

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2026-10-06

Plats och tid Sessionssalen, kommunhuset i Hultsfred 6 oktober 2026
klockan 14.00-16.00

Beslutande Se särskild närvarolista

Övriga deltagande Lars Rönnlund, kommunchef Sanne Nytorpet, KD
Emma Karlsson, sekreterare Ulf Nilsson, S
Henric Svensson § 114 Birger Karlsson, SD
Monica Bergh, KD

Detta protokoll har signerats digitalt

Utses att justera Alexandra Svensson
Lennart Eklund

Underskrifter **Paragrafer 114-129**

Sekreterare
Emma Karlsson

Ordförande
Mikael Karlsson

Justerande
Alexandra Svensson Lennart Eklund

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2026-10-06

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2026-10-06

Datum för anslagsuppsättande 2026-10-08

Datum för anslagsnedtagande 2026-11-03

Förvaringsplats av protokollet Kommunkansliet

Underskrift
Emma Karlsson

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2026-10-06

Ärendelista 2026-10-06

Paragraf	Ärende	Diarienummer
	Val av protokolljusterare samt godkännande av dagordning	
§ 114	Rapport från presidiummöte	
§ 115	Svar på granskning av intern kontroll inom föreningsbidragshanteringen	2026/134
§ 116	Inbjudan att lämna synpunkter på bevarandeplaner för Natura 2000-områden i Emåns vattensystem	2026/192
§ 117	Remiss av SOU 2026:53 Parallella samhällsstrukturer - ett kunskapsunderlag för förbättrad integration och minskat utanförskap	2026/228
§ 118	Beslutsattestanter 2026 för kommunstyrelsens verksamheter	2026/232
§ 119	Tillägg i kommunstyrelsens delegationsordning inom delen ekonomiskt bistånd	2026/230
§ 120	Budget- och skuldrådgivning utan individuell behovsprövning	2026/215
§ 121	Revidering av "Riktlinjer för post, gods och handlingar"	2026/231
§ 122	Beslut om granskning för detaljplan [REDACTED] [REDACTED] - Rosenfors brandstation	2026/211

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2026-10-06

- | | | |
|-------|--|----------|
| § 123 | Beslut om antagande av detaljplan för
[REDACTED] - Stationsområdet | 2026/214 |
| § 124 | Beslut om antagande av detaljplan för
[REDACTED] - Hultsfred | 2026/185 |
| § 125 | Sammanträdesdagar för kommunstyrelsen
och kommunfullmäktige 2027 | 2026/233 |
| § 126 | Kommunalt aktivitetsansvar - tydliggörande
i kommunstyrelsens reglemente | 2026/219 |
| § 127 | Policy för användning av artificiell
intelligens (AI) samt riktlinjer för
användning av AI | 2026/234 |
| § 128 | Översyn aktualitet styrdokument 2026 | 2026/217 |
| § 129 | Anmälan av delegationsbeslut m.m. | 2026/9 |

Närvarolista

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-06

KS § 114/2026

Rapport från presidiummöte

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit emot informationen.

Ärendebeskrivning

På dagens sammanträde rapporterar administrativ chef Henric Svensson från senaste presidiummötet mellan arbetsutskottet och presidierna för barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden.

Skickas till

Ekonomikontoret

KS § 115/2026

Diarienummer 2026/134

Svar på granskning av intern kontroll inom föreningsbidragshanteringen

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna kultur- och fritidskontoret förslag till svar på revisionsrapporten Granskning av intern kontroll inom föreningsbidragshanteringen.

Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av den interna kontrollen inom föreningsbidragshanteringen. Granskningen har omfattat kommunens styrning, rutiner och kontrollmoment vid handläggning och utbetalning av föreningsbidrag.

Kultur- och fritidskontoret delar bedömningen att den interna kontrollen kan stärkas ytterligare genom tydligare och mer samlad dokumentation av befintliga arbetssätt. Kultur- och fritidskontoret vill samtidigt framhålla att flera av de kontrollmoment som efterfrågas redan är etablerade i verksamheten.

Bidragshanteringen sker i det digitala systemet Actor Smartbook, där bidragsregler, bidragsmallar och kontrollmoment är integrerade i handlägningsprocessen. Systemet innehåller kontroller som identifierar felaktiga eller ofullständiga ansökningar. Därutöver finns dokumenterade arbetsflöden och bidragsmallar som används i det löpande arbetet.

Kultur- och fritidskontoret delar inte fullt ut revisionens bedömning i vissa sakfrågor. Det gäller framför allt tolkningen av förhållandet mellan grundbidrag och aktivitetsbidrag samt hanteringen av de tillfälligt utökade driftsbidragen. Kultur- och fritidskontoret har framfört dessa synpunkter även under granskningen.

Sammantaget bedömer kultur- och fritidskontoret att det finns en etablerad intern kontroll inom föreningsbidragshanteringen, men att verksamheten ytterligare kan stärka transparens, uppföljningsbarhet och tydlighet genom att samla befintliga rutiner och kontrollmoment i mer sammanhållen dokumentation. Kultur- och fritidskontoret avser även att tydliggöra vissa delar av bidragsreglerna och genomföra riktad kompetensutveckling.

Ärendebeskrivning

Azets Revision & Rådgivning har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av den interna kontrollen inom föreningsbidragshanteringen. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer en tillräcklig intern kontroll avseende utbetalning av föreningsbidrag.

Revisionens samlade bedömning är att kommunstyrelsen endast delvis säkerställer en tillräcklig intern kontroll. Revisionen lämnar sex rekommendationer till kommunstyrelsen.

Kultur- och fritidskontoret har tagit del av rapporten och lämnar nedanstående svar. Kultur- och fritidskontoret vill inledningsvis framhålla att flera av de rutiner och kontrollmoment som revisionen efterfrågar redan finns i verksamheten. Dessa består bland annat av digitala kontroller i Actor Smartbook, bidragsmallar, dokumenterade arbetsflöden samt löpande handläggnings- och uppföljningskontroller.

Kultur- och fritidskontoret har även under granskningen redovisat dessa arbetssätt för revisionen. Kultur- och fritidskontoret bedömer samtidigt att det finns ett värde i att ytterligare samla och tydliggöra befintliga rutiner och kontrollmoment. Detta kan underlätta såväl den interna uppföljningen som introduktion av personal och framtida externa granskningar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 5 maj 2026 att remittera granskningen till kultur- och fritidskontoret för yttrande.

1. Rutiner för hantering av misstänkta felaktiga utbetalningar

Revisionens rekommendation:

Säkerhetsställ att det finns rutiner eller riktlinjer eller riktlinjer som beskriver hur misstänkta felaktiga utbetalningar av föreningsbidrag ska hanteras.

Kommentar:

Kultur- och fritidskontoret delar revisionens bedömning att det är viktigt att ansvar och handläggning vid misstanke om felaktiga utbetalningar är tydligt dokumenterade.

Det finns kontrollmoment i verksamheten för att uppmärksamma felaktiga utbetalningar och avvikelser. Revisionen har samtidigt efterfrågat en mer samlad rutin för hur misstänkta felaktiga utbetalningar ska hanteras, inklusive det fortsatta utredningsförfarandet och eventuell polisanmälan.

Kultur- och fritidskontoret kommer därför att ta fram en sammanhållande rutin som beskriver ansvarsfördelning, handläggning, dokumentation, eventuell rättelse eller återkrav samt hantering av misstanke om välfärdsbrott och eventuell polisanmälan.

Rutinen kommer att kopplas till kommunens övergripande arbete med intern kontroll och välfärdsbrott.

