

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2026-10-19

Plats och tid Balder, Valhall i Hultsfred 19 oktober 2026
klockan 18.30-19.40

Beslutande Se särskild närvarolista

Övriga deltagande Lars Rönnlund, kommunchef
Emma Karlsson, sekreterare
Ingela Heldebro § 138

Detta protokoll har signerats digitalt

Utses att justera Mikael Lång
Martina Bäcketoft

Underskrifter **Paragrafer 128-143**

Sekreterare
Emma Karlsson

Ordförande
Lars Rosander §128-136 Mattias Wärnsberg §137-143

Justerande
Mikael Lång Martina Bäcketoft

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2026-10-19

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum 2026-10-19

Datum för anslagsuppsättande 2026-10-26

Datum för anslagsnedtagande 2026-11-19

Förvaringsplats av protokollet Kommunkansliet

Underskrift
Emma Karlsson

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2026-10-19

Ärendelista 2026-10-19

Paragraf	Ärende	Diarienummer
	Upprop	
	Val av protokolljusterare, digital justering den 26 oktober kl 14	
§ 128	Meddelanden	2026/10
§ 129	Allmänhetens frågestund	2026/12
§ 130	Entledigande från Nina Lindqvist, S från samtliga politiska uppdrag	2026/235
§ 131	Entledigande från Maik Rohde, C från uppdrag som ledamot i styrelsen för AB Hultsfreds Bostäder	2026/251
§ 132	Val av ordförande i kommunfullmäktige 2026-2030	
§ 133	Val av förste vice ordförande i kommunfullmäktige 2026-2030	
§ 134	Val av andre vice ordförande i kommunfullmäktige 2026-2030	
§ 135	Val av kommunfullmäktiges valberedning 2026-2030	
§ 136	Fyllnadsval som ersättare för överförmyndaren	2026/235
§ 137	Rapport från revisionen	2026/13

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2026-10-19

- | | | |
|-------|--|----------|
| § 138 | Kulturmiljöprogram för Hultsfreds kommun | 2025/250 |
| § 139 | Beslut om antagande av detaljplan för
[REDACTED] - Hultsfred | 2026/185 |
| § 140 | Sammanträdesdagar för
kommunfullmäktige 2027 | 2026/233 |
| § 141 | Kommunalt aktivitetsansvar - tydliggörande
i kommunstyrelsens reglemente | 2026/219 |
| § 142 | Policy för användning av artificiell
intelligens (AI) samt riktlinjer för
användning av AI | 2026/234 |
| § 143 | Översyn aktualitet styrdokument 2026 | 2026/217 |
| | Närvarolista | |

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-19

KF § 128/2026

Diarienummer 2026/10

Meddelanden

1. Till kommunfullmäktiges förfogande för oförutsedda ändamål:

Anslag från årets början	Anslaget 2026	Återstår
750 000:-	188 000:-	562 000:-

Till kommunfullmäktiges förfogande för särskilda ändamål:

Anslag från årets början	Anslaget 2026	Återstår
52 102 200:-	50 497 203:-	1 604 997:-

2. Mötesanteckningar kommunala pensionärsrådet 2026-09-16

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-19

KF § 129/2026

Diarienummer 2026/12

Allmänhetens frågestund

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska allmänheten beredas tillfälle att ställa frågor vid varje sammanträde med kommunfullmäktige.

På dagens sammanträde ställs frågor om vad kommunen har för planer vad gäller detaljplanen för fastigheten Trädgårdsmästaren i Hultsfred och om kommunstyrelsens sammanträden fortsatt är öppna för allmänheten.

Kommunstyrelsens ordförande Mikael Karlsson svarar på frågorna.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-19

KF § 130/2026

Diarienummer 2026/235

Entledigande från Nina Lindqvist, S från samtliga politiska uppdrag

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att entlediga Nina Lindqvist, S från samtliga uppdrag.

Vad gäller uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige anhålls om ny sammanräkning hos länsstyrelsen.

Sammanfattning

Entledigande från uppdrag i kommunfullmäktige, socialnämnden och som ersättare för överförmyndaren.

Ärendebeskrivning

Nina Lindqvist, S har 2026-09-21 begärt entledigande från uppdragen som ledamot i kommunfullmäktige, ledamot i socialnämnden och ersättare för överförmyndaren.

Beslutsunderlag

Entledigande från Nina Lindqvist

Skickas till

Socialnämnden

Överförmyndare i Samverkan

Länsstyrelsen i Kalmar län



Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2026-10-19

Enheten för ekonomi- och löneadministration

Kommunkansliet

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-19

KF § 131/2026

Diarienummer 2026/251

Entledigande från Maik Rohde, C från uppdrag som ledamot i styrelsen för AB Hultsfreds Bostäder

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att entlediga Maik Rohde, C från uppdraget som ledamot i styrelsen för AB Hultsfreds Bostäder.

Sammanfattning

Entledigande från uppdrag i AB Hultsfreds Bostäder.

Ärendebeskrivning

Maik Rohde, C har 2026-10-17 begärt entledigande från uppdraget som ledamot i styrelsen för AB Hultsfreds Bostäder.

Beslutsunderlag

Entledigande från Maik Rohde, C

Skickas till

Den entledigade

AB Hultsfreds Bostäder

Enheten för ekonomi- och löneadministration

Kommunkansliet

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-19

KF § 132/2026

Val av ordförande i kommunfullmäktige 2026–2030

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utse Mattias Wärnsberg, S till ordförande i kommunfullmäktige för mandatperioden 2026–2030.

