstyrelsen föreslår även att kommunfullmäktige beslutar att den tidigare taxan samtidigt upphör att gälla.

Timavgiften för 2027 är oförändrad med 1 115 kr, en avgift som varje år indexregleras enligt KPV, prisindex för kommunal verksamhet.

## Sammanfattning av ärendet

Bygg- och miljöavdelningen har genomfört en översyn av gällande plan- och bygglovstaxa, som kommunfullmäktige antog 27 november 2023 § 183. Sedan nuvarande taxa antogs har flera förändringar skett i lagstiftningen och föreskrifter som påverkar nämndens arbete. Samtidigt har handläggningsprocesser utvecklats och erfarenheter visar att resursåtgången varierar mellan olika ärendetyper på ett sätt som inte fullt ut återspeglas i nuvarande taxa. För att säkerställa en rättvis och ändamålsenlig avgiftsuttagning föreslås därför en revidering av taxan.

Kommunen har enligt plan- och bygglagen rätt att ta ut avgifter för handläggning av ärenden, tillsyn och andra myndighetsuppgifter inom plan- och byggområdet. Avgifterna ska motsvara kommunens kostnader för verksamheten och bidra till att avgiftsfinansieringen sker enligt självkostnadsprincipen. Timavgiften för 2026 är 1 115 kronor, en avgift som varje år indexregleras enligt KPV, prisindex för kommunal verksamhet.

Då taxan fastställs av kommunfullmäktige måste varje ändring också beslutas av kommunfullmäktige. Det underlättar att hålla taxan uppdaterad om tillstånds- och tillsynsnämnden ges rätt att besluta om redaktionella ändringar, som inte innebär någon förändring i sak, såsom ändrad laghänvisning eller dylikt.

Bygg- och miljöavdelningen föreslår att tillstånds- och tillsynsnämnden beslutar föreslå att kommunfullmäktige fastställer revidering av plan- och bygglovataxan att börja gälla 1 januari 2027. Samt att hemställa om att kommunfullmäktige beslutar att ge nämnden rätt att löpande besluta om och utföra redaktionella ändringar i taxan, som inte innebär någon förändring i sak, såsom ändrad laghänvisning eller dylikt.

### Ekonomiska konsekvenser

En förutsättning för att tillstånds- och tillsynsnämnden ska kunna fullfölja sitt uppdrag är att tillräckliga resurser tillförs verksamheten. En uppdatering och revidering av taxorna är en del i att säkerställa att dessa resurser tillförs.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag - TTN 2026-09-24 § 87

Bygg- och miljöchef Monica Säfströms tjänsteskrivelse - Revidering av plan- och bygglovstaxan

Bilaga: Tabeller - Bygglovstaxa jämförelse nya och gamla

AJOURINERING 12.15 - 13.00

§ 202 Dnr KS-2026-0072104

# Budgetdirektiv och tidplan gällande budgetprocess 2028 och ekonomisk plan 2029-2030

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att budgetprocess 2028 (2029–2030):

1. Utgår från Sveriges kommuner och regioners (SKR:s) prislappsmodell.

2. Fortsatt ska utgå från finansiella mål som minst innebär att:
   - kommunen når ett resultat på 2 % av skatter och generella statsbidrag i genomsnitt 5 år bakåt senast år 2030.kommunens investeringar är självfinansierade, med undantag för strategiska satsningar, under de kommande tre åren.
   - amortering av kommunkoncernens låneskuld med minst 20 mnkr/år möjliggörs.

3. Innebär att styrelsen och nämnder redovisar:
   - analyser av vad skillnader mellan prislappsmodellens utfall och tidigare budgetram består av, och därmed motiverar prioriteringar utöver prislappsmodellens ramar.
   - föreslagna övriga prioriteringar på grund av prisökningar, lagändringar, förändrade behov hos medborgarna eller en högre ambitionsnivå i linje med fullmäktiges vision och mål.
   - förslag på utökad intern samordning och samverkan med andra kommuner, effektiviseringar och prioriteringar som minskar kostnaderna i minst motsvarande omfattning som föregående punkt, utan att äventyra måluppfyllelsen av fullmäktiges vision och mål.