Ansvar: Kultur- och fritidskontoret, bidragshandläggare.

Tidplan Rutinen beräknas vara framtagen senast 20261231

2. Beloppsgränser för aktivitetsbidrag

Revisionens rekommendation:

Överväg att specificera beloppsgränser för utbetalning av aktivitetsbidrag och lokalbidrag till föreningar i gällande bidragsregler.

Kommentar:

Kultur- och fritidskontoret kommer att beakta revisionens rekommendation vid nästa översyn av kommunens bidragsregler.

Vid översynen kommer behovet av tydligare beloppsgränser att prövas utifrån rättssäkerhet, likabehandling, transparens och administrativ effektivitet. Även förhållandet mellan eventuella beloppsgränser och kommunens delegationsordning behöver beaktas.

Revisionen har uppmärksammat att det saknas takbelopp för aktivitetsbidrag och vissa delar av lokalbidraget samt att detta inte regleras särskilt i delegationsordningen.

Kultur- och fritidskontoret bedömer att frågan om beloppsgränser och delegation bör hanteras samlat i samband med översynen av bidragsreglerna. Kultur- och fritidskontoret tar i detta svar inte ställning till en förändrad delegationsordning.

Ansvar: Kultur- och fritidskontoret, bidragshandläggare.

Tidplan: Översynen planeras att påbörjas omgående.

3. Dokumentation av handläggningsmoment

Revisionens rekommendation:

Säkerställ att relevanta handläggningsmoment rörande föreningsbidrag är dokumenterade i form av rutiner eller riktlinjer.

Kommentar:

Kultur- och fritidskontoret delar bedömningen att en tydlig och samlad dokumentation av handläggningsprocessen stärker den interna kontrollen.

Samtidigt vill kontoret framhålla att flera av de efterfrågade kontrollmomenten redan finns etablerade i verksamheten.

Bidragshanteringen sker i Actor Smartbook. I systemet finns bidragsregler och bidragsmallar integrerade i handläggningsprocessen. Systemet innehåller kontroller som identifierar felaktiga eller ofullständiga

ansökningar. Bidragsmallarna anger vilka regler och krav som föreningen måste uppfylla för respektive bidrag och ansökningar som inte uppfyller kraven hanteras därefter.

Det finns även dokumenterade flödesscheman och arbetsflöden för handläggningen. Revisionen har i sin rapport beskrivit flera av de kontrollmoment som ingår i verksamhetens arbetsflöde, bland annat kontroller av grundbidrag, lokalbidrag, aktivitetsbidrag samt drift- och skötselbidrag.

Kultur- och fritidskontoret bedömer därför att kontrollmoment och rutiner i stor utsträckning redan finns i det dagliga arbetet. Det som framför allt behöver utvecklas är att samla dessa arbetssätt i en mer sammanhållen och lättillgänglig rutinbeskrivning.

Rutinbeskrivningen ska tydliggöra ansvar, handläggningssteg, kontrollmoment, dokumentation och uppföljning.

Ansvar: Kultur- och fritidskontoret, ansvarig bidragshandläggare.
Tidplan: Rutinbeskrivningen beräknas vara klar senast 20261231.

4. Kompetensutveckling

Revisionens rekommendation:

Säkerställ att relevant personal erbjuds löpande och systematisk kompetensutveckling gällande handläggning och uppföljning av föreningsbidrag, utifrån risken för oegentligheter och välfärdsbedrägerier.

Kommentar:

Kultur- och fritidskontoret delar revisionens bedömning att relevant personal behöver ha tillräcklig och aktuell kompetens för att kunna identifiera och hantera risker för felaktiga utbetalningar, oegentligheter och välfärdsbrott.

Revisionen har uppmärksammat att kommunen har ett övergripande arbete med välfärdsbedrägerier, men att handläggare inom föreningsbidrag inte har genomgått någon riktad eller formell utbildning inom området.

Kultur- och fritidskontoret kommer därför att inkludera kompetensutveckling inom intern kontroll, bidragsregler, handläggning och välfärdsbrott i verksamhetens planering av kompetensutveckling.

Kompetensbehovet kommer att bedömas utifrån verksamhetens riskbild och förändringar i regelverk och arbetssätt.

Ansvar: Kultur- och fritidskontoret, kultur- och fritidschefen.

Tidplan: En första riktad kompetensutvecklingsinsats planeras till omgående och efter behov.

5. Efterlevnad av gällande bidragsregler

Revisionens rekommendation:

Säkerställ att gällande bidragsregler efterlevs i handläggningen av föreningsbidrag.

Kommentar:

Kultur- och fritidskontoret delar revisionens bedömning att gällande bidragsregler ska följas och att handläggningen ska vara rättssäker, likvärdig och möjlig att följa upp.

Kultur- och fritidskontoret delar dock inte fullt ut revisionens bedömning i de delar som redovisas nedan.

Grundbidrag och aktivitetsbidrag

Revisionen har i sitt stickprov konstaterat att en förening erhållit aktivitetsbidrag trots att föreningen inte hade lämnat komplett underlag för grundbidrag. Revisionen har bedömt detta som en avvikelse från gällande bidragsregler.

Kultur- och fritidskontoret delar inte denna bedömning. En förening behöver enligt kontorets tillämpning inte lämna in en ansökan om grundbidrag för att vara berättigad till aktivitetsbidrag. Ansökan om

grundbidrag är således inte ett villkor för att en förening ska kunna erhålla aktivitetsbidrag.

Detta klargjordes även för revisionen under granskningen.

Samtidigt framgår det av kommunens bidragsregler att grundbidragsansökan ligger till grund för att föreningen ska kunna få andra föreningsbidrag, exempelvis lokalbidrag.

Kultur- och fritidskontoret bedömer därför att reglernas formulering kan förtydligas för att minska risken för olika tolkningar. Vid nästa revidering av bidragsreglerna bör det tydligt framgå vilka krav som gäller för respektive bidragsform och vilka bidrag som förutsätter att grundbidrag har sökts eller beviljats.

Översynen bör även tydliggöra hur grundbidrag och övriga bidragsformer förhåller sig till varandra och vilka underlag kommunen behöver för att kunna bedöma föreningens rätt till respektive bidrag.

Lokalbidrag och fakturaunderlag

Revisionen har i sitt stickprov konstaterat att samtliga granskade ärenden som avsåg hyreskostnader uppfyllde kontrollpunkterna för beräkning av lokalbidrag. Revisionen har samtidigt bedömt att adekvata faktura- eller bokföringsunderlag saknades i två av tre granskade fall avseende driftkostnader.

Kultur- och fritidskontoret kommer att gå igenom de aktuella ärendena och säkerställa vilket underlag som fanns tillgängligt vid handläggningen samt hur underlagen har bedömts.

Vid behov kommer kraven på verifikat och övriga underlag att förtydligas i handläggningsrutinen. Det ska tydligt framgå vilket underlag som ska finnas inför beslut och hur genomförda kontroller ska dokumenteras.

Revisionen har samtidigt konstaterat att den aktuella kontrollpunkten i bidragsreglerna avser de fall där föreningen äger sin lokal. Detta kommer att

beaktas vid översynen av regler och rutiner så att kraven på underlag blir tydliga för respektive form av lokalbidrag.

Aktivitetsbidrag – planering och syfte

I revisionens stickprov uppfyllde samtliga tre granskade föreningar de kontrollerade kraven avseende antal deltagare, ålder, aktivitetens längd och närvarokort. Revisionen kunde däremot inte ta del av ett specifikt underlag som styrkte att respektive aktivitet var planerad och hade ett syfte.

