

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-10-20

Plats och tid Sessionssalen, kommunhuset i Hultsfred 20 oktober 2026
klockan 13:00-15:40

Beslutande Mikael Karlsson, C
Marianne Vifell Waters, M
Folke Pleijert, KD
Alexandra Svensson, S
Rosie Folkesson, S

Övriga deltagande Lars Rönnlund, kommunchef Conny Daag, M §187
Emma Karlsson, sekreterare Jonny Bengtsson, S §187
Henric Svensson §§187-190 Marie Stjernström §187
Johan Svensson, M §187 Ingela Heldebro §191
Elisabeth Löfkvist, C §187 Pia Edelsund
Anna Edvardsson, C § 187

Detta protokoll har signerats digitalt

Utses att justera Alexandra Svensson

Underskrifter**Paragrafer 187-196**

Sekreterare
Emma Karlsson

Ordförande
Mikael Karlsson

Justerande
Alexandra Svensson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-10-20

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2026-10-20

Datum för anslagsuppsättande 2026-10-21

Datum för anslagsnedtagande 2026-11-14

Förvaringsplats av protokollet Kommunkansliet

Underskrift
Emma Karlsson

Ärendelista 2026-10-20

Paragraf	Ärende	Diarienummer
	Val av protokolljusterare samt godkännande av dagordning	
§ 187	Presidiemöte med barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden	2026/96
§ 188	Delårsrapport per 2026-08-31 med helårsprognos för drift- och investeringsbudget	2026/248
§ 189	Direktiv för budget 2028	2026/247
§ 190	Finanspolicy	2026/246
§ 191	Kulturstipendium 2026	2026/245
§ 192	Förfrågan om förslag till begravningsombud 2027-2030	2026/216
§ 193	Ny dataskyddsamordnare samt kontaktperson för kommunstyrelsen	2026/244
§ 194	Redovisning av öppna ärenden	2026/31
§ 195	Förslag till bildande av naturreservatet Moreravinen i Hultsfreds- och Högsby kommun	2026/249
§ 196	Fritid för alla - förslag till ny verksamhet och finansiering 2027	2026/252

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-20

KSAU § 187/2026

Diarienummer 2026/96

Presidiemöte med barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden

Beslut

Arbetsutskottet har tagit emot informationen.

Ärendebeskrivning

På dagens sammanträde deltar barn- och utbildningsnämndens ordförande Johan Svensson, M, förste vice ordförande Elisabeth Löfkvist, C, socialnämndens ordförande Anna Edvardsson, C, förste vice ordförande Conny Daag, M, andre vice ordförande Jonny Bengtsson, S, administrativ chef Henric Svensson och socialchef Marie Stjernström.

Presidierna är kallade till dagens sammanträde för att följa upp ekonomin samt befintliga åtgärdsplaner för att nå en ekonomi i balans.

Skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Socialnämnden

Ekonomikontoret

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-20

KSAU § 188/2026

Diarienummer 2026/248

Delårsrapport per 2026-08-31 med helårsprognos för drift- och investeringsbudget

Förslag

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna delårsrapport per 2026-08-31.

Sammanfattning

Ekonomikontoret presenterar uppföljning av delårsrapport per 2026-08-31.

Ärendebeskrivning

Ekonomikontoret har sammanställt delårsbokslutet per 2026-08-31 och resultatet för kommunen är 25,0 mnkr. Prognosen för helåret 2026 beräknas bli -5,1 mnkr vilket är 5,1 mnkr sämre än budgeterat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse administrativ chef 2026-10-07

Delårsrapport 2026

Skickas till

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-20

KSAU § 189/2026

Diarienummer 2026/247

Direktiv för budget 2028

Beslut

Arbetsutskottet beslutar att fastställa föreslagna direktiv för att beräkna ram och budget 2028.

Vidare beslutas att befolkningssiffran fastställs till -170 invånare per år.

Sammanfattning

Direktiv för budget 2028 ska fastställas för att möjliggöra beräkning av budgetram.

Ärendebeskrivning

För att ram till budget 2028 ska kunna beräknas måste ett antal parametrar beslutas. Flera av parametrarna som behövs till direktiven baseras på SKR:s ”Planeringsförutsättningar för åren 2026–2030” (cirkulär 26:28) för KPI, KPIF och löneökningar. Där det finns avtal med andra index eller beräkningsgrunder, ska de användas.

