

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2026-09-01

Plats och tid Sessionssalen, kommunhuset i Hultsfred 1 september 2026
klockan 14:00-15.55

Beslutande Se särskild närvarolista

Övriga deltagande Lars Rönnlund, kommunchef Ulf Nilsson, S
Britt Idensjö, sekreterare Johan Svensson, M
Birger Karlsson, SD Madelene Johansson, V
Monica Bergh, KD Sanne Nytorpet, KD
Henric Svensson § 98 Ingela Heldebro § 110

Detta protokoll har signerats digitalt

Utses att justera Lennart Eklund
Tomas Lockström

Underskrifter **Paragrafer 98-113**

Sekreterare
Britt Idensjö

Ordförande
Mikael Karlsson

Justerande
Lennart Eklund Tomas Lockström

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2026-09-01

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2026-09-01

Datum för anslagsuppsättande 2026-09-03

Datum för anslagsnedtagande 2026-09-29

Förvaringsplats av protokollet Kommunkansliet

Underskrift
Britt Idensjö

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2026-09-01

Ärendelista 2026-09-01

Paragraf	Ärende	Diarienummer
	Val av protokolljusterare samt godkännande av dagordning	
§ 98	Rapport från presidiummöte	
§ 99	Granskning av barn- och utbildningsnämndens ekonomistyrning och kommunstyrelsens uppsikt	2026/133
§ 100	Tillägg i delegationsordningen för ekonomiskt bistånd	2026/199
§ 101	Dispens från dygnsviloeregler för personlig assistans	2026/203
§ 102	Dispens från dygnsviloeregler för personlig assistans vid helg samt storhelger	2026/204
§ 103	Dispens från dygnsviloeregler för personlig assistans vid resa	2026/205
§ 104	Dispens från dygnsviloeregler för personlig assistans vid sjukhusvistelse	2026/206
§ 105	Remiss av Strålsäkerhetsmyndighetens redovisning av regeringsuppdrag avseende metoder för utdelning av jodtabletter till allmänheten	2026/169
§ 106	Remiss av promemorian Ett första steg i genomförandet av en nationell digital infrastruktur på hälsodataområdet	2026/180

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2026-09-01

§ 107	Förslag till avtalsservitut för väg på del av [REDACTED] till förmån [REDACTED]	2026/202
§ 108	Avsiktsförklaring avseende utredning om etablering av datacenter	2026/208
§ 109	Motion från Lennart Eklund, C angående parkeringsplatser i Målilla	2025/113
§ 110	Kulturmiljöprogram för Hultsfreds kommun	2025/250
§ 111	Svar på motion från Conny Daag, Magnus Hultman, Johan Svensson och Marianne Vifell Waters, samtliga M, om ökad beredskap genom självförsörjning och slopat krav på tillstånd för att hålla djur	2025/201
§ 112	Förtydligande i bolagsordning för Hultsfreds Kommunala Industri AB	2026/210
§ 113	Anmälan av delegationsbeslut m.m.	2026/9

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

KS § 98/2026

Rapport från presidiummöte

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit emot informationen.

Ärendebeskrivning

Administrativa chefen Henric Svensson rapporterar från senaste presidiummötet mellan arbetsutskottet samt presidierna för barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden.

Skickas till

Ekonomikontoret

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

KS § 99/2026

Diarienummer 2026/133

Granskning av barn- och utbildningsnämndens ekonomistyrning och kommunstyrelsens uppsikt

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Godkänna svaret på revisionsgranskningen
2. Ge uppdrag till ekonomichefen att ta fram en ekonomistyrningspolicy.

Barn- och utbildningsnämndens svar på granskningen för deras del överlämnas för kännedom till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Ekonomichef lämnar förslag till svar på revisorernas granskning över barn- och utbildningsnämndens ekonomistyrning och kommunstyrelsens uppsikt.

Ärendebeskrivning

Azets Revision & Rådgivning har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av barn- och utbildningsnämndens ekonomistyrning och kommunstyrelsens uppsikt. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade § 102/2026 att remittera granskningen till ekonomikontoret för att återkomma till arbetsutskottet med yttrande.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om barn- och utbildningsnämnden säkerställt en ändamålsenlig ekonomistyrning med

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

tillräcklig intern kontroll, samt om kommunstyrelsen utövar en ändamålsenlig uppsikt över nämndens ekonomistyrning.

Azets Revision och Rådgivnings samlade bedömning är att barn- och utbildningsnämndens ekonomistyrning endast delvis varit ändamålsenlig samt att kommunstyrelsen endast delvis utövat en ändamålsenlig uppsikt över nämndens ekonomistyrning. Azets Revision och Rådgivning anser att det finns brister i dokumentation, systematik och uppföljning och särskilt noteras att det saknas tydliga riktlinjer för resursfördelning och att månatliga ekonomiska underlag inte innehåller helårsprognoser samt att handlingsplaner för att hantera återkommande budgetunderskott inte genomförts.

Granskningen har besvarat följande revisionsfrågor, vilka kommenteras:

1. Finns till grund för nämndens verksamhetsplan/internbudget en ändamålsenlig styrning i form av riktlinjer och fördelningsprinciper?

Revisionens bedömning är att det endast delvis finns en ändamålsenlig styrning i form av riktlinjer och fördelningsprinciper.

Kommentar:

Ekonomikontoret delar delvis revisionens bedömning. Kommunen har en övergripande styrmodell samt etablerade processer för budget och verksamhetsplanering som ligger till grund för nämndernas arbete med budget och verksamhetsplaner. Samtidigt bedöms det finnas behov av att ytterligare tydliggöra och dokumentera principer för resursfördelning, uppföljning och ekonomistyrning.

Revisionen rekommenderar kommunen att ta fram en kommunövergripande ekonomistyrningspolicy eller motsvarande styrdokument. Ekonomikontoret delar bedömningen att ett samlat styrdokument kan bidra till ökad tydlighet kring ansvarsfördelning, prognosarbete, återsrapportering, hantering av ekonomiska avvikelser samt former för uppföljning och åtgärdsplaner.

Kommunstyrelsen föreslår därför ge ekonomichef i uppdrag att ta fram förslag till kommunövergripande ekonomistyrningspolicy, vilken ska beslutas av kommunfullmäktige innan sommaren 2027.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

Som en del i det fortsatta utvecklingsarbetet pågår dessutom en utredning kring införande av prislappsmodellen som underlag för framtida resursfördelning och budgetarbete. Ekonomikontoret bedömer att modellen, om den införs, kan bidra till ökad transparens, tydligare politiska prioriteringar och mer förutsägbara principer för resursfördelning.

2. Säkerställer nämnden att underlag erhålls för tillräcklig kunskap om det ekonomiska läget inom respektive verksamhet?

Revisionens bedömning är att nämnden i allt väsentligt säkerställer att det finns underlag för tillräcklig kunskap om det ekonomiska läget inom respektive verksamhet.

Kommentar:

Ekonomikontoret noterar positivt revisionens bedömning att nämnden i allt väsentligt säkerställer att tillräckliga ekonomiska underlag finns tillgängliga.

Den ekonomiska uppföljningen har utvecklats ytterligare under 2026 då förvaltningen numera arbetar med månatliga helårsprognoser som presenteras för barn- och utbildningsnämnden. Cheferna upprättar prognoserna för sina egna verksamheter, controller är med vid behov, varefter prognoser och avvikelser följs upp löpande av förvaltningschef och controller.

Kommunen arbetar samtidigt vidare med att stärka prognossäkerhet, analys av avvikelser och tidig identifiering av ekonomiska risker som en del i utvecklingen av kommunens ekonomistyrning.