Kultur- och fritidskontoret bedömer att föreningarnas verksamhetsplanering, årshjul och stadgar kan utgöra en del av underlaget för att beskriva verksamhetens planering och syfte. Kultur- och fritidskontoret kommer samtidigt att förtydliga hur detta ska dokumenteras och kontrolleras i handläggningen, så att bedömningen blir enhetlig och möjlig att följa upp.

Samlad bedömning

Kultur- och fritidskontoret bedömer sammantaget att revisionens stickprov visar att flera centrala kontrollmoment fungerar i praktiken. Samtidigt finns behov av att ytterligare tydliggöra dokumentationen av vissa kontrollmoment och underlag.

Kontoret kommer därför att genomföra en samlad genomgång av de iakttagelser som framgår av revisionens stickprov. Resultatet ska användas som underlag för förtydliganden av bidragsregler, handläggningsrutiner och dokumentationskrav.

Ansvar: Kultur- och fritidskontoret, bidragshandläggare.

Tidplan: Genomgången genomförs senast 20261201. Eventuella förändringar av bidragsregler och rutiner genomförs i samband med nästa revidering.

6. Utökade driftbidrag

Revisionens rekommendation:

Säkerställ att det finns riktlinjer eller rutiner som reglerar hur utökade driftsbidrag ska hanteras och bedömas.

Kommentar:

Kultur- och fritidskontoret delar inte fullt ut revisionens bedömning att det saknas rutiner för hantering och uppföljning av de tillfälligt utökade driftsbidragen.

För de aktuella utökade driftsbidragen finns protokollförda politiska beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunfullmäktige. Besluten reglerar bland annat bidragens omfattning, tidsperiod samt ansvar och former för uppföljning. För de föreningar som erhållit utökade driftsbidrag har även avtal tecknats. Avtalen reglerar bland annat villkor, ansvar och hur uppföljningen med respektive förening ska genomföras.

Dessa förhållanden redovisades av kultur- och fritidskontoret i samband med revisionens intervjuer.

Kultur- och fritidskontoret bedömer därför att det finns en etablerad struktur för beslut, hantering och uppföljning av de tillfälligt utökade driftsbidragen.

Kultur- och fritidskontoret ser samtidigt ett värde i att samla befintliga beslut, avtal, ansvarsförhållanden och arbetssätt i en gemensam rutinbeskrivning. Detta skulle ytterligare stärka transparensen och göra hanteringen enklare att följa upp, både internt och vid framtida granskningar.

Rutinbeskrivningen ska bland annat beskriva hur behov av utökat driftsbidrag bereds, hur beslut och avtal hanteras samt hur uppföljning och rapportering genomförs.

Ansvar: Kultur- och fritidskontoret, bidragshandläggare.

Tidplan: Rutinbeskrivningen beräknas vara klar senast 20261231

Samlad bedömning

Kultur- och fritidskontoret bedömer att det finns en etablerad struktur för intern kontroll inom föreningsbidragshanteringen. Denna består bland annat av kommunens bidragsregler, digitala kontrollfunktioner i Actor Smartbook, bidragsmallar, dokumenterade arbetsflöden, handläggningskontroller och uppföljning.

Kontoret delar samtidigt revisionens bedömning att den interna kontrollen kan stärkas genom tydligare och mer samlad dokumentation av befintliga arbetssätt. De åtgärder som redovisas ovan syftar därför framför allt till att tydliggöra ansvar, kontrollmoment, dokumentationskrav och uppföljning.

Kultur- och fritidskontoret delar inte revisionens bedömning i samtliga sakfrågor. Framförallt gäller detta tolkningen av grundbidragets betydelse för rätten till aktivitetsbidrag samt bedömningen av de tillfälligt utökade driftsbidragen. Kontoret har redovisat sin bedömning i dessa frågor och avser samtidigt att förtydliga bidragsregler och befintliga rutiner där det finns risk för olika tolkningar.

Genom de föreslagna åtgärderna bedömer kultur- och fritidskontoret att transparensen och uppföljningsbarheten i föreningsbidragshanteringen kan stärkas ytterligare.

Beslutsunderlag

Rapport och missiv Granskning av intern kontroll inom föreningsbidragshanteringen

Kommunstyrelsens arbetsutskott §§ 103/2026, 172/2026

Tjänsteskrivelse kultur- och fritidschef 2026-09-10

Skickas till

Revisionen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-06

KS § 116/2026

Diarienummer 2026/192

Inbjudan att lämna synpunkter på bevarandeplaner för Natura 2000- områden i Emåns vattensystem

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att som Hultsfreds kommuns yttrande över förslag till uppdaterade bevarandeplaner för Natura 2000-områden i Emåns vattensystem överlämna de synpunkter som framgår av ärendebeskrivningen.

Sammanfattning

Länsstyrelsen Kalmar län har tagit fram förslag till uppdaterade bevarandeplaner för Natura 2000-områden i Emåns vattensystem.

Hultsfreds kommun delar ambitionen att långsiktigt värna Emåns höga naturvärden. Kommunen anser samtidigt att bevarandeplanerna behöver ge större tydlighet och förutsebarhet kring hur mål, rekommendationer och beskrivna åtgärder kan komma att påverka kommunala verksamheter, markägare och näringsliv.

Kommunen efterfrågar framför allt tydligare geografiska avgränsningar, mätbara bedömningsgrunder, konsekvensanalyser samt en tydligare åtskillnad mellan rättsliga krav, rekommendationer och möjliga framtida åtgärder. Detta är viktigt för att naturvård, livsmedelsproduktion, beredskap, dricksvattenförsörjning, infrastruktur och näringslivets utvecklingsmöjligheter ska kunna hanteras långsiktigt och sammanhållet.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-06

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen Kalmar län har remitterat förslag till uppdaterade bevarandeplaner för Natura 2000-områden i Emåns vattensystem. Bevarandeplanerna beskriver områdenas naturvärden, bevarandemål, hotbilder och möjliga åtgärder.

Hultsfreds kommun ser positivt på arbetet med att långsiktigt bevara Emåns naturvärden. Emån och dess biflöden är samtidigt en viktig resurs för kommunen, dess invånare och näringsliv. Vattensystemet berör bland annat jord- och skogsbruk, vattenförsörjning, kommunal infrastruktur och markanvändning.

Det är därför viktigt att bevarandeplanerna är tillräckligt tydliga för att kommuner, markägare och verksamhetsutövare ska kunna förstå vilka konsekvenser planernas formuleringar kan få.

Tydlighet, geografisk avgränsning och rättslig status

Kommunen bedömer att flera begrepp och formuleringar i förslagen behöver förtydligas. Det gäller bland annat beskrivningar av svämplan, kantzoner, hydrologiska påverkansområden, lågflöden och vattenuttag.

Särskilt begreppet hydrologiskt påverkansområde behöver ges en tydligare geografisk innebörd. Om åtgärder eller verksamheter utanför den formella Natura 2000-gränsen kan bedömas påverka områdets naturvärden behöver berörda markägare och verksamhetsutövare kunna förstå inom vilket geografiskt område detta kan vara aktuellt och vilka bedömningsgrunder som används.

Geografiska avgränsningar behöver så långt som möjligt kunna omsättas i kartunderlag så att berörda aktörer kan bedöma om och på vilket sätt den egna fastigheten, anläggningen eller verksamheten kan påverkas.

Det behöver också tydligare framgå vad som följer av befintlig lagstiftning och gällande tillstånd, vad som utgör bevarandemål eller rekommendationer och vad som är exempel på möjliga framtida åtgärder. En sådan åtskillnad är

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-06

viktig för att skapa förutsebarhet och minska risken för olika tolkningar vid framtida tillsyn och tillståndsprövningar.

