

Plats och tid

Hay, Tändstickskontoret, Jönköpings kommun kl. 13:30 -15:40

Beslutande

Julia Löf (V), ordförande
Harriet Rosqvist (S), 1:e vice ordf.
Hanns Boris (KD), 2:e vice ordf.
Oscar Svensson (M) ersätter Peter Jutterström
Mikael Rydberg(S)

Övriga närvarande

Charlotte Karlsson HR-direktör §§ 60-73
Philip Cederholm , HR-chef Stadskontoret, §§ 62
Josefin Andersson , Hållbarhetsstrateg §§ 63
Selma Hadzalic , sekreterare

Utses att justera

Oscar Svensson

Ordförande

Julia Löf

Sekreterare

Selma Hadzalic

Paragrafer

60-73

Justeringens plats och tid

Protokollet justeras digitalt

Signaturer

Se protokollets sista sida

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Personalutskottet
Sammanträdesdatum	2026-06-09
Datum för anslags uppsättande	2026-06-23
Datum för anslags nedtagande	2026-07-15
Förvaringsplats för protokollet	Kanslienheten, Rådhuset, Jönköpings kommun

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Innehåll	Sida
§ 60 Protokollets justering	3
§ 61 Fastställande av dagordning	4
§ 62 Plan för genomförande gällande medarbetarundersökningen	5
§ 63 Information om Jönköpings kommuns deltagande i Prideveckan	6
§ 64 Sjukfrånvaro kvartal 1 och friskvårdsstatistik	7
§ 65 Yrkanden från fackliga företrädare	8
§ 66 Aktuell information från HR-direktören	9
§ 67- Anhållan om förkortad arbetstid enligt principen 72 80/90/100 2026	10 - 15
§ 73 Sammanträdesarvode för längre tid tillbaka än sex månader 2026	16

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 60

Protokollets justering

Personalutskottets behandling 2026-06-09

Personalutskottets beslut

- Oscar Svensson (M) utses att tillsammans med ordföranden justera dagordningens protokoll .

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 61

Fastställande av dagordning

Sammanfattning

Ordföranden föredrar utsänd dagordning.

Hanns Boris (KD) frågar om den nya lagstiftningen avseende återinförandet av tjänstemannaansvaret. Charlotte Karlsson tar upp detta under ärendet Aktuell information från HR-direktören.

Personalutskottets behandling 2026-06-09

Personalutskottets beslut

— Dagordning godkänns med ändringarna.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 62

Plan för genomförande gällande medarbetarundersökningen

Philip Cederholm, enhetschef på HR-avdelningen, informerar personalutskottet om den kommungemensamma medarbetarundersökningen som kommer att genomföras under 2026. Undersökningen genomförs vartannat år och syftar till att ge underlag för analys av arbetsmiljö, delaktighet och verksamheternas utvecklingsbehov.

Nytt beslut om ramverk för undersökningar är taget och ska vara ett stöd för chefer att använda sig av pulsmätningar som kan komplettera och följa upp den stora medarbetarundersökningen. Det är viktigt att använda resultatet för att göra åtgärder och inte bara mäta. Ansvarig chef kommer direkt kunna se resultaten i systemet och få förslag på åtgärder. Resultaten kommer inte att vara jämförbara med tidigare år direkt i systemet, men Analysenheten på Stadskontoret kommer att göra en rapport med en fördjupad analys av resultaten.

Vidare informeras om att resultat endast redovisas för grupper med ett tillräckligt antal svarande för att säkerställa medarbetarnas anonymitet. Det noteras även att resultaten från 2026 års undersökning inte kommer att vara jämförbara med resultaten från den medarbetarundersökning som genomfördes 2024.

Ordföranden tackar för informationen.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 63

Information om Jönköpings kommuns deltagande i Prideveckan

Josefine Andersson, hållbarhetsstrateg, informerar om Jönköpings kommuns medverkan i Pride 2026.

Jönköpings kommun samverkar med föreningen Qom Ut i planeringen och genomförandet av Pride-festivalen. Kommunen deltar även i en arbetsgrupp tillsammans med Jönköping City där praktiska frågor kopplade till arrangemanget hanteras.

