Protokoll
Höganäs Omsorg

2026-09-14

Närvarande

Beslutande ledamöter	Boel Olsson Litström (M) (ordförande) Erika Lingebrant (MP) (vice ordförande) Mikael Bendz (L) Reinhold Knutsson (S) Barbara Struglics Bogs (KD) §§61-68 Roger Andersson (M) §§69-73 ersätter Barbara Struglics Bogs (KD)
Ej tjänstgörande suppleanter	Roger Andersson (M) §§61-68 Anne-Marie Neiderud (M) Robert Jonhag (SD) Jerry Hed (C)
Övriga närvarande	Viweca Thoresson (VD) Josefine Skantz (nämndsekreterare) Clara Ahlm (samordnare kognitiva sjukdomar) §61 Lina Larsson (MAR (medicinskt ansvarig rehab) §61 Alexandra Rosborg (MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska) §61 Caroline Ahldén (rehabkordinator) §64 Christer Olsson (hälsosamordnare) §64 Marie- Louise Kvalevaag (HR-partner) §64 Alexandra Johnsson (utvecklingsstrateg) §§61-68 Martin Hagman (utvecklingsstrateg) §66 Caroline Karlsson (utvecklingsstrateg) §66
Sammanträdestid	Kl 15:00-18:00
Paragrafer	§§61-73

Justering

Utsedd att justera Ersättare	Erika Lingebrant (MP)
Tid och plats	Digital justering, 2026-09-21 00:00

Underskrifter

Sekreterare	Josefine Skantz
Ordförande	Boel Olsson Litström (M)
Justerande	Erika Lingebrant (MP)

Protokoll
Höganäs Omsorg

2026-09-14

Innehållsförteckning

§ 61 Mötet öppnas
§ 62 Närvaro och justering
§ 63 Verksamhetspresentationer utifrån omställningsarbetet Höganäs Omsorg AB 2026
§ 64 Information om uppföljning prehab
§ 65 Information om handlingsplan NIS2
§ 66 Godkännande av Höganäs Omsorg AB kvalitetsrapport tertial 2 2026
§ 67 Godkännande av intern kontroll kontrollmoment tertial 2 - 2026
§ 68 Intern kontroll risk- och väsentlighetsanalys samt kontrollplan 2027
§ 69 Delårsrapport för Höganäs Omsorg AB 2026
§ 70 Information från VD
§ 71 Protokoll från Central Samverkan (CESAM)
§ 72 Övrigt
§ 73 Mötet avslutas

§ 61
Mötet öppnas

§ 62
Närvaro och justering

Sammanfattning av ärendet
Förslag på justerare: Erika Lingebrant *(MP)*

Plats och tid: Digital justering den 21 september 2026

HO/2026/5

§ 63
Verksamhetspresentationer utifrån omställningsarbetet Höganäs Omsorg AB 2026

Sammanfattning av ärendet
Clara Ahlm (samordnare kognitiva sjukdommar), Lina Larsson (MAR) och Alexandra Rosborg (MAS) informerar om sina nya uppdrag och hur handlingsplanen mot omställningen i deras respektive verksamhetsområde.

Beslut
Styrelsen i Högnäs Omsorg AB beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§ 64
Information om uppföljning prehab

Sammanfattning av ärendet
Caroline Ahldén (rehabkordinator), Christer Olsson (hälsosamordnare) och Marie- Louise Kvalevaag (HR-partner) informerar om uppföljningen hav prehab projektet.

Beslut
Styrelsen i Högnäs Omsorg AB beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§ 65
Information om handlingsplan NIS2

Sammanfattning av ärendet
Josefine Skantz, nämndeskeretare/informationsäkerhetssamordnare informerat om arbetet med handlingsplanen kopplat till införande av nya cybersäkerhetslagen.

Beslut
Styrelsen i Högnäs Omsorg AB beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

HO/2025/32

§ 66
Godkännande av Höganäs Omsorg AB kvalitetsrapport tertial 2 2026

Sammanfattning av ärendet
Verksamhet som bedriver hälso- och sjukvård, socialtjänst samt verksamhet enligt LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) ska ha ett ledningssystem. Kommunfullmäktige i Höganäs kommun fastställde socialförvaltningens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete 2015-11-19.

I kvalitetsberättelsen 2025 identifieras olika utvecklingsområden. Områdena beskrivs vidare i kvalitetsplanen för Höganäs Omsorg AB 2026-2028 där det framgår hur verksamheterna kommer arbeta vidare för att förbättra kvaliteten under perioden.