Kommunen som markägare

Hultsfreds kommun äger mark i anslutning till berörda vattendrag. En översiktlig genomgång av kommunens markinnehav visar att delar av marken är utarrenderad eller används för skogsbruk och att det även finns planlagd mark i anslutning till berörda områden.

För kommunen som markägare är det därför särskilt viktigt att bevarandeplanerna innehåller tillräckligt tydliga geografiska avgränsningar och att det klart framgår vilka skrivningar som följer av rättsliga krav respektive vilka som utgör rekommendationer eller möjliga framtida åtgärder.

Detta är en förutsättning för att kommunen ska kunna bedöma konsekvenserna för befintlig och framtida markanvändning, arrenden, skogsbruk och planlagd mark. Där konkreta åtgärder kan påverka markanvändningen behöver konsekvenserna bedömas utifrån förutsättningarna på den aktuella platsen och i dialog med berörd markägare.

Vattenuttag och de gröna näringarna

Tillgång till vatten är en grundläggande förutsättning för jordbruk, livsmedelsproduktion och flera andra verksamheter i kommunen.

I förslagen beskrivs vattenbrist och vattenuttag som faktorer som kan påverka naturvärdena negativt. Hultsfreds kommun ser behov av större tydlighet kring vad som avses med ett för högt vattenuttag och vilka mätbara bedömningsgrunder som ska användas vid låga flöden.

I Emån finns sedan tidigare tillståndsgivna vattenuttag. För verksamhetsutövarna är det viktigt att kunna bedöma hur befintliga tillstånd förhåller sig till de uppdaterade bevarandeplanerna. Kommunen efterfrågar därför ett förtydligande av om Länsstyrelsen bedömer att befintliga villkor är tillräckliga för att tillgodose Natura 2000-värdena eller om skrivningarna i bevarandeplanerna signalerar ett framtida behov av omprövning eller förändrade villkor.

Kommunen efterfrågar också ett tydligare helhetsperspektiv på orsakerna till låg vattenföring. Vattenuttag behöver bedömas tillsammans med bland

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-06

annat vattenreglering, markavvattning och klimatförändringar. Det behöver framgå vilket kunskapsunderlag som ligger bakom bedömningarna och vilken betydelse olika påverkansfaktorer bedöms ha.

De synpunkter som hittills framförts från företrädare för de gröna näringarna visar på en oro för att otydliga formuleringar kan skapa osäkerhet kring framtida möjligheter till bevattning, investeringar och utveckling av jord- och skogsbruksföretag. Kommunen anser att denna osäkerhet behöver tas på allvar och mötas med tydligare underlag och bedömningsgrunder.

Livsmedelsproduktion, näringsliv och försörjningsberedskap

Hultsfreds kommun har i sitt yttrande över den regionala livsmedelsstrategin *Växande Värde* framhållit att tillgång till mark och vatten är en grundförutsättning för både livsmedelsproduktion och beredskap.

Kommunen har också betonat vikten av att olika offentliga mål går i samma riktning och skapar långsiktiga och tydliga förutsättningar för företagen att producera, utvecklas och investera.

Det perspektivet är relevant även i arbetet med bevarandeplanerna. Ambitioner om ökad livsmedelsproduktion, robusthet och försörjningsberedskap behöver kunna förenas med arbetet för att skydda värdefulla naturmiljöer. När åtgärder eller myndighetsprocesser kan påverka produktionsförutsättningarna bör därför konsekvenserna för livsmedelsproduktion, investeringar och försörjningsförmåga synliggöras.

Konsekvenserna behöver också ses i ett bredare näringslivsperspektiv. Förändrade förutsättningar för jord- och skogsbruk kan få följeffekter för lokala entreprenörer, förädlingsföretag, investeringar och sysselsättning. Flera var för sig begränsade förändringar kan sammantaget få stor betydelse för ett enskilt företags utvecklings- och investeringsmöjligheter.

Det innebär inte att naturvårdsmålen ska sättas åt sidan. Kommunens bedömning är i stället att tydliga kunskapsunderlag, förutsebara förutsättningar och platsanpassade lösningar ökar möjligheten att både värna naturvärden och upprätthålla förutsättningar för långsiktigt hållbar produktion.

Kommunens vatten- och avloppsverksamhet

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-06

Bevarandeplanerna behandlar bland annat vattenuttag, vattenkvalitet och förändrade flöden. Dessa frågor kan även beröra kommunens ansvar för vatten- och avloppsförsörjning.

För kommunen är en långsiktigt säker dricksvattenförsörjning och fungerande vatten- och avloppsinfrastruktur grundläggande samhällsfunktioner. Det behöver därför vara möjligt att bedöma hur bevarandeplanernas mål och rekommendationer förhåller sig till befintliga och framtida vatten- och avloppsanläggningar samt till kommunens beredskapsansvar.

Till dess att den lokala påverkan är närmare klarlagd anser kommunen att generella slutsatser om konsekvenser för vatten- och avloppsverksamheten bör undvikas. Bedömningar behöver göras utifrån respektive anläggnings och plats förutsättningar.

Kommunal infrastruktur och allmän plats

Bevarandeplanernas inriktning kan även få betydelse för kommunal infrastruktur och allmän plats. Frågor om förändrade vattennivåer, återställda svämplan, konnektivitet, dikesrensning och vattenflöden kan exempelvis beröra broar, trummor, dagvattenhantering, vägar och annan kommunal infrastruktur.

Kommunen behöver kunna bedöma vilka anläggningar som faktiskt berörs innan slutsatser kan dras om konsekvenser för drift, underhåll, investeringar och säkerhet.

Platsanpassade lösningar

Hultsfreds kommun anser att bevarandeplanerna i första hand bör tydliggöra vilken ekologisk funktion och vilket resultat som behöver uppnås, snarare än att på förhand låsa fast hur en viss åtgärd ska genomföras.

Lokala förutsättningar varierar och en åtgärd som är lämplig på en plats behöver inte vara den bästa lösningen på en annan. Det bör därför finnas utrymme att pröva alternativa och platsanpassade lösningar som når bevarandemålen samtidigt som andra viktiga samhällsfunktioner kan upprätthållas.

Ansvar, genomförande och finansiering

Kommunen anser att ansvarsfördelningen behöver vara tydlig när konkreta åtgärder aktualiseras. Om en åtgärd kan innebära markintrång,

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-06

produktionsbortfall, investeringar eller framtida drift- och underhållskostnader behöver det framgå vem som ansvarar för genomförande och finansiering samt vilka möjligheter till ersättning som finns.

Åtgärder bör inte förutsättas bli genomförda eller finansierade av kommunen, markägare eller verksamhetsutövare utan att ansvar, finansiering och övriga förutsättningar först har klarlagts och nödvändiga beslut eller överenskommelser har träffats.

Samlad bedömning

Hultsfreds kommun delar ambitionen att långsiktigt skydda och utveckla naturvärdena i Emåns vattensystem. För att bevarandeplanerna ska fungera som ett tydligt och användbart underlag anser kommunen samtidigt att de behöver utvecklas i ett antal avseenden.