Sammanfattning

Val av ordförande i kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

På dagens sammanträde föreslår Socialdemokraterna att Mattias Wärnsberg, S utses till ordförande i kommunfullmäktige för mandatperioden 2026–2030.

Skickas till

Den valda

Enheten för ekonomi- och löneadministration

Kommunkansliet

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-19

KF § 133/2026

Val av första vice ordförande i kommunfullmäktige 2026–2030

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utse Lars Rosander, C till första vice ordförande i kommunfullmäktige för mandatperioden 2026–2030.

Sammanfattning

Val av första vice ordförande i kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

På dagens sammanträde föreslår Centerpartiet att Lars Rosander, C utses till första vice ordförande i kommunfullmäktige för mandatperioden 2026–2030.

Skickas till

Den valda

Enheten för ekonomi- och löneadministration

Kommunkansliet

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-19

KF § 134/2026

Val av andra vice ordförande i kommunfullmäktige 2026–2030

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utse Monica Bergh, KD till andra vice ordförande i kommunfullmäktige för mandatperioden 2026–2030.

Sammanfattning

Val av andra vice ordförande i kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

På dagens sammanträde föreslår Kristdemokraterna att Monica Bergh, KD utses till andra vice ordförande i kommunfullmäktige för mandatperioden 2026–2030.

Skickas till

Den valda

Enheten för ekonomi- och löneadministration

Kommunkansliet

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-19

KF § 135/2026

Val av kommunfullmäktiges valberedning 2026–2030

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utse följande personer till ordinarie ledamöter i kommunfullmäktiges valberedning:

Barbro Wenden, V

Ulf Larsson, C

Göran Gustafsson, SD

Lennart Davidsson, KD

Ulf Nilsson, S

Åke Bergh, M

Mubarik Ahmed, Helm

Vidare beslutar fullmäktige att utse följande personer till ersättare i valberedningen:

Madelene Johansson, V

Ronny Olsson, C

Birger Karlsson, SD

Anders Andersson, KD

Johan Dahlqvist, S

Anette Nielsén, M

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-19

Adam Ahmed, Helm

Slutligen beslutar fullmäktige att till ordförande i valberedningen utses Ulf Nilsson, S och till vice ordförande utses Lennart Davidsson, KD.

Skickas till

De valda

Enheten för ekonomi- och löneadministration

Kommunkansliet

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-19

KF § 136/2026

Diarienummer 2026/235

Fyllnadsval som ersättare för överförmyndaren

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utse Eva Didriksson, S till ny ersättare för överförmyndaren till och med den 31 december 2026.

Ärendebeskrivning

Nina Lindqvist, S har 2026-09-21 begärt entledigande från uppdraget som ersättare för överförmyndaren. På dagens sammanträde föreslår Socialdemokraterna att Eva Didriksson, S utses till ny ersättare.

Beslutsunderlag

Entledigande från Nina Lindqvist, S

Skickas till

Den valda

Överförmyndare i Samverkan

Enheten för ekonomi- och löneadministration

Kommunkansliet

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-19

KF § 137/2026

Diarienummer 2026/13

Rapport från revisionen

Beslut

Kommunfullmäktige har tagit emot informationen.

Ärendebeskrivning

På dagens sammanträde redogör ordförande Torbjörn Karlsson för revisionens uppdrag.

Skickas till

Revisionen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-19

KF § 138/2026

Diarienummer 2025/250

Kulturmiljöprogram för Hultsfreds kommun

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta Kulturmiljöprogram för Hultsfreds kommun, bestående av kompendier i enlighet med beslutsunderlagen och som motsvarar Länsmuseets och kultur- och fritids förslag efter samrådsredogörelsen, som ett kommunövergripande kunskapsunderlag.
2. uppdra åt kultur- och fritid att, i samverkan med miljö- och bygg, senast 2026-11-13 uppdatera den digitala Storymapen i enlighet med de antagna kompendierna och Länsstyrelsens skriftligen bekräftad villkor för slutlig bidragsutbetalning. Kommunfullmäktiges beslut om programmets status och användning ska redovisas i anslutning till den digitala publiceringen.
3. fastställa att antagandet inte innebär att kommunen inför bindande skyddsbestämmelser. Lovplikt, skydd och andra rättsverkningar följer av tillämplig lagstiftning och gällande planer. Programmet kan utgöra underlag för bedömningen men ersätter inte prövningen i det enskilda ärendet.
4. fastställa att programmets utpekanden och geografiska avgränsningar ska användas som kunskapsunderlag. De ersätter inte den utredning, avvägning och prövning som krävs i det enskilda ärendet.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-19

5. fastställa att eventuella nya kommunala skydds- eller bevarandebestämmelser i detaljplaner eller områdesbestämmelser ska utredas och beslutas inom ordinarie planprocess och av behörigt organ. Kommunstyrelsen ska, inom ramen för sin uppsikts- och planeringsfunktion, ges möjlighet att prioritera sådana nya planuppdrag innan de påbörjas.
6. ge kommunstyrelsen i uppdrag att inför nästa samlade revidering av kulturmiljöprogrammet säkerställa en förvaltningsövergripande projektorganisation och en kvalitetssäkrad arbetsmetod enligt de utgångspunkter som anges i tjänsteskrivelsen. Uppdraget ska beaktas när en ny revidering initieras och ska inte i sig medföra att ett nytt revideringsprojekt startas eller finansieras genom detta beslut.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen och miljö- och byggnadsförvaltningen har, i samverkan med Kalmar läns museum, tagit fram ett nytt kulturmiljöprogram för Hultsfreds kommun. Programmet omfattar 14 utvalda områden, ersätter Kulturminnesvårdsprogrammet från 1991 och föreslås antas som ett kommunövergripande kunskapsunderlag.