Resultatet av arbetet enligt kvalitetsplanen redovisas i kvalitetsrapport tertial 2 2026 Höganäs Omsorg AB. I rapporten framgår det att Höganäs Omsorg AB uppnått majoriteten av definierade aktiviteter som redovisas i följande kapitel:

• Kunskap och kompetens: God följsamhet och flera utbildningssatsningar genomförda.
• Systematiskt kvalitetsarbete: Avvikelser rapporteras in och utredning av avvikelserna behöver prioriteras inom vissa områden.
• Undersökningar: Inga undersökningar har genomförts under tertialet.
• Kvalitetsregister: Bolaget använder nationella kvalitetsregister och med stöd av dem identifieras förbättringsområden. Användningen behöver utökas gällande BPSD-registret.
• Dokumentationsgranskning: Granskning av genomförandeplaner visar positivt resultat.
• Digitalisering och välfärdsteknik: Flera välfärdstekniska lösningar testas inom verksamheterna. Planering för ytterligare tester och införanden pågår.

Beslutsunderlag
Höganäs Omsorg AB, tjänsteskrivelse gällande godkännande av Höganäs Omsorg AB kvalitetsrapport tertial 2 den 24 augusti 2026,
Höganäs Omsorg AB, kvalitetsrapport tertial 2 den 24 augusti 2026.

Förslag till beslut
Ordförande Boel Olsson Litström (M) föreslår styrelsen Höganäs Omsorg AB besluta *att* med godkännande lägga informationen till handlingarna.

Beslutsgång
Ordförande Boel Olsson Litström (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att styrelsen Höganäs Omsorg AB beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Styrelsen i Högnäs Omsorg AB beslutar

att med godkännande lägga informationen till handlingarna.

HO/2025/13

§ 67
Godkännande av intern kontroll kontrollmoment tertial 2 - 2026

Sammanfattning av ärendet
Intern kontroll är en del i organisationens verksamhets- och ekonomistyrning och syftar till att säkerställa att bolagsstyrelsen, med rimlig grad av säkerhet, ska kunna uppnå:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, policys och riktlinjer

Bolagets styrelse har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Enligt reglementet för intern kontroll, KFS 2019:05, ska nämnden och de helägda kommunala bolagen överlämna antagen intern kontrollplan till kommunstyrelsen vid deras sista sammanträde året innan planen ska gälla.

Från och med år 2021 följs kontrollmoment samt eventuella direktåtgärder upp, och rapporteras tertialvis som komplement till den årliga rapporteringen. Detta ärende avser uppföljning för Intern kontroll tertial 2 2026.

Följande kontrollmoment har följts upp:
- Resurstid: Alla resurspass har inte bokats.
- Språk och språkutvecklande arbetsplats: Framtaget koncept och tidsplan följs.
- Risk att verksamheterna har för få yrkeskategorier: 5 nya yrkeskategorier har infört i år, inga nya under tertialet.
- Otydlig kommunikation mellan områden: Vårdbegäran används i alla verksamheter och har ökat.
- Risk att verksamheterna inte har krisberedskap: Arbete pågår och ska följas upp i höst.

Beslutsunderlag
Höganäs omsorg, Uppföljning intern kontroll tertial 2 2026 den 28 augusti 2026,
Höganäs omsorg, Tjänsteskrivelse godkännande av Intern kontroll kontrollmoment tertial 2- 2026 den 25 augusti 2026.

Förslag till beslut
Ordförande Boel Olsson Litström (M) föreslår styrelsen Höganäs Omsorg AB besluta *att* godkänna rapporten.

Beslutsgång
Ordförande Boel Olsson Litström (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att styrelsen Höganäs Omsorg AB beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Styrelsen i Högnäs Omsorg AB beslutar

att godkänna rapporten.

Beslutet ska skickas till
Akten

HO/2026/12

§ 68
Intern kontroll risk- och väsentlighetsanalys samt kontrollplan 2027

Sammanfattning av ärendet
Intern kontroll är en del i organisationens verksamhets- och ekonomistyrning och syftar till att säkerställa att nämnderna och bolagsstyrelserna, med rimlig grad av säkerhet, ska kunna uppnå:

- En ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, policys och riktlinjer.

Enligt reglementet för intern kontroll (KFS 2019:05) ska nämnden och de helägda kommunala bolagen överlämna antagen intern kontrollplan till kommunfullmäktige vid deras sista sammanträde året innan planen ska gälla. Bolagets VD, affärsområdeschefer, utvecklingschef och representanter från kvalitets- och utvecklingsavdelningen har genomfört risk- och väsentlighetsanalys samt arbetat fram intern kontrollplan för 2027.