Kommunen efterfrågar framför allt:

1. tydligare geografiska avgränsningar för områden, mål och beskrivna åtgärder, inklusive vad som avses med hydrologiskt påverkansområde,
2. tydlig åtskillnad mellan rättsliga krav, bevarandemål, rekommendationer och möjliga framtida åtgärder,
3. mätbara och transparenta bedömningsgrunder, bland annat för lågflöden och vattenuttag,
4. tydlighet kring hur befintliga tillstånd för vattenuttag förhåller sig till bevarandeplanernas mål och bedömningar,
5. konsekvensanalyser för kommunala verksamheter, markägare, jord- och skogsbruk, livsmedelsproduktion och andra berörda företag,
6. ett helhetsperspektiv där olika orsaker till påverkan på vattensystemet analyseras och redovisas,
7. möjlighet till funktionsinriktade och platsanpassade lösningar, samt
8. tydlighet kring ansvar, finansiering, eventuell ersättning och genomförande när konkreta åtgärder aktualiseras.

Kommunen bedömer att dessa förtydliganden skulle stärka bevarandeplanernas användbarhet och samtidigt skapa bättre förutsättningar för berörda aktörer att bidra till att naturvärdena i Emåns vattensystem långsiktigt bevaras.

Hultsfreds kommun ser det som särskilt viktigt att arbetet med Natura 2000 harmonierar med andra regionala och nationella ambitioner kring livsmedelsproduktion, försörjningsberedskap och hållbar utveckling.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-06

Tydliga mål, transparenta bedömningsgrunder och tidig dialog ger bättre förutsättningar att hantera målkonflikter och finna lösningar som är långsiktigt hållbara såväl ekologiskt som för samhället i stort.

Beslutsunderlag

Länsstyrelsen Kalmar läns inbjudan att lämna synpunkter på förslag till uppdaterade bevarandeplaner för Natura 2000-områden i Emåns vattensystem. Diarienummer 2026192.

Hultsfreds kommuns yttrande över Växande Värde, regional livsmedelsstrategi Kalmar län 2027–2036 med tillhörande handlingsplan 2027–2029 (ksau § 162/2026)

Tjänsteskrivelse näringslivsstrateg 2026-09-18

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 175/2026

Skickas till

Länsstyrelsen i Kalmar län

Samhällsbyggnadskontoret

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-06

KS § 117/2026

Diarienummer 2026/228

Remiss av SOU 2026:53 Parallella samhällsstrukturer - ett kunskapsunderlag för förbättrad integration och minskat utanförskap

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avstå från att lämna yttrande på remissen.

Sammanfattning

Arbetsmarknadsdepartementet har översänt en remiss av betänkandet om Parallella samhällsstrukturer – ett kunskapsunderlag för förbättrad integration och minskat utanförskap.

Ärendebeskrivning

Arbetsmarknadsdepartementet har översänt en remiss av betänkandet om Parallella samhällsstrukturer – ett kunskapsunderlag för förbättrad integration och minskat utanförskap.

Remissvaren ska ha kommit in till Arbetsmarknadsdepartementet senast 7 december 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse utredningssekreterare 2026-09-15

Missiv och betänkandet Parallella samhällsstrukturer – ett kunskapsunderlag för förbättrad integration och minskat utanförskap

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-06

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 184/2026

Skickas till

Arbetsmarknadsdepartementet

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-06

KS § 118/2026

Diarienummer 2026/232

Beslutsattester 2026 för kommunstyrelsens verksamheter

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar om beslutsattester och ersättare för kommunstyrelsens verksamheter 2026.

Vidare beslutas att kommunchefen har rätt att under året besluta om förändringar av beslutsattester med anledning av personalförändringar.

Sammanfattning

Förslag till beslutsattester för 2026 har lämnats av ekonomiavdelningen.

Ärendebeskrivning

Ekonomikontoret har sammanställt lista över beslutsattester och ersättare för tillgångs- och skuldkonton samt för ansvar och verksamheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse controller 2026-09-11

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 176/2026

Skickas till

Ekonomikontoret

Kommunchefen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-06

KS § 119/2026

Diarienummer 2026/230

Tillägg i kommunstyrelsens delegationsordning inom delen ekonomiskt bistånd

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga till följande i delegationsordningen:

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum
18.1.12	Lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter för forskning	Verksamhetschef	15 kap 3 § SoL

Sammanfattning

Kommunstyrelsens delegationsordning behöver kompletteras med en delegation som berör utlämnande av uppgifter ur personregister till statliga myndigheter för forskning.

Ärendebeskrivning

I och med att Arbete och Kompetens startade upp 1 januari 2026 innebar det även att kommunstyrelsen i vissa frågor kan betraktas som socialnämnd eller ansvarig nämnd för utbildningsfrågor som rör vuxenutbildningen.

För socialnämnden har socialchefen delegation på att besluta om att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter för forskning. En sådan begäran kan komma vad gäller ekonomiskt bistånd varför en sådan

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-06

delegation föreslås för kommunstyrelsen då det ligger inom styrelsens område.

I 15 kap 3 § socialtjänstlagen finns följande att läsa:

Personuppgifter som behövs för forskningsändamål

3 § Socialnämnden ska på begäran lämna personuppgifter till statliga myndigheter för forskningsändamål, om det kan ske utan risk för att den enskilde eller någon närstående till honom eller henne lider men.

Förslag lämnas att en sådan delegation skrivs in i delegationsordningen under punkt 18.1.12.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse utredningssekreterare 2026-09-14

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 177/2026

Skickas till

Kommunkansliet

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-06

KS § 120/2026

Diarienummer 2026/215

Budget- och skuldrådgivning utan individuell behovsprövning

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att budget- och skuldrådgivning enligt 13 kap. 2 § socialtjänstlagen ska erbjudas utan individuell behovsprövning enligt 11 kap. 5 § socialtjänstlagen.

Sammanfattning

Enligt socialtjänstlagen ska kommunen erbjuda budget- och skuldrådgivning till skuldsatta personer som behöver vägledning för att hitta långsiktiga lösningar på sina ekonomiska svårigheter.

Den nya socialtjänstlagen innebär att socialnämnden behöver ta ställning till vilka insatser som ska erbjudas utan individuell behovsprövning. Budget- och skuldrådgivning är en sådan rådgivande insats som kan erbjudas utan individuell behovsprövning.

För att budget- och skuldrådgivningen i kommunen även fortsättningsvis ska kunna vara lättillgänglig och erbjudas utan ansökan, individuell utredning och individuellt beslut föreslås att kommunstyrelsen beslutar att rådgivningen ska erbjudas utan individuell behovsprövning.

Ärendebeskrivning

Budget- och skuldrådgivning är en lagstadgad kommunal verksamhet. Enligt 13 kap. 2 § socialtjänstlagen ska socialnämnden erbjuda budget- och skuldrådgivning till skuldsatta personer som behöver vägledning för att hitta långsiktiga lösningar på sina ekonomiska svårigheter. Rådgivningen ska

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-06

även erbjudas under ett skuldsaneringsförfarande och fram till dess att skuldsaneringen är helt avslutad.

Den nya socialtjänstlagen, som trädde i kraft den 1 juli 2025, innebär bland annat en möjlighet för socialnämnden att erbjuda insatser för personliga behov utan individuell behovsprövning. En insats som erbjuds på detta sätt kan ges utan att den enskilde först behöver ansöka om insatsen och utan att socialtjänsten behöver genomföra en individuell behovsprövning och fatta ett individuellt beslut.

Socialstyrelsen anger att kommunen behöver ta ställning till vilka insatser som ska erbjudas utan individuell behovsprövning. Detta gäller även rådgivande insatser.

I Hultsfreds kommun bedrivs budget- och skuldrådgivningen inom Arbete och Kompetens. Verksamheten är i dag utformad så att den enskilde kan ta kontakt med budget- och skuldrådgivningen utan att först ansöka om en insats och utan att ett individuellt beslut fattas.