Remissen har lett till faktakorrigeringar, förtydliganden och kompletteringar. Samhällsbyggnadsgruppens genom respektive förvaltning/kontor har särskilt efterfrågat tydlighet om programmets status, rättsverkan, geografiska avgränsningar, framtida skyddsbestämmelser och digitala användbarhet. Förslaget till beslut klargör därför att programmet kan användas som kunskapsunderlag men inte ensamt skapar bindande skydd eller ersätter prövningen enligt tillämplig lagstiftning och gällande planer.

Inför en framtida samlad revidering föreslås ett annat arbetssätt: ett förvaltningsövergripande samhällsplaneringsprojekt med gemensamt syfte, enhetlig värderingsmetod, kvalitetssäkrade geografiska data, tidig dialog och tydlig förvaltning av det digitala underlaget.

Miljö- och byggnadsförvaltningen bedömer att programmet kan användas som kunskapsunderlag men att kvarstående brister kan öka utredningsbehovet och medföra längre handläggningstider och sämre

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-19

förutsebarhet för sökande. Beslutets precisering av programmets status undanröjer inte dessa risker. Behovet av kompletterande kulturmiljöunderlag föreslås därför beredas inom det pågående översiktsplanarbetet.

Ärendebeskrivning

Bakgrund och framtagande

Kultur- och fritidsförvaltningen har tillsammans med miljö- och byggnadsförvaltningen haft i uppdrag att ta fram ett nytt kulturmiljöprogram för Hultsfreds kommun. Programmet ersätter Kulturminnesvårdsprogrammet från 1991 och beskriver kulturhistoriska värden, karaktärsdrag och kvaliteter i 14 utvalda områden. Materialet publiceras som digital Storymap och tillhörande kompendier.

Arbetet har genomförts i samverkan med Kalmar läns museum. Hultsfreds kommun har under projektperioden beviljats sammanlagt cirka 820 tkr i bidrag från Länsstyrelsen i Kalmar län. Bidragen har varit kopplade till genomförande och redovisning enligt Länsstyrelsens beslut.

Inför att programmet skulle ut på remiss fick samhällsbyggnadsgruppen i uppdrag att samordna remissförfarandet, säkerställa vilket material som skulle ingå i remissen, vilka instanser som skulle höras samt återkomma med ett samlat förslag inklusive sammanställning av inkomna synpunkter.

Därav har samhällsbyggnadsgruppen via samhällsbyggnadchefen tillsammans med kultur- och fritid färdigställt processen fram till detta antagande med tillhörande beslutsförslag.

Remiss och genomförda ändringar

Förslaget var på remiss den 3 februari-3 mars 2026 till myndigheter, kommunala verksamheter, föreningar och andra intressenter. Inkomna synpunkter har sammanställts och behandlats. De har bland annat lett till faktakorrigeringar, enhetligare begrepp, kompletterade historiska uppgifter, språkliga förbättringar och förtydliganden om programmets status och användning.

Synpunkter som inte har kunnat arbetas in gäller huvudsakligen frågor utanför programmets nuvarande syfte eller avgränsning, förslag som kräver

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-19

nya inventeringar eller utredningar samt konkreta planerings- eller genomförandeåtgärder som behöver hanteras i andra kommunala processer. Dessa synpunkter har dokumenterats för framtida arbete.

Samtliga synpunkter och en sammanställning av hur de har hanterats framgår av beslutsunderlaget *KMP Bilaga 5 – Samrådsredogörelse*.

Efter samrådsredogörelsen bearbetades kompendierna ytterligare inför fullmäktiges behandling. Vid efterföljande dialog har Länsstyrelsen angett att förutsättningarna för slutlig bidragsutbetalning är att kommunen återgår till det förslag som Läns museet och kultur- och fritid tog fram efter samrådsredogörelsen och att den digitala Storymapen uppdateras så att den överensstämmer med dessa kompendier. Länsstyrelsen har samtidigt uppgett att kommunens ställningstaganden om programmets status och användning kan anges i tjänsteskrivelsen och antagandebeslutet.

Beslutsunderlaget består därför av de ursprungliga kompendierna utan versionsbeteckning, inte de senare bearbetade versionerna 2 och 3. Förslaget till beslut innehåller ett uppdrag att uppdatera och kvalitetssäkra Storymapen senast 2026-11-13.

Programmets status och användning

Ett kulturmiljöprogram kan ge generellt användbar kunskap om kulturmiljöernas egenskaper och kulturhistoriska värden. Programmet bör därför antas som ett kommunövergripande kunskapsunderlag. Det kan användas som stöd i översiktsplanering, detaljplanering, lovprövning, exploatering, kommunal fastighetsförvaltning och annan verksamhet där kulturmiljövärden behöver identifieras och förstås.

Programmet ger även kunskap och skapar intresse för vår kommun, både för de som bor här och de som kan tänkas flytta hit eller etablera en verksamhet i kommunen. Det ger även våra barn och unga ett historiskt perspektiv i tillvaron.