- Följande risker är identifierade och föreslås ingå i 2027 interna kontroll:
- Resurstid
- Språk och språkutvecklande arbetsplats
- Risk att verksamheterna har för få yrkeskategorier för att täcka kompetensförsörjningsbehovet
- Otydlig kommunikation mellan områden
- Risk att verksamheterna inte har krisberedskap
- Risk att verksamheterna inte följer upp hur vi arbetar med jämställd och jämlik vård- och omsorg

Beslutsunderlag
Höganäs Omsorg AB, tjänsteskrivelse gällande risk- och väsentlighetsanalys och intern kontrollplan 2027 den 6 september 2026,
Höganäs Omsorg AB, risk- och väsentlighetsanalys 2027 den 25 augusti 2026,
Höganäs Omsorg AB, intern kontrollplan 2027 den 25 augusti 2026.

Förslag till beslut
Ordförande Boel Olsson Litström (M) föreslår styrelsen Höganäs Omsorg AB besluta *att* godkänna risk- och väsentlighetsanalys för 2027, *att* anta förslag till intern kontrollplan för 2027.

Beslutsgång
Ordförande Boel Olsson Litström (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att styrelsen Höganäs Omsorg AB beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Styrelsen i Höganäs Omsorg AB besluta

att godkänna risk- och väsentlighetsanalys för 2027,

att anta förslag till intern kontrollplan för 2027.

Beslutet ska skickas till
Akten

HO/2025/11

§ 69
Delårsrapport för Höganäs Omsorg AB 2026

Sammanfattning av ärendet
Förslag till delårsrapport för Höganäs Omsorg AB har upprättats. Per den 31 augusti 2026 visar bolaget ett resultat i balans, 0 mnkr. Prognosen för helåret är ett resultat i balans, 0 mnkr. Hemtjänstens volymer har pendlat under delåret medan vårdtyngden och hälso- och sjukvårdsinsatserna ökat kontinuerligt. Detta har ställt stora krav på verksamheterna att ständigt anpassa verksamheten efter intäkterna. Särskilt boende för äldre har haft hög beläggningsgrad och inom funktionsstöd har både antalet omsorgstagare och vårdtyngden ökat. Detta i kombination med fortsatt fokus på att anpassa verksamheterna enligt den ersättning och de uppdrag man erhåller från beställaren och lägre personalkostnader under semestermånaderna bidrar till resultatet i balans.

Bolagets satsningar på kompetenshöjande insatser och utbildningar har fortsatt. Större delen av bolaget var vid delåret Stjärnmärkta och den fleråriga satsningen Språkutvecklande arbetsplats påbörjad. Projekt Prehub som pågått under året har resulterat i minskad sjukfrånvaro och minskade sjuklönekostnader.

EU projektet ACE slutfördes under delåret med gott resultat i form av nya lösningar och arbetssätt. Nytt AI verktyg för stöd i schemaläggning och bemanning implementerades.

Bolaget har tagit del av statliga stimulansmedel som möjliggjort satsningar för kompetensutveckling samt kvalitetshöjande insatser och arbetssätt.

Per den 31 augusti är soliditeten i bolaget 32%, vilket är högre än ägardirektivet som är 25%. Prognosen på helåret är en soliditet på 30-32%.

Beslutsunderlag
Höganäs Omsorg AB, tjänsteskrivelse gällande förslag till delårsrapport 2026 den 9 september 2026,
Höganäs Omsorg AB, Delårsrapport 2026 Höganäs Omsorg AB den 9 september 2026.

Förslag till beslut
Ordförande Boel Olsson Litström (M) föreslår styrelsen Höganäs Omsorg AB besluta *att* godkänna delårsrapporten för 2026.

Beslutsgång
Ordförande Boel Olsson Litström (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att styrelsen Höganäs Omsorg AB beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Styrelsen i Höganäs Omsorg AB beslutar

att godkänna delårsrapporten för 2026.

Beslutet ska skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

HO/2026/3

§ 70
Information från VD

Sammanfattning av ärendet
Viweca Thoresson VD, informerar om vad som är på gång inom bolagets verksamhet.

Beslutsunderlag
Rapport från vd sep-26

Beslut
Styrelsen i Högnäs Omsorg AB beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

HO/2026/4

§ 71
Protokoll från Central Samverkan (CESAM)

Sammanfattning av ärendet
Inget att redovisa.

Beslut
Styrelsen i Högnäs Omsorg AB beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§ 72
Övrigt

§ 73
Mötet avslutas

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Josefine Skantz
Datum: 2026-09-21 09:33
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
E5FDBDD9E77CD4E51804C329241EF626668CF23093EB41A277A27FCE4AE8070A

Namn: Boel Helena Olsson Litström
Datum: 2026-09-21 10:59
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
E5FDBDD9E77CD4E51804C329241EF626668CF23093EB41A277A27FCE4AE8070A

Namn: Erika Cecilia Lingebrant
Datum: 2026-09-21 19:23
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
E5FDBDD9E77CD4E51804C329241EF626668CF23093EB41A277A27FCE4AE8070A