HÖGANÄS KOMMUN

Kallelse
Kommunstyrelsen

Välkommen

Datum och tid: 2026-05-05, kl 15:00
Plats: Sessionssalen

Ledamot eller ersättare som är förhindrad att närvara vid sammanträdet bör snarast anmäla detta till Fanny Keats, fanny.keats@hoganas.se.

Sessionssalen är bokad för alliansens förmöte från kl. 14:30. Höganässalen är bokad för socialdemokraternas förmöte från kl. 14:00.

Välkomna.

Peter Schölander (M)
Ordförande

1. Närvaro och justering

Informationsärenden

2. Kommunstyrelsens månadsrapport 2026

Föredragande: Jenny Rasmussen / Angelica Andersson Fihn / Djana Jahic

(KS/2025/1111)
Förslag till beslut
Ordförandeförslag:
Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsärenden

3. Antagande av handlingsplan för NIS2 (cybersäkerhetslagen)

Föredragande: Charlotte Vahtera / Magnus Lodin

(KS/2026/168)
Förslag till beslut
Arbetsutskottets förslag:
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa handlingsplan för NIS2 dag 1-180 som styrande dokument för kommunens fortsatta arbete med informations- och cybersäkerhet i enlighet med NIS2- och CER-regelverken,

att handlingsplanen ska omfatta berörda förvaltningar inom kommunen samt de kommunala bolagen Höganäs Energi AB och Höganäs Omsorg AB, i enlighet med respektive verksamhets juridiska ansvar,

att ge kommunledningskontoret i uppdrag att samordna genomförande, uppföljning och rapportering av handlingsplanen på koncernnivå,

att uppdra åt respektive förvaltning och kommunalt bolag att genomföra de åtgärder som åligger dem enligt handlingsplanen inom ramen för ordinarie linjeorganisation,

att uppföljning av handlingsplanen ska ske genom regelbunden rapportering till koncernledning och politisk nivå enligt fastställd uppföljningsmodell,

att handlingsplanen ska revideras vid behov, med anledning av förändrad riskbild, ny lagstiftning eller verksamhetsförändringar,

att till budgetprocess 2027 hänskjuta frågan om en eventuell ramjusteringen om 4,6 mnkr för förstärkning av incidentberedskap och detektion.

4. Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025

Föredragande: Amanda Lejon

(KS/2026/228)

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att med godkännande lägga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2025 till handlingarna och godkänna handlingsplanen.

5. Antagande av detaljplan för del av Brunnbyvallen (Eleshult 1:6 med flera) i Nyhamnsläge, Höganäs kommun

Föredragande: Liridon Tetaj

(KS/2017/494)

Förslag till beslut

Planutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna upprättat utlåtande, daterat den 16 december 2025,

att anta detaljplan för del av Eleshult 1:6 med flera, Höganäs kommun, upprättad den 9 april 2026.

6. Antagande av detaljplan för Delfinen 8 med flera (ny gymnasieskola), i Höganäs, Höganäs kommun

Föredragande: Abdulmouneim Baradey

(KS/2024/1624)

Förslag till beslut

Planutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna upprättat granskningsutlåtande, daterat den 22 april 2026,

att kvarstående erinringar inte tillgodoses,

att anta detaljplan för Delfinen 8 med flera i Höganäs, Höganäs kommun, upprättad den 22 april 2026.

7. Godkännande avseende genomförande av försäljning av Nyhamnsgården, Brunnby Bräcke 2:47

Föredragande: John Nielsen

(KS/2024/398)

Förslag till beslut
Arbetsutskottets förslag:
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna förslaget och genomföra försäljningen av Nyhamnsgården, Brunnby Bräcke 2:47 till AB Höganäshem för 34,6 mnkr,

att godkänna köpeavtalet,

att bemyndiga kommunstyrelsen att genomföra försäljningen.

8. Fastighetsreglering inom kvarteret Kaktusen – Överlåtelse av mark till Höganäs Kaktusen 32

Föredragande: Bashir Chikho

(KS/2026/257)

Förslag till beslut
Planutskottets förslag:
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna avtalet om fastighetsreglering mellan Fastighets AB Höganäs Kaktusen 32 (556990–7255) och Höganäshem Kaktusen Handelsbolag (969717–3418).

9. Ändring av planbestämmelser avseende detaljplan för Östra Lerberget (del av Lerberget 49:707 med flera)

Föredragande: Julia Olsson

(KS/2026/285)

Förslag till beslut
Planutskottets förslag:
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningens planavdelning att påbörja arbete avseende ändring av detaljplanen Östra Lerberget (del av Lerberget 49:707 med flera).

10. Uppföljning av Höganäs kommuns folkhälsoprogram 2025

Föredragande: Rebecca Hansen

(KS/2026/259)

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna uppföljningen av folkhälsoprogrammet för 2025,

att de målområden i folkhälsoprogrammet där kommunen ännu inte nått uppsatta mål beaktas och förs vidare i arbetet med det nya hållbarhetsprogrammet.

11. Uppföljning av plan för tillgänglighet och delaktighet 2021–2025

Föredragande: Anna Pihlqvist

(KS/2026/260)

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna uppföljningen av plan för tillgänglighet och delaktighet 2021–2025,

att de utvecklingsområdena i planen för tillgänglighet och delaktighet utgör underlag fortsatt arbete inom ramen för det nya Hållbarhetsprogrammet.

12. Övergång till miljöasfalt

Föredragande: Pär Ragvald

(KS/2026/249)

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att Höganäs kommun ska gå över till att lägga miljövänligare asfalt i största möjliga grad,

att finansieringen hänvisas till 2027 års budgetprocess.

13. Antagande av regler för hantering av digitala medborgarförslag i Höganäs kommun

Föredragande: Fanny Keats

(KS/2026/9)

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta regler för hantering av digitala medborgarförslag i Höganäs kommun,

att uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram nödvändig teknisk lösning samt e-tjänst för hantering av digitala medborgarförslag,

att digitala medborgarförslag ska införas i samband med ny mandatperiod (oktober 2026),

att uppdra åt kommunstyrelsen att följa upp och utvärdera reglerna ett år efter införandet, i syfte att vid behov föreslå justeringar.

14. Fördelning av föreningsbidrag för funktionshinderorganisationer 2026

(KS/2026/195)

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen beslutar

att bevilja HSO Höganäs föreningsbidrag med 23 372 kronor för 2026,

att bevilja Reumatikerföreningen Helsingborg föreningsbidrag med 11 866 kronor för 2026,

att bevilja HjärtLung föreningsbidrag med 13 858 kronor för 2026,

att bevilja Personskadeförbundet RTP Nordvästra Skåne föreningsbidrag med 4 396 kronor för 2026,

att bevilja Parkinson Helsingborg med omnejd föreningsbidrag med 7 550 kronor för 2026,

att bevilja DHR Höganäs föreningsbidrag med 20 664 kronor för 2026,

att bevilja RSMH Höganäs föreningsbidrag med 7 384 kronor för 2026,

att bevilja Strokeföreningen Öresund föreningsbidrag med 10 372 kronor för 2026.

15. Upphävande av del av stadsplan för kvarteret Röret med flera, Höganäs kommun, inför antagande

(KS/2026/97)

Förslag till beslut
Planutskottets förslag:
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att detaljplanens genomförande inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan.

att godkänna upprättad samrådsredogörelse, daterad den 22 april 2026,

att anta upphävande av del av stadsplan för kvarteret Röret med flera upprättad den 22 april 2026.

16. Godkännande av marköverlåtelseavtal för Tjörröd 6:11

(KS/2026/220)

Förslag till beslut
Planutskottets förslag:
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna marköverlåtelseavtalet mellan Höganäs kommun och Artis fastigheter AB,

att bemyndiga kommunstyrelsens ordförande och kommunchefen att skriva under avtalet.

17. Begäran om medel från hyresfonden för flytt av Nyhamnsgården till nya lokaler

(KS/2026/208)

Förslag till beslut
Arbetsutskottets förslag:
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att tillföra socialnämnden 1 539 108 kr för 2026 för Nyhamnsgårdens ökade lokalkostnader,

att effekten av de ökade lokalkostnaderna arbetas in i budget 2027 och framåt,

att finansiera kostnaden med medel ur hyresfonden.

18. Antagande av taxa för sotning och brandskyddskontroll 2026

(KS/2026/49)

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen beslutar

att anta den nya taxan för sotning och brandskyddskontroll för införande från och med den 1 juni 2026 med en höjning av 2,29 procent.

19. Godkännande av förfrågningsunderlag gällande erosionsskydd i Nyhamnsläge

(KS/2026/256)

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna förfrågningsunderlaget,

att uppdra åt teknik- och fastighetsförvaltningens förvaltningschef att teckna kontrakt med den entreprenör som vinner upphandlingen samt genomföra entreprenaden.

20. Godkännande av budget för kommunalförbundet Medelpunkten år 2026

(KS/2026/209)

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att bevilja den av Direktionen Medelpunkten godkända förhöjda kostnaden för budgetåret 2026.

21. Godkännande av årsredovisning 2025 för kommunalförbundet Medelpunkten

(KS/2026/272)

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna revisionsrapporten,

att godkänna Medelpunktens årsredovisning för 2025,

att bevilja ansvarsfrihet för Medelpunktens direktion.

22. Fyllnadsval efter Fredrik Walderyds (M) avsägelse avseende uppdrag i kommunstyrelsens planutskott

(KS/2026/163)

Förslag till beslut

Förslag:

Kommunstyrelsen beslutar

att välja … till ny ledamot och vice ordförande i kommunstyrelsens planutskott efter Fredrik Walderyds (M) avsägelse.

Redovisningar

23. Anmälningar för kännedom

Förslag till beslut

Ordförandeförslag:

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga anmälningarna till handlingarna.

Anmälningar

KS/2025/686-2	Vidaredelegation avseende brandskydd och brandfarliga och explosiva varor
KS/2026/288-1	Kallelse till föreningsstämma föreningen Energikontor Syd inklusive bilagor

24. Redovisning av beslut fattade i utskotten

Förslag till beslut

Ordförandeförslag:

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga redovisningen till handlingarna.

Beslutsunderlag

263104 Protokoll KSNU 2026-04-16
262902 Protokoll KSAU 2026-04-14
263173 Protokoll KSPU 2026-04-22

3
Antagande av handlingsplan för NIS2 (cybersäkerhetslagen)
KS/2026/168

HÖGANÄS KOMMUN

Protokoll

KS Arbetsutskott

2026-04-22

Närvarande

Beslutande ledamöter	Peter Schölander (M) (ordförande) Pia Lidwall (KD) Lennart Nilsson (S) Robert Jonhag (SD) Eva Hemström (C) Göran Lock (MP) ersätter Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande)
Ej tjänstgörande ersättare	Fredrik Eljin (KD) Kerstin Björkäng Wirehed (S) Sandra Kovács (M)
Övriga närvarande	Charlotte Vahtera (kommunikationschef) Herman Crespin (kommunchef) Jacob Derefeldt (kommunsekreterare) Fanny Keats (kommunsekreterare) Amanda Jannesson (LIA-praktikant) Magnus Lodin (IT-chef) Michael Rasmusson (konsult)
Sammanträdestid	Kl 10:00-11:45
Paragrafer	§41

Justering

Utsedd att justera	Robert Jonhag (SD) Digital justering

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Peter Schölander (M)
Justerare	Robert Jonhag (SD)
Protokollet justerades	2026-04-27
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-04-28

KS/2026/168

§ 41
Antagande av handlingsplan för NIS2 (cybersäkerhetslagen)

Sammanfattning av ärendet
Den ökade digitaliseringen av offentlig verksamhet har medfört möjligheter till effektivisering och förbättrad service, men också ökat samhällets sårbarhet för cyberhot, it-incidenter och störningar i digitala system. Offentliga aktörer, som kommuner och kommunala bolag, är i dag mål för cyberangrepp, samtidigt som verksamheterna ofta ansvarar för samhällsviktiga funktioner som måste fungera även vid störningar och kriser.

Mot denna bakgrund har Europeiska unionen antagit det så kallade NIS2-direktivet (EU 2022/2555), vars syfte är att säkerställa en hög gemensam nivå av cybersäkerhet inom hela unionen. Direktivet har i Sverige genomförts genom den nya Cybersäkerhetslagen (2025:1506) och tillhörande förordning, vilka trädde i kraft den 15 januari 2026. Cybersäkerhetslagen innebär ett större ansvar jämfört med tidigare reglering där lagens tillämpningsområde har utökats till att omfatta fler sektorer och fler verksamhetsutövare, däribland stora delar av offentlig sektor.

Offentliga verksamhetsutövare som omfattas av cybersäkerhetslagen är skyldiga att bedriva ett systematiskt och riskbaserat cybersäkerhetsarbete. Detta innefattar bland annat att:

- identifiera om verksamheten omfattas av lagen och anmäla sig till ansvarig tillsynsmyndighet,
- genomföra regelbundna riskanalyser av nätverks- och informationssystem,
- vidta lämpliga tekniska, organisatoriska och administrativa säkerhetsåtgärder,
- säkerställa kontinuitet i verksamheten och förmåga att hantera incidenter,
- rapportera allvarliga cybersäkerhetsincidenter inom föreskrivna tidsramar,
- säkerställa att ledning och ansvariga chefer har tillräcklig kunskap och deltar aktivt i cybersäkerhetsarbetet.

Ett centralt inslag i den nya lagstiftningen är det tydliggjorda ledningsansvaret, där högsta ledningen bär ansvar för att cybersäkerhetsarbetet prioriteras, följs upp och integreras i den ordinarie styrningen av verksamheten.

Kommunledningskontorets kommunikationsavdelning har ansvarat för samordning av ett analysarbete som genomförts under 2025, där nuläge, gapanalys och prioriterade behov identifierats i både kommunens och de kommunala bolagens verksamheter. Detta har resulterat i en handlingsplan som fokuserar på de mest kritiska områdena för att uppnå en grundläggande efterlevnad av NIS2 och CER, samt säkerställa att kommunens samhällsviktiga tjänster kan upprätthållas även vid störningar, incidenter eller angrepp.

Handlingsplanen omfattar de områden som bedömts som mest kritiska för att uppfylla NIS2 och CER:s krav och för att etablera en robust grundnivå av cybersäkerhet inom koncernen. Dessa områden är:

1. Styrning & uppföljning
2. Leverantörshantering
3. Incidentberedskap & detektion
4. HR & åtkomstkontroll
5. Kryptografi & informationsskydd
6. Informationssäkerhetsansvarig & organisering
7. Sårbarhetshantering

Planen gäller för socialförvaltningen, kommunledningskontoret, teknik- och fastighetsavdelningen samt bolagen Höganäs Energi och Höganäs Omsorg AB, vilka är egna juridiska personer och därmed omfattas separat av lagstiftningen.

Planen omfattar endast de åtgärder som är nödvändiga för att adressera de områden som gapanalysen identifierat som kritiska brister.

Cybersäkerhetsplanens fokus på incidentberedskap och detektion genomförs genom IT avdelningens samlade arbete med att förebygga, upptäcka, analysera, hantera och spåra cyberhot och IT relaterade incidenter. Arbetet omfattar såväl tekniska skyddsåtgärder som organisatoriska förmågor för att säkerställa tidig upptäckt av avvikelser, snabb respons vid incidenter samt en strukturerad incidenthantering från initial larmning till återställning och uppföljning.

Genom förstärkt övervakning, förbättrad loggning och analys samt tydliga rutiner för incidentrapportering och samverkan skapas förutsättningar för att både minska risken för allvarliga angrepp och begränsa konsekvenserna när incidenter inträffar. Detta är en grundförutsättning för att kommunens samhällsviktiga verksamheter ska kunna upprätthållas även vid störningar, cyberangrepp eller andra allvarliga it incidenter.

För att etablera och vidmakthålla denna grundförmåga, inklusive beredskap för incidenthantering dygnet runt årets alla dagar (24/7/365), bedöms en utökning av IT avdelningens resursbehov om cirka 1,5 heltidstjänster vara nödvändig, motsvarande en årlig personalkostnad om cirka 1,2 mnkr. Därtill tillkommer kostnader för licenser samt externa tjänster för övervakning, detektion och incidentstöd om cirka 3,4 mnkr per år.

Beslutsunderlag
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 7 april 2026,
Kommunledningskontoret, handlingsplan för NIS2 den 7 april 2026.

Förslag till beslut
Ordförande Peter Schölander (M) föreslår arbetsutskottet föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta *att* fastställa handlingsplan för NIS2 dag 1-180 som styrande dokument för kommunens fortsatta arbete med informations- och cybersäkerhet i enlighet med NIS2- och CER-regelverken, *att* handlingsplanen ska omfatta berörda förvaltningar inom kommunen samt de kommunala bolagen Höganäs Energi AB och Höganäs Omsorg AB, i enlighet med respektive verksamhets juridiska ansvar, *att* ge kommunledningskontoret i uppdrag att samordna genomförande, uppföljning och rapportering av handlingsplanen på koncernnivå, *att* uppdra åt respektive förvaltning och kommunalt bolag att genomföra de åtgärder som åligger dem enligt handlingsplanen inom ramen för ordinarie linjeorganisation, *att* uppföljning av handlingsplanen ska ske genom regelbunden rapportering till koncernledning och politisk nivå enligt fastställd uppföljningsmodell, *att* handlingsplanen ska revideras vid behov, med anledning av förändrad riskbild, ny lagstiftning eller verksamhetsförändringar samt, *att* till budgetprocess 2027 hänskjuta frågan om en eventuell ramjusteringen om 4,6 mnkr för förstärkning av incidentberedskap och detektion.

Beslutsgång
Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att arbetsutskottet beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa handlingsplan för NIS2 dag 1-180 som styrande dokument för kommunens fortsatta arbete med informations- och cybersäkerhet i enlighet med NIS2- och CER-regelverken,

att handlingsplanen ska omfatta berörda förvaltningar inom kommunen samt de kommunala bolagen Höganäs Energi AB och Höganäs Omsorg AB, i enlighet med respektive verksamhets juridiska ansvar,

att ge kommunledningskontoret i uppdrag att samordna genomförande, uppföljning och rapportering av handlingsplanen på koncernnivå,

att uppdra åt respektive förvaltning och kommunalt bolag att genomföra de åtgärder som åligger dem enligt handlingsplanen inom ramen för ordinarie linjeorganisation,

att uppföljning av handlingsplanen ska ske genom regelbunden rapportering till koncernledning och politisk nivå enligt fastställd uppföljningsmodell,

att handlingsplanen ska revideras vid behov, med anledning av förändrad riskbild, ny lagstiftning eller verksamhetsförändringar,

att till budgetprocess 2027 hänskjuta frågan om en eventuell ramjusteringen om 4,6 mnkr för förstärkning av incidentberedskap och detektion.

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.
Anslaget tas ned 2026-05-22

Antagande av handlingsplan NIS2 - cybersäkerhetslagen

Sammanfattning av ärendet
Den ökade digitaliseringen av offentlig verksamhet har medfört möjligheter till effektivisering och förbättrad service, men också ökat samhällets sårbarhet för cyberhot, it-incidenter och störningar i digitala system. Offentliga aktörer, som kommuner och kommunala bolag, är i dag mål för cyberangrepp, samtidigt som verksamheterna ofta ansvarar för samhällsviktiga funktioner som måste fungera även vid störningar och kriser.

Mot denna bakgrund har Europeiska unionen antagit det så kallade NIS2-direktivet (EU 2022/2555), vars syfte är att säkerställa en hög gemensam nivå av cybersäkerhet inom hela unionen. Direktivet har i Sverige genomförts genom den nya Cybersäkerhetslagen (2025:1506) och tillhörande förordning, vilka trädde i kraft den 15 januari 2026. Cybersäkerhetslagen innebär ett större ansvar jämfört med tidigare reglering där lagens tillämpningsområde har utökats till att omfatta fler sektorer och fler verksamhetsutövare, däribland stora delar av offentlig sektor.

Offentliga verksamhetsutövare som omfattas av cybersäkerhetslagen är skyldiga att bedriva ett systematiskt och riskbaserat cybersäkerhetsarbete. Detta innefattar bland annat att:

- identifiera om verksamheten omfattas av lagen och anmäla sig till ansvarig tillsynsmyndighet,
- genomföra regelbundna riskanalyser av nätverks- och informationssystem,
- vidta lämpliga tekniska, organisatoriska och administrativa säkerhetsåtgärder,
- säkerställa kontinuitet i verksamheten och förmåga att hantera incidenter,
- rapportera allvarliga cybersäkerhetsincidenter inom föreskrivna tidsramar,
- säkerställa att ledning och ansvariga chefer har tillräcklig kunskap och deltar aktivt i cybersäkerhetsarbetet.

Ett centralt inslag i den nya lagstiftningen är det tydliggjorda ledningsansvaret, där högsta ledningen bär ansvar för att cybersäkerhetsarbetet prioriteras, följs upp och integreras i den ordinarie styrningen av verksamheten.

Kommunledningskontorets kommunikationsavdelning har ansvarat för samordning av ett analysarbete som genomförts under 2025, där nuläge, gapanalys och prioriterade behov identifierats i både kommunens och de kommunala bolagens verksamheter. Detta har resulterat i en handlingsplan som fokuserar på de mest kritiska områdena för att uppnå en grundläggande efterlevnad av NIS2 och CER, samt säkerställa att kommunens samhällsviktiga tjänster kan upprätthållas även vid störningar, incidenter eller angrepp.

Handlingsplanen omfattar de områden som bedömts som mest kritiska för att uppfylla NIS2 och CER:s krav och för att etablera en robust grundnivå av cybersäkerhet inom koncernen.

Dessa områden är:
1. Styrning & uppföljning
2. Leverantörshantering
3. Incidentberedskap & detektion

4. HR & åtkomstkontroll
5. Kryptografi & informationsskydd
6. Informationssäkerhetsansvarig & organisering
7. Sårbarhetshantering

Planen gäller för socialförvaltningen, kommunledningskontoret, teknik- och fastighetsavdelningen samt bolagen Höganäs Energi och Höganäs Omsorg AB, vilka är egna juridiska personer och därmed omfattas separat av lagstiftningen.

Planen omfattar endast de åtgärder som är nödvändiga för att adressera de områden som gapanalysen identifierat som kritiska brister.

Cybersäkerhetsplanens fokus på incidentberedskap och detektion genomförs genom IT avdelningens samlade arbete med att förebygga, upptäcka, analysera, hantera och spåra cyberhot och IT relaterade incidenter. Arbetet omfattar såväl tekniska skyddsåtgärder som organisatoriska förmågor för att säkerställa tidig upptäckt av avvikelser, snabb respons vid incidenter samt en strukturerad incidenthantering från initial larmning till återställning och uppföljning.

Genom förstärkt övervakning, förbättrad loggning och analys samt tydliga rutiner för incidentrapportering och samverkan skapas förutsättningar för att både minska risken för allvarliga angrepp och begränsa konsekvenserna när incidenter inträffar. Detta är en grundförutsättning för att kommunens samhällsviktiga verksamheter ska kunna upprätthållas även vid störningar, cyberangrepp eller andra allvarliga it incidenter.

För att etablera och vidmakthålla denna grundförmåga, inklusive beredskap för incidenthantering dygnet runt årets alla dagar (24/7/365), bedöms en utökning av IT avdelningens resursbehov om cirka 1,5 heltidstjänster vara nödvändig, motsvarande en årlig personalkostnad om cirka 1,2 mnkr. Därtill tillkommer kostnader för licenser samt externa tjänster för övervakning, detektion och incidentstöd om cirka 3,4 mnkr per år.

Beslutsunderlag
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 7 april 2026,
Kommunledningskontoret, handlingsplan för NIS2 den 7 april 2026.

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige föreslås besluta

att fastställa handlingsplan för NIS2 dag 1-180 som styrande dokument för kommunens fortsatta arbete med informations- och cybersäkerhet i enlighet med NIS2- och CER-regelverken.

att handlingsplanen ska omfatta berörda förvaltningar inom kommunen samt de kommunala bolagen Höganäs Energi AB och Höganäs Omsorg AB, i enlighet med respektive verksamhets juridiska ansvar.

att ge kommunledningskontoret i uppdrag att samordna genomförande, uppföljning och rapportering av handlingsplanen på koncernnivå.

att uppdra åt respektive förvaltning och kommunalt bolag att genomföra de åtgärder som åligger dem enligt handlingsplanen inom ramen för ordinarie linjeorganisation.

att uppföljning av handlingsplanen ska ske genom regelbunden rapportering till koncernledning och politisk nivå enligt fastställd uppföljningsmodell.

att handlingsplanen ska revideras vid behov, med anledning av förändrad riskbild, ny lagstiftning eller verksamhetsförändringar.

att till budgetprocess 2027 hänskjuta frågan om en eventuell ramjusteringen om 4,6 mnkr för förstärkning av incidentberedskap och detektion.

Herman Crespin
Kommunchef

Charlotte Vahtera
Kommunikationschef

STRATEGI
PROGRAM
PLAN
POLICY
RIKTLINJER
REGLER

Informationssäkerhet

Handlingsplan

HÖGANÄS KOMMUN

Fastställt av:
Datum:
Diarienummer:
Reviderad: 2026-03-06
Version: 1.0
För revidering ansvarar:
För eventuell uppföljning och tidplan ansvarar:
Dokumentet gäller för:
Dokumentet gäller till och med:
Informationsklassning:

Inledning

Digitaliseringen av kommunens verksamheter skapar stora möjligheter men medför även ökade krav på robust styrning, motståndskraft och förmåga att upptäcka och hantera cyberrelaterade incidenter. De kommande regelverken NIS2-direktivet och CER-direktivet innebär betydande skärpningar av krav på styrning, riskhantering, leverantörskedjesäkerhet och incidentberedskap. Dessa införs i svensk lagstiftning genom Cybersäkerhetslagen samt Lagen om motståndskraft hos kritiska verksamhetsutövare från 2026.

Denna handlingsplan bygger på det analysarbete som genomförts under 2025, där nuläge, gap och prioriterade behov identifierats i både kommunens och de kommunala bolagens verksamheter. Handlingsplanen fokuserar på de mest kritiska områdena för att uppnå en grundläggande efterlevnad av NIS2 och CER, samt säkerställa att kommunens samhällsviktiga tjänster kan upprätthållas även vid störningar, incidenter eller angrepp.

Planen är en del av kommunens långsiktiga informationssäkerhetsarbete och utgör ett styrande dokument för hur kommunens organisation och dess bolag ska arbeta samordnat och systematiskt med cybersäkerhet. Den ska utgöra stöd för ledning, verksamheter och informationssäkerhetsansvarig vid planering, genomförande och uppföljning av åtgärder.

Omfattning

Handlingsplanen omfattar de områden som bedömts som mest kritiska för att uppfylla NIS2 och CER:s krav och för att etablera en robust grundnivå av cybersäkerhet inom koncernen.

Dessa områden är:

1. Styrning & uppföljning
2. Leverantörshantering
3. Incidentberedskap & detektion

4. HR & åtkomstkontroll
5. Kryptografi & informationsskydd
6. Informationssäkerhetsansvarig & organisering
7. Sårbarhetshantering

Planen gäller för Socialförvaltningen, Kommunledningskontoret, Teknik- och fastighetsförvaltningen samt bolagen Höganäs Energi AB och Höganäs Omsorg AB (HOAB), vilka är egna juridiska personer och därmed omfattas separat av lagstiftningen.

Planen omfattar endast de åtgärder som är nödvändiga för att adressera de områden som gapanalysen identifierat som kritiska brister. Några av det föreslagna åtgärderna är redan påbörjade och även genomförda. Dessa kommer redogöras i första rapporteringen. Övriga förbättringar och långsiktiga utvecklingsinsatser ska hanteras inom respektive verksamhet i den ordinarie linjeorganisationen.

Ansvar

Varje åtgärd i handlingsplanen har en utsedd ansvarig funktion/avdelning. Det är viktigt att tydliggöra följande ansvarsfördelning i genomförandet:

- **Samordningsansvar, inte ensamutförande:** Den ansvariga funktionen ansvarar för planering, koordinering och rapportering men genomförandet sker i samverkan mellan berörda verksamheter.
- **Verksamhetsansvar:** Varje enhet och bolag ansvarar för genomförandet av åtgärder inom sin organisation samt implementering av resultatet i den egna verksamheten.
- **Supportfunktioner:** HR stödjer arbetet avseende utbildningsstruktur men är inte ansvarig för att det genomförs. Upphandling stödjer genom att säkerställa att NIS2 och CER-relaterade informationssäkerhet och IT-säkerhetskrav finns med i upphandlingsprocessen.
- **Bolagens självständighet:** Höganäs Energi AB och Höganäs Omsorg AB är separata juridiska enheter och ansvarar för egen efterlevnad av lagkraven. Kommunen ansvarar för styrning, ägardialog och uppföljning på koncernnivå.

Uppföljning

För att säkerställa efterlevnad över tid ska:

- Ansvarig funktion rapportera status i enlighet med fastställda KPI:er.
- Informationssäkerhetsansvarig på kommunledningskontoret sammanställa kvartalsvis rapportering till koncernledningen.
- Informationssäkerhetsansvarig på kommunledningskontoret årligen reviderar handlingsplanen baserat på ny riskbild, förändrad lagstiftning och verksamhetsbehov.
- Revisioner och kontroller genomföras för att säkerställa att åtgärder är implementerade och fungerar som avsett.

Åtgärdsplan (prioriterade områden för 2026)

Den följande tabellen utgör den samlade handlingsplanen, med prioriterade åtgärder, ansvar per verksamhet eller bolag samt tydlig koppling till respektive avgränsat ansvarsområde (Alla nämnda områden har sedan tidigare påbörjat flera av nedanstående aktiviteter och har kommit olika långa i sina specifika verksamheter).

Område	Prioritet	Kommunledning /styrelse	IT-avdelningen (Kommun)	Höganäs Energi (Bolag)	Höganäs Omsorg (Bolag)	Socialförvaltningen (Kommun)	VA-avdelningen (Kommun)
Styrning & uppföljning	Hög	Fastställa styrning, riskaptit och kvartalsrapportering	Leverera kvartalsrapporter, etablera riskmodell	Eget riskregister, styrelserapportering (Energi), Försäkransmaterial från Höganäs IT	Eget riskregister, styrelserapportering (HOAB), Försäkransmaterial från Höganäs IT	Verksamhetsspecifikt riskregister	Riskregister för kritiska system IT och OT/SCADA
Leverantörshantering	Hög	Besluta att säkerhetskrav ska ingå i alla avtal	SLA kommun–bolag, lista kritiska tjänsteleverantörer och inhämta försäkransmaterial	Riskklassa leverantörer, SLA och uppföljning (Energi)	Årlig uppföljning av omsorgs-/vårdleverantörer (HOAB)	Årlig leverantörsuppföljning av verksamhetssystem	Säkerhetskrav och uppföljning av IT/OT-driftleverantörer
Incidentberedskap & detektion	Hög	Besluta nivå på incidentberedskap	Vidareutveckla process för incidenthantering att innefatta NIS2, stärka övervakning, beredskap utanför kontorstid	Egen incidentplan + rapportering (Energi)	Egen incidentplan + rapportering (HOAB)	Incident- och kontinuitetsplan, delta i övningar	IT / OT-anpassad incidentplan och driftberedskap

HR & åtkomstkontroll	Medel	Fastställa utbildningskrav och behörighetskontroller	Automatisera behörigheter, stärka onboarding/offboarding	Kontroll av säkerhetskritiska roller (Energi), Access review, utbildning av personal	Utbildning, sekretessåtagande, access-review (HOAB)	Kvartalsvisa access reviews i verksamhetssystem	Åtkomstkontroll i IT/OT-miljöer, utbildning av medarbetare
Kryptografi & informationsskydd	Medel	Fastställa miniminivå för skydd av känslig information	Tillhandahålla säker lagring av känsliga data	Kryptera driftdata & säkerställa leverantörskrav (Energi)	Kryptering av person- och vårddata (HOAB)	Kryptering av personuppgifter och känslig info	Kryptering + stark autentisering i OT
Informationssäkerhets ansvarig & organisering	Hög	Formellt utse informationssäkerhets-ansvarig och mandat	Utse säkerhetskontakt	Tydliggöra cybersäkerhetsansvar i Energi	Tydliggöra cybersäkerhetsansvar i HOAB	Utse säkerhetskontakt	Utse säkerhetskontakt
Sårbarhetshantering	Hög	Kräva rapportering av kritiska sårbarheter	Införa strukturerad sårbarhetsprocess och rapportering	Säkerställa patchning/uppföljning (Energi)	Sårbarhetshantering i HOAB:s vårdsystem	Säkerställa sårbarhetshantering hos leverantörer	Sårbarhetshantering i OT

Utöver denna övergripande handlingsplan har en mer detaljerad genomförandeplan upprättats, där samtliga sju kritiska områden har brutits ned på ansvarsnivå för kommunledning, förvaltningar, IT-avdelningen samt de kommunala bolagen Höganäs Energi och Höganäs Omsorg. Den detaljerade planen beskriver vad respektive aktör ska genomföra inom varje område, hur arbetet ska följas upp och vilka avgränsningar som gäller gentemot det ordinarie linjearbetet.

Genomförandeplanen utgör ett operativt stöd för verksamheterna och innehåller de specifika beskrivningar som krävs för att omsätta handlingsplanens åtgärder i praktiskt arbete. Informationen i bilagan ska användas av ansvariga funktioner i samband med planering, uppföljning och rapportering enligt kommunens styrmodell.

Handlingsplanen är framtagen för att säkerställa en enhetlig och samordnad hantering av kommunens och bolagens cybersäkerhetsarbete. Dokumentet utgör en grund för fortsatt utveckling av säkerhetsarbetet och ska användas av berörda verksamheter i det löpande arbetet samt följas upp enligt gällande rapporteringsrutiner.

Förslag på genomförandeplan – 180 dagar (prioriterade åtgärder)

Denna genomförandeplan beskriver hur de prioriterade åtgärderna i handlingsplanen ska genomföras under de kommande 180 dagarna. Fördelningen syftar till att säkerställa ett strukturerat och koordinerat införande av arbetet inom de sju kritiska områdena. Planen utgår från att verksamheter och bolag ansvarar för genomförande inom respektive område, medan informationssäkerhetsansvarig på kommunledningskontoret ansvarar för kommunövergripande samordning och uppföljning.

Dag 1–30: Etablering och förberedelse

Koncernövergripande aktiviteter

- Kommunledningen fastställer styrning, riskaptit och principer för rapportering.
- Informationssäkerhetsansvarig på kommunledningskontoret etablerar formell rapporteringsstruktur och kvartalsmallar.
- Varje verksamhet och bolag utser säkerhetskontakt (IT, Energi, HOAB, SOC, VA).
- IT-avdelningen säkerställer att nödvändiga mallar för riskregister, access reviews och incidentrapportering är tillgängliga.

Områdesspecifik etablering

- **Styrning & uppföljning**
- **Leverantörshantering**
- **Incidentberedskap**
- **HR & åtkomstkontroll**

Dag 31–90: Genomförande av kärnaktiviteter inom följande områden

- Styrning & uppföljning
- Leverantörshantering
- Incidentberedskap & detektion
- HR & åtkomstkontroll
- Kryptografi & informationsskydd

Dag 91–150: Fördjupning, uppföljning och justering inom följande områden

- Samordnad uppföljning
- Leverantörskedjesäkerhet
- Incidentberedskap
- Sårbarhetshantering

Dag 151–180: Konsolidering och andra kvartalsrapporten

- Styrning & uppföljning
- Verksamhetsspecifika förbättringar
- Koncernsammanställning

4
Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025
KS/2026/228

HÖGANÄS KOMMUN

Protokoll

KS Arbetsutskott

2026-04-22

Närvarande

Beslutande ledamöter	Peter Schölander (M) (ordförande) Pia Lidwall (KD) Lennart Nilsson (S) Robert Jonhag (SD) Eva Hemström (C) Göran Lock (MP) ersätter Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande)
Ej tjänstgörande ersättare	Fredrik Eljin (KD) Kerstin Björkäng Wirehed (S) Sandra Kovács (M)
Övriga närvarande	Herman Crespin (kommunchef) Jacob Derefeldt (kommunsekreterare) Fanny Keats (kommunsekreterare) Amanda Jannesson (LIA-praktikant) Amanda Lejon (HR-partner)
Sammanträdestid	Kl 10:00-11:45
Paragrafer	§42

Justering

Utsedd att justera	Robert Jonhag (SD) Digital justering

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Peter Schölander (M)
Justerare	Robert Jonhag (SD)
Protokollet justerades	2026-04-27
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-04-28

KS/2026/228

§ 42
Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025

Sammanfattning av ärendet
I kommunen är kommunfullmäktige ytterst ansvarig för alla medarbetares arbetsmiljö. För att säkerställa arbetsmiljön ska alla delar av organisationen arbeta systematiskt med arbetsmiljön. Detta görs bland annat genom att:

- under introduktionen informera om regler och riktlinjer som medarbetarna ska förhålla sig till,
- arbetsplatsträffar (APT) där det pratas om arbetsmiljön,
- skyddsronder med riskbedömningar görs regelbundet,
- det finns fungerande och välkända policyer,
- ha en välkänd företagshälsovård,
- löpande medarbetarenkäter,
- årliga medarbetarsamtal,
- följa upp sjukfrånvaro, arbetsskador och tillbud årligen.

För att kommunfullmäktige, nämnder och högre chefer ska säkerställa att den arbetsmiljöuppgift de har fördelat ut i organisationen uppfylls, sker det en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Detta görs genom att chefer och skyddsombud i en samverkansgrupp fyller i en enkät och besvarar frågor om ovanstående ämnen. Utöver dessa områden besvaras frågor om aktiva åtgärder och kränkande särbehandling, trakasserier och diskriminering.

Utifrån de brister/utvecklingsområden som framkommit i den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska respektive förvaltning vidta nödvändiga åtgärder. För de åtgärder som inte kan åtgärdas omgående ska en handlingsplan upprättas. En del av de förbättringsområden som uppmärksammats i samband med den årliga uppföljningen kräver åtgärder på kommunövergripande nivå.

Analysen av sammanställningen för 2025 visar att det systematiska arbetsmiljöarbetet är på en god nivå. Uppföljningen har både på enhetsnivå och förvaltningsnivå identifierat ett antal utvecklingsområden tillsammans med åtgärder i handlingsplaner på respektive nivå. Analysen av den kommunövergripande sammanställningen visar att de främsta utvecklingsområdena för året ligger inom områdena arbetsmiljöpolicy, lokala arbetsmiljömål samt rutiner som rör kränkande särbehandling och aktiva åtgärder. I några delar av organisationen framkommer även behov av att stärka uppföljningen av handlingsplaner och att fortsätta utveckla arbetet med riskbedömningar. Det finns dessutom indikationer på att vissa rutiner och riktlinjer inte är fullt ut kända av alla medarbetare, vilket har resulterat i att lokala åtgärder lagts för att säkerställa förbättrad information, kännedom och dialog. Utifrån dessa utvecklingsområden innefattar de kommunövergripande åtgärderna att:

- Fortsätta arbetet med ett kommunövergripande APT-årshjul med tillhörande APT-material samt tydliggöra modellen och syftet för APT kopplat till samverkansavtalet. I och med det kan vi säkerställa enhetlig och systematisk information och kännedom om Höganäs kommuns policys, riktlinjer och rutiner kopplat till systematiskt arbetsmiljöarbete.
- Inkludera arbetsmiljöpolicyn och centrala arbetsmiljörutiner och riktlinjer i den nya portalen för central onboarding.
- Riktad insats: kränkande särbehandling. Utbildning till chefer i rutinen för kränkande särbehandling och bemötande tillsammans med ett APT-material för chefer att lyfta ut i personalgrupperna.

- Översyn av SAM-uppföljningsprocessen för att säkerställa bästa möjliga effektivitet och validitet i resultatet.

HR-avdelningen ansvarar för genomförandet av de kommunövergripande åtgärderna.

Beslutsunderlag
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 31 mars 2026,
Kommunledningskontoret, rapport för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet inklusive handlingsplan den 31 mars 2026.

Förslag till beslut
Ordförande Peter Schölander (M) föreslår arbetsutskottet föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta *att* med godkännande lägga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2025 till handlingarna och godkänna handlingsplanen.

Beslutsgång
Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att arbetsutskottet beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att med godkännande lägga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2025 till handlingarna och godkänna handlingsplanen.

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.
Anslaget tas ned 2026-05-22

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025

Sammanfattning av ärendet
I kommunen är kommunfullmäktige ytterst ansvarig för alla medarbetares arbetsmiljö. För att säkerställa arbetsmiljön ska alla delar av organisationen arbeta systematiskt med arbetsmiljön. Detta görs bland annat genom att:

- under introduktionen informera om regler och riktlinjer som medarbetarna ska förhålla sig till,
- arbetsplatsträffar (APT) där det pratas om arbetsmiljön,
- skyddsronder med riskbedömningar görs regelbundet,
- det finns fungerande och välkända policyer,
- ha en välkänd företagshälsovård,
- löpande medarbetarenkäter
- årliga medarbetarsamtal
- följa upp sjukfrånvaro, arbetsskador och tillbud årligen.

För att kommunfullmäktige, nämnder och högre chefer ska säkerställa att den arbetsmiljöuppgift de har fördelat ut i organisationen uppfylls, sker det en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Detta görs genom att chefer och skyddsombud i en samverkansgrupp fyller i en enkät och besvarar frågor om ovanstående ämnen. Utöver dessa områden besvaras frågor om aktiva åtgärder och kränkande särbehandling, trakasserier och diskriminering.

Utifrån de brister/utvecklingsområden som framkommit i den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska respektive förvaltning vidta nödvändiga åtgärder. För de åtgärder som inte kan åtgärdas omgående ska en handlingsplan upprättas. En del av de förbättringsområden som uppmärksammats i samband med den årliga uppföljningen kräver åtgärder på kommunövergripande nivå.

2025: Analysen av sammanställningen visar på att det systematiska arbetsmiljöarbetet är på en god nivå. Uppföljningen har både på enhetsnivå och förvaltningsnivå identifierat ett antal utvecklingsområden tillsammans med åtgärder i handlingsplaner på respektive nivå. Analysen av den kommunövergripande sammanställningen visar att de främsta utvecklingsområdena för året ligger inom områdena arbetsmiljöpolicy, lokala arbetsmiljömål samt rutiner som rör kränkande särbehandling och aktiva åtgärder. I några delar av organisationen framkommer även behov av att stärka uppföljningen av handlingsplaner och att fortsätta utveckla arbetet med riskbedömningar. Det finns dessutom indikationer på att vissa rutiner och riktlinjer inte är fullt ut kända av alla medarbetare, vilket har resulterat i att lokala åtgärder lagts för att säkerställa förbättrad information, kännedom och dialog.

Utifrån dessa utvecklingsområden innefattar de kommunövergripande åtgärderna att:

* Fortsätta arbetet med ett kommunövergripande APT-årshjul med tillhörande APT-material samt tydliggöra modellen och syftet för APT kopplat till samverkansavtalet. I och med det kan vi säkerställa enhetlig och systematisk information och kännedom om Höganäs kommuns policys, riktlinjer och rutiner kopplat till systematiskt arbetsmiljöarbete.

* Inkludera arbetsmiljöpolicyn och centrala arbetsmiljörutiner och riktlinjer i den nya portalen för central onboarding
* Riktad insats: kränkande särbehandling. Utbildning till chefer i rutinen för kränkande särbehandling och bemötande tillsammans med ett APT-material för chefer att lyfta ut i personalgrupperna.
* Översyn av SAM-uppföljningsprocessen för att säkerställa bästa möjliga effektivitet och validitet i resultatet

HR-avdelningen ansvarar för genomförandet av de kommunövergripande åtgärderna.

Beslutsunderlag
Kommunledningskontorets HR-avdelning, tjänsteskrivelse den 31 mars 2026,
Kommunledningskontorets HR-avdelning, rapport för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet inklusive handlingsplan den 31 mars 2026.

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige föreslås besluta

att med godkännande lägga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2025 till handlingarna och godkänna handlingsplanen.

Chef namn
Titel

Amanda Lejon
HR-Partner

ÅRLIG UPPFÖLJNING AV DET SYSTEMATISKA ARBETSMILJÖARBETET 2025

Med systematiskt arbetsmiljöarbete menas arbetsgivarens skyldigheter att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs, och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska följas upp årligen.

RUTINEN I HÖGANÄS KOMMUN

HR-avdelningen skickar ut en enkät till de chefer som är sammankallande i samverkansgrupper för LOSAM eller FÖSAM. Enkäten ska bearbetas och besvaras i de olika samverkansgrupperna och resultera i en lokal handlingplan. Höganäs kommun finns ett samverkansavtal mellan arbetsgivaren och de fackliga organisationerna i kommunen. Avtalet innebär bland annat att arbetsmiljöfrågor på förvaltningsnivå hanteras i en partsammansatt samverkansgrupp. I samverkansgruppen ges medarbetaren inflytande via de fackliga organisationerna – så kallad partssamverkan. Samverkansgrupp finns på tre olika nivåer i organisationen:

- Central samverkansgrupp (CESAM).
  Cesam utgör en central skyddskommitté för hela kommunen.
- Förvaltningsövergripande samverkansgrupp, FÖSAM.
  Denna grupp utgör förvaltningens skyddskommitté.
- Lokal samverkansgrupp, LOSAM
  (enhetsnivå – finns endast på utbildnings- och socialförvaltningen)

SAMMANSTÄLLNING

Samverkansgrupperna följer upp och upprättar handlingsplaner för det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) på respektive samverkansnivå. Samtliga förvaltningar och nämnder följer upp SAM och slutligen presenteras en sammanställning i kommunfullmäktige.

Det frågeformulär som används i undersökningen innehåller frågor som säkerställer uppföljning av avsedda områden enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) och Planering och organisering av arbetsmiljöarbete (AFS 2023:2) samt Diskrimineringslagen. Uppföljningen syftar till att säkerställa det systematiska

arbetsmiljöarbetets effektivitet, funktion och utveckling, och är inte en kontroll eller utvärdering av genomförda aktiviteter. Om det systematiska arbetsmiljöarbetet inte fungerar på ett gott och rimligt sätt ska det sättas åtgärder och förbättras.

Samlad bedömning av arbetsmiljöarbetet på kommunövergripande nivå

Den samlade bedömningen av årets uppföljning visar att det systematiska arbetsmiljöarbetet i kommunen i huvudsak fungerar väl och bedrivs på ett strukturerat och ändamålsenligt sätt. Uppföljningen visar att arbetsmiljöfrågorna integreras i det dagliga arbetet och att medarbetare, chefer och skyddsombud ges möjligheter att medverka i de processer som ingår i arbetsmiljöarbetet. Rutiner, riktlinjer och instruktioner finns på plats och används i verksamheterna, och det finns en tydlig grundstruktur för hur riskbedömningar, skyddsronder, tillbudsrapportering och handlingsplaner hanteras. Även kompetensen hos chefer och medarbetare bedöms som tillräcklig, med åtgärder inlagda för att möta behov som uppstår vid exempelvis organisationsförändringar eller nya chefsuppdrag.

Samtidigt visar uppföljningen att det finns vissa utvecklingsområden som behöver fortsatt arbete. Framför allt handlar det om att fortsätta att säkerställa information kring

- Arbetsmiljöpolicyn,
- Lokala arbetsmiljömål
- Rutiner som rör kränkande särbehandling och aktiva åtgärder.

I några delar finns behov av att ytterligare stärka uppföljningen av handlingsplaner och att fortsätta utveckla arbetet med riskbedömningar. I några delar av organisationen finns indikationer på att rutiner och riktlinjer inte är fullt ut kända av alla medarbetare, och lokala åtgärder har därför lagts för att säkerställa att information, kännedom och dialog.

De identifierade utvecklingsområdena handlar främst om att stärka kommunikation, kännedom och uppföljning för att ytterligare förbättra arbetsmiljöarbetets kvalitet och skapa goda förutsättningar för en trygg, inkluderande och hållbar arbetsmiljö.

Nedan följer en sammanfattning av undersökningen och förvaltningarnas resultat.

Del 1. ARBETSMILJÖARBETET SKA INGÅ SOM EN NATURLIG DEL I DET DAGLIGA ARBETET.

§ Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska ingå som en naturlig del i den dagliga verksamheten. Det ska omfatta alla fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.

a) Finns arbetsmiljöfaktorerna (psykologiska, fysiska och sociala) med när beslut ska fattas och åtgärder vidtas i det dagliga arbetet?

Sammanställning 2025
I 2025 års uppföljning har samtliga förvaltningar uppgett att arbetsmiljöfaktorerna beaktas i det dagliga arbetet. Detta innebär att både psykologiska, sociala och fysiska förhållanden vägs in vid beslut, planering och åtgärder i den löpande verksamheten.

En förvaltning anger att rutinen fungerar, men att arbetsmiljöfaktorer behöver tydliggöras i vissa större projekt för att säkerställa likvärdighet mellan avdelningar. En annan förvaltning beskriver att man som ny chef ännu inte fullt ut kan bedöma hur etablerad rutinen är, även om arbetssättet anses finnas.

DEL 2. SAMVERKAN

§ Arbetsgivaren ska ge arbetstagarna och skyddsombuden möjlighet att medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

a) Ges medarbetare och skyddsombud möjlighet att medverka vid de olika aktiviteter som systematiskt arbetsmiljöarbete består av till exempel skyddsronder, samverkansmöte, arbetsplatsträffar (APT), riskbedömningar etcetera?
b) Hålls regelbundna arbetsplatsträffar (APT) på arbetsplatsen?
c) Har alla medarbetare haft medarbetarsamtal under det senaste året?

Sammanställning 2025:

I årets uppföljning har samtliga förvaltningar uppgett att samverkan fungerar väl och att medarbetare och skyddsombud ges möjlighet att delta i arbetsmiljöarbetets centrala aktiviteter. Detta inkluderar APT, samverkansgrupper, skyddsronder och riskbedömningar. Alla förvaltningar rapporterar att de håller APT regelbundet.

Alla förvaltningar anger att processen för medarbetarsamtal genomförts under det senaste året. Tre förvaltningar anger att det finns undantagsfall där några av samtalen inte kunnat genomföras, anledningarna som anges är att medarbetare som varit långtidsfrånvarande men att dessa samtal är planerade vid återgång. Annan anledning har varit tillfälligt vakansläge på

chefsbefattningen, men åtgärd planerad i samband med lönesamtalen. En tredje hänvisar till underbemanning under hösten och att samtalen är planerade januari-februari 2026. Samtliga avvikelser har åtgärder kopplade till sig.

Övriga förvaltningar att medarbetarsamtalen har genomförts, med rutiner för uppföljning och dialog om arbetsmiljö, trivsel och utveckling.

DEL 3. POLICIES, RIKTILNJER RUTINER, MÅL

§ Det ska finnas en arbetsmiljöpolicy som beskriver hur arbetsförhållandena i arbetsgivarens verksamhet ska vara för att ohälsa och olycksfall i arbetet ska förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Det ska finnas rutiner som beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska gå till. Arbetsmiljöpolicyn och rutinerna ska dokumenteras skriftligt om det finns minst tio arbetstagare i verksamheten.

a) Är Höganäs kommuns arbetsmiljöpolicy känd av medarbetarna?
b) Finns det skriftliga rutiner/riktlinjer för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska bedrivas?
c) Finns det konkreta mål för arbetsmiljöarbetet?
d) Är målen kända i organisationen?

Sammanställning 2025:

2025 års uppföljning visar att kommunens arbetsmiljödokumentation och strukturer generellt fungerar väl i förvaltningarna, men att det finns behov av informationsinsatser – framför allt kring arbetsmiljöpolicyn och kännedom om lokala arbetsmiljömål. Majoriteten av förvaltningarna svarar ja på samtliga fyra frågor, men det finns utvecklingsområden hos några förvaltningar som kräver fortsatt arbete under 2026.

Arbetsmiljöpolicyn: De flesta förvaltningar har god kännedom om policyn, men det behövs trots det återkommande systematisk information om arbetsmiljöpolicyn anser fyra förvaltningar.

Skriftliga rutiner: Alla förvaltningar uppger att skriftliga rutiner och riktlinjer finns och är kända. Förvaltningarna beskriver också att rutiner hanteras via intranät, introduktion, APT eller samverkansforum. Endast mindre förbättringskommentarer förekommer, exempelvis om att tillgänglighet och synlighet av vissa rutiner behöver stärkas i enskilda verksamheter.

Arbetsmiljömål: Arbetsmiljömål finns på sex förvaltningar, en förvaltning anger att en ny organisation är under uppbyggnad och mål kommer sättas i samband med det.

Kännedom om målen: Fem anser att arbetsmiljömålen är kända, två förvaltningar anger att kännedomen om arbetsmiljömålen varierar och kan förbättras genom åtgärder.

DEL 4. FÖRDELNING AV ANSVAR FÖR ARBETSMILJÖUPPGIFTER OCH ARBETSGIVARENS KUNSKAPER.

§ Arbetsgivaren ska fördela uppgifterna i verksamheten på ett sådant sätt att en eller flera chefer, arbetsledare eller andra arbetstagare får i uppgift att verka för att risker i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Arbetsgivaren ska se till att de som får dessa uppgifter är tillräckligt många och har de befogenheter och resurser som behövs. Arbetsgivaren ska också se till att de har tillräckliga kunskaper om regler som har betydelse för arbetsmiljön, - fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som innebär risker för ohälsa och olycksfall, - åtgärder för att förebygga ohälsa och olycksfall samt - arbetsförhållanden som främjar en tillfredsställande arbetsmiljö Arbetsgivaren ska se till att de som får uppgifterna har tillräcklig kompetens för att bedriva ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppgiftsfördelningen ska dokumenteras skriftligt om det finns minst tio arbetstagare i verksamheten.

a) Är uppgiftsfördelningen inom arbetsmiljöområdet, skriftligen fördelad till ansvarig chef?
b) Har de som tilldelats arbetsmiljöuppgifter tillräckligt med befogenheter och resurser för uppdraget?
c) Har de som tilldelats arbetsmiljöuppgifter tillräckliga kunskaper för uppdraget?

Sammanställning 2025:

Sex förvaltningar anger att skriftlig uppgiftsfördelning finns. En förvaltning anger att en översyn behövs, med anledning av flera nya chefer på förvaltningen, det finns åtgärd på detta.

Samtliga förvaltningar uppger att cheferna har de befogenheter och resurser som krävs för att utföra sina arbetsmiljöuppgifter på ett korrekt sätt. Även om alla förvaltningar svarar "ja" på frågan om tillräckliga kunskaper, ser vi att ett par förvaltningar har lagt in åtgärder kopplade till kunskap, ex översyn av behov av arbetsmiljöutbildning för nya chefer.

Del 5. INSTRUKTIONER OCH ARBETSTAGARENS KUNSKAPER

§ Arbetsgivaren ska se till att arbetstagarnas kunskaper om arbetet och riskerna i arbetet är tillräckliga för att ohälsa och olycksfall ska förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. När riskerna i arbetet är allvarliga ska det finnas skriftliga instruktioner för arbetet.

a) Säkerställs det att medarbetarna har tillräckliga kunskaper om arbetsmiljön och vilka riskerna i arbetet är (gäller både vid introduktion och fortlöpande)?
b) Det finns skriftliga lättillgängliga instruktioner för sådant arbete som är förenat med allvarliga risker?

Sammanställning 2025:

Samtliga förvaltningar uppger att medarbetarna har tillräckliga kunskaper om arbetsmiljö och risker, samt att det finns skriftliga instruktioner för riskfyllt arbete där det är relevant.

Det finns trots det, åtgärder på området satta på några förvaltningar. Det handlar främst om fördjupad eller återkommande utbildning, särskilt för nya chefer och personal i tekniska verksamheter. Några förvaltningar lyfter förbättringsbehov kring tillgänglighet och översyn av instruktioner, men helhetsbilden är välfungerande.

DEL 6. UNDERSÖKNING OCHCRISKBEDÖMNING SAMT UPPRÄTTA HANDLINGSPLANER

§ Arbetsgivaren ska regelbundet undersöka arbetsförhållandena och bedöma riskerna för att någon kan komma att drabbas av ohälsa eller olycksfall i arbetet. När ändringar i verksamheten planeras, ska arbetsgivaren bedöma om ändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall som kan behöva åtgärdas. Riskbedömningen ska dokumenteras skriftligt. I riskbedömningen ska anges vilka risker som finns och om de är allvarliga eller inte. Enligt kommunens rutiner ska chef undersöka och riskbedöma arbetsmiljön enligt nedan: • Fortlöpande och vid behov • Skyddsrond minst en gång per år där såväl fysisk som organisatorisk och social arbetsmiljö undersöks • Medarbetarundersökning • Vid verksamhetsförändringar Åtgärder som inte kan vidtas omedelbart ska anges och dokumenteras i en handlingsplan.

a) Genomförs skyddsronder/arbetsmiljöundersökningar kontinuerligt?
b) Vid förändringar i verksamheten?
c) Dokumenteras genomförda riskbedömningar skriftligen?

Sammanställning 2024:

Samtliga sju förvaltningar har svarat ja, att skyddsronder/arbetsmiljöundersökningar genomförs kontinuerligt och vid förändringar av verksamheten samt att dessa dokumenteras skriftligt. En förvaltning kommenterar dock att uppföljning av riskbedömningarna kan förbättras vid mindre förändringar, en förvaltning har en åtgärd om att påminna att rutinen gäller även vid mindre förändringar.

DEL 7. UTREDA OHÄLSA, OLYCKFALL OCH TILLBUD

§ Om någon arbetstagare råkar ut för ohälsa eller olycksfall i arbetet och om något allvarligt tillbud inträffar i arbetet, ska arbetsgivaren utreda orsakerna så att risker för ohälsa och olycksfall kan förebyggas i fortsättningen. Kommunens rutin för hantering av tillbud, olycksfall och arbetsskador ska följas. Medarbetaren ska omedelbart anmäla arbetsskada till närmaste chef, d.v.s. olycksfall, arbetssjukdom, färdolycksfall, smitta samt allvarliga tillbud.). Chef ska utreda arbetsskador och tillbud samt ange åtgärder som kan förhindra upprepning. Utredning görs tillsammans med medarbetare och skyddsombud och ska dokumenteras. Arbetsskada ska anmälas till Försäkringskassan. Omedelbar anmälan till Arbetsmiljöverket ska ske vid allvarliga olycksfall som föranlett dödsfall eller svårare personskada samt vid tillbud som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa

a) Finns det rutiner för hantering av tillbud, olycksfall och arbetsskador?
b) Rapporteras, utreds och följs tillbud, olycksfall och arbetsskador, som sker på arbetsplatsen, upp enligt gällande rutin?

Sammanställning 2025:
Samtliga sju förvaltningar har svarat ja, att det finns rutiner för hantering av tillbud, olycksfall och arbetsskador samt att dessa rapporteras, utreds och följs upp enligt gällande rutin. En förvaltning har dock kommenterat svaret med att det finns förbättringspotential i att rapportera tillbud och lagt en åtgärd. Flera förvaltningar arbetar kommunikativt med att hålla rutinen levande (ex. s via återkommande APT-påminnelser).

DEL 8. ÅTGÄRDA, HANDLINGSPLAN OCH KONTROLLERA

§ Arbetsgivaren ska omedelbart eller så snart det är praktiskt möjligt genomföra de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet. Arbetsgivaren ska också vidta de åtgärder som i övrigt behövs för att uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö. Åtgärder som

inte genomförs omedelbart ska föras in i en skriftlig handlingsplan. I planen skall anges när åtgärderna ska vara genomförda och vem
som ska se till att de genomförs. Genomförda åtgärder ska kontrolleras.

a) Görs en skriftlig handlingsplan för de åtgärder som inte omedelbart vidtas för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet?
b) Följs dokumenterade handlingsplaner upp systematiskt (inklusive kontroll av att tidigare vidtagna åtgärder fått avsedd effekt)?

Sammanställning 2025:
Samtliga förvaltningar svarar ja och uppger att de arbetar enligt kommunens riktlinjer, och att handlingsplaner används för att systematisera förbättringar och säkerställa att åtgärder genomförs. Två förvaltningar har några fåtal enheter som kommenterat att man kan bli bättre på att följa upp satta åtgärder under året.

DEL 9. EXTERN SAKKUNNIGT STÖD

§ När kompetensen inom den egna verksamheten inte räcker för det systematiska arbetsmiljöarbetet eller för arbetet med arbetsanpassning och rehabilitering, ska arbetsgivaren anlita företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp utifrån. När företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp anlitas ska den vara av tillräcklig omfattning samt ha tillräcklig kompetens och tillräckliga resurser för detta arbete.

a) Anlitas företagshälsovården när behov föreligger?

Sammanställning 2025:
Samtliga förvaltningar svarar ja och uppger att de följer kraven om att anlita extern expertis när den egna kompetensen saknas.

EXTRAFRÅGA – RUTIN KRÄNKANDE SÄRBEHANDLING OCH TRAKASSERIER PÅ ARBETSPLATSEN.

Enligt AFS 2023:2 om Planering och organisering av arbetsmiljö ska arbetsgivaren klargöra att kränkande särbehandling inte accepteras i verksamheten. Arbetsgivaren ska vidta åtgärder för att motverka förhållanden i arbetsmiljön som kan ge upphov till kränkande särbehandling. Vidare ska arbetsgivare se till att det finns rutiner för hur kränkande särbehandling ska hanteras och göra rutinerna kända för alla arbetstagare.

1a. Är rutinen för kränkande särbehandling och trakasserier känd av alla medarbetare?

Sammanställning 2025:
Sex förvaltningar har svarat ja på frågan, men tre av dessa har kommenterat och satt åtgärder på frågan, utifrån att man planerar fortsätta informera, att det hela tiden börjar nya medarbetare som behöver få information och att det är svårt att bedöma om alla faktiskt känner till rutinen.
En förvaltning har några fåtal enheter som anger att rutinen inte är känd, där är åtgärder satta i form av informationssatsningar.

EXTRAFRÅGOR – AKTIVA ÅTGÄRDER FÖR JÄMSTÄLLDHET OCH MÅNGFALD

Höganäs kommuns Aktiva åtgärder för jämställdhet och mångfald är en riktlinje vars innehåll styrs av diskrimineringslagen (SFS 2008:567). Diskrimineringslagen syftar till att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

2a. Är riktlinjen för aktiva åtgärder - jämlika och inkluderade arbetsvillkor känd av samtliga medarbetare?
2b. Är arbetsplatsen fri från diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling?

Sammanställning 2025:
Riktlinjen för aktiva åtgärder: Fem förvaltningar svarar ja men två av dessa anger ändå att det finns ett fortsatt behov av att informera om rutinen och åtgärder finns att lyfta på APT. Två förvaltningar har ett fåtal enheter som anger att rutinen inte är känd av samtliga och ska lyfta upp den för kännedom på APT enligt åtgärd.

På frågan om arbetsplatsen är fri från diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling: svarar sex av sju förvaltningar ja. Ett par av dessa förvaltningar kommenterar detta med att *”det är svårt att veta/bedöma”* och att utifrån frågans formulering gör den lite svårbedömd. En av förvaltningarna kommenterar detta med att man ser en ökning av *”medarbetare som känner sig kränkta”* men heller inga konstaterade fall, en annan förvaltning kommenterar att man ser indikationer i medarbetarundersökningen inom en del av verksamheten och att man följer detta.

En förvaltning ”svarar nej” med ett större antal enheter inom sin förvaltning som besvarar frågan med nej. Det är viktigt att betona att inte heller inom den förvaltningen finns det inte några konstaterade fall av kränkande särbehandling eller diskriminering. Även här upplever man det svårt att bedöma frågan och att man i svaren utgått från att det finns mindre signaler i medarbetarundersökningen där medarbetare indikerar på en *upplevelse* av att känna sig kränkt.
Flera förvaltningar har registrerat åtgärder kopplat till frågan, så som dialog, utbildning och rutingenomgång.

Sammanfattning av lokala åtgärder:
Informationsåtgärder – Åtgärder där verksamheter säkerställer att medarbetare och chefer får återkommande information om arbetsmiljödokument, rutiner och riktlinjer. Det gäller särskilt: arbetsmiljöpolicyn, rutinen för kränkande särbehandling, riktlinjen för aktiva åtgärder, rutiner för riskbedömningar och handlingsplaner

Påminnelse – i syfte till att bibehålla systematik i det löpande arbetsmiljöarbetet.
Åtgärder där enheter behöver påminna om att följa etablerade arbetsmiljöprocesser, exempelvis: att rapportera tillbud i Stella (“aj och oj”), att genomföra medarbetarsamtal som blivit försenade, att göra riskbedömningar även vid mindre förändringar, att gå igenom arbetsmiljörutiner på APT

Uppföljning - åtgärder som säkerställer att vi gör det vi sagt.
Det rör t.ex.: strukturerad uppföljning av handlingsplaner, återkoppling vid signaler från medarbetarundersökningen, uppföljningspunkter på APT, tätare dialog vid indikationer på arbetsmiljöproblem

Uppdatera / Översyn
Åtgärder som innebär att förvaltningar behöver revidera eller förbättra rutiner när brister upptäckts, exempelvis: översyn av rutiner för hot och våld, förtydliganden kring hur åtgärder dokumenteras och följs upp, förbättrad struktur vid introduktion av ny personal.

Utbildning / Kompetensutveckling
Åtgärder som syftar till att höja kunskapen i organisationen, utbildningar i arbetsmiljöarbete för nya chefer, kompetensutveckling kring hot och våld i verksamheter där det förekommer, utbildning kopplat till specifika rutiner (t.ex. Stella, riskbedömning, instruktioner för riskfyllt arbete)

De flesta åtgärderna har planerings- och slutdatum under Q1–Q2 2026, vissa sträcker sig

över hela 2026.

Ansvariga är alltid namngivna vilket innebär att åtgärdsansvaret är tydligt fördelat.

HANDLINGSPLAN 2025

Utifrån sammanställningen av förvaltningarnas uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet har behov av följande kommunövergripande åtgärder identifierats och som HR-avdelningen ansvarar för:

Åtgärd/aktivitet	Beskrivning	Deadline	Uppföljning	Ansvarig
Riktad insats kränkande särbehandling: utbildning rutin kränkande särbehandling och bemötande	Vad: Utbildning till kommunens chefer i kränkande särbehandling, diskriminering och trakasserier (Höganäs kommuns rutin) samt bemötande, med efterföljande APT material att lyfta med ut på APT/ i personalgrupperna **Syfte:** stärka kännedom om rutinen, och förbättra hur vi interagerar med och bemöter varandra i vardagen.	Feb 2027	Juni 2027	
Centralt APT-årshjul	Ett centralt APT och	December 2026		

	samverkansårshjul i syfte att stötta systematik i information och uppföljning av SAM-frågor			
Arbetsmiljöpolicy och centrala arbetsmiljörutiner i den centrala onboardingen	Integrera Arbetsmiljöpolicys och arbetsmiljörutiner i centrala onboardingen och som ett obligatoriskt lärmoment i den nya portalen			
Översyn av SAM-uppföljningsprocessen	Översyn av processen avseende: -genomförande -frågeformuläret -tidsplanen	November/December 2026	Juni 2026	

SAMMANFATTNING

Summering av sammanställningarna visar på att det systematiska arbetsmiljöarbetet överlag är på en god nivå. Undersökningen har identifierat ett antal förbättringsområden som kräver åtgärder på respektive verksamhetsnivå för att ytterligare förbättra det systematiska arbetsmiljöarbetet inom kommunen för att skapa förutsättningar för en ännu bättre arbetsmiljö för kommunens anställda. De kommunövergripande åtgärderna redovisas i ovanstående handlingsplan.

5

Antagande av detaljplan för del av Brunnbyvallen (Eleshult 1:6 med flera) i Nyhamnsläge, Höganäs kommun

KS/2017/494

HÖGANÄS KOMMUN

Protokoll
KS Planutskott

2026-04-22

Närvarande

Beslutande ledamöter	Peter Schölander (M) (ordförande) Göran Lock (MP) Ros-Mari Paulsson (L) Lennart Nilsson (S) Gertrud Greén (C) ersätter Fredrik Walderyd (M) (vice ordförande)
Ej tjänstgörande ersättare	Robert Jonhag (SD)
Övriga närvarande	Fanny Keats (kommunsekreterare) Gunilla Sandebert (stadsarkitekt) Herman Crespin (kommunchef) Jacob von Post (chef för samhällsbyggnadsförvaltningen) Liridon Tetaj (planarkitekt) Arina Bjoerklund (praktikant)
Sammanträdestid	Kl 13:30-14:15
Paragrafer	§19

Justering

Utsedd att justera	Ros-Mari Paulsson (L) Digital justering

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Peter Schölander (M)
Justerare	Ros-Mari Paulsson (L)
Protokollet justerades	2026-04-27
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-04-28

KS/2017/494

§ 19
Antagande av detaljplan för del av Brunnbyvallen (Eleshult 1:6 med flera) i Nyhamnsläge, Höganäs kommun

Sammanfattning av ärendet
Kommunledningskontoret inkom den 15 februari 2016 med en förfrågan om planläggning för del av Eleshult 1:6 med flera (Brunnbyvallen). Syftet med ansökan var att möjliggöra förtätning av bostäder i området samt att utveckla befintliga allmänna platser och idrottsverksamheten.

Kommunstyrelsen beslutade den 7 juni 2016, § 124, att uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningens planavdelning att genomföra planprocessen.

Under processen utökades planområdet till att även att innefatta fastigheten Skättekärr 1:13. Fastighetsägaren har dock valt att pausa sin del av detaljplanearbetet i avvaktan på att en aktör som kan genomföra detaljplanen hittats. Fastigheten Skättekärr 1:13 ingår därför inte i föreliggande detaljplans antagande.

Detaljplanen har varit föremål för samråd under perioden 22 augusti –11 september 2022 samt granskning under perioden 26 maj –16 juni 2025.

Inför antagandet finns inga kvarstående erinringar.

Beslutsunderlag
Samhällsbyggnadsförvaltningen, tjänsteskrivelse den 27 mars 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, plankarta den 9 april 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, planbeskrivning den 9 april 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, granskningsutlåtande den 9 april 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, trafikutredning den 24 november 2025.

Planprocessen
Samrådsförslag, upprättat den 9 juni 2022, godkänt av planutskottet den 21 juni 2022, § 43.
Samråd genomfördes mellan den 22 augusti och 11 september 2022.
Samrådsredogörelse planförslag, daterad den 13 maj 2025, godkänt av planutskottet den 13 maj 2025, § 28.
Miljökonsekvensbedömning, godkänt av planutskottet den 13 maj 2025, § 28.
Granskningsförslag, upprättat den 13 maj 2025, godkänt av planutskottet den 13 maj 2025, § 28.
Granskning genomfördes mellan den 26 maj och 16 juni 2025.
Granskningsförslaget reviderat den 16 december 2025.

Förslag till beslut
Ordförande Peter Schölander (M) föreslår planutskottet föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta *att* godkänna upprättat utlåtande, daterat den 16 december 2025 samt, *att* anta detaljplan för del av Eleshult 1:6 med flera, Höganäs kommun, upprättad den 9 april 2026.

Beslutsgång
Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att planutskottet beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Planutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna upprättat utlåtande, daterat den 16 december 2025,

att anta detaljplan för del av Eleshult 1:6 med flera, Höganäs kommun, upprättad den 9 april 2026.

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.
Anslaget tas ned 2026-05-22

Antagande av detaljplan för del av Brunnbyvallen (Eleshult 1:6 med flera) i Nyhamnsläge, Höganäs kommun

Sammanfattning av ärendet
Kommunledningskontoret inkom den 15 februari år 2016 med förfrågan om planläggning för del av Eleshult 1:6 med flera. Syftet med ansökan var att möjliggöra förtätning av bostäder i området samt utveckla befintliga allmänna platser i området och idrottsverksamheten.

Kommunstyrelsen beslutade den 7 juni 2016, § 124, att uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningens planavdelning att genomföra planprocess för del av Brunnbyvallen (Eleshult 1:6 med flera).

Under processen utökades planområdet att innefatta fastigheten Skättekärr 1:13. Fastighetsägaren för fastigheten Skättekärr 1:13 har pausat sin del av detaljplanen till en aktör som kan genomföra detaljplanen har hittats. Fastigheten Skättekärr 1:13 är således inte del av antagandet av följande detaljplan.

Detaljplanen har varit föremål för:
Samråd mellan den 22 augusti – 11 september 2022 samt
Granskning mellan den 26 maj – 16 juni 2025

Inför antagandet finns inga kvarstående erinringar.

Beslutsunderlag
Samhällsbyggnadsförvaltningen, tjänsteskrivelse den 27 mars 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, plankarta 9 april 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, planbeskrivning 9 april 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, granskningsutlåtande 9 april 2026,
Trafikutredning 24 november 2025

Planprocessen
Samrådsförslag, upprättat den 9 juni 2022 , godkänt av planutskottet den 21 juni 2022, § 43.
Samråd genomfördes mellan den 22 augusti och 11 september 2022.
Samrådsredogörelse planförslag, daterad den 13 maj 2025, godkänt av planutskottet den 13 maj 2025, § 28.
Miljökonsekvensbedömning, godkänt av planutskottet den 13 maj 2025, § 28.
Granskningsförslag, upprättat den 13 maj 2025, godkänt av planutskottet den 13 maj 2025, § 28.
Granskning genomfördes mellan den 26 maj och 16 juni 2025.
Granskningsförslaget reviderat den 16 december 2025.

Förslag till beslut
[Kommunfullmäktige] föreslås besluta

att godkänna upprättat utlåtande, daterat den 16 december 2025,

att anta detaljplan för del av Eleshult 1:6 med flera, Höganäs kommun, upprättad den 9 april 2026.

Jacob Von Post
Samhällsbyggnadsförvaltningschef

Gunilla Sandebert
Planchef

Liridon Tetaj
Planarkitekt

KS/2017/494

Granskningsutlåtande

Detaljplan för

Del av Brunnbyvallen (Eleshult 1:6 med flera), I Nyhamnsläge

Höganäs kommun, Skåne län

2026-04-21

HÖGANÄS KOMMUN

Bakgrund och syfte

Bakgrund

Kommunledningskontoret inkom den 15 februari år 2016 med förfrågan om planläggning för del av Eleshult 1:6 m.fl. Syftet med ansökan var att möjliggöra förtätning av bostäder i området samt utveckla befintliga allmänna platser i området och idrottsverksamheten. Kommunstyrelsen beslutade den 7 juni 2016 månad år, § 124, att uppdra åt planavdelningen att genomföra planprocess för del av Brunnbyvallen (Eleshult 1:6 m.fl.).

Den 12 oktober 2021 beslutade kommunstyrelsen att utöka planområdet med en del av dåvarande fastighet Skättekärr 1:8 som efter en avstyckning numera heter Skättekärr 1:13. Fastigheten Skättekärr 1:13 är efter granskningen inte en del av följande detaljplaneprövning.

Detaljplanens syfte

Detaljplanens syfte är att upprätta en detaljplan som möjliggör småhus med tillhörande infrastruktur. Utöver det möjliggör tomten även för park och dagvattenanläggning.

Planarbetets gång

Planförfarande och planprocessen

Detaljplanen för del av Brunnbyvallen m.fl. handläggs enligt standardförfarande dvs. plansamråd och formell granskning. Planen antas av kommunfullmäktige.

Plansamråd

Plansamråd genomfördes mellan den 22 augusti – 11 september 2022. Underrättelse om samråd har skett genom utskick i enlighet med fastighetsägarförteckning och sändlista, samt annonsering på Samhällsbyggnadsförvaltningens anslagstavla.

Granskning

Granskning genomfördes mellan den 26 maj och 16 juni 2025. Underrättelse om granskning har skett genom utskick i enlighet med fastighetsägarförteckning, Samhällsbyggnadsförvaltningens hemsida samt annonsering på Samhällsbyggnadsförvaltningens anslagstavla.

Inkomna synpunkter under granskning

Under granskningstiden har 16 skrivelser inkommit. Nedan angivet datum i anslutning till skrivelsen står för den dag då den diarieförts i Samhällsbyggnadsförvaltningen. I de fall yttranden innehåller synpunkter om planförslaget kommenteras detta med ställningstagande inför fortsatt planprocess.

I de fall de inkomna granskningsyttrandena varit långa har ansvarig handläggare sammanställt en kortare version som beskriver huvuddragen ur de inkomna synpunkterna.

Myndigheter

Länsstyrelsen (2025-06-12)

Miljökvalitetsnormer för vatten
Länsstyrelsen efterfrågade i samrådsskedet Samhällsbyggnadsförvaltningens förtydligande i planhandling om hur miljökvalitetsnormerna för vatten kan följas och redogöra för eventuella försiktighetsmått som det kan finnas behov av. I granskningshandling saknas denna redogörelse och planhandling hänvisar till utredning.
Det framgår av planhandlingarna att separat utredning *"Dagvattenföroreningar och påverkan på MKN" daterad 2023-11-27* har gjorts. Länsstyrelsen konstaterar att utredningens ingångsvärden eller slutsatser inte är inarbetad i planhandlingarna.
De aktuella planhandlingarna brister i redovisningen av förutsättningar, bedömning och ställningstaganden kopplat till miljökvalitetsnormer för vatten. Det går inte att utläsa av planhandlingarna hur Samhällsbyggnadsförvaltningen har kommit fram till att marken och det föreslagna ändamålet är lämpligt på den aktuella platsen.
Länsstyrelsen synpunkter från samrådsskedet kvarstår.

Människors hälsa – markföroreningar
Av planhandlingarna kan Länsstyrelsen utläsa att det påvisats föroreningar i halter över tillämpliga riktvärden inom detaljplaneområdet. Samhällsbyggnadsförvaltningen anser, enligt planhandlingarna, inte att de påvisade föroreningarna utgör en oacceptabel risk för människors hälsa eller säkerhet. Vad gäller påvisade föroreningar inom idrottsplatsen kan denna bedömning anses vara acceptabel och tillräckligt motiverad. Vad gäller blyföroreningen i halt över KM som påvisats inom del av Skattekärr 1:13, menar Länsstyrelsen att Samhällsbyggnadsförvaltningen tydligare behöver motivera i varför de anser att de anser att den föroreningen inte utgör en oacceptabel risk för människors hälsa eller säkerhet om föroreningen inte ska åtgärdas.

Inom Eleshult 1:6 har föroreningar över MKM påvisats i en punkt, som ligger inom det område som identifierats som igenfylld märgelgrav. Föroreningen är, enligt planhandlingarna, kopplade till fyllnadsmaterialet som lagts i märgelgraven. Fyllnadsmassor innehåller ofta föroreningar, av vilka nivåerna kraftigt kan variera. Endast en provtagningspunkt för har utförts inom området för märgelgraven. I provpunkten har föroreningshalter över riktvärdena för MKM påvisats i fyllnadsmaterialet. Länsstyrelsen menar att en miljöteknisk markundersökningspunkt inte ger ett tillräckligt underlag för att bedöma föroreningshalterna i fyllnadsmassorna. Märgelgravens utbredning är inte fastställd och halter över MKM kan innebära risker för människors hälsa och säkerhet med avseende på föroreningar i mark. Samhällsbyggnadsförvaltningen behöver motivera

tydligt i planhandlingarna varför de anser att de anser att den förorenade jorden inte utgör en oacceptabel risk för människors hälsa eller säkerhet, om den inte ska åtgärdas.
Om Samhällsbyggnadsförvaltningen inte kan visa att ovanstående föroreningar inte utgör en oacceptabel risk för människors hälsa eller säkerhet, ska Samhällsbyggnadsförvaltningen bedöma om någon efterbehandlingsåtgärd kan säkerställa att marken blir lämplig för det föreslagna ändamålet. Markens lämplighet kan säkerställas antingen genom att avhjälpandeåtgärder genomförs innan planen antas eller genom villkorat bygglov enligt 4 kap. 14 § PBL.

Länsstyrelsens bedömning
Mot bakgrund av de brister som Länsstyrelsen har påtalat i yttrandet kan Länsstyrelsen i det här skedet inte utesluta en prövning enligt 11 kap. PBL gällande *miljökvalitetsnormer för vatten, människors hälsa - föroreningar* om planen antas utan kompletteringar och förtydligande redovisning som visar på markens lämplighet i förhållande till föreslagen markanvändning.

Kommentar: Planbeskrivningen har uppdaterats, genom att beskriva utredningen *”Dagvattenföroreningar och påverkan på MKN” reviderad 2024-06-03. (Rapporten finns som bilaga i utredning ”Dagvattenutredning – Brunnbyvallen Eleshult 1:6 och 8:1”*

Då Skättekärr 1:13 inte längre är en del av detaljplaneprövningen kommer inte synpunkter kopplat till fastigheten att besvaras.

Provpunkten som visar på föroreningar inom Eleshult 1:6 är tagen på befintlig parkeringsplats. I rapporten framgår att föroreningarna inte tycks vara utspridda till omkringliggande områden. Eftersom den närmsta provtagningspunkten, som inte visar några förhöjda föroreningshalter, låg ca 13 meter råder det en osäkerhet. Föroreningar kan finnas närmare gränsen där märgelgraven är belägen. Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer därför att marklov krävs för uppförande av dagvattenanläggning. Marklovet villkoras med att eventuella föroreningar ska vara avhjälpta innan marklov för dagvattenanläggningen ges. Startbesked för byggnation villkoras också med att en dagvattenanläggning ska vara färdigställd.

Lantmäteriet (2025-05-26)
Beteckningarna står för tätt i plankartan
I plankartan står beteckningarna för ett flertal planbestämmelser så tätt att de flyter in över varandra. Det blir därmed svårt att tyda vilka planbestämmelser som gäller i plankartan. Det gäller även avtalsservitutet vars beteckning är svår att tyda. Bristen kan innebära att tydlighetskravet i 4 kap. 32 § 2 st. PBL inte är uppfyllt.

Vilka bestämmelser avgränsas av sekundära egenskapsgränser?
I detaljplanen används sekundära egenskapsgränser, men det anges inte vilken eller vilka planbestämmelser som avgränsas av de sekundära egenskapsgränserna. Detta gör att planen inte är tillräckligt tydlig i sin reglering. Boverket anger följande i PBL Kunskapsbanken på sidan om gränshierarki: *”Varken egenskapsgräns eller den sekundära egenskapsgränsen är på förhand knuten till någon eller några egenskapsbestämmelser utan kan användas för den egenskapsbestämmelse det behövs för i den enskilda detaljplanen. Om den sekundära egenskapsgränsen används är det viktigt att det tydligt framgår vilken bestämmelse den avgränsar. Detta kan framgå av listan med planbestämmelser.”*
Ett exempel där detta lösts på ett fungerande sätt är i en plankarta från Dorotea kommun – Detaljplan för del av Bergvattnet 12:1 där Samhällsbyggnadsförvaltningen skrivit texten

”(begränsas av sekundär egenskapsgräns)” efter bestämmelseformuleringen (texten) i den egenskapsbestämmelse som ska avgränsas av sekundära egenskapsgränser.

Redovisning av kostnader för enskilda
Det bör framgå av planbeskrivningen vilka kostnader som planen medför enskilda, till exempel anslutningskostnader för VA, el och fjärrvärme. Lantmäteriet har vid genomläsningen inte sett att det framgår av texten.

Kommentar: Bestämmelserna som ligger nära varandra har åtgärdats genom att flytta dem längre ifrån varandra. Samhällsbyggnadsförvaltningen tackar för tipset kring tydligheten kring bestämmelser och deras koppling till sekundära egenskapsgränser. Gränsen kommer att ändras till en vanlig egenskapsgräns. Planbeskrivningen har förtydligats kring vilka kostnader som medförs för enskilda vid genomförande.

Trafikverket (2025-06-16)

Väg
Trafikutredning
Enligt Samhällsbyggnadsförvaltningens trafikutredning uppgår den totala, alstrade årsdygnstrafiken (ÅDT) från planområdet till 250 fordon/dygn år 2040. Beräkningarna baseras på att planförslaget möjliggör ca 50 radhus.
Samhällsbyggnadsförvaltningen gör bedömningen att korsningarna förväntas behålla tillräcklig kapacitet och framkomlighet även efter exploateringen och att inga åtgärder behövs på det statliga vägnätet till följd av planförslaget.

Miljö och hälsa
Buller
Trafikverket förutsätter att detaljplanen utformas så att riksdagens *Förordning (2015:216) om buller vid bostadsbyggnader* innehålls.

Dagvatten
Trafikverket förutsätter att de åtgärder som planeras, i form av dagvattendamm i västra delen av planområdet, säkerställer att inget utflöde påverkar Trafikverkets anläggning.

Kommentar: Detaljplanen är utformad för att inte överstiga bullerkraven. Dagvattendammen kommer givetvis att konstrueras och utformas på ett sätt som inte påverkar sin omgivning.

Övriga aktörer

Skanova AB (2025-05-21)

Skanova har markförlagda teleanläggningar inom detaljplaneområdet

Skanova önskar att så långt som möjligt behålla befintliga teleanläggningar i nuvarande läge för att undvika olägenheter och kostnader som uppkommer i samband med flyttning.

Skanova önskar i ett tidigt skede medverka i planarbetet när detaljplanarbete påbörjas och kallas till samrådsmöten för det aktuella området för att kunna samordna nya ledningar.

Tvingas Skanova vidta undanflyttningsåtgärder eller skydda telekablar för att möjliggöra exploatering förutsätter Skanova att den part som initierar åtgärden även bekostar den.

Kommentar: Teknikboden som finns inom planområdet kommer fortsatt att vara kvar. Den bekräftas i detaljplanen genom ”E” bestämmelse i plankartan.

Nordion Energi (2025-05-21)

Nordion Energi, där Weum Gas AB och Swedegas AB ingår, har tagit del av inkomna handlingar i ovan rubricerat ärende. Nordion Energi har ingen erinran på planen då våra yttranden har tillgodosetts i samrådsskedet.

Postnord (2025-05-26)

PostNord har i uppdrag att tillhandahålla den samhällsomfattande posttjänsten vilket bland annat innebär att det är PostNord som ska godkänna placeringen och standarden på postmottagningsfunktionen. I denna roll representerar PostNord samtliga postoperatörer som är verksamma i det aktuella området.

Post ska kunna delas ut miljövänligt, kostnadseffektivt och med hänsyn till arbetsmiljön för chaufförer och brevbärare. För att det ska kunna genomföras i praktiken behöver utdelningen standardiseras.

Vid nybyggnation av villor och radhus placeras postlådan i en lådsamling vid infarten till området. I flerfamiljshus ska man ta emot sin post i en fastighetsbox i anslutning till entrén. Färdvägen till postanordningen ska vara öppen och farbar året runt för valt fordon.

Kontakta PostNord i god tid på utdelningsforbattringar@postnord.com för dialog gällande godkännande av postmottagning i samband med nybyggnation eller annan förändring gällande befintlig alt ny infrastruktur.

En placering som inte är godkänd leder till att posten inte börjar delas ut till adressen.

Kommentar: Samhällsbyggnadsförvaltningen noterar synpunkten.

Region Skåne (2025-06-05) **har inget att erinra.**

Internt

Fastighetsavdelning (2025-05-26)

En aspekt för bostäder som ligger närmast idrottsplatsen.
Jag vill belysa vikten av hur bostäderna placeras i förhållande till Idrottsplatsen.
Det är viktigt att hänsyn tas till idrottsplatsen så att de kan bedriva sin fotbollsträning.
Det förekommer både ljud och ljus på kvällstid och helger.

Kommentar: Avståndet mellan fotbollsplanen och bostäderna bedöms vara tillräcklig för att olägenheter inte ska uppstå.

Geotadaavdelningen (2025-05-28)

Synpunkter enligt nedan:
Teknisk kontroll
• Den rundade hörnan på 8:40 ska följa fastighetsgränsens brytpunkter
• Den västra park/damm-gränsen följer inte fastighetsgräns
• U-området är felsnappat längs med 1:37 och 1:36
• Rensa onödiga brytpunkter i planområdesgränser
• Lägesnoggrannhet saknas för planområdet
• Felaktiga och/eller saknade planattribut i planredigeraren

Inom Eleshult 1:6 finns två ledningsrätter, 1260-365.1-2, belägna inom den nordvästra delen av fastigheten. Ändamål för rättigheterna är teleledningar och byggnad för telestation. Enligt plankartan blir
markens framtida användning inom berört rättighetsområdet kvartersmark för tekniska anläggningar. För att undvika framtida missförstånd bör denna specifika kvartersmark helst överensstämma med det
befintliga rättighetsområdet.

Kommentar: Plankartan kommer att bearbetas och förtydligas. E-området kommer att anpassas efter rättighetsområdet för att tydliggöra vad som gäller i området.

Nordvästra Skånes Renhållning AB (2025-05-28)

NSR, Nordvästra Skånes Renhållning AB har beretts tillfälle att lämna synpunkter på den ovan listade detaljplanen och noterade att tidigare synpunkter har noterats. Dock vill NSR tillägga

- Det är viktigt att gatan som renhållningsfordonet ska köra runt i området följer måtten i renhållningsordningen för Höganäs kommun.

- NSR vill poängtera vikten av att hörntomterna i de svängar som renhållningsfordonet kör inte har tomtgränser som är 90 grader. Om fastighetsägaren skulle bygga en mur eller liknande finns det en risk att renhållningsfordonet inte kommer kunna svänga runt. Det är bättre att det är rundade hörntomter för att inte riskera eventuella framkomlighetsproblem i framtiden.

- Från den 1 januari 2027 ska alla hushåll i Sverige ha fastighetsnära insamling av förpackningar. Detta innebär att det kommer sättas ut 2 fyrfackskärl i Höganäs kommun under 2026. Det är viktigt att det finns plats för dessa om avfallskärlen ska finnas på varje enskild tomt.

- Det finns fördelar, både miljömässiga och ekonomiska att uppmärksamma frågor som rör hantering av överskottsmassor (och vilka massor som ska användas vid ett eventuellt underskott på massor) redan i detaljplanskedet. Man kan med fördel reflektera över massbalanserna inom området och börja planera för eventuell lagring, sortering, behandling och återanvändning av massor. Detta gäller både massor som är förorenade i olika grad samt för området rena massor.

Kommentar: Samhällsbyggnadsförvaltningen noterar synpunkten.

Höganäs Energi AB (2025-06-02)

Vi har inga andra synpunkter på rubricerad plan. Skall det inte byggas ett trygghetsboende utan det skall bli en damm istället så bör inte våra el och fiberkablar vara i vägen. Detaljprojekteringen av dammen får utvisa om vi behöver göra någon förändring av el eller fiberkablarna.

Kommentar: Samhällsbyggnadsförvaltningen noterar synpunkten.

Miljöavdelningen (2025-06-09)

Miljöavdelningen har inget att invända mot förslaget men vill uppmärksamma på risken för den planerade dagvattensdammens närhet till kända fyllnadsmassor på fastigheten.

Kommentar: Enligt den övergripande markmiljöundersökningen som gjordes 2023, bedöms föroreningarna vara avgränsad vertikalt eftersom ingen spridning kunde uppmätas i naturliga underliggande jordarter. Även utbredningen förefaller ligga inom det område som förekommer i Häradsekonomiska kartan alltså en utbredning som sträcker sig på befintliga gator och parkering. Prover som tagits runt den här ytan har inte visat några föroreningar.

Räddningstjänsten (2025-06-16)

- Att tillgängligheten för räddningstjänstens fordon säkerställs
- Att kontakt tas med Räddningstjänsten vid en eventuell utbyggnad av vattenledningsnätet för strategisk placering av brandposter i området.

Kommentar: Samhällsbyggnadsförvaltningen noterar synpunkten.

Stadsmiljöavdelningen (2025-06-19)

- Det finns ingen lekplats i eller i anslutning till planområdet, eftersom antalet barn förväntas att öka i området, diskuteras detta i samband med tecknande av exploateringsavtal. Enligt Boverkets riktlinjer bör avstånd till lekplatser inte överstiga 200 meter.

- Konsekvensanalys för hur befintliga naturvärden och träd påverkas samt hur dessa skall bevaras och kompletteras saknas. Uppväxta träd är väldigt viktiga i stadsmiljön och skapar många ekosystemtjänster. Tyvärr har en väldigt smal yta på endast 2 meter behållits i anslutning till den vegetationsridå som finns i gränsen mellan nya och befintliga bostadsområdet, detta är synd då de befintliga träden antagligen inte kommer att kunna behållas eller kommer att skadas svårt vid exploateringen. En utredning som påvisat att en exploatering så nära träden är möjligt saknas.

- Planbeskrivningen bör kompletteras med beskrivning för att visa att man kan lösa skyfall på ett säkert sätt utan att riskera att vattnet leds in på angränsade tomter, översvämma byggnader eller skapa områden instängt vatten.

- Hörnavskärmningar och sikttrianglar saknas på några platser.

- X-område eller liknande bör skapas över ”P” parkering för att inte hindra tillträde till Eleshult 1:6 från Eleshultsvägen.

Kommentar: Då Skättekärr 1:13 inte längre är en del av detaljplaneprövningen kommer inte synpunkter kopplat till fastigheten att besvaras.

Planbeskrivningen kommer att uppdateras avseende dagvattnet. Utifrån utredningen bedöms inte några större risker finnas för omkringliggande fastigheter då dagvattensystemet är utformat att omhänderta allt dagvatten för de som planeras.

Hörnavskärningar har gjorts i samtliga delar där det krävs. Det behövs inget x-området. Istället har en remsa om 4 meter ”natur” lagts till i detaljplanen för att säkerställa tillträde för allmänheten.

Stadsarkitekt (2025-06-19)

De områden som ska bebyggas i detaljplanen är Eleshult 1:6 0ch samt Skättekärr 1:13.Eleshult. Eleshult 8:1 ska bara projekteras för dagvattendamm. Områdena gränsar till homogena kvarter med enplanshus byggda under 60-talet.

De nya områdena i detaljplanen kommer ha naturliga avgränsningar och anpassning till det befintliga krävs inte på något utpräglat sätt mer än generellt. Kvalitet på fasadmaterial är dock viktigt, trä, tegel- och stenmaterial är det lämpliga. Byggnaderna på Eleshult 1:6 kommer vara placerade i synfältet från fotbollsplanerna och
I övrigt finns inga krav utformningsmässigt.

Kommentar: Detta noteras vidare i arbetet. Då Skättekärr 1:13 inte längre är en del av detaljplaneprövningen kommer inte synpunkter kopplat till fastigheten att besvaras.

Privatpersoner

Privatperson 1(2025-05-23)

Jag har granskat granskningshandlingen daterad 2025-05-13.
Det framgår ej hur parkerings situationen skall lösas för Brunnby Vallen. Det ni har gjort är att utöka parkeringen med någon rad, men denna rad kommer ej att ersätta grusplanen som finns idag tillgänglig för parkering. Vid matcher på Vallen kommer det vara minst 50 extra bilar, och dessa bilar får ej plats på parkeringen utanför ICA, utan det kommer bli kaos i området och störa samtliga boende som bor i området. Det brukar ibland vara så fullt, så att det ”ful-parkeras” på gräsmattan, som ni nu ska bygga en damm av.