4. Ska fokusera på digitalisering och kommunens fortsatta arbete med service, tillgänglighet och ett gott bemötande.

5. Innebär att kommunstyrelsen, nämnderna och de kommunala bolagen samt stiftelsen ska följa nedan tidplan:

| Tidpunkt | Händelse |
|---|---|
| **9 november 2026** | Kommunstyrelsen beslutar om Budgetdirektiv och tidplan till nämnderna inför budgetprocess 2028 (2029–2030) |
| **28 februari 2027** | Kommunstyrelsen och nämnderna beslutar om dokumentet Budgetberedning 2028 som innehåller verksamheternas omvärldsbevakning utifrån kommunstyrelsens budgetdirektiv och nämndernas ansvarsområden. |
| **15 mars 2027** | Budgetberedningen skickar förslag på drifts- och investeringsramar år 2028 till förvaltningarna för konsekvensbeskrivning |
| **30 april 2027** | Nämnderna beslutar om dokumentet Budgetberedning 2028 Konsekvensbeskrivning. |
| **30 april 2027** | De kommunala bolagen och stiftelsen (styrelsebeslut) överlämnar sina budgetar för år 2028 till budgetberedningen för underlag till beslut i KF om budget 2028, ekonomisk plan 2029–2030. |
| **21 juni 2027 (KS 31 maj)** | Kommunfullmäktige beslutar om Budget 2028, ekonomisk plan 2029–2030 innehållande skattesats, mål för god ekonomisk hushållning samt ram för upplåning. |
| **December 2027** | Kommunstyrelsen och nämnderna beslutar om fördelningen av den av fullmäktige tilldelade drift- och investeringsramen. |

**Reservationer**

Linda Frohm (M), Sandra Bergström (M) Moa Alsterlid (M) Evin Demir (M) och Kristina Karlsson (SD) reserverar sig mot beslutet.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunallagen

Kommunallagens 5 kap. behandlar fullmäktiges roll som högsta beslutande organ. Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen. Kommunstyrelsens och övriga nämnders roll behandlas i efterföljande kapitel i kommunallagen och beskriver att styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Nämnden är ansvarig för den verksamhet som bedrivs och att de resurser som kommunfullmäktige tilldelat i budgeten används på så sätt att målen för verksamheten uppnås.

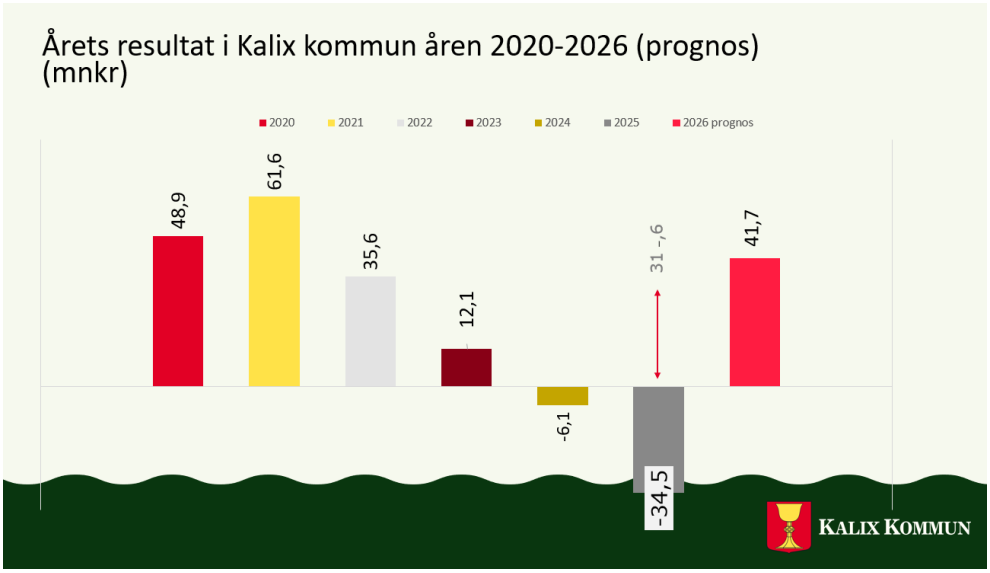
10 kap berör överlämnande av kommunala angelägenheter och definitionen av helägda kommunala bolag. De kommunala bolagens styrelser innehåller ledamöter utsedda av kommunfullmäktige.

Enligt kommunallagen 11 kap 5 § skall kommunen upprätta en budget för nästkommande kalenderår (budgetår) samt enligt 6 § skall även budgeten innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år. Budgetåret skall därvid alltid vara periodens första år. I 6 a § återfinns det tillkommande lagkravet att budgeten ska innehålla en redogörelse för ekonomin under budgetåret i de kommunala koncernföretagen. Därav inkluderas de kommunala bolagen i kommunens budgetprocess och detta beslut.

Enligt 11 kap 1 § skall även kommunen ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. 8–11 § behandlar budgetprocessen och i 9 § står att styrelsen bestämmer när övriga nämnder senast ska lämna in sina särskilda budgetförslag till styrelsen.

## Ekonomiska förutsättningar

Kalix kommun prognostiserar ett större positivt resultat år 2026, i delårsrapporten per 31 aug +41,7 mnkr (dnr 2026–00621) i jämförelse med budgeterat resultat på +20,4 mnkr (dnr 2025–00126).




