

Plats och tid

Tripp, Hoven kl. 10:00 – 12:00

Beslutande

Stefan Österström, Socialförvaltningen
Joel Halldin, Socialförvaltningen
Camilla Johansson, Socialförvaltningen
Carola Låstberg, Socialförvaltningen
Cecilia Hjerpe, Socialförvaltningen
Helena Stenow, Socialförvaltningen
Eva Astliden Milton, Socialförvaltningen
Karin Pilkvist, Socialförvaltningen
Lena Pettersson, Socialförvaltningen

Amanda Nygren, Akademikerförbundet SSR
Mona Farahani, Akademikerförbundet SSR
Anna Ståhl, Vårdförbundet
Maria Carlsson, Vision
Rebecca Färgh, Vision
Tanja Parkkari, Kommunal
Johan Danielsson, Fysioterapeuterna
Lina Dahlberg Morad, Sveriges arbetsterapeuter

Utses att justera

Tanja Parkkari
Amanda Nygren

Ordförande

Stefan Österström

Sekreterare

Joel Halldin

Paragrafer

74-82

Justeringens plats och tid

Protokollet justeras digitalt

Signaturer

Se protokollets sista sida

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Innehåll	Sida
§ 74 Val av justeringsperson	3
§ 75 Föregående protokoll	4
§ 76 SAM-hjulet	5 - 6
§ 77 Ordningsfråga – samverkan	7 - 8
§ 78 Omställningsfonden – förebyggande insats (utbildning till undersköterska UBF)	9
§ 79 Delårsrapporterna	10 - 11
§ 80 Projekt strategisk kompetensförsörjning	12
§ 81 Uppföljning - Verksamhetens processer och verksamhetssystem	13
§ 82 Ärende till nästa samverkan (den 5 oktober)	14

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 74

Val av justeringsperson

BESLUTSÄRENDE

Följande beslut ersätter förhandling enligt 11 § MBL och Skyddskommitté enligt arbetsmiljölagstiftning.

Socialförvaltningens förvaltningssamverkans beslut

Till jämte ordförande och kommunal utses Amanda Nygren att justera protokollet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 75

Föregående protokoll

BESLUTSÄRENDE

Följande beslut ersätter förhandling enligt 11 § MBL och Skyddskommitté enligt arbetsmiljölagstiftning.

Socialförvaltningens förvaltningssamverkans beslut

Samverkansgruppen konstaterar att protokollet från föregående möte är sammanställt och justerat.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 76

SAM-hjulet

INFORMATIONSÄRENDE/DISKUSSIONSÄRENDE

Punkten ersätter information enligt 19 § MBL och Skyddskommitté enligt arbetsmiljölagstiftning.

Ärende

Uppföljning mer/övertid

Totalt under första halvåret har övertiden varit 0,9 procent av ordinarie arbetstid, vilket är en viss ökning jämfört med de senaste två åren. Det är dock fortsatt en låg andel av den arbetade tiden, vilket visar på att övertid inte är en bemanningsmodell som används som strategi i förvaltningen. Fördelat på funktionsnivå syns inga större avvikelser ifrån förvaltningen som helhet. Individ- och familjeomsorgen har under första halvåret 0,7 procent, hälso- och sjukvården har 0,8 procent och funktionsstöd 1,0 procent. Där största avvikelse syns i statistiken är äldreomsorgen, som även de ligger på 1,0 procent. Ökningen inom äldreomsorgen är dock störst, då samma period förra året bestod av 0,5 procent av ordinarie arbetstid. Både inom funktionsstöd och äldreomsorgen är den något högre övertiden än förvaltningens snitt möjligt att koppla till enskilda verksamheter, där personlig assistans avviker inom funktionsstöd och enskilda enheter inom äldreomsorgen.

Tittar vi på trenden över de senaste fem åren så ser vi att trenderna för funktionerna speglar varandra, år 2024 var det år som hade lägst övertid. En påverkan på övertidens andel av arbetad tid är att fyllnadstiden är bortplockat i allmänna bestämmelser, detta har även påverkat förvaltningens kostnader.

