

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2026-06-09

Plats och tid Sessionssalen, kommunhuset i Hultsfred 9 juni 2026
klockan 14.00-16.50

Beslutande Se särskild närvarolista

Övriga deltagande Lars Rönnlund, kommunchef
Emma Karlsson, sekreterare
Charlotta Hägg §§ 81-82
Fredrik Jonsson §§ 83-84
Anna Ingesson §§ 83-84
Sanne Nytorpet, KD
Johan Svensson, M
Ulf Nilsson, S

Detta protokoll har signerats digitalt

Utses att justera Alexandra Svensson
Åke Nilsson

Underskrifter **Paragrafer 81-97**

Sekreterare
Emma Karlsson

Ordförande
Mikael Karlsson

Justerande
Alexandra Svensson Åke Nilsson

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2026-06-09

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2026-06-09

Datum för anslagsuppsättande 2026-06-12

Datum för anslagsnedtagande 2026-07-07

Förvaringsplats av protokollet Kommunkansliet

Underskrift
Emma Karlsson

Ärendelista 2026-06-09

Paragraf	Ärende	Diarienummer
	Val av protokolljusterare samt godkännande av dagordning	
§ 81	Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30 med helårsprognos för drift- och investeringsbudget	2026/154
§ 82	Rapport från presidiummöte	
§ 83	Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025	2026/153
§ 84	Nya riktlinjer om bisysslor	2026/151
§ 85	Tillägg i kommunstyrelsens delegationsordning om bisysslor	2026/152
§ 86	Förslag undantag från finanspolicy för Hultsfreds Kommunala Industri AB	2026/149
§ 87	Försäljning om planuppdrag för [REDACTED], Målilla brandstation	2026/148
§ 88	Fullmakt till tillförordnad fastighetschef Helena Grybäck Svensson	2026/150
§ 89	Uppdrag att ta fram förslag till besparingar inom kommunstyrelsens förvaltning och miljö- och byggnadsnämndens förvaltning	2026/74
§ 90	Förslag att utreda medlemskap i Itsam	2026/159

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2026-06-09

- | | | |
|------|---|----------|
| § 91 | Svar på motion från Göran Gustafsson och Birger Karlsson, både SD, om renovering av taket på Hultsfreds stationsbyggnad | 2025/248 |
| § 92 | Svar på motion från Tomas Lockström och Rosie Folkesson, båda S om att öka företagsverksamheten och förebygga konkurser | 2025/17 |
| § 93 | Svar på motion från Ronny Olsson, C om att inleda vänortssamarbete med en ukrainsk kommun | 2026/119 |
| § 94 | Ny avgiftsmodell för Kommunalförbundet Sydarkiveras bastjänster | 2026/140 |
| § 95 | Årsredovisning 2025 för Samordningsförbundet i Kalmar län | 2026/138 |
| § 96 | Anmälan av delegationsbeslut m.m. | 2026/9 |
| § 97 | Förslag till taxor för förskola och fritidshem 2026 | 2026/165 |

Närvarolista

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-09

KS § 81/2026

Diarienummer 2026/154

Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30 med helårsprognos för drift- och investeringsbudget

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna delårsrapporten per 2026-04-30.

Sammanfattning

Ekonomikontoret har sammanställt delårsrapport per 2026-04-30 med helårsprognos för 2026.

Ärendebeskrivning

Den ekonomiska delårsrapporten per 2026-04-30 visar ett prognosticerat helårsresultat om -24,7 mnkr, vilket innebär en negativ avvikelse mot budget med motsvarande belopp då budgeterat resultat för året uppgår till 0,0 mnkr.

I såväl budget som helårsprognos ingår 18,8 mnkr avseende välfärds miljarderna. Dessa medel påverkar därmed inte budgetavvikelsen, men förbättrar det prognosticerade resultatet för 2026 med 18,8 mnkr. Exklusive välfärds miljarderna uppgår det prognosticerade helårsresultatet till -43,5 mnkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ekonomichef 2026-05-18

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-09

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 115/2026

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-09

KS § 82/2026

Rapport från presidiummöte

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit emot informationen.

Ärendebeskrivning

Ekonomichef Charlotta Hägg rapporterar från senaste presidiummötet mellan arbetsutskottet, barn- och utbildningsnämndens och socialnämndens presidier.

Skickas till

Ekonomikontoret

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-09

KS § 83/2026

Diarienummer 2026/153

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025.

Sammanfattning

Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet ger en samlad bild av arbetsmiljöläget i kommunen under 2025. Rapporten visar en positiv utveckling inom flera områden. Sjukfrånvaron fortsätter att minska, rapporteringskulturen stärks och HME-resultaten är stabila. Samtidigt identifieras ett antal områden som kräver fortsatt uppmärksamhet, däribland socialförvaltningens ökande sjukfrånvaro, förekomsten av hot och våld i verksamheterna samt varierande kunskap om systematiskt arbetsmiljöarbete i organisationen.

Ärendebeskrivning

Enligt arbetsmiljölagen och föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) ska arbetsgivaren årligen följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet. Uppföljningen syftar till att undersöka om arbetet bedrivs enligt gällande regler och om det leder till önskvärda resultat.

Årets uppföljning omfattar sjukfrånvaro, riskbedömningar och förebyggande arbete, tillbud och arbetsskador, pulsmätning, hållbart medarbetarengagemang samt förvaltningarnas självskattning av SAM-arbetet.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-09

Rapporten visar att kommunens totala sjukfrånvaro uppgick till 6,0 procent under 2025, vilket är den lägsta nivån sedan innan pandemiåren och lägre än både länssnittet (6,5 %) och rikssnittet (7,2 %). Långtidssjukfrånvaron minskar och kommunen placerar sig som näst lägst i länet. HME-totalindexet uppgår till 81, vilket ligger över både riks- och länssnitt.

