

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-05-05

Plats och tid Sessionssalen, kommunhuset i Hultsfred 5 maj 2026
klockan 08.30-09.30

Beslutande Mikael Karlsson, C
Marianne Vifell Waters, M
Folke Pleijert, KD
Alexandra Svensson, S
Rosie Folkesson, S

Övriga deltagande Emma Karlsson, sekreterare Anna Edvardsson, C § 99
Charlotta Hägg § 99 Conny Daag, M § 99
Henric Svensson § 99 Jonny Bengtsson, S § 99
Maria Bengtsson § 99 Nina Lindqvist, S § 99
Johan Svensson, M § 99 Marie Stjernström § 99
Elisabeth Löfkvist, C § 99 Martin Snickars § 99
Mikael Lång, S § 99

Detta protokoll har signerats digitalt

Utses att justera Alexandra Svensson

Underskrifter**Paragrafer 99-108**

Sekreterare
Emma Karlsson

Ordförande
Mikael Karlsson

Justerande
Alexandra Svensson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-05-05

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2026-05-05

Datum för anslagsuppsättande 2026-05-06

Datum för anslagsnedtagande 2026-05-30

Förvaringsplats av protokollet Kommunkansliet

Underskrift
Emma Karlsson

Ärendelista 2026-05-05

Paragraf	Ärende	Diarienummer
	Val av protokolljusterare samt godkännande av dagordning	
§ 99	Presidiemöte med barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden	2026/96
§ 100	Motion från Ronny Olsson, C om att inleda vänortssamarbete med en ukrainsk kommun	2026/119
§ 101	Motion från Mikael Lång och Ulrica Edlund, båda S, om att öppna upp för ett levande sommartorg på Tors plan	2026/124
§ 102	Granskning av barn- och utbildningsnämndens ekonomistyrning och kommunstyrelsens uppsikt	2026/133
§ 103	Granskning av intern kontroll inom föreningsbidragshanteringen	2026/134
§ 104	Samrådsyttrande avseende Vetlanda kommuns nya översiktsplan	2026/128
§ 105	Beslut om granskning för detaljplan [REDACTED] – Hultsfred	2026/130
§ 106	Återrapportering gällande granskning av direktupphandling	2026/129
§ 107	Registerförteckning kommunstyrelsen	2026/126
§ 108	Anmälningsärenden	2026/7

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-05-05

KSAU § 99/2026

Diarienummer 2026/96

Presidiemöte med barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden

Beslut

Arbetsutskottet har tagit emot informationen.

Ärendebeskrivning

På dagens sammanträde deltar barn- och utbildningsnämndens ordförande Johan Svensson, M, förste vice ordförande Elisabeth Löfkvist, C, andra vice ordförande Mikael Lång, S, socialnämndens ordförande Anna Edvardsson, C, förste vice ordförande Conny Daag, M, andre vice ordförande Jonny Bengtsson, S, ledamot Nina Lindqvist, S, ekonomichef Charlotta Hägg, administrativ chef Henric Svensson, controller Maria Bengtsson, barn- och utbildningschef Martin Snickars och socialchef Marie Stjernström.

Presidierna är kallade till dagens sammanträde för att följa upp ekonomin samt befintliga åtgärdsplaner för att nå en ekonomi i balans.

Skickas till

Ekonomikontoret

Barn- och utbildningsnämnden

Socialnämnden

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-05-05

KSAU § 100/2026

Diarienummer 2026/119

Motion från Ronny Olsson, C om att inleda vänortssamarbete med en Ukrainsk kommun

Beslut

Arbetsutskottet beslutar att remittera motionen till kommunikationsstrategen för yttrande.

Vidare påminns om att kontakt ska tas med motionsställaren för att säkerställa motionens intentioner. Detta ska ske innan arbete med motionsyttrande påbörjas.

Sammanfattning

En motion om vänortssamarbete har lämnats in.