3. Vidtas åtgärder i form av handlingsplaner med uppföljning om hur planerna realiseras, alternativt åtgärder i form av äskande/begäran om tilläggsanslag (i budgetprocess och löpande under året)?

Revisionens bedömning är att det inte vidtas åtgärder i form av handlingsplaner med uppföljning om hur planerna realiseras, alternativt åtgärder i form av äskande/begäran om tilläggsanslag (i budgetprocess och löpande under året).

Kommentar:

Ekonomikontoret delar inte fullt ut revisionens bedömning. Det finns upprättade åtgärdslistor inom barn- och utbildningsförvaltningen för att

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

hantera negativa budgetavvikelser. Åtgärdslistorna har presenterats för barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott och följs upp löpande varje månad av controller och förvaltningschef.

Vid presidieöverläggningar mellan kommunstyrelsens arbetsutskott och nämndens presidium redovisas inte åtgärdslistorna i detalj, men pågående åtgärder och genomförandet av beslutade handlingsplaner diskuteras återkommande för att säkerställa att arbetet fortlöper enligt plan och att ytterligare avvikelser inte uppstår.

Ekonomikontoret delar samtidigt revisionens uppfattning att ekonomiska avvikelser behöver hanteras tidigt. Behovet av skriftliga åtgärdsplaner kan dock variera beroende på avvikelsernas omfattning och bakomliggande orsaker.

Frågor kring åtgärdsplaner, uppföljning och återrapporering kommer att beaktas vidare i arbetet med att ta fram en kommunövergripande ekonomistyrningspolicy.

4. Vidtar kommunstyrelsen åtgärder inom ramen för uppsiktsplikten vad avser nämndens ekonomistyrning?

Revisionens bedömning är att kommunstyrelsen endast delvis vidtar åtgärder inom ramen för uppsiktsplikten vad avser nämndens ekonomistyrning.

Kommentar:

Arbetet med uppföljning och uppsikt av nämndernas ekonomi har intensifierats under 2026 genom mer strukturerade former för uppföljning och dialog.

En detaljerad tidplan för ekonomisk uppföljning har tagits fram och presidieöverläggningar genomförs varje månad med uppehåll för sommaren, mellan kommunstyrelsens arbetsutskott och nämndernas presidier. Vid dessa möten redovisas bland annat helårsprognoser, budgetavvikelser och pågående åtgärdsplaner. Presentationsmaterialet delges därefter kommunstyrelsen, vilket stärker uppsiktsplikten genom tidigare dialog, tätare uppföljning och ökad transparens kring nämndernas ekonomiska utveckling och planerade åtgärder. Samtidigt kommer arbetet med att ytterligare tydliggöra formerna för återrapporering och uppföljning att

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

fortsätta inom ramen för utvecklingen av kommunens ekonomistyrning och styrmodell.

Beslutsunderlag

Missiv och granskning från revisionen

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 142/2026

Barn- och utbildningsnämndens svar på granskning om nämndens ekonomistyrning Bun § 64/2026

Skickas till

Revisorerna

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

KS § 100/2026

Diarienummer 2026/199

Tillägg i delegationsordningen för ekonomiskt bistånd

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt förslag på tillägg i kommunstyrelsens delegationsordning.

Sammanfattning

Riksdagen har beslutat om nya bestämmelser i socialtjänstlagen avseende aktivitetskrav för personer med försörjningsstöd. För att kommunens delegationsordning ska överensstämma med gällande lagstiftning föreslås att nya delegationspunkter införs enligt tabellen nedan.

Ärendebeskrivning

Den 1 juli trädde nya bestämmelser i socialtjänstlagen (SoL) om aktivitetskrav för personer som uppbär försörjningsstöd i kraft.

Bestämmelserna innebär att socialnämnden, under vissa förutsättningar, får begära att en enskild deltar i praktik, kompetenshöjande verksamhet eller annan lämplig aktivitet. Om den enskilde inte deltar i anvisad aktivitet utan godtagbart skäl får försörjningsstödet sättas ned eller nekas.

Med anledning av lagändringarna föreslås att delegationsordningen kompletteras med delegation för beslut enligt följande bestämmelser i socialtjänstlagen med numrering 18.2.11, 18.2.12 och 18.2.13 och de nuvarande flyttas bakåt i numreringen.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

Begära att en enskild ska delta i aktivitet efter tre sammanhängande månader med försörjningsstöd	Handläggare ekonomiskt bistånd	12 kap 4 a § SoL
Begära att en enskild ska delta i aktivitet innan tre sammanhängande månader med försörjningsstöd	Handläggare ekonomiskt bistånd	12 kap 4 d SoL
Neka eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte deltagit i anvisad praktik, annan kompetenshöjande verksamhet eller aktivitet (aktivitetskrav)	Handläggare ekonomiskt bistånd	12 kap 5 § SoL

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från enhetschef

Skickas till

Kommunkansliet

Arbete och kompetens

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

KS § 101/2026

Diarienummer 2026/203

Dispens från dygnsviloregler för personlig assistans

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att hos arbetstidsnämnden ansöka om dispens för medarbetare inom personlig assistans att utöka sin arbetstid till 24 timmar arbete i kombination med jour för brukare med specifika behov.

Sammanfattning

Den 1 februari 2024 infördes nya regler i Allmänna bestämmelser (AB) som en anpassning till rådande EU-direktiv. Om det är nödvändigt utifrån att säkerställa den enskildes rättigheter och med grund i att arbetsgivaren prövat alla möjligheter att bemanna verksamheten på annat sätt och inga andra rimliga åtgärder finns till buds finns möjligheten att ansöka om dispens från dessa regler.

Förslaget gäller de arbetsplatser som på grund av brukarens specifika behov har arbete i kombination med jour dygnet runt. Förslaget syftar till att bidra till brukares välmående samt goda liv och hälsa och framför allt innebära en tryggare miljö för våra brukare. Brukare har enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) rätt till ett tryggt och självständigt liv, och för att säkerställa självständigheten samt trygghet och säkerhet utifrån hälsosynpunkt är dispensen viktig.

Ärendebeskrivning

Från och med den 1 oktober 2023 gäller som huvudregel att alla anställda inom kommuner och regioner i Sverige ska ha minst 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod. Detta är en

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

anpassning till rådande EU-direktiv. Den 1 februari 2024 infördes nya regler i Allmänna bestämmelser (AB) som anger att medarbetare inom personlig assistans har rätt till 11 timmars dygnsvila under varje period av 24 timmar. Arbete i kombination med jour får uppgå till högst 20 timmar. Om det är nödvändigt utifrån att säkerställa den enskildes rättigheter och med grund i att arbetsgivaren prövat alla möjligheter att bemanna verksamheten på annat sätt och inga andra rimliga åtgärder finns till buds finns möjligheten att ansöka om dispens från dessa regler. Dispensen innebär att kombinationen av arbete och jour får överstiga 20 timmar. Den sammanlagda tiden får dock uppgå till högst 24 timmar. Förslaget avser dispens från §13 mom. 5 AB gällande arbetstidsförläggning enligt bilaga J och PAN bilaga 2 § 6 punkt 5 för personlig assistans.

Med grund i att bidra till brukares välmående samt goda liv och hälsa har en undersökning genomförs för att finna den bästa möjliga förläggningen av medarbetares arbetstid enligt de nya direktiven. Undersökningen har baserats på uppgifter från bland annat andra kommuner i närområdet, egna undersökningar, medarbetare och fackliga. Undersökningen har visat att en dispens behövs för att tillgodose brukares och medarbetares välmående.

