



Närvarande

Beslutande ledamöter	Ulf Molin (C) (vice ordförande) Wivi-Anne Broberg (S) (2:e vice ordförande) Peter Schölander (M) Marie Tidedal (M) Sandra Kovács (M) Lars Linderot (M) Bo Caperman (M) Gustaf Wingårdh (M) Nils Hyllienmark (M) Fredrik Walderyd (M) Britt-Inger Hillhammar Ekberg (M) Gertrud Greén (C) Johan Ingvarson (MP) Göran Lock (MP) Maria Jönsson (MP) Pia Lidwall (KD) Fredrik Eljin (KD) Lennart Nilsson (S) Carola Persson (S) Peter Graff (S) Heléne Nyholm (S) Alexander Malmqvist (S) Gary Paulsson (S) Louise Stjernquist (L) §§18-31 Ros-Mari Paulsson (L) §§18-24, §§26-41 Magnus Wiberg (L) Sixten Paulsson (SD) Lars Metsäketo (SD) Johan Westrell (SD) Ingemar Idegård (SD) Tal Henieksson Zohar (SD) Kim Johansson (M) ersätter Péter Kovács (M) (ordförande) Anneli Söderhjelm (M) ersätter Pia Möller (M) Marianne Härning-Nilsson (M) ersätter Boel Olsson Litström (M) Thomas Delerud (M) ersätter Margareta Widell (M) Helena Svensson (M) ersätter Charlotte Lewenhaupt (M) Gabriella Andersson (S) ersätter Reinhold Knutsson (S) Arne Gunnarsson (L) ersätter Mikael Bendz (L) Inger Nilsson (V) ersätter Emma Wennerholm (V)
Ej tjänstgörande ersättare	Anna Hedbrant (C) Barbara Struglics Bogs (KD) Elisabeth Berg (KD) Karin Bagger (MP) Ronnie Larsson (S) Gunilla Fruerlund (V)
Övriga närvarande	Lars Bergwall (M) (vice ordförande revisionen) §21 Fanny Keats (kommunsekreterare) Jacob Derefeldt (digitaliserings- och ärendeutvecklare)

Jan Kivisaar (kommunikatör)

Sammanträdestid Kl 18:30-21:15

Paragrafer §§18-41

Justering

Utsedd att justera Sandra Kovács (M) med Bo Caperman (M) som ersättare
Peter Graff (S) med Gary Paulsson (S) som ersättare
Digital justering

Underskrifter

Sekreterare Fanny Keats

Ordförande(n) Ulf Molin (C)

Justerare Sandra Kovács (M) med Bo Caperman (M) som ersättare
Peter Graff (S) med Gary Paulsson (S) som ersättare

Protokollet justerades 2026-04-08

Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla 2026-04-08

Anslaget tas ned 2026-05-04



Innehållsförteckning

- § 18 Fastställande av ärendelistan
- § 19 Aktuell information
- § 20 Svar på Socialdemokraternas motion angående att införa kostnadsfria
mensskyddsautomater på kommunala skolor
- § 21 Revisionsberättelse för 2025
- § 22 Godkännande av årsredovisning för Höganäs kommun 2025
- § 23 Fråga om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025
- § 24 Godkännande av intern kontroll 2025 för Höganäs kommun
- § 25 Antagande av detaljplan för del av Fjälastorp 6:3 (Arilds golfbana), Höganäs kommun
- § 26 Antagande av detaljplan för Röret Östra (del av Höganäs 34:5) i Höganäs stad, Höganäs
kommun
- § 27 Antagande av detaljplan för Röret 10 med flera (Blå hallen) i Höganäs stad, Höganäs
kommun
- § 28 Antagande av Höganäs kommuns hållbarhetsprogram för år 2026–2035
- § 29 Antagande av bygglovstaxa
- § 30 Godkännande av föreskrifter om eldningsförbud i Höganäs kommun 2026
- § 31 Utvidgning av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen 2026
- § 32 Revidering av ägardirektiv för Nordvästra Skånes Renhållning AB
- § 33 Antagande av reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder
- § 34 Begäran om medel från hyresfonden för räddningstjänstens lokaler
- § 35 Personalredovisning 2025
- § 36 Uppföljning av Höganäs kommuns integration- och mångfaldsplan för 2025
- § 37 Anmälningar för kännedom
- § 38 Inkommen interpellation till kommunstyrelsens ordförande avseende
visselblåsarorganisationen
- § 39 Angelica Rasmussons (L) avsägelse avseende uppdrag i överförmyndarnämnden
- § 40 Fyllnadsval efter Olof Sunesons (M) bortgång avseende kommunala uppdrag
- § 41 Fyllnadsval efter Angelica Rasmussons (L) avsägelse avseende uppdrag i
överförmyndarnämnden



§ 18

Fastställande av ärendelistan

Förslag till beslut

Vice ordförande Ulf Molin (C) föreslår kommunfullmäktige besluta *att* fastställa ärendelistan.

Beslutsgång

Vice ordförande Ulf Molin (C) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa ärendelistan.



§ 19

Aktuell information

Förslag till beslut

Vice ordförande Ulf Molin (C) föreslår kommunfullmäktige besluta *att* lägga informationen till handlingarna.

Beslutsgång

Vice ordförande Ulf Molin (C) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga informationen till handlingarna.



§ 20

Svar på Socialdemokraternas motion angående att införa kostnadsfria mensskyddsautomater på kommunala skolor

Sammanfattning av ärendet

Heléne Nyholm (S) inkom den 22 maj 2025 med en motion till kommunfullmäktige avseende införande av kostnadsfria mensskyddsautomater. Motionären yrkar att automater med kostnadsfria mensskydd införs på kommunala skolor.

Kommunstyrelsen beslutade den 9 september 2025, § 187, att remittera motionen till utbildningsnämnden för yttrande. Utbildningsnämnden har inkommit med svar på motionen i vilket de föreslår att motionen ska anses vara besvarad.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 3 februari 2026, § 37,
Arbetsutskottet, beslut den 27 januari 2026, § 11,
Utbildningsnämnden, beslut den 16 december 2025, § 63,
Utbildningsnämnden, yttrande den 16 december 2025,
Kommunstyrelsen beslut den 9 september 2025, § 187,
Arbetsutskottet, beslut den 26 augusti 2025, § 82,
Kommunfullmäktige, beslut den 12 juni 2025, § 95,
Heléne Nyholm (S), motion den 22 maj 2025.

Deltar i debatten

Peter Schölander (M) deltar i debatten.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad.

Förslag till beslut

Heléne Nyholm (S), Carola Persson (S) och Inger Nilsson (V) yrkar att motionen ska bifallas.

Louise Stjernquist (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Vice ordförande Ulf Molin (C) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut mot Heléne Nyholms (S) med fleras yrkande att bifalla motionen under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag att anse motionen besvarad.

Omröstning begärs.

Ledamöterna godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för bifall till kommunstyrelsens förslag att anse motionen besvarad.

Nej-röst för bifall till Heléne Nyholms (S) med fleras yrkande att bifalla motionen.

Med 27 ja-röster för bifall till kommunstyrelsens förslag och 10 nej-röster för bifall till Heléne Nyholms (S) med fleras yrkande beslutar kommunfullmäktige att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut. 2 ledamöter avstod från att rösta.



HÖGANÄS
KOMMUN

Protokoll

Kommunfullmäktige

2026-03-26

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anse motionen besvarad.

Reservationer och protokollsanteckningar

Lennart Nilsson (S) med partigrupp reserverar sig till förmån för Socialdemokraternas eget förslag till beslut.

Inger Nilsson (V) reserverar sig mot beslutet.

Beslutet ska skickas till

Heléne Nyholm (S)

Omröstningslista: § 20

Ärende: Svar på Socialdemokraternas motion angående att införa kostnadsfria mensskyddsautomater på kommunala skolor, KS/2025/396

Omröstningslista(or)

Omröstning avseende Socialdemokraternas motion avseende mensskydd

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Ulf Molin (C), vice ordförande	X		
Wivi-Anne Broberg (S), 2:e vice ordförande		X	
Peter Schölander (M), ledamot	X		
Marie Tidedal (M), ledamot	X		
Sandra Kovács (M), ledamot	X		
Lars Linderot (M), ledamot	X		
Bo Caperman (M), ledamot	X		
Gustaf Wingårdh (M), ledamot	X		
Nils Hyllienmark (M), ledamot	X		
Fredrik Walderyd (M), ledamot	X		
Britt-Inger Hillhammar Ekberg (M), ledamot	X		
Gertrud Greén (C), ledamot	X		
Johan Ingvarson (MP), ledamot			X
Göran Lock (MP), ledamot	X		
Maria Jönsson (MP), ledamot			X
Pia Lidwall (KD), ledamot	X		
Fredrik Eljin (KD), ledamot	X		
Lennart Nilsson (S), ledamot		X	
Carola Persson (S), ledamot		X	
Peter Graff (S), ledamot		X	
Heléne Nyholm (S), ledamot		X	
Alexander Malmqvist (S), ledamot		X	
Gary Paulsson (S), ledamot		X	
Louise Stjernquist (L), ledamot	X		
Ros-Mari Paulsson (L), ledamot	X		
Magnus Wiberg (L), ledamot		X	
Sixten Paulsson (SD), ledamot	X		
Lars Metsäketö (SD), ledamot	X		
Johan Westrell (SD), ledamot	X		
Ingemar Idegård (SD), ledamot	X		
Tal Henieksöon Zohar (SD), ledamot	X		
Kim Johansson (M), ersättare	X		
Anneli Söderhjelm (M), ersättare	X		
Marianne Härning-Nilsson (M), ersättare	X		
Thomas Delerud (M), ersättare	X		
Helena Svensson (M), ersättare	X		



HÖGANÄS
KOMMUN

Omröstningslista

Kommunfullmäktige

2026-03-26

Gabriella Andersson (S), ersättare		X	
Arne Gunnarsson (L), ersättare	X		
Inger Nilsson (V), ersättare		X	
Resultat	27	10	2



§ 21

Revisionsberättelse för 2025

Sammanfattning av ärendet

Höganäs kommuns revisorer har lämnat revisionsberättelse och årsredogörelse för revisionens verksamhet för 2025. Revisorerna tillstyrker att Höganäs kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse, nämnder och beredningar samt enskilda ledamöter i dessa organ. Vidare tillstyrker revisionen att kommunens årsredovisning godkänns.

Beslutsunderlag

Revisionen, revisionsberättelse den 23 mars 2026,
Revisionen, årsredogörelse för revisionen år 2025 den 23 mars 2026,
Revisionen, det sakkunniga biträdes yttrande över årsredovisning 2025 den 23 mars 2026,
Revisionen, rapport från granskning av årsredovisning 2025 den 23 mars 2026,
Revisionen, granskning av god ekonomisk hushållning och balanskrav 2025 den 23 mars 2026,
Revisionen, lekmanarevisorernas granskningsrapporter för de kommunala bolagen den 23 mars 2026.

Deltar i debatten

Heléne Nyholm (S) deltar i debatten.

Förslag till beslut

Vice ordförande Ulf Molin (C) föreslår kommunfullmäktige besluta att lägga revisionsberättelsen för 2025 till handlingarna.

Beslutsgång

Vice ordförande Ulf Molin (C) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga revisionsberättelsen för 2025 till handlingarna.

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder
Samtliga bolag
Samtliga förvaltningar
Höganäs kommuns revisorer



§ 22

Godkännande av årsredovisning för Höganäs kommun 2025

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningskontorets ekonomiavdelning har sammanställt bokslut och årsredovisning för 2025. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med Lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning som är normerande organ på området.

Vid utgången av året bedöms båda de finansiella målen vara uppfyllda. Kommunen har inte tagit upp lån i den skattefinansierade verksamheten och redovisar ett resultat som överstiger 2,6 procent av skatteintäkter och generella bidrag, exklusive intäkter från exploateringsverksamheten. Utifrån nämndernas uppföljning av strategier och mål är den samlade bedömningen att verksamheten bedrivs i linje med kommunens vision och strategier samt att kommunen uppvisar god ekonomisk hushållning.

Det budgeterade resultatet för året uppgick till 40 mnkr. Inklusive kommunfullmäktiges reserver för oförutsedda behov om 10 mnkr innebär detta ett finansiellt mål om 50 mnkr. Kommunens resultat uppgick till 124,1 mnkr. Resultatet, exklusive intäkter från exploateringsverksamheten, uppgick till 72,8 mnkr, vilket innebär att det finansiella målet uppnåddes. Balanskravsutredningen visar att det inte finns några negativa balanskravsresultat att återställa.

Under året har kommunen löst in ytterligare en del av pensionsåtagandet i försäkring, vilket belastat årets resultat med cirka 45 mnkr. Kommunen har även genomfört en anpassning av redovisningen av finansiella leasingavtal, vilket innebär att kommunen numera fullt ut följer Rådet för kommunal redovisningsrekommendation R5. Vidare föreslås ett aktieägartillskott om 31 mnkr lämnas till det av kommunen helägda dotterbolaget Mark- och Exploatering AB. Aktieägartillskottet har medfört en nedskrivning av aktiernas värde med motsvarande belopp, vilket belastar årets resultat.

Nettoinvesteringarna i kommunen uppgick till 218 mnkr jämfört med budgeterade 463 mnkr, vilket motsvarar en genomförandegrad om 47 procent. Kassalikviditeten för kommunen uppgick vid utgången av 2025 till 67 procent, vilket innebär en förstärkning jämfört med föregående år. Soliditeten inklusive totala pensionsförpliktelser uppgick till 57 procent. För kommunkoncernen uppgick kassalikviditeten till 70 procent och soliditeten inklusive totala pensionsförpliktelser till 51 procent.

Mot bakgrund av den låga genomförandegraden av investeringar föreslås att 42,8 mnkr av teknik- och fastighetsförvaltningens skattefinansierade investeringsbudget för 2025 överförs till 2026. Samtidigt föreslås 2026 års investeringsbudget justeras ned med 14 mnkr. För teknik- och fastighetsförvaltningens avgiftsfinansierade verksamhet föreslås att 36,6 mnkr av 2025 års investeringsbudget överförs till 2026. Vidare föreslås att 20,6 mnkr av 2026 års investeringsbudget flyttas fram i plan, vilket innebär en nedrevidering av 2026 års investeringsplan med motsvarande belopp. För räddningstjänsten och samhällsbyggnadsförvaltningen föreslås sammantaget att 4,7 mnkr överförs från 2025 till 2026.

Efter att kommunstyrelsen den 10 mars 2026, § 45, beslutat om årsredovisning och årsbokslut har vissa mindre justeringar gjorts i de sammanställda räkenskaperna. Ändringarna har inte påverkat kommunkoncernens resultat utan avser enbart balansomslutningen, som har ökat med knappt 67 mnkr. Soliditeten har därmed justerats marginellt för kommunkoncernen, från 52 procent till 51 procent. Kassalikviditeten har inte påverkats. Därutöver har vissa redaktionella justeringar gjorts.



Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ordförande, delegationsbeslut den 16 mars,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 12 mars 2026,
Kommunstyrelsen, beslut den 10 mars 2026,
Arbetsutskottet, beslut den 24 februari 2026, § 13,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 10 februari 2026,
Kommunledningskontoret, årsredovisning 2025 för Höganäs kommun den 17 februari 2026,
Kommunledningskontoret, verksamhetsberättelser 2025 för Höganäs kommun den 17 februari 2026,
Kommunledningskontoret, VA-bilaga till årsredovisning 2025 den 17 februari 2026,
Revisionen, beslut den 23 februari 2026,
Överförmyndarnämnden, beslut den 4 februari 2026, § 4,
Bygg- och miljönämnden, beslut den 28 januari 2026, § 21,
Utbildningsnämnden, beslut den 5 februari 2026, § 3,
Socialnämnden, beslut den 4 februari 2026, § 7,
Höganäs Omsorg AB, beslut den 9 februari 2026, § 7.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta *att* tillföra kommunledningskontorets exploateringsavdelning 1 532 tkr i driftanslag för exploateringskostnader genom att ianspråkta del av budgeterade reserver, *att* tilldela kommunledningskontoret 1 063 tkr, kultur- och fritidsförvaltningen 190 tkr, räddningstjänsten 589 tkr, samhällsbyggnadsförvaltningen 402 tkr, socialnämnden 2 933 tkr, teknik- och fastighetsförvaltningen 369 tkr och utbildningsförvaltningen 2 787 tkr för löner revisionsåtgärder genom att ianspråkta motsvarande belopp för till ändamålet avsatta medel, *att* tillföra samhällsbyggnadsförvaltningen 500 tkr samt kommunledningskontoret 50 tkr för oljeskyddsplan genom att ianspråkta motsvarande belopp för till ändamålet avsatta medel, *att* tilldela kommunledningskontoret 301 tkr samt socialnämnden 28 tkr från innovationsfonden genom att ianspråkta motsvarande belopp för till ändamålet avsatta medel, *att* godkänna att Höganäs kommun lämnar ett ovillkorat aktieägartillskott på 31 mnkr till Höganäs Mark- och Exploatering AB genom att ianspråkta del av rörelseresultatet, *att* för räddningstjänsten överföra onyttjade investeringsmedel om 1 mnkr från 2025 till 2026 års investeringsbudget, *att* för samhällsbyggnadsförvaltningen överföra onyttjade investeringsmedel om 3,7 mnkr från 2025 till 2026 års investeringsbudget, *att* för teknik- och fastighetsförvaltningens skattefinansierade verksamhet överföra onyttjade investeringsmedel om 42,8 mnkr från 2025 till 2026 års investeringsbudget och samtidigt justera ned förvaltningens investeringsbudget för 2026 med 14 mnkr, *att* för teknik- och fastighetsförvaltningens avgiftsfinansierade verksamhet överföra onyttjade investeringsmedel om 36,6 mnkr från 2025 till 2026 års investeringsbudget och samtidigt justera ned förvaltningens investeringsbudget för 2026 med 20,6 mnkr samt, *att* godkänna Höganäs kommuns bokslut och årsredovisning för 2025.

Förslag till beslut

Peter Schölander (M), Lennart Nilsson (S), Gertrud Greén (C) och Fredrik Eljin (KD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Vice ordförande Ulf Molin (C) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.



Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att tillföra kommunledningskontorets exploateringsavdelning 1 532 tkr i driftanslag för exploateringskostnader genom att ianspråka del av budgeterade reserver,

att tilldela kommunledningskontoret 1 063 tkr, kultur- och fritidsförvaltningen 190 tkr, räddningstjänsten 589 tkr, samhällsbyggnadsförvaltningen 402 tkr, socialnämnden 2 933 tkr, teknik- och fastighetsförvaltningen 369 tkr och utbildningsförvaltningen 2 787 tkr för löner revisionsåtgärder genom att ianspråka motsvarande belopp för till ändamålet avsatta medel,

att tillföra samhällsbyggnadsförvaltningen 500 tkr samt kommunledningskontoret 50 tkr för oljeskyddsplan genom att ianspråka motsvarande belopp för till ändamålet avsatta medel,

att tilldela kommunledningskontoret 301 tkr samt socialnämnden 28 tkr från innovationsfonden genom att ianspråka motsvarande belopp för till ändamålet avsatta medel,

att godkänna att Höganäs kommun lämnar ett ovillkorat aktieägartillskott på 31 mnkr till Höganäs Mark- och Exploatering AB genom att ianspråka del av rörelseresultatet,

att för räddningstjänsten överföra onyttjade investeringsmedel om 1 mnkr från 2025 till 2026 års investeringsbudget,

att för samhällsbyggnadsförvaltningen överföra onyttjade investeringsmedel om 3,7 mnkr från 2025 till 2026 års investeringsbudget,

att för teknik- och fastighetsförvaltningens skattefinansierade verksamhet överföra onyttjade investeringsmedel om 42,8 mnkr från 2025 till 2026 års investeringsbudget och samtidigt justera ned förvaltningens investeringsbudget för 2026 med 14 mnkr,

att för teknik- och fastighetsförvaltningens avgiftsfinansierade verksamhet överföra onyttjade investeringsmedel om 36,6 mnkr från 2025 till 2026 års investeringsbudget och samtidigt justera ned förvaltningens investeringsbudget för 2026 med 20,6 mnkr,

att godkänna Höganäs kommuns bokslut och årsredovisning för 2025.

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder

Samtliga bolag

Samtliga förvaltningar

Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret)



§ 23

Fråga om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har att besluta om ansvarsfrihet för kommunens nämnder samt styrelse enligt kommunallagens 5 kapitel § 1 med flera.

Kommunens revisorer har tillstyrkt ansvarsfrihet för ledamöter i styrelse och nämnder.

Beslutsunderlag

Revisionen, revisionsberättelse den 23 mars 2026,

Revisionen, revisorernas redogörelse för år 2025 den 23 mars 2026.

Jäv

De fullmäktigeledamöter och tjänstgörande ersättare som varit ledamot eller ersättare i nämnd år 2025 deltar inte i beslutet om ansvarsfrihet för respektive nämnd.

Förslag till beslut

Vice ordförande Ulf Molin (C) föreslår kommunfullmäktige besluta att bevilja samtliga nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för räkenskaper och förvaltning år 2025.

Beslutsgång

Vice ordförande Ulf Molin (C) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bevilja samtliga nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för räkenskaper och förvaltning år 2025.

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder

Samtliga bolag

Höganäs kommuns revisorer



§ 24

Godkännande av intern kontroll 2025 för Höganäs kommun

Sammanfattning av ärendet

Höganäs kommuns nämnder och helägda bolag är ansvariga för den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområden. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att det finns en god intern kontroll i hela kommunkoncernen. Detta innebär att kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter samt utöva uppsikt över nämndernas och bolagens verksamhet.

Varje år upprättas en samlad utvärdering av den interna kontrollen inom nämnder och bolag, vilken redovisas för kommunfullmäktige i samband med årsbokslutet. Utifrån nämndernas och bolagens uppföljningsrapporter ska kommunstyrelsen utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och, vid behov, besluta om förbättringsåtgärder.

Samtliga nämnder och bolag har genomfört uppföljning av sina interna kontrollplaner för 2025 och rapporterat in resultaten. Totalt har 61 kontroller genomförts under året. Av dessa visar 47 kontroller inga avvikelser, medan 14 kontroller har identifierat avvikelser. För samtliga avvikelser har förbättringsåtgärder tagits fram för att minska riskerna, och dessa kommer att följas upp under 2026.