Kommunstyrelsen fortsätter att följa nämndernas helårsprognos i månadsrapporten per oktober. Investeringstakten är lägre än tidigare år men prognosen är ändå att kommunen ska investera för 109,7 mnkr (det finns överflyttade medel utöver beslutad budget 71,75 mnkr för år 2026) utan lånefinansiering.

Kommunfullmäktige fattar beslut om budget 2027 i november 2026 (dnr 2026–00114) och i denna process bereder kommunstyrelsen ett förslag med ett fortsatt lägre utgiftstak, 98,2 %, vilket innebär ett budgeterat

resultat på 24,1 mnkr. Investeringsbudgeten är självfinansierad. Fullmäktige beslutar samtidigt om finansiella mål och nedan bereds inför åren 2027–2029.

1. Resultatet ska i genomsnitt under planperioden och i genomsnitt 5 år bakåt uppgå till minst 1 %. Senast år 2030 ska 2 % i genomsnitt 5 år bakåt uppnås.
2. Inom kommunkoncernen ska minst 20 mkr amorteras årligen och ytterligare 30 mnkr under planperioden eftersträvas.
3. Kommunkoncernens långfristiga skulder kronor/invånare i Kalix ska minska, för att ej överstiga rikets medeltal.
4. Nämnderna och styrelsen genomför en uppföljning av sin driftföljsamhet samt avvikelse mot tilldelad budgetram vid sex tillfällen per år (varannan månad med start per februari). Vid tre tillfällen per år (per april, augusti och december) behandlar kommunstyrelsen och kommunfullmäktige en aggregerad rapport för hela kommunens driftföljsamhet samt avvikelse mot budgeterat resultat.
5. Prognossäkerheten ska vara god, högst 1 % avvikelse.

Förslag på budgetdirektiv inför åren 2028–2030 utgår ifrån att fortsatt arbeta för att uppnå samma mål, de är viktiga för att uppnå god ekonomisk hushållning på längre sikt och skapa handlingsutrymme framåt. Det innebär en fortsatt högre resultatnivå för de kommunala verksamheterna framåt, än åren 2023–2024, och samtidigt en lägre investeringstakt för att frigöra likviditet till amortering. Kommunkoncernens lån är betungande, särskilt märkbart är det i det kommunala bolaget Kalix Nya Centrum KB:s ekonomi och prognoser framåt. Detta drabbar även kommunens resultatnivå och innebär behov av att anpassa även primärkommunens verksamheter om inte åtgärder fortsätter att vidtas (dnr 2025–00161).

**Kommunstyrelsens närmre direktiv till nämnderna**

I sina budgetförslag ska nämnderna:

- Analysera vad skillnader mellan prislappsmodellens utfall och tidigare budgetram består av, och därmed motivera prioriteringar utöver prislappsmodellens ramar.
- Förhålla sig till den ram för kommunens totala ekonomi som utgörs av de skatteintäkter och generella statsbidrag som prognostiseras genom aktuell skatteunderlagsprognos från Sveriges kommuner och regioner (SKR), aktuell beräkning av kommunens pensionskostnader från Skandia/Skandikon, befolkningsprognos från SCB (påverkar prognosen för skatteintäkter och statsbidrag), ekonomienhetens beräkning av räntekostnader för kommunens långfristiga lån (verktyg:

Kommuninvest, KI Finans) och befintliga avskrivningskostnader (verktyg: ekonomisystemet)

- Bidra till god ekonomisk hushållning i kommunen genom förslag som möjliggör att de finansiella målen kan uppnås. Ett resultatmål om 1 % i genomsnitt för 5 år bakåt (från och med senast år 2030: 2 % enligt riktlinjerna för ekonomistyrning), självfinansiering av investeringar och en nettoamortering av kommunkoncernens lån eftersträvas. Syftet är att sänka skuldsättningsgraden och räntekostnaderna i det kommunala bolaget Kalix Nya Centrum KB samt i primärkommunen efter de senaste årens stora investeringar i bostadsbyggande, fritidsanläggning, skollokaler och särskilt boende inom äldreomsorgen. Detta för att skapa goda förutsättningar för en balanserad ekonomi inom kommunkoncernen samt särskilt även ett utrymme för kommande års investeringsbehov.
- Bidra till god ekonomisk hushållning i kommunen genom förslag som möjliggör att de verksamhetsmässiga målen, fullmäktiges mål och vision (för närvarande dnr 2023–00222) kan uppnås:
    - Vi ska ha en positiv befolkningsutveckling och skapa förutsättningar för bostadsbyggande.
    - Förskola, skola, vård och omsorg ska bedrivas på ett effektivt sätt med hög kvalité.
    - Vår målsättning är att Kalix placeras på övre halvan i svensk näringslivsranking fram till år 2030.
    - Vi ska ta vara på kraften i samhället genom kontinuerliga dialoger.
    - Vi ska prioritera ökad folkhälsa, ha en nollvision mot mäns våld mot kvinnor samt minska ungas psykiska ohälsa.
    - Vi ska minska utsläppen av fossila bränslen för att nå koldioxidneutralitet år 2045.
    - Prioritera samverkan mellan nämnder, förvaltningar och externa aktörer för att uppnå effektivare resursanvändning och god ekonomisk hushållning. Kommunens fortsatta arbete med service och ett gott bemötande ska alltid prioriteras.
    - Fortsatt arbeta år 2028 med fem nyckeltal för att styrka styrelsens och nämndernas prioriteringar och som kan följas upp under budgetåret. Nyckeltalen ska framgå och beslutas i styrelsens och nämndernas dokument Budgetberedning 2028.