Programmet är samtidigt inte ett rättsligt bindande styrdokument och skapar inte i sig skydd, lovplikt eller andra rättsverkningar. Kulturvärden ska beaktas enligt plan- och bygglagen och annan tillämplig lagstiftning oavsett programmet. Utpekanden i programmet kan därmed vara relevanta i ett ärende, men får inte behandlas som om de ensamma avgör den rättsliga

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-19

bedömningen. Varje beslut måste grundas på tillämpliga bestämmelser, gällande planer och tillräcklig utredning i det enskilda fallet.

Motsvarande gäller programmets kärnområden och andra geografiska avgränsningar. De visar var kulturhistoriska värden har identifierats, men är inte juridiskt bindande gränser. Om nya bindande skydds- eller bevarandebestämmelser övervägs ska de utredas och beslutas inom ordinarie planprocess. Prioriteringen av nya planuppdrag bör ske politiskt genom kommunstyrelsens ordinarie planerings- och prioriteringsarbete; den efterföljande planprocessen och eventuella beslut ska följa gällande ansvar och behörighet.

Antagandet innebär inte att programmets rekommendationer blir bindande kommunala krav för enskilda eller att dess utpekanden och avgränsningar ersätter prövningen i det enskilda ärendet. Detta begränsar inte tillämpningen av skydd, lovplikt eller andra krav som följer direkt av lagstiftning eller gällande planer. Programmets innehåll kan även få betydelse som underlag vid en rättslig prövning.

Särskild hantering av samhällsbyggnadsgruppens yttranden

Samhällsbyggnadsgruppen har bedömt programmet som värdefullt men efterfrågat förutsägbarhet och rättssäkerhet i plan- och byggprocessen. Yttrandet hanteras i förslaget på följande sätt:

- programmets status som kunskapsunderlag anges uttryckligen i beslutet,
- det klargörs att programmet inte i sig innebär bindande skydd eller självständiga rättsverkningar,
- utpekanden och avgränsningar ska användas som kunskapsunderlag och får inte ersätta utredningen och prövningen i det enskilda ärendet,
- nya kommunala skydds- eller bevarandebestämmelser i detaljplaner eller områdesbestämmelser ska hanteras i ordinarie planprocess och nya planuppdrag ska kunna prioriteras politiskt, och
- digital användbarhet, geografisk kvalitet och långsiktig förvaltning görs till krav inför nästa samlade revidering.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-19

Den principiella prioritering som samhällsbyggnadsgruppen efterfrågat kan inte innebära att kommunstyrelsen i förväg avgör en kommande planprövning eller tar över ett annat organs lagstadgade eller delegerade beslut. Formuleringen i beslutet avser därför prioriteringen av nya planuppdrag, inte utgången i den efterföljande planprocessen.

Kulturmiljöfrågor i den pågående översiktsplaneringen

Antagandet av kulturmiljöprogrammet avgör inte om underlaget är tillräckligt för den pågående översiktsplaneringen. Inför fortsatt ställningstagande behöver det klargöras vilka krav som gäller för det aktuella översiktsplaneärendet, inklusive betydelsen av övergångsbestämmelserna till ändringarna i plan- och bygglagen som trädde i kraft den 1 december 2025.

Det fortsatta arbetet föreslås inriktas på en avgränsad fördjupning utifrån befintliga underlag och extern antikvarisk kompetens där sådan behövs. Arbetet ska identifiera vilka värdebeskrivningar, geografiska avgränsningar och andra uppgifter som behöver kompletteras för att kommunen ska kunna göra tillräckligt underbyggda ställningstaganden i översiktsplanen. Befintligt material ska återanvändas där det är tillräckligt.

Förslag till omfattning, ansvar, kostnad och påverkan på översiktsplanens tidplan ska beredas inom det pågående översiktsplanearbetet inför ett separat ställningstagande. Kompletteringarna ska vara tillräckliga för att uppfylla de lagkrav som gäller för ärendet. Om den avgränsade fördjupningen inte räcker behöver ett mer omfattande arbete föreslås och konsekvensbeskrivas.

Inriktning för nästa samlade revidering

Nästa samlade revidering bör genomföras som ett förvaltningsövergripande samhällsplaneringsprojekt, med kulturhistorisk sakkunskap som en central del men med gemensamt ansvar för programmets användbarhet i kommunens olika processer. Arbetet bör minst omfatta:

- ett politiskt förankrat projektdirektiv med syfte, användningsområde, ambitionsnivå, rättslig status och avgränsning,

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-19

- en styrgrupp med kultur- och fritidsverksamheten, samhällsbyggnadskontoret samt miljö- och byggnadsförvaltningen och tydlig dokumentägare (utifrån dagens organisationsstruktur och ansvarsområden),
- en dokumenterad och enhetlig metod för inventering, urval, värdering och kvalitetssäkring samt tydlig skillnad mellan sakkunnig värdering, kommunal prioritering och rättsligt skydd,
- kvalitetssäkrade och digitalt användbara geografiska avgränsningar med spårbara källor och versionshantering,
- analys av hur underlaget ska användas i översiktsplanering, detaljplanering, lovprövning, exploatering och kommunal fastighetsförvaltning,
- tidig dialog med berörda fastighetsägare, näringsliv, föreningar, lokal sakkunskap och andra berörda aktörer,
- redaktionell samordning mellan Storymap och kompendier med fokus på sökbarhet, tillgänglighet och rimlig omfattning, samt
- oberoende sakkunnig och juridisk kvalitetsgranskning före remiss och före antagande.

