



Social- och omsorgsnämnden

Plats och tid	Sal A, Guldsmeden, Hudiksvall, 24 september 2026 klockan 09:15
Ledamöter	Henrik Berglund Persson (S), Ordförande Lena Hallqvist (S) Rolf Sundell (S) Bengt-Erik Johansson (S) Lilian Holmgren (S) Christina Träff (M) Anita Höglund (M) Eva-Lena Bergqvist (M) Margareta Stark (C) Bengt-Åke Nilsson (C) Jenni Plåth (C), till och med § 70 Jan-Erik Jonsson (C), från och med § 71 Jerker Svensson (V) Gunnar Canslätt (KD) Therése Skog (SD) Mary Rose Dela Cruz Frödin (SD)
Ersättare	Ulla Gustafsson-Jonsson (MP) Eva-Lena Bergqvist (M) Birgitta Medin (M) Louise Jonsson (M) Jan-Erik Jonsson (C), till och med § 70
Övriga närvarande	Förvaltningschef Ann-Sofie Åhs Bodin Nämndsekreterare Gunilla Larsson Trainee Elvira Möller Verksamhetscontroller Emma Ivarsson och Joanna Ullberg §§ 65-66 Ekonomerna Martin Svensk och Cecilia Thorén §§ 65-66 Jurist Alexandra Malek § 68 LOV-samordnare Cecilia Pousard § 69 Områdeschef Therese Persson § 69 Verksamhetschef Rigmor Fahlberg §§ 69-70 Sjuksköterska Eva Lagerhielm § 70 Enhetschef Sophie Dahlström § 71 Tjänsteutvecklare Joel Nordin § 71 Socialt ansvariga samordnare Lena Ahlberg och Ylwa Eriksson § 72



Social- och omsorgsnämnden

Paragrafer § 64-77

Protokollets förvaringsplats Kommunstyrelseförvaltningen

Digital justering Torsdag den 1 oktober 2026

Justerare Margareta Stark

Tillkännagivande av protokoll Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla från och med 2026-10-02 till och med 2026-10-24



Social- och omsorgsnämnden

Innehållsförteckning

§ 64 Dnr SOM-2026-000002 - 790	
Tillkommande ärenden och anmälan av övriga frågor	4
§ 65 Dnr SOM-2026-000001 - 042	
Verksamhetsrapport - delår och prognos	5
§ 66 Dnr SOM-2026-000001 - 042	
Ekonomisk redovisning per sista augusti samt prognos 8	7
§ 67 Dnr SOM-2026-000391 - 041	
Budgetramar 2027	8
§ 68 Dnr SOM-2026-000182 - 003	
Riktlinje - Avgiftshandläggning	9
§ 69 Dnr SOM-2026-000393 - 732	
Information - Dubbelbemanning och HSL-insatser i hemtjänsten	10
§ 70 Dnr 26006 -	
Information - Triangeln HSL	11
§ 71 Dnr SOM-2026-000149 - 790	
Verksamhetsinformation - Digitalt först - Äldreomsorgen	12
§ 72 Dnr SOM-2026-000392 - 002	
Information - Systematiskt kvalitetsarbete - Lex Sarah	13
§ 73 Dnr 26007 -	
Information - Rutin registerutdrag	14
§ 74 Dnr SOM-2026-000394 - 006	
Sammanträdesdagar 2027	15
§ 75 Dnr SOM-2026-000004 - 790	
Förvaltning och ordförande informerar	16
§ 76 Dnr SOM-2026-000006 - 002	
Delegationsbeslut juni, juli och augusti 2026	17
§ 77 Dnr SOM-2026-000005 - 790	
Meddelanden	18



Social- och omsorgsnämnden

§ 64

Dnr SOM-2026-000002 - 790

Tillkommande ärenden och anmälan av övriga frågor

Sammanfattning

Gunnar Kanslätt (KD) ställer en övrig fråga om hur förvaltningen och de särskilda boendena arbetar med beredskapsveckan som pågår nu. Frågan besvaras vid ett kommande sammanträde.

Social- och omsorgsnämnden

§ 65

Dnr SOM-2026-000001 - 042

Verksamhetsrapport - delår och prognos

Social- och omsorgsnämnden beslutar

att verksamhetsrapport 2026-08-31 och medföljande bilagor läggs till handlingarna och skickas till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Verksamhetschef Ann-Sofie Åhs Bodin och verksamhetscontroller Emma Ivarsson och Johanna Ullberg informerar.