Det totala antalet rapporterade tillbud och arbetsskador har ökat markant, vilket bedöms som ett positivt tecken på en stärkt rapporteringskultur snarare än en försämrad arbetsmiljö. Hot och våld samt skada av person dominerar som orsaker till tillbud och arbetsskador, framför allt inom verksamheter med nära brukar- och elevkontakt.

Förvaltningarnas självskattning visar att SAM-arbetet har utvecklats i stora delar av organisationen, men att det finns behov av att stärka kunskapen om systematiskt arbetsmiljöarbete, öka rapporteringen i KIA samt se över kommunens övergripande styrande dokument på området.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse HR-strateg 2026-05-22

Rapport Årlig uppföljning 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 125/2026

Skickas till

HR-avdelningen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-09

KS § 84/2026

Diarienummer 2026/151

Nya riktlinjer om bisysslor

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta de nya riktlinjerna om bisysslor.

Sammanfattning

HR-avdelningen har tagit fram nya riktlinjer om bisysslor för Hultsfreds kommun. Riktlinjerna ersätter tidigare styrdokument på området och syftar till att skapa tydlighet för både medarbetare och chefer kring vad som gäller när en anställd har arbete, uppdrag eller engagemang vid sidan av sin ordinarie anställning.

Riktlinjerna bygger på lag (1994:260) om offentlig anställning (LOA) och kommunens kollektivavtal Allmänna bestämmelser (AB) och har även tagits upp i samverkan med de fackliga organisationerna.

Kommunen ser positivt på att medarbetare engagerar sig i samhället, men det är viktigt att bisysslor inte leder till intressekonflikter, konkurrens med kommunen eller påverkar allmänhetens förtroende för verksamheten.

Ärendebeskrivning

Behovet av uppdaterade riktlinjer har vuxit fram dels av ändrad praxis, dels av ett behov av att tydliggöra roller och ansvar kring bisysslor i hela organisationen. De nya riktlinjerna ska fungera som ett praktiskt stöd i vardagen för chefer som ska bedöma om en bisyssla är förenlig med anställningen.

Tre typer av otillåtna bisysslor

Riktlinjerna utgår från tre kategorier av bisysslor som inte är tillåtna:

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-09

- Arbetshindrande bisysslor – som påverkar arbetsinsats, tillgänglighet eller återhämtning.
- Konkurrerande bisysslor – som innebär konkurrens med kommunens verksamhet.
- Förtroendeskadliga bisysslor – som riskerar att rubba allmänhetens förtroende för kommunen.

Roller och ansvar

Riktlinjerna tydliggör ansvarsfördelningen mellan medarbetare, chefer och HR-avdelningen. Medarbetaren ansvarar för att anmäla bisysslor innan de påbörjas och att meddela förändringar. Chefen ansvarar för att bedöma och dokumentera bisysslor, och HR ger stöd i svårare fall samt säkerställer likvärdig tillämpning i hela kommunen.

Processen

Anmälan sker via e-tjänsten "Anmälan av bisyssla". Chefen gör en individuell bedömning utifrån lag, avtal och stödmaterial. Vid otillåtna bisysslor fattas beslut om förbud av förvaltningschef där även HR kommer konsulteras.

Uppföljning

Bisysslor följs upp vid det årliga utvecklingssamtalet (RUS) och vid behov däremellan. HR-avdelningen sammanställer en kommunövergripande lägesbild och rapporterar till kommunstyrelsen och koncernledningsgruppen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse HR-strateg 2026-05-21

Förslag Riktlinjer för bisysslor

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 123/2026

Skickas till

HR-avdelningen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-09

KS § 85/2026

Diarienummer 2026/152

Tillägg i kommunstyrelsens delegationsordning om bisysslor

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna att delegation att förbjuda bisyssla läggs till i delegationsordningen för kommunchef.

Sammanfattning

Kommunen har genomgått en revision avseende hanteringen av bisysslor. Revisionen påvisade behov av tydligare rutiner kring hanteringen av bisyssla. Till följd av revisionsresultaten har kommunen tagit fram nya riktlinjer kring bisysslor.

För att de nya rutinerna ska få avsedd effekt behöver det tydligt framgå av delegationsordningen vem som har befogenhet att fatta beslut om förbud mot bisyssla. HR-avdelningen föreslår därför att förvaltningschefen det vill säga kommunchefen ges denna delegation, att utövas i enlighet med gällande anvisningar och efter samråd med HR.

Ärendebeskrivning

Revisionen har granskat kommunens hantering av bisysslor och konstaterat att det funnits brister i rutiner och ansvarsfördelning. Som ett led i att åtgärda detta har förvaltningen tagit fram nya, tydligare riktlinjer.

Enligt gällande lagstiftning ska arbetsgivaren pröva om en bisyssla är förenlig med anställningen. Om bisysslan bedöms otillåten, exempelvis på grund av att den är konkurrerande, förtroendskadlig eller arbetshindrande, ska den förbjudas.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-09

För att regelverket ska kunna tillämpas på ett enhetligt och rättssäkert sätt krävs att beslutsrätten är formaliserad i delegationsordningen. HR-avdelningen föreslår att förvaltningschefen för kommunstyrelsen ges delegation att besluta om förbud mot bisyssla för medarbetare inom kommunstyrelsens förvaltning. Beslutet ska fattas i enlighet med kommunens nya riktlinjer för bisysslor och efter samråd med HR.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse HR-strateg 2026-05-19

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 124/2026

Skickas till

HR-avdelningen

Kommunkansliet

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-09

KS § 86/2026

Diarienummer 2026/149

Förslag undantag från finanspolicy för Hultsfreds Kommunala Industri AB

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att medge HKIAB öppna konto på SBAB.