Dispensen söks för de arbetsplatser som på grund av brukarens specifika behov har arbete i kombination med jour dygnet runt. Dispensen möjliggör en större kontinuitet med personal som har utbredd medicinsk kunskap och kompetens som behövs hos berörda brukare, samt kunskaper som behövs utifrån omfattande vårdbehov. Vid uppföljning av tidigare beslut under våren 2026 visar sig beslutet om dispens från dygnsviloregler ha lett till en förläggning av arbetstid som bidragit till ökat välmående för berörda medarbetare och brukare.

För personalen är en regelbunden vila viktigt utifrån arbetsmiljö och social hållbarhet för personalen. Samtidigt kan de anpassningar till 11 timmars dygnsvila som behöver göras innebära negativa konsekvenser för välbefinnande och livskvalitet hos både medarbetare och brukare, och leda till oro och upplevelse av otrygghet. Arbetsplatserna är små med ett fåtal medarbetare.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

Ansökan om dispens hos arbetstidsnämnden

Beslut om att ansöka om dispens hos arbetstidsnämnden ska fattas av den högsta ledningen i kommunen och där har Sveriges kommuner och regioner (SKR) uppgett att beslut om detta kan fattas av kommunstyrelsen. Beslut om dispens i arbetstidsnämnden gäller högst 12 månader enligt SKRs direktiv. Berörd facklig organisation har tagit del av arbetsgivarens analys av behovet av dispens och har i samband med MBL-förhandlingar haft möjlighet att komma med inspel och förslag till åtgärder för att undvika dispens. Facklig organisation håller med i arbetsgivarens bedömning om behovet av dispens.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från socialchef och HR-strateg

Förhandlingsprotokoll MBL §19 och §11 samt riskbedömning

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 147/2026

Skickas till

Socialchefen

HR-strategen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

KS § 102/2026

Diarienummer 2026/204

Dispens från dygnsviloeregler för personlig assistans vid helg samt storhelger

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att hos arbetstidsnämnden ansöka om dispens för medarbetare inom personlig assistans att utöka sin arbetstid till 24 timmar arbete i kombination med jour för brukare som har ett utökat vårdbehov under helger, storhelger samt andra dagar när brukaren ej befinner sig på daglig verksamhet.

Sammanfattning

Den 1 februari 2024 infördes nya regler i Allmänna bestämmelser (AB) som en anpassning till rådande EU-direktiv. Om det är nödvändigt utifrån att säkerställa den enskildes rättigheter och med grund i att arbetsgivaren prövat alla möjligheter att bemanna verksamheten på annat sätt och inga andra rimliga åtgärder finns till buds finns möjligheten att ansöka om dispens från dessa regler hos arbetstidsnämnden.

Förslaget gäller de arbetsplatser som på grund av brukarens specifika behov har arbete i kombination med jour dygnet runt under helger, storhelger och andra dagar när brukaren ej befinner sig på daglig verksamhet. Förslaget syftar till att bidra till brukares välmående samt goda liv och hälsa och framför allt innebära en tryggare miljö för våra brukare. Brukare har enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) rätt till ett tryggt och självständigt liv, och för att säkerställa självständigheten och möjligheten till ett aktivt liv för brukaren är dispensen viktig.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

Ärendebeskrivning

Från och med den 1 oktober 2023 gäller som huvudregel att alla anställda inom kommuner och regioner i Sverige ska ha minst 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod. Detta är en anpassning till rådande EU-direktiv. Den 1 februari 2024 infördes nya regler i Allmänna bestämmelser (AB) som anger att medarbetare inom personlig assistans har rätt till 11 timmars dygnsvila under varje period av 24 timmar. Arbete i kombination med jour får uppgå till högst 20 timmar. Om det är nödvändigt utifrån att säkerställa den enskildes rättigheter och med grund i att arbetsgivaren prövat alla möjligheter att bemanna verksamheten på annat sätt och inga andra rimliga åtgärder finns till buds finns möjligheten att ansöka om dispens från dessa regler. Dispensen innebär att kombinationen av arbete och jour får överstiga 20 timmar. Den sammanlagda tiden får dock uppgå till högst 24 timmar. Förslaget avser dispens från §13 mom. 5 AB gällande arbetstidsförläggning enligt bilaga J och PAN bilaga 2 § 6 punkt 5 för personlig assistans.

Med grund i att bidra till brukares välmående samt goda liv och hälsa har en undersökning genomförs för att finna den bästa möjliga förläggningen av medarbetares arbetstid enligt de nya direktiven. Undersökningen har baserats på uppgifter från bland annat andra kommuner i närområdet, egna undersökningar, medarbetare och fackliga. Undersökningen har visat att en dispens behövs för att tillgodose brukares och medarbetares välmående.

Dispensen anses även nödvändig för att enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) säkerställa brukares välbefinnande och rätt till trygghet och ett självständighet liv samt för att tillgodose brukarens rättigheter och friheter. Dispensen möjliggör för brukare att kunna utföra aktiviteter och intressen som annars begränsas på grund av att byte av personal behöver ske mitt under aktiviteten. Vid uppföljning av tidigare beslut under våren 2026 visar sig beslutet om dispens från dygnsviloregler ha lett till en förläggning av arbetstid som bidragit till ökat välmående för berörda medarbetare och brukare.

Ansökan om dispens hos arbetstidsnämnden

Beslut om att ansöka om dispens hos arbetstidsnämnden ska fattas av den högsta ledningen i kommunen och där har Sveriges kommuner och regioner

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

(SKR) uppgett att beslut om detta kan fattas av kommunstyrelsen. Beslut om dispens i arbetstidsnämnden gäller högst 12 månader enligt SKRs direktiv. Berörd facklig organisation har tagit del av arbetsgivarens analys av behovet av dispens och har i samband med MBL-förhandlingar haft möjlighet att komma med inspel och förslag till åtgärder för att undvika dispens. Facklig organisation håller med i arbetsgivarens bedömning om behovet av dispens.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från socialchef och HR-strateg

Förhandlingsprotokoll enligt MBL § 19 och § 11 samt riskbedömning

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 148/2026

Skickas till

Socialchef

HR-strateg

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

KS § 103/2026

Diarienummer 2026/205

Dispens från dygnsviloregler för personlig assistans vid resa

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar om att hos arbetstidsnämnden ansöka om dispens för medarbetare inom personlig assistans att utöka sin arbetstid till 24 timmar arbete i kombination med jour i samband med brukares resor.

Sammanfattning

Den 1 februari 2024 infördes nya regler i Allmänna bestämmelser (AB) som en anpassning till rådande EU-direktiv. Om det är nödvändigt utifrån att säkerställa den enskildes rättigheter och med grund i att arbetsgivaren prövat alla möjligheter att bemanna verksamheten på annat sätt och inga andra rimliga åtgärder finns till buds finns möjligheten att ansöka om dispens från dessa regler. Dispensen syftar till att bidra till brukares välmående samt goda liv och hälsa och innebära en tryggare miljö med färre byten av personal vid resor. Brukare har enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) rätt till ett tryggt och självständigt liv, och för att säkerställa självständigheten och möjligheten till ett aktivt liv för brukaren är dispensen viktig.

Ärendebeskrivning

Från och med den 1 oktober 2023 gäller som huvudregel att alla anställda inom kommuner och regioner i Sverige ska ha minst 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod. Detta är en anpassning till rådande EU-direktiv. Den 1 februari 2024 infördes nya regler i Allmänna bestämmelser (AB) som anger att medarbetare inom personlig

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

assistans har rätt till 11 timmars dygnsvila under varje period av 24 timmar. Arbete i kombination med jour får uppgå till högst 20 timmar. Om det är nödvändigt utifrån att säkerställa den enskildes rättigheter och med grund i att arbetsgivaren prövat alla möjligheter att bemanna verksamheten på annat sätt och inga andra rimliga åtgärder finns till buds finns möjligheten att ansöka om dispens från dessa regler. Dispensen innebär att kombinationen av arbete och jour får överstiga 20 timmar. Den sammanlagda tiden får dock uppgå till högst 24 timmar. Förslaget avser dispens från §13 mom. 5 AB gällande arbetstidsförläggning enligt bilaga J och PAN bilaga 2 § 6 punkt 5 för personlig assistans.