De viktigaste parametrarna är utanför SKR:s förslag och föreslås enligt nedan:

- minskad befolkning med 135 invånare per år
- oförändrad skattesatts på 21,91 kronor per skattekrona
- demografimodellerna används, där den generella modellen innebär anpassningar på 1%

Yrkanden

Mikael Karlsson, C föreslår att befolkningssiffran justeras till -170 invånare per år.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-20

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse administrativ chef 2026-10-07

Direktiv ram och budget

Skickas till

Ekonomikontoret

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-20

KSAU § 190/2026

Diarienummer 2026/246

Finanspolicy

Förslag

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att:

1. Anta ny finanspolicy för Hultsfreds kommun och kommunens majoritetsägda bolag.
2. Upphäva tidigare finanspolicy, fastställd av kommunfullmäktige § 83/1997-09-15, från samma datum.

Sammanfattning

Ett förslag till ny finanspolicy har tagits fram för att ersätta den tidigare policyn från 1997. Förslaget innebär en genomgripande omarbetning av dokumentets struktur och innehåll. Det omfattar bland annat nya placeringsregler, hållbarhetskrav, ändrade riskgränser för upplåning samt uppdaterade bestämmelser om bolagens finansiering, borgensavgifter och rapportering.

Ärendebeskrivning

Enligt 11 kap. 2–3 §§ kommunallagen ska kommunens medelsförvaltning tillgodose kraven på god avkastning och betryggande säkerhet.

Kommunfullmäktige ska besluta om riktlinjer för medelsförvaltningen.

Finanspolicyn anger de ramar inom vilka kommunens och bolagens finansverksamhet ska bedrivas.

Det har gått närmare 30 år sedan den tidigare policyn fastställdes. Förslaget har en ny disposition och ersätter den tidigare policyn i sin helhet. För att ge en överblick över beslutets innebörd redovisas de huvudsakliga

förändringarna samlat per område. Redovisningen fokuserar på förändringar i inriktning, ansvar och finansiellt risktagande. Den bifogade finanspolicyn utgör det fullständiga förslaget till nya bestämmelser.

Huvudsakliga förändringar

Ansvar och koncernsamordning

Koncernperspektivet behålls. Policyn avgränsas till kommunen och dess majoritetsägda bolag. Ansvar anges för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och bolagsstyrelserna. Den tidigare internbanksmodellen ändras: kommunens utlåning till bolagen ska endast ske i undantagsfall, med villkor beslutade av kommunfullmäktige. Samordning genom koncernkonto kvarstår.

Kapitalförvaltning och placeringsrisk

Förvaltningen delas upp efter placeringshorisont: 0–1 år, 1–5 år och långsiktigt över 5 år. Värdepappersplaceringar ska ske genom fonder. Nya ramar medger aktiefonder med en normalandel på 30 procent och högst 35 procent för överlikviditet, respektive 60 och 67 procent för långsiktig förvaltning. Det innebär större utrymme för marknadsrisk än den tidigare policyns huvudregel. Kortfristiga medel ska fortsatt förvaltas med mycket låg risk. Avsättning till långsiktig förvaltning beslutas av kommunfullmäktige.

Etik och hållbarhet

Krav införs på hänsyn till internationella principer för mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och korruption. Placeringar begränsas inom bland annat vapen, fossila bränslen, tobak, alkohol och spel. Innehaven ska granskas regelbundet och hållbarhetskraven följas upp i samband med årsredovisningen.

Upplåning och riskgränser

Målet för genomsnittlig räntebindning ändras från 1–3 år till minst 1,5 år. Tidigare övre gränser för räntebindning återkommer inte. Högst 50 procent av koncernens lånevolym får ha kapitalförfall respektive räntebindningsförfall inom 12 månader. Målet om minst 1,5 års

genomsnittlig kapitalbindning behålls. Upplåning i utländsk valuta förbjuds. Derivat får endast användas för att säkra underliggande upplåning.

Borgen och prissättning

Borgensavgifter och prissättning av lån ska vara marknadsmässiga. Borgensavgiften ska beakta respektive bolags finansiella ställning och uppdateras minst årligen. Utlåning och borgen till externa parter ska hanteras mycket restriktivt.

Pensionsmedel

Förvaltningen genom Kalmar Läns Pensionskapitalförvaltning, KLP, kvarstår och följer KLP:s placeringspolicy. Det anges uttryckligen att insättningar och uttag kräver beslut av kommunfullmäktige.

Rapportering och intern kontroll

Kommunstyrelsen ska rapportera om koncernens finansverksamhet till kommunfullmäktige minst årligen i årsredovisningen. Den tidigare policyns uttryckliga krav på månadsrapportering till kommunstyrelsen och dess detaljerade innehållskrav återkommer inte.