Under Prideveckan, som genomförs den 17–23 augusti 2026, planeras flera aktiviteter, däribland invigning, föreläsningar, Prideparaden, Pride Park samt olika interna aktiviteter inom kommunens verksamheter. Vidare informeras om att kommunens medverkan kommer att kommuniceras genom annonsering på stortavlor samt via kommunens webbplats och sociala medier.

Ordföranden tackar för informationen.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 64

Sjukfrånvaro kvartal 1 och friskvårdsstatistik

Charlotte Karlsson, HR-chef, informerar om sjukfrånvaro kvartal 1. Statistik från 2024 till 2026 Q1 visas med en överblick över alla förvaltningars sjukfrånvaro.

Den totala sjukfrånvaron uppgår till 6,8 procent, vilket innebär en minskning jämfört med motsvarande period 2024 och 2025 då sjukfrånvaron uppgick till 7,5 procent. Minskningen återfinns både bland kvinnor och män.

Vidare redovisas sjukfrånvaron uppdelad på olika frånvarointervall. Korttidsfrånvaron (1–14 dagar) uppgår till 3,6 procent, sjukfrånvaro mellan 15–90 dagar till 1,2 procent och långtidssjukfrånvaro över 90 dagar till 2,0 procent. Samtliga intervall visar en minskning jämfört med föregående år.

Personalutskottet informeras även om nyttjandet av friskvårdsbidraget. Per den 1 juni 2026 har 16 777 medarbetare tilldelats friskvårdsbidrag. Av dessa har 4 820 medarbetare, motsvarande 28,7 procent, nyttjat hela eller delar av bidraget. Hittills har friskvårdsaktiviteter köpts för 8,4 mnkr, vilket motsvarar en nyttjandegrad på 22,6 procent av det totala tilldelade friskvårdsbidraget. Uttaget av friskvårdsbidrag ligger för närvarande cirka fem procentenheter högre än vid motsvarande tidpunkt föregående år.

Ordföranden tackar för informationen.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 65

Yrkanden från fackliga företrädare

Charlotte Karlsson, HR-direktör, redogör för de yrkanden som inkommit från de fackliga organisationerna inom ramen för arbetet med Verksamhets- och investeringsplan (VIP) 2026–2028.

Ordföranden tackar för informationen.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 66

Aktuell information från HR-direktören

Sammanfattning

Charlotte Karlsson, HR-direktör, informerar bland annat om följande:

- **Arbetsmiljödagen 2027:** Arbetsmiljödagen 2027 kommer att genomföras den 29 april. Dagen nästa år planeras att genomföras under förmiddagen kl. 08.30–12.30.
- **Effektiviseringar/besparingar:** HR-avdelningen arbetar löpande med olika effektiviserings- och besparingsåtgärder. Bland annat ses möjligheter till ökad digitalisering över för att effektivisera arbetssätt och processer.
- **Rekrytering HR-direktör:** Rekryteringen av ny HR-direktör pågår. Rekryteringsföretaget AS&B har genomfört intervjuer med fem kandidater. Rekryteringsprocessen befinner sig nu i slutfasen och facklig samverkan är planerad.
- **Tjänstemannaansvaret från och med den 1 augusti:** Information lämnas om den nya lagstiftningen avseende tjänstemannaansvar. Frågan har behandlats i HR arbetsrättsgrupp och dialog har förts med kommunens jurister. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) förväntas komma med ytterligare vägledning och information. Personalutskottet önskar en fördjupad information vid sammanträdet i augusti.

Ordföranden tackar för informationen.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 67

Anhållan om förkortad arbetstid enligt principen 80/90/100 2026

Ks/2026:56 023

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen anholder om omreglerad anställning/förkortad arbetstid enligt pensionsriktlinjer för Jönköpings kommun 80/90/100 för Gulumser Osman, Ämneslärare 7–9 på Stadsgårdsskolan med omfattning 80/90/100 fr o m 2026-08-06.

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens framställan 2026-05-12

Personalutskottets behandling 2026-06-09

Ordföranden redogör kortfattat för ärendet.

Personalutskottets beslut

- Personalutskottet bifaller framställan.