För att detta arbetssätt ska kunna fortsätta enligt den nya socialtjänstlagen behöver kommunen fatta beslut om att budget- och skuldrådgivning ska erbjudas utan individuell behovsprövning.

Att rådgivningen erbjuds utan individuell behovsprövning innebär inte att den enskilde fråntas rätten att ansöka om andra insatser enligt socialtjänstlagen. En ansökan om exempelvis ekonomiskt bistånd ska även fortsättningsvis prövas individuellt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse enhetschef 2026-08-24

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 179/2026

Skickas till

Arbete och Kompetens

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-06

KS § 121/2026

Diarienummer 2026/231

Revidering av "Riktlinjer för post, gods och handlingar"

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna revidering av "Riktlinjer för post, gods och handlingar" vilket innebär att tidigare antagna riktlinjer, ks § 12/2021 upphör att gälla.

Vidare beslutas att kommunstyrelsen ger kommunkansliet fortsatt uppdrag att ha översyn och fortlöpande uppdatering av riktlinjerna.

Sammanfattning

En större genomgång har skett av "Riktlinjer för post, gods och handlingar" för att se över aktualitet i innehållet samt uppdaterat bilagor.

Ärendebeskrivning

Nuvarande riktlinjer antogs § 12/2021. Därefter har löpande översyn och smärre justeringar skett. Nu har en genomgång av dokumentet skett vilket inte påkallat några textändringar mer än hänvisningar till nya dokument och vägledningar som finns att tillgå. Däremot har bilagorna uppdaterats så att de är aktuella.

Då dokumentet ska vara en vägledning för hur kommunen hanterar post, gods och handlingar behöver det lyftas i kommunstyrelsen för fastställande.

Dokumentet har också varit en del av underlag i granskningar varför det är av vikt att dokumentet är fastställt av kommunstyrelsen.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-06

Kommunkansliet kommer fortsatt ha ansvaret för att hålla dokumentet aktuellt samt uppdatera kontinuerligt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse utredningssekreterare 2026-09-16

Riktlinjer för post, gods och handlingar samt bilagor

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 180/2026

Skickas till

Kommunkansliet

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-06

KS § 122/2026

Diarienummer 2026/211

Beslut om granskning för detaljplan [REDACTED] - Rosenfors brandstation

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslaget till detaljplan för att gå ut på granskning.

Detaljplanen kan inte antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Sammanfattning

Ärendet gäller beslut om granskning av detaljplanen som tas fram för bebyggelse, gator och naturmark i södra delen av Rosenfors. Syftet är att reglera fastigheter för pågående markanvändning, som bostäder eller brandstation, samt att reglera gator och naturmark som allmänna platser med kommunalt huvudmannaskap för att ge kommunen rådighet över dessa.

Ärendet är påbörjat i maj 2025, och har varit tillgängligt för samråd mellan 1 juni och 13 juli 2026. Inkomna synpunkter samt bemötande av dessa finns redovisade i samrådsredogörelsen. Efter samrådet har få revideringar av planhandlingarna gjorts, vilka framgår på sidan 5 i samrådsredogörelsen.

Ärendebeskrivning

Den första beslutspunkten innebär att planförslaget godkänns för granskning. Skedet föregås av en underrättelse som informerar berörda om när granskningen hålls. Under skedet görs planhandlingarna tillgängliga och synpunkter på materialet samlas in från sakägare och remissinstanser.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-06

Den andra beslutspunkten innebär ett särskilt beslut om huruvida detaljplanen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan eller inte (miljöbalk (1998:808) 6 kap. 5, 7 §§). Till underlag för beslutspunkten finns en Undersökning om betydande miljöpåverkan (UBM) framtagen.

Planförslaget

I samband med nybyggnation av Rosenfors brandstation uppmärksammades behov av att ta fram en ny detaljplan för området. Planområdet mäter 4,5 hektar och avgränsas till Häradsvägen i öster, väg 34/47 i söder och Siriusvägen i norr. Genom ny detaljplan övergår huvudmannaskapet för allmänna platser från enskilt till kommunalt. Det ger kommunen möjlighet att förvalta gator och naturmark som det idag saknas rådighet för. Planförslaget innehåller även åtgärder för utformning av gator, samt anger fastigheter för pågående markanvändning, som bostäder eller brandstation.

Detaljplanens genomförande innehåller moment för kommunen med köp eller inlösen av mark i form av gator eller naturmark. Därtill finns möjligheter för privata fastigheter att utökas.

Planarbetet har koncentrerats till frågor om trafiksäkerhet, risker för buller, fastighetsregleringar och dagvattenhantering. Under samrådet har länsstyrelsen, i sin roll som tillsynsmyndighet över kommunal planering, meddelat krav på kompletteringar kopplat till risker för industribuller. Detta har åtgärdats inför granskningen. Länsstyrelsen meddelar vidare att man delar kommunens bedömning om att detaljplaneförslaget inte innebär betydande påverkan på miljön.

I övrigt kvarstår inga stora frågor att hantera inom processen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse planarkitekt 2026-07-21

Planbeskrivning – [REDACTED] - Rosenfors brandstation,
Granskningshandling, 2025-05-24

Plankarta – [REDACTED] - Rosenfors brandstation,
Granskningshandling, 2025-05-24

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-06

Undersökning om betydande miljöpåverkan - [REDACTED] -
Rosenfors brandstation, 2026-07-20

Samrådsredogörelse - [REDACTED] - Rosenfors brandstation, 2026-
07-21

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 183/2026

Skickas till

Miljö- och byggnadsnämnden

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-06

KS § 123/2026

Diarienummer 2026/214

Beslut om antagande av detaljplan för [REDACTED] - Stationsområdet

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ärendet utgår för att återkomma på kommande sammanträde.

Sammanfattning

Ett förslag till detaljplan för Hultsfreds stationsområde har tagits fram.

Ärendebeskrivning

Detaljplanens bakgrund och syfte

Ärendet påbörjades år 2023 med huvudsyftet att ge förutsättningar för att utöka Köpingsparken, anlägga Stationstorget och bygga om gator och parkeringsplatser för ökad trafiksäkerhet. Detaljplanen syftar även till att reglera kvartersmark för faktiskt användning och möjliggöra för fler användningsområden. Bland annat inom stationsbyggnaden.

Yrkanden

Lennart Eklund, C yrkar att ärendet utgår för att återkomma på kommande sammanträde.

Johan Svensson, M och Mikael Karlsson, C yrkar bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse planarkitekt 2026-07-22

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-06

Planbeskrivning, antagandehandling 2023-05-24

Plankarta, antagandehandling 2023-05-24

Granskningsutlåtande, 2026-07-22

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 181/2026

Skickas till

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-06

KS § 124/2026

Diarienummer 2026/185

Beslut om antagande av detaljplan för [REDACTED] - Hultsfred

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta förslag till detaljplan för [REDACTED] – Hultsfred.

Sammanfattning

Ett förslag till detaljplan för fastigheten [REDACTED] samt delar av fastigheten [REDACTED] har tagits fram och genomgått processen för framtagande av detaljplan enligt plan- och bygglagens femte kapitel, och är nu redo att antas.

Ärendebeskrivning

Detaljplanens bakgrund och syfte

Ärendet påbörjades efter beslut om positivt planbesked samt uppdrag att upprätta detaljplan (2025-10-21, KS § 113/2025). Huvudsyftet är att medge bostads- och centrumändamål inom fastigheten [REDACTED] för att öka områdets flexibilitet för användning och skapa utvecklingsmöjligheter.

