

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2026-09-21

Plats och tid Balder, Valhall i Hultsfred 21 september 2026
klockan 18.30-19.20

Beslutande Se särskild närvarolista

Övriga deltagande Lars Rönnlund, kommunchef
Emma Karlsson, sekreterare

Detta protokoll har signerats digitalt

Utses att justera Lars Rosander
Jonny Bengtsson

Underskrifter **Paragrafer 117-127**

Sekreterare
Emma Karlsson

Ordförande
Anders Andersson

Justerande
Lars Rosander Jonny Bengtsson

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2026-09-21

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum 2026-09-21

Datum för anslagsuppsättande 2026-09-28

Datum för anslagsnedtagande 2026-10-22

Förvaringsplats av protokollet Kommunkansliet

Underskrift
Emma Karlsson

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2026-09-21

Ärendelista 2026-09-21

Paragraf	Ärende	Diarienummer
	Upprop	
	Val av protokolljusterare, digital justering den 28 september kl 14	
§ 117	Meddelanden	2026/10
§ 118	Allmänhetens frågestund	2026/12
§ 119	Motion från Madelene Johansson, V, om servicetoaletter i Hultsfred	2026/229
§ 120	Rapport från revisionen	2026/13
§ 121	Svar på motion från Lennart Eklund, C angående parkeringsplatser i Målilla	2025/113
§ 122	Svar på motion från Conny Daag, Magnus Hultman, Johan Svensson och Marianne Vifell Waters, samtliga M, om ökad beredskap genom självförsörjning och slopat krav på tillstånd för att hålla djur	2025/201
§ 123	Förslag till avtalsservitut för väg på del av [REDACTED] till förmån för [REDACTED]	2026/202
§ 124	Förtydligande i bolagsordning för Hultsfreds Kommunala Industri AB	2026/210
§ 125	Information om kulturmiljöprogrammet - kultursekreterare Ingela Heldebro	

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2026-09-21

§ 126 Kulturmiljöprogram för Hultsfreds kommun 2025/250

§ 127 Avtackning av avgående ledamöter

Närvarolista

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-21

KF § 117/2026

Diarienummer 2026/10

Meddelanden

1. Till kommunfullmäktiges förfogande för oförutsedda ändamål:

Anslag från årets början	Anslaget 2026	Återstår
750 000:-	188 000:-	562 000:-

Till kommunfullmäktiges förfogande för särskilda ändamål:

Anslag från årets början	Anslaget 2026	Återstår
52 102 200:-	33 736 900:-	18 365 300:-

2. Uppföljning av granskning om lokalförsörjning

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-21

KF § 118/2026

Diarienummer 2026/12

Allmänhetens frågestund

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska allmänheten beredas tillfälle att ställa frågor vid varje sammanträde med kommunfullmäktige.

På dagens sammanträde lämnas synpunkter om farthinder på olika platser i Hultsfred tätort.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-21

KF § 119/2026

Diarienummer 2026/229

Motion från Madelene Johansson, V, om servicetoaletter i Hultsfred

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen får ställas.

Vidare beslutar kommunfullmäktige att remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning

En motion om servicetoaletter i Hultsfred har lämnats in.

Ärendebeskrivning

Fullmäktigeledamoten Madelene Johansson, V har lämnat in en motion om servicetoaletter i Hultsfred. I motionen framgår att ungefär fyra procent av Sveriges befolkning har en omfattande funktionsnedsättning som gör att de inte kan använda en vanlig offentlig toalett. En servicetoalett (Changing Places-toalett) är en fullvärdig toalett utformad för de som inte kan använda en vanlig handikapptoalett. I en sådan finns hygienbits, taklyft med mera. I dagsläget finns det inga servicetoaletter i Sverige. Motionsställaren anser att en servicetoalett i kommunen skulle göra stor skillnad för många invånare och yrkar därför följande:

- Kommunstyrelsen ges i uppdrag att utreda förutsättningarna för att anlägga en servicetoalett i Hultsfred, placerad i ett centralt och tillgängligt läge

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-21

- Utredningen ska inkludera en kartläggning av lämpliga platser, uppskattad kostnad samt möjliga samarbeten med fastighetsägare och andra aktörer
- Utredningen ska återrapporteras till kommunfullmäktige senast i november 2027

Beslutsunderlag

Motion från Madelene Johansson, V

Skickas till

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-21

KF § 120/2026

Diarienummer 2026/13

Rapport från revisionen

Beslut

Kommunfullmäktige har tagit emot informationen.