Uppföljning har även gjorts av de risker som markerades för direktåtgärd i 2025 års risk- och väsentlighetsanalys. I rapporteringen ingår dessutom uppföljning av de förbättringsåtgärder som föreslogs med anledning av de avvikelser som identifierades i 2024 års uppföljning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 10 mars 2026, § 46,
Arbetsutskottet, beslut den 24 februari 2026, § 14,
Kommunledningskontorets ekonomiavdelning, tjänsteskrivelse den 6 februari 2026,
Kommunledningskontorets ekonomiavdelning, rapport uppföljning av intern kontrollplan 2025,
Kommunledningskontorets ekonomiavdelning, rapport uppföljning av förbättringsåtgärder och direktåtgärder 2025,
Höganäs Energi AB, ordförandebeslut den 23 februari 2026,
AB Höganäshem, beslut den 17 februari 2026,
Höganäs Omsorg AB, beslut den 9 februari 2026, § 6,
Utbildningsnämnden, beslut den 5 februari 2026, § 4,
Socialnämnden, beslut den 4 februari 2026, § 6,
Överförmyndarnämnden, beslut den 4 februari 2026, § 5,
Bygg- och miljönämnden, ordförandebeslut den 3 februari 2026,
Kommunstyrelsen, beslut den 3 februari 2026, § 25.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna uppföljning av Höganäs kommuns interna kontrollplan för 2025 samt uppföljningen av 2025 års förbättrings- och direktåtgärder.

Beslutsgång

Vice ordförande Ulf Molin (C) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.



HÖGANÄS
KOMMUN

Protokoll

Kommunfullmäktige

2026-03-26

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna uppföljning av Höganäs kommuns interna kontrollplan för 2025 samt uppföljningen av 2025 års förbättrings- och direktåtgärder.

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder

Samtliga bolag

Samtliga förvaltningar



§ 25

Antagande av detaljplan för del av Fjälastorp 6:3 (Arilds golfbana), Höganäs kommun

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 16 juni 2022, § 81, att anta detaljplanen för del av Fjälastorp 6:3 med flera. Beslutet överklagades och prövades därefter av Mark- och miljödomstolen, som den 4 september 2023, beslutade att upphäva kommunfullmäktiges antagandebeslut.

Mark- och miljödomstolen bedömde att den gällande byggnadsplanen har avsett att bevara området och att den tidigare planläggningen inte medför att området inte ska anses utgöra jordbruksmark. Mark- och miljödomstolen ansåg därför att detaljplanen stred mot 3 kap. 4 § miljöbalken.

Planens syfte är att möjliggöra överföring och försäljning av mark, att skydda kulturhistoriska värden samt att bekräfta befintliga bebyggelse. Planen ska även göra det möjligt att uppföra övernattningsstugor kopplade till golfbanan. För att undvika konflikt mellan den nu gällande detaljplanen och den nya detaljplanen, upphävs fyra ytor inom den gällande detaljplanen.

Inför antagandet finns kvarstående erinringar.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 3 februari 2026, § 30,
Planutskottet, beslut den 27 januari 2026, § 3,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, plankarta den 27 januari 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, planbeskrivning den 27 januari 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, granskningsutlåtande den 27 januari 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, tjänsteskrivelse den 27 januari 2026.

Planprocessen

Samrådsförslag, upprättat 3 juni 2021, godkänt av planutskottet den 15 juni 2021, § 36,
Undersökning om betydande miljöpåverkan den 3 juni 2021, § 36,
Samråd genomfördes mellan den 28 juni och 8 augusti 2021,
Samrådsredogörelse planförslag, daterad den 2 december 2021, godkänt av planutskottet den 14 december 2021, § 81,
Granskningsförslag, upprättat den 2 december 2021, godkänt av planutskottet den 14 december 2021, § 81,
Granskning genomfördes mellan den 27 december 2021 och 23 januari 2022,
Antagandehandling, upprättad den 16 juni 2022, godkänt av kommunfullmäktige den 16 juni 2022, § 81,
Beslut om antagande upphävt i MMD den 4 september 2023,
Samrådsförslag, upprättat 27 augusti 2024, godkänt av planutskottet den 27 augusti 2024, § 72,
Samråd genomfördes mellan den 9 september och 7 oktober 2024,
Samrådsmöte hölls 18 september 2024 på golfbanan i St. Arild,
Granskningsförslag, upprättat den 25 mars 2025, godkänt av planutskottet den 25 mars 2025, § 17,
Granskning genomfördes mellan den 7 april och 23 april 2025.

Jäv

Ros-Mari Paulsson (L) anmäler jäv och deltar varken i överläggning eller i beslut av ärendet.
Ingen ersättare tjänstgör i hennes ställe.



Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta *att* godkänna upprättat granskningsutlåtande, daterat den 27 januari 2026, *att* kvarstående erinringar inte tillgodoses samt, *att* anta detaljplan för del av Fjälastorp 6:3, Höganäs kommun, upprättad den 27 januari 2026.

Förslag till beslut

Peter Schölander (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Vice ordförande Ulf Molin (C) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna upprättat granskningsutlåtande, daterat den 27 januari 2026,

att kvarstående erinringar inte tillgodoses,

att anta detaljplan för del av Fjälastorp 6:3, Höganäs kommun, upprättad den 27 januari 2026.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (samhällsbyggnadsförvaltningen)



§ 26

Antagande av detaljplan för Röret Östra (del av Höganäs 34:5) i Höganäs stad, Höganäs kommun

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 26 januari 2023, § 4, att godkänna markanvisningsavtal för Röret Östra, del av Höganäs 35:4. Avsikten med avtalen är att arbeta för att skapa förutsättningar för att etablera en byggrätt för bostadsbebyggelse.

Kommunstyrelsen beslutade den 14 mars 2023, § 56, att ge samhällsbyggnadsförvaltningens planavdelning i uppdrag att genomföra planprocessen för Röret Östra, del av Höganäs 35:4. Syftet med framtagandet av detaljplanen är att möjliggöra för bostäder samt parkmark inom området.

Samrådet genomfördes mellan den 29 maj och den 26 juni 2024.
Granskningen pågick mellan den 13 januari och den 3 februari 2025.

Inför antagandet finns kvarstående erinringar.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 10 mars 2026, § 49,
Planutskottet, beslut den 24 februari 2026, § 8,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, tjänsteskrivelse den 6 februari 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, plankarta den 12 februari 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, planbeskrivning den 12 februari 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, granskningsutlåtande den 12 februari 2026.

Ytterligare underlag i ärendet

Helgessons TrädTjänst AB, trädinventering den 29 april 2024,
Höganäs kommun, trafik- och bullerutredning den 12 april 2024,
Tyréns, markteknisk undersökningsrapport/Geoteknik den 14 juni 2023,
Tyréns, PM planeringsunderlag/Geoteknik den 14 juni 2023,
WSP, kompletterande miljöteknisk markundersökningsrapport den 22 september 2023,
WSP, översiktlig miljöteknisk markundersökning den 11 december 2015.

Planprocessen

Samrådsförslag, upprättat den 2 maj 2024, godkänt av planutskottet den 14 maj 2024, § 19.
Miljökonsekvensbedömning, den 2 maj 2024, § 19.
Samråd genomfördes mellan den 29 maj och 26 juni 2024.
Samrådsredogörelse planförslag, daterad den 17 december 2024, godkänt av planutskottet den 17 december 2024, § 96.
Granskningsförslag, upprättat den 17 december 2024, godkänt av planutskottet den 17 december 2024, § 96.
Granskning genomfördes mellan den 13 januari och 3 februari 2025.

Deltar i debatten

Gustaf Wingårdh (M) deltar i debatten.



Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta *att* godkänna upprättat granskningsutlåtande, upprättat den 12 februari 2026, *att* kvarstående erinringar inte tillgodoses samt, *att* anta detaljplan för Röret Östra (del av Höganäs 34:5) i Höganäs stad, Höganäs kommun, upprättad den 12 februari 2026.

Förslag till beslut

Peter Schölander (M), Ros-Mari Paulsson (L), Fredrik Eljin (KD) och Johan Westrell (SD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Vice ordförande Ulf Molin (C) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna upprättat granskningsutlåtande, upprättat den 12 februari 2026,

att kvarstående erinringar inte tillgodoses,

att anta detaljplan för Röret Östra (del av Höganäs 34:5) i Höganäs stad, Höganäs kommun, upprättad den 12 februari 2026.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (samhällsbyggnadsförvaltningen)



§ 27

Antagande av detaljplan för Röret 10 med flera (Blå hallen) i Höganäs stad, Höganäs kommun

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 6 oktober 2015, § 198, att ge samhällsbyggnadsförvaltningens planavdelning i uppdrag att genomföra planprocess för Röret 10 med flera.

Syftet med detaljplanen är att planlägga fastigheten Röret 10 för markanvändningarna centrum, kontor, besöksanläggningar och verksamheter. Centrum och besöksanläggningar har begränsats, så att hotell, vandrarhem och annat som innebär tillfällig vistelse (det vill säga övernattning) inte tillåts. För verksamheter tillåts inte etableringar vars huvudsakliga verksamhet är ren lagerverksamhet, med undantag för lager av personbilar, husbilar, husvagnar och båtar. Övriga verksamheter får ha lager för sin egen verksamhet. I syftet ingår också att säkra bebyggelsens kulturhistoriska värden samt tillfart till området via allmän platsmark.

Tidigare fanns en ambition om att tillåta viss övernattning inom fastigheten. Inför antagande har fastighetsägaren valt att gå vidare utan den möjligheten. Det har därför ändrats inför antagandet. Inför antagande har även en mindre yta för sanering lagts till i planen, baserat på en utredning från Tyréns, vilket också beskrivs planbeskrivningen. Övriga ändringar består av redaktionella korrigeringar, förtydliganden och tillägg.

Planprocessen genomförs med standardförfarande, där samråd och granskning har genomförts innan antagandet. Inför antagandet finns kvarstående erinringar.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 10 mars 2026, § 48,
Planutskottet, beslut den 24 februari 2026, § 7,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, tjänsteskrivelse den 17 februari 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, plankarta den 24 februari 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, planbeskrivning den 24 februari 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, granskningsutlåtande 2 den 24 februari 2026.

Ytterligare underlag i ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen, bilaga till planbeskrivningen: Ritningar Centralförrådet 1918,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, samrådsredogörelse den 2 maj 2024,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, granskningsutlåtande 1 den 17 december 2024,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, undersökning om betydande miljöpåverkan den 17 december 2024,
översiktlig miljöteknisk markundersökning den 19 november 2009,
WSP, antikvarisk förundersökning den 8 juni 2016,
DHI, klimatutredningar Höganäs (kompletteringar och uppdateringar 2021) den 8 november 2022,
DHI, klimatutredningar Höganäs (bilaga 1) den 1 december 2022,
DHI, dagvatten- och skyfallskartering Höganäs kommun den 1 juni 2023,
Tyréns, risk- och störningsutredning kv. Röret, Höganäs den 2 juli 2023,
Tyréns, riskutredning lager den 29 oktober 2024,
Tyréns, Farliga ämnen i mark och byggnader inom Röret 10, Höganäs den 18 augusti 2025.



Planprocessen

Samrådsförslag, upprättat den 30 november 2023, godkänt av planutskottet den 12 december 2023, § 37.

Miljökonsekvensbedömning, den 30 november 2023, § 37.

Samråd genomfördes mellan den 15 januari och 11 februari 2024.

Samrådsredogörelse planförslag, daterad den 2 maj 2024, godkänt av planutskottet den 14 maj 2024, § 18.

Granskningsförslag 1, upprättat den 2 maj 2024, godkänt av planutskottet den 14 maj 2024, § 18.

Granskning 1 genomfördes mellan den 29 maj och 19 juni 2024.

Granskningsutlåtande 1, daterad den 17 december 2024, godkänt av planutskottet den 17 december 2024, § 95.

Granskningsförslag 2, upprättat den 17 december 2024, godkänt av planutskottet den 17 december 2024, § 95.

Granskning 2 genomfördes mellan 13 januari och 3 februari 2025.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta *att* godkänna upprättat granskningsutlåtande, daterat den 24 februari 2026, *att* kvarstående erinringar inte tillgodoses samt, *att* anta detaljplan för Röret 10 med flera i Höganäs stad, Höganäs kommun, upprättad den 24 februari 2026.

Förslag till beslut

Peter Schölander (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Vice ordförande Ulf Molin (C) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna upprättat granskningsutlåtande, daterat den 24 februari 2026,

att kvarstående erinringar inte tillgodoses,

att anta detaljplan för Röret 10 med flera i Höganäs stad, Höganäs kommun, upprättad den 24 februari 2026.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (samhällsbyggnadsförvaltningen)



§ 28

Antagande av Höganäs kommuns hållbarhetsprogram för år 2026–2035

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 4 februari 2025, § 58, att uppdra åt kommunledningskontoret att ta fram ett förslag på hållbarhetsprogram för Höganäs kommun. Den 14 oktober 2025, § 204, beslutade kommunstyrelsen att skicka förslaget till Hållbarhetsprogram 2026–2035 på remiss. Remissen genomfördes mellan den 17 oktober och 17 december 2025.

Under perioden 17–22 oktober visades programförslaget i Kulturhusets utställningshall, tillsammans med ett informationstillfälle öppet för allmänheten. Förslaget publicerades även på kommunens hemsida. Remissinstanser enligt sändlista gavs möjlighet att lämna skriftliga synpunkter.

Inkomna synpunkter omfattade bland annat:

- förtydliganden av programmets koppling till Agenda 2030, översiktsplanen (ÖP) och regionala/nationella styrdokument
- önskemål om mer uppföljningsbara mål och tydligare ansvar
- förstärkningar inom områden som biologisk mångfald, jordbruksmark, marin miljö, friluftsliv och hållbara livsmiljöer
- behov av att stärka perspektiv som universell utformning, funktionsrätt, jämlik hälsa, social hållbarhet och bostadsförsörjning
- justeringar inom klimatmål, energisystem, mobilitet och konsumtion
- språkliga förtydliganden och förbättrad struktur samt önskemål om begreppslista

De viktigaste ändringarna i programförslaget efter remissrundan är:

- tydliggörande av struktur för genomförande och uppföljning
- förtydligad och stärkt koppling till Agenda 2030, ÖP och andra kommunala styrdokument
- tydligare inledningar och målformuleringar för samtliga målområden
- förstärkningar och förtydliganden inom flera av målområdena

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 3 februari 2026, § 29,
Miljöutskottet, beslut den 28 januari 2026, § 2,
Kultur- och fritidsutskottet, beslut den 26 januari 2026, § 3,
Kommunledningskontoret, reviderat hållbarhetsprogram 2026–2035 den 19 januari 2026,
Kommunledningskontoret, inkomna remissynpunkter den 19 januari 2026,
Kommunledningskontoret, sändlista remiss den 18 september 2025,
Kommunstyrelsen, beslut den 14 oktober 2025, § 204,
Kommunstyrelsen, beslut den 4 februari 2025, § 58.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta Höganäs kommuns hållbarhetsprogram för åren 2026–2035, med den ändringen att texten i steg två på sidan sju ändras från ”Förvaltningar och bolag beslutar åtgärder för att bidra till programmets mål” till ”Nämnder och styrelser beslutar åtgärder för att bidra till programmets mål”.



Förslag till beslut

Johan Ingvarson (MP), Ros-Mari Paulsson (L), Pia Lidwall (KD), Nils Hyllienmark (M), Johan Westrell (SD), Lennart Nilsson (S), Gertrud Greén (C) och Marie Tidedal (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Vice ordförande Ulf Molin (C) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta Höganäs kommuns hållbarhetsprogram för åren 2026-2035, med den ändringen att texten i steg två på sidan sju ändras från ”Förvaltningar och bolag beslutar åtgärder för att bidra till programmets mål” till ”Nämnder och styrelser beslutar åtgärder för att bidra till programmets mål”. **KF-bilaga 1/2026**

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder

Samtliga bolag

Samtliga förvaltningar

Hållbarhets- program

2026–2035



HÖGANÄS
KOMMUN



Innehåll

Inledning	4	4 Livslångt lärande och hållbart arbetsliv	16
Hållbarhet i Höganäs	5	Främja livslångt lärande	17
Om hållbarhetsprogrammet	5	Säkerställa tillgängliga lärmiljöer och arbetsplatser	17
Hållbarhetsprogrammets relation till andra styrande dokument	6	Utveckla ett hållbart arbetsliv	17
Ansvar, uppföljning och rapportering	7	Stärka stödet till personer långt från arbetsmarknaden	17
Så kan du bidra till ett hållbart Höganäs	8	Främja samhällsengagemang och samverkan	17
1 Stark social välfärd, jämlik hälsa och meningsfull fritid	10	5 Klimatneutral kommun	18
Säkra goda uppväxtvillkor	11	Fasa ut fossila bränslen i kommunens verksamheter	19
Skapa förutsättningar för jämlik hälsa genom livet	11	Minimera klimatpåverkan från inköp och investeringar	19
Stärka psykisk hälsa och social resiliens	11	Stärka kommunens roll som föregångare i klimatomställningen	19
Bidra till meningsfull fritid för alla	11	Bidra till ett långsiktigt hållbart energisystem	19
Verka för social trygghet och tillgänglighet i välfärden	11	6 Cirkulär konsumtion och hållbar livsstil	20
2 Starka ekosystem och rik biologisk mångfald	12	Stärka cirkulär ekonomi i kommunens verksamheter	21
Skydda och utveckla hållbara naturmiljöer	13	Integrera hållbarhetskrav i upphandling	21
Återställa och stärka ekosystem	13	Stärka hållbar konsumtion	21
Klimatanpassa naturen	13	Stärka invånare för en ökad självförsörjning och krisberedskap	21
Stärka förutsättningarna för ett hållbart lantbruk	13	7 Jämlikt samhälle med delaktiga invånare	22
Stärka förutsättningarna för kustnära blå näringar	13	Stärka demokratisk delaktighet	23
3 Gröna och hälsosamma livsmiljöer för ökad livskvalitet	14	Främja tillgänglig samhällsservice	23
Stärka grönstrukturens roll för hälsa och klimat	15	Öka social sammanhållning och inkludering	23
Utveckla klimatanpassad byggd miljö	15	Säkra rättvisa livsvillkor	23
Stödja mobilitet för hälsa och klimat	15	Stärka barnrättsperspektivet och barns delaktighet	23
Skapa inkluderande och trygga livsmiljöer	15		
Hållbar bostadsförsörjning	15		

Inledning



Hållbarhet i Höganäs

Höganäs kommun arbetar för att skapa ett långsiktigt hållbart samhälle – ekologiskt, socialt och ekonomiskt. Det betyder att vi vill ta hand om miljön, ha en stabil ekonomi och skapa trygghet och delaktighet för alla som bor här.

Hållbarhet är en viktig del av kommunens vision och genomsyrar all verksamhetsutveckling. Visionen beskriver ett Höganäs som växer med minimal belastning på miljö och klimat, har god ekonomisk beredskap och där människor känner trygghet, delaktighet och har tillgång till resurser för ett värdigt liv.

Hållbarhetsarbetet handlar om att skapa goda förutsättningar – både för dagens invånare och för kommande generationer. Det innebär att samhället byggs så att det är robust, resilient och resurssmart, med ansvar för ekologiska, sociala och ekonomiska resurser.

Det handlar om människor – att alla ska kunna leva ett gott liv, vara delaktiga och ha inflytande över sin vardag. För att det ska bli verklighet behöver vi utforma samhället utifrån principen om universell utformning. Det innebär vi planerar och formar miljöer och tjänster med insikt om den variation som finns i befolkningen vad gäller behov, förmågor och förutsättningar.

Det handlar även om organisation och beslut – att verksamheter och system ska stödja hållbar utveckling och stärka samhällets motståndskraft mot framtida utmaningar. För att lyckas med detta måste vi säkerställa våra invånares möjlighet till delaktighet och tillgänglighet. Detta är en nyckel till social hållbarhet genom att fler ges möjlighet att delta, påverka och ta del av samhällets resurser på lika villkor.

I Höganäs ska hållbarhet genomsyra allt från stadsplanering och klimatinsatser till social inkludering och tillgänglighet. Genom samverkan, innovation och lyhördhet bygger vi ett samhälle där både individ och kollektiv får möjlighet att växa.

Om hållbarhetsprogrammet

Hållbarhetsprogrammet är ett strategiskt dokument som visar riktningen för Höganäs kommuns hållbarhetsarbete. Det har antagits av kommunfullmäktige och är det första samlade programmet för hållbarhet i kommunen.

Tidigare har hållbarhetsfrågorna hanterats i flera olika dokument.

Detta program ersätter:

- Miljöprogrammet 2015–2025
- Folkhälsoprogrammet 2024–2025
- Plan för tillgänglighet och delaktighet 2021–2025

Genom att samla hållbarhetsarbetet i ett gemensamt program stärks kopplingarna till andra planer och strategier. Även framtida planer och program kan utgå från hållbarhetsprogrammets målsättningar.

Att förena de tre hållbarhetsdimensionerna – miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet – i ett gemensamt program ger många positiva effekter. Det bidrar till en bättre förståelse för hur olika delar hänger ihop och hur de tillsammans verkar för att skapa ett hållbart samhälle.

Hållbarhetsprogrammets relation till andra styrande dokument

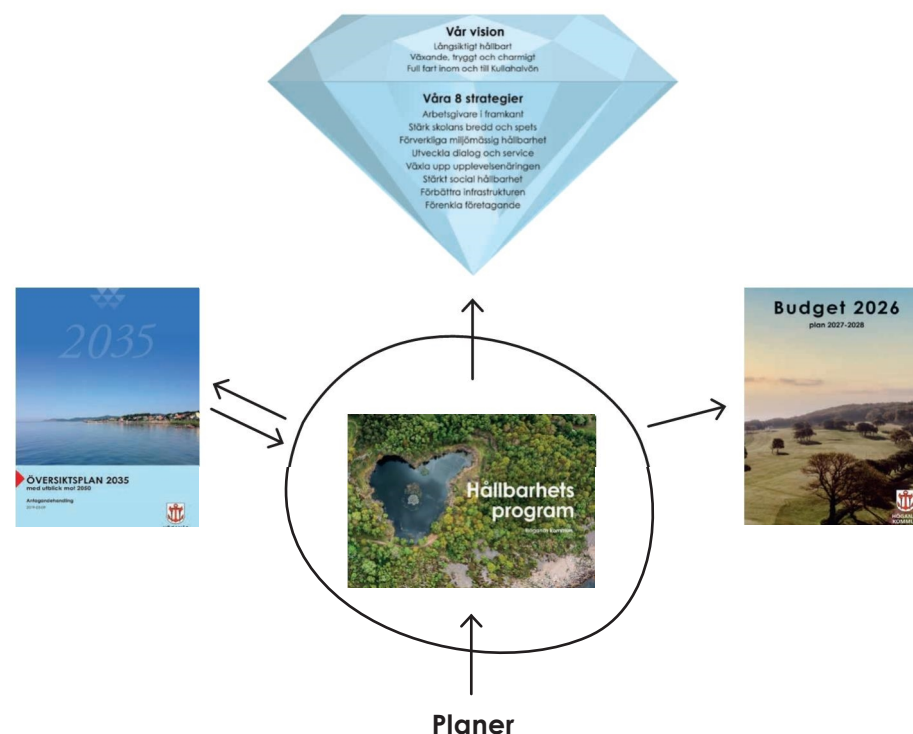
I Höganäs vision är ”långsiktigt hållbart” en av tre byggstenar, tillsammans med ”växande, tryggt och charmigt” och ”full fart inom och till Höganäs”. Visionen ger Höganäs en gemensam bild av vad vi vill uppnå. Hållbarhetsprogrammet konkretiserar visionen och förtydligar hur strategierna kan förverkligas och bidra till ett långsiktigt hållbart Höganäs.