Vidare beslutar kommunstyrelsen att medge HKIAB undantag från gällande finanspolicy genom att tillåta placering av högst 80% av bolagets likvida medel på räntebärande fasträntekonto hos SBAB.

Sammanfattning

Hultsfreds Kommunala Industri AB (HKIAB) har ansökt om undantag för att kunna placera likvida medel på fasträntekonto hos SBAB. Syftet är att förbättra avkastningen utan att öka risken.

SBAB är en i finanspolicyn godkänd motpart och den föreslagna placeringen bedöms förenlig med kraven på god ekonomisk hushållning.

Ärendebeskrivning

Finanspolicyn anger att bolag inom kommunkoncernen ska ingå i koncernkontosystemet och inte får använda andra konton utan kommunstyrelsens tillstånd. Vidare krävs kommunstyrelsens beslut för att frånga finanspolicyn begränsning om max 50% placering på fasträntekonto (Finanspolicyn, Bilaga 3, punkt C)

HKIAB har identifierat att SBAB erbjuder bättre ränta på sina fasträntekonto än nuvarande alternativ. Placeringen avser begränsad löptid och bedöms inte påverka bolagets likviditet negativt.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-09

Mot denna bakgrund bedöms undantaget vara förenligt med finanspolicyns syfte att förvalta koncernens medel effektivt.

Ärendet har samråtts med kommunens ekonomichef.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunchef 2026-05-20

Kommunens finanspolicy

Protokoll styrelsen HKIAB 2026-05-19

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 119/2026

Skickas till

Hultsfreds Kommunala Industri AB

Ekonomikontoret

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-09

KS § 87/2026

Diarienummer 2026/148

Försäljning om planuppdrag för [REDACTED], Målilla brandstation

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt planavdelningen att påbörja en detaljplaneprocess för fastigheten [REDACTED], Målilla brandstation.

Kostnaderna regleras genom upprättat plankostnadsavtal mellan köparen av fastigheten och planavdelningen.

Sammanfattning

Som en förutsättning för köp av Målilla brandstation vill köparen genomföra en ny detaljplan.

Köparens begäran om ny detaljplan genomförs genom planuppdrag till planavdelningen vilket köparen bekostar i enlighet med upprättat plankostnadsavtal.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Under 2025 flyttade räddningstjänsten ur sin lokal i Målilla till den nya brandstationen i Rosenfors.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade, §220/2024-12-03, att uppdra åt samhällsbyggnadschefen att i samråd med fastighetsförvaltningen sälja [REDACTED] Målilla brandstation.

Under våren 2025 lades Målilla brandstation ut för försäljning med upplysning om att nuvarande detaljplan endast medger allmänt ändamål och

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-09

att det, beroende på planerat användningsområde, kan krävas att en ny detaljplan upprättas.

Endast ett anbud inkom.

Nuläge

Efter förhandling med anbudsgivaren har hen beslutat sig för att genomföra en ändring av detaljplanen för att kunna använda fastigheten för verksamhetsändamål och eventuellt bostad i framtiden.

Ett plankostnadsavtal har därför tagits fram samt ett förslag till köpekontrakt. Köpekontraktet är villkorat av att en ny detaljplan vinner laga kraft.

Plankostnaden bedöms till cirka 430 tkr och tidplanen för genomförande bedöms till cirka ett år.

Förslag till fortsatt hantering

Kommunstyrelsen föreslår uppdra åt planavdelningen att påbörja en planprocess för [REDACTED] vilken köparen finansierar i sin helhet.

Beslutsmandat

Enligt KS reglemente § 39, punkt 1, ansvarar man för detaljplanering vilket innebär att KS behöver fatta beslut om planbeställning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadschef 2026-05-20

Förslag till plankostnadsavtal samt tillhörande bilagor

Kommunstyrelsens arbetsutskott §§ 220/2024, 121/2026

Skickas till

Samhällsbyggnadskontoret

Planavdelningen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-09

KS § 88/2026

Diarienummer 2026/150

Fullmakt till tillförordnad fastighetschef Helena Grybäck Svensson

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tilldela Helena Grybäck Svensson fullmakt avseende uppdrag enligt avtalet om fastighetsförvaltning mellan AB Hultsfreds Bostäder och Hultsfreds kommun.

Vidare beslutas att den nuvarande fullmakten, som beslutades av kommunstyrelsen § 113/2024 för Mikael Pettersson upphör att gälla.

Sammanfattning

Nuvarande fullmakt för tidigare fastighetschef Mikael Pettersson behöver upphöra på grund av förändrad ansvarsfördelning. Kommunstyrelsen föreslås besluta om motsvarande fullmakt för AB Hultsfreds Bostäder VD Helena Grybäck Svensson.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade § 113/2024 att tilldela dåvarande fastighetschef Mikael Pettersson fullmakt avseende uppdrag enligt avtalet om fastighetsförvaltning mellan AB Hultsfreds Bostäder (ABHB) och Hultsfreds kommun. Då Mikael Pettersson inte längre innehar tjänsten som fastighetschef behöver den tidigare fullmakten upphöra att gälla. För att säkerställa fortsatt hantering av uppdrag enligt avtalet mellan ABHB och kommunen så föreslås att motsvarande fullmakt tilldelas ABHB:s VD Helena Grybäck Svensson (tillika tillförordnad fastighetschef).

