

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2026-08-25

Plats och tid	Sessionssalen, kommunhuset i Hultsfred 25 augusti 2026 klockan 08:30-12.15	
Beslutande	Mikael Karlsson, C Marianne Vifell Waters, M Folke Pleijert, KD Alexandra Svensson, S Rosie Folkesson, S	
Övriga deltagande	Lars Rönnlund, kommunchef Britt Idensjö, sekreterare Jonny Bengtsson, S § 141 Mikael Lång, S § 141 Martin Snickars § 141 Henric Svensson § 141 Angelica Stolt § 141 Jens Karlsson §§ 151-166, 168	Anna Edvardsson, C § 141 Conny Daag, M § 141 Johan Svensson, M § 141 Marie Stjernström § 141 Charlotta Hägg § 141 Maria Bengtsson § 141 Robin Creutz §§ 151-157

Detta protokoll har signerats digitalt**Utses att justera** Alexandra Svensson**Underskrifter****Paragrafer 141-169****Sekreterare**.....
Britt Idensjö**Ordförande**.....
Mikael Karlsson**Justerande**.....
Alexandra Svensson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-08-25

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2026-08-25

Datum för anslagsuppsättande 2026-08-

Datum för anslagsnedtagande 2026-09-

Förvaringsplats av protokollet Kommunkansliet

Underskrift
Britt Idensjö

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-08-25

Ärendelista 2026-08-25

Paragraf	Ärende	Diarienummer
	Val av protokolljusterare samt godkännande av dagordning	
§ 141	Presidiemöte med barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden	2026/96
§ 142	Svar på granskning av barn- och utbildningsnämndens ekonomistyrning och kommunstyrelsens uppsikt	2026/133
§ 143	Uppföljning av granskning om lokalförsörjning	2026/181
§ 144	Svar på remiss av Strålsäkerhetsmyndighetens redovisning av regeringsuppdrag avseende metoder för utdelning av jodtabletter till allmänheten	2026/169
§ 145	Svar på remiss av promemorian "Ett första steg i genomförandet av en nationell digital infrastruktur på hälsodataområdet"	2026/180
§ 146	Tillägg i delegationsordningen för ekonomiskt bistånd	2026/199
§ 147	Dispens från dygnsviloregler för personlig assistans	2026/203
§ 148	Dispens från dygnsviloregler för personlig assistans vid helg samt storhelger	2026/204

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2026-08-25

§ 149	Dispens från dygnsviloregler för personlig assistans vid resa	2026/205
§ 150	Dispens från dygnsviloregler för personlig assistans vid sjukhusvistelse	2026/206
§ 151	Trafikföreskrift om högsta tillåten hastighet på Hagadalsgatan i Hultsfred	2026/186
§ 152	Trafikföreskrift om högsta tillåten hastighet på Målillavägen i Hultsfred	2026/187
§ 153	Trafikföreskrift om högsta tillåten hastighet på Skogsgatan, Mimervägen och Torngatan i Hultsfred	2026/188
§ 154	Trafikföreskrift om högsta tillåten hastighet på Sågdammsvägen i Hultsfred	2026/189
§ 155	Trafikföreskrift om tätbebyggt område i Hultsfred	2026/190
§ 156	Trafikföreskrift om hastighetsbegränsning inom tätbebyggt område i Hultsfred	2026/191
§ 157	Motion från Lennart Eklund, C angående parkeringsplatser i Målilla	2025/113
§ 158	Förslag till avtalsservitut för väg på del av kommunens fastighet [REDACTED]	2026/202
§ 159	Avsiktsförklaring avseende utredning om etablering av datacenter -	2026/208
§ 160	Förslag till nytt arrendeavtal för Hjortens sportklubb på del av [REDACTED] [REDACTED] —	2026/184

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2026-08-25

- | | | |
|-------|---|----------|
| § 161 | Kulturmiljöprogram för Hultsfreds kommun | 2025/250 |
| § 162 | Svar på begäran om yttrande över "Växande Värde", regional livsmedelsstrategi Kalmar län 2027 - 2036 med tillhörande handlingsplan 2027 - 2029 | 2026/141 |
| § 163 | Skrivelse om förbättring av cykelvägen Ödhult till Lillråsa | 2026/182 |
| § 164 | Motion från Lena Hasting, Mikael Lång, Ulf Nilsson och Eva Svedberg, samtliga S om att stärka kollektivtrafiken i hela kommunen | 2026/172 |
| § 165 | Motion från Åke Nilsson, KD om tung trafik i Hultsfred tätort | 2026/176 |
| § 166 | Motion från Monica Bergh och Tina Bågenhammar, båda KD, samt Alexander Steinvall Svensson om byggnation av marklägenheter för äldre för att stimulera flyttkedjor | 2026/175 |
| § 167 | Förtydligande i bolagsordning för Hultsfreds Kommunala Industri AB | 2026/210 |
| § 168 | Utredning för hur verksamheterna plan, GIS och mät kan organiseras | 2026/209 |
| § 169 | Anmälningssärenden | 2026/7 |

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

KSAU § 141/2026

Diarienummer 2026/96

Presidiemöte med barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott har tagit emot informationen.

Ärendebeskrivning

På dagens sammanträde deltar barn- och utbildningsnämndens ordförande Johan Svensson, M, andre vice ordförande Mikael Lång, S, socialnämndens ordförande Anna Edvardsson, C, förste vice ordförande Conny Daag, M, andre vice ordförande Jonny Bengtsson, S, ekonomichef Charlotta Hägg, administrativ chef Henric Svensson, controller Maria Bengtsson, controller Angelica Stolt, barn- och utbildningschef Martin Snickars och socialchef Marie Stjernström.

Presidierna är kallade till dagens sammanträde för att följa upp ekonomin samt befintliga åtgärdsplaner för att nå en ekonomi i balans.

Skickas till

Ekonomikontoret

Barn- och utbildningsnämnden

Socialnämnden

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

KSAU § 142/2026

Diarienummer 2026/133

Svar på granskning av barn- och utbildningsnämndens ekonomistyrning och kommunstyrelsens uppsikt

Förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen

1. Godkänna svaret på revisionsgranskningen
2. Ge uppdrag till ekonomichefen att ta fram en ekonomistyrningspolicy.

Barn- och utbildningsnämndens svar på granskningen för deras del överlämnas för kännedom till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Ekonomichef lämnar förslag till svar på revisorernas granskning över barn- och utbildningsnämndens ekonomistyrning och kommunstyrelsens uppsikt.

Ärendebeskrivning

Azets Revision & Rådgivning har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av barn- och utbildningsnämndens ekonomistyrning och kommunstyrelsens uppsikt. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade § 102/2026 att remittera granskningen till ekonomikontoret för att återkomma till arbetsutskottet med yttrande.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om barn- och utbildningsnämnden säkerställt en ändamålsenlig ekonomistyrning med

tillräcklig intern kontroll, samt om kommunstyrelsen utövar en ändamålsenlig uppsikt över nämndens ekonomistyrning.

Azets Revision och Rådgivnings samlade bedömning är att barn- och utbildningsnämndens ekonomistyrning endast delvis varit ändamålsenlig samt att kommunstyrelsen endast delvis utövat en ändamålsenlig uppsikt över nämndens ekonomistyrning. Azets Revision och Rådgivning anser att det finns brister i dokumentation, systematik och uppföljning och särskilt noteras att det saknas tydliga riktlinjer för resursfördelning och att månatliga ekonomiska underlag inte innehåller helårsprognoser samt att handlingsplaner för att hantera återkommande budgetunderskott inte genomförts.

Granskningen har besvarat följande revisionsfrågor, vilka kommenteras:

1. Finns till grund för nämndens verksamhetsplan/internbudget en ändamålsenlig styrning i form av riktlinjer och fördelningsprinciper?

Revisionens bedömning är att det endast delvis finns en ändamålsenlig styrning i form av riktlinjer och fördelningsprinciper.

Kommentar:

Ekonomikontoret delar delvis revisionens bedömning. Kommunen har en övergripande styrmodell samt etablerade processer för budget och verksamhetsplanering som ligger till grund för nämndernas arbete med budget och verksamhetsplaner. Samtidigt bedöms det finnas behov av att ytterligare tydliggöra och dokumentera principer för resursfördelning, uppföljning och ekonomistyrning.

Revisionen rekommenderar kommunen att ta fram en kommunövergripande ekonomistyrningspolicy eller motsvarande styrdokument. Ekonomikontoret delar bedömningen att ett samlat styrdokument kan bidra till ökad tydlighet kring ansvarsfördelning, prognosarbete, återsrapportering, hantering av ekonomiska avvikelser samt former för uppföljning och åtgärdsplaner.

Kommunstyrelsen föreslår därför ge ekonomichef i uppdrag att ta fram förslag till kommunövergripande ekonomistyrningspolicy, vilken ska beslutas av kommunfullmäktige innan sommaren 2027.

Som en del i det fortsatta utvecklingsarbetet pågår dessutom en utredning kring införande av prislappsmodellen som underlag för framtida resursfördelning och budgetarbete. Ekonomikontoret bedömer att modellen, om den införs, kan bidra till ökad transparens, tydligare politiska prioriteringar och mer förutsägbara principer för resursfördelning.

2. Säkerställer nämnden att underlag erhålls för tillräcklig kunskap om det ekonomiska läget inom respektive verksamhet?

Revisionens bedömning är att nämnden i allt väsentligt säkerställer att det finns underlag för tillräcklig kunskap om det ekonomiska läget inom respektive verksamhet.

Kommentar:

Ekonomikontoret noterar positivt revisionens bedömning att nämnden i allt väsentligt säkerställer att tillräckliga ekonomiska underlag finns tillgängliga.

Den ekonomiska uppföljningen har utvecklats ytterligare under 2026 då förvaltningen numera arbetar med månatliga helårsprognoser som presenteras för barn- och utbildningsnämnden. Cheferna upprättar prognoserna för sina egna verksamheter, controller är med vid behov, varefter prognoser och avvikelser följs upp löpande av förvaltningschef och controller.

Kommunen arbetar samtidigt vidare med att stärka prognossäkerhet, analys av avvikelser och tidig identifiering av ekonomiska risker som en del i utvecklingen av kommunens ekonomistyrning.

3. Vidtas åtgärder i form av handlingsplaner med uppföljning om hur planerna realiseras, alternativt åtgärder i form av äskande/begäran om tilläggsanslag (i budgetprocess och löpande under året)?

Revisionens bedömning är att det inte vidtas åtgärder i form av handlingsplaner med uppföljning om hur planerna realiseras, alternativt åtgärder i form av äskande/begäran om tilläggsanslag (i budgetprocess och löpande under året).

Kommentar:

Ekonomikontoret delar inte fullt ut revisionens bedömning. Det finns upprättade åtgärdslistor inom barn- och utbildningsförvaltningen för att

hantera negativa budgetavvikelser. Åtgärdslistorna har presenterats för barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott och följs upp löpande varje månad av controller och förvaltningschef.

Vid presidieöverläggningar mellan kommunstyrelsens arbetsutskott och nämndens presidium redovisas inte åtgärdslistorna i detalj, men pågående åtgärder och genomförandet av beslutade handlingsplaner diskuteras återkommande för att säkerställa att arbetet fortlöper enligt plan och att ytterligare avvikelser inte uppstår.

Ekonomikontoret delar samtidigt revisionens uppfattning att ekonomiska avvikelser behöver hanteras tidigt. Behovet av skriftliga åtgärdsplaner kan dock variera beroende på avvikelsernas omfattning och bakomliggande orsaker.

Frågor kring åtgärdsplaner, uppföljning och återrapportering kommer att beaktas vidare i arbetet med att ta fram en kommunövergripande ekonomistyrningspolicy.

4. Vidtar kommunstyrelsen åtgärder inom ramen för uppsiktsplikten vad avser nämndens ekonomistyrning?

Revisionens bedömning är att kommunstyrelsen endast delvis vidtar åtgärder inom ramen för uppsiktsplikten vad avser nämndens ekonomistyrning.

Kommentar:

Arbetet med uppföljning och uppsikt av nämndernas ekonomi har intensifierats under 2026 genom mer strukturerade former för uppföljning och dialog.

