

Plats och tid

Tripp, Hoven kl. 10:00 – 12:00

Beslutande

Stefan Österström, Socialförvaltningen
Joel Halldin, Socialförvaltningen
Camilla Johansson, Socialförvaltningen
Carola Låstberg, Socialförvaltningen
Cecilia Hjerpe, Socialförvaltningen
Helena Stenow, Socialförvaltningen
Karin Pilkvist, Socialförvaltningen
Åsa Jonsson-Sköld, Socialförvaltningen

Amanda Nygren, Akademikerförbundet SSR
Arja Ringström, Vårdförbundet
Rebecca Färgh, Vision
Tanja Parkkari, Kommunal
Johan Danielsson, Fysioterapeuterna
Lina Dahlberg Morad, Sveriges arbetsterapeuter

Övriga närvarande

Annika Werlefeldt §23

Utses att justera

Tanja Parkkari
Lina Dahlberg Morad

Ordförande

Stefan Österström

Sekreterare

Joel Halldin

Paragrafer

21-29

Justeringens plats och tid

Protokollet justeras digitalt

Signaturer

Se protokollets sista sida

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Innehåll	Sida
§ 21 Val av justeringsperson utöver företrädare för kommunal.	3
§ 22 Föregående protokoll	4
§ 23 Semesterrekryteringen 2026 - nuläget	5
§ 24 SAM-hjulet	6
§ 25 Fördjupad månadsrapport	7 - 8
§ 26 Information Vilhelmsrogårdens äldreboende	9 - 10
§ 27 Aktivitetskrav – ärende till nämnd	11
§ 28 Uppföljning - Verksamhetens processer	12
§ 29 Ärende till nästa samverkan (den 7 april, OBS tisdag)	13

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 21

Val av justeringsperson utöver företrädare för kommunal.

BESLUTSÄRENDE

Följande beslut ersätter förhandling enligt 11 § MBL och Skyddskommitté enligt arbetsmiljölagstiftning.

Socialförvaltningens förvaltningssamverkans beslut

Till jämte ordförande utses Lina Dahlberg Morad att justera protokollet

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 22

Föregående protokoll

BESLUTSÄRENDE

Följande beslut ersätter förhandling enligt 11 § MBL och Skyddskommitté enligt arbetsmiljölagstiftning.

Socialförvaltningens förvaltningssamverkans beslut

Samverkansgruppen konstaterar att protokollet från föregående möte är sammanställt och justerat.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 23

Semesterrekryteringen 2026 - nuläget

INFORMATIONSÄRENDE/DISKUSSIONSÄRENDE

Punkten ersätter information enligt 19 § MBL och Skyddskommitté enligt arbetsmiljölagstiftning.

ÄRENDE

Den sista februari var sista dagen för medarbetarna att lämna in önskemål om sommarsemestern, under mars ska cheferna planera semestern. Efter planeringen kan behov finnas av att samverka ytterligare åtgärder inför sommaren 2026, primärt baserat på den åtgärdsplan som beslutades om inför föregående år. I allmänna bestämmelser finns avtal gällande hantering av flytt av semester utanför juni till augusti.

Precis som inför föregående sommar tidigarelades annonserna till december. Kopplat till hälso- och sjukvården är sökandegraden låg, på övriga annonser är det ett bra inflöde av sökande. Hälso- och sjukvården har lagt ut ett avrop gällande bemanningssjuksköterskor inför sommaren.

Vissa verksamheter har egna annonser, där bland annat personlig assistans är en av de verksamheterna med bra sökande flöde.

Ett arbete som behöver göras är att hitta en struktur för att begära in intyg kopplat till föräldraledighet, detta för att säkerställa att de som lägger in föräldraledighet i samband med semesterplaneringen har rätt att ta ut denna ledighet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 24

SAM-hjulet

INFORMATIONSÄRENDE/DISKUSSIONSÄRENDE

Punkten ersätter information enligt 19 § MBL och Skyddskommitté enligt arbetsmiljölagstiftning.