Med grund i att bidra till brukares välmående samt goda liv och hälsa har en undersökning genomförs för att finna den bästa möjliga förläggningen av medarbetares arbetstid enligt de nya direktiven. Undersökningen har baserats på uppgifter från bland annat andra kommuner i närområdet, egna undersökningar, medarbetare och fackliga. Undersökningen har visat att en dispens behövs för att tillgodose brukares och medarbetares välmående vid brukares resa.

Dispensen anses även nödvändig för att enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) säkerställa brukares välbefinnande och rätt till trygghet och ett självständighet liv samt för att tillgodose brukarens rättigheter och friheter. Dispensen möjliggör för brukare att kunna utföra aktiviteter och intressen som annars begränsas i samband med byte av personal under tiden för aktiviteten, samt vid behov av specifik medicinsk kompetens.

För personalen är regelbunden vila viktigt utifrån arbetsmiljö och social hållbarhet för personalen. Dispensen möjliggör ett ökat välbefinnande och livskvalitet hos både medarbetare och brukare, och minska upplevelse av oro och otrygghet. Vid uppföljning av tidigare beslut under våren 2026 visar sig beslutet om dispens från dygnsviloeregler vid resa ha lett till en förläggning av arbetstid som bidragit till ökat välmående för berörda medarbetare och brukare.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

Ansökan om dispens hos arbetstidsnämnden

Beslut om att ansöka om dispens hos arbetstidsnämnden ska fattas av den högsta ledningen i kommunen och där har Sveriges kommuner och regioner (SKR) uppgett att beslut om detta kan fattas av kommunstyrelsen. Beslut om dispens i arbetstidsnämnden gäller högst 12 månader enligt SKRs direktiv. Berörd facklig organisation har tagit del av arbetsgivarens analys av behovet av dispens och har i samband med MBL-förhandlingar haft möjlighet att komma med inspel och förslag till åtgärder för att undvika dispens. Facklig organisation håller med i arbetsgivarens bedömning om behovet av dispens.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från socialchef och HR-strateg

Förhandlingsprotokoll enligt MBL § 19 och § 11 samt riskbedömning

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 149/2026

Skickas till

Socialchef

HR-strateg

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

KS § 104/2026

Diarienummer 2026/206

Dispens från dygnsviloeregler för personlig assistans vid sjukhusvistelse

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar om att hos arbetstidsnämnden ansöka om dispens för medarbetare inom personlig assistans att utöka sin arbetstid till 24 timmar arbete i kombination med jour vid de tillfällen då brukare vistas på sjukhus.

Sammanfattning

Den 1 februari 2024 infördes nya regler i Allmänna bestämmelser (AB) som en anpassning till rådande EU-direktiv. Om det är nödvändigt utifrån att säkerställa den enskildes rättigheter och med grund i att arbetsgivaren prövat alla möjligheter att bemanna verksamheten på annat sätt och inga andra rimliga åtgärder finns till buds finns möjligheten att ansöka om dispens från dessa regler. Dispensen syftar till att bidra till brukares välmående samt goda liv och hälsa och innebär en tryggare miljö med färre byten av personal vid sjukhusbesök. Brukare har enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) rätt till ett tryggt och självständigt liv, och för att säkerställa tryggheten för brukaren är dispensen viktig.

Ärendebeskrivning

Från och med den 1 oktober 2023 gäller som huvudregel att alla anställda inom kommuner och regioner i Sverige ska ha minst 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod. Detta är en anpassning till rådande EU-direktiv. Den 1 februari 2024 infördes nya regler

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

i Allmänna bestämmelser (AB) som anger att medarbetare inom personlig assistans har rätt till 11 timmars dygnsvila under varje period av 24 timmar. Arbete i kombination med jour får uppgå till högst 20 timmar. Om det är nödvändigt utifrån att säkerställa den enskildes rättigheter och med grund i att arbetsgivaren prövat alla möjligheter att bemanna verksamheten på annat sätt och inga andra rimliga åtgärder finns till buds finns möjligheten att ansöka om dispens från dessa regler. Dispensen innebär att kombinationen av arbete och jour får överstiga 20 timmar. Den sammanlagda tiden får dock uppgå till högst 24 timmar. Förslaget avser dispens från §13 mom. 5 AB gällande arbetstidsförläggning enligt bilaga J och PAN bilaga 2 § 6 punkt 5 för personlig assistans.

Med grund i att bidra till brukares välmående samt goda liv och hälsa har en undersökning genomförs för att finna den bästa möjliga förläggningen av medarbetares arbetstid enligt de nya direktiven. Undersökningen har baserats på uppgifter från bland annat andra kommuner i närområdet, egna undersökningar, medarbetare och fackliga parter. Undersökningen har visat att en dispens behövs för att tillgodose brukares och medarbetares välmående vid brukares sjukhusvistelse.

Dispensen anses även nödvändig för att enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) säkerställa brukares välbefinnande och rätt till trygghet och ett självständighet liv samt för att tillgodose brukarens rättigheter och friheter. Sjukhusvistelsen leder ofta till en ökad oro hos brukare, med en ökad kontinuitet vid vistelsen så ökar brukarens välmående.

För medarbetare är regelbunden vila viktigt utifrån arbetsmiljö och social hållbarhet. Samtidigt kan de anpassningar till 11 timmars dygnsvila som behöver göras innebära negativa konsekvenser för välbefinnande och livskvalitet hos både medarbetare och brukare, och leda till oro och upplevelse av otrygghet. Dispensen skulle även innebära färre resor för kommunens medarbetare och öka även medarbetares välmående. Vid uppföljning av tidigare beslut under våren 2026 visar sig beslutet om dispens från dygnsviloeregler vid sjukhusvistelse ha lett till en förläggning av arbetstid som bidragit till ökat välmående för berörda medarbetare och brukare, samt hanterbarhet gällande långa transportsträckor till sjukhus.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

Ansökan om dispens hos arbetstidsnämnden

Beslut om att ansöka om dispens hos arbetstidsnämnden ska fattas av den högsta ledningen i kommunen och där har Sveriges kommuner och regioner (SKR) uppgett att beslut om detta kan fattas av kommunstyrelsen. Beslut om dispens i arbetstidsnämnden gäller högst 12 månader enligt SKRs direktiv. Berörd facklig organisation har tagit del av arbetsgivarens analys av behovet av dispens och har i samband med MBL-förhandlingar haft möjlighet att komma med inspel och förslag till åtgärder för att undvika dispens. Facklig organisation håller med i arbetsgivarens bedömning om behovet av dispens.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från socialchef och HR-strateg

Förhandlingsprotokoll enligt MBL § 19 och § 11 samt riskbedömning

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 150/2026

Skickas till

Socialchefen

HR-strateg

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

KS § 105/2026

Diarienummer 2026/169

Remiss av Strålsäkerhetsmyndighetens redovisning av regeringsuppdrag avseende metoder för utdelning av jodtabletter till allmänheten

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avstå yttrande över remissen.

Sammanfattning

Strålsäkerhetsmyndighetens redovisning av regeringsuppdrag avseende metoder för utdelning av jodtabletter till allmänheten har skickats ut på remiss.

Ärendebeskrivning

Klimat- och näringslivsdepartementet har översänt Strålsäkerhetsmyndighetens redovisning av regeringsuppdrag avseende metoder för utdelning av jodtabletter till allmänheten på remiss. Yttrande på remissen ska skickas till Klimat- och näringslivsdepartementet senast 22 oktober 2026.