En detaljerad tidplan för ekonomisk uppföljning har tagits fram och presidieöverläggningar genomförs varje månad med uppehåll för sommaren, mellan kommunstyrelsens arbetsutskott och nämndernas presidier. Vid dessa möten redovisas bland annat helårsprognoser, budgetavvikelser och pågående åtgärdsplaner. Presentationsmaterialet delges därefter kommunstyrelsen, vilket stärker uppsiktsplikten genom tidigare dialog, tätare uppföljning och ökad transparens kring nämndernas ekonomiska utveckling och planerade åtgärder. Samtidigt kommer arbetet med att ytterligare tydliggöra formerna för återrapportering och uppföljning att

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

fortsätta inom ramen för utvecklingen av kommunens ekonomistyrning och styrmodell.

Beslutsunderlag

Missiv och granskning från revisionen

Kommunstyrelsens arbetsutskott §

Barn- och utbildningsnämndens svar på granskning om nämndens ekonomistyrning Bun § 64/2026

Skickas till

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

KSAU § 143/2026

Diarienummer 2026/181

Uppföljning av granskning om lokalförsörjning

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar ge uppdrag till lokalresursplaneringsgruppen att återkomma med förslag på svar om vilka åtgärder som ämnas vidtas för de rekommendationer som ännu inte är genomförda.

Sammanfattning

En uppföljning av tidigare granskning om lokalförsörjning har genomförts. Syftet har varit att bedöma om kommunstyrelsen vidtagit åtgärder för att komma till rätta med de brister som påtalades i den aktuella granskningen.

Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer har gjort en uppföljning av tidigare granskning om lokalförsörjningen. Revisorernas bedömning är att kommunstyrelsen endast delvis har genomfört tillräckliga åtgärder utifrån de rekommendationer som lämnats i revisionsrapporten. Kommunstyrelsens ansvar för lokalförsörjningen har tydliggjorts i reglementet. Däremot har det inte tagits fram någon tidplan som beskriver planering på kort och lång sikt eller tydliggjort rollerna för framtagande av planerna. Det är inte heller säkerställt att beslutsunderlagen innehåller de krav som rekommendationen anger.

Revisorerna önskar en redogörelse med tidplan från kommunstyrelsen om vilka åtgärder som ämnas vidtas gällande de rekommendationer som ännu inte är genomförda. Redogörelsen behöver vara kommunens revisorer tillhanda senast 9 oktober 2026.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

Beslutsunderlag

Missiv och uppföljning av granskning om lokalförsörjning

Skickas till

Lokalresursplaneringsgruppen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

KSAU § 144/2026

Diarienummer 2026/169

Svar på remiss av Strålsäkerhetsmyndighetens redovisning av regeringsuppdrag avseende metoder för utdelning av jodtabletter till allmänheten

Förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att besluta om att avstå yttrande över remissen.

Sammanfattning

Strålsäkerhetsmyndighetens redovisning av regeringsuppdrag avseende metoder för utdelning av jodtabletter till allmänheten har skickats ut på remiss.

Ärendebeskrivning

Klimat- och näringslivsdepartementet har översänt Strålsäkerhetsmyndighetens redovisning av regeringsuppdrag avseende metoder för utdelning av jodtabletter till allmänheten på remiss. Yttrande på remissen ska skickas till Klimat- och näringslivsdepartementet senast 22 oktober 2026.

Arbetsutskottet remitterade remissen § 138/2026 till räddningstjänsten där räddningschefen meddelar att räddningstjänsten inte avser att yttra sig i frågan vilket innebär att kommunen avstår från yttrande.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

Beslutsunderlag

Remiss och missiv Strålsäkerhetsmyndighetens redovisning av
regeringsuppdrag avseende metoder för utdelning av jodtabletter till
allmänheten.

Skickas till

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

KSAU § 145/2026

Diarienummer 2026/180

Svar på remiss av promemorian "Ett första steg i genomförandet av en nationell digital infrastruktur på hälsodataområdet"

Förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att avstå yttrande på remissen om "Ett första steg i genomförandet av en nationell digital infrastruktur på hälsodataområdet".

Sammanfattning

Socialdepartementet har översänt en remiss av promemorian "Ett första steg i genomförandet av en nationell digital infrastruktur på hälsodataområdet". Förslag lämnas av socialförvaltningen genom socialchefen att avstå yttrande.

Ärendebeskrivning

Socialdepartementet har översänt en remiss där förslagen utgör ett steg i genomförandet av en nationell digital infrastruktur på hälsodataområdet för primär- och sekundäranvändning. Det ger rättsliga förutsättningar för att regioner enklare ska kunna söka efter ledig kapacitet i syfte att underlägga nationell vårdförmedling.

Remissvar ska ha kommit in till Socialdepartementet senast 19 oktober 2026.

Socialchefen har, efter avstämning med MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska), lämnat förslag om att avstå yttrande.

Beslutsunderlag

Remiss av promemorian ”Ett första steg i genomförandet av en nationell digital infrastruktur på hälsodataområdet”.

Skickas till

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

KSAU § 146/2026

Diarienummer 2026/199

Tillägg i delegationsordningen för ekonomiskt bistånd

Förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta enligt förslag på tillägg i kommunstyrelsens delegationsordning.

Sammanfattning

Riksdagen har beslutat om nya bestämmelser i socialtjänstlagen avseende aktivitetskrav för personer med försörjningsstöd. För att kommunens delegationsordning ska överensstämma med gällande lagstiftning föreslås att nya delegationspunkter införs enligt tabellen nedan.

Ärendebeskrivning

Den 1 juli trädde nya bestämmelser i socialtjänstlagen (SoL) om aktivitetskrav för personer som uppbär försörjningsstöd i kraft.

Bestämmelserna innebär att socialnämnden, under vissa förutsättningar, får begära att en enskild deltar i praktik, kompetenshöjande verksamhet eller annan lämplig aktivitet. Om den enskilde inte deltar i anvisad aktivitet utan godtagbart skäl får försörjningsstödet sättas ned eller nekas.

Med anledning av lagändringarna föreslås att delegationsordningen kompletteras med delegation för beslut enligt följande bestämmelser i socialtjänstlagen med numrering 18.2.11, 18.2.12 och 18.2.13 och de nuvarande flyttas bakåt i numreringen.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

Begära att en enskild ska delta i aktivitet efter tre sammanhängande månader med försörjningsstöd	Handläggare ekonomiskt bistånd	12 kap 4 a § SoL
Begära att en enskild ska delta i aktivitet innan tre sammanhängande månader med försörjningsstöd	Handläggare ekonomiskt bistånd	12 kap 4 d SoL
Neka eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte deltagit i anvisad praktik, annan kompetenshöjande verksamhet eller aktivitet (aktivitetskrav)	Handläggare ekonomiskt bistånd	12 kap 5 § SoL

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från enhetschef

Skickas till

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

KSAU § 147/2026

Diarienummer 2026/203

Dispens från dygnsvilloregler för personlig assistans

Förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta om att hos arbetstidsnämnden ansöka om dispens för medarbetare inom personlig assistans att utöka sin arbetstid till 24 timmar arbete i kombination med jour för brukare med specifika behov.

Sammanfattning

Den 1 februari 2024 infördes nya regler i Allmänna bestämmelser (AB) som en anpassning till rådande EU-direktiv. Om det är nödvändigt utifrån att säkerställa den enskildes rättigheter och med grund i att arbetsgivaren prövat alla möjligheter att bemanna verksamheten på annat sätt och inga andra rimliga åtgärder finns till buds finns möjligheten att ansöka om dispens från dessa regler.

Förslaget gäller de arbetsplatser som på grund av brukarens specifika behov har arbete i kombination med jour dygnet runt. Förslaget syftar till att bidra till brukares välmående samt goda liv och hälsa och framför allt innebära en tryggare miljö för våra brukare. Brukare har enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) rätt till ett tryggt och självständigt liv, och för att säkerställa självständigheten samt trygghet och säkerhet utifrån hälsosynpunkt är dispensen viktig.

Ärendebeskrivning

Från och med den 1 oktober 2023 gäller som huvudregel att alla anställda inom kommuner och regioner i Sverige ska ha minst 11 timmars

sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod. Detta är en anpassning till rådande EU-direktiv. Den 1 februari 2024 infördes nya regler i Allmänna bestämmelser (AB) som anger att medarbetare inom personlig assistans har rätt till 11 timmars dygnsvila under varje period av 24 timmar. Arbete i kombination med jour får uppgå till högst 20 timmar. Om det är nödvändigt utifrån att säkerställa den enskildes rättigheter och med grund i att arbetsgivaren prövat alla möjligheter att bemanna verksamheten på annat sätt och inga andra rimliga åtgärder finns till buds finns möjligheten att ansöka om dispens från dessa regler. Dispensen innebär att kombinationen av arbete och jour får överstiga 20 timmar. Den sammanlagda tiden får dock uppgå till högst 24 timmar. Förslaget avser dispens från §13 mom. 5 AB gällande arbetstidsförläggning enligt bilaga J och PAN bilaga 2 § 6 punkt 5 för personlig assistans.

Med grund i att bidra till brukares välmående samt goda liv och hälsa har en undersökning genomförs för att finna den bästa möjliga förläggningen av medarbetares arbetstid enligt de nya direktiven. Undersökningen har baserats på uppgifter från bland annat andra kommuner i närområdet, egna undersökningar, medarbetare och fackliga. Undersökningen har visat att en dispens behövs för att tillgodose brukares och medarbetares välmående.

Dispensen söks för de arbetsplatser som på grund av brukarens specifika behov har arbete i kombination med jour dygnet runt. Dispensen möjliggör en större kontinuitet med personal som har utbredd medicinsk kunskap och kompetens som behövs hos berörda brukare, samt kunskaper som behövs utifrån omfattande vårdbehov. Vid uppföljning av tidigare beslut under våren 2026 visar sig beslutet om dispens från dygnsviloeregler ha lett till en förläggning av arbetstid som bidragit till ökat välmående för berörda medarbetare och brukare.

För personalen är en regelbunden vila viktigt utifrån arbetsmiljö och social hållbarhet för personalen. Samtidigt kan de anpassningar till 11 timmars dygnsvila som behöver göras innebära negativa konsekvenser för välbefinnande och livskvalitet hos både medarbetare och brukare, och leda till oro och upplevelse av otrygghet. Arbetsplatserna är små med ett fåtal medarbetare.

Ansökan om dispens hos arbetstidsnämnden

Beslut om att ansöka om dispens hos arbetstidsnämnden ska fattas av den högsta ledningen i kommunen och där har Sveriges kommuner och regioner (SKR) uppgett att beslut om detta kan fattas av kommunstyrelsen. Beslut om dispens i arbetstidsnämnden gäller högst 12 månader enligt SKRs direktiv. Berörd facklig organisation har tagit del av arbetsgivarens analys av behovet av dispens och har i samband med MBL-förhandlingar haft möjlighet att komma med inspel och förslag till åtgärder för att undvika dispens. Facklig organisation håller med i arbetsgivarens bedömning om behovet av dispens.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från socialchef och HR-strateg

Förhandlingsprotokoll MBL §19 och §11 samt riskbedömning

Skickas till

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

KSAU § 148/2026

Diarienummer 2026/204

Dispens från dygnsvilloregler för personlig assistans vid helg samt storhelger

Förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta om att hos arbetstidsnämnden ansöka om dispens för medarbetare inom personlig assistans att utöka sin arbetstid till 24 timmar arbete i kombination med jour för brukare som har ett utökat vårdbehov under helger, storhelger samt andra dagar när brukaren ej befinner sig på daglig verksamhet.

Sammanfattning

Den 1 februari 2024 infördes nya regler i Allmänna bestämmelser (AB) som en anpassning till rådande EU-direktiv. Om det är nödvändigt utifrån att säkerställa den enskildes rättigheter och med grund i att arbetsgivaren prövat alla möjligheter att bemanna verksamheten på annat sätt och inga andra rimliga åtgärder finns till buds finns möjligheten att ansöka om dispens från dessa regler hos arbetstidsnämnden.