Konsekvenser och genomförande

Antagandet innebär inte i sig att kommunen inför nya skyddsbestämmelser. Beslutet omfattar däremot ett uppdrag att uppdatera och kvalitetssäkra Storymapen senast 2026-11-13. Berörda verksamheter behöver före fullmäktiges behandling bekräfta att uppdraget kan genomföras inom den angivna tiden. Enligt Länsstyrelsens besked är överensstämmelsen mellan Storymapen och kompendierna en förutsättning för slutlig bidragsutbetalning.

Miljö- och byggnadsförvaltningen bedömer att programmet kan användas som kunskapsunderlag, men att kvarstående brister i avgränsningar och bedömningsstöd kan öka behovet av kompletterande utredningar. Detta medför risk för längre handläggningstider och sämre förutsebarhet för sökande. Antagandebeslutets precisering av programmets status undanröjer inte dessa risker och begränsar inte underlagets betydelse vid en rättslig prövning.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-19

Ytterligare plan-, inventerings- och genomförandeinsatser kräver separata ställningstaganden, prioriteringar och vid behov finansiering i ordinarie budget- och planeringsprocess. Behovet av kompletterande kulturmiljöunderlag för den pågående översiktsplaneringen ska beredas inom det arbetet.

Beslutet om nästa samlade revidering är en processuell inriktning som ska gälla när en sådan revidering initieras. Det startar inte i sig ett nytt projekt. När en revidering aktualiseras behöver kommunstyrelsen ange tidplan, ansvar, resurser, finansiering och former för återrapportering.

Barnrättsperspektivet bedöms inte medföra någon direkt särskild konsekvens av själva antagandebeslutet. Ett tillgängligt och långsiktigt kulturmiljöunderlag kan dock stödja kunskap om och delaktighet i den lokala livsmiljön för barn och unga.

Samlad bedömning

Kulturmiljöprogrammet ger kommunen ett omfattande kunskapsunderlag och föreslås antas med den status och användning som anges i beslutet. Antagandebeslutet klargör kommunens avsikt men undanröjer inte kvarstående brister i underlaget eller riskerna vid tillämpning och rättslig prövning.

Förslaget innebär att kommunen återgår till kompendierna efter samrådsredogörelsen och säkerställer att Storymapen överensstämmer med dessa. Antagandet föreslås under förutsättning att Länsstyrelsen skriftligen accepterar hanteringen och berörda verksamheter bekräftar att Storymapen kan uppdateras och kvalitetssäkras inom den angivna tiden.

Behovet av kompletterande kulturmiljöunderlag ska beredas inom det pågående översiktsplanearbetet. Nästa samlade revidering av kulturmiljöprogrammet ska samtidigt få en starkare förvaltningsövergripande organisation och metod.

Beslutsunderlag

Kulturmiljöprogram Hultsfreds kommun uppdelat i 14 områdesunderlag

KMP Bilaga 1 – Ord och fakta

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-19

KMP Bilaga 2 – Generella råd och tips

KMP Bilaga 3 – Laghänvisningar

KMP Bilaga 4 – Fornlämningar

KMP Bilaga 5 – Samrådsredogörelse

Ekonomisk slutredovisning av KMP

Länsstyrelsens besked 2026-10-09

KSAU §§ 247/2020, 229/2022, 253/2022, 229/2025, 161/2026

KS §§ 50/2020, 109/2026

KF § 126/2026

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadschef och kultur- och fritidschef
2026-10-07**Skickas till**

Länsstyrelsen i Kalmar län

Kultur- och fritidskontoret för kännedom

Samhällsbyggnadskontoret för kännedom

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-19

KF § 139/2026

Diarienummer 2026/185

Beslut om antagande av detaljplan för [REDACTED] - Hultsfred

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till detaljplan för [REDACTED]
[REDACTED] – Hultsfred.

Sammanfattning

Ett förslag till detaljplan för fastigheten [REDACTED] samt delar av fastigheten [REDACTED] har tagits fram och genomgått processen för framtagande av detaljplan enligt plan- och bygglagens femte kapitel, och är nu redo att antas.

Ärendebeskrivning

Detaljplanens bakgrund och syfte

Ärendet påbörjades efter beslut om positivt planbesked samt uppdrag att upprätta detaljplan (2025-10-21, KS § 113/2025). Huvudsyftet är att medge bostads- och centrumändamål inom fastigheten [REDACTED] för att öka områdets flexibilitet för användning och skapa utvecklingsmöjligheter. Delar av kommunens fastighet [REDACTED] föreslås för samma markanvändning, i syfte att kunna tillföra mark med tillfart och komplementbyggnad till fastigheten [REDACTED]

Detaljplanens innehåll

Planområdet mäter totalt ca 7075 kvadratmeter och anges för centrum- och bostadsändamål med utvecklingsmöjlighet. Byggrätten föreslås till byggnadsarea motsvarande 30% av egenskapsområdets area (ca 4820

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-19

kvadratmeter). Under granskningsskedet inkom inga synpunkter som gav skäl till justeringar (se granskningsutlåtande).

Konsekvenser

Fastigheten [REDACTED] ges möjlighet att utökas till mark som ligger inom kommunens fastighet [REDACTED] 614 kvadratmeter mark ligger i norr och rymmer en magasinsbyggnad samt brunn. 84 kvadratmeter mark ligger i söder och utgör en före detta tillfart av klippt gräs. Ett genomförande kräver markköp samt en fastighetsreglering. En karta och beskrivning för dessa områden finns på sidan 80 i planbeskrivningen.