Delar av kommunens fastighet [REDACTED] föreslås för samma markanvändning, i syfte att kunna tillföra mark med tillfart och komplementbyggnad till fastigheten [REDACTED]

Detaljplanens innehåll

Planområdet mäter totalt ca 7075 kvadratmeter och anges för centrum- och bostadsändamål med utvecklingsmöjlighet. Byggrätten föreslås till

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-06

byggnadsarea motsvarande 30% av egenskapsområdets area (ca 4820 kvadratmeter). Under granskningsskedet inkom inga synpunkter som gav skäl till justeringar (se granskningsutlåtande).

Konsekvenser

Fastigheten [REDACTED] ges möjlighet att utökas till mark som ligger inom kommunens fastighet [REDACTED] 614 kvadratmeter mark ligger i norr och rymmer en magasinsbyggnad samt brunn. 84 kvadratmeter mark ligger i söder och utgör en före detta tillfart av klippt gräs. Ett genomförande kräver markköp samt en fastighetsreglering. En karta och beskrivning för dessa områden finns på sidan 80 i planbeskrivningen.

Efter beslut om antagande vinner detaljplanen laga kraft tre veckor efter att beslutet har kungjorts på kommunens anslagstavla. Därefter är det möjligt att genomföra och bevilja sådana åtgärder som detaljplanen medger. Planförslaget medför inga kommunala åtaganden, som iordningställande av allmän plats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse planarkitekt 2026-06-22

Planbeskrivning, antagandehandling 2025-12-02

Plankarta, antagandehandling 2025-12-02

Granskningsutlåtande, 2026-06-12

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 182/2026

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-06

KS § 125/2026

Diarienummer 2026/233

Sammanträdesdagar för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2027

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna sammanträdesdagar för sin del.

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna sammanträdesdagar för sin del.

Sammanfattning

Förslag till sammanträdesdagar för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2027.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen**Kommunfullmäktige**

Tisdagar	Klockan	Måndagar	Klockan
12 januari	14.00	15 februari	18.30
2 mars	14.00	22 mars	18.30
6 april	14.00	26 april	18.30
1 juni	14.00	14 juni	15.00
7 september	14.00	27 september	18.30
19 oktober	14.00	8 november	18.30
23 november	14.00	13 december	18.30

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-06

Kommunstyrelsens sammanträden börjar klockan 14. Gruppmöten är mellan klockan 13–14. Kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträder enligt särskild lista som anmäls i kommunstyrelsen. Vanligtvis är sammanträdena tisdagar klockan 8.30-12 de tisdagar då kommunstyrelsen eller budgetberedningen inte har sammanträde. Se bilaga för 2027.

Kommunstyrelsens sammanträden är öppna för allmänheten enligt tidigare beslut i kommunfullmäktige.

Strategidagar för kommunstyrelsen planeras in under 2027.

Årsmöten för Hultsfreds Kommunala Industri AB samt AB Hultsfreds Bostäder sker i mars respektive april direkt före kommunfullmäktiges sammanträde.

Beslutsunderlag

Sammanträdesplan 2027

Tjänsteskrivelse kommunsekreterare 2026-09-23

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 174/2026

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-06

KS § 126/2026

Diarienummer 2026/219

Kommunalt aktivitetsansvar - tydliggörande i kommunstyrelsens reglemente

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige om att tydliggöra kommunstyrelsens uppdrag vad gäller det kommunala aktivitetsansvaret enligt skollagen 29 kap 9 § i reglementet.

Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan föreslås följande föras in i kommunstyrelsens reglemente under avsnitt 3 paragraf 39 punkt 12: ***”fullgöra det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar under 20 år”.***

Vidare föreslås en komplettering av reglementet för barn- och utbildningsnämnden med ett förtydligande under § 66 andra punkten:

”Nämnden fullgör vad som i övrigt åligger kommunen enligt skollagen och lagstiftning inom skolområdet förutom vuxenutbildningen **och det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar under 20 år.**”

Tillägget i nämndens reglemente ska tillstyrkas av barn- och utbildningsnämnden innan ärendet lyfts i kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Det kommunala aktivitetsansvaret enligt skollagen 29 kap 9 § behöver tydliggöras i reglementet för kommunstyrelsen varför kommunfullmäktige föreslås besluta om det.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-06

Ärendebeskrivning

I och med att Arbete och Kompetens startade upp under kommunstyrelsen skedde justering i reglementena för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden över de uppdrag som flyttades.

Det har inte funnits något direkt uttalat i reglementena tidigare om kommunala aktivitetsansvaret. Förslag lämnas om att kommunfullmäktige beslutar om förtydligande i reglementet. Då uppdraget är hos Arbete och Kompetens är det lämpligt att aktivitetsansvaret också tydliggörs i kommunstyrelsens reglemente. Det kommunala aktivitetsansvaret återfinns i skollagen 29 kap § 9. Information finns på Skolverkets hemsida [Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar \(KAA\) - Skolverket](#).

Det behöver också tydliggöras i barn- och utbildningsnämndens reglemente vilket då sker under § 66 andra punkten.

Vad innebär det kommunala aktivitetsansvaret?

Kommunen ska löpande under året hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen som tillhör målgruppen för aktivitetsansvaret är sysselsatta. Aktivitetsansvaret gäller under hela året och får inte begränsas till enstaka tillfällen under året.

Kommunen ska erbjuda de ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera ungdomarna att påbörja eller återuppta en utbildning. Insatserna ska dokumenteras på lämpligt sätt. Kommunen ska också föra ett register över de ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret.

Arbetsutskottet beslutade § 178/2026 att den del som berör barn- och utbildningsnämndens reglemente § 66 översänds till barn- och utbildningsnämnden för tillstyrkan innan ärendet lyfts i kommunfullmäktige.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade § 83/2026 att föreslå kommunfullmäktige att komplettera 66 § i det gemensamma reglementet för den politiska organisationen i Hultsfreds kommun med följande tillägg:

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-06

”Nämnden fullgör vad som i övrigt åligger kommunen enligt skollagen och lagstiftningen inom skolområdet, med undantag för vuxenutbildningen och det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar under 20 år.”

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse utredningssekreterare 2026-09-04

Bilaga del av Skolverkets information om kommunala aktivitetsansvaret

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 178/2026

Barn- och utbildningsnämnden § 83/2026

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-06

KS § 127/2026

Diarienummer 2026/234

Policy för användning av artificiell intelligens (AI) samt riktlinjer för användning av AI

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa ”Riktlinjer för AI” under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner förslag till AI-policy.

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna förslag till ”AI-policy”.

Sammanfattning

Gällande lagstiftningar ställer krav på att hantering av AI måste vara styrd och systematisk. För att kommunen ska efterleva kraven har ett förslag till AI-policy och AI-riktlinjer tagits fram för att fastställas.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Användningen av artificiell intelligens (AI) utvecklas snabbt och ger kommunen nya möjligheter att effektivisera arbetssätt, förbättra service och kvalitet samt stödja verksamhetsutveckling. Samtidigt medför AI nya krav och risker inom bland annat informationssäkerhet, dataskydd, sekretess, kvalitet, transparens och ansvar.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-06

EU:s förordning om artificiell intelligens, AI Act, innebär ett gemensamt regelverk för utveckling och användning av AI inom EU. Förordningen ställer bland annat krav på AI-kunnighet samt, beroende på AI-systemets användningsområde, krav på riskhantering, transparens, dokumentation och mänsklig kontroll.

