

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-06-24

Plats och tid	Tor, Valhall Hultsfred 24 juni 2026 klockan 13:30
Beslutande	Se särskild närvarolista
Övriga deltagande	Martin Snickars, barn- och utbildningschef Bodil Gustafsson, sekreterare Madeleine Tagel, M Andrís Runar Ingason, V Caroline Axelsson, personalföreträdare Elisabeth Kling, gymnasiechef/rektor §§ 53-54 Moa Nilsson, förvaltningssamordnare §§ 55-56 Maria Bengtsson, controller §§ 57-58 Emma Roos Simonsson, verksamhetschef förskolan § 61 Mikael Pettersson, rektor § 62 Karolina Karlsson, rektor § 62 Louise Weinfors Lockström, rektor § 62

Detta protokoll har signerats digitalt**Utses att justera** Mikael Lång**Underskrifter****Paragrafer** 53-64**Sekreterare**.....
Bodil Gustafsson**Ordförande**.....
Johan Svensson**Justerande**.....
Mikael Lång

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2026-06-24

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum 2026-06-24

Datum för anslagsuppsättande

Datum för anslagsnedtagande

Förvaringsplats av protokollet Barn och utbildningskontoret

Underskrift
Bodil Gustafsson

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2026-06-24

Ärendelista 2026-06-24

Paragraf	Ärende	Diarienummer
	Val av protokolljusterare	
§ 53	Information ang lokalförändringar på gymnasieskolan	4
§ 54	Redovisning av kostnader för gymnasieprogram	5
§ 55	Barn och utbildningsnämndens redovisning av registerförteckning	6 - 8
§ 56	Pedagogisk utemiljö gällande kommunens förskolor och skolor	9 - 10
§ 57	Ekonomi månadsuppföljning 2026	11
§ 58	Mål och budget 2026	12
§ 59	Information gällande mål och budget 2026	13
§ 60	Svar på revisionsgranskning av barn- och utbildningsnämndens ekonomistyrning	14 - 17
§ 61	Traditioner i förskolan	18
§ 62	Mål och budget 2026	19
§ 63	Anmälan av delegationsbeslut	20
§ 64	Meddelande	21
	Närvarolista	22

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-24

BUN § 53/2026

Diarienummer 2026/131 041

Information ang lokalförändringar på gymnasieskolan

Beslut

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott tar emot informationen

Sammanfattning

Elisabeth Kling, Gymnasiechef/rektor informerar om lokalförändringar för gymnasieskolan till läsåret 2026-2027.

Ärendebeskrivning

Elisabeth Kling, Gymnasiechef/rektor informerar om de lokalförändringar som genomförs under hösten. El- och energiprogrammet flyttar till nya lokaler och ATC kommer hyra deras nuvarande lokaler. I samband med flytten uppdateras delar av utrustningen till El- och energiprogrammet. Lokalerna som Anpassad gymnasieskola flyttar in i kommer också att fräschas upp. Detta kommer att skapa bra förutsättningar för verksamheterna.

[Klicka här för att ange text.](#)

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-24

BUN § /

Diarienummer 2026/127 041

Redovisning av kostnader för gymnasieprogram

Beslut

Barn- och utbildningsnämndens tar emot informationen

Sammanfattning

Gymnasiechef/rektor Elisabeth Kling redovisar kostnader kopplade till vissa delar av gymnasieprogrammen.

Ärendebeskrivning

Gymnasiechef/rektor Elisabeth Kling redovisar kostnader för Industritekniska programmet, Fordon och-transportprogrammet samt El och-energiprogrammet.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-24

BUN § /

Diarienummer 2026/128

Barn och utbildningsnämndens redovisning av registerförteckning

Beslut

Barn- och utbildningsnämndens tar emot informationen.

Kontaktperson för barn- och utbildningsnämndens personuppgiftsbehandlingar får det övergripande ansvaret för registerförteckningen vad gäller aktualitet och revideringar. Registerförteckningen ska redovisas för barn-och utbildningsnämnden en gång per år.

Slutligen föreslås att samtliga blanketter för personuppgiftsbehandlingar upphör att gälla.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för barn- och utbildningsförvaltningen.