Beslutet expedieras till:

Löneservice

HR-avdelningen, utbildningsförvaltningen

§ 68

Anhållan om förkortad arbetstid enligt principen 80/90/100 2026

Ks/2026:56 023

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen anholder om omreglerad anställning/förkortad arbetstid enligt pensionsriktlinjer för Jönköpings kommun 80/90/100 för Carl du Rietz, It -administratör på Rosenlundskolan med omfattning 80/90/100 fr o m 2026-08-01

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens framställan 2026-05-07

Personalutskottets behandling 2026-06-09

Ordföranden redogör kortfattat för ärendet.

Personalutskottets beslut

- Personalutskottet bifaller framställan.

Beslutet expedieras till:

Löneservice
HR-avdelningen, utbildningsförvaltningen

§ 69

Anhållan om förkortad arbetstid enligt principen 80/90/100 2026

Ks/2026:56 023

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen anholder om omreglerad anställning/förkortad arbetstid enligt pensionsriktlinjer för Jönköpings kommun 80/90/100 för Eva Dahl , Enhetschef på arbetsmarknadsavdelningen med omfattning 80/90/100 fr o m 2026-09-01.

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens framställan 2026-05-28

Personalutskottets behandling 2026-06-09

Ordföranden redogör kortfattat för ärendet.

Personalutskottets beslut

- Personalutskottet bifaller framställan.

Beslutet expedieras till:

Löneservice

HR-avdelningen, utbildningsförvaltningen

§ 70

Anhållan om förkortad arbetstid enligt principen 80/90/100 2026

Ks/2026:56 023

Sammanfattning

Socialförvaltningen anholder om omreglerad anställning/förkortad arbetstid enligt pensionsriktlinjer för Jönköpings kommun 80/90/100 för Johanna Karlsson, Enhetschef inom äldreomsorgen med omfattning 80/90/100 fr o m 2026-11-01.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens framställan 2026-05-27.

Personalutskottets behandling 2026-06-09

Ordföranden redogör kortfattat för ärendet.

Personalutskottets beslut

- Personalutskottet bifaller framställan.

Beslutet expedieras till:

Löneservice

HR-avdelningen, socialförvaltningen

§ 71

Anhållan om förkortad arbetstid enligt principen 80/90/100 2026

Ks/2026:56 023

Sammanfattning

Socialförvaltningen anholder om omreglerad anställning/förkortad arbetstid enligt pensionsriktlinjer för Jönköpings kommun 80/90/100 för Karina Fagerberg, enhetsadministratör inom funktionsstöd med omfattning 80/90/100 fr o m 2026-09-01.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens framställan 2026-05-27

Personalutskottets behandling 2026-06-09

Ordföranden redogör kortfattat för ärendet.

Personalutskottets beslut

- Personalutskottet bifaller framställan.

Beslutet expedieras till:

Löneservice

HR-avdelningen, socialförvaltningen

§ 72

Anhållan om förkortad arbetstid enligt principen 80/90/100 2026

Ks/2026:56 023

Sammanfattning

Stadsbyggnadskontoret anholder om omreglerad anställning/förkortad arbetstid enligt pensionsriktlinjer för Jönköpings kommun 80/90/100 för Mikael Jonsson, Lantmäteriingenjör vid stadsbyggnadskontoret med omfattning 80/90/100 fr o m 2026-10-01.

Beslutsunderlag

Stadsbyggnadskontorets framställan 2026-06-04

Personalutskottets behandling 2026-06-09

Ordföranden redogör kortfattat för ärendet.

Personalutskottets beslut

- Personalutskottet bifaller framställan.

Beslutet expedieras till:

Löneservice

HR-avdelningen, stadsbyggnadskontoret

§ 73

Sammanträdesarvode för längre tid tillbaka än sex månader 2026

Ks/2026:236 020

Sammanfattning

Enligt arvodesreglementet måste personalutskottet besluta om arvodesräkning för längre tid tillbaka än sex månader. Det föreligger arvodesräkning (för förlorad semesterförmån) för längre tid tillbaka än sex månader för Sylve Gunnarsson.

Beslutsunderlag

Arvodesblankett för Sylve Gunnarsson

Personalutskottets behandling 2026-06-09

Personalutskottets beslut

- Personalutskottet bifaller utbetalning av arvode.

Beslutet expedieras till:

Sylve Gunnarsson
Löneservice



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Julia Löf

Oscar Svensson