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-09

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunchef 2026-05-21

Fullmakt Helena Grybäck Svensson

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 122/2026

Skickas till

AB Hultsfreds Bostäder

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-09

KS § 89/2026

Diarienummer 2026/74

Uppdrag att ta fram förslag till besparingar inom kommunstyrelsens förvaltning och miljö- och byggnadsnämndens förvaltning

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

- anta förslaget till besparingar inom kommunstyrelsens förvaltning uppgående till 15 114 070 kr över fyra år.
- av dessa besparingar så avsätts 700 000 kr till fortsatt utveckling av effektiviseringar inom administrationen.
- av dessa besparingar så lämnas 10 mnkr över till barn- och utbildningsförvaltningen att användas till grundskolan.

När det gäller besparingsförslagen för miljö- och byggnadsnämnden så får ärendet återkomma i höst om så behövs.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har gjort bedömningen att samtliga förvaltningar behöver bidra till kommunens samlade ansträngningar att minska kostnaderna. Även de som inte har budget i obalans. Förslaget som läggs nu omfattar bara kommunstyrelsens förvaltning och uppgår till totalt 15 114 070 kr över fyra år, i dagens priser. Förslaget omfattar en minskning av 11,4 årsarbetare inom kommunstyrelsens förvaltning.

När det gäller besparingsförslagen för miljö- och byggnadsnämnden så har presidieöverläggningarna med Vimmerby kommun lett till en

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-09

överenskommelse att synkronisera kommunernas besparingsarbete. Detta innebär att ärendet får återkomma i höst.

Ärendebeskrivning

Ärendet

Koncernledningen har tagit fram ett besparingsförslag uppgående till drygt 10% av bruttokostnaden inom kommunstyrelsen och miljö- och byggnadsnämnden. Cirka 29mkr. Efter samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott samt Vimmerby kommun vad gäller miljö- och byggnadsnämnden, så görs bedömningen att det i första skedet bör göras mindre besparingar än förslaget. Detta för att senare eventuellt återkomma igen om behovet visar sig vara större kommande budgetår.

När det gäller besparingsförslagen för miljö- och byggnadsnämnden så har presidieöverläggningarna med Vimmerby kommun lett till en överenskommelse att synkronisera kommunernas besparingsarbete. Detta innebär att ärendet får återkomma i höst. Kommuncheferna tillsammans med förvaltningschefen kommer att arbeta fram förslag till båda kommunerna synkroniserat.

Förslaget som läggs nu omfattar därför bara kommunstyrelsens förvaltning och uppgår till totalt 15 114 070kr över fyra år. I dagens priser. Fordelat enligt följande:

2026	4 050 000
2027	9 955 570
2028	968 500
2029	140 000

Besparingarna i detalj framgår av redovisat underlag. Förslaget har samverkats och MBL § 11 är genomförd enligt bifogat protokoll.

Förslaget omfattar en minskning av 11,4 årsarbetare.

Av dessa besparingar så avsätts 700 000kr till fortsatt utveckling av effektiviseringar inom administrationen.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-09

Bakgrund

Kommunstyrelsen (KS) gav 2026-03-10, § 51/2026, kommunchefen tillsammans med koncernledningen i uppdrag att ta fram förslag till besparingar och effektiviseringar inom kommunstyrelsens förvaltning och miljö- och byggnadsnämndens förvaltning, och att återkomma till kommunstyrelsen och miljö- och byggnadsnämnden med dessa förslag. Räddningstjänsten ska inte lägga några besparingar i detta skede.

Kommunstyrelsen har önskat att 12mnkr ifrån KS ska lämnas över till barn- och utbildningsnämnden (BUN) för att mildra besparingar inom grundskolan. Detta möjliggörs genom detta besparingsförslag.

Dessa 12mnkr har redan beslutats i samband med ombudgeteringen för 2026.

De 12mnkr lämnas över i olika trancher ifrån KS till BUN. Det beror på när KS kan infria sina besparingsförslag:

- 2mnkr i minskade elkostnader har flyttats till BUN i budgetramen för 2027
- vilket innebär att av detta besparingsförslag så erhåller BUN ytterligare 10mnkr

Innan dess så hade kommunfullmäktige § 80/2025 beslutat att verksamheter som prognosticerar negativa avvikelser får i uppdrag att eliminera dessa och öka fokus på kostnadskontrollen och en budget i balans. I beslutet konstateras att flera av nämnderna redovisar oroande underskott och arbetsutskottet kommer att hålla särskilda presidieöverläggningar med barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden för att intensifiera uppföljning och dialog om åtgärder ifrån dessa nämnder.

Kommunstyrelsen och miljö- och byggnadsnämnden befinner sig i en annan situation: dessa nämnder har en budget i balans och saknar ett formellt uppdrag från kommunfullmäktige att genomföra besparingar. Kommunstyrelsen bedömer emellertid att det är viktigt att även dessa förvaltningar bidrar till en sammanhållen hantering av kommunens ekonomi.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-09

Konsekvenser för barn

Förslaget bedöms inte ge några konsekvenser för barn enligt de risk och konsekvensanalyser som enheterna gjort.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunchef 2026-05-25

MBL protokoll

Risk- och konsekvensbedömningar

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 128/2026

Skickas till

Kommunchefen

Ekonomikontoret

Barn- och utbildningsnämnden

Miljö- och byggnadsnämnden

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-09

KS § 90/2026

Diarienummer 2026/159

Förslag att utreda medlemskap i Itsam

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

- godkänna bifogad avsiktsförklaring gällande att utreda medlemskap i kommunalförbundet Itsam.
- kommunstyrelsens ordförande och kommunchef ges i uppdrag att underteckna avsiktsförklaringen.
- kommunchefen ges i uppdrag att påbörja förhandlingar om förbundsordning och ekonomiska villkor.