Efter beslut om antagande vinner detaljplanen laga kraft tre veckor efter att beslutet har kungjorts på kommunens anslagstavla. Därefter är det möjligt att genomföra och bevilja sådana åtgärder som detaljplanen medger. Planförslaget medför inga kommunala åtaganden, som iordningställande av allmän plats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse planarkitekt 2026-06-22

Planbeskrivning, antagandehandling 2025-12-02

Plankarta, antagandehandling 2025-12-02

Granskningsutlåtande, 2026-06-12

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 182/2026

Kommunstyrelsen § 124/2026

Skickas till

Miljö- och byggnadsnämnden

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-19

KF § 140/2026

Diarienummer 2026/233

Sammanträdesdagar för kommunfullmäktige 2027

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna sammanträdesdagar för sin del.

Sammanfattning

Förslag till sammanträdesdagar för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2027.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen**Kommunfullmäktige**

Tisdagar	Klockan	Måndagar	Klockan
12 januari	14.00	15 februari	18.30
2 mars	14.00	22 mars	18.30
6 april	14.00	26 april	18.30
1 juni	14.00	14 juni	15.00
7 september	14.00	27 september	18.30
19 oktober	14.00	8 november	18.30
23 november	14.00	13 december	18.30

Kommunstyrelsens sammanträden börjar klockan 14. Gruppmöten är mellan klockan 13–14. Kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträder enligt särskild lista som anmäls i kommunstyrelsen. Vanligtvis är sammanträdena tisdagar klockan 8.30-12 de tisdagar då kommunstyrelsen eller budgetberedningen inte har sammanträde. Se bilaga för 2027.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-19

Kommunstyrelsens sammanträden är öppna för allmänheten enligt tidigare beslut i kommunfullmäktige.

Strategidagar för kommunstyrelsen planeras in under 2027.

Årsstämmor för Hultsfreds Kommunala Industri AB samt AB Hultsfreds Bostäder sker i mars respektive april direkt före kommunfullmäktiges sammanträde.

Beslutsunderlag

Sammanträdesplan 2027

Tjänsteskrivelse kommunsekreterare 2026-09-23

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 174/2026

Kommunstyrelsen § 125/2026

Skickas till

Samtliga förvaltningar

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-19

KF § 141/2026

Diarienummer 2026/219

Kommunalt aktivitetsansvar - tydliggörande i kommunstyrelsens reglemente

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar om att tydliggöra kommunstyrelsens uppdrag vad gäller det kommunala aktivitetsansvaret enligt skollagen 29 kap 9 § i reglementet.

Vidare beslutas att följande förs in i kommunstyrelsens reglemente under avsnitt 3 paragraf 39 punkt 12: ***”fullgöra det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar under 20 år”***.

Slutligen beslutas om en komplettering av reglementet för barn- och utbildningsnämnden med ett förtydligande under § 66 andra punkten:

”Nämnden fullgör vad som i övrigt åligger kommunen enligt skollagen och lagstiftning inom skolområdet förutom vuxenutbildningen och det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar under 20 år.”

Tillägget i nämndens reglemente har tillstyrkts av barn- och utbildningsnämnden innan ärendet lyftes i kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Det kommunala aktivitetsansvaret enligt skollagen 29 kap 9 § behöver tydliggöras i reglementet för kommunstyrelsen varför kommunfullmäktige föreslås besluta om det.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-19

Ärendebeskrivning

I och med att Arbete och Kompetens startade upp under kommunstyrelsen skedde justering i reglementena för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden över de uppdrag som flyttades.

Det har inte funnits något direkt uttalat i reglementena tidigare om kommunala aktivitetsansvaret. Förslag lämnas om att kommunfullmäktige beslutar om förtydligande i reglementet. Då uppdraget är hos Arbete och Kompetens är det lämpligt att aktivitetsansvaret också tydliggörs i kommunstyrelsens reglemente. Det kommunala aktivitetsansvaret återfinns i skollagen 29 kap § 9. Information finns på Skolverkets hemsida [Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar \(KAA\) - Skolverket](#).

Det behöver också tydliggöras i barn- och utbildningsnämndens reglemente vilket då sker under § 66 andra punkten.

Vad innebär det kommunala aktivitetsansvaret?

Kommunen ska löpande under året hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen som tillhör målgruppen för aktivitetsansvaret är sysselsatta. Aktivitetsansvaret gäller under hela året och får inte begränsas till enstaka tillfällen under året.

Kommunen ska erbjuda de ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera ungdomarna att påbörja eller återuppta en utbildning. Insatserna ska dokumenteras på lämpligt sätt. Kommunen ska också föra ett register över de ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret.

Arbetsutskottet beslutade § 178/2026 att den del som berör barn- och utbildningsnämndens reglemente § 66 översänds till barn- och utbildningsnämnden för tillstyrkan innan ärendet lyfts i kommunfullmäktige.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade § 83/2026 att föreslå kommunfullmäktige att komplettera 66 § i det gemensamma reglementet för den politiska organisationen i Hultsfreds kommun med följande tillägg:

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-19

”Nämnden fullgör vad som i övrigt åligger kommunen enligt skollagen och lagstiftningen inom skolområdet, med undantag för vuxenutbildningen och det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar under 20 år.”