Social- och omsorgsnämndens arbete under perioden har i stor utsträckning präglats av de omfattande omställningarna till nya lagar och reformer, i kombination med ett stort fokus på förebyggande arbete och digitalisering.

Prognosen för måluppfyllelse är generellt god, där bland annat målen för ökad sysselsättning och "bidra till ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet" bedöms som i hög grad uppfyllda. Målet "ökad kvalitet i våra verksamheter" bedöms dock som delvis uppfyllt, vilket främst beror på stora utmaningar inom kompetensförsörjningen och ett antal allvarliga händelser som inträffat under året. Kvalitetsarbetet har under perioden kretsat kring att hantera och lära av de allvarliga händelser som skett, bland annat genom gemensamma ledardagar och skärpt följsamhet till gällande rutiner.

Förvaltningen lägger stort fokus på att utveckla arbetsmiljön och säkra personalbehovet. Det gäller särskilt inom myndighetsutövningen för barn och unga samt inom äldreomsorgen där sjuktagen strukturellt sett är mycket höga. För att möta utmaningarna testas bland annat förkortade arbetstidsmodeller i ett förlängt pilotprojekt, och samarbete sker i forskningsprojekt kring friskfaktorer.

Inom området digitalisering och effektivisering har framstegen varit stora. Implementeringen av digitaliseringsplanen fortlöper framgångsrikt och skapar förutsättningar för fortsatt utveckling. Bland annat arbetas för breddinförande av trygghetssensorer inom äldreomsorgen. Dessutom har informationssäkerheten höjts avsevärt genom införandet av högre säkerhet för journalinloggning, samtidigt som AI-verktyg införs för att underlätta medarbetarnas dokumentation.

Social hållbarhet och tidiga insatser har utvecklats kraftigt genom ett nära samarbete med målgrupperna via medborgardialoger och tjänstedesign. För att möta unga och familjer tidigt har föräldrarådgivare anställts mot förskolor, samarbetet "Barnsäkert" med BVC har startats, och ett integrationsprojekt i samverkan med Rädda Barnen har inletts. För den vuxna målgruppen har förberedelserna inför den nya aktivitetskravsreformen, som omfattar cirka 400 personer,



Social- och omsorgsnämnden

intensifierats med nya lågtröskelinsatser. Det framgångsrika ungdomsprojektet ”Räkna med mig”, som hjälpt 54 personer att lämna försörjningsstöd, startar nu om i ett bredare regionalt samarbete. Omställningsarbetet inom äldreomsorgen i enlighet med nämndens inriktningsbeslut har fortsatt under året. Trots att boendeplatser har avvecklats har väntetiderna till särskilt boende sjunkit en bra bit under rikssnittet.

Förvaltningen har fortsatt stora utmaningar för budget i balans där resultatet för perioden är ca - 23 200 000 kronor. Det beror framförallt på kostnader som härrörs till personal inom omsorgen, dyra externa köp för LSS, vuxna med LVM och barn- och unga. Det beror också på ökade kostnader för försörjningsstöd.

Nämnden har tilldelats fem verksamhetsmål från kommunfullmäktige. Prognosen för måluppfyllelse vid helårsuppföljning bedöms som i ”I hög grad uppfyllt” på tre och ”Delvis uppfyllt” på två av kommunfullmäktiges verksamhetsmål.

Nämnden har brutit ner tre av kommunfullmäktiges mål till sex verksamhetsmål. Verksamheterna har arbetat med aktiviteter kopplade till målen som syftar till ökad måluppfyllelse. Prognosen för måluppfyllelse vid helårsuppföljningen bedöms som ”I hög grad uppfyllt” för tre av målen och ”Delvis uppfyllt” för tre av målen.

Bedömningarna baseras på resultaten av aktiviteterna, olika mätningar samt indikatorer kopplade till målen i de enskilda fall resultat finns för delåret.

Beslutsunderlag

Verksamhetsrapport delår 2026 tjänsteutlåtande

Verksamhetsrapport delår 2026 social- och omsorgsförvaltningen

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Förvaltningschef Ann-Sofie Åhs Bodin

Verksamhetscontroller Emma Ivarsson

Verksamhetscontroller Johanna Ullberg



Social- och omsorgsnämnden

§ 66

Dnr SOM-2026-000001 - 042

Ekonomisk redovisning per sista augusti samt prognos 8

Social- och omsorgsnämnden beslutar

att godkänna den ekonomiska redovisningen per sista augusti 2026 och prognos 8 samt lägga dem till handlingarna.