Sammanfattning

Kommunen bedöms stå inför utmaningar gällande fortsatt hantering av digitala infrastruktur, digitala säkerhetsfrågor och effektiv verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering. För att säkra framtida kompetensförsörjning och uppnå skalfördelar föreslås att kommunen tecknar en avsiktsförklaring med Itsam om att utreda ett medlemskap där för Hultsfreds kommun. Ett centralt mål med förbundets verksamhetsutveckling är att skapa gemensamma processer för alla medlemskommuner, vilket möjliggör en djupare och mer effektiv samverkan.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Kommunsektorn möter ökade krav på digital service och säkra IT-miljöer. Att på egen hand utveckla och förvalta komplexa system är resurskrävande.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-09

Kommunalförbundet Itsam erbjuder en plattform för gemensam utveckling och drift. Genom att skriva under en avsiktsförklaring kan kommunen utreda villkoren för ett framtida medlemskap utan att binda upp sig juridiskt i detta skede.

Överväganden som lett till förslaget

- Omvärldens ökade krav på digital säkerhet och vitesregleringar. Samt kommunens egen utredning om ekonomiska utmaningar att minimera sårbarheter i digitala miljön och kraven för att uppnå rimlig säkerhet.
- Kommunens utmaningar att rekrytera och att behålla spetskompetens inom verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering.
- Samverkan: Gemensamma processer i alla medlemskommuner skapar möjligheter att samarbeta och stötta varandra över kommungränserna. Bör ge skalfördelar vid verksamhetsutveckling.
- Ekonomi: Delade investeringskostnader ger lägre IT-kostnader.
- Kompetens: Gemensam rekrytering säkrar spetskompetens inom IT-säkerhet och arkitektur.
- Kvalitet: Standardiserade processer ger snabbare och säkrare handläggning för medborgarna.
- Sårbarhet: En större organisation minskar personberoendet vid störningar.
- Utökad samverkan: I en samverkansstruktur för IT och digitalisering kan även andra administrativa processer läggas in där det finns skalfördelar för medlemmarna. Till exempel ekonomiska effekter, kvalitativa effekter och/eller tidsbesparande effekter.

Ekonomiska konsekvenser

Utredningen kräver tid av IT-chef och administrativ chef och underställd personal. Samt i viss mån även av kommunchef.

Beslutet att teckna en avsiktsförklaring medför inga omedelbara direkta kostnader. De ekonomiska konsekvenserna av ett faktiskt medlemskap

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-09

kommer att redovisas i ett separat beslutsunderlag. Det underlaget tas fram under den kommande utredningsfasen

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunchef 2026-05-26

Förslag till avsiktsförklaring

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 129/2026

Skickas till

Kommunchefen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-09

KS § 91/2026

Diarienummer 2025/248

Svar på motion från Göran Gustafsson och Birger Karlsson, både SD, om renovering av taket på Hultsfreds stationsbyggnad

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse motionen om renovering av taket på stationsbyggnaden i Hultsfred besvarad genom föreslagen åtgärd.

Sammanfattning

En motion har väckts om att renovera taket på stationsbyggnaden i Hultsfred.

Fastighetsförvaltningen bedömer att åtgärden kan genomföras efter redan planerade ombyggnationer och att åtgärden i så fall kan finansieras inom befintlig investerings-underhållsbudget under 2027/2028 samt att det finns möjlighet att söka bidrag för åtgärden hos Länsstyrelsen under hösten 2026.

Motionen föreslås därmed anses besvarad.

Ärendebeskrivning

Fullmäktigeledamöterna Göran Gustafsson och Birger Karlsson, båda SD, har lämnat in en motion om renovering av taket på Hultsfreds stationsbyggnad.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-09

I motionen framgår att taket på stationsbyggnaden är i dåligt skick och ger därför ett dåligt intryck. Motionärerna föreslår därför att taket besiktigas och offerter tas in för att få ett kostnadsunderlag.

Kommunfullmäktige beslutade, § 158/2025, att remittera motionen till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade, § 235/2025-12-16, att remittera motionen till samhällsbyggnadskontoret för beredning.

Samråd med motionsställare har skett 2026-01-07.

Beredning av motionen har skett i samverkan mellan samhällsbyggnadskontoret och fastighetsförvaltningen.

Nuläge

2020 förvärvade kommunen stationsbyggnaden.

En projektering pågår för att anpassa byggnaden för hemtjänstens verksamhet. I samband med detta har behov av underhållsåtgärder identifierats, däribland renovering av taket.

Bedömningen är att takkonstruktionen är i tillräckligt gott skick och att åtgärden främst avser ommålning av estetiska skäl.

Byggnaden omfattas av kulturskydd, vilket begränsar möjliga materialval.

Förslag till hantering av motionens intention

En ommålning av taket och övriga plåtdetaljer på byggnaden bedöms kosta cirka 2 100 tkr exklusive bidrag.

Då det finns möjlighet att söka bidrag hos Länsstyrelsen under hösten 2026 förslås detta ske om åtgärden godkänns. Kvarstående kostnad kan finansieras inom befintlig investerings-underhållsbudget 2027/2028.

Åtgärden ger ett snabbare ”färdigt” intryck av byggnaden efter påbörjad anpassning. Vidare bidrar åtgärden till ett förbättrat första intryck av orten för resande till och från Hultsfreds station samt att det bidrar till att bevara kulturmiljön för fastigheten.