**Vidare kan nämnderna i sina förslag:**

- Utgå ifrån att kompensation tilldelas för löneökningar

- Lyfta demografins påverkan på volymer inom barnomsorg, skola och äldreomsorg – men även andra områden som kan påverkas såsom behovet av utbud inom fritidsområdet. Denna analys sammanfaller i stora delar med prislappsmodellens resultat eftersom prislappsmodellen tar demografins utveckling i beaktande.
- Lyfta kostnadsändringar mellan åren, planerade verksamhetsförändringars påverkan på budgeten, förändrade lagkrav och förändringar i invånarnas krav och förväntningar på verksamheterna.
- Påvisa driftkostnadsförändringar på grund av investeringsvolymer (kompensation för förändring av nämndens avskrivningskostnader).

Efter att nämnderna gett sina förslag till budgetberedningen (som består av kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande, representanter från samarbetspartierna samt tjänstepersoner, kommundirektör, ekonomichef samt funktionsansvarig ekonom för ekonomistyrning såsom grund) återkommer budgetberedningen med förslag på nämndsramar i mars. Dessa förslag ska nämnderna konsekvensbeskriva senast under april inför slutgiltigt berett förslag som behandlas i kommunstyrelsen och sedan i kommunfullmäktige i juni.

Nämnderna är ansvariga för den verksamhet som bedrivs och att de resurser som kommunfullmäktige tilldelar i budgeten används på så sätt att målen för verksamheten uppnås. Om det uppstår konflikt mellan att hålla sig inom givna resurser enligt budgeten och måluppfyllelsen har budgeten företräde.

Ovan avsnitt utgår till stora delar ifrån kommunens riktlinjer för ekonomistyrning som beslutades av kommunfullmäktige den 5 februari 2024 § 19 (dnr 2023–00323).

Mallar och anvisningar för ovan beslutsunderlag finns i kommunens verksamhetssystem Stratsys.

**Förslag till beslut på mötet**

Linda Frohm (M) yrkar på att justera tidsplanen så att budgeten tas i oktober 2027.

Mikael Engren (S) yrkar på bifall till liggande förslag.

**Beslutsgång**

Ordförande Susanne Andersson (S) ställer yrkandena emot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med liggande förslag.

**Beslutsunderlag**

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse - Budgetdirektiv och tidplan gällande budgetprocess 2028 och ekonomisk plan 2029-2030.

§ 203

Dnr KS-2026-0011404

# Budget 2027 - ekonomisk plan 2028-2029, skattesats 2027, utgiftstak 2027

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

- anta budget med ekonomisk plan, vilken även innehåller mål för god ekonomisk hushållning, för år 2027 samt plan 2028–2029.
- fastställa skattesatsen år 2027 till 22,55 öre per krona (22,55 %).
- anta utgiftstak på 98,2 % för år 2027 och därmed beräknas det negativa balanskravsresultatet på -2,4 mnkr från år 2025 återställas år 2027 om så inte skett år 2026.
- att kommunstyrelsen har rätt att omsätta lån, dvs. låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2027.

## Reservationer

Linda Frohm (M), Sandra Bergström (M), Moa Alsterlid (M), Evin Demir (M), och Kristina Karlsson (SD) reserverar sig mot beslutet.

## Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen 11 kap 5 § skall kommunen upprätta en budget för nästkommande kalenderår (budgetår) samt enligt 6 § skall även budgeten innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år. Budgetåret skall därvid alltid vara periodens första år. Enligt 10 § ska budgeten fastställas av nyvalda fullmäktige de år då val av fullmäktige har hållits i hela landet. Av den anledningen fattar fullmäktige ett nytt beslut trots tidigare motsvarande beslut den 15 juni 2026. Beslutet från juni utgår därmed efter att nytt beslut fattats.

Enligt 11 kap 1 § skall även kommunen ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet.

