

Plats och tid

Tripp, Hoven kl. 10:00 – 12:00

Beslutande

Stefan Österström, Socialförvaltningen
Joel Halldin, Socialförvaltningen
Camilla Johansson, Socialförvaltningen
Carola Låstberg, Socialförvaltningen
Cecilia Hjerpe, Socialförvaltningen
Helena Stenow, Socialförvaltningen
Eva Astliden Milton, Socialförvaltningen
Karin Pilkvist, Socialförvaltningen
Lena Pettersson, Socialförvaltningen

Amanda Nygren, Akademikerförbundet SSR
Anna Ståhl, Vårdförbundet
Maria Carlsson, Vision
Rebecca Färgh, Vision
Tanja Parkkari, Kommunal
Johan Danielsson, Fysioterapeuterna

Övriga närvarande

Erika Bäcklund §70

Utses att justera

Tanja Parkkari
Rebecca Färgh

Ordförande

Stefan Österström

Sekreterare

Joel Halldin

Paragrafer

64-73

Justeringens plats och tid

Protokollet justeras digitalt

Signaturer

Se protokollets sista sida

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Innehåll	Sida
§ 64 Val av justeringsperson	3
§ 65 Föregående protokoll	4
§ 66 Kompletterande handlingsplan IFO	5 - 6
§ 67 Insatser utan behovsprövning – funktionsstöd	7
§ 68 Rekryteringsprocess – chefer	8
§ 69 Omställningsfonden/övertalighet UBF	9
§ 70 Utvärdering sommaren	10 - 11
§ 71 Utdrag belastningsregister – ledande befattningar	12
§ 72 Sammanslagning måldag/samverkan 3 november	13
§ 73 Ärende till nästa samverkan (den 7 september):	14

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 64

Val av justeringsperson

BESLUTSÄRENDE

Följande beslut ersätter förhandling enligt 11 § MBL och Skyddskommitté enligt arbetsmiljölagstiftning.

Socialförvaltningens förvaltningssamverkans beslut

Till jämte ordförande och kommunal utses Rebecca Färgh att justera protokollet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 65

Föregående protokoll

BESLUTSÄRENDE

Följande beslut ersätter förhandling enligt 11 § MBL och Skyddskommitté enligt arbetsmiljölagstiftning.

Socialförvaltningens förvaltningssamverkans beslut

Samverkansgruppen konstaterar att protokollet från föregående möte är sammanställt och justerat.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 66

Kompletterande handlingsplan IFO

INFORMATIONSÄRENDE/DISKUSSIONSÄRENDE

Punkten ersätter information enligt 19 § MBL och Skyddskommitté enligt arbetsmiljölagstiftning.

Ärende

Den samlade prognosen för individ- och familjeomsorgen visar en förbättring på åtta miljoner till minus 122 miljoner kronor.

Förvaltningssamverkan har tidigare tagit del av handlingsplanen kopplat till underskottet, i samband med behandlingen i kommunstyrelsen fick nämnden i uppdrag att komplettera handlingsplanen. Denna komplettering kommer att behandlas på nämnden nästkommande vecka. Ursprungliga handlingsplanen var främst kopplad till de ekonomiska målen och övergripande åtgärder, där kompletteringen innehåller förtydliganden gällande åtgärderna.

En översyn gjordes under 2022 inom barn och unga myndighet, vilket ledde till en omorganisation som implementerades 2024. Analyserna av verksamheten visar att fler alternativ till insatser och arbetssätt behövs för att möta upp mellan insatserna, för att skapa en tydligare vårdkedja.

Tre nya team har införts i form av MST-team, kompensatoriskt team samt team HVB öppenvård. Även andra hemmaplanslösningar har införts i form av team tidiga insatser, hemutredningsteam och säkerhetsteam.

Ett antal åtgärder har tagits även tagits fram inom ramen för familjehemsvården, samt en översyn pågår gällande verksamhetens processer.

Förväntade effekter av åtgärderna som har genomförts är att:

- Fler barn och unga får stöd på hemmaplan
- Färre och kortare externa placeringar
- Fler placeringar sker i nätverkshem eller familjehem i egen regi
- Färre sammanbrott och tryggare hemgångar

Akademikerförbundet SSR lyfter frågan om hur köerna följs upp inom öppenvården. Förvaltningen svarar att de följs upp månadsvis både på ärende- och personbasis. I arbetet med handlingsplanen finns även en plan för finansiering framöver kopplat till att statsbidrag försvinner.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Vårdförbundet lyfter frågan gällande hur handlingsplanen följs upp. Förvaltningen svarar att fokus under 2026 är att stabilisera kostnadsläget, sedan kommer uppföljningen göras primärt i månadsrapporterna/-uppföljningen utifrån exempelvis kostnader och volymer. Ett avtal är också tecknat med högskolan om följeforskning kopplat till öppenvårdssatsningen.