ÄRENDE

Uppföljning av sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron inom förvaltningen som helhet har minskat från 8,12 procent 2024 till 7,78 procent 2025. Där den totala sjukfrånvaron har minskat inom samtliga funktionsområden, förutom individ- och familjeomsorgen. Korttidssjukfrånvaron sticker ut under inledningen av året och i september/oktober. Där främst korttidssjukfrånvaron sticker ut under dessa, jämfört med övriga. Generellt följer den månadsvisa sjukfrånvaron motsvarande fördelning som året innan, men med något lägre utfall.

Vision lyfter frågan om funktionerna har några goda exempel att lyfta kopplat till arbetet med sjukfrånvaron. Förvaltningen svarar att funktionsstöd jobbat med riktade insatser kopplat till sjukfrånvaron, där de riktade insatserna genomförts på respektive enhet där statistiken stuckit ut under året. Inom äldreomsorgen har de arbetat med riskorienterat arbetssätt kopplat till sjukfrånvaron i stort. Där hemtjänsten och patrullen arbetat med modellen för steglös sjukskrivning som används inom hälso- och sjukvården. Bilden är att orsaken till sjukskrivningarna är kopplade till familjeliv och psykiskt mående. Hälso- och sjukvården arbetar med steglös sjukskrivning, där effekten syns primärt på den längre sjukskrivningen. Inom IFO sticker 50 till 60 åringar ut i sjukfrånvaro statistiken och även längre sjukskrivningsperioderna.

Uppföljning mer- och övertid

Inom förvaltningen är det generellt låga nivåer av övertid. Där utvecklingen sticker ut är under juli och augusti, vilket är ett årligt återkommande mönster. Även dessa månader är andelen övertid låg. Där funktionsstöd och äldreomsorgen har de högsta andelarna övertid i juli månad. Där funktionsstöd har 1,8 procent och äldreomsorgen 1,5 procent.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 25

Fördjupad månadsrapport

INFORMATIONSÄRENDE/DISKUSSIONSÄRENDE

Punkten ersätter information enligt 19 § MBL och Skyddskommitté enligt arbetsmiljölagstiftning.

ÄRENDE

Årets förslag prognoser är nu klara för nämnderna.

- Äldrenämnden redovisar en prognos på minus 9 miljoner, detta spritt över hela verksamheten. Där det finns en risk att besparingarna inte fullt ut kommer vara möjliga att genomföra i planerad takt.
- Funktionsstödsnämnden redovisar en prognos på plus 4 miljoner. Detta utifrån högre intäkter och längre kostnader än planerat inom personlig assistans. Boende LSS redovisar ett underskott, delvis utifrån kostnaderna för hyressubventionerna, men också utifrån att kostnader och antal för externa placeringar ökade under föregående år vilket får en helårseffekt i år. En positiv effekt syns i prognosen utifrån kostnaderna för de interna boendena.
- Individ- och familjeomsorgen redovisar en prognos på minus 140 miljoner, det pågår ett arbete med en scenarioanalys utifrån områdena försörjningsstöd, externa placeringar och familjehem. Cirka 100 miljoner av den negativa prognosen är kopplad till externa placeringar, baserat på snittnivån av föregående års placeringar. Uppdrag finns ifrån kommunstyrelsen kopplat till hantering av underskottet och uppdraget följs i dialog mellan kommunstyrelsen och socialförvaltningen.

Vårdförbundet ställer frågan om underskottet inom individ- och familjeomsorgen kan innebära att det blir en fråga att prioritera om medel mellan nämnderna inom förvaltningen. Förvaltningen svarar att det krävs ett kommunövergripande beslut om fördelning mellan nämnderna ska vara möjlig.

Akademikerförbundet SSR ställer frågan om vad underskottet inom familjehemsvården beror på. Förvaltningen svarar att kostnaderna för familjehemsvården ökat utifrån att vi behöver använda oss av konsulentstödda familjehem i en högre omfattning. Under året tar förvaltningen över familjehemsrekryteringen ifrån kommunal utveckling, där förhoppningen är att vi ska kunna knyta till oss nya familjehem på ett annat sätt. Under hösten förra året ökade antalet familjehemsplaceringar och HVB-placeringar kraftigt.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Vision lyfter frågan om det är möjligt att få del av de fördjupade månadsrapporterna. Förvaltningen svarar att bokningen kompletteras med dessa.