Ärendebeskrivning

Fullmäktigeledamot Ronny Olsson, C har lämnat in en motion om att inleda ett vänortssamarbete med en Ukrainsk kommun. I motionen framgår att inleda ett vänortssamarbete med en kommun i Ukraina skulle visa att kommunen står bakom Ukraina. Motionsställaren hänvisar till att andra kommuner i Sverige har inlett olika samarbeten med Ukraina.

Beslutsunderlag

Motion från Ronny Olsson, C

Kommunfullmäktige § 52/2026

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-05-05

Skickas till

Kommunikationsstrategen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-05-05

KSAU § 101/2026

Diarienummer 2026/124

Motion från Mikael Lång och Ulrica Edlund, båda S, om att öppna upp för ett levande sommartorg på Tors plan

Beslut

Arbetsutskottet beslutar att remittera motionen till samhällsbyggnadsgruppen för yttrande.

Vidare påminns om att kontakt ska tas med motionsställaren för att säkerställa motionens intentioner. Detta ska ske innan arbete med motionsyttrande påbörjas.

Sammanfattning

En motion om ett levande sommartorg på Tors plan har lämnats in.

Ärendebeskrivning

Fullmäktigeledamöterna Mikael Lång och Ulrica Edlund, båda S, har lämnat in en motion om att öppna upp för ett levande sommartorg på Tors plan. I motionen framgår att i dagsläget nyttjas Tors plan främst till torghandel, vårmemarknad och andra aktiviteter där föreningar och företag deltar. I andra kommuner bedrivs sommartorg med aktiviteter för både unga och äldre. Exempel på aktiviteter i andra kommuner är fotboll, hockey och pussel med mera. Ett levande centrum skulle gynna både handel och restauranger, och även ge både barn, ungdomar och äldre tillgång till rörelse och social närvaro. Med anledning av detta föreslår motionsställarna att möjligheten att öppna upp för ett sommartorg under säsongen 2026 utreds.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-05-05

Beslutsunderlag

Motion från Mikael Lång och Ulrica Edlund, båda S

Kommunfullmäktige § 53/2026

Skickas till

Samhällsbyggnadsgruppen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-05-05

KSAU § 102/2026

Diarienummer 2026/133

Granskning av barn- och utbildningsnämndens ekonomistyrning och kommunstyrelsens uppsikt

Beslut

Arbetsutskottet beslutar att remittera granskningen till ekonomikontoret för att återkomma till arbetsutskottet med yttrande.

Vidare beslutas att barn- och utbildningsnämndens yttrande ska överlämnas till kommunstyrelsen för kännedom.

Sammanfattning

En granskning av barn- och utbildningsnämndens ekonomistyrning och kommunstyrelsens uppsikt har genomförts och överlämnas till kommunstyrelsen för yttrande.

Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer har genomfört en granskning av barn- och utbildningsnämndens ekonomistyrning och kommunstyrelsens uppsikt. Den samlade bedömningen är att kommunstyrelsen endast delvis utövar en ändamålsenlig uppsikt över nämndernas ekonomistyrning.

Bedömningen baseras på att kommunstyrelsen under året drivit fram beslut att verksamheter som prognostiserar negativa avvikelser har i uppdrag att eliminera dessa samt öka fokus på kostnadskontroll och en budget i balans. Kommunstyrelsen har beslutat att en redovisning av åtgärder som

genomförts för att få en budget i balans ska ske. Det framgår inte att beslut fattats när denna redovisning ska ske, eller att återrapportering till kommunstyrelsen skett under 2025. Protokoll visar inte heller att kommunstyrelsen tagit del av nämndens besparingsåtgärder inför 2026. Revisorernas uppfattning är att politiker som intervjuats varit väl medvetna om de åtgärder som tagits.