En faktor som inte syns i uppföljning av övertiden är medarbetare som går under flextidsavtalet, då uppföljning inte är möjlig på gruppnivå av flextidssaldot. Flextidsavtalet kan till viss del skapa en dold övertid, där medarbetare har högt antal inarbetade timmar i flextid. Främst görs uppföljning av flextiden inför sommaren, ansvaret ligger främst på chefsnivå. I vissa fall lyfter HR-konsulterna detta som en generell fråga. I vissa fall förekommer ärenden där justering av höga flextidsbelopp inte görs efter sommaren, avsteg går att göra via HR-chef.

Vision lyfter frågan om hur förvaltningen hanterar avtalet gällande inlöst övertid kopplat till hantering av stämpling. Förvaltningen svarar att varje

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

chef ansvarar för att genomföra dialogen med medarbetaren, då det inte finns några generella åtgärder antagna. Dialoger genomförs på individnivå för att skapa förutsättningar för medarbetaren att ta ut sin tid, genom bland annat stöd i prioritering av arbetsuppgifter. Vision lyfter att de ser att det finns ett behov av en vidare dialog i samverkan kring vilka åtgärder som är möjliga.

Vårdförbundet lyfter att de ser ett behov av att följa upp även flextiden som brinner inne.

Vision lyfter frågan om vilka det är som arbetar oövertiden. Är det enskilda som tar ut mycket oövertid, eller är det spritt över arbetsgrupperna. Förvaltningen svarar att detta följs upp i verksamhetsuppföljningarna. När det gäller kravet på stämpling för även de som har inlöst oövertid, så infördes detta efter en granskning av arbetsmiljöverket. Dock är utökad ledning undantaget ifrån kravet på stämplingen.

Läget arbetsmiljörapporten

Förvaltningen har tillsammans med fackliga genomfört två tillfällen för dialog, nuvarande steget i arbetet är att HR-konsulterna skriver på utkast till rapporterna. Rapporterna ska vara färdiga för utskick veckan innan måldagarna första veckan i november. Syftet med arbetsmiljörapporterna är att särskilt lyfta arbetsmiljöfrågan till politiken.

Uppföljning sommaren

Arbetet med utvärderingen pågår, där bland annat enkätutskick finns ute. Uppföljning sker även utifrån nyckeltal såsom oövertid, utbetald bonus med flera.

Kommunal lyfter att de under sommaren varit ute på många arbetsplatsbesök och upplever att sommaren har fungerat bra i verksamheterna.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 77

Ordningsfråga – samverkan

INFORMATIONSÄRENDE/DISKUSSIONSÄRENDE

Punkten ersätter information enligt 19 § MBL och Skyddskommitté enligt arbetsmiljölagstiftning.

Ärende

Vision har inkommit med en skrivelse gällande hanteringen av funktions-samverkan, särskilt utifrån punkten områdesinformation och hanteringen av den punkten som en paragraf 19 punkt. Vision lyfter att de anser att befintlig hantering strider emot paragraf 19, då insynen i informationsdelningen är begränsad, samt att nuvarande hantering innebär svårigheter att lyfta ur enskilda frågor. Vision ifrågasätter därför syftet med ärendet områdesinformation.

Förvaltningen svarar att områdeschef ansvarar för att lyfta in information om förändringar som genomförts efter samverkan inom ramen för direkt-samverkan på arbetsplatsträffarna (APT). Vilket går i linje med intentionen om att samverkan ska ske på den nivå som påverkas. Beror förändringen fler verksamheter inom ett område ska samverkan lyftas till funktions-samverkan, som enskilt ärende och berörs fler funktioner ska frågan lyftas till förvaltningssamverkan.

Vision lyfter att de ser ett behov av att genomföra dialog om samverkansavtalets syfte och att dess syfte ska framgå på samtliga nivåer. Förvaltningen svarar att modellen som finns idag innebär att många frågor kan hanteras på den nivå som enhetschefen befinner sig på. När det gäller områdesnivån har förvaltningen i dialog med fackliga gjort ställningstagandet att den nivå hanteras på funktionsnivån. Vision svarar att det finns behov av att lyfta samverkansavtalet på nytt för dialog, detta du nuvarande hantering ses som avsteg ifrån det centrala avtalet.