Hållbarhetsprogrammet ligger i linje med Agenda 2030 och de globala målen. Med hållbarhetsprogrammet får Höganäs ett samlat dokument som innehåller målsättningar inom ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet. Hållbarhetsprogrammet redovisar hur vi bidrar till regionala och nationella målsättningar inom hållbarhetsområdet, till exempel nationella miljömålssystemet och den regionala utvecklingsstrategin. Hållbarhetsprogrammet påverkas av lagar och förordningar kopplat till hållbarhet, till exempel: socialtjänstlagen, barnrättslagen, diskrimineringslagen, lagen om kommunal energiplanering, miljöbalken och naturresteringsförordningen.

På det lokala planet ligger hållbarhetsprogrammet i linje med andra strategier och riktlinjer i kommunen, såsom översiktsplanen. Det fungerar som ett stöd vid framtagande av budgetar och verksamhetsplaner.

Höganäs översiktsplan anger att hållbar utveckling är ett förhållningssätt som ska präglade hur den byggda och fysiska miljön bör planeras och utvecklas. Hållbarhetsprogrammet kompletterar översiktsplanen genom att tydliggöra kommunens ambitioner för klimatomställning, biologisk mångfald, social välfärd, jämlikhet och god livsmiljö. Hållbarhetsprogrammet sätter riktningen för att skapa ett långsiktigt resilient och hållbart samhälle där människor upplever god livskvalitet.

Programmet följer vilka effekter som uppstår när andra planer genomförs. De mål och åtgärder som finns i exempelvis naturvårdsplanen, grönsplanen, kommande klimatanpassningsplan och energiplanen bidrar till att hållbarhetsprogrammets mål kan uppnås.



Figur som visar hur Hållbarhetsprogrammet förhåller sig till vision, budget, översiktsplan 2035 och övriga planer.

Ansvar, uppföljning och rapportering

Hållbarhetsprogrammet gäller för hela kommunkoncernen. Det innebär att nämnder, förvaltningar och bolagsstyrelser ansvarar för att bidra till programmets mål och intentioner. Kommunikation och koncerntanke är ledord i såväl kommunens hållbarhetsarbete som i det övriga arbetet.

Utvecklings- och hållbarhetsavdelningen har en samordnande roll i genomförande och uppföljning av programmet. Resultaten redovisas årligen till kommunfullmäktige, som har det övergripande ansvaret för uppföljningen. Uppföljningen bygger på rapporter om genomförda åtgärder och indikatorer*. Hållbarhetsprogrammet ska revideras efter halva programperioden.

Varje förvaltning och bolag ska ta fram konkreta åtgärder som stödjer Hållbarhetsprogrammets mål. Dessa åtgärder ska beslutas och integreras i det ordinarie arbetet. Varje förvaltning bolag och ansvarar för att följa upp sina åtgärder.

Utvecklings- och hållbarhetsavdelningen hjälper verksamheterna att ta fram förslag på åtgärder, följa upp hur det går och se till att insatserna leder mot målen i programmet. Avdelningen följer arbetet med stöd av indikatorer som visar på förflyttningen över tid. Indikatorerna kompletterar uppföljningen av åtgärder och ger en signal om åtgärdernas effekt kopplat till programmets mål.

Genom ett gemensamt arbete skapas förutsättningar för att hållbarhetsmålen ska bli verklighet – i hela kommunen.



Figuren visar processen för hållbarhetsprogrammet

* Indikator = Ett tecken eller mått som visar hur något utvecklas eller förändras.

Så kan du bidra till ett hållbart Höganäs

Höganäs kommun arbetar aktivt för att skapa ett långsiktigt hållbart samhälle – ekologiskt, socialt och ekonomiskt. Som invånare spelar du en viktig roll i detta arbete. Här är några sätt du kan bidra:

1. Lev miljömedvetet i vardagen

Genom att välja cykel eller kollektivtrafik, minska energiförbrukningen i hemmet och återvinna kan du bidra till att minska klimatpåverkan och använda resurser mer effektivt.

2. Engagera dig i lokala initiativ

Delta i föreningar, nätverk eller evenemang som främjar hållbar utveckling. Genom samarbete mellan invånare, företag och kommunen kan vi tillsammans skapa lösningar för framtiden.

3. Stärk den sociala hållbarheten

Bidra till ett inkluderande samhälle genom att engagera dig i aktiviteter som främjar trygghet,

gemenskap och jämlikhet. Det kan handla om allt från att stötta ungdomsverksamhet till att delta i grannsamverkan eller nattvandring.

4. Delta i dialog och påverka

Kommunen erbjuder möjligheter till medborgardialog och samråd. Genom att lämna synpunkter på planer och program kan du vara med och påverka hur kommunen utvecklas.

5. Inspirera andra

Genom att göra hållbara val i vardagen och prata om dem med andra kan du bidra till att sprida en kultur där hållbarhet är en självklar del av livet i Höganäs.



1

Stark social välfärd, jämlik hälsa och meningsfull fritid

En stark social välfärd, jämlik hälsa och meningsfull fritid är grundpelare i ett samhälle där alla invånare ges möjlighet att leva ett gott liv – oavsett bakgrund, ålder eller livssituation. I Höganäs kommun är hälsa och välfärd ett gemensamt ansvar, där kommunen, civilsamhället och invånarna samverkar för att skapa goda uppväxtvillkor, främja hälsa, förebygga ohälsa och erbjuda tillgång till stöd och aktiviteter.

I kommunen ska vi

- **Säkra goda uppväxtvillkor**

Barn och unga ska ges förutsättningar att växa upp i trygga miljöer, med tidiga insatser, stöd till föräldrar och samverkan mellan skola, socialtjänst, familjecentral och kultur- och fritidsverksamheter.

- **Skapa förutsättningar för jämlik hälsa genom livet**

Kommunen ska främja god och jämlik hälsa genom stödjande miljöer och tillgång till tidiga, förebyggande insatser för alla åldrar och livssituationer. Det handlar om insatser kopplade till livsstil, skadligt bruk, sexuell och reproduktiv hälsa, ekonomisk hälsa och existentiell hälsa.

- **Stärka psykisk hälsa och social resiliens***

Kommunen ska bidra till att främja invånarnas psykiska välbefinnande och förmåga att hantera livets utmaningar. Vi ska erbjuda tillgängligt

stöd, suicidpreventiva insatser och stärkande gemenskap som bidrar till att bryta isolering. Kommunen ska arbeta med att riskbedöma, motverka och hantera kriser kopplade till suicid.

- **Bidra till meningsfull fritid för alla**

Ett brett och tillgängligt utbud av kultur- och fritidsaktiviteter ska stärka gemenskap, kreativitet och välbefinnande, – särskilt för barn, unga och personer i utsatta livssituationer.

- **Verka för social trygghet och tillgänglighet i välfärden**

Kommunens insatser ska vara tillgängliga för alla, med särskilt fokus på personer med funktionsnedsättning och grupper som är utsatta för våld, sociala utmaningar, ekonomisk marginalisering eller utanförskap. Vid kriser och andra typer av akuta situationer ska kommunen säkra stöd och skydd för sårbara grupper.

* Resiliens = förmågan att snabbt återhämta sig och anpassa sig när något oväntat händer.

A photograph of a brown cow lying in a grassy field. The cow is looking towards the camera. In the background, there are trees with autumn foliage in shades of yellow and orange. The sky is clear and blue. A semi-transparent black box is overlaid on the left side of the image, containing the text '2 Starka ekosystem och rik biologisk mångfald'.

2

Starka ekosystem och rik biologisk mångfald

Höganäs kommun har en unik naturmiljö med höga ekologiska värden – från kust och hav till odlingslandskap och tätortsnära grönområden. För att bidra till Sveriges miljömål, möta kraven i EU:s naturrestaureringsförordning och bidra till Agenda 2030 behöver kommunen stärka och återställa ekosystem både på land och i vatten. Biologisk mångfald, klimatanpassning och hållbar markanvändning är centrala delar i arbetet för ett resiliellt och långsiktigt hållbart Höganäs.

Samtidigt ökar konkurrensen om mark. Behovet av bostäder, infrastruktur, verksamhetsytor och rekreation ställs mot behovet av att bevara naturvärden och jordbruksmark. Det kräver noggranna avvägningar och strategisk planering för att säkerställa att markanvändningen bidrar till både samhällsutveckling och ekologisk hållbarhet.

I kommunen ska vi

- **Skydda och utveckla hållbara naturmiljöer**

Kommunen ska bevara, vårda och utveckla naturvärden i hela landskapet. Värdefulla naturmiljöer finns i allt från tätortsnära grönområden, odlingslandskapet, berget, havet och vattendragen. Det krävs tydliga strategier för att hantera slitage, anpassa infrastruktur och styra besöksflöden.

- **Återställa och stärka ekosystem**

Skadade ekosystem på land och i havet ska restaureras och ekologisk status i vattendrag förbättras, i enlighet med naturrestaureringsförordningen*. Ekosystemtjänster** som påverkas vid exploatering ska kompenseras så att både funktioner i ekosystemet och upplevelsevärden består.

- **Klimatanpassa naturen**

Naturmiljöer ska stärkas för att klara ett förändrat klimat, med fokus på biologisk mångfald*** och ekosystemtjänster. Klimatförändringarna kommer påverka miljön under många år framåt. Effekternas storlek beror på

framtida klimatpåverkande utsläpp. Naturmiljöerna behöver stärkas innan allvarliga effekter uppstår, både i närtid och långt framåt.

- **Stärka förutsättningarna för ett hållbart lantbruk**

Kommunen ska bidra till ett levande odlingslandskap och en robust livsmedelsförsörjning. Kommunen bidrar genom strategisk markanvändning, färdplan för hållbart lantbruk, kompensationsåtgärder för att bevara ekosystemtjänster vid exploatering av jordbruksmark och uppföljning av jordbruksmarkens utveckling.

- **Stärka förutsättningarna för kustnära blå näringar**

Kommunen ska värna och utveckla det hållbara kustnära husbehovsfisket, de blå bioekonomierna (till exempel musslor och alger) och ett långsiktigt hållbart nyttjande av havets resurser. Detta bidrar till biologisk mångfald, bibehållna ekosystemtjänster, beredskap, lokal kultur och levande kustsamhällen. Kommunen bidrar genom att samverka med lokala aktörer och främja innovationer inom blå näringar.

* Naturrestaureringsförordningen betyder att EU-länderna måste återställa skadad natur så att växter, djur och ekosystem mår bättre.

** Ekosystemtjänster = allt nyttigt naturen gör för oss, som att ge oss mat, vatten, ren luft, pollinering, klimatreglering och naturupplevelser — helt gratis.

*** Biologisk mångfald = att det finns många olika arter och naturtyper som tillsammans gör naturen stark och livskraftig.

3

Gröna och hälsosamma livsmiljöer för ökad livskvalitet



Höganäs kommun ska erbjuda livsmiljöer som främjar människors hälsa och stärker miljöns motståndskraft. För att öka livskvaliteten ska dessa miljöer vara tillgängliga, stimulera rörelse och ge goda förutsättningar för ett hållbart vardagsliv. Tillgång till natur och friluftsområden är en central resurs för folkhälsa och jämlik livskvalitet och en viktig del av kommunens livsmiljöarbete.

Grönstruktur och byggd miljö samverkar för att skapa hållbara och attraktiva miljöer. Grönskan främjar hälsa, förbättrar mikroklimatet och bidrar till klimatanpassning. Den byggda miljön skapar god tillgänglighet och orienterbarhet och kompletterar grönområden genom att underlätta möten, rörelse och sociala aktiviteter.

Byggd miljö och infrastruktur har stor betydelse för invånarnas delaktighet och självständighet. Genom tillgänglig mobilitet, välfungerande offentliga platser och en hållbar bostadsförsörjning med varierade och resurseffektiva boendeformer ges invånarna goda och stabila livsvillkor i hela kommunen.

I kommunen ska vi

- **Stärka grönstrukturens roll för hälsa och klimat**

Kommunen ska aktivt utveckla och bevara grönområden och rekreativa miljöer som främjar friluftsliv, trygghet och social samvaro. Grönstrukturen ska samtidigt bidra till klimatanpassning, biologisk mångfald och människors nära kontakt med natur- och kulturlandskapet.

- **Utveckla klimatanpassad byggd miljö**

Den byggda miljön ska utformas för att möta klimatförändringarna. I första hand med naturbaserade lösningar som värnar naturens funktioner och möter invånares behov. Åtgärder genomförs med god framförhållning för långsiktig effekt.

- **Stödja mobilitet för hälsa och klimat**

Mobilitetslösningar ska stödja gång, cykel- och kollektivtrafik, med fokus på tillgänglighet, trygghet och upplevelsevärden. Kommunen främjar lösningar för att minska klimatpåverkan från transporter.

- **Skapa inkluderande och trygga livsmiljöer**

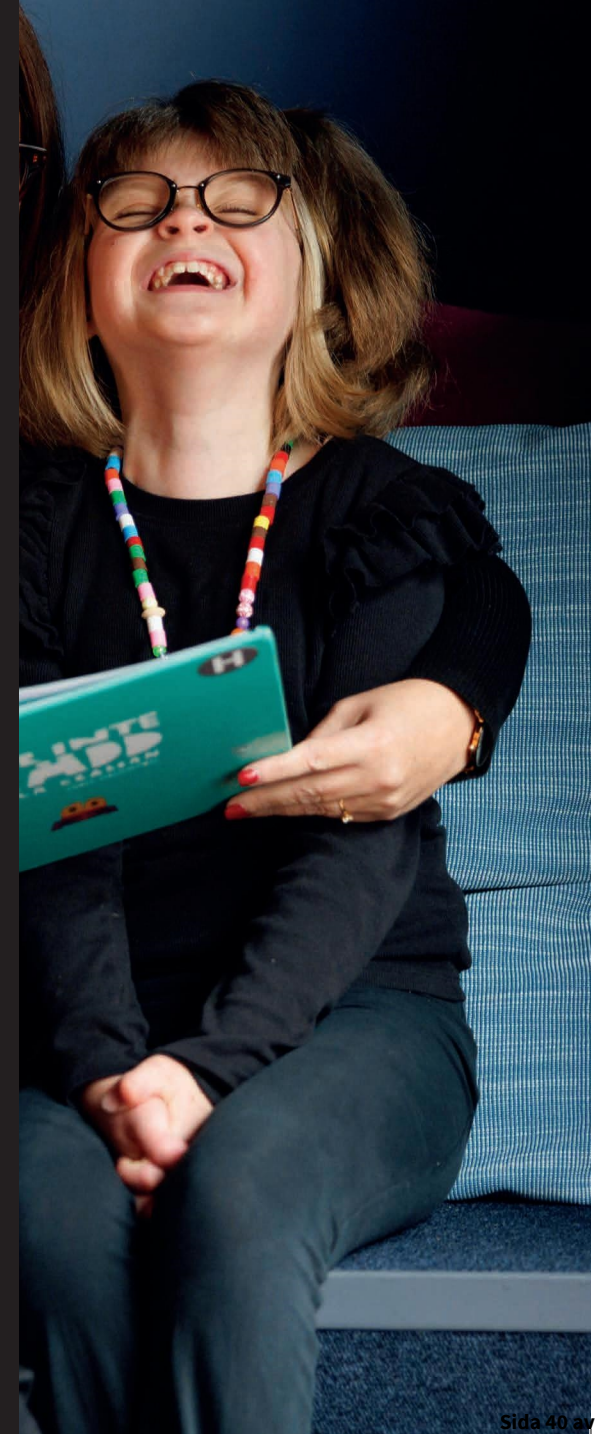
Offentliga miljöer och bostadsområden ska utformas för att främja självständighet, gemenskap och trygghet, för alla invånare. Genom att stärka naturliga mötesplatser, goda flöden av människor och förutsättningar för civillurage ska kommunen bidra till levande miljöer där människor känner sig trygga och delaktiga.

- **Hållbar bostadsförsörjning**

Kommunen ska arbeta för ett varierat bostadsutbud i samtliga serviceorter. Genom att stimulera nya boendeformer och olika upplåtelseformer skapas en inkluderande utveckling där alla invånare ges möjlighet till en trygg och stabil boendesituation. Bostadsbyggandet ska bidra till minskad miljöpåverkan genom att främja resurseffektiva och hållbara boendemiljöer. Nya bostäder som planeras ska vara tillgängliga och universellt utformade. Vi ska verka för att människor kan bo kvar i sin bostad och behålla sin självständighet så länge som möjligt. Genom att erbjuda tidigt och anpassat stöd skapar vi goda förutsättningar även när livssituationen förändras, till exempel vid ekonomiska påfrestningar eller förändrad funktionsförmåga.

4

Livslångt lärande och hållbart arbetsliv



I Höganäs kommun formas framtidens arbetsliv genom ett tydligt fokus på livslångt lärande, tillgängliga arbetsplatser och ett gemensamt ansvar för arbetsmarknaden. Vi har en demografisk förändring framåt som innebär att vi har en mycket högre andel äldre och en minskande andel människor i arbetsför ålder. Vi behöver använda våra resurser effektivt.

Livslångt lärande är en grundförutsättning för att möta framtida kompetensbehov. Genom samverkan med utbildningsaktörer och arbetsgivare skapas möjligheter till vidareutbildning och kompetensutveckling genom hela livet. Ett hållbart arbetsliv innebär att kommunen erbjuder en trygg, inkluderande och utvecklande arbetsmiljö – där fler medarbetare ges möjlighet att arbeta längre, med god hälsa och på villkor som främjar både individens och verksamhetens utveckling. Kommunen ska vara en förebild i att skapa arbetsplatser med goda arbetsvillkor och tillgänglighet för alla.

Samhällskontraktet bygger på delaktighet. Genom samverkan mellan kommun, företag, föreningar och invånare skapas lokala initiativ som stärker både individens och samhällets utveckling.

I kommunen ska vi

- **Främja livslångt lärande**

Kommunen ska erbjuda kvalitativ och likvärdig utbildning för barn, unga och vuxna, samt möjligheter till kompetensutveckling och omskolning för att möta arbetsmarknadens behov.

- **Säkerställa tillgängliga lärmiljöer och arbetsplatser**

Kommunens verksamheter ska vara tillgängliga och inkluderande, med särskilt stöd till personer med funktionsnedsättning och behov av rehabilitering.

- **Utveckla ett hållbart arbetsliv**

Kommunen ska arbeta för god arbetsmiljö, jämställda arbetsvillkor och rätten till heltid, särskilt inom kvinnodominerade yrken. Vi ska samtidigt erbjuda flexibla arbets- och anställningsformer som låter alla bidra efter sin förmåga.

- **Stärka stödet till personer långt från arbetsmarknaden**

Kommunen ska erbjuda långsiktiga, individanpassade och samordnade insatser som ökar möjligheterna för personer långt från arbetsmarknaden att komma i arbete eller studier. Att människor står utanför arbetsmarknaden innebär både mänskliga och samhällsekonomiska kostnader och utgör en outnyttjad resurs. Därför ska insatserna utformas så att fler ges reella möjligheter att utveckla sin kompetens, ta del av arbetslivet och bli självförsörjande.

- **Främja samhällsengagemang och samverkan**

Kommunen ska stärka det lokala samhällskontraktet genom samverkan och gemensamma initiativ för hållbar utveckling, tillsammans med invånare, föreningar, företag och andra typer av grupperingar och nätverk.



5

Klimatneutral kommun

Höganäs tar sikte på nationella målsättningen som innebär att Sverige inte ska ha några nettoutsläpp av växthusgaser till atmosfären senast år 2045. Klimatförändringarna är komplexa och kan bara lösas i en global skala. Som kommun har Höganäs en viktig möjlighet att göra det vi kan och bidra ansvarsfullt. Genom att minska utsläppen från organisationen snabbt och stärka våra invånare att minimera sin klimatpåverkan kan hela kommunen bli en nationell och global föregångare i klimatomställningen. Med en stark innovationsförmåga skapar vi förutsättningar för ett klimatneutralt Höganäs – där varje steg i omställningen gör skillnad.

Vi behöver minska klimatpåverkan från kommunens verksamheter, både direkt och indirekt. Direkta utsläpp, från drivmedel och processer i kommunens verksamheter, kan kommunen påverka i hög grad. Indirekta utsläpp som uppstår vid produktion av varor och tjänster som kommunen köper in, tex. transporttjänster, energi och produkter, kräver strategisk samverkan och långsiktig förändring där vi påverkar leverantörer och producenter.

I kommunen ska vi

- **Fasa ut fossila bränslen i kommunens verksamheter**

Kommunorganisationen ska bli klimatneutral senast 2030 genom att ersätta fossila drivmedel och uppvärmning med förnybara alternativ. Samt säkerställa att energin som används är fossilfri och bidrar till ett mer hållbart energisystem.

- **Minimera klimatpåverkan från inköp och investeringar**

Kommunkoncernens inköp och investeringar resulterar i betydande klimatpåverkan. Ambitionen är en minimal klimatpåverkan från inköp och investeringar 2035. För att nå dit behöver vi analysera klimatpåverkan från kommunkoncernens inköp och investeringar och vidta åtgärder som snabbt minskar klimatpåverkan.

- **Stärka kommunens roll som föregångare i klimatomställningen**

Kommunen ska driva på omställningen till klimatneutralitet genom att samverka med näringsliv och invånare. Kommunen behöver utveckla nya samverkansformer och skapa strukturer för att accelerera klimatomställningen i hela samhället, till exempel genom att främja hållbara transporter. Vi behöver stödja initiativ som bidrar till minskad klimatpåverkan och förtydliga kommunens möjligheter att klimatkompensera.

- **Bidra till ett långsiktigt hållbart energisystem**

Energitillförseln ska vara leveranssäker, långsiktigt hållbar och energieffektiv. Målet uppnås genom energieffektiviseringar, ökad energilagring, reservenergi och fossilfri energitillförsel. Kommunen ska öka mängden egenproducerad förnybar energi och bidra till att frigöra kapacitet i elsystemet, där fjärrvärmens har en viktig roll.