Förslag fördelning av nettobudget samt investeringsbudget år 2027 enligt följande, förslaget bygger på en skattesats på 22,55 % samt ett utgiftstak på 98,2 %:

| **tkr** | Nettobudget, drift | Investeringsbudget |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Revision | 1 300 | 0 |
| Överförmyndaren | 2 535 | 0 |
| Kommunstyrelsen | 256 000 | 38 050 |
| VA | 0 | 12 500 |
| Renhållning | 0 | 18 250 |
| Valnämnden | 75 | 0 |
| Tillstånds- och tillsynsnämnden | 29 052 | 4 000 |
| Utbildningsnämnden | 438 503 | 4 000 |
| Socialnämnden | 573 435 | 4 000 |
| Pensionskostnader | 24 500 | |
| Finansnetto | 17 900 | |
| Internränta avgiftsfinansierade verksamheter, VA och Renhållning | -7 600 | |

Totalt tilldelad kompensation för löneökningar i kommunen är 32 190 tkr och detta anslag är fördelat och inkluderat i ovan nämndsramar. I budget 2027 fördelas tillskott/avdrag till ramarna utifrån hur styrelsens och nämndernas avskrivningskostnader beräknas förändras när befintliga materiella anläggningstillgångar blir färdigavskrivna samt nya investeringsmedel tilldelas.

Det tidigare utrymmet för internränta har exkluderats från nämndernas ramar i budgetbesluten från och med år 2025, samt på motsvarande sätt den interna intäkten. Undantaget är internränta för VA och renhållning som inkluderas i budgetbeslutet för år 2027. Avskrivningsbudgeten år 2027 är totalt 81 160 tkr inkl. VA och Renhållning.

### Jämställdhetsanalys

Budget, ekonomi, verksamhetsanpassningar och förändringar påverkar både män och kvinnor på samma sätt inom tillstånds- och tillsynsnämnden ansvarsområden.

### Förslag till beslut på mötet

Sven Nordlund (MP), Robert Fredriksson (C), Mikel Engren (S) och Inga-Lis Samuelsson (C) yrkar bifall till liggande förslag.

Linda Frohm (M) yrkar bifall till Moderaterna och Liberalernas budget "Enkelt och Exklusivt".

### Beslutsgång

Ordförande Susanne Andersson (S) ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med liggande förslag.

### Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse – Budget 2027, ekonomisk plan 2028-2029, skattesats 2027, utgiftstak 2027.

Budgetberedning 2027 – Kommunfullmäktige (November 2026)

Protokollsutdrag KF 2026-06-15 § 101
Protokollsutdrag KF 2026-06-01 § 129
Borgerlig Allians – Budget 2027 – Kalix – Enkel & Exklusivt
Budgetberedning 2027 – Tillstånds- och tillsynsnämnden
Budgetberedning 2027 – Socialnämnden
Budgetberedning 2027 – Kommunfullmäktige
Budget 2027 – Kommunfullmäktige
Tjänsteskrivelse – Kalix kommun budget 2027, ekonomisk plan 2028-2029
Konsekvensbeskrivning budget 2027 (Socialnämnden)
Protokollsutdrag TTN 2026-04-23, § 42
Konsekvensbeskrivning budget 2027 (TTN)
Konsekvensbeskrivning budget 2027 (UBN)
Konsekvensbeskrivning budget 2027 (KS)
Konsekvensbeskrivning budget 2027 (ÖFM)
Budgetberedning 2027 – Utbildningsnämnden
Protokollsutdrag UBN 2026-02-13, § 7
Protokollsutdrag KS 2026-03-09 § 64
Protokollsutdrag 2026-02-16 § 29
Budgetberedning 2027 – Utveckling och tillväxt
Budgetberedning 2027 – Staben
Budgetberedning 2027 – Fastighet och Teknisk försörjning
Tjänsteskrivelse – Kommunstyrelsen Budgetberedning 2027

§ 204 Dnr KS-2026-00362

# Beslut om utbetalning av partistöd 2027

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att partistöd för år 2027 ska utbetalas till,

- Socialdemokraterna
- Moderaterna
- Sverigedemokraterna
- Centerpartiet
- Liberalerna
- Vänsterpartiet
- Kristdemokraterna
- Sjukvårdspartiet
- Miljöpartiet

som är representerade i fullmäktige enligt de fördelningsprinciper som framgår av kommunallagen (2017:725) samt tillhörande lokala regler om kommunalt partistöd i Kalix kommun.

## Protokollsanteckning

Sammanträdet ajourneras för en redaktionell ändring i beslutsunderlaget.

## Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen (2017:725) 4 kap. § 31 ska ett politiskt parti som mottar lokalt partistöd årligen lämna en redovisning som visar hur partistödet har använts. Av de lokala bestämmelserna för kommunalt partistöd i Kalix kommun framgår det att redovisningen ska ha inkommit till kommunstyrelsen innan juni månads utgång. Om redovisning inte inkommer i tid kan kommunfullmäktige besluta att partistöd inte utbetalas för nästkommande år.