Åtgärden kan minska den totala kostnaden om åtgärden ändå kommer genomföras i framtiden.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-09

Om föreslagen åtgärd godkänns kommer fastighetsförvaltningen som första steg ta fram tillräckligt med projekteringsunderlag för att kunna genomföra en bidragsansökan och därefter är det sedvanligt startbesked som krävs av arbetsutskottet innan befintlig investeringsunderhållsbudget kan användas.

Beslutsunderlag

Motion från Göran Gustafsson och Birger Karlsson, båda SD

Kommunfullmäktige § 158/2025

Kommunstyrelsens arbetsutskott §§ 235/2025, 110/2026

Kalkyl takrenovering stationsbyggnad Hultsfred

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadschef 2026-05-04

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-09

KS § 92/2026

Diarienummer 2025/17

Svar på motion från Tomas Lockström och Rosie Folkesson, båda S om att öka företagsverksamheten och förebygga konkurser

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen anses besvarad genom att motionens intentioner anses tillgodosedda genom det arbete som pågår inom samhällsbyggnadskontoret och enligt kommunens nyantagna tillväxt- och näringslivsprogram.

Sammanfattning

En motion har inkommit med förslag om att stärka företagsklimatet i kommunen genom att underlätta för nya företag att starta och etablera sig, utveckla kontakten med fastighetsägare kring tomma lokaler, stärka kommunens marknadsföring för att attrahera fler företag samt återkoppla kring det arbete som genomförs.

Motionen föreslås anses besvarad då intentionerna bedöms tillgodosedda genom det arbete som redan pågår inom samhällsbyggnadskontoret samt genom kommunens nyantagna tillväxt- och näringslivsprogram.

Ärendebeskrivning

Fullmäktigeledamöterna Tomas Lockström och Rosie Folkesson, båda S har 2024-12-20 lämnat in en motion om att öka företagsverksamheten och förebygga konkurser.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-09

I motionen föreslås att kommunen ser över möjligheterna att ytterligare stötta nyetableringar, för en kontinuerlig dialog med fastighetsägare om tomma lokaler, stärker marknadsföringen för att attrahera fler företag samt att kommunstyrelsen får återkoppling om arbetet.

Kommunfullmäktige beslutade § 3/2025 att remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade § 26/2025 att remittera motionen till näringslivsstrateg för beredning.

Samråd med motionsställarna har skett 2025-03-18.

Dialog förs kontinuerligt med fastighetsägare såsom Famera (centrumfastigheten), Svenska Handelsfastigheter (handelsområdet), andra privata fastighetsaktörer i kommunen samt det kommunala industribolaget.

Nuläge

Näringslivsdata

Statistik visar att nyföretagandet i Hultsfreds kommun är stabilt och att konkursutvecklingen i huvudsak följer nationella trender.

Stöd till nyetablering

Kommunen erbjuder idag stöd genom:

- att sedan hösten 2023 arrangera starta eget-kurs två gånger årligen i samverkan med regionala aktörer,
- kostnadsfri rådgivning för nya och befintliga företagare,
- lotsning och vägledning via samhällsbyggnadskontoret,
- regional samverkan inom norra länsdelen.

Antalet deltagare och rådgivningar har ökat, vilket visar att stödet används och fungerar.

Dialog med fastighetsägare

Kommunen har en löpande dialog med både privata och offentliga fastighetsägare. Arbetet handlar om att hitta hyresgäster och utveckla lokaler i kommunen. Detta arbete är en del av det ordinarie näringslivsarbetet.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-09

Marknadsföring

Kommunens marknadsföring har stärkts de senaste åren genom mer digital närvaro, fler företagsbesök och samverkan med lokala och regionala aktörer. Ett projekt i tillväxt- o näringslivsprogrammet, som antogs av kommunfullmäktige § 66/2026-04-27, riktar sig mot att lyfta kommunen och näringslivet i ett skyltfönster som blir både fysiskt och digitalt. Projekten går under namnet "Lönneberga på redigt".

Återrapportering

I samband med bildandet av den nya organisationen Arbete och kompetens (AoK) beslutades att chef för AoK samt näringslivsstrateg månatligen ska komma till kommunstyrelsens arbetsutskott med lägesrapport om utvecklingen inom arbetsmarknads- och näringslivsarbetet.

Yttrande över motionen

Kommunen arbetar med de frågor som motionen tar upp. Arbetet sker strukturerat inom samhällsbyggnadskontoret, i samverkan med andra aktörer och tillsammans med näringslivet, där flera insatser intensifieras enligt tillväxt- o näringslivsprogrammet.

Fokus bör därför vara att vidareutveckla det arbete som redan pågår, snarare än att skapa nya organisatoriska lösningar.

Motionen föreslås därmed anses besvarad.

Beslutsunderlag

Motion från Tomas Lockström o Rosie Folkesson S, 2024-12-20

Kommunstyrelsens arbetsutskott §§ 26/2025, 117/2026

Kommunfullmäktige § 3/2025

Tjänsteskrivelse näringslivsstrateg 2026-05-11

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-09

KS § 93/2026

Diarienummer 2026/119

Svar på motion från Ronny Olsson, C om att inleda vänortssamarbete med en Ukrainsk kommun

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen i och med förslag om att undersöka potentiell samverkan med ukrainsk kommun och om det finns gemensam nytta för båda parter som skulle kunna leda till ett samarbete.

Sammanfattning

En motion om att inleda ett vänortssamarbete med en ukrainsk kommun har lämnats in.