Jag anser att ni behöver tänka igenom och komplettera handlingar med hur ni tänker att parkering skall ske till Brunnby Vallen! Jag hittar heller ingen kommentar om detta i andra handlingar, hur ni hanterar parkering och den stora trafik som blir runt ICA och fotbollsplanen.

Kommentar: Befintliga parkeringsytan kommer att utökas. Dessutom finns det några parkeringsplatser inom Brunnbyvallen. En annan möjlighet som kommer att ses över är parkering utmed den nya gatan i området. Grönytan har aldrig varit en parkeringsplats, även om besökare valt att parkera där.

Privatperson 2 (2025-06-04)

Hej! Jag vill lämna synpunkter på att jag inte vill att det byggs hyresrätter i kommande projekt i Nyhamnsläge.

Kommentar: I en detaljplan går det inte att styra upplåtelseformer. Markägaren/exploatören avgör själva, utifrån rådande marknadsmässiga förhållanden, vilken upplåtelseform de väljer.

Ändringar av planförslag inför antagande

Sammanlagt har 16 skrivelser inkommit. Skrivelser från Länsstyrelsen, och stadsmiljöavdelningen innehåller synpunkter på förslaget. Dessa synpunkter har bemötts ovan med kommentarer. Synpunkter från Länsstyrelsen, och stadsmiljöavdelningen har föranlett en omarbetning av planförslaget. Sammanfattningsvis ändras planförslaget enligt följande:

- Skättekärr 1:13 plockas bort ur följande detaljplaneprövning
- En grön remsa har lagts till, som framtida stråk till idrottsplatsen (Natur)
- För dagvattenanläggningen krävs marklov
- För marklov krävs att eventuella föroreningar är avhjälpta
- Innan startbesked ges för byggnadsverk krävs att dagvattenanläggningen är iordningsställd
- Bestämmelsen f1 (vind får ej imredas) utgår.

Kvarstående erinringar

Största förändringen som görs inför antagande är att Skättekärr 1:13 dras ut från följande prövning och fortsätter som en egen detaljplan. Största förändringen som gjordes mellan samråd ock granskning är att trygghetsboendet plockades bort. Bostadslängorna som tidigare planerades nära befintliga fastigheter har förflyttats ut närmare mot den planerade gatan som utgör en skiljeremsa mellan fotbollsplanerna och de nya bostäderna. Många synpunkter blev därmed tillgodosedda. Det som inte förändrades var däremot kulverteringen av diket inom fastigheten Skättekärr 1:13. I och med att den delen inte längre är föremål för prövningen är det en icke fråga. Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer således att det inte finns några återstående synpunkter.

KS/2017/494

PLANBESKRIVNING

DETALJPLAN FÖR DEL AV BRUNNBYVALLEN (ELESHULT 1:6 MED FLERA)

I NYHAMNSLÄGE,

HÖGANÄS KOMMUN, SKÅNE LÄN

ANTAGANDEHANDLING, 2026-04-21

HÖGANÄS KOMMUN

Innehåll

FÖRORD **2**
DETALJPLANENS SYFTE **3**
BESKRIVNING AV DETALJPLANEN **4**
HUVUDMANNASKAP **5**
PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR **8**
PLANERINGSUNDERLAG **11**
KONSEKVENSER AV DETALJPLANENS GENOMFÖRANDE **23**

FÖRORD

OM DETALJPLAN

En detaljplan består av en plankarta, som är juridiskt bindande och en planbeskrivning. Ibland ingår även illustrationskarta, program och/eller miljökonsekvensbeskrivning. Detaljplanen styr hur marken får användas (t ex för bostäder, handel, kontor, park etc), husstorlek, hushöjd, avstånd från hus till tomtgräns och rättigheter att dra fram ledningar eller gångvägar över annans mark.

En planbeskrivning ska underlätta förståelsen för planförslagets innebörd och redovisa de syften, förutsättningar, konsekvenser planen har och hur planen ska genomföras. Planbeskrivningen ska också redovisa eventuella avsteg som gjorts från kommunens översiktsplan eller upprättat planprogram. I beskrivningen ska skälen till planens utformning och de bestämmelser som valts motiveras.
Planbeskrivningen har ingen egen rättsverkan.

HANDLINGAR

PLANHANDLINGARNA BESTÅR AV:
Plankarta
Planbeskrivning (denna handling)
Grundkarta
Fastighetsförteckning

BILDER
Höganäs kommun har rätten att använda samtliga bilder som är använda i planhandlingarna. I de fall någon annan än kommunen är upphovsman till bilden redovisas detta i bildtexten.

MEDVERKANDE TJÄNSTEPERSONER

I planarbetet har följande tjänstepersoner medverkat:
Liridon Tetaj – Planarkitekt
Maria Jonsson - Mark- och exploateringsingenjör
Gunilla Sandebert – Stadsarkitekt/planchef

DETALJPLANENS SYFTE

PLANENS SYFTE

Detaljplanens syfte är att upprätta en detaljplan som möjliggör småhus med tillhörande infrastruktur. Utöver det möjliggör tomten även för park och dagvattenanläggning.

BAKGRUND, PLANBESKED

Kommunstyrelsen beslutade den 7 juni 2016, att uppdra åt plan- och bygglovsavdelningen att genomföra planprocess för Eleshult 1:6 med flera i Nyhamnsläge.

ÄRENDEINFORMATION

Planen genomförs med standardförfarande. För utformning av planhandlingarna används Boverkets föreskrifter om detaljplan (BFS 2020:5), Boverkets allmänna råd om redovisning av reglering i detaljplan (BFS 2020:6) samt Boverkets föreskrifter och allmänna råd om planbeskrivning (BFS 2020:8).

SAMRÅD

Det formella planförslaget tas fram av kommunens planhandläggare i samarbete med övriga förvaltningar på kommunen. Efter beslut i Kommunstyrelsen planutskott sänds planen ut på samråd till medborgare, myndigheter och kommunala förvaltningar som får lämna synpunkter på förslaget. Vanligen hålls ett allmänt samrådsmöte, där förslaget presenteras och allmänheten har möjlighet att ställa frågor och framföra synpunkter. Efter samrådet bearbetas förslaget och alla inkomna synpunkter redovisas i en samrådsredogörelse. I samrådsredogörelsen anges om och hur inkomna synpunkter tillgodoses.

GRANSKNING

Efter beslut om granskning i planutskottet genomförs granskning då medborgare, myndigheter och kommunala förvaltningar ges möjligheter att inkomma med synpunkter. De som vill ha möjlighet att överklaga detaljplanen när den är antagen måste inkomma med synpunkter skriftligen senast under granskningen. Efter granskningen bearbetas förslaget, och alla inkomna synpunkter redovisas i ett granskningsutlåtande. I den anges också om och hur synpunkterna tillgodoses.

ANTAGANDE

Det slutliga planförslaget lämnas över till kommunfullmäktige för antagande.

EVENTUELLT ÖVERKLAGANDE

Eventuella överklaganden ska inom 3 veckor skickas till den instans som tagit beslutet om antagande.

LAGA KRAFT

Om planen inte överklagas får handlingen laga kraft, cirka 4 veckor efter beslutet om antagande.

BESKRIVNING AV DETALJPLANEN

PLANOMRÅDETS LÄGE OCH AVGRÄNSNING

Det aktuella planområdet är placerat i centrala Nyhamnsläge. Planområdet är beläget söder om Nyhamnsskolan, öster om väg 111, norr om Ica butiken. En del av planområdet utgör i nuläget en del av Brunnbyvallen. Planområdet omfattar cirka 2 hektar.

Bild: Aktuellt planområdet i kommunen

MARKÄGOFÖRHÅLLANDEN

Det aktuella planområdet innefattas av delar av följande fastigheter:

- Eleshult 1:6 (ägs av kommunen)
- Eleshult 8:1 (ägs av kommunen)

HELA DETALJPLANEN

Planförslaget innefattar:

- Gata (allmän plats)
- Park (allmän plats)
- Bostäder (kvartersmark)
- Parkering (kvartersmark)

Förslaget följer översiktsplanens intentioner.

ALLMÄN PLATS

HUVUDMANNASKAP

Huvudmannaskapet för allmän platsmark inom planområdet är kommunalt.

ÖVERGRIPANDE TRAFIKSTRUKTUR

En del av den allmänna platsen i planen är befintlig i form av Peter Lundhs allé samt Eleshultsvägen. Från Eleshultsvägen kommer en ny väg tillskapas till det nya bostadsområdet längs med Brunnbyvallen.

GÅNG- OCH CYKELTRAFIK

Det råder blandad trafik på de befintliga gatorna i området (bland annat Peter Lundhs Allé och Eleshultsvägen). Så kommer det även vara på den nya gatan längs fotbollsplanerna.

KOLLEKTIVTRAFIK

Det finns ingen busshållplats inom detaljplanen. Den närmsta hållplatsen finns utmed väg 111, cirka 200 meter nordväst om planområdet.

KVARTERSMARK

BOSTADSBEBYGGELSE

Kvartersmarken utgörs av övervägande del bostäder. Hustypologierna som föreslås är radhus. Sydväst om fotbollsplanerna där de befintliga parkeringarna finns, planläggs som kvartersmark för parkering. Tanken är att möjliggöra utökning av parkeringsplatser.

PARKERING

Detaljplanen innefattar parkeringsytan mellan Ica Skeppet och fotbollsplanerna. Tanken är att parkeringarna i första hand ska betjäna fotbollsföreningen i området.

RIKTLINJER FÖR BEBYGGELSENS UTFÖRANDE OCH UTFORMNING

På den del som idag utgör del av Brunnbyvallen föreslås en byggnation om totalt 20 radhus bebyggas, fördelat i 4 separata längor.
Bebyggelsen föreslås uppföras i två plan med en nock höjd om 8,5 meter. Bakom radhusen i öster löper ett gammalt stengärde vid fastighetsgränsen som inte får tas bort eller påverkas negativt.
På den gräsbevuxna ytan vid korsningen Peter Lundhs allé / Eleshultsvägen föreslås ett parkområde som även kan hantera dagvattnet i området för de nytillkomna bostäderna.

Bild: Förslag över den del som omfattar fastigheten Eleshult 1:6.

HÅLLBART BYGGANDE

Höganäs kommun är positiv till placering av solceller på tak för att underhålla byggnader med värme samt användningen av gröna tak inom området.

FÖRESLAGEN TEKNISK FÖRSÖRJNING OCH TEKNISKA LÖSNINGAR

VATTEN OCH AVLOPP

Vatten och avloppsledningar kommet att förläggas i gatan.

DAGVATTENHANTERING

Inom ramen för detaljplanen har en dagvattenutredning tagits fram.
Inom planområdet föreslås en dagvattendamm som samlar vattnet som alstras inom området som är föremål för exploatering.

Enligt utförda grundvattenundersökningar har platsen för fördröjning föreslagits vid den djupaste inmätta punkten för grundvatten. Detta är även det området med lägsta inmätta markhöjderna. Detta för att kunna få till en tillräckligt stor damm för fördröjning av dagvatten och skyfall inom planområdet, med potential att fördröja upp till 1 680 kubikmeter dagvatten från lågvattenyta till befintlig markyta.

Dagvatten och skyfallshantering sker inom planområdet efter exploatering
med bräddningsmöjlighet på befintlig dagvattenledning västerut.
Den dimensionerade fördröjningsvolymen beräknat för 100 års regn är 770 kubikmeter för Eleshult 1:6 med flera. Fördröjningen föreslås ske
i tät dagvattendam med ett dimensionerat utflöde efter bebyggelse på 1,5 l/s.
Den tekniska lösningen som föreslås bygger på fördröjning av dagvatten och skyfall i dagvattendamm. För att åstadkomma fördröjning inom planområdet för framtida fastigheter så föreslås dagvattenserviser till varje fastighet som via föreslaget ledningssystem kopplas till befintlig dagvattenledning som ansluts till fördröjningsmagasin i form av dagvattendamm.

AVFALL, ÅTERVINNINGSSTATION

Renhållningsordningen för Höganäs kommun ska följas när det gäller framkomligheten för både kärl och renhållningsfordon. Detaljplanen möjliggör att varje radhus kan ha egna avfallskärl.

FÖRESLAGEN GRUNDLÄGGNING

Lätta byggnader bedöms kunna grundläggas på konventionellt sätt utan särskilda förstärkningsåtgärder efter urgrävning av organisk jord. Byggnader utan källare rekommenderas inom planområdet.

PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR

OMRÅDET IDAG

Fastigheten Eleshult 1:6 utgör i dagsläget en del av fotbollsanläggningen i Nyhamnsläge. Inom den delen som är föremål för exploatering ligger idag tre mindre byggnader som fotbollsföreningen använder till ombyte. En annan del av fastigheten används som parkeringsplats och nyttjas av både fotbollsföreningen samt kunder till Ica butiken som finns i området.

Eleshult 8:1 är en kommunal gatu/park fastighet. Den del av Eleshult 8:1 som är föremål för dagvattenmagasin är idag en gräsbevuxen yta.

LANDSKAPSBILD

LANDSKAPSBILD OCH TOPOGRAFI

Terrängen utgörs huvudsakligen av relativt plana ytor med marknivåer inom intervallet ca +10,8 till +11,3 m (RH2000).

VATTEN

Grundvattenytan har inmätts till 0,5 – 2,2 meter under marknivån på fastigheten Eleshult 1:6. Grundvattennivån kan variera något under året på grund av nederbörd.

GEOLOGI

Jorden utgörs huvudsakligen av cirka 0,2 – 1,0 meter fyllning som underlagras av huvudsakligen lermorän ovanpå sedimentärt berg. Ställvis förekommer lager av silt och sand i lermoränen och ställvis underlagras lermoränen av sandmorän.

FRITID OCH REKREATION

Det finns en fotbolls/friidrottsanläggning i anslutning till planområdet.

VEGETATION

Planområdet består till största del av en gräsbevuxen yta.

FORNLÄMNINGAR

Inga registrerade fornlämningar finns inom eller i anslutning till föreslaget planområde. Skulle fornlämningar påträffas vid markingrepp skall arbetet omedelbart avbrytas och kontakt tas med Länsstyrelsen enligt 2 kap. 10 § Kulturmiljölagen (1988:950) KML.

BEBYGGELSE

Inom planområdet finns idag ingen bebyggelse förutom omklädningsrummen tillhörande fotbollsföreningen. I övrigt domineras omgivningen av villor uppförda på 60 och 70-talet.

ALLMÄN OCH KOMMERSIELL SERVICE

Söder om Peter Lundhs allé finns en Ica butik. Nordväst om planområdet finns utbud av restaurang och café. I Nyhamnsläge finns även grundskola, f-9.

TRAFIK

ÖVERGRIPANDE TRAFIKSTRUKTUR

Väster om planområdet löper Eleshultsvägen, den enda väg som ligger i direkt anslutning till planområdet. Parallellt med denna löper den statliga vägen Krapperupsvägen (väg 111). Söder om planområdet förbinder Peter Lundhs Allé de två vägarna och norr om

planområdet kopplas de två vägarna samman igen via Brunnbyvägen. Peter Lundhs Allé, Eleshultsvägen och en del av Brunnbyvägen är kommunala vägar. Brunnbyvägen fortsätter österut som en statlig väg.

GÅNG- OCH CYKELTRAFIK
Lokalgatorna delas av gång -, cykel, - och biltrafikanter. Det finns två huvudcykelvägar genom Nyhamnsläge, den ena löper längs med väg- 111 och den andra löper genom gamla banvallen.

KOLLEKTIVTRAFIK
Buss 222 stannar på hållplatserna i Nyhamnsläge. Det går bussar mellan Höganäs och Nyhamnsläge var 30 minut under rusningstiderna. Övriga tider minskar frekvensen till en buss i timmen.

TEKNISK FÖRSÖRJNING
VATTEN OCH AVLOPP
Planområdet ingår i kommunens verksamhetsområde för vatten och avlopp. Inom området finns idag dricks, - spill – och dagvattenledningar. Dricksvattnet behöver dimensioneras upp ytterligare för de nya byggnaderna som tillkommer.

DAGVATTENHANTERING
Planområdet ingår i kommunens verksamhetsområde för dagvatten. Dock är kapaciteten begränsad. En ny dagvattendamm kommer att tillskapas inom planområdet. Syftet med dagvattendammen kommer vara att fördröja och rena dagvattnet innan det sedan rinner vidare ut till recipienten.

Recipient för planområdet är ”N Öresunds kustvatten” och dess VISS EU-ID nr är SE561030- 122821 (VISS, 2021). För att säkra vattenkvaliteten hos vattendrag i Sverige finns de så kallade miljökvalitetsnormerna. Genom miljökvalitetsnormerna ställs krav på ekologisk och kemisk kvalitet i sjöar, vattendrag och kustvatten så kallade vattenförekomster. I nuläget bedöms den sammanvägda ekologiska statusen för ”N Öresunds kustvatten” vara god. Vattnet klassas som naturligt. Den kemiska statusen är klassificerad till ”ej god”.

AVFALL
På den befintliga parkeringsplatsen inom planområdet finns ett antal avfallscontainrar som tillhör FTI. Tanken är att de ska förbli där.

HÄLSA, SÄKERHET
Inom planområdet råder det ingen bullerproblematik. Den främsta bullerkällan är väg- 111. Den nya bebyggelsen ligger avskärmad från väg- 111. Se Rambolls bullerutredning I övrigt bedöms inga andra risker föreligga i området.

MARKFÖRORENINGAR
Inom fastigheten Eleshult 1:6 förekommer ytliga fyllnader med aska, kol och tegelrester inom delar av idrottsplatsen som kan innehålla förhöjda halter av bensen, aromater och PAH-H över KM. De representativa halterna är dock så pass låga (<KM) att de inte bedöms utgöra någon oacceptabel risk för människa och miljö vid planerad bostadsbebyggelse som är radhus.

Utförd utredning har påvisat en befintlig märgelgrav vars utbredning berör Eleshult 1:6 samt Eleshult 8:1. Fyllnaderna är täckta av cirka 0,5 meter bärlager och asfalt. Märgelgraven bedöms ligga under ytor som kommer förbli orörda efter exploateringen.

Ytorna utgörs idag av gator, parkeringsplats samt mataffären. En provpunkt som är tagen på parkeringen bekräftar att det finns föroreningar, medan en annan punkt lokaliserat på grönytan där dagvattendammen planeras, cirka 13 meter från märgelgravens bedömda placering visade inga föroreningar. Eftersom det råder oklarhet på märgelgravens exakta utbredning bedömer kommunen att avhjälpandeåtgärder kan bli aktuellt vid schaktning av dagvattendammen.

RISK FÖR ÖVERSVÄMNINGAR

Den planerade dagvattendammen tar höjd för risken om översvämning vid skyfall.

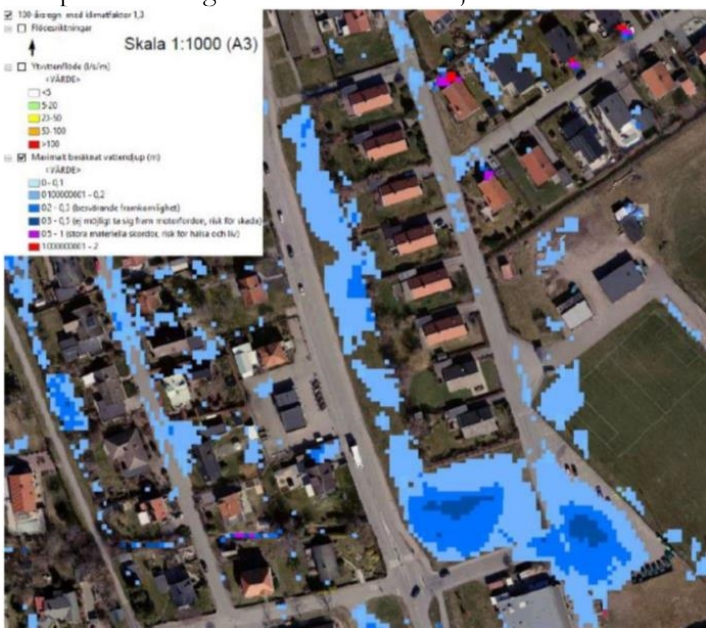


Bild: Ansamling av vatten vid 100 års regn.

Vid ett 100 års regn samlas stora delar av dagvattnet inom den befintliga grönytan och parkeringsplatsen. Det förefaller således naturligt att placera en dagvattendamm inom grönytan.

RADON

Höganäs kommun ligger inom låg- eller normalriskområde för radon. Radonmätning inom det specifika planområdet har inte genomförts.

PLANERINGSUNDERLAG

KOMMUNALA PLANERINGSUNDERLAG
ÖVERSIKTSPLAN FÖR HÖGANÄS KOMMUN

Översiktsplan för Höganäs kommun, ÖP 2035, fick laga kraft 2019-12-06, kommunfullmäktige §80. En översiktsplan är inte juridiskt bindande. Nyhamnsläge är en av kommunens 5 utpekade serviceorter där bostadsbebyggelse ska ske i förstahand. I Nyhamnsläge finns det två utpekade utbyggnadsområden Ny 1 och Ny 2. Den här detaljplanen berör båda områdena som är utpekade i översiktsplanen.

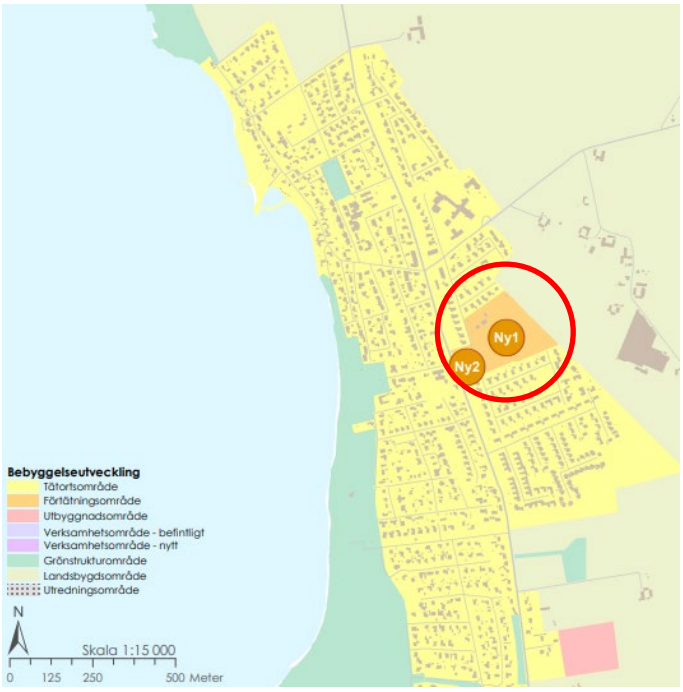


Bild: Kartutsnitt av kommunomfattande översiktsplan

DETALJPLANER OCH FÖRORDNANDEN
För området gäller byggnadsplan för Nyhamnsläge från 1964.

Detaljplanen redovisar bland annat att området ska användas till

- Bostadsändamål
- Allmänt ändamål
- Fritids- och idrottsändamål
- Parkering

Gällande byggnadsplan kommer att delvis ersättas med föreslagen detaljplan.

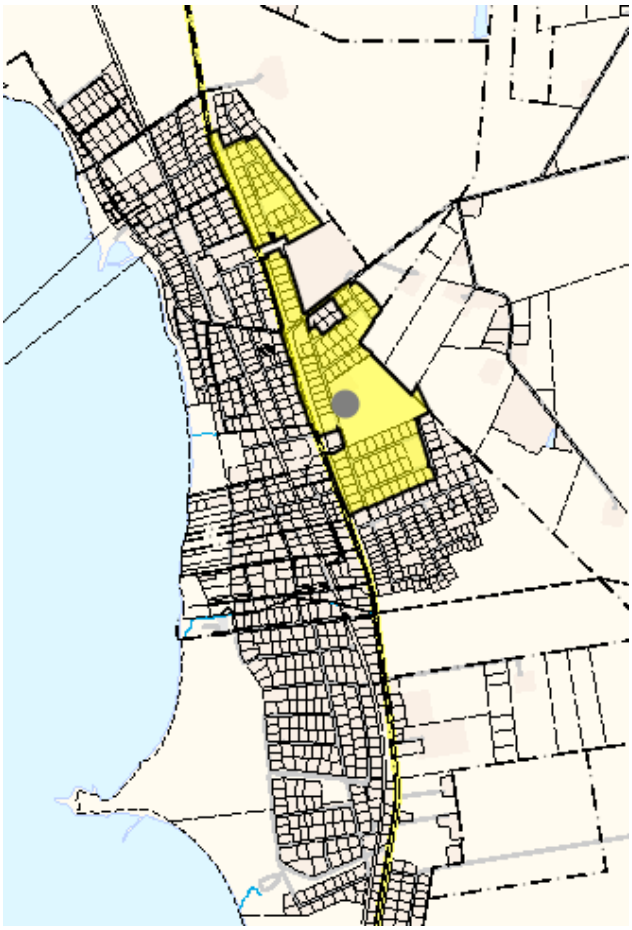


Bild: Kartutsnitt av gällande byggnadsplan för Nyhamnsläge

KULTURMILJÖPROGRAM

Kulturmiljöwebben som visar kommunens kulturmiljöprogram, antogs av kommunfullmäktige den 17 maj 2018 § 56 är ett icke-juridiskt bindande planeringsinstrument. Planområdet ligger öster om Krapperupsvägen/väg 111 och domineras av enhetliga friliggande villor med tydlig tomtindelning. I norra delen av området ligger matbutiken Skeppet och fotbollsföreningen Brunnby FF. Bebyggelse ligger längs med trafikseparerade och tidstypiska återvändsgator tillsammans med små gemensamma grönområden med tillhörande lekplatser.

I början av sekelskiftet 1900, dominerade området utav jordbruksmark. När befolkningen växte under 1960–70-tal planlades nya bostadsområden i Nyhamnsläge.

NATURVÅRDSPLAN

Naturvårdsplan för Höganäs kommun antogs av kommunfullmäktige 2017-02-23 (§ 18) och fungerar som en ”kunskapsbank” och ett planeringsunderlag för framtida kommunala beslut som rör utnyttjandet av mark och vatten. I naturvårdsplanen benämns inga naturvärden kopplade till planområdet.

RIKSINTRESSEN

RÖRLIGT FRILUFTSLIV

Planområdet ingår inte i område utpekat som riksintresse för rörligt friluftsliv enligt 4 kap 2 § miljöbalken (1998:808) MB.

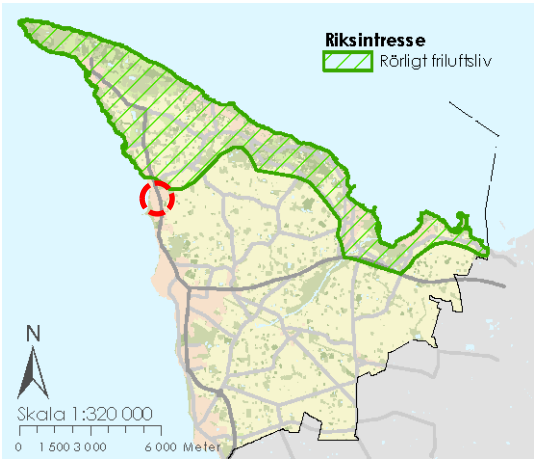


Bild: Planområdet i förhållande till riksintresse friluftsliv.

KUSTZON

Planområdet ingår i område definierat som riksintresse för högexploaterad kustzon enligt 4 kap MB.

Längs hela Skånes kust ligger ett mellan 3-5 kilometer brett bälte som är riksintresse för kustzon. Planområdet är beläget i ett bebyggt område. Av den anledningen utpekas området som ett förtätningsområde i översiktsplanen. Nyhamnsläge är utpekat som en av kommunens serviceorter. Med det som grund bedömer kommunen att det finns fog att referera till undantagsbestämmelserna i 1§, sista stycken 4 kap MB.

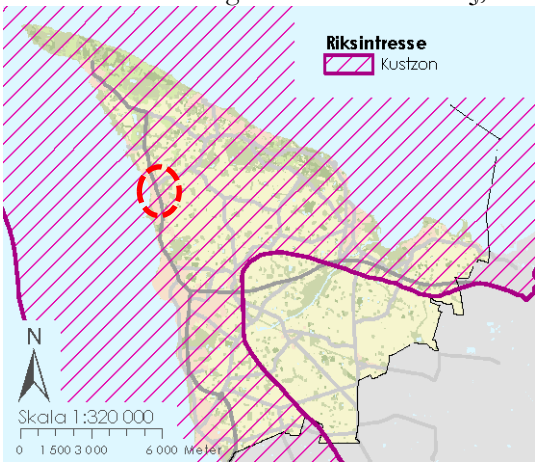


Bild: Planområdet i förhållande till riksintresse kustzon.

UTREDNINGAR

TEKNISKA UTREDNINGAR

GEOTEKNIK

De geotekniska grundläggningsförutsättningarna är huvudsakligen goda för fastigheten Eleshult 1:6 men kan, beroende på framtida byggnaders nivåsättning kompliceras något av den höga grundvattennivån. Därför rekommenderas att området byggs i nivå med nuvarande marknivå eller fylls upp. Byggnader utan källare är att rekommendera.

MARKMILJÖUNDERSÖKNING

Markmiljöundersökning har genomförts för båda fastigheterna. För Eleshult 1:6 och 1:8 har en översiktlig markundersökning genomförts. Syfte med utredningen är att identifiera potentiella föroreningskällor inom och i närheten av undersökningsområdet, samt identifiera föroreningar i jord, asfalt och grundvatten och om möjligt avgränsa dessa.

Utredningen säger bland annat att marken utgjordes av åkermark i början på 1900-talet. I gamla bilder går att urskilja att en del inom dagens planområde utgjordes av en damm, märgelgrav eller liknande vid områdets södra del. Idag ligger den under asfalt/parkering.

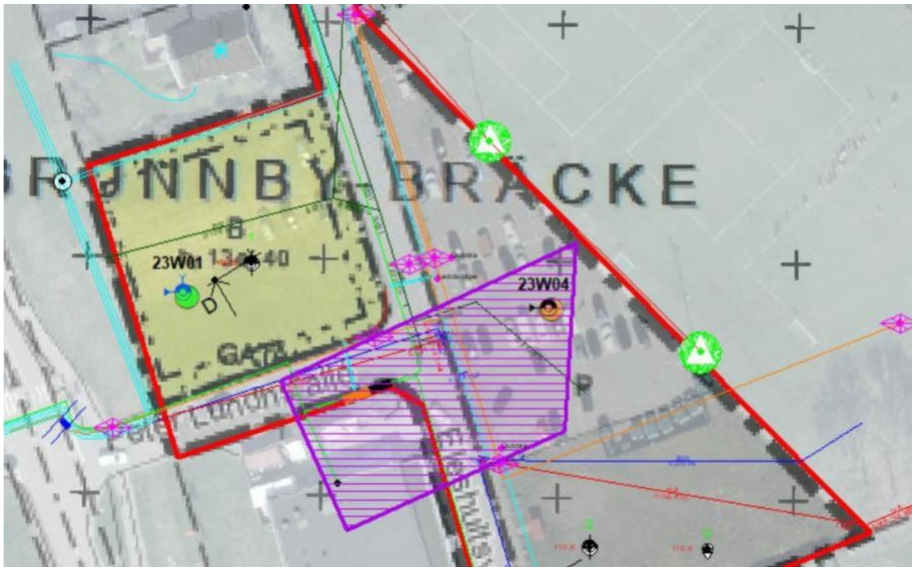


Bild: Karta som visar bedömd utbredning av igenfylld märgelgrav (lila skrafferat område)

Det förekommer ytliga fyllnader med aska, kol och tegelrester inom delar av idrottsplatsen som kan innehålla förhöjda halter av bensen, aromater och PAH-H över KM. De representativa halterna är dock så pass låga (<KM) att de inte bedöms utgöra någon oacceptabel risk för människa och miljö vid planerad bostadsbebyggelse som är radhus. Massorna betraktas som MKM-massor och får inte återanvändas fritt inom andra områden utan godkänd anmälan till miljöförvaltningen i Höganäs kommun.

Det förekommer förorenade fyllnader med halter av tungmetaller och PAH över MKM inom området för igenfylld märgelgrav, lertag eller liknande. Fyllnaderna är täckta av asfalt och ca 0,5 m bärlager. Föroreningarna förefaller inte vara spridda till omkringliggande områden eller underliggande naturliga jordarter. Det finns indikation på att en viss spridning av tungmetaller kan ske med grundvattnet. Uppmätta halter dock varit under dricksvattennormen och under *intervention value* enligt Holländska listan.

Vid oförändrad och planerad markanvändning (parkering och gator) bedöms det inte finnas någon oacceptabel risk för människa och miljö mer än vid ev. schaktarbeten i fyllnaderna, som då ska beaktas.

Kommunen tillstyrker bedömningen som görs i rapporten. Eftersom märgelgravens bedömda utbredning ligger under den befintliga butiken, samt ytor som utgörs av gator och parkering, det vill säga ytor som inte kommer att ändras även efter detaljplanens genomförande. En provpunkt har även tagits i naturområdet som är tänkt att omhänderta dagvattnet, vilket visat att marken uppfyller riktlinjerna för KM. Provpunkten låg inte i direkt anslutning till märgelgraven, varför en osäkert fortfarande råder om märgelgravens lokalisering. Eftersom det finns en osäkerhet kring märgelgravens placering, bedömer kommunen att avhjälpande åtgärder ska vidtas om massorna visar sig vara förorenade i närheten av märgelgraven. I samband med schaktning ska fler prover tas för att säkerställa den allmänna platsen ”Park” uppfyller kravet för KM. Detaljplanen reglerar således att marklov kommer att krävas för uppförande av dagvattenanläggning, men för att få det ska eventuella föroreningar är avhjälpta.

DAGVATTENUTREDNING

Den dimensionerade fördröjningsvolymen beräknat för 100 års regn är 770 m3 för Eleshult 1:6 och 1:8 som fördröjs i en dagvattendam med dimensionerat flöde efter bebyggelse på 1,5 l/s. Den tekniska lösningen som föreslås bygger på avvattning av ytor via brunnar och ledningssystem och fördröjning av dagvatten och skyfall i dagvattendamm.

Dagvattenhantering inom planområdet efter exploatering sker lokalt, innan det går vidare på befintlig dagvattenledning i sydväst. Den planerade dammens har kapacitet att fördröja upp till 1680 kubikmeter från lågvattenyta till befintlig mark, skulle dammen ta emot en ännu större volym så bräddas magasinet. Kapaciteten är således säkerställd för omhändertagande av dagvatten i området.

DAGVATTENUFÖRORENINGAR OCH PÅVERKAN PÅ MKN

Höganäs kommun har riktlinjer för dagvattenhantering som presenteras i dokumentet *Riktlinjer för dagvattenhantering i Höganäs kommun* (Höganäs kommun, 2014). I dessa riktlinjer ingår klassning av reningsbehov beroende på recipient. Riktlinjerna kan frångås om recipienten skulle vara exceptionellt känslig.

Faktorer som klassas är närsalter, föroreningar och flöde och dessa klassas från skala 1–3 beroende på känslighet. För denna utredning berörs enbart faktorerna närsalt och förorening. Närsalter, eller näringsämnen, bedöms i riktlinjen normalt inte vara problem i stadsplanering. Klassningen av känslighet för föroreningar, tillsammans med typ av bebyggelse ger vägledning i en matris som kan användas som stöd gällande behovet av dagvattenrening och kan ses i bilden nedan.

Typ av område som avvattnas	Mycket känslig recipient	Känslig recipient	Mindre känslig recipient
Små föroreningar – Bostads-område, grönområde	Rening övervägs	Rening krävs inte	Rening krävs inte
Måttliga föroreningar – Trafikstråk < 2000 fordon/dygn, vissa verksamhetsområden	Rening krävs	Rening övervägs	Rening krävs inte
Risk för stora föroreningar – Trafikstråk > 2000 fordon/dygn, vissa verksamhetsområden, parkeringsytor med stor omsättning, drivmedelsstationer	Rening krävs	Rening krävs	Rening krävs

Utsläppspunkten för dagvatten från planområdet tillhör *Mellersta Nyhamnsläge*. Denna plats klassas som *Klass 3 – mindre känslig recipient* för närsalter och *Klass 2 – känslig recipient* för föroreningar. Klassningen baseras troligen på att det är nära en badplats. Planområdet i fråga i denna utredning kan klassas som bostadsområde och då det inte är särskilt känslig recipient bedöms det enligt stöd-matrisen att ingen rening krävs av dagvatten enligt Höganäs kommuns riktlinje. Denna riktlinje ska dock användas som stöd och högre krav kan ställas om recipienten är särskilt känslig för föroreningar.

För att förbättra vattenkvaliteten i Sveriges ytvatten statusklassas alla vattenförekomster och får miljökvalitetsnormer. Miljökvalitetsnormerna medför krav på att en exploatering eller verksamhet inte får tillåtas om den skapar försämrade förutsättningar att uppnå miljökvalitetsnormerna, det så kallade icke försämringskravet. Detta innebär att Eleshult dagvattenföroreningar 23137 2023-11-27 s 5 (18) möjligheten att nå miljökvalitetsnormen får inte försvåras av utsläpp från exploateringen.

Beräkningarna, enligt utredningen, visar att den årliga föroreningsbelastningen (utan reningsåtgärder) förväntas öka för samtliga ämnen till följd av exploateringen. Detta innebär att det finns behov att rena dagvattnet från planområdet. Den föreslagna reningsåtgärden reducerar Eleshult dagvattenföroreningar utsläppen av de flesta ämnen till lägre eller likvärdiga nivåer som befintlig situation, men mängden kväve beräknas öka något. Kväve är det ämne med lägst reningseffekt och reduktion vilket bedöms bero på att dagvattnet har relativt kort uppehållstid i dammen.

Ämne	Enhet	Befintlig situation	Planerad situation utan rening	Planerad situation med rening	Beräknad reningseffekt i reningsanläggning
Fosfor	kg/år	0,61	1,2	0,48	61 %
Kväve	kg/år	6,7	12	8,6	29 %
Bly	kg/år	0,035	0,084	0,029	65 %
Koppar	kg/år	0,078	0,17	0,073	57 %
Zink	kg/år	0,21	0,55	0,2	64 %
Kadmium	g/år	1,4	0,0031	1,5	53 %
Krom	kg/år	0,036	0,063	0,013	79 %
Nickel	kg/år	0,019	0,044	0,017	62 %
Kvicksilver	g/år	0,2	0,31	0,17	45 %
Suspenderat material (SS)	kg/år	290	510	130	74 %
Oljeindex	kg/år	2,3	4,6	0,68	85 %
Benso(a)pyren (BaP)	g/år	0,14	0,33	0,098	70 %

1. Röd text: > 15 % ökning jämfört med befintlig situation.
2. Orange text <± 15 % förändring jämfört med befintlig situation
3. Grön text: >15 % minskning jämfört med befintlig situation

Tabell: Beräknad årlig föroreningsbelastning från planområdet för befintlig och planerad situation, före och efter.

Resultaten visar att föroreningsbelastningen från området i den befintliga situationen är mycket liten, vilket beror på att området är litet och den befintliga markanvändningen inte är särskilt förorenande. Detta innebär svårighet att exploatera ytan utan att åstadkomma någon ökning av föroreningar.

BULLER

Trafiken i området kommer att öka efter genomförd exploatering. Dock bedöms ökningen inte medföra problematik i form av buller. Enligt bullerutredningen som gjordes med en tidigare skiss som grund, påvisas att buller vid fasad ligger mellan 45 – 50 dB(A) ekvivalentnivå vid fasaderna som vetter mot angränsade gatorna. Bullernivåerna bedöms ligga under maximal nivåerna också, det vill säga 70 dB(A). Därmed uppnår man goda utemiljöer i anslutning till de planerade husen.

Buller från ICA-Skeppet och återvinningsstation bedöms inte vara ett problem då grönutrymmet inte längre är aktuellt för byggnation. De nya bostäderna ligger cirka 100 meter från dessa källor och bedöms inte göra någon risk för olägenheter.

En del av bebyggelsen som föreslås i detaljplaner ligger inom mark som tidigare var en del av idrottsanläggningen. Bebyggelsen kommer placeras cirka 20 meter från fotbollsplanerna vilket skulle kunna vara en källa till buller. För att det ska bli ett bullerproblem krävs att det är en förening med många medlemmar.
Föreningen har cirka 250 aktiva medlemmar vilket bedöms vara en liten förening, detta är en viktig aspekt i bedömningen. En ny läktare har uppförts mellan de två planerna som är lokaliserat cirka 50 meter till bostadshusen. Just läktare där publiken sitter bedöms vara huvudsakliga källan till buller vi större fotbollsevenemang. Kommunens samlade bedömning är att bullret från idrottsanläggningen inte kommer uppgå till de nivåer som medför olägenheter för boende i närheten.

Bild: Buller vid fasad maximalnivå

Bild: Buller vid fasad ekvivalentnivå

TRAFIKUTREDNING

Syftet med denna trafikutredning är att kartlägga tillkommande trafikflöden. Utredningen undersöker dessutom hur den tillkommande trafiken påverkar det statliga vägnätet och dess anslutningar och vilka åtgärder som kan krävas. Trafikutredningen tar även hänsyn till Skättekärr 1:13 som inte ingår i den här detaljplanen, men som troligtvis kommer att planeras i framtiden. Detta för att få en helhetsbild av trafiksituationen och kapaciteten i befintliga korsningar i området.

Bild: Uppskattade trafikflöde (fordon/dygn) på vägnätet runtom planområdet vid prognosåret 2045 inklusive tillskottet från planområdet och med hänsyn till trafiktillväxt enligt Trafikverkets uppräckningstal.

Kapacitetsanalysen visar på att belastningsgraden på båda korsningarna Krapperupsvägen/Peter Lundhs Allé och Krapperupsvägen/Brunnbyvägen/ Brovägen ligger långt under den önskvärda servicenivån på samtliga anslutningar både i dagsläge och vid prognosåret 2045. Sammanfattningsvis innebär bedömningen att korsningarna förväntas behålla tillräcklig kapacitet och god framkomlighet även efter den planerade exploateringen och med hänsyn till trafiktillväxten som förväntas till 2045 enligt Trafikverkets uppräckningstal. Det innebär att inga åtgärder behöver vidtas vid anslutning till den statliga infrastrukturen som en följd av genomförandet av detaljplanen.

DETALJPLANENS GENOMFÖRANDE

Genomförandetid

GENOMFÖRANDETID

Detaljplanens genomförandetid är 5 år från den dag planen får laga kraft. Vald genomförandetid ger skälig tid för utbyggnad av planområdet. Inom genomförandetiden har fastighetsägare garanterad rätt att efter ansökan om bygglov få bygga i enlighet med detaljplanen. Efter genomförandetidens slut är fastighetsägaren ej längre garanterad byggrätt. Kommunen kan då ändra eller upphäva planen.

ORGANISATORISKA FRÅGOR

TIDPLAN

Målsättning är att detaljplanen ska antas under 2025.

AVTAL

I nuläget finns det inga specifika avtal upprättade då kommunen äger marken. I framtiden kommer eventuellt ett markansvingsavtal upprättas.

HUVUDMANNASKAP OCH ANSVARSFÖRDELNING

Höganäs kommun är huvudman för all allmän platsmark inom planområdet som är definierad som gata, park och natur. Huvudmannaskapet innebär ett ansvar för drift och underhåll. Kommunen ansvarar för iordningsställande av den allmänna platsmarken inom planområdet.

Vatten, avlopp och dagvatten ingår i kommunens verksamhetsområde. Kommunen ansvarar för iordningställande av vatten-, avlopp- och dagvattenanläggningar inom planområdet. Räddningstjänsten kontaktas innan utbyggnad för strategisk placering av brandposter.

Exploatören ska kontakta huvudmän för el-, fjärrvärme-, bredbands- och teledistribution innan markarbeten utförs inom kvartersmark för markering av förekommande kablar.

För att säkerställa en befintlig dagvattenledning kommer ett u-området att tillskapas. Det är viktigt att marken som utgör u-området hålls fritt från byggnation.

FASTIGHETSRÄTTSLIGA GENOMFÖRANDEFRÅGOR

FASTIGHETSÄGARE

Nuvarande fastighetsägare och rättighetshavare framgår av den fastighetsförteckning som tillhör detaljplanen.

Fastighetsindelningsbestämmelser

Fastigheterna omfattas inte av några fastighetsindelningsbestämmelser.

FÖRÄNDRAD FASTIGHETSINDELNING

För fastigheten Eleshult 1:6 kommer genomförandet innebära en avstyckning till förmån till kvartersmark för bostäder samt kvartersmark för tekniskanläggning som redan finns i området idag. Därutöver kommer en allmän gata tillskapas med kommunalt huvudmannaskap som med fördel kan regleras över till en befintlig kommunal gatufastighet, som exempelvis Eleshult 8:1. Parkeringsplatsen planläggs som kvartersmark och kommer att fortsättningsvis vara del av Eleshult 1:6.

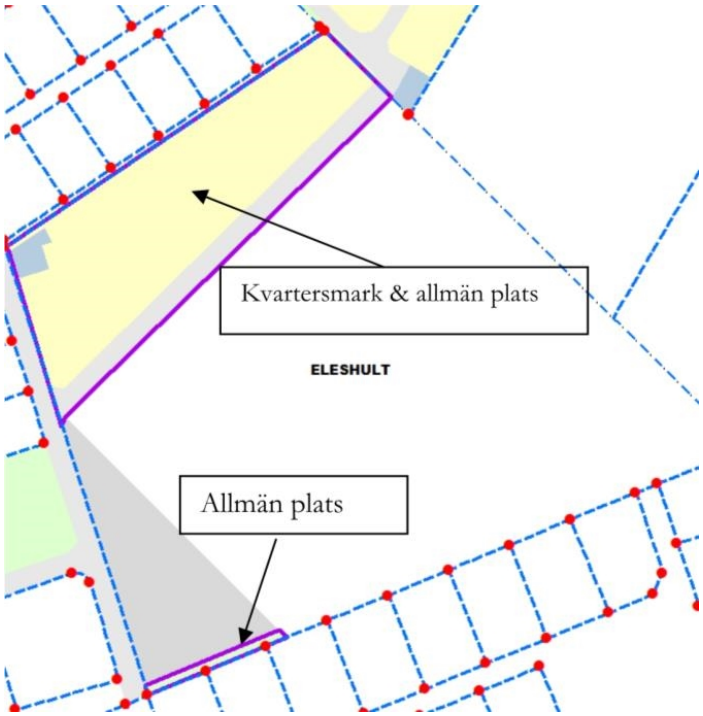


Bild: Karta som visar området som ska styckas av från Eleshult 1:6.

För fastigheten Eleshult 8:1 innebär genomförandet en liten minskning till förmån för kvartersmark. I övrigt innefattar fastigheten många allmänna vägar i området, varför den lämpar sig för ytterligare utökning och innefatta de nya allmänna platserna som tillskapas inom detaljplanen.

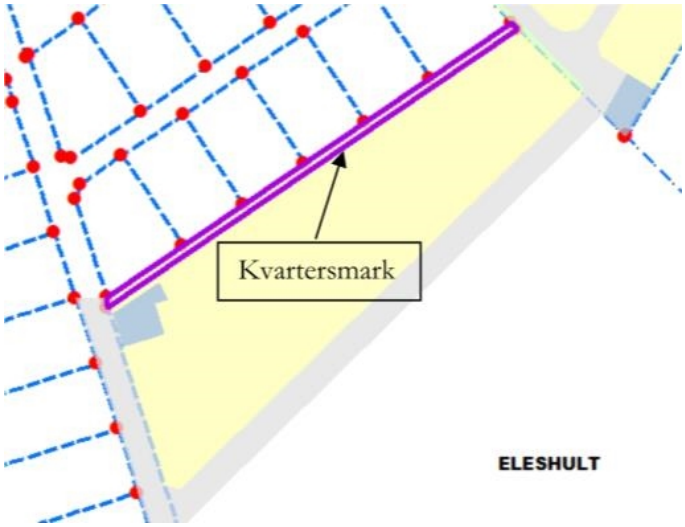


Bild: Karta som visar området som ska styckas av från Eleshult 8:1.

RÄTTIGHETER

Ledningsrätter kommer att bildas för befintliga vattenledningar på Eleshult 1:6 och kommer att belasta den blivande fastigheten.

EKONOMISKA FRÅGOR

PLANAVTAL

Den del av detaljplanen som avser Eleshult 1:6 och 8:1 bekostas av Höganäs kommun.

FASTIGHETSBILDNINGSKOSTNADER

Ansökningar om förrättningar kommer skickas in efter att detaljplanen fått laga kraft. Fastighetsförrättningar bekostas av markägare.

INLÖSEN, ERSÄTTNING

Ändras eller upphävs detaljplanen under genomförandetiden har fastighetsägare rätt till ersättning för eventuell förlorad byggrätt som inte nyttjas.

ALLMÄN PLATSMARK

Det är kommunalt huvudmannaskap för den allmänna platsen inom planområdet. Kommunen ansvarar då för drift och underhåll vilket innebär en ökad kostnad för kommunen. Kostnader för iordningställande av den allmänna platsmarken kommer att bekostas av kommunen.

TEKNISKA FRÅGOR

TEKNISKA ÅTGÄRDER

Om fornlämning påträffas vid markingrepp skall arbetena omedelbart avbrytas och kontakt tas med länsstyrelsen.

UTBYGGNAD AV ALLMÄN PLATS

Utbyggnad av allmän plats utförs av kommunen.

UTBYGGNAD VATTEN OCH AVLOPP

Utbyggnad av ledningsnätet för vatten, avlopp och dagvatten utförs av kommunen och kommer att ske i samband med exploateringen. Kontakt tas med räddningstjänsten vid utbyggnad av vattenledningsnätet för planering av strategisk placering av brandposter i området.

Ekonomiska konsekvenser

KONSEKVENSER FÖR KOMMUNEN

Kommunen får en intäkt i samband med en eventuell försäljning av fastigheten.
Kommunen får en utgift för lantmäteriförrättning.
För anläggandet av allmän platsmark inom planområdet kommer kommunen få en utgift.
Kommunen får även en ökad kostnad för drift och underhåll av den allmänna platsmarken.

KONSEKVENSER AV DETALJPLANENS GENOMFÖRANDE

MILJÖKONSEKVENSER

FÖRENLIGHET MED 3, 4 OCH 5 KAP MB

Den aktuella detaljplanen bedöms vara förenlig med en från allmän synpunkt lämplig användning av mark- och vattenresurser enligt MB.

UNDERSÖKNING OM BETYDANDE MILJÖPÅVERKAN

UNDERSÖKNING

Bestämmelserna i PBL om miljöbedömning syftar till att integrera miljöaspekter i planen, så att en hållbar utveckling främjas. Detaljplaner ska miljöbedömas och MKB upprättas, om man vid en undersökning kommer fram till att genomförandet av planen kan leda till en betydande miljöpåverkan.

Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer med vägledning av förordningen om miljökonsekvensbeskrivningar att planförslaget inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan i den mening som avses i 6 kap. MB och i 4 kap. 34 § PBL. Behovet av miljöhänsyn vid genomförandet av detaljplanen belyses därför inte i en miljöbedömning enligt 6 kap. MB.

SOCIALA KONSEKVENSER

KOPPLINGAR TILL OMGIVNING

Eftersom detta är en förtätning finns redan en befintlig struktur i området som detaljplanen ämnar bygga vidare på.

FRITID OCH FOLKHÄLSA (BARN)

Förtätningen sker i ett område precis intill en idrottsplats vilket troligtvis gynnar barnen i området men även fotbollsföreningen som skulle kunna få fler medlemmar.

SÄKERHET OCH TRYGGHET

Genom att förtäta området kring Brunnbyvallen ökar även antalet invånare i området. När fler har uppsikt i omgivningen ökar känslan av trygghet för dem som vistas på platsen.

TILLGÄNGLIGHET

Kravet på god tillgänglighet och användbarhet för funktionshindrade har beaktats vid planläggning. Hur kraven på tillgänglighet i 12 § (byggnader) byggnadsverksförordningen samt 2 kap 6 § PBL (tomter) i detalj kommer att tillgodoses avgörs i samband med byggnads- och markprojekteringen och därmed vid kommande bygglovsprövning.

SERVICE

I Nyhamnsläge finns idag skolor, restauranger och livsmedelsbutik. Genom förtätning ökar kundunderlaget för den kommersiella servicen i området. Nyhamnsläge är även en av de utpekade serviceorterna i kommunen.

HUSHÅLLNINGSBESTÄMMELSER ENLIGT 3 KAP. MB

JORDBRUKSMARK

Byggnationen koncentrera främst inom ytor som saknar funktioner. Ingen åkermark tas i anspråk för uppförandet av bostäder.

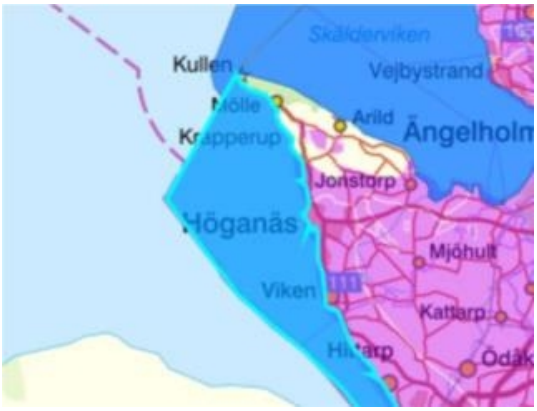
MILJÖKVALITETSNORMER

LUFT UTOMHUS

Miljökvalitetsnormerna för utomhusluft enligt 5 kap MB gäller för sex typer av ämnen i luft. Dessa är kvävedioxider och kväveoxider (NO_2), partiklar (PM10), bensen, svaveldioxid, bly och kolmonoxid. Höganäs kommuns miljöavdelning har under de senaste fem åren kontinuerligt genomfört mätningar av luftens kvalitet vid mätpunkt i Höganäs centralort vad gäller kvävedioxider och partiklar. Dessa mätningar visar värden som inte överskrider miljökvalitetsnormerna. För bly och kolmonoxid görs idag inga mätningar av kommunen men tidigare mätningar har visat värden som generellt legat långt under normen. Det finns enligt miljöavdelningen inga skäl att anta att dessa värden ändrats påtagligt sedan senast utförd mätning. Tidigare kompletterande mätningar finns också från Kullaberg avseende kväve- och svaveldioxid vilka vid dessa mättillfällen inte heller överskred normvärdena. De värden som uppmäts i Höganäs centralort kan generellt anses gällande för hela kommunen och därför också för aktuellt planområde.

VATTEN

Recipienten är Norra Öresund som innehar en naturlig härkomst, och dess ekologiska status bedöms som god medan den kemiska statusen uppnår ej god statusklassning. För att förbättra vattenkvaliteten i Sveriges ytvatten statusklassas alla vattenförekomster och får miljökvalitetsnormer. Miljökvalitetsnormerna medför krav på att en exploatering eller verksamhet inte får tillåtas om den skapar försämrade förutsättningar att uppnå miljökvalitetsnormerna, det så kallade *icke försämringskravet*. Detta innebär att möjligheten att nå miljökvalitetsnormen får inte försvåras av utsläpp från exploateringen.



I utförd utredning visas föroreningsberäkningar som väntas uppstå i planområdet. Utan några reningsåtgärder förväntas den årliga föroreningsbelastningen att öka i recipienten. Därmed finns reningsbehov av dagvattnet från planområdet. I tabellen nedan redovisas beräknad årlig föroreningsbelastning från planområdet för befintlig och planerad situation före och efter rening.

Ämne	Enhet	Befintlig situation	Planerad situation utan rening	Planerad situation med rening	Beräknad reningseffekt i reningsanläggning
Fosfor	kg/år	0,61	1,2	0,48	61 %
Kväve	kg/år	6,7	12	8,6	29 %
Bly	kg/år	0,035	0,084	0,029	65 %
Koppar	kg/år	0,078	0,17	0,073	57 %
Zink	kg/år	0,21	0,55	0,2	64 %
Kadmium	g/år	1,4	0,0031	1,5	53 %
Krom	kg/år	0,036	0,063	0,013	79 %
Nickel	kg/år	0,019	0,044	0,017	62 %
Kvicksilver	g/år	0,2	0,31	0,17	45 %
Suspenderat material (SS)	kg/år	290	510	130	74 %
Oljeindex	kg/år	2,3	4,6	0,68	85 %
Benso(a)pyren (BaP)	g/år	0,14	0,33	0,098	70 %

1. Röd text: > 15 % ökning jämfört med befintlig situation.
2. Orange text <± 15 % förändring jämfört med befintlig situation
3. Grön text: >15 % minskning jämfört med befintlig situation

Bild: Tabellen visar föroreningsbelastning före och efter exploatering, samt jämförelse av rening eller ej rening av dagvattnet.

I 6 av ämnena som redovisas i tabellen (grön färg) är minskningen påtaglig efter rening av dagvattnet. I 5 andra ämnen (gul färg) är förändringarna ringa även efter rening. Kväve är det enda ämnet som förväntas öka efter exploatering och rening.

Beräkningsmodellen för utvärdering av föroreningsbelastning innehåller stora osäkerheter i flera steg och resultatet ska därför ses mer som en indikation snarare än absoluta värden på utsläpp. Resultatet från föroreningsberäkningarna visar att förändringen i markanvändning för området kan väntas medföra en ökad föroreningsbelastning på recipienten men att reningen i dagvattendammen hindrar denna ökning för de flesta ämnen.

Sammanfattningsvis kan det konstateras att de utsläpp som förväntas från planområdet är likvärdiga eller lägre än dagens situation för majoriteten av ämnena och bedöms fortfarande vara små för de ämnen som beräknas öka. Dagvattenreningen bedöms som mer än tillräcklig enligt kommunens riktlinjer för dagvatten och planens genomförande bedöms inte heller försvåra förutsättningen för att nå miljökvalitetsnormerna för recipienten.

Enligt de riktlinjer som finns för dagvattenutsläpp i Höganäs kommun bedöms planområdets typ och dess recipient enligt riktlinjerna inte nödvändigtvis kräva dagvattenrening i planen med avseende på att föroreningar och näringsämnen bedöms normalt inte vara problem i stadsplaner. Denna riktlinje anvisas dock användas som stöd och högre krav kan ställas om recipienten är exceptionellt känslig för föroreningar eller närsalter. Recipienten har god ekologisk status i miljökvalitetsnormen men med otillfredsställande status för totalfosfor under sommaren. Den kemiska statusen är ej god med hänvisning till bromerad difenyleter och kvicksilver.

Då recipienten är ett hav och den ekologiska klassningen är gjord till god bedöms den inte vara *exceptionellt känslig* för ökade utsläpp av näringsämnen. Näringsämnen som uppstår inom stadsområden är också relativt små i storleksordning jämfört med exempelvis odlingsmark, som klassats som påverkanskälla för recipienten. Den beräknade begränsade ökningen från planområdet bedöms som relativt liten och bör inte ha någon mätbar påverkan på recipientens status och inte heller på bevarandet av Natura 2000-området i recipienten. Den kemiska klassningen utgår från nationell klassning, och därför inte specifikt för denna vattenförekomst. Inga av dessa problematiska ämnen beräknas öka i den föreslagna planen.

Storleken på flöden från uppströms belägna områden påverkar dagvattnets uppehållstid i dammen negativt och en stor genomströmning kan medföra att dagvattnet inte uppehålls så länge som beräknats. Däremot kan dessa vatten från uppströmsområden innehålla höga halter av näringsämnen och därmed erhålla viss rening i dagvattendammen. Effekten skulle bli en något ökad total reduktion av näringsämnen och en något minskad reduktion av metaller.

Dammens utformning föreslås dock kompletteras med avgränsande strukturer i form av skärm eller vall längs mitten för att öka vattnets flödesväg såväl som uppehållstid. Detta skulle ha god effekt på reningsgraden i dammen, främst för kväve, som är det enda ämne som väntas öka något i samband med exploateringen. För att ytterligare öka reningseffekten kan dammen förses med vattenväxter med näringsupptag. Om dammens botten och slänter förses med lämplig vegetation kan reduktionen av näringsämnen och metaller öka ytterligare

Dagvattenreningen bedöms som mer än tillräcklig enligt kommunens riktlinjer för dagvatten och planens genomförande bedöms inte heller försvåra förutsättningen för att nå miljökvalitetsnormerna för recipienten. Kommunens helhetsbedömning är således att miljökvalitetsnormen för vatten inte kommer att påverkas negativt av exploateringen, vilket gör området lämpligt för bostadsändamål.

BULLER

Det finns en förordning till miljöbalken, Förordning (2015:216) om trafikbuller vid bostadsbyggnader, med bestämmelser om riktvärden för trafikbuller utomhus vid bostadsbyggnader. Enligt förordningen bör buller från spårtrafik och vägar inte överskrida 60 dBA ekvivalent ljudnivå vid en bostadsbyggnads fasad. Vid en uteplats om en sådan ska anordnas i anslutning till byggnaden gäller 50 dBA ekvivalent ljudnivå samt 70 dBA maximal ljudnivå. Samma värden gäller för bostadsbyggnader om högst 35 kvadratmeter, men ekvivalentnivån vid fasad är istället 65 dBA. Förordningen anger att om bullret vid en exponerad fasad överskrids bör en skyddad sida uppnås där bullret uppgår till högst 55 dBA ekvivalent ljudnivå och högst 70 dBA maximal ljudnivå vid fasad mellan kl. 22.00 – 06.00. Som minst ska hälften av bostadsrummen vändas mot den skyddade sidan. Även här gäller högst 50 dBA ekvivalent ljudnivå samt 70 dBA maximal ljudnivå vid en uteplats om en sådan ska anordnas i anslutning till byggnaden. Maximalnivån vid uteplats bör inte överskridas med mer än 10 dBA maximal ljudnivå fem gånger per timme mellan kl. 06.00 – 22.00.

Sammantaget bedöms inte planförslagets genomförande påverkas negativt av buller. Enligt bullerutredningen erhålles riktvärdena vid fasad samt uteplatser.

NATIONELLA MILJÖMÅL

All samhällsplanering innebär på något sätt, positivt eller negativt, påverkan på den omgivande miljön och kan därför anses att på något sätt alltid beröra miljömålen. I undersökningen tas miljömålen i beaktande och en bedömning görs om planförslagets sammanlagda påverkan på miljömålen utgör negativ påverkan på dessa eller inte.

Sammantaget bedöms inte gällande nationella miljömål påverkas negativt av planförslagets genomförande.

KLIMATFÖRÄNDRINGAR

översvämningar, ökade havsnivåer etc.

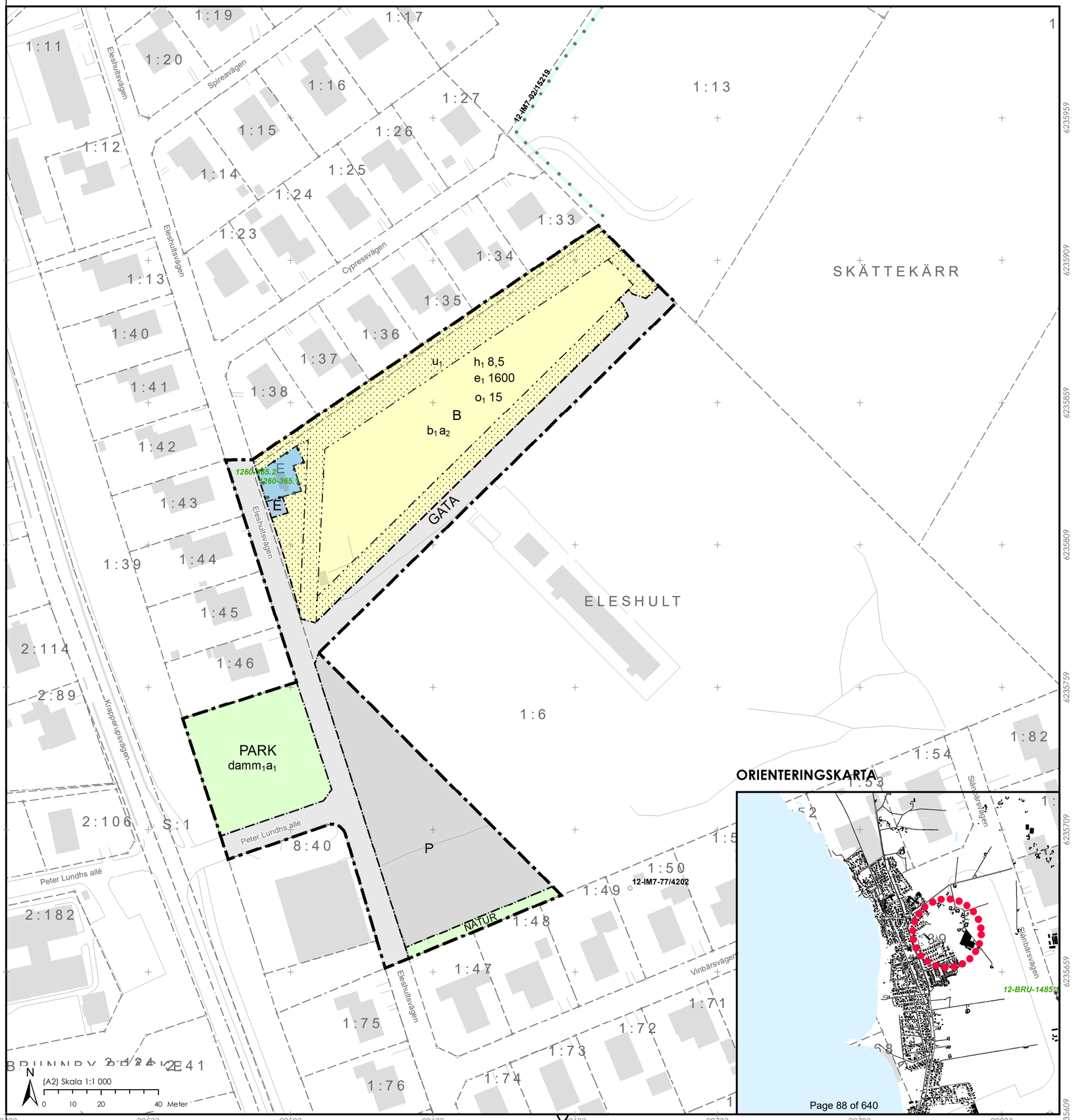
I Höganäs kommuns klimat PM (Godkänd i Kommunstyrelsen 2012-01-24) redovisas att havsnivån kan komma till att uppgå till +3,5 meter år 2100. En höjd medelvattennivå innebär att grundvattnet stiger till samma nivå i sediment och i utfyllnadsområden. Då planområdet ligger cirka 11 meter över havet bedöms risken för översvämning inom planområdet som liten.

KONSEKVENSER PÅ INFRASTRUKTUR

MOTORTRAFIK GÅNG- OCH CYKELTRAFIK

Ett tillskott av bostäder medför alltid en ökad belastning på befintlig infrastruktur. I detta fall är det främst Peter Lundhs allé samt en del av Eleshultsvägen som belastas av de nya bostäderna. Sedan ansluter biltrafiken till en ny gata från Eleshultsvägen. Konsekvenserna bedöms således som små på infrastrukturen till följd av förtätningen. För vidare information vänligen läs ”Trafikutredningen” daterad 27 september 2024.

PLANKARTA



ORIENTERINGSKARTA

PLANENS SYFTE

Detaljplanens syfte är att upprätta en detaljplan som möjliggör småhus med tillhörande infrastruktur.
Utöver det möjliggör tomten även för park och dagvattenanläggning.

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar.
Endast angiven användning och utformning är tillåten.
Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom all kvartersmark eller all allmän plats eller allt vattenområde på plankartan.

GRÄNSLINJER

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns
- Sekundär egenskapsgräns
- Sammanfallande egenskapsgränser

ANVÄNDNING AV ALLMÄN PLATS

- GATA — Gata
- PARK — Park
- NATUR — Natur

ANVÄNDNING AV KVARTERSMARK

- B — Bostäder
- P — Parkering
- E — Tekniska anläggningar

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS

Utformning av allmän plats

$damm_1$ Damm

Ändrad lovplikt

a_1 Marklov krävs även för dagvattenanläggning, vilket inte får ges förrän eventuella markföroreningar har avhjälpts..

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Begränsning av markens utnyttjande

Marken får inte förses med byggnad.

Höjd på byggnadsverk

h_1 0,0 Högsta nockhöjd är angivet värde i meter.

Markreservat för allmännyttiga ändamål

u_1 Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar. (begränsas av sekundär egenskapsgräns)

Takvinkel

o_1 0,0 Minsta takvinkel är angivet värde i grader.

Utnyttjandegrad

e_1 0,0 Största byggnadsarea är angivet värde i m².

Utförande

b_1 Källare får inte finnas.

Villkor för startbesked

a_2 Startbesked får inte ges för byggnadsverk förrän dagvattenanläggning är färdigställd.

GENOMFÖRANDETID

Genomförandetiden är 5 år över hela planområdet- och börjar gälla fr.o.m. .

GRUNDKARTANS BETECKNINGAR

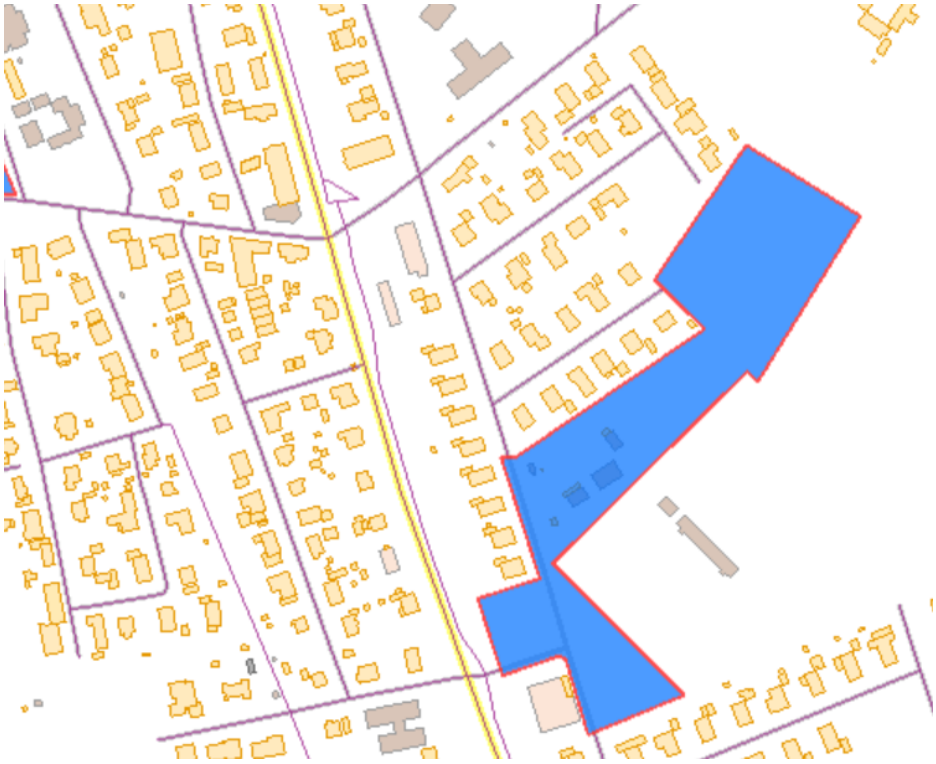
- 49:710 — Fastighetsbeteckning
- Befintliga fastighetsgränser
- Vägkant
- Byggnad
- +0,0 — Höjdvärde
- Gemensamhetsanläggning
- Ledningsrätt
- Servitut
- Gemensamhetsanläggning
- Servitut
- Ledningsrätt
- Gemensamhetsanläggning
- Servitut
- Ledningsrätt

Grundkartan är upprättad 2026-03-31 av Geodataavdelningen, Samhällsbyggnadsförvaltningen i Höganäs genom kopiering av digital primärkarta framställd med fotogrammetrisk metod under 1989, flyghöjd 800 m. Fältkomplettering av grundinformation och fastighetsutredning i mars 2026.

Standard 1
Koordinatsystem i plan SWEREF99 13 30
Höjdsystem: RH2000
Upphovsrätt/kontaktperson: Geodataavdelningen, Samhällsbyggnadsförvaltningen i Höganäs

/Tecumseh Hollis, Höganäs 2026-04-01

HÖGANÄS KOMMUN		DETALJPLAN FÖR DEL AV **BRUNNBYVALLEN (ELESHULT 1:6 M.FL.)** NYHAMNSLÄGE, HÖGANÄS KOMMUN, SKÅNE LÄN
ANTAGANDE: 202X-XX-XX	**LAGA KRAFT:** 202X-XX-XX	ANTAGANDEHANDLING STANDARDFÖRFARANDE
UPPRÄTTAD: 2026-04-21	**DIARIENUMMER:** KS/2017/494	Liridon Tetaj Planarkitekt



TRAFIKUTREDNING

BRUNNBYVALLEN

HÖGANÄS KOMMUN, SKÅNE LÄN

Samir Hammad
Trafikplanerare
Höganäs kommun

HÖGANÄS KOMMUN

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Innehållsförteckning 2
1 Bakgrund 3
2 Syfte 3
3 Trafik 3
3.1 Övergripande trafikstruktur 3
3.2 Biltrafik 4
3.3 Trafikalstring 4
4 Påverkan på statliga vägar 6
4.1 Metod 6
4.2 Bedömningsgrunder 7
4.3 Kapacitetsberäkningar 8
4.3.1 Korsningen Krapperupsvägen/Peter Lundhs Allé 9
4.3.2 Korsningen Krapperupsvägen/Brunnbyvägen/Brovägen 10
4.4 Slutsats 11
5 Gång- och cykeltrafik 11
6 Parkering 12
7 Kollektivtrafik 12

1 BAKGRUND

Höganäs kommun håller på att ta fram en ny detaljplan för fastigheten Eleshult 1:6 m.fl.. Syftet med detaljplanen är att upprätta en detaljplan som möjliggör småhus med tillhörande infrastruktur. Utöver det möjliggör tomten även för park och dagvattenanläggning.

2 SYFTE

Syftet med denna trafikutredning är att kartlägga tillkommande trafikflöden. Utredningen undersöker dessutom hur den tillkommande trafiken påverkar det statliga vägnätet och dess anslutningar och vilka åtgärder som kan krävas.

3 TRAFIK

3.1 ÖVERGRIPANDE TRAFIKSTRUKTUR

Väster om planområdet löper Eleshultsvägen, den enda väg som ligger i direkt anslutning till planområdet. Parallellt med denna löper den statliga vägen Krapperupsvägen (väg 111). Söder om planområdet förbinder Peter Lundhs Allé de två vägarna och norr om planområdet kopplas de två vägarna samman igen via Brunnbyvägen. Peter Lundhs Allé, Eleshultsvägen och en del av Brunnbyvägen är kommunala vägar. Brunnbyvägen fortsätter österut som en statlig väg.

Den skyltade hastigheten på Krapperupsvägen utanför planområdet är 30 km/timmen klockan 07.30-08.30 samt 13.00-16.00 och 50 km/timmen under övriga tider. Hastigheten på Krapperupsvägen söder om Peter Lundhs Allé är 50 km/timmen dygnet runt. Hastighetsgränsen på Peter Lundhs Allé och Eleshultsvägen och den kommunala delen av Brunnbyvägen är 30 km/timmen. Hastigheten på Brunnbyvägen blir därefter 70 km/timmen.

3.2 BILTRAFIK

Trafikflödet på Eleshultsvägen uppmättes år 2021 till 450 fordon/dygn, varav cirka 4% är tung trafik. Eleshultsvägen ansluter i norr till den kommunala delen av Brunnbyvägen, vars trafikflöde uppmättes år 2023 till 1735 fordon/dygn. Andel tung trafik är cirka 4%. Brunnbyvägen ansluter i sin tur i väster till Krapperupsvägen. Enligt mätningar utförda av Trafikverket under 2021 uppgår trafikflödet på Krapperupsvägen till 3000 fordon per dygn varav cirka 3% är tung trafik. Trafikflödet på Peter Lundhs Allé uppmättes år 2023 till 1050 fordon/dygn, varav cirka 4% är tung trafik.

Tabell 1 Trafikflöden omkring planområdet i dagsläget

	ÅDT, nuläget (fordon/dygn)	Andel tungtrafik (%)	Räkneår
Krapperupsvägen	**3000 f/d**	**3%**	**2021**
Brunnbyvägen (Den statliga delen)	**1400 f/d**	**7%**	**2013**
Brunnbyvägen (Den kommunala delen)	**1735 f/d**	**4%**	**2023**
Eleshultsvägen	**450 f/d**	**4%**	**2021**
Peter Lundhs Allé	**1050 f/d**	**4%**	**2023**

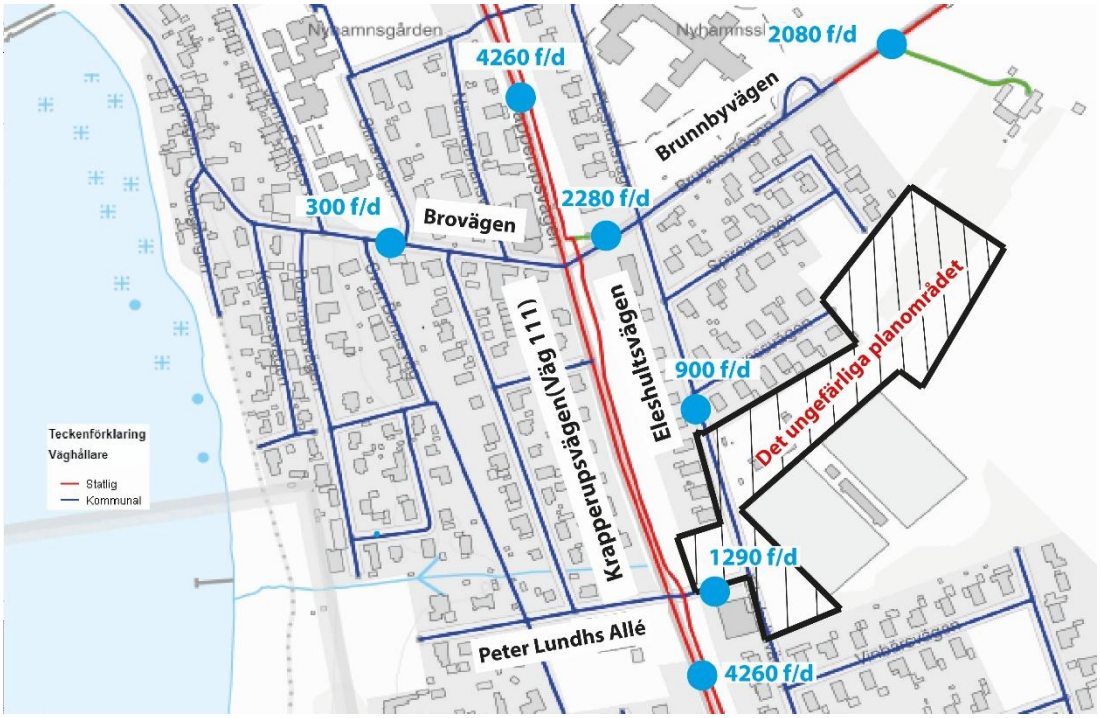
3.3 TRAFIKALSTRING

Trafikflöden på samtliga vägar har räknats upp till prognosåret 2045 med hjälp av Trafikverkets uppräkningstal gällande från den 2 april 2024. Enligt prognosen förväntas personbilstrafiken i Skåne öka med i genomsnitt cirka 1,13 % per år och lastbilstrafiken med cirka 1,33 % per år under perioden 2019–2045. Det är svårt att exakt bedöma vilken andel av tillskottet som ingår i den ökning av trafiken enligt Trafikverkets uppräkningstal. Därför har beräkningarna baserats på antagandet att tillskottet från planområdet kommer

att inträffa någon gång under 2027 och kommer att vara utöver det som redan ingår i Trafikverkets uppräkningstal, vilket är en grov uppskattning.

För att beräkna framtidens trafikmängd från planområdet har Trafikverkets trafikalstringsverktyg använts. **Den totala alstrade årsdygnstrafiken (ÅDT) beräknas till 250 fordon/dygn.** Beräkningarna baseras på att planförslaget möjliggör för cirka 50 radhus och inkluderar nyttotrafik.

Enligt trafikmätningarna och analyserna av färdriktningen förväntas två tredjedelar av biltrafiken köra ut på Krapperupsvägen via Peter Lundhs Allé, medan en tredjedel kommer att ta sig till Brunnbyvägen via Eleshultsvägen. Av trafiken som använder Peter Lundhs Allé bedöms två tredjedelar köra söderut mot Höganäs, och en tredjedel norrut mot Mölle. För trafiken som når Brunnbyvägen bedöms en tredjedel fortsätta österut mot Jonstorp/Ängelholm, medan resten kör västerut mot Krapperupsvägen, där trafiken sedan förväntas dela sig jämnt.



Figur 1 Uppskattade trafikflöde (fordon/dygn) på vägnätet runtom planområdet vid prognosåret 2045 inklusive tillskottet från planområdet och med hänsyn till trafiktillväxt enligt Trafikverkets uppräckningstal.

4 PÅVERKAN PÅ STATLIGA VÄGAR

4.1 METOD

För att undersöka planområdets påverkan på den statliga och dess anslutningar, till följd av planförslaget har en kapacitetsanalys för korsningar Krapperupsvägen/Peter Lundhs Allé och Krapperupsvägen/Brunnbyvägen/ Brovägen gjorts. Båda korsningarna har två anslutande vägar och är reglerade med stopplikt mot Krapperupsvägen, som utgör huvudled. Beräkning av kapaciteten i korsningen har utförts med Capcal version 4.9.0.0.

Capcal är ett datorprogram för beräkning av kapacitet, belastningsgrad och framkomlighetseffekter i cirkulationsplatser och korsningar reglerade med stopplikt, väjningsplikt eller trafiksignal. Capcal följer Trafikverkets

metodbeskrivning *TRVMB Kapacitet och framkomlighetseffekter* (TRV 2013:64343) samt effektkatalog *Bygga om och Bygga Nytt* (version 2020-06-15).

- **Definitioner:**

Kapaciteten är det största stationära flöde som kan passera ett snitt under rådande, mättade förhållanden (fordon/timme)

Belastningsgraden är kvoten mellan aktuellt flöde och trafikanläggningens kapacitet.

Framkomligheten är ett samlingsbegrepp för kvalitetsmått som beskriver tidsförbrukningen för förflyttningar.

4.2 BEDÖMNINGSGRUNDER

I Trafikverkets planeringsunderlag (TRV publikation 2022:001) *Krav - VGU, Vägars och gators utformning* gällande från 2022-01-01 framgår att vid nybyggnad av väg bör servicenivån, uttryckt som belastningsgrad under dimensionerande timme, i alla delar av väganläggningen uppfylla värden enligt tabellen nedan.

Tabell 2 Bedömning av servicenivån enligt TRV 2022:001

Korsningstyp enligt VGU	Definition	Önskvärd servicenivå	Godtagbar servicenivå
Korsningar typ A, B, C	Vanliga korsningar med väjnings- eller stopplikt	Belastningsgrad $(b) \leq 0{,}6$	Belastningsgrad $(b) < 1{,}0$
Korsningar typ D	Cirkulationsplatser	Belastningsgrad $(b) \leq 0{,}8$	Belastningsgrad $(b) < 1{,}0$

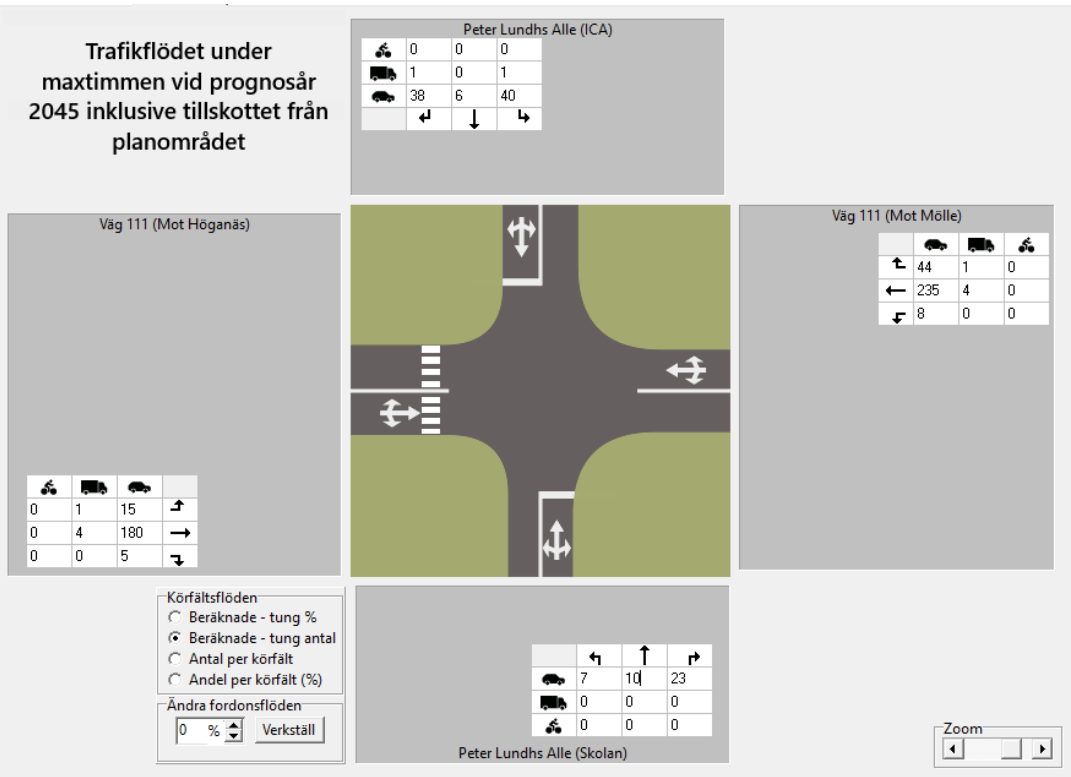
Belastningsgrad upp till 1,0, eller i undantagsfall > 1, kan dock godtas om investeringen bedöms som lönsam och att det i övrigt finns särskilda skäl.

4.3 KAPACITETSBERÄKNINGAR

Enligt de tidigare trafikmätningarna infaller maxtimmen mellan klockan 16.00 och 17.00. Kommunen utförde en ny trafikräkning vid korsningen Krapperupsvägen/Peter Lundhs Allé måndagen den 13 november 2023, samt vid korsningen Krapperupsvägen/Brunnbyvägen/Brovägen tisdagen den 7 maj 2024. Trafikräkningarna på båda korsningarna utförde under maxtimmen där flödefördelningen också observerades. Observationerna stämmer överens med tidigare mätningar samt tumregeln som säger att maxtimmen har ett flöde som motsvarar 10 procent av årsmedeldygnstrafik (ÅDT) som redovisats i tabell 1 ovan.

Dagens trafikflöde på korsningarna har därefter räknats upp till prognosåret 2045 enligt Trafikverkets uppräkningstal gällande från den 2 april 2024 och med hänsyn till den trafik som förväntas alstras från planområdet. En antagande om att 10 procent av den alstrade trafiken förväntas uppstå under maxtimmen har gjorts. Trafikflödet år 2045 inklusive tillskottet från planområdet illustreras i bilderna nedan.

4.3.1 KORSNINGEN KRAPPERUPSVÄGEN/PETER LUNDHS ALLÉ



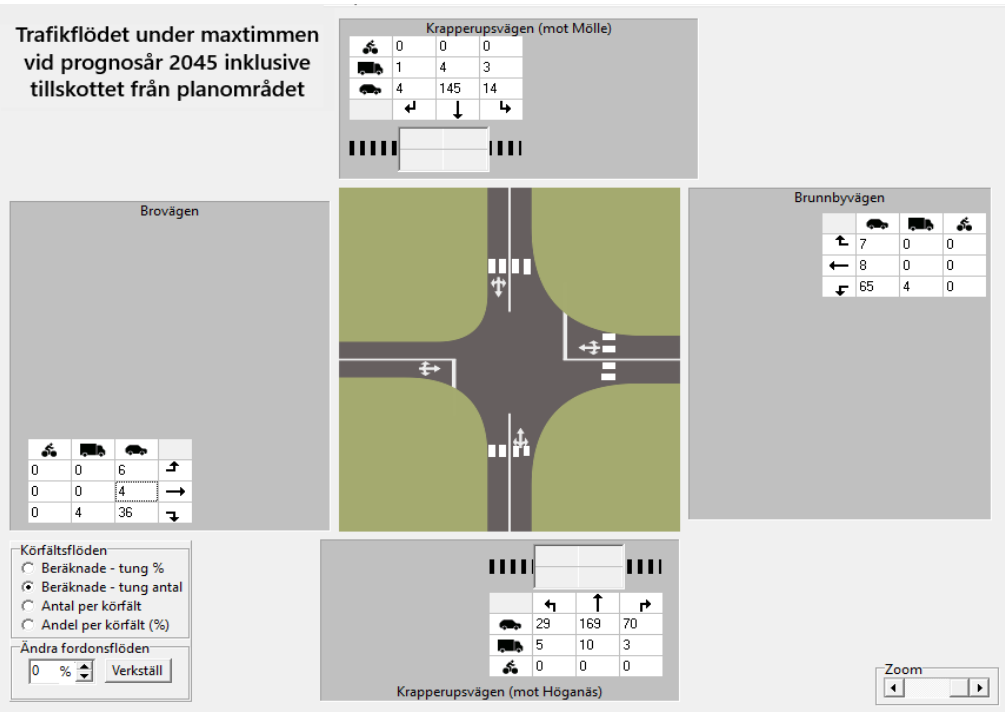
Figur 2 Trafikflödet vid prognosåret 2045 vid korsningen Krapperupsvägen/Peter Lundhs allé inklusive tillskottet från planområdet och med hänsyn till trafiktillväxt enligt Trafikverkets uppräckningstal

Kapacitetsberäkningarna utförda i Capcal visar på att belastningsgraden på korsningen Krapperupsvägen/Peter Lundhs allé kommer, även vid prognosåret 2045, att hamna långt under den önskvärda servicenivå som ligger på 0,6 enligt Trafikverkets planeringsunderlag (TRV publikation 2022:001). Resultatet av dessa beräkningar presenteras i bilden nedan.

Resultat, en timme.							
Kapacitet och kölängder per körfält							
						Kölängd (antal fordon)	
Tillfart	Körfält	Riktning	Flöde (f/t)	Kapacitet (f/t)	Belastningsgrad	Medel	90-percentil
Väg 111 (Mot Höganäs)	1	HRV	205	1819	0.11	0.0	0.0
Peter Lundhs Alle (ICA)	1	HRV	86	612	0.14	0.1	0.1
Väg 111 (Mot Mölle)	1	HRV	292	1921	0.15	0.0	0.0
Peter Lundhs Alle (Skolan)	1	HRV	40	630	0.06	0.0	0.0

Figur 3 Kapacitet och belastningsgrad på samtliga anslutningar vid korsningen Krapperupsvägen/Peter Lundhs allé vid prognosåret 2045.

4.3.2 KORSNINGEN KRAPPERUPSVÄGEN/BRUNNBYVÄGEN/BROVÄGEN



Figur 4 Trafikflödet 2045 vid korsningen Krapperupsvägen/Brunnbyvägen/Brovägen inklusive tillskottet från planområdet och med hänsyn till trafiktillväxt enligt Trafikverkets uppräckningstal

Kapacitetsberäkningarna utförda i Capcal visar på att belastningsgraden på korsningen kommer, även vid prognosåret 2045, att hamna under den önskvärda servicenivå som ligger på 0,6 enligt Trafikverkets planeringsunderlag (TRV publikation 2022:001). Resultatet av dessa beräkningar presenteras i bilden nedan.

Kapacitet och kölängder per körfält

						Kölängd (antal fordon)	
Tillfart	Körfält	Riktning	Flöde (f/t)	Kapacitet (f/t)	Belastningsgrad	Medel	90-percentil
Brovägen	1	HRV	50	785	0.06	0.1	0.1
Krapperupsvägen (mot Mölle)	1	HRV	171	1758	0.10	0.0	0.0
Brunnbyvägen	1	HRV	84	587	0.14	0.1	0.1
Krapperupsvägen (mot Höganä	1	HRV	286	1740	0.16	0.0	0.0

Figur 5 Kapacitet och belastningsgrad på samtliga anslutningar vid korsningen Krapperupsvägen /Brunnbyvägen/Brovägen vid prognosåret 2045.

4.4 SLUTSATS

Kapacitetsanalysen visar på att belastningsgraden på båda korsningarna Krapperupsvägen/Peter Lundhs Allé och Krapperupsvägen/Brunnbyvägen/ Brovägen ligger långt under den önskvärda servicenivån på samtliga anslutningar både i dagsläge och vid prognosåret 2045. Sammanfattningsvis innebär bedömningen att korsningarna förväntas behålla tillräcklig kapacitet och god framkomlighet även efter den planerade exploateringen och med hänsyn till trafiktillväxten som förväntas till 2045 enligt Trafikverkets uppräckningstal. Det innebär att inga åtgärder behöver vidtas vid anslutning till den statliga infrastrukturen som en följd av genomförandet av detaljplanen.

5 GÅNG- OCH CYKELTRAFIK

Väster om planområdet löper en markerad gång- och cykelväg, som är separerad från biltrafiken på Eleshultsvägen med hjälp av pollare. På vissa sträckor är gång- och cykelvägen även upphöjd med ett kantstöd. I norr

ansluter den till Nyhamnsskolan. Söderut fortsätter gång- och cykelvägen längs Peter Lundhs Allé och ansluter slutligen till huvudcykelstråket som sträcker sig i nord-sydlig riktning längs väg 111.

6 PARKERING

Enligt den parkeringsnorm som kommunen fastställde 2023 gäller för enbostadshus i zon B två parkeringsplatser per bostad. Om en gemensam parkering anordnas, minskas parkeringstalet till 1,6 parkeringsplatser per bostad, inklusive besöksparkering.

ZON B	BILPARKERING PARKERINGSTAL FÖR BOSTÄDER	Boende	Besökande	p-tal
	Enbostadshus med enskild parkering	**2**		**2** platser/bostad
	Enbostadshus med gemensam parkering	**1,5**	**0,1**	**1,6** platser/bostad
	Flerbostadshus	**8**	**1**	**9** platser/1000 m² BTA

Tabell 3 Parkeringstal för bilparkering för bostäder zon B.

7 KOLLEKTIVTRAFIK

Planområdet ligger cirka 200 meter gångavstånd från busshållplatsen Nyhamnsläge Centrum som trafikeras av två regionala busslinjer 222 och 223. Linje 222 trafikerar sträckan Höganäs-Nyhamnsläge-Mölle. Turtätheten är två turer per timme under större delen av dagen och minskar till en tur per timme utanför rusningstiderna. Linje 223 trafikerar sträckan Jonstorp–Arild–Nyhamnsläge. Denna busslinje har 10 dubbelturer som körs under rusningstid, fördelade i 4 avgångar under morgonrusningen och 6 på eftermiddagen. Antalet dubbelturer minskas till 6 på helgerna. Läge B mot Höganäs är tillgänglighetsanpassat och utrustat med väderskydd.