Ärendebeskrivning

På dagens sammanträde lämnar revisionen ingen rapport utan hänvisar till den granskningsrapport som kommunfullmäktige fått för kännedom under punkten meddelanden.

Skickas till

Revisionen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-21

KF § 121/2026

Diarienummer 2025/113

Svar på motion från Lennart Eklund, C angående parkeringsplatser i Målilla

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen om att bygga parkeringsplatser för lastbilar i anslutning till rondellen i Målilla besvarad genom redovisade pågående insatser.

Sammanfattning

En motion om att bygga parkeringsplatser för lastbilar i anslutning till rondellen i Målilla har inkommit.

Motionen föreslås besvarad genom att pågående dialoger med privat exploatör kan möjliggöra en sådan lösning utan att kommunen tar på sig annan parts ansvar.

Ärendebeskrivning

Fullmäktigeledamoten, Lennart Eklund, C, har 2025-05-06 lämnat in en motion om parkeringsplatser i Målilla.

I motionen framgår att rondellen i Målilla är vältrafikerad av både bilar och lastbilar. I anslutning till rondellen finns gott om parkeringar för bilar men inga för lastbilar. Motionsställaren föreslår därför att ett antal parkeringsplatser för lastbilar byggs i anslutning till rondellen.

Kommunfullmäktige beslutade, § 59/2025, att remittera motionen till kommunstyrelsen.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-21

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade, § 102/2025-05-27, att remittera motionen till samhällsbyggnadskontoret för beredning.

Samråd med motionsställarna har skett 2025-08-07.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2021 att en åtgärdsvalsstudie (ÅVS) skulle genomföras för bland annat utreda satsningar på väg 47 samt ny rastplats utmed väg 47.

I ÅVS:en hanterades tre föreslagna åtgärder gällande rastplats längs med väg 47 där en utav plasterna var i Målilla. Slutsatsen efter remiss och samråd med Trafikverket blev att inte gå vidare med rastplats i Målilla med motiv att cirka 3 km söder om Målilla finns en befintlig rastplats i Rosenfors, som till stor del bedöms täcka behovet samt att de två andra föreslagna åtgärderna täcker behoven utmed väg 47 bättre.

Beslut om detta togs i KSAU § 145/2023-06-20.

Bedömning av ansvar

Kommunens ansvar för trafik och parkering avser i huvudsak den lokala trafikmiljön och parkering för personbilar. Parkeringsplatser för tung trafik är däremot en fråga som hänger samman med det nationella vägnätet, yrkeschaufförers lagstadgade kör- och vilotider (arbetsmiljö) och Trafikverkets ansvar för rastplatser.

Detta ansvar ligger på statlig nivå, främst hos Trafikverket, i samverkan med privata aktörer såsom åkeriföretag, drivmedelsbolag och logistikcenter.

Därför görs även bedömningen att frågan inte är en kommunal angelägenhet. Däremot kan kommunen i samband med kommande etableringar skapa förutsättningar för privata aktörer att utveckla lösningar för lastbilsparkeringar i anslutning till verksamhetsområden eller serviceanläggningar.

