

Utbildningsutskottet

2026-08-26

Plats och tid

Notariet kommunhuset, den 26 augusti 2026 Kl. 09.00-12.00

Beslutande

Mahmoud Al Mokdad (C), ordförande
Heléne Danielsson (KD), vice ordförande
Daniela Morodan (S), ledamot

Övriga deltagande

Marie Lööf, skolchef
Teresia Ishagen, sekreterare
Kjell-Åke Ellström, administrativ chef
Beatrice Johansson, ekonom
Jacqueline Kuster, skolskjutshandläggare §§ 63-64

Utses att justera

Tid och plats för justering

Protokollet justeras digitalt

Paragrafer 62 - 69

Underskrifter

Sekreterare

Teresia Ishagen

Ordförande

Mahmoud Al Mokdad

Justerande

Daniela Morodan

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse

Utbildningsutskottet

Sammanträdesdatum

2026-08-26

Datum för anslags uppsättande

2026-09-16

Datum för anslags nedtagande 2026-10-08

Förvaringsplats för protokollet

Kommunhuset

Underskrift

Teresia Ishagen

UU § 62

DNR: UU.2026.2

Godkännande av dagordning

Ordförande frågar om barn- och utbildningsutskottet kan godkänna dagordningen.

Administrativ chef föreslår att ärendet Skolskjuts läggs till dagordningen som en kompletterande punkt.

Utbildningsutskottets beslut

Utbildningsutskottet beslutar godkänna dagordningen med föreslagen komplettering.

UU § 63

DNR: UU.2026.42

Skolskjuts (kompletterande ärende)

Utbildningsutskottet informeras om en inkommen skrivelse från vårdnadshavare avseende skolskjuts. Skrivelsen innehåller synpunkter på väntetider i anslutning till skoldagen samt önskemål om förändrad skolskjutslösning.

Utbildningsutskottet bedömer att de väntetider och övriga omständigheter som har beskrivits behöver tas på stort allvar. Skolskjuts ska organiseras på ett sätt som är rimligt och tryggt för eleverna och hänsyn ska tas till individuella behov.

Utbildningsutskottets förslag till beslut

Utbildningsutskottet anser därför att den nuvarande situationen behöver ses över skyndsamt och att förvaltningen ska ta fram en lösning som minskar belastningen på barnen samtidigt som gällande lagstiftning och kommunens riktlinjer följs.

Beslutsmottagare

Skolchef

Rektorer

Skolskjutshandläggare

UU § 64

DNR: UU.2026.1

Ekonomi 2026

Ekonomen redovisade utfall januari-juni 2026.

Budgetförutsättningar och prioriteringar för 2027 diskuteras.

Utbildningsutskottets beslut

Utbildningsutskottet godkänner informationen

UU § 65

DNR: UU.2026.36

Maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg 2027**Ärendebeskrivning**

Högsby kommuns barnomsorgstaxa grundar sig på reglerna för statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Taxor och avgifter uppdateras årligen. De taxor som utbildningsutskottet behöver uppdatera inför 2027 är taxan för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Högsby kommun har tidigare följt nivån i den statligt styrda maxtaxan. Skolverket beslutar om maxtaxans högsta avgiftsgrundande belopp. Beloppen för 2027 är ännu inte fastställda. Därav redovisas de belopp som varit gällande från och med 2026-07-01.

Avgiften för barnomsorg uttages som abonnemangsavgift och debiteras 12 månader per år. Abonnemangsavgiften uttages alltid så länge plats finns anvisad, således även vid sjukdom, semester eller annan tillfällig frånvaro.

Taxan kan åskådliggöras på följande sätt (inkomsttaket från och med 2026-07-01 är 51 560 kr/mån). Dessa avgifter avser år 2026 och kommer att justeras efter Skolverkets beslut om inkomsttak för år 2027.

Avgifter i förskola/pedagogisk omsorg 1–5 år för år 2026

Barn 1, 3% av inkomsten, dock högst 1547 kr/mån
Barn 2, 2% av inkomsten, dock högst 1031 kr/mån
Barn 3, 1% av inkomsten, dock högst 516 kr/mån
Barn 4, Ingen avgift

Avgifter i fritidshem/pedagogisk omsorg 6–12 år för år 2026

Barn 1, 2% av inkomsten, dock högst 1031 kr/mån
Barn 2, 1% av inkomsten, dock högst 516 kr/mån
Barn 3, 1% av inkomsten, dock högst 516 kr/mån
Barn 4, Ingen avgift

Den högsta avgiften skall betalas för det yngsta barnet i familjen och den närmast lägre avgiften skall betalas för det närmast äldre barnet. Från det fjärde barnet betalas ingen avgift. Avgiften är densamma oavsett vistelsetid.

UU § 65

DNR: UU.2026.36

Avgift för barn i åldern 1–5 år vars föräldrar är arbetslösa tillämpas utan reducering

Avgift för barn i åldern 1–5 år vars föräldrar är föräldralediga för vård av annat barn tillämpas maxtaxan utan reducering

Avgift för barn i åldern 3–5 år reduceras med 3/9 av gällande maxtaxeavgift (avdrag för allmän förskola).

Avgift för lovomsorg

Barn i förskoleklass och skola som behöver tillsyn enbart på lov- och studiedagar kan abonnera på plats, s k lovomsorg. Platsen debiteras 12 månader per år. Följande avgift tas ut (% av inkomsten):

Barn 1–3, 0,5% av inkomsten dock högst 258 kr/månad (gäller för år 2026)

Barn 4, Ingen avgift

Vid placering vid mycket enstaka tillfälle debiteras 120 kr/dag.