6
Antagande av detaljplan för Delfinen 8 med flera (ny gymnasieskola), i Höganäs, Höganäs kommun KS/2024/1624

HÖGANÄS KOMMUN

Protokoll

KS Planutskott

2026-04-22

Närvarande

Beslutande ledamöter	Peter Schölander (M) (ordförande) Göran Lock (MP) Ros-Mari Paulsson (L) Lennart Nilsson (S) Gertrud Greén (C) ersätter Fredrik Walderyd (M) (vice ordförande)
Ej tjänstgörande ersättare	Robert Jonhag (SD)
Övriga närvarande	Abdulmouneim Baradey (planarkitekt) Fanny Keats (kommunsekreterare) Gunilla Sandebert (stadsarkitekt) Herman Crespin (kommunchef) Jacob von Post (chef för samhällsbyggnadsförvaltningen) Arina Bjoerklund (praktikant)
Sammanträdestid	Kl 13:30-14:15
Paragrafer	§22

Justering

Utsedd att justera	Ros-Mari Paulsson (L) Digital justering

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Peter Schölander (M)
Justerare	Ros-Mari Paulsson (L)
Protokollet justerades	2026-04-27
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-04-28

Page 1 of 3640

KS/2024/1624

§ 22
Antagande av detaljplan för Delfinen 8 med flera (ny gymnasieskola), i Höganäs, Höganäs kommun

Sammanfattning av ärendet
Kommunstyrelsen beslutade den 10 september 2024, § 157 att uppdra samhällsbyggnadsförvaltningens planavdelning att, i samverkan med teknik- och fastighetsförvaltningen och utbildningsförvaltningen, arbeta fram en detaljplan för ny gymnasieskola inom området norr om Höganäs busstorg och som omfattar fastigheterna Delfinen 8, del av Guldfisken 1 (folktandvården) samt del av Höganäs 35:4.

Syftet med framtagandet av en ny detaljplan är att möjliggöra för en ny gymnasieskola och kontor på fastigheten Delfinen 8 med flera.

Planprocessen föreslås genomföras med utökat planförfarande.

Inför antagandet finns kvarstående erinringar.

Beslutsunderlag
Samhällsbyggnadsförvaltningen, antagandehandlingar bestående av plankarta och planbeskrivning den 22 april 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, granskningsutlåtande den 22 april 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, samrådsredogörelse den 24 februari 2026.

Ytterligare underlag i ärendet
Liljewall, dagsljusutredning den 20 mars 2026.

Planprocessen
Samrådsförslag, upprättat den 18 november 2025, godkänt av planutskottet den 18 november 2025, § 62.
Miljökonsekvensbedömning, 18 november 2025, § 62.
Samråd genomfördes mellan den 1 december och 22 december 2025.
Samrådsredogörelse planförslag, daterad den 24 februari 2026.
Granskningsförslag, upprättat den 24 februari 2026, godkänt av planutskottet den 24 februari 2026, § 5.
Granskning genomfördes mellan den 9 mars och 30 mars 2026.
Granskningsutlåtande, upprättat den 22 april 2026.

Deltar ej i beslutet
Ros-Mari Paulsson (L) deltar inte i beslutet.

Förslag till beslut
Ordförande Peter Schölander (M) föreslår planutskottet föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta *att* godkänna upprättat granskningsutlåtande, daterat den 22 april 2026, *att* kvarstående erinringar inte tillgodoses samt, *att* anta detaljplan för Delfinen 8 med flera i Höganäs, Höganäs kommun, upprättad den 22 april 2026.

Beslutsgång
Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att planutskottet beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Planutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna upprättat granskningsutlåtande, daterat den 22 april 2026,

att kvarstående erinringar inte tillgodoses,

att anta detaljplan för Delfinen 8 med flera i Höganäs, Höganäs kommun, upprättad den 22 april 2026.

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.
Anslaget tas ned 2026-05-22

Antagande av detaljplan för Delfinen 8 med flera (ny gymnasieskola), i Höganäs, Höganäs kommun

Sammanfattning av ärendet
Kommunstyrelsen beslutade den 10 september 2024, § 157 att uppdra samhällsbyggnadsförvaltningens planavdelning att, i samverkan med teknik- och fastighetsförvaltningen och utbildningsförvaltningen, arbeta fram en detaljplan för ny gymnasieskola inom området norr om Höganäs busstorg och som omfattar fastigheterna Delfinen 8, del av Guldfisken 1 (folktandvården) samt del av Höganäs 35:4.

Syftet med framtagandet av en ny detaljplan är att möjliggöra för en ny gymnasieskola och kontor på fastigheten Delfinen 8 med flera.

Planprocessen föreslås genomföras med utökat planförfarande.

Inför antagandet finns kvarstående erinringar.

Beslutsunderlag
Samhällsbyggnadsförvaltningen, antagandehandlingar bestående av plankarta och planbeskrivning, den 22 april 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, granskningsutlåtande, den 22 april 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, samrådsredogörelse, den 24 februari 2026.

Ytterligare underlag i ärendet
Dagljusutredning

Planprocessen
Samrådsförslag, upprättat den 18 november 2025, godkänt av kommunstyrelsens planutskott den 18 november 2025, § 62.
Miljökonsekvensbedömning, 18 november 2025, § 62,
Samråd genomfördes mellan den 1 december och 22 december 2025,
Samrådsredogörelse planförslag, daterad den 24 februari 2026,
Granskningsförslag, upprättat den 24 februari 2026, godkänt av kommunstyrelsens planutskott den 24 februari 2026, § 5.
Granskning genomfördes mellan den 9 mars och 30 mars 2026.
Granskningsutlåtande, upprättat den 22 april 2026.

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar:

att godkänna upprättat granskningsutlåtande, daterat den 22 april 2026,

att kvarstående erinringar inte tillgodoses,

att anta detaljplan för Delfinen 8 med flera i Höganäs, Höganäs kommun, upprättad den 22 april 2026.

Jacob Von Post

Samhällsbyggnadsförvaltningschef

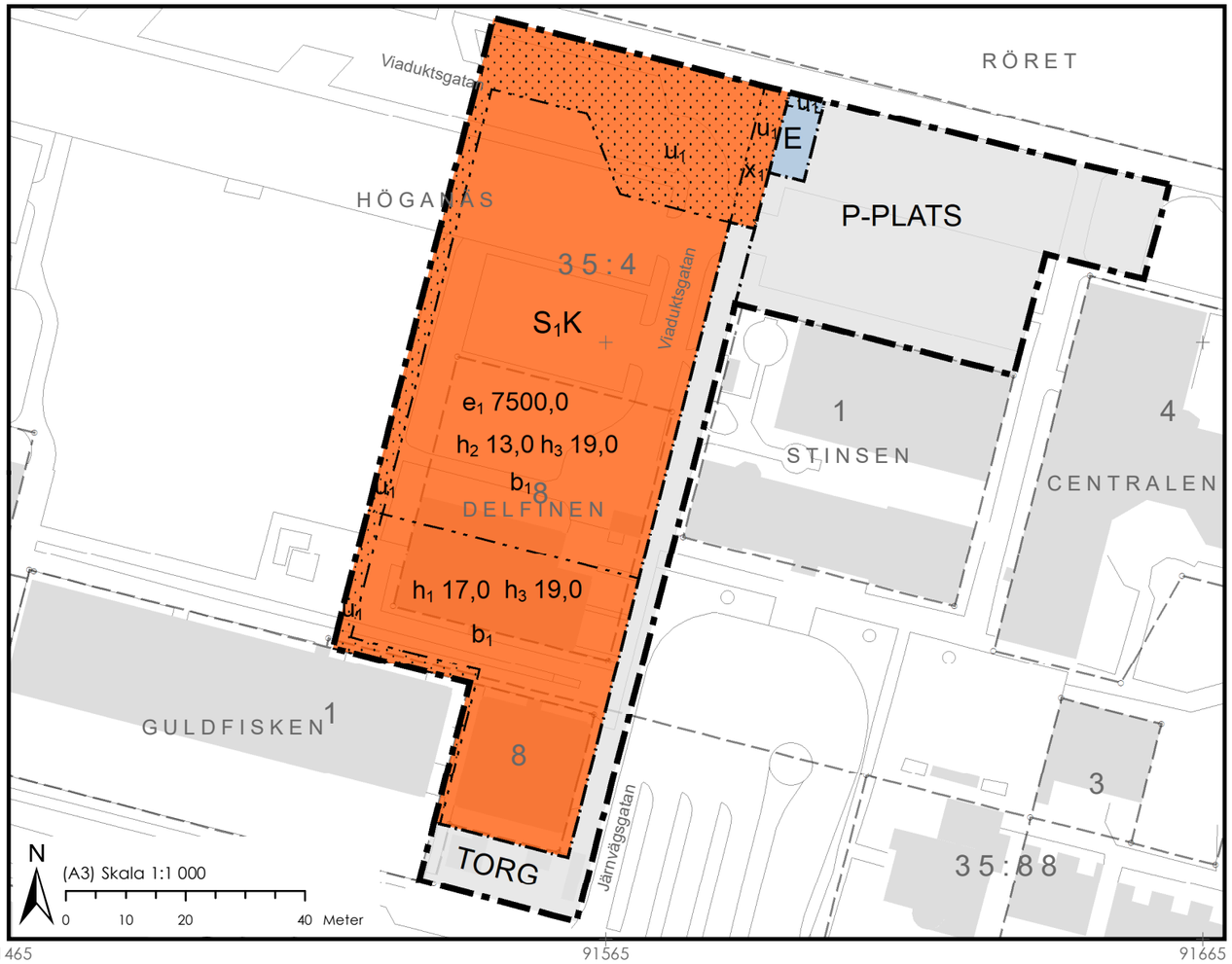
Gunilla Sandebert

Stadsarkitekt/Planchef

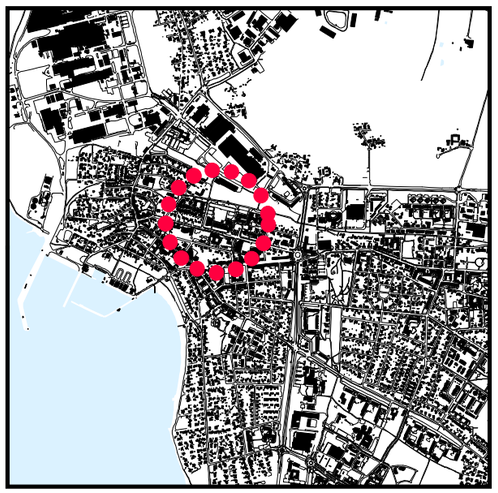
Abdulmouneim Baradey

Planarkitekt

PLANKARTA



ORIENTERINGSKARTA



GRUNDKARTANS BETECKNINGAR

49:710	Fastighetsbeteckning
	Befintliga fastighetsgränser
	Vägkant
	Byggnad
+0,0	Höjdvärde

Grundkartan är upprättad 2026-04-20 av Geodataavdelningen, Samhällsbyggnadsförvaltningen i Höganäs genom kopiering av digital primärkarta framställd med fotogrammetrisk metod under 1991, flyghöjd 800 m. Fältkomplettering av grundinformation och fastighetsutredning i februari 2026.
Skala=1:1000
Standard 1
Koordinatsystem i plan Sweref 99 13 30
Höjdsystem: RH2000
Upphovsrätt/kontaktperson: Geodataavdelningen, Samhällsbyggnadsförvaltningen i Höganäs/Tecumseh Hollis
Höganäs 2026-04-20
Tecumseh Hollis

PLANENS SYFTE

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra för en ny gymnasieskola och kontor på fastigheten Delfinen 8 med flera.

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar.
Endast angiven användning och utformning är tillåten.
Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom all kvartersmark eller all allmän plats eller allt vattenområde på plankartan.

GRÄNSLINJER

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV ALLMÄN PLATS

P-PLATS	Parkering
TORG	Torg

ANVÄNDNING AV KVARTERSMARK

S_1K	Gymnasium, Kontor
E	Tekniska anläggningar

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Begränsning av markens utnyttjande

Marken får inte förses med byggnad.

Höjd på byggnadsverk

h_1 17,0	Högsta nockhöjd är angivet värde i meter.
h_2 13,0	Högsta nockhöjd är angivet värde i meter.
h_3 19,0	Högsta totalhöjd är angivet värde i meter.

Markreservat för allmännyttiga ändamål

u_1	Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar.
x_1	Markreservat för allmännyttig gång- och cykeltrafik.

Utnyttjandegrad

e_1 7500,0	Största bruttoarea är angivet värde i m² inom användningsområdet.

Utförande

b_1	Nybyggnation ska utföras radonskyddat

GENOMFÖRANDETID

Genomförandetiden är 5 år över hela planområdet och börjar gälla fr.o.m. laga kraft datum.

HÖGANÄS KOMMUN		DETALJPLAN FÖR **DELFINEN 8 MED FLERA** HÖGANÄS, HÖGANÄS KOMMUN, SKÅNE LÄN	
ANTAGANDE: 202X-XX-XX	**LAGA KRAFT:** 202X-XX-XX	ANTAGANDEHANDLING UTÖKAT FÖRFARANDE	
UPPRÄTTAD: 2026-04-22	**DIARIENUMMER:** KS/2024/1624	Gunilla Sandebert Planchef	Abdulmouneim Baradey Planarkitekt

KS/2024/1624

Planbeskrivning

Detaljplan för

Delfinen 8 med flera

i Höganäs, Höganäs kommun, Skåne län

Illustration: Liliewall

Antagandehandling, 2026-04-22

HÖGANÄS KOMMUN

Förord ... 3

OM DETALJPLAN ... 3
HANDLINGAR ... 3
MEDVERKANDE TJÄNSTEPERSONER ... 3

Detaljplanens syfte ... 4

PLANENS SYFTE ... 4
BAKGRUND, PLANBESKED ... 4
ÄRENDEINFORMATION ... 4

Planeringsförutsättningar ... 6

OMRÅDET IDAG ... 6
OMRÅDETS HISTORIA ... 7
LANDSKAPSBILD ... 7
BEBYGGELSE ... 10
ALLMÄN OCH KOMMERSIELL SERVICE ... 11
TRAFIK ... 11
TEKNISK FÖRSÖRJNING ... 15
HÄLSA, SÄKERHET ... 16
MILJÖ ... 33
GEOTEKNISKA FÖRHÅLLANDEN ... 33
HYDROLOGISKA FÖRHÅLLANDEN ... 36
KULTURMILJÖMÄSSIGA FÖRHÅLLANDEN ... 36

Planeringsunderlag ... 38

KOMMUNALA PLANERINGSUNDERLAG ... 38
RIKSINTRESSEN ... 48
REGIONALA PLANERINGSUNDERLAG ... 49

Beskrivning av detaljplanen ... 51

PLANOMRÅDETS LÄGE OCH AVGRÄNSNING ... 51
MARKÄGOFÖRHÅLLANDEN ... 52
HELA DETALJPLANEN/PLANFÖRSLAG ... 53
ILLUSTRATION ÖVER FÖRESLAGET, ILLUSTRATION: LILIEWALL ... 54
ALLMÄN PLATS ... 55
KVARTERSMARK ... 58
FÖRESLAGEN TEKNISK FÖRSÖRJNING ... 66

Motiv till detaljplanens regleringar ... 69

MOTIV TILL REGLERING ... 69
ANVÄNDNING AV ALLMÄN PLATS ... 69
ANVÄNDNING AV KVARTERSMARK ... 69
EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK ... 69

Detaljplanens genomförande 71

GENOMFÖRANDETID 71
ORGANISATORISKA FRÅGOR 71
FASTIGHETSRÄTTSLIGA GENOMFÖRANDE FRÅGOR 71
EKONOMISKA FRÅGOR 73
TEKNISKA FRÅGOR 73

Konsekvenser av detaljplanens genomförande 75

MILJÖKONSEKVENSER 75
UNDERSÖKNING OM BETYDANDE MILJÖPÅVERKAN 75
SOCIALA KONSEKVENSER 76
HUSHÅLLNINGSBESTÄMMELSER ENLIGT 3 KAP. MILJÖBALKEN 77
MILJÖKVALITETSNORMER 77
NATIONELLA MILJÖMÅL 78
KLIMATFÖRÄNDRINGAR 78
KONSEKVENSER PÅ INFRASTRUKTUR 79
EKONOMISKA KONSEKVENSER 79
FASTIGHETSRÄTTSLIGA KONSEKVENSER 80

Förord

Om detaljplan

En detaljplan består av en plankarta, som är juridiskt bindande, och en planbeskrivning. Ibland ingår även illustrationskarta, program och/eller miljökonsekvensbeskrivning. Detaljplanen styr hur marken får användas (till exempel för bostäder, handel, kontor och park, husstorlek, hushöjd, avstånd från hus till tomtgräns och rättigheter att dra fram ledningar eller gångvägar över annans mark.

En planbeskrivning ska underlätta förståelsen för planförslagets innebörd och redovisa syftet med planen, förutsättningar för planen, vilka konsekvenser planen får och hur planen ska genomföras. Planbeskrivningen ska också redovisa eventuella avsteg som gjorts från kommunens översiktsplan eller upprättat planprogram. I beskrivningen ska skälen till planens utformning och de bestämmelser som valts motiveras.
Planbeskrivningen har ingen egen rättsverkan.

Handlingar

Planhandlingarna består av:
Plankarta
Planbeskrivning (denna handling)
Undersökning om betydande miljöpåverkan
Grundkarta (används som underlag till plankartan)
Fastighetsförteckning

Utredningar
Översiktlig miljöteknisk markundersökning
Översiktlig geoteknisk undersökning
Trafikutredning
Trafikbullerutredning

Bilder
Höganäs kommun har rätten att använda samtliga bilder som är använda i planhandlingarna. I de fall någon annan än kommunen är upphovsman till bilden redovisas detta i bildtexten.

Medverkande tjänstepersoner

I planarbetet har följande tjänstepersoner medverkat:
Abdulmouneim Baradey, planarkitekt och planförfattare
Samir Hammad, trafikplanerare
Gunilla Sandebert, stadsarkitekt/planchef

Detaljplanens syfte

Planens syfte

Detaljplanens syfte är att möjliggöra för en ny gymnasieskola och kontor på fastigheten Delfinen 8 med flera.

Bakgrund, planbesked

Kommunstyrelsen beslutade den 10 september 2024, § 157 att uppdra samhällsbyggnadsförvaltningens planavdelning att, i samverkan med teknik- och fastighetsförvaltningen och utbildningsförvaltningen, arbeta fram en detaljplan för en ny gymnasieskola inom området norr om Höganäs busstorg och som omfattar fastigheterna Delfinen 8, del av Guldfisken 1 (folktandvården) samt del av Höganäs 35:4.

Kommunfullmäktige beslutade den 13 juni 2024, § 85, om ärendet ”utveckling av ny gymnasieskola i Höganäs”. Kommunfullmäktige beslutade bland annat att bygga en ny gymnasieskola i centrala Höganäs för max 550 elever, att som plats för en ny gymnasieskola fastställa området kring eller i närheten av Höganäs busstorg samt att uppdra åt kommunstyrelsen att hitta den exakta placeringen kring busstorget och inleda detaljplanarbete.

Ärendeinformation

Planen genomförs med utökat förfarande. Detaljplanen upprättas enligt plan- och bygglagen (2010:900) PBL och Boverkets föreskrifter och allmänna råd (2020:5, 2020:6, 2020:8).

Samråd

Det formella planförslaget tas fram av kommunens planhandläggare i samarbete med övriga kommunala förvaltningar. Efter beslut om samråd i kommunstyrelsen planutskott sänds planen ut på samråd till medborgare, myndigheter och kommunala förvaltningar som får lämna synpunkter på förslaget. Vanligen hålls ett allmänt samrådsmöte, där förslaget presenteras och allmänheten har möjlighet att ställa frågor och framföra synpunkter. Efter samrådet bearbetas förslaget och alla inkomna synpunkter redovisas i en samrådsredogörelse. I samrådsredogörelsen anges om och hur inkomna synpunkter tillgodoses.

Granskning

Efter beslut om granskning i kommunstyrelsen planutskott genomförs granskning då medborgare, myndigheter och övriga kommunala förvaltningar ges möjligheter att inkomma med synpunkter. De som vill ha möjlighet att överklaga detaljplanen när den är antagen måste inkomma med synpunkter skriftligen senast under granskningen. Efter granskningen bearbetas förslaget på nytt, och alla inkomna synpunkter redovisas i ett granskningsutlåtande. I granskningsutlåtandet anges om och hur inkomna synpunkter tillgodoses.

Antagande
Det slutliga planförslaget lämnas över till kommunfullmäktige för antagande.

Eventuellt överklagande
Eventuella överklaganden ska inom 3 veckor efter anslaget protokoll skickas till den instans som tagit beslutet om antagande.

Laga kraft
Om beslutet om antagande av detaljplan inte överklagas får detaljplanen laga kraft, cirka 4 veckor efter beslutet om antagande.

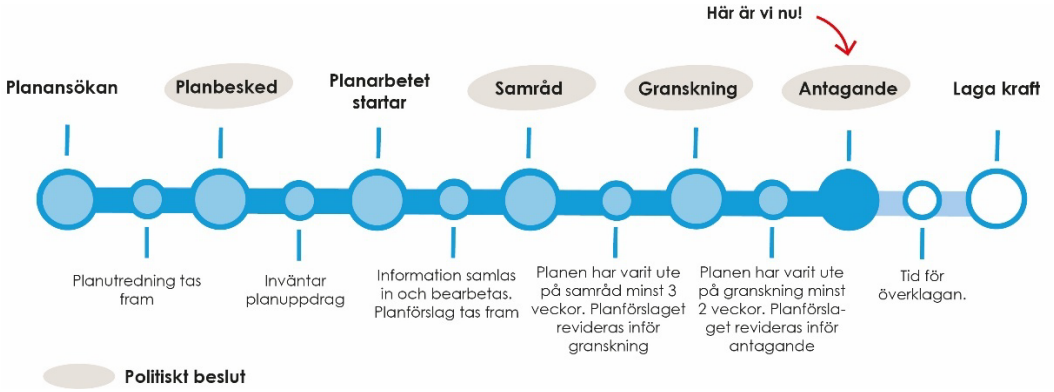


Illustration av planprocessen och politiska beslut.

Planeringsförutsättningar

Området idag

Planområdet är placerat centralt i Höganäs tätort och angränsar i öster till Höganäs busstorg och Stationshuset, i söder till Centralgatan och Höganäs stadshus, i väster till skolverksamhet och i norr till gång och cykelväg och grönområde.

Området runt planområdet är en blandning av bostadsområden, butiker, skolor och tjänsteverksamheter. Här hittar man också en del parkeringsplatser, vilket gör det enkelt för bilister att byta till kollektivtrafik.
Precis utanför planområdet finns friliggande byggnader såsom Stadshuset, Montessoriskolan Tellus, Stationshuset och Bruksskolan.

En kort bit från planområdet ligger Höganäs centrum som erbjuder ett flertal affärer, kaféer och restauranger. Gatorna är ofta livliga, särskilt under de tider på dagen när folk pendlar eller handlar. Det finns också grönområden och en del små torg i närheten som ger området ett trevligt, men ändå urbant, utseende.
I närheten ligger också Höganäs Hamn som erbjuder vacker utsikt över Öresund. Området har på senare år genomgått en viss utveckling med modernisering av infrastruktur och några nya bostadsområden som byggts upp nära busstationen.

Planområdet inrymmer idag befintlig byggnation i form av två friliggande byggnader, grön yta och parkeringsplats i norra delen.

Planområdet och dess innehåll.

Områdets historia

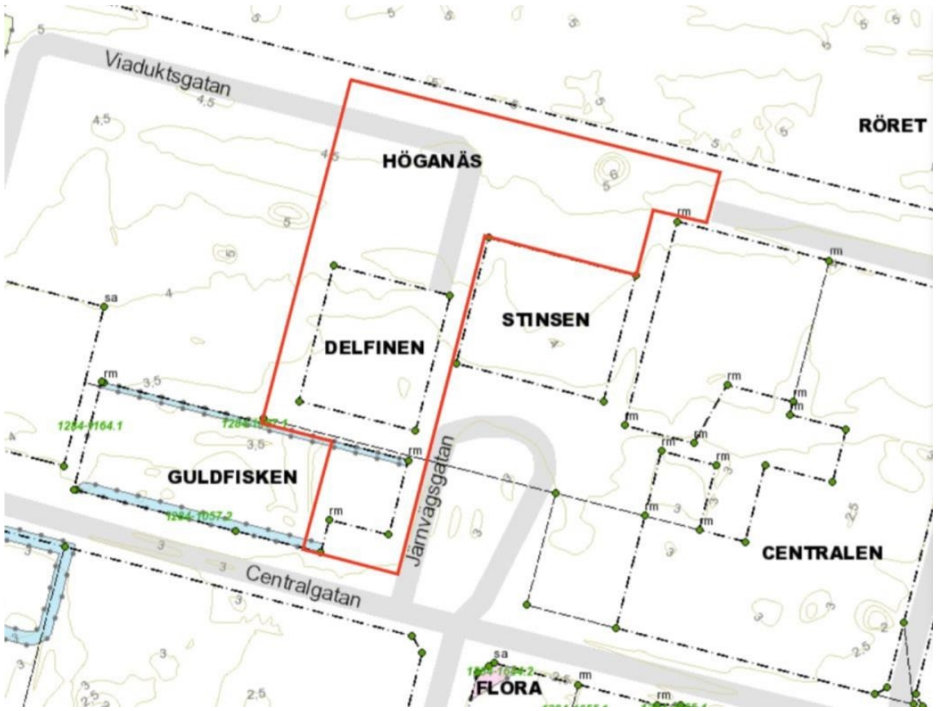
Exploateringen av området i anslutning till Kyrkplatsen var en central del i 1900-talets stora ambition att bygga samman Höganäs till en samlad stadsmiljö. I 1917-års stadsplan ritades därför området ut och Centralgatan drogs fram. För att koppla samman Höganäs Nedre med Höganäs Övre uppfördes längs denna gata Höganäs nya järnvägsstation, ett centralt torg kallat ”Centraltorget” och Bruksskolan kring 1920. På Centraltorget kom Stadshuset att uppföras 1961 och efter att järnvägstrafiken lades ner 1972, revs bangården upp och nya bostadsområden ritades ut på 1980-talet.

Flygfoto från år 1960.

Landskapsbild

Landskapsbild och topografi

Planområdet är generellt plant, ligger mellan 3 – 5 meter över havet och sluttar från Viaduktsgatan i norr mot Centralgatan i söder.
Landskapsbilden runt om planområdet är ett urbant centralt landskap och har samtidigt närhet till grönområden.



Höjdsättningskarta. Ungefärlig planområdet är ritat med röd linje.

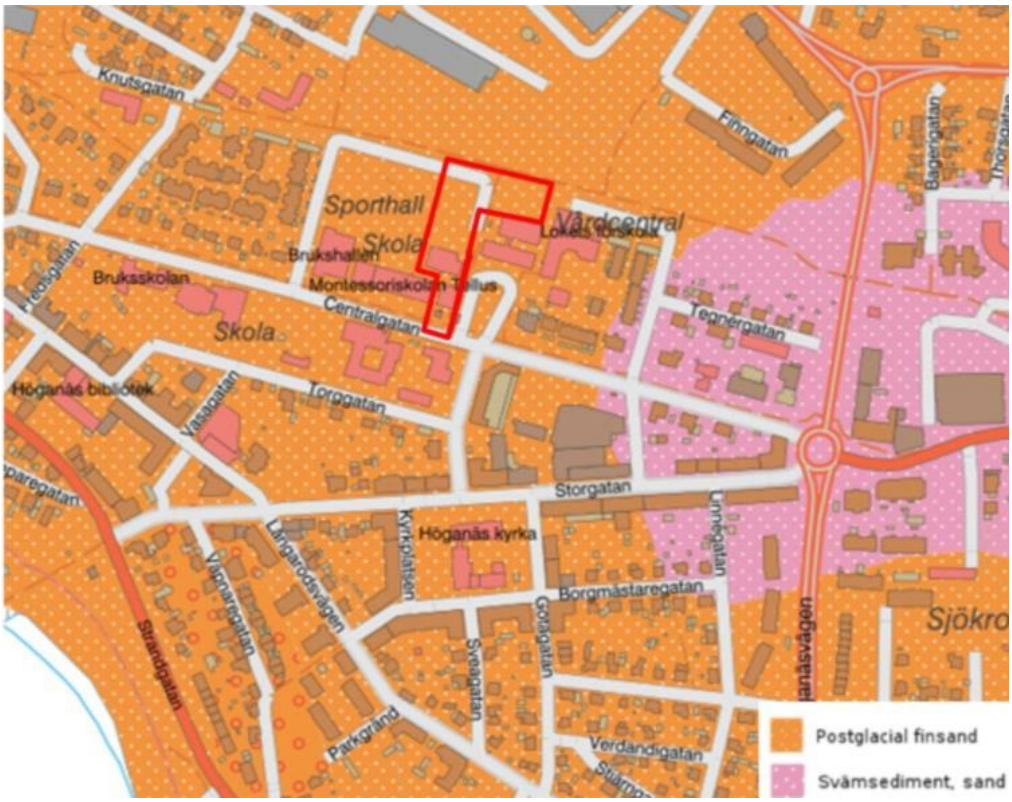
Vatten

En Översiktlig geoteknisk undersökning har utförts på fastigheten Delfinen 8 med flera. (*Översiktlig geoteknisk undersökning, Breccia Konsult AB 2025-09-02*).
Grundvattennivån i installerade grundvattenrör har uppmätts vid ett tillfälle. Grundvattennivån har vid dessa tillfällen legat på mellan 1,75 och 2,15 meter under befintlig markyta. Dessa djup motsvarar nivåer på mellan +1,13 och +2,74. Grundvattenytans nivå varierar med nederbördsförhållanden och årstid, och kan därmed stå både högre och lägre än vad som angetts ovan.

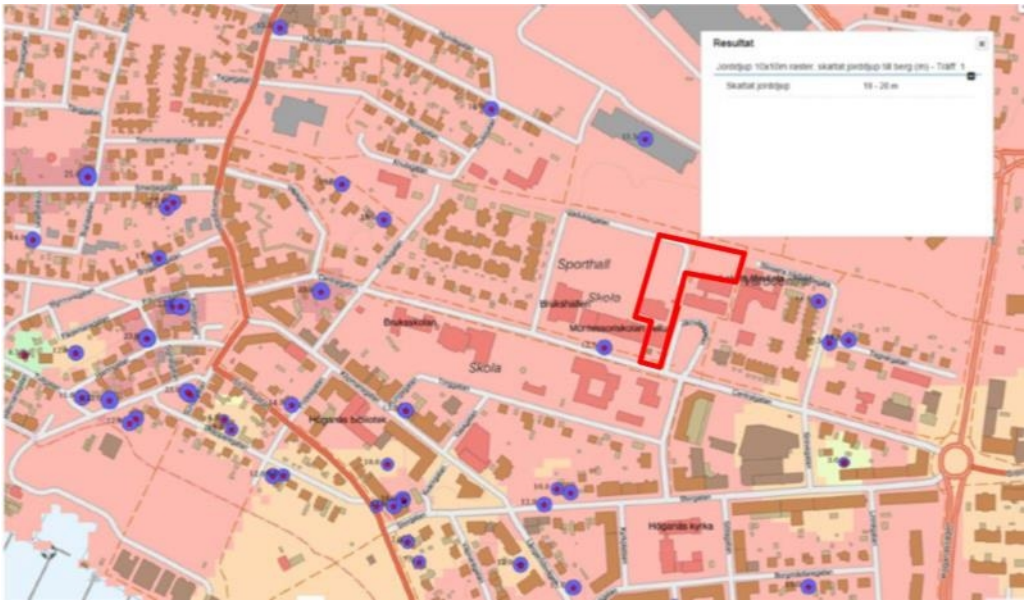
Geologi

Jordart och jorddjup

Jordart: Postglacial sand
Enligt SGU:s jordartskarta domineras undersökningsområdet av postglacial sand. Skattat jorddjup ligger mellan 10 och 20 meter enligt SGU:s jorddjupskarta.



Jordartskarta med ungefärligt läge av planområdet markerat med röd polygon, utklipp från SGU:s jordartskarta.



Utklipp från SGU:s jorddjupskarta, ungefärligt läge av planområdet markerat med röd polygon.

Fritid och rekreation

Planområdet ligger centralt i Höganäs stadskärna, med närhet till både hamnen och badplatsen – endast cirka 450 meter bort fågelvägen. I norr gränsar området till ett grönområde, vilket bidrar till en trivsam och grön miljö. Det finns även

goda möjligheter att ta sig till och från området till fots eller med cykel, tack vare gång- och cykelvägar som ansluter i norr, öster och söder.

Fritid och rekreation, vart de områdena ligger

Vegetation

Inom planområdet finns ett antal träd som behöver flyttas, däribland två större askar, en alm samt sötvedel. Två gräsytor är belägna i anslutning till parkeringen inom området. Planområdet omfattas inte av något biotopskydd enligt 7 kap. 11 § miljöbalken. I norr angränsar området till ett befintligt grönområde.

Fornlämningar

Inga registrerade fornlämningar finns inom eller i anslutning till det föreslagna planområdet. Skulle fornlämningar påträffas vid markingrepp skall arbetet omedelbart avbrytas och kontakt tas med Länsstyrelsen enligt 2 kap. 10 § Kulturmiljölagen (1988:950) KML.

Bebyggelse

Planområdet omfattar i dagsläget befintlig bebyggelse i form av två friliggande byggnader. I direkt anslutning till planområdet ligger det tidigare stationshuset, vilket är en byggnad av kulturhistoriskt värde. Stationsbyggnaden uppfördes år 1918 efter ritningar av arkitekten Folke Zetterwall. Byggnaden är klassad som kulturhistoriskt värdefull enligt kommunens kulturmiljöinventering från 2018 (uppdaterad 2024). Söder om planområdet, på andra sidan av Centralgatan, finns två höga byggnader: Stadshuset med sex våningar och en höjd på cirka 18 meter, samt ett flerbostadshus med sju våningar och en höjd på cirka 20 meter.

Allmän och kommersiell service

Planområdet omfattar i dagsläget befintlig bebyggelse i form av två friliggande kontorslokaler, varav den ena nyttjas för kommunal verksamhet och den andra av Folktandvården. Planområdet är centralt beläget i Höganäs stadskärna med både närhet till skola och omsorg. Planområdet ligger intill stadens busstorg med mycket god kollektivtrafik, angränsar till servicebyggnader såsom Höganäs stadshus och Stationshuset, restaurang, gatukök, arbetsplatser men även diverse detaljvaruhandel.

Trafik

Övergripande trafikstruktur

En trafikutredning har genomförts. Syftet med utredningen är att studera den trafikmässiga påverkan på omgivande gatunät till följd av den planerade utbyggnaden. (*Tyréns 2025- 10-10*)

Biltrafik

Centralgatan går i öst-västlig riktning på södra sidan av planområdet mellan väg 111 i öster och Bruksgatan i väster. Gatan omges av bostäder, handel och matställen, skola och förskola med mera. Här ligger även stadshuset samt busstorget.

Norr om Centralgatan finns stora parkeringsytor som nås via Viaduktsgatan väster om planområdet.
Centralgatan och Viaduktsgatan är cirka 6 meter breda och har hastighetsbegränsningen 40 km/tim. Förbi Bruksskolan i väster är den skyltade hastigheten 30 km/h.

I öster passerar väg 111 som är den stora infarts- och genomfartsvägen i Höganäs. Vägen går från Helsingborg i söder till Mölle på Kullaberg i norr. Väg 111 är 11–13 meter bred med skyltad hastighetsbegränsning 50 km/tim genom Höganäs.

Kommunen genomför trafikräkningar på det kommunala vägnätet. Följande trafikmängder har erhållits.

Tabell 1 Kommunens trafikräkningar på gator i planområdets närhet. Källa: Höganäs kommun.

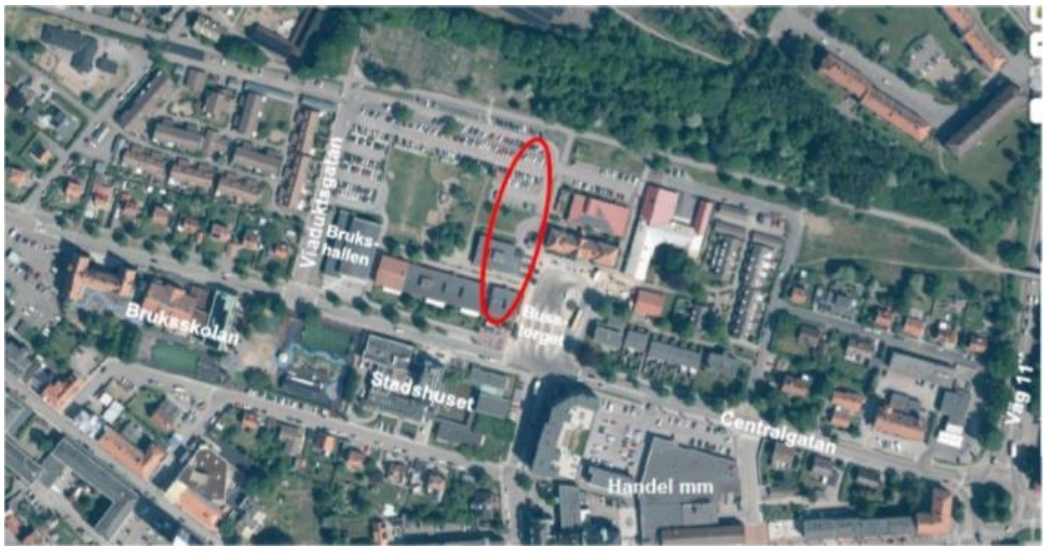
Gata	Fordon/dygn	Andel tung trafik	Räkneår
Centralgatan väster om planområdet, vid Bruksskolan	1000	3%	2023
Centralgatan öster om planområdet, öster om Grevegatan	3100	6%	2021
Storgatan öster om väg 111	1900	3%	2023
Storgatan väster om väg 111	500	3%	2025

Trafikverket genomför trafikräkningar på det statliga vägnätet. Följande trafikmängder redovisas för väg 111 öster om Centralgatan.

Tabell 2 Trafikverkets trafikräkningar på väg 111. Källa: Trafikverkets trafikflödeskarta.

Gata	ÅDT*	Andel tung trafik	Räkneår
Väg 111 norr om Centralgatan	11250	4%	2021
Väg 111 söder om Centralgatan	12750	4%	2021

* Årsdygnstrafik



Centralgatan i Höganäs med omgivningar. Planområdets läge markerat med röd oval.

Gång- och cykeltrafik

Separerad gång- och cykelbana finns på båda sidor av Centralgatan på i stort sett hela sträckan mellan väg 111 i öster och Bruksgatan i väster. Separerad gång- och cykelbana finns även utmed väg 111 i öster.

Gång- och cykelväg finns även norr om planområdet som planskilt passerar väg 111 i öster. Lokala cykelvägar kopplar ihop gång- och cykelvägen i norr med gång- och cykelbanorna utmed Centralgatan.

Övergångsställen finns med jämna mellanrum utmed Centralgatan och cykelpassager finns på båda sidor om busstorget. Korsningen med Viaduktsgatan, vid Brukshallen, är markerad med annan beläggning för att uppmärksamma bilförarna.

Figur 4 Gång- och cykelnätet runt Centralgatan. Källa: Trafikverket NVDB, Nationella Väg-DataBasen.

Kollektivtrafik

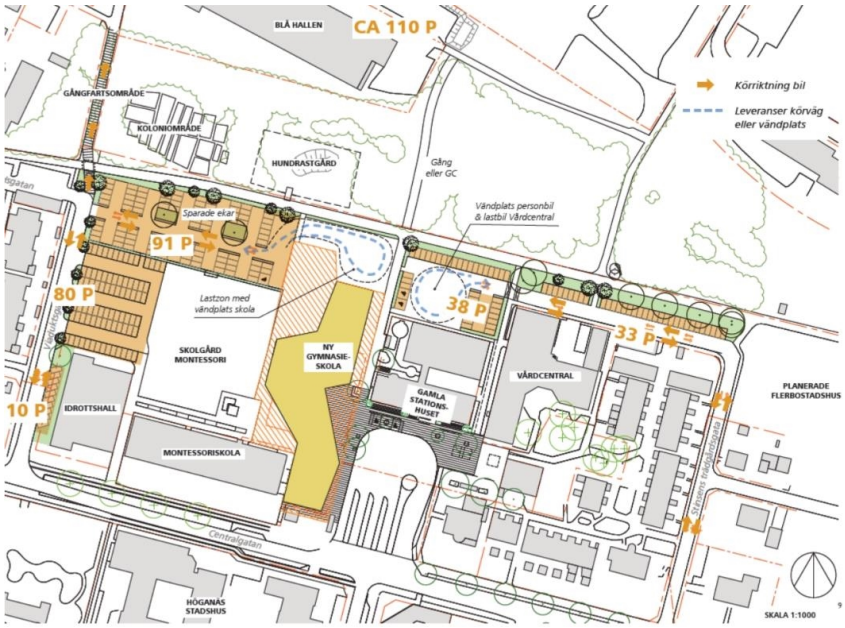
Planområdet är centralt beläget och har mycket god tillgång till kollektivtrafik, då det ligger i direkt anslutning till busstorget där samtliga busslinjer som trafikerar Höganäs har hållplats. Denna närhet till kollektivtrafik är en viktig förutsättning för att främja hållbara resor, inte minst för elever och personal vid den gymnasieskola som planeras inom området. Följande regionbusslinjer trafikerar hållplatsen Busstorget i Höganäs:

Tabell 3 Regionbusslinjer som trafikerar busstorget i Höganäs samt antal dubbelturer per vardagsdygn. Källa: Skånetrafik

Linje	Antal dubbelturer per vardagsdygn
Skåneexpressen 11 Helsingborg-Höganäs	ca 48 st
Linje 201 Långaröd-Höganäs centrum-Sporthallen (linjen kör endast inom Höganäs tätort)	ca 10 st
Linje 220 Höganäs-Viken-Helsingborg	ca 52 st
Linje 222 Mölle-Höganäs	ca 30 st
Linje 224 Höganäs-Jonstorp-Mjöhult-Helsingborg	ca 10 st
Linje 225 Höganäs-Jonstorp-Ängelholm	ca 17 st
Linje 226 Höganäs-Ängelholm	ca 8 st

Parkering, varumottagning, utfarter

I direkt anslutning till planområdet finns en stor allmän parkering med 262 platser på Röretparkeringen samt ytterligare 110 på blå hallens parkering.
Röretsparkeringen är nyttjad till en hög grad men oftast får man plats.
Blå hallens parkering nyttjas nästan inte alls. Parkeringen nås via Viaduktsgatan väster om planområdet och planeras att byggas om och utökas till 360–400 platser.



Gaturummen

Planområdet omges av ett urbant gaturum med stadskärnekänsla, gränsar till Centralgatan i söder och Busstorget i öster.

Planområdet är inritat med röd linje.

Teknisk försörjning

Vatten, dagvatten och avlopp

Planområdet ingår i kommunens verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten. Dricks, dagvatten och spillvattenledningar har tillräckligt kapacitet för att hantera tillkommande belastning från planområdet.
Det finns kommunala vatten-, spillvatten- och dagvattenledningar med god kapacitet i områdets närhet.
Ny anslutningspunkt behöver upprättas och gamla anslutningspunkter behöver rivas.

Dagvattenhantering

Planområdet ingår i kommunens verksamhetsområde för dagvatten.
Befintlig mark är till stor del redan hårdgjord i form av tak och parkeringsytor.

Recipienten är Norra Öresund som har en god ekologisk status men icke god kemisk status.

DHI Sverige AB har gjort en omfattande och kommunövergripande dagvatten- och skyfallsutredning där man studerat 5-årsregn, 10-årsregn samt 100-årsregn med klimatfaktor 1,3 (*Dagvatten- och skyfallskartering Höganäs kommun, DHI projekt nr 12805203, 2023-06-01*). I denna utredning framgår att det finns en lokal lågpunkt mitt i planområdet som kan få stående vatten vid ett 100-årsregn.
Denna lågpunkt byggs dock bort med aktuellt planförslag och därmed finns ingen översvämningsrisk inom planområdet vid ett 100-årsregn med klimatfaktor 1,3.

EL och Värme

Bebyggelsen inom planområdet är ansluten till elnätet, som ägs av Höganäs Energi. Elledningar går genom planområdet. Det finns även en nätstation inom planområdet.

Inom planområdet finns ett fjärrvärmestråk som går i östvästlig riktning under kommande skola, ägs av Höganäs Energi och måste flyttas.
Det finns även fiberkablar som kan komma i konflikt med den nya byggnaden.

Avfall

NSR (Nordvästra Skånes renhållning ab) ansvarar för att hämta verksamhetens kommunala avfall medan förpackningar från verksamheter hanteras av annan aktör på marknaden alternativt att verksamheten kör detta avfall själv till en godkänd mottagningsanläggning.

Övriga ledningar

Inom planområdet finns underjordiska ledningar för el, fjärrvärme, opto och telenät tillhörande Höganäs Energi, Skanova och Tele 2.
Nordion Energi AB har underjordiska gasledningar som angränsar till planområdet längs med GC-Väggen norr om planområdet.

Brandvattenposter

Brandpost finns i planområdets östra del.

Hälsa, säkerhet

Trafikbuller

En trafikbullerutredning har genomförts (*Tyréns 2025-10- 14*)

Beräkningspunkter

Fasadberäkningar har gjorts vid fyra fastigheter, två bostadsfastigheter och två skolor, utmed Centralgatan. Beräkningar för skolgård har gjorts för två punkter vardera på skolgårdarna för Bruksskolan, söder om Centralgatan, och Montessoriskolan Tellus, norr om Centralgatan.
I utredningsalternativet, med ny gymnasieskola, har beräkningarna även gjorts för fyra punkter vid den nya skolans fasad samt för en punkt på den yta som kan antas utgöra utemiljö för gymnasieskolan.
Aktuella beräkningspunkterna redovisas i bilden nedan.

Figur 5 Beräkningspunkter för fasadnivåer, blå punkter, och nivåer på skolgård, gula punkter.

Befintlig bebyggelse och skolgård

Fasadnivåer

I tabellen nedan redovisas beräknade trafikbullernivåer vid fasad för beräkningspunkterna 1–4 redovisade i Figur 5 ovan. Redovisningen görs för nuläget, dagens trafiksituation, samt för framtida trafiksituation vid prognosåret 2045 utan ny gymnasieskola.

Beräkningspunkt	Vån	Nuläge 2025		Nollalternativet 2045	
		LAeq24 dB(A)	Lmax, road dB(A)	LAeq24 dB(A)	Lmax, road dB(A)
1 Vikingen 8	1	45	66	46	66
	2	47	66	48	66
2 Centralen 2	1	49	63	50	63
	2	52	64	52	64
3 Bruksskolan	1	48	68	49	68
	2	48	67	49	67
	3	48	66	49	66
4 Montessoriskolan	1	46	63	47	63
Åtgärdsnivå/riktvärde lång sikt		65/55	-	65/55	-

Beräkningarna visar att ekvivalentnivåerna vid fasad beräknas öka med 0,6–1,1 dBA till prognosåret 2045. Förändringen slår igenom i flertalet punkter där avrundade beräknade ekvivalentnivåer ökar med 1 dBA till prognosår 2045. Maximalnivåerna påverkas inte.
Beräknade ekvivalentnivåer ligger väl under såväl åtgärdsnivån, 65 dBA, som infrastrukturpropositionens riktvärde för god miljökvalitet på lång sikt, 55 dBA.

Skolgård
I tabellen nedan redovisas beräknade trafikbullernivåer utomhus på skolgård för beräkningspunkterna 1–4 redovisade i Figur 5 ovan. Redovisningen görs för nuläget, dagens trafiksituation, samt för framtida trafiksituation vid prognosåret 2045 utan ny gymnasieskola**.**

Beräkningspunkt	Nuläge 2025		Nollalternativet 2045	
	LAeq24 dB(A)	Lmax, road dB(A)	LAeq24 dB(A)	Lmax, road dB(A)
1 Bruksskolans skolgård	45	64	45	64
2 Bruksskolan skolgård	47	64	48	64
3 Montessoriskolan skolgård	41	56	41	56
4 Montessoriskolan skolgård	40	59	40	59
Riktvärde	50-55	-	50-55	-

Beräkningarna visar att ekvivalentnivåerna på skolgård beräknas öka med 0,4–0,9 dBA till prognosåret 2045, vilket endast slår igenom på en av de avrundade ekvivalentnivåerna. Maximalnivåerna påverkas inte.
Beräknade ekvivalentnivåer ligger väl under Naturvårdsverkets riktvärde för ekvivalentnivån på skolgård, 50–55 dBA.

Planerad utbyggnad ny gymnasieskola/ kontor
Fasadnivåer
I tabellen nedan redovisas beräknade trafikbullernivåer vid fasad för beräkningspunkterna 1–8 redovisade i Figur 5 ovan. Redovisningen görs för framtida trafiksituation vid prognosåret 2045 utan ny gymnasieskola, nollalternativet, samt med ny gymnasieskola, utbyggnadsalternativet.

Beräkningspunkt	Vån	Nollalternativet 2045		Utbyggnadsalternativet 2045	
		LAeq24 dB(A)	Lmax, road dB(A)	LAeq24 dB(A)	Lmax, road dB(A)
1 Vikingen 8	1	46	66	46	66
	2	48	66	48	66
2 Centralen 2	1	50	63	50	63
	2	52	64	52	64
3 Bruksskolan	1	49	68	50	68
	2	49	67	50	67
	3	49	66	49	66
4 Montessoriskolan	1	47	63	47	63
5 Ny gymnasieskola fasad mot öster	1	-	-	51	70
	2	-	-	52	69
	3	-	-	51	66
	4	-	-	51	65
6 Ny gymnasieskola fasad mot söder	1	-	-	51	64
	2	-	-	52	65
	3	-	-	53	64
	4	-	-	52	63
7 Ny gymnasieskola fasad mot väst	3	-	-	33	54
8 Ny gymnasieskola fasad mot norr	2	-	-	32	61
Åtgärdsnivå/riktvärde lång sikt		65/55	-	65/55	-

För den befintliga bebyggelsen visar beräkningarna att ekvivalentnivån vid fasad beräknas öka med 0,1–0,2 dBA till följd av det trafiktillskott som utbyggnaden av gymnasieskolan medför på vägnätet. I ett par punkter betyder det att den avrundade ekvivalentnivån ökar med 1 dB. De beräknade nivåerna ligger dock väl under riktvärdena.
Ekvivalentnivåerna vid fasad vid gymnasieskolan beräknas ligga något över 50 dBA vid de fasader som ligger ut mot Centralgatan och mot busstorget. Maximalnivåerna vid fasad mot busstorget blir också högre än de mot Centralgatan.

Ekvivalentnivåerna vid fasaderna mot väster och norr, mot parkeringsytorna och vändplatsen i norr beräknas vara betydligt lägre. Mot vändplatsen landar dock maximalnivån på ungefär samma nivå som ut mot det övergripande vägnätet. I samband med bygglov bör dock bullersituationen vid leveranser och sophantering studeras närmare.
Det kan konstateras att samtliga beräknade fasadnivåer vid den nya gymnasieskolan ligger på nivåer som medför att BBR:s riktvärden för inomhusnivåer i undervisningslokal och kontor bedöms klaras utan särskilda ljudkrav på fönster och fasader.

Den nya gymnasieskolan ligger dock mindre än 10 m från närmaste hållplatsläge på busstorget. Detta innebär att det kan ställas ljudkrav på husets fasader och fönster för att klara Folkhälsomyndighetens rekommendationer för lågfrekvent buller1, som uppstår när bussarna står vid hållplatsen. Vilka krav som ställs på fönster och fasad studeras närmare i samband med bygglov när byggnadens slutliga placering och utformning har bestämts.

Skolgård/Utemiljö
I tabellen nedan redovisas beräknade trafikbullernivåer utomhus på skolgård/ utemiljö för beräkningspunkterna 1–5 redovisade i Figur 5 ovan. Redovisningen görs för framtida trafiksituation vid prognosåret 2045 utan ny gymnasieskola, nollalternativet samt med ny gymnasieskola, utbyggnadsalternativet.

	Nollalternativet 2045		Utbyggnadsalternativet 2045	
Beräkningspunkt	LAeq24 dB(A)	Lmax, road dB(A)	LAeq24 dB(A)	Lmax, road dB(A)
1 Bruksskolans skolgård	45	64	46	64
2 Bruksskolan skolgård	48	64	48	64
3 Montessoriskolan skolgård	41	56	42	56
4 Montessoriskolan skolgård	40	59	41	59
5 Ny gymnasieskola utemiljö	-	-	41	57
Riktvärde	50-55	-	50-55	-

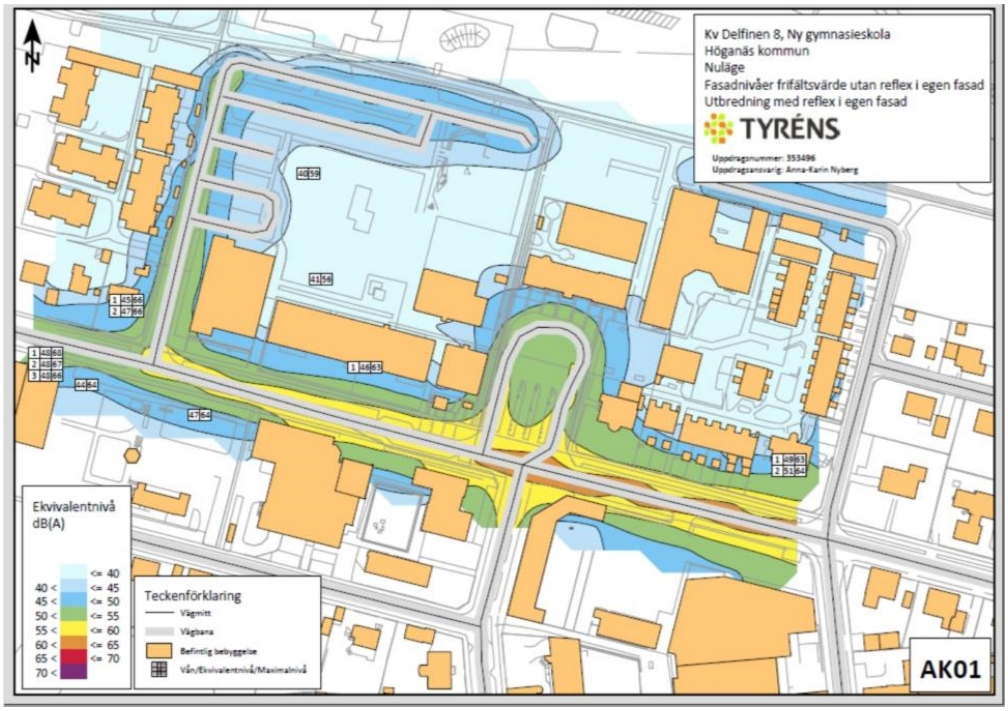
Som för fasadnivåerna kan det konstateras att trafiktillskottet på vägnätet till följd av utbyggnaden av ny gymnasieskola medför en ökning av ekvivalentnivåerna på Bruksskolans och Montessoriskolans skolgårdar med 0,1–0,2 dBA, vilket medför att den avrundade ekvivalentnivån ökar med 1 dB i några beräkningspunkter. Maximalnivåerna är oförändrade.
Samtliga beräknade ekvivalentnivåer, såväl på befintliga skolgårdar som för det område som kan antas utgöra gymnasieskolans utemiljö, ligger väl under riktvärdena för skolgård, 50–55 dBA.

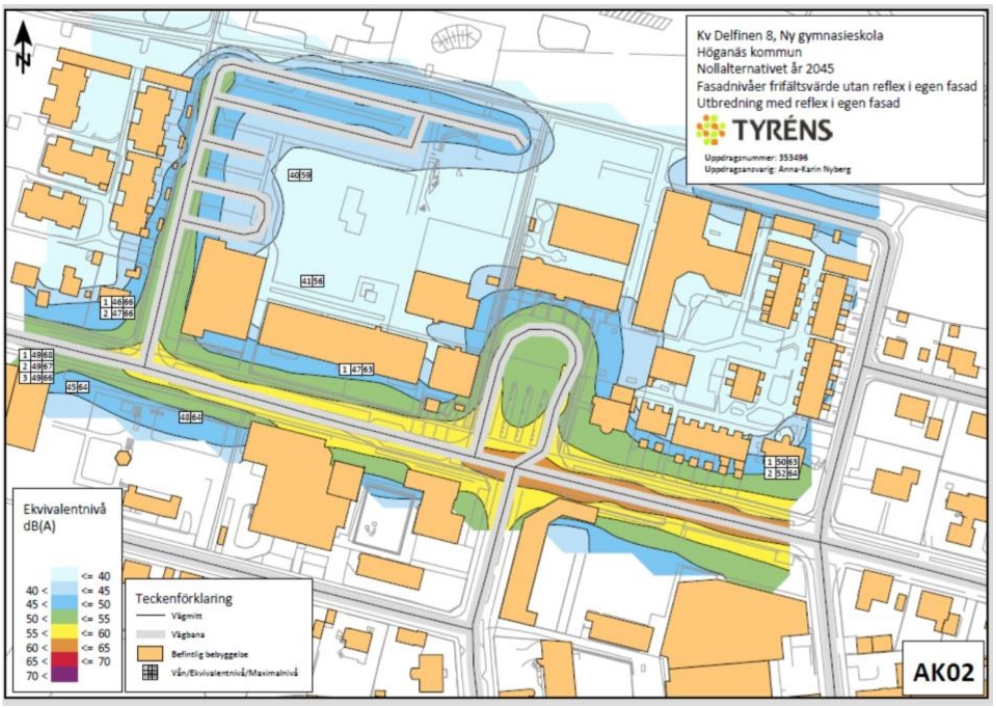
Sammanfattande slutsats
Trafikbullerberäkningarna visar att den trafikökning som kan förväntas i framtiden medför en ökning av ekvivalentnivåerna på ca 1 dBA, men att samtliga beräknade nivåer ligger väl under gällande riktvärden.

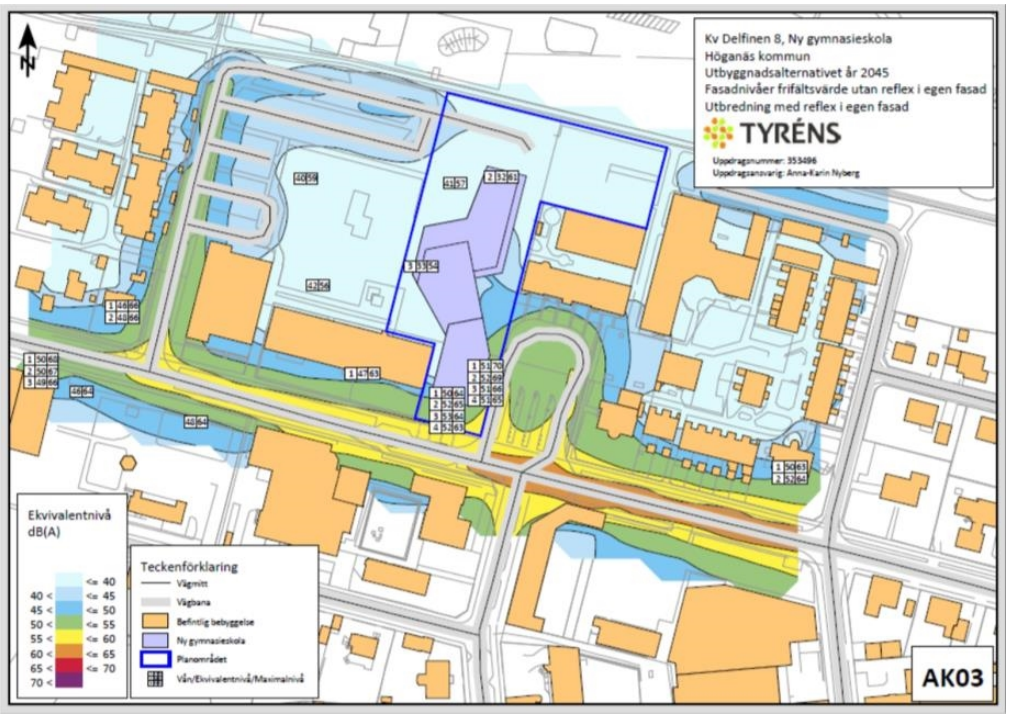
Trafikbullerberäkningarna visar också att det trafiktillskott som utbyggnaden av ny gymnasieskola/kontor ger medför en marginell ökning av ekvivalentnivåerna, som mest 0,2 dBA, vid befintliga bostäder och skolor utmed Centralgatan. Beräknade nivåer ligger dock fortfarande väl under gällande riktvärden.

Beräkningarna visar också att trafikbullernivåerna vid den nya gymnasieskolans fasad och i dess utemiljö beräknas ligga på nivåer som ligger väl under gällande riktvärden. Ljudkrav på fönster och fasader dimensioneras bland annat efter ljud från aktiviteter på egen och andras skolgårdar.

Dock behöver i det fortsatta arbetet säkras att fasaderna närmast busstorget klarar Folkhälsomyndighetens rekommendationer avseende lågfrekvent buller som uppstår när bussarna står vid hållplatsen.
Även påverkan från lastzonen/vändplatsen norr om skolbyggnaden bör studeras i nästa skede.
Vilka krav som ställs på fönster och fasad studeras närmare i samband med bygglov när byggnadens slutliga placering och utformning har bestämts.


Kv Delfinen 8, Ny gymnasieskola
Höganäs kommun
Nuläge
Fasadnivåer frifältsvärde utan reflex i egen fasad
Utbredning med reflex i egen fasad
TYRÉNS
Uppdragsnummer: 353496
Uppdragsansvarig: Anna-Karin Nyberg
Ekvivalentnivå dB(A)
Teckenförklaring
AK01


Kv Delfinen 8, Ny gymnasieskola
Höganäs kommun
Nollalternativet år 2045
Fasadnivåer frifältsvärde utan reflex i egen fasad
Utbredning med reflex i egen fasad
TYRÉNS
Uppdragsnummer: 353496
Uppdragsansvarig: Anna-Karin Nyberg
Ekvivalentnivå dB(A)
Teckenförklaring
AK02



Buller från verksamheter

Den närmaste riskkällan är Nordic Waterproofing, som ligger över 100 meter från planområdet. Mellan verksamheten och planområdet finns ett grönområde med skog och annan vegetation, vilket bidrar till att risken för bullerstörningar från verksamheten bedöms som liten.

Risk för olyckor, och Befintlig verksamhetsutövning

Planområdet gränsar i norr till ett område som enligt gällande detaljplan (Kv. Röret m.fl., laga kraft 1984) är avsett för industriändamål (J). Genomförandetiden för denna detaljplan har gått ut.
Området används i dag som odlingslotter och grönstråk. Grönstråket utgör en del av fastigheten Röret 13, som ägs av Höganäs kommun. Det består av skog med stora träd och rik växtlighet. I Översiktsplanen ÖP 2035 är området utpekat som grönområde.

Kommunen planerar att bevara grönstråket och har därför initierat ett uppdrag för att upphäva den del av gällande detaljplan som i dag möjliggör industriändamål inom grönområdet.
Genom upphävandet blir avståndet mellan planområdet och befintliga industrier mer än 100 meter. Grönstråket kommer därmed att fungera som ett naturligt skydd, och kommunen bedömer att riskerna från omkringliggande verksamheter inte längre är aktuella.

Cirka 50 meter norr om planområdet pågår en detaljplan för Röret 10 (Blå Hallen), vilken förväntas antas 2026. Planförslaget möjliggör verksamheter (Z1) Användningen verksamheter är bred och innehåller olika typer av verksamheter som har begränsad omgivningspåverkan. Verksamheter har begränsats så att lager inte tillåts eftersom lager kan innebära att brandfarliga eller på annat sätt farliga

ämnen förvaras och hanteras inom fastigheten och det är inte lämpligt eftersom det finns bostäder i närheten.

Avståndet till denna detaljplan överstiger 50 meter, och riskpåverkan från den planerade verksamheten bedöms därför inte vara aktuell.

Höganäs kommun har tagit fram flera utredningar för hela kvarteret Röret och en del av omgivningen. Bland annat har möjlighet till förtätning studerats. Eftersom det finns flera industrier i och intill kvarteret Röret har det tagits fram en utredning om risker och störningar från industrierna (*Tyréns 2023-07-02*).

De risker och störningar som har studerats är brand, utsläpp till luften, buller från industrierna, brand och utsläpp till luften från transporter med farligt gods, samt buller från trafik. Alla risker är inte aktuella för just detta planområde.
Den närmaste riskkällan är Nordic Waterproofing som ligger över 100 meter från planområdet och drivmedelsstationen vid korsningen mellan Centralgatan och väg 111 som ligger över 200 meter från planområdet och därför bedöms risken från verksamheter som liten.

Verksamheter i anslutning till (samt inom) kv. Röret. Planområdet är markerat med röd linje. Grönområdet är markerat i grönt och Blå hallen är markerad i blått.

Risk för erosion, ras och skred

Eftersom både planområdet och omgivningen är generellt plant och inga vattendrag finns i närheten bedömer kommunen att risken för erosion, ras och skred är liten.

Med nuvarande topografiska förhållanden, och förutsatt att de bibehålles, föreligger inga stabilitetsproblem inom större delen av undersökningsområdet.

Detaljplaneområdet är beläget inom ett redan bebyggt område med generellt plan topografi. Inom samt i direkt anslutning till planområdet föreligger inga identifierade stabilitetsrisker.

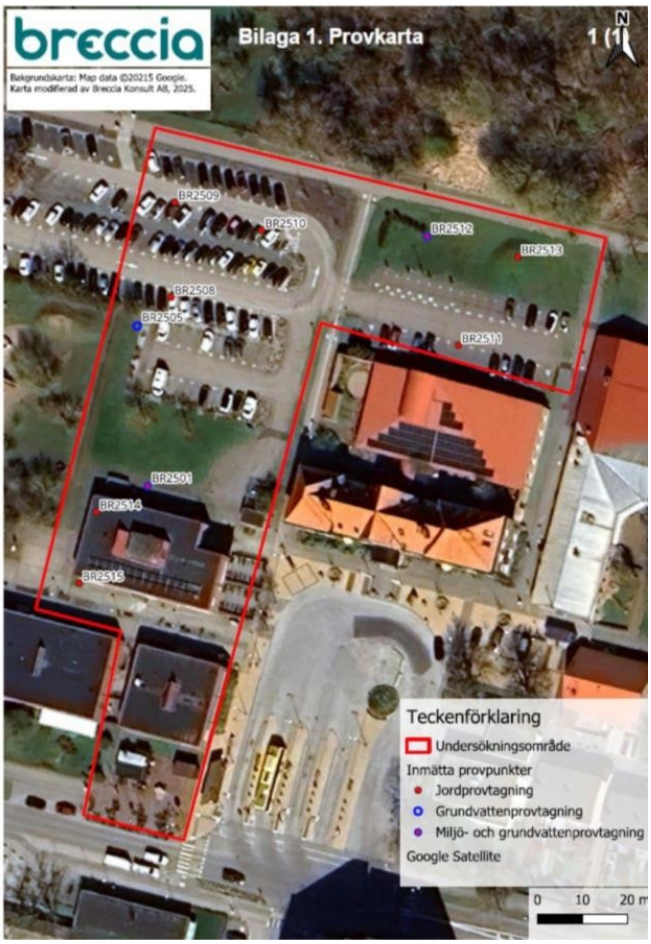
Stabilitetsproblem kan uppkomma om större variationer av markförhållandena, djupa schakt och/eller höga fyllningar planeras inom området eller i dess omedelbara närhet. (*översiktlig geoteknisk undersökning, Breccia Konsult AB 2025-09-02*)

Markföroreningar

En översiktlig miljöteknisk-markundersökning har utförts på fastigheten Delfinen 8 samt omkringliggande fastigheter (*Översiktlig miljöteknisk Markundersökning. Breccia Konsult AB 2025-09-02*). Syftet med undersökningen var:

- att översiktligt utreda föroreningssituationen inom området
- bedöma om det föreligger exponeringsrisker vid framtida markanvändning
- vid behov, förslag på vidare arbete så som utredning eller åtgärd.

Jordprovtagning utfördes i tio provpunkter se bilaga 1. Provtagningspunkterna var placerade för att ge en heltäckande bild av föroreningarna i undersökningsområdet. Tre grundvattenrör installerades under fältarbetet. Grundvattenrören installerades med filterdel i nivå med bedömda genomsläppliga lager.



Bilaga 1: ritning provpunkter

Mot bakgrund framtida markanvändning inom undersökningsområdets bedöms Naturvårdsverkets generella riktvärden för mindre känslig markanvändning (MKM) (Naturvårdsverket, 2025) vara aktuellt. Förvisso ska en skolbyggnad uppföras men då det är planerat som gymnasieskola, det vill säga eleverna är äldre barn och unga vuxna likställs dessa med vuxna som har platsen som arbetsplats.

Laboratorieresultat jord
Analysresultaten från jordproverna påvisade att det förekommer förhöjda halter av arsenik, vanadin, PAH H, aromater >C10-C16, bly och diuron inom undersökningsområdet.
Inga uppmätta halter överstiger aktuellt riktvärde MKM.

Provtagningspunkt	Djup (m)	KM	MKM
BR2501	0,7–1,0	Arsenik, vanadin	-
BR2508	0,4–0,5	PAH-H	-
BR2509	0,4–0,6	Aromater >C10-C16, bly	-
BR2512	0–0,5	PAH-H	-
BR2513	0–0,5	Bly, diuron	-
	1,0–1,5	Bly	-
BR2514	0–0,5	PAH-H, bly	-

Tabellen redovisar vilka ämnen som överskrider vilka rikt- och gränsvärden i vilket jordprov.

Laboratorieresultat grundvatten
Analysresultat från grundvattenproverna visar att det förekommer förhöjda halter av några metaller och PAH:er. I Tabell 7 redovisas de ämnen som förekommer i förhöjda halter i prov från de tre grundvattenrören. Jämförelse mot SGU:s bedömningsgrunder för grundvatten och endast hög och mycket hög halt redovisas här då övriga klasser generellt anses naturliga (SGU, 2024).

Grundvattenprov	Hög halt	Mycket hög halt
BR2501	Natrium, magnesium, mangan	Kalcium
BR2505	Magnesium	Kalcium, mangan, Benso(a)pyren, PAH4
BR2512	Magnesium, kalcium, mangan	-

Tabell 7. Översiktlig redovisning över vilka ämnen som påvisats i grundvattenproverna och i vilka kategorier i enligt SGU:s bedömningsgrunder för grundvatten (SGU, 2024).

Föroreningssituationen
Mark
Inga uppmätta halter överstiger aktuellt riktvärde MKM.

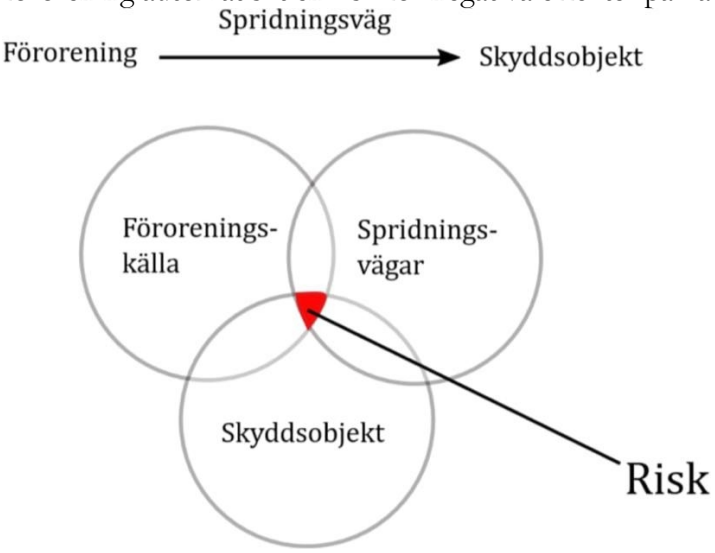
Grundvatten
I grundvattnet har flera förhöjda halter av ämnen som bedöms vara naturliga påvisats. De aktuella ämnena är natrium, magnesium, kalcium och mangan. Dessa ämnen förekommer ofta i grundvatten och bedöms därför inte vara föroreningar. Analysresultaten av grundvattnet från provpunkt BR2505 visar att det förekommer förhöjda halter av benso(a)pyren, PAH H och summa PAH4.

På det historiska flygfotot från år 1960 framgår att placeringen av BR2505 är i kanten av spårområdet som tidigare gått genom undersökningsområdets norra del. Lossning och lastning av gods skulle kunnat skett i detta område eller förvaring av

slipers. Placeringen är också något nedströms tidigare spårområde för det ytliga grundvattens strömningsriktning. I det tidigare spårområdet påträffades förhöjda halter av PAH:er i jord, med marginal till riktvärdet för MKM. Generellt förekommer PAH-föroreningar i låga halter i grundvatten. Halterna i aktuellt grundvattenprov är mycket högt. Föroreningen bedöms komma från tidigare verksamhet, bangård.

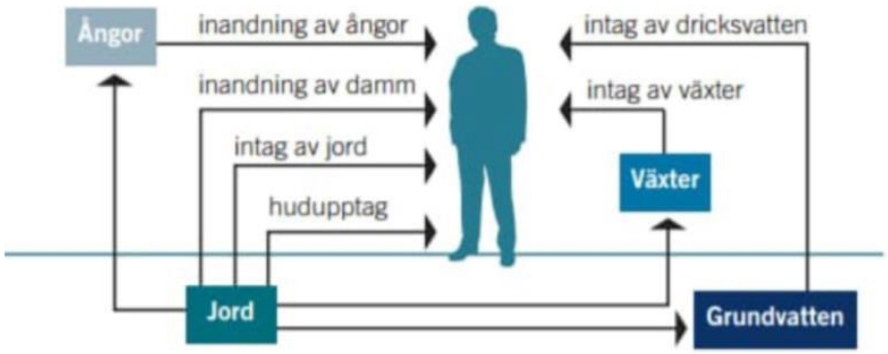
Översiktlig riskbedömning

För att en förorening i vår omgivning ska bli en risk måste det finns en förorening överstigande en viss halt, ett skyddsobjekt (till exempel människor, recipient, vattentäkt) samt en exponerings- eller spridningsväg mellan föroreningen och skyddsobjektet (Figur 7). Därmed innebär inte enbart förekomsten av en förorening automatiskt en risk för negativa effekter på hälsa och miljö.



Figur 7. För att en förorening ska utgöra en risk krävs att det både finns spridningsvägar och skyddsobjekt. Saknas ett av de tre objekten föreligger ingen risk.

Områdets känslighet (hälsoeffekter på människa) bedöms med framtida markanvändning som måttlig då fastigheten planeras att bebyggas med en gymnasieskola, kontor och centrum. Troligen kommer stora delar av området att bestå av hårdgjorda ytor. Framtida skyddsobjekt kommer enligt den ändrade markanvändningen utgöras av människor som vistas på fastigheten. Markmiljö och grundvatten bedöms ha ett lägre skyddsvärde då markmiljön under lång tid varit påverkad av sitt centrala läge i Höganäs och inget grundvatten kommer tas ut för dricksvatten. Ytvatten bedöms ha ett måttligt skyddsvärde med tanke på att närmaste ytvatten är Öresund, cirka 500 meter väster om undersökningsområdet. Aktuella exponeringsvägar är inandning av ångor och damm samt hudupptag. Intag av jord och av växter bedöms inte troligt för åldersgruppen förutsatt att inga ätliga växter planteras inom området. Inget uttag av dricksvatten bedöms aktuellt. illustration över potentiella exponeringsvägar redovisas i Figur 8.



Figur 8. Exponeringsvägar i Naturvårdsverkets generella modell för KM och MKM, bild tagen ur rapport 5976 (2009b).

Jord
I undersökningsområdet har inga halter över gällande riktvärde MKM påträffats.

Grundvatten
De förhöjda halterna av organiska ämnen som påträffades i grundvattenprovet från BR2505 var benso(a)pyren, PAH-H och PAH4.

- Halten av benso(a)pyren var 12,9 gånger över SGU:s bedömningsgrund för ”mycket hög halt”.
- Summahalten av PAH-H var 1,4 gånger över SPI:s riktvärde för dricksvatten och ytvatten.
- Halten av PAH4 var 3,9 gånger över SGU:s bedömningsgrund för ”mycket hög halt”.

Samtliga bedömningar är baserade på uttag av grundvatten som dricksvatten, vilket inte ska ske inom undersökningsområdet. Dessa halter bedöms inte utgöra någon risk för skyddsobjekten inom undersökningsområdet.
Grundvattenprovet representerar ytligt grundvatten.

Bedömning av åtgärdsbehov och förslag till fortsatt arbete
Ingen åtgärd bedöms vara nödvändig innan undersökningsområdet kan användas till sitt planerade ändamål. De förhöjda halterna av benso(a)pyren, PAH-H och PAH4 som påvisats i grundvattnet i punkt BR2505 bedöms inte utgöra någon risk för skyddsobjekten i undersökningsområdet då inget grundvattenuttag ska ske. Detta förutsätter att om skolbyggnaden ska användas för grundskoleverksamhet bör en ny riskbedömning utföras.

Vid en entreprenad bör man vara vaksam på föroreningsinnehållet i eventuellt länsvatten kring provpunkten BR2505.

Miljöteknisk markundersökningen visar att inga föroreningar överskrider riktvärdet för MKM (Mindre känslig markanvändning). Med hänsyn till undersökningens rekommendationer har kommunen begränsat markanvändningen till S1 Gymnasieskola, vilket innebär att ingen grundskola för yngre barn ska etableras.

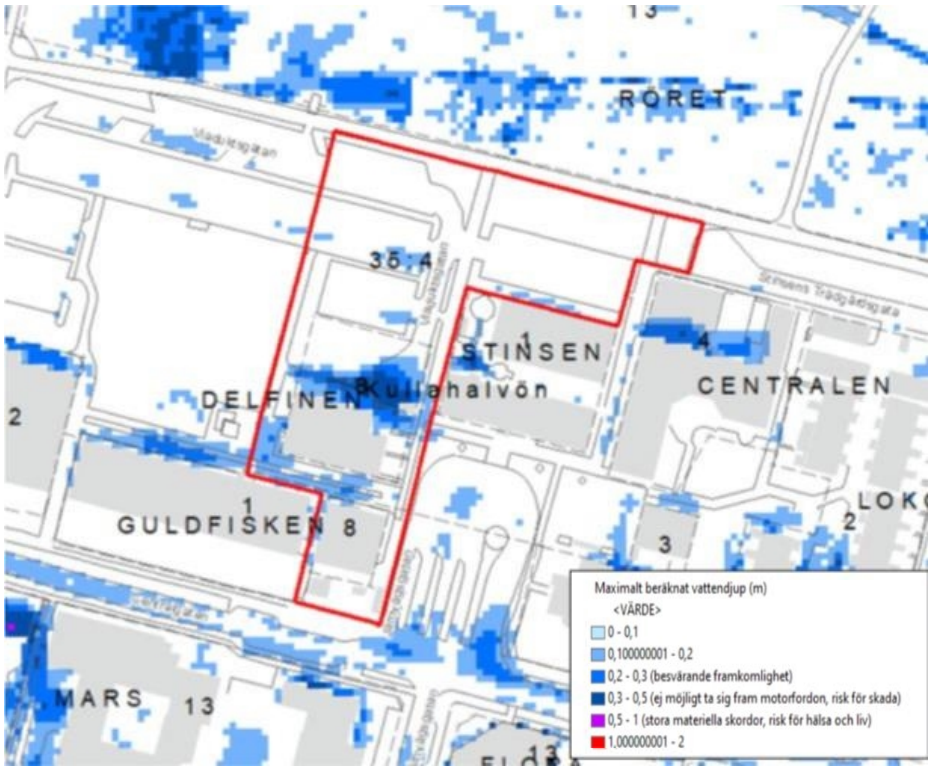
Kommunen bedömer att marken är lämplig för det föreslagna ändamålet.

Risk för översvämningar

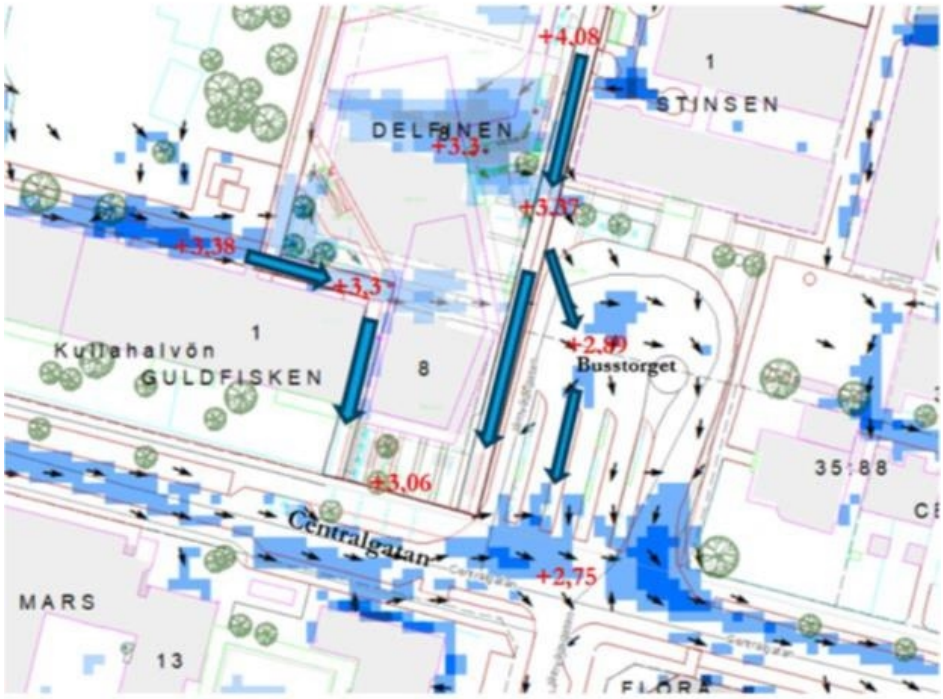
Planområdet ligger centralt i Höganäs tätort på en marknivå mellan cirka +3,0 och +5,0 meter (RH2000). Marknivåerna sluttar naturligt från norr mot Centralgatan i söder. Planområdet ingår i kommunens verksamhetsområde för dagvatten. Planförslaget innebär ingen ökning av andelen hårdgjord yta, vilket innebär att belastningen på det kommunala dagvattensystemet och omgivningen bedöms vara oförändrad. Dagvatten avleds i dagvattensystemet i första hand söderut mot Centralgatan och vidare i det kommunala dagvattensystemet. Detta system har kapacitet att ta emot flöden från planområdet och därifrån avleds vattnet vidare mot recipienten i Öresund.

Ett skyfall är en extrem regnhändelse där stora mängder nederbörd faller under kort tid. Vid sådana händelser kan dagvattensystemets kapacitet tillfälligt överskridas, vilket medför ytavrinning och lokala marköversvämningar. Översvämningsriskens betydelse beror dock på vilka objekt som exponeras och vilka konsekvenser som uppstår. Tillfälliga vattenansamlingar på mark utgör inte nödvändigtvis ett problem om de inte medför skador på byggnader, infrastruktur eller risker för hälsa och säkerhet.

DHI Sverige AB har gjort en omfattande och kommunövergripande dagvatten- och skyfallsutredning där man studerat 5-årsregn, 10-årsregn samt 100-årsregn med klimatfaktor 1,3 (Dagvatten- och skyfallskartering Höganäs kommun, DHI projekt nr 12805203, 2023-06-01). I denna utredning framgår att det finns en lokal lågpunkt mitt i planområdet som kan få stående vatten vid ett 100-årsregn. Denna lågpunkt byggs dock bort med aktuellt planförslag och därmed finns ingen översvämningsrisk inom planområdet vid ett 100-årsregn med klimatfaktor 1,3. Vatten som annars hade samlats i lågpunkten leds därmed i stället ytledes och i dagvattensystemet mot Centralgatan i söder och vidare till recipient utan risk för skador på byggnader.
Exploateringen bedöms inte medföra någon ökad översvämningsrisk inom eller utanför planområdet. Genom korrekt höjdsättning och lutningsprinciper leds dagvatten mot kommunens ledningsnät. Borttagandet av lågpunkten inom planområdet innebär ingen ökad översvämningsrisk för omgivande bebyggelse, då dagvatten fortsatt avleds via befintliga rinnvägar mot Centralgatan och kommunens ledningsnät. Avrinningsmönstret förändras inte, eftersom området redan är hårdgjort och den totala andelen hårdgjord yta inte ökar.



Utsnitt från analys i utredningen om dagvatten och skyfall. Bilden visar de vattensamlingar som kan för-väntas vid ett framtida 100-årsregn. Planområdet är inritat med röd linje.



Utsnitt från analys i utredningen om dagvatten och skyfall. Bilden visar de vattensamlingar som kan för-väntas vid ett framtida 100-årsregn. Svarta pilar visar naturliga rinnvägar från norr mot Centralgatan i söder. Blå pilar visar nya rinnvägar efter byggnation. + 0,00 är befintlig höjd i meter över havet före exploatering.

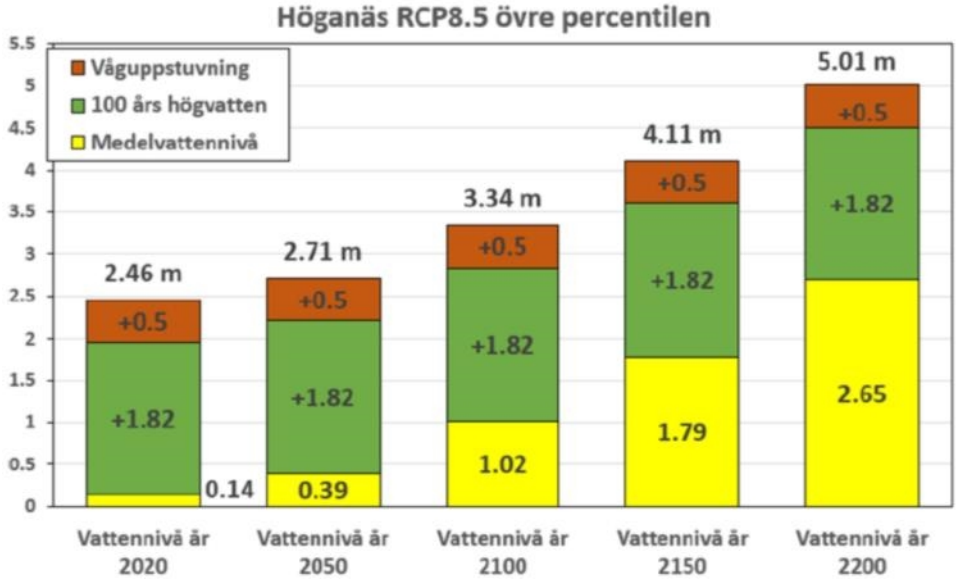
MCF:s kriterier
Enligt MCF:s kriterier (Data för identifiering av samhällsviktig verksamhet på nationell nivå vid extrem nederbörd och skyfall) klassas skolor som potentiellt sårbara men endast kritiska på lokal nivå. Det innebär att de inte utgör regionalt eller nationellt kritisk samhällsfunktion, men att god funktionalitet och trygghet ska säkerställas lokalt. Detta innebär att riskhanteringen för skolor ska vara proportionerlig. Den riskhantering som planförslaget innehåller (höjdsättning, bortbyggd lågpunkt, naturlig avrinning och anslutning till kommunens dagvattensystem) bedömer kommunen att de är proportionerlig och tillräcklig för denna typ av verksamhet. Sammantaget bedöms planområdet vara långsiktigt lämpligt för skoländamål enligt 2 kap. plan- och bygglagen.

Havsnivåer och långsiktiga klimatscenarier
På grund av klimatförändringarna riskerar delar av Höganäs att svämmas över vid framtida högvatten i havet. Vattnet kan komma dels från kusten i väster, dels från Görslövsån i öster, som fylls från Skälderviken. De största översvämningsriskerna på längre sikt är i Höganäs tätorts östra delar då vattnet kommer in från öster.

Det finns en viktig höjdrygg som går längs Köpmansgatan mellan planområdet och hamnområde, där är lägsta punkten cirka +4,6 m. Denna höjdrygg utgör en naturlig barriär som begränsar möjligheten för vatten från väster att nå planområdet vid högvatten i havet.

Det är också viktigt att poängtera att även om det är många osäkerheter i hur stora konsekvenser det blir av klimatförändringarna så är processen långsam. Är man medveten och har genomförbara planer kan man se till att skydden anläggs i god tid och inte görs onödigt höga i förtid. Kommunen är medveten om konsekvenserna av klimatförändringarna och redogör risken kopplat till byggnadens livslängd längre ner i handlingarna.

I samband med att kommunen tog fram en detaljplan för ett hotell i Höganäs hamn genomfördes en utredning om hur stigande havsnivåer kan påverka staden (DHI, 2022). Flera scenarier studerades, där det mest extrema bygger på klimatscenariot RCP8.5, vilket är det övre scenario som rekommenderas för att hantera osäkerheter. Beräkningarna utgår från en högsta beräknad höjning av havsnivån.



Bidragande komponenter till framtida möjlig vattenståndsökning i Höganäs med klimatscenarion RPC8.5 för den övre percentilen i grunden. Ingående komponenter är medelvattenstånd (gult), 100-års högvatten (grönt) samt våguppstuvning (rött).

Enligt kommunens klimatutredningar (DHI 2021–2022) beräknas framtida medelvattennivåer öka från dagens nivå till cirka:

+1,02 m år 2100 (RCP8.5, övre percentilen)
+1,79 m år 2150 (RCP8.5, övre percentilen)
+2,65 m år 2200 (RCP8.5, övre percentilen)

Det är sannolikt att den stigande medelvattenytan i sig inte skapar någon permanent översvämningsproblematik inom de närmaste 200 åren, även vid det värsta scenariot.

Utöver medelvattennivån kan kortvariga extrema vattenstånd uppstå i samband med stormhändelser. För Höganäs har ett 100-års högvatten beräknats till cirka +1,82 m RH2000. I öppna kustlägen kan därutöver våguppstuvning bidra med upp till cirka +0,5 m.

Vid kombination av medelvattennivå (övre percentil), 100-års högvatten och våguppstuvning uppgår de sammanlagda extrema stormnivåerna till cirka:
ca +3,4 m RH2000 år 2100
ca +4,1 m RH2000 år 2150
ca +5,0 m RH2000 år 2200
Dessa nivåer avser tillfälliga stormhändelser, inte permanenta vattenstånd.

Planområdet ligger på nivåer mellan +3,0 och +5,0 meter RH2000.
Enligt kommunens klimatutredning (DHI, 2022) bedöms översvämningsrisken som låg fram till år 2100, även vid RCP8.5-scenariot. På mycket lång sikt (år 2150)

kan de lägsta delarna av planområdet påverkas. Området ligger dock inte direkt vid havet, är inte erosionsutsatt och vågeffekter dämpas av hamnpirarna.

Riskbedömning utifrån byggnadens livslängd (2026–2126)
Byggnadens tekniska livslängd bedöms till cirka 100 år, vilket innebär att riskbedömningen omfattar perioden fram till omkring år 2126. Under denna tidsperiod innebär redovisade nivåer enligt övre percentil att:

- Utifrån interpolering mellan redovisade nivåer för år 2100 och 2150 bedöms den förväntade maximala extrema vattennivån år 2126, vilket motsvarar byggnadens tekniska livslängd om cirka 100 år, uppgå till cirka:
  +3,2–3,3 m RH2000 utan våguppstuvning, och
  +3,7 m RH2000 om våguppstuvning inkluderas.
- Området ligger dock inte direkt vid havet, är inte erosionsutsatt och vågeffekter dämpas av hamnpirarna.
- Endast planområdets lägsta del, kring +3,0-+3,7 m RH2000, kan påverkas kortvarigt vid en extrem stormhändelse, om våguppstuvning inkluderas.
- Huvuddelen av planområdet, belägen på nivåer mellan +3,7 och +5,0 m RH2000, ligger över de extrema nivåerna även enligt övre percentil.
- Byggnaden är inte av sådan samhällsviktig karaktär att den inte får lov att översvämmas under kortare perioder vid sådana extrema scenarion.
- Påverkan är tidsbegränsad, då vattennivåerna snabbt sjunker tillbaka efter stormens kulmen och ytavrinning sker mot Centralgatan. Påverkan bedöms inte av en omfattning som påverkar bebyggelsens långsiktiga funktion.
- Planområdet ligger centralt i Höganäs tätort, där stadskärna som helhet kommer att skyddas på lämpligt sätt.

Det finns således ingen risk för permanent översvämning under byggnadens livslängd.

Genomförbarhet av framtida skyddsåtgärder
I kommunens Utredning om skydd mot stigande hav (DHI 2022) redovisas långsiktiga principer för högvattenskydd vid Höganäs hamn. Utredningen visar att skydd i 2–3 etapper, upp till nivåer omkring +4,0 m RH2000, är tekniskt, genomförbara. Åtgärderna omfattar bland annat markhöjningar, vallar, murar, portlösningar samt förstärkning av pirar och vågbrytande strukturer.

En viktig höjdrygg är den som går längs Köpmansgatan. Där är lägsta punkten ca 4,6 m. De största långsiktiga översvämningsriskerna för Höganäs bedöms dock komma från Görslövsån i öster. Kommunen planerar därför framtida vallar och skyddsåtgärder, som en del av sitt övergripande klimatanpassningsarbete för att hantera översvämningarna genom:

- Översvämningsskydd vid hamnen enligt ovan. Kommunens har rådighet över marken och äger stora delar av hamnområdet i Höganäs hamn där högvattenskyddet är tänkt att placeras

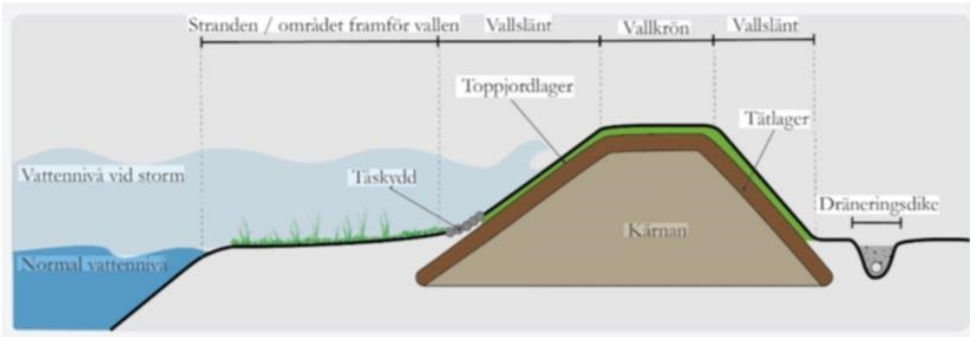
- Skydd mot översvämning från öster (Görslövsån) med vallar, då detta är den största långsiktiga risken. Kommunen har ekonomiska medel. att köpa jordbruksmark för att bygga vallar mot stigande havsnivå som kommer från Görslövsån med hänsyn till lämplig placering och tid.
- Integrering av klimatanpassning i översiktsplanen.
- Fortsatt uppföljning av kustlinjens förändring och grundvattennivåer.
- Kommunen kommer att säkerställa att dessa åtgärder är tekniskt, ekonomiskt och juridiskt möjliga.