Förslaget gäller de arbetsplatser som på grund av brukarens specifika behov har arbete i kombination med jour dygnet runt under helger, storhelger och andra dagar när brukaren ej befinner sig på daglig verksamhet. Förslaget syftar till att bidra till brukares välmående samt goda liv och hälsa och framför allt innebära en tryggare miljö för våra brukare. Brukare har enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) rätt till ett tryggt och självständigt liv, och för att säkerställa självständigheten och möjligheten till ett aktivt liv för brukaren är dispensen viktig.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

Ärendebeskrivning

Från och med den 1 oktober 2023 gäller som huvudregel att alla anställda inom kommuner och regioner i Sverige ska ha minst 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod. Detta är en anpassning till rådande EU-direktiv. Den 1 februari 2024 infördes nya regler i Allmänna bestämmelser (AB) som anger att medarbetare inom personlig assistans har rätt till 11 timmars dygnsvila under varje period av 24 timmar. Arbete i kombination med jour får uppgå till högst 20 timmar. Om det är nödvändigt utifrån att säkerställa den enskildes rättigheter och med grund i att arbetsgivaren prövat alla möjligheter att bemanna verksamheten på annat sätt och inga andra rimliga åtgärder finns till buds finns möjligheten att ansöka om dispens från dessa regler. Dispensen innebär att kombinationen av arbete och jour får överstiga 20 timmar. Den sammanlagda tiden får dock uppgå till högst 24 timmar. Förslaget avser dispens från §13 mom. 5 AB gällande arbetstidsförläggning enligt bilaga J och PAN bilaga 2 § 6 punkt 5 för personlig assistans.

Med grund i att bidra till brukares välmående samt goda liv och hälsa har en undersökning genomförs för att finna den bästa möjliga förläggningen av medarbetares arbetstid enligt de nya direktiven. Undersökningen har baserats på uppgifter från bland annat andra kommuner i närområdet, egna undersökningar, medarbetare och fackliga. Undersökningen har visat att en dispens behövs för att tillgodose brukares och medarbetares välmående.

Dispensen anses även nödvändig för att enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) säkerställa brukares välbefinnande och rätt till trygghet och ett självständighet liv samt för att tillgodose brukarens rättigheter och friheter. Dispensen möjliggör för brukare att kunna utföra aktiviteter och intressen som annars begränsas på grund av att byte av personal behöver ske mitt under aktiviteten. Vid uppföljning av tidigare beslut under våren 2026 visar sig beslutet om dispens från dygnsviloregler ha lett till en förläggning av arbetstid som bidragit till ökat välmående för berörda medarbetare och brukare.

Ansökan om dispens hos arbetstidsnämnden

Beslut om att ansöka om dispens hos arbetstidsnämnden ska fattas av den högsta ledningen i kommunen och där har Sveriges kommuner och regioner

(SKR) uppgett att beslut om detta kan fattas av kommunstyrelsen. Beslut om dispens i arbetstidsnämnden gäller högst 12 månader enligt SKRs direktiv. Berörd facklig organisation har tagit del av arbetsgivarens analys av behovet av dispens och har i samband med MBL-förhandlingar haft möjlighet att komma med inspel och förslag till åtgärder för att undvika dispens. Facklig organisation håller med i arbetsgivarens bedömning om behovet av dispens.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från socialchef och HR-strateg

Förhandlingsprotokoll enligt MBL § 19 och § 11 samt riskbedömning

Skickas till

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

KSAU § 149/2026

Diarienummer 2026/205

Dispens från dygnsviloregler för personlig assistans vid resa

Förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta om att hos arbetstidsnämnden ansöka om dispens för medarbetare inom personlig assistans att utöka sin arbetstid till 24 timmar arbete i kombination med jour i samband med brukares resor.

Sammanfattning

Den 1 februari 2024 infördes nya regler i Allmänna bestämmelser (AB) som en anpassning till rådande EU-direktiv. Om det är nödvändigt utifrån att säkerställa den enskildes rättigheter och med grund i att arbetsgivaren prövat alla möjligheter att bemanna verksamheten på annat sätt och inga andra rimliga åtgärder finns till buds finns möjligheten att ansöka om dispens från dessa regler. Dispensen syftar till att bidra till brukares välmående samt goda liv och hälsa och innebära en tryggare miljö med färre byten av personal vid resor. Brukare har enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) rätt till ett tryggt och självständigt liv, och för att säkerställa självständigheten och möjligheten till ett aktivt liv för brukaren är dispensen viktig.

Ärendebeskrivning

Från och med den 1 oktober 2023 gäller som huvudregel att alla anställda inom kommuner och regioner i Sverige ska ha minst 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod. Detta är en anpassning till rådande EU-direktiv. Den 1 februari 2024 infördes nya regler

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

i Allmänna bestämmelser (AB) som anger att medarbetare inom personlig assistans har rätt till 11 timmars dygnsvila under varje period av 24 timmar. Arbete i kombination med jour får uppgå till högst 20 timmar. Om det är nödvändigt utifrån att säkerställa den enskildes rättigheter och med grund i att arbetsgivaren prövat alla möjligheter att bemanna verksamheten på annat sätt och inga andra rimliga åtgärder finns till buds finns möjligheten att ansöka om dispens från dessa regler. Dispensen innebär att kombinationen av arbete och jour får överstiga 20 timmar. Den sammanlagda tiden får dock uppgå till högst 24 timmar. Förslaget avser dispens från §13 mom. 5 AB gällande arbetstidsförläggning enligt bilaga J och PAN bilaga 2 § 6 punkt 5 för personlig assistans.

Med grund i att bidra till brukares välmående samt goda liv och hälsa har en undersökning genomförs för att finna den bästa möjliga förläggningen av medarbetares arbetstid enligt de nya direktiven. Undersökningen har baserats på uppgifter från bland annat andra kommuner i närområdet, egna undersökningar, medarbetare och fackliga. Undersökningen har visat att en dispens behövs för att tillgodose brukares och medarbetares välmående vid brukares resa.

Dispensen anses även nödvändig för att enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) säkerställa brukares välbefinnande och rätt till trygghet och ett självständighet liv samt för att tillgodose brukarens rättigheter och friheter. Dispensen möjliggör för brukare att kunna utföra aktiviteter och intressen som annars begränsas i samband med byte av personal under tiden för aktiviteten, samt vid behov av specifik medicinsk kompetens.

För personalen är regelbunden vila viktigt utifrån arbetsmiljö och social hållbarhet för personalen. Dispensen möjliggör ett ökat välbefinnande och livskvalitet hos både medarbetare och brukare, och minska upplevelse av oro och otrygghet. Vid uppföljning av tidigare beslut under våren 2026 visar sig beslutet om dispens från dygnsviloregler vid resa ha lett till en förläggning av arbetstid som bidragit till ökat välmående för berörda medarbetare och brukare.

Ansökan om dispens hos arbetstidsnämnden

Beslut om att ansöka om dispens hos arbetstidsnämnden ska fattas av den högsta ledningen i kommunen och där har Sveriges kommuner och regioner (SKR) uppgett att beslut om detta kan fattas av kommunstyrelsen. Beslut om dispens i arbetstidsnämnden gäller högst 12 månader enligt SKRs direktiv. Berörd facklig organisation har tagit del av arbetsgivarens analys av behovet av dispens och har i samband med MBL-förhandlingar haft möjlighet att komma med inspel och förslag till åtgärder för att undvika dispens. Facklig organisation håller med i arbetsgivarens bedömning om behovet av dispens.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från socialchef och HR-strateg

Förhandlingsprotokoll enligt MBL § 19 och § 11 samt riskbedömning

Skickas till

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

KSAU § 150/2026

Diarienummer 2026/206

Dispens från dygnsviloeregler för personlig assistans vid sjukhusvistelse

Förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta om att hos arbetstidsnämnden ansöka om dispens för medarbetare inom personlig assistans att utöka sin arbetstid till 24 timmar arbete i kombination med jour vid de tillfällen då brukare vistas på sjukhus.

Sammanfattning

Den 1 februari 2024 infördes nya regler i Allmänna bestämmelser (AB) som en anpassning till rådande EU-direktiv. Om det är nödvändigt utifrån att säkerställa den enskildes rättigheter och med grund i att arbetsgivaren prövat alla möjligheter att bemanna verksamheten på annat sätt och inga andra rimliga åtgärder finns till buds finns möjligheten att ansöka om dispens från dessa regler. Dispensen syftar till att bidra till brukares välmående samt goda liv och hälsa och innebär en tryggare miljö med färre byten av personal vid sjukhusbesök. Brukare har enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) rätt till ett tryggt och självständigt liv, och för att säkerställa tryggheten för brukaren är dispensen viktig.

Ärendebeskrivning

Från och med den 1 oktober 2023 gäller som huvudregel att alla anställda inom kommuner och regioner i Sverige ska ha minst 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod. Detta är en anpassning till rådande EU-direktiv. Den 1 februari 2024 infördes nya regler

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

i Allmänna bestämmelser (AB) som anger att medarbetare inom personlig assistans har rätt till 11 timmars dygnsvila under varje period av 24 timmar. Arbete i kombination med jour får uppgå till högst 20 timmar. Om det är nödvändigt utifrån att säkerställa den enskildes rättigheter och med grund i att arbetsgivaren prövat alla möjligheter att bemanna verksamheten på annat sätt och inga andra rimliga åtgärder finns till buds finns möjligheten att ansöka om dispens från dessa regler. Dispensen innebär att kombinationen av arbete och jour får överstiga 20 timmar. Den sammanlagda tiden får dock uppgå till högst 24 timmar. Förslaget avser dispens från §13 mom. 5 AB gällande arbetstidsförläggning enligt bilaga J och PAN bilaga 2 § 6 punkt 5 för personlig assistans.

Med grund i att bidra till brukares välmående samt goda liv och hälsa har en undersökning genomförs för att finna den bästa möjliga förläggningen av medarbetares arbetstid enligt de nya direktiven. Undersökningen har baserats på uppgifter från bland annat andra kommuner i närområdet, egna undersökningar, medarbetare och fackliga parter. Undersökningen har visat att en dispens behövs för att tillgodose brukares och medarbetares välmående vid brukares sjukhusvistelse.

Dispensen anses även nödvändig för att enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) säkerställa brukares välbefinnande och rätt till trygghet och ett självständighet liv samt för att tillgodose brukarens rättigheter och friheter. Sjukhusvistelsen leder ofta till en ökad oro hos brukare, med en ökad kontinuitet vid vistelsen så ökar brukarens välmående.