⑥

Cirkulär konsumtion och hållbar livsstil

Höganäs kommun ska främja en hållbar livsstil och bidra till omställningen mot en cirkulär ekonomi – där resurser används effektivt, produkter får längre livslängd och konsumtion sker med omtanke om både miljö och människa. Genom att integrera cirkulära principer i kommunens verksamheter, upphandlingar och fysiska miljöer skapas förutsättningar för ett samhälle där hållbara val är det enkla valet. Det handlar om att ta ansvar – tillsammans med invånare, föreningsliv och näringsliv – för att skapa ett klimatneutralt, inkluderande och resurseffektivt Höganäs.

I kommunen ska vi

- **Stärka cirkulär ekonomi* i kommunens verksamheter**
Minska materialanvändningen genom återbruk av inventarier och byggmaterial, testa nya affärsmodeller och effektivisera resursanvändningen. Byggnationer är ett prioriterat område.
- **Integrera hållbarhetskrav i upphandling**
Offentlig upphandling ska bidra till ett mer jämlikt och hållbart samhälle genom miljökrav samt krav på tillgänglighet, arbetsvillkor och socialt ansvar.

- **Stärka hållbar konsumtion**
Kommunen ska skapa stödjande miljöer och erbjuda tydlig information som gör det enkelt och attraktivt att välja hållbara alternativ i vardagen. Genom att främja återbruk, delningstjänster och giftfria material samt använda nudging** och beteendevetenskapliga metoder ska vi bidra till att hållbara konsumtionsmönster blir det naturliga valet.
- **Stärka invånare för en ökad självförsörjning och krisberedskap**
När lokala resurser tas tillvara och utvecklas – både socialt och materiellt – stärker vi samhällets motståndskraft och förmåga att hantera framtida kriser, samtidigt som vi främjar en hållbar utveckling. Detta skapar goda förutsättningar för en hållbar livsstil, mer cirkulär konsumtion, ökad resiliens och stärkt beredskap.

* Cirkulär ekonomi = att vi återanvänder resurser i ett kretslopp i stället för att slänga dem.

** Nudging = att vänligt puffa människor mot bättre val utan att tvinga dem.

7

Jämlikt samhälle med delaktiga invånare

Höganäs kommun ska vara en plats där alla invånare känner sig välkomna och har möjlighet att påverka och delta i samhällsutvecklingen. Vi skapar förutsättningar för delaktighet genom tillgänglig information, god service och respektfullt bemötande. Mötesplatser och aktiviteter ska bidra till gemenskap, integration och kulturell mångfald – och finnas i alla delar av kommunen så att hela Höganäs kan leva och utvecklas. Genom att stärka dialogen, öka tillgängligheten och främja social sammanhållning bygger vi ett samhälle där alla kan känna tillhörighet och bidra.

I kommunen ska vi

- **Stärka demokratisk delaktighet**

Invånare ska känna tillit till kommunen som myndighet och demokratisk institution. Vi stärker tilliten genom förtroendeskapande arbete, ökad transparens* och tillförlitlig information. Alla invånare ska kunna påverka samhällsutvecklingen genom tillgängliga och nytänkande former för dialog, inflytande och valdeltagande. Kommunen ska särskilt nå grupper som deltar mer sällan och utforska nya sätt att involvera dem.

- **Främja tillgänglig samhällsservice**

Kommunens service och information ska vara tillgänglig för alla invånare. Ett särskilt fokus ska ligga på personer med funktionsnedsättning, personer med olika språkliga förutsättningar och grupper som riskerar digitalt utanförskap. Information och kommunikation ska vara robust, tillförlitlig och finnas i flera format. Kommunen ska arbeta aktivt för att stärka den digitala kompetensen i samhället.

- **Öka social sammanhållning och inkludering**

Social sammanhållning bygger på gemenskap och medmänsklighet, att

vi är öppna för att utveckla arbetssätt och traditioner så att alla kan delta. Vi ska motverka utanförskap och skapa välkomnande miljöer i alla delar av kommunen, i samverkan med civilsamhället. Mötesplatser och aktiviteter ska bidra till integration, generationsmöten och kulturell mångfald. Hela samhället ska ges möjlighet att leva och utvecklas.

- **Säkra rättvisa livsvillkor**

Skillnader i hälsa, utbildning och sysselsättning ska synliggöras och motverkas. Särskilt fokus ska läggas på barn och personer som riskerar att diskrimineras, där kompensatoriska åtgärder behövs för att säkerställa likvärdiga livsvillkor och lika möjligheter.

- **Stärka barnrättsperspektivet och barns delaktighet**

Barns perspektiv ska vara en del i planering och beslutsfattande, bland annat genom trygga och tillgängliga former för dialog. Vi ska även utforska nya sätt att få tillgång till barns perspektiv och erfarenheter. Barnkonsekvensanalyser ska utgöra en del av beslutsunderlaget och vägas in tillsammans med andra samhällsintressen i beslutsprocesser.

* Transparens = att vara öppen och tydlig så att alla kan se hur något går till.

hoganas.se/hallbarhetsprogram



HÖGANÄS
KOMMUN



§ 29

Antagande av bygglovstaxa

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningens bygglovsavdelning har tagit fram ett förslag till ny taxa för bygglov, anmälningsskyldiga åtgärder samt strandskyddsdispens. Den föreslås börja gälla den 1 april 2026. Den nya taxan har tagits fram med anledning av den nya plan- och bygglagen (PBL) som trädde i kraft den 1 december 2025.

Den föreslagna taxan består av taxebestämmelser, taxetabeller och tidsuppskattningar. Avgiften för ett ärende beräknas genom att den uppskattade genomsnittliga tiden för de arbetsmoment som ingår i handläggningen av ett visst ärende eller utförandet av en tjänst multipliceras med den framräknade handläggningskostnaden per timme. På detta sätt säkerställs att taxan på ett rättvist och transparent sätt speglar den faktiska resursåtgången för olika typer av ärenden.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 10 mars 2026, § 50,
Arbetsutskottet, beslut den 24 februari 2026, § 23,
Kommunledningskontoret, protokollsförslag den 13 februari 2026,
Bygg- och miljönämnden, beslut den 28 januari 2026, § 20,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, förslag till bygglovstaxa.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta taxa för bygglov, anmälningsskyldiga åtgärder, strandskyddsdispens samt tillstånd för brandfarliga varor.

Förslag till beslut

Fredrik Walderyd (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Vice ordförande Ulf Molin (C) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta taxa för bygglov, anmälningsskyldiga åtgärder, strandskyddsdispens samt tillstånd för brandfarliga varor. **KF-bilaga 2/2026**

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (samhällsbyggnadsförvaltningen)
Bygg- och miljönämnden

Taxebestämmelser

Inledande bestämmelser

Denna taxa med avgifter för handläggning, prövning m.m. enligt plan- och bygglagen (2010:900), PBL är beslutad med stöd av 12 kap. 8, 9 samt 10 §§ PBL.

Taxan tillämpas för bygg- och miljönämndens handläggning av ärenden etc. enligt PBL i den utsträckning som närmare föreskrivs i det nedanstående.

Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med nedanstående taxetabell och bifogade tidsuppskattningar i kommunens beslut att anta taxan.

Avgift enligt tabell

Avgiften för handläggningen av en ansökan avseende en viss ärendetyp framgår av nedanstående taxetabell. Med ärendetyp avses typ av besked, beslut, handläggning eller serviceåtgärd

Mervärdesskatt

I det fall mervärdesskatt ska belasta avgiften tillkommer denna utöver den i taxetabellen fastställda avgiften.

I vilka fall mervärdesskatt ska tas ut framgår av gällande skattelagstiftning.

Handlägningskostnad per timme

Den handlägningskostnad per timme som ligger till grund för avgifterna i taxan är 1 200 kronor.

Tillämplig taxa

Avgift tas ut enligt den taxa som gäller när ärendet inkommer.

Om ett ärende påbörjats men inte avslutats före antagandet av denna taxa, har byggnadsnämnden rätt att tillämpa den nya taxan i ärendet om det innebär en lägre avgift för den sökande.

Timdebitering

För ärendetyper där en genomsnittlig kostnad inte är möjlig att bestämma, anges "Timdebitering" i tillämplig taxetabell. Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handlägningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

handläggningsåtgärder enligt tillämplig tidsuppskattning som inte vidtagits i ärendet.

Återbetalning kan tidigast ske när lovet upphört att gälla.

Ränta utgår inte på belopp som återbetalas.

Ikraftträdande

Denna taxa ska tillämpas från och med 2026-04-01

Taxetabeller för lov, teknisk kontroll, anmälan m.m.

Begrepp och mätregler

”Överensstämmer med detaljplanen” innebär i taxan att den föreslagna åtgärden överensstämmer med gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser, givet förhandsbesked eller sådana äldre planer som ska jämföras med områdesbestämmelser eller detaljplan.

”Avviker från detaljplanen” innebär i taxan att den föreslagna åtgärden innebär en avvikelse från gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser eller en äldre plan som ska jämföras med områdesbestämmelser eller detaljplan.

”I ett område som inte omfattas av en detaljplan” innebär i taxan att den föreslagna åtgärden ligger utanför område med detaljplan, områdesbestämmelser eller sådana äldre planer som ska jämföras med områdesbestämmelser eller detaljplan, och inte heller omfattas av ett tidigare givet förhandsbesked.

Där beräkning av BTA (bruttoarea) och OPA (öppenarea) förekommer i taxan, används mätregler enligt Svensk Standard, SS 21054:2020.

1 Bygglov och teknisk kontroll för nybyggnad

1.1 Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus

I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som omfattas av samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.

Numrering	1.1 Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	11 000,0 kr	17 600,0 kr	28 600,0 kr
1.1.2	Avviker från detaljplanen	15 400,0 kr	17 600,0 kr	33 000,0 kr
1.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	15 400,0 kr	17 600,0 kr	33 000,0 kr

1.2 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	1.2 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	8 400,0 kr	19 200,0 kr	27 600,0 kr
1.2.2	Avviker från detaljplanen	12 000,0 kr	19 200,0 kr	31 200,0 kr
1.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	12 000,0 kr	19 200,0 kr	31 200,0 kr

1.3 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd

Numrering	1.3 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	8 400,0 kr	4 800,0 kr	13 200,0 kr
1.3.2	Avviker från detaljplanen	12 000,0 kr	4 800,0 kr	16 800,0 kr
1.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	12 000,0 kr	4 800,0 kr	16 800,0 kr

1.4 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	1.4 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	8 400,0 kr	19 200,0 kr	27 600,0 kr
1.4.2	Avviker från detaljplanen	12 000,0 kr	19 200,0 kr	31 200,0 kr
1.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	12 000,0 kr	19 200,0 kr	31 200,0 kr

1.5 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd

Numrering	1.5 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	8 400,0 kr	4 800,0 kr	13 200,0 kr
1.5.2	Avviker från detaljplanen	12 000,0 kr	4 800,0 kr	16 800,0 kr
1.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	12 000,0 kr	4 800,0 kr	16 800,0 kr

1.6 Nybyggnad av flera likartade en- eller tvåbostadshus i en och samma ansökan (gruppbebyggelse)

Numrering	1.6 Nybyggnad av flera likartade en- eller tvåbostadshus i en och samma ansökan (gruppbebyggelse)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.6.1	Avgift per styck, utöver det första en- eller tvåbostadshuset	9 600,0 kr	4 800,0kr	14 400,0 kr

1.7 Nybyggnad av en byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, ett komplementbostadshus eller en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus

1.7.1 Nybyggnad av en byggnad, 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd

Numrering	1.7.1 Nybyggnad av en byggnad, 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	8 400,0 kr	19 200,0 kr	27 600,0 kr
1.7.1.2	Avviker från detaljplanen	12 000,0 kr	19 200,0 kr	31 200,0 kr
1.7.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	12 000,0 kr	19 200,0 kr	31 200,0 kr

1.7.2 Nybyggnad av en byggnad, 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd

Numrering	1.7.2 Nybyggnad av en byggnad, 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	8 400,0 kr	6 000,0 kr	14 400,0 kr
1.7.2.2	Avviker från detaljplanen	12 000,0 kr	6 000,0 kr	18 000,0 kr
1.7.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	12 000,0 kr	6 000,0 kr	18 000,0 kr

1.7.3 Nybyggnad av en byggnad, 101-1000 kvm (BTA+OPA)

Numrering	1.7.3 Nybyggnad av en byggnad, 101-1000 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	12 000,0 kr	22 800,0 kr	34 800,0 kr
1.7.3.2	Avviker från detaljplanen	19 200,0 kr	22 800,0 kr	42 000,0 kr
1.7.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	19 200,0 kr	22 800,0 kr	42 000,0 kr

1.7.4 Nybyggnad av en byggnad, 1001-5000 kvm (BTA+OPA)

Numrering	1.7.4 Nybyggnad av en byggnad, 1001-5000 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	20 400,0 kr	25 200,0 kr	45 600,0 kr
1.7.4.2	Avviker från detaljplanen	38 400,0 kr	25 200,0 kr	63 600,0 kr
1.7.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	38 400,0 kr	25 200,0 kr	63 600,0 kr

1.7.5 Nybyggnad av en byggnad, ≥5001 kvm (BTA+OPA)

Numrering	1.7.5 Nybyggnad av en byggnad, ≥5001 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	26 400,0 kr	25 200,0 kr	51 600,0 kr
1.7.5.2	Avviker från detaljplanen	68 400,0 kr	25 200,0 kr	93 600,0 kr
1.7.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	68 400,0 kr	25 200,0 kr	93 600,0 kr

1.7.6 Nybyggnad av flerbostadshus, ≥500 kvm (BTA+OPA)

Numrering	Nybyggnad av flerbostadshus större än 500kvm	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.6.1	Överensstämmer med detaljplanen	74 400,0 kr	39 600,0 kr	114 000,0 kr
1.7.6.2	Avviker från detaljplanen	68 400,0 kr	39 600,0 kr	138 000,0 kr
1.7.6.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	68 400,0 kr	39 600,0 kr	138 000,0 kr

2 Bygglov och teknisk kontroll för tillbyggnad

2.1 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	2.1 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 200,0 kr	20 400,0 kr	27 600,0 kr
2.1.2	Avviker från detaljplanen	9 600,0 kr	20 400,0 kr	30 000,0 kr
2.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	9 600,0 kr	20 400,0 kr	30 000,0 kr

2.2 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd

Numrering	2.2 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 200,0 kr	6 000,0 kr	13 200,0 kr
2.2.2	Avviker från detaljplanen	9 600,0 kr	6 000,0 kr	15 600,0 kr
2.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	9 600,0 kr	6 000,0 kr	15 600,0 kr

2.3 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	2.3 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 000,0 kr	13 200,0 kr	19 200,0 kr
2.3.2	Avviker från detaljplanen	8 400,0 kr	13 200,0 kr	21 600,0 kr
2.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	8 400,0 kr	13 200,0 kr	21 600,0 kr

2.4 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd

Numrering	2.4 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 000,0 kr	6 000,0 kr	12 000,0 kr
2.4.2	Avviker från detaljplanen	8 400,0 kr	6 000,0 kr	14 400,0 kr
2.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	8 400,0 kr	6 000,0 kr	14 400,0 kr

2.5 Tillbyggnad av en byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus

2.5.1 Tillbyggnad, 0-50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd

Numrering	2.5.1 Tillbyggnad, 0-50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 000,0 kr	15 600,0 kr	21 600,0 kr
2.5.1.2	Avviker från detaljplanen	8 400,0 kr	15 600,0 kr	24 000,0 kr
2.5.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	8 400,0 kr	15 600,0 kr	24 000,0 kr

2.5.2 Tillbyggnad, 0-50 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd

Numrering	2.5.2 Tillbyggnad, 0-50 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 000,0 kr	6 000,0 kr	12 000,0 kr
2.5.2.2	Avviker från detaljplanen	8 400,0 kr	6 000,0 kr	14 400,0 kr
2.5.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	8 400,0 kr	6 000,0 kr	14 400,0 kr

2.5.3 Tillbyggnad, 51-100 kvm (BTA+OPA)

Numrering	2.5.3 Tillbyggnad, 51-100 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	9 600,0 kr	20 400,0 kr	30 000,0 kr
2.5.3.2	Avviker från detaljplanen	16 800,0 kr	20 400,0 kr	37 200,0 kr
2.5.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	16 800,0 kr	20 400,0 kr	37 200,0 kr

2.5.4 Tillbyggnad, 101-500 kvm (BTA+OPA)

Numrering	2.5.4 Tillbyggnad, 101-500 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	14 400,0 kr	20 400,0 kr	34 800,0 kr
2.5.4.2	Avviker från detaljplanen	16 800,0 kr	20 400,0 kr	37 200,0 kr
2.5.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	16 800,0 kr	20 400,0 kr	37 200,0 kr

2.5.5 Tillbyggnad, ≥501 kvm (BTA+OPA)

Numrering	2.5.5 Tillbyggnad, ≥501 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	16 800,0 kr	20 400,0 kr	37 200,0 kr
2.5.5.2	Avviker från detaljplanen	19 200,0 kr	20 400,0 kr	39 600,0 kr
2.5.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	19 200,0 kr	20 400,0 kr	39 600,0 kr

3 Bygglövs och teknisk kontroll för annan ändring av en byggnad än tillbyggnad

3.1 Lanspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, med tekniskt samråd

Numrering	3.1 Lanspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	16 800,0 kr	15 600,0 kr	32 400,0 kr
3.1.2	Avviker från detaljplanen	20 400,0 kr	15 600,0 kr	36 000,0 kr
3.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	20 400,0 kr	15 600,0 kr	36 000,0 kr

3.2 lanspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, utan tekniskt samråd

Numrering	3.2 lanspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	9 600,0 kr	6 000,0 kr	15 600,0 kr
3.2.2	Avviker från detaljplanen	14 400,0 kr	6 000,0 kr	20 400,0 kr
3.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	14 400,0 kr	6 000,0 kr	20 400,0 kr

3.3 Inredande av ytterligare en bostad, med tekniskt samråd

Numrering	3.3 Inredande av ytterligare en bostad, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	9 600,0 kr	15 600,0 kr	25 200,0 kr
3.3.2	Avviker från detaljplanen	12 000,0 kr	15 600,0 kr	27 600,0 kr
3.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	12 000,0 kr	15 600,0 kr	27 600,0 kr

3.4 Inredande av ytterligare en bostad, utan tekniskt samråd

Numrering	3.4 Inredande av ytterligare en bostad, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 200,0 kr	10 800,0 kr	18 000,0 kr
3.4.2	Avviker från detaljplanen	9 600,0 kr	10 800,0 kr	20 400,0 kr
3.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	9 600,0 kr	10 800,0 kr	20 400,0 kr

3.5 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, med tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljustanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.5 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 800,0 kr	10 200,0 kr	15 000,0 kr
3.5.2	Avviker från detaljplanen	4 800,0 kr	10 200,0 kr	15 000,0 kr
3.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	6 000,0 kr	10 200,0 kr	16 200,0 kr

3.6 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, utan tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljustanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.6 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.6.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 300,0 kr	3 000,0 kr	6 300,0 kr
3.6.2	Avviker från detaljplanen	3 900,0 kr	3 000,0 kr	6 900,0 kr
3.6.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	3 900,0 kr	3 000,0 kr	6 900,0 kr

3.7 Fasadändring gällande byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus

3.7.1 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, med tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljustanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.7.1 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.7.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 800,0 kr	8 400,0 kr	13 200,0 kr
3.7.1.2	Avviker från detaljplanen	6 000,0 kr	8 400,0 kr	14 400,0 kr
3.7.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	6 000,0 kr	8 400,0 kr	14 400,0 kr

3.7.2 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljustanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.7.2 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.7.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 800,0 kr	3 600,0 kr	8 400,0 kr
3.7.2.2	Avviker från detaljplanen	6 000,0 kr	3 600,0 kr	9 600,0 kr
3.7.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	6 000,0 kr	3 600,0 kr	9 600,0 kr

3.7.3 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, med tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljustanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.7.3 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.7.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 800,0 kr	8 400,0 kr	13 200,0 kr
3.7.3.2	Avviker från detaljplanen	6 000,0 kr	8 400,0 kr	14 400,0 kr
3.7.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	6 000,0 kr	8 400,0 kr	14 400,0 kr

3.7.4 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljustanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.7.4 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.7.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 800,0 kr	3 600,0 kr	8 400,0 kr
3.7.4.2	Avviker från detaljplanen	6 000,0 kr	3 600,0 kr	9 600,0 kr
3.7.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	6 000,0 kr	3 600,0 kr	9 600,0 kr

4 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader

4.1 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, med tekniskt samråd

Numrering	4.1 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 200,0 kr	7 800,0 kr	12 000,0 kr
4.1.2	Avviker från detaljplanen	5 400,0 kr	7 800,0 kr	13 200,0 kr
4.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5 400,0 kr	7 800,0 kr	13 200,0 kr

4.2 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, utan tekniskt samråd

Numrering	4.2 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 200,0 kr	3 000,0 kr	7 200,0 kr
4.2.2	Avviker från detaljplanen	5 400,0 kr	3 000,0 kr	8 400,0 kr
4.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5 400,0 kr	3 000,0 kr	8 400,0 kr

4.3 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, med tekniskt samråd

Numrering	4.3 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 200,0 kr	7 800,0 kr	12 000,0 kr
4.3.2	Avviker från detaljplanen	5 400,0 kr	7 800,0 kr	13 200,0 kr
4.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5 400,0 kr	7 800,0 kr	13 200,0 kr

4.4 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, utan tekniskt samråd

Numrering	4.4 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 200,0 kr	3 000,0 kr	7 200,0 kr
4.4.2	Avviker från detaljplanen	5 400,0 kr	3 000,0 kr	8 400,0 kr
4.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5 400,0 kr	3 000,0 kr	8 400,0 kr

4.5 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, med tekniskt samråd

Numrering	4.5 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 200,0 kr	17 400,0 kr	21 600,0 kr
4.5.2	Avviker från detaljplanen	7 800,0 kr	17 400,0 kr	25 200,0 kr
4.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	7 800,0 kr	17 400,0 kr	25 200,0 kr

4.6 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, utan tekniskt samråd

Numrering	4.6 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.6.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 200,0 kr	3 000,0 kr	7 200,0 kr
4.6.2	Avviker från detaljplanen	7 800,0 kr	3 000,0 kr	10 800,0 kr
4.6.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	7 800,0 kr	3 000,0 kr	10 800,0 kr

4.7 Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, med tekniskt samråd

Numrering	4.7 Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.7.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 200,0 kr	12 600,0 kr	16 800,0 kr
4.7.2	Avviker från detaljplanen	5 400,0 kr	12 600,0 kr	18 000,0 kr
4.7.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5 400,0 kr	12 600,0 kr	18 000,0 kr

4.8 Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, utan tekniskt samråd

Numrering	4.8 Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.8.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 200,0 kr	3 000,0 kr	7 200,0 kr
4.8.2	Avviker från detaljplanen	5 400,0 kr	3 000,0 kr	8 400,0 kr
4.8.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5 400,0 kr	3 000,0 kr	8 400,0 kr

4.9 Anordna, uppföra, flytta eller väsentligt ändra ett upplag, en materialgård eller en fast förvaringsanläggning utomhus

Timdebitering

4.10 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en tunnel eller ett bergrum

Timdebitering

4.11 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en mast, ett torn, en skorsten eller ett vindkraftverk

Timdebitering

4.12 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en skidbacke eller skidlift, linbana, idrottsanläggning, hamn för fritidsbåtar, campingplats, nöjespark, djurpark eller begravningsplats

Timdebitering

5 Tidsbegränsat bygglov

5.1 Tidsbegränsat bygglov

Samma avgift som för permanent bygglov och teknisk kontroll för motsvarande åtgärd. Se tillämplig tabell.