Grundvattennivåer kan bli ytnära (<0,5 meter) i delar av tätorten år 2200, vilket hanteras genom dränerings- och pumpåtgärder.

Skyddsåtgärder vid hamnen och Görslövsån, såsom markhöjningar, vallar och förstärkning av pirar bedöms teknisk och ekonomisk genomförbara men är inte en förutsättning för denna detaljplan. Dessa åtgärder är en del av kommunens långsiktiga klimatanpassningsarbete som nämndes ovan.

Planområdet bedöms inte vara beroende av särskilda skyddsåtgärder för att vara lämpligt för bebyggelse. Eventuella framtida åtgärder vid hamnen eller Görslövsån avser hela kommunens klimatanpassning. Dessa åtgärder bedöms tekniskt, ekonomiskt och juridiskt genomförbara och utgör en del av det långsiktiga kommunala klimatarbetet. Detaljplanen är därmed inte beroende av externa skyddsåtgärder för att anses lämplig. Även om planområdet inte är direkt beroende av externa skyddsåtgärder, bidrar kommunens övergripande klimatanpassningsarbete, såsom skydd vid hamnen och Görslövsån, till att minska översvämningsriskerna för hela tätorten, inklusive planområdet. Detta säkerställer en robust och långsiktig lösning för tätort.

Skyddsmur som kan byggas mot stigande havsnivå från väst.



Skyddsvallar som kan byggas mot översvämning från öster (Görslövsån)

Kommunens samlade bedömning
Utifrån dagens förhållanden, långsiktiga klimatscenarier och analys av verksamhetens känslighet bedöms planområdet vara lämpligt för skoländamål. Höjdsättningen, dagvattenhanteringen, avrinningens naturliga riktning och kommunens övergripande klimatanpassningsarbete säkerställer att översvämningsrisker kan hanteras under hela byggnadens livslängd. Skyddsåtgärder mot stigande havsnivå bedöms tekniskt och ekonomiskt genomförbara men bedöms inte en förutsättning för denna detaljplan.

Planförslaget är inte beroende av att framtida skyddsåtgärder mot stigande havsnivå utförs för att vara lämpligt under byggnadens livslängd. Översvämningsrisken inom planområdet begränsas till kortvariga extrema händelser och endast till områdets lägsta del. Planområdet ligger centralt i Höganäs tätort, där stadskärna som helhet kommer att skyddas på lämpligt sätt. Det anses inte rimligt att ett scenario som påverkar hela Höganäs tätort på mycket lång sikt ska förhindra genomförandet av denna detaljplan.

Även om planområdet inte är direkt beroende av externa skyddsåtgärder, bidrar kommunens övergripande klimatanpassningsarbete, såsom skydd vid hamnen och Görslövsån, till att minska översvämningsriskerna för hela tätorten, inklusive planområdet. Detta säkerställer en robust och långsiktig lösning för Höganäs.

Detaljplanens genomförande bedöms därmed uppfylla kraven i 2 kap. PBL avseende markens lämplighet med hänsyn till översvämningsrisker

Radon
Radonmätning har utförts på inom detaljplaneområdet i två undersökningspunkter. Radonhalten uppvisar halter mellan 23,8 och 31,5 kBq/m3 och bör klassas som normalriskmark av intervallet enligt Statens Planverk.
Det bedöms utifrån mätresultaten att det kommer att krävas radonskyddat inom området vid nybyggnation.

Tillgänglighet för räddningstjänsten
Räddningstjänstens fordon kan komma fram till byggnaden på alla sidor. Brandpost finns i planområdets östra delen.

Miljö
Strandskydd
Området berörs inte av områdesskyddet strandskyddsområde enligt 7 kap 13–18§ Miljöbalken (1988:808) MB.

Geotekniska förhållanden
En översiktlig geoteknisk undersökning har utförts på fastigheten Delfinen 8 med flera. (*Översiktlig geoteknisk undersökning, Breccia Konsult AB 2025-09-02*)

Jordlagerföljd inom planområdet

Enligt utförda undersökningar utgörs marken inom undersökningsområdet generellt av fyllning på sand eller lermorän.

Fyllningen utgörs främst av grusig sand, men även lera, silt, mulljord och asfaltsrester förekommer. Fyllningen har en mäktighet som mestadels varierar mellan 0,4 – 1,5 m, med undantag för undersökningspunkt BR2513, som utförts på en kulle, där fyllningens mäktighet uppgår till 2,3 m.

Sand har påträffats under fyllningen i den södra halvan av undersökningsområde. Sanden är mestadels grusig men lokalt även siltig och lerig. Sanden uppvisar fast till mycket fast lagringstäthet och har påträffats ner till som djupast ner till 4 meter under befintlig markyta, vilket är största undersökta djup.

Lermorän har påträffats under fyllningen i den norra halvan av undersökningsområdet. Sandskikt förekommer i lermoränen som bedöms vara fast. Lermoränen har som djupast påträffats ner till 4 m under befintlig markyta, vilket är största undersökta djup.

Områdesindelning efter dominerande jordart. orange område domineras av sand och rött område domineras av lermorän.

Stabilitet (ras och skred)

Med nuvarande topografiska förhållanden, och förutsatt att de bibehålles, föreligger inga stabilitetsproblem inom större delen av undersökningsområdet. Detaljplaneområdet är beläget inom ett redan bebyggt område med generellt plan topografi. Inom samt i direkt anslutning till planområdet föreligger inga identifierade stabilitetsrisker.
Stabilitetsproblem kan uppkomma om större variationer av markförhållandena, djupa schakt och/eller höga fyllningar planeras inom området eller i dess omedelbara närhet.

Sättningar
Utifrån nu utförd undersökning bedöms att förekommande organiskt material, både naturlig eller i fyllning (humusjord, sandig humusjord), samt fyllning med silt- och ler-innehåll, kan förväntas vara sättningsbenägen och har påträffats inom undersökningsområdet. Det rekommenderas därför att detta material skiftas ut vid planerad byggnation. Övrigt förekommande fyllning som utgörs av friktionsjord (grus och sand) bedöms ej vara sättningsbenägen.

Naturligt avsatt sand och lermorän i området bedöms som inte sättningskänsliga.

Geotekniska rekommendationer
Grundläggning
Grundläggningsnivåerna är cirka +3,5 för nybyggnation av gymnasieskola, centrum och kontor.
Utförd undersökning visar att grundläggning av kontor och planerad gymnasieskola upp till 4 våningar bedöms kunna utföras med plattgrundläggning. Grundläggning bör ske på naturligt avlagrad jord.

Då planerade konstruktioners läge fastställts ska kontrollberäkningar utföras för att säkerställa att inga skadliga sättningar uppstår till följd av spänningsökningen. I samband med detta rekommenderas kompletterande fält- och laboratorieundersökningar.

Grundläggning av hårdgjorda ytor och ledningar bedöms kunna utföras på konventionellt sätt utan att markförstärkning krävs.

All humushaltigjord ska schaktas ur innan grundläggningsarbeten med plattgrundläggning påbörjas.

Schakt och fyllningsarbeten
Schaktarbeten bedöms kunna utföras med slänt under förutsättning att grundvattenytan ligger, eller är avsänkt till, minst 0,5 meter under schaktbotten innan schakten tas ut. Släntkrön ska vara obelastade. Släntlutningar för temporära slänter anpassas efter bland annat jordart, väderlek och schaktdjup. Som utgångspunkt kan släntlutningar 1:1,5 förutsättas.

Vid eventuell platsbrist och vid behov av brantare slänter erfordras stabilitetsberäkningar eller stödkonstruktioner, så som spont. Detta kan exempelvis bli aktuellt vid schakt nära befintliga byggnader eller trafikerade vägar. Omgivningspåverkan i form av jordrörelser och sänkt grundvattenyta i närheten av befintlig bebyggelse måste beaktas.

Schaktarbeten under grundvattennivån måste utföras under länshållning samt temporär grundvattensänkning.
Schaktning inför grundläggning av samtliga byggnader ska utföras frostfritt på jordlager utan organiskt innehåll.
Alla markarbeten skall utföras enligt AMA Anläggning.

Gator och hårdgjorda ytor
Vägar och parkeringsytor inom undersökningsområdet bedöms kunna grundläggas utan särskilda förstärkningsåtgärder på befintlig fyllning av friktionsjord alternativ ny kontrollerad fyllning av friktionsjord (sand, grus, sandmorän). All ytlig organisk jord, även fyllning med organiskt innehåll, ska schaktas bort innan överbyggnad utförs.
Om terrassen utgörs av kohesionsmaterial förordas geotextil innan överbyggnaden påförs.

Ledningar
Ledningar bedöms kunna utföras på konventionellt sätt utan markförstärkning i befintlig fyllning av friktionsjord (grus och sand) eller i naturligt lagrad jord av grus, sand och lermorän. All ytlig organisk jord ska schaktas bort.

Då grundläggningsdjup för ledningar inte varit känt vid upprättande av denna PM måste individuella bedömningar göras utifrån varje lednings storlek. Eventuellt kan, beroende på ledningarnas toleranser, förstärkningsåtgärder krävas i de fall ledningarna går genom jordlager som bedöms ha lös lagringstäthet. Det kan krävas att ledningsanslutningar utförs med ledande kopplingar för att viss deformation ska kunna upptas i konstruktionen.

Ledningar ska grundläggas på frostfritt djup och ledningsbädd ska utföras. Beroende på grundläggningsdjup kan temporär grundvattensänkning komma att erfordras för ledningsschakter inom 0,5 meter från rådande grundvattenyta.

Massors användbarhet
Förekommande fyllning som utgörs av sand och grus är fri från organiskt innehåll (humusjord) bedöms kunna återanvändas för kvalificerade fyllningar, exempelvis som överbyggnadsmaterial eller under konstruktioner/anläggningar.
Övrig fyllning bedöms generellt kunna användas till icke kvalificerade fyllningar, till exempel vid anläggande av landskapsåtgärder, bullervallar etcetera
Det behövs kompletterande undersökningar avseende avgränsning syfte.

Det bedöms utifrån mätresultaten att det kommer att krävas radonskyddat byggande inom området vid nybyggnation.

Hydrologiska förhållanden
Grundvattennivån i installerade grundvattenrör har uppmätts vid ett tillfälle. Grundvattennivån har vid dessa tillfällen legat på mellan 1,75 och 2,15 meter under befintlig markyta. Dessa djup motsvarar nivåer på mellan +1,13 och +2,74.

Grundvattenytans nivå varierar med nederbördsförhållanden och årstid, och kan därmed stå både högre och lägre än vad som angetts ovan.

Kulturmiljömässiga förhållanden
Fornlämningar
Inga registrerade fornlämningar finns inom eller i anslutning till föreslaget planområde. Skulle fornlämningar påträffas vid markingrepp skall arbetet

omedelbart avbrytas och kontakt tas med Länsstyrelsen enligt 2 kap. 10 § Kulturmiljölagen (1988:950) KML.

Planeringsunderlag

Kommunala planeringsunderlag

Översiktsplan för Höganäs kommun

Översiktsplan för Höganäs kommun, ÖP 2035, fick laga kraft 6 december 2019, kommunfullmäktige §80. Den 13 juni 2024, kommunfullmäktige §87, aktualiserades översiktsplanen i kommunens planeringsstrategi, där den samlade bedömningen var att översiktsplanens strategier, inriktningar och föreslagen markanvändning är aktuell, likaså för det angivna planområdet. En översiktsplan är inte juridiskt bindande men visar på kommunens vilja och långsiktiga vision.

I översiktsplanen sägs bland annat, som berör aktuellt planområdet att området ska användas till tätort och förtätningsområde.
Höganäs kommun ska erbjuda attraktiva skolalternativ av god kvalitet.
Höganäs kommun förväntas öka sin befolkning till 2035. Den största ökningen beräknas ske i centralorten Höganäs och i Viken. Barn 1–5 år förväntas öka med cirka 300, förskoleklass till årskurs 9 prognostiseras öka med cirka 900 elever och Kullagymnasiet med cirka 250 elever under denna period.

Planförslaget överensstämmer med översiktsplanen.

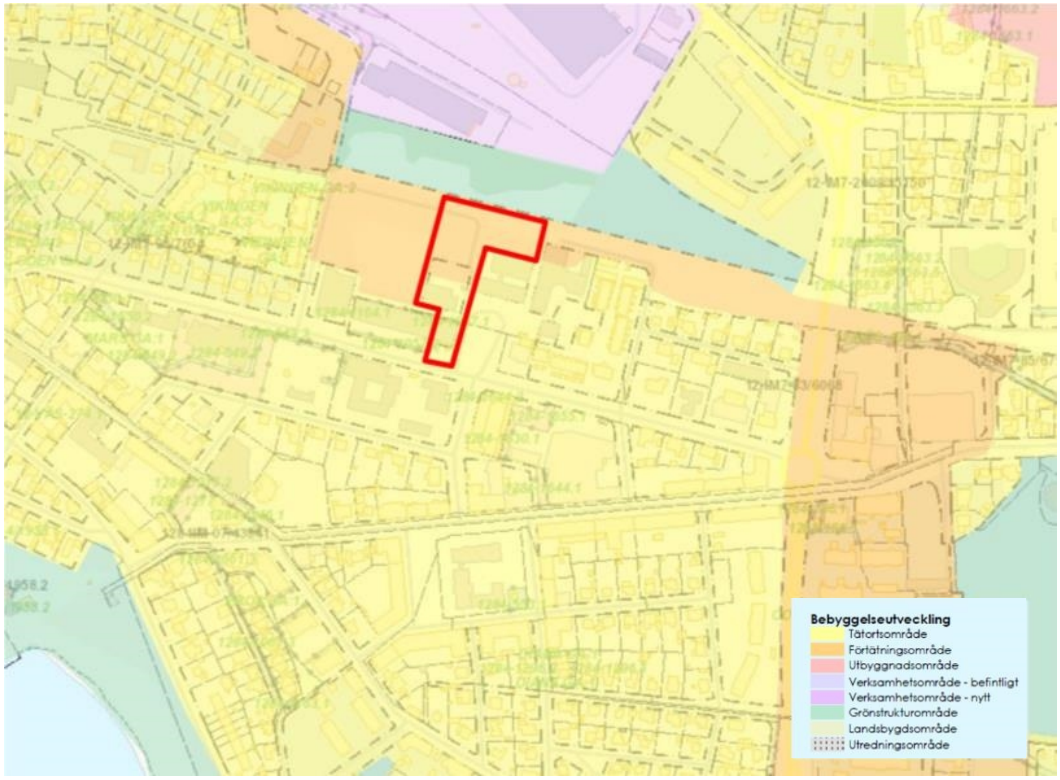


Bild: Kartutsnitt av kommunomfattande översiktsplan

Detaljplaner och förordnanden

För området gäller följande detaljplaner:

Gällande detaljplaner

1- Detaljplan för kv Guldfisken· och Delfinen samt del av fastigheten Höganäs 35:4 i Höganäs (1284-P03_268) vunnit laga kraft 2003-04-17, genomförandetiden har löpt ut.

Detaljplanen redovisar bland annat:

- att området ska användas till Centrum och Skola samt parkering.
- att riktlinjer för byggandet är:

- Högsta antal våningar angivet som två.
- Fasad på ny bebyggelse ska utformas med fasader som utseendemässigt anpassas till närliggande bebyggelse.
- Högsta byggnadshöjd är 7,5 meter.
- Största takvinkel är 20 grader.

Gällande detaljplan 1284-P03_268 kommer att ersättas delvis med föreslagen detaljplan.

Bild: Kartutsnitt av gällande detaljplan 1284-P03_268

2- Detaljplan för Kv. Delfinen, del av stg. 921, 1225 m. fl (12-HÖS-538). Vunnit Laga kraft 1983-02-17. Genomförandetiden har löpt ut.

Detaljplanen redovisar bland annat att den delen av planområdet ska användas till gata och park.

Gällande detaljplan 12-HÖS-538 kommer att ersättas delvis med föreslagen detaljplan.

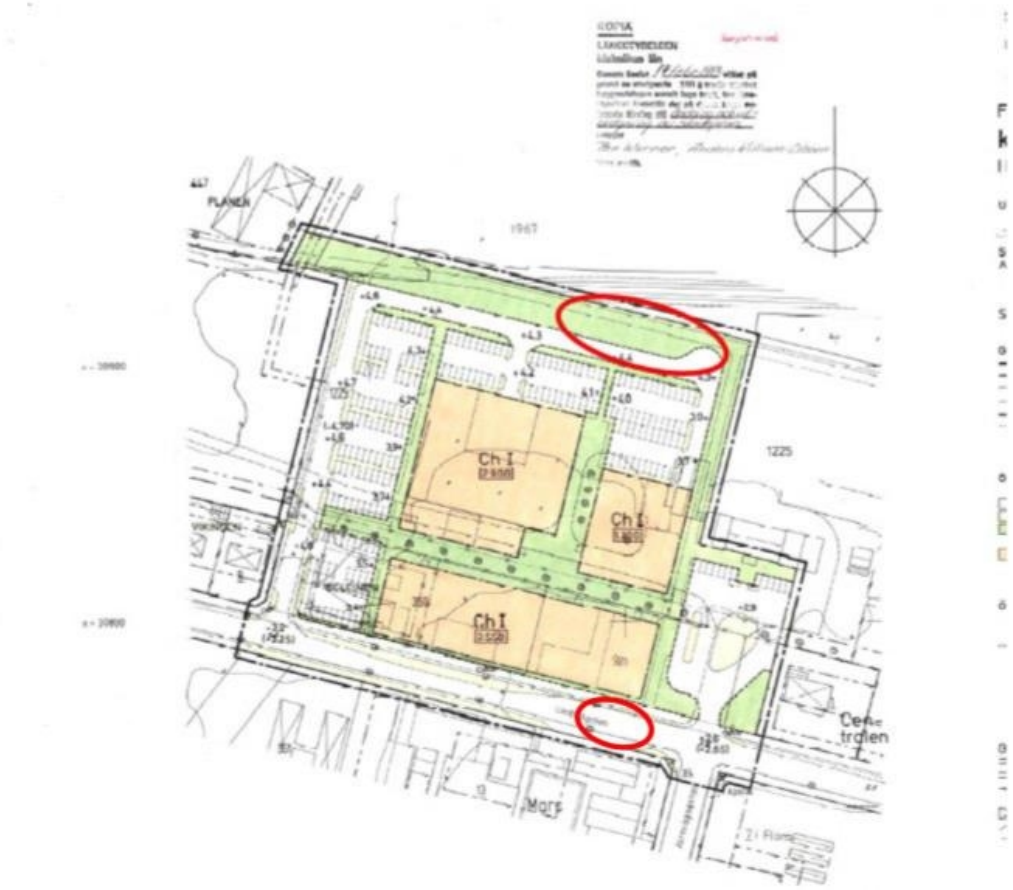


Bild: Kartutsnitt av gällande detaljplan 12-HÖS-538

3- Detaljplan för Stinsens Trädgård, kv. Centralen m.m. (1284-P07)
Vunnit Laga kraft 1984-12-19. Genomförandetiden har löpt ut.
Detaljplanen redovisar bland annat att den delen ska användas till gata och park.
Gällande detaljplan 1284-P07 kommer att ersättas delvis med föreslagen detaljplan.

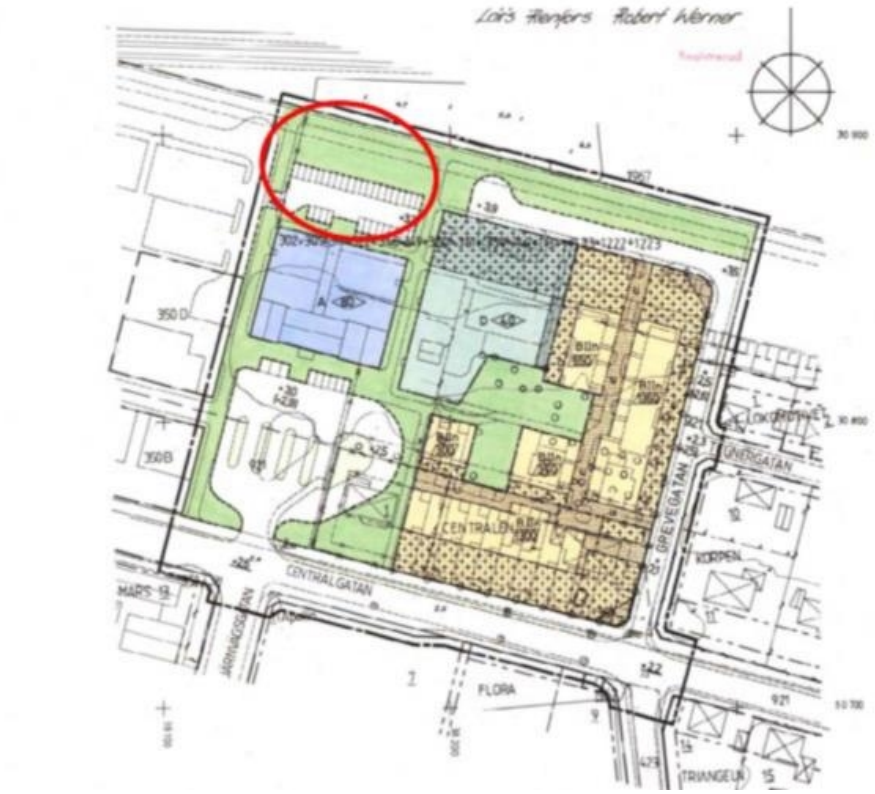


Bild: Kartutsnitt av gällande detaljplan 1284-P07

4- Detaljplan för DEL AV GULDFISKEN 1 MED FLERA (1284-P499)

Detaljplanen redovisar bland annat att den delen av planområdet ska användas till Torg och Trafik, resecentrum.
Vunnit Laga kraft 2015-04-02. Genomförandetiden har löpt ut.
Gällande detaljplan 1284-P499 kommer att ersättas med föreslagen detaljplan.

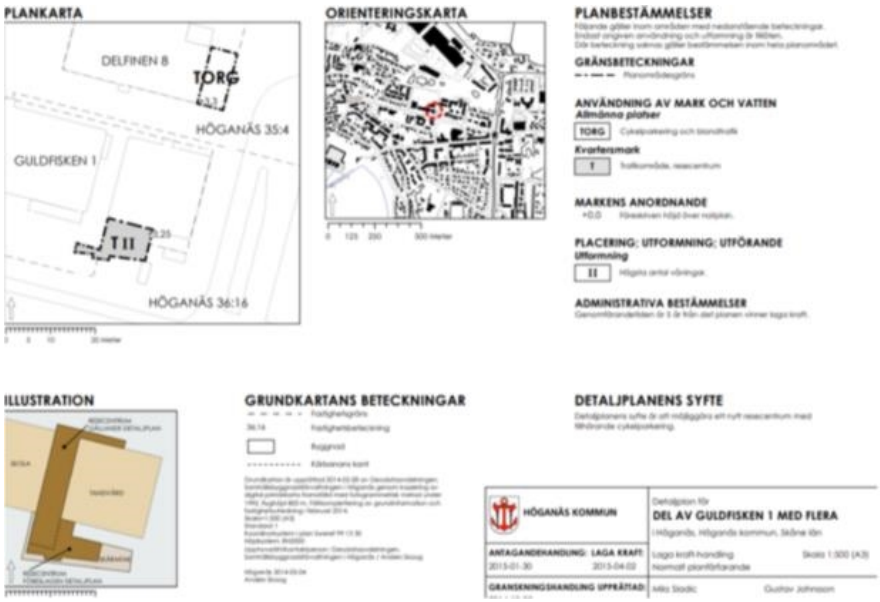


Bild: Kartutsnitt av gällande detaljplan 1284-P499.

Kulturmiljöprogram

Kulturmiljöwebben som visar kommunens kulturmiljöprogram, som antogs av kommunfullmäktige den 17 maj 2018 § 56 är ett icke-juridiskt bindande planeringsinstrument. I kulturmiljöprogrammet sägs bland annat, som berör aktuellt planområdet:

- Området ligger i den centrala delen av Höganäs och utgörs i huvudsak av bebyggelse samlat utmed Centralgatan. Institutioner som inhyses i större, friliggande byggnader såsom Stadshuset, Montessoriskolan Tellus, Stationshuset (se bild 1) och Bruksskolan (se bild 2) ger området dess karaktär. Centralgatan kantas av trädplanteringar och i den norra delen finns ett större, långsmalt grönområde.
- att riktlinjer för byggandet är Institutionsbyggnader i främst 2–3 våningar, undantaget Stadshuset med 6 våningar. Majoriteten av fastigheterna har sadeltak, men platt tak är också vanligt förekommande.
- Fasadmaterialet är varierande men företrädesvis tegel och puts.
- Stationshuset och Bruksskolan har enhetliga uttryck med fasader i hårdbränt tegel och brant, rött tegeltak.

Bild: Kartutsnitt ur kommunens kulturmiljöprogram. Planområdet är ritat med röd linje.

Bild 1. Den gamla järnvägsstationen från 1918 inhyser idag kommunala förvaltningar

Bild 2. Den trädkantade Centralgatan med den imponerande Bruksskolan

Naturvårdsplan
Värdefull natur i Höganäs kommun, Naturvårdsplan för Höganäs kommun antogs av kommunfullmäktige den 23 februari 2017 § 18 och fungerar som en ”kunskapsbank” och ett planeringsunderlag för framtida kommunala beslut som rör utnyttjandet av mark och vatten.

Planområdet infattas inte i naturvårdsplanen men angränsar till ett område som utpekas i naturvårdsplanen.

Detta angränsade område har måttligt värde som tätortsnära natur för rekreation, högt värde som grönstruktur och måttligt värde för hotade eller missgynnade arter. Området har fram till mitten av 1900-talet varit spårområde eller koloniodling. I dess västra del finns fortfarande aktiva odlingslotter. En del torrängsarter har funnits kvar i anslutning till spåren eller odlingarna. Övriga delar är igenväxande och utgörs av sekundär lövnaturskog, buskmarker, ruderatytor, björnbärssnår och högörtsvegetation.

Kartutsnitt ur kommunens naturvårdsplan. Planområdet är ritat med röd linje.

Skolstrukturplan 2025

Skolstrukturplan 2025 för Höganäs kommun baseras på befolkningsprognosen 2024.
Höganäs kommun ger årligen Statisticon i uppdrag att göra en befolkningsprognos fram till 2035. Prognosen är bland annat baserad på en byggprognos och utgår från befolkningen i kommunen per den 30 september 2024.

Under prognosperioden 2025–2035 förväntas folkmängden i Höganäs kommun att öka med 3 383 invånare från 28 487 till 31 870 personer.
En befolkningsökning ställer krav på kommunens verksamhetsområden, även inom utbildningsväsendet. En förändring av antalet barn och unga skapar behov av planeringsunderlag för att säkerställa en god verksamhet framöver. Det är bland annat anledningen till att utbildningsnämnden årligen antar en skolstrukturplan.

Prognosen för antalet gymnasieelever visar en viss variation i antalet elever under perioden, med både ökningar och minskningar, vilket resulterar i en total ökning på cirka 3 procent. Antalet gymnasieelever förväntas öka från 1 101 år 2025 till 1 132 år 2035, vilket innebär en total ökning med 31 elever. Ungefär 37 procent av gymnasieungdomarna från Höganäs går på Kullagymnasiet vårterminen 2025. Majoriteten av de resterande 63 procenten pendlar till skolorna i Helsingborg och Ängelholm. Den totala kapaciteten i kommunen är 550 platser under hela

perioden. Differensen mellan behov och kapacitet visar att Kullagymnasiet har ett kapacitetöverskott som varierar mellan 131 och 144 platser under hela prognosperioden.

Höganäs kommun ingår i en gymnasiesamverkan tillsammans med Skånes övriga kommuner och fyra kommuner i västra Blekinge. Ungefär 37 procent av de folkbokförda gymnasieungdomar i Höganäs går på Kullagymnasiet vårterminen 2025, jämfört med 38 procent året innan. En klar majoritet av Höganäs gymnasieungdomar väljer en gymnasieskola utanför kommunen. Utpendlingen är störst till Helsingborg, följt av Ängelholm. Den 15 mars 2025 gick totalt 447 elever på Kullagymnasiet, varav 64 elever har en annan hemkommun. Samtidigt pendlade 644 Höganäs gymnasieungdomar till gymnasieskolor i andra kommuner.

Kullagymnasiet

Mått/år	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Antal folkbokförda gymnasieungdomar enligt prognos	1101	1104	1131	1112	1126	1098	1100	1103	1110	1119	1132
Antal ungdomar fbf i Höganäs på Kullagymnasiet	407	408	419	411	417	406	407	408	411	414	419
Antal ungdomar fbf i Höganäs på skolor utanför kommunen	693	695	713	701	710	692	693	695	699	705	713
Total kapacitet	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550
Differens på behov och kapacitet	**143**	**142**	**131**	**139**	**133**	**144**	**143**	**142**	**139**	**136**	**131**

Bedömning:
Kullagymnasiets har idag hård konkurrens av den regionala kontexten där Helsingborg lockar många av ortens ungdomar.
För ambitionen att öka skolans attraktivitet och få flera unga att välja gymnasiet i hemorten är satsningen på skolkvalitet och effektiv kommunikation till målgruppen de viktigaste prioriteringarna. Nybyggnation till följd av en flytt kan öka skolans attraktivitet om den genom nybyggnation bidrar till att förbättra undervisningens kvalité genom med mer funktionella lokaler bättre bemöta elevernas behov.

Vattentjänstplan (vatten & avlopp)

Vattentjänstplan för Höganäs kommun antogs den 14 december 2023 § 238 av kommunfullmäktige. I denna vattentjänstplan finns en långsiktig helhet för hanteringen av spill-, dricks- och dagvatten inom kommunen. Genom denna långsiktighet avser man att säkra ett hållbart VA-system, både vad gäller att säkra anläggningars och ledningssystemens funktion, minska utsläpp av näringsämnen till recipienterna och att tydliggöra vilka behov av till exempel åtgärder eller kunskapsuppbyggnad som finns i framtiden.

I första hand ska dagvattenfördröjning ske på allmän platsmark. Vid avledning av dagvatten till recipient eller ledning som är känslig för ytterligare flödesbelastning, ska flödet begränsas genom exempelvis fördröjning av dagvattnet. Strävan ska vara att i första hand hantera dagvattnet inom aktuellt planområde. Dagvattenanläggningar bör uteslutande placeras på allmän platsmark så att kommunen äger och har skötselansvaret för anläggningarna. All byggnation ska förutsätta att dagvattnets uppdämningsnivå är gatunivå. Med detta menas att dagvatten vid kraftiga regn tillåts stiga upp till gatans nivå.

Parkeringsstrategi och parkeringsnorm

Kommunens parkeringsstrategi antogs av kommunstyrelsen den 14 september 2021 § 148 och har som syfte att stödja kommunens ambitioner om ett hållbart, attraktivt och funktionellt trafiksystem för samtliga transportslag. För att parkeringsstrategin ska kunna tillämpas på rätt sätt behöver den användas tillsammans med parkeringsnormen, som antogs av kommunstyrelsen den 7 februari 2023 § 28. Parkeringsnormen anger en miniminivå för hur många parkeringsplatser som ska anläggas för olika typer av bostäder, skolor och förskolor. För verksamheter är utgångs-punkten personaltäthet. Det innebär att parkeringstalen (p-talen) i normen kan ses som riktlinjer som kan användas i ett tidigt skede. Det faktiska parkeringstalet beslutas i dialog med den berörda verksamheten och är baserat på efterfrågan och verksamhetens geografiska läge. P-talen kan frångås om vissa grundförutsättningar uppfylls och lämpliga åtgärder genomförs av exploatören.

Enligt parkeringsnormen bör det finnas utrymme till cirka 6 parkeringsplatser /1000 m2 BTA vid användningen gymnasieskola. Detta innebär att planförslaget behöver cirka 45 parkeringsplatser.

Enligt parkeringsnormen bör det finnas utrymme till cirka 48 cykelparkeringar /1000 m2 BTA vid användningen gymnasieskola. Detta innebär att planförslaget behöver cirka 336 cykelparkeringar.

Planområdet för den föreslagna gymnasieskolan är beläget i centrala Höganäs, i direkt anslutning till busstorget och med god tillgång till kollektivtrafik, gång- och cykelstråk.

I direkt anslutning till planområdet finns en allmän parkering som planeras att byggas om och utökas till cirka 400 platser. Med hänsyn till parkeringsnormens inriktning att främja samnyttjande av parkeringsytor, särskilt i centrala lägen med god kollektivtrafikförsörjning, bedöms det som lämpligt att gymnasieskolans parkeringsbehov tillgodoses genom denna allmänna parkering.

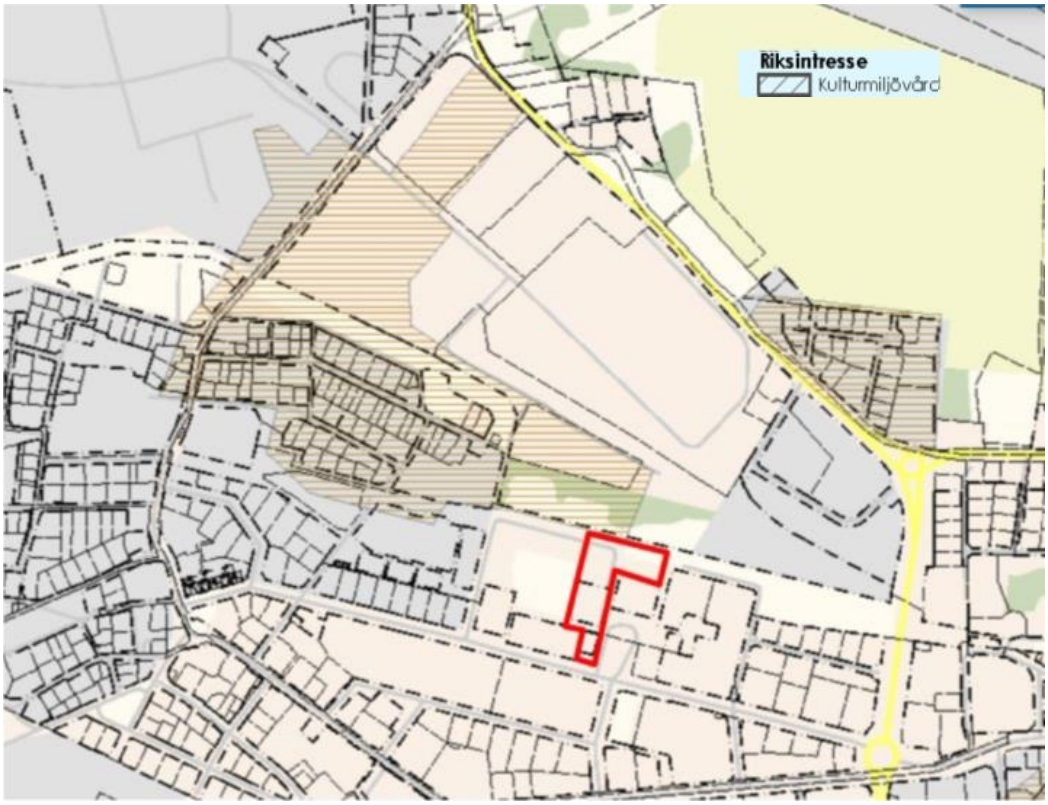
Parkeringsnormen anger att för verksamheter i stadskärnan, där kundunderlaget och tillgängligheten utan bil är som störst, ställs inga krav på att tillhandahålla nya parkeringsplatser. Bilburna besökare hänvisas i stället till allmänna parkeringar på gatumark. Denna princip bör även kunna tillämpas för samhällsviktiga verksamheter såsom gymnasieskolor, särskilt när det finns ett tillräckligt utbud av allmänna parkeringsplatser i direkt närhet.

Genom att nyttja den allmänna parkeringen främjas en effektiv markanvändning och minskat behov av ny hårdgjord yta, vilket är i linje med kommunens mål om hållbar stadsutveckling.

Riksintressen

Kulturmiljövården

Planområdet ingår inte i område definierat som riksintresse för kulturmiljö enligt 3 kap 6§ MB.



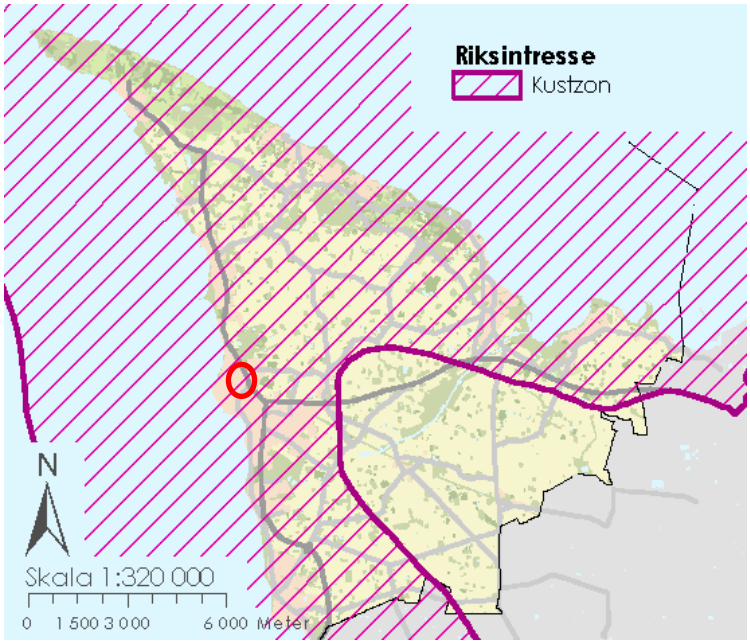
Planområdet i förhållande till riksintresse kulturmiljövärden. Planområdet är ungefärligt markerat med en röd linje.

Högexploaterad Kust

Planområdet ingår i område definierat som riksintresse för högexploaterad kustzon enligt 4 kap MB.

Längs hela Skånes kust ligger ett mellan 3–5 kilometer brett bälte som är riksintresse för kustzon. Ny bebyggelse ska prövas restriktivt så att allmänhetens tillgång och tillgänglighet till strandområdena inte påverkas negativt. Kustzonen är också av riksintresse ur häcknings- och rastningssynpunkt för fågel. Riksintresset ska även se till att friluftslivet och turismen utvecklas på ett sådant sätt att områdena som är särskilt känsliga för slitage, eller med hänsyn till floran och faunan skyddas så att erforderlig hänsyn ta till naturvårdsintressena. Det finns undantagsbestämmelser i 1§, sista stycken MB som lyder ”Bestämmelserna utgör inte hinder för utvecklingen av befintliga tätorter eller lokala näringslivet eller för utförandet av anläggningar som behövs för totalförsvaret.”
Kommunen bedömer att denna plan omfattas av undantaget, eftersom syftet med planen är att möjliggöra för gymnasieskola och kontor, vilket är till hjälp för det utvecklingen av befintliga tätorter och lokala näringslivet. Dessutom kommer

exploateringen av fastigheten att ske på ett sätt som inte påtagligt skadar områdenas natur- och kulturvärden, eftersom planområdet redan idag är hårdgjort och inrymmer bebyggelse som används för kommunal verksamhet och folktandvård.



Planområdet i förhållande till riksintresse kustzon.

Regionala planeringsunderlag

Kulturhistorisk värdefull miljö

Planområdet innefattas av bevarandevärd miljö enligt Länsstyrelsens kulturmiljöprogram. kulturmiljöprogram är inte juridiskt bindande.

Motiv för bevarande

Höganäs visar på utvecklingen från fiskeläge över brukssamhälle till modernt industrisamhälle. Viktiga inslag i miljön är de olika centrumbildningarna med tillhörande bebyggelse samt stadsplanerna i de olika områdena. Ett speciellt intresse är knutet till bostadshusen för de vid bruket anställda, omspännande ett flertal olika utvecklingsskeden och med ett socialhistoriskt intresse. Av betydelse för staden är kyrkan, Tivolihuset, stadshuset och stationsbyggnaden. Folkets park är en viktig miljö i Höganäs som visar på folkrörelsernas betydelse för staden. Biograf Saga är en av de äldsta biograferna i landet som fortfarande är i bruk.

Stationshuset

Stationshuset i rött tegel och nationalromantik, ritat av F Zettervall togs i bruk 1918 och ersätter två äldre stationshus i Höganäs Övre respektive Nedre. Byggnaden används idag för annat ändamål. Stationsområdet vid Höganäs Övre präglas delvis fortfarande av den bebyggelse som växte upp i samband med järnvägens tillkomst. Här ligger före detta mejeriet, vars byggnad fått en ovanlig utformning med torn och dekorerade fasader. Ett senare exempel är Stadshuset

från 1961. Kring ett vattentorg med pergola grupperar sig de olika byggnadsvolymerna i slammat tegel och koppar. Det är ett fint exempel på en konsekvent modernistisk efterkrigsarkitektur. I Sandflyget, i nordvästra delen av stadskärnan, finns flera en- och flerfamiljshus bevarade i form av gatuhus och korsvirkeshus utmed gamla utfartsvägen, egnahem från sekelskiftet 1900 och enhetliga arbetarbostäder. I området finns Höganäsbolagets vattentorn.

Kulturhistorisk värdefull miljö, skånelinjen per albin-linjen

Skånelinjen, eller *Per Albin-linjen* som den också kallas efter dåvarande statsministern Per Albin Hansson, började byggas år 1939 och skulle fungera som en befästningslinje längs den södra kusten. Skånelinjen sträckte sig från Båstad till Vieryd och skulle förhindra mindre båtar, sjöstridsvagnar och trupper att nå land. Försvarslinjen är en unik företeelse som tydligt visar Skåne som gränsprovins. Samtliga värn är viktiga delar i den helhet som Skånelinjen utgör.

Beskrivning av detaljplanen

Planområdets läge och avgränsning

Det aktuella planområdet är placerat centralt i Höganäs tätort, angränsar i öster till Höganäs busshållplats och Stationshuset, i söder till Centralgatan och Höganäs stadshus, i väster till skolverksamhet och i norr till stor parkering och grönområde.

Planområdet omfattar cirka 8 800 kvadratmeter

Aktuellt planområdet i kommunen

Aktuellt planområde i tätorten. Planområdet är inritat med röd linje.

Markägoförhållanden

Det aktuella planområdet är på cirka 8 800 kvadratmeter och omfattar fastigheterna Delfinen 8 (2200 kvm), del av Höganäs 35:4 (6 100 kvm), samt del av Höganäs 36:16 (500 kvm). Samtliga fastigheter ägs av Höganäs kommun

.

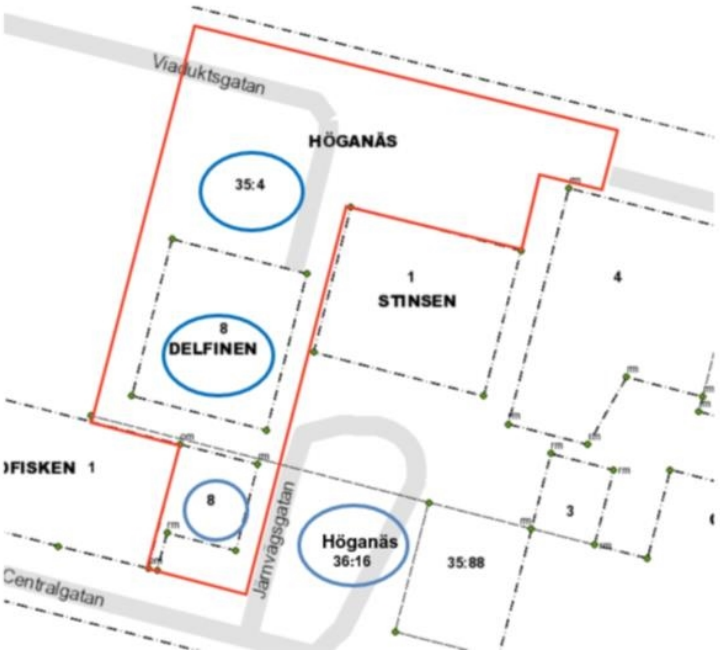


Bild: Aktuella fastigheter som ingår i planområdet

Hela detaljplanen/Planförslag

Sammanfattning

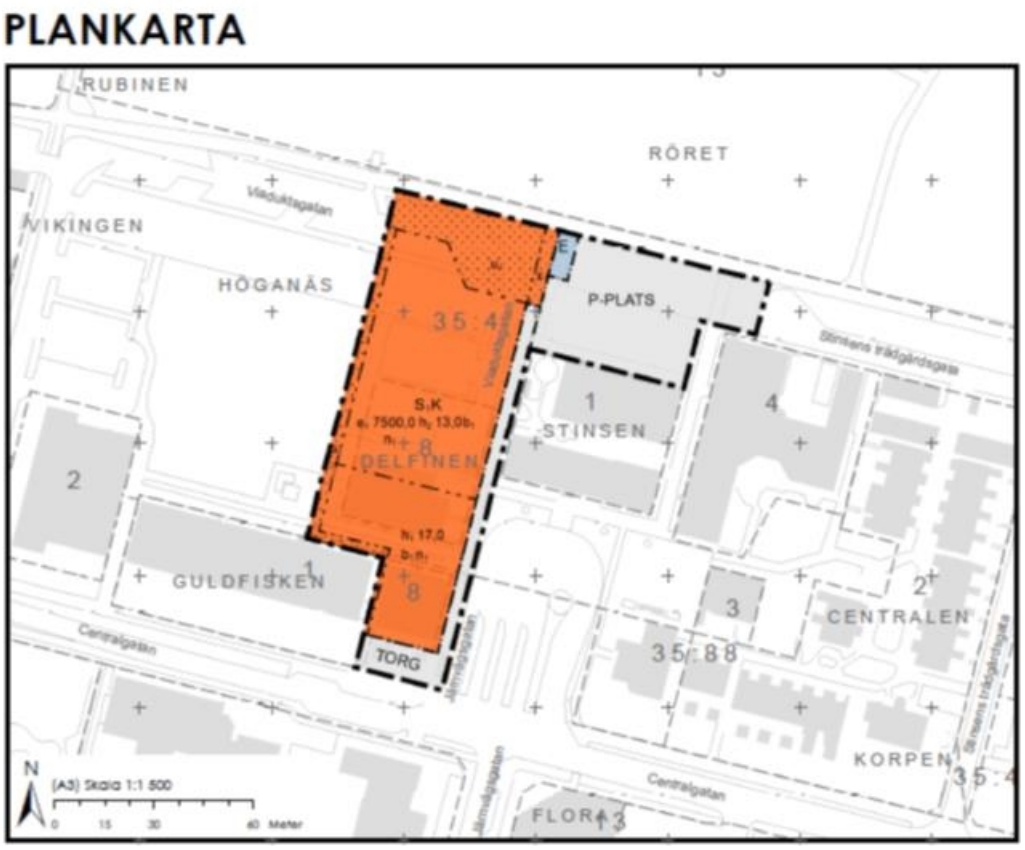
Den framtida markanvändningen är huvudsakligen Gymnasium (S1) och Kontor (K).
Planförslaget innefattar följande åtgärder:

- Större delen av planområdet föreslås få användningen S1 – Gymnasieskola samt K – Kontor.
- I den norra delen av planområdet planläggs en parkering.
- Ett torg planläggs i den södra och östra delen av området för att bekräfta den befintliga.
- Ett mindre område planläggs som Teknisk anläggning för att möjliggöra installation av reservkraft.
- Detaljplanen medför att två befintliga friliggande byggnader kommer att rivas, och en ny byggnad uppföras inom området.

Användningen Gymnasium (S1): Användning Skola omfattar alla slags skolor. I användningen ingår till exempel förskola, fritidshem, grundskola, gymnasieskola, högskola, universitet och övrig vuxenutbildning. Även idrottshall, matsal, bibliotek, personalkontor, skolgård och parkering som hör till skolverksamheten ingår.
Eftersom syftet med detaljplanen är att möjliggöra för gymnasieskola har användningen preciserats till gymnasium. En precisering innebär att enbart det som anges i preciseringen är tillåtet.

Användningen Kontor (K) används för områden för kontor, tjänsteverksamhet och annan jämförlig verksamhet med liten eller ingen varuhantering. Även komplement till kontorsverksamheten ingår i användningen.

Förslaget följer översiktsplanens intentioner eftersom den nya markanvändningen är Gymnasieskola och planområdet är i översiktsplanen utpekats som tätort.



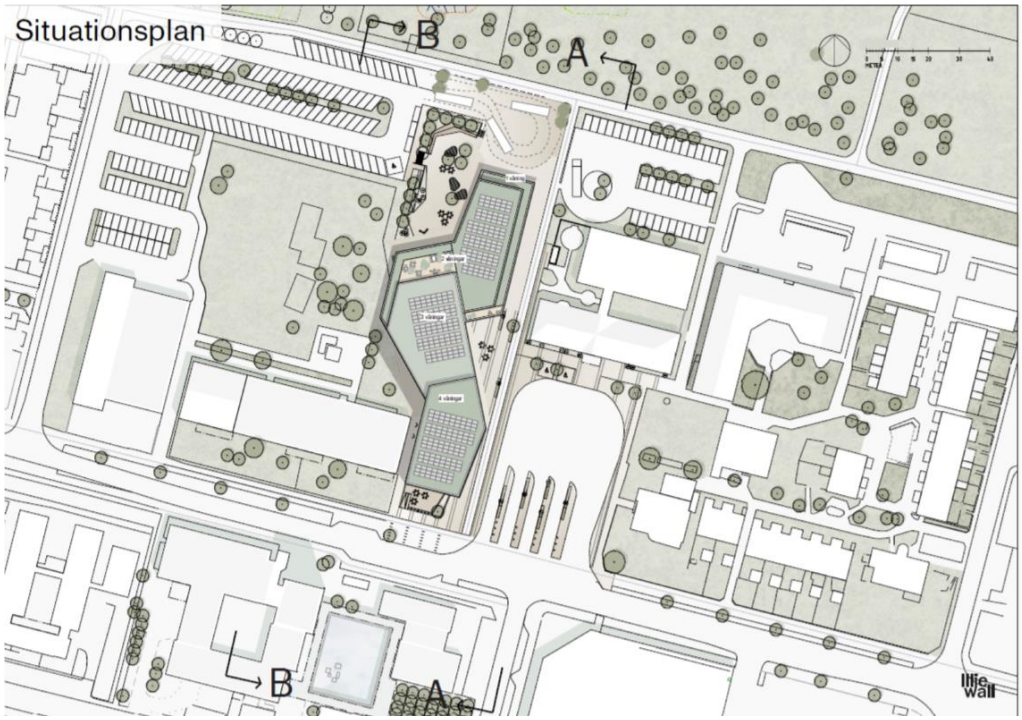
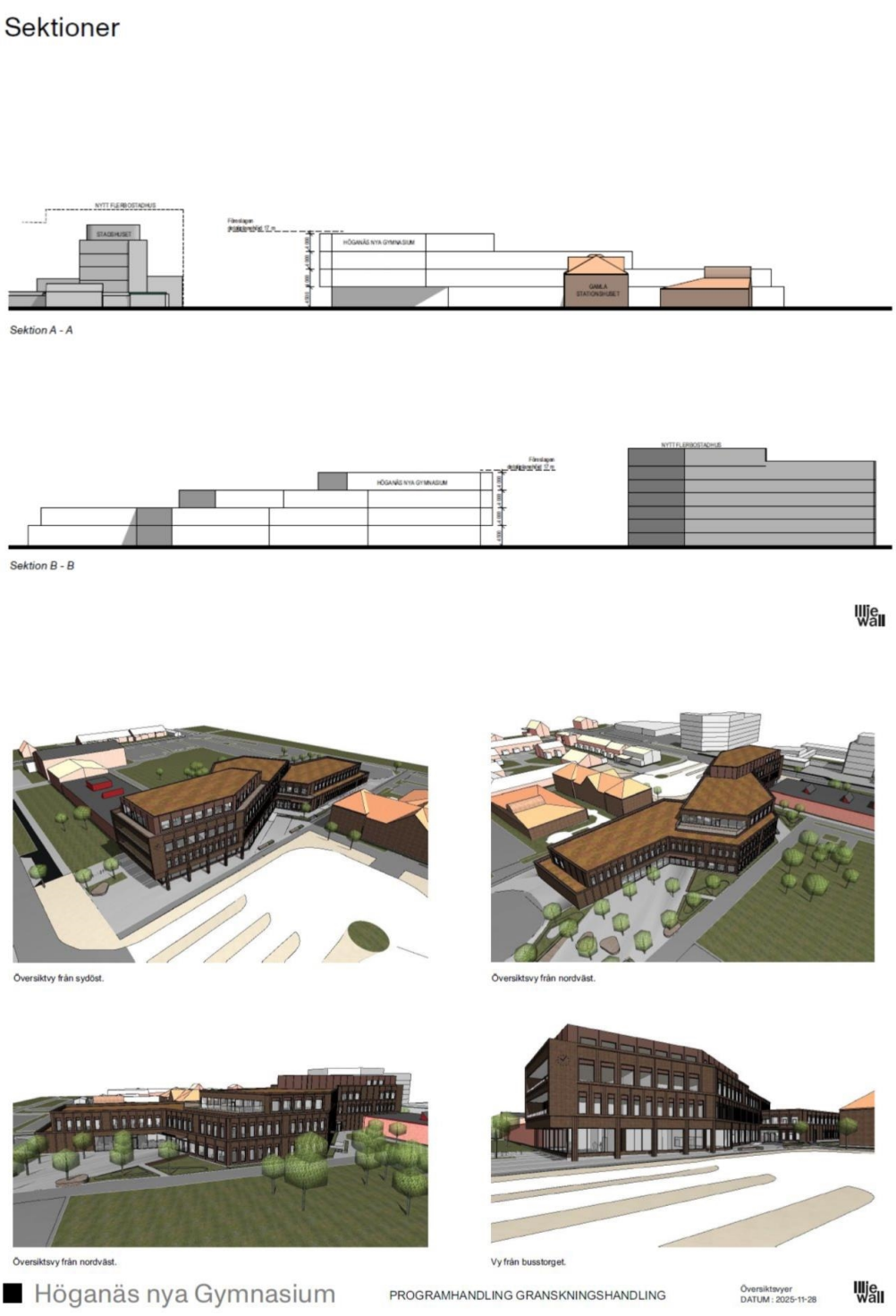


Illustration över föreslaget, illustration: Liliewall



Allmän plats

Huvudmannaskap

Kommunen är huvudman för allmän plats inom planområdet.
Vatten, avlopp och dagvatten ingår i kommunens verksamhetsområde.

Övergripande trafikstruktur

En trafikutredning har utfört med syfte att studera den trafikmässiga påverkan på omgivande gatunät till följd av den planerade utbyggnaden. (*Tyréns 2025-10-10*)

Den planerade utbyggnaden beräknas ge upphov till ett trafiktillskott på ca 180 fordon/dygn. Merparten av denna trafik antas vara riktad mot väg 111 som är den stora infarts- och genomfartsvägen genom Höganäs.

Framkomlighet och trafiksäkerhet på väg 111 har studerats i en rad utredningar vilka har konstaterat att det kommer att behövas åtgärder i Centralgatans korsning med väg 111, cirkulationsplatsen, oavsett om planområdet byggs ut eller inte. Den tillkommande trafiken från planområdet har också indirekt ingått i vissa av de analyser som tidigare har gjorts. Planområdets utbyggnad bedöms ha mycket liten påverkan på den statliga väg 111.

Även utmed Centralgatan bedöms såväl framkomlighet som trafiksäkerhet vara god. Körhastigheterna är generellt förhållandevis låga, gående och cyklister färdas separerat från biltrafiken och möjlighet att korsa gatan finns med jämna mellanrum utmed gatan. 85-percentilen ligger dock något högt i den östra delen av gatan varför gång- och cykelpassagen väster om busstorget samt övergångstället väster om Grevegatan föreslås hastighetssäkras.

Biltrafik

Framtida trafiksituation baserat på utbyggnadsplaner enligt Höganäs översiktsplan

En trafikutredning för Höganäs tätort togs fram 2020–20211. Enligt denna innebär de planerade utbyggnadsplanerna enligt kommunens översiktsplan att biltrafiken på Centralgatans östra del beräknas öka från cirka 5 000 fordon/dygn (ÅDT) enligt trafikräkning gjord år 2015 till ca 6 300 fordon/dygn (ÅDT) vid prognosåret 2040. På samma sätt beräknades biltrafiken på väg 111 norr om Centralgatan öka till cirka 14 300 fordon/dygn (ÅDT) och söder om Centralgatan till ca 17 600 fordon/dygn till följd av utbyggnadsplanerna i kommunen. På Storgatan öster om väg 111 beräknas biltrafiken öka till cirka 7 100 fordon/dygn (ÅDT).

Med utgångpunkt i de nya trafikräkningarna, och det trafiktillskott som kommunens utbyggnadsplaner enligt kommunens översiktsplan beräknats ge enligt trafikutredningen för Höganäs tätort bedöms trafiken på vägnätet år 2045 bli som följer.

Tabell 6 Framtida trafik prognosår 2045 *utan planområdet*, baserat på översiktsplanens utbyggnadsplaner.

Gata	ÅDT*	Andel tung trafik
Centralgatan väster om planområdet, vid Bruksskolan	1300	3%
Centralgatan öster om planområdet, öster om Grevegatan	3600	6%
Storgatan öster om väg 111	2300	3%
Storgatan väster om väg 111	1500	3%
Väg 111 norr om Centralgatan	14500	4%
Väg 111 söder om Centralgatan	16200	4%

* Årsdygnstrafik

Till siffrorna ovan antas planområdet alstra ytterligare 180 fordon/dygn, varav drygt 75 kör väg 111 söderut och cirka 50 kör norrut på väg 111.

Tabell 7 Framtida trafik prognosår 2045 *med planområdet*, baserat på översiktsplanens utbyggnadsplaner.

Gata	ÅDT*	Varav tillskott	Andel tung trafik
Centralgatan väster om planområdet, vid Bruksskolan	1400	55	3%
Centralgatan öster om planområdet, öster om Grevegatan	3700	125	6%
Storgatan öster om väg 111	2300	10	3%
Storgatan väster om väg 111	1500	0	3%
Väg 111 norr om Centralgatan	14600	50	4%
Väg 111 söder om Centralgatan	16300	75	4%

* Årsdygnstrafik

Gång- och cykeltrafik

Separerad gång- och cykelbana finns på båda sidor av Centralgatan på i stort sett hela sträckan mellan väg 111 i öster och Bruksgatan i väster. Separerad gång- och cykelbana finns även utmed väg 111 i öster.
Gång- och cykelväg finns även norr om planområdet som planskilt passerar väg 111 i öster. Lokala cykelvägar kopplar ihop gång- och cykelvägen i norr med gång- och cykelbanorna utmed Centralgatan.
Övergångsställen finns med jämna mellanrum utmed Centralgatan och cykelpassager finns på båda sidor av busstorget. Korsningen med Viaduktsgatan, vid Brukshallen, är markerad med annan beläggning för att uppmärksamma bilförarna.

Figur 4 Gång- och cykelnätet runt Centralgatan. Källa: Trafikverket NVDB, Nationella Väg-DataBasen.

Kollektivtrafik

Planområdet är centralt beläget och har mycket god tillgång till kollektivtrafik, då det ligger i direkt anslutning till busstorget där samtliga busslinjer som trafikerar Höganäs har hållplats. Denna närhet till kollektivtrafik är en viktig förutsättning för att främja hållbara resor, inte minst för elever och personal vid den gymnasieskola som planeras inom området. Följande regionbusslinjer trafikerar hållplatsen Busstorget i Höganäs:

Tabell 3 Regionbusslinjer som trafikerar busstorget i Höganäs samt antal dubbelturer per vardagsdygn. Källa: Skånetrafik

Linje	Antal dubbelturer per vardagsdygn
Skåneexpressen 11 Helsingborg-Höganäs	ca 48 st
Linje 201 Långaröd-Höganäs centrum-Sporthallen (linjen kör endast inom Höganäs tätort)	ca 10 st
Linje 220 Höganäs-Viken-Helsingborg	ca 52 st
Linje 222 Mölle-Höganäs	ca 30 st
Linje 224 Höganäs-Jonstorp-Mjöhult-Helsingborg	ca 10 st
Linje 225 Höganäs-Jonstorp-Ängelholm	ca 17 st
Linje 226 Höganäs-Ängelholm	ca 8 st

Kvartersmark

Planförslaget omfattar cirka 5 000 kvadratmeter kvartersmark.
Inom planområdet föreslås kvartersmark för gymnasieskola och kontor.
Komplement till gymnasieskola och kontor ingår i användning.

FÖRESLAGEN STRUKTUR, BEBYGGELSE

En ny skolbyggnad kommer att uppföras inom planområdet med varierande höjd från fyra våningar vid Centralgatan till två våningar vid Stationshuset. Högsta nockhöjden ska vara 17 meter vid Centralgatan och 13 meter vid Stationshuset.

Verksamheter och kommersiell service

Planområdet är centralt beläget i Höganäs stadskärna med både närhet till skola och omsorg. Planområdet ligger intill stadens busstorg med mycket god kollektivtrafik, angränsar till servicebyggnader såsom Höganäs stadshus och Stationshuset, restaurangarbetsplatser men även diverse detaljvaruhandel.

Parkering, varumottagning, utfarter

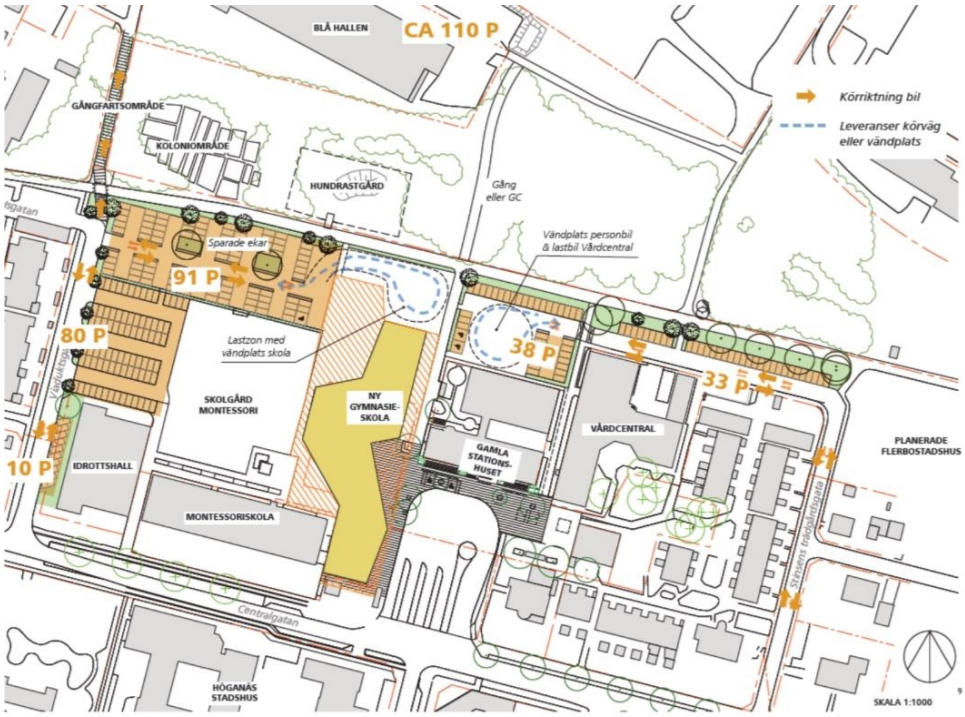
Planområdet för den föreslagna gymnasieskolan är beläget i centrala Höganäs, i direkt anslutning till busstorget och med god tillgång till kollektivtrafik, gång- och cykelstråk. Enligt Höganäs kommuns parkeringsnorm (2023) ska gymnasieskolor i zon A tillhandahålla 6 bilparkeringsplatser per 1 000 m² BTA. För den aktuella skolan motsvarar detta ett behov av cirka 45 parkeringsplatser.
Tabell 12 Beräknat parkeringsbehov baserat på Höganäs kommuns parkeringsnorm.

Verksamhet	Bilplatser	Cykelplatser
Gymnasieskola	41 st	324 st
Kontor	4 st	2 st
Totalt	45 st	326 st

I direkt anslutning till planområdet finns en stor allmän parkering med cirka 262 platser på Röretparkeringen samt ytterligare 110 på blå hallens parkering. Röretsparkeringen är nyttjad till en hög grad men oftast får man plats.
Blå hallens parkering nyttjas nästan inte alls. Parkeringen nås via Viaduktsgatan väster om planområdet och planeras att byggas om och utökas till 360–400 platser.

Med hänsyn till parkeringsnormens inriktning att främja samnyttjande av parkeringsytor, särskilt i centrala lägen med god kollektivtrafikförsörjning, bedöms det som lämpligt att gymnasieskolans parkeringsbehov tillgodoses genom denna allmänna parkering.

Parkeringsnormen anger att för verksamheter i stadskärnan, där kundunderlaget och tillgängligheten utan bil är som störst, ställs inga krav på att tillhandahålla nya parkeringsplatser. Bilburna besökare hänvisas i stället till allmänna parkeringar på gatumark. Denna princip bör även kunna tillämpas för samhällsviktiga verksamheter såsom gymnasieskolor, särskilt när det finns ett tillräckligt utbud av allmänna parkeringsplatser i direkt närhet.
Genom att nyttja den allmänna parkeringen främjas en effektiv markanvändning och minskat behov av ny hårdgjord yta, vilket är i linje med kommunens mål om hållbar stadsutveckling.



Tillgänglighet för räddningstjänsten

Räddningstjänstens fordon kan komma fram till byggnaden på alla sidor.

Allmän service

Planområdet omfattar i dagsläget befintlig bebyggelse i form av två friliggande byggnader, varav den ena nyttjas för kommunal verksamhet och den andra av Folktandvården. Planområdet är centralt beläget i Höganäs stadskärna med både närhet till skola och omsorg, Planområdet ligger intill stadens busstorg med mycket god kollektivtrafik, angränsar till servicebyggnader såsom Höganäs stadshus och Stationshuset, restauranger, gatukök, arbetsplatser men även diverse detaljvaruhandel.

Kulturhistorisk bebyggelse

Inga kulturhistoriska byggnader finns inom planområdet.
Planområdet angränsar till Stationshuset som har kulturhistoriskt värdefull. Stationsbyggnad och postkontor uppförd 1918 efter ritningar av Folke Zetterwall enligt (Kulturmiljöinventering 2018 byggnader, Uppdat -24)

Den nya skolbyggnaden som tagits fram som en konceptskiss inför detaljplanearbetet genom en arkitekttävling smälter väl in på platsen med en anpassning i höjd, material och volym mot närmsta byggnad som är Stationshuset och även med god anpassning till miljön som helhet. Den intilliggande byggnaden gamla stationshuset har ett stort bevarandevärde både historiskt och arkitektoniskt. För att låta denna byggnad få stå fram som en viktig del av platsen runt busstorget tillåter vi bara en nockhöjd på 13 meter på den del av gymnasieskolan som gränsar till gamla Stationshuset. Entrepartiet är också indraget för att lämna plats mot Gamla stationshuset

Den del av den nya byggnaden som möter Centralgatan kan tillåtas var upp till 17 meter. med hänsyn tagen till den höga delen av kommunhuset mitt emot. Här är det lämpligt med en högre höjd för att möta de högre byggnaderna i korsningen och vidare in mot de centrala delarna av stadskärnan.

Förslaget följer kulturmiljöprogrammets rekommendationer.

Riktlinjer för bebyggelsens utförande och utformning

Den nya skolbyggnaden som tagits fram som en konceptskiss inför detaljplanearbetet genom en arkitekttävling smälter väl in på platsen med en anpassning i höjd, material och volym mot närmsta byggnad som är stationshuset och även med god anpassning till miljön som helhet.

För att anpassas mot omgivningen volymmässigt kommer byggnaden ha varierat våningsantal upp till fyra våningar. Den kommer också ha arkader och indragen entrézon för att inte bussresenärer och elever ska trängas.
Anpassning och hållbarhet har varit viktiga aspekter vid planeringen både byggmässigt och långsiktigt.

Höganäs nya gymnasieskola_ skuggstudie

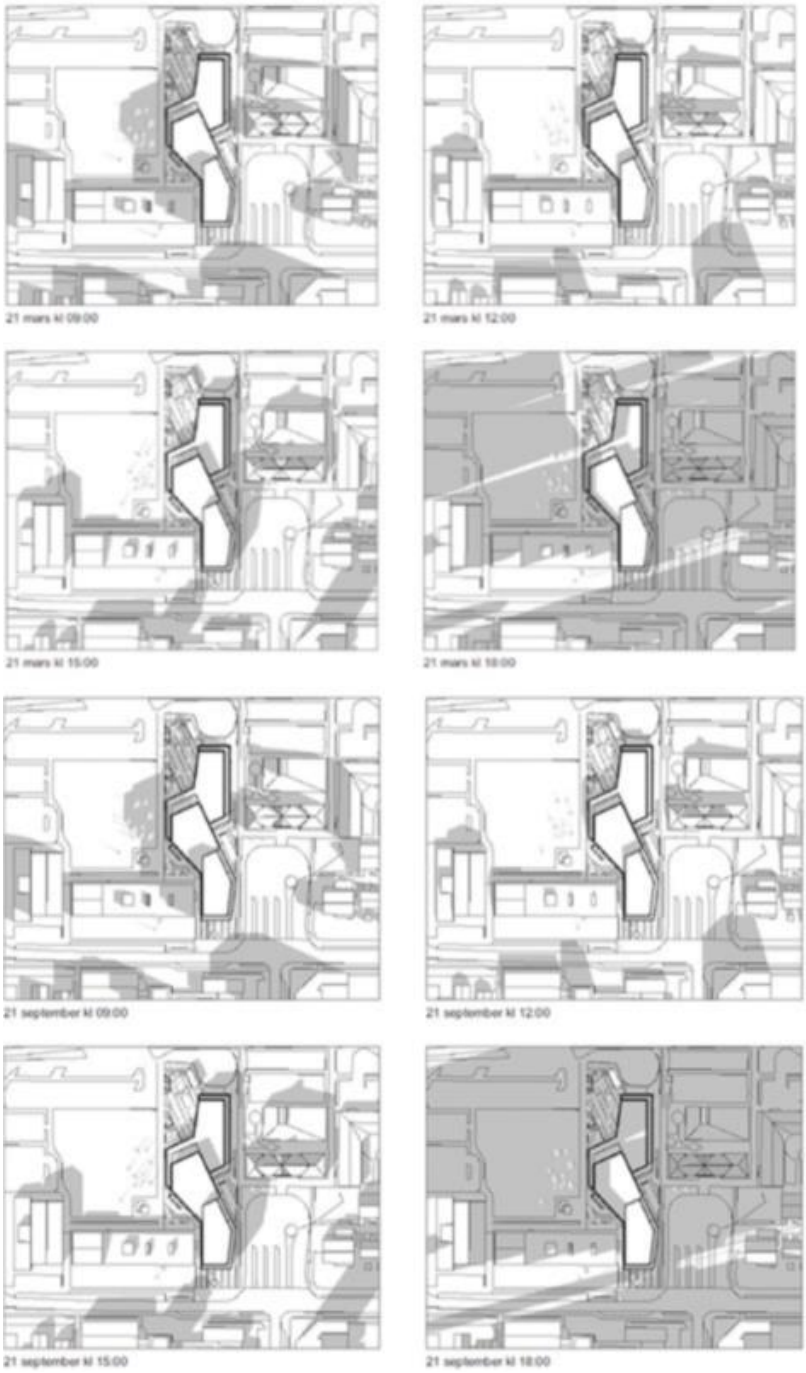
Den planerade gymnasieskolan i Höganäs utformas med en byggnadsvolym som har en nockhöjd om cirka 17 meter i den södra delen och 13 meter i den norra delen.

En skuggstudie har genomförts för att belysa påverkan på omgivningen vid olika årstider och tidpunkter (mars, juni, september och december).

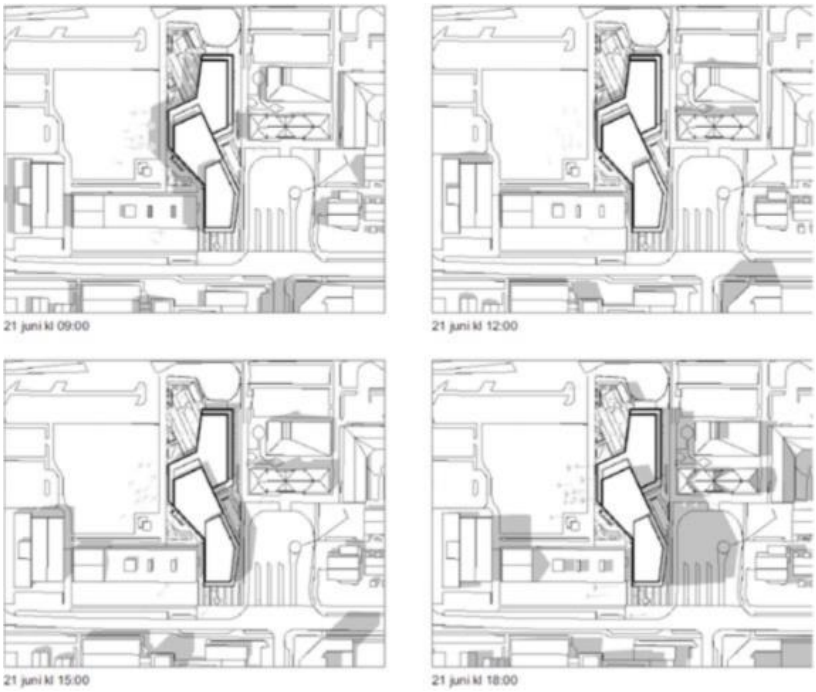
Resultat av skuggstudien:

Vår och höst (mars/september):

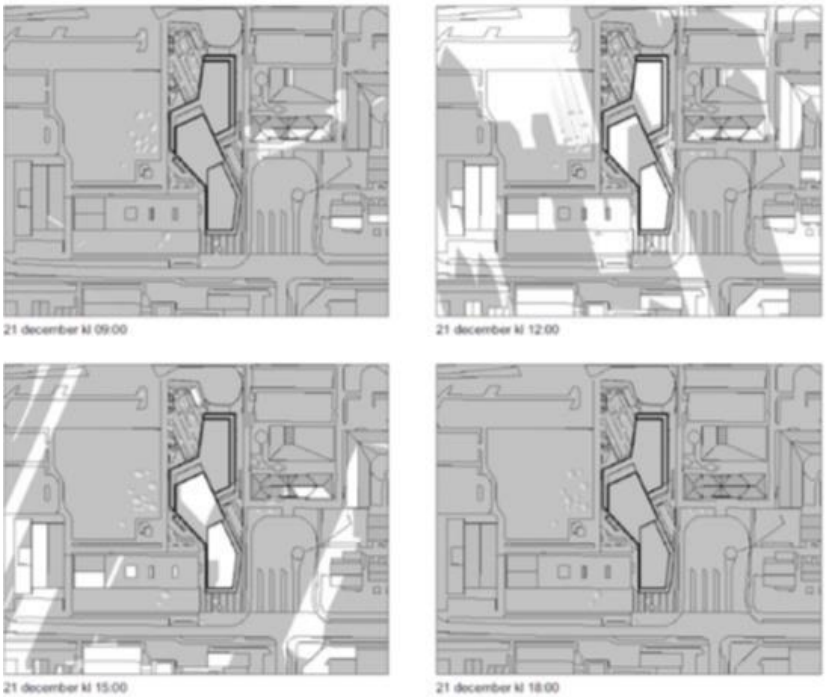
Måttlig skuggning på direkt angränsande ytor, huvudsakligen på morgon/förmiddag (nordväst) och eftermiddag (nordost). Ingen betydande påverkan på angränsande fastigheter.



Sommar (juni): Solens höga läge medför korta skuggor. Påverkan är minimal och inskränker sig till byggnadens närområde. Ingen betydande skuggning av offentliga ytor eller angränsande fastigheter förekommer.



Vinter (december): Skuggorna är som längst och sträcker sig över större delar av området, särskilt under morgon och sen eftermiddag. Detta är den period då skuggpåverkan är mest märkbar, men utomhusvistelse är begränsad under denna tid.



Samlad bedömning

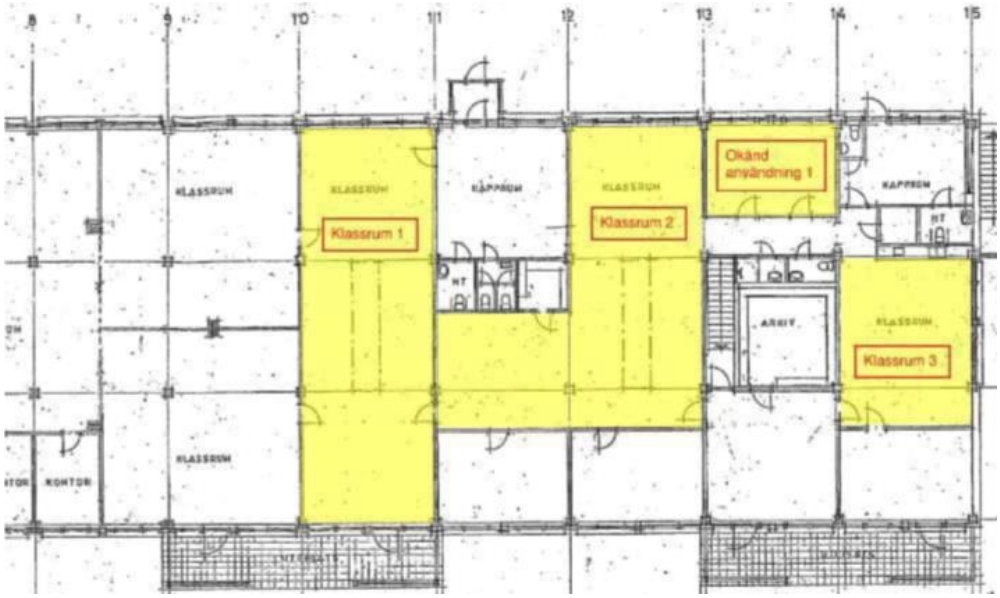
Skuggstudien visar att skuggpåverkan är begränsad till närmast mötande fastigheter. Påverkan under vår, sommar och höst är relativt begränsad och bedöms inte medföra betydande olägenheter för omgivningen. Ingen offentlig

plats eller kritisk funktion påverkas i betydande utsträckning. Påverkan sker främst vintertid då utomhusvistelse är begränsad.
Skuggstudien visar att skuggpåverkan är begränsad till närmast mötande fastigheter. Påverkan under vår, sommar och höst är relativt begränsad och bedöms inte medföra betydande olägenheter för omgivningen. Ingen offentlig plats eller kritisk funktion påverkas i betydande utsträckning

Höganäs nya gymnasieskola Dagsljusutredning (Liliewall 2026-03-20)
En dagljusutredning har genomförts i syfte att visa hur dagsljustillgången förändras i befintlig byggnad på fastigheten kv. guldfisken till följd av förslaget för Höganäs nya gymnasium.

I Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd (AFS 2023:12) om utformning av arbetsplatser anges att Arbetsplatser ska vara utformade så att de kan ge tillfredsställande dagsljus och utblick under arbetsdagen.
För stadigvarande arbetsplatser gäller en dagsljusfaktor ≥ 1 %.

Val av rum
De rum som beräknats är de som bedöms påverkas av Höganäs nya gymnasium. I Figur 1 är de rum som beräknas och bedöms vara stadigvarande vistelserum markerade i gult. Ett av rummen har ingen angiven funktion, men för att vara på säkra sidan antas att det är ett stadigvarande vistelserum. Av Figur 1 framgår även hur de olika rummen benämns i resultaten, text i rött.



Figur 1 Val av rum som beräknas. Gula rum är stadigvarande vistelserum.

6.1 Nuvarande omkringliggande byggnader

Resultat visas grafiskt i Bilaga 6.

Rum	Dagsljusfaktor median	Uppfyller krav
Klassrum 1	2,05 %	Ja
Klassrum 2	0,97 %	Nej
Klassrum 3	0,69 %	Nej
Okänd användning 1	2,54 %	Ja

6.2 Förslag för Höganäs nya gymnasium med LRV-värde golv 30 %

Resultat visas grafiskt i Bilaga 7.

Rum	Dagsljusfaktor median	Uppfyller krav
Klassrum 1	1,89 %	Ja
Klassrum 2	0,94 %	Nej
Klassrum 3	0,34 %	Nej
Okänd användning 1	1,78 %	Ja

6.3 Förslag för Höganäs nya gymnasium med LRV-värde golv 40 %

Resultat visas grafiskt i Bilaga 8.

Rum	Dagsljusfaktor median	Uppfyller krav
Klassrum 1	2,12 %	Ja
Klassrum 2	1,02 %	Ja
Klassrum 3	0,37 %	Nej
Okänd användning 1	1,97 %	Ja

6.4 Förslag för Höganäs nya gymnasium med LRV-värde golv 55 %

Resultat visas grafiskt i Bilaga 9.

Rum	Dagsljusfaktor median	Uppfyller krav
Klassrum 1	2,37 %	Ja
Klassrum 2	1,17 %	Ja
Klassrum 3	0,42 %	Nej
Okänd användning 1	2,14 %	Ja

Slutsats

Av resultatsammanställningarna ser man att med de beräkningsförutsättningar som redovisats och med nuvarande omkringliggande byggnader så uppfyller två av de fyra utredda rummen dagsljuskrav. De rum som inte klara dagsljuskrav är det större L-formade klassrummet och klassrummet på gaveln som vetter mot en befintlig byggnad.

I beräkningen där förslaget för Höganäs nya gymnasium lagts in i modellen så erhålls samma resultat, två av de fyra utredda rummen uppfyller dagsljuskrav. Det är samma rum som i beräkningen med ursprungliga omkringliggande byggnader som inte uppfyller dagsljuskrav.

Kompletterande beräkningar har utförts med ljusare golv i de utredda rummen, och då ser man att val av ett ljusare golv (LRV 40 %) resulterar i att även det stora L-formade klassrummet uppfyller dagsljuskrav, dvs. det går att åstadkomma ett bättre resultat än i ursprungsberäkningen genom aktivt val av ytskikt, i detta fall golv.

I den sista kompletterande beräkningen har ett golv med ännu högre LRV-värde testats, utfallet blir detsamma, tre av de fyra utredda rummen uppfyller dagsljuskrav.

Sammanfattningsvis så har rummet på gaveln idag och med förslaget för Höganäs nya gymnasium inte möjlighet att uppfylla dagsljuskrav, både den befintliga byggnaden och gymnasiet ligger för nära. I övriga rum kan goda dagsljusförhållanden erhållas med aktiva val av ytskikt.

Hållbart byggande

Höganäs kommun är generellt positiv till placering av solceller på tak för att underhålla byggnader med värme samt användningen av gröna tak inom området.

Föreslagen teknisk försörjning

Vatten och avlopp

Planområdet ligger inom verksamhetsområde för dricksvatten, spillvatten och dagvatten.

Dricks, dagvatten och spillvattenledningar har tillräckligt kapacitet för att hantera tillkommande belastning från planområde. Det finns kommunala vatten-, spillvatten- och dagvattenledningar med god kapacitet i områdets närhet. Anslutningspunkt behöver upprättas och gamla anslutningspunkter behöver rivas.

I befintlig parkeringsyta i norra delen av området behöver vatten- och dagvattenledningar läggas om eftersom tänkt byggrätt placeras över befintliga ledningar.
Samma gäller för dagvattenledning mellan Järnvägsgatan 5 och 9 som behöver läggas och dras ut i Centralgatan.
Järnvägsgatan 5 och 7 ligger inom samma fastighet (Guldfisken 1) och har gemensam vattenservis. När avstyckning sker behöver ny vattenservis upprättas för Järnvägsgatan 7.
Järnvägsgatan 5 och 7 ligger inom samma fastighet (Guldfisken 1) och har gemensam vattenservis. När avstyckning sker behöver ny vattenservis upprättas för Järnvägsgatan 7.

Dagvattenhantering

Planområdet ingår i kommunens verksamhetsområde för dagvatten. Dagvattensituationen förändras inte med aktuellt planförslag då andelen hårdgjorda blir desamma. Befintlig mark är till stor del redan hårdgjord i form av tak och parkeringsytor.

Med aktuellt planförslag ersätts dessa med likvärdig mängd hårdgjorda ytor. Belastningen på recipienten Öresund kommer därmed att vara oförändrad, både gällande dagvattenvolym och eventuella föroreningar. Dagvattensystemen i området är dimensionerade för de flöden som blir aktuella med föreslagen användning och utformning av planområdet.

DHI Sverige AB har gjort en omfattande och kommunövergripande dagvatten- och skyfallsutredning där man studerat 5-årsregn, 10-årsregn samt 100-årsregn med klimatfaktor 1,3 (Dagvatten- och skyfallskartering Höganäs kommun, (DHI projekt nr 12805203, 2023-06-01). I denna utredning framgår att det finns en lokal lågpunkt mitt i planområdet som kan få stående vatten vid ett 100-årsregn.
Denna lågpunkt byggs dock bort med aktuellt planförslag och därmed finns ingen översvämningsrisk inom planområdet vid ett 100-årsregn med klimatfaktor 1,3.

EL, Värme

Bebyggelsen inom planområdet är ansluten till elnätet, som ägs av Höganäs Energi. Elledningar går genom planområdet. Det finns även en nätstation inom planområde, den måste ersättas med en ny. Eventuellt kan den nya stationen som finns på GC-vägen nordost om planområdet förse nya skolan.
Till och från den befintliga stationen som behöver flyttas är där en mängd kablar med hög- och lågspänning som måste flyttas.

Inom planområdet finns ett fjärrvärmestråk som går i östvästlig riktning under kommande skola som ägs av Höganäs Energi. Dessa måste flyttas. Det finns möjlighet att ansluta nya byggnaden till fjärrvärmenätet och skolan värmas upp med hjälp av fjärrvärme för att minska behovet av el.

Hållbara alternativ

Nya byggnaden kommer att anslutas till fjärrvärmenätet och skolan kan värmas upp med hjälp av fjärrvärme för att minska behovet av el.

Avfall, återvinningsstation

Renhållningsordningen för Höganäs kommun ska följas när det gäller framkomligheten för både kärl och renhållningsfordon.
NSR (Nordvästra Skånes renhållning ab) ansvarar för avfallshantering. Avfall kommer att hämtas via Viaduktsgatan. En vändzon kommer att anläggas i den norra delen av planområdet, inom det område som regleras som prickmark. Miljörummet placeras i anslutning till vändzonen så att hämtning kan ske utan behov av backning.

Bilden visar miljörummets placering, markerad med en röd ring.

Övriga ledningar

Inom planområdet finns underjordiska ledningar för el, fjärrvärme, opto och telenät tillhörande Höganäs Energi, Skanova och Tele 2.

Skanova önskar att så långt som möjligt behålla befintliga tele anläggningar i nuvarande läge för att undvika olägenheter och kostnader som uppkommer i samband med flyttning. Tvingas Skanova vidta undanflyttningsåtgärder eller skydda telekablar för att möjliggöra exploatering förutsätter Skanova att den part som initierar åtgärden även bekostar den.

Tele2 Sverige AB har kablar på aktuell fastighet. Tele2 önskar behålla dessa kablar som dom är och önskar även få möjlighet att ansluta nya byggnader i framtiden.

Nordion Energi AB har underjordiska gasledningar längs planområdets norra gräns, i anslutning till gång- och cykelvägen (GC-vägen).

Underjordiska ledningar som idag löper under den yta där den planerade skolbyggnaden ska uppföras behöver flyttas. Flytten ska ske i samråd med ledningsägaren.

Motiv till detaljplanens regleringar

Motiv till reglering

Användning av allmän plats

P-PLATS Bestämmelsen har valts för att bekräfta och bygga ut parkering.

TORG Bestämmelsen har valts för att bekräfta befintlig kollektivtrafiks torg.

Användning av kvartersmark

S1 (Gymnasium) Bestämmelsen har valts för att möjliggöra för en ny gymnasieskola inom planområdet.

K (Kontor) Bestämmelsen har valts för att möjliggöra för kontor inom planområdet.

E (Tekniska anläggningar) Bestämmelsen har valts för att möjliggöra för reservkraft.

Egenskapsbestämmelser för kvartersmark

h_1 17.0 Högsta nockhöjd är angivet värde i meter.
Bestämmelsen har valts för att begränsa höjden och antalet våningar och för att delar av byggnaden som vetter mot Centralgatan får lov att vara högre för att i höjd samspela med befintligt Stadshus

h_2 13.0 Högsta nockhöjd är angivet värde i meter.
Bestämmelsen har valts för att begränsa höjden och antalet våningar och för att delar av byggnaden närmst gamla stationsbyggnaden får lov att vara i samma höjd för att bättre samspela med Stationshuset.

h_3 19.0 Högsta totalhöjd är angivet värde i meter.
Bestämmelsen har valts för att begränsa höjden, ingen byggnation eller byggnadsdelar får överstiga denna höjd.

u_1 Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar.
Bestämmelsen har valts för att skydda underjordiska ledningar.

x_1 Markreservat för allmännyttig gång- och cykeltrafik.
Bestämmelsen har valts för att behålla möjligheten att cykla och gå genom området och koppla torget med stråket norr om planområdet.

Marken får inte förses med Byggnad.

Bestämmelsen har valts för att bestämma placering av byggnader inom användningsområdet.

e_1 7500,0 Största bruttoarea är angivet värde i m^2 inom användningsområdet.

Bestämmelsen har valts för att begränsa byggnationen inom fastigheten.

b_1 Nybyggnation ska utföras radonskyddat.

Bestämmelsen har valts för att skydda mot radon

Detaljplanens genomförande

Genomförandetid

Genomförandetid

Detaljplanens genomförandetid är 5 år från den dag planen får laga kraft. Vald genomförandetid ger skälig tid för utbyggnad av planområdet. Inom genomförandetiden har fastighetsägare garanterad rätt att efter ansökan om bygglov få bygga i enlighet med detaljplanen. Efter genomförandetidens slut är fastighetsägaren ej längre garanterad byggrätt. Kommunen kan då ändra eller upphäva planen.

Organisatoriska frågor

Tidsplan

Målsättning är att detaljplanen ska antas 2026. En tidplan för genomförandet anges här om det är möjligt, liksom planerad etappindelning av utbyggnaden ifall det är aktuellt.

Avtal

Ett planavtal har upprättats mellan planavdelningen och Teknik- och fastighetsförvaltningen som bekostar detaljplanen.

Huvudmannaskap och ansvarsfördelning

Höganäs kommun är huvudman för all allmän platsmark inom planområdet som är definierad som p-plats, torg. Huvudmannaskapet innebär ett ansvar för drift och underhåll.
Vatten, avlopp och dagvatten ingår i kommunens verksamhetsområde. Kommunen ansvarar för iordningställande av vatten-, avlopp- och dagvattenanläggningar inom planområdet.

Exploatören ansvarar för att område markerat med ”u” och ”x” hålls fritt.
Räddningstjänsten kontaktas innan utbyggnad för strategisk placering av brandposter.
Exploatören ska kontakta huvudmän för el-, gas-, fjärrvärme-, bredbands- och teledistribution innan markarbeten utförs inom kvartersmark för markering av förekommande kablar.

Fastighetsrättsliga genomförande frågor

Fastighetsägare

Nuvarande fastighetsägare och rättighetshavare framgår av den fastighetsförteckning som tillhör detaljplanen.

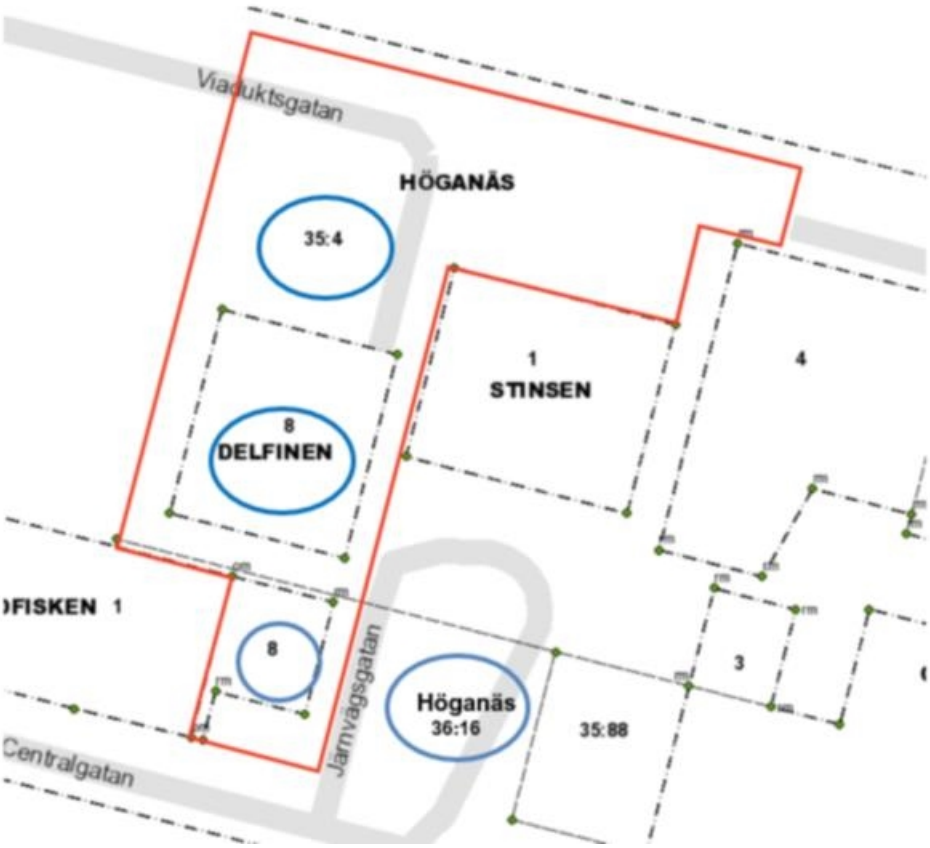
Fastighetsindelningsbestämmelser

Det finns inga tomtindelningsplaner inom planområdet.
Fastighetsindelningsbestämmelser krävs inte för genomförandet av detaljplanen.

Förändrad fastighetsindelning

Detaljplanens genomförande innebär att fastighetsbildningsåtgärder så som fastighetsregleringar behöver ske inom planområdet.
Fastighetsbildningsåtgärderna ansöks hos Lantmäteriet och handläggs av samma myndighet.