Arbetsutskottet remitterade remissen § 138/2026 till räddningstjänsten där räddningschefen meddelar att räddningstjänsten inte avser att yttra sig i frågan vilket innebär att kommunen avstår från yttrande.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

Beslutsunderlag

Remiss och missiv Strålsäkerhetsmyndighetens redovisning av regeringsuppdrag avseende metoder för utdelning av jodtabletter till allmänheten.

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 144/2026

Skickas till

Klimat- och näringslivsdepartementet

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

KS § 106/2026

Diarienummer 2026/180

Remiss av promemorian Ett första steg i genomförandet av en nationell digital infrastruktur på hälsodataområdet

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avstå yttrande på remissen om ”Ett första steg i genomförandet av en nationell digital infrastruktur på hälsodataområdet”.

Sammanfattning

Socialdepartementet har översänt en remiss av promemorian ”Ett första steg i genomförandet av en nationell digital infrastruktur på hälsodataområdet”. Förslag lämnas av socialförvaltningen genom socialchefen att avstå yttrande.

Ärendebeskrivning

Socialdepartementet har översänt en remiss där förslagen utgör ett steg i genomförandet av en nationell digital infrastruktur på hälsodataområdet för primär- och sekundäranvändning. Det ger rättsliga förutsättningar för att regioner enklare ska kunna söka efter ledig kapacitet i syfte att underlägga nationell vårdförmedling.

Remissvar ska ha kommit in till Socialdepartementet senast 19 oktober 2026.

Socialchefen har, efter avstämning med MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska), lämnat förslag om att avstå yttrande.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

Beslutsunderlag

Remiss av promemorian ”Ett första steg i genomförandet av en nationell digital infrastruktur på hälsodataområdet”.

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 145/2026

Skickas till

Socialdepartementet

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

KS § 107/2026

Diarienummer 2026/202

Förslag till avtalsservitut för väg på del av [REDACTED] till förmån för [REDACTED]

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna avtalsservitut för väg på del av kommunens fastighet [REDACTED] till förmån för, av privatperson ägda fastigheten, [REDACTED]

Vidare föreslås att vid kommande revidering av kommunstyrelsens reglemente och delegationsordning justera så att nuvarande delegationer även omfattar kommunal mark utanför detaljplanelagt område.

Sammanfattning

Ett förslag till avtalsservitut har upprättats då ägare till grannfastighet har behov av att bygga en ny väganslutning på del av kommunens fastighet för att möjliggöra infart med bil.

Ärendebeskrivning

Fastighetsägaren till [REDACTED] har behov av att bygga en ny väganslutning på del av kommunens fastighet [REDACTED] för att möjliggöra infart med bil. Ett officiälservitut bildades vid avstyckningen av [REDACTED] men utan lokalisering och på samfällida vägar som inte är utredda.

För att förekomma tvister om belägenheten så har ett avtalsservitut upprättats på kommunens fastighet [REDACTED]

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

Ersättningen föreslås till 1 500 kr som en engångskostnad för kommunens administrativa kostnader vid upprättandet. Alla andra kostnader som kan bli aktuella till följd av servitutet bär fastighetsägaren till [REDACTED] själv i enlighet med avtalet.

Beslutsmandat

Denna typ av servitutsavtal har inte hanterats enhetligt tidigare men det nu upprättade avtalet följer dagens juridiska standard.

Det har också visat sig i processen att den delegation som finns från kommunfullmäktige via kommunstyrelsens reglemente och sedan via delegationsordningen till samhällsbyggnadschefen inte omfattar rätten att teckna servitut på kommunal mark som är utanför planlagt område. Därför måste detta ärende lyftas hela vägen till kommunfullmäktige.

Vid kommande revidering av kommunstyrelsens reglemente och delegationsordning föreslås därför att dessa ses över så att denna typ av standardärenden inte behöver processas i onödan.

Det pågår också ett arbete med framtagande av nya riktlinjer för hela mark- och exploateringsverksamheten (MEX) vilket kommer innebära behov av såväl reviderat reglemente samt delegationsordning för kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse om avtalsservitut

Förslag till avtalsservitut väg till förmån för [REDACTED]

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 158/2026

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

KS § 108/2026

Diarienummer 2026/208

Avsiktsförklaring avseende utredning om etablering av datacenter

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner framtagna avsiktsförklaring mellan Hultsfreds kommun och Magnora Project Infra 2 AB avseende utredning om etablering av datacenter inom fastigheterna Verkyget 4 och 5 samt del av Hultsfred 3:1 i Nyhagens industriområde, Hultsfred.

Vidare uppdrar kommunstyrelsen åt arbetsutskottet att godkänna eller avslå steg 1 i avsiktsförklaringen innan steg 2 får påbörjas.

Sammanfattning

Förslag till avsiktsförklaring avseende utredning om etablering av datacenter har upprättats för Verkyget 4 och 5 samt del av Hultsfred 3:1. Kommunstyrelsen föreslår även ge uppdrag till arbetsutskottet att godkänna eller avslå steg 1 i avsiktsförklaringen innan steg 2 påbörjas.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Under de senaste 12-18 månaderna har mängden förfrågningar kring datalageretableringar ökat markant i kommunen. Detta kan förklaras av såväl intresset från branschen för den typen av etableringar i just Sverige och nordens men även av de senaste årens etableringar av elproduktion lokalt hos oss. Även våra billiga markpriser i förhållande till större städer verkar vara en faktor som påverkar intresset.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

Våren 2026 ökade förfrågningarna markant av såväl etablerade aktörer som projektutvecklare utan tidigare erfarenheter. På grund av detta togs det fram en checklista i två steg för att säkerställa att tid läggs på de mest seriösa förfrågningarna.

Som mest hade vi fem förfrågningar samtidigt men just nu är endast två ärenden under beredning samt det sedan tidigare beslutade avtalet om tillgång till mark för undersökningar vid riksväg 34 i södra delen av Hultsfreds tätort, ksau § 227/2025. Det sistnämnda hade då inte passerat en beredning med den nu framtagna checklistan som grund men ska det ärendet processas mera kommer det behöva hanteras på samma sätt som nu aktuellt ärende.

Aktuellt ärende

Magnora Project Infra 2 AB har under våren 2026 kontaktat kommunen avseende önskemål om etablering av ett datacenter på fastigheterna Verktyget 4 och 5 samt del av Hultsfred 3:1 i Nyhagens industriområde i Hultsfred.

Förslag till fortsatt hantering

Genomgång av redovisade underlag med utgångspunkt i vår framtagna checklista, en internremiss hos berörda förvaltningar inklusive referenstagning av exploatören och tidigare projekt har genomförts. Därutöver har rapporter där uppföljning av effekterna av liknande etableringar samt nära dialog med nätägaren E.ON skett.

Detta har lett till följande slutsatser:

- Kommunen bör vara fortsatt positiv till att pröva etableringen.
- Kommunen bör inte ta ställning till en markförsäljning där nätkapacitet tas i anspråk förrän konsekvenserna för befintligt näringsliv, projektets genomförbarhet och den lokala nyttan har verifierats.

För att möjliggöra exploatörens fortsatta arbete med att verifiera detta har en tydlig avsiktsförklaring tagits fram enligt beslutsunderlaget där förutsättningar ges men också villkor ställs för att kommunen ska kunna ta ett välgrundat beslut kring en eventuell framtida försäljning.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

Avsiktsförklaringen är upplagd som ett steg 1 för att parallellt jobba fram vilka villkor som skulle gälla i ett steg 2 innan en försäljning. Steg 2 föreslås få påbörjas endast efter särskilt beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ekonomi

Avsiktsförklaringen ställer krav på fortsatta utredningar som ska bekostas av exploitören. För kommunen innebär det kostnader i form av arbetstid för möten och fortsatt beredning, utöver sedvanliga tillståndprocesser som kan bli aktuella.