Revisorerna rekommenderar kommunstyrelsen att:

- Ta fram en kommunövergripande ekonomistyrningspolicy eller motsvarande styrdokument
- I ekonomistyrningspolicy eller motsvarande styrdokument tydligt besluta när nämnderna ska återrapportera vidtagna åtgärder, särskilt när kommunstyrelsen beslutat att verksamheter ska eliminera budgetavvikelser.
- Genom ekonomistyrningspolicy eller motsvarande styrdokument begära skriftliga åtgärdsplaner från nämnderna när underskott först identifieras – inte först när avvikelser är stora.
- Säkerställa att kommunens övergripande budget- och styrmodell får genomslag, särskilt gällande krav på kostnadskontroll och tidiga åtgärder vid avvikelser.

Revisorerna ställer sig bakom de bedömningar som görs i revisionsrapporten och önskar svar på dessa från kommunstyrelsen senast den 11 juni 2026.

Beslutsunderlag

Rapport och missiv Granskning av barn- och utbildningsnämndens ekonomistyrning och kommunstyrelsens uppsikt

Skickas till

Ekonomikontoret

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-05-05

KSAU § 103/2026

Diarienummer 2026/134

Granskning av intern kontroll inom föreningsbidragshanteringen

Beslut

Arbetsutskottet beslutar att remittera granskningen till kultur- och fritidskontoret för att återkomma till arbetsutskottet med yttrande.

Sammanfattning

En granskning av intern kontroll inom föreningsbidragshanteringen har genomförts och överlämnas till kommunstyrelsen för yttrande.

Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer har genomfört en granskning av intern kontroll inom föreningsbidragshanteringen. Den samlade bedömningen är att kommunstyrelsen endast delvis säkerställer en tillräcklig intern kontroll avseende utbetalning av föreningsbidrag.

Utifrån resultatet av granskningen rekommenderas kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att det finns rutiner eller riktlinjer som beskriver hur misstänkta felaktiga utbetalningar av föreningsbidrag ska hanteras.
- Överväga att specificera beloppsgränser för utbetalning av aktivitetsbidrag och lokalbidrag till föreningar i gällande bidragsregler.
- Säkerställ att relevanta handläggningsmoment rörande föreningsbidrag är dokumenterade i form av rutiner eller riktlinjer.

- Säkerställa att relevant personal erbjuds löpande och systematisk kompetensutveckling gällande handläggning och uppföljning av föreningsbidrag, utifrån risken för oegentligheter och/eller välfärdsbedrägerier.
- Säkerställ att gällande bidragsregler efterlevs i handläggningen av föreningsbidrag.
- Överväga att upprätta riktlinjer eller rutiner som reglerar hur utökade driftsbidrag ska bedömas för att säkerställa en transparent och likvärdig hantering.

Revisorerna ställer sig bakom de bedömningar som görs i revisionsrapporten och önskar svar på dessa från kommunstyrelsen senast den 3 september 2026.

Beslutsunderlag

Rapport och missiv Granskning av intern kontroll inom föreningsbidragshanteringen

Skickas till

Kultur- och fritidskontoret

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-05-05

KSAU § 104/2026

Diarienummer 2026/128

Samrådsyttrande avseende Vetlanda kommuns nya översiktsplan

Förslag

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna samrådsyttrande avseende Vetlanda kommuns nya översiktsplan.

Sammanfattning

Hultsfreds kommun har fått möjlighet att yttra sig i samband med samråd av Vetlanda kommuns nya översiktsplan.

Ärendebeskrivning

Hultsfreds kommun har getts möjlighet att yttra sig i samband med samråd av Vetlanda kommuns nya översiktsplan.

Samrådsförslaget redovisar en positiv inställning till att förenkla kollektivt resande mellan Vetlanda och sina grannkommuner, däribland Hultsfred. Detta är något som Hultsfreds kommun ser som positivt.

Samrådsförslaget identifierar ett potentiellt område för vindkraftsetablering i anslutning till den gemensamma kommungränsen, i södra delen av Hultsfreds kommun. Vetlanda anger i samrådsförslaget att samråd ska ske med grannkommuner vid en placering närmare än två kilometer från respektive kommungräns. Detta ser Hultsfreds kommun som positivt.