Sammanfattning

Ekonom Martin Svensk informerar.

Förvaltningen har fortsatt stora utmaningar för budget i balans där resultatet för perioden är ca - 23 200 000 kronor, vilket motsvarar 2,7 %. Det beror framförallt på kostnader som härrörs till personal inom omsorgen, dyra externa köp för LSS, vuxna med LVM och barn- och unga. Det beror också på ökade kostnader för försörjningsstöd.

Årsprognosen visar på ett underskott om 38 500 000 kronor jämfört med budget, vilket motsvarar -3,0 %.

Enligt politiska beslut hanteras 8 miljoner kronor vid bokslutet. Dessa beslut avser dels ungdomsanställningar och dels aktivitetsreformen.

Beslutsunderlag

Ekonomisk redovisning per sista augusti samt prognos 8



Social- och omsorgsnämnden

§ 67

Dnr SOM-2026-000391 - 041

Budgetramar 2027

Social- och omsorgsnämnden

tackar för informationen.

Sammanfattning

Förvaltningschef Ann-Sofie Åhs Bodin informerar om budgetramarna för 2027.

Nämndernas budget 2027 baseras på budget 1/1 2026 samt Sveriges kommuner och regioners och kommunens egna bedömningar av den samhällsekonomiska utvecklingen.

Vidare tas hänsyn till

1. Indexuppräknningar
2. Riktade förändringar
3. Kvantiteter
4. Eventuella effektiviseringskrav

Nämndens budget för 2027 uppgår till 1 300 800 kronor.

De största utmaningarna är

- * Bemanningstalen
- * Ökade kostnader
- * Ofinansierad verksamhet
- * Minskade kvantiteter



Social- och omsorgsnämnden

§ 68

Dnr SOM-2026-000182 - 003

Riktlinje - Avgiftshandläggning

Social- och omsorgsnämnden beslutar

att anta den reviderade riktlinjen för avgiftshantering.

Sammanfattning

Jurist Alexandra Malek föredrar ärendet.

Det har uppmärksammats att det saknas beslut från social – och omsorgsnämnden hur återbetalning av debiterad avgift enligt socialtjänstlagen får ske. I dagsläget kan alltså inte brukare få återbetalning även i de fall när de avbokat sin beviljade hemtjänst i tid, till exempel för att anhöriga kommer bistå med hjälp under sommarsemestern. Detsamma gäller om hemtjänsten inte kan utföra insatsen. Det föreslås därför införas en ny skrivelse i riktlinjen för avgiftshandläggning under vilka förutsättningar återbetalning av hemtjänstavgift får ske.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2026-09-15 § 26 Riktlinje – Avgiftshandläggning

Tjänsteutlåtande

Avgiftshandläggning – riktlinje

Beslutet skickas till

Förvaltningschef Ann-Sofie Åhs Bodin

Jurist Alexandra Malek

Områdeschef Therese Persson

Enhetscheferna Ida Forsgren Wiberg och Henrik Collin

Verksamhetscontroller Emma Ivarsson



Social- och omsorgsnämnden

§ 69

Dnr SOM-2026-000393 - 732

Information - Dubbelbemanning och HSL-insatser i hemtjänsten

Social- och omsorgsnämnden

tackar för informationen.

Sammanfattning

LOV-samordnare Cecilia Pousard, områdeschef Therese Persson och verksamhetschef Rigmor Fahlberg informerar om dubbelbemanning inom hemtjänst och HSL-insatser inom hemtjänst.

En arbetsgrupp startade i februari bestående av LOV-samordnare, chef Trygga hjälpen, områdeschef hemtjänst, controller, systemförvaltare, enhetschef äldreomsorg. Arbetsgruppen utökades senare med verksamhetschef kommunal primärvård, jurist och verksamhetschef äldreomsorg.

Nämndens beslutade den 21 maj 2026 § 42 bland annat om att justera ersättningsmodellen för hemtjänst genom att börja ersätta för dubbelbemanning (ej dubbelbemanning av arbetsmiljöskäl) och hälso- och sjukvårdsinsatser som utförs av hemtjänstpersonal, att ersättning ska utgå retroaktivt för mars, april och maj och att ersättning för hälso- och sjukvårdsinsatser gäller från 1 juni 2026.

Ersättning till Trygga Hjälpen har betalats ut retroaktivt för mars, april och maj och enligt plan från och med juni.