5.2 Förlängning av tidsbegränsat bygglov

Åtgärd	Avgift
5.2 Förlängning av tidsbegränsat bygglov	4 800,0 kr

6 Bygglov för ändamål av säsongskaraktär

6.1 Bygglov för ändamål av säsongskaraktär

Samma avgift som för permanent bygglov och teknisk kontroll för motsvarande åtgärd. Se tillämplig tabell.

6.2 Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär

Åtgärd	Avgift
6.2 Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	4 800,0 kr

7 Förhandsbesked

7.1 Förhandsbesked för ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande

Åtgärd	Avgift
7.1 Förhandsbesked för ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande	20 400,0 kr

7.2 Förhandsbesked för större åtgärd än ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande

Åtgärd	Avgift
7.2 Förhandsbesked för större åtgärd än ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande	26 400,0 kr

8 Rivningslov och teknisk kontroll

8.1 Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd

Numrering	8.1 Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
8.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 200,0 kr	17 400,0 kr	21 600,0 kr
8.1.2	Avviker från detaljplanen	5 400,0 kr	17 400,0 kr	22 800,0 kr
8.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5 400,0 kr	17 400,0 kr	22 800,0 kr

8.2 Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd

Numrering	8.2 Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
8.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 200,0 kr	3 000,0 kr	7 200,0 kr
8.2.2	Avviker från detaljplanen	5 400,0 kr	3 000,0 kr	8 400,0 kr
8.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5 400,0 kr	3 000,0 kr	8 400,0 kr

9 Marklov och teknisk kontroll

9.1 Åtgärd som kräver marklov, med tekniskt samråd

Numrering	9.1 Åtgärd som kräver marklov, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
9.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 200,0 kr	7 800,0 kr	12 000,0 kr
9.1.2	Avviker från detaljplanen	5 400,0 kr	7 800,0 kr	13 200,0 kr
9.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5 400,0 kr	7 800,0 kr	13 200,0 kr

9.2 Åtgärd som kräver marklov, utan tekniskt samråd

Numrering	9.2 Åtgärd som kräver marklov, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
9.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 200,0 kr	3 000,0 kr	7 200,0 kr
9.2.2	Avviker från detaljplanen	5 400,0 kr	3 000,0 kr	8 400,0 kr
9.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5 400,0 kr	3 000,0 kr	8 400,0 kr

10 Lov för åtgärder som inte omfattas av krav på lov (frivilliga lov)

10.1 Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller

I enlighet med tillämplig tabell

10.2 Åtgärd som inte kräver lov, där motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller

Timdebitering

11 Anmälningsskyldiga åtgärder som inte omfattas av krav på bygglov, rivningslov eller marklov

11.1 Rivning av en byggnad eller del av en byggnad som är större än 50 kvm byggnadsarea

Numrering	11.1 Rivning av en byggnad eller del av en byggnad som är större än 50 kvm byggnadsarea	Avgift
11.1.1	Med tekniskt samråd	9 000,0 kr
11.1.2	Utan tekniskt samråd	4 200,0 kr

11.2 Ändring av en byggnad, som innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar påverkas väsentligt

Numrering	11.2 Ändring av en byggnad, som innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar påverkas väsentligt	Avgift
11.2.1	Med tekniskt samråd	16 200,0 kr
11.2.2	Utan tekniskt samråd	4 200,0 kr

11.3 Ändring av en byggnad som innebär att byggnadens brandskydd påverkas väsentligt

Numrering	11.3 Ändring av en byggnad som innebär att byggnadens brandskydd påverkas väsentligt	Avgift
11.3.1	Med tekniskt samråd	16 200,0 kr
11.3.2	Utan tekniskt samråd	4 200,0 kr

11.4 Installation eller väsentlig ändring av en hiss i en byggnad

Numrering	11.4 Installation eller väsentlig ändring av en hiss i en byggnad	Avgift
11.4.1	Med tekniskt samråd	9 000,0 kr
11.4.2	Utan tekniskt samråd	4 200,0 kr

11.5 Installation eller väsentlig ändring av en eldstad eller röckanal i en byggnad

Numrering	11.5 Installation eller väsentlig ändring av en eldstad eller röckanal i en byggnad	Avgift
11.5.1	Med tekniskt samråd	9 000,0 kr
11.5.2	Utan tekniskt samråd	4 200,0 kr

11.6 Installation eller väsentlig ändring av en anordning för ventilation i en byggnad

Numrering	11.6 Installation eller väsentlig ändring av en anordning för ventilation i en byggnad	Avgift
11.6.1	Med tekniskt samråd	9 000,0 kr
11.6.2	Utan tekniskt samråd	4 200,0 kr

11.7 Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad

Numrering	11.7 Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad	Avgift
11.7.1	Med tekniskt samråd	9000,0 kr
11.7.2	Utan tekniskt samråd	4 200,0 kr

11.8 Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk

Numrering	11.8 Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk	Avgift
11.8.1	Med tekniskt samråd	9 000,0 kr
11.8.2	Utan tekniskt samråd	4 200,0 kr

11.9 Nybyggnad eller tillbyggnad som omfattas av krav på bygglov enligt plan- och bygglagen men har undantagits från krav på bygglov enligt bestämmelser i en detaljplan eller i områdesbestämmelser

Numrering	11.9 Nybyggnad eller tillbyggnad som omfattas av krav på bygglov enligt plan- och bygglagen men har undantagits från krav på bygglov enligt bestämmelser i en detaljplan eller i områdesbestämmelser	Avgift
11.9.1	Med tekniskt samråd	16 200,0 kr
11.9.2	Utan tekniskt samråd	4 200,0 kr

12 Ingripandebesked

12.1 Ingripandebesked

Timdebitering

13 Extra arbetsplatsbesök

13.1 Extra arbetsplatsbesök, utöver det första

Åtgärd	Avgift
13.1 Extra arbetsplatsbesök, utöver det första	2 400,0 kr

14 Strandskyddsdispens

Åtgärd	Avgift
14.1 Strandskyddsdispens	14 300,0 kr

15 Anstånd

Åtgärd	Avgift
14.1 Anstånd	Timdebitering

16 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder

16.1 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder

Timdebitering

17 Ärenden som inte kan hänföras till annan ärendetyp

17.1 Ärenden som inte kan hänföras till annan ärendetyp.

Timdebitering

18 Nedsättning av avgift

18.1 Tidigare beviljat lov

I ett ärende som innebär en mindre förändring i relation till ett tidigare beviljat, gällande lov kan byggnadsnämnden, om det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen, reducera avgiften enligt tillämplig ärendetyp med 50 % eller 70%.

18.2 Flera åtgärder i samma ansökan eller anmälan

I ett ärende där flera lovpliktiga eller anmälningspliktiga åtgärder inom en tomt ingår i en och samma ansökan eller anmälan kan byggnadsnämnden, om det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen, reducera avgiften. För den mest arbetskrävande åtgärden utgår avgift i enlighet med tillämplig ärendetyp. För åtgärder utöver den mest arbetskrävande åtgärden, kan avgift enligt tillämplig ärendetyp reduceras med 50% eller 70 %.

18.3 Certifierat byggprojekteringsföretag

I ett ärende där byggherren använder ett certifierat byggprojekteringsföretag reduceras avgiften motsvarande byggnadsnämndens minskade handläggning. Reduktion av avgift kan avse handläggning av lov och/eller teknisk kontroll. Avgiften motsvarar avgiften för handläggning av lov för tillämplig ärendetyp.

19 Brandfarliga varor

Brandfarliga varor			
Åtgärd			Avgift
19.1	Avvisad ansökan		1 100 kr
19.2	Mindre komplettering till befintligt tillstånd		1 650 kr
19.3	Övertagande av befintligt tillstånd		1 100 kr
19.4	Anmälan av föreståndare		0 kr
19.5	Bensinstation (bemannad)	Nytt	10 725 kr
19.6		Förnyat	8 525 kr
19.7	Bensinstation (ej bemannad)	Nytt	9 075 kr
19.8		Förnyat	7 975 kr
19.9	Tankstation för fordonsgas	Nytt	8 525 kr
19.10		Förnyat	6 875 kr
19.11	Industri (större hantering), process, etc.	Nytt	10 175 kr
19.12		Förnyat	9 625 kr
19.13	Industri (mindre hantering), lantbruk, etc.	Nytt	6 875 kr
19.14		Förnyat	6 325 kr
19.15	Lagerverksamhet	Nytt	6 875 kr
19.16		Förnyat	5 775 kr
19.17	Handel, butik, skola, etc.	Nytt	7 425 kr
19.18		Förnyat	6 325 kr
19.19	Restaurangverksamhet	Nytt	7 425 kr
19.20		Förnyat	5 775 kr

20 Explosiva varor

Explosiva varor			
Åtgärd			Avgift
20.1	Avvisad ansökan		1 100 kr
20.2	Mindre komplettering till befintligt tillstånd		1 650 kr
20.3	Övertagande av befintligt tillstånd		1 100 kr
20.4	Godkännande av föreståndare*		1 650 kr
20.5	Godkännande av deltagare*		1 650 kr
20.6	Fyrverkeriförsäljning	Nytt	A 24.6
20.7		Förnyat	A 24.7
20.8	Explosiv vara, mindre omfattning (<60 kg)	Nytt	A 24.8
20.9		Förnyat	A 24.9
20.10	Explosiv vara, större omfattning (>60 kg)	Nytt	A 24.10
20.11		Förnyat	A 24.11

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Pernilla Stjernkvist

Datum: 2026-02-03 15:02

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

03A4ECEB04E4403980D792A3F46B16BAED45CF4B90EF8B44B29188A701E856DF

Namn: KIM JOHANSSON

Datum: 2026-02-04 10:27

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

03A4ECEB04E4403980D792A3F46B16BAED45CF4B90EF8B44B29188A701E856DF

Namn: Johan Fredrik Walderyd

Datum: 2026-02-03 15:40

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

03A4ECEB04E4403980D792A3F46B16BAED45CF4B90EF8B44B29188A701E856DF



§ 30

Godkännande av föreskrifter om eldningsförbud i Höganäs kommun 2026

Sammanfattning av ärendet

Räddningstjänsten har uppdaterat föreskrifterna gällande eldningsförbud i Höganäs kommun 2026. Förbudet gäller från och med den 1 april 2026 till och med 30 september 2026 som längst, eller fram till beslutets upphävande. Undantag från förbudet kan i särskilda fall medges av Höganäs kommun.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 10 mars 2026, § 54,
Arbetsutskottet, beslut den 24 februari 2026, § 19,
Räddningstjänsten, tjänsteskrivelse den 13 februari 2026,
Räddningstjänsten, föreskrifter om eldningsförbud i Höganäs kommun 2026 den 20 januari 2026.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta *att* godkänna föreskrifter om eldningsförbud i Höganäs kommun 2026 samt, *att* beslutet justeras omedelbart.

Beslutsgång

Vice ordförande Ulf Molin (C) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna föreskrifter om eldningsförbud i Höganäs kommun 2026, **KF-bilaga 3/2026**

att beslutet justeras omedelbart.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (räddningstjänsten)

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.

Föreskrifter om eldningsförbud i Höganäs kommun 2026

Höganäs kommun föreskriver med stöd av 2 kap. 7 § förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor att för Höganäs kommun gäller följande:

Föreskrifterna om eldningsförbud baseras på att Räddningstjänsten Skåne Nordväst dagligen gör riskbedömning under rådande skogsbrandssäsong. Riskbedömningen görs med hjälp av brandriskdata från SMHI:s databas ”Brandrisk skog och mark” och utgår från en sammanvägd bedömning av antändlighet, marktuttorkning, brandspridningshastighet samt rådande väderlek över tid inom det geografiska området.

Se aktuell brandriskprognos och införande av eldningsförbud på Räddningstjänsten Skåne Nordvästs hemsida samt Höganäs kommuns hemsida:

www.rsnv.se/brandriskprognos

www.hoganas.se sök brandriskprognos

Förbudet gäller från 1 April 2026 – 30 September 2026 som längst, eller fram till beslutets upphävande. Undantag från förbudet kan i särskilda fall medges av Höganäs kommun.

Eldningsförbud

1 § Förbud mot viss typ av eldning utomhus. Förbudet omfattar aktiviteter som eldning, grillning, uppvärmning, matlagning och bränning med fast bränsle (ved, kol, gräs, ris, grenar etc.) **samt användning av pyroteknik**. Förbud mot användning av ogräsbrännare gäller oavsett bränsle.

Med utomhus avses i denna föreskrift, skog eller mark eller områden där eld lätt kan spridas vidare i terrängen.

Förbudet omfattar inte:

Grillning på av kommunen iordningställda platser utformade så att möjligheten till spridning av brand är låg.

Grillning och matlagning på tomt i anslutning till villa, fritidshus, kolonistuga eller flerbostadshus. Grill eller annan matlagningsanordning ska vara utformad samt placerad på ett sådant sätt att det inte finns risk för brandspridning, till exempel att anordningen har ben eller står på stativ och placeras på behörigt avstånd från skog eller högt gräs. Det är också tillåtet att, på samma villkor, grilla på campingplatser.



Grillning och matlagning som utförs av ideella föreningar och näringsidkare inom eget verksamhetsområde, om det sker på obrännbart underlag på behörigt avstånd från skog och mark eller annat brännbart material och där brandsläckningsutrustning finns tillgänglig.

Heta arbeten om de utförs av certifierade hetarbetare.

2 § Förbudet enligt 1 § gäller efter en samlad sammanvägd bedömning vid brandriskvärde 4 och 5.

Skärpt eldningsförbud

3 § Förbud utökas från 1 § att även omfatta alla typer av eldning utomhus. Förbudet omfattar aktiviteter som eldning, grillning, uppvärmning, matlagning, pyroteknik samt bränning oavsett vilken typ av bränsle som används. Förbudet innefattar även hetarbeten.

Med utomhus avses i denna föreskrift, skog eller mark eller områden där eld lätt kan spridas vidare i terrängen.

Förbudet omfattar inte:

Grillning och matlagning på tomt i anslutning till villa, fritidshus, kolonistuga eller flerfamiljshus samt placerad på ett sådant sätt att det inte finns risk för brandspridning, till exempel att anordningen har ben eller står på stativ och placeras på behörigt avstånd från skog eller högt gräs. Det är också tillåtet att, på samma villkor, grilla på campingplatser.

Användning av gasolvärmare på tomt i anslutning till villa, fritidshus, kolonistuga eller flerbostadshus eller inom det egna verksamhetsområdet för ideella föreningar och näringsidkare.

Grillning och matlagning som utförs av ideella föreningar och näringsidkare inom eget verksamhetsområde, om det sker på obrännbart underlag på behörigt avstånd från skog och mark eller annat brännbart material och där brandsläckningsutrustning finns tillgänglig.

Heta arbeten om de utförs av certifierade heta arbetare.

4 § Förbudet enligt 3 § gäller efter en samlad sammanvägd bedömning vid brandriskvärde 5E.





Övrigt

5 § Undantag från förbudet kan i särskilda fall medges av Höganäs kommun (kommunstyrelsen).

Upplysning

Den som uppsåtligen eller genom oaktsamhet bryter mot eldningsförbudet kan dömas till böter med stöd av 10 kap. 3 § lag (2003:778) om skydd mot olyckor.

Föreskrifter om eldning finns också i Höganäs kommuns lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

Kommunfullmäktige, beslut den 26 mars 2026, § X





§ 31

Utvidgning av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen 2026

Sammanfattning av ärendet

Den allmänna vatten- och avloppsanläggningen byggs ut i kommunen i enlighet med VA-planen. När ny bebyggelse tillkommer i eller i anslutning till befintliga verksamhetsområden behöver dessa områden utökas så att den nya bebyggelsen inkluderas i verksamhetsområdet för respektive tjänst: dricksvatten, spillvatten och dagvatten.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 10 mars 2026, § 56,
Arbetsutskottet, beslut den 24 februari 2026, § 16,
Teknik- och fastighetsförvaltningen, tjänsteskrivelse den 5 februari 2026,
Teknik- och fastighetsförvaltningen, bilaga 1: förteckning över fastigheter som föreslås tas in i verksamhetsområdet för respektive tjänst, vatten, spillvatten, dagvatten.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att utöka verksamhetsområdet för vatten, spillvatten och i förekommande fall dagvatten för aktuella fastigheter i enlighet med bifogad redovisning.

Beslutsgång

Vice ordförande Ulf Molin (C) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att utöka verksamhetsområdet för vatten, spillvatten och i förekommande fall dagvatten för aktuella fastigheter i enlighet med bifogad redovisning.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (teknik- och fastighetsförvaltningen)



§ 32

Revidering av ägardirektiv för Nordvästra Skånes Renhållning AB

Sammanfattning av ärendet

Nordvästra Skånes Renhållnings AB (NSR) är ett avfalls- och återvinningsföretag som ägs av de sex nordvästskånska kommunerna Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Åstorp och Ängelholm (ägarkommunerna). Som ett led i ägarkommunernas aktiva bolagsstyrning beslutar ägarkommunerna om ägardirektiv för NSR. Ägardirektivet ska kontinuerligt ses över för att säkerställa att det är relevant och ändamålsenligt. Eftersom målen i det nuvarande ägardirektivet gäller till och med 2025 har en översyn initierats, bland annat för att säkerställa önskad inriktning för verksamheten framåt.

Mot denna bakgrund tillsattes under 2025 en arbetsgrupp med representanter från samtliga ägarkommuner som fick i uppdrag att arbeta fram ett reviderat ägardirektiv. Arbetsgruppen har tillsammans med tjänstepersoner från NSR tagit fram ett förslag till reviderat ägardirektiv, vilket även förankrats med bolagets styrelseordförande.

Förslaget innebär att två punkter har lagts till i det avsnitt som beskriver bolagets uppdrag i syfte att tydliggöra bolagets ansvar kopplat till den regionala avfallsplanen. Inriktningsavsnittet har skrivits om i sin helhet för att bland annat ytterligare stärka fokus på samverkan och utveckling av långsiktiga, cirkulära och resurseffektiva lösningar samt att bolaget ska bidra i arbetet för en hållbar tillväxt och ett hållbart näringsliv.

Ett nytt mål med klimatfokus föreslås, vilket omfattar minskning av utsläpp av växthusgaser från deponierna på NSR:s anläggningar i Helsingborg och Höganäs samt från komposthanteringen. Avsnittet innehåller också en hänvisning till den gemensamma regionala avfallsplanen, som anger ytterligare mål som bolaget ska arbeta för att uppfylla. En hänvisning har även lagts in till Helsingborgs stads klimat- och energiplan (KEP), där mål för avfallssektorn som omfattar NSR finns angivna. Nyckeltalen har kompletterats med självfinansieringsgrad för investeringar, i syfte att följa upp bolagets förmåga att hantera de större investeringar som förväntas de kommande åren. Under ekonomiavsnittet har soliditetsmålet skärpts och bolaget föreslås ha en soliditet på minst 25 procent, jämfört med tidigare 15 procent. Under avsnittet om riskexponering har ett tydligare krav införts att bolaget aktivt ska identifiera och, i möjligaste mån, minska riskerna i verksamheten genom aktiv riskhantering och systematisk intern kontroll.

Ett helt nytt avsnitt, civil beredskap, har förts in där det framgår att NSR ska delta och bidra i ägarkommunernas arbete med civil beredskap och krisledning.

Under avsnitt ägarkommunernas insyn och kontroll av verksamheten har förtydliganden gjorts kring vilka frågor som ska behandlas i den ekonomiska respektive tekniska delegationen, vars syfte är att utgöra en länk för förankring av frågor och beslut i ägarkommunerna.

Avslutningsvis har texten om kriterier för intern upphandling och kommunernas inflytande skrivits om för att tydliggöra ansvar och processer. Därutöver har endast mindre språkliga justeringar samt vissa omdispositioner av text inom ägardirektivet gjorts.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 3 februari 2026, § 27,
Arbetsutskottet, beslut den 27 januari 2026, § 5,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 30 december 2025,
Förslag till ägardirektiv för Nordvästra Skånes Renhållning AB.



Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna ägardirektiv för Nordvästra Skånes Renhållning AB enligt förslag.

Förslag till beslut

Gustaf Wingårdh (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Vice ordförande Ulf Molin (C) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna ägardirektiv för Nordvästra Skånes Renhållning AB enligt förslag. **KF-bilaga 4/2026**

Beslutet ska skickas till

Nordvästra Skånes Renhållning AB
Kommunstyrelsen

ÄGARDIREKTIV för Nordvästra Skånes Renhållnings AB

1. Inledning

Nordvästra Skånes Renhållnings AB, (NSR) är ett avfalls- och återvinningsföretag ägt av de sex nordvästskånska kommunerna Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Åstorp och Ängelholm, nedan kallat ägarkommunerna. NSR är således en del av ägarkommunernas verksamhet. Bolagets verksamhet regleras, utöver av lag och av bolagsordningen, av direktiv utfärdade av kommunfullmäktige i ägarkommunerna, fastställda av bolagsstämma.

Detta ägardirektiv är ett komplement till bolagsordningen.

2. Syfte och uppdrag

2.1. *Det kommunala ändamålet*

Bolaget ska genom samverkan med aktörer på marknaden och ägarkommunerna utveckla en avfallshantering som syftar till att värna miljön, det regionala näringslivet och den lokala servicen genom att vara enkel, flexibel och miljöanpassad.

Bolagets verksamhet ska i huvudsak bedrivas åt ägarkommunerna/i ägarkommunernas ställe.

2.2. *Uppdrag*

Ägarkommunerna har en lagstadgad skyldighet att se till att kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar inom den egna kommunen samlas in, återvinns eller bortskaffas. Ägarkommunerna har överlämnat skötseln av dessa angelägenheter till NSR. Respektive ägarkommun ansvarar för myndighetsutövning i renhållningsärenden.