I aktuellt verksamhetsområde pågår en dialog med en privat aktör som visat sig öppen för en sådan lösning under förutsättning att de får köpa marken billigare där en lastbilsparkering skulle kunna anläggas.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-21

Förslag till hantering av motionen

Då det formella ansvaret åligger Trafikverket men en möjlig alternativ lösning redan pågår kan motionen anses besvarad genom de förutsättningarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från projektledare

Kommunfullmäktige § 59/2025

Kommunstyrelsens arbetsutskott §§ 102/2025, 157/2026

Kommunstyrelsen § 110/2026

Skickas till

Motionsställaren

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-21

KF § 122/2026

Diarienummer 2025/201

Svar på motion från Conny Daag, Magnus Hultman, Johan Svensson och Marianne Vifell Waters, samtliga M, om ökad beredskap genom självförsörjning och slopat krav på tillstånd för att hålla djur

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen bifallen med hänvisning till att tillståndsplikten avskaffas helt inom detaljplanlagt område.

Sammanfattning

Ärendet avser en motion om ökad beredskap genom självförsörjning och slopat krav på tillstånd för viss djurhållning inom detaljplanlagt område. I skrivelsen redovisas gällande regelverk, möjliga alternativ samt erfarenheter från andra kommuner.

Ärendebeskrivning

Fullmäktigeledamöterna Conny Daag, Magnus Hultman, Johan Svensson och Marianne Vifell Waters, samtliga M, har 2025-09-25 lämnat in en motion om ökad beredskap genom självförsörjning och slopat krav på tillstånd för att hålla djur.

I motionen hänvisas till regeringens ambition att Livsmedelsstrategin 2.0 ska bidra till mer svensk mat på butikshyllorna och på tallrikarna.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-21

Motionsställarna menar att alla måste bidra för att det ska bli framgångsrikt. Moderaterna vill, som ett led i att uppmuntra medborgare i kommunen att öka självförsörjningsgraden och utöva ett intresse i att hålla djur, föreslå ett antal åtgärder.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade § 174/2025 att remittera motionen till miljö- och byggnadsnämnden för beredning. Kontakt har tagits med samtliga motionsställare för att säkerställa intentionen i motionen. Motionsställarna valde att representeras av Johan Svensson och David Söderstedt.

Förvaltningen har tagit fram en sammanställning av underlag som redovisar gällande regelverk, möjliga alternativ samt erfarenheter från andra kommuner. Miljö- och byggnadsnämnden beslutade § 47/2026 att lämna bifogad skrivelse som svar på motionen.

Yrkanden

Johan Svensson, M yrkar att tillståndsplikten avskaffas helt inom detaljplanelagt område.

Mikael Karlsson, C och Göran Gustafsson, SD yrkar bifall till yrkandet.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag, eller enligt Johan Svenssons, M yrkande.

Ordförande finner att kommunfullmäktige beslutar enligt yrkandet som innebär att tillståndsplikten avskaffas helt inom detaljplanelagt område.

Beslutsunderlag

Motion från Conny Daag, Magnus Hultman, Johan Svensson och Marianne Vifell Waters, samtliga M

Kommunfullmäktige § 94/2025

Kommunstyrelsens arbetsutskott §§ 174/2025, 134/2026

Miljö- och byggnadsnämnden § 47/2026

Kommunstyrelsen § 111/2026



Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2026-09-21

Skickas till

Motionsställarna

Miljö- och byggnadsnämnden

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-21

KF § 123/2026

Diarienummer 2026/202

Förslag till avtalsservitut för väg på del av [REDACTED] till förmån för [REDACTED]

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna avtalsservitut för väg på del av kommunens fastighet [REDACTED] till förmån för, av privatperson ägda fastigheten, [REDACTED]

Vidare beslutas att vid kommande revidering av kommunstyrelsens reglemente och delegationsordning justera så att nuvarande delegationer även omfattar kommunal mark utanför detaljplanelagt område.

Sammanfattning

Ett förslag till avtalsservitut har upprättats då ägare till grannfastighet har behov av att bygga en ny väganslutning på del av kommunens fastighet för att möjliggöra infart med bil.