Kommunallagen (2017:725) 4 kap. § 32 gör även gällande att kommunfullmäktige årligen ska fatta beslut om utbetalningen av partistödet. Av de lokala bestämmelserna framgår det att partistödet betalas ut betalas ut årligen i förskott under februari månad efter beslut av fullmäktige.

Enligt 1§ lokala regler för partistöd utgår det lokala partistödet till partier som är representerade i kommunfullmäktige. Med representerad avses här partier som genom väljarstöd vunnit mandat i kommunfullmäktige och som dessutom kunnat tillsätta dessa mandat. Partistöd utgår från och med det första året för mandatperioden.

**Redovisning för perioden 1 januari- 31 december 2025**
Redovisningen ska vara inlämnad senast sex (6) månader efter räkenskapsårets utgång, det vill säga senast 2026-06-30. Nedan följer en sammanställning av när partiernas respektive redovisningar inkommit till Kalix kommun.

| Parti | Inlämnad redovisning för år 2025 |
|---|---|
| Liberalerna | 2026-04-22 |
| Framtid I Kalix | 2026-05-08 |
| Moderaterna | 2026-05-26 |
| Miljöpartiet | 2026-05-26 |
| Socialdemokraterna | 2026-05-27 |
| Sverigedemokraterna | 2026-05-31 |
| Centerpartiet | 2026-06-16 |
| Vänsterpartiet | 2026-06-29 |

**Partistöd år 2027**

Kalix kommuns regler för kommunalt partistöd fastställt 2023-06-19 § 101 stipulerar att partistödet består av två delar:

- ett grundstöd, lika för alla partier, som uppgår till 0,8 inkomstbasbelopp per parti och år, samt
- ett mandatstöd som uppgår till 0,5 inkomstbasbelopp per mandat och år.

Inkomstbasbeloppet för år 2027 har av pensionsmyndigheten föreslagits till 86 600 kronor. Då regeringen inte har fastställt siffran är beräkningarna preliminära.

Eftersom ett val har genomförts hösten 2026 har partirepresentation samt mandatfördelning ändrats utifrån valresultatet.
Fördelning av partistödet för år 2027:

| Parti | Mandat | Grundstöd | Mandatstöd | Totalt |
|---|---|---|---|---|
| **Socialdemokraterna** | 14 | 69 280 kr | 606 200 kr | 675 480 kr |
| **Moderaterna** | 11 | 69 280 kr | 476 300 kr | 545 580 kr |
| **Sverigedemokraterna** | 3 | 69 280 kr | 129 900 kr | 199 180 kr |
| **Centerpartiet** | 2 | 69 280 kr | 86 600 kr | 155 880 kr |
| **Liberalerna** | 1 | 69 280 kr | 43 300 kr | 112 580 kr |
| **Vänsterpartiet** | 2 | 69 280 kr | 86 600 kr | 155 880 kr |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Sjukvårdspartiet** | 1 | 69 280 kr | 43 300 kr | 112 580 kr |
| **Miljöpartiet** | 2 | 69 280 kr | 86 600 kr | 155 880 kr |
| **Kristdemokraterna** | 1 | 69 280 kr | 43 300 kr | 112 580 kr |
| **Total utbetalning år 2027** | **37** | | | **2 225 620 kr** |

**Beslutsunderlag**
Kommunjurist Katja Sundströms tjänsteskrivelse –Beslut om utbetalning av partistöd 2027

§ 205 Dnr KS-2022-00102101

# Feriepraktik – Företag

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen rekommenderar kommunfullmäktige besluta att

- upphäva beslutet om Feriepraktik daterat 2026-02-09 § 12.
- besluta erbjuda ungdomar feriepraktik i privata företag, föreningar samt i kommunens egna verksamheter under perioden 2027-2030 i enlighet med redan utarbetade rutiner.
- socialförvaltningen får i uppdrag att verkställa beslutet.

## Sammanfattning av ärendet

I en politisk skrivelse den 12 januari 2026 presenteras förslag om vidare arbete med feriepraktik. Syftet med feriepraktik är att ge ungdomar en meningsfull betald praktik på sommarlovet som en introduktion i arbetslivets villkor, samt att utveckla ansvarskänsla för arbetsinsats och arbetsgemenskap. Med anledning av den politiska skrivelsen beslutade kommunfullmäktige 2026-02-09 § 12 att

1. Regelverket avseende feriepraktik inom föreningar, företag, organisationer samt kommunens egna verksamheter ska ses över.
2. Samtliga mottagare av feriepraktikanter ska genomgå handledarutbildning som erbjuds årligen.
3. Feriepraktik ska erbjudas ungdomar från och med årskurs 8 i grundskolan till och med årskurs 1 i gymnasiet.
4. Ersättning för feriepraktik ska utbetalas av kommunen direkt till den ungdom som deltar i praktiken.