Förslaget till yttrande föreslår att i ett första steg kartlägga om det finns någon ukrainsk kommun som har behov av ett samarbete, samt om det finns gemensamma områden som ger nytta för båda parter att samarbeta kring.

I ett eventuellt andra steg tas beslut om att ingå vänortssamarbete samt ifall det då finns möjlighet att söka extern finansiering.

Ärendebeskrivning

Fullmäktigeledamot Ronny Olsson, C har lämnat in en motion om att inleda ett vänortssamarbete med en ukrainsk kommun. Motionens intentioner har stämts av med motionsställaren.

Redan under våren 2022 lämnade fullmäktigeledamoten Anders Andersson, KD, in en motion om vänorter i Norden och Ukraina. Motionen besvarades

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-09

med att nationella instruktioner för Ukraina skulle inväntas, och att kommunen sedan många år har Rumia i Polen som vänort.

En återrapportering av denna motion, KS § 89/2024 gjordes under våren 2024. Återrapporteringen hänvisade till att kommunen hade andra pågående internationella samarbeten, bland annat inom medborgardemokrati.

Räddningstjänsten har tidigare skänkt en brandbil och annan utrustning som skulle avyttras till Ukraina. Inom skolan finns i nuläget inga pågående samarbeten med Ukraina.

I kommunen finns föreningar och organisationer som tidigare engagerat sig i olika initiativ för Ukraina. I nuläget är det inte klarlagt om något aktivt arbete pågår.

Ukraina nationellt

Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, verkar för att partnerskap ska etableras mellan svenska och ukrainska kommuner. Genom organisationerna SALAR International och Cities4cities kopplas ukrainska och europeiska kommuner ihop. Minst ett trettiotal svenska kommuner och regioner har idag samarbete med en ukrainsk partner via dessa plattformar. Kalmar kommun har ett pågående partnerskap med Poltava. I flera av de kommuner som har inlett samarbete finns ett föreningsliv som har ett engagemang för Ukraina.

Möjligheterna att söka extern projektfinansiering har dock förändrats, då Internationellt Centrum för Lokal Demokrati (ICLD), ska läggas ner under 2027. Kommunen har tidigare haft aktiva partnerskap i Kenya och Botswana via just ICLD. Enligt SKR och SALAR International undersöker man just nu vilka andra möjligheter för finansiering som kommer att finnas för kommuner i framtiden.

Yttrande

Sedan frågan var uppe senast så har antalet svenska kommuner som samarbetar med en ukrainsk motsvarighet mer än fördubblats.

Enligt SALAR International är ett samarbete med en ukrainsk kommun ett sätt att erbjuda stöd, men också att få lärdomar som kan utveckla och stärka

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-09

båda parter. Områden som krisberedskap, IT-säkerhet, skola samt vatten- och avloppsförsörjning skulle kunna vara relevanta att samarbeta kring.

Motionens resonemang innebär att i ett första steg undersöka potentiell samverkan med en ukrainsk kommun, och om det finns gemensam nytta för båda parter som skulle kunna leda till ett samarbete. En första kontakt kan förmedlas via SALAR International eller via Kalmar kommun och deras samarbete med Poltava.

Om det blir aktuellt med ett andra steg, där ett eventuellt vänortssamarbete ska ingås, får ärendet återkomma till beslut. I samband med det bör även möjligheter till extern finansiering undersökas.

Yrkanden

Ronny Olsson, C yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

Motion från Ronny Olsson, C om att inleda ett vänortssamarbete med en ukrainsk kommun

Kommunfullmäktige § 52/2026

Kommunstyrelsens arbetsutskott §§ 100/2026, 118/2026

Tjänsteskrivelse kommunikationsstrateg 2026-05-22

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-09

KS § 94/2026

Diarienummer 2026/140

Ny avgiftsmodell för Kommunalförbundet Sydarkiveras bastjänster

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att Hultsfreds kommun inte har några invändningar mot förslaget till ny differentierad medlemsavgift från kommunalförbundet Sydarkivera.

Förslaget innebär en successivt ökande kostnad, från cirka 3 300 kronor år 2028 till cirka 93 000 kronor år 2038.

Sammanfattning

Kommunalförbundet Sydarkivera har föreslagit en ny finansieringsmodell för medlemsavgifter med planerad start tidigast 1 januari 2028. Nuvarande modell bedöms inte längre spegla kostnadsbilden. Den nya modellen bygger på en grundavgift samt en rörlig avgift per invånare enligt en trappstegsmodell och syftar till mer långsiktiga och stabila förutsättningar.

För Hultsfreds kommun innebär förslaget en successivt ökande kostnad utöver dagens medlemsavgift, från cirka 3 300 kronor år 2028 till cirka 93 000 kronor år 2038.

Ärendebeskrivning

Kommunalförbundet Sydarkivera har inkommit med förslag på finansieringsmodell för avgifter för förbundets medlemmar. Förändringen föreslås träda i kraft tidigast den 1 januari 2028.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-09

Den nuvarande modellen för medlemsavgifter för Sydarkivera har använts i cirka tio år. Modellen är inte längre anpassad till hur Sydarkiveras kostnader uppstår, särskilt inte inom digitalt bevarande. Under 2024–2025 har förbundet därför sett över finansieringen. Två samråd har genomförts med kommunchefer och kommunstyrelsens ordförande. Synpunkter från dessa möten ligger till grund för det aktuella förslaget.

Den nya föreslagna finansieringsmodellen bygger på en grundavgift i kombination med en rörlig avgift per invånare som minskar i takt med kommunens storlek (trappstegsmodell i tre steg). Förslaget innebär en sänkning av de totala medlemsavgifterna och ger mer stabila och långsiktiga förutsättningar för villkor över tid.