Akademikerförbundet SSR lyfter frågan om aktivitetskravet kan komma att påverka prognosen för individ- och familjeomsorgen. Förvaltningen svarar att bedömningen är att det inte påverkar försörjningsstödet i höst, samt att det är möjligt att använda statsbidrag i uppstartsfarten. Aktivitetsstödet kan dock komma att ha en större påverkan på budgeten för 2027.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 26

Information Vilhelmsrogårdens äldreboende

INFORMATIONSÄRENDE/DISKUSSIONSÄRENDE

Punkten ersätter information enligt 19 § MBL och Skyddskommitté enligt arbetsmiljölagstiftning.

ÄRENDE

Information om situationen på Vilhelmsrogårdens äldreboende. Under våren 2024 flyttade Rosengårdens äldreboende in på Vilhelmsrogårdens äldreboende, senare under hösten flyttade även Hammargårdens äldreboende in. Parallellt har även tillkommande hyresgäster flyttats in. Sista enheten på Vilhelmsrogårdens äldreboende öppnades upp under hösten 2025.

Ett stort antal avvikelser är registrerade bland annat utifrån dokumentation och omvårdnad med mera. Flera av avvikelserna har anmälts enligt lex Sarah, i början av 2026 valde förvaltningen att skicka in ett utredningsunderlag till inspektionen för vård och omsorg (IVO). Mycket åtgärder är genomförda både inför inflytt och under tiden boendet har varit igång. Någon som utmärker verksamheten är att det är en lägre andel utbildade undersköterskor anställda, än i kommunens om helhet.

Mycket fokus ligger nu på att hantera den oro som har skapats utifrån mediabevakningen.

Fysioterapeuterna gör en reflektion utifrån åtgärderna. Där deras bedömning är att det är måste vara ett ledarskapsproblem och att det finns ett behov av stöd till cheferna. Brister finns inom samtliga enheter, både utifrån brister i insatser och nära ledarskap. Förvaltningen lyfter att det finns ett behov av att stärka introduktionen, samt skapa förutsättningar för nära ledarskap. Under senaste året har chefsstämman inom särskilda boende förstärkts. Kopplat till Vilhelmsrogården har chefsutvecklare inom förvaltningen fått i uppdrag att stödja enhetscheferna särskilt. Fysioterapeuterna lyfter att det kan finnas en risk att medarbetarna väljer att anmäla mer om de ser att en enhet särskilt gynnas. Förvaltningen svarar att de jobbar med insatserna utifrån ett behålla perspektiv, för att få behålla medarbetarna på Vilhelmsrogården.

Vision lyfter frågan kring hur täckningsgraden ser ut gällande facklig närvaro. Kommunal lyfter att det inte finns något ordinarie skyddsombud på plats, utan huvudskyddsombudet har varit med i arbetet. Kopplat till hälso- och sjukvården så finns skyddsombud på plats kopplat till team 7.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Vårdförbundet lyfter att det finns ett behov av att skapa förutsättningar för att sätta nya kunskaper och skapa stabila enheter. Samt behov av att vända den negativa bilden av verksamheten.

Sveriges arbetsterapeuter lyfter att de väl medvetna om att det finns brister på alla kommunens boenden. Där hälso- och sjukvårdspersonalen lägger mycket handläggningstid på att möta upp och täcka kunskapsbrister i verksamheterna. Förvaltningen lyfter att snacksystemet agerar utifrån en fördelning av vårdtyngd, här finns behov av att ser över fördelningssystemet även kopplat till utvecklingen av kompetensnivån hos medarbetarna.

Vårdförbundet lyfter att det finns ett behov av att utveckla samarbetet mellan hälso- och sjukvården och enhetscheferna, för att möta behovet av vägledning av medarbetarna. Förvaltningen lyfter att uppdrag kopplat till kartläggningsarbete är initierat kopplat till samverkan hälso- och sjukvården och särskilda boendena under 2026.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 27

Aktivitetskrav – ärende till nämnd

INFORMATIONSÄRENDE/DISKUSSIONSÄRENDE

Punkten ersätter information enligt 19 § MBL och Skyddskommitté enligt arbetsmiljölagstiftning.