Vid sjön Hjortesjön finns ett utpekat område för utveckling i strandnära läge (LIS-område). Hjortesjön ligger både inom Vetlanda kommun och Hultsfreds kommun. Hultsfreds kommun har inget något att erinra kring ett sådant utpekande.



Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2026-05-05

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse planarkitekt 2026-04-15

Skickas till

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-05-05

KSAU § 105/2026

Diarienummer 2026/130

Beslut om granskning för detaljplan**– Hultsfred****Förslag**

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta att

1. Godkänna förslaget till detaljplan för att gå ut på granskning.
2. Detaljplanen inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Sammanfattning

Ett förslag till detaljplan för fastigheten [REDACTED] samt del av fastigheten [REDACTED] har varit utsänt för samråd. Förslaget har därefter justerats utefter inkomna synpunkter och är nu redo för granskningsskedet.

Ärendebeskrivning**Detaljplanens bakgrund och syfte**

Ärendet påbörjades efter beslut om positivt planbesked samt uppdrag att upprätta detaljplan (2025-10-21, KS § 113/2025). Huvudsyftet är att medge bostads- och centrumändamål inom fastigheten [REDACTED] för att öka områdets flexibilitet för användning och skapa utvecklingsmöjligheter. Detaljplanen var utsänd för samråd mellan den 16 mars och 14 april 2026. Under samrådet inkom krav för kompletteringar av planhandlingarna från länsstyrelsen, främst angående hur risker för översvämning och dagvatten hanteras, beskrivning av geotekniska förhållanden och hur naturmiljö beaktas. Synpunkter finns redovisade i samrådsredogörelsen.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-05-05

Detaljplanens innehåll

Genom detaljplanen föreslås fastigheten [REDACTED] utökas mot norr och söder med totalt ca 690 kvadratmeter. Dessa delar ligger inom kommunens fastighet [REDACTED]. Planområdet mäter totalt ca 7075 kvadratmeter och anges för centrum- och bostadsändamål med flexibilitet och byggrätt för utvecklingsmöjlighet. Byggrätten föreslås till byggnadsarea motsvarande 30% av egenskapsområdets area (ca 4820 kvadratmeter). Möjligheter finns att renovera, bygga till eller bygga nytt inom planområdet. Befintlig bebyggelse ges lättnader gentemot tidigare detaljplan inom ämnet att behålla kulturhistoriska karaktärsdrag. Restriktioner för markens användning ges i form av prickmark, samt med förbud mot att hårdgöra eller anpassa mark som ansluter till känslig natur till körbara ytor.

Enligt upprättad undersökning om betydande miljöpåverkan (UBM) kan detaljplanen inte antas medföra en betydande miljöpåverkan. Beslutet tas enligt miljöbalken 6 kap. 5, 7 §§ och plan- och bygglagen 5 kap. 11 a §.

Konsekvenser

Fastigheten [REDACTED] ges möjlighet att utökas till mark som ligger inom kommunens fastighet [REDACTED]. Ett genomförande kräver markköp samt en fastighetsreglering. Inom området finns en magasinsbyggnad samt brunn som ägs av Hultsfreds kommun, vilket behöver hanteras inom markköpet.

Planförslaget medför inga kommunala åtaganden.

Till följd av beslutet offentliggörs planförslaget och sänds ut för granskningsskede enligt plan- och bygglag 5 kap. 18 §.

Beslutsunderlag

Planbeskrivning, granskningshandling, 2025-12-02

Plankarta, granskningshandling, 2025-12-02

Samrådsredogörelse, granskningshandling, 2026-04-15

UBM, granskningshandling, 2026-04-17

Tjänsteskrivelse planarkitekt 2026-04-21



Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2026-05-05

Skickas till

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-05-05

KSAU § 106/2026

Diarienummer 2026/129

Återrapportering gällande granskning av direktupphandling

Beslut

Arbetsutskottet godkänner återrapporteringen gällande granskningen av direktupphandling.

Sammanfattning

Administrativ chef återrapporterar till arbetsutskottet hur arbetet med åtgärder utifrån revisionens granskning av direktupphandling har fortskridit.