Områdets yta utifrån nuvarande förutsättningar uppgår till cirka 70 000 m² och med tidigare prisnivå för industrimark på 50 kr/m² skulle det generera en intäkt på cirka 3 500 tkr om en affär skulle bli aktuell.

Aktuellt område är ett gammalt industriområde och därmed finns det inga kapitalkostnader eller omsättningstillgångar som påverkas av en eventuell affär.

Beslutsmandat

Då det i delegationsordningen saknas reglering av hantering av avsiktsförklaringar, LOI (letter of intent) eller markanvisningar behöver kommunstyrelsen hantera ärendet fram till ett eventuellt försäljningsbeslut som då behöver lyftas till kommunfullmäktige då beloppsgränserna överstigs.

Ärendet är också av strategisk karaktär med hänsyn till vilken typ av etablering det innebär samt vilka effekter den kan ge.

Beslutsunderlag

Förslag avsiktsförklaring inklusive kartbilaga

Checklista

Översiktskarta

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 159/2026

Skickas till

Samhällsbyggnadskontoret

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

KS § 109/2026

Diarienummer 2025/250

Kulturmiljöprogram för Hultsfreds kommun

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

1. anta ”Kulturmiljöprogram för Hultsfreds kommun”, bestående av den digitala Storymapen och tillhörande kompendier, som ett kommunövergripande kunskapsunderlag.
2. att alla delar i programmet som antyder utpekanden som ”värdefulla” ”särskilt värdefulla” eller något annat som kan härledas till kriterierna i 8 kap. 13 § PBL ska utgå eller ersättas med nedan ställningstagande i punkt 3.
3. att alla utpekade områdena är översiktligt avgränsade miljöer där kulturhistoriska värden har identifierats. Utpekandet innebär inte att områdena i sin helhet eller all bebyggelse inom dem genom kulturmiljöprogrammet har bedömts vara sådana särskilt värdefulla bebyggelseområden som avses i 8 kap. 13 § plan- och bygglagen. Vilka byggnadsverk, allmänna platser och bebyggelseområden som ska redovisas som särskilt värdefulla ska prövas och preciseras inom översiktsplaneringen. Vid plan- och lovprövning ska bedömningen göras utifrån tillämplig lagstiftning och förhållandena i det enskilda fallet.
4. fastställa att eventuella nya bindande skydds- eller bevarandebestämmelser ska utredas och beslutas inom ordinarie planprocess och av behörigt organ. Kommunstyrelsen ska, inom

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

ramen för sin uppsikts- och planeringsfunktion, ges möjlighet att prioritera sådana nya planuppdrag innan de påbörjas.

5. ge kommunstyrelsen i uppdrag att inför nästa samlade revidering av kulturmiljöprogrammet säkerställa en förvaltningsövergripande projektorganisation och en kvalitetssäkrad arbetsmetod enligt de utgångspunkter som anges i tjänsteskrivelsen. Uppdraget ska beaktas när en ny revidering initieras och ska inte i sig medföra att ett nytt revideringsprojekt startas eller finansieras genom detta beslut.

Om kommunfullmäktige beslutar enligt ovanstående punkter upphör tidigare beslut om kulturminnesvårdsprogram § 89/1992 att gälla.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen och miljö- och byggnadsförvaltningen har, i samverkan med Kalmar läns museum, tagit fram ett nytt kulturmiljöprogram för Hultsfreds kommun. Programmet omfattar 14 utvalda områden, ersätter Kulturminnesvårdsprogrammet från 1991 och föreslås antas som ett kommunövergripande kunskapsunderlag.

Remissen har lett till faktakorrigeringar, förtydliganden och kompletteringar. Samhällsbyggnadsgruppen har, genom respektive förvaltning/kontor, särskilt efterfrågat tydlighet om programmets status, rättsverkan, geografiska avgränsningar, framtida skyddsbestämmelser och digitala användbarhet. Förslaget till beslut klargör därför att programmet kan användas som kunskapsunderlag men inte ensamt skapar bindande skydd eller ersätter prövningen enligt tillämplig lagstiftning och gällande planer.

Inför en framtida samlad revidering föreslås ett annat arbetssätt: ett förvaltningsövergripande samhällsplaneringsprojekt med gemensamt syfte, enhetlig värderingsmetod, kvalitetssäkrade geografiska data, tidig dialog och tydlig förvaltning av det digitala underlaget.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

Ärendebeskrivning

Bakgrund och framtagande

Kultur- och fritidsförvaltningen har tillsammans med miljö- och byggnadsförvaltningen haft i uppdrag att ta fram ett nytt kulturmiljöprogram för Hultsfreds kommun. Programmet ersätter Kulturminnesvårdsprogrammet från 1991 och beskriver kulturhistoriska värden, karaktärsdrag och kvaliteter i 14 utvalda områden. Materialet publiceras som digital Storymap och tillhörande kompendier.

Arbetet har genomförts i samverkan med Kalmar läns museum. Hultsfreds kommun har under projektperioden beviljats sammanlagt cirka 820 tkr i bidrag från Länsstyrelsen i Kalmar län. Bidragen har varit kopplade till genomförande och redovisning enligt länsstyrelsens beslut.

Inför att programmet skulle ut på remiss fick samhällsbyggnadsgruppen i uppdrag att samordna remissförfarandet, säkerställa vilket material som skulle ingå i remissen, vilka instanser som skulle höras samt återkomma med ett samlat förslag inklusive sammanställning av inkomna synpunkter.

Därav har samhällsbyggnadsgruppen via samhällsbyggnadschefen tillsammans med kultur- och fritid färdigställt processen fram till detta antagande med tillhörande beslutsförslag.

Remiss och genomförda ändringar

Förslaget var på remiss den 3 februari-3 mars 2026 till myndigheter, kommunala verksamheter, föreningar och andra intressenter. Inkomna synpunkter har sammanställts och behandlats. De har bland annat lett till faktakorrigeringar, enhetligare begrepp, kompletterade historiska uppgifter, språkliga förbättringar och förtydliganden om programmets status och användning.

Synpunkter som inte har kunnat arbetas in gäller huvudsakligen frågor utanför programmets nuvarande syfte eller avgränsning, förslag som kräver nya inventeringar eller utredningar samt konkreta planerings- eller genomförandeåtgärder som behöver hanteras i andra kommunala processer. Dessa synpunkter har dokumenterats för framtida arbete.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

Samtliga synpunkter och en sammanställning av hur de har hanterats framgår av beslutsunderlaget *KMP Bilaga 5 – Samrådsredogörelse*.

Programmets status och användning

Ett kulturmiljöprogram kan ge generellt användbar kunskap om kulturmiljöernas egenskaper och kulturhistoriska värden. Programmet bör därför antas som ett kommunövergripande kunskapsunderlag. Det kan användas som stöd i översiktsplanering, detaljplanering, lovprövning, exploatering, kommunal fastighetsförvaltning och annan verksamhet där kulturmiljövärden behöver identifieras och förstås.

Programmet ger även kunskap och skapar intresse för vår kommun, både för de som bor här och de som kan tänkas flytta hit eller etablera en verksamhet i kommunen. Det ger även våra barn och unga ett historiskt perspektiv i tillvaron.