NSR har i uppdrag att

- samordna avfallshanteringen inom ägarkommunerna på ett sådant sätt att bolaget skapar effektiva och flexibla system som ger så låg miljöbelastning som möjligt.
- till respektive kommunfullmäktige ta fram beslutsunderlag för avfallsplan, renhållningsordning och taxa för renhållning. Respektive kommunfullmäktige beslutar om avfallsplan, renhållningsordning och taxa för renhållning. Bolaget verkställer besluten.
- genom god infrastruktur, service och rådgivning arbeta för att öka sorteringsgraden av det kommunala avfallet. Därutöver ska bolaget verka för att målen i den regionala avfallsplanen uppnås bland annat genom kommunikation och beteendepåverkan.
- se till att målen i den regionala avfallsplanen följs upp, samt bistå kommunerna med uppföljning och datainsamling för det kommunala avfallet.
- tillhandahålla tjänster till ägarkommunerna som avser hantering av förorenade massor och beställarkompetens inom avfallshantering.

- ta emot och återvinna slam som inte utgör avfall under kommunalt ansvar.

2.3. Inriktning

Bolaget ska leverera en hög samhällsnytta och bidra till en hållbar tillväxt i regionen. Genom samverkan med företag, ägarkommuner, akademi och andra aktörer ska bolaget främja utvecklingen av långsiktiga, cirkulära och resurseffektiva lösningar som stödjer ägarkommunernas klimat- och tillväxtmål och bidrar till ett långsiktigt hållbart näringsliv.

Bolaget ska prioritera kvalitet, teknikutveckling och effektivisering och bidra aktivt till innovation och utveckling inom avfallshantering, återvinning och resursanvändning.

Bolaget ska arbeta aktivt med brottsförebyggande insatser för att motverka avfallsrelaterad brottslighet.

3. Mål

Ägarkommunerna har beslutat om en gemensam regional avfallsplan vilken beskriver målsättningarna bolaget har att uppfylla. Utöver detta har Helsingborgs stad beslutat om en klimat- och energiplan med mål för avfallssektorn som omfattar bolagets verksamhet. Nedan följer övriga prioriterade mål utifrån bolagets ändamål och uppdrag.

De totala utsläppen av växthusgaser från deponierna på NSR:s anläggningar i Helsingborg och Höganäs samt från komposthanteringen ska minska med 30 procent till 2030 jämfört med 2023.

3.1. Rapportering av måluppfyllelse och nyckeltal

Ägarkommunerna kommer att följa upp bolagets mål. Bolaget ska redovisa måluppfyllelsen vid ägardialogen samt på ägares begäran. Utöver måluppfyllelsen och eventuella nyckeltal relaterade till detta ska bolaget redovisa utvecklingen av nedanstående nyckeltal.

- Nöjd kundindex
- Genomsnittlig avfallskostnad per invånare utifrån Nils Holgersson-rapporten och den årliga jämförelse som görs av Villaägarnas riksförbund
- Självfinansieringsgrad för investeringar
- Nyckeltal utifrån den regionala avfallsplanen.

4. Ekonomi

Verksamheten ska bedrivas utifrån en långsiktig ekonomisk hållbarhet och i enlighet med vad som stadgas i bolagsordningen. Verksamheten ska vara kostnadseffektiv.

Varje renhållningskollektiv ska belastas med de intäkter och kostnader som är hänförliga till respektive kollektiv, med undantag av vad som anges i avsnitt 4.3.

I årsredovisningen för NSR ska en resultat- och balansräkning för respektive renhållningskollektiv (kommun) ingå. I resultat- och balansräkning för respektive renhållningskollektiv ska det bland annat framgå årets resultat och ackumulerade över- respektive underskott. Bolaget ska i årsredovisningen också redovisa principerna för hur denna fördelning har gjorts.

4.1. Riskexponering

Bolaget ska arbeta aktivt med att identifiera och i möjligaste mån nedbringa riskerna i sin verksamhet genom aktiv riskhantering och systematisk intern kontroll.

Lämnande av ensidiga förbindelser såsom ställande av säkerhet, borgensförbindelse etcetera får inte ske utan ägarkommuners medgivande.

Bolaget har ett ansvar för att tydligt informera sina ägare om aktuell riskexponering i verksamheten.

4.2. Soliditet

Bolaget ska ha en soliditet på minst 25 procent.

4.3. Återvinningscentralerna

Återvinningscentralerna (ÅVC) finansieras solidariskt av de renhållningskollektiv som ingår i NSR. Solidarisk finansiering uppnås genom att totalkostnaden för att driva samtliga ÅVC (fasta och rörliga kostnader) fördelas utifrån antalet besök från boende i respektive kommun.

Bolaget beslutar om antal och lokalisering av ÅVC. Detta ska ske efter samråd med ägarkommunerna.

5. Civil beredskap

NSR ska delta och bidra i ägarkommunernas arbete med civil beredskap och krisledning.

6. Ägarkommunernas insyn och kontroll över verksamheten

6.1. Ägarsamråd

Ägarsamrådet är ett beredande organ och har till syfte att kunna samråda och agera värdeskapande genom strukturerad dialog med representanter från respektive ägarkommun med mandat att företräda ägarkommunen i strategiskt viktiga frågor.

Företrädesvis ska kommunstyrelsens ordförande med biträde av tjänsteperson representera ägarkommunen i samrådsorganet. Medlemmar ur bolagets styrelse bör inte representera ägarkommun i samrådsorganet. Kallelse till ägarsamråd ska ske minst en gång per år i samband med bolagets årsstämma. Ytterligare möten kan hållas vid behov eller på initiativ från någon av ägarkommunerna. Sammankallande är Helsingborgs stad.

6.2. Ägardialog

Syftet med ägardialogen är att föra dialog kring bolagets ställning och utveckling. Vid ägardialogen kan bolagets ledning diskutera strategiskt viktiga frågor med representanter för ägarkommunerna i ett informellt forum. Ägardialogen syftar också till att följa upp ägardirektiven samt i samband med detta överväga eventuell revidering av befintliga ägardirektiv. I ägardialogen deltar ägarsamrådet eller representanter från ägarsamrådet, bolagets presidium och VD. Ägardialogen ska hållas minst en gång om året i samband med ett ägarsamråd.

6.3. *Ekonomiska och tekniska delegationen*

Syftet med den ekonomiska och tekniska delegationen är att vara en länk för att förankra frågor och beslut i ägarkommunerna i ekonomiska och tekniska frågor.

Vid mötena ska det ske **en genomgång av bolagets ekonomiska utveckling och uppföljning av bolagets verksamhet. Frågor av ekonomisk eller teknisk karaktär som är relevanta att lyfta till delegationen, antingen ur ägar- eller verksamhetsperspektiv, ska tas upp på mötena.**

Deltagare utses från respektive ägarkommun, två ordinarie samt två ersättare. Från bolaget deltar en ansvarig tjänsteman som är föredragande. Bolaget är sammankallande.

Mötena ska protokollföras och delges styrelsen i bolaget samt respektive ägarkommun.

Den ekonomiska och tekniska delegationen ska ha minst fyra möten per år samt ytterligare möten om ägarkommun eller representant för bolagets ledning så önskar.

6.4. *Frågor som ska bli föremål för kommunfullmäktiges ställningstagande*

Frågor som anses vara av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska underställas ägarkommunernas fullmäktige för ställningstagande innan bolagets styrelse eller bolagsstämman fattar beslut. Följande frågor anses vara av sådan karaktär:

- Åtgärder som innebär ny eller ändrad inriktning av verksamheten.
- Ingående av avtal/överenskommelser som medför väsentlig förändring av balansräkningen varmed förstås tio procent av bolagets balansomslutning eller med ett motsvarande kontraktsvärde.
- Ingående av avtal/överenskommelser vilka, oavsett kontraktsvärde, är av strategisk eller principiell betydelse.
- Beslut om avyttring av betydande del av verksamheten. Med betydande avses del av strategisk eller principiell betydelse, eller som överstiger tio procent av omsättningen.

6.5. *Frågor vilka kräver kvalificerad majoritet på bolagsstämman*

- Ändring av det kommunala ändamålet och föremålet för bolagets verksamhet.
- Beslut om nya delägare.
- Beslut om ändring av bolagets aktiekapital samt utgivning av aktierelaterade instrument.

Med kvalificerad majoritet förstås att beslutet omfattas av ägare till minst två tredjedelar av samtliga av bolaget utgivna aktier.

6.6. *Löpande samråd och informationsskyldighet*

Kommunstyrelserna i ägarkommunerna ska utan dröjsmål få del av:

- protokoll från bolagsstämma
- protokoll från styrelsesammanträde
- bolagets årsredovisning med revisionsberättelse och granskningsrapport från lekmannarevisor
- affärsplan, samt
- övriga av kommunstyrelserna begärda handlingar

Föreligger på grund av lagstadgad sekretess hinder mot att överlämna viss uppgift till ägaren får uppgiften uteslutas. NSR ska i så fall uppge att strykning/utelämnande skett.

Styrelsen ska i sin planering beakta ägarkommunernas tidplan för rapportering av bokslut, delårsrapporter och övrig information som ska lämnas.

Bolagets ledning är skyldig att på ägarkommunernas begäran informera samtliga ägarkommunerna om bolagets ekonomiska och verksamhetsmässiga utveckling. Bolaget ska kunna redovisa hur intäkter och kostnader fördelas mellan å ena sidan hanteringen av hushållsavfall enligt det kommunala ansvaret och å andra sidan eventuell övrig verksamhet. Bolaget ska också kunna redovisa principerna för hur denna fördelning har gjorts. Informationen kan lämnas vid sammanträde som samtliga ägarkommuner kallas till eller skriftligt om så krävs till samtliga ägarkommuner.

Bolaget är dessutom löpande skyldigt att informera sina ägare om väsentliga händelser i verksamheten och i frågor som eventuellt kan bli föremål för fullmäktiges ställningstagande.

6.7. *Styrdokument*

Bolaget ska känna till de övergripande styrdokument och policys som gäller för Helsingborgs stads verksamheter och verka för att dessa i tillämpliga delar följs och inarbetas i bolagets egna policys, direktiv och riktlinjer.

6.8. *Uppföljning*

Bolagets styrelse och verkställande direktör ska i förvaltningsberättelsen redogöra för hur den verksamhet som bolaget bedrivit under året har förverkligat det kommunala ändamålet.

7. Avslutning

Bestämmelserna i detta ägardirektiv, sammantaget med bestämmelserna i bolagsordning och aktieägaravtal, är utformade i syfte att kriterierna för intern upphandling ska vara uppfyllda. När det gäller strategiska mål och viktiga beslut ska ägarkommunernas inflytande vara effektivt på ett sådant sätt att det motsvarar den kontroll som de utövar över sina egna verksamheter. NSR underställs därmed en kontroll som gör det möjligt för ägarkommunerna att utöva en avgörande påverkan på de beslut som fattas av bolaget.

Som moderbolag i aktiebolagsrättslig koncern svarar bolaget för att direktiv som gäller moderbolaget även i tillämpliga delar gäller för dotterbolag.

Detta ägardirektiv ska, efter fullmäktiges godkännande, antas på bolagsstämma i bolaget och i dess dotterbolag.

Beslutat av: Kommunfullmäktige i Helsingborg

Datum: XX december 2025



§ 33

Antagande av reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder

Sammanfattning av ärendet

Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder behöver revideras med anledning av följande:

- Beslutsrätten att meddela föreskrifter om eldningsförbud enligt 2 kap. 7 § FSO delegeras till kommunstyrelsen. Delegation till räddningschefen upphör.
- De motstridiga meningarna i 3 kap. 1 b § – som anger att bygg- och miljönämnden inte ansvarar för prövning och tillsyn enligt 7 kap. miljöbalken – tas bort för att reglementet ska överensstämma med lagstiftningen och kommunens faktiska ansvar.
- Kommunstyrelsen ges rätt att godkänna tilläggsavtal om justering av tillträdesdag vid fastighetsförsäljning, under förutsättning att den nya tillträdesdagen infaller inom tolv månader från den ursprungligen beslutade.
- Kommunstyrelsen ges rätt att godkänna tilläggsavtal om justering eller förlängning av tidsplan i markanvisningsavtal, om den nya tidsplanen infaller inom tolv månader från den ursprungligen beslutade tidsplanen.
- Kommunstyrelsen ges ansvar för att upprätta och besluta om kommunens krigsorganisation, dess struktur och bemanning, samt rätt att fatta beslut om krigsplacering av anställda för att säkerställa samhällsviktig verksamhet.
- Tillstånd enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (som idag hanteras av bygg- och miljönämnden) och tillsyn enligt samma lag (som idag hanteras av räddningstjänsten) samlas hos kommunstyrelsens räddningstjänst.
- Bestämmelsen om att bygg- och miljönämndens ordförande ska vara ledamot i kommunstyrelsens planutskott samt att planutskottets vice ordförande ska vara densamme stryks ur reglementet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 10 mars 2026, § 52,

Arbetsutskottet, beslut den 24 februari 2026, § 18,

Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse avseende ansvar för strandskydd den 11 februari 2026,

Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse avseende tilläggsavtal gällande justering av tillträdesdag vid försäljning av fastighet den 11 februari 2026,

Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse avseende tilläggsavtal gällande justering eller förlängning av tidsplan i markanvisningsavtal den 11 februari 2026,

Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse avseende krigsplacering av kommunens anställda den 29 januari 2026,

Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse avseende eldningsförbud den 28 januari 2026,

Kommunstyrelsen, beslut den 3 februari 2026, § 28,

Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse avseende ansvar för strandskydd den 11 februari 2026,

Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse avseende tilläggsavtal gällande justering av tillträdesdag vid försäljning av fastighet den 11 februari 2026,

Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse avseende tilläggsavtal gällande justering eller förlängning av tidsplan i markanvisningsavtal den 11 februari 2026,

Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse avseende krigsplacering av kommunens anställda den 29 januari 2026,

Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse avseende eldningsförbud den 28 januari 2026,

Kommunstyrelsen, beslut den 3 februari 2026, § 28,



Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse avseende tillstånd och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor den 9 januari 2026,
Kommunledningskontoret, reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta *att* anta reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Förslag till beslut

Peter Schölander (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ulf Molin (C) yrkar i tillägg till kommunstyrelsens förslag till beslut *att* beslutet justeras omedelbart.

Beslutsgång

Vice ordförande Ulf Molin (C) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut tillsammans med sitt eget tilläggsyrkande under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslagen.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder, **KF-bilaga 5/2026**

att beslutet justeras omedelbart.

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.

Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Höganäs kommun

1 kap. För kommunstyrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Uppdrag och verksamhet

1 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen och respektive nämnd ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder handhar information till allmänheten om respektives verksamhet, reformering av regelbestånd samt medborgardialog.

Övriga nämnders befogenhet att besluta om upphandling inom sitt verksamhetsområde omfattar inte varor, tjänster eller entreprenader som ska upphandlas samordnat med stöd av bestämmelser om vilka uppgifter som tillkommer kommunstyrelsen.

Organisation inom verksamhetsområdet

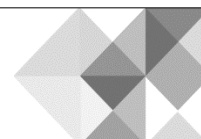
2 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål, riktlinjer samt lagar och andra författningar för respektives verksamhet.

Personuppgiftsansvar

3 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder är personuppgiftsansvarig för de personuppgiftsbehandlingar som sker inom respektives verksamhetsområde.

Styrelse och övriga nämnder ansvarar såsom personuppgiftsansvarig för att:

- föra register över de behandlingar av personuppgifter som sker inom styrelsens/nämndens verksamhet,
- säkerställa laglig och korrekt behandling av personuppgifter,
- utse dataskyddsombud,
- delta i kommunens övergripande arbete med frågor om personuppgiftsbehandling och dataskydd; samt
- i övrigt fullgöra de uppgifter som ankommer på personuppgiftsansvarig enligt lag.





Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

4 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska, i enlighet med vad som beslutas av kommunfullmäktige, redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska vid redovisningen även redogöra för hur dels mål och uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts, dels den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Redovisningen ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra den rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

5 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder samt kommunalråd ska sinsemellan erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet.

Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska samråda när deras verksamhet berör varandras verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder beslutar om formerna för samrådet.

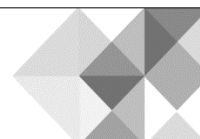
Tidpunkt för sammanträden

6 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder sammanträder på dag och tid som styrelse och respektive nämnd bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Krisledningsnämnden ska sammankallas på begäran av en enskild ledamot och nämnden ska då kollegialt ta ställning till om nämnden ska träda i funktion.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.





Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

7 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i kommunstyrelsen respektive nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken omfattning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

För krisledningsnämnden kan undantag göras från bestämmelserna om kallelse.

Sammanträde på distans

8 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid, med anslutning säkrad mot obehörig åtkomst och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

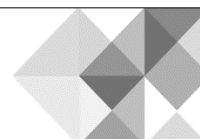
Ledamot som önskar delta på distans ska senast en (1) dag före sammanträdet anmäla detta till sekreteraren. Anmälan ska ske via e-post. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Närvarorätt

9 § Var och en av ledamöterna i kommunstyrelsens presidium får närvara vid respektive nämnds sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Kommunchefen har alltid rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträden och respektive förvaltningschef har alltid rätt att närvara vid respektive nämnds sammanträde.

Härutöver får kommunstyrelsen och övriga nämnder medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde för att lämna upplysningar.





Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Den som medgivits rätt att närvara får delta i överläggningarna. Kommunstyrelsen och respektive nämnd får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Sammansättning

10 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

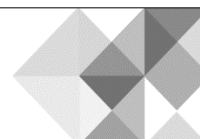
Ordföranden

11 § Det åligger respektive ordförande att:

1. leda kommunstyrelsens och övriga nämnders arbete och sammanträden
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen och övriga nämnder vid behov är beredda.
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen och övriga nämnder
5. bevaka att kommunstyrelsens och övriga nämnders beslut verkställs
6. representera kommunstyrelsen och respektive övrig nämnd vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen eller respektive nämnd bestämt annat i ett särskilt fall

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att:

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige
4. ha uppsikt över sådan kommunal avtalssamverkan som sker med stöd av 9 kap 37 § KL





Presidium

12 § Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande och förste vice ordförande samt andre vice ordförande. Övriga nämnders presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande eller, i förekommande fall, ordförande, förste och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

För det fall respektive övrig nämnd beslutat om presidieberedning eller delegerat till beredningen att fatta beslut i vissa ärenden får nämnden välja ytterligare en förtroendevald att ingå i presidiet utöver dem som framgår av första stycket.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

13 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får kommunstyrelsen respektive nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats ska den som varit ledamot i kommunstyrelsen respektive nämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident fullgöra ordförandens uppgifter.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra ordförandens respektive övriga presidiets samtliga uppgifter.

Förhinder

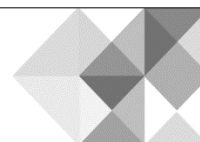
14 § En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens respektive övriga nämnders sekreterare så att den ersättare som står i tur att tjänstgöra kan underrättas.

Ersättares tjänstgöring

15 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde eller till ett fortsatt sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt, för respektive parti. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet till respektive nämnd.

En ersättare som börjat tjänstgöra inom det egna partiet har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare oberoende av turordningen. En ersättare som börjat tjänstgöra för en inte närvarande ledamot från ett annat parti ska avsluta sin tjänstgöring om en ersättare inställer sig från samma parti som den inte närvarande ledamoten.





Ersättare som är vald får närvara vid sammanträdet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i och i övrigt ställa fråga och lämna upplysning under överläggningarna. Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt att delta i besluten.

Jäv, avbruten tjänstgöring

16 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Reservation

17 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Den skriftliga reservationen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Särskilt yttrande

18 § Ledamot och ersättare som inte tjänstgör har rätt att få ett särskilt yttrande redovisat i protokollet. Ordföranden får besluta att det särskilda yttrandet ska lämnas skriftligen. Det skriftliga yttrandet ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Justering av protokoll

19 § Protokollet ska justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska vid omedelbar justering redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

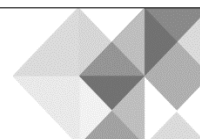
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

20 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

21 § Delgivning med kommunstyrelsen och övriga nämnder sker med respektive ordförande eller vid förfall för denne av vice ordförande, förvaltningschef, sekreterare eller annan anställd som kommunstyrelsen och övriga nämnder beslutar.





Undertecknande av handlingar

22 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen och övriga nämnder ska undertecknas – om inte annat framgår av delegationsordning eller behörighetsbeslut – av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av respektive förvaltningschef, sekreterare eller annan anställd som kommunstyrelsen respektive nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen och övriga nämnder vem som ska underteckna handlingar.

Utskott och beredningar

23 § Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott, ett kultur- och fritidsutskott, ett planutskott, ett miljöutskott samt ett näringslivsutskott, se 2 kap. nedan. Kommunstyrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott och beredningar. Där i ligger att utskotten och beredningarna även får upplösas.

Övriga nämnder får inrätta utskott och beredningar inom sig. Där i ligger att utskotten och beredningarna även får upplösas.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ansvarar för att i samband med beslut om inrättande av utskott och beredning ta fram ett dokument vari utskottet respektive beredningens uppgifter framgår och som ska beslutas. Beslutet ska anmälas snarast till kommunfullmäktige

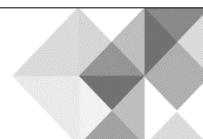
Utskott har ansvar för att dess verksamhet bedrivs inom de ekonomiska ramar och enligt de mål som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen och respektive nämnd fastställt för verksamheten. Inom ett utskott och beredning väljer kommunstyrelsen och övriga nämnder för den tid kommunstyrelsen respektive nämnden beslutar bland utskottets och beredningens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid utskottssammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten även om denne inte tillhör utskottet.

I anslutning till vad i lag och i detta reglemente stadgas åligger det utskottsordförande närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över hela utskottets verksamhetsområde och med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för dess arbete, ta nödvändiga initiativ och i övrigt se till att kommunstyrelsens uppgifter som delegerats till utskottet fullgörs.

Om ordföranden i utskottet och beredningen på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kommunstyrelsen respektive nämnden utse en annan ledamot i utskottet och beredningen att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare som är vald får närvara vid utskottets och beredningens sammanträde.





Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i och i övrigt ställa fråga och lämna upplysning under överläggningarna. Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt att delta i besluten.

Om ordinarie ledamot i utskottet och beredningen är förhindrad att tjänstgöra ska ersättare inträda i samma ordning som gäller för nämnden.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet och beredningen, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet och beredningen sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när en majoritet av utskottets och beredningens ledamöter begär det.