Förvaltningen lyfter att det inte finns en styrning om att minska eller korta ner placeringarna som en besparingsåtgärd, utan att fokus är att ge rätt insats till rätt individ.

Vision lyfter frågan om när man förväntar sig resultat av de ytterligare insatserna som införs. Förvaltningen beskriver att det finns en plan för insatserna och införandet av dem, men det är svårt att särskilt följa effekten av enskilda insatser. Då dessa har en påverkan på varann. Även andra insatser såsom det mobila teamet tillsammans med regionens barn och ungdomspsykiatri beräknas kunna ha en effekt kopplat till placeringar. Den insatsen finansieras främst av regionala statsbidrag.

Planen är att handlingsplanen inklusive kompletteringen ska hanteras av kommunfullmäktige den 26 augusti, vilket kommer innebära tillskott till nämnden under innevarande år. Sedan tidigare finns beslut om tillskott under kommande VIP-perioden 2027-2029.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 67

Insatser utan behovsprövning – funktionsstöd

INFORMATIONSÄRENDE/DISKUSSIONSÄRENDE

Punkten ersätter information enligt 19 § MBL och Skyddskommitté enligt arbetsmiljölagstiftning.

Ärende

Underlag till beslut är framtaget till funktionsstödsnämnden i linje med beslutet inom äldrenämnden gällande trygghetslarm, detta gäller trygghetslarm för funktionsstöds målgrupp och 65 år. Där nämnden föreslås att beslut om att införa beslut om trygghetslarm utan behovsprövning.

Sedan tidigare finns andra insatser utan behovsprövning inom funktionsstödsnämnden i form av träffpunktsverksamhet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 68

Rekryteringsprocess – chefer

INFORMATIONSÄRENDE/DISKUSSIONSÄRENDE

Punkten ersätter information enligt 19 § MBL och Skyddskommitté enligt arbetsmiljölagstiftning.

Ärende

En revidering har genomförts av rekryteringsprocessen för chefer, för att göra den tydligare. Viss justering har gjorts särskilt kopplat till det fackliga deltagandet.

Redan i planeringsfasen inför rekrytering ska information ges till fackliga gällande planeringen av intervjuerna. Här ska det också vara tydligt utifrån vem som är part i rekryteringen, samt att det möjligt att överlåta mandatet att delta vid rekrytering. Kontakten ifrån arbetsgivaren sker till ombud i samverkan, sedan har dessa mandatet att överlåta mandatet och ska meddela rekryterande chef.

Vision lyfter frågan om hur processen fungerar kopplat till inbjudan till Varbi, så att ombuden i samverkan kommer åt rekryteringarna.

Förvaltningen svarar att det är ombuden i samverkan som är tillgång till Varbi, där sedan ombudet ansvarar för att överföra informationen ifrån Varbi till den som har fått delegerat mandat. Ett förtydligande om detta kommer att delges områdescheferna och rekryteringskonsulterna.

Akademikerförbundet SSR lyfter fråga kring rutin vid frånvaro av representant. Förvaltningen lyfter att inbjudan går till representanter i förvaltningssamverkan.

Som en del i justeringen av processen ingår att förankring med fackliga parterna ska ske inför beslutet, detta för att möjliggöra att MBL-protokoll upprättas om arbetsgivare och fackliga är oense. En notering ska även göras i Varbi. En mall för MBL-protokoll vid oenighet är under framtagande.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 69

Omställningsfonden/övertalighet UBF

INFORMATIONSÄRENDE/DISKUSSIONSÄRENDE

Punkten ersätter information enligt 19 § MBL och Skyddskommitté enligt arbetsmiljölagstiftning.

Ärende

Arbete pågår tillsammans med utbildningsförvaltningen, främst omsorgsbiträden och någon enstaka barnskötare som blivit övertaliga. Den befarade övertaligheten på 60 medarbetare, blev inför höstens terminsstart 5 personer som gått över till äldreomsorgen. Dessa börjar sina anställningar under nästa vecka. Eventuellt kommer 6 ytterligare bli aktuella, men inför övergången behöver det genomföras fördjupade arbetsförmågebedömningar.

Inför vårterminen 2027 kan eventuellt ytterligare omsorgsbiträden bli övertaliga. Utifrån prognoserna av utvecklingen inom skolan påbörjas även ett arbete tillsammans med utbildningsförvaltningen för att säkra upp omhändertagandet av övertalighet inför höstterminen 2027.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 70

Utvärdering sommaren

INFORMATIONSÄRENDE/DISKUSSIONSÄRENDE

Punkten ersätter information enligt 19 § MBL och Skyddskommitté enligt arbetsmiljölagstiftning.