Beslutet ska gälla för en period om tre (3) år med start 2027. Uppföljning och utvärdering ska ske årligen och återrapporteras till kommunstyrelsen samt till kommunfullmäktige efter det andra året.

Beredning

Då beslutet kom väldigt sent har det saknats resurser i verksamheten att implementera förändringarna. Feriepraktiken under 2026 har genomförts enligt tidigare beslut i Kommunfullmäktige daterat 2022-04-11 § 69.

Förslag till beslut

Med hänvisning till ovanstående föreslår beredningen att Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige att upphäva beslutet

daterat 2026-02-09 samt besluta att erbjuda ungdomar sommarjobb/feriepraktik i privata företag, föreningar samt i kommunens egna verksamheter under perioden 2027-2028 i enlighet med redan utarbetade rutiner.

**Jämställdhetsanalys**

Beslutet bedöms ha positiva effekter för jämställdheten eftersom det ger flickor och pojkar likvärdiga möjligheter till arbetslivserfarenhet och kontakt med arbetsmarknaden. För att säkerställa jämställda utfall bör kommunen följa upp deltagande och placeringar ur ett könsperspektiv samt aktivt motverka att traditionella könsmönster upprätthålls vid fördelning av feriepraktikplatser.

**Förslag till beslut på mötet**

Robert Fredriksson (C) yrkar på ändring av årtal i beslutstext, ändras från 2026-2029 till 2027-2030,

Robert Fredriksson (C) yrkar vidare på tillägg enligt följande ”Socialförvaltningen får i uppdrag att verkställa beslutet”

Susanne Andersson (S) yrkar på ändring i beslutstext enligt följande ”Stryk sommarjobb, bör enbart stå Feriepraktik”.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer ändrings- och tilläggsförslagen för röstning och finner att kommunstyrelsen godkänner dessa.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag KSAPU 2026-10-12 § 95
Kommundirektör Eva Henrikssons tjänsteskrivelse – Feriepraktik
Politisk skrivelse - Feriepraktik

§ 206

Dnr KS-2025-00187

# Avtal Familjecentralen - revidering

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen rekommenderar Kommunfullmäktige besluta att teckna det uppdaterade avtalet för Familjecentralen.

## Sammanfattning av ärendet

Familjecentralen bedrivs i samverkan mellan Kalix Hälsocentral, Region Norrbotten, Socialförvaltningen och Utbildningsförvaltningen, Kalix kommun i gemensamma lokaler i Kalix sjukhus. Befintligt avtal för samverkan är oförändrat, förnyat beslut med anledning av ny avtalsperiod.

## Jämställdhetsanalys

Förslaget påverkar flickor och pojkar, kvinnor och män på likartat sätt.

## Beslutsunderlag

Kommundirektör Eva Henrikssons tjänsteskrivelse - Feriepraktik

Protokollsutdrag UBN 2026-09-25 § 70
Protokollsutdrag SN 2026-09-23 § 138
Avtal - Familjecentralen Kalix 2026
Avtal familjecentralen 2025, med markerade ändringar

§ 207 Dnr KS-2026-00103

# Revidering - ANDTS-plan 2026

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar godkänna revidering av den kommunövergripande ANDTS-planen.

## Sammanfattning av ärendet

Kalix kommun är en del av det nationella arbetet mot alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel om pengar (ANDTS). Detta arbete utgår från regeringens övergripande mål om ett samhälle fritt från narkotika och dopning, med minskade medicinska och sociala skador orsakade av alkohol samt minskat tobaksbruk och spel om pengar. Handlingsplanens huvudsakliga syfte är att skapa en gemensam samsyn kring hur en god och jämlik folkhälsa ska uppnås i Kalix kommun, utifrån både ett medborgerligt och ett samhällsinriktat perspektiv. Ett ytterligare syfte är att utveckla en tydligare och mer enhetlig organisation som främjar samverkan, effektiv kommunikation och välgrundade beslut inom folkhälsoområdet, samt att skapa strukturerade kontaktytor mot andra samhällsaktörer. Samtliga förvaltningar arbetar utifrån ANDTS-planens målsättningar och varje nämnd har utarbetat en egen handlingsplan som beskriver hur arbetet ska genomföras och hur respektive verksamhet bidrar till de gemensamma målen.

Målet med kommunens handlingsplan är att bidra till en hållbar utveckling i Kalix kommun genom en god folkhälsa, minskad brottslighet samt minskade sociala och ekonomiska kostnader för samhället.

I uppföljningsarbetet har flera förbättringsområden identifierats. ANDTS-planen bedöms kunna utvecklas genom en stärkt uppföljningsstruktur, tydligare målformuleringar och indikatorer samt en bättre integrering av perspektiv såsom jämlikhet, tillgänglighet, barnrätt och stöd till anhöriga, därför har ANDTS-planen reviderats på dessa områden.