Beslutsunderlag

Förslag till finanspolicy 2026, daterat 2026-09-02

Tidigare finanspolicy § 83/1997-09-15

Tjänsteskrivelse administrativ chef 2026-10-07

Skickas till

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-20

KSAU § 191/2026

Diarienummer 2026/245

Kulturstipendium 2026

Beslut

Arbetsutskottet beslutar att årets kulturstipendium tilldelas Bolaget hembygdsförening - Virserums kultur- och föreningscentrum.

Sammanfattning

Kulturstipendiet delas ut årligen i samband med kommunfullmäktiges höstmiddag. Kultursekreteraren har i uppdrag att lämna förslag till arbetsutskottet.

Ärendebeskrivning

Under de senaste åren har underlaget för beslut, i form av nomineringar, kommit att bli allt mindre omfattande. Under de två senaste åren har två nomineringar inkommit. År 2026 nominerades endast ett förslag med kulturanknytning.

Årets nominerade är:

- Virserums hembygdsförening, Bolaget - *Föreningen Bolaget bildades 2017 och slog sig samman med Virserums hembygdsförening år 2023 och går nu under namnet Bolaget hembygdsförening – Virserums kultur- och föreningscentrum.*
- Dackarna Målilla

Motivering för förslag till 2026 års kulturstipendium:

Bolaget hembygdsförening – Virserums kultur- och föreningscentrum har genom sitt arbete med att bevara och utveckla kulturhistoriska värden byggt upp ett betydelsefullt kultur- och föreningscentrum på Bolagsområdet i

Virserum. Verksamheten omfattar bland annat museer, konsthall, café, örtagård och lekpark och erbjuder en mötesplats för besökare i alla åldrar. Föreningen ansvarar även för Virserums hembygdspark, med dess kulturhistoriskt värdefulla byggnader, föremål och arkiv, samt erbjuder ett varierat utbud av kulturarrangemang. Genom sitt långsiktiga engagemang bidrar föreningen till att bevara och levandegöra bygdens kulturarv och till att utveckla Virserum som besöksmål och mötesplats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kultursekreterare 2026-10-12

Bilaga 1: Stadgar för Hultsfreds kommuns kulturstipendium

Bilaga 2: Nomineringar kulturstipendium 2026

Bilaga 3: Tidigare kulturstipendiater 1977–2025

Bilaga 4: Tidigare stipendiater 1977-2025 Bokstavsordning

Skickas till

Kultursekreteraren

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-20

KSAU § 192/2026

Diarienummer 2026/216

Förfrågan om förslag till begravningsombud 2027–2030

Beslut

Arbetsutskottet beslutar att föreslå att Jonny Bengtsson utses till begravningsombud under perioden 2027–2030 med följande motivering:

”Jonny Bengtsson föreslås utses till begravningsombud med hänvisning till personens lämplighet, ansvarskänsla och förmåga att företräda kommuninvånarnas intressen.”

Vidare beslutas att till kommande mandatperioder skickas remissen direkt till partierna samt att information läggs på kommunens hemsida. Det innebär att ärendet inte behöver lyftas i arbetsutskottet.

Sammanfattning

Förordnande av begravningsombud enligt begravningslagen.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen Östergötland har översänt en remiss om att det är dags att lämna förslag på lämplig person som kan förordnas som begravningsombud för perioden 2027–2030. Förslaget ska vara skriftligt motiverat.

Begravningar och begravningsplatser sköts oftast av församlingar inom Svenska kyrkan. För att säkerställa att församlingarna tar vara på de personers intressen som inte tillhör Svenska kyrkan förordnar Länsstyrelsen begravningsombud för kommunerna inom Kalmar län.

I och med kort svarstid för att kunna ta upp ärendet i arbetsutskottet har kommunkansliet skickat ut information till partierna om att kunna lämna förslag till 9 oktober 2026. Länsstyrelsen ska ha svar senast 30 oktober 2026.

Centerpartiet har meddelat att inget förslag lämnas för deras del.

Till kommande mandatperioder föreslås att remissen skickas direkt till partierna samt att information läggs på kommunens hemsida. Då behöver ärendet inte lyftas i arbetsutskottet.

Beslutsunderlag

Remiss från Länsstyrelsen Östergötland med bilagor

Tjänsteskrivelse utredningssekreterare 2026-10-09

Skickas till

Länsstyrelsen Östergötland

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-20

KSAU § 193/2026

Diarienummer 2026/244

Ny dataskyddsamordnare samt kontaktperson för kommunstyrelsen

Förslag

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att utse kansli-och kommunikationschef Bodil Gustafsson som dataskyddssamordnare och handläggare Eriqa Hermén som ersättare från den 1 november 2026.