Ersättning för dubbelbemanning HSL insatser har betalats ut retroaktivt från juli.

Från och med januari 2027 kommer den kommunala hemtjänsten att få ersättning för dubbelbemanning och för HSL-insatser.

Det är ca 15 personer inom Trygga Hjälpen som har dubbelbemanning.

Egenregin har ett stort antal brukare med dubbelbemanning, framför allt i ytterområdena där personer oftare bor kvar längre hemma.



Social- och omsorgsnämnden

§ 70

Dnr 26006 -

Information - Triangeln HSL

Social- och omsorgsnämnden

tackar för informationen.

Sammanfattning

Distriktssköterska Eva Lagerhielm informerar om Triangeln, ett förslag till nytt arbetssätt vad gäller Senior Alert för att det ska bli så bra som möjligt för individen.



Social- och omsorgsnämnden

§ 71

Dnr SOM-2026-000149 - 790

Verksamhetsinformation - Digitalt först - Äldreomsorgen

Social- och omsorgsnämnden

tackar med informationen.

Sammanfattning

Tjänsteutvecklare Joel Nordin och enhetschef Sophie Dahlström informerar.

Framtidens välfärd kräver nya arbetssätt. Behoven ökar samtidigt som resurserna är begränsade, vilket innebär att verksamheten behöver arbeta smartare utan att tumma på trygghet och kvalitet.

Sensio är ett exempel på hur välfärdsteknik tillsammans med förändrade arbetssätt kan skapa bättre förutsättningar för verksamheten. När ett larm kommer kan personalen, beroende på larmtyp och situation, först göra en digital tillsyn för att bedöma vad om händer. Det ger bättre förutsättningar att prioritera och avgöra vilken insats som behövs.

Arbetssättet kan beskrivas som:

- * Ett larm kommer in
- * En digital bedömning görs
- * Prioritering sker
- * Fysisk insats utförs

Målet är rätt insats vid rätt tid.

RoomMate är en sensor som ser rummet i 3D med IR-teknik och kan upptäcka rörelser, avvikelser och fall. Tekniken möjliggör anonymiserad digital tillsyn och larmen individanpassas utifrån den enskildes behov.

Digitalt först innebär att digitala lösningar övervägs som förstahandsalternativ när de är möjliga, lämpliga och skapar nytta. Behov och nytta ska styra.

Det handlar inte om att ersätta människor med teknik utan det handlar om att ge personalen bättre förutsättningar att göra sitt jobb. Nyttan uppstår när teknik, människor och arbetssätt fungerar tillsammans.



Social- och omsorgsnämnden

§ 72

Dnr SOM-2026-000392 - 002

Information - Systematiskt kvalitetsarbete - Lex Sarah

Social- och omsorgsnämnden

tackar för informationen.

Sammanfattning

Socialt ansvariga samordnarna Lena Ahlberg och Ylwa Eriksson informerar om det systematiska kvalitetsarbetet och hur de arbetar när en Lex Sarah-utredning görs.

Allvarliga avvikelser utreds enligt lex Sarah. Utredning görs för att hitta eventuella fel på systemnivå som ska åtgärdas så att händelsen inte upprepas.

Utredningens genomförande och innehåll:

- * Intervjuer med personal
- * Genomgång av dokumentation och rutiner
- * Informationsinhämtning från andra, tex kommunala primärvården
- * Har något liknande hänt tidigare, är det utrett tidigare, har åtgärder inte följts, är föreslagna åtgärder kända
- * Händelseanalys görs
- * Åtgärder med anledning av händelsen och tid för uppföljning

Bedömning av lex Sarah:

- * Inger missförhållande
- * Risk för missförhållande
- * Missförhållande
- * Påtaglig risk för allvarligt missförhållanden (Dessa ska anmälas till Inspektionen för vård och omsorg)

Arbetsrättsliga åtgärder regleras inte i lex Sarah utan styrs av arbetsrätten.



Social- och omsorgsnämnden

§ 73

Dnr 26007 -

Information - Rutin registerutdrag

Social- och omsorgsnämnden

tackar för informationen.

Sammanfattning

Förvaltningschef Ann-Sofie Åhs Bodin informerar om rutinen gällande registerutdrag.

En ny lag trädde i kraft den 1 mars 2026 som gör det möjligt för, bland andra, kommuner att begära registerutdrag från belastnings- och misstankeregistret för personer som ska arbeta äldre eller med vuxna med funktionsnedsättning.