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse utredningssekreterare 2026-09-04

Bilaga del av Skolverkets information om kommunala aktivitetsansvaret

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 178/2026

Barn- och utbildningsnämnden § 83/2026

Kommunstyrelsen § 126/2026

Skickas till

Kommunkansliet

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-19

KF § 142/2026

Diarienummer 2026/234

Policy för användning av artificiell intelligens (AI) samt riktlinjer för användning av AI

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslag till "AI-policy".

Vidare beslutas att följande läggs till under rubriken "Uppföljning" i policyn:

"Kommunstyrelsen får en årlig rapport om användning, nytta, kostnader, risker och genomförda åtgärder."

Sammanfattning

Gällande lagstiftningar ställer krav på att hantering av AI måste vara styrd och systematisk. För att kommunen ska efterleva kraven har ett förslag till AI-policy och AI-riktlinjer tagits fram för att fastställas.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Användningen av artificiell intelligens (AI) utvecklas snabbt och ger kommunen nya möjligheter att effektivisera arbetssätt, förbättra service och kvalitet samt stödja verksamhetsutveckling. Samtidigt medför AI nya krav och risker inom bland annat informationssäkerhet, dataskydd, sekretess, kvalitet, transparens och ansvar.

EU:s förordning om artificiell intelligens, AI Act, innebär ett gemensamt regelverk för utveckling och användning av AI inom EU. Förordningen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-19

ställer bland annat krav på AI-kunnighet samt, beroende på AI-systemets användningsområde, krav på riskhantering, transparens, dokumentation och mänsklig kontroll.

Vid användning av AI behöver kommunen även följa annan relevant lagstiftning och reglering, till exempel dataskyddsförordningen (GDPR), offentlighets- och sekretesslagstiftningen, regler om allmänna handlingar samt cybersäkerhetslagstiftningen. AI bör därför hanteras som en del av kommunens samlade arbete med informationssäkerhet, digitalisering, dataskydd och verksamhetsstyrning.

Syfte

Syftet är inte att begränsa användningen av AI, utan att skapa gemensamma och tydliga förutsättningar för en säker, ansvarsfull och verksamhetsnyttig användning av AI i hela kommunen. Gemensamma principer minskar samtidigt risken för att verksamheter gör olika bedömningar av vilka AI-tjänster och vilken information som får användas.

Policyn och riktlinjerna ger därmed en gemensam grund för kommunens fortsatta utveckling och användning av AI, liksom för utbildning, riskhantering och uppföljning inom området.

Förslag

Mot denna bakgrund har ett förslag till kommunövergripande policy för artificiell intelligens samt tillhörande riktlinjer för användning av AI tagits fram.

AI-policyn beskriver kommunens övergripande principer och förhållningssätt till AI. Den ska göra det möjligt att ta tillvara AI-teknikens möjligheter, samtidigt som användningen sker med hänsyn till lagstiftning, informationssäkerhet, integritet, etik och verksamhetens ansvar.

Riktlinjerna konkretiserar policyn och ger chefer och medarbetare stöd i den praktiska användningen av AI. De tydliggör ansvar, hantering av information och personuppgifter, användning av godkända AI-tjänster, krav på mänsklig kontroll och kvalitetsgranskning samt hur risker ska bedömas innan AI används i verksamheten.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-19

Trygg- och säkerhetsrådets beredning

Trygg- och säkerhetsrådet (TSR) behandlade ärendet för beredning den 3 september 2026. Vid beredningen framförde TSR vissa förbehåll avseende hantering av personuppgifter och sekretessbelagda uppgifter samt ansvarsfördelningen i den föreslagna utbildningsplanen.

Efter TSR:s beredning har frågorna hanterats i dialog med IT-chefen. De förbehåll och synpunkter som TSR framförde bedöms därmed vara åtgärdade.

TSR lämnar därför ärendet vidare till kommunstyrelsens arbetsutskott för fortsatt beredning och beslut.

Kommunstyrelsen beslutade § 127/2026 att fastställa ”Riktlinjer för AI“ under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner förslag till AI-policy.

Yrkanden

Jimmy Loord, KD yrkar följande tillägg efter nuvarande text under rubriken ”Uppföljning” i policyn:

”Kommunstyrelsen får en årlig rapport om användning, nytta, kostnader, risker och genomförda åtgärder.”

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse räddningschef 2026-09-18

Policy för användning av artificiell intelligens (AI)

Riktlinjer för användning av artificiell intelligens (AI)

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 185/2026

Kommunstyrelsen § 127/2026

Skickas till

Räddningschef

IT-chef

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-19

KF § 143/2026

Diarienummer 2026/217

Översyn aktualitet styrdokument 2026

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årets redovisning av styrdokument med följande justeringar:

1. Numreringen i det gemensamma reglementet för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden ändras så varje reglementsdel börjar på § 1-.
2. Rutiner för SBA samt ”Rutin vid hot och våld” noteras som borttagna som beslutade styrdokument men har omarbetats och finns kvar som rutin där uppdateringar sker vid behov utan att politiska beslut krävs.

Nämnder, styrelse och bolag föreslås påminnas om uppdraget att se över aktualiteten hos sina styrdokument under varje mandatperiod.