Akademikerförbundet SSR lyfter att de upplever att det ibland kan vara svårt att följa samtliga funktioners protokoll i efterhand då mycket läggs under punkten områdesinformation. De lyfter även att de ser att det finns utmaningar kopplat till värderingen av om vissa av punkterna som lyfts under punkten områdesinformation bör vara faktiska MBL-frågor.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Förvaltningen föreslår att samverkan tar en förnyad dialog gällande samverkansavtalet eftermiddagen den 3 november, då förvaltningssamverkan har en gemensam eftermiddag för samverkan och måldag inför 2027.

I dagens kallelse biläggs protokollen kopplade till utbildningsdagen som genomfördes i januari 2024, samt eventuella underlag ifrån tidigare dialog gällande samverkansavtalet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 78

Omställningsfonden – förebyggande insats (utbildning till undersköterska UBF)

INFORMATIONSÄRENDE/DISKUSSIONSÄRENDE

Punkten ersätter information enligt 19 § MBL och Skyddskommitté enligt arbetsmiljölagstiftning.

Ärende

Ansökan har skickats in gällande hanteringen av kvarstående medel utifrån omställningsfondens handlingsplan för 2024-2026. Enligt uppgift rör det sig om cirka 2 miljoner kronor, av de ursprungligen tillgängliga 7,8 miljonerna. Ansökan kopplat till de kvarstående medlen gäller omställning och kompetensutveckling kopplat till övertaligheten inom utbildningsförvaltningen, kopplat till att omskola dessa till undersköterskor inom socialförvaltningen.

Sedan tidigare har socialförvaltningen, utbildningsförvaltningen och tekniska kontoret ansökt om medel ifrån omställningsfonden kopplat till språkhöjande insatser av redan anställd personal.

En ny handlingsplan som ska gälla från och med 2027 är under framskrivande, innehållet i denna handlingsplan för fortfarande oklart.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 79

Delårsrapporterna

INFORMATIONSÄRENDE/DISKUSSIONSÄRENDE

Punkten ersätter information enligt 19 § MBL och Skyddskommitté enligt arbetsmiljölagstiftning.

Ärende

Arbetet pågår med att slutföra de fördjupade månadsrapporterna efter augusti, även kallade delårsrapporterna för nämnderna. Dessa kommer delges de fackliga under veckan.

En muntlig redovisning görs för förvaltningssamverkan, där fokus ligger på individ- och familjeomsorgen, handlingsplanen kopplat till den nämndens underskott och den budgetförstärkning som hanterades i kommunfullmäktige den 3 september.

Handlingsplanen och kompletteringen till denna har tidigare hanterats i förvaltningssamverkan, kommunfullmäktige har nu beslutat att godkänna handlingsplanen med kompletteringen och beslutat om att tillföra individ- och familjeomsorgsnämnden 126 miljoner kronor. Ett tillägg i beslutet från fullmäktige är att nämnden får i uppdrag att utöver handlingsplanen lyfta in ytterligare effektiviseringar i VIP28-30.

Prognosen för *individ- och familjeomsorgsnämnden* visar i delårsboks slutet ett minus för nämnden på 117,4 miljoner, som ligger i huvudsak inom placeringar av barn och unga, samt försörjningsstödet. Vilket är något lägre än medlen som tilldelats av kommunfullmäktige, då nämnden sett något snabbare effekt av handlingsplanen än förväntat.

För *äldrenämnden* är prognosen i delårsboks slutet minus 5 miljoner, detta främst utifrån att vissa särskilda boenden går med ett underskott. Inom hälso- och sjukvården är prognosen en ekonomi i balans, ekonomin påverkas av bland annat höga kostnader för tekniska hjälpmedel.

Funktionsstöd har på totalen en budget i balans, men påverkas av att behoven ökar inom flera områden. Under året har en ombudgetering genomförts, där medel har flyttats ifrån personlig assistans till boende LSS och dagligverksamhet. Trots denna omflytt kvarstår ett underskott på boende LSS utifrån höga kostnader för externa placeringar. Även hyressubventionen driver kostnaderna inom boende LSS, där kostnaderna för nämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

genererar ett underskott på sju miljoner kopplat till hyressubventionen. Daglig verksamhet ligger även de fortsatt med ett underskott efter ombudgeteringen, bland annat på grund av ett ökat inflöde ifrån anpassad skola. En tillkommande lokal inom daglig verksamhet belastar funktionens hyreskostnader, utan kompensation ifrån stadskontoret.