Ärendebeskrivning

Fastighetsägaren till [REDACTED] har behov av att bygga en ny väganslutning på del av kommunens fastighet [REDACTED] för att möjliggöra infart med bil. Ett officiälservitut bildades vid avstyckningen av [REDACTED] men utan lokalisering och på samfälliga vägar som inte är utredda.

För att förekomma tvister om belägenheten så har ett avtalsservitut upprättats på kommunens fastighet [REDACTED]

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-21

Ersättningen föreslås till 1 500 kr som en engångskostnad för kommunens administrativa kostnader vid upprättandet. Alla andra kostnader som kan bli aktuella till följd av servitutet bär fastighetsägaren till [REDACTED] själv i enlighet med avtalet.

Beslutsmandat

Denna typ av servitutsavtal har inte hanterats enhetligt tidigare men det nu upprättade avtalet följer dagens juridiska standard.

Det har också visat sig i processen att den delegation som finns från kommunfullmäktige via kommunstyrelsens reglemente och sedan via delegationsordningen till samhällsbyggnadschefen inte omfattar rätten att teckna servitut på kommunal mark som är utanför planlagt område. Därför måste detta ärende lyftas hela vägen till kommunfullmäktige.

Vid kommande revidering av kommunstyrelsens reglemente och delegationsordning föreslås därför att dessa ses över så att denna typ av standardärenden inte behöver processas i onödan.

Det pågår också ett arbete med framtagande av nya riktlinjer för hela mark- och exploateringsverksamheten (MEX) vilket kommer innebära behov av såväl reviderat reglemente samt delegationsordning för kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse om avtalsservitut

Förslag till avtalsservitut väg till förmån för [REDACTED]

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 158/2026

Kommunstyrelsen § 107/2026

Skickas till

Samhällsbyggnadskontoret

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-21

KF § 124/2026

Diarienummer 2026/210

Förtydligande i bolagsordning för Hultsfreds Kommunala Industri AB

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslag till justerad bolagsordning vad gäller § 11.

Sammanfattning

Bolagsordningen för Hultsfreds Kommunala Industri behöver förtydligas vad gäller § 11 om hur kallelse till bolagsstämma sker digitalt.

Ärendebeskrivning

Bolagsverket har i föreläggande daterat 2026-07-28 begärt att § 11 i bolagsordningen förtydligas så att det framgår hur kallelse till bolagsstämma ska ske digitalt. Förslaget innebär att ordet ”digitalt” ersätts med ”genom e-post”. Övriga delar av bolagsordningen lämnas oförändrade.

Föreslagen lydelse i § 11:

Kallelse till bolagsstämman ska ske ~~digitalt~~ **genom e-post** till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman. Bolagsstämman kan genomföras digitalt. Enbart digital årsstämma ska framgå i kallelsen.

Beslutsunderlag

Hultsfreds Kommunala Industri § 19/2026

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 167/2026

Kommunstyrelsen § 112/2026



Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2026-09-21

Skickas till

Hultsfreds Kommunala Industri AB

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-21

KF § 125/2026

Information om kulturmiljöprogrammet

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ärendet utgår.

Ärendebeskrivning

Ärendet föreslås utgå och informationen ske vid ett senare tillfälle.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-21

KF § 126/2026

Diarienummer 2025/250

Kulturmiljöprogram för Hultsfreds kommun

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet för att ge länsstyrelsen möjlighet att lämna synpunkter.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen och miljö- och byggnadsförvaltningen har, i samverkan med Kalmar läns museum, tagit fram ett nytt kulturmiljöprogram för Hultsfreds kommun.

Ärendebeskrivning

Bakgrund och framtagande

Kultur- och fritidsförvaltningen har tillsammans med miljö- och byggnadsförvaltningen haft i uppdrag att ta fram ett nytt kulturmiljöprogram för Hultsfreds kommun. Programmet ersätter

Kulturminnesvårdsprogrammet från 1991 och beskriver kulturhistoriska värden, karaktärsdrag och kvaliteter i 14 utvalda områden. Materialet publiceras som digital Storymap och tillhörande kompendier.