Vid användning av AI behöver kommunen även följa annan relevant lagstiftning och reglering, till exempel dataskyddsförordningen (GDPR), offentlighets- och sekretesslagstiftningen, regler om allmänna handlingar samt cybersäkerhetslagstiftningen. AI bör därför hanteras som en del av kommunens samlade arbete med informationssäkerhet, digitalisering, dataskydd och verksamhetsstyrning.

Syfte

Syftet är inte att begränsa användningen av AI, utan att skapa gemensamma och tydliga förutsättningar för en säker, ansvarsfull och verksamhetsnyttig användning av AI i hela kommunen. Gemensamma principer minskar samtidigt risken för att verksamheter gör olika bedömningar av vilka AI-tjänster och vilken information som får användas.

Polycyn och riktlinjerna ger därmed en gemensam grund för kommunens fortsatta utveckling och användning av AI, liksom för utbildning, riskhantering och uppföljning inom området.

Förslag

Mot denna bakgrund har ett förslag till kommunövergripande policy för artificiell intelligens samt tillhörande riktlinjer för användning av AI tagits fram.

AI-policyn beskriver kommunens övergripande principer och förhållningssätt till AI. Den ska göra det möjligt att ta tillvara AI-teknikens möjligheter, samtidigt som användningen sker med hänsyn till lagstiftning, informationssäkerhet, integritet, etik och verksamhetens ansvar.

Riktlinjerna konkretiserar policyn och ger chefer och medarbetare stöd i den praktiska användningen av AI. De tydliggör ansvar, hantering av information och personuppgifter, användning av godkända AI-tjänster, krav på mänsklig kontroll och kvalitetsgranskning samt hur risker ska bedömas innan AI används i verksamheten.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-06

Trygg- och säkerhetsrådets beredning

Trygg- och säkerhetsrådet (TSR) behandlade ärendet för beredning den 3 september 2026. Vid beredningen framförde TSR vissa förbehåll avseende hantering av personuppgifter och sekretessbelagda uppgifter samt ansvarsfördelningen i den föreslagna utbildningsplanen.

Efter TSR:s beredning har frågorna hanterats i dialog med IT-chefen. De förbehåll och synpunkter som TSR framförde bedöms därmed vara åtgärdade.

TSR lämnar därför ärendet vidare till kommunstyrelsens arbetsutskott för fortsatt beredning och beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse räddningschef 2026-09-18

Policy för användning av artificiell intelligens (AI).pdf

Riktlinjer för användning av artificiell intelligens (AI).pdf

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 185/2026

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-06

KS § 128/2026

Diarienummer 2026/217

Översyn aktualitet styrdokument 2026

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna årets redovisning av styrdokument med följande justeringar:

1. Numreringen i det gemensamma reglementet för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden ändras så varje reglementsdel börjar på § 1-.
2. Rutiner för SBA samt ”Rutin vid hot och våld” noteras som borttagna som beslutade styrdokument men har omarbetats och finns kvar som rutin där uppdateringar sker vid behov utan att politiska beslut krävs.

Nämnder, styrelse och bolag föreslås påminnas om uppdraget att se över aktualiteten hos sina styrdokument under varje mandatperiod.

Sammanfattning

Kommunkansliet har uppdrag att årligen återrapportera till kommunfullmäktige vad gäller översynen av aktuella styrdokument samt att få ett godkännande av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Kommunkansliet har i uppdrag att bevaka och informera kommunfullmäktige om styrdokumenten och den översyn som ska ske kontinuerligt. Detta enligt ett tidigare beslut som var ett svar på en granskning som lämnades av revisorerna. I styrmodellen finns dokumentet ”Riktlinjer för begrepp på styrande dokument i Hultsfreds kommun”. Detta dokument ger vägledning för bland annat hur namn och beslutsgång ska vara.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-06

Kommunfullmäktige beslutade § 128/2019 att godkänna en rutin om översynen av styrdokument varje mandatperiod.

Vid samma tillfälle kan också beslut tas om styrdokument som inte längre är aktuella och kan upphöra att gälla liksom diverse justeringar. Till exempel om två styrdokument kan gå ihop till ett eller om det behöver ske en ändring i dokumentets namn. Enklare revideringar, till exempel laghänvisning, kan ske utan att det behöver gå till kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.

De styrdokument som tas på annan nivå ska även ses över intern inom respektive nämnd eller styrelse.

Översyn 2026

Årets översyn är den sista denna mandatperiod. Styrdokument ska hållas levande och därmed även vara aktuella. Årets lista innehåller styrdokument som är antagna av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige. De kursiverade i listan är sådana som är inom nämnd eller styrelse men ska för den skull också ses över regelbundet.

Justeringar - förslag

1. Omnumrering av gemensamma reglementet för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden enligt följande:

Del A § 1 – osv Gemensamma delen politiska organisationen

Del B § 1 – osv Kommunstyrelsen

Del C § 1 – osv Barn- och utbildningsnämnden

Del D § 1 – osv Socialnämnden

Idag har delarna B-D gemensam uppräkningsparagrafer vilket innebär att lägger kommunstyrelsen till en paragraf inom sitt område så påverkas paragraf-numreringen även hos barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden. Görs egna numreringar från § 1 inom varje nämnd påverkas inte de andra.

2. Rutiner för hot och våld, krisstöd och första hjälpen föreslås noteras som borttagna som beslutade styrdokument då det inte går att säkerställa om de är antagna tidigare. HR och räddningstjänsten har i samråd tagit fram en information om trygghet och säkerhet för anställda. Där finns information

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-06

om systematiskt brandskyddsarbete samt rutin vid hot och våld som ersätter rubricerade rutiner. De nya rutinerna behöver inte fastställas utan uppdateras när så behövs utifrån behov i verksamheterna samt lagar med mera.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse utredningssekreterare 2026-08-25

Förteckning över styrdokument 2026

Rutin "Översyn av styrdokument", fastställd av kf § 128/2019

Rutin för utformning av ett styrdokument

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 173/2026

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-06

KS § 129/2026

Diarienummer 2026/9

Anmälan av delegationsbeslut m.m.

Följande delegationsärenden och beslut, som av annan anledning inte fordrar kommunstyrelsens handläggning anmäls till kommunstyrelsen

Protokoll**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

2026-09-29

Delegationsbeslut

1.1 Ordförandebeslut	1 st
11.7 Parkeringstillstånd för rörelsehindrade	4 st
15.2 Tillfälligt serveringstillstånd för slutet sällskap	2 st
17.1.4 Mottagande av elev till utbildning på gymnasial nivå eller anpassad utbildning	1 st
17.1.7 Mottagning till SFI	1 st
17.2 Mottagande av elev till utbildning grundläggande nivå	1 st
4.10 Upptagande och omsättning av lån	1 st
5.18 Bevilja särskild ålderspension	1 st
5.3 Anställning m m av annan personal inom kommunstyrelsens förvaltning	1 st

NÄRVARO-/RÖSTNINGSLISTA

	Ledamot	Tjänstgörande ersättare	Närvar- ande	§ Ja	Nej	§ Ja	Nej	§ Ja	Nej
1	Mikael Karlsson, C		X						
2	Folke Pleijert, KD		X						
3	Göran Gustafsson, SD		X						
4	Rosie Folkesson, S		X						
5	Ronny Olsson, C		X						
6	Marianne Vifell Waters, M	Johan Svensson, M	X						
7	Lennart Eklund, C		X						
8	Åke Nilsson, KD		X						
9	Tomas Lockström, S		X						
10	Alexandra Svensson, S		X						
11	Anna Edvardsson, C		X						

11/11