En registerförteckning har tagits fram och gäller för hela barn- och utbildningsförvaltningen. Detta register ersätter alla blanketter avseende personuppgiftsbehandlingar som idag finns på förvaltningen. Detta för att möjliggöra en säkrare, effektivare och enhetlig hantering av personuppgiftsbehandlingar.

Ärendebeskrivning

Enligt barn- och utbildningsnämndens plan för rapporter till nämnden 2026, ska nämndens registerförteckning och information om

personuppgiftsansvarigs ansvar enligt dataskyddslagstiftningen redovisas i juni.

Barn- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för alla personuppgiftsbehandlingar på barn- och utbildningsförvaltningen. Enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen är personuppgiftsansvariga skyldiga att föra register över sina behandlingar av personuppgifter. Register ska upprättas skriftligen, vara tillgängliga i elektroniskt format och hållas uppdaterade.

Barn- och utbildningsförvaltningen har tidigare använt en pappersblankett för varje personuppgiftsbehandling som har arkiverats på förvaltningen. Blanketterna har tidigare undertecknats av ordförande, den uppgiften utgår härmed. I stället samlas samtliga personuppgiftsbehandlingar i en registerförteckning som specificerar hur de olika personuppgiftsbehandlingarna hanteras för att säkerställa dess säkerhet.

Kontaktperson för barn- och utbildningsnämndens personuppgiftsbehandlingar har genomfört möten med samtliga enheter avseende deras personuppgiftsbehandlingar. Vid dessa tillfällen har en noggrann genomgång gjorts, där justeringar och kompletteringar har arbetats fram. Resultatet är en gemensam registerförteckning för barn- och utbildningsnämnden.

Registerförteckningen är ett levande dokument som barn- och utbildningsnämndens kontaktperson för personuppgiftsbehandlingar har det övergripande ansvaret för att hålla aktuell. Kontaktpersonen kommer att ha skrivrättighet och övriga enheter på förvaltningen får läsbehörighet. Det är alla enheters ansvar att hålla den aktuell.

Registerförteckningen ska redovisas för barn- och utbildningsnämnden en gång per år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Moa Nilsson 2026-06-04

Presentation Barn- och utbildningsnämndens personuppgiftsansvar enligt dataskyddslagstiftningen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-24

Skickas till

Moa Nilsson, förvaltningssamordnare

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-24

BUN § /

Diarienummer 2026/134 337

Pedagogisk utemiljö gällande kommunens förskolor och skolor

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden ger Barn och utbildningschef, Martin Snickars i uppdrag att kontakta ansvarig avdelning för att efterlysa en handlingsplan för underhåll av de pedagogiska utemiljöerna på kommunens skolor och förskolor.

Sammanfattning

Barn- och utbildningschef, Martin Snickars informerar om ansvarsfördelning och budget för underhåll av pedagogiska utemiljöer.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningschef, Martin Snickars redovisar hur ansvarsfördelning och budget för underhåll av förskolor och skolors pedagogiska utemiljöer hanteras i nuläget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse-Lekplats
Bilaga 1 Lista lekplatser
Bilaga 2 Ekonomi nuläge
Bilaga 3 förslag på organisationsförändring
Bilaga 4 förslag på lekplatser och budget

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-24

Skickas till

Martin Snickars, Barn- och utbildningschef

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-24

BUN § /

Diarienummer 2026/43 042

Ekonomi månadsuppföljning 2026

Beslut

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott tar emot informationen.

Sammanfattning

Månadsuppföljning av barn- och utbildningsnämndens ekonomi.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Enligt barn- och utbildningsnämndens plan för rapporter till barn- och utbildningsnämnden 2026 ska arbetsutskott och nämnd ha en månadsuppföljning av ekonomin. Utfall och prognos ska presenteras.

Ett nytt arbetssätt har tagits fram där rektorerna tar fram utfall och prognos för sina enheter.

Barn- och utbildningschef Martin Snickars presenterar en helårsprognos baserad på utfallet för maj 2026.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-24

BUN § /

Diarienummer 2025/56 041

Mål och budget 2026

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner upprättad uppföljningsrapport per den 30 april, med helårsprognos

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämndens uppföljning per den 30 april 2026, med helårsprognos.