Ärendebeskrivning

Azets Revision & Rådgivning AB har på uppdrag av revisorerna i Hultsfreds kommun granskat direktupphandlingar i kommunen. Syftet med granskningen var att bedöma om kommunstyrelsen och berörda nämnder har en tillräcklig intern kontroll i arbetet med direktupphandling.

Revisorernas samlade bedömning utifrån granskningens syfte var att kommunstyrelsen och berörda nämnder endast delvis har en tillräcklig intern kontroll i arbetet med direktupphandling. Azets ansåg att det fanns brister i kommunens interna kontroll avseende att säkerställa att direktupphandlingar genomförs i enlighet med egna riktlinjer samt gällande lagstiftning.

Ekonomichef i samråd med administrativ chef tog fram förslag till svar på granskningen som kommunstyrelsen godkände, KS § 69/2025. Samtidigt fick administrativ chef i uppdrag att säkerställa att föreslagna åtgärder genomförs samt att återrapportering ska ske till arbetsutskottet.

Nedan återges revisionens rekommendationer, ekonomikontorets svar på åtgärder samt återrapportering av hur arbetet fortskridit.

1. Stärka den interna kontrollen avseende direktupphandling enligt kommunens egna riktlinjer samt säkerställa att dokumentationskravet avseende inköp över 100 000 kronor uppfylls

Kommentar: Här föreslås att enheten för ekonomi- och löneadministration utökar sin interna kontroll med en punkt för granskning av direktupphandling. Inköpsamordnaren får i uppdrag att stickprovsgranska riktlinjernas efterlevnad, hur direktupphandlingar dokumenteras samt att de inte överstiger fastställda beloppsgränser.

Återrapportering: Stickprovsgranskning av direktupphandlingar har skrivits in i internkontrollplanen för Enheten för ekonomi- och löneadministration till 2026. Inköpsamordnare har stickprovsgranskat under hösten 2025 genom att mejla till slumpmässigt utvalda chefer och be dem återkomma med senaste genomförda direktupphandling. Kontroll har skett av beloppsgränser, avtalsperiod och dokumentation. Av 13 stickprov har 6 en anmärkning där främst dokumentation av inkomna offerter saknas. I syfte att hjälpa verksamheter göra rätt har digitaliseringsansökan för e-tjänst för direktupphandlingar har skickats in men är inte en av de prioriterade e-tjänsterna 2026.

2. Tillse att en inköpsansvarig utses för varje verksamhet för att stärka samordningen av inköp och avtal ute i verksamheterna

Kommentar: Kommunen avser inte att utse inköpsansvariga i varje verksamhet med hänsyn till ansvarsfördelning och resursförutsättningar. I stället prioriteras att förstärka det centrala stödet via inköpsamordnaren och att säkerställa att verksamheterna har tillgång till tydlig vägledning. Översyn av befintliga rutiner kommer att ske och informationsinsatser för att nå ut med dessa rutiner kommer att genomföras.

Återrapportering: Inköpsamordnare har gjort informationsinsatser genom informationsutskick, deltagande på ledningsgruppsmöten samt basutbildningen för chefer. Samtal med Upphandlingsenheten pågår om en LOU-utbildning för chefer och inköpsansvariga i verksamheterna under 2026. När kommunens lärplattform lanseras planeras den innehålla utbildningar om inköp och upphandling.

3. Ta fram rutiner för att kontrollera att direktupphandlingar inte överstiger direktupphandlingsgränsen

Kommentar: Det finns framtagna rutiner och stödmaterial som tydliggör beloppsgränser och krav vid direktupphandling. Granskningen visar dock att efterlevnaden brister, vilket tyder på behov av att stärka uppföljningen och medvetandegörandet hos berörda medarbetare. Enheten för ekonomi- och löneadministration kommer därför att se över hur dessa rutiner kan förankras bättre i verksamheterna, bland annat genom ökad information, riktade utbildningsinsatser och förstärkt intern kontroll.