För medarbetare är regelbunden vila viktigt utifrån arbetsmiljö och social hållbarhet. Samtidigt kan de anpassningar till 11 timmars dygnsvila som behöver göras innebära negativa konsekvenser för välbefinnande och livskvalitet hos både medarbetare och brukare, och leda till oro och upplevelse av otrygghet. Dispensen skulle även innebära färre resor för kommunens medarbetare och öka även medarbetares välmående. Vid uppföljning av tidigare beslut under våren 2026 visar sig beslutet om dispens från dygnsviloeregler vid sjukhusvistelse ha lett till en förläggning av arbetstid som bidragit till ökat välmående för berörda medarbetare och brukare, samt hanterbarhet gällande långa transportsträckor till sjukhus.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

Ansökan om dispens hos arbetstidsnämnden

Beslut om att ansöka om dispens hos arbetstidsnämnden ska fattas av den högsta ledningen i kommunen och där har Sveriges kommuner och regioner (SKR) uppgett att beslut om detta kan fattas av kommunstyrelsen. Beslut om dispens i arbetstidsnämnden gäller högst 12 månader enligt SKRs direktiv. Berörd facklig organisation har tagit del av arbetsgivarens analys av behovet av dispens och har i samband med MBL-förhandlingar haft möjlighet att komma med inspel och förslag till åtgärder för att undvika dispens. Facklig organisation håller med i arbetsgivarens bedömning om behovet av dispens.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från socialchef och HR-strateg

Förhandlingsprotokoll enligt MBL § 19 och § 11 samt riskbedömning

Skickas till

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

KSAU § 151/2026

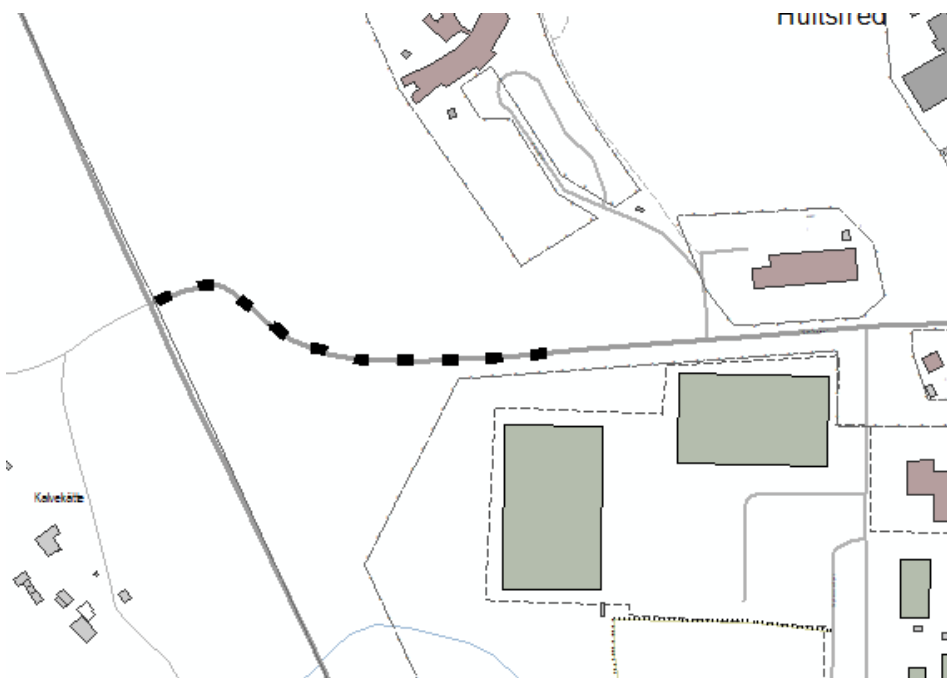
Diarienummer 2026/186

Trafikföreskrift om högsta tillåten hastighet på Hagadalsgatan i Hultsfred

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 15 och 3 § trafikförordningen (1998:1276) följande:

På Hagadalsgatan enligt markering på karta får fordon inte föras med högre hastighet än 60 kilometer i timmen.



Genom denna föreskrift upphävs Hultsfreds kommuns lokala trafikföreskrifter (0860-2020-0042) om högsta tillåtna hastighet på Hagadalsgatan i Hultsfred.

Denna föreskrift träder i kraft den 2 september 2026.

Sammanfattning

Trafiksäkerheten i Hultsfreds tätort har utretts enligt principerna i "Rätt fart i staden", som är en metod för att anpassa hastighetsgränser efter bebyggelse, trafikmiljö och trafiksäkerhet. Nu lämnas förslag på föreskrift för Hagadalsgatan om högsta tillåtna hastighet.

Ärendebeskrivning

Trafiksäkerheten i Hultsfreds tätort har utretts enligt principerna i "Rätt fart i staden", som är en metod för att anpassa hastighetsgränser efter bebyggelse, trafikmiljö och trafiksäkerhet.

För den aktuella delen av Hagadalsgatan föreslås hastighetsgränsen sänkas från 70 kilometer i timmen till 60 kilometer i timmen.

Gällande hastighetsbegränsning regleras idag genom Hultsfreds kommuns lokala trafikföreskrifter (0860-2020-0042). Denna föreskrift föreslås upphävas och ersättas med ny hastighetsbegränsning.

Eftersom kommunen är väghållare för sträckan och vägen ligger utanför tätbebyggt område krävs en separat lokal trafikföreskrift för att reglera hastigheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från projektledare, samhällsbyggnadskontoret

Skickas till

Samhällsbyggnadskontoret

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

KSAU § 152/2026

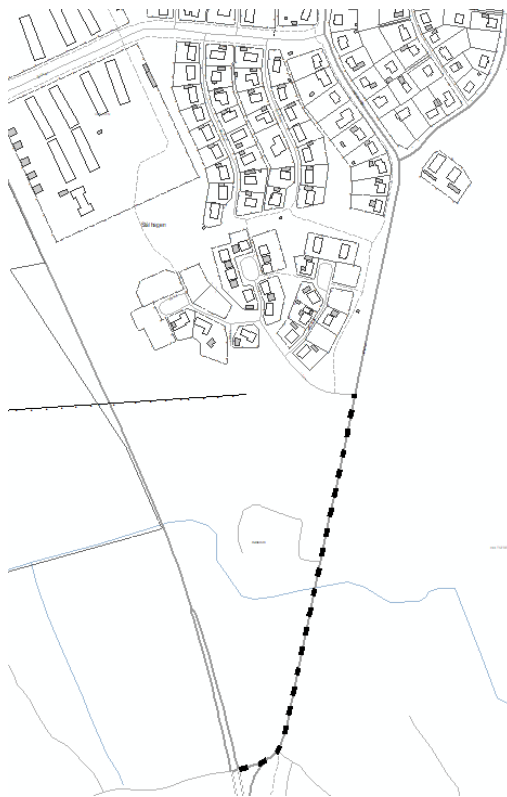
Diarienummer 2026/187

Trafikföreskrift om högsta tillåten hastighet på Målillavägen i Hultsfred

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 15 och 3 § trafikförordningen (1998:1276) följande:

På Målillavägen enligt markering på karta får fordon inte föras med högre hastighet än 60 kilometer i timmen.



Genom denna föreskrift upphävs Hultsfreds kommuns lokala trafikföreskrifter (0860-2006-0062) om högsta tillåtna hastighet på Målillavägen i Hultsfred.

Denna föreskrift träder i kraft den 2 september 2026.

Sammanfattning

Trafiksäkerheten i Hultsfreds tätort har utretts enligt principerna i "Rätt fart i staden", som är en metod för att anpassa hastighetsgränser efter bebyggelse, trafikmiljö och trafiksäkerhet. Förslag lämnas för att ändra hastigheten på del av Målillavägen.

Ärendebeskrivning

Trafiksäkerheten i Hultsfreds tätort har utretts enligt principerna i "Rätt fart i staden", som är en metod för att anpassa hastighetsgränser efter bebyggelse, trafikmiljö och trafiksäkerhet.

För den aktuella delen av Målillavägen föreslås hastighetsgränsen sänkas från 70 kilometer i timmen till 60 kilometer i timmen.

Gällande hastighetsbegränsning regleras idag genom Hultsfreds kommuns lokala trafikföreskrifter (0860-2006-0062). Denna föreskrift föreslås upphävas och ersättas med ny hastighetsbegränsning.

Eftersom kommunen är väghållare för sträckan och vägen ligger utanför tätbebyggt område krävs en separat lokal trafikföreskrift för att reglera hastigheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från projektledare, samhällsbyggnadskontoret

Skickas till

Samhällsbyggnadskontoret

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

KSAU § 153/2026

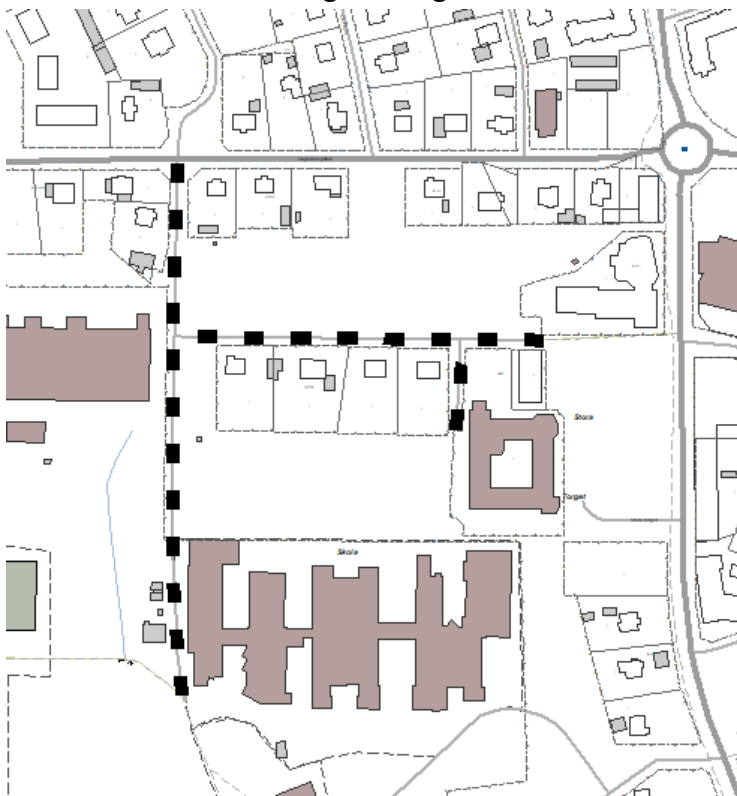
Diarienummer 2026/188

Trafikföreskrift om högsta tillåten hastighet på Skogsgatan, Mimervägen och Torngatan i Hultsfred

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 14 och 3 § trafikförordningen (1998:1276) följande:

På Skogsgatan, Mimervägen och Torngatan enligt markering på karta får fordon inte föras med högre hastighet än 30 kilometer i timmen.



Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

Denna föreskrift träder i kraft den 2 september 2026.

Sammanfattning

Trafiksäkerheten i Hultsfreds tätort har utretts enligt principerna i "Rätt fart i staden", som är en metod för att anpassa hastighetsgränser efter bebyggelse, trafikmiljö och trafiksäkerhet.

Förslag lämnas om hastighetsbegränsning för Skogsgatan, Mimervägen och Torngatan.

Ärendebeskrivning

För Skogsgatan, Mimervägen och Torngatan föreslås en hastighetsbegränsning om 30 kilometer i timmen. Området ligger i anslutning till Hultsfreds gymnasium och används dagligen av många oskyddade trafikanter. Syftet är att skapa en tryggare och säkrare trafikmiljö samt att anpassa hastigheten till vägens utformning och omgivning.

Förslaget följer rekommendationerna i kommunens hastighetsanpassningsplan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från projektledare, samhällsbyggnadskontoret

0860-2026-0007 30 kilometer i timmen på Skogsgatan, Mimervägen, Torngatan i Hultsfred

Skickas till

Samhällsbyggnadskontoret

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

KSAU § 154/2026

Diarienummer 2026/189

Trafikföreskrift om högsta tillåten hastighet på Sågdammsvägen i Hultsfred

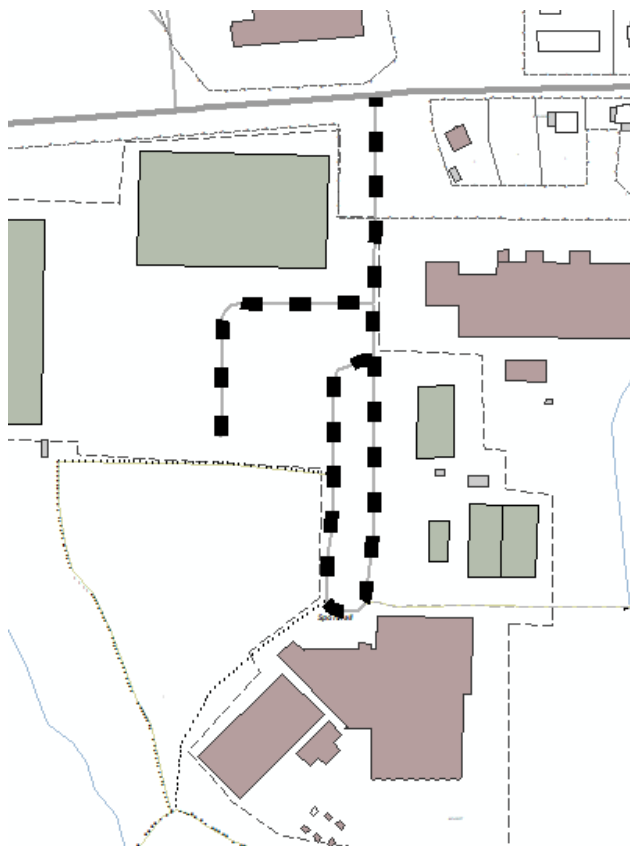
Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 14 och 3 § trafikförordningen (1998:1276) följande:

På Sågdammsvägen enligt markering på karta får fordon inte föras med högre hastighet än 30 kilometer i timmen.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

**Sammanfattning**

Trafiksäkerheten i Hultsfreds tätort har utretts enligt principerna i "Rätt fart i staden", som är en metod för att anpassa hastighetsgränser efter bebyggelse, trafikmiljö och trafiksäkerhet.