Utskottets respektive beredningens eller ordföranden i utskottet och beredningen får besluta att ställa in ett sammanträde med utskottet respektive beredningen eller ändra dag för sammanträde. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen och övriga nämnder i dess helhet bör beredas av utskottet, om beredning behövs. Ordföranden överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet. Ärenden till utskotten ska regelmässigt beredas av respektive ordförande.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder beslutar om uppgifter och arbetsformer för utskott och beredningar samt hur, i förekommande fall, förslagen till beslut ska redovisas.

Utskottet och presidiet får ges beslutanderätt i vissa ärenden enligt nämndens delegationsordning.

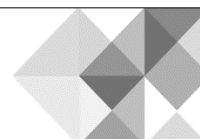
Av kommunstyrelsen delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden av principiell natur eller i ärenden av större vikt eller avse framställning eller yttrande till kommunfullmäktige.

Beslut som fattas enligt delegation ska anmälas vid kommunstyrelsens och respektive nämnds samt respektive utskotts närmast följande sammanträde.

För utskott, beredning och presidium gäller de gemensamma bestämmelserna ovan vad gäller arbetsformerna i tillämpliga delar.

Kommunstyrelsens och övriga nämnders respektive sekreterare ansvarar för fördelningen av ärenden till utskotten, beredningarna och presidierna.

Vad avser kallelser, justering av protokoll och reservation tillämpas 1 kap. 7, 17 och 19 §§.



2 kap. Kommunstyrelsen

Kommunallagen (2017:725), KL; innehåller bestämmelser om kommunstyrelsen. Därutöver gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Styrelsen ska också hålla uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapporera till fullmäktige.

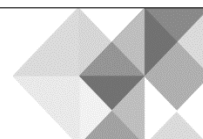
Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

3 § I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat:

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitiken
- lokalförsörjningen
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande markberedskap
- upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- energiplaneringen samt främja energihushållningen
- övergripande miljö- och naturvårdsfrågorna och verka för en god miljö i kommunen
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- kultur- och fritidspolitik och verka för en god kultur- och fritidsverksamhet i kommunen
- kommunens folkhälsoarbete



- besöksnäringen
- räddningstjänsten
- krisberedskapen
- den interna och externa informationsverksamheten
- utvecklingen av informationssystem, IT-strategi och kommunikation
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen
- utvecklingen av brukarinflytande samt
- måltiderna inom skola och äldreomsorg.

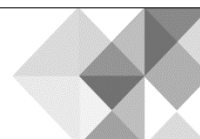
Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa:

- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso-och sjukvård
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas.

Styrfunktionen

4 § I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

- leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ansvara för samordningsträffar med nämndspresidierna och förvaltningscheferna
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § kommunallagen (2017:725), KL, eller enligt annan lag eller författning, se nedan under 15 §
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.





Beslut rörande övriga nämnders verksamhet

5 § Kommunstyrelsen får fatta följande beslut rörande övriga nämnders verksamhet:

- anställningsstopp
- strategiska personalfrågor
- stopp för ytterligare investeringar
- omfördelning av medel mellan nämnder
- riktlinjer för agerande på sociala medier
- etiska riktlinjer
- slutliga beslut när två nämnder är oense
- i de fall då saken inte inryms under någon av punkterna ovan och rör frågor om gränsdragning mellan nämndernas kompetens eller utgör frågor av avgörande betydelse för att kunna upprätthålla en effektiv och ändamålsenlig lednings- och styrfunktion och som i lag inte är förbehållna övriga nämnder, inte rör övriga nämnders myndighetsutövning, tillämpning av lag eller ärenden som i övrigt rör enskilda.

Ekonomisk förvaltning

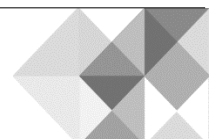
6 § Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för detta.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar. I kommunstyrelsens befogenhet ingår att till skydd för kommunens panträtt eller nyttjanderätt inropa fastighet på exekutiv auktion.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

- tillse att kommunens fasta och lösa egendom underhålls och förvaltas
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

Kommunstyrelsen har vidare till uppgift att bereda års- och flerårsbudgeten för de egna förvaltningarna: Räddningstjänsten, samhällsbyggnadsförvaltningen, fastighetsförvaltningen och kommunledningskontoret.



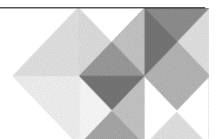


Personalpolitiken

7 § Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Det innebär att befogenheten att förhandla tillkommer kommunstyrelsen. Den verksamhetsansvariga nämnden har att tillämpa avtal eller andra bestämmelser i personalfrågor, med hänsyn till de generella föreskrifter som kommunstyrelsen utfärdar. Från nämndens arbetsgivaransvar undantas följande.

Kommunstyrelsen har bland annat hand om att:

- verka och svara för utveckling och samordning av kommunens personalpolitik och personalförsörjning
- utfärda kommungemensamma riktlinjer och policydokument och i övrigt ge råd och biträde i personalpolitiska frågor
- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet (1976:580), MBL, inom andra nämnders verksamhetsområden
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal, kommungemensamma riktlinjer och policydokument och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter (KBefL)
- besluta om anställning och entledigande av kommunchef samt förvaltningschefer under kommunstyrelsens verksamhetsansvar
- besluta i pensionsfrågor för all personal
- verkställa samråd före tillsvidareanställning inom hela kommunen
- besluta i förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan, efter samråd med respektive nämnd
- såsom verksamhetsansvarig nämnd utöva arbetsgivaransvaret, innefattande bland annat arbetsmiljöansvaret avseende personal anställd inom kommunstyrelsens förvaltning.
- när flera förvaltningars personal arbetar på samma arbetsställe ligger samordningsansvaret på den nämnd som råder över arbetsstället
- ansvara för att det finns den företagshälsovård som krävs för kommunens samlade verksamheter.





Teknisk verksamhet

8 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens renhållningsväsen, vatten- och avloppsförsörjning och väghållning inklusive vägbelysning.

Kommunstyrelsen ansvarar också bland annat för följande kommunala verksamheter:

- projektering och genomförande av ny- och ombyggnader samt förvaltning av
- fastigheter, byggnader och övriga anläggningar
- skötsel av gator samt gång- och cykelvägar, parker, grön- och rekreationsområden
- trafiksäkerhetsfrågor.

Övrig förvaltning

9 § Uppgifter enligt plan- och bygglagen (2010:900)

Kommunstyrelsen fullgör i egenskap av planmyndighet kommunens uppgifter enligt 3-5 kap. plan- och bygglagen (2010:900), med undantag för de uppgifter som kommunfullmäktige delegerat genom bygg- och miljönämndens reglemente.

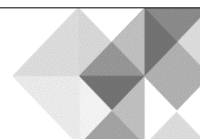
10 § Uppgifter enligt skollagen (2010:800) med mera

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt skollagen (2010:800) med mera inom det offentliga skolväsendet för vuxna. Vidare ansvarar kommunstyrelsen för kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna, utbildning i svenska för invandrare samt i förekommande fall yrkeshögskoleutbildning.

11 § Uppgifter enligt miljöbalken (1998:808) med mera

Utifrån miljöbalkens bestämmelser ska kommunstyrelsen:

- svara för avfallsplaneringen i kommunen och utarbeta de förslag och bereda de ärenden som är påkallade vad gäller renhållningsordning och annan reglering av avfallshanteringen i kommunen
- svara för gaturenhållning och för renhållning i övrigt utomhus som ankommer på kommunen enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning och förordningen (1998:929) om gaturenhållning och skyltning
- handlägga frågor om undantag från skyldighet att svara för gångbanerenhållning som kan ha ålagts fastighetsinnehavare och besluta om de förelägganden och förbud som behövs i ett enskilt fall för att lagen med och förordningen om särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning samt de kommunala föreskrifter som meddelats med stöd av lagen ska efterlevas
- svara för att initiera och bereda ärenden om inrättande av skyddsområden enligt 7 kap. miljöbalken som är påkallade och svara för förvaltning av sådana områden i den mån uppgiften inte lagts på annan.





Särskilda uppgifter

12 § Styrelsen får själv eller genom ombud företräda kommunen i alla mål och ärenden om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut.

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd.

Kommunstyrelsen ansvarar för att upprätta och besluta om kommunens krigsorganisation, dess struktur och bemanning. Kommunstyrelsen har rätt att fatta beslut om krigsplacering av kommunens anställda för att säkerställa samhällsviktig verksamhet.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva.

Kommunstyrelsen svarar för räddningstjänsten, med undantag för brandskydd och systematiskt brandskyddsarbete vid kommunens byggnader och anläggningar. I sådana ärenden ansvarar bygg- och miljönämnden. Kommunstyrelsen fullgör även de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnd som svarar för räddningstjänsten samt uppgifter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

Kommunstyrelsen prövar frågor om tillstånd samt tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011).

Kommunstyrelsen prövar vidare frågor om tillsyn enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Kommunstyrelsen är trafiknämnd, med undantag för de uppgifter som innebär åläggande för kommunen. I sådana ärenden utgör bygg- och miljönämnden trafiknämnd.

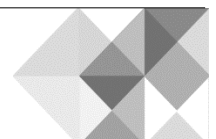
Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt alkohollagen i ärenden avseende tillsyn och tillstånd i verksamhet bedriven av bygg- och miljönämnden.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter att svara för låne- och bidragsgivningen till bostadsförsörjningen.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Utöver vad som framgår av 3 § ovan är kommunstyrelsen även personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens webbaserade anslagstavla.





Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att den hålls tillgänglig i lagstadgad form, jfr 1 kap. 20 § ovan.

Kommunstyrelsen svarar för tillhandahållandet av måltider till Vikenskolan, Norra Hage förskola, Lerbergsskolan, Kullagymnasiet, Bruksskolan, Jonstorpsskolan, Revets förskola, Havets förskola samt Nyhamnskolan enligt Skollagen samt till äldreboenden som drivs i kommunal regi enligt Socialtjänstlagen, Livsmedelslagen samt Hälso- och sjukvårdslagen.

Övrig verksamhet

13 § Kommunstyrelsen har vidare hand om:

- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt
- främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- ärenden angående kommunens heraldiska vapen
- de uppgifter som ligger på kommunen enligt lotterilagstiftningen
- verkställighetsuppgifter för besöksnäringen
- bevakning av kommunens intressen vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen m.m.
- kommunens samordnade upphandlingsfunktion
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

14 § Följande förvaltningar lyder under kommunstyrelsen: kommunledningskontor, samhällsbyggnadsförvaltning, teknik- och fastighetsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltning och räddningstjänst.

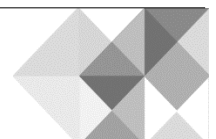
Bygg- och miljönämndens administration sköts av samhällsbyggnadsförvaltningen och valnämndens och överförmyndarnämndens administration sköts av kommunledningskontoret.

Kommunchefen är överordnad samtliga förvaltningschefer oavsett anställningsmyndighet i kommunen, men inte dem underställd personal.

Den kommunala förvaltningsorganisationen arbetar utifrån ledorden kommunikation och koncerntanke. Förvaltningschefer i Höganäs kommun är en kommungemensam resurs vilket innebär att helhetssynen ska präglade deras dagliga arbete oavsett anställningsmyndighet.

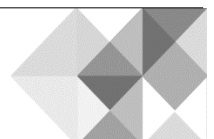
För att betona det koncernövergripande intresset ska beslut om anställning, entledigande och anställningsvillkor av förvaltningschefer som ligger utanför kommunstyrelsens ansvarsområde alltid ske i samråd med kommunstyrelsens presidium och kommunchefen.

Kommunchefen har som kommunens ledande tjänsteperson det fulla chefsmandatet med tillhörande befogenheter. Detta innebär samordnings-, utvecklings- samt arbetsmiljöansvar för samtliga förvaltningschefer i kommunen oavsett anställningsmyndighet i enlighet med





kommunstyrelsens övergripande funktion. Kommunchefen har också årligen medarbetarsamtal och lönerrevision med samtliga förvaltningschefer. Kommunchefen har dessförinnan inhämtat synpunkter från berörda nämnds- och styrelseordförande.

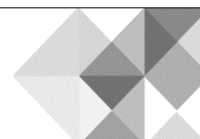




Delegering från kommunfullmäktige

15 § Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- upptagande, förlängning, inlösen eller konvertering av lån inom den totala beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt i enlighet med kommunfullmäktiges principbeslut och inom beslutad beloppsram beviljande av blancolån (utan säkerhet) på affärsmässiga villkor till kommunens aktiebolag
- styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt, innefattande rätt för kommunstyrelsen att vidta förändringar som berör flera förvaltningar/nämnder
- beslut om nämnds- eller förvaltningsövergripande förändringar av förvaltningsorganisationen, efter samråd med respektive nämnd
- på begäran av en nämnd omfördelning av medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer
- antagande, ändring eller upphävande av detaljplan och områdesbestämmelser enligt plan- och bygglagen (2010:900) – med undantag för de uppgifter som kommunfullmäktige delegerat i bygg- och miljönämndens reglemente – a) som, på sätt som kommunfullmäktige i sitt beslut närmare anger, överensstämmer med fullmäktiges direktiv i gällande översiktsplan eller motsvarande översiktlig plan eller b) då detaljplanen inte är av stor vikt eller har principiell betydelse
- rätt att tillstyrka eller avstyrka ansökan om tillstånd till uppförande av anläggning för vindkraftverk. Delegationen gäller dock inte ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen; tillståndsärenden ska alltid beredas av funktionerna för plan, bygglov och miljö.
- utarrendering, uthyrning eller annan upplåtelse av fastighet som förvaltas av kommunstyrelsen
- upplåtelse av tomträtt enligt av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer
- förvärv eller överlåtelse av fastighet eller fastighetsdel som sker för att genomföra detaljplan i vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats, samt godkännande av till kommunen överlämnade gåvobrev rörande fast egendom för samma ändamål
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel enligt av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer.
- lämna godkännande av tilläggsavtal för justering eller förlängning av tidsplan i markanvisningsavtal som kommunfullmäktige tidigare beslutat om, under förutsättning att den nya tidsplanen infaller inom tolv (12) månader från den ursprungligen beslutade tidsplanen.
- lämna godkännande av tilläggsavtal för justering av tillträdesdag vid försäljning av fastighet som kommunfullmäktige tidigare beslutat om, under förutsättning att den nya tillträdesdagen infaller inom tolv (12) månader från den ursprungligen beslutade tillträdesdagen.
- avgiftstaxor och bidragsnormer samt ändringar i sådana taxor och normer i enlighet med direktiv som beslutats av kommunfullmäktige
- stöd och bidrag till utomstående organisationer inom ramen för anvisade medel och i enlighet med normer eller riktlinjer beslutade av fullmäktige





- med stöd av 2 kap. 7 § förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor, meddela föreskrifter om förbud, helt eller delvis, mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand inom Höganäs kommun
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttranden som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse eller annars av större vikt för det kommunala självstyret

Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

16 § Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsen ska hålla fullmäktige underrättad om de beslut som har fattats med stöd av 6 kap. 8 § KL, se 2 kap 5 § ovan.

Kommunstyrelsen ska en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning.

17 a § Kommunstyrelsens arbetsutskott

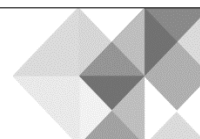
Arbetsutskottet ska bestå av sex ledamöter och sex ersättare.

Kommunstyrelsens ordförande ska vara ordförande för arbetsutskottet. Kommunstyrelsens väljer bland utskottets ledamöter en vice ordförande.

Arbetsutskottet ska fungera som beredande organ till styrelsen och ska som sådant samordna kommunens samlade budget- och bokslutsprocess – såsom till exempel års- och flerårsbudget samt års- och delårsbokslut – med tonvikt på långsiktig ekonomisk planering. Arbetsutskottet ska också bereda och samordna det kommunala målarbetet.

Arbetsutskottet ska särskilt arbeta med att bereda, utveckla och implementera de kommunövergripande planeringsförutsättningarna, med sikte på en god ekonomisk hushållning över tid och i överensstämmelse med kommunfullmäktiges mål och anvisningar.

Arbetsutskottet ska även vara beredande organ för ombudgeteringar och i förekommande fall lämna avvikelserapporter till styrelsen med förslag till beslut med åtgärdsplan.



Arbetsutskottet ska vidare besluta om utbetalning av medel från fonden för toleransfrämjande aktiviteter och resor.

Utöver ovanstående bereder arbetsutskottet även ärenden som inte bereds av något annat utskott.

17 b § Kultur- och fritidsutskott

Kultur- och fritidsutskottet ska bestå av fem ledamöter samt tre ersättare.

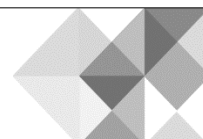
Ordförande och vice ordförande i kultur- och fritidsutskottet väljs av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens ordförande kan inte väljas till ordförande i utskottet.

Kultur- och fritidsutskottet ansvarar för kommunens kultur- och fritidsverksamhet. I utskottets uppgifter ingår:

- att med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som gäller kultur- och fritidsverksamheten i kommunen och i det sammanhanget ta de initiativ och framlägga de förslag utskottet finner påkallade att bedriva biblioteks- och annan kommunal kulturverksamhet
- att bedriva fritids- och rekreationsverksamhet
- att bereda ärenden avseende folkhälsa
- att handlägga kommunens stöd till föreningar och andra organisationer inom utskottets ansvarsområde
- att verka för dokumentation och bevarande av estetiskt och kulturhistoriskt värdefulla byggnader, anläggningar och miljöer
- att ansvara för information till allmänheten om utskottets verksamhet och reformering av utskottets regelbestånd
- att bereda kultur- och fritidsförvaltningens budget
- att ansvara för lokalvård på Höganäs Sportcenter.

Kultur- och fritidsutskottet ska besluta i följande grupper av ärenden:

- bidrag till studieorganisationer, ungdomsorganisationer, byalag, kulturella organisationer och andra utomstående organisationer inom ramen för anvisade medel och enligt normer och riktlinjer som beslutas av fullmäktige
- utdelning av kommunens kulturpris, hederspris och idrottspris
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som disponeras av kultur- och fritidsutskottet.





17 c § Planutskott

Planutskottet ska bestå av fem ledamöter samt tre ersättare.

Kommunstyrelsens ordförande ska vara ordförande för utskottet. Kommunstyrelsens väljer bland utskottets ledamöter en vice ordförande.

~~Bygg- och miljönämndens ordförande ska vara ledamot av kommunstyrelsens planutskott samt planutskottets vice ordförande.~~

Planutskottet har att till kommunstyrelsen bereda ärenden avseende översiktlig fysisk planering, detaljplaner och områdesbestämmelser samt svara för planering inom områdena bostadsförsörjning och energi samt övrig infrastrukturplanering. Utskottet har vidare att bereda ärenden avseende exploateringsfrågor och vindkraft.

Regler för förfarande och beslutsgång vid upprättande av översiktsplaner, program samt detaljplaner ska antas av kommunstyrelsen.

17 d § Miljöutskott

Miljöutskottet ska bestå av fem ledamöter samt tre ersättare.

Ordförande och vice ordförande i miljöutskottet väljs av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens ordförande kan inte utses till ordförande i utskottet.

Miljöutskottet har att till kommunstyrelsen bereda ärenden för det övergripande miljö- och naturvårdsarbetet och ska med uppmärksamhet följa utvecklingen på miljöområdet.

Utskottet ska inte bereda ärenden av myndighetskaraktär.

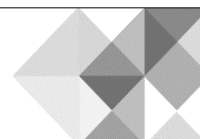
17 e § Näringslivsutskott

Kommunstyrelsens ska ha ett näringslivsutskott om 3 ledamöter och 3 ersättare.

Kommunstyrelsens ordförande ska vara ordförande för utskottet. Vice ordförande i näringslivsutskottet utses av kommunstyrelsen.

Näringslivsutskottet har att till kommunstyrelsen bereda näringslivsfrågor av principiell art eller med inte obetydliga ekonomiska konsekvenser för kommunen samt vidta åtgärder och bereda för att allmänt främja näringslivet och sysselsättningen i kommunen.

Näringslivsutskottet har vidare att till kommunstyrelsen bereda frågor angående marknadsföring av kommunen som destination samt ort för etablering av näringsliv.





3 kap. Bygg- och miljönämndens uppgifter

Avgränsning av nämndens uppgifter inklusive uppgifter enligt speciallagstiftning

1 a § Bygg

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet och har det närmaste kontrollen över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen (2010:900), PBL.

Nämnden ansvarar vidare för samråd, dispensprövning och tillsyn av efterlevnaden av strandskydd enligt miljöbalken med flera bestämmelser.

Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet, med undantag för de uppgifter enligt PBL som enligt reglemente fullgörs av kommunstyrelsen i egenskap av planmyndighet. Bygg- och miljönämnden är dock planmyndighet för ärenden som anges i 4 §, punkterna A-C nedan.

Nämnden fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor vad gäller uppgifter som innebär åläggande för kommunen.

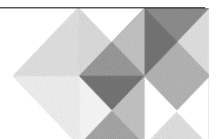
Nämnden svarar för brandsyn vid kommunens byggnader och anläggningar. Vidare prövar bygg- och miljönämnden frågor om tillstånd enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011).

Nämnden handhar vidare kommunens uppgifter enligt lagen (2006:378) om lägenhetsregister och lagen (2006:985) om energideklaration för byggnader.

Nämnden har rätt att påkalla förrättning enligt anläggningslagen (1973:1149).

Nämnden har beslutanderätt att fastställa kvartersnamn samt gatu- och vägnamn.

Nämnden fullgör vidare kommunens uppgifter enligt lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag (BAB).





1 b § Miljö

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljöbalken, livsmedelslagen, tobakslagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, strålskyddslagen, smittskyddslagen, lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare, lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa, lagen om sprängämnesprekursorer, lagen om åtgärder mot föroreningar från fartyg, alkohollag och de föreskrifter/förordningar som meddelats med stöd av dessa lagar samt övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet, såvida inte annat särskilt föreskrivs.

Nämnden ansvarar inte för prövning och tillsyn enligt 7 kap. miljöbalken.

Nämnden ansvarar för renhållningsdispenser.

Nämnden beslutar i ärenden om anläggningar för vindkraftverk enligt 16 kap. 4 § miljöbalken.

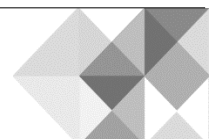
Bygg- och miljönämnden fullgör kommunens uppgifter enligt:

- Miljöbalk (1998:808), samt de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen samt de EG -och EU-förordningar som kompletteras av lagen.
- Livsmedelslagen (2006:804), samt de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen samt EG -och EU-förordningar som kompletteras av lagen.
- Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2022:12)
- Smittskyddslagen (2004:168)
- Strålskyddslagen (2018:396)
- Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter
- Lag (2022:1257) om tobakfria nikotinprodukter
- Förordning (2008:245) om kemiska produkter och biotekniska organismer
- Kemikalieinspektionens föreskrifter (KIFS 2017:7) om kemiska produkter och biotekniska organismer
- Lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa (SFS 2006:1570)
- Lag om handel med vissa receptfria läkemedel (SFS 2009:730)
- Lag om sprängämnesprekursorer (2014:799)
- Lag (1980:424) samt förordning (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg
- Alkohollag 2010:1622
- GDPR, Allmänna dataskyddsförordningen (EU nr 2016/679)
- Övriga EU-förordningar och svenska lagar/föreskrifter som är relevanta för verksamheten

Samt de föreskrifter/förordningar som meddelats med stöd av dessa lagar, samt övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet, såvida inte annat särskilt föreskrivs.