Programmet är samtidigt inte ett rättsligt bindande styrdokument och skapar inte i sig skydd, lovplikt eller andra rättsverkningar. Kulturvärden ska beaktas enligt plan- och bygglagen och annan tillämplig lagstiftning oavsett programmet. Utpekanden i programmet kan därmed vara relevanta i ett ärende, men får inte behandlas som om de ensamma avgör den rättsliga bedömningen. Varje beslut måste grundas på tillämpliga bestämmelser, gällande planer och tillräcklig utredning i det enskilda fallet.

Motsvarande gäller programmets kärnområden och andra geografiska avgränsningar. De visar var kulturhistoriska värden har identifierats, men är inte juridiskt bindande gränser. Om nya bindande skydds- eller bevarandebestämmelser övervägs ska de utredas och beslutas inom ordinarie planprocess. Prioriteringen av nya planuppdrag bör ske politiskt genom kommunstyrelsens ordinarie planerings- och prioriteringsarbete; den efterföljande planprocessen och eventuella beslut ska följa gällande ansvar och behörighet.

En enskild handläggare ska således inte utgå från att någon del i kulturmiljöprogrammet är politiskt förankrat såsom ett styrande/bindande lokalt ställningstagande om bevarande/skydd utan att det föregås av ett särskilt politiskt beslut i det enskilda fallet.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

Särskild hantering av samhällsbyggnadsgruppens yttranden

Samhällsbyggnadsgruppen har bedömt programmet som värdefullt men efterfrågat förutsägbarhet och rättssäkerhet i plan- och byggprocessen.

Yttrandet hanteras i förslaget på följande sätt:

- programmets status som kunskapsunderlag anges uttryckligen i beslutet,
- det klargörs att programmet inte i sig innebär bindande skydd eller självständiga rättsverkningar,
- utpekanden och avgränsningar anges vara vägledande och får inte ersätta utredningen i det enskilda ärendet,
- nya bindande skydds- eller bevarandebestämmelser ska hanteras i ordinarie planprocess och nya planuppdrag ska kunna prioriteras politiskt, och
- digital användbarhet, geografisk kvalitet och långsiktig förvaltning görs till krav inför nästa samlade revidering.

Den principiella prioritering som samhällsbyggnadsgruppen efterfrågat kan inte innebära att kommunstyrelsen i förväg avgör en kommande planprövning eller tar över ett annat organs lagstadgade eller delegerade beslut. Formuleringen i beslutet avser därför prioriteringen av nya planuppdrag, inte utgången i den efterföljande planprocessen.

Inriktning för nästa samlade revidering

Nästa samlade revidering bör genomföras som ett förvaltningsövergripande samhällsplaneringsprojekt, med kulturhistorisk sakkunskap som en central del men med gemensamt ansvar för programmets användbarhet i kommunens olika processer. Arbetet bör minst omfatta:

- ett politiskt förankrat projektdirektiv med syfte, användningsområde, ambitionsnivå, rättslig status och avgränsning,
- en styrgrupp med kultur- och fritidsverksamheten, samhällsbyggnadskontoret samt miljö- och byggnadsförvaltningen och tydlig dokumentägare (utifrån dagens organisationsstruktur och ansvarsområden),

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

- en dokumenterad och enhetlig metod för inventering, urval, värdering och kvalitetssäkring samt tydlig skillnad mellan sakkunnig värdering, kommunal prioritering och rättsligt skydd,
- kvalitetssäkrade och digitalt användbara geografiska avgränsningar med spårbara källor och versionshantering,
- analys av hur underlaget ska användas i översiktsplanering, detaljplanering, lovprövning, exploatering och kommunal fastighetsförvaltning,
- tidig dialog med berörda fastighetsägare, näringsliv, föreningar, lokal sakkunskap och andra berörda aktörer,
- redaktionell samordning mellan Storymap och kompendier med fokus på sökbarhet, tillgänglighet och rimlig omfattning, samt
- oberoende sakkunnig och juridisk kvalitetsgranskning före remiss och före antagande.

Konsekvenser och genomförande

Antagandet innebär inte i sig att nya skyddsbestämmelser införs eller att kommunen åtar sig nya plan-, inventerings- eller genomförandeinsatser. Sådana åtgärder kräver separata ställningstaganden, prioriteringar och vid behov finansiering i ordinarie budget- och planeringsprocess.

Det femte beslutet är en processuell inriktning som ska gälla när en ny samlad revidering initieras. Det startar inte i sig ett nytt projekt. När en revidering aktualiseras behöver kommunstyrelsen ange tidplan, ansvar, resurser, finansiering och former för återslagning.

Barnrättsperspektivet bedöms inte medföra någon direkt särskild konsekvens av själva antagandebeslutet. Ett tillgängligt och långsiktigt kulturmiljöunderlag kan dock stödja kunskap om och delaktighet i den lokala livsmiljön för barn och unga.

Samlad bedömning

Kulturmiljöprogrammet ger kommunen ett omfattande och aktuellt kunskapsunderlag. De kvarstående principiella frågorna kan hanteras genom att antagandebeslutet tydligt avgränsar programmets status och användning och genom att nästa samlade revidering får en starkare förvaltningsövergripande organisation och metod.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

Beslutsunderlag

Digital Storymap

Kulturmiljöprogram Hultsfreds kommun uppdelat i 14 områdesunderlag

KMP Bilaga 1 – Ord och fakta

KMP Bilaga 2 – Generella råd och tips

KMP Bilaga 3 – Laghänvisningar

KMP Bilaga 4 – Fornlämningar

KMP Bilaga 5 – Samrådsredogörelse

Ekonomisk slutredovisning av KMP

KS § 50/2020

KSAU §§ 247/2020, 229/2022, 253/2022, 229/2025, 161/2026

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

KS § 110/2026

Diarienummer 2025/113

Motion från Lennart Eklund, C angående parkeringsplatser i Målilla

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse motionen om att bygga parkeringsplatser för lastbilar i anslutning till rondellen i Målilla besvarad genom redovisade pågående insatser.

Sammanfattning

En motion om att bygga parkeringsplatser för lastbilar i anslutning till rondellen i Målilla har inkommit.

Motionen föreslås besvarad genom att pågående dialoger med privat exploatör kan möjliggöra en sådan lösning utan att kommunen tar på sig annan parts ansvar.

Ärendebeskrivning

Fullmäktigeledamoten, Lennart Eklund, C, har 2025-05-06 lämnat in en motion om parkeringsplatser i Målilla.

I motionen framgår att rondellen i Målilla är vältrafikerad av både bilar och lastbilar. I anslutning till rondellen finns gott om parkeringar för bilar men inga för lastbilar. Motionsställaren föreslår därför att ett antal parkeringsplatser för lastbilar byggs i anslutning till rondellen.

Kommunfullmäktige beslutade, § 59/2025, att remittera motionen till kommunstyrelsen.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade, § 102/2025-05-27, att remittera motionen till samhällsbyggnadskontoret för beredning.

Samråd med motionsställarna har skett 2025-08-07.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2021 att en åtgärdsvalsstudie (ÅVS) skulle genomföras för bland annat utreda satsningar på väg 47 samt ny rastplats utmed väg 47.

I ÅVS:en hanterades tre föreslagna åtgärder gällande rastplats längs med väg 47 där en utav plasterna var i Målilla. Slutsatsen efter remiss och samråd med Trafikverket blev att inte gå vidare med rastplats i Målilla med motiv att cirka 3 km söder om Målilla finns en befintlig rastplats i Rosenfors, som till stor del bedöms täcka behovet samt att de två andra föreslagna åtgärderna täcker behoven utmed väg 47 bättre.

Beslut om detta togs i KSAU § 145/2023-06-20.