Del av fastigheten Höganäs 35:4, Höganäs 36:16 ska fastighetsregleras till Delfinen 8.



Karta som visar områden som ska fastighetsregleras från Höganäs 35:4, Höganäs 36:16 och Guldfisken 1 till Delfinen 8.

Rättigheter

Området berörs inte av några servitut.

Skanova AB är ledningshavare och nyttjanderättshavare för teleledningar. Skanova önskar att så långt som möjligt behålla befintliga tele anläggningar i nuvarande läge för att undvika olägenheter och kostnader som uppkommer i samband med flyttning. Tvingas Skanova vidta undanflyttningsåtgärder eller skydda telekablar för att möjliggöra exploatering förutsätter Skanova att den part som initierar åtgärden även bekostar den.

Höganäs Energi AB är ledningshavare och nyttjanderättshavare för el- och fjärrvärmeledningar.

Weum Gas AB är nyttjanderättshavare för gasledningar.

Tele2 Sverige AB är nyttjanderättshavare för teleledningar och har kablar på aktuell fastighet. Tele2 önskar behålla dessa kablar som dom är och önskar även få möjlighet att ansluta nya byggnader i framtiden.

Trafikverket är nyttjanderättshavare för kommunikation.

Underjordiska ledningar som idag löper under den yta där den planerade skolbyggnaden ska uppföras behöver flyttas. Flytten ska ske i samråd med ledningsägaren.

Ekonomiska frågor

Planavtal planavgift

Detaljplanen bekostas av Höganäs kommun. Planavgiften tas ut i samband med samråd, granskning och antagande av detaljplanen.

Fastighetsbildningskostnader

Ansökan om förrättning ska skickas in och bekostas av Höganäs kommun.

Inlösen, ersättning

Ändras eller upphävs detaljplanen under genomförandetiden har fastighetsägare rätt till ersättning för eventuell förlorad byggrätt som inte utnyttjas. Genomförandetiden för gällande detaljplan går ut fem år efter att planen har fått laga kraft.

Drift allmän plats

Höganäs kommun är huvudman för all allmän platsmark inom planområdet. Huvudmannaskapet innebär ett ansvar för drift och underhåll.

Drift vatten och avlopp

Vatten, avlopp och dagvatten ingår i kommunens verksamhetsområde.

Tekniska frågor

Tekniska åtgärder

Elledningar går genom planområdet. Det finns även en nätstation inom planområde, den måste ersättas med en ny. Eventuellt kan den nya stationen som finns på GC-vägen nordost om planområdet förse nya skolan.
Till och från den befintliga stationen som behöver flyttas är där en mängd kablar högspänning såsom lågspänning som måste flyttas.

Inom planområdet finns ett fjärrvärmestråk som går i östvästlig riktning under kommande skola, ägs av Höganäs Energi, dessa måste flyttas och det finns möjlighet att ansluta nya byggnaden till fjärrvärmenätet och skolan värmas upp med hjälp av fjärrvärme för att minska behovet av el.

Utbyggnad av allmän plats
Parkeringsytan kommer att byggas om och utökas till 360–400 platser.

Utbyggnad vatten och avlopp
Dricks, dagvatten och spillvattenledningar har tillräckligt kapacitet för att hantera tillkommande belastning från planområde. Det finns kommunala vatten-, spillvatten- och dagvattenledningar med god kapacitet i områdets närhet.
Ny anslutningspunkt behöver upprättas och gamla anslutningspunkter behöver rivas.

I befintlig parkeringsyta i norra delen av området behöver vatten- och dagvattenledningar läggas om eftersom tänkt byggrätt placeras över befintliga ledningar.
Samma gäller för dagvattenledning mellan Järnvägsgatan 5 och 9 som behöver läggas och dras ut i Centralgatan.

Järnvägsgatan 5 och 7 ligger inom samma fastighet (Guldfisken 1) och har gemensam vattenservis. När avstyckning sker behöver ny vattenservis upprättas för Järnvägsgatan 7.
Järnvägsgatan 5 och 7 ligger inom samma fastighet (Guldfisken 1) och har gemensam vattenservis. När avstyckning sker behöver ny vattenservis upprättas för Järnvägsgatan 7.

Konsekvenser av detaljplanens genomförande

Miljökonsekvenser

Förenlighet med 3, 4 och 5 kap MB

Den aktuella detaljplanen bedöms vara förenlig med en från allmän synpunkt lämplig användning av mark- och vattenresurser enligt MB.

Undersökning om betydande miljöpåverkan

Undersökning

Bestämmelserna i plan- och bygglagen om miljöbedömning syftar till att integrera miljöaspekter i planen, så att en hållbar utveckling främjas. Detaljplaner ska miljöbedömas och MKB upprättas, om man vid en undersökning kommer fram till att genomförandet av planen kan leda till en betydande miljöpåverkan.

Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer med vägledning av förordningen om miljökonsekvensbeskrivningar att planförslaget inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan i den mening som avses i 6 kap. MB och i 4 kap. 34 § PBL. Behovet av miljöhänsyn vid genomförandet av detaljplanen belyses därför inte i en miljöbedömning enligt 6 kap. MB.

Analys och bedömning

- Lokaliseringsfaktorer: Planområdet ligger centralt i staden på redan exploaterad mark. Det finns inga skyddade naturområden eller kulturmiljöer av riksintresse i närheten som riskerar att påverkas. Inga Natura 2000-områden eller vattenskyddsområden berörs, och marken används idag för befintliga byggnader. Området är visserligen tätbebyggt, men det utgör inte en miljökänslig zon – tvärtom är platsen avsedd för urban användning. Inga miljökvalitetsnormer bedöms vara överskridna idag (till exempel för luft eller buller), och planen förväntas inte orsaka att normer överskrids framöver. Således indikerar platsens förutsättningar ingen särskild sårbarhet eller värden som skulle ge upphov till betydande miljöpåverkan.
- Projektets art och omfattning: Markanvändningen (skoländamål) är inte förknippad med storskaliga utsläpp, tung industri, farliga kemikalier eller liknande – en skola är en lågintensiv verksamhet ur miljösynpunkt. Dessutom ersätts befintliga byggnader; projektet innebär alltså en omvandling av redan exploaterad mark snarare än ny exploatering av orörd mark. Att riva äldre byggnader och bygga nytt kan ge tillfälliga effekter (buller, damm under byggtiden), men dessa är kortvariga och hanterbara genom normala skyddsåtgärder och miljökrav i entreprenadarbetet. Ingen omfattande ny infrastruktur (vägar, VA-ledningar utanför tomten etcetera) krävs utöver det som redan finns i stadsmiljön. Sammantaget är projektets omfattning måttlig och av en typ som sällan i sig motiverar en full MKB i planprocessen.
- Trafik och transporter: Läget intill stadens busstorg ger utmärkta kollektivtrafikförbindelser. Det innebär att en stor andel av elever och personal kan förväntas åka buss, cykla eller gå till skolan. Planen främjar

därmed hållbara transporter, vilket är positivt ur miljösynpunkt (minskad bilanvändning, lägre utsläpp). Även om en ökad rörelse av fotgängare och cyklister sker i området är detta inte en negativ miljöeffekt – snarare bidrar det till ett mer levande och hållbart stadscentrum. Biltrafiken till och från skolan bedöms bli begränsad. Ingen ny stor parkering eller vägdragning planeras. En viss utökning av befintlig parkering med fler platser kommer att göras. Därmed väntas ingen betydande ökning av trafikbuller eller avgaser lokalt. Tvärtom ligger projektet rätt i linje med hållbar stadsutveckling, vilket är ett av kriterierna som gynnar bedömningen att miljöpåverkan inte är betydande.

- Miljöaspekter och eventuella problem: Inga särskilda miljöproblem har identifierats på platsen. Markföroreningar bedöms vara hanterliga om sådana påträffas vid rivning/grävning (vilket är rutin att sanera vid behov inom planområdet). Luftkvaliteten i stadskärnan ligger inom tillåtna nivåer och påverkas främst av befintlig trafik. Buller från busstorget kan behöva beaktas för skolmiljöns skull, men detta blir en fråga för byggnadstekniska lösningar – inte något som ger upphov till omfattande miljöpåverkan. Vatten och avlopp kan anslutas till kommunens nät utan problem. Dagvattenhantering behöver lösas inom planområdet, men det är en vanlig planeringsfråga och kan hanteras utan att omgivande miljö påverkas nämnvärt. Inga risker för allvarliga olyckor eller miljöhändelser kopplas till en skolverksamhet av detta slag. Skolbyggnaden kommer inte att gränsa till några befintliga eller planerade bostadsfastigheter. Sammanlagt bedöms de potentiella miljöeffekterna vara lokala och småskaliga. Huvudsakligen begränsade till byggskedet samt den direkta närområgivningen, och de är möjliga att mildra genom normal planering och projektering.

Utifrån denna analys bedöms det inte finnas några omständigheter som tyder på att detaljplanens genomförande skulle medföra en ”betydande miljöpåverkan” i plan- och bygglagens och miljöbalkens mening. Effekterna är inte av den storleksordning, varaktighet eller allvarlighetsgrad som kräver en omfattande strategisk miljöbedömning.

Sociala konsekvenser

Kopplingar till omgivning

Planområdet ligger centralt i anslutning till busstorget och har bra kopplingar till övriga orter. Planförslaget integreras med kringliggande bebyggelse och verksamheter. Planen gör det möjligt att bygga en ny gymnasieskola. Det förväntas bidra till att göra området intressant för kommunens medborgare.

Säkerhet och trygghet

Planförslaget innebär större rörlighet till området och ökar trygghet inom området.

Tillgänglighet

Kravet på god tillgänglighet och användbarhet för funktionshindrade har beaktats vid planläggning. Hur kraven på tillgänglighet enligt PBL, plan- och byggförordningen (2011:338) PBF och Boverkets byggregler BBR i detalj kommer

att tillgodoses avgörs i samband med byggnads- och markprojekteringen och därmed vid kommande bygglovsprövning.

Service
Planförslaget möjliggör för ny gymnasieskola och förbättrar services till kommunens medborgare.

Hushållningsbestämmelser enligt 3 kap. miljöbalken
Jordbruksmark
Ingen jordbruksmark påverkas.

Oexploaterade områden
Området är redan ianspråktaget och bebyggt.

Ekologiskt särskilt känsliga områden
Inga ekologiskt känsliga områden påverkas.

Miljökvalitetsnormer
Luft utomhus
Höganäs kommun ingår i Skånes Luftvårdsförbund som utför mätningar och beräkningar i Skåne. Beräkningar för Höganäs kommun visar att nivåerna av luftföroreningar ligger under för samtliga ämnen i luft enligt de nationella miljökvalitetsnormerna. Den senaste årsrapporten för Höganäs kommun vad gäller kontrollen av luftkvaliteten inom samverkansområdet Skåne är från 2022.

Vatten
Dagvattnet i planområdet kommer att tas omhand i kommunens ledningsnät. Det släpps sedan ut i Öresund. Enligt vattenkartan VISS (Vatteninformationssystem Sverige) heter den vattenförekomsten Norra Öresunds kustvatten. Dess ekologiska status är god och dess kemiska status är uppnår ej god. Normen för ekologisk status är god och för kemisk status god (med vissa undantag).

Sammantaget bedöms gällande miljökvalitetsnormer för vatten inte riskera att påverkas negativt av planförslagets genomförande.

Buller
En trafikbullerutredning har utfört (*Tyréns 2025-10- 14*)

Trafikbullerberäkningarna visar att den trafikökning som kan förväntas i framtiden medför en ökning av ekvivalentnivåerna på ca 1 dBA, men att samtliga beräknade nivåer ligger väl under gällande riktvärden.

Trafikbullerberäkningarna visar också att det trafiktillskott som utbyggnaden av ny gymnasieskola/kontor ger medför en marginell ökning av ekvivalentnivåerna, som mest 0,2 dBA, vid befintliga bostäder och skolor utmed Centralgatan. Beräknade nivåer ligger dock fortfarande väl under gällande riktvärden.

Beräkningarna visar också att trafikbullernivåerna vid den nya gymnasieskolans fasad och i dess utemiljö beräknas ligga på nivåer som ligger väl under gällande riktvärden. Ljudkrav på fönster och fasader dimensioneras bland annat efter ljud från aktiviteter på egen och andras skolgårdar.

Dock behöver i det fortsatta arbetet säkras att fasaderna närmast busstorget klarar Folkhälsomyndighetens rekommendationer avseende lågfrekvent buller.
Även påverkan från lastzonen/vändplatsen norr om skolbyggnaden bör studeras i nästa skede.
Vilka krav som ställs på fönster och fasad studeras närmare i samband med bygglov när byggnadens slutliga placering och utformning har bestämts.

Nationella miljömål

All samhällsplanering innebär på något sätt, positivt eller negativt, påverkan på den omgivande miljön och kan därför anses att på något sätt alltid beröra miljömålen. I undersökningen tas miljömålen i beaktande och en bedömning görs om planförslagets sammanlagda påverkan på miljömålen utgör negativ påverkan på dessa eller inte.
Sammantaget bedöms inte gällande nationella miljömål påverkas negativt av planförslagets genomförande.

Klimatförändringar

Översvämningar, Stigande havsnivåer och skyfall.

På grund av klimatförändringarna riskerar delar av Höganäs att svämmas över vid framtida högvatten i havet. Vattnet kan komma dels från kusten i väster, dels från Görslövsån i öster, som fylls från Skälderviken. De största översvämningsriskerna på längre sikt är i Höganäs tätort östra delar då vattnet kommer in från öster.

Det är också viktigt att poängtera att även om det är många osäkerheter i hur stora konsekvenser det blir av klimatförändringarna så är processen långsam. Är man medveten och har genomförbara planer kan man se till att skydden anläggs i god tid och inte görs onödigt höga i förtid.

Planområdet ligger mellan 3 – 5 meter över havet. En förhöjd havsnivå upp till 3,0 meter kommer inte att ha direkt påverkan på förhållandena i planområdet.

DHI Sverige AB har gjort en omfattande och kommunövergripande dagvatten- och skyfallsutredning där man studerat 5-årsregn, 10-årsregn samt 100-årsregn med klimatfaktor 1,3 (*Dagvatten- och skyfallskartering Höganäs kommun, DHI projekt nr 12805203, 2023-06-01*). I denna utredning framgår att det finns en lokal lågpunkt mitt i planområdet som kan få stående vatten vid ett 100-årsregn. Denna lågpunkt byggs dock bort med aktuellt planförslag och därmed finns ingen översvämningsrisk inom planområdet vid ett 100-årsregn med klimatfaktor 1,3.

Översvämningsrisk inom planområdet bedöms som låg.

Konsekvenser på infrastruktur

Trafik

En trafikutredning har genomförts. Syftet med utredningen är att studera den trafikmässiga påverkan på omgivande gatunät till följd av den planerade utbyggnaden. (Tyréns 2025- 10-10).
Den planerade utbyggnaden beräknas ge upphov till ett trafiktillskott på cirka 180 fordon/dygn. Merparten av denna trafik antas vara riktad mot väg 111 som är den stora infarts- och genomfartsvägen genom Höganäs.

Framkomlighet och trafiksäkerhet på väg 111 har studerats i en rad utredningar vilka har konstaterat att det kommer att behövas åtgärder i Centralgatans korsning med väg 111, cirkulationsplatsen, oavsett om planområdet byggs ut eller inte. Den tillkommande trafiken från planområdet har också indirekt ingått i vissa av de analyser som tidigare har gjorts. Planområdets utbyggnad bedöms ha mycket liten påverkan på den statliga väg 111.

Även utmed Centralgatan bedöms såväl framkomlighet som trafiksäkerhet vara god. Körhastigheterna är generellt förhållandevis låga, gående och cyklister färdas separerat från biltrafiken och möjlighet att korsa gatan finns med jämna mellanrum utmed gatan. 85-percentilen ligger dock något högt i den östra delen av gatan varför gång- och cykelpassagen väster om busstorget samt övergångstället väster om Grevegatan föreslås hastighetssäkras.

Ekonomiska konsekvenser

Konsekvenser för kommunen

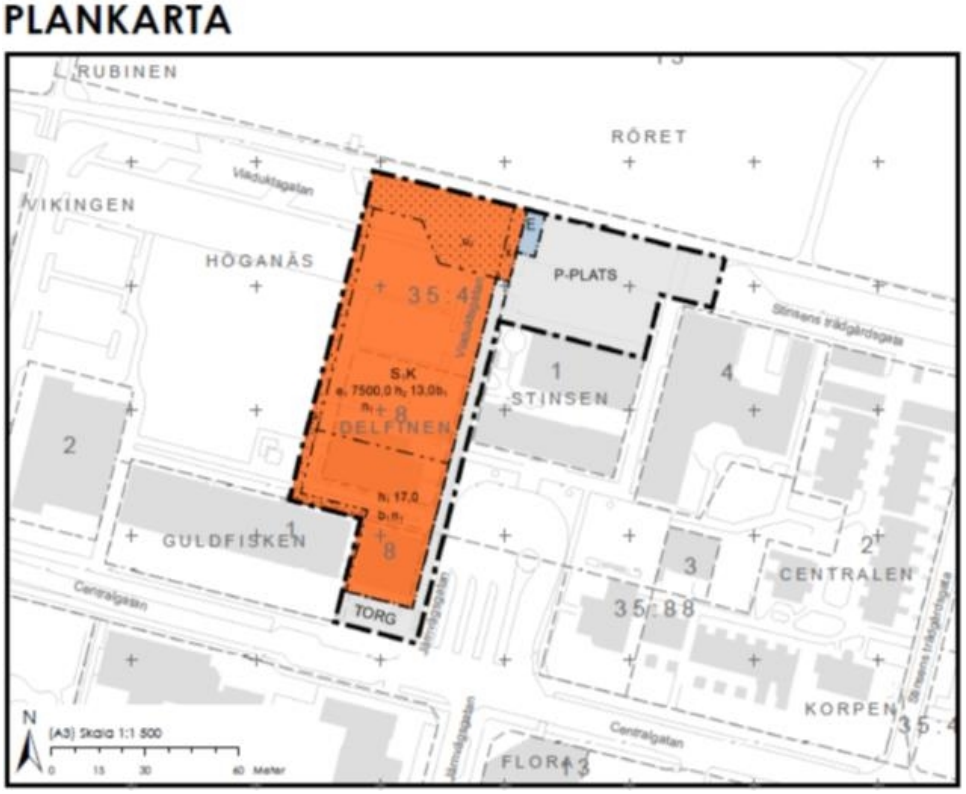
Kommunen får en utgift för att riva befintliga byggnader och bygga en ny gymnasieskola och utbyggnad av parkering.

Kommunen får en utgift för att flytt av VA-ledningar och andra underjordiska ledningar.

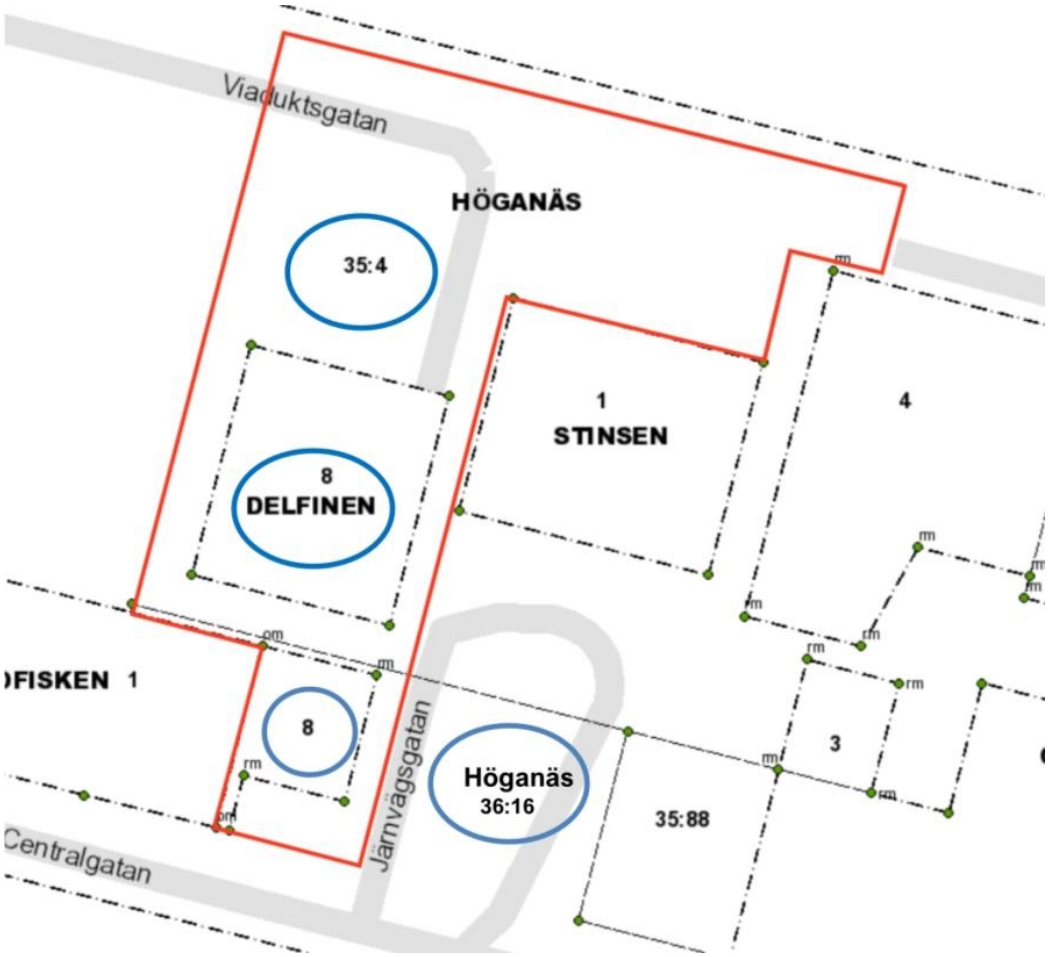
Kommunen får en utgift för att flytta elnätskablar, högspänning såsom lågspänning samt ombyggnation av elnätet. Utgift för att flytta gatubelysningskablar samt ändra tändningen av densamma. Utgift för att flytta fjärrvärmerör. Utgift för att flytta fiberrör/kablar. Utgift för att riva befintlig elnätstation.

Eftersom allmän platsmark, parkering och torg föreslås kommer kommunens stadsmiljöavdelning att behöva ökad driftkostnad för underhåll.
Kommunen får även utgifter för fastighetsbildningsärenden.

Fastighetsrättsliga konsekvenser



Planförslaget



Karta: som redovisar mark som upplåts samt numrering vart konsekvenser sker.

Konsekvenser för fastigheten Delfinen 8

Del av fastigheten Höganäs 35:4 och del av fastigheten Höganäs 36:16 fastighetsregleras till fastigheten Delfinen 8.

Konsekvenser för fastigheten Höganäs 35:4

En del av fastigheten Höganäs 35:4 ska fastighetsregleras till fastigheten Delfinen 8.

Konsekvenser för fastigheten Höganäs 36:16

En del av fastigheten Höganäs 36:16 ska fastighetsregleras till fastigheten Delfinen 8.

KS/2024/1624

Granskningsutlåtande

Detaljplan för

Delfinen 8 med flera, i Höganäs

Höganäs kommun, Skåne län

Illustration: Liliewall

ANTAGANDEHANDLING, 2026-04-22

HÖGANÄS KOMMUN

Bakgrund och syfte

Bakgrund

Kommunstyrelsen uppdrog 10 september 2024, § 157 åt planavdelningen att i enlighet med översiktsplan för Höganäs kommun genomföra detaljplaneläggning för Delfinen 8 med flera (ny gymnasieskola).

Uppdraget omfattar cirka 8 800 kvadratmeter.

Detaljplanens syfte

Detaljplanens syfte är att möjliggöra för en ny gymnasieskola och kontor på fastigheten Delfinen 8 med flera.

Planarbetets gång

Planförfarande och planprocessen

Detaljplanen för Delfinen 8 med flera (ny gymnasieskola) handläggs enligt utökat förfarande, det vill säga plansamråd och formell granskning, Detaljplanen antas av kommunfullmäktige.

Plansamråd

Plansamråd genomfördes 1 december till den 22 december 2025. Kungörelse om samråd har skett genom utskick i enlighet med fastighetsägarförteckning och sändlista, annons i ortens dagstidning Helsingborgs dagblad, kommunens hemsida samt anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Samrådsmöte hölls den 9 december 2025 kl. 16:00- 18:00 i Gruvsalen, Stadshuset, Centralgatan 20, Höganäs. Sammanlagt deltog 8 personer och 6 tjänstepersoner (Gunilla Sandebert stadsarkitekt och planchef, Abdulmouneim Baradey planarkitekt och planförfattare, Besnik Nikqi planarkitekt, Samir Hammad trafikplanerare, John Nielsen fastighetschef, Anders Paulsson byggprojektledare från kommunen).

Granskning

Granskning genomfördes 9 mars till den 30 mars 2026. Kungörelse om granskning har skett genom utskick i enlighet med fastighetsägarförteckning och sändlista, annons i ortens dagstidning Helsingborgs dagblad, kommunens hemsida den 7 mars 2026 samt anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Inkomna synpunkter under granskning

Under granskningstiden har 15 skrivelser inkommit. Nedan angivet datum i anslutning till skrivelsen står för den dag då den diarieförts i kommunen. I de fall yttranden innehåller synpunkter om planförslaget kommenteras detta med ställningstagande inför fortsatt planprocess.

I de fall de inkomna granskningsyttrandena varit långa har ansvarig handläggare sammanställt en kortare version som beskriver huvuddragen ur de inkomna synpunkterna.

Myndigheter

Länsstyrelsen (2026-03-27)
Länsstyrelsens synpunkter - prövningsgrunder enligt 11 kap. 10 § PBL
Följande synpunkter har koppling till Länsstyrelsens prövningsgrunder enligt 11 kap. plan- och bygglagen.

Risk för översvämning
Av planförslaget framgår att den lågpunkt som finns i planområdet byggs bort och att det därmed inte finns någon översvämningsrisk inom planområdet vid ett 100-års regn med klimatfaktor 1,3. Länsstyrelsen menar att denna redovisning inte är fullständig då konsekvenserna av föreslagen åtgärd inte framgår. Länsstyrelsen menar att exploateringen inte får orsaka ökad översvämningsrisk utanför planområdet.

Länsstyrelsen delar kommunens bild av att planområdet kan komma att påverkas av översvämning från havet i tidsperspektivet år 2100 till 2150. Enligt klimatscenario SSP 8.5 (övre percentil) kombinerat med högsta beräknade havsvattenstånd kan detta innebära vattennivåer i intervallet 3,2 meter till 3,7 meter i tidsperspektivet ovan. Kommunen bedömer att planområdet är långsiktigt lämpligt för bebyggelse. Länsstyrelsen menar att kommunen behöver utveckla bedömningen av planområdets lämplighet för bebyggelse i förhållande till bebyggelsens förväntade livslängd och MCF:s kriterier (Data för identifiering av samhällsviktig verksamhet på nationell nivå vid extrem nederbörd och skyfall. Enligt MCF bedöms skolor vara potentiellt sårbara mot översvämningar men endast kritiska på lokal nivå då skolorna normalt betjänar en mindre tätort eller en mindre del av en stad. Länsstyrelsen förutsätter att kommunen fortsätter arbeta med skyddsåtgärder som säkerställer platsens lämplighet för bebyggelse på lång sikt. Om detaljplanen är beroende av framtida skyddsåtgärder utanför planområdet krävs det att skyddsåtgärderna är genomförbara ur tekniskt, ekonomiskt och juridiskt perspektiv. Länsstyrelsen menar att planförslaget inte har visat att föreslagna skyddsåtgärder är genomförbara ur dessa perspektiv.

Länsstyrelsens bedömning
Förutsatt att planhandlingarna kompletteras gällande risk för översvämning enligt ovan har inte Länsstyrelsen några synpunkter utifrån 11 kap. 10–11 §§ PBL.

> **Kommentar:**
> **Länsstyrelsens synpunkter har beaktats och planbeskrivningen har förtydligats och kompletterats under avsnitt Risk för översvämning sidan 27–33.**

Planområdet ligger centralt i Höganäs tätort på en marknivå mellan cirka +3,0 och +5,0 meter (RH2000). Marknivåerna sluttar naturligt från norr mot Centralgatan i söder. Planområdet ingår i kommunens verksamhetsområde för dagvatten. Planförslaget innebär ingen ökning av andelen hårdgjord yta, vilket innebär att belastningen på det kommunala dagvattensystemet och omgivningen bedöms vara oförändrad. Dagvatten avleds i dagvattensystemet i första hand söderut mot Centralgatan och vidare i det kommunala dagvattensystemet. Detta system har kapacitet att ta emot flöden från planområdet och därifrån avleds vattnet vidare mot recipienten i Öresund.

Borttagandet av lågpunkten inom planområdet innebär ingen ökad översvämningsrisk vid ett 100-års regn med klimatfaktor 1,3 för omgivande bebyggelse, då dagvatten fortsatt avleds via befintliga rinnvägar mot Centralgatan och kommunens ledningsnät och vidare mot recipienten. Avrinningsmönstret förändras inte, eftersom området redan är hårdgjort och den totala andelen hårdgjord yta inte ökar. Exploateringen bedöms inte medföra någon ökad översvämningsrisk inom eller utanför planområdet.

Planbeskrivningen har förtydligats gällande MCF:s kriterier. Skolor klassas som potentiellt sårbara men endast kritiska på lokal nivå, vilket innebär att riskhanteringen ska vara proportionerlig. Kommunens dagvattenhantering, höjdsättning och klimatanpassningsarbete säkerställer att riskerna hanteras på ett robust och långsiktigt sätt.

Byggnadens tekniska livslängd bedöms till cirka 100 år, vilket innebär att riskbedömningen omfattar perioden fram till omkring år 2126. Under denna tidsperiod innebär redovisade nivåer enligt 8,5 övre percentil att:

- Utifrån interpolering mellan redovisade nivåer för år 2100 och 2150 bedöms den förväntade maximala extrema vattennivån år 2126, vilket motsvarar byggnadens tekniska livslängd om cirka 100 år, uppgå till cirka:
  +3,2–3,3 m RH2000 utan våguppstuvning, och
  +3,7 m RH2000 om våguppstuvning inkluderas.
- Området ligger dock inte direkt vid havet, är inte erosionsutsatt och vågeffekter dämpas av hamnpirarna.
- Endast planområdets lägsta del, kring +3,0-+3,7 m RH2000, kan påverkas kortvarigt vid en extrem stormhändelse, om våguppstuvning inkluderas.
- Huvuddelen av planområdet, belägen på nivåer mellan +3,7 och +5,0 m RH2000, ligger över de extrema nivåerna även enligt övre percentil.
- Påverkan är tidsbegränsad, då vattennivåerna snabbt sjunker tillbaka efter stormens kulmen och ytavrinning sker mot Centralgatan. Påverkan bedöms inte av en omfattning som påverkar bebyggelsens långsiktiga funktion.

Det finns således ingen risk för permanent översvämning under byggnadens livslängd.

Framtida kust- och översvämningsskydd som kommunen utreder avser hela tätorten och bedöms vara tekniskt och organisatoriskt genomförbara, men planområdets lämplighet är inte beroende av dessa åtgärder under byggnadens livslängd. Kommunen har ekonomiska medel. att köpa jordbruksmark för att bygga vallar mot

stigande havsnivå som kommer från Görslövsån med hänsyn till lämplig placering och tid.

Kommunen bedömer sammantaget att planområdet är långsiktigt lämpligt enligt 2 kap. PBL och att Länsstyrelsens synpunkter är tillgodosedda.

NSR, Nordvästra Skånes Renhållning AB, (2026-03-06)

• NSR saknar avsnitt om hur avfallshanteringen ska fungera. Det är viktigt att det framgår var miljörummet för gymnasieskola och verksamheterna ska vara för att vi ska kunna säkerställa att vi kan hämta och att hämtningen kan göras det på ett säkert sätt för boende och andra som vistas inom planområdet.

• Det är viktigt att renhållningsordningen för Höganäs kommun följs så att bland annat backning inte förkommer vid hämtning av avfall.

• Det finns fördelar, både miljömässiga och ekonomiska att uppmärksamma frågor som rör hantering av överskottsmassor (och vilka massor som ska användas vid ett eventuellt underskott på massor) redan i detaljplanskedet. Man kan med fördel reflektera över massbalanserna inom området och börja planera för eventuell lagring, sortering, behandling och återanvändning av massor. Detta gäller både massor som är förorenade i olika grad samt för området rena massor.

• Det är viktigt att verksamheterna arbetar efter EU:s avfallshierarki samt att avfallshanteringen utformas på ett sådant sätt att den gynnar en ökad utsortering och avfallsminimering.

• I aktuell renhållningsordning för kommunen finns föreskrifter kring avfallshanteringen som är viktiga att följa. Se bilaga 1 för de viktigaste aspekterna vad gäller framkomlighet.

Kommentar: Yttrandet har noterats. Renhållningsordningen för Höganäs kommun ska följas när det gäller framkomligheten för både kärl och renhållningsfordon. En vändzon kommer utföras på norra delen av planområdet i området regleras med prickmark. Miljörummet kommer att anläggas i närheten så att ingen backning förkommer. Avsnitt om avfallshanteringen har kompletterats i planbeskrivningen på sidan 67

Bilden visar miljörummets placering, markerad med en röd ring.

Trafikverket (2026-03-09) har inget att erinra.

Nordion Energi AB (2026-03-19) har inget att erinra.

Lantmäteriet (2026-03-27) har inget att erinra.

Region Skåne (2026-04-01)
Region Skåne ser positivt på lokaliseringen av skolan i ett kollektivtrafiknära läge. Samtidigt konstateras att befintlig cykelparkering, som i dag är markerad som torgyta, ofta är fullt belagd. Om cykelparkeringen avses att behållas bör den därför utökas, och om den flyttas bör det säkerställas att tillräckligt antal cykelplatser anordnas för att möjliggöra kombinationsresor med cykel och kollektivtrafik till och från busstorget.

Vidare efterfrågas klargörande kring planerna för den befintliga toaletten, då denna kan vara nödvändig för kollektivtrafikens förare. Det bedöms även finnas risk för begränsade ytor mellan väderskydd och gymnasieskolan, vilket bör beaktas i den fortsatta planeringen.

Slutligen noteras att oskyddade trafikanter sannolikt kommer att välja genare stråk över busstorget, vilket bör tas i beaktande ur ett trafiksäkerhets- och framkomlighetsperspektiv.

I handläggningen av detta ärende har avdelningen för regional utveckling, Skånetrafiken och Regionfastigheter deltagit. Enheten för regional planering samordnar Region Skånes yttrande. Beslut fattas med stöd av regionala utvecklingsnämndens beslut 2023-02-17 § 19.

Kommentar:
Cykelparkering kommer att flyttas till gården bakom stationshuset. Cykelparkeringar kommer även att finnas längs stora delar av gymnasieskolan. Kommunen arbetar aktivt med att skapa goda möjligheter för hållbara färdmedel. Framöver kommer kommunen att se över behovet och säkerställa att det finns tillräckligt med parkeringsplatser för cyklister.

Toalett finns tillgänglig dygnet runt vid stadshuset och kommer att finnas kvar, med möjlighet för bussförare att använda den.

Den planerade byggnaden viker i sin slutliga utformning av mot väderskyddet för att säkerställa att det finns tillräckligt med utrymme.

Kommunen kommer tillsammans med Skånetrafiken att följa upp situationen för oskyddade trafikanter. Om det visar sig att framkomligheten för busstrafiken påverkas eller att trafiksäkerheten inte blir tillfredsställande, kommer kommunen i dialog med Skånetrafiken att arbeta fram åtgärder för att begränsa att oskyddade trafikanter väljer genare stråk över busstorget. Eftersom planförslaget avser en gymnasieskola bedöms sannolikheten för sådana risker vara låg.

Internt

VA-avdelningen (2026-03-13) har inget att erinra.

Höganäs Energi (2026-03-24)
Vi har följande synpunkter på rubricerad plan utöver det vi skrev tidigare i ärendet.
Vill trycka på att det är väldigt mycket av vår infrastruktur som måste ändras i samband med denna plan som vi förutsätter ersätts av kommunen.
För att kunna försörja den nya skolan med el utan att behöva sätta en ny nätstation i området krävs det att fjärrvärmen dras in till byggnaden för uppvärmning och tappvarmvatten.

Kommentar: Yttrandet har noterats och kommer att beaktas i det fortsatta planarbetet och i ett senare skede.

Geodataavdelningen (2026-03-24)
Geodataavdelningen är bekymrad för sina dedikerade parkeringsplatser. Det är en arbetsmiljöfråga för mätpersonalen, som dagligen flyttar sin tunga arbetsutrustning till och från bilarna. Det är därför av yttersta vikt att kunna ha sina parkeringsplatser i direkt anslutning till Stationshuset. En lösning behöver därför tas fram för avdelningens behov av bilparkeringsplatser (i dagsläget två stycken) när nu tjänstebilsparkeringen tas bort.

Plankarta
Dra ner på antalet koordinatkryss
Plannamnet behöver vara lika på plankarta och planbeskrivning (skippa gärna ”(ny gymnasieskola)”i namnet)

Planbeskrivning
Kolla igenom dokumentet: syftningsfel, stavfel och icke kompletta meningsuppbyggnader.

Teknisk kontroll
Rensa bort överflödiga extra brytpunkter

Prickmarken i SV följer inte planområdesgränsen
Fyll i planområdets lägesnoggrannhetsattribut

Kommentar:
Planbeskrivningen och plankartan har justerats i enlighet med Geodataavdelningens synpunkter.

Under byggtiden kommer kommunen att ordna en tillfällig tjänstebilparkering i närheten av Stationshuset. Om det inte är möjligt att placera parkeringsplatserna i direkt anslutning till byggnaden, kommer det att finnas möjlighet att hämta tjänstebilen och därefter flytta arbetsutrustningen, så att arbetsmomentet kan genomföras så smidigt som möjligt.

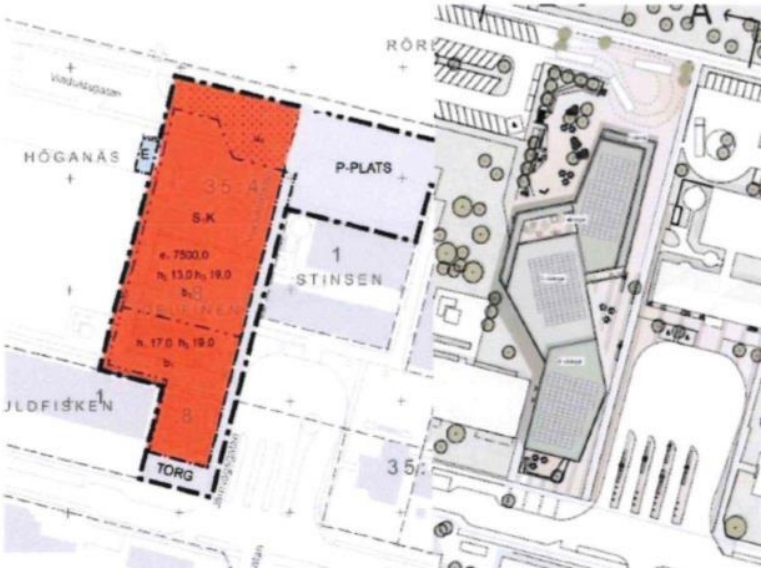
Utbildningsnämnden (2026-03-26)
Utbildningsnämnden yttrade sig över detaljplanen under perioden för plansamråd och lyfte då ett antal punkter som behöver åtgärdas gällande den nya ytan vid en av entréerna, tillgången till parkeringsplatser samt säkerheten för närliggande verksamheter utifrån det utökade trafikflödet. Utbildningsnämnden konstaterar i samrådsredogörelsen att nämndens yttrande har noterats, men vill än en gång betona att parkeringskapaciteten enligt underlaget är för låg och förutsätter att vägen mot Blå Hallen från Viaduktsgatan verkligen blir av.

Utbildningsnämnden vill även betona att det är viktigt för eleverna på närliggande grundskolor att de åtgärder som planeras för att hantera den ökade trafiken på Centralgatan blir av. Av särskild betydelse är att det sätts upp en grind vid Bruksskolans skolgård för lågstadiet, som vetter mot Viaduktsgatan/Centralgatan. Slutligen kommer hastigheten på Viaduktsgatan bli avgörande när trafiken där ökar, särskilt under morgon och kväll. I övrigt ställer sig nämnden positiv till planförslaget.

Kommentar: Yttrandet har noterats och kommer att beaktas i det fortsatta planarbetet och i ett senare skede. Åtgärder för att höja trafiksäkerheten i korsningen Centralgatan/Viaduktsgatan kommer att vara slutförda innan gymnasieskolan tas i bruk. Detsamma gäller arbetet med utökning och effektivisering av parkeringsplatserna. Utöver dessa åtgärder kommer kommunen fortsatt att arbeta aktivt med parkerings- och trafiksäkerhetsfrågor. Eventuella brister kommer att identifieras i ett tidigt skede och hanteras i andra processer än inom ramen för detaljplanen.

Räddningstjänsten (2026-03-26) har inget att erinra

Stadsmiljöavdelningen (2026-03-26)
En ny stor byggnad inom befintlig stadsmiljö kräver mycketflytt av befintlig infrastruktur och egendom, rivning av befintliga byggnader samt ombyggnad av befintlig infrastruktur. Stora avstängda ytor i centrum under tiden för byggnationen för byggmaterial, maskiner och byggtransporter. Vi ser en framtida dialog tillsammans med Teknik och fastighetsförvaltningen för att lösa dessa frågor så smidigt som möjligt.
E Teknisk anläggning behöver få en bättre placering, väster om skolbyggnaden, föreslagen placering skapar otrygghet och skymd sikt på en plats som idag är ett öppet stråk som är orienterbart och tydligt viket försvinner med denna placering. Se förslag nedan.



Ändringen från allmän plats i samråd till kvartersmark i granskningsförslaget innebär att man permanent stänger möjligheten att leda trafik mellan Viaduktsgatan och Stinsens trädgårdsgata. Ett antal ledningar som tidigare legat på allmän platsmark hamnar på kvartersmark. Det bör också påpekas att det inte är lämpligt att hägna in området, eller ha det för tillfälliga upplag.

Kommentar:
Placeringen av den tekniska anläggningen (reservkraft) har bestämts med hänsyn till flera faktorer, bland annat dragning av elkablar och buller. Väster om skolbyggnaden finns dessutom ett torg samt entrén till gymnasieskolan, vilket gör denna yta olämplig för placering av reservkraften.

Kvartersmarken i den norra delen av planområdet är reglerad som prickmark. Här kommer en vändzon att anläggas för att säkerställa leveranser, sophantering och andra servicefunktioner som hör till skolverksamheten. Området är även reglerat med en u-bestämmelse, vilket möjliggör för underjordiska ledningar.

Att leda trafik mellan Viaduktsgatan och Stinsens trädgårdsgata skulle innebära att fordon måste korsa gång- och cykelvägen, vilket medför en ökad risk för gående och cyklister. En sådan lösning bedöms därför som olämplig.

Miljöavdelningar (2026-03-27)
Miljöavdelningen har inget att invända mot förslaget men vill framföra följande vad gäller Markföroreningar:
Den genomförda miljötekniska markundersökningen är översiktlig och visar att det förekommer föroreningar inom planområdet. Underlaget bedöms vara tillräckligt för planläggningen, men är inte tillräckligt detaljerat för att ligga till grund för genomförande av byggnation eller markarbeten. Inför kommande markarbeten bör behovet av kompletterande undersökningar och/eller eventuella åtgärder utredas. Detta bör hanteras i samband med bygglovsprövningen eller på annat lämpligt sätt i genomförandeskedet.

Kommentar:
Yttrandet har noterats och beaktas i planarbetet samt i kommande bygglovsskede och i genomförandeskedet.

Privatpersoner och övriga aktörer

Anders Malmsten, Teglet 45 (2026-03-23)

Yttrandet uttrycker kritik mot förslaget att uppföra en ny gymnasieskola inom planområdet Delfinen 8 med flera Synpunkterna rör främst:

- Skolans lokalisering
- byggnadens höjd, volym och gestaltningsmässiga påverkan på stadsbilden
- negativ påverkan på stationshuset och stadshusets arkitektoniska dominans
- bristande utemiljö och otillräcklig skolgård
- otillräcklig parkering och underskattade trafikflöden
- trånga passager för gående och bussresenärer
- önskemål om alternativ utveckling av området kring Blå hallen
- en generell oro för att kommunens beslut är taget oberoende av invånarnas synpunkter.

Kommentar:

- Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen har fattat beslut om att placera den nya gymnasieskolan vid busstorget. Placeringen följer kommunens strategi att stärka hållbara resval, centrumutveckling och samlokalisering med kollektivtrafik.

- I detaljplanen har byggnadshöjderna anpassats efter omgivande bebyggelse. Föreslagen byggnadshöjd bedöms vara lämplig utifrån helhetsmiljön runt busstorget. Mot gamla stationshuset begränsas höjden till maximal nockhöjd 13 meter för att bibehålla stationshusets tydlighet i stadsbilden.
Mot Centralgatan tillåts högre höjd (17 m) för att möta stadshusets skala.

- Detaljplanen reglerar inte specifik kulör, men material och gestaltning hanteras i bygglovsskedet. Planbeskrivningen lyfter att byggnaden ska anpassas efter omgivningen, särskilt mot stationshuset.

- En fri passage om cirka 4 meter säkerställs. Frågor om avgränsningar och trygghetsåtgärder hanteras vidare i samverkan med berörda verksamheter.

- Planområdet är begränsat men bedöms kunna rymma en funktionell utemiljö. Frågor om exakt utformning, utrustning och kompletterande åtgärder hanteras i projekteringen. Planområdet ligger centralt och nära rekreationsområde.

- Det totala antalet parkeringsplatser i området kommer att öka från ca 260 till 360–400 platser. Parkeringarna vid Röret och Blå hallen kommer att kopplas samman genom ny vägförbindelse. Trafikfrågor hanteras i kommunens parallella trafiksäkerhetsprojekt för hela Centralgatan, där åtgärder för gående och cyklister inkluderas.

- Alternativa utveckling av området ligger utanför detaljplanens uppdrag och omfattning.

- Kommunen har genomfört samråd och granskning enligt PBL och tagit emot skriftliga synpunkter.

Centerpartiet (2026-03-30)
Efter att ha studerat det utvecklade planförslaget ser vi att parkeringsfrågan är fortsatt central för hur väl den nya gymnasieskolan kommer att fungera i centrumläge.

Till buds finns Röretparkeringen och Blå hallens parkering, totalt i dag cirka 370 platser, som kan komma att byggas om till 360–400 platser enligt planförslaget. Då Röretparkeringen med 262 platser i dag är väldigt väl nyttjad är det i praktiken Blå hallens parkering som måste tillgodose det nya behovet för uppskattningsvis 150 bilar.

Dessa allmänna parkeringar ligger utanför själva detaljplaneområdet men det skulle vara värdefullt om planeringen för dem tydliggörs, då detaljplanen utgår från att parkering kan lösas med hjälp av allmänna parkeringsplatser.

Vad vi förstår ska åtkomsten till Blå hallens parkering ske från Viaduktsgatan som även kommer att belastas av de varutransporter som skolan kräver. Det ökade trafikflödet på Viaduktsgatan påverkar sannolikt omgivningen och det hade varit intressant om detta kunde beaktas i den aktuella detaljplanen.

Vi saknar också en beskrivning av den cykelparkering som kommer a> behövas för beräknade 336 cyklar.

Kommentar:
Åtgärder för att höja trafiksäkerheten i korsningen Centralgatan/Viaduktsgatan kommer att vara slutförda innan gymnasieskolan tas i bruk. Detsamma gäller arbetet med utökning och effektivisering av parkeringsplatserna. Utöver dessa åtgärder kommer kommunen fortsatt att arbeta aktivt med parkerings- och trafiksäkerhetsfrågor. Eventuella brister kommer att identifieras i ett tidigt skede och hanteras i andra processer än inom ramen för detaljplanen.

Vad gäller frågor om cykelparkering hänvisas till svar ovan.

Sammanfattning

Ändringar av planförslag inför antagande
Sammanlagt har 15 skrivelser inkommit. Skrivelser från 9 innehåller synpunkter på förslaget. Dessa synpunkter har bemötts ovan med kommentarer. Sammanfattningsvis ändras planförslaget enligt följande:

- Planbeskrivning har bearbetats och kompletterats under risk för översvämning i enlighet med Länsstyrelsens synpunkter.
- Planbeskrivningen och plankartan har justerats i enlighet med Geodataavdelningens och NSR synpunkter.

Kvarstående erinringar
Efter genomförd granskning revideras planförslaget enligt redovisning under ändringar av planförslag inför antagande.

Det finns kvarstående synpunkter från tidigare skeden av planarbetet som avser det aktuella planområdet.:

Frågor som inte blivit tillgodosedda är följande inför granskning

- Frågor om placering.
- Frågor om trafik och parkering.
- Frågor om byggnadshöjd, skuggning och dagsljus.
- Frågor som inte omfattas i detaljplanen utan löses utanför detaljplanen.

Frågor som inte blivit tillgodosedda är följande inför antagande

- Frågor om placering.
- Frågor om trafik och parkering.
- Frågor om byggnadshöjd, skuggning och dagsljus.
- Frågor som inte omfattas i detaljplanen utan löses utanför detaljplanen.

KS/2024/1624

Samrådsredogörelse

Detaljplan för

Delfinen 8 med flera (ny gymnasieskola), i Höganäs

Höganäs kommun, Skåne län

Illustration: Liljewall

2026-02-24

HÖGANÄS KOMMUN

Bakgrund och syfte

Bakgrund

Kommunstyrelsen uppdrog 10 september 2024, § 157 åt planavdelningen att i enlighet med översiktsplan för Höganäs kommun genomföra detaljplaneläggning för Delfinen 8 med flera (ny gymnasieskola).

Uppdraget omfattar cirka 8 800 kvadratmeter.

Detaljplanens syfte

Detaljplanens syfte är att möjliggöra för en ny gymnasieskola och kontor på fastigheten Delfinen 8 med flera.

Planarbetets gång

Planförfarande och planprocessen

Detaljplanen för Delfinen 8 med flera (ny gymnasieskola) handläggs enligt utökat förfarande, det vill säga plansamråd och formell granskning, Detaljplanen antas av kommunfullmäktige.

Plansamråd

Plansamråd genomfördes 1 december till den 22 december 2025. Kungörelse om samråd har skett genom utskick i enlighet med fastighetsägarförteckning och sändlista, annons i ortens dagstidning Helsingborgs Dagblad, kommunens hemsida den 25 11 2025 samt annonsering på kommunens anslagstavla.

Samrådsmöte hölls den 9 december 2025 kl. 16:00- 18:00 i Gruvsalen, Stadshuset, Centralgatan 20, Höganäs. Sammanlagt deltog 8 personer och 6 tjänstepersoner (Gunilla Sandebert stadsarkitekt och planchef, Abdulmouneim Baradey planarkitekt och planförfattare, Besnik Nikqi planarkitekt, Samir Hammad trafikplanerare, John Nielsen fastighetschef, Anders Paulsson byggprojektledare från kommunen.

Mötet inleddes av stadsarkitekt och planchef Gunilla Sandebert med att hälsa alla välkomna och kort info om själva mötet och mötesdeltagarna. Därefter presenterade planarkitekten och planförfattaren Abdulmouneim Baradey detaljplanens syfte, bakgrund, förutsättningar och planförslag för att slutligen ge möjlighet att ställa frågor. Planförslaget fanns även till förfogande fysiskt utskriven på flera platser i salen.

Frågor som uppkom och som gav upphov till diskussion var:

- Parkering och trafik, angöring till parkeringsyta vid Blå hallen
- Höjder – omdaning av byggnadskroppen
- Solljus och dagsljus
- Verksamhetsfrågor – Idrott, logistik till- och från idrottshall med kollektivtrafik
- Gångfartsområde – påverkan på förskola
- Entréer för skola (Tellus), uteplatser (eventuellt tillhåll) mot Tellus

Kommunen svarade givetvis efter bästa förmåga på dessa frågor och inspel men passade även på att informera alla att det är viktigt att alla inkommer med skriftliga yttranden innan granskningstidens sista dag. Detta för att kommunen ska kunna behandla yttrandena i enlighet med plan- och bygglagen och att inte riskera att förlora sin rätt till att överklaga planprocessen.

Inkomna synpunkter

Under samrådstiden har 17 skrivelser inkommit. Angivet datum i anslutning till skrivelsen står för den dag då den diarieförts i kommunens diarium. I de fall yttranden innehåller synpunkter om planförslaget kommenteras detta med ställningstagande inför fortsatt planprocess.

I de fall de inkomna samrådsyttrandena varit långa har ansvarig handläggare sammanställt En kortare version som beskriver huvuddragen ur de inkomna synpunkterna. Samtliga yttranden kan läsas i sin helhet i kommunens diarium.

Myndigheter och företag

Länsstyrelsen (2025-12-17)

Detaljplanens överensstämmelse med översiktsplanen
För området gäller översiktsplan för Höganäs kommun, ÖP 2035. Planhandlingarna anger att planområdet är utpekat som tätort och förtätningsområde. Av Länsstyrelsens granskningsyttrande framgår att frågan om risk för översvämning kan komma att kvarstå att pröva vid kommande planläggning och prövningar. Kommunen bedömer att detaljplaneförslaget överensstämmer med översiktsplanen enligt 4 kap. 33 § p.5 PBL. Planhandlingarna redovisar inte om kommunens översiktsplan är aktuell.
Länsstyrelsens synpunkter - prövningsgrunder enligt 11 kap. 10 § PBL

Följande synpunkter har koppling till Länsstyrelsens prövningsgrunder enligt 11 kap. plan- och bygglagen.

Risk för översvämning
I planbeskrivningen anges att delar av Höganäs riskerar att svämmas över vid framtida högvatten i havet. Kommunen bedömer att en förhöjd havsnivå upp till 3,0 meter inte kommer att ha direkt påverkan på förhållandena i planområdet.
Länsstyrelsen menar generellt att bebyggelse ska kunna hantera klimatscenario SSP 8.5 (övre percentil) kombinerat med ett högvatten som motsvarar högsta beräknade havsvattenstånd i ett hundraårsperspektiv. Detta motsvarar en stillvattennivå i havet på 3,5 meter år 2130 och ca 4 meter år 2150. Länsstyrelsen efterlyser en bedömning av hur föreslagna verksamheter och tillgängligheten till området kan komma att påverkas av frekventa översvämningar i tidsperspektivet 100 år. Länsstyrelsen efterlyser att det i detaljplanen redovisas planerade skyddsåtgärder kopplat till planområdet och att kommunen bedömer om dessa går att säkerställa tekniskt, ekonomiskt och juridiskt för att skydda föreslagen bebyggelse för klimatscenarier som beskriver 100 års tidsperspektiv. Utifrån detta behöver kommunen tydligare motivera att föreslagen bebyggelse är lämplig utifrån risken för översvämning.

Människors hälsa och säkerhet – verksamheter
Gällande detaljplan angränsande till planområdet i norr möjliggör för industriändamål (J). Även om inte någon industriverksamhet är verksam på platsen närmst nu aktuellt planområde idag, så behöver kommunen bedöma risk för människors hälsa och säkerhet utifrån vad gällande detaljplan möjliggör för användning (J). Detta behöver kompletteras till nästa skede.

Risk för olyckor – geotekniska säkerhetsfrågor
Av planbeskrivningen framgår att kompletterande geotekniska undersökningar kommer att krävas när planerade byggnaders lägen är fastställda. Länsstyrelsen förutsätter att detta görs inför granskningen, då markens lämplighet ska vara utredd inom ramen för detaljplanen. Utredningar som behövs för att bedöma lämpligheten får inte hänskjutas till efter planens antagande. I det fall åtgärder eller restriktioner krävs ska dessa säkerställas i detaljplanen.

Människors hälsa – markföroreningar
Till planförslaget har en översiktlig miljöteknisk markundersökning utförts. Kommunen bedömer att påträffade föroreningar inte utgör någon risk för människors hälsa under förutsättning att inga ätliga växter planteras inom området. På plankartan har bestämmelse n1 införts som anger att ”Inga ätliga växter får planteras”.
Länsstyrelsen vill upplysa om att denna bestämmelse inte går att följa upp enligt plan- och bygglagen och därför inte går att säkerställa. Kommunen behöver därför förtydliga om åtgärder eller reglering krävs för att göra marken lämplig för föreslaget ändamål, och i så fall säkerställa detta på annat sätt.

Länsstyrelsens rådgivning
Följande synpunkter har koppling till Länsstyrelsens rådgivningsuppdrag enligt 5 kap. plan- och bygglagen.

Kulturmiljö
Av planbeskrivningen framgår under rubrik Kulturhistorisk bebyggelse att den nya byggnaden ska anpassas efter miljön och att den inte ska byggas högre än det intilliggande stationshuset. Länsstyrelsen noterar dock att dessa riktlinjer inte följs upp i plankartans reglering. Närmst stationshuset regleras höjden till 13 meter nockhöjd. Med exempelvis plantak skulle det innebära att den nya byggnaden närmast stationsbyggnaden kan få betydligt högre fasadliv än stationshuset. Riktlinjerna om lägre höjd (räknat utifrån fasadlivet) närmast stationsbyggnaden borde skrivas in i plankartan också för att gå i linje med kommunens ambitioner enligt planbeskrivningen.

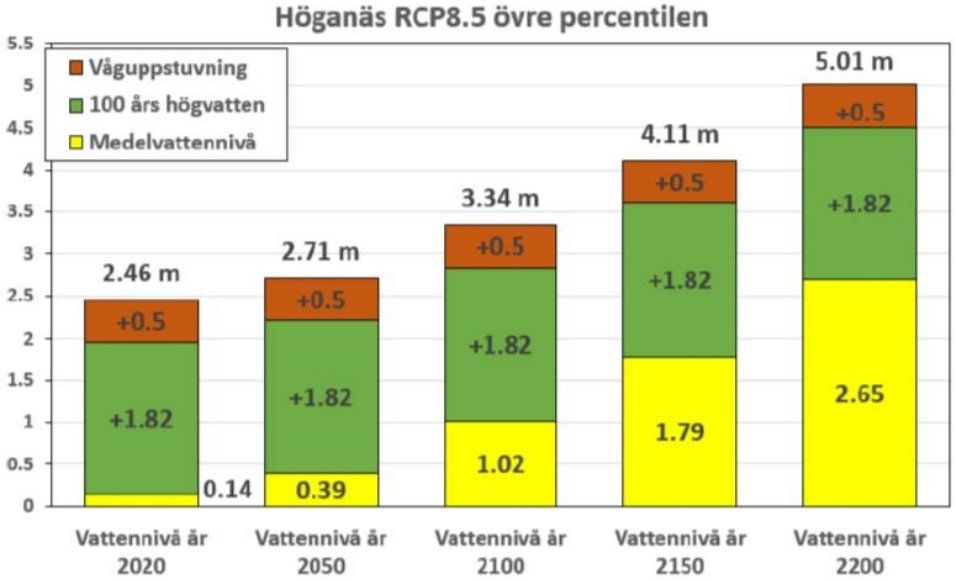
Planteknik
Redovisning av ställningstagandet av översiktsplanens aktualitet gäller för alla detaljplaner som påbörjats efter den 11 september 2024. Länsstyrelsen rekommenderar kommunen att förtydliga sin bedömning i planbeskrivningen.

Undersökning om betydande miljöpåverkan
Kommunen gör bedömningen att planförslaget inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan i den mening som avses i 6 kap. miljöbalken. Utifrån aktuellt underlag delar Länsstyrelsen kommunens bedömning att ett genomförande av planförslaget inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan i den mening som avses i 6 kap. miljöbalken.

Länsstyrelsens bedömning
Länsstyrelsens samlade bedömning är att det finns frågor som inte är tillräckligt utredda avseende risk för översvämning, verksamheter, geotekniska säkerhetsfrågor och markföroreningar varför planförslaget kan komma att prövas utifrån 11 kap. 10–11§§ PBL.

Kommentar:
Risk för översvämning
I samband med att kommunen tog fram en detaljplan för ett hotell vid hamnen genomfördes en utredning om hur stigande havsnivåer kan påverka staden (DHI,

2022). Flera scenarier studerades, där det mest extrema bygger på klimatscenariot RCP8.5, vilket är det övre scenario som rekommenderas för att hantera osäkerheter. Beräkningarna utgår från en högsta beräknad höjning av havsnivån.



Bidragande komponenter till framtida möjlig vattenståndsökning i Höganäs med klimatscenarion RPC8.5 för den övre percentilen i grunden. Ingående komponenter är medelvattenstånd (gult), 100-års högvatten (grönt) samt våguppstuvning (rött).

Planområdet ligger på nivåer mellan +3,0 och +5,0 m RH2000. Enligt kommunens klimatutredning (DHI, 2022) bedöms översvämningsrisken som låg fram till år 2100, även vid RCP8.5-scenariot. På mycket lång sikt (år 2150) kan extremhändelser enligt Länsstyrelsens riktlinjer innebära havsnivåer upp till cirka +4,0 m RH2000, vilket kan påverka de lägsta delarna av planområdet. Området ligger dock inte direkt vid havet, är inte erosionsutsatt och vågeffekter dämpas av hamnpirarna.

Kommunen planerar att hantera översvämningsriskerna genom:

- Översvämningsskydd vid hamnen.
- Skydd mot översvämning från öster (Görslövsån), då detta är den största långsiktiga risken
- Integrering av klimatanpassning i översiktsplanen
- Fortsatt uppföljning av kustlinjens förändring och grundvattennivåer
- Kommunen kommer att säkerställa att dessa åtgärder är tekniskt, ekonomiskt och juridiskt möjliga.

Grundvattennivåer kan bli ytnära (<0,5 m) i delar av tätorten år 2200, vilket hanteras genom dränerings- och pumpåtgärder.

Kommunens bedömning:
Kommunen bedömer att planområdet är långsiktigt lämpligt för bebyggelse. Eventuella risker på mycket lång sikt hanteras genom adaptiv planering, inklusive möjligheten att anlägga kustskydd vid hamnen och Görslövsån samt dräneringslösningar som påverkar hela tätorten. Frågan kommer att följas upp vilket säkerställer planens långsiktiga lämplighet. Det anses inte rimligt att ett scenario som påverkar hela Höganäs tätort på mycket lång sikt ska förhindra genomförandet av

denna detaljplan. Planbeskrivningen har kompletterats under risk för översvämning på sidorna 27–29.

Människors hälsa och säkerhet – verksamheter
Planområdet gränsar i norr till ett område som enligt gällande detaljplan (Kv. Röret m.fl., laga kraft 1984) är avsett för industriändamål (J). Genomförandetiden för denna detaljplan har gått ut.
Området används i dag som odlingslotter och grönstråk. Grönstråket utgör en del av fastigheten Röret 13, som ägs av Höganäs kommun. Det består av skog med stora träd och rik växtlighet. I Översiktsplanen ÖP 2035 är området utpekat som grönområde.

Kommunen planerar att bevara grönstråket och har därför initierat ett uppdrag för att upphäva den del av gällande detaljplan som i dag möjliggör industriändamål inom grönområdet.

Genom upphävandet blir avståndet mellan planområdet och befintliga industrier mer än 100 meter. Grönstråket kommer därmed att fungera som ett naturligt skydd, och kommunen bedömer att riskerna från omkringliggande verksamheter inte längre är aktuella.

Verksamheter i anslutning till (samt inom) kv. Röret. Planområdet är markerat med röd linje. Grönområdet är markerat i grönt och Blå hallen är markerad i blått.

Cirka 50 meter norr om planområdet pågår en detaljplan för Röret 10 (Blå Hallen), vilken förväntas antas 2026. Planförslaget möjliggör verksamheter (Z1)
Användningen verksamheter är bred och innehåller olika typer av verksamheter som har begränsad omgivningspåverkan. Verksamheter i denna detaljplan har begränsats så att lager inte tillåts eftersom lager kan innebära att brandfarliga eller på annat sätt farliga ämnen förvaras och hanteras inom fastigheten och det är inte lämpligt eftersom det finns bostäder i närheten.

Avståndet till denna detaljplan överstiger 50 meter och riskpåverkan från den planerade verksamheten bedöms därför inte vara aktuell.

Risken från verksamheter har redovisat i planbeskrivningen på sidorna 21–22

Risk för olyckor – geotekniska säkerhetsfrågor
Kommunen har fört dialog med Breccia Konsult AB, som har utfört den geotekniska undersökningen för området. Konsulten bedömer att markens lämplighet är tillräckligt utredd och att ytterligare geotekniska analyser inte behöver genomföras i detaljplanskedet. Kompletterande geotekniska undersökningar kommer krävas först vid detaljprojekteringen efter att detaljplanearbetet har avslutats. Vidare bedöms att formuleringar gällande kompletterande geotekniska undersökningar i detaljprojekteringsskedet kan tas bort från planbeskrivningen. Planbeskrivningen har reviderats utifrån detta ställningstagande. Avsnittet ”Kompletterande undersökningar i senare skeden” under rubriken Geotekniska förhållanden har därför utgått.

Utlåtande från Breccia Konsult AB bifogas granskningshandlingarna.

Människors hälsa – markföroreningar
Bestämmelsen n1 ”Inga ätliga växter får planteras” har utgått då den inte är möjlig att följa upp eller säkerställa inom ramen för plan- och bygglagen. Kommunen gör även bedömningen att det saknas behov av en sådan reglering. Eftersom kommunen är markägare och därmed har full rådighet över området kan kommunen genom egen markförvaltning säkerställa att ätliga växter inte planteras inom planområdet.

En miljöteknisk markundersökning visar att inga föroreningar överskrider riktvärdet för MKM (Mindre känslig markanvändning). Med hänsyn till undersökningens rekommendationer har kommunen begränsat markanvändningen till S1 Gymnasieskola, vilket innebär att ingen grundskola för yngre barn ska etableras.

Kommunen bedömer att marken är lämplig för det föreslagna ändamålet. Planbeskrivningen har reviderats på sidan 26.

Kulturmiljö
När det gäller de olika höjderna i detaljplanen för den planerade gymnasieskolan har dessa valts med stor omsorg. Den intilliggande byggnaden gamla stationshuset har ett stort bevarandevärde både historiskt och arkitektoniskt. För att låta denna byggnad få stå fram som en viktig del av platsen runt busstorget tillåter vi bara en nockhöjd på 13 meter på den del av gymnasieskolan som gränsar till gamla stationshuset. Entrepartiet är också indraget för att lämna plats mot Gamla stationshuset

Den del av den nya byggnaden som möter Centralgatan kan tillåtas var upp till 17 meter. med hänsyn tagen till den höga delen av kommunhuset mitt emot. Här är det lämpligt med en högre höjd för att möta de högre byggnaderna korsningen och vidare in mot de centrala delarna av stadskärnan.

Planbeskrivning har förtydligats på sidorna 55–56.

Planteknik
Översiktsplan för Höganäs kommun, ÖP 2035, fick laga kraft 6 december 2019, kommunfullmäktige §80. Den 13 juni 2024, kommunfullmäktige §87, aktualiserades översiktsplanen i kommunens planeringsstrategi, där den samlade bedömningen var att översiktsplanens strategier, inriktningar och föreslagen markanvändning är aktuell, likaså för det angivna planområdet. En översiktsplan är inte juridiskt bindande men visar på kommunens vilja och långsiktiga vision. Planbeskrivning har kompletterats på sidan 33.

Lantmäteriet (2025-12-12) har inga synpunkter på planförslaget.

Skanova (Telia Company) AB (2025-11-25)
Skanova har markförlagda teleanläggningar inom detaljplaneområdet
Skanova önskar att så långt som möjligt behålla befintliga tele anläggningar i nuvarande läge för att undvika olägenheter och kostnader som uppkommer i sam band med flyttning.

Skanova önskar i ett tidigt skede medverka i planarbetet när detaljplanarbete påbörjas och kallas till samrådsmöten för det aktuella området för att kunna samordna nya ledningar.

Tvingas Skanova vidta undanflyttningsåtgärder eller skydda telekablar för att möjliggöra exploatering förutsätter Skanova att den part som initierar åtgärden även bekostar den.

Kommentar: Yttrandet noteras och beaktas i vidare projektering.
Planbeskrivningen har kompletterats under övriga ledningar på sidan 60.

Post Nord (2025-11-26)
PostNord har i uppdrag att tillhandahålla den samhällsomfattande posttjänsten vilket bland annat innebär att det är PostNord som ska godkänna placeringen och standarden på postmottagningsfunktionen. I denna roll representerar PostNord samtliga postoperatörer som är verksamma i det aktuella området.

Post ska kunna delas ut miljövänligt, kostnadseffektivt och med hänsyn till arbetsmiljön för chaufförer och brevbärare. För att det ska kunna genomföras i praktiken behöver utdelningen standardiseras.

Vid nybyggnation av villor och radhus placeras postlådan i en lådsamling vid infarten till området. I flerfamiljshus ska man ta emot sin post i en fastighetsbox i anslutning till entrén. Färdvägen till postanordningen ska vara öppen och farbar året runt för valt fordon, samt ges möjlighet att vända.

Kontakta PostNord i god tid på utdelningsforbattringar@postnord.com för dialog gällande godkännande av postmottagning i samband med nybyggnation eller annan förändring gällande befintlig alt ny infrastruktur.
En placering som inte är godkända leder till att posten inte börjar delas ut till adressen.

Kommentar: Synpunkterna beaktas i planarbetet och i bygglovsskedet.

Tele2 Sverige (2025-12-01)
Hej! Tele2 har kablar på aktuell fastighet.
Vi önskar behålla dessa kablar som dom är och vi önskar även få möjlighet att ansluta nya byggnader i framtiden.
Ni får gärna kalla undertecknad till samrådsmöte.

Kommentar: Yttrandet noteras. Planbeskrivningen har kompletterats på sidan 60.

Nordion Energi (2025-12-01)
Nordion Energi AB där Weum Gas AB och Swedegas AB ingår har tagit del av inkomna handlingar i ovan rubricerat ärende. Weum Gas och Swedegas har inga ledningar eller anläggningar inom det berörda planområdet och därmed inget att erinra i rubricerad detaljplan.
Weum Gas har distributionsledningar för gas i närområdet.
För ledningsvisning hänvisar vi till www.ledningskollen.se, som redovisar med kartunderlag och dxf-fil.

Kommentar: Yttrandet noteras och beaktas i planarbetet och i bygglovsskedet.

NSR, Nordvästra Skånes Renhållning AB, (2025-12-10)

NSR, Nordvästra Skånes Renhållning AB, har beretts tillfälle att lämna synpunkter på ovan nämnda detaljplan. Med anledning av detta vill NSR framföra följande:

• Det bör stå med i planen var miljörummet eller placeringen av kärl kommer att vara så backning inte förekommer. Även så att renhållningsfordonet kan köra och stanna på godkänd väg enligt renhållningsordningen.

• Det finns fördelar, både miljömässiga och ekonomiska att uppmärksamma frågor som rör hantering av överskottsmassor (och vilka massor som ska användas vid ett eventuellt

underskott på massor) redan i detaljplanskedet. Man kan med fördel reflektera över massbalanserna inom området och börja planera för eventuell lagring, sortering, behandling och återanvändning av massor. Detta gäller både massor som är förorenade i olika grad samt för området rena massor.

• Det är viktigt att verksamheterna arbetar efter EU:s avfallshierarki samt att avfallshanteringen utformas på ett sådant sätt att den gynnar en ökad utsortering och avfallsminimering.

• I aktuell renhållningsordning för kommunen finns föreskrifter kring avfallshanteringen som är viktiga att följa. Se bilaga 1 för de viktigaste aspekterna vad gäller framkomlighet.

> **Kommentar:** Yttrandet noteras. Renhållningsordningen för Höganäs kommun ska följas när det gäller framkomligheten för både kärl och renhållningsfordon. En vändzon kommer utföras på norra delen av planområdet i området regleras med prickmark. Miljörummet kommer att anläggas i närheten så att ingen backning förkommer. Planbeskrivningen har kompletterats på sidan 60.

Trafikverket (2025-12-18)

Hållbart transportsystem
Planförslaget möjliggör nyttjande av hållbara transportsystem genom att en viktig målpunkt placeras centralt och i direkt anslutning till kollektivtrafiknod.

Väg
Planområdet ligger cirka 300 meter väster om väg 111 för vilken Trafikverket är väghållare. Kommunen gör bedömningen att planförslaget har mycket liten påverkan på väg 111. Trafikverket delar denna uppfattning och hänvisar till åtgärdsvalsstudie Väg 111 i nordvästra Skåne, Superbusskoncept (TRV 2017/102218) där flera åtgärder för cirkulationsplatsen Centralgatan/väg 111 föreslås som kommunen och Trafikverket kan arbeta vidare utifrån.

Luftfart
Detaljplanen reglerar inte totalhöjd, utan högsta nockhöjd 17 meter. Därför riskerar planförslaget att innebära byggnation som är högre än 20 meter inom tätbebyggt område. Etableringen ligger inom den MSA-påverkande zonen för Ängelholm och Halmstad flygplatser. Flygplatserna är sakägare och ska därför beredas möjlighet att yttra sig. Även LFV (Luftfartsverket) är sakägare och ska ges möjlighet att yttra sig över detaljplanen. LFV:s CNS-utrustning (Communication, Navigation, Surveillance) är säkerhetsklassad och eventuell påverkan på utrustningens funktion kan endast bedömas av LFV. LFV hörs genom tjänsten ”CNS-analys” på LFV:s hemsida:
https://lfv.se/tjanster/flygplatstjanster/cns-analys

Trafikverket förutsätter att kommunen hör berörda flygplatser samt LFV. I de fall det framkommer behov av flyghinderanalys ska en sådan genomföras och skickas till berörda flygplatser.

Påverkan på kommunikationssystem
För att i framtiden undvika att uppskjutande byggnadsdelar påverkar kommunikationssystem anser Trafikverket att detaljplanen ska reglera totalhöjd, som kan regleras tillsammans med nock- eller byggnadshöjd.

Kommentar:
En bestämmelse om en totalhöjd på 19 meter har införts i plankartan. Detta innebär att ingen byggnation eller byggnadsdelar får överstiga denna höjd. Därmed påverkas varken Ängelholm flygplats eller Halmstad flygplats, eller LFV, av planförslaget.

Internt

Miljöavdelningen (2025-12-01) har inget att erinra.

Stadsmiljöavdelningen (2025-12-04)
En ny stor byggnad inom befintlig stadsmiljö kräver mycketflytt av befintlig infrastruktur och egendom, rivning av befintliga byggnader samt ombyggnad av befintlig infrastruktur. Stora avstängda ytor i centrum under tiden för byggnationen för byggmaterial, maskiner och byggtransporter. Vi ser en framtida dialog tillsammans med Teknik och fastighetsförvaltningen för att lösa dessa frågor så smidigt som möjligt.

E Teknisk anläggning behöver få en bättre placering föreslagen placering skapar otrygghet och skymd sikt på en plats som idag är ett öppet stråk som är orienterbart och tydligt viket försvinner med denna placering.

Kommentar: Yttrandet noteras. En teknisk anläggning kommer att placeras två meter söder om GC-vägen för att behålla ett öppet stråk och fri sikt.

Räddningstjänsten (2025-12-19)
Räddningstjänsten anser att resultaten/slutsatserna i Risk-och störningsutredningen kv. Röret, Höganäs daterad 2023-07-02 (version 2) med tillhörande bilagor 1–7 beaktas i det vidare planarbetet.
I övrigt beakta att:

- Tillgängligheten för räddningstjänstens fordon säkerställs.
- Kontakt tas med Räddningstjänsten vid en eventuell utbyggnad av vattenledningsnätet för strategisk placering av brandposter i området.
- I kapitlet Hälsa, säkerhet (Planeringsförutsättningar) i planbeskrivningen beaktas (sidorna 21–22).
- Avståndet till befintliga byggnader beaktas (byggprocessen).

Kommentar: Synpunkterna beaktas i planarbetet och i bygglovsskedet.

Geodataavdelningen (2025-12-19) har inget att erinra.

Utbildningsnämnden (2025-12-19)

Utbildningsnämnden ställer sig positiv till detaljplanen, men har några synpunkter enligt följande:
På byggnadens västra sida planeras för en liten grönyta vid en av entréerna, som vetter mot fastigheten Guldfisken. Nämnden ser en risk för att denna yta kommer att bli ett tillhåll för oönskade aktiviteter som skadegörelse eller drogförsäljning, eftersom ytan kommer att ligga väl dold från andra verksamheter under kvälls- och helgtid. Utbildningsnämnden ser därför ett stort behov av kamerabevakning och god belysning på platsen under kvällar och helger.

Vidare anser nämnden att behovet av parkeringsplatser måste tillgodoses, både för skolans elever, personal, anställda vid utbildningskontoret samt besökare till dessa

verksamheter. Vid nuvarande gymnasieskola finns 125 parkeringsplatser som nyttjas av både personal och elever. Ofta räcker dessa platser inte till, utan fordon parkeras även längs den väg som leder in till parkeringen.
I planbeskrivningen konstateras att de 262 platserna på Röretparkeringen, som ligger i anslutning till Delfinen 8 med flera, redan idag nyttjas i hög grad. I och med planförslaget försvinner dock ett antal parkeringsplatser från Röretparkeringen och blir till vändplats bland annat. Antalet arbetsplatser i anslutning till Röretparkeringen ökar samtidigt med minst 85 personer och till detta tillkommer upp till 550 elever i åldern 16 år och uppåt, som i en del fall kör A-traktor till skolan.

Enligt detaljplanen föreslås 45 bilplatser och 336 cykelplatser i anslutning till den nya gymnasieskolan för att täcka behovet. Det är oklart var dessa platser ska placeras enligt planen och utbildningsnämnden ser inte att de kommer att täcka behovet för vare sig elever, personal eller besökare, enligt ovanstående förutsättningar.
Utbildningsnämnden ser positivt på att det faktiska parkeringstalet enligt planbeskrivningen ska beslutas i dialog med berörd verksamhet och baseras på efterfrågan och personaltäthet. Nämnden ser också positivt på att parkeringen kommer att utökas med fler platser, men önskar en dialog mellan planavdelningen och utbildningsförvaltningen för att reda ut eventuella frågetecken.

Utbildningsnämnden ser vidare med oro på att Viaduktsgatan kommer att få ett ökat trafikflöde, dels på grund av åtkomsten till parkeringsplatser vid Blå hallen, dels utifrån den tunga trafik som kommer tillkomma med leveranser till den nya gymnasieskolan. Viaduktsgatan löper längs med den idrottshall, Brukshallen, som används av den kommunala grundskolan Bruksskolan för deras idrottslektioner. Bruksskolan har ca 500 elever i åldern 6–15 år, det vill säga från förskoleklass och uppåt.

För att komma till Brukshallen från Bruksskolan så behöver man korsa Centralgatan precis vid infarten till Viaduktsgatan. Dessutom är det många elever som tar sig själva till och från Bruksskolan både på morgonen och eftermiddagen längs Viaduktsgatan. Ett ökat trafikflöde med tillskott av tung trafik kommer att utgöra en risk, speciellt för de yngsta eleverna. Nämnden ser inte att detta har beaktats i planförslaget och önskar att en djupare trafikanalys görs där Viaduktsgatan ingår.

Som konstateras i trafikutredningen så förväntas trafikflödet längs Centralgatan öka med 180 fordon per dygn, men bara på den del av gatan som ligger öster om planområdet. Med tanke på att det ökade flödet kommer alstras utifrån nybyggnationen, så är det även rimligt att anta att det kommer att påverka Centralgatan väster om planområdet, fram till Viaduktsgatan. Detta eftersom Viaduktsgatan kommer vara den väg som används för att komma till parkeringen vid Blå hallen, liksom för att angöra den nya skolan med tung transport för leveranser och eventuellt även avfallshämtning. En kompletterande trafikutredning måste därför omfatta även den delen av Centralgatan.

Söder om Centralgatan, vid den sträcka som passerar Brukshallen och infarten till Viaduktsgatan, ligger Bruksskolans skolgård för lågstadiet och förskoleklass, det vill säga barn i åldern 6–9 år. Här finns bland annat en multiarena, med risk för bollar som flyger ut mot gatan och därmed barn som kommer springande efter. Utbildningsnämnden ser redan idag ett behov av att ersätta cykelpassagen mot Centralgatan med en grind, ett behov som kommer att bli ännu mer angeläget med anledning av det ökade trafikflödet av både tung och vanlig persontrafik.
Sammanfattningsvis ställer sig utbildningsnämnden positiv till planförslaget, men har vissa erinringar vad gäller den nya ytan vid en av entréerna, tillgången till parkeringsplatser samt säkerheten för närliggande verksamheter utifrån det utökade trafikflödet.

Kommentar: Yttrandet noteras.
Detaljplanen föreslår inte att exakt 45 bilparkeringsplatser ska anläggas för att tillgodose parkeringsbehovet för den nya gymnasieskolan. Siffran 45 avser i stället kravet enligt kommunens parkeringsnorm, och ska inte tolkas som ett fastställt eller dimensionerande behov. Parkeringsnormen anger ett riktvärde, medan det faktiska parkeringsbehovet kan variera beroende på olika faktorer och ska beslutas i dialog med berörd verksamhet.

Av planbeskrivningen, sidan 54, framgår vidare att detaljplanen möjliggör en utökning av det totala antalet parkeringsplatser inom området, från dagens cirka 260 parkeringsplatser till totalt cirka 360–400 parkeringsplatser. Denna utökning ska huvudsakligen uppnås genom en effektivare användning av befintliga parkeringsytor, bland annat genom att Blå Hallens nuvarande parkeringsområden utnyttjas mer rationellt och samnyttjas mellan olika verksamheter.

När det gäller trafiksäkerheten i korsningen Centralgatan/Viaduktsgatan pågår för närvarande ett kommunalt projekt med syfte att se över trafiksäkerheten längs hela Centralgatan. Inom ramen för detta arbete planeras ett antal åtgärder både öster och väster om planområdet, med fokus på hastighetsdämpning och förbättrade förutsättningar för gående och cyklister.

I anslutning till Bruksskolan, vid korsningen Centralgatan/Viaduktsgatan, planeras upphöjda passager och cykelöverfarter för att tydligare prioritera gång- och cykeltrafik. Därutöver kommer ytterligare trafiksäkerhetsåtgärder att genomföras öster om planområdet, bland annat i höjd med Lidl, i syfte att säkerställa lägre hastigheter och förbättrad trafikmiljö. Dessa åtgärder genomförs i enlighet med rekommendationerna i den trafikutredning som tagits fram av Tyréns.

Höganäs Energi (2025-12-22)

Vi har följande synpunkter på rubricerad plan.
Under ekonomiska konsekvenser saknar vi eller vill ha förtydligande att kommunen får en utgift för att flytta elnätskablar, högspänning såsom lågspänning samt ombyggnation av elnätet så att befintlig nätstation som skall rivas kan ersättas. Utgift för att flytta Gatubelysningskablar samt ändra tändningen av densamma. Utgift för att flytta fjärrvärmerör. Utgift för att flytta fiberrör/kablar. Utgift för att riva befintlig elnätstation. Vidare står det inget om befintlig snabbladdare för elbilar som idag står i anslutning till busstorget.
Skall denna vara kvar? Då tillkommer kostnader för att flytta detta abonnemang
Skall övriga befintliga parkeringsplatser med laddplatser förändras så tillkommer kostnader för det.

Under tekniska frågor står det beskrivet om att den nya stationen nordost om planområdet kan eventuellt förse den nya skolan med el. En förutsättning för detta är att fjärrvärmen dras in i skolan för att minimera effektbehovet av el.

I underlaget är där en ruta som är avsedd för teknisk anläggning så som reservkraftsaggregat. Kommer GC-vägen som blir mellan denna ruta och skolan vara samma fastighet? Eftersom vi kommer lämna av elnätsanslutning där reservkraftsaggregatet byggs förutsätter det att kablarna in till skolan förläggs i samma fastighet då man inte får förlägga kablar över en fastighetsgräns utan att ha områdeskoncession.

Kommentar: Yttrandet noteras. Planbeskrivningen har kompletterats under ekonomiska konsekvenser.
GC- vägen har tagits bort från plankarta så att kablarna in till skolan förläggs i samma fastighet.
Eftersom snabbladdare för elbilar som idag står i anslutning till busstorget inte ligger inom planområdet löses frågan utanför denna detaljplan.

Privatpersoner och övriga aktörer

Centerpartiet (2025-12-19)

Höganäs kommun ska erbjuda attraktiva skolalternativ av god kvalitet. Den nya gymnasieskolan är planerad att ligga centralt i Höganäs, utmed Centralgatan, vid busstorget. Gymnasieskolan planeras för max 550 elever. Kontorsdelen avser för närvarande kontor för utbildningsförvaltningen med 20 anställda.

Vi vill lyfta några problemområden i detaljplanen.

Trafikintensiteten

Citat detaljplanen: ”Placeringen centralt i Höganäs, i direkt anslutning till busstorget och med tillgång till ett väl utbyggt gång- och cykelnät, ger dock goda möjligheter att välja andra färdmedel än bil.”

Detta är helt riktigt och en bärande idé för att bygga den nya gymnasieskolan på den föreslagna platsen. Men det förutsätter att gymnasieeleverna och personalen bor i anslutning till buss eller på gång- och cykelavstånd. Här finns ett mått av osäkerhet även om kommunen främst förväntas växa i Höganäs och Viken.

Detaljplanen räknar med ett tillskott av fordonstrafik på Centralgatan och på väg 111 med totalt 180 fordon/dygn. Den förväntade trafikökningen ser ut att utgå från beräknad biltrafik till och från skolan, morgon och eftermiddag, plus varutransporter etc. Verkligheten kan vara mer komplex. Bara det faktum att idrott fortsatt ska bedrivas på Lerbergets sim- och sporthall, 2 km bort från skolan, kan förväntas innebära en ökad biltrafik när elever väljer sin bil/A-traktor framför att promenera till och från sportcentret.

I anslutning till planområdet finns ett antal faciliteter som även de genererar en påtaglig trafikvolym. Vårdcentral, livsmedelsaffär, systembolag, skolor, taxi, stadshus, butiker på närliggande Storgatan och nya bostadshus som är planerade för byggnation. Hållplatsen Busstorget i Höganäs trafikeras av 175 dubbelturer per vardagsdygn. Vi förväntar oss att antalet bussavgångar framöver kommer att öka för att främja hållbara resor, då även med nya Expressbussar, för att ge kommuninvånare och besökare önskvärd reseservice för att möta klimatutmaningar och motverka trafikbelastning framför allt på väg 111 mellan Höganäs och Helsingborg.

Detaljplanen noterar att ”om en ökad rörelse av fotgängare och cyklister sker i området är detta inte en negativ miljöeffekt – snarare bidrar det till ett mer levande och hållbart stadscentrum.”

Vad planarbetet inte har analyserat är de störningar som kan uppstå när 550 skolelever på en begränsad yta ska ta sig in och ut ur skolan samtidigt som resandet med

kollektivtrafiken från Busstorget är som mest intensiv. Detaljplanen utgår från ett stort antal cyklister som behöver ta sig fram och parkera. Enligt underlaget krävs en cykelparkering för 336 cyklar, men i underlaget finns ingen beskrivning av var den ska finnas.

Ökad trafik är en risk som vi befarar är underskattad och som tydligare behöver utredas. En ökande trafikbelastning riskerar att centrumutvecklingen inte blir så gynnsam som är önskad med flytten av gymnasieskolan.

Parkeringsproblemen
Citat detaljplanen: ” Bilparkering ska lösas inom den befintliga parkeringen som ligger i anslutning till planområdet samt i dess närhet.”

Behovet av bilplatser tänker detaljplanen lösa genom parkering på allmänna parkeringsplatser. I dagsläget, baserat på det antal fordon som i dag parkerar utanför Kullagymnasiet, uppskattar vi behovet till 100–150 bilplatser.

Till buds står Röretparkeringen med 262 bilplatser. Den är redan i hög grad nyttjad, bland annat som pendlarparkering för anslutning till buss och även för att ge parkeringsplats till anställda i närliggande kontor etcetera En del av denna yta kommer att behövas för varumottagning och miljörum till den nya skolan. Därutöver finns Blå hallens parkering. Detaljplanen utgår från att dessa två parkeringar byggs om och får en viss utökning till totalt 360–400 platser.

Blå hallens parkering kan förvisso sägas ligga nära, men i jämförelse med dagens parkeringsmöjlighet vid befintlig gymnasieskola är det betydligt längre. För att få tillgång till parkeringen, utan att behöva köra runt och in från Bruksgatan, ser vi att det krävs en vägförbindelse som då rimligen kommer att gå utanför den nybyggda skolbyggnaden (Tellus) på Hultabo och parkeringen kommer också att leda till en ökad trafikbelastning på Viaduktsgatan. Detaljplanearbetet tar inte upp denna fråga utan skriver i sin miljökonsekvensbeskrivning att ingen vägdragning planeras. Ingen beskrivning finns av vad parkeringen innebär för trafikflödet och påverkan för boende längs exempelvis Viaduktsgatan.

Parkeringsfrågan är central för möjligheten att spränga in en stor byggnad med ett tillkommande parkeringsbehov på 100-150 platser mitt i centrum. En ombyggd parkering med 360-400 platser förefaller vara otillräcklig för att möta det totala behovet av parkeringsplatser i det berörda området.

Påverkan på omgivningen
Citat detaljplanen: ”Den nya skolbyggnaden som tagits fram som en konceptskiss inför detaljplanearbetet genom en arkitekttävling smälter väl in på platsen med en anpassning i höjd, material och volym mot närmsta byggnad som är stationshuset och även med god anpassning till miljön som helhet. Den ska inte byggas högre än stationshuset.”

Att den nya skolan inte ska byggas högre än stationshuset förefaller bara stämma just i anslutning till Stationshuset. Den föreslagna skolbyggnaden föreslås ha en varierande höjd från fyra våningar vid Centralgatan till två våningar vid Stationshuset. Högsta nockhöjden ska vara 17 meter vid Centralgatan och 13 meter vid Stationshuset.

Jämförelsevis har Stadshuset med sex våningar en höjd på cirka 18 meter, flerbostadshuset mitt emot med sju våningar har en höjd på cirka 16 meter. Kullagymnasiet kommer vid Centralgatan därmed att ha en höjd som dessa två fyrbåkar.

Stationshuset är klassad som kulturhistoriskt värdefull enligt kommunens kulturmiljöinventering från 2018. Stationshuset riskerar att hamna i skuggan av den nya gymnasiebyggnaden vilket tar udden av det kulturhistoriska värdet.

På västra sidan av den nya byggnaden ligger skolan Tellus som kommer att få en vägg väldigt nära som kommer att ta dagsljus vilket vi bedömer avsevärt påverkar miljö för såväl elever som anställda.

En detaljplan i ett centralt område behöver ta hänsyn till de konsekvenser planen får för omgivningen. Varje del hänger samman för ett attraktivt centrum. Vi saknar detta helhetsperspektiv.

Konsekvenser behöver beskrivas
Detaljplanen gör det möjligt att bygga en ny gymnasieskola vilket detaljplanen beskriver förväntas bidra till att göra området intressant för kommunens medborgare och förbättra service till kommunens medborgare. På vilket sätt området blir intressant och ökar servicen belyser inte detaljplanen. Utan konsekvensanalys får denna beskrivning anses vara mer av en from förhoppning än ett faktum.

Detaljplanen skulle tvärtom kunna bidra till att försämra servicen. Detta då trängseln ökar kring kollektivtrafikens knutpunkt - Busstorget, genom att möjligheterna att bygga ut Busstorget med fler och större bussar allvarligt försämras och genom att stadens kulturvärden begränsas då Stationshuset byggs in och det gamla stationsområdet får en kompakt byggnation.

Därutöver medför byggnationen på denna plats ekonomiska konsekvenser. Befintlig fjärrvärmeledning behöver flyttas liksom vissa vatten- och dagvattenledningar. Av de olika förslag som finns för byggnation är detta det dyrare, med högre investeringskostnader, vilket i sin tur ökar driftskostnaderna.

En stor utmaning är därutöver två års byggnation i centrala Höganäs, granne med en skola och med närmsta busshållplats tio meter från den planerade gymnasieskolans yttervägg. Byggnationen kommer att orsaka buller och flöden av entreprenadmaskiner och transporter, förvisso av övergående karaktär efter byggtiden, men dessförinnan av stor påverkan på omgivande områden.

Vi efterlyser en tydligare analys och konsekvensbeskrivning.

Kommentar:
Trafikintensiteten
Samhällsbyggnadsförvaltningen har fått i uppdrag av kommunstyrelsen att ta fram detaljplanen för Delfinen 8 med flera (ny gymnasieskola), med placeringen vid busstorget.
Kommunen prioriterar hållbara resval såsom kollektivtrafik och cykel.
Gymnasieelever bedöms kunna ta sig till idrottsaktiviteter med cykel eller buss.

När det gäller trafiksäkerheten pågår för närvarande ett kommunalt projekt med syfte att se över trafiksäkerheten längs hela Centralgatan. Inom ramen för detta arbete planeras ett antal åtgärder både öster och väster om planområdet, med fokus på hastighetsdämpning och förbättrade förutsättningar för gående och cyklister.

I anslutning till Bruksskolan, vid korsningen Centralgatan/Viaduktsgatan, planeras upphöjda passager och cykelöverfarter för att tydligare prioritera gång- och cykeltrafik. Därutöver kommer ytterligare trafiksäkerhetsåtgärder att genomföras öster om planområdet, bland annat i höjd med Lidl, i syfte att säkerställa lägre hastigheter och förbättrad trafikmiljö. Dessa åtgärder genomförs i enlighet med rekommendationerna i den trafikutredning som tagits fram av Tyréns.

Parkeringsproblematiken

Kommunen kommer att koppla samman parkeringen vid Röret med parkeringen vid Blå hallen genom en ny vägförbindelse. Eftersom denna väg inte ligger inom planområdet löses frågan utanför denna detaljplan.

Det totala antalet parkeringsplatser – 360–400 bedöms vara tillräckligt med hänsyn till befintlig kapacitet och framtida behov.

Påverkan på omgivningen

För att säkerställa att Stationshuset fortsatt framträder som en viktig del av miljön kring busstorget tillåts en maximal nockhöjd på 13 meter för den del av gymnasieskolan som ligger närmast Stationshuset.

Entrépartiet är dessutom indraget för att skapa ett tydligare avstånd och ge Gamla stationshuset fortsatt visuellt utrymme.

Konsekvenser behöver beskrivas

De olägenheter som byggnationen kan medföra kommer att hanteras i enlighet med gällande regler och säkerhetskrav.

Placeringen av det nya gymnasiet är beslutad på både kommunfullmäktige- och kommunstyrelsenivå.