Debiteringen sker i dessa fall i efterskott.

Avgift i förskoleklass och allmän förskola

Förskoleklass för 6-åringar är avgiftsfri.

Tiden för 3 5-åringar i allmän förskola är avgiftsfri. Den allmänna förskolan omfattar 525 timmar per år och följer skolans terminstider, även lov dagar.

Förslag till beslut

Utbildningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar att Högsby kommun även under 2027 ska följa nivån i den statligt reglerade maxtaxan.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Utskott

Beslutsmottagare

KS

Rektor förskolan

Enhetschef förskolan

UU § 66

DNR: UU.2026.38

Gallringsbeslut nationella prov i svenska**Ärendebeskrivning**

Nationella prov i svenska upptar betydande hyllutrymme i skolans arkiv. Kommunarkivet har sedan flera år tillbaka haft en påtaglig platsbrist, vilket har lett till att kommunen under hösten 2026 kommer påbörja byggnation av nya arkivlokaler. I samband med detta har man analyserat hur stort det framtida utrymmesbehovet är. I detta arbete har det även ingått att undersöka om det finns arkivmaterial som kan gallras, både hos förvaltningarna och i kommunarkivet.

Orsak och skäl till förslaget om gallring

En grundläggande princip inom arkivverksamhet är att handlingar som levereras till kommunarkivet normalt ska bevaras för all framtid, bland annat för forskningens skull. Nationella prov i svenska, där elevernas svar bevaras, har därför traditionellt betraktats som bevarandehandlingar.

Materialet är dock mycket omfattande. I skolarkiven på Fröviskolan och Lärcenter finns idag över drygt 20–25 hyllmeter med nationella prov i svenska. Mängden är omfattande och tar upp mycket plats i verksamheternas när- och mellanarkiv, och i en framtid även i kommunarkivet.

En efterforskning genomförd av arkivarien i Högsby kommun visar att flera andra kommuner, däribland Karlskrona, Nacka, Vallentuna, Ale och Tyresö, har valt att gallra nationella prov i svenska.

Gallringsmodellerna varierar mellan kommunerna. Nacka kommun har exempelvis valt att bevara prov från vart femte år, medan kommuner som Vallentuna har beslutat att gallra samtliga nationella prov efter fem år. I kontakt med kommunarkiven har det framkommit att gallring främst motiverats av utrymmesbrist samt av ett mycket begränsat intresse från forskare och allmänhet att ta del av materialet.

Ett ytterligare problem är att materialet ofta är svårt att söka i. Elever har i många fall inte angett fullständigt namn eller personnummer på provsvaren, utan i stället använt initialer eller smeknamn. Detta innebär att det kan vara svårt att identifiera och hitta en specifik elevs prov om någon begär att få ta del av det.

UU § 66

DNR: UU.2026.38

Skolverket hänvisar till sin webbplats där man rekommenderar att elevsvar från nationella prov i svenska bevaras. Samtidigt framhålls att beslut om bevarande eller gallring ytterst är en fråga för respektive kommun. Det finns således inget lagkrav på att materialet måste bevaras. För friskolor gäller dessutom att nationella prov i svenska får gallras efter fem år.

När det gäller de digitala nationella proven är det Skolverket som är informationsägare. Detta innebär att dessa prov inte kommer att belasta kommunens arkivutrymmen. I dagsläget är det dock osäkert om de digitala provens framtid.

Elevsvar från nationella prov i andra ämnen gallras redan enligt gällande hanteringsrutiner.

Sammanfattning och slutsats

Kommunarkivet och verksamheterna i Högsby kommun har sedan lång tid tillbaka betydande platsbrist. Nationella prov i svenska utgör ett mycket omfattande arkivmaterial, samtidigt som intresset för att ta del av materialet bedöms vara mycket begränsat. Materialet är svårt att söka i, vilket ytterligare minskar dess praktiska användbarhet. Samtidigt saknas lagkrav på att proven måste bevaras, och flera andra kommuner har redan fattat beslut om gallring.

Förslag till beslut

Utbildningsutskottet beslutar att föreslå kommunstyrelsen att besluta om gallring av samtliga nationella prov i svenska, inklusive svenska som andra språk, efter 5 år inom grundskola, gymnasieskola samt vuxenutbildning inklusive SFI.

Att beslutet ska gälla retroaktivt, vilket innebär att gallringen även omfattar samtliga äldre prov.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Utskott

Gallringsutredning avseende nationella prov i svenska.docx

Beslutsmottagare

KS

Skolchef

Rektorer

UU § 67

DNR: UU.2026.4

Arbetsmiljö
Skolstarten
HLC

Utbildningsutskottets beslut

Utbildningsutskottet tackar för informationen

UU § 68

DNR: UU.2026.5

Skolchefen informerar

PwC granskning av huvudmannens styrning och ledning av elevhälsan.

Skolfrukost

Skolorganisation

Förebyggande säkerhetsarbete

Utbildningsutskottets beslut

Utbildningsutskottet tackar för informationen

UU § 69

DNR: UU.2026.8

Delegationsbeslut 2026

Utbildningsutskottet har i delegationsordningen gett barn- och utbildningsförvaltningens tjänstepersoner rätt att fatta beslut i vissa frågor i utbildningsutskottets ställe. Delegationsbesluten redovisas regelbundet. Förteckningen förvaras hos respektive rektor.

Utbildningsutskottets beslut

Utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen att godkänna förteckningen av delegationsbesluten.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut 2608.pdf

Beslutsmottagare

KS

Skolchef

Rektor 7-9