Ärendebeskrivning

Controller Maria Bengtsson har sammanställt uppföljningsrapport per den 30 april 2026, med helårsprognos, samt kommentarer till avvikelser från budget.

Beslutsunderlag

Driftrapport för Barn- och utbildningsnämnden per 30 april 2026, med helårsprognos.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-24

BUN § /

Diarienummer 2026/129 041

Information gällande mål och budget 2026

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ärendepunkten utgår.

Sammanfattning

Informationen hanteras inom ramen för ärendepunkt 7 i dagordningen.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningschef, Martin Snickars informerar om åtgärder för budget i balans.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-24

BUN § /

Diarienummer 2026/130 007

Svar på revisionsgranskning av barn- och utbildningsnämndens ekonomistyrning

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner svaret på revisionsgranskningen.

Sammanfattning

Svar på revisorernas rekommendationer efter granskning av barn- och utbildningsnämndens ekonomistyrning.

Ärendebeskrivning

Azets Revision & Rådgivning har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av barn- och utbildningsnämndens ekonomistyrning och kommunstyrelsens uppsikt. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade § 102/2026 att remittera granskningen till ekonomikontoret för att återkomma till arbetsutskottet med yttrande.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om barn- och utbildningsnämnden säkerställt en ändamålsenlig ekonomistyrning med tillräcklig intern kontroll, samt om kommunstyrelsen utövar en ändamålsenlig uppsikt över nämndens ekonomistyrning.

Azets Revision och Rådgivnings samlade bedömning är att barn- och utbildningsnämndens ekonomistyrning endast delvis varit ändamålsenlig samt att kommunstyrelsen endast delvis utövat en ändamålsenlig uppsikt över nämndens ekonomistyrning. Azets Revision och Rådgivning anser att det finns brister i dokumentation, systematik och uppföljning och särskilt

noteras att det saknas tydliga riktlinjer för resursfördelning och att månatliga ekonomiska underlag inte innehåller helårsprognoser samt att handlingsplaner för att hantera återkommande budgetunderskott inte genomförts.

Utifrån revisionsgranskningen rekommenderas barn- och utbildningsnämnden följande förbättringar, vilka kommenteras:

Fastställa en formaliserad och dokumenterad modell för intern resursfördelning, i linje med skollagens krav (2 kap. 8 b §). Modellen bör tydligt beskriva hur barnens och elevernas olika behov vägs in.

Kommentar:

Som en del av det fortsatta utvecklingsarbetet pågår en utredning om införande av en så kallad prislappsmodell som grund för framtida resursfördelning och budgetarbete. Modellen syftar till att skapa en mer strukturerad och transparent fördelning av resurser, där barns och elevers olika behov tydligare kan beaktas i enlighet med skollagens krav (2 kap. 8 b §). Ekonomikontorets bedömning är att modellen, om den införs, kan bidra till ökad transparens, tydligare politiska prioriteringar samt mer långsiktiga och förutsägbara principer för resursfördelning.

Dokumentera principer för hur demografi, elevströmmar (ex. friskolor och interkommunala elever), och verksamhetsförutsättningar påverkar budgetramar.

Kommentar:

Kommunen tillämpar redan en demografimodell där budgeten justeras utifrån förändringar i antal barn och elever.

Inom nämndens ram sker fördelningen årligen utifrån aktuellt elevunderlag, där resurser fördelas mellan:

- interkommunala ersättningar (IKE)
- bidragsbelopp till fristående verksamheter
- kommunala skolor

Fördelningen baseras på den faktiska utvecklingen av barn- och elevantal inför varje budgetår. Arbetet framåt handlar om att ytterligare tydliggöra

och dokumentera dessa principer så att sambanden mellan demografi, elevströmmar och budgetramar blir mer transparenta.

Införa helårsprognoser i samtliga månadsuppföljningar för att säkerställa kontinuerlig framförhållning.

Kommentar:

Rekommendationen är redan införd. Sedan årsskiftet ingår helårsprognoser i samtliga månadsuppföljningar inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter. Prognoser används aktivt som underlag för styrning och åtgärder. Barn- och utbildningsnämndens möten är flyttade sedan årsskiftet så att de ligger i nära anslutning till varje ny månadsuppföljning.