Vision lyfter en fråga om i vilket intervall handlingsplanen inom individ- och familjeomsorgen kommer följas upp. Förvaltningen svarar att den följs upp statistiskt i samtliga månadsrapporter och som en särskild uppföljning i de fördjupade månadsrapporterna.

Förvaltningen lyfter även kort utifrån pågående arbete inför budgetdialogerna under hösten. Första tillfället kommer ske eftermiddagen den 18 september, där representanter ifrån förvaltningen och nämnderna träffar representanter ifrån det politiska styret och stadskontoret. VIP-förslaget inför 2026-2028 kommer att behandlas i kommunfullmäktige i slutet av november.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 80

Projekt strategisk kompetensförsörjning

INFORMATIONSÄRENDE/DISKUSSIONSÄRENDE

Punkten ersätter information enligt 19 § MBL och Skyddskommitté enligt arbetsmiljölagstiftning.

Ärende

Som en del i det kommunövergripande arbetet med en kompetensförsörjningsanalys genomfört ett arbete av samtliga förvaltningar inom ramen för projekt strategisk kompetensförsörjning. Detta för att skapa en gemensam karta av kompetensförsörjningsutmaningarna på kommunnivå.

Efter lönekörningarna i september kommer statistiska underlag uppdateras av stadskontoret, som blir ett underlag i vidare dialog med förvaltningens funktionsledning. Där workshops kommer genomföras på funktionsnivå under oktober, där utgångspunkten är de kritiska befattningsgrupper som tidigare samverkats på förvaltningssamverkan.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 81

Uppföljning - Verksamhetens processer och verksamhetssystem

INFORMATIONSÄRENDE/DISKUSSIONSÄRENDE

Punkten ersätter information enligt 19 § MBL och Skyddskommitté enligt arbetsmiljölagstiftning.

Ärende

Arbetet fortsätter inom förvaltningen med piloter av funktionalitet kopplat till användning av tal till journal. Där en pilot genomförs inom myndighetsutövningen där funktionen benämns SAM, vilken i piloten hittills fungerat bra. Inom hälso- och sjukvården pilotas en motsvarande funktionalitet som benämns Tandem, även denna pilot bedöms fungera bra.

SAM planeras att breddinföras under 2027.

Arbetsmarknadsavdelningen (AMA) har nu gått in i Combines modul Employ kopplat till aktivitetskravet. Hur denna fungerar behöver även följas upp utifrån socialförvaltningens perspektiv.

Gällande annat arbete som pågår kopplat till stödsystem för verksamheterna pågår RFI (request for information) gällande schema- och bemaningssystem. Målsättningen är att kunna genomföra en ny upphandling av ett sådant systemet under hösten, där införande av nytt system planeras att genomföras hösten 2027.

Samverkan kommer överens om att tid avsätts på kommande samverkansmöte för fördjupad information gällande arbetet efter översynen av verksamhetens processer och verksamhetssystem, där även förvaltningens it- och digitaliseringschef bjuds in.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 82

Ärende till nästa samverkan (den 5 oktober)

INFORMATIONSÄRENDE/DISKUSSIONSÄRENDE

Punkten ersätter information enligt 19 § MBL och Skyddskommitté enligt arbetsmiljölagstiftning.

Ärende

- SAM – Arbetsmiljörapport
- SAM – Uppföljning sommaren
- SAM – Uppföljning av löpande riskbedömningar med handlingsplan
- Uppföljning - Verksamhetens processer och verksamhetssystem

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: KERSTIN AMANDA ELISABET NYGREN
Date: 2026-09-14 08:52:57
BankID refno: 01a09eb0-a059-7786-afc1-db23c67471b7



Facklig representant: Amanda Nygren

Signed by: ANDERS STEFAN ÖSTERSTRÖM
Date: 2026-09-11 14:36:13
BankID refno: 01a09077-ae59-7899-8db4-243217984832



Socialdirektör: Stefan Österström

Signed by: Tanja Elisabeth Parkkari
Date: 2026-09-23 09:22:15
BankID refno: 01a0cd24-a0c0-7587-a23b-8934b6ccbd9d



Facklig representant: Tanja Parkkari