Arbetet har genomförts i samverkan med Kalmar läns museum. Hultsfreds kommun har under projektperioden beviljats sammanlagt cirka 820 tkr i bidrag från Länsstyrelsen i Kalmar län. Bidragen har varit kopplade till genomförande och redovisning enligt länsstyrelsens beslut.

Inför att programmet skulle ut på remiss fick samhällsbyggnadsgruppen i uppdrag att samordna remissförfarandet, säkerställa vilket material som

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-21

skulle ingå i remissen, vilka instanser som skulle höras samt återkomma med ett samlat förslag inklusive sammanställning av inkomna synpunkter.

Därav har samhällsbyggnadsgruppen via samhällsbyggnadschefen tillsammans med kultur- och fritid färdigställt processen fram till detta antagande med tillhörande beslutsförslag.

Remiss och genomförda ändringar

Förslaget var på remiss den 3 februari-3 mars 2026 till myndigheter, kommunala verksamheter, föreningar och andra intressenter. Inkomna synpunkter har sammanställts och behandlats. De har bland annat lett till faktakorrigeringar, enhetligare begrepp, kompletterade historiska uppgifter, språkliga förbättringar och förtydliganden om programmets status och användning.

Synpunkter som inte har kunnat arbetas in gäller huvudsakligen frågor utanför programmets nuvarande syfte eller avgränsning, förslag som kräver nya inventeringar eller utredningar samt konkreta planerings- eller genomförandeåtgärder som behöver hanteras i andra kommunala processer. Dessa synpunkter har dokumenterats för framtida arbete.

Samtliga synpunkter och en sammanställning av hur de har hanterats framgår av beslutsunderlaget *KMP Bilaga 5 – Samrådsredogörelse*.

Programmets status och användning

Ett kulturmiljöprogram kan ge generellt användbar kunskap om kulturmiljöernas egenskaper och kulturhistoriska värden. Programmet bör därför antas som ett kommunövergripande kunskapsunderlag. Det kan användas som stöd i översiktsplanering, detaljplanering, lovprövning, exploatering, kommunal fastighetsförvaltning och annan verksamhet där kulturmiljövärden behöver identifieras och förstås.

Programmet ger även kunskap och skapar intresse för vår kommun, både för de som bor här och de som kan tänkas flytta hit eller etablera en verksamhet i kommunen. Det ger även våra barn och unga ett historiskt perspektiv i tillvaron.

Programmet är samtidigt inte ett rättsligt bindande styrdokument och skapar inte i sig skydd, lovplikt eller andra rättsverkningar. Kulturvärden ska

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-21

beaktas enligt plan- och bygglagen och annan tillämplig lagstiftning oavsett programmet. Utpekanden i programmet kan därmed vara relevanta i ett ärende, men får inte behandlas som om de ensam avgör den rättsliga bedömningen. Varje beslut måste grundas på tillämpliga bestämmelser, gällande planer och tillräcklig utredning i det enskilda fallet.

Motsvarande gäller programmets kärnområden och andra geografiska avgränsningar. De visar var kulturhistoriska värden har identifierats, men är inte juridiskt bindande gränser. Om nya bindande skydds- eller bevarandebestämmelser övervägs ska de utredas och beslutas inom ordinarie planprocess. Prioriteringen av nya planuppdrag bör ske politiskt genom kommunstyrelsens ordinarie planerings- och prioriteringsarbete; den efterföljande planprocessen och eventuella beslut ska följa gällande ansvar och behörighet.

En enskild handläggare ska således inte utgå från att någon del i kulturmiljöprogrammet är politiskt förankrat såsom ett styrande/bindande lokalt ställningstagande om bevarande/skydd utan att det föregås av ett särskilt politiskt beslut i det enskilda fallet.