Nämnden ansvarar inte för prövning och tillsyn enligt 7 kap. miljöbalken.

Nämnden ansvarar för renhållningsdispenser.





Nämnden beslutar i ärenden om anläggningar för vindkraftverk enligt 16 kap. 4 § miljöbalken.

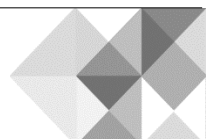
Allmänna uppgifter

2 § Inom verksamhetsområdet ska nämnden

- Uppmärksamt följa utvecklingen inom kommunen och inom verksamhetsområdet och då utarbeta de förslag som är nödvändiga och dessutom verka för en god tillämpning av gällande lagstiftning och övriga tillämpliga bestämmelser.
- Verka för en god byggnadskultur och en god stads- och landskapsmiljö.
- Ansvara för mät- och kartfrågor och grundläggande kartproduktion.
- Bistå kommunstyrelsen med expertkunskaper.
- Samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda, vilkas arbete och intressen berör nämndens verksamhet.
- Lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhet.
- Ta till vara de möjligheter lagen ger att förenkla och underlätta ärenden för enskilda.
- Lämna förslag till mål och planer för verksamheten och dess utveckling.
- Lämna förslag till verksamhetens inriktning, omfattning och kvalitet.
- Lämna förslag till taxor och avgifter.
- Medverka i planering inom nämndens verksamhetsområde.
- Verka för en samverkan nämnderna emellan för att gemensamt nå kommunens övergripande vision och mål.

Övrig verksamhet

3 § Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål eller ärenden inom sitt verksamhetsområde.



Delegering från kommunfullmäktige

4 § Nämnden ska besluta i följande grupper av ärenden

Bygg

A. Antagande, ändring eller upphävande av detaljplan enligt PBL

Då följande fem förutsättningar samtliga är uppfyllda:

1. Förfrågan om ny eller ändrad detaljplan har initierats genom bygglovsansökan som inte kan beviljas med stöd av gällande planförhållanden.
2. Detaljplanen omfattar ett mindre antal fastigheter.
3. Detaljplanen försvårar inte kommande planläggning av omgivande områden.
4. Detaljplanen inte reglerar exploateringssamverkan.
5. Detaljplanen är inte av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

eller

Då följande tre förutsättningar samtliga är uppfyllda:

1. Kommunstyrelsen har hänskjutit planärendet till nämnden.
2. Detaljplanen inte reglerar exploateringssamverkan.
3. Detaljplanen är inte av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

eller

Då följande två förutsättningar är uppfyllda:

1. Om detaljplanen i sin helhet överensstämmer med fullmäktiges direktiv i gällande översiktsplan eller motsvarande översiktlig plan.
2. Detaljplanen inte reglerar exploateringssamverkan.

B. Antagande, ändring eller upphävande av områdesbestämmelser enligt PBL

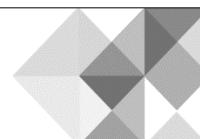
Då följande förutsättning är uppfylld:

1. Områdesbestämmelserna är inte av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

eller

Då följande förutsättning är uppfylld:

1. Om områdesbestämmelserna i sin helhet överensstämmer med fullmäktiges direktiv i gällande översiktsplan eller motsvarande översiktlig plan.



C. Förlängning eller förnyelse av detaljplanens genomförandetid enligt PBL.

- En förutsättning för nämndens befogenhet är att kommunstyrelsen inte har någon erinran mot åtgärden.

Miljö

- Bidrag till enskilda VA-anläggningar inom ramen för anvisade medel och enligt normer som beslutats av fullmäktige.
- Begära att tillsynsansvar enligt miljöbalken ska övertas från länsstyrelsen

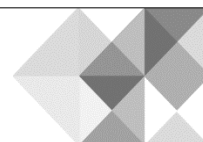
Övrigt

- Avgiftstaxor och bidragsnormer samt ändringar i sådana taxor och normer i enlighet med direktiv som beslutats av kommunfullmäktige.
- Avvikelse från av fullmäktige fastställda taxor och avgifter, som i det enskilda fallet kan anses påkallat med hänsyn till särskilda omständigheter.
- Avge yttranden inom nämndens verksamhetsområde som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet berör fler nämnders verksamhetsområden eller är av sådan vikt att yttrandet bör avges av kommunstyrelsen.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

5 § Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.





4 kap. Krisledningsnämndens uppgifter

Utöver de bestämmelser i lagen om kommuners – och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, som reglerar krisledningsnämndens verksamhet, ska kommunallagens bestämmelser tillämpas.

Nämndens övergripande uppgifter

1 § Krisledningsnämnden fullgör uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt 2 kap Lagen (2006:544) om kommuners - och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Med extraordinär händelse avses enligt lagen en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting.

Verksamhet

Verksamhetens igångsättande och upphörande

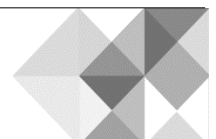
2 § Ordföranden i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att så ska ske. Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder vice ordförande i dennes ställe. Har även vice ordförande förhinder beslutar istället ordinarie ledamot av krisledningsnämnden i ordning efter levnadsålder.

Om krisledningsnämnden anser att det inte föreligger förutsättningar för dess verksamhet, får nämnden besluta att den ska träda ur funktion. Kommunstyrelsen får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att verksamheten ska upphöra. Ett sådant beslut kan även fattas av kommunfullmäktige.

Befogenheter

3 § Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. När förhållandena medger ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Om kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, beslutar att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra, återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd.





4 § Krisledningsnämnden ska inom kommunens geografiska område verka för att de krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en extraordinär händelse i fredstid samordnas och att informationen till allmänheten samordnas.

Bistånd mellan kommuner och kommuner och landsting

5 § Kommunen får på begäran lämna hjälp till andra kommuner och landsting som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid samt bistå annan kommun eller annat landsting med hälso- och sjukvårdsresurser vid extraordinär händelse i omfattning enligt hälso- och sjukvårdslagen (1982:736). Om bistånd har lämnats har kommunen rätt till skälig ersättning av den andra kommunen eller landstinget.

När en enskild persons vistelse i en kommun är föranledd av en extraordinär händelse, har vistelsekommunen rätt till ersättning från den kommun som drabbats av den extraordinära händelsen.

Krisledningsnämnden kan under en extraordinär händelse besluta om begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen

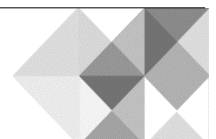
Förvaltningsorganisation

6 § Krisledningsnämndens administration ombesörjs av kommunledningskontoret.

Rapporteringskyldighet

7 § Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Besluten ska föreligga i fullständig och skriftlig form vid sammanträdet.

8 § Krisledningsnämnden ska vid en extraordinär händelse i fredstid ge länsstyrelsen, eller annan myndighet som regeringen bestämmer, lägesrapporter och information om händelseutvecklingen, tillståndet och den förväntade utvecklingen samt om vidtagna – och planerade åtgärder.



5 kap. Socialnämndens uppgifter

Nämndens övergripande uppgifter

1 § Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten (socialtjänstlagen, LVM m.m.) och vad som i lag sägs om socialnämnd. Nämnden fullgör vidare kommunens uppgifter enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), färdtjänstlagen, lagen om riksfärdtjänst.

Nämnden handlägger också samtliga dödsboanmälningar enligt ärvdabalken, kommunens budget- och skuldrådgivning, medling med anledning av brott. Vidare utövar socialnämnden ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården (dock inte skolhälsovården).

Övrig verksamhet

2 § Nämnden har att såsom verksamhetsansvarig nämnd utöva arbetsgivaransvaret, innefattande bland annat arbetsmiljöansvaret, avseende personal (ej förvaltningschef) anställd inom nämndens förvaltning, med de undantag som framgår av kommunstyrelsens reglemente. När flera förvaltningars personal arbetar på samma arbetsställe ligger samordningsansvaret på den nämnd som råder över arbetsstället.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål eller ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

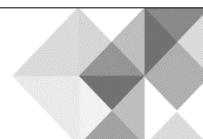
3 § Nämnden skall besluta i följande grupper av ärenden:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- bidrag till utomstående organisationer inom ramen för anvisade medel och enligt de normer eller riktlinjer som beslutats av fullmäktige
- avgiftstaxor samt ändringar i sådana taxor i enlighet med direktiv som beslutats av kommunfullmäktige

Ansvar och rapporteringsskyldighet

4 § Nämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.





6 kap. Utbildningsnämndens uppgifter

Nämndens övergripande uppgifter

1 § Utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt skollagen (2010:800) med mera inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom, inklusive elevhälsa, med undantag för skolmåltider enligt skollagen 10 kap 10 §, 11 kap 13 § samt måltidsverksamheten vid Kullagymnasiet.

Utbildningsnämnden fullgör de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i kommunal förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Utbildningsnämndens uppgifter omfattar förskola, pedagogisk omsorg, grundskola med fritidshem, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Övrig verksamhet

2 § Nämnden har att såsom verksamhetsansvarig nämnd utöva arbetsgivaransvaret, innefattande bland annat avseende anställa eller entlediga personal, arbetsmiljöansvaret för personal anställd inom nämndens förvaltning, med de undantag som framgår av kommunstyrelsens reglemente. När flera förvaltningars personal arbetar på samma arbetsställe ligger samordningsansvaret på den nämnd som råder över arbetsstället.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål eller ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

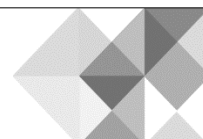
3 § Nämnden skall besluta i följande grupper av ärenden:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- avgiftstaxor samt ändringar i sådana taxor i enlighet med direktiv som beslutats av kommunfullmäktige

Ansvar och rapporteringsskyldighet

4 § Nämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.





7 kap. Valnämndens uppgifter

Nämndens övergripande uppgifter

1 § Valnämnden ska ansvara för uppgifter enligt vallagen och övriga valförrättningar samt för kommunal folkomröstning eller liknande som beslutats av kommunfullmäktige enligt 5 kap. 36 § kommunallagen (KL).

8 kap. Överförmyndarnämndens uppgifter

Nämndens övergripande uppgifter

1 § Nämnden har tillsyn över förmyndares/förvaltares/gode mäns ekonomiska förvaltning och personliga omvårdnad om myndlingen/huvudmannen. Nämnden beslutar om arvoden och kostnadsersättningar till förmyndare, förvaltare och gode män efter riktlinjer antagna av kommunfullmäktige.

Nämndens övriga verksamheter

2 § Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål eller ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

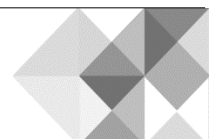
3 § Nämnden skall besluta i följande grupper av ärenden:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt

Ansvar och rapporteringsskyldighet

4 § Nämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.





§ 34

Begäran om medel från hyresfonden för räddningstjänstens lokaler

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott har tidigare beslutat om reglering av hyresavtal för räddningstjänstens lokaler. Den nya regleringen gäller från och med den 1 januari 2026.

- Ny årshyra: 3 839 650 kronor. Beloppet är justerat för de utrymmen som hyrs ut till andra verksamheter i räddningstjänstens lokaler.
- Tidigare nettohyra: 2 283 540 kronor per år.
- Ökad kostnad: 1 556 110 kronor per år.

För att täcka den ökade kostnaden föreslås att räddningstjänstens budgetram för 2026 utökas med 1 556 110 kronor, finansierat med medel från hyresfonden.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 3 februari 2026, § 35,
Arbetsutskottet, beslut den 27 januari 2026, § 7,
Räddningstjänsten, tjänsteskrivelse den 13 januari 2026.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta *att* bevilja räddningstjänsten ett tilläggsanslag på 1 556 110 kronor för 2026 för utökade lokalkostnader, *att* finansiera tilläggsanslaget med medel ur hyresfonden samt, *att* effekten av de ökade lokalkostnaderna arbetas in i budget 2027 och framåt av kommunstyrelsens ekonomiavdelning.

Beslutsgång

Vice ordförande Ulf Molin (C) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bevilja räddningstjänsten ett tilläggsanslag på 1 556 110 kronor för 2026 för utökade lokalkostnader,

att finansiera tilläggsanslaget med medel ur hyresfonden,

att effekten av de ökade lokalkostnaderna arbetas in i budget 2027 och framåt av kommunstyrelsens ekonomiavdelning.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (räddningstjänsten)



§ 35

Personalredovisning 2025

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningskontorets HR-avdelning har upprättat en personalredovisning för år 2025. Syftet med personalredovisningen är att ur olika aspekter ge en övergripande beskrivning av kommunens personalsituation. Redovisningen innehåller uppgifter om personalvolym, personalkostnader, åldersstruktur, sjukfrånvaro med mera. En analys av nyckeltalen har gjorts. Vidare framgår vad som har hänt under året och vilka frågor som ligger i fokus under 2026.

Personalredovisningen är ett komplement till Höganäs kommuns årsredovisning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 10 mars 2026, § 47,
Arbetsutskottet, beslut den 24 februari 2026, § 15,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 9 februari 2026,
Kommunledningskontoret, personalredovisning 2025 den 9 februari 2026.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta *att* lägga informationen till handlingarna.

Förslag till beslut

Pia Lidwall (KD), Peter Schölander (M) och Fredrik Eljin (KD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Vice ordförande Ulf Molin (C) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Reservationer och protokollsanteckningar

Magnus Wiberg (L) anmäler att han vill bifoga anteckningar som bilaga till protokollet, vilket vice ordförande Ulf Molin (C) godkänner.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret)

Protokollsanteckning

Personalredovisning 2025

Personalredovisningen visar idel bra siffror, både gällande sjuktal och HME, vilket är mycket trevligt om det är med sanningen överensstämmande.

Att sjuktagen är låga kan ha flera olika orsaker, inte bara att man trivs så bra på jobb att man inte vill vara borta. Det kan också vara så att man helt enkelt inte har råd att vara sjuk, något som den rådande konjunkturen talar för.

Med tanke på den tystnadskultur som anställda i kommunen vittnar om vill vi varna för att sannolikheten att anställda svarar "allt är jättebra" på frågorna är hög. Inte för att det är så de känner, utan för att de inte vill riskera att någon kan identifiera dem. I en mindre kommun som Höganäs är de professionella och personliga nätverken ofta täta. Det riskerar att skapa en osäkerhet hos den enskilde medarbetaren: *Vågar jag berätta om jag misstänker att är jag kan identifieras?*

Många anställda beskriver en utbredd tystnadskultur på förvaltningarna och efter den insändare som publicerades i HD 24 februari 2026, samt vårt svar den 5 mars 2026, har återkopplingen varit enormt stor.

Då värdet för HME i redovisningen är högt, ställde vi frågan till dem som kontaktat oss.

"Det går inte att svara ärligt, frågorna är kopplade till våra e-postadresser och rädslan för att det går att identifiera oss är för hög. Även om inte e-postadressen går att identifiera så är arbetsgruppen så pass liten att det är lätt att räkna ut vem som eventuellt sagt vad. "

Det gör att trovärdigheten i de siffror som presenteras i personalredovisningen minskar och KullaLiberalernas oro för tystnadskulturen ökar.

För KullaLiberalerna

Louise Stjernquist

Ros-Mari Paulsson

Mikael Bendz

Magnus Wiberg

Arne Gunnarsson

Emelie Paulsson



§ 36

Uppföljning av Höganäs kommuns integration- och mångfaldsplan för 2025

Sammanfattning av ärendet

Höganäs kommun ska arbeta förvaltningsövergripande för att öka förutsättningar och möjligheter för integration och samordning av insatser. Som en följd av det beslutade kommunfullmäktige den 29 oktober 2020, § 108, att anta Höganäs kommuns integration- och mångfaldsplan.

Kommunstyrelsens kommunledningskontor har sammanställt en uppföljning av integration- och mångfaldsplanen avseende aktiviteterna som respektive förvaltning och bolag rapporterat att de genomfört under 2025. Resultatet av uppföljningen visar att förvaltningarna och bolagen har ett väl fungerande arbetssätt inom områdena integration och mångfald.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 10 mars 2026, § 57,
Arbetsutskottet, beslut den 24 februari 2026, § 20,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 13 februari 2026,
Kommunledningskontoret, uppföljning av integration- och mångfaldsplanen för 2025 den 13 februari 2026.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna uppföljningen av integration- och mångfaldsplanen för 2025.

Förslag till beslut

Anneli Söderhjelm (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Vice ordförande Ulf Molin (C) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna uppföljningen av integration- och mångfaldsplanen för 2025.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Utbildningsnämnden
Socialnämnden
Höganäs Omsorg AB
AB Höganäshem



§ 37

Anmälningar för kännedom

Förslag till beslut

Vice ordförande Ulf Molin (C) föreslår kommunfullmäktige besluta *att* lägga anmälningarna till handlingarna.

Beslutsgång

Vice ordförande Ulf Molin (C) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga anmälningarna till handlingarna.

Anmälningar

KS/2023/1256-6 Delegationsbeslut Indexreglering av taxa

KS/2026/67-1 Granskningsrapport ägarstyrning

KS/2026/67-2 Missiv_granskning_ägarstyrning



§ 38

Inkommen interpellation till kommunstyrelsens ordförande avseende visselblåsarorganisationen

Sammanfattning av ärendet

Liberalerna har har lämnat in en interpellation till kommunfullmäktige gällande Höganäs kommuns visselblåsarorganisation. I interpellationen ställs följande frågor till kommunstyrelsens ordförande:

- Hur säkerställer kommunstyrelsen att en intern visselblåsarfunktion uppfattas som tillräckligt objektiv och oberoende, när de som utreder rapporterna sitter i samma organisation som de som pekas ut?
- Vilka formella rutiner finns för att hantera rapporter som inkommer via visselblåsarkanalerna men som klassas om till "vanliga" personalärenden, och hur säkerställs anmälarens skydd i dessa fall?
- Hur garanteras att ärenden som klassas som icke-visselblåsning inte avskrivs utan åtgärd, och hur ser återrapporteringen ut till fullmäktige gällande antalet "omklassificerade" ärenden?
- På vilket sätt har kommunen analyserat risken för att en intern funktion förstärker en eventuell tystnadskultur, där anställda avstår från att anmäla av rädsla för att inte vara anonyma inför sina egna chefer eller HR?
- Har kommunen övervägt att, likt många andra kommuner, anlita en extern part (t.ex. en advokatbyrå eller revisionsfirma) som första mottagningsinstans för att öka rättssäkerheten och förtroendet för systemet?
- Hur kontrollerar kommunen att anställda som slagit larm – oavsett om ärendet klassats som visselblåsning eller ett personalärende – inte utsätts för subtila repressalier eller utfrysning i efterhand?

Besutsunderlag

Liberalerna, interpellation den 26 mars 2026.

Förslag till beslut

Vice ordförande Ulf Molin (C) föreslår kommunfullmäktige besluta att interpellationen får ställas.

Beslutsgång

Vice ordförande Ulf Molin (C) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att interpellationen får ställas.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsens ordförande



§ 39

Angelica Rasmussons (L) avsägelse avseende uppdrag i överförmyndarnämnden

Sammanfattning av ärendet

Angelica Rasmusson (L) har den 24 februari 2026 skickat in sin avsägelse avseende uppdrag som ledamot i överförmyndarnämnden.

Beslutsunderlag

Angelica Rasmusson (L), avsägelse den 24 februari 2026.

Förslag till beslut

Vice ordförande Ulf Molin (C) föreslår kommunfullmäktige besluta *att* bevilja Angelica Rasmussons (L) avsägelse avseende uppdrag som ledamot i överförmyndarnämnden.

Beslutsgång

Vice ordförande Ulf Molin (C) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bevilja Angelica Rasmussons (L) avsägelse avseende uppdrag som ledamot i överförmyndarnämnden.

Beslutet ska skickas till

Angelica Rasmussons (L)
Överförmyndarnämnden



§ 40

Fyllnadsval efter Olof Sunesons (M) bortgång avseende kommunala uppdrag

Sammanfattning av ärendet

Fyllnadsval behöver förrättas efter Olof Sunesons (M) bortgång avseende uppdrag som ersättare i kommunfullmäktiges valberedning.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige, beslut den 29 januari 2026, § 17,
Kommunledningskontoret, protokollsförslag den 20 januari 2026.

Förslag till beslut

Sandra Kovács (M) föreslår kommunfullmäktige besluta att välja Bo Caperman (M) till ny ersättare i kommunfullmäktiges valberedning.

Beslutsgång

Vice ordförande Ulf Molin (C) ställer Sandra Kovács (M) förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att välja Bo Caperman (M) till ny ersättare i kommunfullmäktiges valberedning.

Beslutet ska skickas till

Valberedningen

Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret)

Bo Caperman (M)



§ 41

Fyllnadsval efter Angelica Rasmussons (L) avsägelse avseende uppdrag i överförmyndarnämnden

Sammanfattning av ärendet

Fyllnadsval behöver förrättas efter Angelica Rasmussons (L) avsägelse avseende uppdrag som ledamot i överförmyndarnämnden.

Beslutsunderlag

Angelica Rasmusson (L), avsägelse den 24 februari 2026.

Förslag till beslut

Ros-Mari Paulsson (L) föreslår kommunfullmäktige besluta *att* bordlägga valet av ny ledamot i överförmyndarnämnden.

Beslutsgång

Vice ordförande Ulf Molin (C) ställer Ros-Mari Paulssons (L) förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bordlägga valet av ny ledamot i överförmyndarnämnden.

Beslutet ska skickas till

Överförmyndarnämnden

Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret)

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: ULF MOLIN

Datum: 2026-04-08 12:06

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

EDB579881861A619FCC20654DB2D84359F219A5C76F730D0F3428524CC31CCED

Namn: Sandra Sofia Kovacs

Datum: 2026-04-08 10:52

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

EDB579881861A619FCC20654DB2D84359F219A5C76F730D0F3428524CC31CCED

Namn: PETER GRAFF

Datum: 2026-04-08 14:32

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

EDB579881861A619FCC20654DB2D84359F219A5C76F730D0F3428524CC31CCED

Namn: Fanny Keats

Datum: 2026-04-08 08:51

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

EDB579881861A619FCC20654DB2D84359F219A5C76F730D0F3428524CC31CCED