Nordiqus Guldfisken i Höganäs AB (2025-12-19)

Vi som ägare till fastigheten Guldfisken 1 har tagit del av samrådshandlingarna och lämnar härmed synpunkter och invändningar på det förslag till detaljplan som är ute på samråd.

Föreslagen bygghöjd ger betydande negativa konsekvenser

Den gällande planen medger en maximal höjd på 7,5 meter intill Guldfisken 1. Den nya detaljplanen föreslår en bygghöjd på 17 meter endast någon meter från den befintliga byggnaden. Detta innebär betydande minskat ljusinsläpp för vår byggnad, vilket får till följd att delar av byggnaden inte kommer uppfylla PBL:s krav på dagsljus, och utblickar (dagsljuskrav enligt 8 kap. PBL samt BBR:s riktlinjer) längre och därmed inte kunna nyttjas till fullo för skolverksamhet. Konsekvensen blir att fastighetens värde och användbarhet kraftigt försämras.

Behovet av att bevara nuvarande gång- och cykelbana

Under det tidigare utvecklingsarbetet för området har parterna varit överens om att den befintliga ytan mellan skolbyggnaderna ska fortsatt kunna nyttjas inom ramen för skolans verksamhet. Det är dock av avgörande betydelse att denna yta inte regleras eller uppfattas

som en allmän gång- och cykelpassage mellan skolområdet och den arrenderade skolgården.

För Tellus skolverksamhet är det nödvändigt att elevernas dagliga förflyttning mellan skolbyggnad och skolgård sker inom ett sammanhållet och tryggt skolområde, utan genomfartstrafik eller allmän passage. En planlösning som möjliggör eller förutsätter att ytan nyttjas som allmän passage skulle medföra betydande negativa konsekvenser för skolans säkerhet, tillsyn, tillgänglighet och pedagogiska funktion.
Mot bakgrund av att den nya byggnaden föreslås placeras närmare kommunens fastighetsgräns än tidigare, kan det inte förutsättas att passage löses genom eller över vår fastighet. En sådan lösning innebär i praktiken en inskränkning i vår markanvändning som vi inte kan acceptera.

Vi anser därför att detaljplanen måste säkerställa att ytan mellan skolbyggnaderna inte utgör allmän plats eller genomgång, utan i stället regleras som kvartersmark för skolverksamhet, alternativt inkluderas i arrendeområdet och omfattas av gällande avtal om arrende och köpoption. Detta är en förutsättning för att dagens fungerande avstånd, säkerhet och sammanhållna skolmiljö ska kunna bibehållas.

Fastigheten Guldfiskens förutsättningar beaktas inte tillräckligt i planbeskrivningen
Planbeskrivningen nämner inte Guldfisken som en byggnad i riskzonen, trots att fastigheten är en enplansbyggnad omgiven av högre byggnadsvolymer. Endast kulturhistoriskt intressanta byggnader och högre husvolymer behandlas. Detta ger en felaktig bild av hur den föreslagna planen påverkar stadsbilden och riskerar att osynliggöra konsekvenserna för Guldfisken 1 och dess användbarhet.

Avstånd mellan byggnader enligt PBL
Enligt PBL behöver avståndet mellan byggnader vara minst 8 meter, eller 4,5 meter på egen tomt, för att uppfylla krav kopplade till brandsäkerhet, utrymning och ljusförhållanden. Detta krav måste säkerställas i detaljplanen.

Av planförslaget och tillhörande handlingar uppfattar vi att gången mellan de båda skolorna avses nyttjas som passage. Eftersom den föreslagna byggnaden placeras närmare kommunens tomtgräns än idag, förutsätter detta i praktiken att denna gång hålls öppen även över vår del av fastigheten. Detta är inget vi kan begränsa oss till eller acceptera, då det innebär ett faktiskt intrång i vår rådighet över den egna fastigheten.
Om avståndet mellan byggnader föreslås lösas genom prickad mark krävs därför en uttrycklig planbestämmelse som tydligt reglerar markens användning och säkerställer dess funktion. En sådan bestämmelse måste ange syfte, omfattning och begränsningar, samt klargöra att passage inte kan förutsättas över angränsande fastighet.

Vi anser att den idag gällande maximala bygghöjden om 7,5 meter på närmast angränsande byggnad samt avståndet mellan byggnaderna ska kvarstå för att uppfylla dessa krav och undvika negativa konsekvenser avseende brandsäkerhet, ljusförhållanden och fastighetsanvändning.

Entréer och angöring påverkas negativt
Fastighetsgränsen för Guldfisken 1 mot norr löper i linje med byggnaden där det idag finns entréer direkt mot den befintliga gång- och cykelbanan.

Med den nya detaljplanen kan personalentrén inte nyttjas då friytan utanför är alltför smal. Ytan behöver även fortsatt vara hårdgjord för att möjliggöra tillgänglighet och angöring av servicefordon.
För att förebygga dessa problem föreslås att den prickade marken mot norr utökas att inkludera hela parkytan i samråd med fastighetsägaren samt att en större hårdgjord yta bibehålls.

Prickad mark mellan byggnaderna behöver hanteras tydligt
Området med prickad mark mellan byggnaderna riskerar att, utan tydlig reglering, bli ett informellt tillhåll och en otrygg passage eller oönskat genomgångsstråk.
Det är därför nödvändigt att den prickade markens funktion och utformning regleras tydligt i planen, exempelvis genom föreskrifter om avstängning, gestaltning eller tillträdesbegränsning.

Behov av tydlig avgränsning mellan grundskola och gymnasium
Vid en förändring av markanvändningen måste det säkerställas att verksamheterna har separata och säkra entréer och tydliga avgränsningar mellan skolformerna så eleverna inte påverkar varandras flöden eller trygghet.
Den föreslagna planen saknar tillräckliga skrivningar om detta.

Sammanfattning: Fastigheten kan inte användas som avsett
Med nuvarande förslag till detaljplan kommer fastigheten Guldfisken 1:

• Inte kunna uppfylla PBL:s krav.

• Förlora ljusinsläpp som gör delar av byggnaden obrukbara.

• Förlora angöringsmöjligheter.

• Riskera intrång på nödvändiga ytor för personal, elever och drift.

• Påverkas negativt i sin funktion som skola.

Vi motsätter oss därför detaljplaneförslaget i dess nuvarande form och begär att ovanstående punkter åtgärdas eller omarbetas i dialog med fastighetsägaren.

Kommentar:
Kommunen avser att fortsätta dialogen med berörda aktörer för att säkerställa goda förutsättningar för båda skolornas verksamhet.

Bygghöjd, ljusinsläpp och påverkan på skolbyggnaden
Kommunen har utfört en skuggstudie över planområdet i syftet att studera skuggpåverkan. Skuggstudien visar att skuggpåverkan är begränsad till närmast mötande fastigheter. Påverkan under vår, sommar och höst är relativt begränsad och bedöms inte medföra betydande olägenheter för omgivningen. Ingen offentlig plats eller kritisk funktion påverkas i betydande utsträckning.

Kommunen bedömer att den föreslagna placeringen av byggnaden, med ett avstånd om cirka 1,5 meter från fastighetsgränsen och en fri passage om cirka 4 meter mellan byggnaderna, fortsatt möjliggör dagsljusinsläpp på ett sätt som inte innebär betydande olägenhet enligt PBL.

Behovet av att bevara nuvarande gång- och cykelbana

Passagen mellan skolbyggnaderna regleras som kvartersmark med prickmark och därmed inte är avsedd som allmän plats eller genomfartsstråk. Marken får inte bebyggas men kan av fastighetsägaren och kommunen utformas på ett sätt som stärker trygghet, begränsad genomströmning och skolans interna funktioner. Kommunen kommer i den fortsatta processen samverka med berörda skolhuvudmän kring behov av avgränsningar, exempelvis genom stängsel, portlösningar eller gestaltning, för att säkerställa att området inte uppfattas som allmän passage och att tryggheten kan upprätthållas.

Fastigheten Guldfiskens 1 förutsättningar beaktas inte tillräckligt i planbeskrivningen
Kommunen bedömer att fastigheten inte påverkas i sådan omfattning att den utgör en ”riskutsatt” byggnad, påverkan har beaktats genom skuggstudier.

Avstånd mellan byggnader
Brandskyddsfrågor och krav på utrymning prövas djupare i bygglovsskedet där lösningar anpassas till den aktuella byggnadens tekniska utformning, brandcellsindelning och utrymningsstrategi.

Entréer och angöring till Guldfisken 1
Efter synpunkterna i samrådet har planområdets västra gräns justerats en meter längre österut, vilket gör att entrén kan behållas i funktion. Angöring till Montessoriskolan kan även ske från ytterligare sidor och påverkas inte negativt av detaljplanen.

Avgränsning mellan grundskola och gymnasium
Avgränsningen mellan grundskola och gymnasium löses utanför detaljplanen i kommande skeden genom fysisk utformning, stängsel, grindar eller liknande åtgärder.

Fastighetens användbarhet och övergripande påverkan
Kommunens samlade bedömning, baserat på genomförda analyser, är att detaljplanen uppfyller PBL:s krav på lämplig markanvändning, ljusförhållanden, trygghet och säkerhet, samt att den möjliggör fortsatt funktion för både Montessoriskolan och den nya gymnasieskolan.

Montessoriskolan i Höganäs AB (2025-12-22)

Jag som verksamhetsutövare i fastigheterna Guldfisken 1 samt Rubinen 7 har tagit del av samrådshandlingarna och lämnar härmed synpunkter och invändningar på det förslag till detaljplan som är ute på samråd.

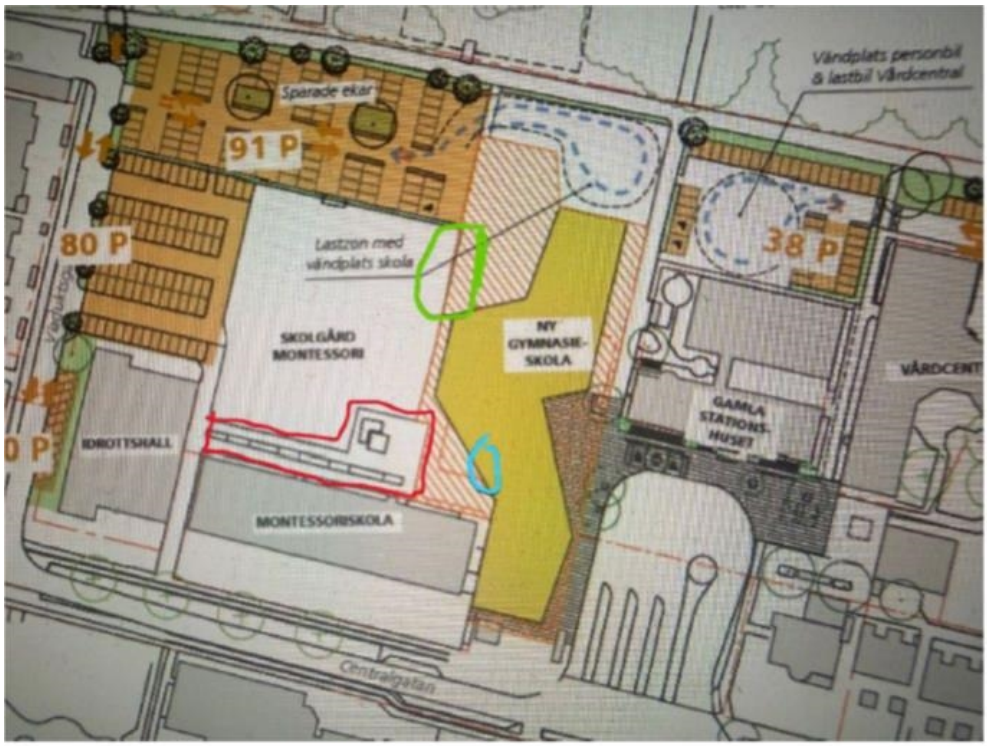
Jag vill börja med att uttrycka att jag ställer mig opartisk i frågan kring gymnasieskolans nya placering. Mina synpunkter handlar helt om att få er och min verksamhet så väl fungerande som möjligt. För att jag även fortsatt ska uttrycka denna acceptans för vår nya granne kräver jag dock att ni tar mina synpunkter på största allvar. Den nya gymnasieskolan kommer få konsekvenser för vår verksamhet oavsett, men för att bibehålla grannsämja så har ni genom mina synpunkter och tankar ett stort ansvar i att faktiskt lyssna.

I samband med dessa synpunkter så vill jag även uttrycka att jag som närmst berörd av era planer känner mig något åsidosatt. Även om jag inte är fastighetsägare så är det i allra högsta grad jag som kommer att behöva förändra min verksamhet för att passa in i ert

bygge både genom byggprocessen och sedan i den framtida driften. Inte minst kan man av hänsyn till de drygt 220 av kommunens barn som går i vår verksamhet, faktiskt bjuda in mig till samtal kring det som kommer att bli våra gemensamma utemiljöer. Hittills är det faktiskt bara jag som sträckt ut en orolig hand för att bli informerad kring vad som händer och endast då tog man sig lite tid att lyssna på min oro kring de enorma förändringar som området står inför. Ett möte med Herman Crispin, Mikael Dahlberg samt min hyresvärd fick jag då till. Detta var för länge sedan och ni har fortsatt springa på i planerna helt utan att prata med grannen. Jag upplever att jag ständigt blir tvåa på bollen.

Vid samrådsmötet 9/12 kom man med en lösning i parkeringsfrågan och plötsligt får jag reda på att man kanske ska köra bil utanför vår förskola. Vid samma möte ser jag plötsligt en personalentré och en mindre odling ett par meter utanför våra klassrumsfönster. Missförstå mig inte, odlingar och träd är positiva men att aldrig ens bli inbjuden i ett samtal kring dem när de är precis utanför våra fönster känns trist.
Jag ber kort och gott om att ni i fortsättningen bjuder in mig till samtal för att detta ska kunna bli en så enkel och trevlig byggprocess både för mig och er som möjligt. Jag är inte svår att boka för möte och sitter bokstavligen bara ett stenkast bort.

Yta vid vår skolgård som blir svår att bruka



Den rödmarkerade ytan på bilden är idag väldigt eftersatt. Ytan ägs av kommunen och är en del av tomt 35:4. Ytan är en förbindelse mellan vår skolbyggnad och skolgård och används även dagligen för våra elevers raster. Dessutom ligger tre av våra fyra entréer inom ytan. Jag har vid flertalet tillfällen poängterat att vi gärna ser ytan som en del av vår skolgård och att vi i det fallet även tar över skötseln av denna. Detta borde man hörsammat vid planeringen av de nya tomtgränsdragningarna. Hade man gjort det så hade flera av de kommande synpunkterna aldrig uppkommit.

Ytan innefattar idag två stora träd i den smala gången samt tre mindre träd. På ytan finns det också en mängd cykelställ samt en del träbänkar. Ytan innefattar även en basketkorg

som jag förstår satts upp av vår verksamhet för en längre tid sedan. Kommunen har inte tagit sitt ansvar vad gäller lövhantering eller att se över de två större trädens rotutveckling. Idag lyfter trädens rötter de betongplattor som marken är belagd med och detta skapar olycksrisk på flera ställen. Man har inte heller sett till att placera papperskorgar i denna passage vilket leder till en hel del nedskräpning.

I och med den nya gymnasieskolans prickade yta ser vi en del oerhört stora risker för att vår verksamhet inte kan bedrivas som den görs idag.

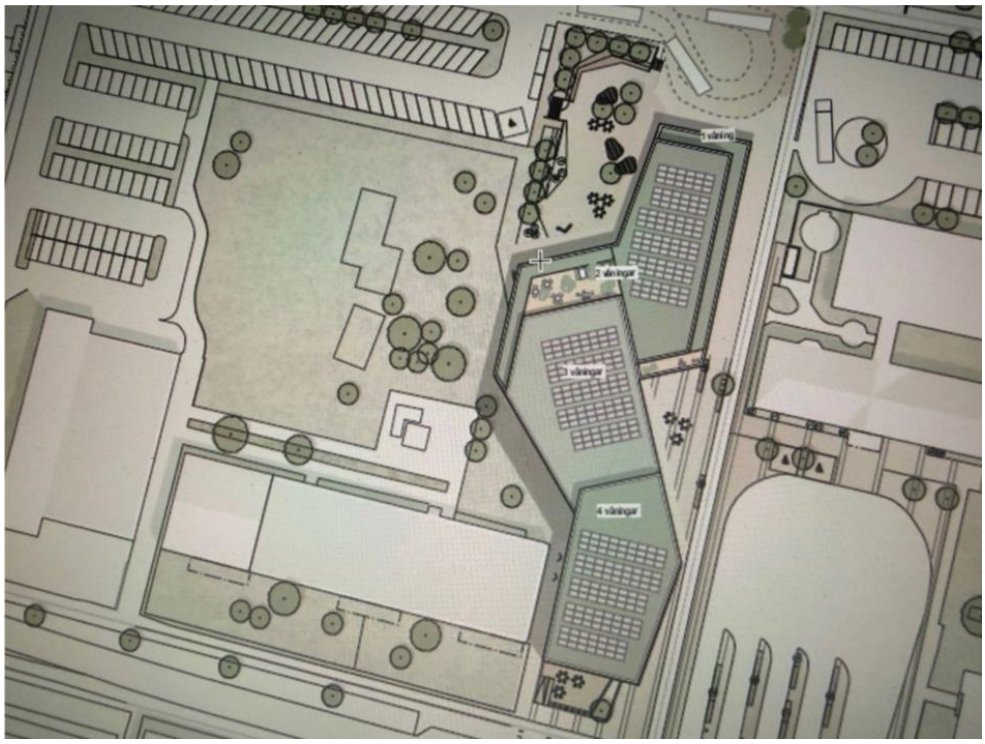
Passage.
Ytan används redan idag som en passage för personal i verksamheter runt området samt personer på väg att pendla. I dagsläget är det hållbart men absolut inte optimalt. Det är svårt för oss att avgöra vem av de passerande som har rätt att vistas i området. Passagens placering gör även att en del väljer att gå över vår skolgård för att nå den. Det är enligt 6 a kapitlet 4 § skollagen mitt ansvar som huvudman att se till att obehöriga ej vistas inom skolområdet. Detta försvåras avsevärt då en del av vår skolgård används som en passage. Vid kommunens samrådsmöte 9/12 2025 informerades jag om att den nya gymnasieskolan kommer att ha en entré i slutet av denna passage. Se blå markering på bild ovan. Då passagen inom den röda markeringen ännu ej ingår i vår skolgård så kan jag inte stoppa någon ifrån att använda denna väg för att ta sig till den entrén. Entrén benämndes vid mötet som en personalentré. Jag vill poängtera att även om det skulle vara en personalentré så kommer detta leda till en hel del passerande i passagen. Så länge det inte tydligt är markerat att passagen är en del av vår skolgård så kommer passerande personer att fortsätta använda den, dels för att nå den nya skolan dels för övrig passage.

Nyttjande av vår skolgård.
Den föreslagna planen saknar helt detaljer kring hur man tänkt skilja gymnasieskolans utemiljö mot vår skolgård.

Jag tog över som huvudman för vår verksamhet i januari 2025. En av mina framtida planer är att förbättra, försköna och utveckla vår utemiljö. Detta ligger för närvarande helt på is då jag upplever att jag inte har en aning om hur gymnasieskolans utemiljö kommer att bli. Parkeringarna runt omkring vår skolgård är också ett frågetecken som gör mig osäker på hur jag egentligen kan utforma miljön. Jag vill att man redan nu i planeringsstadiet faktiskt informerar om vilka avgränsningar som kommer att göras mellan gymnasiets utemiljö och vår skolgård. Även denna fråga rör det rödmarkerade området på bilden ovan. Jag skulle exempelvis gärna låta bygga en multiarena på skolgården och placeringen på den rödmarkerade ytan skulle vara bra för att tydligt markera delningen mellan gymnasiets utemiljö och vår. Det vore alltså återigen väldigt bra om ytan tillföll den yta som skolgården arrenderar för att kunna skapa en bra skolgård för bägge skolor.

Även vår skolgårds norra del (markerad med grön ring) är svår att planera då man i planen beskriver ett parkområde för gymnasiet där. Detta parkområde kommer ligga i direkt anslutning till vår skolgård och kommer att skapa en stor otrygghet för våra yngsta elever. Den ytan behöver alltså delas av tydligt och insynsskyddat för att skapa en så trygg miljö för våra elever som möjligt. Detta visar ännu inte planen.

För att ytterligare poängtera den stora otrygghet er planbeskrivning skapar vill jag visa på följande bild**.**



Jag förstår att detta är en arkitekts förslag och inte en färdig ritning. Men här han man ju öppnat upp vår skolgård för gymnasiets utemiljö. Man har stängt in en av våra ingångar i gymnasiets miljö. Man har dessutom valt att skapa en gångled mellan gymnasiet och vår skolbyggnad. Som jag förstår det av andra skisser i underlaget så kommer det ju endast finnas en smal gång kvar mellan byggnaderna. Denna gång tillhör vår byggnad och kan inte förväntas bli en passage åt gymnasiet. Då gången blir så smal som den blir så behöver den tryggas upp och stängas av. Området kommer att bli en oerhört spännande plats för unga på kvällar och helger. Denna ritning hoppas jag kort och gott enbart är en vision av någon som inte alls är insatt i hur området används idag.

Områden och parkeringsmöjligheter runt omkring våra tomter

Parkering för bil och cykel
Det finns i underlaget flera olika bilder av hur parkeringsmöjligheter ska utformas runt skolmiljöerna. Vi ser detta som en stor risk då vi ej kan få en klar bild kring hur parkeringar faktiskt kommer att angöras. Skolans gård ska främja lek på olika vis. Ett av dem är fotboll. Det måste tidigt framgå en plan för de risker som en parkeringsplats innebär intill en skolgård. Det behöver även framgå hur man ser på att även vi får leverans av varor ett par gånger i veckan, mat dagligen samt får sophantering intill huset. På en del ritningar ser detta ut ungefär som idag men ett klargörande kring hur det faktiskt kommer att bli krävs redan nu.

Vår verksamhet innefattar barn ifrån förskoleklass. Många av de yngre barnen blir fortfarande avsläppta intill skolan. Vi ser därför att det krävs en tydligare bild av hur möjligheterna för detta kommer att se ut när parkeringsområdet är färdigt.

Vad gäller cyklar så beskriver man på samrådsmötet 9/12 att det skulle vara ett ickeproblem. Det är det inte, det skulle kunna bli ett stort problem. Jag behöver genom tydliga planritningar bli garanterad om att ytorna i tidigare rödmarkerat område (Om de inte skulle tillfalla vår skolgård) inte kommer att bli cykelställ för gymnasiets verksamhet.

Vi har i nuläget ca: 140 elever samt 20 pedagoger i vår skolverksamhet. Våra lokaler och ambitioner skulle lätt klara av 60-80 elever till. Området utanför vår skolbyggnad måste därför prioriteras våra elevers transportmedel. Jag kräver en tydlig plan för att cyklande personer i gymnasiets verksamhet har möjlighet att parkera till väster om den nya skolan.

Den planerade gångfartsleden till parkering vid Blå hallen
Av planen framgår att man planerar att anlägga en gångfartsled just utanför stängslet till vår förskola på Rubinen 7. Detta har aldrig tidigare förmedlats och även om jag inser att det inte rör själva gymnasieskolan i sig så vill jag redan nu meddela att vi kommer protestera högt mot denna väg. Jag har redan i tidigt skede informerat om att parkeringsplatser kommer att bli ett stort problem. Då till Herman Crispin och Mikael Dahlberg i möte. Man informerade då mig om att detta skulle lösas och att vår verksamhets givetvis inte skulle bli lidande av det. Man informerade även om att vi skulle få vara med i dialogen kring frågan och att vi skulle köra med så kallade ”öppna kort”. Detta har man verkligen inte gjort. Jag blev plötsligt på samrådsmötet 9/12 informerad om flera möjliga lösningar men att planen skulle vara en väg för bilar just utanför vårt stängsel. Man informerade mig om att parkeringarna vid blå hallen behövs och att man måste ha en väg som når dem ifrån söder. Detta är första gången jag nås av den informationen trots att man uppenbarligen har stora planer kring bland annat AI teknik som kan avgöra om parkeringen är full eller ej. Man har tänkt mycket på detta med en väg utanför vårt stängsel, men man har gjort det helt utan att öppna upp för dialog. Absolut inte några ”öppna kort”.

En gångfartsled innebär som jag förstår att bilar kör mycket sakta. Det är ju bra men hur väl fungerar det i centrum? En önskan om laglydiga medborgare är inte detsamma som att det faktiskt fungerar i praktiken. Säkerhetsfrågan är naturligtvis min huvudsakliga vad gäller en väg utanför vårt stängsel.
Utöver säkerheten så tillkommer frågan om avgaser. Det har man verkligen inte tagit hänsyn till. Vår stängel och vår skogsdunge ligger helt intill nuvarande cykelväg och vi har inte några som helst planer på att krympa den ytan. Jag förstår det inte heller på några ritningar som att man tänkt krympa koloniområdets yta. Det innebär att det inte finns någon möjlighet att avskilja den planerade vägen från våra lekande barn med mer än någon halv meter. Detta kan vi absolut inte acceptera och vi kräver att man förlägger vägen till parkeringarna på annan plats.

Övriga tankar och synpunkter.
Som jag inledde denna skrivelse så har jag inte något emot själva gymnasiebyggnaden. Jag anser till och med att den ser ganska vacker ut. Men jag har en del tankar om själva utformningen. På samrådsmötet 9/12 så informerades vi om att byggnaden är fyra våningar hög mot Centralgatan, tre våningar på mitten och slutligen två våningar hög mot norr. En av anledningarna till att den är fyra våningar mot Centralgatan skulle vara för att den inte skulle ta ut det estetiska värdet i det gamla Stationshuset. Det här förstår jag verkligen inte. Om byggnaden varit två våningar hög mot Centralgatan, tre på mitten och i stället fyra våningar mot norr så hade väl ändå Stationshuset kommit mycket mer till sin rätt? Detta hade även gjort att vår skolbyggnad som har ett fönsterband mot nya tänkta byggnaden faktiskt hade fått in dagsljus i det stora rummet. Nu ser det ut att bli enbart en vägg på 17,5 meter och absolut inget dagsljus.

Jag förstår verkligen inte funktionen i att det måste vara fyra vångar just mot Centralgatan som något annat än att man vill lyfta fram en skrytig entré. Detta lyfter absolut inte upp Stationshusets vackra klassiska arkitektur. Det förminskar snarare.

Sammanfattningsvis så anser jag att planen innehåller alldeles för många frågetecken för att den ska kunna godtas. Utemiljöer är som ni läser min största oro men jag saknar även kommentarer kring själva driften och hur man ser på att grundskolans yngsta elever ska dela ytor och transportvägar med gymnasieelever. Kanske kan det finnas ett fint utbyte i detta men det måste också finnas en mycket större hänsyn och tanke kring vad som kan få verksamheterna att krocka. Förmodligen hade vi kunnat diskutera allt detta innan planen offentliggjordes. Vi hade kanske kunnat presentera gemensamma lösningar som skapat en trygg känsla för mina elever, men detta är vi nu förbi och i stället finns det nu en stor oro kring hur framtiden kommer se ut utanför vår skola. Inte bara hos mig och mina anställda utan också för mina elever och deras vårdnadshavare, era kommuninvånare.

Kommentar:

Dialog och delaktighet

Kommunen har haft dialog med sakägaren både i ett tidigt skede och efter samrådet. Sakägaren deltog vid samrådsmötet och har framfört synpunkter på planförslaget. Efter samrådet har kommunen även träffat sakägaren vid ett separat möte för att diskutera dessa synpunkter.

Rödmarkerad yta och passage

Den Rödmarkerad ytan i yttrandet ingår inte i planområdet och omfattas därför inte av detaljplanen. Området som idag används som passage kommer delvis att tillhöra den nya gymnasieskolan och regleras med prickmark (vilket innebär att marken inte får bebyggas). Den del som ligger utanför planområdet bör diskuteras direkt med kommunen. Kommunen kommer att säkerställa tryggheten i området.

Avgränsning mellan skolgårdar

Gymnasiets utemiljö kommer att få en tydlig avgränsning. Det finns redan idag ett staket som skiljer Montessoriskolans skolgård från det nya planområdet. Kommunen bedömer inte att närheten mellan skolgård och gymnasiets utemiljö innebär otrygghet. Den smala gång som nämnts kommer att behållas öppen och regleras med prickmark. Den nya byggnaden placeras cirka 1,5 meter från fastighetsgränsen, vilket ger en total gångbredd på cirka 4 meter.

Parkering och trafiklösningar

Bilparkering kommer att fungera som tidigare. Cykelparkering för gymnasiet kommer inte att lösas inom Montessoriskolans verksamhetsområde. Vägen mellan Röret-parkeringen och Blå hallen-parkeringen kommer att lösas separat och ingår inte i detaljplanen.

Gång mellan byggnader och ljusinsläpp

En öppen gång kommer att finnas kvar mellan Montessoriskolans byggnad och den nya gymnasiebyggnaden med en bredd på cirka 4 meter. Den nya byggnaden placeras cirka 1,5 meter från fastighetsgränsen, vilket innebär att dagsljus fortsatt kommer in. Passagen mellan skolgården och gymnasiet omfattas av detaljplanen och regleras som kvartersmark med prickmark, vilket innebär att marken inte får bebyggas.

Kommunen har utfört en skuggstudie över planområdet i syftet att studera skuggpåverkan. Skuggstudien visar att skuggpåverkan är begränsad till närmast mötande fastigheter. Påverkan under vår, sommar och höst är relativt begränsad och bedöms inte medföra betydande olägenheter för omgivningen. Ingen offentlig plats eller kritisk funktion påverkas i betydande utsträckning.

Sammanfattning

Sammanlagt har 17 skrivelser inkommit. Skrivelser från 14 innehåller synpunkter på förslaget. Dessa synpunkter har bemötts ovan med kommentarer.
Sammanfattningsvis ändras planförslaget enligt följande:

- Plankarta och planbeskrivningen har bearbetats, kompletterats och förtydligats.
- En bestämmelse (h3 19:0 Högsta totalhöjd är angivet värde i meter) har tillkommit i plankarta för att begränsa höjden, ingen byggnation eller byggnadsdelar får överstiga denna höjd.
- Användning Gata har tagits bort från plankarta.
- Användning GC-väg har tagits bort från plankarta.
- Ett x1 område har kommit in i plankarta för att skapa markreservat för allmännytta gång- och cykelväg.
- Torget har utökats norrut.

Frågor som inte blivit tillgodosedda är följande:

- Frågor om placering.
- Frågor om trafik och parkering.
- Frågor om byggnadshöjd, skuggning och dagsljus.
- Frågor som inte omfattas i detaljplanen utan löses utanför detaljplanen.

Beräkning av dagsljus i befintlig byggnad

Kv. Guldfisken

RAPPORT
Dagsljus

Antal sidor: 9

Malmö 2026-03-20

1. Inledning

Rapporten omfattar dagsljusutredning för den befintliga byggnaden på fastigheten Kv. Guldfisken i Höganäs kommun. Byggnaden innehåller idag en Montissoriskola. Beräkning utförs dels med de omkringliggande byggnader som finns idag dels med förslaget för Höganäs nya gymnasium.

2. Metod

Beräkningar är utförda i Ida ICE 4.8. En ArchiCad-modell har byggts upp av Kv. Guldfisken baserad på plan- och fasadritningar erhållna från Stadsbyggnadskontorets arkiv 2026-03-10, ritningarna är daterade 2004-03-11. Ritningarna som erhållits från stadsbyggnadskontoret har kompletterats med foton av fasaden, fotona är tagna 2026-03-17. Av fotona framgår att antalet fönster är färre än vad som visas i plan- och fasadritningar från arkivet. Fönsterantalet har därför justerats i beräkningsmodellen för att stämma med fotona. Simuleringsverktyget är validerat mot CIE 171:2006. Beräkning är utförd med gråmulen himmel. Ritningar som modell baserats på återfinns i Bilaga 1 Fasader och Bilaga 2 för Planer. Planer och fasadritningar hämtade från arkivet redovisas i Bilaga 3 och 4. Foton av fasad visas i Bilaga 5.

3. Syfte

Syfte med denna rapport är att visa hur dagsljustillgången förändras i befintlig byggnad på fastigheten Kv. Guldfisken till följd av förslaget för Höganäs nya gymnasium.

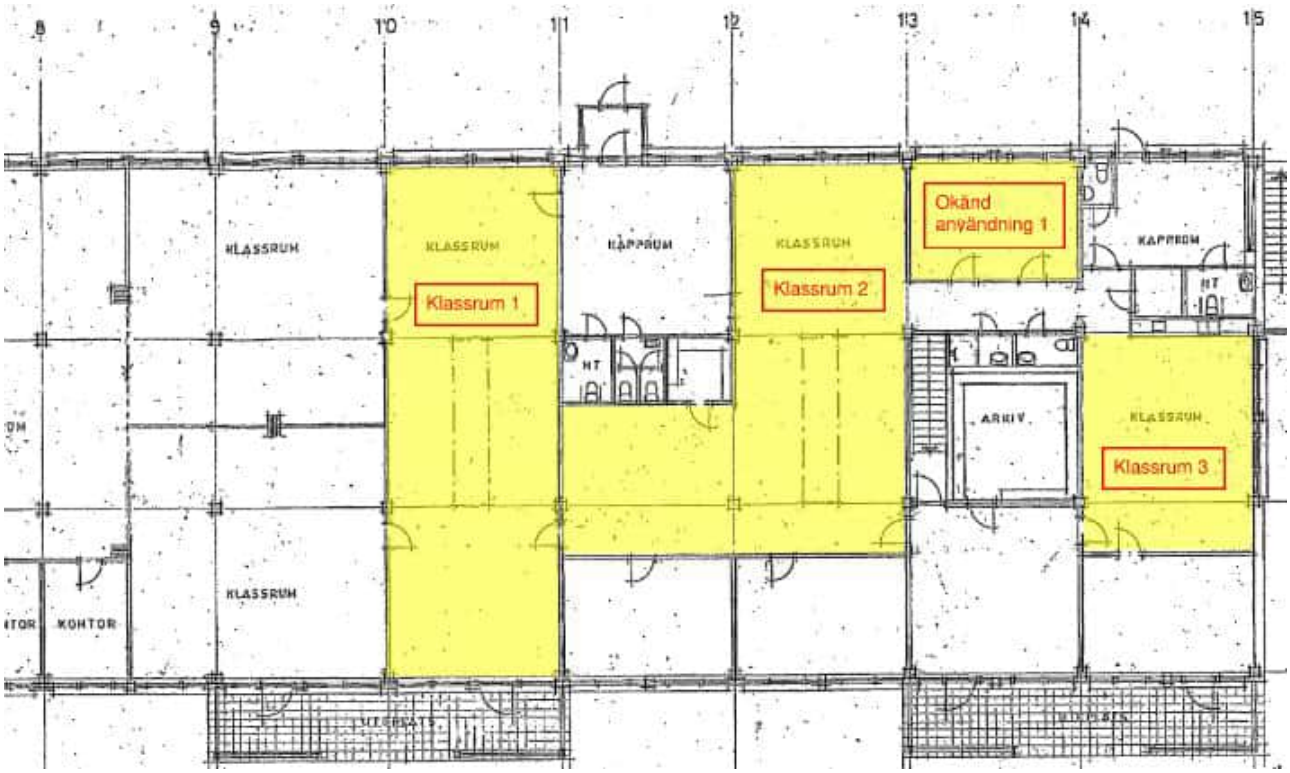
4. Krav

I Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd (AFS 2023:12) om utformning av arbetsplatser anges att *Arbetsplatser ska vara utformade så att de kan ge tillfredsställande dagsljus och utblick under arbetsdagen.* För stadigvarande arbetsplatser gäller en dagsljusfaktor ≥ 1 %.

5. Beräkningsförutsättningar och antaganden

5.1 Val av rum

De rum som beräknats är de som bedöms påverkas av Höganäs nya gymnasium. I Figur 1 är de rum som beräknas och bedöms vara stadigvarande vistelserum markerade i gult. Ett av rummen har ingen angiven funktion, men för att vara på säkra sidan antas att det är ett stadigvarande vistelserum. Av Figur 1 framgår även hur de olika rummen benämns i resultaten, text i rött.



Figur 1 Val av rum som beräknas. Gula rum är stadigvarande vistelserum.

5.2 Refelktionstal

För ytskikt har schablonvärden på LRV valt enligt tabellen nedan. Två kompletterande beräkningar har utförts där golv bytts ut mot golv med högre LRV-värden.

Ytskikt	**LRV-värde [%]**	**Källa**	**Kommentar**
Mark	20	Schablonvärde	
Fasader	30	Schablonvärde	
Innerväggar	80	Schablonvärde	Vit bruten färg
Innertak	90	Schablonvärde	Vit färg
Golv	30	Schablonvärde	Mellanmörk linoleummatta
Skärmtak	30 %	Antaget	Schablonvärde för fasader har använts

Ytskikt i kompletterande beräkningar	**LRV-värde [%]**	**Källa**	**Kommentar**
Golv	40 %	Antaget	Ljusare linoleummatta
Golv	55 %	Antaget	Ljusare linoleummatta

Nedan visas exempel på golv med olika LRV-värden. Värdena och bilderna är hämtade från Forbo 2026-03-20.

https://www.forbo.com/flooring/sv-se/produkter/linoleum/marmoleum-marbled/marmoleum-real/b3hqty

LRV-värde: 29 %, exempel på golv som motsvarar schablonvärde för golv

LRV-värde: 40 %, exempel på golv som motsvarar ljusare golv

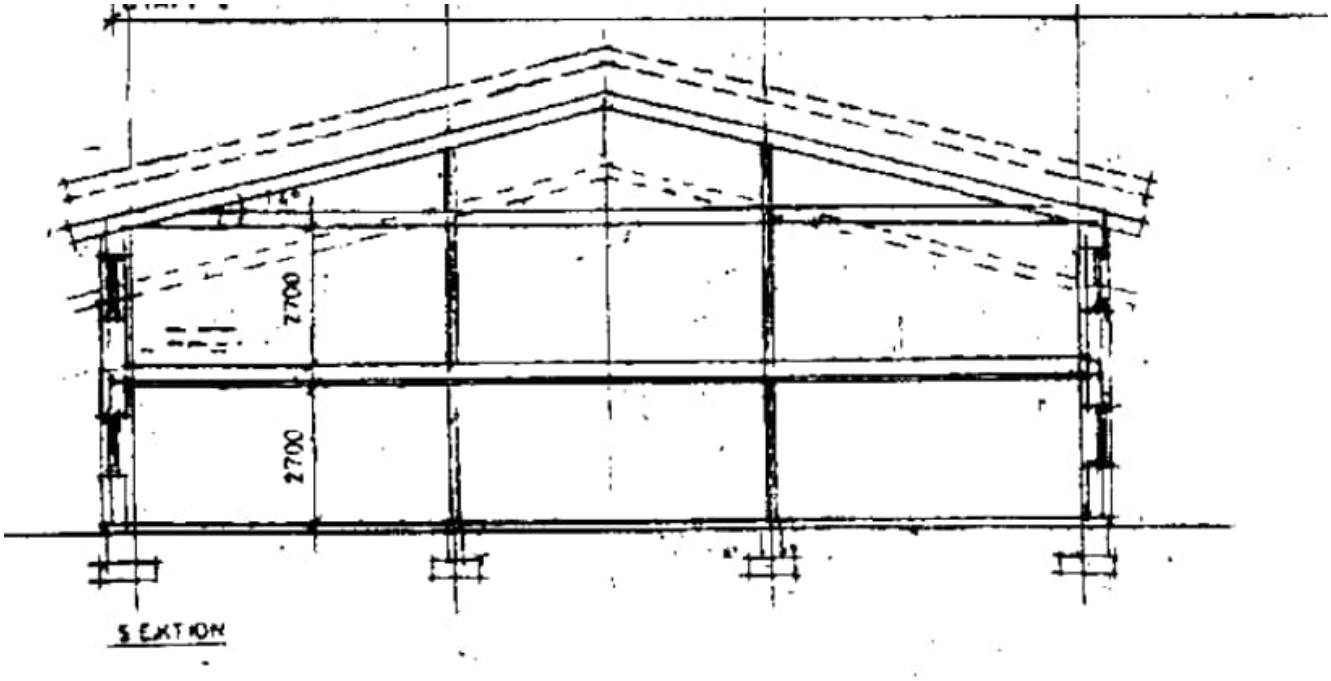
LRV-värde: 55 %, exempel på golv som motsvarar ljusare golv

5.3 LT-värden

Då det saknas information om vilket glas som finns i fönsterna har antagande gjort att LT-värdet är 68 %. Detta motsvarar värdet för ett treglasfönster av äldre sort. Idag finns treglasfönster med LT-värde på 74 %.

5.4 Rumshöjd

En rumshöjd på 2 700 mm har använts i modellen baserat på sektionsritning i Figur 2. Figuren visar etapp 2 som förvisso inte är byggd, men antagande görs om att man velat bygga med samma rumshöjd som befintlig del, därför antas rumshöjden vara 2 700 mm.

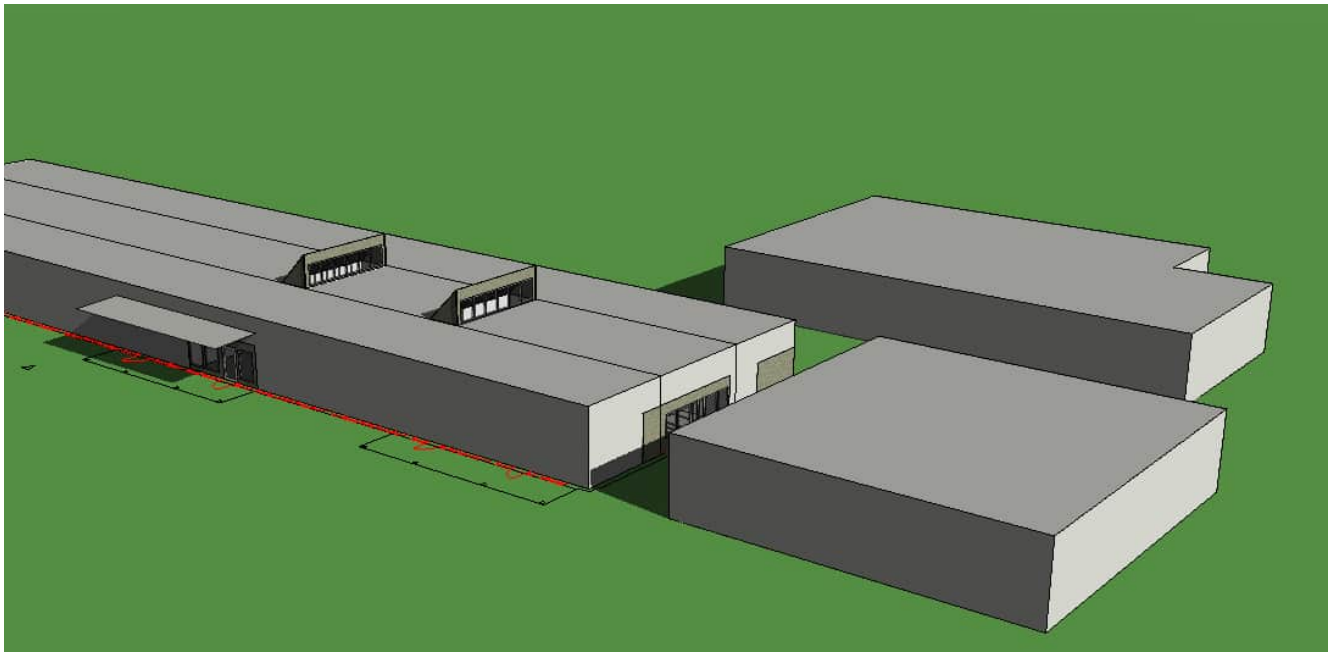


Figur 2 Rumshöjd

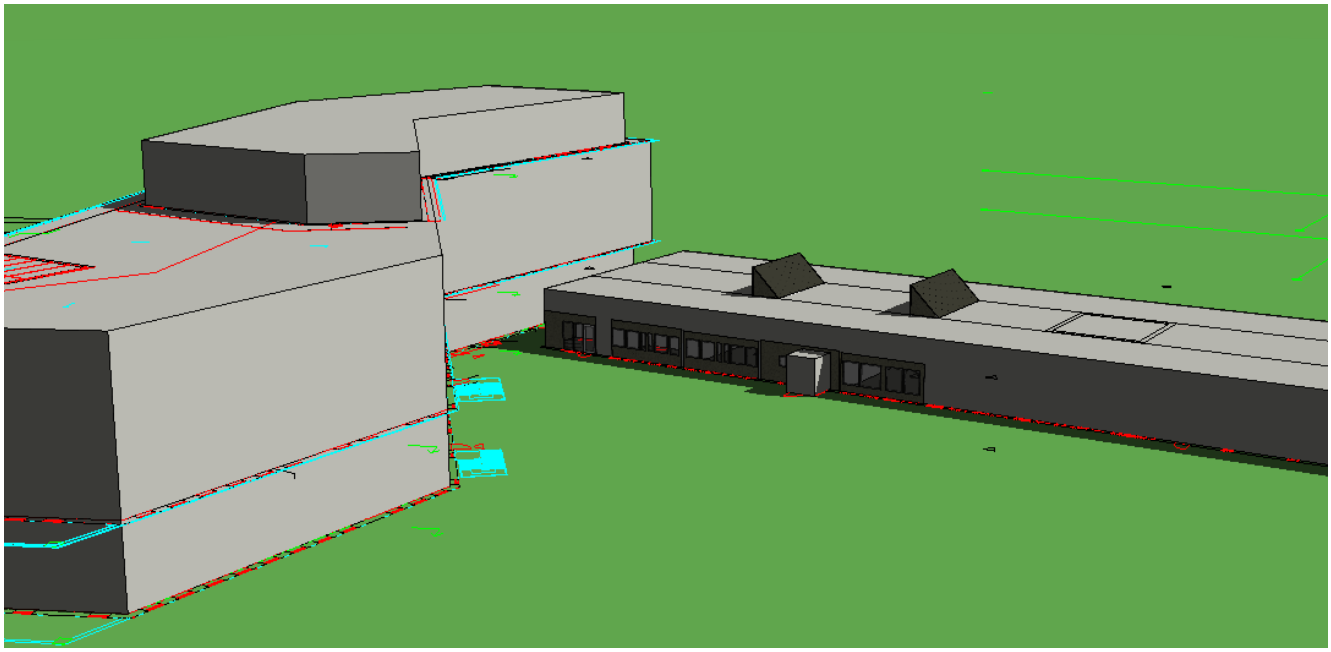
5.5 Omkringliggande byggnader

I den första beräkningen har de omkringliggande byggnaderna som finns idag lagts in i modellen. Se Figur 3 och 4. I den andra modellen har förslaget för Höganäs nya gymnasium lagts in, se Figur 4 och 5.

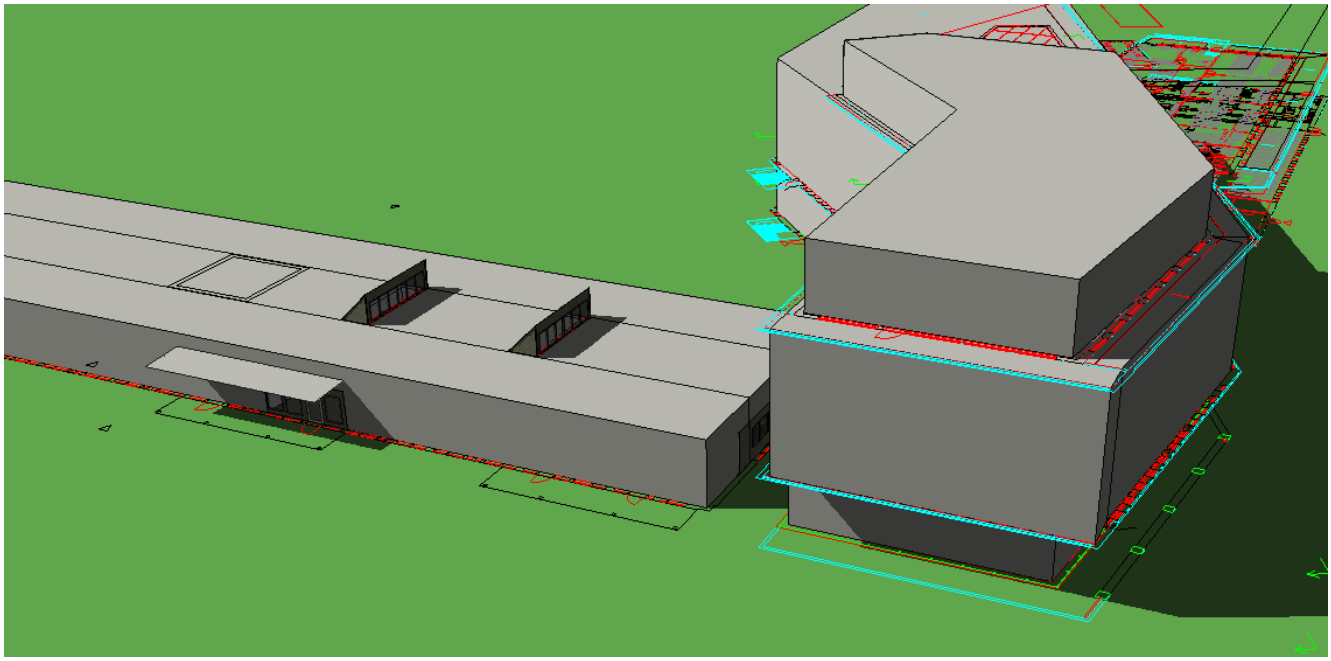
Figur 3 Skärmklipp av beräkningsmodell vid beräkning av dagsljusfaktor med nuvarande omkringliggande byggnader



Figur 4 Skärmklipp av beräkningsmodell vid beräkning av dagsljusfaktor med nuvarande omkringliggande byggnader



Figur 4 Skärmklipp av beräkningsmodell vid beräkning av dagsljusfaktor med förslag för Höganäs nya gymnasium



Figur 5 Skärmklipp av beräkningsmodell vid beräkning av dagsljusfaktor med förslag för Höganäs nya gymnasium

5.6 Beräkning av dagsljus

Dagsljusfaktor har beräknats som medianvärde för rummet i flera punkter i ett rutnät 0,8 meter över golv och 0,1 meter från rummets alla väggar. Punktavståndet är 0,5 meter. Dagsljusfaktorn beräknas med ”standardgrå” himmel enligt CIE Overcast Sky i ISO 15469:2004.

6. Resultat

Resultat av fyra beräkningar redovisas på rumsnivå. Dels redovisas resultat dör nuvarande omkringliggande byggnader, dels med förslag för Höganäs nya gymnasium. Dessutom redovisas för beräkningarna där ljusare golv testats.

6.1 Nuvarande omkringliggande byggnader

Resultat visas grafiskt i Bilaga 6.

Rum	Dagsljusfaktor median	Uppfyller krav
Klassrum 1	2,05 %	Ja
Klassrum 2	0,97 %	Nej
Klassrum 3	0,69 %	Nej
Okänd användning 1	2,54 %	Ja

6.2 Förslag för Höganäs nya gymnasium med LRV-värde golv 30 %

Resultat visas grafiskt i Bilaga 7.

Rum	Dagsljusfaktor median	Uppfyller krav
Klassrum 1	1,89 %	Ja
Klassrum 2	0,94 %	Nej
Klassrum 3	0,34 %	Nej
Okänd användning 1	1,78 %	Ja

6.3 Förslag för Höganäs nya gymnasium med LRV-värde golv 40 %

Resultat visas grafiskt i Bilaga 8.

Rum	Dagsljusfaktor median	Uppfyller krav
Klassrum 1	2,12 %	Ja
Klassrum 2	1,02 %	Ja
Klassrum 3	0,37 %	Nej
Okänd användning 1	1,97 %	Ja

6.4 Förslag för Höganäs nya gymnasium med LRV-värde golv 55 %

Resultat visas grafiskt i Bilaga 9.

Rum	Dagsljusfaktor median	Uppfyller krav
Klassrum 1	2,37 %	Ja
Klassrum 2	1,17 %	Ja
Klassrum 3	0,42 %	Nej
Okänd användning 1	2,14 %	Ja

7. Slutsats

Av resultatsammanställningarna ser man att med de beräkningsförutsättningar som redovisats och med nuvarande omkringliggande byggnader så uppfyller två av de fyra utredda rummen dagsljuskrav. De rum som inte klara dagsljuskrav är det större L-formade klassrummet och klassrummet på gaveln som vetter mot en befintlig byggnad.

I beräkningen där förslaget för Höganäs nya gymnasium lagts in i modellen så erhålls samma resultat, två av de fyra utredda rummen uppfyller dagsljuskrav. Det är samma rum som i beräkningen med ursprungliga omkringliggande byggnader som inte uppfyller dagsljuskrav.

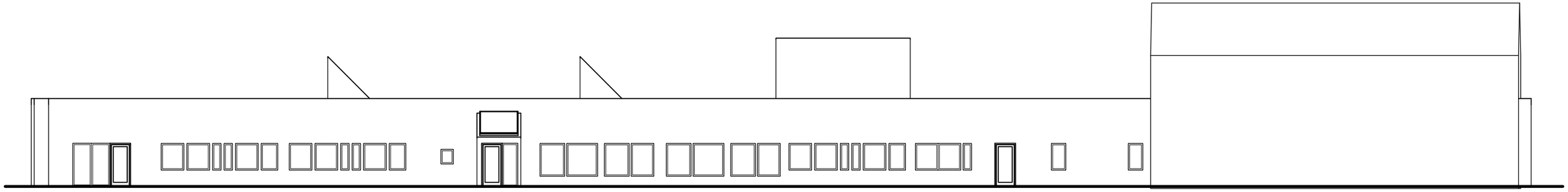
Kompletterande beräkningar har utförts med ljusare golv i de utredda rummen, och då ser man att val av ett ljusare golv (LRV 40 %) resulterar i att även det stora L-formade klassrummet uppfyller dagsljuskrav, dvs. det går att åstadkomma ett bättre resultat än i ursprungsberäkningen genom aktivt val av ytskikt, i detta fall golv. I den sista kompletterande beräkningen har ett golv med ännu högre LRV-värde testats, utfallet blir detsamma, tre av de fyra utredda rummen uppfyller dagsljuskrav.

Sammanfattningsvis så har rummet på gaveln idag och med förslaget för Höganäs nya gymnasium inte möjlighet att uppfylla dagsljuskrav, både den befintliga byggnaden och gymnasiet ligger för nära. I övriga rum kan goda dagsljusförhållanden erhållas med aktiva val av ytskikt.

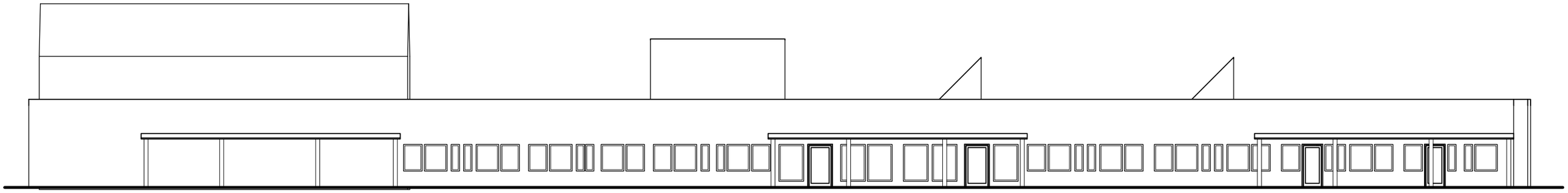
Bilagor

1. Fasader Kv. Guldfisken
2. Planer Kv. Guldfisken
3. Planer från arkivet
4. Fasader från arkivet
5. Foton på fasad
6. Beräkningsresultat med ursprungliga byggnader
7. Beräkningsresultat med förslag för Höganäs nya gymnasium, golv LRV 30 %
8. Beräkningsresultat med förslag för Höganäs nya gymnasium, golv LRV 40 %
9. Beräkningsresultat med förslag för Höganäs nya gymnasium, golv LRV 55 %

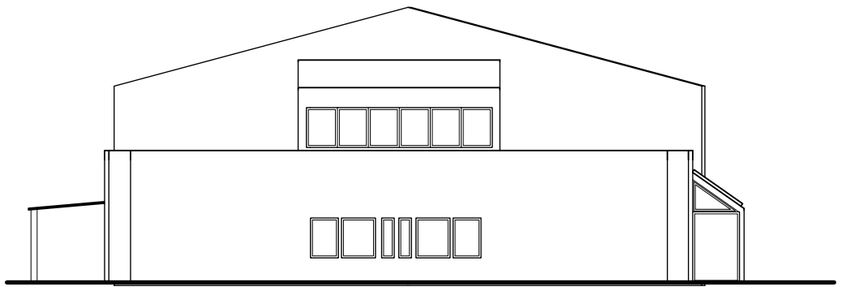
Bilaga 1



FASAD MOT NORR

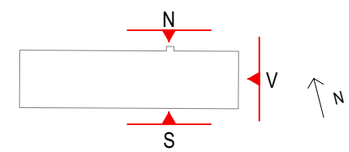


FASAD MOT SÖDER



FASAD MOT VÄSTER

ORIENTERINGSKARTA



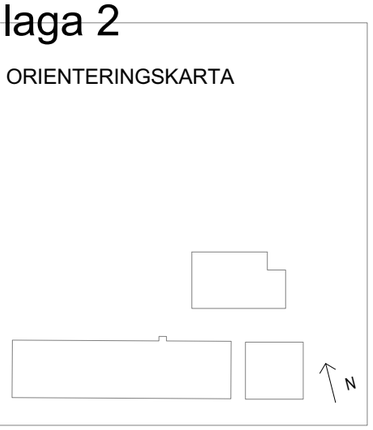
HÖGANÄS NYA GYMNASIUM DAGLJUSUTREDNING TELLUS

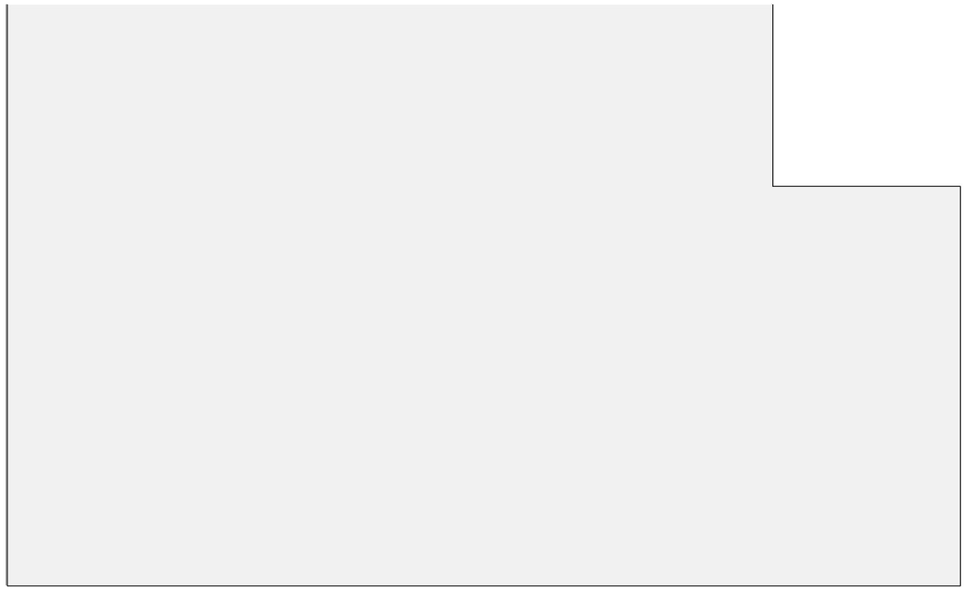
FASADER
DATUM : 2026-03-19

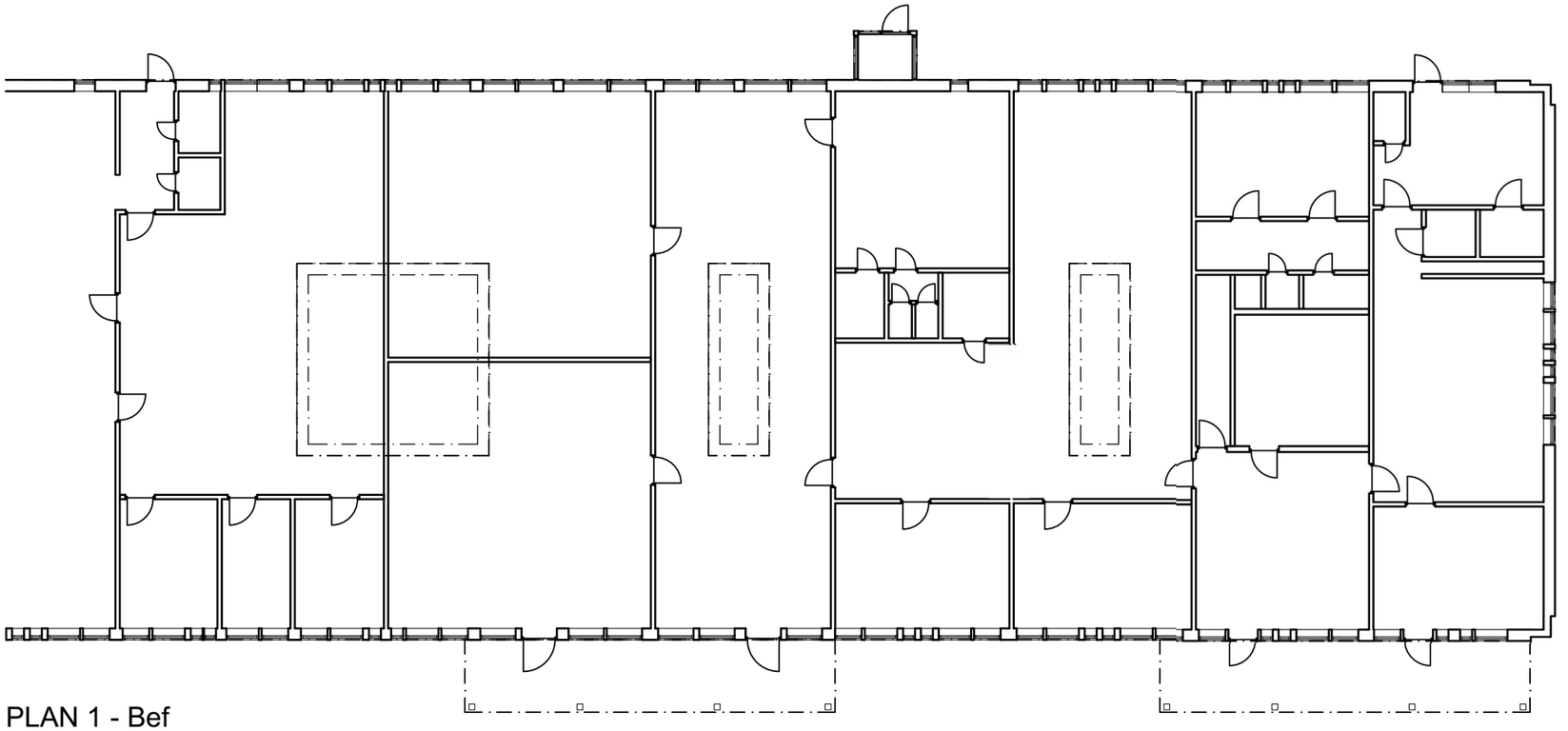
liljewall

Bilaga 2

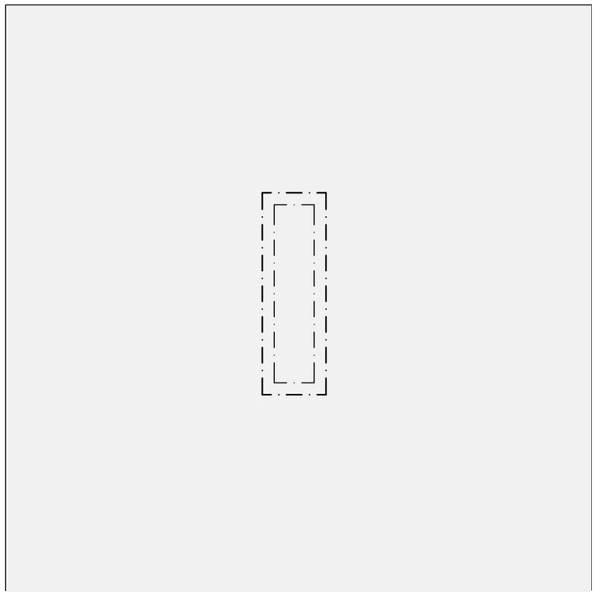
ORIENTERINGSKARTA



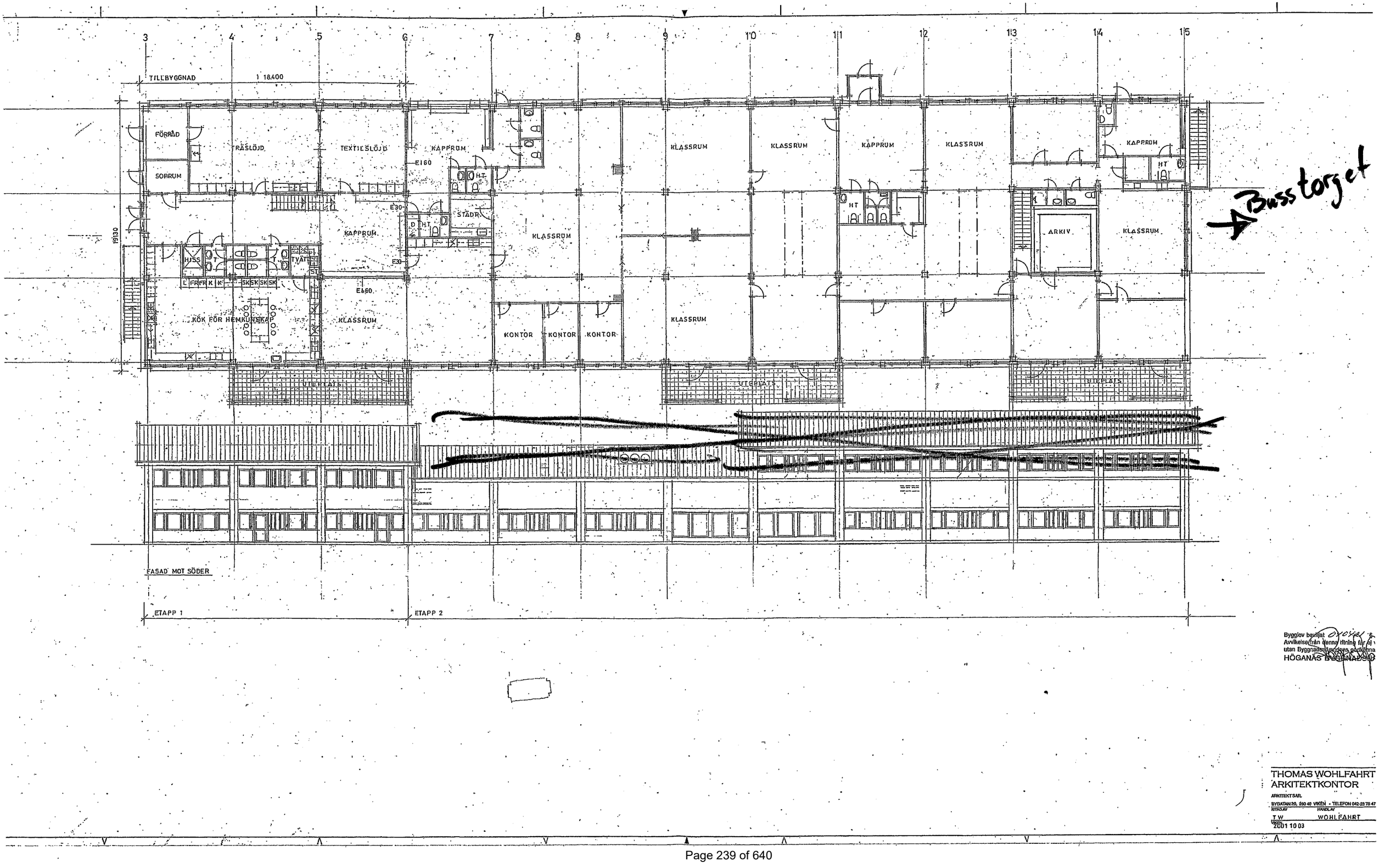




PLAN 1 - Bef

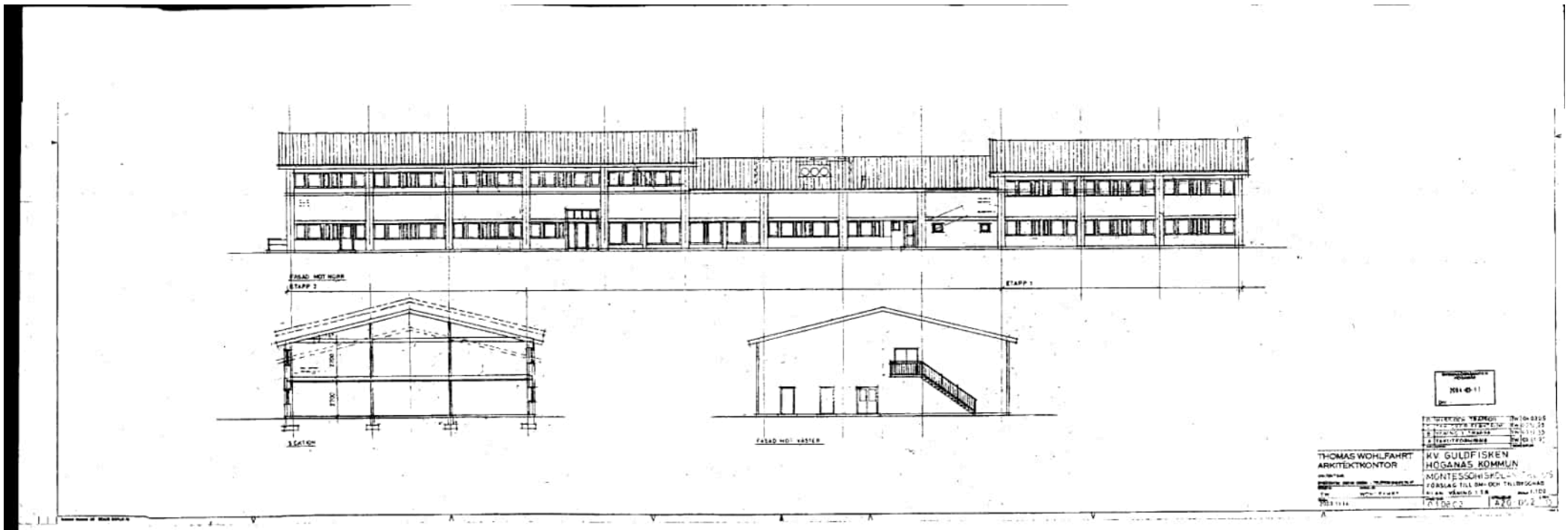


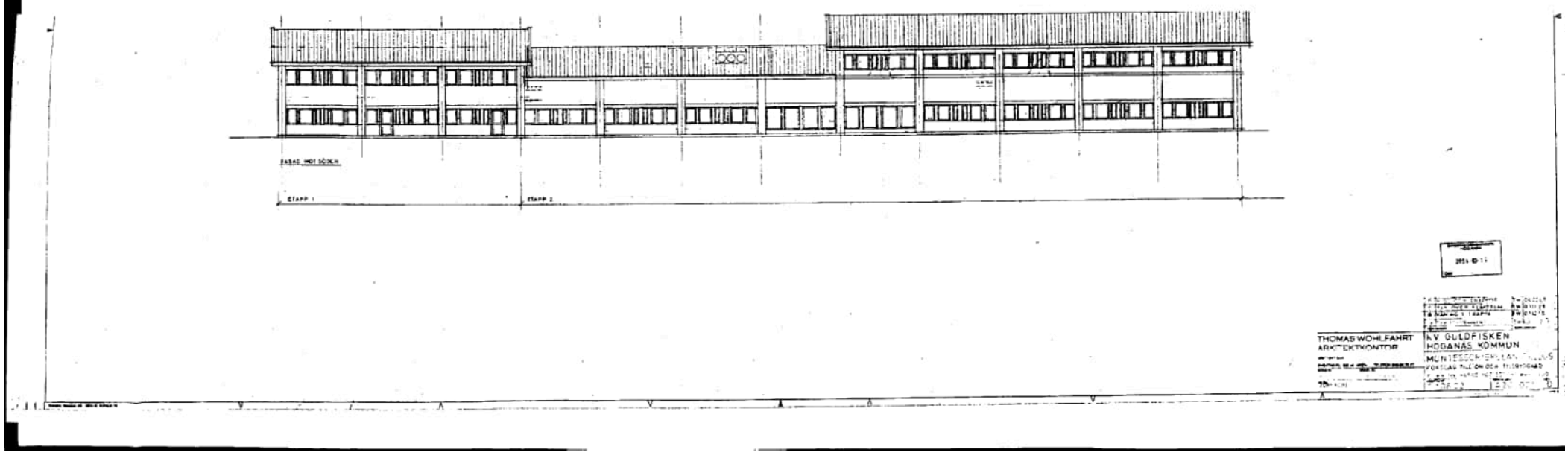
Bilaga 3



Bygglov beviljat 01-09-25 §
Avvikelse från denna ritning får ej utan Byggnadsnämndens godkännande
HÖGANÄS BYGGNADSNÄMND

THOMAS WOHLFAHRT
ARKITEKTKONTOR
ARKITEKT SAR
BYGATAN 20, 260 40 VIKEN • TELEFON 042-23 76 47
RITAD AV HANDLAV
T W WOHLFAHRT
DATUM
2001 10 03

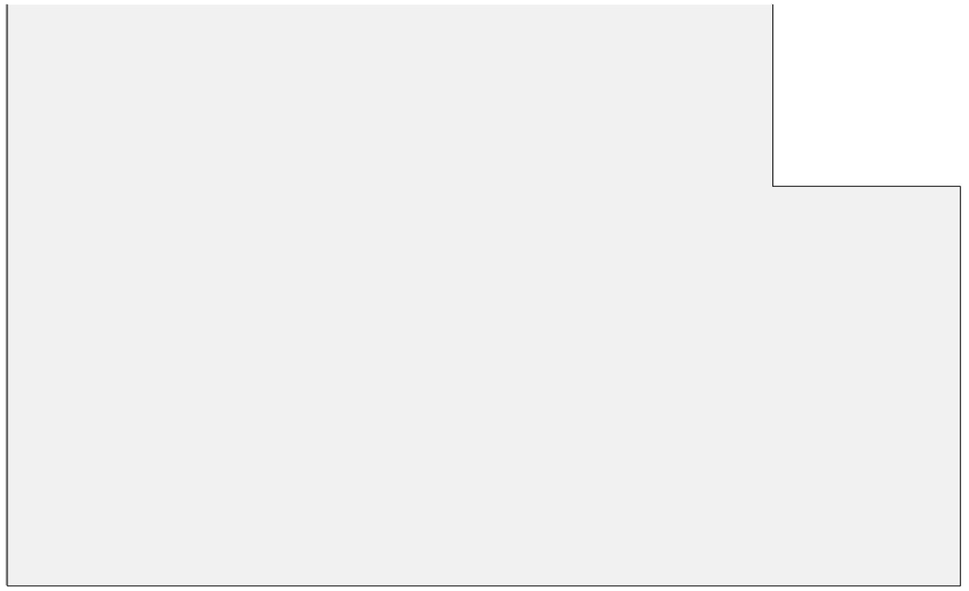

ETAPP 1
ETAPP 2
THOMAS WOHLFAHRT
ARKITEKTKONTOR
KV GULDFISKEN
HÖGANÄS KOMMUN

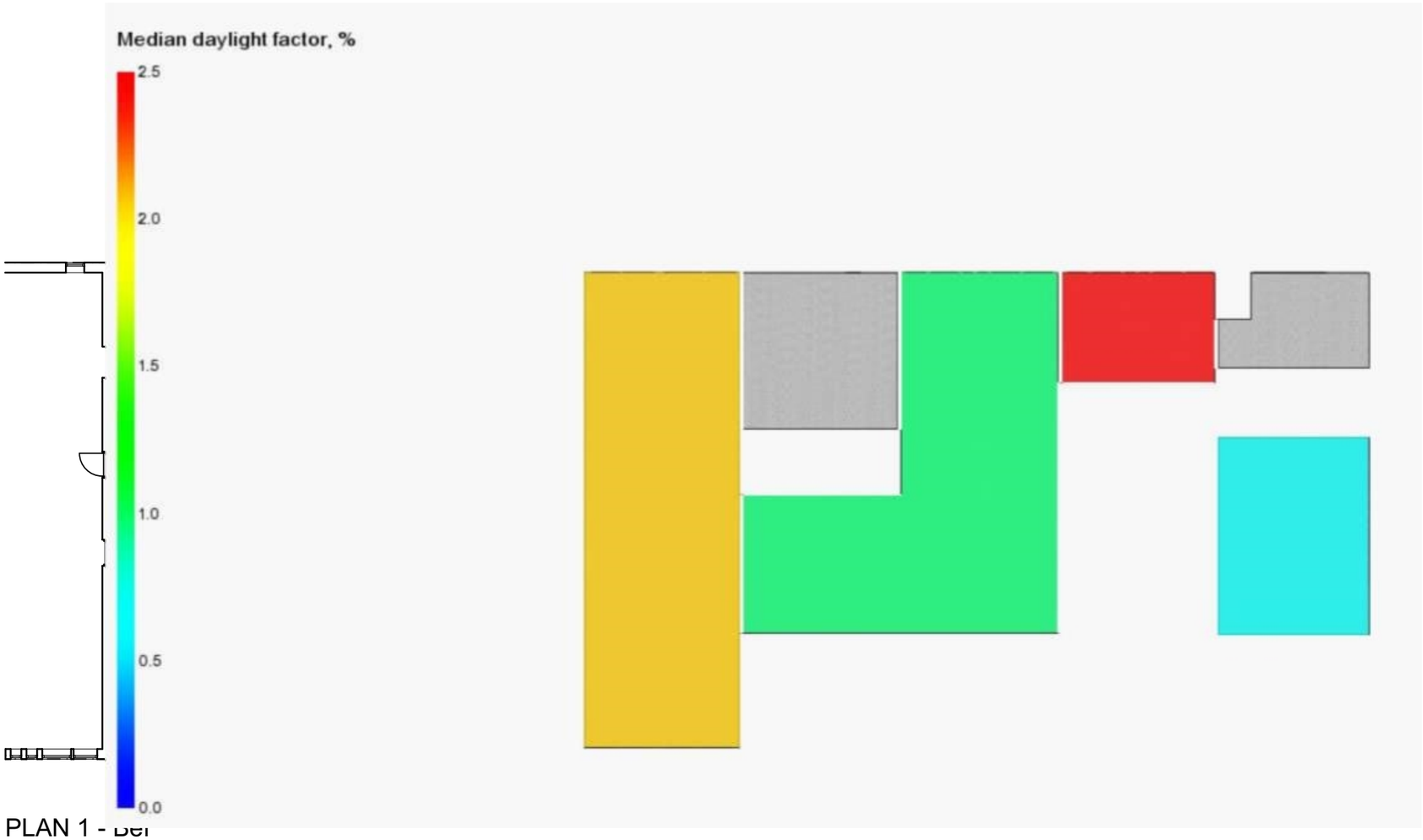

ETAPP 1
ETAPP 2
THOMAS WOHLFAHRT
ARKITEKTKONTOR
KV GULDFISKEN
HÖGANÄS KOMMUN

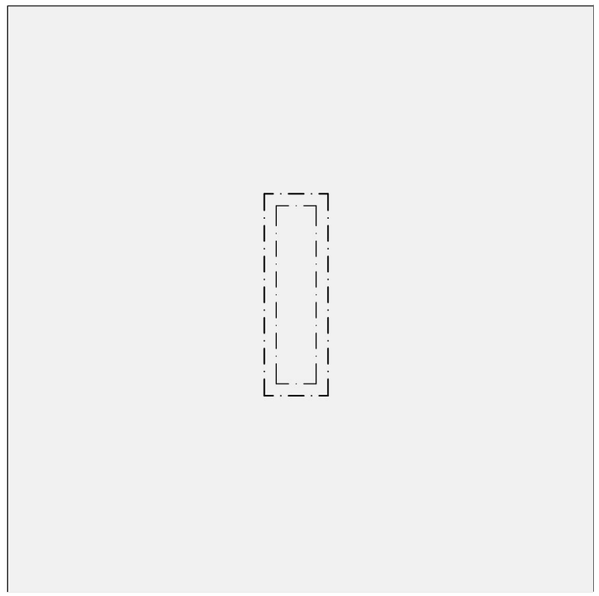
Bilaga 5

Bilaga 6

ORIENTERINGSKARTA

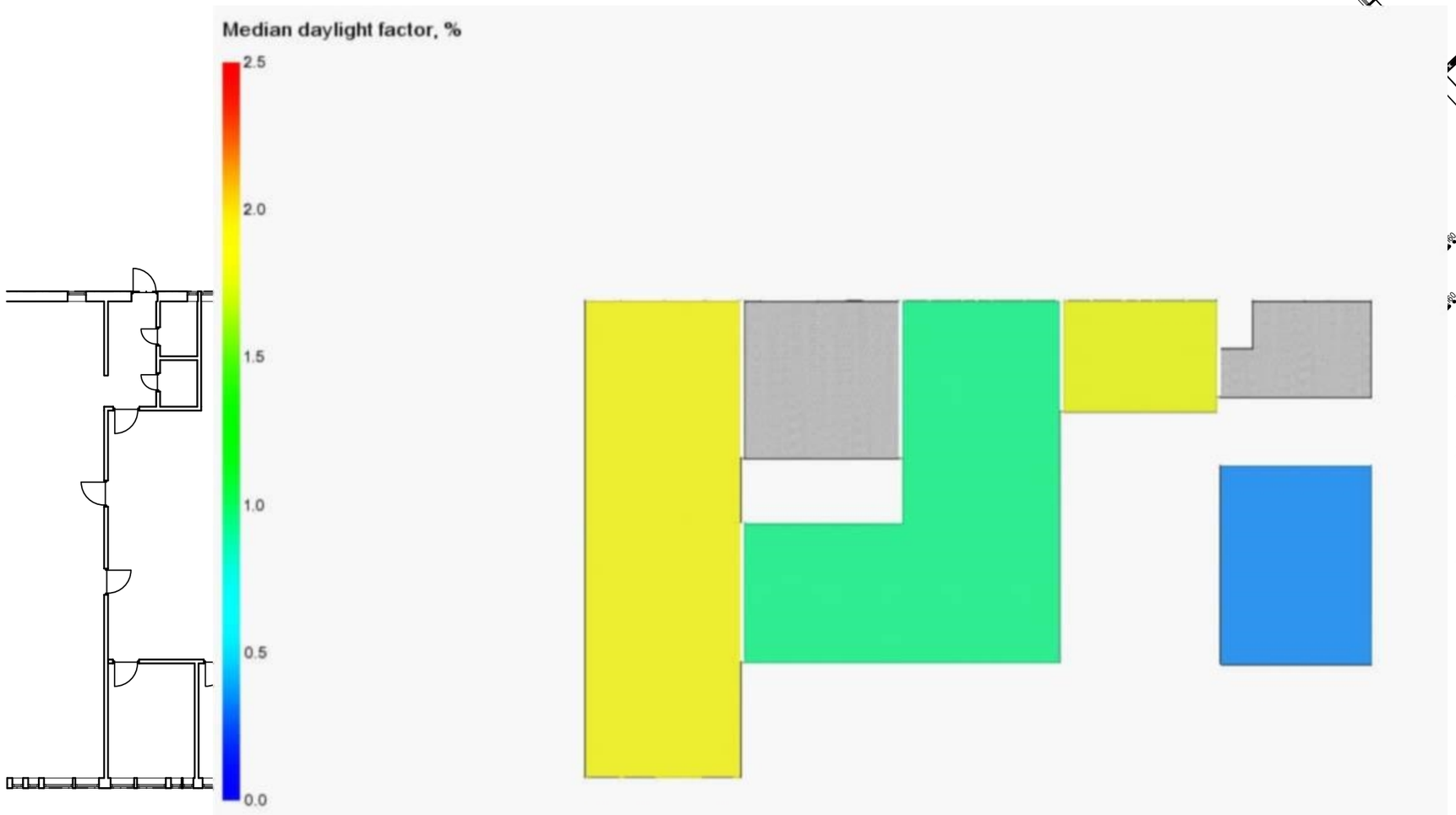




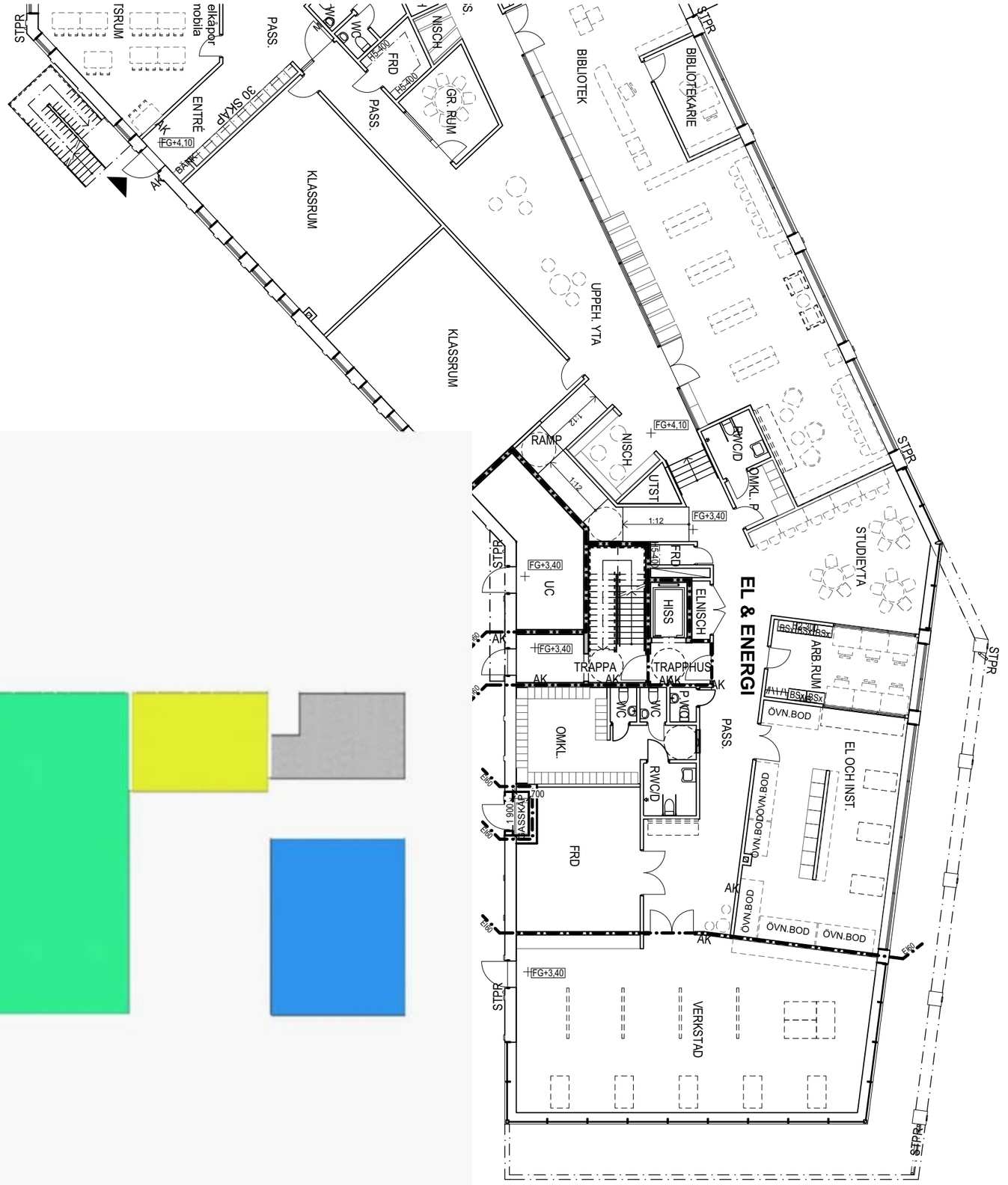


PLAN 1 - Bel

Bilaga 7

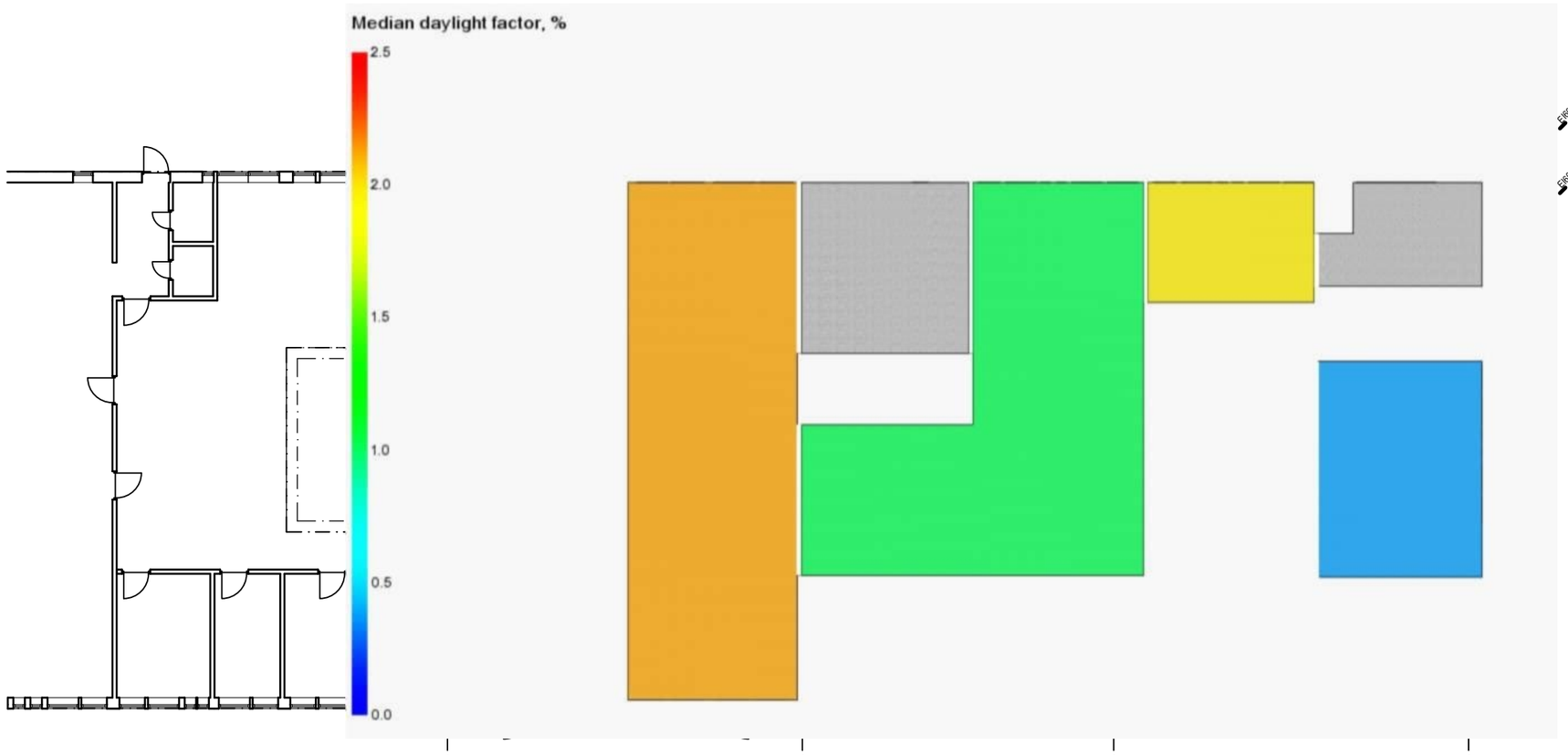


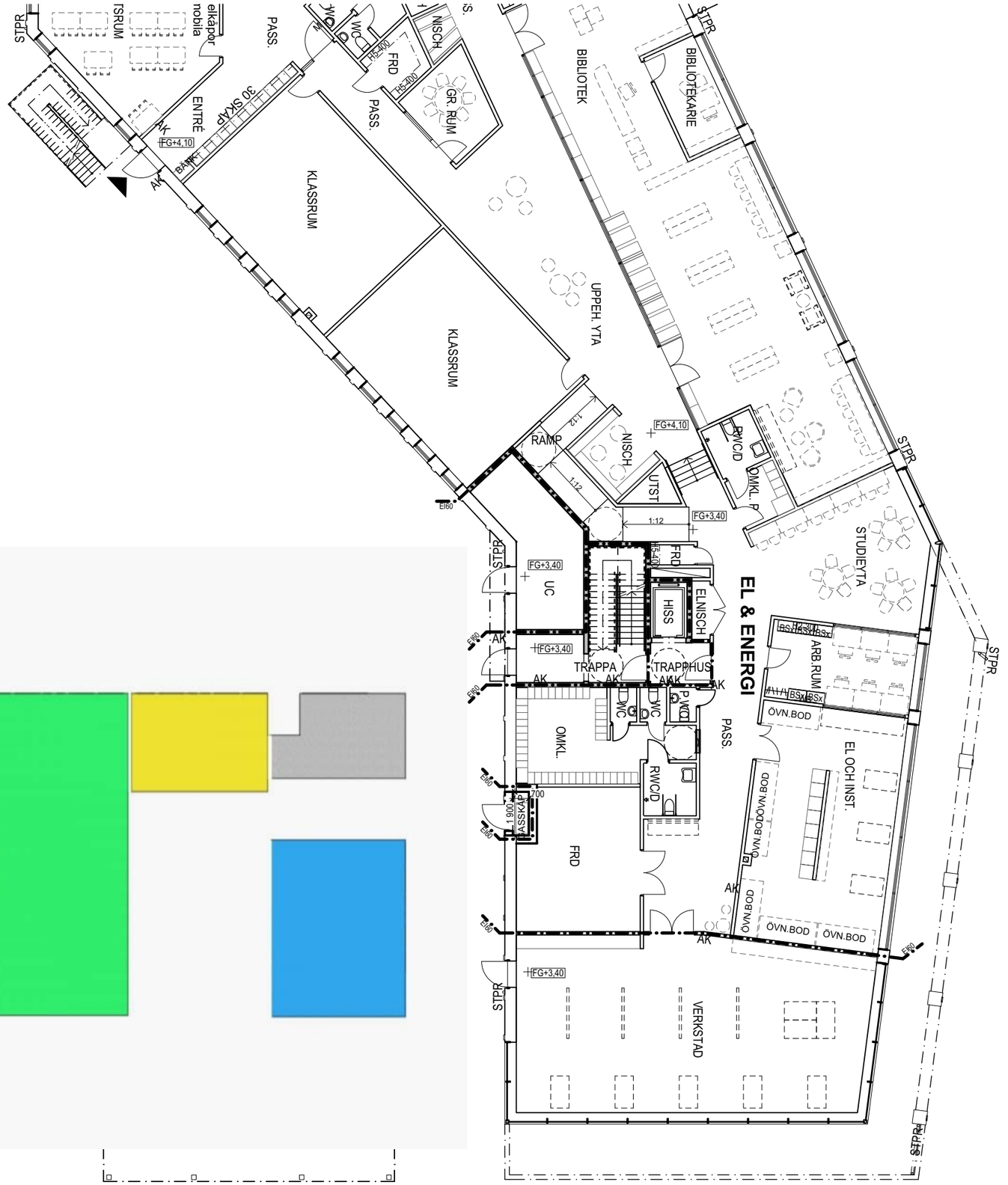
PLAN 1 - ny skola



Bilaga 8

ORIENTERINGSKARTA





PLAN 1 - ny skola

Bilaga 9

ORIENTERINGSKARTA

PLAN 1 - ny skola

7

Godkännande avseende genomförande av försäljning av Nyhamnsgården, Brunnby Bräcke 2:47 KS/2024/398

HÖGANÄS KOMMUN

Protokoll

KS Arbetsutskott

2026-04-22

Närvarande

Beslutande ledamöter	Peter Schölander (M) (ordförande) Pia Lidwall (KD) Lennart Nilsson (S) Robert Jonhag (SD) Eva Hemström (C) Göran Lock (MP) ersätter Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande)
Ej tjänstgörande ersättare	Fredrik Eljin (KD) Kerstin Björkäng Wirehed (S) Sandra Kovács (M)
Övriga närvarande	Herman Crespin (kommunchef) Jacob Derefeldt (kommunsekreterare) John Nielsen (fastighetschef) Fanny Keats (kommunsekreterare) Amanda Jannesson (LIA-praktikant)
Sammanträdestid	Kl 10:00-11:45
Paragrafer	§43

Justering

Utsedd att justera	Robert Jonhag (SD) Digital justering

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Peter Schölander (M)
Justerare	Robert Jonhag (SD)
Protokollet justerades	2026-04-27
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-04-28

KS/2024/398

§ 43
Godkännande avseende genomförande av försäljning av Nyhamnsgården, Brunnby Bräcke 2:47

Sammanfattning av ärendet
Höganäs kommun har tidigare haft en avsiktsförklaring med SBB avseende vårdboendet Nyhamnsgården i Nyhamnsläge, med syfte att omvandla fastigheten till trygghetsboende i samband med färdigställandet av kommunens nya vårdboende i Nyhamnsläge. Avsiktsförklaringen har sedermera upphävts. Intresset för att utveckla vårdboendet Nyhamnsgården och omvandla fastigheten till trygghetsboende kvarstår. Kommunstyrelsen beslutade den 15 oktober 2024, § 183, att initiera en ny detaljplan för fastigheten med målsättning att möjliggöra förtätning och omvandling till trygghetsboende.