Vidare föreslås att handläggare Eriqa Hermén utses till kontaktperson för kommunstyrelsen från den 1 november 2026.

Slutligen föreslås att tidigare beslut avseende dataskyddssamordnare samt kontaktperson, § 46/2024, upphör att gälla från den 1 november 2026.

Sammanfattning

Ny dataskyddssamordnare samt kontaktperson för kommunstyrelsen ska utses.

Ärendebeskrivning

Kansli-och kommunikationschef Bodil Gustafsson kommer att ha uppdraget som dataskyddssamordnare med ersättare handläggare Eriqa Hermén. Dataskyddssamordnare är den som är kommunens kontaktperson mot dataskyddsombudet.

Respektive enhet, kontor och avdelning under kommunstyrelsen ska fortsatt ha egna kontaktpersoner som rapporterar till och samråder med den gemensamma kontaktpersonen för kommunstyrelsen. Till detta uppdrag föreslås handläggare Eriqa Hermén som även är ersättande dataskyddssamordnare.

Tidigare dataskyddssamordnare Felicia Kurjenkallio samt ersättare och kontaktperson för kommunstyrelsen Petra Svensson utsågs enligt § 46/2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kansli- och kommunikationschef 2026-10-12

Skickas till

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-20

KSAU § 194/2026

Diarienummer 2026/31

Redovisning av öppna ärenden

Beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen per 2026-10-09.

Sammanfattning

Sammanställning av ärenden görs två gånger per år.

Ärendebeskrivning

En sammanställning har gjorts över öppna ärenden. Per 2026-10-09 är det 42 ärenden öppna varav 11 är motioner. Det äldsta ärendet är från 2024-10-09. De flesta motioner är remitterade till samhällsbyggnadskontoret. Vid förra redovisningen var det 56 ärenden varav 10 motioner.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunsekreterare 2026-10-09

Lista på öppna ärenden

Skickas till

Kommunkansliet

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-20

KSAU § 195/2026

Diarienummer 2026/249

Förslag till bildande av naturreservatet Moreravinen i Hultsfreds- och Högsby kommun

Beslut

Arbetsutskottet beslutar att remittera förslaget till samhällsbyggnadskontoret för att återkomma till arbetsutskottet med yttrande.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen i Kalmar län har tagit fram ett förslag till reservatsbeslut och en skötselplan för det planerade naturreservatet Moreravinen i Hultsfreds- och Högsby kommuner. Yttrande ska skickas till länsstyrelsen senast den 13 november 2026.

Beslutsunderlag

Möjlighet till yttrande gällande förslag till bildande av naturreservatet Moreravinen i Hultsfreds- och Högsby kommun

Skickas till

Samhällsbyggnadskontoret

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-20

KSAU § 196/2026

Diarienummer 2026/252

Fritid för alla - förslag till ny verksamhet och finansiering 2027

Förslag

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att verksamheten **Fritid för alla** startas från och med 2027, med syfte att minska ekonomiska hinder för barns och ungas fritidsaktiviteter samt bidra med praktikplatser för personer som omfattas av aktivitetskrav.

Vidare föreslås att verksamheten finansieras genom omfördelning av 895 000 kronor per år från Arbete och kompetens (AoK) till kultur- och fritidsförvaltningen från och med budgetår 2027.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att verksamheten Fritid för alla startas under 2027. Verksamheten ska ge barn och unga tillgång till fritidsutrustning oavsett familjens ekonomiska förutsättningar och samtidigt kunna erbjuda cirka 12–15 praktikplatser för personer som omfattas av aktivitetskrav.

Förslaget innebär att befintliga kommunala resurser samordnas för att möta både sociala och arbetsmarknadsrelaterade behov. Finansieringen föreslås ske genom omfördelning av medel från Arbete och Kompetens till Kultur- och fritidsförvaltningen.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2026-10-20

Ärendebeskrivning

Bakgrund och syfte:

Kultur- och fritidsförvaltningen har tagit fram verksamhetsidén Fritid för alla för att ge fler barn och unga möjlighet till en aktiv och meningsfull fritid, oavsett familjens ekonomiska förutsättningar.

Förslaget har även koppling till Koncernledningens arbete med att samordna kommunens resurser och utveckla verksamheter som kan möta flera behov samtidigt. Genom att kombinera tillgång till fritidsutrustning med praktikplatser kan kommunen bidra till såväl minskad barnfattigdom som meningsfull sysselsättning för personer som omfattas av aktivitetskravet.