Förslag lämnas om hastighetsbegränsning på Sågdammsvägen.

Ärendebeskrivning

Trafiksäkerheten i Hultsfreds tätort har utretts enligt principerna i "Rätt fart i staden", som är en metod för att anpassa hastighetsgränser efter bebyggelse, trafikmiljö och trafiksäkerhet.

För Sågdammsvägen föreslås en hastighetsbegränsning om 30 kilometer i timmen. Området ligger i anslutning till Hultsfreds gymnasium, idrottsanläggningen Hagadal och kollektivtrafikens hållplatser, vilket medför många oskyddade trafikanter. Syftet är att skapa en tryggare och

säkrare trafikmiljö samt att anpassa hastigheten till vägens utformning och omgivning.

Förslaget följer rekommendationerna i kommunens hastighetsanpassningsplan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från projektledare, samhällsbyggnadskontoret

0860-2026-0008 30 kilometer i timmen på Sågdammsvägen i Hultsfred

Hastighetsanpassningsplan för Hultsfreds tätort (Slutrapport)

Skickas till

Samhällsbyggnadskontoret

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

KSAU § 155/2026

Diarienummer 2026/190

Trafikföreskrift om tätbebyggt område i Hultsfred

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 3 och 3 § trafikförordningen (1998:1276) att fastställa lokal trafikföreskrift om tätbebyggt område i Hultsfred enligt förslag 0860-2026-0003.

Genom den nya föreskriften upphävs Hultsfreds kommuns nuvarande lokala trafikföreskrift (0860-2006-0120) om tätbebyggt område.

Föreskriften träder i kraft den 2 september 2026.

Sammanfattning

I samband med att nya detaljplaner har tagits fram för delar av Hultsfreds tätort behöver gränsen för det tätbebyggda området justeras. Områden som tidigare låg utanför det tätbebyggda området kommer genom den nya bebyggelsen att få en tydligare koppling till den befintliga tätorten.

Förslag lämnas på ny trafikföreskrift för tätbebyggda området av Hultsfreds tätort.

Ärendebeskrivning

I samband med att nya detaljplaner har tagits fram för delar av Hultsfreds tätort behöver gränsen för det tätbebyggda området justeras. Områden som tidigare låg utanför det tätbebyggda området kommer genom den nya bebyggelsen att få en tydligare koppling till den befintliga tätorten.

Nuvarande lokala trafikföreskrift om tätbebyggt område, 0860-2006-0120, omfattar inte dessa områden. För att avgränsningen ska stämma överens med dagens och den planerade bebyggelsestrukturen föreslås därför att den nuvarande föreskriften upphävs och ersätts med en ny.

Den nya avgränsningen utgör även en del av kommunens arbete med hastighetsanpassning enligt principerna i "Rätt fart i staden". Syftet är att skapa en mer trafiksäker trafikmiljö genom att hastigheter och trafikmiljö kan anpassas till den bebyggelse och de verksamheter som finns i området.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från projektledare, samhällsbyggnadskontoret

0860-2026-0003 Ny föreskrift om tätbebyggt område i Hultsfred

Skickas till

Samhällsbyggnadskontoret

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

KSAU § 156/2026

Diarienummer 2026/191

Trafikföreskrift om hastighetsbegränsning inom tättbebyggt område i Hultsfred

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar, med stöd av 3 kap. 17 § andra stycket trafikförordningen (1998:1276), att införa en hastighetsbegränsning om 40 kilometer i timmen inom tättbebyggt område i Hultsfred.

Fordon får inom tättbebyggt område i Hultsfred inte föras med högre hastighet än 40 kilometer i timmen.

Föreskriften träder i kraft den 2 september 2026.

Sammanfattning

Trafiksäkerheten i Hultsfreds tätort har utretts enligt principerna i "Rätt fart i staden", som är en metod för att anpassa hastighetsgränser efter bebyggelse, trafikmiljö och trafiksäkerhet.

Förslag lämnas om att fordon inom tättbebyggt område i Hultsfred inte får föras med högre hastighet än 40 kilometer i timmen.

Ärendebeskrivning

Trafiksäkerheten i Hultsfreds tätort har utretts enligt principerna i "Rätt fart i staden", som är en metod för att anpassa hastighetsgränser efter bebyggelse, trafikmiljö och trafiksäkerhet.

Utifrån genomförd hastighetsöversyn föreslås att 40 kilometer i timmen blir grundläggande hastighetsgräns inom tätbebyggt område i Hultsfred. För de gator där en annan hastighetsgräns bedömts vara mer lämplig regleras detta genom särskilda lokala trafikföreskrifter.

Syftet med förändringen är att skapa en mer trafiksäker och trygg trafikmiljö samt att anpassa hastigheterna till tätortens förutsättningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från projektledare, samhällsbyggnadskontoret

0860-2026-0004 40 kilometer i timmen inom tätbebyggt område i Hultsfred

Hastighetsanpassningsplan för Hultsfreds tätort (Slutrapport)

Skickas till

Samhällsbyggnadskontoret

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

KSAU § 157/2026

Diarienummer 2025/113

Motion från Lennart Eklund, C angående parkeringsplatser i Målilla

Förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anse motionen om att bygga parkeringsplatser för lastbilar i anslutning till rondellen i Målilla besvarad genom redovisade pågående insatser.

Sammanfattning

En motion om att bygga parkeringsplatser för lastbilar i anslutning till rondellen i Målilla har inkommit.

Motionen föreslås besvarad genom att pågående dialoger med privat exploatör kan möjliggöra en sådan lösning utan att kommunen tar på sig annan parts ansvar.

Ärendebeskrivning

Fullmäktigeledamoten, Lennart Eklund, C, har 2025-05-06 lämnat in en motion om parkeringsplatser i Målilla.

I motionen framgår att rondellen i Målilla är vältrafikerad av både bilar och lastbilar. I anslutning till rondellen finns gott om parkeringar för bilar men inga för lastbilar. Motionsställaren föreslår därför att ett antal parkeringsplatser för lastbilar byggs i anslutning till rondellen.

Kommunfullmäktige beslutade, § 59/2025, att remittera motionen till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade, § 102/2025-05-27, att remittera motionen till samhällsbyggnadskontoret för beredning.

Samråd med motionsställarna har skett 2025-08-07.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2021 att en åtgärdsvalsstudie (ÅVS) skulle genomföras för bland annat utreda satsningar på väg 47 samt ny rastplats utmed väg 47.

I ÅVS:en hanterades tre föreslagna åtgärder gällande rastplats längs med väg 47 där en utav plasterna var i Målilla. Slutsatsen efter remiss och samråd med Trafikverket blev att inte gå vidare med rastplats i Målilla med motiv att cirka 3 km söder om Målilla finns en befintlig rastplats i Rosenfors, som till stor del bedöms täcka behovet samt att de två andra föreslagna åtgärderna täcker behoven utmed väg 47 bättre.

Beslut om detta togs i KSAU § 145/2023-06-20.

Bedömning av ansvar

Kommunens ansvar för trafik och parkering avser i huvudsak den lokala trafikmiljön och parkering för personbilar. Parkeringsplatser för tung trafik är däremot en fråga som hänger samman med det nationella vägnätet, yrkeschaufförers lagstadgade kör- och vilotider (arbetsmiljö) och Trafikverkets ansvar för rastplatser.

Detta ansvar ligger på statlig nivå, främst hos Trafikverket, i samverkan med privata aktörer såsom åkeriföretag, drivmedelsbolag och logistikcenter.

Därför görs även bedömningen att frågan inte är en kommunal angelägenhet. Däremot kan kommunen i samband med kommande etableringar skapa förutsättningar för privata aktörer att utveckla lösningar för lastbilsparkeringar i anslutning till verksamhetsområden eller serviceanläggningar.

I aktuellt verksamhetsområde pågår en dialog med en privat aktör som visat sig öppen för en sådan lösning under förutsättning att de får köpa marken billigare där en lastbilsparkering skulle kunna anläggas.

Förslag till hantering av motionen

Då det formella ansvaret åligger Trafikverket men en möjlig alternativ lösning redan pågår kan motionen anses besvarad genom de förutsättningarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från projektledare

Kf § 59/2025

Ksau § 102/2025

Skickas till

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

KSAU § 158/2026

Diarienummer 2026/202

Förslag till avtalsservitut för väg på del av kommunens fastighet

Förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna avtalsservitut för väg på del av kommunens fastighet till förmån för, av privatperson ägda fastigheten,

Vidare föreslås att vid kommande revidering av kommunstyrelsens reglemente och delegationsordning justera så att nuvarande delegationer även omfattar kommunal mark utanför detaljplanlagt område.

Sammanfattning

Ett förslag till avtalsservitut har upprättats då ägare till grannfastighet har behov av att bygga en ny väganslutning på del av kommunens fastighet för att möjliggöra infart med bil.

Ärendebeskrivning

Fastighetsägaren till har behov av att bygga en ny väganslutning på del av kommunens fastighet för att möjliggöra infart med bil. Ett officialservitut bildades vid avstyckningen av men utan lokalisering och på samfälliga vägar som inte är utredda.

För att förekomma tvister om belägenheten så har ett avtalsservitut upprättats på kommunens fastighet

Ersättningen föreslås till 1 500 kr som en engångskostnad för kommunens administrativa kostnader vid upprättandet. Alla andra kostnader som kan bli aktuella till följd av servitutet bär fastighetsägaren till [REDACTED] själv i enlighet med avtalet.

Beslutsmandat

Denna typ av servitutsavtal har inte hanterats enhetligt tidigare men det nu upprättade avtalet följer dagens juridiska standard.

Det har också visat sig i processen att den delegation som finns från kommunfullmäktige via kommunstyrelsens reglemente och sedan via delegationsordningen till samhällsbyggnadschefen inte omfattar rätten att teckna servitut på kommunal mark som är utanför planlagt område. Därför måste detta ärende lyftas hela vägen till kommunfullmäktige.

Vid kommande revidering av kommunstyrelsens reglemente och delegationsordning föreslås därför att dessa ses över så att denna typ av standardärenden inte behöver processas i onödan.

Det pågår också ett arbete med framtagande av nya riktlinjer för hela mark- och exploateringsverksamheten (MEX) vilket kommer innebära behov av såväl reviderat reglemente samt delegationsordning för kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

[REDACTED] Avtalsservitut väg till förmån för [REDACTED]

Skickas till

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

KSAU § 159/2026

Diarienummer 2026/208

Avsiktsförklaring avseende utredning om etablering av datacenter

Förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att godkänna framtagna avsiktsförklaring mellan Hultsfreds kommun och Magnora Project Infra 2 AB avseende utredning om etablering av datacenter inom fastigheterna [REDACTED] och [REDACTED] samt del av [REDACTED] i Nyhagens industriområde, Hultsfred.

Vidare uppdrar kommunstyrelsen åt arbetsutskottet att godkänna eller avslå steg 1 i avsiktsförklaringen innan steg 2 får påbörjas.

Sammanfattning

Förslag till avsiktsförklaring avseende utredning om etablering av datacenter har upprättats för [REDACTED] och [REDACTED] samt del av [REDACTED]. Kommunstyrelsen föreslås även ge uppdrag till arbetsutskottet att godkänna eller avslå steg 1 i avsiktsförklaringen innan steg 2 påbörjas.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Under de senaste 12-18 månaderna har mängden förfrågningar kring datalageretableringar ökat markant i kommunen. Detta kan förklaras av såväl intresset från branschen för den typen av etableringar i just Sverige och Norden men även av de senaste årens etableringar av elproduktion lokalt hos oss. Även våra billiga markpriser i förhållande till större städer verkar vara en faktor som påverkar intresset.

Våren 2026 ökade förfrågningarna markant av såväl etablerade aktörer som projektutvecklare utan tidigare erfarenheter. På grund av detta togs det fram en checklista i två steg för att säkerställa att tid läggs på de mest seriösa förfrågningarna.