Särskild hantering av samhällsbyggnadsgruppens yttranden

Samhällsbyggnadsgruppen har bedömt programmet som värdefullt men efterfrågat förutsägbarhet och rättssäkerhet i plan- och byggprocessen. Yttrandet hanteras i förslaget på följande sätt:

- programmets status som kunskapsunderlag anges uttryckligen i beslutet,
- det klargörs att programmet inte i sig innebär bindande skydd eller självständiga rättsverkningar,
- utpekanden och avgränsningar anges vara vägledande och får inte ersätta utredningen i det enskilda ärendet,
- nya bindande skydds- eller bevarandebestämmelser ska hanteras i ordinarie planprocess och nya planuppdrag ska kunna prioriteras politiskt, och
- digital användbarhet, geografisk kvalitet och långsiktig förvaltning görs till krav inför nästa samlade revidering.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-21

Den principiella prioritering som samhällsbyggnadsgruppen efterfrågat kan inte innebära att kommunstyrelsen i förväg avgör en kommande planprövning eller tar över ett annat organs lagstadgade eller delegerade beslut. Formuleringen i beslutet avser därför prioriteringen av nya planuppdrag, inte utgången i den efterföljande planprocessen.

Inriktning för nästa samlade revidering

Nästa samlade revidering bör genomföras som ett förvaltningsövergripande samhällsplaneringsprojekt, med kulturhistorisk sakkunskap som en central del men med gemensamt ansvar för programmets användbarhet i kommunens olika processer. Arbetet bör minst omfatta:

- ett politiskt förankrat projektdirektiv med syfte, användningsområde, ambitionsnivå, rättslig status och avgränsning,
- en styrgrupp med kultur- och fritidsverksamheten, samhällsbyggnadskontoret samt miljö- och byggnadsförvaltningen och tydlig dokumentägare (utifrån dagens organisationsstruktur och ansvarsområden),
- en dokumenterad och enhetlig metod för inventering, urval, värdering och kvalitetssäkring samt tydlig skillnad mellan sakkunnig värdering, kommunal prioritering och rättsligt skydd,
- kvalitetssäkrade och digitalt användbara geografiska avgränsningar med spårbara källor och versionshantering,
- analys av hur underlaget ska användas i översiktsplanering, detaljplanering, lovprövning, exploatering och kommunal fastighetsförvaltning,
- tidig dialog med berörda fastighetsägare, näringsliv, föreningar, lokal sakkunskap och andra berörda aktörer,
- redaktionell samordning mellan Storymap och kompendier med fokus på sökbarhet, tillgänglighet och rimlig omfattning, samt
- oberoende sakkunnig och juridisk kvalitetsgranskning före remiss och före antagande.

Konsekvenser och genomförande

Antagandet innebär inte i sig att nya skyddsbestämmelser införs eller att kommunen åtar sig nya plan-, inventerings- eller genomförandeinsatser.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-21

Sådana åtgärder kräver separata ställningstaganden, prioriteringar och vid behov finansiering i ordinarie budget- och planeringsprocess.

Det femte beslutet är en processuell inriktning som ska gälla när en ny samlad revidering initieras. Det startar inte i sig ett nytt projekt. När en revidering aktualiseras behöver kommunstyrelsen ange tidplan, ansvar, resurser, finansiering och former för återsrapportering.

Barnrättsperspektivet bedöms inte medföra någon direkt särskild konsekvens av själva antagandebeslutet. Ett tillgängligt och långsiktigt kulturmiljöunderlag kan dock stödja kunskap om och delaktighet i den lokala livsmiljön för barn och unga.

Samlad bedömning

Kulturmiljöprogrammet ger kommunen ett omfattande och aktuellt kunskapsunderlag. De kvarstående principiella frågorna kan hanteras genom att antagandebeslutet tydligt avgränsar programmets status och användning och genom att nästa samlade revidering får en starkare förvaltningsövergripande organisation och metod.

Yrkanden

Mikael Karlsson, C yrkar att ärendet återremitteras till kommunstyrelsen för vidare beredning genom att ge länsstyrelsen möjlighet att lämna synpunkter, innan ärendet återkommer för beslut.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunfullmäktige beslutar enligt yrkandet om återremiss, eller om ärendet ska avgöras på dagens sammanträde.