Kommunledningskontoret har låtit Malmö Bryggan Fastighetsekonomi AB genomföra en marknadsvärdering av Nyhamnsgården, som visar ett marknadsvärde om 34,6 mnkr. Med utgångspunkt i värderingen har dialog förts med AB Höganäshem, som i skrivelse daterad den 30 oktober 2024 anmält sitt intresse av att förvärva fastigheten i syfte att omvandla den till trygghetsboende.

Kommunens nya särskilda boende i Nyhamnsläge togs i drift i januari 2026. Kommunfullmäktige beslutade den 27 februari 2025, § 7, att godkänna en option till AB Höganäshem avseende försäljning av fastigheten och ökad borgensram om 70 mnkr. Ett köpeavtal har därefter tagits fram i samråd med AB Höganäshem.

Beslutsunderlag
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 19 mars 2026,
Teknik- och fastighetsförvaltningen och AB Höganäshem, köpeavtal den 19 mars 2026,
AB Höganäshem, protokoll den 22 december 2025,
Kommunfullmäktige, beslut den 27 februari 2025, § 7.

Förslag till beslut
Ordförande Peter Schölander (M) föreslår arbetsutskottet föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta *att* godkänna förslaget och genomföra försäljningen av Nyhamnsgården, Brunnby Bräcke 2:47 till AB Höganäshem för 34,6 mnkr, *att* godkänna köpeavtalet samt, *att* bemyndiga kommunstyrelsen att genomföra försäljningen.

Beslutsgång
Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att arbetsutskottet beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna förslaget och genomföra försäljningen av Nyhamnsgården, Brunnby Bräcke 2:47 till AB Höganäshem för 34,6 mnkr,

att godkänna köpeavtalet,

att bemyndiga kommunstyrelsen att genomföra försäljningen.

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.
Anslaget tas ned 2026-05-22

Genomförande av försäljning av Nyhamnsgården, Brunnby Bräcke 2:47

Sammanfattning av ärendet
Höganäs kommun har tidigare haft en avsiktsförklaring med SBB om vårdboendet Nyhamnsgården i Nyhamnsläge i syfte att omvandla den till ett trygghetsboende i samband med att kommunens nya vårdboende i Nyhamnsläge blir klart. Kommunen och SBB har dock upphävt avsiktsförklaringen. Intresset för att utveckla vårdboendet Nyhamnsgården och omvandla det till ett trygghetsboende finns kvar. Den 15 oktober 2024, § 183, initierade kommunstyrelsen bland annat en ny detaljplan för fastigheten med målsättning att förtäta den och omvandla den till trygghetsboende.

Kommunledningskontoret har låtit Malmö Bryggan Fastighetsekonomi AB genomföra en marknadsvärdering på Nyhamnsgården. Värderingen visar på ett marknadsvärde på 34,6 mnkr. Utifrån värderingen har diskussioner förts med AB Höganäshem och bolaget har i skrivelse daterad den 30 oktober 2024 anmält sitt intresse att förvärva Nyhamnsgården för att sedan omvandla det till trygghetsboende.

Kommunens nya särskilda boende i Nyhamnsläge har tagits januari 2026.

Kommunfullmäktige beslutade 27 februari 2025 §7 att godkänna en option till AB Höganäshem om försäljning av fastigheten och ökad borgensram på 70 mnkr..

Ett köpeavtal har tagits fram i samråd med AB Höganäshem.

Beslutsunderlag
Protokoll kommunfullmäktige 2025-02-27 §7.
Köpeavtal

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige föreslås besluta

att godkänna förslaget och genomföra försäljningen av Nyhamnsgården, Brunnby Bräcke 2:47 till AB Höganäshem för 34,6 mnkr
att godkänna köpeavtalet
att bemyndiga kommunstyrelsen att genomföra försäljningen

Herman Crespin
Kommunchef

John Nielsen
Fastighetschef

UTKAST
KÖPEAVTAL

Säljare: Höganäs kommun org.nr 212000-1165, 263 82 Höganäs I det följande “Säljaren”.

Köpare: AB Höganäshem , org nr 556104-9551 i det följande "Köparen".

Fastighet: Nyhamnsläge Brunnby Bräcke 2:47

Köpeskilling: Trettio fyra miljoner sex hundra tusen /34.600.000/ kronor

1. Överlåtelsemening

Säljaren överlåter och försäljer härmed den ovan angivna fastigheten till köparen för den köpeskilling som angivits ovan samt följande villkor i övrigt.

2. Tillträde

Fastigheten säljs med tillträde den 1 juli 2026.

3. Fastighetens skick

Fastigheten överlåts i befintligt skick. Köparen har före undertecknandet av detta avtal beretts tillfälle att noga undersöka fastigheten och är således medveten om de fel eller brister som finns i fastigheten eller att sådana kan finnas på grund av ålder, byggnadssätt, underhåll och användning. Köparen förklarar sig härmed godta fastighetens skick och avstår med bindande verkan från alla anspråk mot säljaren på grund av fel eller brister i fastigheten.

4. Betalning av köpeskilling

Köparen förbinder sig att erlägga köpeskillingen senast på tillträdesdagen genom insättning på säljarens bankgirokonto nr 5395-7247. På inbetalningskortet skall anges att betalningen avser likvid för fastigheten Brunnby Bäcke 2:47.

Äganderätten till fastigheten övergår på köparen på tillträdesdagen.

5. Köpebrev, m.m.

Sedan köpeskillingen erlagts skall säljaren till köparen för undertecknande överlämna kvitterat köpebrev.

Säljaren ska till köparen överlämna de handlingar rörande fastigheten vilka är av betydelse för köparen såsom ägare av denna.

6. Lagfart, stämpelskatt, m.m.

Köparen skall svara för samtliga lagfarts- och inteckningskostnader som är förenade med överlåtelsen.

Säljaren garanterar att fastigheten på tillträdesdagen inte besväras av några penningintecknings.

7. Utgifter och inkomster

Kostnader för och intäkter från fastigheten för tiden innan tillträdesdagen belastar respektive tillkommer säljaren. Kostnader och intäkter för tiden från och med tillträdesdagen belastar respektive tillkommer köparen.

På tillträdesdagen skall avläsning av mätare för el, vatten m.m. göras. Köparen skall snarast anmäla övertag av till fastigheten hörande abonnemang för el, vatten m.m.

8. Försäkring

Fastigheten är försäkrad. Köparen ansvarar för att giltig försäkring finns på tillträdesdagen.

9. Ledningar m.m.

Ledningar, anläggningar m.m. som med vederbörligt tillstånd dragits genom respektive uppförts på fastigheten får behållas av innehavaren på oförändrade villkor.

10. Övriga förbindelser

Merparten av fastigheten används, och kommer fortsätta användas som, vårdboende fram till avflyttning i februari 2026. Avflyttning sker i samband med att nytt vårdboende färdigställts. Parterna är överens om detta och reglerar eventuella större avvikelser ekonomiskt mot faktisk kostnad. Säljaren förbinder sig att lämna fastigheten tomställd på inventarier, för det fall ingen annan överenskommelse finns, och väl slutstädad.

Resterande del av fastigheten, innehållande lägenheter för normal uthyrning, övergår till köparen. Befintliga hyresgäster lyder under sina respektive hyresavtal med oförändrade villkor. Höganäs kommuns kösystem för dessa lägenheter löses upp och personer i detta kösystem erhåller motsvarande kötid inom Höganäshems ordinarie kö.

Säljaren förbinder sig att verka för detaljplaneförändringar inom fastigheten med syfte att förtäta och utöka antalet bostäder. För ändamålet kommer en fastighetsreglering bli nödvändig där säljaren främst bereder mark för p-ytor till köparen. Målsättningen med detta arbete framgår av bilaga till detta köpeavtal.

Säljaren och köpare ska teckna ett planavtal för framtagande av ny detaljplan för fastigheten. Säljaren bekostar detaljplanekostnader upp till 300 tkr. Eventuella merkostnader utöver dessa står köparen för.

11. Fullständigt avtal

Detta avtal utgör hela avtalet mellan köparen och säljaren i anledning av överlåtelse av fastigheten och ersätter alla eventuella tidigare överenskommelser oavsett om dessa träffats skriftligen eller muntligen.

12. Giltighet

Detta avtal är till alla delar förfallet, utan ersättningsrätt för köparen, om inte kommunfullmäktige i Höganäs kommun godkänner avtalet genom beslut som senare vinner laga kraft.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav säljare och köpare tagit var sitt.

Ort/datum	Ort/datum
_____	_____
Signatur	Signatur
_____	_____
Herman Crespin	Jesper Månsson
_____	_____
Peter Schölander	Peter Kovacs

Protokoll fört vid styrelsemöte 2025-12-22 i AB Höganäshem, Tivolihuset.

Tjänstgörande ledamöter	**Suppleanter**
Péter Kovács	
Jonas Kihlman	Lila Ericsson
Håkan Edvinsson	Julia Roth
Wivi-Anne Broberg	Ann-Margreth Larsson
Arne Gunnarsson	Johan Westrell

Övriga deltagare	
VD	Jesper Månsson
Ekonomichef	Charlotte Wirén

§ 62 Mötets öppnande

Styrelseordförande Péter Kovács hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

§ 63 Justering protokoll

Till att justera dagens protokoll utsågs Arne Gunnarsson.

§ 64 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes enligt utskickat förslag.

§ 65 Godkännande av föregående mötesprotokoll

Protokollet från styrelsemötet 2025-11-10 godkändes och lades till handlingarna.

Beslutsärenden

§ 66 Budget 2026

Ekonomichef redovisade förslag till budget för 2026 enligt utsänd bilaga 2 och 3.

Styrelsen beslutade:
Att godkänna budgeten för 2026 enligt utskickat förslag.

§ 67 Nyhamnsgården

VD föredrog ärendet enligt utsänd bilaga 4 och 5.

Styrelsen beslutade:
Att godkänna kontraktsförslaget enligt utsänd bilaga.

§ 68 HB Kaktusen

VD föredrog ärendet enligt utsänd bilaga 6 och 7.

(Signerat, SHA-256 A31AFE9ECC79FA1CB4E52DFFCB698DBAA6AC9414A786B20495B11FC35B9C0EED)

Styrelsen beslutade:
Att ge uppdraget till bolaget att gå vidare med att ta fram avtalsförslag enligt utskickad bilaga.
När avtalet är klart tas det upp för beslut på ett styrelsemöte.

Informationsärenden

§ 69 Hyresförhandlingen 2026

VD informerade styrelsen om statusen för hyresförhandlingen inför 2026.

§ 70 Nästa ordinarie styrelsemöte

Nästa ordinarie styrelsemöte är den 23 februari 2026.

Vid protokollet

Charlotte Wirén

Justeras

Péter Kovács
Ordförande

Arne Gunnarsson

Kopia till: Lars Bergwall, Hazze Brokopp, Henrik Rosengren

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Charlotte Wirén
Datum: 2025-12-23 10:19
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
A31AFE9ECC79FA1CB4E52DFFCB698DBAA6AC9414A786B20495B11FC35B9C0EED

Namn: PETER KOVACS
Datum: 2025-12-23 10:28
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
A31AFE9ECC79FA1CB4E52DFFCB698DBAA6AC9414A786B20495B11FC35B9C0EED

Namn: ARNE GUNNARSSON
Datum: 2025-12-23 14:06
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
A31AFE9ECC79FA1CB4E52DFFCB698DBAA6AC9414A786B20495B11FC35B9C0EED

8
Fastighetsreglering inom kvarteret Kaktusen – Överlåtelse av mark till Höganäs Kaktusen 32
KS/2026/257

HÖGANÄS KOMMUN

Protokoll

KS Planutskott

2026-04-22

Närvarande

Beslutande ledamöter	Peter Schölander (M) (ordförande) Göran Lock (MP) Ros-Mari Paulsson (L) Lennart Nilsson (S) Gertrud Greén (C) ersätter Fredrik Walderyd (M) (vice ordförande)
Ej tjänstgörande ersättare	Robert Jonhag (SD)
Övriga närvarande	Bashir Chikho (exploateringschef) Fanny Keats (kommunsekreterare) Gunilla Sandebert (stadsarkitekt) Herman Crespin (kommunchef) Jacob von Post (chef för samhällsbyggnadsförvaltningen) Arina Bjoerklund (praktikant)
Sammanträdestid	Kl 13:30-14:15
Paragrafer	§24

Justering

Utsedd att justera	Ros-Mari Paulsson (L) Digital justering

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Peter Schölander (M)
Justerare	Ros-Mari Paulsson (L)
Protokollet justerades	2026-04-27
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-04-28

KS/2026/257

§ 24
Fastighetsreglering inom kvarteret Kaktusen – Överlåtelse av mark till Höganäs Kaktusen 32

Sammanfattning av ärendet
Höganäs kommun äger Fastighets AB Höganäs Kaktusen 32 (org. nr. 556990–7255), som är lagfaren ägare till fastigheten Höganäs Kaktusen 32. Bolaget ägs av Höganäs Mark och Exploaterings AB (org. nr. 559236–2445) vilket är helägt av Höganäs kommun (org. nr. 212000–1165).

Höganäshem Kaktusen Handelsbolag (org. nr. 969717–3418) är lagfaren ägare till fastigheterna Höganäs Kaktusen 29, 30 och 33. Handelsbolaget ägs till 99 procent av det kommunala bostadsbolaget Aktiebolaget Höganäshem (org. nr. 556104–9551) och till 1 procent av Höganäs Mark och Exploaterings AB.

Parterna har gemensamt identifierat behov av att justera fastighetsgränserna inom kvarteret Kaktusen i syfte att skapa mer ändamålsenliga fastighetsgränser och möjliggöra genomförandet av den nya detaljplanen, som vann laga kraft i november 2025. Justeringen av fastighetsgränserna föreslås genomföras genom fastighetsreglering. Fastighetsregleringen omfattar delar av fastigheterna Kaktusen 29, 30 och 33, vilka i dag används för angöring, parkering samt lokaler och som föreslås överföras till Kaktusen 32. Fastighetsregleringen bedöms skapa tydligare ansvarsförhållanden och bättre förutsättningar för framtida användning och utveckling av kvarteret Kaktusen. Styrelsen för Aktiebolaget Höganäshem beslutade den 25 mars 2026 att godkänna fastighetsregleringsavtalet.

Mot denna bakgrund har kommunledningskontoret, i samråd med företrädare för Aktiebolaget Höganäshem och Höganäs Mark och Exploaterings AB, tagit fram ett förslag till fastighetsregleringsavtal.

Beslutsunderlag
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 7 april 2026,
Förslag till fastighetsregleringsavtal mellan Fastighets AB Höganäs Kaktusen 32 och Höganäshem Kaktusen Handelsbolag.

Förslag till beslut
Ordförande Peter Schölander (M) föreslår planutskottet föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta *att* godkänna avtalet om fastighetsreglering mellan Fastighets AB Höganäs Kaktusen 32 (556990–7255) och Höganäshem Kaktusen Handelsbolag (969717–3418).

Beslutsgång
Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att planutskottet beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Planutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna avtalet om fastighetsreglering mellan Fastighets AB Höganäs Kaktusen 32 (556990–7255) och Höganäshem Kaktusen Handelsbolag (969717–3418).

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.
Anslaget tas ned 2026-05-22

Fastighetsreglering inom kvarteret Kaktusen – Överlåtelse av mark till Höganäs Kaktusen 32

Sammanfattning av ärendet
Höganäs kommun äger Fastighets AB Höganäs Kaktusen 32 (org. nr. 556990–7255), som är lagfaren ägare till fastigheten Höganäs Kaktusen 32. Bolaget ägs av Höganäs Mark och Exploaterings AB (org. nr. 559236–2445) vilket är helägt av Höganäs kommun (org. nr. 212000–1165).

Höganäshem Kaktusen Handelsbolag (org. nr. 969717–3418) är lagfaren ägare till fastigheterna Höganäs Kaktusen 29, 30 och 33. Handelsbolaget ägs till 99 procent av det kommunala bostadsbolaget Aktiebolaget Höganäshem (org. nr. 556104–9551) och till 1 procent av Höganäs Mark och Exploaterings AB (org. nr. 559236–2445).

Parterna har gemensamt identifierat behov av att justera fastighetsgränserna inom kvarteret Kaktusen i syfte att skapa mer ändamålsenliga fastighetsgränser och möjliggöra genomförandet av den nya detaljplanen, som vann laga kraft i november 2025.

Justeringen av fastighetsgränserna föreslås genomföras genom fastighetsreglering. Fastighetsregleringen omfattar delar av fastigheterna Kaktusen 29, 30 och 33, vilka i dag används för angöring, parkering samt lokaler och som föreslås överföras till Kaktusen 32. Fastighetsregleringen bedöms skapa tydligare ansvarsförhållanden och bättre förutsättningar för framtida användning och utveckling av kvarteret Kaktusen. Styrelsen för Aktiebolaget Höganäshem beslutade den 25 mars 2026 att godkänna fastighetsregleringsavtalet.

Mot denna bakgrund har Kommunledningskontoret, i samråd med företrädare för Aktiebolaget Höganäshem och Höganäs Mark och Exploaterings AB, tagit fram ett förslag till fastighetsregleringsavtal.

Beslutsunderlag
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 7 april 2026,
Förslag till fastighetsregleringsavtal mellan Fastighets AB Höganäs Kaktusen 32 (org. nr. 556990-7255) och Höganäshem Kaktusen Handelsbolag (org. nr. 969717-3418).

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige föreslås besluta
att godkänna avtalet om fastighetsreglering mellan Fastighets AB Höganäs Kaktusen 32 (org. nr. 556990–7255) och Höganäshem Kaktusen Handelsbolag (org. nr. 969717–3418).

Herman Crespin
Kommunchef

Bashir Chikho
Exploateringschef

Diarienummer: KS/2026/257

AVTAL OM FASTIGHETSREGLERING

Följande avtal om fastighetsreglering har ingåtts mellan

(1) Fastighets AB Höganäs Kaktusen 32, org. nr. 556990-7255
c/o Höganäs kommun
Centralgatan 20, 263 38 Höganäs
(Hädanefter benämnd ”Tillträdaren” i avtalet)

och

(2) Höganäshem Kaktusen Handelsbolag, org. nr. 969717-3418
c/o Aktiebolag Höganäshem
Box 96, 263 21 Höganäs
(Hädanefter benämnd ”Avträdaren” i avtalet)

Tillträdaren och Avträdaren benämns gemensamt ”Parterna” i detta fastighetsregleringsavtal, benämnt ”Avtalet.

Bakgrund

Avträdaren är lagfaren ägare till fastigheterna Höganäs Kaktusen 29, 30 och 33 i Höganäs kommun (hädanefter ”Fastigheterna”). Tillträdaren är lagfaren ägare till fastigheten Höganäs Kaktusen 32 i Höganäs kommun. Bilaga 1 är en karta över Fastigheterna.

Parterna har kommit överens om att Avträdaren ska överlåta Fastigheten Kaktusen 33 och delar av Fastigheterna Kaktusen 29 och 30 (hädanefter gemensamt benämnda ”Överlåtelseobjekten”) till Tillträdaren och att överlåtelsen i första hand ska fullföljas genom fastighetsreglering på så sätt att Fastighetsdelarna överförs genom fastighetsreglering till Tillträdarens fastighet (hädanefter ”Fastighetsregleringen”) på de villkor som framgår av Avtalet.

Genom undertecknandet av Avtalet biträder Avträdaren Tillträdarens ansökan om Fastighetsregleringen hos behörig lantmäterimyndighet och lämnar härmed sitt medgivande till Fastighetsregleringen enligt 5 kap 18 § fastighetsbildningslagen (1970:988) på de villkor som följer av Avtalet.

1. Fastighetsregleringen

1.1. Parterna har kommit överens om följande åtgärder i Fastighetsregleringen (Se bilaga 2):

1.1.1. Del av Höganäs Kaktusen 30 regleras till Höganäs Kaktusen 32, (röd skaffering),
1.1.2. Del av Höganäs Kaktusen 29 regleras till Kaktusen 32, (lila skaffering),

1.1.3. Kaktusen 33 regleras till Kaktusen 32 (Orange skaffering).

1.2. Överlåtelseobjekten regleras i sitt nuvarande skick (inklusive till Fastigheternas tillhörande byggnader och övriga Fastigheternastillbehör), enligt bifogad karta (Bilaga 2), till Tillträdens fastighet Höganäs Kaktusen 32.

2. Tillträdesdag

2.1. Tillträdaren ska tillträda Överlåtelseobjekten när fastighetsregleringsbeslut har vunnit laga kraft och ersättningen erlagts enligt punkt 3 (hädanefter ”Tillträdesdagen”) om inte Parterna skriftligen överenskommer en annan dag.

2.2. Äganderätten till Överlåtelseobjekten övergår till Tillträdaren på Tillträdesdagen.

3. Ersättning och betalning

3.1. Tillträdaren ska erlägga en ersättning (hädanefter ”Ersättningen”) för Överlåtelseobjekten till Avträdaren senast 30 dagar efter att fastighetsregleringsbeslutet har vunnit laga kraft enligt följande:

3.1.1. FRYAMILJONER ETTHUNDRATUSEN (4 100 000 SEK) för Del av Höganäs Kaktusen 30.

3.1.2. TREMILJONER (3 000 000 SEK) för Kaktusen 33 och Del av Höganäs Kaktusen 29.

3.2. Parterna är överens om att Ersättningen utgör Avträdarens fullständiga kompensation för överlåtelsen och att ingen ytterligare ersättning ska utgå Parterna emellan med anledning av Fastighetsregleringen.

4. Lantmäteriförrättning

4.1. Tillträdaren biträder ansökan till lantmäteriet genom underskrift av detta avtal.

4.2. Tillträdaren står för kostnaderna med anledning av Fastighetsregleringen avseende denna överlåtelse.

4.3. Parterna förbinder sig att acceptera de mindre justeringar av Avtalet som enligt ansvarig Lantmäterimyndighet är nödvändiga för att genomföra Fastighetsregleringen. Skulle en större ändring påkallas än vad som följer av ovanstående ska Parterna i god anda förhandla i syfte att finna en för Parterna rimlig överenskommelse.

4.4. Parterna begär härmed att lantmäterimyndigheten förordnar att eventuella nyttjanderätter, servitut och ledningsrätter som belastar Överlåtelseobjekten ska gälla med motsvarande omfattning och lokalisering i Fastigheten Höganäs Kaktusen 32 efter genomförd förrättning.

4.5. Parterna är överens om att ersättningsfråga i punkterna nedan inte ska påverka eller beaktas vid Lantmäteriförrättningen avseende Fastighetsregleringen.

5. Villkor för överlåtelsen

5.1. Parterna är överens om att överlåtelsen fullbordan och bestånd förutsätter följande:

5.1.1. att kommunfullmäktige eller annat behörigt kommunalt organ godkänner detta fastighetregleringsavtal senast 31 december 2026 och beslutet därefter vinner laga kraft.

5.2. Ifall förutsättningen ovan inte uppfylls, upphör avtalet gälla och Parternas prestationer under detta avtal går åter. Ingen av Parterna är berättigad till skadestånd eller någon annan ersättning om förutsättningen ovan inte uppfylls och Avtalet därigenom förfaller.

6. Kostnader för och intäkter av Fastighetsdelarna

6.1. Kostnader för och intäkter av Överlåtelseobjekten för tiden före tillträdesdagen belastar respektive tillkommer avträdaren.

6.2. Kostnader för och intäkter av Överlåtelseobjekten för tiden från och med tillträdesdagen belastar respektive tillkommer tillträdaren.

6.3. Avträdaren har ett hyreskontrakt med Perfekt Ljud & Bild i Landskrona AB (Hyresgästen) på Överlåtelseobjektet Kaktusen 30. Detta hyreskontrakt är uppsagt av Avträdaren. Hyresgästen ska flytta ut senast den **31 december 2026**.

6.4. Parterna är överens om att Tillträdaren ska ersätta Avträdaren för uteblivna hyror från Hyresgästen från tillträdesdagen till och med den **31 december 2028**. Ersättningen ska motsvara högst två årshyror om totalt **729 896 SEK**, exklusive moms och betalas ut vid tillträde.

6.5. Avträdaren ska betala ett skadestånd till Hyresgästen i form av ett engångsbelopp om **750 000 SEK** (momsfritt), vilket ska utbetalas i samband med avflyttning. Parterna är överens om att Tillträdaren ska ersätta Avträdaren med motsvarande belopp om **750 000 SEK**. Denna ersättning ska utbetalas i samband med Tillträdesdagen. Ingen ytterligare ersättning ska utgå mellan parterna angående överenskommelsen med hyresgästen.

6.6. Avträdaren ska förvalta Överlåtelseobjekten fram till Tillträdesdagen, såvida Parterna inte skriftligen överenskommer något annat.

6.7. Tillträdaren står för samtliga kostnader i samband med rivning, vilket sker som en del av genomförande av gällande detaljplanen på Tillträdarens fastighet Högnäs Kaktusen 32.

6.8. Parterna ska samverka för att ta fram ersättningsparkeringsplatser för hyresgästerna på Kaktusen 30 och Kaktusen 29 under den tid som bebyggelsen i kvarteren pågår.

7. Garantier

7.1. Avträdaren garanterar följande förhållanden:

7.1.1. Att Avträdaren från undertecknandet av Avtalet till och med Tillträdesdagen inte kommer upplåta några nya servitut eller andra rättigheter på Fastigheten utan Tillträdarens skriftliga medgivande.

7.1.2. Att det inte föreligger någon tvist eller föreläggande från myndigheter som berör Fastigheten.

7.1.3. Att Fastigheten, på Tillträdesdagen, inte är pantsatt.

7.1.4. Att Fastigheten är fullvärdesförsäkrad till och med Tillträdesdagen.

7.2. Den enda påföljd som kan göras gällande i anledning av brist i garantierna ska vara nedsättning av Ersättningen med motsvarande belopp som svarar för den direkta skada som bristen innebär för Tillträdaren.

8. Befintligt skick

8.1. Överlåtelseobjekten överlåts i befintligt skick. Tillträdaren har upplysts om Tillträdarens, så kallade, undersökningsplikt enligt jordabalken 4 kap. 19 § st. 2. Därtill har Tillträdaren fått möjlighet att undersöka Överlåtelseobjekten själv och tillsammans med besiktningsmän.

8.2. Parterna är överens om att eventuell ersättning för skada med anledning av fel eller brister i Överlåtelseobjekten inte ska omfatta några förluster i näringsverksamhet.

9. Risken

9.1. Risken för Överlåtelseobjekten övergår från Avträdaren till Tillträdaren på Tillträdesdagen.

10. Förbehåll för servituts- och nyttjanderätter

10.1. Alla avtal till grund för belastningarna – såsom servituts-, arrende-, och hyresavtal – ska överlämnas till Tillträdaren senast på Tillträdesdagen. Även eventuella avtal till grund för servitutsrätter för Överlåtelseobjekten överlämnas till Tillträdaren senast på Tillträdesdagen.

10.2. Avträdarens rättigheter och skyldigheter enligt gällande servituts-, arrende-, och hyresavtal vilka berör Överlåtelseobjekten övertas av Tillträdaren på Tillträdesdagen.

11. Överlåtelse av rättigheter och skyldigheter

11.1. Parternas rättigheter respektive skyldigheter enligt detta avtal får inte överlåtas till tredje part utan den andra Partens skriftliga medgivande.

12. Avtalsändringar och tillägg

12.1. Alla ändringar och tillägg till Avtalet, inklusive dess bilagor, ska vara skriftliga och undertecknade av Parterna för att gälla.

13. Giltighet

13.1. Ifall något villkor i Avtalet skulle bedömas ogiltigt, är Parterna överens om att ogiltigheten endast ska drabba villkoret ifråga och att avtalet i övrigt ska gälla oförändrat såvida ogiltigheten inte resulterar i att någon av Parternas huvudsakliga syfte med avtalet förfaller.

13.2. Skulle detta avtal på grund av myndighetsbeslut, domstolsavgörande eller tvingande lag vara ogiltigt, upphävas eller förfalla helt eller delvis är Parterna överens om att detta inte berättigar någondera Part till skadestånd eller ersättning från den andra Parten.

14. Tvist

14.1. Avtalet är underkastat svensk rätt. Alla tvister med anledning av Avtalet ska slutligt avgöras av allmän domstol med Helsingborgs tingsrätt som första instans.

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar, varav Parterna tagit varsitt exemplar. Avtalet har två (2) bilagor.

Bilagor:
Bilaga 1, ” Karta över Fastigheterna”
Bilaga 2.1, ”Fastighetsdelarna”

Höganäs den / /2026

……..
Peter Schölander
För Tillträdaren
Fastighets AB Höganäs Kaktusen 32
556990-7255

Höganäs den / /2026

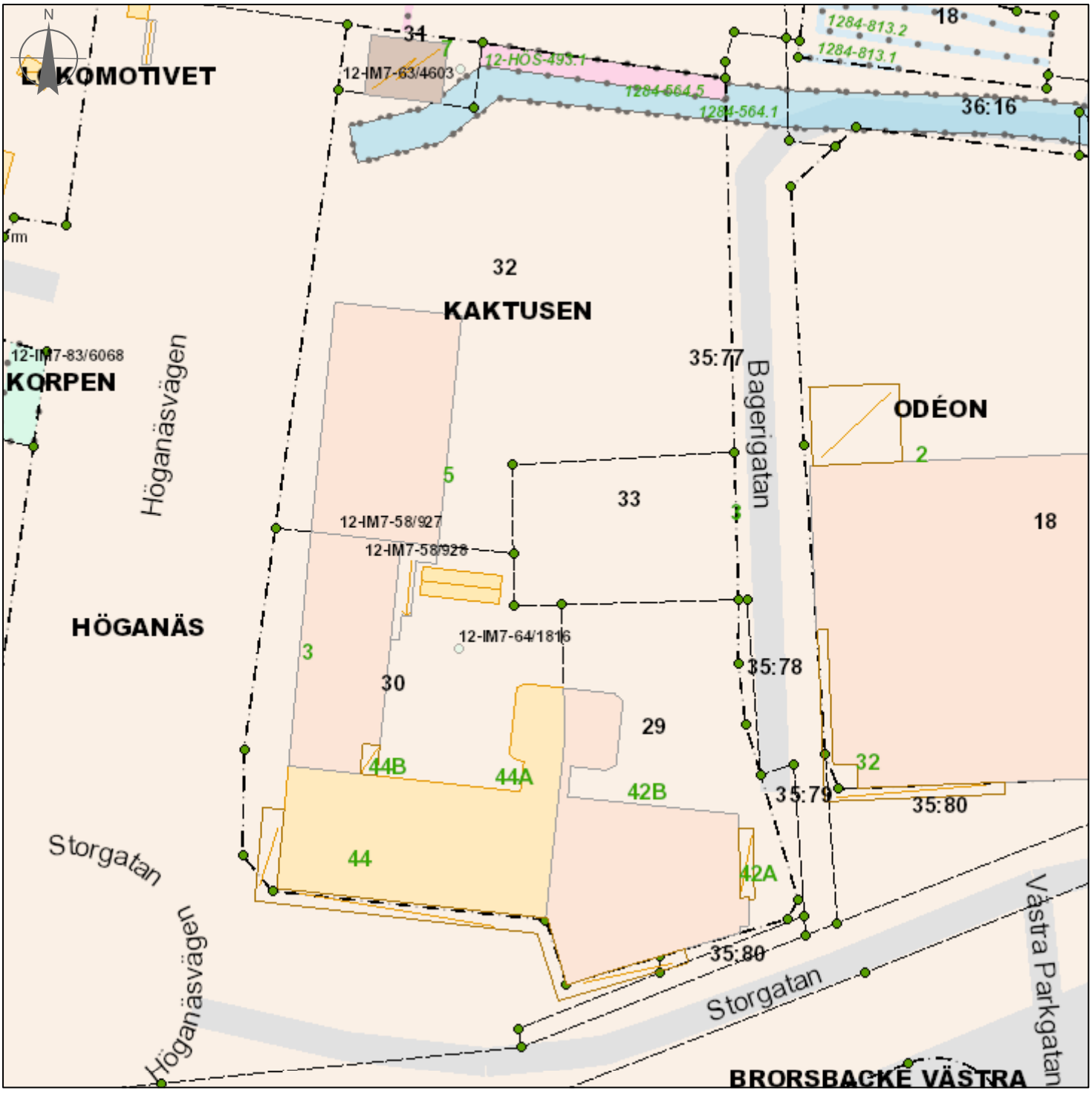
……
Péter Kovács
För Avträdaren
Höganäshem Kaktusen Handelsbolag
969717-3418

……..
Herman Crespin
För Tillträdaren
Fastighets AB Höganäs Kaktusen 32
556990-7255

……
Jesper Månsson
För Avträdaren
Höganäshem Kaktusen Handelsbolag
969717-3418

Bilaga 1

januari 28, 2026



Fastigheterna Kaktusen 30, Kaktusen 32.

5 0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55 60 65 70 [m]

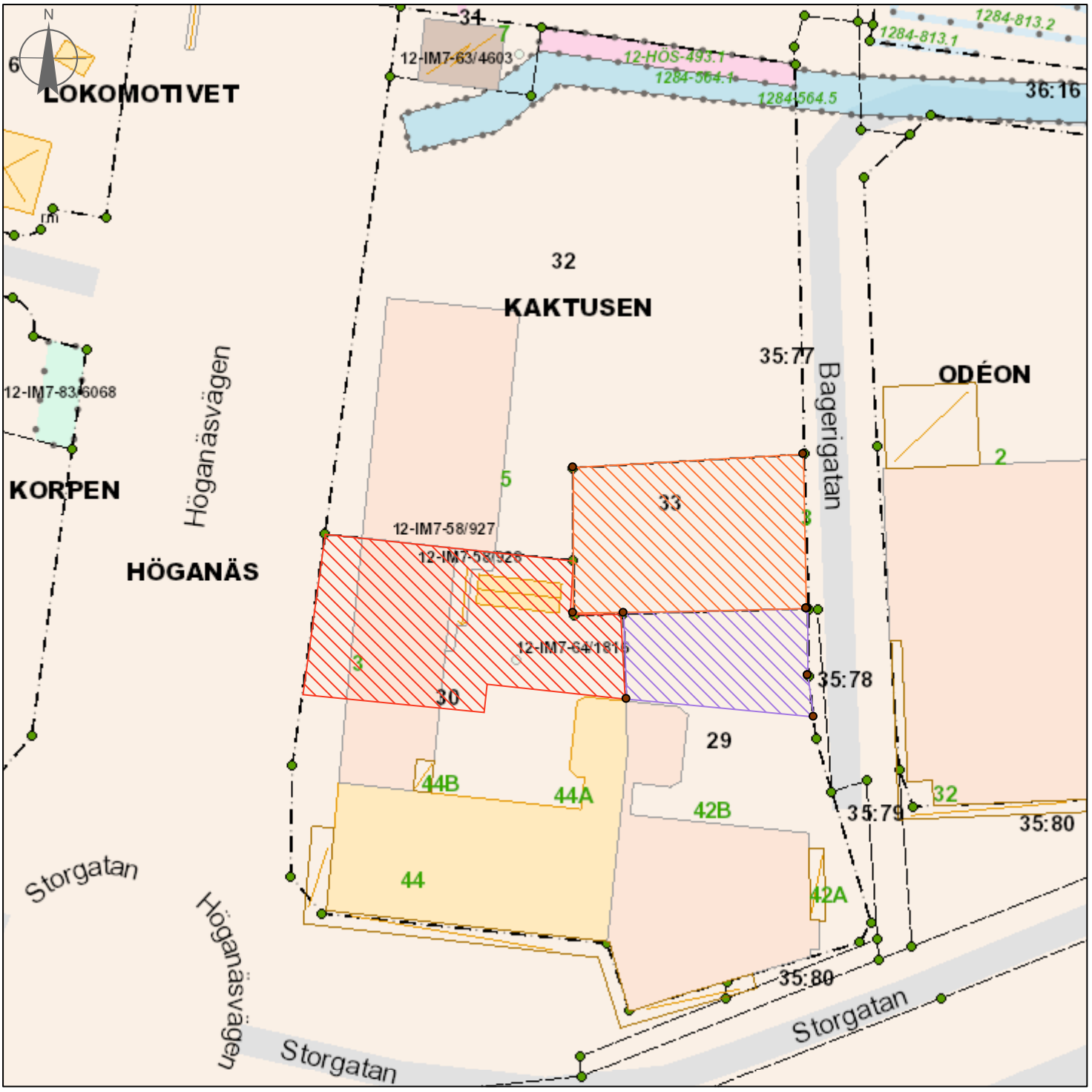
1:761,75

Teckenförklaring

Fastighetsytor

Bilaga 2

februari 20, 2026



Överlåtelseobjekten

5 0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55 60 65 70 [m]

1:728,32

Teckenförklaring

Fastighetsytor

9

Ändring av planbestämmelser avseende detaljplan för Östra Lerberget (del av Lerberget 49:707 med flera)

KS/2026/285

HÖGANÄS KOMMUN

Protokoll

KS Planutskott

2026-04-22

Närvarande

Beslutande ledamöter	Peter Schölander (M) (ordförande) Göran Lock (MP) Ros-Mari Paulsson (L) Lennart Nilsson (S) Gertrud Greén (C) ersätter Fredrik Walderyd (M) (vice ordförande)
Ej tjänstgörande ersättare	Robert Jonhag (SD)
Övriga närvarande	Bashir Chikho (exploateringschef) Fanny Keats (kommunsekreterare) Gunilla Sandebert (stadsarkitekt) Herman Crespin (kommunchef) Jacob von Post (chef för samhällsbyggnadsförvaltningen) Arina Bjoerklund (praktikant) Julia Olsson (exploateringsingenjör)
Sammanträdestid	Kl 13:30-14:15
Paragrafer	§25

Justering

Utsedd att justera	Ros-Mari Paulsson (L) Digital justering

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Peter Schölander (M)
Justerare	Ros-Mari Paulsson (L)
Protokollet justerades	2026-04-27
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-04-28

KS/2026/285

§ 25
Ändring av planbestämmelser avseende detaljplan för Östra Lerberget (del av Lerberget 49:707 med flera)

Sammanfattning av ärendet
Detaljplan för Östra Lerberget (del av Lerberget 49:707 med flera) antogs av kommunfullmäktige i Höganäs den 24 april 2025, § 58. Planens syfte är att möjliggöra småhusbebyggelse med tillhörande infrastruktur samt att planlägga för park och natur. För att bättre uppfylla planens syfte finns behov av att justera planbestämmelser avseende exploateringsgrad och största takvinkel. I gällande plan beräknas exploateringsgraden inom egenskapsområdet och föreslås ändras till att beräknas inom användningsområdet. Vidare föreslås att bestämmelsen om största takvinkel justeras för fastigheterna Lerberget 49:850 och Lerberget 49:851 för att överensstämma med den tillsatta markanvisningen.

De föreslagna ändringarna bedöms bidra till ett mer effektivt markutnyttjande och bättre förutsättningar att anpassa bebyggelsen efter planens förutsättningar utan att påverka planens övergripande struktur eller markanvändning. Sammantaget bedöms ändringarna inte medföra några negativa konsekvenser, utan snarare underlätta genomförandet av detaljplanen i enlighet med dess syfte.

Beslutsunderlag
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 13 april 2026,
Kommunledningskontoret, fastighetskarta Lerberget 49:850 samt Lerberget 49:851 den 10 april 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, planbeskrivning laga krafthandling den 30 maj 2025,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, plankarta upprättad den 25 mars 2025.

Förslag till beslut
Ordförande Peter Schölander (M) föreslår planutskottet föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta *att* uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningens planavdelning att påbörja arbete avseende ändring av detaljplanen Östra Lerberget (del av Lerberget 49:707 med flera).

Beslutsgång
Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att planutskottet beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Planutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningens planavdelning att påbörja arbete avseende ändring av detaljplanen Östra Lerberget (del av Lerberget 49:707 med flera).

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.
Anslaget tas ned 2026-05-22

Ändring av planbestämmelser avseende detaljplan för Östra Lerberget (Del av Lerberget 49:707 med flera) KS/2022/330

Sammanfattning av ärendet
Detaljplan för Östra Lerberget (Del av Lerberget 49:707 med flera) antogs av kommunfullmäktige i Höganäs den 24 april 2025, § 58. Planens syfte är att möjliggöra småhusbebyggelse med tillhörande infrastruktur samt att planlägga för park och natur. För att bättre uppfylla planens syfte finns behov av att justera planbestämmelser avseende exploateringsgrad och största takvinkel. I gällande plan beräknas exploateringsgraden inom egenskapsområdet och föreslås ändras till att beräknas inom användningsområdet. Vidare föreslås att bestämmelsen om största takvinkel justeras för fastigheterna Lerberget 49:850 och Lerberget 49:851 för att överensstämma med den tillsatta markanvisningen.

De föreslagna ändringarna bedöms bidra till ett mer effektivt markutnyttjande och bättre förutsättningar att anpassa bebyggelsen efter planens förutsättningar utan att påverka planens övergripande struktur eller markanvändning. Sammantaget bedöms ändringarna inte medföra några negativa konsekvenser, utan snarare underlätta genomförandet av detaljplanen i enlighet med dess syfte.

Beslutsunderlag
Kommunledningskontoret, denna tjänsteskrivelse, den 13 april 2026,
Kommunledningskontoret, fastighetskarta Lerberget 49:850 samt Lerberget 49:851, den 10 april 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, planbeskrivning laga krafthandling den 30 maj 2025,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, plankarta upprättad den 25 mars 2025.

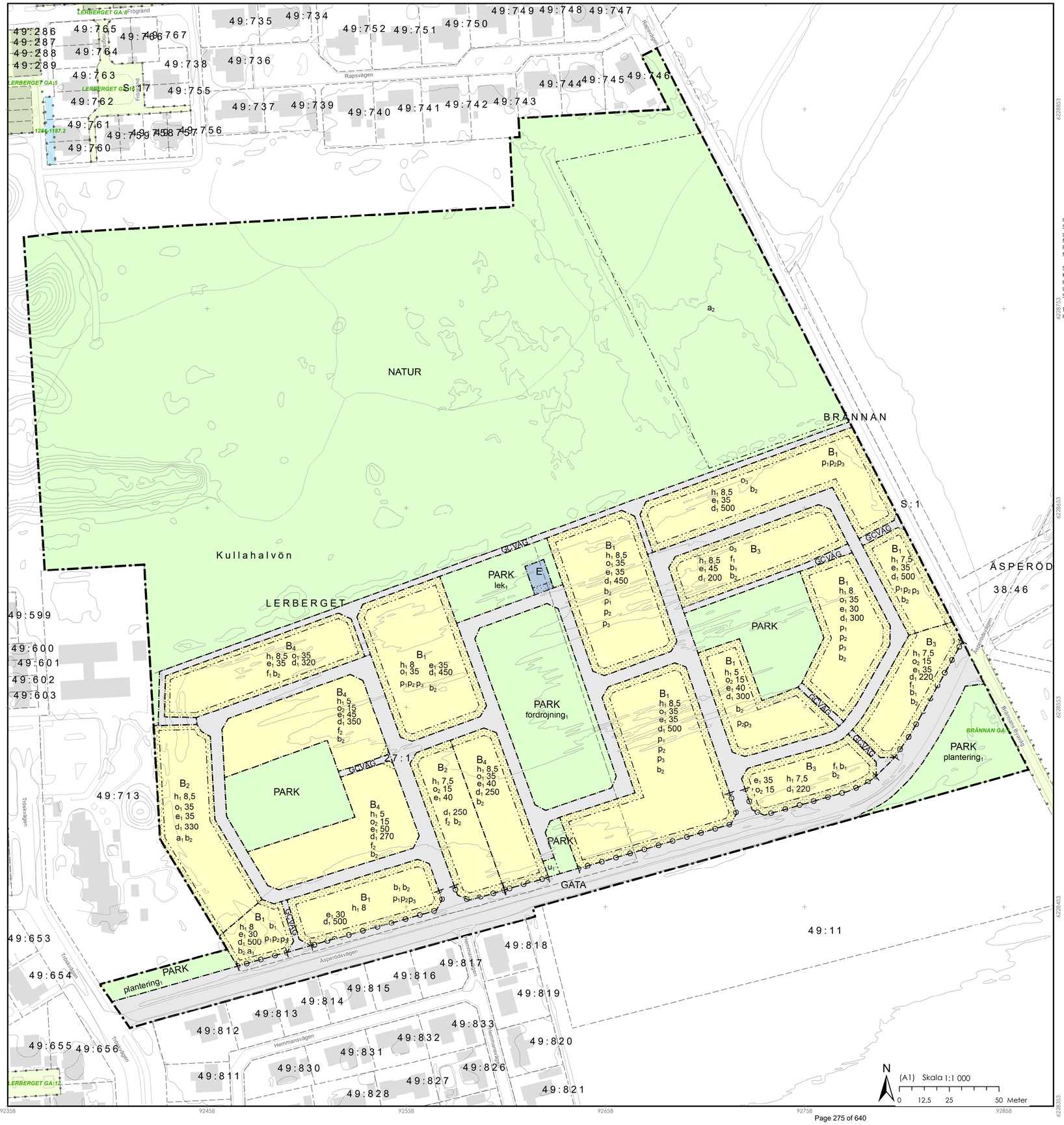
Förslag till beslut
Kommunfullmäktige föreslås besluta

att uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningens planavdelning att påbörja arbete avseende ändring av detaljplanen Östra Lerberget (Del av Lerberget 49:707 med flera) KS/2022/330.

Bashir Chikho
Exploateringschef

Julia Olsson
Exploateringsingenjör

PLANKARTA



GRUNDKARTANS BETECKNINGAR

- 49:710 Fastighetsbeteckning
- Befintliga fastighetsgränser
- Vägkant
- Byggnad
- +0,0 Höjdvärde
- Gemensamhetsanläggning
- Ledningsrätt

Grundkartan är upprättad 2025-03-05 av Geodataavdelningen, Samhällsbyggnadsförvaltningen i Höganäs genom kopiering av digital primärkarta framställd med fotogrammetrisk metod under 1991, flyghöjd 800 m. Fältkomplettering av grundinformation och fastighetsutredning i mars 2025.

Standard 1
Koordinatsystem i plan Sweref 99 13 30
Höjdsystem: RH2000
Upphovsrätt/kontaktperson: Geodataavdelningen, Samhällsbyggnadsförvaltningen i Höganäs

Tecumseh Hollis
Höganäs 2025-03-06

ORIENTERINGSKARTA

PLANENS SYFTE

Detaljplanens syfte är att möjliggöra för småhusbebyggelse och tillhörande infrastruktur.
Planen syftar också till att planlägga för park och natur.

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar.
Endast angiven användning och utformning är tillåten.
Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom all kvartersmark eller all allmän plats eller allt vattenområde på plankartan.

GRÄNSLINJER

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV ALLMÄN PLATS

- GATA Gata
- PARK Park
- NATUR Natur
- GC/VÄG Gång- och cykelväg

ANVÄNDNING AV KVARTERSMARK

- B_1 Bostäder, friliggande villor
- B_2 Bostäder, parhus
- B_3 Bostäder, radhus, kedjehus
- B_4 Bostäder, friliggande villor, kedjehus
- E Tekniska anläggningar

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS

Utformning av allmän plats

- lek_1 Lekplats
- fördröjning$_1$ Fördröjningsmagasin för dagvatten med en volym av minst 3600 m³
- plantering$_1$ Plantering Plantering ska utgöras av en allé bestående av ek

Markreservat för allmännyttiga ändamål

- u_1 Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar.

Ändrad lovplikt

- a_2 Marklov krävs inte för höjning av marken med 3 meter från befintlig markhöjd..

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Begränsning av markens utnyttjande

- Marken får inte förses med byggnad.

Höjd på byggnadsverk

- h_1 0,0 Högsta nockhöjd är angivet värde i meter.

Takvinkel

- o_1 0,0 Minsta takvinkel är angivet värde i grader.
- o_2 0,0 Största takvinkel är angivet värde i grader.
- o_3 45,0 Takvinkeln ska vara angivet värde i grader.

Utnyttjandegrad

- e_1 0,0 Största byggnadsarea är angivet värde i % av fastighetsarean inom egenskapsområdet.

Fastighetsstorlek

- d_1 0,0 Minsta fastighetsstorlek är angivet värde i m²

Utformning

- f_1 Huvudbyggnad ska ha gavel vänd mot gatan
- f_2 Huvudbyggnad ska ha entré vänd mot gatan

Utförande

- b_1 Fasader ska till övervägande del (minst 75%) kläs med tegel
- b_2 Källare får inte finnas.

Stängsel, utfart och annan utgång

- Utfartsförbud

Placering

- p_1 Huvudbyggnad skall placeras minst 4 meter från fastighetsgräns
- p_2 Komplementbyggnad skall placeras minst en meter från fastighetsgräns.
- p_3 Garage/carport skall placeras så att minst 6 meter biluppställning på tomtmark ryms framför mot gata

Villkor för lov

- a_1 Bygglov får inte ges för byggnadsverk förrän sanering av förorenad mark utförts.

GENOMFÖRANDETID

Genomförandetiden är 5 år över hela planområdet och börjar gälla fr.o.m. laga kraft datum.

HÖGANÄS KOMMUN		DETALJPLAN FÖR DEL AV LERBERGET 49:707 M.FL **ÖSTRA LERBERGET** HÖGANÄS STAD, HÖGANÄS KOMMUN, SKÅNE LÄN	
ANTAGANDE: 2025-04-24	**LAGA KRAFT:** 2025-05-30	Laga kraft handling UTÖKAT FÖRFARANDE	
UPPRÄTTAD: 2025-03-25	**DIARIENUMMER:** KS/2022/330	Gunilla Sandebert Planchef	Liridon Tetaj Planarkitekt

KS/2022/330

PLANBESKRIVNING

Detaljplan för

Del av Lerberget 49:707 med flera

i Östra Lerberget, Höganäs kommun, Skåne län

LAGA KRAFTHANDLING, 2025-05-30

HÖGANÄS KOMMUN

Innehåll

DETALJPLANENS SYFTE **3**
PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR **5**
PLANERINGSUNDERLAG **13**
BESKRIVNING AV DETALJPLANEN **19**
MOTIV TILL DETALJPLANENS REGLERINGAR **25**
DETALJPLANENS GENOMFÖRANDE **28**
KONSEKVENSER AV DETALJPLANENS GENOMFÖRANDE **32**

FÖRORD

OM DETALJPLAN

En detaljplan består av en plankarta, som är juridiskt bindande och en planbeskrivning. Ibland ingår även illustrationskarta, program och/eller miljökonsekvensbeskrivning. Detaljplanen styr hur marken får användas (t ex för bostäder, handel, kontor, park etc), husstorlek, hushöjd, avstånd från hus till tomtgräns och rättigheter att dra fram ledningar eller gångvägar över annans mark.

En planbeskrivning ska underlätta förståelsen för planförslagets innebörd och redovisa de syften, förutsättningar, konsekvenser planen har och hur planen ska genomföras. Planbeskrivningen ska också redovisa eventuella avsteg som gjorts från kommunens översiktsplan eller upprättat planprogram. I beskrivningen ska skälen till planens utformning och de bestämmelser som valts motiveras. Planbeskrivningen har ingen egen rättsverkan.

HANDLINGAR

PLANHANDLINGARNA BESTÅR AV:

Plankarta
Illustrationskarta
Planbeskrivning (denna handling)
Grundkarta
Fastighetsförteckning

BILDER

Höganäs kommun har rätten att använda samtliga bilder som är använda i planhandlingarna. I de fall någon annan än kommunen är upphovsman till bilden redovisas detta i bildtexten.

MEDVERKANDE TJÄNSTEMÄN

I planarbetet har följande tjänstemän medverkat:
Liridon Tetaj, planarkitekt och planförfattare
Bashir Chikho, exploateringsingenjör
Gunilla Sandebert, Stadsarkitekt

DETALJPLANENS SYFTE

PLANENS SYFTE

Detaljplanens syfte är att möjliggöra för småhusbebyggelse och tillhörande infrastruktur. Planen syftar också till att planlägga park och natur.

BAKGRUND, PLANBESKED

Enligt begäran om planuppdrag, 2022-04-08 (KS/2022/232), är efterfrågan på fribyggartomter och enbostadshus i Höganäs kommun stor och har ökat kraftigt under senare år. Exploateringsavdelningen har även sett en ökad efterfrågan från exploatörer för samma typ av byggrätt. Exploateringsavdelningen finner att området i Östra Lerberget är ett bra område att detaljplanelägga och möjliggöra byggrätter för friliggande villor, par- och radhus. Exploateringsavdelningen avser även att sälja en del tomter i tomtkön.

Kommunstyrelsen beslutade den 5 maj 2022 § 104, att uppdra åt plan- och bygglovsavdelningen att genomföra planprocess för Lerberget 49:707 med flera.

ÄRENDEINFORMATION

Planen genomförs med standardförfarande. Detaljplanen upprättas enligt plan- och bygglagen (2010:900). BFS:2020:8

SAMRÅD

Det formella planförslaget tas fram av kommunens planhandläggare i samarbete med övriga förvaltningar på kommunen. Efter beslut i Kommunstyrelsen planutskott sänds planen ut på samråd till medborgare, myndigheter och kommunala förvaltningar som får lämna synpunkter på förslaget. Vanligen hålls ett allmänt samrådsmöte, där förslaget presenteras och allmänheten har möjlighet att ställa frågor och framföra synpunkter. Efter samrådet bearbetas förslaget.

GRANSKNING

Efter beslut om granskning i planutskottet genomförs granskning då medborgare, myndigheter och kommunala förvaltningar ges möjligheter att inkomma med synpunkter. De som vill ha möjlighet att överklaga detaljplanen när den är antagen måste inkomma med synpunkter skriftligen senast under granskningen. Efter granskningen bearbetas förslaget, och alla inkomna synpunkter redovisas i ett granskningsutlåtande. I den anges också om och hur synpunkterna tillgodoses.

ANTAGANDE

Det slutliga planförslaget lämnas över till kommunfullmäktige för antagande.

EVENTUELLT ÖVERKLAGANDE

Eventuella överklaganden ska inom 3 veckor skickas till den instans som tagit beslutet om antagande.

LAGA KRAFT

Ett beslut att anta en detaljplan får laga kraft tidigast tre veckor efter att beslutet har tillkännagetts på kommunens anslagstavla. Detta är under förutsättning att ingen har överklagat beslutet och att länsstyrelsen inte heller valt att överpröva beslutet.

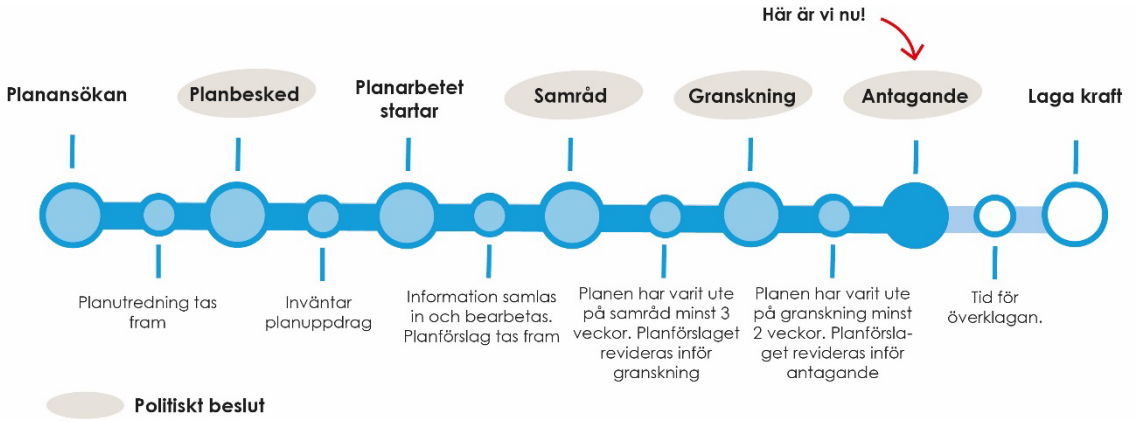


Bild: Illustration av planprocessen och politiska beslut.

PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR

OMRÅDET IDAG

Planområdets södra del utgörs av sandig åker i träda med hög grundvattennivå, som i norr övergår i en lövblandskog av sälg, vårtbjörk och asp. Höganäs kommun har tidigare haft södra delen av planområdet utarrenderat men marken används inte för jordbruk idag. Artsammansättningen av pionjärträd är typisk för ung igenväxningsskog som etablerades under 1970-talet. I torrare delar av skogen ökar inslaget av ung skogsek och i de mer centrala delarna av lövskogen finns igenväxande ängsytor.

Området har högt värde som tätortsnära natur och som grönstruktur. Genom skogsområdet löper en promenadstig och här finns även ett nyanlagt uteklassrum.

Bild: Förskolor väster om planområdet och uteklassrum i östra planområdet, inom markering.

LANDSKAPSBILD

LANDSKAPSBILD OCH TOPOGRAFI

Marken inom planområdet är relativt plan med en svag lutning från plus 7 meter över havet i norr till 6 meter över havet i söder. Äsperödsvägen avgränsar planområdet i söder och i öster förbinds Brännans Byaväg med Lagårdsvägen genom en grusväg. Planområdet är lokaliserat i tätortens ytterkant och gränsar till öppet jordbrukslandskap.

Bild: Vy mot planområdet med Äsperödsvägen i förgrunden.

JORDBRUKSMARK

All bebyggelse som föreslås inom planområdet ligger inom det som är jordbruksmark i nuläget. Östra Lerberget är ett område som vuxit fram under slutet av 1970-talet med en tydlig inramning av vägar. Större delen av marken inom östra Lerberget är exploaterat. Det som finns kvar idag är den vegetationsbevuxna delen mitt i området samt jordbruksmarken i sydöstra delen av orten. Det finns således inte fler ytor att ta i anspråk för exploatering. I det här fallet bedöms värdet av grönområdet större än jordbruksmarken då grönområdet tillför en större kvalitet för de som planeras men även det befintliga området. Jordbruksmarken bedöms heller inte vara lika bördig som övrig jordbruksmark i kommunen. Marken som planeras för bostäder har legat i träda i ett antal år.

Förslaget omfattar ca 100 bostäder samt tre större grönytor. Detta bedöms vara en effektiv markanvändning.

VATTEN

Grundvattennivån har mätts vid totalt tre tillfällen på fyra olika punkter. Grundvattenytan har som högst uppmätts till + 5,9 m vid en av punkterna. Det ska beaktas att grundvattnet kan stå både högre och lägre än vad som uppmäts.

GEOLOGI

Undersökningsområdet består av humushaltig sand i ytan i samtliga undersökningspunkter. Mot djupet övergår den humushaltiga sanden till enbart sand och därefter till finsand eller silt med varierande innehåll av organiskt material. I några punkter påträffas ett ca 0,4 m mäktigt lager av torv eller gyttja i eller under sanden. Sand- och siltjorden sträcker sig generellt till ett djup på 1,2–2 m under markytan. Därunder övergår jordlagerföljden generellt till lermorän i den västra delen av undersökningsområdet från 1,5–2 m djup. I den östra delen av området har vanligen starkt vittrad lersten påträffats på samma djup, vilken har karaktären av en lera och därmed benämnts lera. Leran/lermoränen underlagras generellt av vittrad lersten.

FRITID OCH REKREATION

Grönstrukturen i Lerberget formas av flera mindre grönytor mellan bebyggelse, kuststräckan, Lerbergsskogen i norr, bullervallen i mitten av orten samt ett större vildare grönområde i norra delen av planområdet. Grönområden med stora biologiska- och sociala värden är Lerbergsskogen och kuststräckan. Lerberget är ett gammalt fiskeläge med en småbåtshamn.

VEGETATION

Naturvårdsverkets definition av en allé är lövträd planterade i en enkel eller dubbel rad som består av minst fem träd längs en väg eller det som tidigare utgjort en väg eller i ett i övrigt öppet landskap. Träden ska till övervägande del utgöras av vuxna träd. Inom planområdet, vid västra fastighetsgränsen, växer två alléer av arten Poppel. Åtgärder som kan skada naturvärdena är inte tillåtna i ett biotopskyddsområde. Om det ändå behövs göras en åtgärd som kan skada naturmiljön måste ansökan göras om dispens.

Bild: Biotopskyddade alléer i norr och söder

FORNLÄMNINGAR

Inom fastigheten finns inga kända fornlämningar. De närmsta fornlämningarna är boplatsen L1988:7832, belägen ca 0,6 km söderut och boplatsen L1988:7221, belägen ca 0,7 km västerut. Skulle fornlämningar påträffas vid markingrepp skall arbetet omedelbart avbrytas och kontakt tas med Länsstyrelsen enligt 2 kap. 10 § Kulturmiljölagen.

Länsstyrelsen kan i enlighet med bestämmelserna i 2 kap 11§ kulturmiljölagen ställa krav på arkeologisk utredning vid en exploatering som tar ett större markområde i anspråk om det finns goda skäl att anta att exploateringsområdet innehåller under mark dolda, ej registrerade fornlämningar. Utifrån fornlämningsbilden och i närområdet utförda arkeologiska insatser bedömer Länsstyrelsen att det inte är nödvändigt med en arkeologisk utredning inom fastigheten inför exploatering.

BEBYGGELSE

Bebyggelsen i Lerberget består så gott som uteslutande av småhusbebyggelse. Under 1970-talet växte orten kraftigt i och med utbyggnaden av Östra Lerberget. Som del av detta stora enhetliga bostadsområde, byggt enligt dåtidens stadsplaneideal med separerade trafikslag och återvändsgator, byggdes också ett centrum med bland annat skola, dagligvarubutik och kyrka samt rikligt med grönytor och lekplatser.

Orten är tydligt delad av väg 111 och dess bullervallar, vilka skapar två olika delar av samhället, Gamla Lerberget och Östra Lerberget. Delarna är endast sammanlänkade via cirkulationsplatsen på väg 111 och med två gång- och cykeltunnlar under väg 111.

ALLMÄN OCH KOMMERSIELL SERVICE

Lerberget har en centrumbildning från 1970-talet som tidigare innehöll service och handel, men som i dagsläget består av skola, förskola och kyrka. Närmaste butik finns i Höganäs, en dryg kilometer norr om Lerberget. Där finns också Höganäs Sportcenter med simhall, fotboll- och tennisplaner, bowling med flera sportfaciliteter längs med aktivitetsstråket.

TRAFIK

ÖVERGRIPANDE TRAFIKSTRUKTUR

Trafikverket är väghållare för väg 111 som går genom hela Lerberget och kopplar orten vidare söder- och norrut. Från väg 111 fördelas trafiken österut till planområdet via en cirkulationsplats till Lantmästarevägen och Äsperödsvägen. Planområdet kan också angöras med biltrafik från inlandet genom Prästavägen till Äsperödsvägen.

I ÖP 2035 anges en framtida ändring av huvudnät för gång och cykel längs med Äsperödsvägen, det vill säga att en förlängning av gång- och cykelvägen ska genomföras. För Brännans byaväg anges oförändrad gång- och cykeltrafik. Mellan norra och södra Lerberget finns det idag möjlighet att cykla längs med en grusad väg vidare söderut till Viken.

Bild: Utdrag ur ÖP 2035. Vägledning och förslag till utveckling av huvudnät för gång- och cykel. Bred blå linje föreslår ändrad gång- och cykelvägnät längs med Äsperödsvägen.

BILTRAFIK

Totalt beräknas området alstra 400 fordon/dygn. Trafiken antas fördela sig med 10%, 40 fordon/dygn, österut på Äsperödsvägen mot väg 1411 i öster. Resterande del, 360 fordon/dygn antas köra västerut mot väg 111, där 60% antas köra norrut mot Höganäs och 40% söderut. Merparten av trafiken riktad söderut antas köra väg 111 förbi Viken och en mindre del antas välja Höganäsvägen in mot Viken.

Planområdets trafik kommer utgöra ca 1% av flödet norrut, respektive söderut på väg 111 vid prognosåret 2040, vilket innebär att tillskottet till trafiken på vägen är mycket litet och bedöms ha marginell påverkan på framkomlighet och trafiksäkerhet utmed vägen.

Trafik från planområdet som ska österut mot Prästavägen bedöms vara så pass liten att den inte kommer att påverka framkomligheten på vägen eller i korsningen med Prästavägen.

KOLLEKTIVTRAFIK
Regionbuss 220 och SkåneExpressen 11 trafikerar Lerberget med hög frekvens. Hållplatser finns utmed väg 111.

TEKNISK FÖRSÖRJNING
VATTEN OCH AVLOPP
Planområdet ingår inte i kommunens verksamhetsområde för vatten och avlopp.

Anslutningsmöjlighet till vattenledningsnät med god kapacitet finns i korsningen Äsperödsvägen/Hemmansvägen, söder om planområdet, samt i Brännans byaväg, väster om planområdet.

Befintlig spilledning med god kapacitet finns i Hemmansvägen. Denna kan nyttjas för del av området beroende på höjdsättning. Övriga delar kan kopplas på pumpstation lokaliserad vid Brännans byaväg, syd-öst om området. Båda anslutningspunkterna leder vidare till Höganäs avloppsreningsverk.

DAGVATTENHANTERING
Planområdet ingår inte i kommunens verksamhetsområde för dagvatten.

Den del av planområdet som ska bebyggas består i dag av jordbruksmark som kan antas vara täckdikad. Utmed Äsperödsvägen finns en dikesanvisning som genom kupolbrunn avvattnar ytvatten till det kommunala ledningssystemet för dagvatten vidare till Norra Öresund som har en god ekologisk status men icke god kemisk status.

Ovan nämnda anslutningspunkt till dagvattensystemet kan användas för exploateringen. Kapaciteten i ledningssystemet är dock begränsad och avvattning från planområdet ska därför fördröjas inom planområdet i enlighet med kommunens dagvattenpolicy.

Risken för översvämning från intilliggande fastigheter vid 100-års regn ses som osannolik då planområdet lutar lätt åt öster samt att området söder om planområdet lutar lätt åt söder. Mängden vatten som behöver fördröjas bör därför enbart vara mängden genererat av exploateringen.

VÄRME
I östra Lerberget är det direktverkande el som dominerar. Vilket uppvärmningssystem som de nya fastigheterna använder är upp till varje fastighetsägare.

ÖVRIGA LEDNINGAR

Bild: Karta som visar ungefärlig placering av markförlagda ledningar inom planområdet.

Inom planområdet finns markförlagda ledningar tillhörande Skanova och Höganäs Energi

HÄLSA, SÄKERHET

OMGIVNINGSBULLER

En bullerutredning har tagits fram i samband med detaljplanearbetet för östra Lerberget. Utredningen tar höjd för bullret över det som planeras men även den befintliga byggnationen i anslutning till planområdet.

Rapporten tar också höjd för flygbuller. Även här konstateras att den planerade bebyggelsen inom planområdet inte förväntas utsättas för bullernivåer från flygplatsen som överstiger riktvärdena för ny bostadsbebyggelse.

Beräkningarna visar att gällande riktvärden klaras överallt och att det inte ställs krav på bullerdämpande åtgärder för den planerade utbyggnaden av bostäder och inte heller för den befintliga bebyggelsen i anslutning till planområdet.

MARKFÖRORENINGAR

Inom fastigheten LERBERGET 27:1 har en översiktlig miljöteknisk markundersökning utförts. I den västra delen av fastigheten mellan förskolan och

åkermarken pekades ett potentiellt förorenat område ut ”märgelgrav” inför undersökningen. Området kring den utpekade märgelgraven undersöktes med 15 skruvpunkter. I samband med provtagningen noterades fyllnadsmaterial i området och avgränsades i fält.

Analysresultat, samt uppgifter från fältanteckningar, visar på att deponering av förorenade massor har utförts på platsen. I fyllnadsmaterialet påträffades inslag av aska och tegel samt glas och trä i fem av provpunkterna. De analyserade jordprover visade på att det förekommer en föroreningsproblematik inom ett avgränsat område inom fastigheten. Fem av de femton provpunkter som undersökts visade på förhöjda halter över Naturvårdsverkets generella riktvärden: en punkt överskred riktvärdet för känslig markanvändning (KM), två provpunkter överskred riktvärdet för mindre känslig markanvändning (MKM), och i två av provpunkterna låg föroreningsnivån över klassningsnivån för farligt avfall för ämnena PAH-H och zink. Uppmätta föroreningshalter över KM och MKM har kunnat påvisas ner till tre meter under markytan (m u my). Fyllnadens mäktighet varierar dock inom det avgränsade området och som djupast ner till 3,7 m u my (dock inget jordprov uttaget) där under har det påträffats naturliga jordarter i samtliga punkter.

Där finns en konstaterad föroreningssituation kopplat till förorenade fyllnader i den före detta märgelgraven. I de provpunkter (2 av 5) där underliggande naturligt material analyserats har inte någon föroreningsspridning kunnat påvisas. Utifrån erhållna resultat och den planerad markanvändning (etablering av, KM) bedöms det föreligga ett åtgärdsbehov då det kan förekomma halter långt över KM (i vissa punkter upp till halter motsvarande farligt avfall). Den höga halten av zink som påträffats i ett grundvattenprov visar att det inte kan uteslutas att det finns en betydande spridningsrisk från märgelgraven via grundvattnet.

I samband med etableringen av entreprenadarbetena på området kommer det förorenade området att efterbehandlas, för att inte bygga in föroreningen i samband med exploateringen. Åtgärdsmålet för efterbehandlingen kommer att vara känslig markanvändning (bostadsändamål). Inför bebyggelse av området kommer en avhjälpande åtgärd utföras. Inför avhjälpandeåtgärden ska en anmälan om avhjälpandeåtgärder upprättas enligt 28 § i förordningen (1998:899). I anmälan redovisas en beskrivning av hur avhjälpandeåtgärden kommer utföras. Anmälan lämnas in till Miljöförvaltningen i Höganäs kommun för bemötande.

En grov beskrivning av utförandet är att området kommer att schaktsaneras i samband med etableringen av entreprenaden på området, hänsyn kommer då att tas till de olika fyllnadslagerna baserat på föroreningsnivå och sammansättning. Miljökontroll kommer att utföras av en konsult med erfarenhet av förorenade områden med uttag av jordprov från schaktväggar och schaktbotten för kontroll att områdets åtgärdsmål uppnåtts innan åtgärden kan avslutas. Då schaktsaneringen kommer ske under grundvattenytan innebär det att grundvatten kommer behövas pumpas och renas i samband med åtgärderna.

Detaljplanen tar höjd för att avhjälpandeåtgärder genomförs genom att villkora bygglovet för den delen av planområdet.

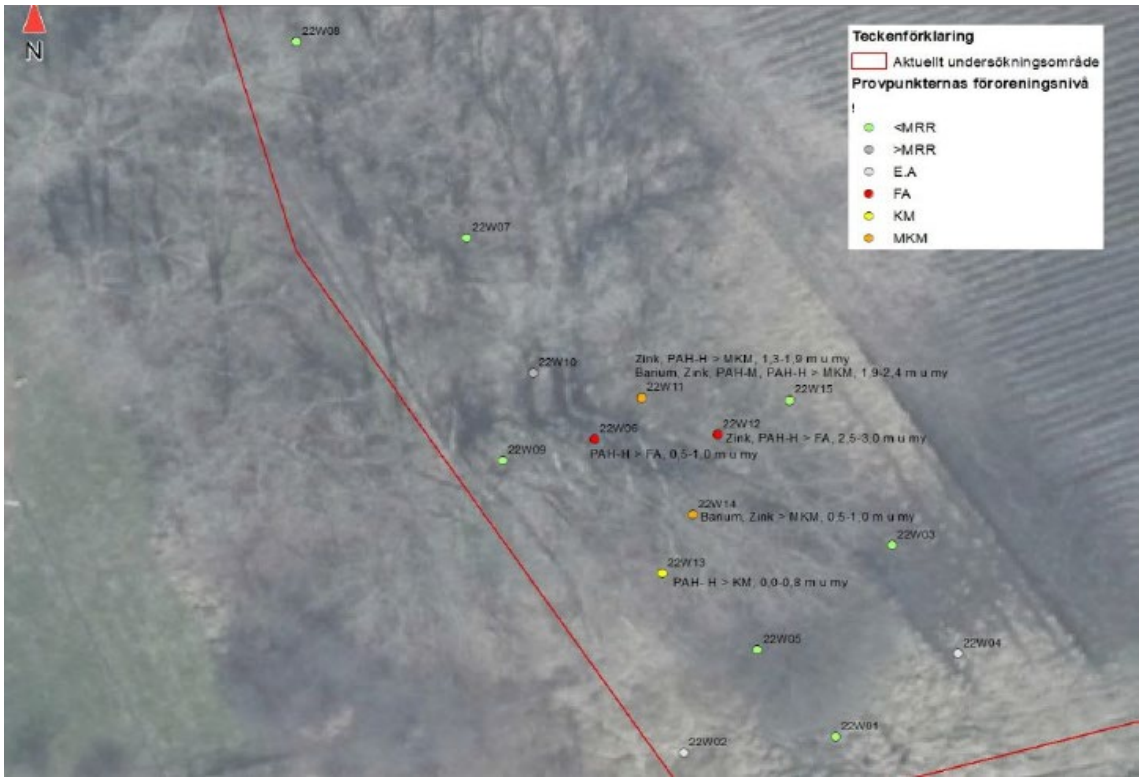


Bild: Provpunkter har färgats efter högst överskridet jämförvärde.

RISK FÖR ÖVERSVÄMNINGAR
Det bedöms inte föreligga några risker för översvämning i området.

RADON
Mätning av markradon har utförts i 4 undersökningspunkter och resultatet visar att radonhalten varierar mellan 1,9 och 6,5 kBq/m³. Mätvärdena tyder på radonhalter inom lågriskintervallet. Det behövs inte radonskyddat byggande vid nybyggnation.

GEOTEKNISKA FÖRHÅLLANDEN
MARKENS LUTNING I OMRÅDET,
Det aktuella området är flackt och utgörs i huvudsak av åkermark. I norr och väst avgränsas området av buskar och skog. Mot söder avgränsar Äsperödsvägen och i öst avgränsar en gång- och cykelväg.

GRUNDLÄGGNING
Baserat på resultat från utförd geoteknisk undersökning bedöms lättare småhusbebyggelse kunna grundläggas med platta på mark.

En förutsättning för att kunna grundlägga med platta på mark är att det organiska jordlagret ligger tillräckligt djupt och/eller inte har för stor mäktighet. Om så är fallet kan grundläggning istället utföras med borrplintar eller att det organiska jordlagret skiftas ut mot bärkraftigt friktionsmaterial som packas upp enligt AMA Anläggning.

PLANERINGSUNDERLAG

KOMMUNALA PLANERINGSUNDERLAG

ÖVERSIKTSPLAN FÖR HÖGANÄS KOMMUN

Översiktsplan för Höganäs kommun, ÖP 2035 antogs den 6 december 2019. En översiktsplan är inte juridiskt bindande. I översiktsplanen sägs bland annat, som berör aktuellt planområdet:

- att Lerberget är en av kommunens fem serviceorter.
- att området (i ÖP benämnt Le 3) ska användas till utbyggnad. I likhet med tidigare översiktsplan föreslås fortsatt bostadsutbyggnad på medellång sikt österut på ömse sidor av Äsperödsvägen. Tillkommande bebyggelse ska bidra till en ökad variation av bostadsutbudet med en blandning av villaområden och tätare bebyggelse. Det grönområde som idag går in som en kil i Östra Lerberget ska värnas och ha fortsatt koppling till jordbrukslandskapet i öster. Utbyggnaden sker på jordbruksmark. Östra Lerberget är redan ett mycket tätbebyggt samhälle och förtätningsmöjligheterna är begränsade. För att kunna bibehålla underlag för skola och service krävs en viss utbyggnad av samhället där en del behöver ske på jordbruksmark. Tidshorisont är på medellång sikt. Uppskattat antal bostäder: 60 (endast en del av området beräknas tas i anspråk under planperioden).

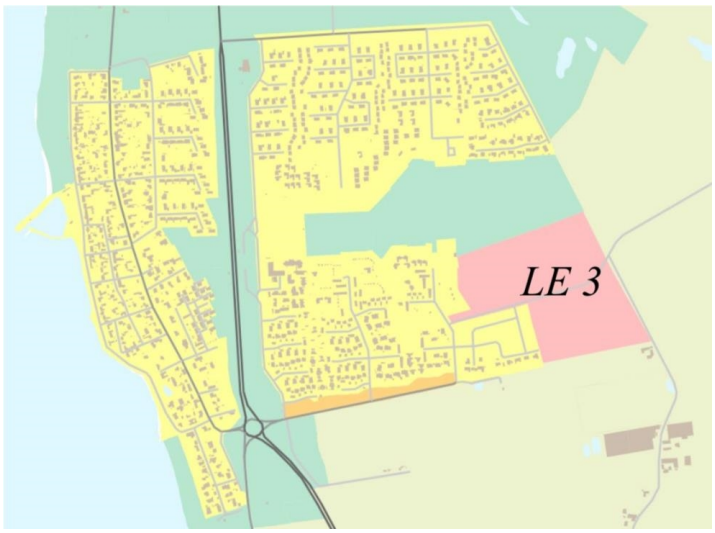


Bild: Kartutsnitt av kommunomfattande översiktsplan

DETALJPLANER OCH FÖRORDNANDEN

Området är inte tidigare planlagt.

NATURVÅRDSPLAN

Värdefull natur i Höganäs kommun, Naturvårdsplan för Höganäs kommun antogs av kommunfullmäktige 2017-02-23 (§ 18) och fungerar som en ”kunskapsbank” och ett planeringsunderlag för framtida kommunala beslut som rör utnyttjandet av mark och vatten. I naturvårdsplanen sägs bland annat, som berör aktuellt planområde (område 020):
”att området ska vara varierat med glesa skogsdungar, videsnår, högörtängar, hävdad torr- och fuktäng och anlagd våtmark. Gångväg bör skapas för utökad möjlighet till rekreation.

Området omfattar klippta gräsytor, konstgjorda backar och igenväxningssuccessioner med träd- och buskmarker och högörtsvegetation. Skogs- och gräsmarkskontinuitet saknas helt då området varit uppodlat fram till exploateringen under 1970-talet. Området har högt värde som tätortsnära natur och som grönstruktur. Rekreationsvärdena är måttliga i dagsläget men utvecklingspotential finns. Om gångväg skapas och området kopplas till andra grönområden så ökar också värdena.”

Dessa gångvägar är idag anlagda i skogsområdet.

Bild: Kartutsnitt ur kommunens naturvårdsplan

BOSTADSFÖRSÖRJNINGSPROGRAM

Höganäs kommun antog *Bostadsförsörjningsprogram för Höganäs kommun 2021-2024 - riktlinjer för bostadsförsörjning* den 25 november 2021 i kommunfullmäktige. Bostadsförsörjningsprogrammet behandlar bland annat nationella och regionala mål, utvecklingen på bostadsmarknaden och de verktyg kommunen har att tillgå för att påverka den lokala bostadsmarknaden. I bostadsförsörjningsprogrammet finns också kommunens riktlinjer för bostadsförsörjningen samt en åtgärdstabell som beskriver hur kommunen arbetar för att nå riktlinjerna. Genom detaljplanen kan följande riktlinje uppnås;

1. Under förutsättning att marknaden tål det bör den årliga nyproduktionen uppgå till minst 150 bostäder.
2. För att uppnå en större mångfald av upplåtelseformer bör nyproduktionen domineras av hyresrätter. En del av dessa bör byggas i form av småhus, som exempelvis radhus. Även kooperativa hyresrätter och ägarlägenheter är upplåtelseformer som kommunen vill främja.
3. Höganäs kommun bör arbeta aktivt för att små och snabbproducerade instegsbostäder med rimlig prisbild etableras inom kommunen.
4. För att dra nytta av investeringar i infrastruktur och tillgången till service bör nyproduktionen koncentreras till kommunens fem serviceorter.
5. Kommunen ska främja en god bebyggd miljö och möjliggöra bostäder för hela befolkningen som anpassas efter livets alla skeden.

VA-PLAN (VATTEN & AVLOPP)

Kommunen antog 2021 en VA-plan med tillhörande riktlinjer för dagvattenhantering. I denna VA-plan finns en långsiktig helhet för hanteringen av spill-, dricks- och dagvatten inom kommunen. Genom denna långsiktighet avser man att säkra ett hållbart VA-system, både vad gäller att säkra anläggningars och ledningssystemens funktion, minska utsläpp av näringsämnen till recipienterna och att tydliggöra vilka behov av till exempel åtgärder eller kunskapsuppbyggnad som finns i framtiden.

I första hand ska dagvattenfördröjning ske på allmän platsmark. Vid avledning av dagvatten till recipient eller ledning som är känslig för ytterligare flödesbelastning, ska flödet begränsas genom exempelvis fördröjning av dagvattnet. Strävan ska vara att i första hand hantera dagvattnet inom aktuellt planområde. Dagvattenanläggningar bör uteslutande placeras på allmän platsmark så att kommunen äger och har skötselansvaret för anläggningarna. All byggnation ska förutsätta att dagvattnets uppdämningsnivå är gatunivå. Med detta menas att dagvatten vid kraftiga regn tillåts stiga upp till gatans nivå.

PARKERINGSNORM

I kommunens parkeringsnorm delas kommunen i två zoner (zon A och B). För enbostadshus med enskilda parkeringar, vilket är den typ av bebyggelse som utvecklas inom planområdet, anger parkeringsnormen 2 platser/bostad.

RIKSINTRESSEN

KUSTZON

Planområdet ingår i område definierat som riksintresse för högexploaterad kustzon enligt 4 kap miljöbalken.

Längs hela Skånes kust ligger ett mellan 3-5 kilometer brett bälte som är riksintresse för kustzon. Ny bebyggelse ska prövas restriktivt så att allmänhetens tillgång och tillgänglighet till strandområdena inte påverkas negativt. Kustzonen är också av riksintresse ur häcknings- och rastningssynpunkt för fågel. Riksintresset

ska även se till att friluftslivet och turismen utvecklas på ett sådant sätt att områdena som är särskilt känsliga för slitage, eller med hänsyn till floran och faunan skyddas så att erforderlig hänsyn ta till naturvårdsintressena. Det finns undantagsbestämmelser i 1§, sista stycken miljöbalken som lyder ”Bestämmelserna utgör inte hinder för utvecklingen av befintliga tätorter eller lokala näringslivet eller för utförandet av anläggningar som behövs för totalförsvaret.”

Lerberget är en av kommunens fem serviceorter och har drygt 2 800 invånare. Bebyggelsen ligger mycket strategiskt utmed det starka kollektivtrafikstråket mellan Höganäs och Helsingborg. Lerberget ligger nära kusten och större grönområden. Genom fortsatt befolkningsökning kan Lerbergets befintliga service upprätthållas och utvecklas.

I Lerberget finns service i form av skola som enligt skolstrukturplanen 2022 har ett avvikande elevunderlag fram till 2035. För att säkerställa att den allmänna servicen fortsatt kan bedrivas i Lerberget behöver orten utvecklas så att fler kan få möjligheten att bosätta sig där. Lerberget är en befintlig tätort med prognostiserad befolkningsökning, därför bedömer kommunen att utvecklingen omfattas av undantagsregeln 4 kap. 1§ andra stycket MB.

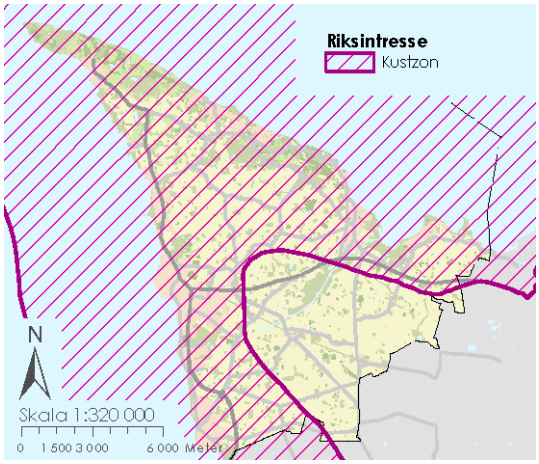


Bild: Planområdet i förhållande till riksintresse kustzon.

BIOTOPSKYDDSOMRÅDE

En ansökan om dispens har skickats in för avverkning av träden. I planförslaget hamnar alléerna inom kvartersmark och är således inte i enighet med planen. Alternativa utformningar har prövats där marken planeras som allmän platsmark ”park”. Resultatet med hänsyn till inventeringen som utförts bedöms bli den samma oavsett vilken användning det blir, det vill säga att träden i södra delen bör avverkas.

Trädinventeringen har utförts i området med syfte att bedöma värden, ålder, skador och risker. Trädraden i söder är en vinklad läplantering runt en riven gård. Träden är cirka 60 år gamla och cirka 30 meter höga. Den grövsta individen är 86 cm. Träden i norr är yngre, cirka 30 år gamla och 25 meter höga.

Av inventeringen framgår att trädet som lutar in över förskolan är ett riskträd. Flera andra träd anses också vara riskabla då dem lutar kraftigt med försvagade mekaniska egenskaper. Dessa träd kommer att åldras och brytas sönder uppifrån när sidogrenar blir för tunga eller om det skulle blåsa tillräckligt mycket. Angrepp av Glasvinge finns på några träd.

Att bevara träden inom kvartersmark innebär en risk att egendom eller personer kan komma till skada. Skulle området i stället planeras för allmän platsmark ”park” kvarstår risken att personer som vistas i närheten av träden kan komma till skada.

Bild: Poppeln som lutar in över förskola

Inom området där träden är belägna måste marksanering genomföras. Provpunkterna som tagits ligger inom området där träden står. Sanering måste ske oavsett om marken planeras som kvartersmark eller allmän platsmark. Här finns en stor risk att rötterna kommer att skadas och att träden kommer att behöva avverkas enbart för att kunna genomföra saneringen (se bild provpunkter under rubriken Markföroreningar).

Kommunen bedömer att träden i söder bör avverkas och att träden kan läggas på faunadepå i naturområdet i norra delen av planområdet. Det skulle därmed gynna både insekter och fåglar vilket bidrar till en biologisk mångfald. Träden som avverkas kompenseras på två olika platser inom planområdet med ekar som bedöms hålla längre över tid.

Träden i norr som är i bättre skick och kommer att vara kvar.

REGIONALA PLANERINGSUNDERLAG

KULTURHISTORISK VÄRDEFULL MILJÖ

Planområdet innefattas av bevarandevärd miljö enligt Länsstyrelsens kulturmiljöprogram. Kulturmiljöplanen är inte juridiskt bindande.

Det står bland annat beskrivet att Lerbergets äldre bebyggelse är samlad i ett stråk utmed Öresundskusten. Vidare berättas att det äldsta byggnadsbeståndet representeras av korsvirke, ibland överputsat eller täckt av brädfodring. Under 1800-talets sista decennier blev istället tegel det vanligaste byggnadsmaterialet. Under en period tillverkades tegel i Lerberget. Bruket var förlagt till området söder om själva läget. Än idag kan man skönja rester av lergravarna.

Öster om Höganäsvägen ligger Lerbergets moderna centrumanläggning från 1980-talet med torg och byggnader med olika funktioner. Här finns affärer, skola och kyrka. Den moderna bebyggelsen är uppförd i rött tegel och knyter an till den skånska byggnadstraditionen. Lerbergets kyrka invigdes 1982. Den röda tegelkyrkan är ritad av arkitekt Henrik Jais Nielsen. Interiören är modern och har ett enkelt formspråk.

Som motiv för bevarande beskrivs att Lerberget representerar 1800-talets kustnära byar, där förutom fisket även sjöfarten och varvsnäringen spelat en avgörande roll för utvecklingen. Byggnadernas placering och utformning, gatumönstret och äldre hägnadsmaterial är av speciellt intresse för miljön. Den moderna centrumanläggningen öster om fiskeläget visar på Lerbergets senare utveckling. De arkitektoniska kvaliteterna med den stilrena enkelheten knyter an till en regional byggnadstradition på ett modernt vis.

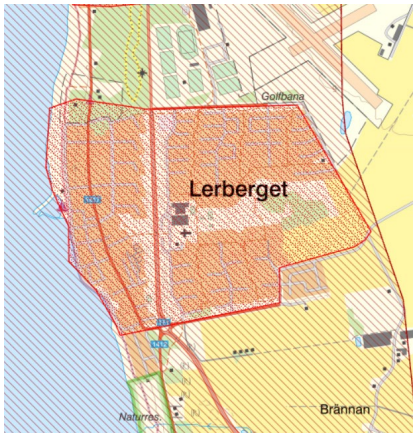


Bild: Utdrag ur kulturmiljöplanen

KULTURHISTORISK VÄRDEFULL MILJÖ, SKÅNELINJEN PER ALBIN-LINJEN

Skånelinjen, eller *Per Albin-linjen* som den också kallas efter dåvarande statsministern Per Albin Hansson, började byggas år 1939 och skulle fungera som en befästningslinje längs den södra kusten. Skånelinjen sträckte sig från Båstad till Vieryd och skulle förhindra mindre båtar, sjöstridsvagnar och trupper att nå land. Försvarslinjen är en unik företeelse som tydligt visar Skåne som gränsprovins. Samtliga värn är viktiga delar i den helhet som Skånelinjen utgör.

BESKRIVNING AV DETALJPLANEN

PLANOMRÅDETS LÄGE OCH AVGRÄNSNING

Det aktuella planområdet ligger i östra Lerberget och omfattar cirka 14,5 Hektar.

Bild: Planområdets utbredning i östra Lerberget.

MARKÄGOFÖRHÅLLANDEN

Planområdet omfattas av Lerberget 27:1, som ägs av Derome Hus AB, samt del av fastighet Lerberget 49:707, som ägs av Höganäs kommun.

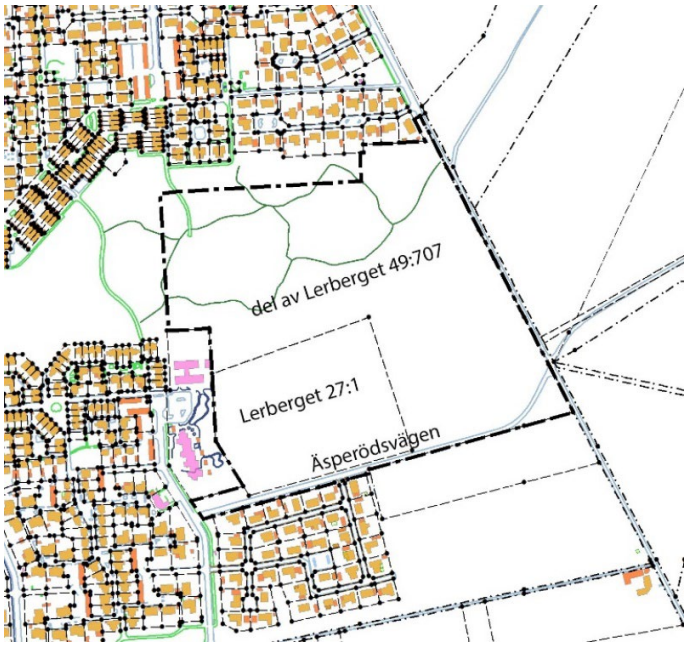


Bild: Aktuella fastigheter som ingår i planområdet

HELA DETALJPLANEN

Planförslaget skapar förutsättningar för ett nytt bostadsområde med varierande småhusbebyggelse. Bostäderna omsluter tre gröna parker som ska vara en rekreativ resurs och tillgång för hela Lerberget. Området ges en öppen dagvattenhantering som tillsammans med nya trädplanteringar möjliggör för ekosystemtjänster. Utformade som samlande mötesplatser får parkerna även ett socialt innehåll som bidrar till ökad trivsel och trygghet. Parkerna är ett betydelsefullt inslag i en övrigt tät och effektiv bebyggelsestruktur.

Den framtida markanvändningen möjliggör för cirka 100 småhus.

Förslaget följer översiktsplanens intentioner eftersom den nya markanvändningen medger bostadsutbyggnad.