Som mest hade vi fem förfrågningar samtidigt men just nu är endast två ärenden under beredning samt det sedan tidigare beslutade avtalet om tillgång till mark för undersökningar vid riksväg 34 i södra delen av Hultsfreds tätort, KSAU § 227/2025. Det sistnämnda hade då inte passerat en beredning med den nu framtagna checklistan som grund men ska det ärendet processas mera kommer det behöva hanteras på samma sätt som nu aktuellt ärende.

Aktuellt ärende

Magnora Project Infra 2 AB har under våren 2026 kontaktat kommunen avseende önskemål om etablering av ett datacenter på fastigheterna [REDACTED] och [REDACTED] samt del av [REDACTED] i Nyhagens industriområde i Hultsfred.

Datacentret skulle bestå av [REDACTED] byggnader på totalt cirka [REDACTED] och med en totalt IT-last på [REDACTED]

Förslag till fortsatt hantering

Genomgång av redovisade underlag med utgångspunkt i vår framtagna checklista, en internremiss hos berörda förvaltningar inklusive referenstagning av exploatören och tidigare projekt har genomförts. Därutöver har rapporter där uppföljning av effekterna av liknande etableringar samt nära dialog med nätägaren E.ON skett.

Detta har lett till följande slutsatser:

- Kommunen bör vara fortsatt positiv till att pröva etableringen.
- Kommunen bör inte ta ställning till en markförsäljning där nätkapacitet tas i anspråk förrän konsekvenserna för befintligt näringsliv, projektets genomförbarhet och den lokala nyttan har verifierats.

För att möjliggöra exploatörens fortsatta arbete med att verifiera detta har en tydlig avsiktsförklaring tagits fram enligt beslutsunderlaget där

förutsättningar ges men också villkor ställs för att kommunen ska kunna ta ett välgrundat beslut kring en eventuell framtida försäljning.

Avsiktsförklaringen är upplagd som ett steg 1 för att parallellt jobba fram vilka villkor som skulle gälla i ett steg 2 innan en försäljning. Steg 2 föreslås få påbörjas endast efter särskilt beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ekonomi

Avsiktsförklaringen ställer krav på fortsatta utredningar som ska bekostas av exploatören. För kommunen innebär det kostnader i form av arbetstid för möten och fortsatt beredning, utöver sedvanliga tillståndprocesser som kan bli aktuella.

Områdets yta utifrån nuvarande förutsättningar uppgår till cirka 70 000 m² och med tidigare prisnivå för industrimark på 50 kr/m² skulle det generera en intäkt på cirka 3 500 tkr om en affär skulle bli aktuell.

Aktuellt område är ett gammalt industriområde och därmed finns det inga kapitalkostnader eller omsättningstillgångar som påverkas av en eventuell affär.

Beslutsmandat

Då det i delegationsordningen saknas reglering av hantering av avsiktsförklaringar, LOI (letter of intent) eller markanvisningar behöver kommunstyrelsen hantera ärendet fram till ett eventuellt försäljningsbeslut som då behöver lyftas till kommunfullmäktige då beloppsgränserna överstigs.

Ärendet är också av strategisk karaktär med hänsyn till vilken typ av etablering det innebär samt vilka effekter den kan ge.

Beslutsunderlag

Förslag avsiktsförklaring inklusive kartbilaga

Checklista

Översiktskarta

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

Skickas till

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

KSAU § 160/2026

Diarienummer 2026/184

Förslag till nytt arrendeavtal för Hjortens sportklubb på del av [REDACTED] Virserum

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar godkänna förslag till nytt arrendeavtal för Hjortens sportklubb, på del av [REDACTED] i Virserum.

Sammanfattning

Förslag till nytt arrendeavtal för Hjortens sportklubb på del av [REDACTED] Virserum har tagits fram då föreningen vill utveckla sin verksamhet både sommar och vinter.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Hjortens sportklubb har genom åren utökat sitt område i samband med sin satsning på sommarverksamheter genom cykelleder i och runt skidbackarna. Utökningarna har skett i projektform i samverkan med dåvarande markägare och även kommunen som markägare men arrendeavtalet har inte uppdaterats utifrån de förändringarna.

Föreningen vill även fortsätta att utveckla sin verksamhet, för såväl vinter- som sommarsäsong, vilket till största del ryms inom befintligt ianspråktaget område men inte i enlighet med gällande arrendeavtal.

Befintligt arrendeavtal upprättades med tidigare markägare och följde med köpet när kommunen förvärvade fastigheten 2021.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

Nytt arrendeavtal

Förslag till nytt arrendeavtal har upprättats enligt beslutsunderlag.

Markområdet som föreslaget arrende omfattar är cirka 23,5 ha att jämföra med tidigare avtal som endast omfattade 7,3 ha. I anspråkstagen mark ligger dock i praktiken mellan 15-20 ha beroende på hur man drar gränserna för cykellederna.

Utökningen är motiverad för att föreningen ska kunna utveckla området över tid och det finns inte heller någon annan typ av utvecklingsplan för området från kommunens sida. Möjlig utvecklingspotential skulle vara bostäder i attraktivt läge men då det redan finns den typen av exploaterade områden och planerade områden runt Virserums-sjön finns inte behovet under överskådlig tid. I kommande översiktsplan föreslås området pekas ut som utvecklingsområde för rekreation och idrott.

Byggnader och övriga anläggningar inom området ägs av arrendatorn sedan tidigare och utgör lös egendom.

Avtalet föreslås gälla från och med 2026-09-01 till och med 2036-08-31, med ett-årig förlängning i taget. Enligt 7.15 i kommunstyrelsens delegationsordning har arbetsutskottet delegation på utarrendering av kommunal mark upp till 15 år.

Avgiften föreslås uppgå till 5 000 kr plus årligt index. Den tidigare arrendeavgiften låg på cirka 55 000 kr per år med 2018 års värde, plus årligt index.

Kommunen har inte haft någon enhetlig modell för hur arrenden och nyttjanderätter ska hanteras och prissättas men det pågår ett arbete med att ta fram riktlinjer för kommunens mark- och exploateringsverksamhet (MEX-riktlinjer). I det arbete ingår att säkerställa arrenden gentemot föreningslivet på ett enhetligt och transparant sätt.

Nu framtaget arrendeavtal utgår från det utkast som finns avseende MEX-riktlinjer och specifikt arrenden och nyttjanderätter gentemot föreningslivet. Utkastet framgår av beslutsunderlaget *Utkast kommande MEX-riktlinjer arrenden*.

Planen är att i möjligaste mån förhålla sig till detta utkast till riktlinjer fram till ett formellt antagande i samband med att arrenden och nyttjanderätter

behöver ses över och att efter ett antagande mer systematiskt se över alla arrenden och nyttjanderätter över en viss tidsperiod.

Även om riktlinjerna inte är antagna av kommunfullmäktige ännu är det specifika ärendet i linje med gällande reglemente och delegationsordning för kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Förslag till lägenhetsarrende Hjortens sportklubb

Utkast kommande MEX-riktlinjer arrenden

Skickas till

Samhällsbyggnadskontoret

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

KSAU § 161/2026

Diarienummer 2025/250

Kulturmiljöprogram för Hultsfreds kommun

Förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att:

1. anta ”Kulturmiljöprogram för Hultsfreds kommun”, bestående av den digitala Storymapen och tillhörande kompendier, som ett kommunövergripande kunskapsunderlag.
2. att alla delar i programmet som antyder utpekanden som ”värdefulla” ”särskilt värdefulla” eller något annat som kan härledas till kriterierna i 8 kap. 13 § PBL ska utgå eller ersättas med nedan ställningstagande i punkt 3.
3. att alla utpekade områdena är översiktligt avgränsade miljöer där kulturhistoriska värden har identifierats. Utpekandet innebär inte att områdena i sin helhet eller all bebyggelse inom dem genom kulturmiljöprogrammet har bedömts vara sådana särskilt värdefulla bebyggelseområden som avses i 8 kap. 13 § plan- och bygglagen. Vilka byggnadsverk, allmänna platser och bebyggelseområden som ska redovisas som särskilt värdefulla ska prövas och preciseras inom översiktsplaneringen. Vid plan- och lovprövning ska bedömningen göras utifrån tillämplig lagstiftning och förhållandena i det enskilda fallet.
4. fastställer att eventuella nya bindande skydds- eller bevarandebestämmelser ska utredas och beslutas inom ordinarie planprocess och av behörigt organ. Kommunstyrelsen ska, inom

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

ramen för sin uppsikts- och planeringsfunktion, ges möjlighet att prioritera sådana nya planuppdrag innan de påbörjas.

5. ge kommunstyrelsen i uppdrag att inför nästa samlade revidering av kulturmiljöprogrammet säkerställa en förvaltningsövergripande projektorganisation och en kvalitetssäkrad arbetsmetod enligt de utgångspunkter som anges i tjänsteskrivelsen. Uppdraget ska beaktas när en ny revidering initieras och ska inte i sig medföra att ett nytt revideringsprojekt startas eller finansieras genom detta beslut.

Om kommunfullmäktige beslutar enligt ovanstående punkter upphör tidigare beslut om kulturminnesvårdsprogram § 89/1992 att gälla.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen och miljö- och byggnadsförvaltningen har, i samverkan med Kalmar läns museum, tagit fram ett nytt kulturmiljöprogram för Hultsfreds kommun. Programmet omfattar 14 utvalda områden, ersätter Kulturminnesvårdsprogrammet från 1991 och föreslås antas som ett kommunövergripande kunskapsunderlag.

Remissen har lett till faktakorrigeringar, förtydliganden och kompletteringar. Samhällsbyggnadsgruppen har, genom respektive förvaltning/kontor, särskilt efterfrågat tydlighet om programmets status, rättsverkan, geografiska avgränsningar, framtida skyddsbestämmelser och digitala användbarhet. Förslaget till beslut klargör därför att programmet kan användas som kunskapsunderlag men inte ensamt skapar bindande skydd eller ersätter prövningen enligt tillämplig lagstiftning och gällande planer.

Inför en framtida samlad revidering föreslås ett annat arbetssätt: ett förvaltningsövergripande samhällsplaneringsprojekt med gemensamt syfte, enhetlig värderingsmetod, kvalitetssäkrade geografiska data, tidig dialog och tydlig förvaltning av det digitala underlaget.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

Ärendebeskrivning

Bakgrund och framtagande

Kultur- och fritidsförvaltningen har tillsammans med miljö- och byggnadsförvaltningen haft i uppdrag att ta fram ett nytt kulturmiljöprogram för Hultsfreds kommun. Programmet ersätter Kulturminnesvårdsprogrammet från 1991 och beskriver kulturhistoriska värden, karaktärsdrag och kvaliteter i 14 utvalda områden. Materialet publiceras som digital Storymap och tillhörande kompendier.

Arbetet har genomförts i samverkan med Kalmar läns museum. Hultsfreds kommun har under projektperioden beviljats sammanlagt cirka 820 tkr i bidrag från Länsstyrelsen i Kalmar län. Bidragen har varit kopplade till genomförande och redovisning enligt länsstyrelsens beslut.

Inför att programmet skulle ut på remiss fick samhällsbyggnadsgruppen i uppdrag att samordna remissförfarandet, säkerställa vilket material som skulle ingå i remissen, vilka instanser som skulle höras samt återkomma med ett samlat förslag inklusive sammanställning av inkomna synpunkter.

Därav har samhällsbyggnadsgruppen via samhällsbyggnadschefen tillsammans med kultur- och fritid färdigställt processen fram till detta antagande med tillhörande beslutsförslag.

Remiss och genomförda ändringar

Förslaget var på remiss den 3 februari-3 mars 2026 till myndigheter, kommunala verksamheter, föreningar och andra intressenter. Inkomna synpunkter har sammanställts och behandlats. De har bland annat lett till faktakorrigeringar, enhetligare begrepp, kompletterade historiska uppgifter, språkliga förbättringar och förtydliganden om programmets status och användning.