Förvaltningen har arbetat fram en rutin för registerkontroll av medarbetare. Rutinen reglerar när och hur registerkontroll ska genomföras vid nyanställning eller vid tilldelning av nya arbetsuppgifter inom social- och omsorgsförvaltningen. Rutinen omfattar både lagstadgad registerkontroll för arbete med barn samt registerkontroller för vissa befattningar och verksamhetsområden.

Den som inte visar upp föreskrivet registerutdrag får inte påbörja anställning, uppdrag eller praktik.

Av rutinen framgår bland annat syfte, målgrupp, gemensamma bestämmelser, registerkontroll för arbete med barn, registerkontroller för övriga verksamheter och befattningar.

Förekomst i belastningsregistret innebär inte automatiskt att personen är olämplig för anställning eller uppdrag. En samlad bedömning ska alltid göras.



Social- och omsorgsnämnden

§ 74

Dnr SOM-2026-000394 - 006

Sammanträdesdagar 2027

Social- och omsorgsnämnden beslutar

att fastställa följande datum för social- och omsorgsnämndens sammanträden år 2027:

4/1, 28/1, 25/2 (bokslutsdag) 26/2 (halvdag nämnd), 18/3, 29/4, 27/5, 22/6, 21-22/9, 21/10, 25/11, 16/12.

Sammanfattning

När sammanträdena planeras måste hänsyn tas till bland annat kommunfullmäktige-, kommunstyrelsen-, kommunstyrelsens allmänna utskott-, kommunstyrelsens plan- och utvecklingskottssammanträden, andra nämnders sammanträden, kommundirektörens ledningsgrupp, ordförandeträffar, bokslutsdag på kommunnivå och åtagandebereidningen. Även tillgången till sal A är en faktor som kan påverka planeringen.

I möjligaste mån undviks att lägga sammanträden på sportlov, påsklov och höstlov. De sammanträdesdagar som föreslås för nämnden 2027 framgår av förslaget till beslut ovan. Förändringar kan ske under året.

Allmänna utskottet beslutar själv om sina sammanträdesdagar.

En ny nämnd tillträder den 1 januari 2027. Det innebär att den nämnden behöver ha sitt första sammanträde den första vardagen i januari 2027 för att bland annat välja ledamöter och ersättare till allmänna utskottet samt besluta om delegationsordningen.

Beslutsunderlag

Sammanträdesdagar 2027

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen

Förvaltningschef, ledningsgrupp och övriga berörda



Social- och omsorgsnämnden

§ 75

Dnr SOM-2026-000004 - 790

Förvaltning och ordförande informerar

Sammanfattning

Förvaltningschef Ann-Sofie Åhs Bodin informerar bland annat om kön till särskilda boenden, antalet placerade barn enligt socialtjänstlagen och lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga.

Hon informerar även om det HVB-hem som förvaltningen håller på att starta upp har fått beviljat att bli ett akademiskt HVB och kommer att följas av forskare från Uppsala universitet. De har även beviljas medel för att utbilda personalen i denna behandlingsform.



Social- och omsorgsnämnden

§ 76

Dnr SOM-2026-000006 - 002

Delegationsbeslut juni, juli och augusti 2026

Social- och omsorgsnämnden beslutar

att godkänna de redovisade delegationsbesluten avseende juni, juli och augusti 2026 och lägga dem till handlingarna.

Sammanfattning

Från och med den 1 juli 2025 gäller en ny socialtjänstlag. I samband med att den nya lagen skulle träda kraft beslutade nämnden om en ny delegationsordning, där bland annat återrapporterna till nämnden i vissa fall förändrats. Det innebär att jämförelseuppgifter för föregående år inte alltid finna att tillgå.

Inför dagens sammanträde har nämnden fått ta del av en sammanställning av delegationsbeslut för juni, juli och augusti 2026. Besluten är främst registrerade i verksamhetssystemet Treserva eller i verksamhetssystemet för färdtjänst och riksferietjänst.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut juni 2026

Delegationsbeslut juli 2026

Delegationsbeslut augusti 2026



Social- och omsorgsnämnden

§ 77

Dnr SOM-2026-000005 - 790

Meddelanden

Social- och omsorgsnämnden beslutar

att lägga det inför dagens sammanträde delgivna meddelandet till handlingarna.

Sammanfattning

Inför dagens sammanträde har nedanstående meddelande delgivits nämnden för kännedom.

* Beslut från Länsstyrelsen - Ersättning stärka och utveckla arbetet med flyktingguider och familjekontakter.