Ordförande finner att kommunfullmäktige beslutar enligt yrkandet om återremiss.

Beslutsunderlag

Digital Storymap

Kulturmiljöprogram Hultsfreds kommun uppdelat i 14 områdesunderlag

KMP Bilaga 1 – Ord och fakta

KMP Bilaga 2 – Generella råd och tips

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-21

KMP Bilaga 3 – Laghänvisningar

KMP Bilaga 4 – Fornlämningar

KMP Bilaga 5 – Samrådsredogörelse

Ekonomisk slutredovisning av KMP

Kommunstyrelsen §§ 50/2020, 109/2026

Kommunstyrelsens arbetsutskott §§ 247/2020, 229/2022, 253/2022,
229/2025, 161/2026**Skickas till**

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-21

KF § 127/2026

Avtackning av ledamöter och ersättare

Ordförande riktar ett tack till ledamöter och ersättare, särskilt till de som lämnar fullmäktige, till kollegorna i fullmäktiges presidium och till tjänstepersoner. Slutligen riktas ett tack till fullmäktiges ålderspresident Lennart Beijer som varit ledamot i fullmäktige i 55 år. Ålderspresidenten avtackas med en blomma.

NÄRVARO-/RÖSTNINGSLISTA

	Fullmäktigeledamot	Tjänstgörande ersättare	Närvarande	§ Ja	Nej	§ Ja	Nej	§ Ja	Nej	§ Ja	Nej
1	Lars Rosander, C		X								
2	Folke Pleijert, KD		X								
3	Göran Gustafsson, SD		X								
4	Rosie Folkesson, S		X								
5	Johan Svensson, M		X								
6	Elisabeth Löfkvist, C		X								
7	Lennart Beijer, V		X								
8	Anders Andersson, KD		X								
9	Mikael Karlsson, C		X								
10	Birger Karlsson, SD		X								
11	Ulf Larsson, C		X								
12	Ronny Olsson, C		X								
13	Lennart Davidsson, KD		X								
14	Mikael Lång, S		X								
15	Peder Elg, SD		-								
16	Marianne Vifell Waters, M		X								
17	Alexander Steinvall, -		X								
18	Lennart Eklund, C		X								
19	Madelene Johansson, V		X								
20	Åke Nilsson, KD		X								
21	Nathalie Gustafsson, SD		X								
22	Jonny Bengtsson, S		X								
23	Lennart Odengrund, C		X								
24	Ann-Charlott Andersson, C		X								
25	Lena Hasting, S		X								
26	Magnus Hultman, M		X								
27	Monica Bergh, KD		X								
28	Jens Kleta, SD	Berit Höög, SD	X								

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

	Fullmäktigeledamot	Tjänstgörande ersättare	Närvarande	§ Ja	Nej	§ Ja	Nej	§ Ja	Nej	§ Ja	Nej
29	Konny Bogren, S		X								
30	Sofia Reither, C		X								
31	Antje Rohde, C		X								
32	Tina Bågenhammar, KD		X								
33	Tarmo Kulojärvi, SD		X								
34	Fredric Svensson, C		X								
35	Mattias Wärnsberg, S	Linda Träff Olvenius, S	X								
36	Conny Daag, M		X								
37	Maik Rohde, C		X								
38	Hans Edvinsson, C		X								
39	Lena Persson, S		X								
40	Tomas Lockström, S		X								
41	Ulrika Edlund, S	Reino Thapper, S	X								
42	Ulf Nilsson, S		X								
43	Nina Lindqvist, S		X								
44	Frank Axelsson, C		X								
45	Barbro Wenden, V		X								

44/45

Revisor	Närvarande
Torbjörn Karlsson	-
Staffan Leijon	-
Gerth Hansson	-
Ove Klingstedt	-
Brita Freudenthal	X
Tommy Rälg	-