Synpunkter som inte har kunnat arbetas in gäller huvudsakligen frågor utanför programmets nuvarande syfte eller avgränsning, förslag som kräver nya inventeringar eller utredningar samt konkreta planerings- eller genomförandeåtgärder som behöver hanteras i andra kommunala processer. Dessa synpunkter har dokumenterats för framtida arbete.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

Samtliga synpunkter och en sammanställning av hur de har hanterats framgår av beslutsunderlaget *KMP Bilaga 5 – Samrådsredogörelse*.

Programmets status och användning

Ett kulturmiljöprogram kan ge generellt användbar kunskap om kulturmiljöernas egenskaper och kulturhistoriska värden. Programmet bör därför antas som ett kommunövergripande kunskapsunderlag. Det kan användas som stöd i översiktsplanering, detaljplanering, lovprövning, exploatering, kommunal fastighetsförvaltning och annan verksamhet där kulturmiljövärden behöver identifieras och förstås.

Programmet ger även kunskap och skapar intresse för vår kommun, både för de som bor här och de som kan tänkas flytta hit eller etablera en verksamhet i kommunen. Det ger även våra barn och unga ett historiskt perspektiv i tillvaron.

Programmet är samtidigt inte ett rättsligt bindande styrdokument och skapar inte i sig skydd, lovplikt eller andra rättsverkningar. Kulturvärden ska beaktas enligt plan- och bygglagen och annan tillämplig lagstiftning oavsett programmet. Utpekanden i programmet kan därmed vara relevanta i ett ärende, men får inte behandlas som om de ensamma avgör den rättsliga bedömningen. Varje beslut måste grundas på tillämpliga bestämmelser, gällande planer och tillräcklig utredning i det enskilda fallet.

Motsvarande gäller programmets kärnområden och andra geografiska avgränsningar. De visar var kulturhistoriska värden har identifierats, men är inte juridiskt bindande gränser. Om nya bindande skydds- eller bevarandebestämmelser övervägs ska de utredas och beslutas inom ordinarie planprocess. Prioriteringen av nya planuppdrag bör ske politiskt genom kommunstyrelsens ordinarie planerings- och prioriteringsarbete; den efterföljande planprocessen och eventuella beslut ska följa gällande ansvar och behörighet.

En enskild handläggare ska således inte utgå från att någon del i kulturmiljöprogrammet är politiskt förankrat såsom ett styrande/bindande lokalt ställningstagande om bevarande/skydd utan att det föregås av ett särskilt politiskt beslut i det enskilda fallet.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

Särskild hantering av samhällsbyggnadsgruppens yttranden

Samhällsbyggnadsgruppen har bedömt programmet som värdefullt men efterfrågat förutsägbarhet och rättssäkerhet i plan- och byggprocessen.

Yttrandet hanteras i förslaget på följande sätt:

- programmets status som kunskapsunderlag anges uttryckligen i beslutet,
- det klargörs att programmet inte i sig innebär bindande skydd eller självständiga rättsverkningar,
- utpekanden och avgränsningar anges vara vägledande och får inte ersätta utredningen i det enskilda ärendet,
- nya bindande skydds- eller bevarandebestämmelser ska hanteras i ordinarie planprocess och nya planuppdrag ska kunna prioriteras politiskt, och
- digital användbarhet, geografisk kvalitet och långsiktig förvaltning görs till krav inför nästa samlade revidering.

Den principiella prioritering som samhällsbyggnadsgruppen efterfrågat kan inte innebära att kommunstyrelsen i förväg avgör en kommande planprövning eller tar över ett annat organs lagstadgade eller delegerade beslut. Formuleringen i beslutet avser därför prioriteringen av nya planuppdrag, inte utgången i den efterföljande planprocessen.

Inriktning för nästa samlade revidering

Nästa samlade revidering bör genomföras som ett förvaltningsövergripande samhällsplaneringsprojekt, med kulturhistorisk sakkunskap som en central del men med gemensamt ansvar för programmets användbarhet i kommunens olika processer. Arbetet bör minst omfatta:

- ett politiskt förankrat projektdirektiv med syfte, användningsområde, ambitionsnivå, rättslig status och avgränsning,
- en styrgrupp med kultur- och fritidsverksamheten, samhällsbyggnadskontoret samt miljö- och byggnadsförvaltningen och tydlig dokumentägare (utifrån dagens organisationsstruktur och ansvarsområden),

- en dokumenterad och enhetlig metod för inventering, urval, värdering och kvalitetssäkring samt tydlig skillnad mellan sakkunnig värdering, kommunal prioritering och rättsligt skydd,
- kvalitetssäkrade och digitalt användbara geografiska avgränsningar med spårbara källor och versionshantering,
- analys av hur underlaget ska användas i översiktsplanering, detaljplanering, lovprövning, exploatering och kommunal fastighetsförvaltning,
- tidig dialog med berörda fastighetsägare, näringsliv, föreningar, lokal sakkunskap och andra berörda aktörer,
- redaktionell samordning mellan Storymap och kompendier med fokus på sökbarhet, tillgänglighet och rimlig omfattning, samt
- oberoende sakkunnig och juridisk kvalitetsgranskning före remiss och före antagande.

Konsekvenser och genomförande

Antagandet innebär inte i sig att nya skyddsbestämmelser införs eller att kommunen åtar sig nya plan-, inventerings- eller genomförandeinsatser. Sådana åtgärder kräver separata ställningstaganden, prioriteringar och vid behov finansiering i ordinarie budget- och planeringsprocess.

Det femte beslutet är en processuell inriktning som ska gälla när en ny samlad revidering initieras. Det startar inte i sig ett nytt projekt. När en revidering aktualiseras behöver kommunstyrelsen ange tidplan, ansvar, resurser, finansiering och former för återslagberedning.

Barnrättsperspektivet bedöms inte medföra någon direkt särskild konsekvens av själva antagandebeslutet. Ett tillgängligt och långsiktigt kulturmiljöunderlag kan dock stödja kunskap om och delaktighet i den lokala livsmiljön för barn och unga.

Samlad bedömning

Kulturmiljöprogrammet ger kommunen ett omfattande och aktuellt kunskapsunderlag. De kvarstående principiella frågorna kan hanteras genom att antagandebeslutet tydligt avgränsar programmets status och användning och genom att nästa samlade revidering får en starkare förvaltningsövergripande organisation och metod.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

Beslutsunderlag

Digital Storymap

Kulturmiljöprogram Hultsfreds kommun uppdelat i 14 områdesunderlag

KMP Bilaga 1 – Ord och fakta

KMP Bilaga 2 – Generella råd och tips

KMP Bilaga 3 – Laghänvisningar

KMP Bilaga 4 – Fornlämningar

KMP Bilaga 5 – Samrådsredogörelse

Ekonomisk slutredovisning av KMP

KS § 50/2020

KSAU §§ 247/2020, 229/2022, 253/2022, 229/2025

Skickas till

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

KSAU § 162/2026

Diarienummer 2026/141

Svar på begäran om yttrande över "Växande Värde", regional livsmedelsstrategi Kalmar län 2027- 2036 med tillhörande handlingsplan 2027-2029

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att som Hultsfreds kommuns yttrande över Växande Värde, Regional livsmedelsstrategi Kalmar län 2027–2036 med tillhörande handlingsplan 2027–2029, överlämna de synpunkter som framgår av ärendebeskrivningen.

Med hänsyn till att yttrandet ska lämnas in före nästa sammanträde med kommunstyrelsen kommer ordförandebeslut tas som sedan anmäls på nästa sammanträde med kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Ett förslag till regional livsmedelsstrategi har tagits fram för år 2027-2036 samt en handlingsplan för åren 2027-2029 som är ute på remiss.

Ärendebeskrivning

Region Kalmar län har tillsammans med Länsstyrelsen Kalmar län, LRF Sydost och Hushållningssällskapet Kalmar Kronoberg Blekinge tagit fram ett förslag till regional livsmedelsstrategi för perioden 2027–2036 samt en handlingsplan för 2027–2029.

Hultsfreds kommun delar strategins ambition att stärka livsmedelsnäringens konkurrenskraft, robusthet och utveckling. Kommunen ser också positivt på den tydliga betoningen av samverkan mellan näringen och offentliga aktörer.

För att strategin ska få tillräcklig styrkraft behöver dock sambandet mellan ambitionerna och de praktiska villkoren för produktion, investeringar och beredskap bli tydligare. De olika målen behöver gå i samma riktning och skapa långsiktiga och tydliga förutsättningar för företagen att producera, utvecklas och våga investera.

Robusthet behöver omsättas i resultat

Handlingsplanens kraftsamling Robusthet lyfter flera relevanta områden, men genomförandet består huvudsakligen av samverkan, kartläggning, kunskapshöjande insatser och spridning av goda exempel. Dessa insatser är viktiga, men planen bör också ange vilka konkreta resultat som ska uppnås, vem som ansvarar för respektive leverans och hur effekten ska följas upp. Uppföljningen bör bland annat omfatta produktions- och förädlingskapacitet, investeringar, tillgång till kritiska resurser samt genomförda lösningar på identifierade flaskhalsar.

Mark, vatten och Natura 2000

Tillgång till mark och vatten är en grundförutsättning för både livsmedelsproduktion och beredskap. Strategin och handlingsplanen bör därför tydligare ange att berörda offentliga aktörer ska bidra med tidig dialog, förutsebara besked, samordnade underlag och ett aktivt sökande efter genomförbara lösningar inom gällande rätt. När åtgärder eller myndighetsprocesser kan påverka produktionen bör konsekvenserna för livsmedelsproduktion, investeringar och försörjningsförmåga redovisas tillsammans med övriga relevanta konsekvenser.

Länsstyrelsens pågående uppdatering av bevarandeplanerna för Natura 2000-områden i Emåns vattensystem gör kopplingen konkret. Bevarandeplanerna är inte juridiskt bindande för enskilda, men ska vägleda myndigheter vid planering, tillsyn och tillståndsprövning. Förslagen behandlar bland annat naturlika flöden, tillräckliga lågflöden, återvätning, konnektivitet och anpassad markanvändning. Detta kan få praktisk betydelse för jord- och skogsbruk, vattenuttag och vattenreglering i kommunen.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

Hultsfreds kommun kommer att utveckla sin bedömning av de konkreta förslagen i ett separat yttrande över bevarandeplanerna. Ställningstagandet i detta ärende är därför principiellt: livsmedelsstrategin bör ge stöd för att målkonflikter hanteras öppet, att produktions- och beredskapskonsekvenser synliggörs och att rimliga alternativa lösningar prövas inom det handlingsutrymme som lagstiftningen medger.

Samlad bedömning

Hultsfreds kommun är positiv till strategins huvudsakliga inriktning men anser att den slutliga strategin och handlingsplanen behöver skärpas i tre avseenden:

1. produktion, lönsamhet och investeringsförmåga behöver synliggöras i målstrukturen,
2. kraftsamlingen Robusthet behöver kompletteras med tydligare ansvar, leveranser och resultatmått
3. och mark- och vattenfrågorna behöver hanteras så att genomförbara lösningar söks och konsekvenser för livsmedelsproduktion och beredskap redovisas

Beslutsunderlag

Missiv och remiss Väckande Värde, regional livsmedelsstrategi Kalmar län 2027–2036 med tillhörande handlingsplan 2027–2029

KSAU § 109/2026

Skickas till

Region Kalmar

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

KSAU § 163/2026

Diarienummer 2026/182

Skrivelse om förbättring av cykelvägen Ödhult till Lillråsa

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott besvarar skrivelsen med att åtgärden flyttades fram till 2028 i ombudgeteringen för 2026.

Sammanfattning

En skrivelse har lämnats om enklare förbättring av cykelvägen Ödhult upp till Lillråsa.

Ärendebeskrivning

En skrivelse om förbättring av cykelvägen Ödhult till Lillråsa har lämnats in. Skriftställaren föreslår att ca 200 m av vägen, mellan Ödhult och Lillråsa förbättras. Idag är det stora vassa stenar som kan medföra punkteringar.

I ombudgeteringen för 2026 flyttades denna del fram till 2028.

Budgetarbetet kommer att fortsätta under hösten för framtagande av en budget för 2027 vilket kan innebära ytterligare ändringar.