Barn- och utbildningsförvaltningen arbetar samtidigt vidare med att stärka prognossäkerhet, analys av avvikelser och tidig identifiering av ekonomiska risker som en del i utvecklingen av kommunens ekonomistyrning.

Förbättra dokumentationen av uppföljningar och återrapportering till nämndens protokoll, så att både avvikelser och vidtagna åtgärder tydligt framgår.

Kommentar:

En detaljerad tidsplan för ekonomisk uppföljning har tagits fram. Uppföljningarna genomförs varje månad i arbetsutskott och nämnd. Vid dessa möten redovisas bland annat helårsprognoser, budgetavvikelser och pågående åtgärdsplaner. Barn- och utbildningsnämndens möten är flyttade sedan årsskiftet så att de ligger i nära anslutning till varje ny månadsuppföljning och helårsprognos.

Upprätta konkreta handlingsplaner vid negativa prognoser – med tidsatta åtgärder, ansvariga funktioner och uppföljningspunkter.

Handlingsplaner upprättas vid negativa prognoser. Handlingsplanerna ska innehålla åtgärder med ekonomiska effekter, ansvar och tidsplan.

Säkerställa att beslutade besparingsåtgärder kopplas till konkreta ekonomiska effekter och följs upp.

Kommentar:

Beslutade besparingsåtgärder redovisas i handlingsplaner med åtgärder och konkreta ekonomiska effekter. Åtgärderna följs upp på varje arbetsutskott och nämnd.

Samlad bedömning

Barn- och utbildningsnämnden har redan vidtagit åtgärder inom flera av de identifierade utvecklingsområdena och har en tydlig plan för fortsatt arbete.

Skickas till

Martin Snickars, barn- och utbildningschef

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-24

BUN § /

Diarienummer 2026/120

Traditioner i förskolan

Beslut

Barn och utbildningsnämnden tar emot informationen

Sammanfattning

På uppdrag av barn och utbildningsnämndens arbetsutskott informerar Emma Roos Simonsson, verksamhetschef för förskolan om traditioner i förskolan.

Ärendebeskrivning

Verksamhetschef, Emma Roos Simonsson informerar traditioner i förskolan som till viss del styrs av Skollagen och Läroplanen för förskolan

Beslutsunderlag

Beslut BUNAU 2026-05-18 traditioner i förskolan

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-24

BUN § /

Diarienummer 2025/56 041

Mål och budget 2026

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar emot informationen.

Sammanfattning

Information om åtgärder som vidtagits och enheternas arbete med budget i balans.

Ärendebeskrivning

Mikael Pettersson, rektor, Karolina Karlsson, rektor samt Louise Weinerfors Lockström besöker barn- och utbildningsnämnden.

Klicka här för att ange text.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-24

BUN § /

Diarienummer Dnr

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av de delegationsbeslut som anmäls.

Underlaget som redovisade samt beslut kopplade till Prorenata ska tas vidare till barn och utbildningsnämnden i augusti.

Sammanfattning

Delegationsbeslut anmälts till barn- och utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Muntlig redovisning av delegationsbeslut kopplade till Evolution.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-06-24

BUN § /

Diarienummer Dnr

Meddelande

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av de av inkomna meddelande.

Underlaget som redovisade samt ska tas vidare till barn och utbildningsnämnden i augusti.

Sammanfattning

Information om inkomna meddelande

Ärendebeskrivning

Muntlig redovisning inkomna meddelande.

Närvaro-/Röstningslista

	Ledamot	Tjänstgörande ersättare	Närvar- ande	§ 45 Ja	§ 45 Nej	§ Ja	Nej	§ Ja	Nej
1	Johan Svensson, M		X						
2	Elisabeth Löfkvist, C		X						
3	Sofia Reither, C		X						
4	Lennart Eklund, C		X						
5	Mikael Lång, S		X						
6	Lena Persson, S		X						
7	Mattias Wärnsberg, S		X						
8	Birger Karlsson, SD	Göran Gustafsson SD	X						
9	Niclas Mobelius, KD	Annica Eek, KD	X						