Bedömning av ansvar

Kommunens ansvar för trafik och parkering avser i huvudsak den lokala trafikmiljön och parkering för personbilar. Parkeringsplatser för tung trafik är däremot en fråga som hänger samman med det nationella vägnätet, yrkeschaufförers lagstadgade kör- och vilotider (arbetsmiljö) och Trafikverkets ansvar för rastplatser.

Detta ansvar ligger på statlig nivå, främst hos Trafikverket, i samverkan med privata aktörer såsom åkeriföretag, drivmedelsbolag och logistikcenter.

Därför görs även bedömningen att frågan inte är en kommunal angelägenhet. Däremot kan kommunen i samband med kommande etableringar skapa förutsättningar för privata aktörer att utveckla lösningar för lastbilsparkeringar i anslutning till verksamhetsområden eller serviceanläggningar.

I aktuellt verksamhetsområde pågår en dialog med en privat aktör som visat sig öppen för en sådan lösning under förutsättning att de får köpa marken billigare där en lastbilsparkering skulle kunna anläggas.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

Förslag till hantering av motionen

Då det formella ansvaret åligger Trafikverket men en möjlig alternativ lösning redan pågår kan motionen anses besvarad genom de förutsättningarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från projektledare

Kf § 59/2025

Ksau §§ 102/2025, 157/2026

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

KS § 111/2026

Diarienummer 2025/201

Svar på motion från Conny Daag, Magnus Hultman, Johan Svensson och Marianne Vifell Waters, samtliga M, om ökad beredskap genom självförsörjning och slopat krav på tillstånd för att hålla djur

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse motionen bifallen med hänvisning till miljö- och byggnadsnämndens förslag om undantag från tillståndsplikten för hållning av upp till tio höns utan tupp inom detaljplanelagt område.

Reservation

Marianne Vifell-Waters, M reserverar sig till förmån för eget förslag om återremiss.

Sammanfattning

Ärendet avser en motion om ökad beredskap genom självförsörjning och slopat krav på tillstånd för viss djurhållning inom detaljplanelagt område. I skrivelsen redovisas gällande regelverk, möjliga alternativ samt erfarenheter från andra kommuner.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

Ärendebeskrivning

Fullmäktigeledamöterna Conny Daag, Magnus Hultman, Johan Svensson och Marianne Vifell Waters, samtliga M, har 2025-09-25 lämnat in en motion om ökad beredskap genom självförsörjning och slopat krav på tillstånd för att hålla djur.

I motionen hänvisas till regeringens ambition att Livsmedelsstrategin 2.0 ska bidra till mer svensk mat på butikshyllorna och på tallrikarna.

Motionsställarna menar att alla måste bidra för att det ska bli framgångsrikt. Moderaterna vill, som ett led i att uppmuntra medborgare i kommunen att öka självförsörjningsgraden och utöva ett intresse i att hålla djur, föreslå ett antal åtgärder.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade § 174/2025 att remittera motionen till miljö- och byggnadsnämnden för beredning. Kontakt har tagits med samtliga motionsställare för att säkerställa intentionen i motionen. Motionsställarna valde att representeras av Johan Svensson och David Söderstedt.

Förvaltningen har tagit fram en sammanställning av underlag som redovisar gällande regelverk, möjliga alternativ samt erfarenheter från andra kommuner. Miljö- och byggnadsnämnden beslutade § 47/2026 att lämna bifogad skrivelse som svar på motionen.

Yrkanden

Ordförande Mikael Karlsson, C yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Marianne Vifell Waters, M yrkar på återremiss vilket innebär att inget beslut tas idag.

Beslutsgång

Ordförande frågar om ärendet ska beslutas idag och finner att det ska beslutas idag.

Ordförande frågar om kommunstyrelsen beslutar enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att anse motionen bifallen med hänvisning till miljö-

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

och byggnadsnämndens förslag om undantag från tillståndsplikten för hållning av upp till tio höns utan tupp inom detaljplanelagt område.

Beslutsunderlag

Motion från Conny Daag, Magnus Hultman, Johan Svensson och Marianne Vifell Waters, samtliga M

Kommunfullmäktige § 94/2025

Kommunstyrelsens arbetsutskott §§ 174/2025, 134/2026

Miljö- och byggnadsnämnden § 47/2026

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

KS § 112/2026

Diarienummer 2026/210

Förtydligande i bolagsordning för Hultsfreds Kommunala Industri AB

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta godkänna förslag till justerad bolagsordning vad gäller § 11.

Sammanfattning

Bolagsordningen för Hultsfreds Kommunala Industri behöver förtydligas vad gäller § 11 om hur kallelse till bolagsstämma sker digitalt.

Ärendebeskrivning

Bolagsverket har i föreläggande daterat 2026-07-28 begärt att § 11 i bolagsordningen förtydligas så att det framgår hur kallelse till bolagsstämma ska ske digitalt. Förslaget innebär att ordet ”digitalt” ersätts med ”genom e-post”. Övriga delar av bolagsordningen lämnas oförändrade.

Föreslagen lydelse i § 11:

Kallelse till bolagsstämman ska ske ~~digitalt~~ **genom e-post** till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman. Bolagsstämman kan genomföras digitalt. Enbart digital årsstämma ska framgå i kallelsen.

Beslutsunderlag

Hultsfreds Kommunala Industri § 19/2026

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 167/2026

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

KS § 113/2026

Diarienummer 2026/9

Anmälan av delegationsbeslut med mera

Följande delegationsärenden och beslut, som av annan anledning inte fordrar kommunstyrelsens handläggning anmäls till kommunstyrelsen

Protokoll

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2026-06-16

Hultsfreds Kommunala Industri AB

2026-08-18

Delegationsbeslut

Delegationslista

1.1	Ordförandebeslut	2 st
2.3	Anmälan personuppgiftsincident	3 st
3.1	Införa eldningsförbud	1 st
3.2	Upphäva eldningsförbud	1 st
4.2	Förlikning överenskommelse avbetalningsplan fordran	12 st
4.10	Upptagande och omsättning lån	2 st
5.3	Anställning annan personal	1 st
7.3	Yttrande till tillsynsmyndighet	1 st
7.14	Utarrendering, uppsägning kommunal mark 1 år	1 st

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-09-01

8.1	Yttrande i ärenden om bygglov fastighetsbildning	3 st
10.1	Yttrande över ansökningar offentlig plats	14 st
10.5	Yttrande till polismyndigheten	3 st
11.7	Beslut om parkeringstillstånd	13 st
13.9	Bidrag till föreningar och studieförbund	1 st
14.7	Medge fastighetsägare egen sotning	1 st
15.2	Tillfälligt serveringstillstånd	4 st
15.15	Stadigvarande serveringstillstånd	1 st
15.17	Ändring serveringstid	1 st
17.1.4	Mottagande elever	2 st
17.1.7	Mottagning till SFI	3 st
18.2.5	Ekonomiskt bistånd, försörjning och levnadskostnader	4 st

Meddelanden

1. Fastställande och bestyrkande av ”Avtal om samverkan – Inköpssamverkan offentlig upphandling”
2. Ordförandebeslut – remiss ”Växande värde”
3. Rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2026 för kommunstyrelsen

NÄRVARO-/RÖSTNINGSLISTA

	Ledamot	Tjänstgörande ersättare	Närvar- ande	§ Ja	Nej	§ Ja	Nej	§ Ja	Nej
1	Mikael Karlsson, C		X						
2	Folke Pleijert, KD		X						
3	Göran Gustafsson, SD		X						
4	Rosie Folkesson, S		X						
5	Ronny Olsson, C		X						
6	Marianne Vifell Waters, M		X						
7	Lennart Eklund, C		X						
8	Åke Nilsson, KD		X						
9	Tomas Lockström, S		X						
10	Alexandra Svensson, S		X						
11	Anna Edvardsson, C		X						

11/11