Förslag till ny avgiftsmodell innebär följande för Hultsfreds kommun:

Den årliga avgiften för 2026 är 366 228 kronor. 2028, som är år 1 för nya modellen, kommer avgiften öka med ca 3270 kronor. Sedan kommer avgiften öka med 10 000 kronor per år under 11 års tid.

År	Medlemsavgift	Differens
2028	369 498	3 270
2029	379 498	13 270
2030	389 498	23 270
2032	409 498	43 270
2038	459 498	93 270

Beslutsunderlag

Remissunderlag med bilagor från Sydarkivera 2026-02-18

Förbundsstyrelsen § 6 /2026

Tjänsteskrivelse kansli- och kommunikationschef 2026-05-07

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 112/2026

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-09

KS § 95/2026

Diarienummer 2026/138

Årsredovisning 2025 för Samordningsförbundet i Kalmar län

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att för Hultsfreds kommuns del godkänna årsredovisningen för 2025 samt att bevilja ansvarsfrihet för 2025.

Sammanfattning

Årsredovisning för Samordningsförbundet i Kalmar län överlämnas för beslut.

Ärendebeskrivning

Samordningsförbundet i Kalmar län har, i enlighet med Lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (FinsamL) översänt årsredovisning, granskning av bokslut och årsredovisningen, revisionsrapport samt revisionsberättelse för 2025.

Förbundsmedlemmarna ska var för sig pröva frågan om årsredovisningen kan godkännas och om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet.

När frågan om ansvarsfrihet har prövats av medlemmarna önskar Samordningsförbundet få besked om detta.

Beslutsunderlag

Brev till Samordningsförbundets medlemmar

Revisionsberättelse 2025

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-09

Årsredovisning 2025

Revisionsrapport 2025

Tjänsteskrivelse kommunsekreterare 2026-05-11

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 111/2026

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-09

KS § 96/2026

Diarienummer 2026/9

Anmälan av delegationsbeslut m.m.

Följande delegationsärenden och beslut, som av annan anledning inte fordrar kommunstyrelsens handläggning anmäls till kommunstyrelsen

Protokoll**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

2026-05-19 2026-06-02

Hultsfreds Kommunala Industri AB

2026-05-19 2026-05-25

Invensys Property Company AB

2026-05-25

Delegationsbeslut

1.1 Ordförandebeslut	1 st
10.1 Yttranden över ansökningar offentlig plats	20 st
10.5 Yttranden till polismyndigheten	7 st
11.4 Beslut om tillfälliga trafikföreskrifter	1 st
11.7 Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	8 st
13.9 Bidrag till föreningar och studieförbund	2 st
17.1.4 Mottagande av elev till utbildning på gymnasial nivå	1 st

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-09

17.1.7 Mottagning till SFI	2 st
18.2.5 Ekonomiskt bistånd till försörjning och levnadskostnader i övrigt	2 st
4.2 Förlikning, träffa överenskommelse om avbetalningsplan	3 st
8.1 Yttranden i ärenden om bygglov och fastighetsbildning	6 st

Meddelanden

1. Överenskommelse om samverkan mellan Hultsfreds kommun och Arbetsförmedlingen för att påskynda individers etablering i arbetslivet och förbättra kompetensförsörjningen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-09

KS § 97/2026

Diarienummer 2026/165

Förslag till taxor för förskola och fritidshem 2026

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna föreslagna taxor från 2026-07-01 för förskola och fritidshem.

Sammanfattning

Skolverket planerar att fatta beslut om ny högsta avgiftsgrundande inkomst och nytt högsta avgiftsbelopp per månad för det första, andra respektive tredje barnet i förskolan respektive fritidshemmet från den 1 juli 2026.

Ärendebeskrivning

Statsbidrag för maxtaxa utbetalas till kommuner som kompensation för att de har maxtaxa för bland annat förskola och fritidshem. För att få statsbidrag för maxtaxa måste kommuner följa statens direktiv gällande bland annat avgifter.

Skolverket planerar att fatta beslut om ny högsta avgiftsgrundande inkomst och nytt högsta avgiftsbelopp per månad för det första, andra respektive tredje barnet i förskolan respektive fritidshemmet från den 1 juli 2026.

Statsbidraget betalas ut under förutsättning att kommunen följer villkoren i förordningen.

I bilaga anges förslag till taxor från 2026-07-01 för förskola och fritidshem samt bilaga taxebestämmelser för barn inskrivna i förskola och fritidshem.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-09

Beslutsunderlag

Förslag BUN Taxor 2026 – förskola fritidshem pga ändrad maxtaxa

Taxebestämmelser 2026 för barn inskrivna i förskola och fritidshem från
2026-07-01

Barn- och utbildningsnämnden § 47/2026

Skickas till

Kommunfullmäktige

NÄRVARO-/RÖSTNINGSLISTA

	Ledamot	Tjänstgörande ersättare	Närvar- ande	§ Ja	Nej	§ Ja	Nej	§ Ja	Nej
1	Mikael Karlsson, C		X						
2	Folke Pleijert, KD		X						
3	Göran Gustafsson, SD		X						
4	Rosie Folkesson, S		X						
5	Ronny Olsson, C		X						
6	Marianne Vifell Waters, M	Åke Bergh, M	X						
7	Lennart Eklund, C	Sofia Reither, C	X						
8	Åke Nilsson, KD		X						
9	Tomas Lockström, S		X						
10	Alexandra Svensson, S		X						
11	Anna Edvardsson, C		X						

11/11