Återrapportering: Inköpssamordnare och ekonomiassistent har börjat föra en Excelfil över utlägg. Vid avvikelser från avtal (främst Ge-kås, Rusta, Dollarstore och Jysk) skickas ett mejl till chefen och påtalar att det är felaktigt hanterat. Vid större avvikelser, om beloppet överstiger 1000kr, så ska chefen till påskrivande chef meddelas.

4. Säkerställa att medarbetare som genomför inköp erhåller utbildningsinsatser och medvetandegörs rörande vikten av följsamhet till gällande lagstiftning

Kommentar: Enheten för ekonomi- och löneadministration kommer att se över hur interna kommunikationen kan förbättras och genomföra utbildningsinsatser till alla inköpare i detta avseende.

Sammanfattningsvis instämmer enheten i flera av de iakttagelser som framkommit i granskningen, och har initierat eller planerat åtgärder för att stärka kommunens arbete med direktupphandlingar i enlighet med gällande regelverk och riktlinjer.

Återrapportering: Se svar på tidigare punkter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse administrativ chef 2026-04-10

Skickas till

Administrativa chefen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-05-05

KSAU § 107/2026

Diarienummer 2026/126

Registerförteckning för kommunstyrelsen

Förslag

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att godkänna förslag till registerförteckning för kommunstyrelsen att gälla från och med 1 juni 2026. Registerförteckningen ska redovisas för kommunstyrelsen en gång per år.

Vidare föreslås att kommunkansliet får det övergripande ansvaret för registerförteckningen vad gäller aktualitet och enklare revideringar.

Slutligen föreslås att samtliga blanketter för personuppgiftsbehandlingar upphör att gälla den 1 juni 2026.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för kommunstyrelsens förvaltning.

Förslag till registerförteckning har tagits fram och föreslås gälla för hela kommunstyrelsens förvaltning. Detta register ersätter alla blanketter avseende personuppgiftsbehandlingar som idag finns i förvaltningen. Detta är också en del i arbetet för att möjliggöra en säkrare, effektivare och enhetlig hantering av personuppgiftsbehandlingar.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen är personuppgiftsansvariga skyldiga att föra register över sina behandlingar av personuppgifter.

Register ska upprättas skriftligen, vara tillgängliga i elektroniskt format och hållas uppdaterade.

Nuläget

Respektive verksamhet i kommunstyrelsens förvaltning har använt en pappersblankett för varje personuppgiftsbehandling som har arkiverats hos respektive verksamhet. Blanketterna har tidigare undertecknats av ordförande, den uppgiften utgår härmed. Att samla samtliga personuppgiftsbehandlingar i en registerförteckning som specificerar på ett gemensamt och överskådligt vis hur de olika personuppgiftsbehandlingarna hanteras för att säkerställa dess säkerhet.

Kommunkansliet har haft engagerade möten med alla verksamheterna för en noggrann genomgång, justeringar och kompletteringar har genomförts för att få en för kommunstyrelsen gemensam registerförteckning. Samtliga blanketter är ersatta med registerförteckningen.

Registerförteckningen är ett levande dokument som kommunkansliet har det övergripande ansvaret att hålla den aktuell. Kommunkansliet kommer att ha skrivrättigheter och övriga verksamheter får läsbehörighet. Det är alla verksamheters ansvar att hålla den aktuell.

Vid större ändringar bör registerförteckningen lyftas till kommunstyrelsen för godkännande. Kommunkansliet får det övergripande ansvaret för registerförteckningen vad gäller aktualitet och enklare revideringar. Registerförteckningen ska redovisas för kommunstyrelsen en gång per år.

Beslutsunderlag

Förslag till registerförteckning för kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse handläggare 2026-04-23

Skickas till

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-05-05

KSAU § 108/2026

Diarienummer 2026/7

Anmälningssärenden

1. Arbetsförmedlingens månadsstatistik mars 2026
2. Arbetsförmedlingens statistik uppdelad per kommun mars 2026