Ärende

Kort om utvärderingen sommaren 2026. Utvärderingen kommer ske i ett par steg. Där uppföljning av årets upplägg av semesterrekryteringen är en del i det. Där förvaltningen fortsatt med sin arbetsgrupp för semesterrekrytering. Samt beslutat om insatser utifrån åtgärdsplan under våren.

Beslutade åtgärder enligt åtgärdsplanen

- Sammanhängande semesterperioden 10 veckor
- Bonus för återkommande medarbetare
- Stöd i rekryteringsprocessen
- Annonsering av tjänster och marknadsföringsinsatser
- Höjd timlön för 18-åringar
- Deltidsanställda i heltidsarbete
- Föräldraledighet och semester

Utvärdering av semesterrekryteringen sker utifrån kandidatperspektivet via en enkät (där svarsfrekvensen är låg), uppföljning utifrån matchning och rekrytering, organisation och arbetssätt, omvärldsbevakningen och ovan listade åtgärdsplan.

Några förbättringsområden som redan är uppmärksammade är att det finns behov av en jämnare semesterfördelning, ta fram mer tillförlitliga behov, en bättre samordning och snabbare återkoppling till kandidaterna.

Bilden är att rekryteringen inför sommaren kommer att bli svårare framöver, utifrån en förväntad vändning av konjunkturen till det bättre. Vilket påverkar förvaltningens rekryteringsförutsättningar negativt. Konsekvenserna av detta riskerar att bli:

- En påverkan på ordinarie medarbetare och medborgarna utifrån att det blir svårare att rekrytera
- Kostnaderna ökar utifrån exempelvis mer övertid och ökad introduktion

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Vårdförbundet lyfter frågan om förvaltningen har tittat på påverkan utifrån medarbetare med barn och kopplingen till skolstarterna.

Förvaltningen svarar att detta är delvis en av aspekterna kopplat till förläggningen av 10 veckor, istället för hela juni, juli och augusti. Det är också en del i varför semestervikarier har tagits in för introduktion redan under våren.

Frågan om uppföljning av sommaren 2026 kommer att återkomma på förvaltningssamverkan under hösten.

När det gäller uppföljning av kvaliteten under sommaren görs en övergripande uppföljning kopplat till avvikelser och lex Sarah, men det är svårt att dra några slutsatser av en sådan uppföljning. Då det enbart till viss del är en faktor kopplat till kvalitet, utifrån att det finns svårigheter i balans och bedömning av kopplingen till sommaren.

Sommarrekryteringen är något som pågår hela sommaren, vilket innebär att exempelvis förflyttnings- och delegeringsutbildningar genomförs succesivt under sommaren

Rekryteringen pågår under hela sommaren, vilket innebär att förflyttningsutbildning och delegeringsutbildning genomförs succesivt under sommaren. Risk finns att detta kommer öka utifrån eventuellt högkonjunktur.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 71

Utdrag belastningsregister – ledande befattningar

INFORMATIONSÄRENDE/DISKUSSIONSÄRENDE

Punkten ersätter information enligt 19 § MBL och Skyddskommitté enligt arbetsmiljölagstiftning.

Ärende

Utdrag ur belastningsregister för ledande befattningar eller befattning av väsentlig betydelse. Här pågår ett kommuncentralt arbete, vilket innebär att chefer med C-kod eller högre ingår i ledande befattning. Frågan kommer att lyftas på kommuncentral samverkan i närtid. I detta arbete pågår även arbetet med att ta fram en mall för frågan om innebörden av väsentlig betydelse, där förvaltningen kommer jobba vidare med frågan och ha det uppe på ett förvaltningsledningsmöte under hösten. Utdraget ur belastningsregistret gäller vid nyanställning.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 72

INFORMATIONSÄRENDE/DISKUSSIONSÄRENDE

Punkten ersätter information enligt 19 § MBL och Skyddskommitté enligt arbetsmiljölagstiftning.

Ärende

Hösten måldag med förvaltningssamverkan kommer att förläggas på eftermiddagen den 3 november, då delar av förvaltningsledningen är kallade till möte med kommunrevisionen på förmiddagen.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 73

Ärende till nästa samverkan (den 7 september):

INFORMATIONSÄRENDE/DISKUSSIONSÄRENDE

Punkten ersätter information enligt 19 § MBL och Skyddskommitté enligt arbetsmiljölagstiftning.

Ärende

- SAM – Uppföljning mer/övertid
- SAM – Arbetsmiljörapport
- Information projekt strategisk kompetensförsörjning
- Delårsrapporterna
- Uppföljning - Verksamhetens processer och verksamhetssystem

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Socialdirektör: Stefan Österström

Facklig representant: Tanja Parkkari

Fackligt förtroendevald: Rebecca Färgh