Sammanfattning

Kommunkansliet har uppdrag att årligen återrapportera till kommunfullmäktige vad gäller översynen av aktuella styrdokument samt att få ett godkännande av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Kommunkansliet har i uppdrag att bevaka och informera kommunfullmäktige om styrdokumentet och den översyn som ska ske kontinuerligt. Detta enligt ett tidigare beslut som var ett svar på en granskning som lämnades av revisorerna. I styrmodellen finns dokumentet ”Riktlinjer för begrepp på styrande dokument i Hultsfreds kommun”. Detta dokument ger vägledning för bland annat hur namn och beslutsgång ska vara.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-19

Kommunfullmäktige beslutade § 128/2019 att godkänna en rutin om översynen av styrdokument varje mandatperiod.

Vid samma tillfälle kan också beslut tas om styrdokument som inte längre är aktuella och kan upphöra att gälla liksom diverse justeringar. Till exempel om två styrdokument kan gå ihop till ett eller om det behöver ske en ändring i dokumentets namn. Enklare revideringar, till exempel laghänvisning, kan ske utan att det behöver gå till kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.

De styrdokument som tas på annan nivå ska även ses över intern inom respektive nämnd eller styrelse.

Översyn 2026

Årets översyn är den sista denna mandatperiod. Styrdokument ska hållas levande och därmed även vara aktuella. Årets lista innehåller styrdokument som är antagna av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige. De kursiverade i listan är sådana som är inom nämnd eller styrelse men ska för den skull också ses över regelbundet.

Justeringar - förslag

1. Omnumrering av gemensamma reglementet för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden enligt följande:

Del A § 1 – osv Gemensamma delen politiska organisationen

Del B § 1 – osv Kommunstyrelsen

Del C § 1 – osv Barn- och utbildningsnämnden

Del D § 1 – osv Socialnämnden

Idag har delarna B-D gemensam uppräkningsparagrafer vilket innebär att lägger kommunstyrelsen till en paragraf inom sitt område så påverkas paragraf-numreringen även hos barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden. Görs egna numreringar från § 1 inom varje nämnd påverkas inte de andra.

2. Rutiner för hot och våld, krisstöd och första hjälpen föreslås noteras som borttagna som beslutade styrdokument då det inte går att säkerställa om de är antagna tidigare. HR och räddningstjänsten har i samråd tagit fram en information om trygghet och säkerhet för anställda. Där finns information

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-19

om systematiskt brandskyddsarbete samt rutin vid hot och våld som ersätter rubricerade rutiner. De nya rutinerna behöver inte fastställas utan uppdateras när så behövs utifrån behov i verksamheterna samt lagar med mera.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse utredningssekreterare 2026-08-25

Förteckning över styrdokument 2026

Rutin "Översyn av styrdokument", fastställd av kf § 128/2019

Rutin för utformning av ett styrdokument

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 173/2026

Kommunstyrelsen § 128/2026

Skickas till

Kommunkansliet

Nämnder, styrelse och bolag

NÄRVARO-/RÖSTNINGSLISTA

	Fullmäktigeledamot	Tjänstgörande ersättare	Närvarande	§ Ja	Nej	§ Ja	Nej	§ Ja	Nej	§ Ja	Nej
1	Alexandra Svensson, S		X								
2	Folke Pleijert, KD		X								
3	Mikael Karlsson, C		X								
4	Göran Gustafsson, SD		X								
5	Mikael Lång, S		X								
6	Jimmy Loord, KD		X								
7	Johan Svensson, M		X								
8	Rosie Folkesson, S		X								
9	Madelene Johansson, V		X								
10	Martina Bäcketoft, KD		X								
11	Lars Rosander, C		X								
12	Birger Karlsson, SD		X								
13	Ulf Nilsson, S		X								
14	Alexander Steinvall Svensson, KD		X								
15	Lena Persson, S		X								
16	Madeleine Tagel, M		X								
17	Anna Edvardsson, C		X								
18	Anders Andersson, KD		X								
19	Mattias Wärnsberg, S		X								
20	Tarmo Kulojärvi, SD		X								
21	Adam Ahmed, HELM		X								
22	Lennart Davidsson, KD		X								
23	Nina Lindqvist, S	Bronson Månson, S	X								
24	Anas Aizouki, V		X								
25	Annie Svensson, C		X								
26	Tomas Lockström, S		X								
27	Åke Nilsson, KD		X								

	Fullmäktigeledamot	Tjänstgörande ersättare	Närvarande	§ Ja	Nej	§ Ja	Nej	§ Ja	Nej	§ Ja	Nej
28	Andrzej Róg, SD		X								
29	Magnus Hultman, M		X								
30	Eva Didriksson, S		X								
31	Tina Bågenhammar, KD		X								
32	Ulf Larsson, C		X								
33	Konny Bogren, S		X								
34	Niclas Mobelius, KD		X								
35	Johanna Myrin Hillströms, SD		X								
36	Esmeralda Futterer, S		X								
37	Monica Bergh, KD		X								
38	Sofia Reither, C		X								
39	Anna-Karin Avemarker, M		X								
40	~~Johan Dahlgvist, S~~	Reino Thapper, S	X								
41	Barbro Wenden, V		X								
42	Jonathan Sahlström, KD		X								
43	Claes Carlsson, S		X								
44	Nathalie Gustafsson, SD		X								
45	Ronny Olsson, C		X								

45/45

Revisor	Närvarande
Torbjörn Karlsson	X
Staffan Leijon	-
Gerth Hansson	X
Ove Klingstedt	X
Brita Freudenthal	X
Tommy Rälg	X