ÄRENDE

Underlag har tagits fram kopplat till fördelningen av ansvaret för aktivitetskravet mellan individ- och familjeomsorgsnämnden och utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden för att möta aktivitetskravet från 1 juli 2026. Nämnderna kommer att föreslå kommunstyrelsen att fatta beslut enligt underlagen som är framtagna av områdeschef för försörjningsstöd och chefen för arbetsmarknadsavdelningen.

Akademikerförbundet SSR lyfter att det är bra att det tydliggörs att förslaget kan vara underfinansierat och att det kommer behöva tillskjutas mer medel. De ställer sig frågande till punkten om bedömningen av aktivitetsförmågan, detta utifrån kompetensen socionom hos försörjningsstöd och kompetensen arbetsterapeut hos arbetsmarknadsavdelningen. Förvaltningen lyfter att frågan har varit uppe i dialogen och kan komma att vara en fråga även längre fram kopplat till vidare arbete med aktivitetskravet.

Vision lyfter frågan kopplat till tillhörigheten. Förvaltningen svarar att frågan har varit uppe och att den skiljer sig mellan kommunerna i motsvarande storlek. I Jönköping kommer det bli en beställarnämnd och en utförarnämnd, inom förvaltningarna finns det en etablerad styrgrupp för aktivitetskravet.

Vårdförbundet lyfter att de upplever frågan om aktivitetskravet som snårig. Där utökad rapporteringsskyldighet och sanktioner införs kopplat till insatsen. Viktigt att skapa förutsättningar för att följa giltig närvaro och frånvaro, samt hanteringen av uppdraget.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 28

Uppföljning - Verksamhetens processer

INFORMATIONSÄRENDE/DISKUSSIONSÄRENDE

Punkten ersätter information enligt 19 § MBL och Skyddskommitté enligt arbetsmiljölagstiftning.

ÄRENDE

En dragning genomfördes av rapporten framtagna av konsult under samverkan i januari. Efter denna dragning har Akademikerförbundet SSR träffat sina förtroendevalda inom socialförvaltningen. Där lyftes bland annat svårigheterna kopplat att systemet är klickintensivt och trögarbetat. Att arbetet fortfarande sker i två olika vyer. Ett önskemål finns om att en utredning görs av konfigureringsfrågan. Ett behov finns av att lyfta detta i arbetet kopplat till objektstyrgrupp socialförvaltningen. En organisationsöversyn finns planerad kopplat till att möta upp vissa delar av konsultrapporten. Denna skapar även förutsättningar för att ta vidare steg i arbetet med verksamhetens processer och verksamhetssystem.

Akademikerförbundet SSR lyfter att det är särskilt viktigt att säkerställa administratörsbehörigheter inom samtliga verksamheter, samt tydliggöra vilka medarbetarna med administratörsbehörighet är.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 29

Ärende till nästa samverkan (den 7 april, OBS tisdag)

INFORMATIONSÄRENDE/DISKUSSIONSÄRENDE

Punkten ersätter information enligt 19 § MBL och Skyddskommitté enligt arbetsmiljölagstiftning.

ÄRENDE

- SAM - Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet
- Semesterrekrytering 2026 – åtgärder
- Uppföljning – Verksamhetens processer och verksamhetssystem
- Utbildning i samverkan/samverkansavtal

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: LINA MARIE THERESE DAHLBERG MORAD
Date: 2026-03-12 13:07:55
BankID refno: 019ce1f2-17b1-753a-8f08-73ef1b1c91e6



Facklig representant: Lina Dahlberg Morad

Signed by: Tanja Elisabeth Parkkari
Date: 2026-03-13 11:25:16
BankID refno: 019ce6ba-80c3-74d7-a942-e3ee413e976c



Facklig representant: Tanja Parkkari

Signed by: ANDERS STEFAN ÖSTERSTRÖM
Date: 2026-03-12 13:25:08
BankID refno: 019ce201-db89-7048-bf8a-849839c0addb



Socialdirektör: Stefan Österström