Beslutsunderlag

Skrivelse daterad 2026-07-05

Skickas till

Skriftställaren

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

KSAU § 164/2026

Diarienummer 2026/172

Motion från Lena Hasting, Mikael Lång, Ulf Nilsson och Eva Svedberg, samtliga S om att stärka kollektivtrafiken i hela kommunen

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att remittera motionen till samhällsbyggnadskontoret för yttrande.

Vidare påminns om att kontakt ska tas med motionsställaren för att säkerställa motionens intentioner. Detta ska ske innan arbete med motionsyttrandet påbörjas.

Sammanfattning

En motion om att stärka kollektivtrafiken i kommunen har lämnats in.

Ärendebeskrivning

Fullmäktigeledamöterna Lena Hasting, Mikael Lång, Ulf Nilsson och Eva Svedberg, samtliga S har lämnat in en motion om att stärka kollektivtrafiken i kommunen.

I motionen framgår att turtätheten på flera linjer till kommunens mindre orter successivt har minskat. Färre avgångar innebär att det blir svårare att ta sig till arbete, skola, aktiviteter och service. Samtidigt förväntas fler välja kollektivtrafiken. När kollektivtrafiken försämras drabbas framför allt landsbygden. Det riskerar att öka bilberoendet, försvåra för unga och äldre att resa samt göra det mindre attraktivt att bo i mindre orter. Kommunen

behöver vara en tydlig röst gentemot regionen och verka för fler avgångar och bättre förbindelser i hela kommunen. Med anledning av detta föreslår motionsställarna att

1. Hultsfreds kommun tar initiativ till en dialog med Kalmar Länstrafik om att stärka kollektivtrafiken till kommunens mindre orter.
2. kommunen kartlägger vilka försämringar som skett i kollektivtrafiken under de senaste åren och vilka konsekvenser dessa fått för invånare och företag.
3. kommunen verkar för ökad turtäthet på de linjer där avgångar har minskat.
4. kommunfullmäktige regelbundet informeras om arbetet och utvecklingen av kollektivtrafiken i kommunen.
5. kommunstyrelsen bereder ovanstående förslag.

Kommunfullmäktige beslutade § 100/2026 att remittera motionen till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Motion från Lena Hasting, Mikael Lång, Ulf Nilsson och Eva Svedberg, samtliga S

Kommunfullmäktige § 100/2026

Skickas till

Samhällsbyggnadskontoret

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

KSAU § 165/2026

Diarienummer 2026/176

Motion från Åke Nilsson, KD om tung trafik i Hultsfred tätort

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att remittera motionen till samhällsbyggnadskontoret för yttrande.

Vidare påminns om att kontakt ska tas med motionsställaren för att säkerställa motionens intentioner. Detta ska ske innan arbetet med motionsyttrandet påbörjas.

Sammanfattning

En motion om tung trafik i Hultsfred tätort har lämnats in.

Ärendebeskrivning

Fullmäktigeledamot Åke Nilsson, KD har lämnat in en motion om tung trafik i Hultsfred tätort.

I motionen framgår att tung trafik som kommer söderifrån till Hultsfred och ska in på gamla Hultsfredshusområdet idag är hänvisade att köra till den så kallade Ikea-rondellen för att därifrån via Nytorpsvägen förbi Ikea nå sin destination. Merparten av den söderifrån kommande tunga trafiken som ska till ovan nämnda område går förbi infarten till parkeringen vid nuvarande Willys. Där blandas tung trafik med personbilstrafik, cyklister och fotgängare. Den tunga trafiken borde i stället komma in på Nytorpsvägen där Willys tidigare låg och vidare in på Handelsvägen mitt emot Skotarevägen. Med anledning av detta föreslår motionsställaren att

samhällsbyggnadskontoret får i uppdrag att ta fram förslag till lösning på trafiksituationen.

Kommunfullmäktige beslutade § 101/2026 att remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Motion från Åke Nilsson, KD

Kommunfullmäktige § 101/2026

Skickas till

Samhällsbyggnadskontoret

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

KSAU § 166/2026

Diarienummer 2026/175

Motion från Monica Bergh och Tina Bågenhammar, båda KD, samt Alexander Steinvall Svensson om byggnation av marklägenheter för äldre för att stimulera flyttkedjor

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar remittera motionen till samhällsbyggnadskontoret för beredning.

Sammanfattning

En motion om byggnation av marklägenheter i Virserum har lämnats in.

Ärendebeskrivning

Fullmäktigeledamöterna Monica Bergh och Tina Bågenhammar, båda KD, samt Alexander Steinvall Svensson har lämnat in en motion om byggnation av marklägenheter för äldre för att stimulera flyttkedjor har lämnats in.

I motionen framgår att många äldre invånare bor kvar i villor som blivit svåra att sköta på grund av ålder, underhållsbehov eller tillgänglighetsproblem. Samtidigt råder det brist på småhus för barnfamiljer och yngre hushåll som vill etablera sig i kommunen. En anledning till att många äldre väljer att bo kvar är att det saknas attraktiva alternativ. Efterfrågan på marklägenheter i ett plan, med god tillgänglighet, egen uteplats och närhet till service är stor. Sådana bostäder kan erbjuda ett attraktivt boendalternativ för äldre som vill flytta från villa utan att behöva

flytta till ett traditionellt flerbostadshus. I Virserum finns ett lämpligt område vid Virserumsån för att bygga ett antal marklägenheter nära till service.

Motionsställarna föreslår därför att möjligheten till att bygga marklägenheter på Hultsfred Anden 2 och 3 undersöks.

Kommunfullmäktige beslutade § 102/2026 att remittera motionen till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Motion från Monica Bergh och Tina Bågenhammar, båda KD, samt Alexander Steinvall Svensson

Skickas till

Samhällsbyggnadskontoret

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

KSAU § 167/2026

Diarienummer 2026/210

Förtydligande i bolagsordning för Hultsfreds Kommunala Industri AB

Förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta godkänna förslag till justerad bolagsordning vad gäller § 11.

Sammanfattning

Bolagsordningen för Hultsfreds Kommunala Industri behöver förtydligas vad gäller § 11 om hur kallelse till bolagsstämma sker digitalt.

Ärendebeskrivning

Bolagsverket har i föreläggande daterat 2026-07-28 begärt att § 11 i bolagsordningen förtydligas så att det framgår hur kallelse till bolagsstämma ska ske digitalt. Förslaget innebär att ordet ”digitalt” ersätts med ”genom e-post”. Övriga delar av bolagsordningen lämnas oförändrade.

Föreslagen lydelse i § 11:

Kallelse till bolagsstämman ska ske ~~digitalt~~ **genom e-post** till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman. Bolagsstämman kan genomföras digitalt. Enbart digital årsstämma ska framgå i kallelsen.

Beslutsunderlag

Hultsfreds Kommunala Industri § 19/2026



Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2026-08-25

Skickas till

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

KSAU § 168/2026

Diarienummer 2026/209

Utredning för hur verksamheterna plan, GIS och mät ska organiseras

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att, tillsammans med samhällsbyggnadschefen i Vimmerby kommun och i samverkan med miljö- och byggnadschefen, utreda formerna för hur verksamheterna plan, GIS- och mät ska organiseras i Hultsfreds och Vimmerby kommuner.

Beslutet gäller under förutsättning att Vimmerby kommun fattar ett motsvarande beslut.

Uppdraget ska redovisas senast den 10 november 2026 till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Sammanfattning

En utredning om hur verksamheterna plan-, GIS- och mät ska organiseras föreslås tas fram av samhällsbyggnadschefen tillsammans med samhällsbyggnadschefen Vimmerby kommun.

Utredningen genomförs för att undersöka om det finns ytterligare samordning och effektiviseringar som kan genomföras för att öka takten och servicen gentemot näringslivet men även internt i exploaterings- och utvecklingsprojekt.

Ärendebeskrivning

Hultsfreds kommunfullmäktige beslutade, § 73/2024-06-17 om att bilda ett samhällsbyggnadskontor. Detta för att samla det strategiska ansvaret för

planering av mark och vatten, bostadsförsörjningsplanering samt tillväxt- och näringslivsfrågor direkt under kommunstyrelsen.

Den 1 januari 2025 verkställdes organisationsförändringen.

Bakgrund till nytt utredningsuppdrag

I utredningen som låg till grund för ovan nämnda beslut i kommunfullmäktige om att bilda ett samhällsbyggnadskontor lyftes också ett par framtida organisationsfrågor att utreda vidare. Bland annat hur man bör organisera arbetet med detalj- och översiktsplanering. Kommunfullmäktige beslutade att hela det politiska ansvaret för dessa frågor flyttades från miljö- och byggnadsnämnden till kommunstyrelsen för att samla den politiska hanteringen på ett ställe. I första hand för att minimera handläggningstider gentemot näringslivet i planprocesser.

Inom Vimmerby kommun har det genomförts ett antal organisationsförändringar som innebär att deras samhällsbyggnadsavdelning idag har ungefär samma funktioner som Hultsfreds samhällsbyggnadskontor.

Bland annat har näringslivsfunktionen flyttats till samhällsbyggnadsavdelningen i Vimmerby. Det som skiljer kontoren idag är att i Vimmerby ingår även fastighetsförvaltningen och räddningstjänsten samt att turismverksamheten är organiserad utanför kommunen i föreningsform.

Under 2026 har också kommunstyrelsen i Hultsfred gett i uppdrag till hela sin förvaltning att se över budgeten för 2027 i syfte att minska kostnaderna. I detta uppdrag ingår också miljö- och byggnadsförvaltningen.

Att det inte, i samband med bildandet av ett samhällsbyggnadskontor i Hultsfred, föreslogs att det skulle genomföras några förändringar kopplat till den personella organisationen för detalj- och översiktsplanering var bland annat den befintliga samverkan i den gemensamma miljö- och byggnadsförvaltningen.

Likaså har det historiskt lyfts som en fördel att planhandläggare, arkitekter, samhällsplanerare och liknande funktioner inom planavdelningen är placerade inom miljö- och byggnadsförvaltningen för att man har ett nära samröre med myndighetssidan inom främst bygglov.

Samtidigt har de nya samhällsbyggnadskontoren/avdelningarna i båda kommunerna, av naturliga skäl, många samröresområden med samma funktioner inom planavdelningen då deras uppdrag är av samma utvecklingskaraktär som de uppdrag som återfinns inom samhällsbyggnadskontoren/avdelningarna.

Nytt utredningsuppdrag

Med hänsyn till genomförda organisationsförändringar i båda kommunerna och den av kommunstyrelsen beslutade budgetöversynen finns det skäl att utreda mer noggrant hur verksamheten plan ska organiseras i framtiden.

Samtidigt finns skäl att se över hur GIS och mätverksamheten, som är en övergripande verksamhet för båda kommunerna, kan organiseras på bästa sätt.

Syftet är att utreda om det finns ytterligare samordning och effektiviseringar som kan genomföras för att öka takten och servicen gentemot näringslivet men även internt i exploaterings- och utvecklingsprojekt.

Därför föreslås att samhällsbyggnadscheferna i båda kommunerna i samverkan med miljö- och byggnadschefen utreder formerna för hur verksamheterna plan, GIS- och mät ska organiseras i Hultsfreds och Vimmerby kommuner.

Uppdragets omfattning

Om utredningen kommer fram till att någon verksamhet ska organiseras på annat sätt än idag ska utredningen redovisa följande:

- Var verksamheten ska placeras samt omfattning (vilka tjänster som ska ingå inklusive befattningsbeskrivningar).
- Hur uppdraget avgränsas och hur samverkan ska ske med övriga funktioner i koncernen.
- Hur samverkan mellan kommunerna ska ske.
- Vilka förväntade förbättringseffekter som ska uppnås med en omorganisation.

Samråd ska under processen ske med berörd personal.

Uppdraget ska redovisas senast den 10 november 2026 till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadschefen

Skickas till

Samhällsbyggnadschefen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-08-25

KSAU § 169/2026

Diarienummer 2026/7

Anmälningssärenden

1. Protokoll Kalmar läns kommunförbund 20260529
2. Protokoll Samkraft Nordöstra Småland 20260610
3. Protokoll konstituerande styrelsemöte Samkraft Nordöstra Småland 20260610
4. Överförmyndare i Samverkan – halvårsstatistik
5. Överförmyndarens beslut 20260626