Ytterligare utvecklingsområden handlar om att tydligare beskriva hur barnkonsekvensanalyser används i praktiken, exempelvis vid tillståndsgivning, arrangemang av evenemang eller förändringar i lokala miljöer. Det finns även behov av att konkretisera hur barns och ungas röster tas tillvara i ANDTS-arbetet, exempelvis genom elevråd, ungdomsforum eller strukturerade dialogformer.

## Jämställdhetsanalys

Beslutet berör alla medborgare. Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys då beslutet inte har någon påverkan på kommunens jämställdhetsmål.

**Beslutsunderlag**

Trygghet- och preventionssamordnare Malin Åkvists tjänsteskrivelse - ANDTS

ANDTS-Plan (Alkohol, Narkotika, Doping, Tobak och Spel)

Protokollsutdrag KF 2026-04-27 § 72

§ 208 Dnr KS-2026-00711

# Synpunkter - Rapport den 9 november 2026

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av och beslutar godkänna redovisning av inkomna synpunkter.

## Sammanfattning av ärendet

Kommundirektör Eva Henriksson rapporterar löpande till kommunstyrelsen angående inkomna synpunkter.

| Datum | Avsändare | Synpunkt |
|---|---|---|
| 2026-09-29 | Anonym | Bygg fågelholkar som ser ut som fartkameror och montera dessa där bilar kör för fort. Vid Furuhedsvägen och vid Rammelberget för att sänka farten, eller montera riktiga kameror. |
| 2026-09-29 | Anonym | Vore fantastiskt om Stenbäckens sista anhalt för Lokaltrafiken fic ken busskur och någonstans där ungdomarna kan låsa fast sina cyklar, likt den på djurstigarna, Djuptjärn. |
| 2026-10-09 | Anonym | Smällande Epa/a-traktorer vid ishallen Kalix. |
| 2026-10-17 | Solveig V | Varför måste Kalix ha ett handelsområde, är det inte ett levande centrum vi vill ha. Kommunen utplånar själv Gallerian. Ingen mer snabbmatskedja eller mataffär behövs. |
| 2026-10-20 | Anonym | Under gårdagens Kommunfullmäktige informerades att Friskvårdsbidragets nyttjandegrad är under 50%. Hur har denna siffra räknats fram? Vi som jobbar i kommunförvaltningen kan välja mellan att använda timmen eller friskvårdsbidraget. Detta väljer vi helt själva och det finns ingen dokumentation på detta.<br><br>I statistiken ser det då därmed ut som att vi inte nyttjar bidraget! Då måste man ju ta reda på varför vi inte nyttjar bidraget? Att många använder timmen beror uppskattningsvis på att den är värd mer än bidraget som inte räcker till t.ex gymkort.<br><br>Ser att detta lyfts till ytan så man tar beslut på rätta grunder. |

## Beslutsunderlag

Synpunkter - Rapport

Namninsamling om artistisk gymnastik

§ 209

## Kommundirektören informerar

Kommundirektören lämnar en övergripande och förvaltningsgemensam lägesrapport avseende det aktuella verksamhetsläget inom kommunen.

Informationen innefattar uppgifter rörande pågående processer och aktuella händelser. I anslutning till den lämnade informationen ges kommunstyrelsens ledamöter möjlighet att ställa frågor samt inkomma med förtydligandebehov.

Informationen föranleder inte till beslut.

# Undertecknat av följande personer

**JOHANNA GRANSTRÖM**

| | |
|---|---|
| E-Legitimation: | BankID Mobile |
| Datum: | 2026-11-11 12:25:25 |
| Transaktionsidentitet: | 78168AEF62A4133F9C0DDB25812D92BEE99806B416 |

**SUSANNE ANDERSSON**

| | |
|---|---|
| E-Legitimation: | BankID Mobile |
| Datum: | 2026-11-11 12:27:25 |
| Transaktionsidentitet: | 4E2819FEBCC3FE5ED12F87D7AC9AED62A87021C15E |

**SANDRA BERGSTRÖM**

| | |
|---|---|
| E-Legitimation: | BankID Mobile |
| Datum: | 2026-11-11 16:58:40 |
| Transaktionsidentitet: | 6EF3304014DB1B3F10CCAA1E4A276D78BB6D63AD2D |

**SVEN NORDLUND**

| | |
|---|---|
| E-Legitimation: | BankID Mobile |
| Datum: | 2026-11-12 09:07:47 |
| Transaktionsidentitet: | CD544C417ABB15C446409256BB3E8F276417884EEF |

| | |
|---|---|
| Underskriftstjänst: | **twoday Underskriftstjänst** |

© twoday

# Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

## Organisation

Organisation: Kalix kommun
Organisationsnr: 212000-2692
E-post: kommun@kalix.se

© twoday