Aktivitetskravet för mottagare av ekonomiskt bistånd innebär att kommunen behöver kunna erbjuda aktiviteter enligt regelverket. Arbetsplatsförlagda aktiviteter, som kan likna praktik, är en av fyra delar av aktivitetskravet. AoK har sedan tidigare det övergripande ansvaret för kommunens arbete med aktivitetskravet. Kommunens uppgift i detta ärende är att säkerställa att kommunkoncernen som arbetsgivare har beredskap att ta emot de personer som AoK behöver anvisa till arbetsplatsförlagda aktiviteter.

Verksamhet och samhällsnytta

Fritid för alla innebär att fritidsutrustning och annat fritidsmaterial samlas in, tas om hand och tillgängliggörs genom utlåning eller återbruk.

Verksamheten föreslås ha en central funktion i Hultsfred med möjlighet till filialer och aktivitetsboxar på andra orter i kommunen. Befintliga lokaler och kommunala resurser ska användas där det är möjligt. Samverkan planeras med föreningslivet, näringslivet och berörda kommunala verksamheter.

En central del är möjligheten att erbjuda cirka 12–15 praktikplatser för personer som omfattas av aktivitetskrav. Arbetsuppgifterna kan exempelvis omfatta mottagning, sortering, underhåll, lagerhantering och utlåning av fritidsmaterial.

Verksamheten ger därmed kommunen möjlighet att samordna flera insatser inom en och samma organisation:

- Fler barn och unga får möjlighet till en meningsfull fritid.

- Ekonomiska hinder för fritidsdeltagande kan minska.
- Cirka 12–15 praktikplatser kan skapas inom ramen för aktivitetskravet.
- Befintliga lokaler, personalresurser och samarbeten kan nyttjas.
- Återbruk och ett mer hållbart resursutnyttjande främjas.

Ekonomi och finansiering:

Det nuvarande budgetunderlaget omfattar följande kostnader:

Kostnad	Årskostnad
Lokalhyra	150 tkr
Personalresurs	620 tkr
Leasingbil	75 tkr
Marknadsföring, licenser, dator och övrigt material	50 tkr
Summa	895 tkr

Kultur- och fritidsförvaltningen har även prövat möjligheten att genomföra verksamheten till lägsta möjliga kostnad. Personalkostnad har justerats för att linjeras med befintlig lönestruktur. Verksamheten samordnar sin fordonspark för att minimera fordonskostnaderna.

Finansieringen föreslås ske genom en omfördelning av 895 tkr per år från Arbete och kompetens till kultur- och fritidsförvaltningen från och med 2027. I övrigt tar kultur och fritidsverksamheten engångskostnader i samband med uppstart (exempelvis ombyggnationskostnader med mera.)

Konsekvenser för Arbete och Kompetens

Omfördelningen innebär att medel som i dag finns inom AoK för anpassade anställningar föreslås användas för att finansiera Fritid för alla.

Verksamheten ska samtidigt kunna erbjuda praktikplatser som bidrar till kommunens arbete med aktivitetskravet.

Förslaget innebär att AoK:s budget för anpassade anställningar minskar med 895 tkr per år från 2 952 300 tkr till 2 057 300 tkr. Det innebär att det fortfarande finns utrymme för ett relativt stort antal anpassade anställningar

även i framtiden samt att AoK:s behov av aktivitetskravsplatser tillgodoses genom Fritid för alla. Förslaget har samråtts med AoK och parterna är överens om den föreslagna omfördelningen.

Personal och genomförande

Budgetförslaget innehåller en personalresurs motsvarande 620 tkr per år. Kostnaden avser inrättande av en ny tjänst på heltid som ska tillföras personalbudget på Kultur och fritid för 2027. Tjänsten säkerställer samordning av Fritid för alla med andra aktörer och har ett särskilt uppdrag att samverka med AoK gällande arbetsplatsförlagda aktiviteter inom ramen för aktivitetskravet.

Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för verksamhetens genomförande och samordning med berörda aktörer.

Konsekvenser och styrdokument

Verksamheten bedöms kunna bidra till ökad jämlikhet, bättre förutsättningar för barns och ungas fritid samt möjligheter till praktik och arbetslivserfarenhet. Förslaget har koppling till barnkonventionens principer om barns rätt till fritid och delaktighet samt till kommunens arbete med social hållbarhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kultur- och fritidschef 2026-10-16

Presentation och verksamhetsidé Fritid för alla

Skickas till

Kommunstyrelsen