ALLMÄN PLATS

RIKTLINJER FÖR NATUR OCH PARKERS UTFÖRANDE OCH UTFORMNING

Naturområdet i planens norra del kommer att ha fortsatt funktion som bostadsnära natur. Parkerna inom bostadskvarteren får något olika karaktär varav den centrala parken avses hantera dagvatten i området. I den centrala kvartersparken ska även en lekpark finnas.

ÖVERGRIPANDE TRAFIKSTRUKTUR

Det föreslagna gatusystemet är tydligt och effektivt med ett sammanhängande vägnät utan återvändsgränder och utrymmeskrävande vändzoner. Systemet begränsar därmed mängden hårdgjorda ytor på allmän platsmark. Området angörs från Äsperödsvägen via två in- och utfarter. De två infartsvägarna är överordnade och därmed något bredare än resterande gator.

På en ortsövergripande nivå kan Äsperödsvägen nås från Lantmästarevägen via Tröskvägen i väster eller från Prästavägen i öster.

Äsperödsvägen kommer att breddas för att ytterligare höja säkerheten i området samt för att få in en gång- och cykelväg med tillhörande avvattningsytor.

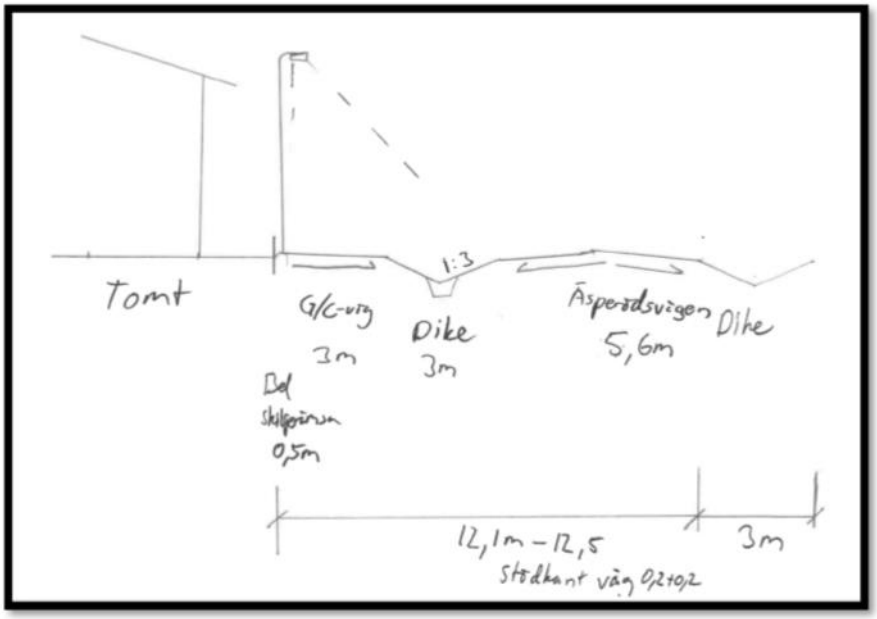


Bild: Sektions förslag på Äsperödsvägen i riktning mot Brännans byaväg

BILTRAFIK

Totalt beräknas området alstra 400 fordon/dygn. Trafiken antas fördela sig med 10%, 40 fordon/dygn, österut på Äsperödsvägen mot väg 1411 i öster. Resterande del, 360 fordon/dygn antas köra västerut mot väg 111, där 60% antas köra norrut mot Höganäs och 40% söderut. Merparten av trafiken riktad söderut antas köra väg 111 förbi Viken och en mindre del antas välja Höganäsvägen in mot Viken.

Planområdets trafik kommer utgöra ca 1% av flödet norrut, respektive söderut på väg 111 vid prognosåret 2040, vilket innebär att tillskottet till trafiken på vägen är mycket litet och bedöms ha marginell påverkan på framkomlighet och trafiksäkerhet utmed vägen.

Trafik från planområdet som ska österut mot Prästavägen bedöms vara så pass liten att den inte kommer att påverka framkomligheten på vägen eller i korsningen med Prästavägen.

Inom planområdet bedöms biltrafikflödet vara lågt. Utformningen ska främja låga hastigheter till fördel för gång- och cykeltrafik. Vid in- och utfarterna rekommenderas upphöjda passager som ger en påtaglig hastighetsdämpning för svängande motorfordonstrafik. Passagerna bör hastighetssäkras till 30 km/h.

GÅNG- OCH CYKELTRAFIK

Bostadsområdet länkas samman med omgivande natur och landskap genom gång- och cykelvägar i alla väderstreck. Längs med Äsperödsvägen planeras för en ny gång- och cykelväg som kopplar ihop kvarteren norr och söder om naturområdet. Trottoarer planeras längs med ena sidan på de båda infartsgatorna.

Bild: Infartsvägar till området och gångkopplingar till omgivningen.

KVARTERSMARK

Kvartersmarken i området utgörs av byggrätter för småhus av olika slag såsom friliggande hus, rad- och kedjehus samt parhus. Det skapar förutsättningar för en variation av utbudet. Målsättningen är att Derome Hus AB bygger småhus i den västra delen av området och i den östra delen avser kommunen bland annat att kunna erbjuda tomter till markanvisning och fribyggare i kommunens tomtkö.

Bild: Exempel på småhus från DeromeHus AB.

BOSTADSBEBYGGELSE

Området får en tätare struktur än vad som står angivet i översiktsplanen. Illustrationsplanen innehåller cirka 100 bostäder att jämföra med 60 i översiktsplanen. Småhustomterna föreslås variera i storlek från cirka 200-500 kvadratmeter. Olikheterna i tomtstorlek tillsammans med olika typologier ger området ett varierat utbud och uttryck.

Husen ska till övervägande del ha sadeltak. I västra delen av planområdet kommer husen som angränsar till Äsperödsvägen till övervägande del ha fasader i tegel för att knyta an till tidigare byggnadstradition i Lerberget.

KOMPLEMENTBYGGNADER

Med komplementbyggnad menas exempelvis garage, carport, förråd, gäststuga, vedbod, växthus, bastu eller båthus. Komplementbyggnaden ska alltid vara ett komplement till bostadshuset. En komplementbyggnad kan antingen vara lovbefriad eller var byggd med bygglov. Friggebod och Attefallshus är exempel på lovbefriade komplementbyggnader.

PARKERING

Planeringen av parkeringsplatser ska utgå ifrån parkeringsnorm, alltså 2 parkeringsplatser/bostad.

KULTURHISTORISK BEBYGGELSE

Inom planområdet finns ingen befintlig bebyggelse och närmaste omgivningen är inte heller utpekat i kommunens kulturmiljöwebb. I Lerberget bedöms kyrkan och skolan utgöra viktiga kulturhistoriska objekt. Lerberget är ett område som planerats utifrån 70-tals ideal och bör således ses som en helhet. Det är viktigt att det nya området anpassas till det befintliga i den utsträckning som är möjligt för att undvika en allt för stor avvikelse i området. Planen tar höjd för detta genom att föreskriva tegelfasader för en del av bebyggelsen närmast det befintliga området.

HÅLLBART BYGGANDE

Höganäs kommun är generellt positiv till placering av solceller på tak för att underhålla byggnader med värme samt användningen av gröna tak inom området. Dock bör hänsyn tas till natur- och kulturmiljö.

FÖRESLAGEN TEKNISK FÖRSÖRJNING OCH TEKNISKA LÖSNINGAR

VATTEN OCH AVLOPP

Ledningssystem för vatten och avlopp byggs ut i gatunätet för att anslutas enligt föreslagna punkter (se PM va). Området införlivas sedan i verksamhetsområdet för vatten och spillvatten.

DAGVATTENHANTERING

Dagvattenhanteringen i området är tänkt att hanteras som ett traditionellt system med rör under mark för både gatuavvattning som för fastigheter. Det i bebyggelsen centralt belägna grönområdet är tänkt att fungera som magasin. Grönområdet är ca 4 000 m^2 och med ett genomsnittsdjup på en meter täcker det behovet att kunna fördröja ett 100-års regn som inom området genererar ett behov på 2 200 m^3 med ett utflöde enligt dagvattenpolicyn för nyexploatering. Magasinet avvattnar till befintligt ledningssystem söder om området. Lösningen bygger på att exploateringens östra och västra flank höjs från befintligt med ca 30 cm upp för att säkerställa täckning på ledningssystemet och gatuavrinning mot magasinet vid skyfall.

En del av naturområdet i östra delen av detaljplanen omfattas av bestämmelsen a_2, som anger att marklov inte krävs för höjning upp till tre meter av marken. Syftet med bestämmelsen är att möjliggöra en plats för uppsamling av massor som uppstår i samband med utbyggnad av den allmänna platsen.

Höganäs kommun ser inte att utbredningen av bestämmelse a_2 kommer orsaka olägenheter i form av dagvatten för kringliggande bostadsområden. Åtgärden bedöms inte ha någon påverkan på ytvatten från grönområdet väster om a_2 området. Denna del är i stort sett platt idag och saknar synliga naturliga rinnvägar för ytvatten vid nederbörd som inte kan tas omhand av marken. Höganäs kommun anser därför att det område som finns norr om a_2 området samt utmed gångvägen i söder kommer att kunna kanalisera vatten österut utifall en sådan situation skulle uppstå.

RIKTLINJER FÖR DAGVATTENMAGASINENS UTFÖRANDE OCH UTFORMNING

Magasinet utformas som en multifunktionell yta med flera uppgifter. Utöver att fungera som fördröjning och översvämningsyta så ska platsen även vara rekreativ med möjlighet till lek. Vid skapande av nya öppna dagvattenanläggningar ska dessa, så långt det är möjligt, utformas så att de får ett skönhets- och rekreationsvärde men även så att natur- och kulturvärden tas tillvara. Kraven på anläggningarnas utformning ska anpassas till omgivande förhållanden. I utformningen bör säkerhet och framtida skötselbehov beaktas. Detta kan ske

genom att exempelvis dagvattendammar utformas med flacka slänter. Utformningen bör även prioritera biologiska och ekologiska mervärden.

Bild: Exempel på böljande översvämningsytor utformade som parkmark.

AVFALL, ÅTERVINNINGSSTATION

Renhållningsordningen för Höganäs kommun ska följas när det gäller framkomligheten för både kärl och renhållningsfordon. Sophantering sköts av NSR, Nordvästra Skånes Renhållnings AB. Avfallsutrymmen och kärl placeras i nära anslutning till allmän väg, som är anpassad för renhållningsfordonen och följer angivna mått i kommunens renhållningsordning. Vid placering av ett avfallsutrymme är det viktigt att ta hänsyn till trafiksäkerhet, framkomlighet och arbetsmiljö. Avfallsutrymme och kärl ska inte placeras så att backning förekommer. Avfallsutrymmets storlek ska motsvara de behov som föreligger samt underlätta för källsortering. Mer information finns att tillgå hos NSR.

MOTIV TILL DETALJPLANENS REGLERINGAR

ANVÄNDNING AV ALLMÄN PLATS

NATUR

Bestämmelsen har valts för att behålla skogsområdet som bostadsnära grönområde.

PARK

Bestämmelsen har valts för att möjliggöra nya platser för rekreation i nära anslutning till bostäderna. Parkområden har en högre nivå av drift i förhållande till natur.

GATA
Bestämmelsen har valts för att möjliggöra tillfart till och från området samt angöring till bostäderna inom området.

GCVÄG
Bestämmelsen har valts för att möjliggöra trygga förflyttningar till fots och med cykel längs med Äsperödsvägen. Bestämmelsen möjliggör även kopplingar mellan kvarten i Lerberget samt med omgivande grönområde.

ANVÄNDNING AV KVARTERSMARK

B_1-B_4 (Bostäder)
Bestämmelser har valts för att möjliggöra bostäder för att möta efterfrågan på olika typer av småhus i kommunen. Detta är i enighet med planens syfte att pröva småhusbebyggelse i östra Lerberget.

E (Tekniska anläggningar)
Bestämmelse för att möjliggöra elförsörjning för nya bostäder genom transformatorstation.

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS

fördröjning$_1$ (Fördröjningsmagasin för dagvatten med en volym av 0,0 m³)
Bestämmelse för att möjliggöra en tillbörlig hantering av dagvatten och skyfall i bostadsområdet.

plantering$_1$ (Plantering ska utgöras av en allé bestående av ek)
Bestämmelse för att kompensera för popplarna som avverkas.

lek$_1$ (Lekplats)
Bestämmelse för att avsätta utrymme för lek och säkerställa barnens behov av yta för rörelse vid en utbyggnad.

u_1 (Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar)
Bestämmelsen säkerställer att viktiga ledningar kan dras genom parkmark.

a_2 (Marklov krävs inte för höjning av marken med 3 meter från befintlig markhöjd)
Bestämmelsen säkerställer att massor kan förflyttas till lämplig del av planområdet.

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

h_1 0,0 (Högsta nockhöjd är angivet värde i meter)
Bestämmelse för att reglera höjd på byggnadsverk med syfte att harmonisera med omgivande landskap och bebyggelse.

o_1 (Minsta takvinkel är angivet värde i grader)

o_2 (Största takvinkel är angivet värde i grader)

o_3 (Takvinkeln ska vara 45 grader sadeltak)

Bestämmelse för att reglera husens takvinkel som ger både funktionellt goda boendemöjligheter samt en formmässigt samordnad upplevelse i huslängan.

e_1 0,0 (Största byggnadsarea är angivet värde i % av fastighetsarean inom egenskapsområdet)
Bestämmelse för att reglera utnyttjandegraden inom respektive fastighet med syfte att uppnå en trivsam och balanserad täthet (exploateringsgrad) i området.

d_1 0,0 (Minsta fastighetsstorlek är angivet värde i m²)
Bestämmelse för att reglera antal och storlek på fastigheterna inom planområdet med syfte att uppnå en trivsam och balanserad täthet (exploateringsgrad) i området.

f_1 **(Huvudbyggnad ska ha gavel och entré mot gata)**
Bestämmelse för att möjliggöra husbyggnad på smalare tomter med liv och rörelse till gaturummet genom att entrén vänds mot gatan.

f_2 (Huvudbyggnad ska ha entré vänd mot gata)

Bestämmelsen stärker kopplingen mellan husen och gatan.

b_1 (Fasader ska till övervägande del (minst 75%) kläs med tegel)

Bestämmelse för att möjliggöra en anknytning till ett material som redan finns och dominerar stora delar av Lerberget.

b_2 (Källare får inte finnas)
Bestämmelse för att säkerställa att källare inte byggs då grundvattnet är högt i området.

p_1 (Huvudbyggnad ska placeras minst 4 meter från fastighetsgräns)

Bestämmelsen säkerställer att det blir luftigare på villatomterna. Dem ska inte förväxlas med övriga hustypologier i området.

p_2 (Komplementbyggnad ska placeras minst en meter från fastighetsgräns.)
Bestämmelsen säkerställer att ingenting byggs samman på fastighetsgräns på villatomterna samtidigt som platsen för två bilar/tomt säkerställs.

p_3 (Garage/carport skall placeras så att minst 6 meter biluppställning på tomtmark ryms framför mot gata)

Bestämmelsen säkerställer att det blir luftigare på villatomterna. Dem ska inte förväxlas med övriga hustypologier i området.

a_1 (Bygglov får inte ges för byggnadsverk förrän sanering av förorenad mark utförts)
Bestämmelsen säkerställer att marken är sanerad innan det får bebyggas.

DETALJPLANENS GENOMFÖRANDE

GENOMFÖRANDETID

GENOMFÖRANDETID

Detaljplanens genomförandetid är 5 år från den dag planen vinner laga kraft. Vald genomförandetid ger skälig tid för utbyggnad av planområdet. Inom genomförandetiden har fastighetsägare garanterad rätt att efter ansökan om bygglov få bygga i enlighet med detaljplanen. Efter genomförandetidens slut är fastighetsägaren ej längre garanterad byggrätt. Kommunen kan då ändra eller upphäva planen.

ORGANISATORISKA FRÅGOR

TIDSPLAN

Målsättning är att detaljplanen ska antas första kvartalet 2024.

AVTAL

I samband med förberedande planläggning har ett genomförandeavtal upprättats mellan Höganäs kommun (212000–1165) och Derome Hus AB (556250–9223). I avtalet etableras grundläggande utgångspunkter för den gemensamma exploateringen samt parternas åtaganden under förhandlingarna och arbetet med detaljplanen.

I ett senare skede kommer ett exploateringsavtal att upprättas mellan fastighetsägarna inom planområdet innan detaljplan antas av kommunen. Ett exploateringsavtal är ett civilrättsligt avtal mellan en kommun och en exploatör där kommunen inte är markägare. I avtalet skall exploateringskostnader, åtaganden vad avser iordningställande av allmänna platser, ledningsdragning och eventuell ledningsflytt med mera regleras.

HUVUDMANNASKAP OCH ANSVARSFÖRDELNING

Höganäs kommun är huvudman för all allmän platsmark inom planområdet som är definierad som gata, gång- och cykelväg, park, natur. Det innebär att kommunen ansvarar för utbyggnad av allmän plats enligt detaljplanen samt ansvarar för drift och underhåll. Se nedan avsnitt (Ekonomiska Frågor; Allmän platsmark).

Vatten, avlopp och dagvatten kommer ingå i kommunens verksamhetsområde. Kommunen ansvarar för iordningsställande av VA- och dagvattenanläggningar inom planområdet.

Exploatören ska kontakta Räddningstjänsten innan utbyggnad av vattenledningsnätet för strategisk placering av brandposter, samt huvudmän för el-, fjärrvärme-, bredbands- och teledistribution innan markarbeten utförs inom kvartersmark för markering av förekommande kablar.

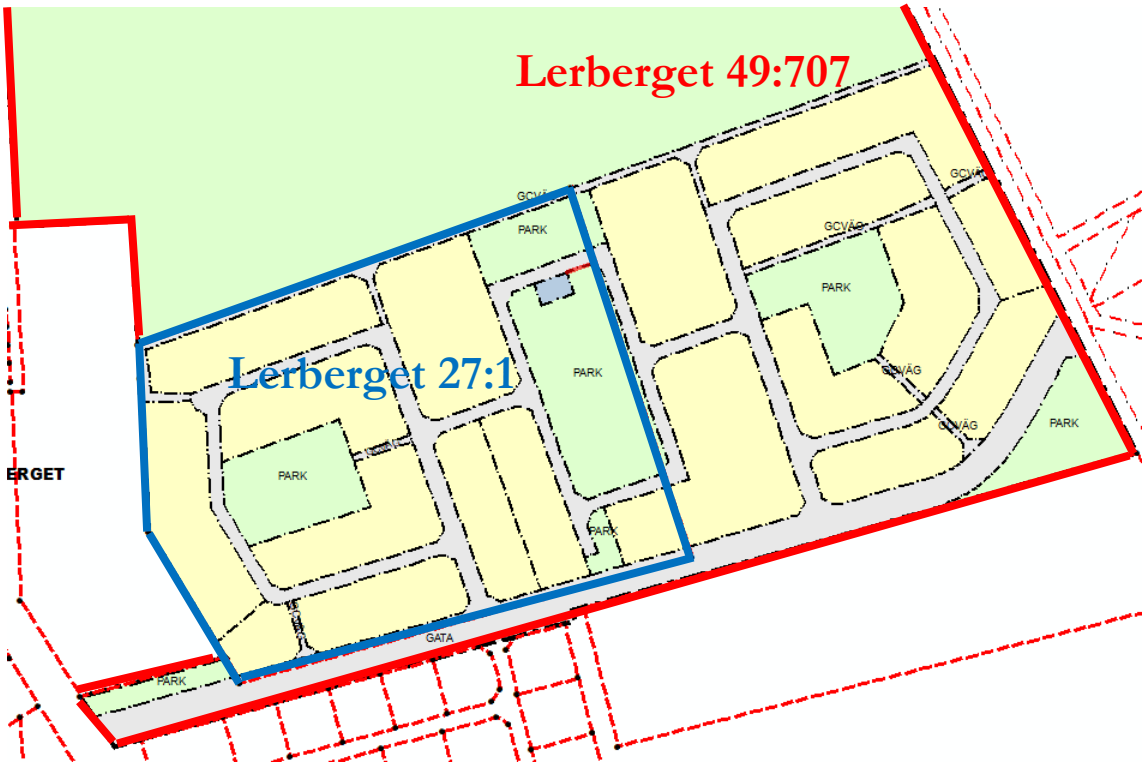
FASTIGHETSRÄTTSLIGA GENOMFÖRANDE FRÅGOR

FASTIGHETSÄGARE

Nuvarande fastighetsägare och rättighetshavare framgår av den fastighetsförteckning som tillhör detaljplanen.

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare
Del av Lerberget 49:707	*Höganäs kommun*
Lerberget 27:1	*Derome Hus AB*

Inom planområdet finns det två fastigheter som redovisas i tabellen ovan. Gränserna till dessa fastigheter kommer att behöva justeras. Kvartersmarken ska styckas av och bilda egna fastigheter. Övriga fastigheter som planläggs som allmän platsmark ska regleras in i en lämplig fastighet som Höganäs kommun äger.



Kartan visar rådande fastighetsindelning inom planområdet. I blått Lerberget 27:1 och i rött Lerberget 49:707.

Fastighet	Erhåller mark från	Avstår mark till	Markanvändning
Lerberget 27:1	Ingen	Lerberget 49:707 samt framtida tomter	Kvartersmark och allmän plats
Lerberget 49:707	Lerberget 27:1	Framtida bostäder	Kvartersmark och allmän plats

Erforderliga fastighetsrättsliga åtgärder är att i första hand genom fastighetsreglering och avstyckning bilda tomter för bostadsändamål. Detaljplanen möjliggör cirka 100 byggrätter för friliggande villor, par- och radhus. Ny fastighetsbildning kommer att ske inom hela planområdet. I samband med att nya fastigheter bildas ska möjlighet till angöring av gata inom planområdet säkras. Ansökan om förrättning kommer skickas in efter lagakraftvunnen detaljplan och bekostas av respektive fastighetsägare.

Byggrätter inom planområdet kan utgöras av en eller flera fastigheter beroende på vad fastighetsägaren ansöker om för fastighetsbildningsåtgärd. Ansökan om fastighetsbildning prövas av Lantmäteriet.

Detaljplanen ger kommunen rätten att lösa in mark som ska användas som allmän plats där kommunen är huvudman. Alltså kommer dem delar som enligt detaljplanen är planlagda som allmän plats på fastigheten Lerberget 27:1 att lösas in av kommunen.

RÄTTIGHETER

Vilka nyttjanderätter som är lokaliserade till fastigheterna framgår av tabellen nedan.

Typ	Dnr	Nyttjanderättshavare	Påverkan
Marksamfälligheter			
Dikningsföretag	Akt 12-FAR-112	Delägarfastigheter oklara	Ej påverkad
Dikningsföretag	Akt 12-VÄS-326	Delägarfastigheter oklara	Ej påverkad
Rättigheter			
Nyttjanderätt, mark	KS/2014/714	Höganäs Energi AB	Är med i processen
Nyttjanderätt, mark	KS/2020/283	Larssons i Viken AB	Ej påverkad

EKONOMISKA FRÅGOR

PLANAVTAL

Detaljplanen bekostas av både Höganäs kommun och Derome Hus AB enligt planavtalet 2022-08-02. Detaljplanen bekostas genom planavgift som tas ut i samband med samråd och antagande.

Ändras eller upphävs detaljplanen under genomförandetiden har fastighetsägare rätt till ersättning för eventuella förlorad byggrätt som inte utnyttjas.

Övriga ekonomiska frågor rörande detaljplanens genomförande regleras i exploateringsavtalet.

ALLMÄN PLATSMARK
Allmän platsmark med kommunalt huvudmannaskap innebär att kommunen är ägare och står för förvaltningen. Kostnader för iordningställande och anläggningsarbeten för allmän platsmark inom och i anslutning till planområdet skall belasta respektive fastighetsägare till sin andel av total byggrätt inom planområdet, vilket regleras i ett exploateringsavtal mellan kommunen och Derome Hus AB.
Ny allmän platsmark innebär en ökad driftkostnad för kommunens stadsmiljöavdelning.

FASTIGHETSBILDNINGSKOSTNADER
Ansökan om förrättning ska skickas in och bekostas av respektive fastighetsägare.

INLÖSEN, ERSÄTTNING
Delar av Lerberget 49:707 och Lerberget 27:1 läggs ut som allmän platsmark. Innan detaljplanen antas behöver kommunen teckna ett exploateringsavtal med fastighetsägare till Lerberget 27:1. Eftersom fastighetsägaren får nytta av detaljplanen i form av tillkommande byggrätter så är kommunens princip att denne överlåter allmän platsmarken inom planområdet (se plankarta) till kommunen utan ersättning. Villkoren för marköverlåtelse regleras i exploateringsavtal.

TEKNISKA FRÅGOR

TEKNISKA ÅTGÄRDER
Transformatorstation ska anläggas i samband med utbyggnad av planområdet.

Nya dagvattenledningar ska anläggas i samband med utbyggnad av planområdet. Detaljerna för anläggandet av detta är inte klargjort, men behandlas under fortsatt planprocess.

Utredning av grundläggning av gator och ledningar ska utföras i samband med att höjdsättning av området planeras.

BEBYGGELSE
Byggrätterna inom planområdet är byggklara direkt efter erforderliga fastighetsrättsliga åtgärder och efter utbyggnad av erforderliga anläggningsarbeten på allmän platsmark.

UTBYGGNAD AV ALLMÄN PLATS
Den allmänna platsmarken i form av gata och gång- och cykelväg samt park och natur kommer att byggas ut i takt med exploateringen.

Allmänt gäller att om fornlämning påträffas vid markingrepp skall arbetena omedelbart avbrytas och kontakt tas med länsstyrelsen.

UTBYGGNAD VATTEN OCH AVLOPP

De allmänna ledningsnäten för vatten-, avlopps- och elförsörjningen kommer att byggas ut i samband med exploateringen. Kontakt tas med räddningstjänsten vid utbyggnad av vattenledningsnätet för planering av strategisk placering av brandposter i området.

KONSEKVENSER AV DETALJPLANENS GENOMFÖRANDE

MILJÖKONSEKVENSER

FÖRENLIGHET MED 3, 4 OCH 5 KAP MB

Den aktuella detaljplanen bedöms vara förenlig med en från allmän synpunkt lämplig användning av mark- och vattenresurser enligt Miljöbalken.

UNDERSÖKNING OM BETYDANDE MILJÖPÅVERKAN

UNDERSÖKNING

Bestämmelserna i plan och bygglagen om miljöbedömning syftar till att integrera miljöaspekter i planen, så att en hållbar utveckling främjas. Detaljplaner ska miljöbedömas och MKB upprättas, om man vid en undersökning kommer fram till att genomförandet av planen kan leda till en betydande miljöpåverkan.

Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer med vägledning av förordningen om miljökonsekvensbeskrivningar att planförslaget inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan i den mening som avses i 6 kap. MB och i 4 kap. 34 § PBL (2010:900). Behovet av miljöhänsyn vid genomförandet av detaljplanen belyses därför inte i en miljöbedömning enligt 6 kap. miljöbalken.

SOCIALA KONSEKVENSER

FRITID OCH FOLKHÄLSA

Inom planområdet säkerställs tre större parkytor och ett stort naturområde som kommer. Dessa kan med fördel användas som rekreationsytor eller motionsslingor som bidrar till folkhälsan och en möjlig hobby för invånare på fritiden.

MÖTESPLATSER

Parkerna kan ha en positiv inverkan i området genom att bli en naturlig mötesplats för boende i området.

SÄKERHET OCH TRYGGHET

Parker och andra grönområdet kan upplevas som otrygga på kvällstid. I och med att parkerna i området omger av bebyggelse ingjuter det en känsla av trygghet när det finns boende i direkt anslutning till parkerna. Vad gäller naturområdet i norra delen av planområdet kan en trygghetsfaktor vara att man röjer och lyser upp stigar och gångstråk.

TILLGÄNGLIGHET

Kravet på god tillgänglighet och användbarhet för funktionshindrade har beaktats vid planläggning. Hur kraven på tillgänglighet i 12 § (byggnader) byggnadsverksförordningen samt 2 kap 6 § plan- och bygglagen (2010:900) (tomter) i detalj kommer att tillgodoses avgörs i samband med byggnads- och markprojekteringen och därmed vid kommande bygglovsprövning.

HUSHÅLLNINGSBESTÄMMELSER ENLIGT 3 KAP. MILJÖBALKEN

MILJÖKVALITETSNORMER

LUFT UTOMHUS

Miljökvalitetsnormerna för utomhusluft enligt 5 kap miljöbalken gäller för **sex** typer av ämnen i luft. Dessa är kvävedioxider och kväveoxider (NO_2), partiklar (PM10), bensen, svaveldioxid, bly och kolmonoxid. Höganäs kommuns miljöavdelning har under de senaste fem åren kontinuerligt genomfört mätningar av luftens kvalitet vid mätpunkt i Höganäs centralort vad gäller kvävedioxider och partiklar. Dessa mätningar visar värden som inte överskrider miljökvalitetsnormerna. För bly och kolmonoxid görs idag inga mätningar av kommunen men tidigare mätningar har visat värden som generellt legat långt under normen. Det finns enligt miljöavdelningen inga skäl att anta att dessa värden ändrats påtagligt sedan senast utförd mätning. Tidigare kompletterande mätningar finns också från Kullaberg avseende kväve- och svaveldioxid vilka vid dessa mättillfällen inte heller överskred normvärdena. De värden som uppmäts i Höganäs centralort kan generellt anses gällande för hela kommunen och därför också för aktuellt planområde.

VATTEN

Recipienten är norra Öresund som innehar en god ekologisk status, men ej god kemisk status. Sammantaget bedöms gällande miljökvalitetsnormer för vatten inte riskera att påverkas negativt av planförslagets genomförande då dagvattnet kommer att fördröjas och renas naturligt inom grönområdena innan det rinner vidare till recipienten.

BULLER

Det finns en förordning till miljöbalken, Förordning (2015:216) om trafikbuller vid bostadsbyggnader, med bestämmelser om riktvärden för trafikbuller utomhus vid bostadsbyggnader. Enligt förordningen bör buller från spårtrafik och vägar inte överskrida 60 dBA ekvivalent ljudnivå vid en bostadsbyggnads fasad. Vid en uteplats om en sådan ska anordnas i anslutning till byggnaden gäller 50 dBA ekvivalent ljudnivå samt 70 dBA maximal ljudnivå. Samma värden gäller för bostadsbyggnader om högst 35 kvadratmeter, men ekvivalentnivån vid fasad är istället 65 dBA. Förordningen anger att om bullret vid en exponerad fasad överskrids bör en skyddad sida uppnås där bullret uppgår till högst 55 dBA ekvivalent ljudnivå och högst 70 dBA maximal ljudnivå vid fasad mellan kl. 22.00 – 06.00. Som minst ska hälften av bostadsrummen vändas mot den skyddade sidan. Även här gäller högst 50 dBA ekvivalent ljudnivå samt 70 dBA maximal

ljudnivå vid en uteplats om en sådan ska anordnas i anslutning till byggnaden. Maximalnivån vid uteplats bör inte överskridas med mer än 10 dBA maximal ljudnivå fem gånger per timme mellan kl. 06.00 – 22.00.

Sammantaget bedöms gällande miljökvalitetsnormer för buller inte riskera att påverkas negativt av planförslagets genomförande.

NATIONELLA MILJÖMÅL

All samhällsplanering innebär på något sätt, positivt eller negativt, påverkan på den omgivande miljön och kan därför anses att på något sätt alltid beröra miljömålen. I undersökningen tas miljömålen i beaktande och en bedömning görs om planförslagets sammanlagda påverkan på miljömålen utgör negativ påverkan på dessa eller inte.

Sammantaget bedöms inte gällande nationella miljömål påverkas negativt av planförslagets genomförande.

KLIMATFÖRÄNDRINGAR

ÖVERSVÄMNINGAR, ÖKADE HAVSNIVÅER ETC.

I Höganäs kommuns klimat PM (Beslutat av Kommunstyrelsen 2012-01-24) redovisas att havsnivån kan komma till att uppgå till +3,5 meter år 2100. En höjd medelvattennivå innebär att grundvattnet stiger till samma nivå i sediment och i utfyllnadsområden. Då planområdet ligger cirka 6,5 meter över havet bedöms risken för översvämning inom planområdet som liten.

KONSEKVENSER PÅ INFRASTRUKTUR

TRAFIK

Trafiken kommer att öka dock inte i mängder som medför betydande olägenheter för de som bor i östra Lerberget i nuläget och inte heller de som kommer att flytta till området i framtiden.

GÅNG- OCH CYKELTRAFIK

Gång- och cykeltrafiken kommer att utvecklas som bidrar till att planområdet länkas ihop med omgivningen på ett bra sätt.

EKONOMISKA KONSEKVENSER

KONSEKVENSER FÖR KOMMUNEN

Kommunen får en intäkt av försäljning av sina egna fastigheter inom detaljplanområdet. Kommunen får en utgift i samband med lantmäteriförrättning.

Det kommunala huvudmannaskapet innebär att kommunen ska äga marken samt förvalta denna. Kostnader för anläggningsarbeten för allmän platsmark inom och i anslutning till planområdet skall belasta respektive fastighetsägare till sin andel av

total byggrätt inom planområdet, vilket regleras i ett exploateringsavtal mellan kommunen och Derome Hus AB.

Kommunens stadsmiljöavdelning får en ökad driftkostnad för underhåll av tillkommande allmän platsmark.

KONSEKVENSER FÖR DEROME HUS AB

Derome Hus AB får en intäkt för försäljning av sina egna fastigheter inom detaljplanområdet. Derome Hus AB får en utgift i samband med lantmäteriförrättning.

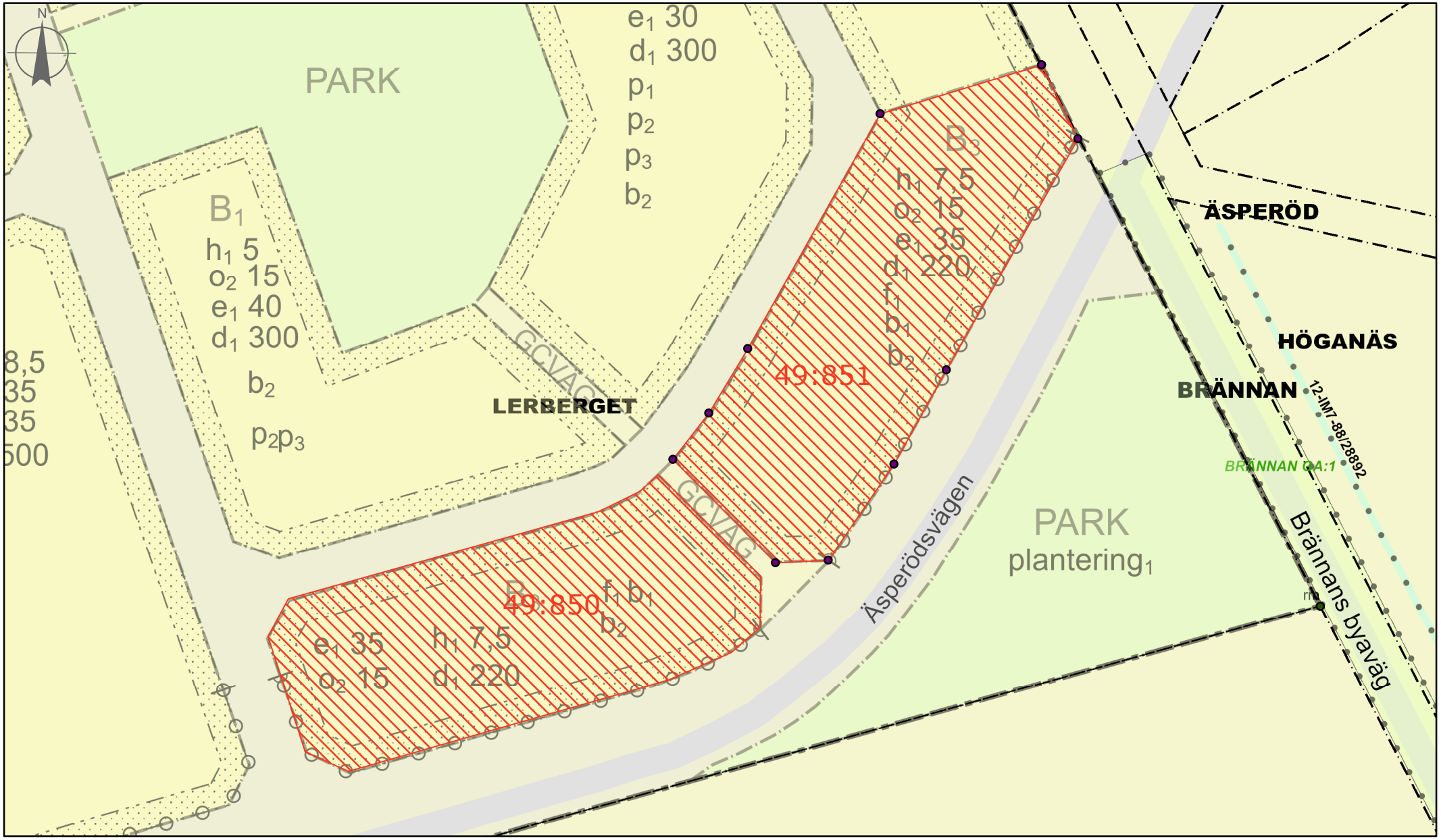
Derome Hus Ab överlåter mark som läggs ut som allmän platsmark till kommunen. Villkoren för marköverlåtelse regleras i exploateringsavtal. Ett vanligt villkor är att fastighetsägare som har nytta av exploateringen överlåter marken till kommunen utan ersättning.

FASTIGHETSRÄTTSLIGA KONSEKVENSER

Se under rubriken ”Fastighetsrättsliga genomförandefrågor”

Fastighetskarta

april 10, 2026



5 0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55 60 65 [m]

1:700

10
Uppföljning av Höganäs kommuns folkhälsoprogram 2025
KS/2026/259

HÖGANÄS KOMMUN

Protokoll

KS Kultur- och fritidsutskott

2026-04-20

Närvarande

Beslutande ledamöter	Anneli Söderhjelm (M) (ordförande) Pia Lidwall (KD) (vice ordförande) Reinhold Knutsson (S) Margareta Widell (M) Robert Dethorey (L) ersätter Louise Stjernquist (L)
Ej tjänstgörande ersättare	Göran Bengtsson (M) Gustaf Wingårdh (M)
Övriga närvarande	Angelica Fihn Andersson (Kultur- och fritidschef) Emma Nilsson (Administrativ chef) Johan Hjert (Enhetschef Eric Ruuth) Terese Blandford (Bibliotekschef) Pelle Hiller (Enhetschef Höganäs Sportcenter) Josephina Hammelfeldt (Fritidsgårdschef)
Sammanträdestid	Kl 16:00-18:00
Paragrafer	§9

Justering

Utsedd att justera	Robert Dethoray (L) Digital signering

Underskrifter

Sekreterare	Emma Nilsson
Ordförande(n)	Anneli Söderhjelm (M)
Justerare	Robert Dethoray (L)
Protokollet justerades	2026-04-20
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-04-21

KS/2026/259

§ 9
Uppföljning av Höganäs kommuns folkhälsoprogram, 2025

Sammanfattning av ärendet
Uppföljningen visar att arbetet med folkhälsoprogrammets mål i huvudsak har fortskridit enligt plan under 2025, med genomförda insatser inom samtliga målområden. Flera verksamheter och förvaltningar har samverkat och åtgärderna har genomförts inom befintliga ekonomiska ramar. Sammanfattningsvis bedöms utvecklingen vara positiv, med fortsatt behov av långsiktigt arbete och särskilt fokus på kvarstående utmaningar inom förebyggande arbete och jämlik hälsa.

Beslutsunderlag
Protokollsförslag
Uppföljning av Höganäs kommuns folkhälsoprogram, 2025
Uppföljning av Folkhälsoprogrammets mål 2025

Beslut
Kultur- och fritidsutskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna uppföljningen av folkhälsoprogrammet för 2025,

att de målområden i folkhälsoprogrammet där kommunen ännu inte nått uppsatta mål beaktas och förs vidare i arbetet med det nya hållbarhetsprogrammet.

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.
Anslaget tas ned 2026-05-25

Uppföljning av Höganäs kommuns folkhälsoprogram, 2025

Sammanfattning av ärendet
Uppföljningen visar att arbetet med folkhälsoprogrammets mål i huvudsak har fortskridit enligt plan under 2025, med genomförda insatser inom samtliga målområden. Flera verksamheter och förvaltningar har samverkat och åtgärderna har genomförts inom befintliga ekonomiska ramar. Sammanfattningsvis bedöms utvecklingen vara positiv, med fortsatt behov av långsiktigt arbete och särskilt fokus på kvarstående utmaningar inom förebyggande arbete och jämlik hälsa.

Beslutsunderlag
Uppföljning av Höganäs kommuns folkhälsoprogram 2025

Ytterligare underlag i ärendet
-

Instansens beslut
Kultur- och fritidsutskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna uppföljningen av folkhälsoprogrammet för 2025,

att de målområden i folkhälsoprogrammet där kommunen ännu inte nått uppsatta mål beaktas och förs vidare i arbetet med det nya hållbarhetsprogrammet.

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen

HÖGANÄS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

2026-04-07
KS/2026/259

Uppföljning av Höganäs kommuns folkhälsoprogram, 2025

Sammanfattning av ärendet
Uppföljningen visar att arbetet med folkhälsoprogrammets mål i huvudsak har fortskridit enligt plan under 2025, med genomförda insatser inom samtliga målområden. Flera verksamheter och förvaltningar har samverkat och åtgärderna har genomförts inom befintliga ekonomiska ramar. Sammanfattningsvis bedöms utvecklingen vara positiv, med fortsatt behov av långsiktigt arbete och särskilt fokus på kvarstående utmaningar inom förebyggande arbete och jämlik hälsa.

Beslutsunderlag
Uppföljning av Höganäs kommuns folkhälsoprogram 2025

Förslag till beslut
Kultur- och fritidsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna uppföljningen av folkhälsoprogrammet för 2025,

att de målområden i folkhälsoprogrammet där kommunen ännu inte nått uppsatta mål beaktas och förs vidare i arbetet med det nya hållbarhetsprogrammet.

Maria Rörström
Utvecklings- och hållbarhetschef

Rebecka Hansen
Hållbarhetsstrateg

Höganäs kommun
Kultur- och fritidsförvaltningen
263 82 Höganäs • 042-33 71 00 • kommunen@hoganas.se
www.hoganas.se

Uppföljning av Folkhälsoprogrammets mål, år 2025

Målområde: Det tidiga livets villkor	Period	Ansvarig	Kostnad	Uppföljning
Bredda utbudet av fritidsaktiviteter för att möta mångas intressen och behov **Uppföljning 2025:** Arbetet för att bredda utbudet av fritidsaktiviteter för barn och unga har fortsatt under året. Eric Ruuth kulturhus arbetar aktivitetsbaserat och har hållit i en mängd aktiviteter på olika platser. De mobila fritidsledarna har erbjudit många pop up-aktiviteter, i samarbete med Höganäs sportcenter, bland annat. Biblioteket har startat upp en ”Silent Book Club” och erbjudit en mängd kreativa och skapande aktiviteter. Sportlovsaktiviteter med vikingatema, på kulturhuset, lockade många besökare, exempelvis.	2025	Flera förvaltningar	Inom ram	Årligen
Uppmärksamma problemet att föräldrar i Höganäs har en liberal inställning till alkohol, tobak och narkotika **Uppföljning 2025:** Den liberala inställningen till alkohol, tobak och narkotika bland föräldrar i Höganäs kvarstår som en utmaning. Under 2025 har frågan fortsatt uppmärksammats i förstärkta föräldramöten, i dialoger inom lokala nätverk samt genom riktade informationsinsatser, bland annat i anslutning till Systembolaget. Det förebyggande teamet har även lyft frågan i olika forum, det finns en fortsatt oro från skolorna kring ökad användning av vitt snus och vape bland unga. Samtidigt upplevs det svårt att nå fram till vårdnadshavare, då problematiken inte alltid tas på tillräckligt stort allvar.	2025	Flera förvaltningar	Inom ram	Årligen
Stärka och utveckla förebyggande insatser för barn och unga i samverkan med berörda förvaltningar **Uppföljning 2025:**	2025	Flera förvaltningar	Inom ram	Årligen

Målområde: Det tidiga livets villkor	Period	Ansvarig	Kostnad	Uppföljning
Ett nytt preventionsprogram med hälsofrämjande och förebyggande insatser togs fram under året, som en del av samarbetet Tillsammans för unga. Programmets insatser implementeras hösten 2026. Både elevhälsa, förebyggande teamet och kultur- och fritidsverksamheterna har växlat upp sitt förebyggande arbete, i samverkan. Exempel på insatser som erbjudits är After School, Elevhälsa i klassrummet, mindfulness och Svartsjuka är inte romantiskt.				
Utveckla familjecentralen i samverkan med berörda förvaltningar och Region Skåne **Uppföljning 2025:** Arbetet med Familjecentralen fortsätter att utvecklas i samverkan med alla parter. Familjecentralen har till exempel samarbete med budget- och skuldrådgivningen, biblioteket och Utvecklingscentrum. Ett nytt projekt i samarbete med UC, Föräldrakraft, startade under året.	2025	Flera förvaltningar	Inom ram	Årligen

Målområde: Kunskaper, kompetenser och utbildning	Period	Ansvarig	Kostnad	Uppföljning
Synliggöra och sprida det suicidpreventiva arbetet samt utbilda i Första hjälpen till psykisk hälsa, Mental Health First Aid **Uppföljning 2025:** Nytt arbetssätt har införts av budget- och skuldrådgivarna för att minska risken för suicid, även samarbete med socialpsykiatrin. Överskuldsättning är ofta riskfaktor för självmord. Vi ska fortsatt utveckla FREDA kortfrågor som införts av flera avdelningar. Gällande psykoedukation och förebyggande insatser kopplat till psykisk hälsa har detta perspektiv prioriterats i skapandet av det nya preventionsprogrammet. Där finns insatser med fokus på psykisk hälsa både för barn och unga och för personal.	2025	Flera förvaltningar	Inom ram	Årligen

Målområde: Kunskaper, kompetenser och utbildning	Period	Ansvarig	Kostnad	Uppföljning
Växla upp utbildningsinsatser för hälsa och levnadsvanor i skolan samt olika former av föräldrastöd **Uppföljning 2025:** Arbetet med att stärka utbildningsinsatser kring hälsa och levnadsvanor samt föräldrastöd har fortsatt under 2025. Fyren öppenvård har vidareutvecklat sitt arbete med föräldrautbildningar, där ABC fortsatt erbjuds och nu även har genomförts på arabiska. Totalt har 140 föräldrar deltagit i ABC under året. Därutöver har två utbildningsgrupper inom LFT (Ledarskapsträning för tonårsföräldrar) genomförts. Föräldrar erbjuds även individuellt stöd genom exempelvis familjestöd och IUB. Sammantaget visar insatserna på en fortsatt breddning av stödet till vårdnadshavare.	2025	Flera förvaltningar	Inom ram	Årligen
Samordna och marknadsför kommunala utbildningsinsatser, såväl interna som externa (kvar från föregående åtgärdsplan) **Uppföljning 2025:** Höganäs mobila naturskola har fortsatt använda naturen som klassrum under året. I samarbete mellan kommunen, naturum Kullaberg och lokala företagare erbjuds skolor och kommunala verksamheter lektioner och aktiviteter inom natur- och kulturhistoria.	2025	Flera förvaltningar	Inom ram	Årligen

Målområde: Arbete, arbetsförhållanden och arbetsmiljö	Period	Ansvarig	Kostnad	Uppföljning
Öka kompetens hos arbetsgivare om gott ledarskap, god arbetsmiljö samt meningsfullhet och delaktighet för goda arbetsvillkor **Uppföljning 2025:** Under hösten 2025 införde vi pulsmätningar, vilka utgör ett nytt stöd för chefer i arbetet med att följa upp medarbetarengagemang och arbetsmiljö. Verktyget möjliggör uppföljning av såväl individuella resultat som resultat på	2025	HR-avdelningen	Inom ram	Årligen

Målområde: Arbete, arbetsförhållanden och arbetsmiljö	Period	Ansvarig	Kostnad	Uppföljning
grupp- och verksamhetsnivå genom personliga dashboards och insikter. Det erbjuder även AI-genererade analyser och förslag på åtgärder, vilket stärker förutsättningarna för ett systematiskt förbättringsarbete. Vidare ger verktyget stöd i att ta fram och dokumentera handlingsplaner.				

Målområde: Inkomster och försörjningsmöjligheter	Period	Ansvarig	Kostnad	Uppföljning
Skapa fler mötesplatser för skolelever och arbetsgivare; praktikplatser, praoplatser, mentorsprogram och jobbmässor i samverkan med näringslivet **Uppföljning 2025:** Samverkan mellan skola och arbetsliv har stärkts och elever i kommunen ges möjlighet att möta arbetslivet i flera olika sammanhang. Detta sker bland annat genom Work Walk, Framtidskoll, Ung företagsamhet, Kullanästet, mentorskapsprogrammet på Kullagymnasiet, Sommarlovsentreprenörer samt Kullahalvöns jobbmässa.	2025	Utbildningsförvaltningen och näringslivsavdelningen	Inom ram	Årligen
Vidareutveckla och marknadsför Sportbanken **Uppföljning 2025:** Under 2025 har Sportbankens utbud breddats med bland annat friluftslådor i klassuppsättning, SUP-brädor och discgolfutrustning. Utlåningsgraden har under året dubblerats, samtidigt som samarbetet med skolor och andra kommunala verksamheter har stärkts genom fler gemensamma aktiviteter, friluftsdagar och stöd vid evenemang. Sportbanken fortsätter därmed att vara en viktig resurs som främjar rörelse, delaktighet och tillgänglighet för kommunens invånare. 1908 utlån har gjorts via aktivitetsskåpen Piffl.	2025	Kultur- och fritidsförvaltningen	Inom ram	Årligen
Främja ökad sysselsättning, arbete och utbildning, för personer inom LSS **Uppföljning 2025:**	2025	Socialförvaltningen/Höganäs Omsorg	Inom ram	Årligen

Målområde: Inkomster och försörjningsmöjligheter	Period	Ansvarig	Kostnad	Uppföljning
Inom Höganäs Omsorg har man haft fortsatt fokus på att få ut omsorgstagare i sysselsättning och samverkan med andra aktörer internt och externt. Förberedelser för uppstart av ny daglig verksamhet med fokus på IT/media har gjorts, där flera personer som tidigare varit hemmasittare kommer få möjlighet till sysselsättning (uppstart 2026). Myndighetssidan inom socialförvaltningen har utvecklat samarbetet och gör kartläggningar för att inte direkt börja på daglig verksamhet, 8 personer gick till sysselsättning via UC.				

Målområde: Boende och närmiljö	Period	Ansvarig	Kostnad	Uppföljning
Planera och utveckla möjlighet till rekreation och friluftsliv i närmiljön **Uppföljning 2025:** Under 2025 har arbetet med kommunens naturområden fortsatt att utvecklas. Inom ramen för detta har samtliga så kallade "skollådor" uppdaterats. Lådorna innehåller undervisningsmaterial för skolorna, såsom luppar, håvar och tråg för studier av exempelvis insekter. Materialet utgör ett stöd i den praktiska undervisningen i naturmiljöer. Vidare har ett uteklassrum rustats upp med bland annat en whiteboardtavla och andra kompletterande funktioner för att underlätta och utveckla undervisning utomhus. Under året har även ett utegym anlagts i Nyhamnsläge, vilket bidrar till att stärka invånarnas möjligheter till fysisk aktivitet.	2025	Flera förvaltningar	Inom ram	Årligen
Planera och utveckla trygga och aktivitetsstimulerande miljöer i bostadsutformning och stadsplanering **Uppföljning 2025:**	2025	Samhällsbyggnadsförvaltningen	Inom ram	Årligen

Målområde: Boende och närmiljö	Period	Ansvarig	Kostnad	Uppföljning
Det har tagits viktiga steg i arbetet med att etablera nya aktivitetsstimulerande miljöer, med särskilt fokus på utvecklingen av kommunens första utflyktslekplats. Målet är att skapa en större och mer äventyrlig lekmiljö med inspiration från lokala byggnader och miljöer. Utflyktslekplatsen ”Lilla Höganäs” ligger i Nymbergs park och invigs under våren 2026. Samtidigt har arbetet inletts för att utveckla området längs Stora Nygatan tillsammans med Calderys, där en tidigare skyddszon omvandlas till ett rekreativt grönområde med inslag av lek och ökad biologisk mångfald, ”Calderys park”.				
Minska otryggheten på utsatta platser genom naturlig övervakning och flöden av människor, aktiviteter och verksamheter **Uppföljning 2025:** Under året har olika typer av aktiviteter förlagts på utsatta platser för att öka flödet av människor och för att bidra till tryggheten. Belysning har satts upp på flera platser och buskage har klippts ner, bland annat i området kring Långaröd.	2025	Flera förvaltningar	Inom ram	Årligen

Målområde: Levnadsvanor	Period	Ansvarig	Kostnad	Uppföljning
Utöka satsningar på prova på-projekt för barn och unga inom idrott, hälsa och kultur **Uppföljning 2025:** Under 2025 startades pilotsatsningen After School, där elever i årskurs 4–5 på Bruksskolan och Tornlyckeskolan fick möjlighet att prova olika fritidsaktiviteter efter skoltid. Satsningen skedde i samverkan mellan flera förvaltningar och föreningslivet, med syfte att främja rörelse, delaktighet och social gemenskap.	2025	Utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen	Inom ram	Årligen

Målområde: Levnadsvanor	Period	Ansvarig	Kostnad	Uppföljning
KulturMixen, en gruppverksamhet vid Eric Ruuth kulturhus, är ett annat gott exempel där ungdomar fått ta del av och prova på olika typer av kulturaktiviteter.				
Utveckla fysisk aktivitet under hela skoldagen **Uppföljning 2025:** Rörelsesatsning i skolan är ett regeringsuppdrag som syftar till att få fler barn och unga i rörelse för att nå en bättre fysisk och psykisk hälsa. I Höganäs finns en samordningsgrupp som hjälper till att implementera rörelsesatsningens aktiviteter på skolorna – det handlar om organiserade rastaktiviteter, föreningssamverkan och ”Idrottens dag”, bland annat.	2025	Flera förvaltningar	Inom ram	Årligen

Målområde: Kontroll, inflytande och delaktighet	Period	Ansvarig	Kostnad	Uppföljning
Skapa och utveckla forum för aktivt medborgarskap och påverkan; ungdomsråd, kommunfullmäktige och utökade möjligheter att lämna idéer och förslag **Uppföljning 2025:** Under 2025 har arbetet med medborgardialog stärkts genom uppstarten av ett förvaltningsövergripande nätverk med syfte att systematisera och kvalitetssäkra dialogarbetet samt främja erfarenhetsutbyte. Dialogen med invånarna har också utvecklats genom kommunfullmäktiges sammanträden på olika platser i kommunen, där allmänhetens frågestund fortsatt utgör en viktig del, samt genom återkommande byavandringar. Vidare har en utredning om införande av digitala medborgarförslag genomförts. Med utgångspunkt i denna beslutade kommunfullmäktige i november att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram riktlinjer, med planerat beslut under våren 2026.	2025	Flera förvaltningar	Inom ram	Årligen

Målområde: Kontroll, inflytande och delaktighet	Period	Ansvarig	Kostnad	Uppföljning
Höganäs Omsorg har startat en Inflytandegrupp inom funktionsstöd med regelbundna träffar. Omsorgstagare är inbjudna för en dialog kring övergripande frågor som berör funktionsstödsverksamheterna. Vid slutet av året ansökte kultur- och fritidsförvaltningen om medel från fonden för toleransfrämjande aktiviteter och resor, i syfte att starta upp ett ungdomsråd.				
Utveckla volontärcenter med mer konkreta och enkla uppdrag, lägre trösklar för att engagera sig **Uppföljning 2025:** En gemensam informationskväll hölls under året, där kommunens frivilligorganisationer fick presentera sina verksamheter och rekrytera nya engagerade. Volontärer har främst bidragit vid evenemang och inom särskilda boenden. Ett tjugotal nya personer har anmält intresse för uppdrag. Arbetet ska vidareutvecklas under 2026 genom större fokus på tematräffar, personliga möten och utbildningsinsatser.	2025	Kultur- och fritidsförvaltningen	Inom ram	Årligen
Utveckla digitala mötesplatser som underlättar deltagande och delaktighet **Uppföljning 2025:** Under 2025 lanserades Funktionslotsen, en digital guide som ska underlätta för föräldrar till barn med funktionsnedsättning att hitta rätt information och stöd. Tjänsten har utvecklats i dialog med föräldrar och personal utifrån identifierade behov av bättre överblick och vägledning, med målet att minska stress och skapa trygghet i kontakten med olika stödinsatser.	2025	Flera förvaltningar	Inom ram	Årligen

Målområde: En jämlik och hälsofrämjande hälso- och sjukvård	Period	Ansvarig	Kostnad	Uppföljning
Utveckla samverkan med berörda förvaltningar och Region Skåne **Uppföljning 2025:** Verksamheterna inom socialförvaltningen och Höganäs Omsorg har regelbundna möten med vårdcentralerna samt vid behov med habiliteringen, psykiatrin, ASIH, Minnesmottagningen, Mobila teamet och andra vårdgivare inom slutenvården. Samverkan mellan socialförvaltningen, HOAB och utbildningsförvaltningen sker regelbundet utifrån samverkansstrukturen och efter behov.	2025	Flera förvaltningar	Inom ram	Årligen
Undersök förutsättningarna att utveckla en äldrecentral i dialog med Region Skåne **Uppföljning 2025:** Socialnämnden har inte fått något uppdrag kring detta.	2025	Socialförvaltningen	Inom ram	Årligen

Uppföljning av Folkhälsoprogrammets mål, år 2025

Målområde: Det tidiga livets villkor	Period	Ansvarig	Kostnad	Uppföljning
Bredda utbudet av fritidsaktiviteter för att möta mångas intressen och behov **Uppföljning 2025:** Arbetet för att bredda utbudet av fritidsaktiviteter för barn och unga har fortsatt under året. Eric Ruuth kulturhus arbetar aktivitetsbaserat och har hållit i en mängd aktiviteter på olika platser. De mobila fritidsledarna har erbjudit många pop up-aktiviteter, i samarbete med Höganäs sportcenter, bland annat. Biblioteket har startat upp en ”Silent Book Club” och erbjudit en mängd kreativa och skapande aktiviteter. Sportlovsaktiviteter med vikingatema, på kulturhuset, lockade många besökare, exempelvis.	2025	Flera förvaltningar	Inom ram	Årligen
Uppmärksamma problemet att föräldrar i Höganäs har en liberal inställning till alkohol, tobak och narkotika **Uppföljning 2025:** Den liberala inställningen till alkohol, tobak och narkotika bland föräldrar i Höganäs kvarstår som en utmaning. Under 2025 har frågan fortsatt uppmärksammats i förstärkta föräldramöten, i dialoger inom lokala nätverk samt genom riktade informationsinsatser, bland annat i anslutning till Systembolaget. Det förebyggande teamet har även lyft frågan i olika forum, det finns en fortsatt oro från skolorna kring ökad användning av vitt snus och vape bland unga. Samtidigt upplevs det svårt att nå fram till vårdnadshavare, då problematiken inte alltid tas på tillräckligt stort allvar.	2025	Flera förvaltningar	Inom ram	Årligen
Stärka och utveckla förebyggande insatser för barn och unga i samverkan med berörda förvaltningar **Uppföljning 2025:**	2025	Flera förvaltningar	Inom ram	Årligen

Målområde: Det tidiga livets villkor	Period	Ansvarig	Kostnad	Uppföljning
Ett nytt preventionsprogram med hälsofrämjande och förebyggande insatser togs fram under året, som en del av samarbetet Tillsammans för unga. Programmets insatser implementeras hösten 2026. Både elevhälsa, förebyggande teamet och kultur- och fritidsverksamheterna har växlat upp sitt förebyggande arbete, i samverkan. Exempel på insatser som erbjudits är After School, Elevhälsa i klassrummet, mindfulness och Svartsjuka är inte romantiskt.				
Utveckla familjecentralen i samverkan med berörda förvaltningar och Region Skåne **Uppföljning 2025:** Arbetet med Familjecentralen fortsätter att utvecklas i samverkan med alla parter. Familjecentralen har till exempel samarbete med budget- och skuldrådgivningen, biblioteket och Utvecklingscentrum. Ett nytt projekt i samarbete med UC, Föräldrakraft, startade under året.	2025	Flera förvaltningar	Inom ram	Årligen

Målområde: Kunskaper, kompetenser och utbildning	Period	Ansvarig	Kostnad	Uppföljning
Synliggöra och sprida det suicidpreventiva arbetet samt utbilda i Första hjälpen till psykisk hälsa, Mental Health First Aid **Uppföljning 2025:** Nytt arbetssätt har införts av budget- och skuldrådgivarna för att minska risken för suicid, även samarbete med socialpsykiatrin. Överskuldsättning är ofta riskfaktor för självmord. Vi ska fortsatt utveckla FREDA kortfrågor som införts av flera avdelningar. Gällande psykoedukation och förebyggande insatser kopplat till psykisk hälsa har detta perspektiv prioriterats i skapandet av det nya preventionsprogrammet. Där finns insatser med fokus på psykisk hälsa både för barn och unga och för personal.	2025	Flera förvaltningar	Inom ram	Årligen

Målområde: Kunskaper, kompetenser och utbildning	Period	Ansvarig	Kostnad	Uppföljning
Växla upp utbildningsinsatser för hälsa och levnadsvanor i skolan samt olika former av föräldrastöd **Uppföljning 2025:** Arbetet med att stärka utbildningsinsatser kring hälsa och levnadsvanor samt föräldrastöd har fortsatt under 2025. Fyren öppenvård har vidareutvecklat sitt arbete med föräldrautbildningar, där ABC fortsatt erbjuds och nu även har genomförts på arabiska. Totalt har 140 föräldrar deltagit i ABC under året. Därutöver har två utbildningsgrupper inom LFT (Ledarskapsträning för tonårsföräldrar) genomförts. Föräldrar erbjuds även individuellt stöd genom exempelvis familjestöd och IUB. Sammantaget visar insatserna på en fortsatt breddning av stödet till vårdnadshavare.	2025	Flera förvaltningar	Inom ram	Årligen
Samordna och marknadsför kommunala utbildningsinsatser, såväl interna som externa (kvar från föregående åtgärdsplan) **Uppföljning 2025:** Höganäs mobila naturskola har fortsatt använda naturen som klassrum under året. I samarbete mellan kommunen, naturum Kullaberg och lokala företagare erbjuds skolor och kommunala verksamheter lektioner och aktiviteter inom natur- och kulturhistoria.	2025	Flera förvaltningar	Inom ram	Årligen

Målområde: Arbete, arbetsförhållanden och arbetsmiljö	Period	Ansvarig	Kostnad	Uppföljning
Öka kompetens hos arbetsgivare om gott ledarskap, god arbetsmiljö samt meningsfullhet och delaktighet för goda arbetsvillkor **Uppföljning 2025:** Under hösten 2025 införde vi pulsmätningar, vilka utgör ett nytt stöd för chefer i arbetet med att följa upp medarbetarengagemang och arbetsmiljö. Verktyget möjliggör uppföljning av såväl individuella resultat som resultat på	2025	HR-avdelningen	Inom ram	Årligen

Målområde: Arbete, arbetsförhållanden och arbetsmiljö	Period	Ansvarig	Kostnad	Uppföljning
grupp- och verksamhetsnivå genom personliga dashboards och insikter. Det erbjuder även AI-genererade analyser och förslag på åtgärder, vilket stärker förutsättningarna för ett systematiskt förbättringsarbete. Vidare ger verktyget stöd i att ta fram och dokumentera handlingsplaner.				

Målområde: Inkomster och försörjningsmöjligheter	Period	Ansvarig	Kostnad	Uppföljning
Skapa fler mötesplatser för skolelever och arbetsgivare; praktikplatser, praoplatser, mentorsprogram och jobbmässor i samverkan med näringslivet **Uppföljning 2025:** Samverkan mellan skola och arbetsliv har stärkts och elever i kommunen ges möjlighet att möta arbetslivet i flera olika sammanhang. Detta sker bland annat genom Work Walk, Framtidskoll, Ung företagsamhet, Kullanästet, mentorskapsprogrammet på Kullagymnasiet, Sommarlovsentreprenörer samt Kullahalvöns jobbmässa.	2025	Utbildningsförvaltningen och näringslivsavdelningen	Inom ram	Årligen
Vidareutveckla och marknadsför Sportbanken **Uppföljning 2025:** Under 2025 har Sportbankens utbud breddats med bland annat friluftslådor i klassuppsättning, SUP-brädor och discgolfutrustning. Utlåningsgraden har under året dubblerats, samtidigt som samarbetet med skolor och andra kommunala verksamheter har stärkts genom fler gemensamma aktiviteter, friluftsdagar och stöd vid evenemang. Sportbanken fortsätter därmed att vara en viktig resurs som främjar rörelse, delaktighet och tillgänglighet för kommunens invånare. 1908 utlån har gjorts via aktivitetsskåpen Piffl.	2025	Kultur- och fritidsförvaltningen	Inom ram	Årligen
Främja ökad sysselsättning, arbete och utbildning, för personer inom LSS **Uppföljning 2025:**	2025	Socialförvaltningen/Höganäs Omsorg	Inom ram	Årligen

Målområde: Inkomster och försörjningsmöjligheter	Period	Ansvarig	Kostnad	Uppföljning
Inom Höganäs Omsorg har man haft fortsatt fokus på att få ut omsorgstagare i sysselsättning och samverkan med andra aktörer internt och externt. Förberedelser för uppstart av ny daglig verksamhet med fokus på IT/media har gjorts, där flera personer som tidigare varit hemmasittare kommer få möjlighet till sysselsättning (uppstart 2026). Myndighetssidan inom socialförvaltningen har utvecklat samarbetet och gör kartläggningar för att inte direkt börja på daglig verksamhet, 8 personer gick till sysselsättning via UC.				

Målområde: Boende och närmiljö	Period	Ansvarig	Kostnad	Uppföljning
Planera och utveckla möjlighet till rekreation och friluftsliv i närmiljön **Uppföljning 2025:** Under 2025 har arbetet med kommunens naturområden fortsatt att utvecklas. Inom ramen för detta har samtliga så kallade "skollådor" uppdaterats. Lådorna innehåller undervisningsmaterial för skolorna, såsom luppar, håvar och tråg för studier av exempelvis insekter. Materialet utgör ett stöd i den praktiska undervisningen i naturmiljöer. Vidare har ett uteklassrum rustats upp med bland annat en whiteboardtavla och andra kompletterande funktioner för att underlätta och utveckla undervisning utomhus. Under året har även ett utegym anlagts i Nyhamnsläge, vilket bidrar till att stärka invånarnas möjligheter till fysisk aktivitet.	2025	Flera förvaltningar	Inom ram	Årligen
Planera och utveckla trygga och aktivitetsstimulerande miljöer i bostadsutformning och stadsplanering **Uppföljning 2025:**	2025	Samhällsbyggnadsförvaltningen	Inom ram	Årligen

Målområde: Boende och närmiljö	Period	Ansvarig	Kostnad	Uppföljning
Det har tagits viktiga steg i arbetet med att etablera nya aktivitetsstimulerande miljöer, med särskilt fokus på utvecklingen av kommunens första utflyktslekplats. Målet är att skapa en större och mer äventyrlig lekmiljö med inspiration från lokala byggnader och miljöer. Utflyktslekplatsen ”Lilla Höganäs” ligger i Nymbergs park och invigs under våren 2026. Samtidigt har arbetet inletts för att utveckla området längs Stora Nygatan tillsammans med Calderys, där en tidigare skyddszon omvandlas till ett rekreativt grönområde med inslag av lek och ökad biologisk mångfald, ”Calderys park”.				
Minska otryggheten på utsatta platser genom naturlig övervakning och flöden av människor, aktiviteter och verksamheter **Uppföljning 2025:** Under året har olika typer av aktiviteter förlagts på utsatta platser för att öka flödet av människor och för att bidra till tryggheten. Belysning har satts upp på flera platser och buskage har klippts ner, bland annat i området kring Långaröd.	2025	Flera förvaltningar	Inom ram	Årligen

Målområde: Levnadsvanor	Period	Ansvarig	Kostnad	Uppföljning
Utöka satsningar på prova på-projekt för barn och unga inom idrott, hälsa och kultur **Uppföljning 2025:** Under 2025 startades pilotsatsningen After School, där elever i årskurs 4–5 på Bruksskolan och Tornlyckeskolan fick möjlighet att prova olika fritidsaktiviteter efter skoltid. Satsningen skedde i samverkan mellan flera förvaltningar och föreningslivet, med syfte att främja rörelse, delaktighet och social gemenskap.	2025	Utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen	Inom ram	Årligen

Målområde: Levnadsvanor	Period	Ansvarig	Kostnad	Uppföljning
KulturMixen, en gruppverksamhet vid Eric Ruuth kulturhus, är ett annat gott exempel där ungdomar fått ta del av och prova på olika typer av kulturaktiviteter.				
Utveckla fysisk aktivitet under hela skoldagen **Uppföljning 2025:** Rörelsesatsning i skolan är ett regeringsuppdrag som syftar till att få fler barn och unga i rörelse för att nå en bättre fysisk och psykisk hälsa. I Höganäs finns en samordningsgrupp som hjälper till att implementera rörelsesatsningens aktiviteter på skolorna – det handlar om organiserade rastaktiviteter, föreningssamverkan och ”Idrottens dag”, bland annat.	2025	Flera förvaltningar	Inom ram	Årligen

Målområde: Kontroll, inflytande och delaktighet	Period	Ansvarig	Kostnad	Uppföljning
Skapa och utveckla forum för aktivt medborgarskap och påverkan; ungdomsråd, kommunfullmäktige och utökade möjligheter att lämna idéer och förslag **Uppföljning 2025:** Under 2025 har arbetet med medborgardialog stärkts genom uppstarten av ett förvaltningsövergripande nätverk med syfte att systematisera och kvalitetssäkra dialogarbetet samt främja erfarenhetsutbyte. Dialogen med invånarna har också utvecklats genom kommunfullmäktiges sammanträden på olika platser i kommunen, där allmänhetens frågestund fortsatt utgör en viktig del, samt genom återkommande byavandringar. Vidare har en utredning om införande av digitala medborgarförslag genomförts. Med utgångspunkt i denna beslutade kommunfullmäktige i november att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram riktlinjer, med planerat beslut under våren 2026.	2025	Flera förvaltningar	Inom ram	Årligen

Målområde: Kontroll, inflytande och delaktighet	Period	Ansvarig	Kostnad	Uppföljning
Höganäs Omsorg har startat en Inflytandegrupp inom funktionsstöd med regelbundna träffar. Omsorgstagare är inbjudna för en dialog kring övergripande frågor som berör funktionsstödsverksamheterna. Vid slutet av året ansökte kultur- och fritidsförvaltningen om medel från fonden för toleransfrämjande aktiviteter och resor, i syfte att starta upp ett ungdomsråd.				
Utveckla volontärcenter med mer konkreta och enkla uppdrag, lägre trösklar för att engagera sig **Uppföljning 2025:** En gemensam informationskväll hölls under året, där kommunens frivilligorganisationer fick presentera sina verksamheter och rekrytera nya engagerade. Volontärer har främst bidragit vid evenemang och inom särskilda boenden. Ett tjugotal nya personer har anmält intresse för uppdrag. Arbetet ska vidareutvecklas under 2026 genom större fokus på tematräffar, personliga möten och utbildningsinsatser.	2025	Kultur- och fritidsförvaltningen	Inom ram	Årligen
Utveckla digitala mötesplatser som underlättar deltagande och delaktighet **Uppföljning 2025:** Under 2025 lanserades Funktionslotsen, en digital guide som ska underlätta för föräldrar till barn med funktionsnedsättning att hitta rätt information och stöd. Tjänsten har utvecklats i dialog med föräldrar och personal utifrån identifierade behov av bättre överblick och vägledning, med målet att minska stress och skapa trygghet i kontakten med olika stödinsatser.	2025	Flera förvaltningar	Inom ram	Årligen

Målområde: En jämlik och hälsofrämjande hälso- och sjukvård	Period	Ansvarig	Kostnad	Uppföljning
Utveckla samverkan med berörda förvaltningar och Region Skåne **Uppföljning 2025:** Verksamheterna inom socialförvaltningen och Höganäs Omsorg har regelbundna möten med vårdcentralerna samt vid behov med habiliteringen, psykiatrin, ASIH, Minnesmottagningen, Mobila teamet och andra vårdgivare inom slutenvården. Samverkan mellan socialförvaltningen, HOAB och utbildningsförvaltningen sker regelbundet utifrån samverkansstrukturen och efter behov.	2025	Flera förvaltningar	Inom ram	Årligen
Undersök förutsättningarna att utveckla en äldrecentral i dialog med Region Skåne **Uppföljning 2025:** Socialnämnden har inte fått något uppdrag kring detta.	2025	Socialförvaltningen	Inom ram	Årligen

Uppföljning av Höganäs kommuns folkhälsoprogram, 2025

Sammanfattning av ärendet
Uppföljningen visar att arbetet med folkhälsoprogrammets mål i huvudsak har fortskridit enligt plan under 2025, med genomförda insatser inom samtliga målområden. Flera verksamheter och förvaltningar har samverkat och åtgärderna har genomförts inom befintliga ekonomiska ramar. Sammanfattningsvis bedöms utvecklingen vara positiv, med fortsatt behov av långsiktigt arbete och särskilt fokus på kvarstående utmaningar inom förebyggande arbete och jämlik hälsa.

Beslutsunderlag
Uppföljning av Höganäs kommuns folkhälsoprogram 2025

Förslag till beslut
Kultur- och fritidsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna uppföljningen av folkhälsoprogrammet för 2025,

att de målområden i folkhälsoprogrammet där kommunen ännu inte nått uppsatta mål beaktas och förs vidare i arbetet med det nya hållbarhetsprogrammet.

Maria Rörström
Utvecklings- och hållbarhetschef

Rebecka Hansen
Hållbarhetsstrateg

Höganäs kommun
Kultur- och fritidsförvaltningen
263 82 Höganäs • 042-33 71 00 • kommunen@hoganas.se
www.hoganas.se

Uppföljning av Höganäs kommuns folkhälsoprogram, 2025

Sammanfattning av ärendet
Uppföljningen visar att arbetet med folkhälsoprogrammets mål i huvudsak har fortskridit enligt plan under 2025, med genomförda insatser inom samtliga målområden. Flera verksamheter och förvaltningar har samverkat och åtgärderna har genomförts inom befintliga ekonomiska ramar. Sammanfattningsvis bedöms utvecklingen vara positiv, med fortsatt behov av långsiktigt arbete och särskilt fokus på kvarstående utmaningar inom förebyggande arbete och jämlik hälsa.

Beslutsunderlag
Uppföljning av Höganäs kommuns folkhälsoprogram 2025

Ytterligare underlag i ärendet
-

Instansens beslut
Kultur- och fritidsutskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna uppföljningen av folkhälsoprogrammet för 2025,

att de målområden i folkhälsoprogrammet där kommunen ännu inte nått uppsatta mål beaktas och förs vidare i arbetet med det nya hållbarhetsprogrammet.

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen

11

Uppföljning av plan för tillgänglighet och delaktighet 2021–2025

KS/2026/260

HÖGANÄS KOMMUN

Protokoll

KS Kultur- och fritidsutskott

2026-04-20

Närvarande

Beslutande ledamöter	Anneli Söderhjelm (M) (ordförande) Pia Lidwall (KD) (vice ordförande) Reinhold Knutsson (S) Margareta Widell (M) Robert Dethorey (L) ersätter Louise Stjernquist (L)
Ej tjänstgörande ersättare	Göran Bengtsson (M) Gustaf Wingårdh (M)
Övriga närvarande	Angelica Fihn Andersson (Kultur- och fritidschef) Emma Nilsson (Administrativ chef) Johan Hjert (Enhetschef Eric Ruuth) Terese Blandford (Bibliotekschef) Pelle Hiller (Enhetschef Höganäs Sportcenter) Josephina Hammelfeldt (Fritidsgårdschef)
Sammanträdestid	Kl 16:00-18:00
Paragrafer	§8

Justering

Utsedd att justera	Robert Dethoray (L) Digital signering

Underskrifter

Sekreterare	Emma Nilsson
Ordförande(n)	Anneli Söderhjelm (M)
Justerare	Robert Dethoray (L)
Protokollet justerades	2026-04-20
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-04-21

KS/2026/260

§ 8
Uppföljning av plan för tillgänglighet och delaktighet 2021–2025 – Ett Höganäs för alla

Sammanfattning av ärendet
Denna rapport redovisar uppföljningen av Höganäs kommuns plan för tillgänglighet och delaktighet – Ett Höganäs för alla 2021–2025. Syftet med rapporten är att ge en samlad bild av hur kommunen under planperioden har arbetat för att stärka tillgänglighet, delaktighet och jämlikhet för invånare och besökare med funktionsnedsättning. Uppföljningen omfattar genomförda åtgärder, resultat och måluppfyllelse inom planens sju målområden, samt identifierar kvarstående utmaningar och utvecklingsbehov. Arbetet har präglats av tvärsektoriell samverkan, dialog med civilsamhället och praktiska insatser inom bland annat demokrati, information, samhällsplanering, kultur och fritid. Rapporten utgör ett underlag för fortsatt utveckling av kommunens arbete med tillgänglighet och delaktighet inom ramen för det övergripande hållbarhetsarbetet.

Beslutsunderlag
Protokollsförslag
Uppföljning av planen för tillgänglighet och delaktighet 2021-2025
Uppföljning av Plan för tillgänglighet och delaktighet

Beslut
Kultur- och fritidsutskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna uppföljningen av plan för tillgänglighet och delaktighet 2021–2025

att de utvecklingsområdena i planen för tillgänglighet och delaktighet utgör underlag fortsatt arbete inom ramen för det nya Hållbarhetsprogrammet.

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.
Anslaget tas ned 2026-05-25

Uppföljning av plan för tillgänglighet och delaktighet 2021–2025 – Ett Höganäs för alla

Sammanfattning av ärendet
Denna rapport redovisar uppföljningen av Höganäs kommuns plan för tillgänglighet och delaktighet – Ett Höganäs för alla 2021–2025. Syftet med rapporten är att ge en samlad bild av hur kommunen under planperioden har arbetat för att stärka tillgänglighet, delaktighet och jämlikhet för invånare och besökare med funktionsnedsättning. Uppföljningen omfattar genomförda åtgärder, resultat och måluppfyllelse inom planens sju målområden, samt identifierar kvarstående utmaningar och utvecklingsbehov. Arbetet har präglats av tvärsektoriell samverkan, dialog med civilsamhället och praktiska insatser inom bland annat demokrati, information, samhällsplanering, kultur och fritid. Rapporten utgör ett underlag för fortsatt utveckling av kommunens arbete med tillgänglighet och delaktighet inom ramen för det övergripande hållbarhetsarbetet.

Beslutsunderlag
Uppföljning av plan för tillgänglighet och delaktighet 2021–2025 – Ett Höganäs för alla

Ytterligare underlag i ärendet
-

Instansens beslut
Kultur- och fritidsutskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna uppföljningen av plan för tillgänglighet och delaktighet 2021–2025

att de utvecklingsområdena i planen för tillgänglighet och delaktighet utgör underlag fortsatt arbete inom ramen för det nya Hållbarhetsprogrammet.

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen

HÖGANÄS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

2026-04-07
KS/2026/260

Uppföljning av plan för tillgänglighet och delaktighet 2021–2025 – Ett Höganäs för alla

Sammanfattning av ärendet

Denna rapport redovisar uppföljningen av Höganäs kommuns plan för tillgänglighet och delaktighet – Ett Höganäs för alla 2021–2025. Syftet med rapporten är att ge en samlad bild av hur kommunen under planperioden har arbetat för att stärka tillgänglighet, delaktighet och jämlikhet för invånare och besökare med funktionsnedsättning. Uppföljningen omfattar genomförda åtgärder, resultat och måluppfyllelse inom planens sju målområden, samt identifierar kvarstående utmaningar och utvecklingsbehov. Arbetet har präglats av tvärsektoriell samverkan, dialog med civilsamhället och praktiska insatser inom bland annat demokrati, information, samhällsplanering, kultur och fritid. Rapporten utgör ett underlag för fortsatt utveckling av kommunens arbete med tillgänglighet och delaktighet inom ramen för det övergripande hållbarhetsarbetet.

Beslutsunderlag

- Uppföljning av plan för tillgänglighet och delaktighet 2021–2025 – Ett Höganäs för alla

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsutskottets förslag:
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna uppföljningen av plan för tillgänglighet och delaktighet 2021–2025

att de utvecklingsområdena i planen för tillgänglighet och delaktighet utgör underlag fortsatt arbete inom ramen för det nya Hållbarhetsprogrammet.

Maria Rörström
Utvecklingschef

Anna Pihlqvist

Tillgänglighetssamordnare

Höganäs kommun
Kultur- och fritidsförvaltningen
263 82 Höganäs • 042-33 71 00 • kommunen@hoganas.se
www.hoganas.se

UPPFÖLJNING AV PLAN FÖR

TILLGÄNGLIGHET OCH DELAKTIGHET

ETT HÖGANÄS FÖR ALLA 2021–2025

Denna rapport sammanfattar Höganäs kommuns arbete med att förverkliga *Plan för tillgänglighet och delaktighet 2021–2025*. Genom konkreta åtgärder, samverkan och systematisk uppföljning har kommunen arbetat för att skapa ett samhälle där alla invånare kan delta på lika villkor. Rapporten redovisar resultat, utmaningar och lärdomar inom de sju målområdena, med utgångspunkt i de åtgärdsplaner som har genomförts under perioden.

HÖGANÄS KOMMUN

INLEDNING

Under planperioden 2021–2025 har Höganäs kommun tagit betydande steg mot att förverkliga visionen om ett samhälle där alla invånare kan delta på lika villkor. Genom ett systematiskt och tvärsektoriellt arbete har kommunen genomfört en rad konkreta åtgärder som har ökat tillgängligheten i såväl fysiska miljöer som digitala tjänster, kultur- och fritidsutbud, utbildning och demokratiska processer.

Arbetet har präglats av samverkan med civilsamhället, föreningar och invånare, vilket har skapat både innovativa lösningar och ökad medvetenhet om funktionsrätt. Samtidigt har kommunen identifierat flera utvecklingsområden, särskilt inom upphandling och arbetslivsinriktade insatser för vuxna med funktionsnedsättning.

Denna rapport sammanfattar de viktigaste resultaten inom de sju målområdena och ger en bild av vad som har uppnåtts – och vad som behöver prioriteras framöver.

1 DEMOKRATI OCH JÄMLIKHET

Genomförda åtgärder

Kommunen har arbetat aktivt för att göra den lokala demokratin mer tillgänglig och inkluderande. Åtgärderna har fokuserat på att säkerställa tillgänglig information, fysisk och kognitiv tillgänglighet vid val, samt former för samråd och delaktighet.

- **Tillgängliga val:** Inför valet 2022, samt i lite mindre omfattning inför EU-valet 2024, genomfördes flera insatser för att öka tillgängligheten. Bland annat erbjöds en valskola på lätt svenska, politiska debatter textades, och valinformation gjordes tillgänglig i flera format (film, lättläst, bildstöd). En "prova på att rösta"-aktivitet genomfördes också, där invånare kunde testa röstningsprocessen i en uppbyggd miljö.
- **Textning av kommunfullmäktige:** Sedan 2023 textas kommunfullmäktiges sammanträden, vilket gör politiska beslut tillgängliga för personer med hörselnedsättning eller kognitiva behov.
- **Samråd och delaktighet:** Kommunala funktionshinderrådet (KFR) har utvecklat alternativa mötesformer, bland annat telefonmöten och digitala möten under pandemin. Under perioden har KFR även haft återkommande samtal om hur samarbetet och dialogen i rådet kan förbättras. Dessutom har

kommunen arbetat för att engagera fler unga med funktionsnedsättning i samråd, bland annat genom projektet Inflytandecafé.

- **Ökad medvetenhet:** Flera insatser har genomförts för att öka kunskapen om funktionsvariationer bland både invånare och personal. Exempelvis har kommunen publicerat artiklar i HK-magasinet, fotoreportage för att belysa Internationella funktionshinderdagen, arrangerat aktiviteter som "Låna en funktionsnedsättning" och visat Glada Hudiks fotoutställningen IKONER under 2025.
- **Samarrangemang med funktionshinderföreningar:** Kommunen har genomfört många evenemang i samverkan med funktionshinderföreningarna. Dessa evenemang har inkluderat föreläsningar, panelsamtal, workshops och aktivitetsdagar som belyser olika aspekter av funktionsvariationer och funktionsrätt.

Resultat och effekter

Åtgärderna har lett till att fler personer med funktionsnedsättning har kunnat delta i demokratiska processer på lika villkor. Textningen av kommunfullmäktige och tillgänglighetsanpassningen av valinformation har fått positiv respons från målgruppen. Samtidigt visar erfarenheter från civilsamhället att det finns ett fortsatt behov av att utveckla samrådsformerna, särskilt för unga med funktionsnedsättning.

Måluppfyllelse

Till stor del uppnått. Kommunen har genomfört flera konkreta åtgärder - som insatser för göra valen tillgängliga, textade politiska möten och evenemang i samverkan med funktionshinderföreningar - som har ökat delaktigheten. Fortsatt arbete krävs dock för att säkerställa att tillgänglighet inte bara planeras utan också genomförs och följs upp i praktiken, särskilt när det gäller samrådsformer för unga med funktionsnedsättning.

2 SOCIAL VÄLFÄRD OCH TRYGGHET

Genomförda åtgärder

Arbetet inom detta målområde har fokuserat på att utveckla individuella stöd, stärka barnperspektivet, erbjuda anhörigstöd och förbättra samverkan inom kommunen, men också med regionen och andra aktörer.

- **Styrmodell för samverkan:** En styrmodell för samverkan mellan socialtjänst, funktionsstöd och utbildningsförvaltningen har implementerats. Modellen syftar till att skapa en röd tråd för invånarna och främja självständighet och delaktighet. Den gemensamma ingången för målgruppen på kommunens webbplats mynnade ut i en ny digital tjänst, Funktionslotsen, som samlar information om stöd, aktiviteter och möjligheter för personer med funktionsnedsättning och deras anhöriga.
- **Barnkonventionen:** Utbildningar i barnkonventionen har genomförts för personal inom socialförvaltningen och utbildningsförvaltningen. Dessutom har kommunen arbetat med att stärka barnperspektivet i ärenden som rör individuella stöd.
- **Anhörigstöd:** Ett digitalt anhörigstöd har införts, och kommunen har arbetat med att erbjuda ett utökat och tillgängligt stöd till anhöriga. Familjecentralen invigdes hösten 2024.
- **Samverkan:** En arbetsgrupp har bildats för att stärka samverkan mellan funktionsstöd och elevhälsa. Dessutom har antalet SIP-möten (Samordnad Individuell Plan) ökat för att förbättra samordningen kring barn och unga med funktionsnedsättning.

Resultat och effekter

Styrmodellen för samverkan har lett till bättre samordning mellan förvaltningar och en mer enhetlig ingång för invånarna genom Funktionslotsen. Utbildningarna i barnkonventionen har ökat medvetenheten om barns rättigheter bland personalen. Anhörigstödet har fått positiv respons, men behovet av fortsatt utveckling kvarstår, särskilt när det gäller stöd till barn till föräldrar med funktionsnedsättning.

Måluppfyllelse

Till stor del uppnått. Kommunen har genomfört flera viktiga insatser, men arbetet med att stärka barnperspektivet och anhörigstödet behöver fortsätta utvecklas.

3 INFORMATION OCH KOMMUNIKATION

Genomförda åtgärder

Kommunen har arbetat systematiskt för att göra information till och från kommunen mer tillgänglig och begriplig för alla invånare, oavsett funktionsförmåga. Istället för att skapa separata lättlästa sidor har kommunen fokuserat på att all information ska vara tydlig och lätt att förstå från början.

- **Ny webbplats:** Höganäs kommun lanserade 2022 en ny webbplats som är mer tillgänglig och lättnavigerad. Webbplatsen uppfyller kraven i lagen om digital offentlig service och har fått guldnivå i Funka:s tillgänglighetsbedömning. En uppläsningsfunktion (ReadSpeaker) har införts för att göra innehållet tillgängligt för personer med lässvårigheter.
- **Begriplig kommunikation:** Kommunen har infört tydliga skrivregler för att säkerställa att all information är lätt att förstå. Medarbetare får stöd och tillgång till verktyg som LIX-räknare och Klarspråkshjälpen för att skriva begripligt, undvika fackspråk och anpassa texter efter mottagaren, likväl som verktyg för tillgänglighetsgranska dokument och information som ska publiceras.
- **Digital delaktighet:** För att motverka digitalt utanförskap har kommunen erbjudit teknikhjälp på biblioteken, både som drop-in och via riktade insatser under E-medborgarveckan. Dessutom har kommunen lanserat SmartVardag, en mötesplats där invånare kan prova vardagsteknik, testa hjälpmedel och få stöd kring digital självständighet. Initiativet riktar sig särskilt till seniorer och personer med funktionsnedsättning.
- **Tillgänglighetskartan:** Den tidigare Tillgänglighetsguiden hade flera tillgänglighetsbrister och saknade strukturerade rutiner för uppdatering. I samband med kommunens webbplatsbyte beslutades därför att utveckla en ny tjänst. Tillgänglighetskartan lanserades 2024 efter en utvecklingsprocess med omfattande användarinvolvering. Tjänsten möjliggör sökning av tillgänglighetsinformation för lekplatser, badplatser och vandringsleder. Den är fortfarande under utveckling och kommunen arbetar med att utöka med fler platser såsom kommunens lokaler och kulturmiljöer, samt med att

etablera rutiner för att säkerställa att tjänsten förvaltas och uppdateras löpande.

Resultat och effekter

Den nya webbplatsen och uppläsningsfunktionen har gjort kommunens information mer tillgänglig för en bredare målgrupp. Insatserna för att motverka digitalt utanförskap, som teknikhjälp på biblioteken och SmartVardag, har fått god respons från invånarna. Tillgänglighetskartan har blivit ett uppskattat verktyg för att hitta tillgängliga platser i kommunen.

Måluppfyllelse

Till stor del uppnått. Kommunen har genomfört flera konkreta åtgärder som har ökat tillgängligheten till information och kommunikation. Fortsatt arbete krävs dock för att säkerställa att alla invånare nås på ett likvärdigt sätt, oavsett funktionsförmåga eller digital kompetens.

4 SAMHÄLLSPLANERING OCH INFRASTRUKTUR

Genomförda åtgärder

Arbetet inom detta målområde har handlat om att utforma samhället utifrån principen om universell utformning, säkerställa tillgängliga bostäder och offentliga miljöer, samt ta bort befintliga hinder. Kommunen har också satsat på att underlätta orientering för personer med funktionsnedsättning.

- **Projekteringshandbok:** Kommunens projekteringshandbok har uppdaterats med riktlinjer för universell utformning, vilket säkerställer att tillgänglighetsfrågor beaktas tidigt i planeringsprocessen.
- **Checklista för universell utformning:** Tillgänglighetssamordnaren har tagit fram en checklista för universell utformning, som presenterar de sju grundprinciperna samt vägledning kopplat till kognition, syn, hörsel, rörelse och allergi. Checklistan används som ett stödverktyg inom flera förvaltningar.

- **Tidig involvering:** Tillgänglighetssamordnaren involveras tidigt i bygg- och utvecklingsprojekt, vilket säkerställer att tillgänglighetsfrågor inte hanteras i efterhand.
- **Tillgängliga lekplatser:** Lekplatser i Jonstorp, Viken och Mölle har tillgänglighetsanpassats för att möjliggöra lek för barn med olika funktionsförmågor. En inventering av kommunens lekplatser har genomförts, med förslag till förbättringsåtgärder.
- **Bostäder:** Höganäshem har genomfört flera anpassningar i bostadsområden, bland annat fler låsbara cykelparkeringar och förbättrade förvaringsmöjligheter för el- och promenadskotrar.
- **Befintliga hinder:** Kommunen har arbetat systematiskt med att identifiera och åtgärda hinder i utemiljön, bland annat vid badplatser och gångvägar. Exempelvis har Gräsa brygga anpassats för personer med rörelsenedsättning.
- **Orientering och navigering:** Kommunen har arbetat med att underlätta orientering genom att installera sensorer kopplade till appen Kwenda för navigeringsstöd samt förbättra skyltning och ledstråk i offentliga miljöer. Dessa insatser riktar sig särskilt till personer med synnedsättning eller kognitiva svårigheter.

Resultat och effekter

Åtgärderna har lett till en mer tillgänglig fysisk miljö, särskilt i lekplatser och bostadsområden. Inventeringarna har skapat en bättre överblick över befintliga hinder, och checklistan för universell utformning har blivit ett viktigt verktyg för att säkerställa tillgänglighet i nya projekt. Samtidigt kvarstår utmaningar i äldre miljöer och i arbetet med att skapa enhetliga skylt- och orienteringslösningar.

Måluppfyllelse

Till stor del uppnått. Kommunen har gjort betydande framsteg, men fortsatt arbete krävs för att säkerställa tillgänglighet i alla delar av den fysiska miljön.

5 HÄLSA OCH LIVSKVALITET

Genomförda åtgärder

Kommunen har arbetat brett för att öka tillgängligheten till kultur- och fritidsutbudet, utveckla fritidsaktiviteter tillsammans med invånare och satsa på hälsofrämjande insatser.

- **Tillgängliga kultur- och fritidsmiljöer:** Flera insatser har genomförts för att göra kultur- och fritidsutbudet mer tillgängligt. Bland annat har bibliotekspersonal utbildats om olika dolda funktionsnedsättningar, såsom NPF-diagnoser och kognitiv svikt. Fritidsledare har fått kompetensutveckling om bemötande och pedagogik. Terrängrullstolar har köpts in för utlåning, vilket har möjliggjort för fler personer att ta del av naturområden.
- **Mötesplatser:** Mötesplats Snäckan utvecklades under 2021–2022 och ledde vidare till bildandet av föreningen CHA!, som fick stöd av kommunen i uppstarten och tog över delar av verksamheten. Som ett nästa steg etablerades Mötesplats Funktionsstöd, en öppen träffpunkt på Brorsbacke där vuxna med funktionsnedsättning kan delta i aktiviteter och själva påverka innehållet.
- **Prova på-aktiviteter:** Kommunen har tillsammans med föreningslivet testat en modell för prova på-aktiviteter, riktade till ungdomar och vuxna med funktionsnedsättning. Aktiviteterna har fungerat som en länk till föreningars ordinarie verksamhet.
- **Teaterprojekt:** Ett treårigt teaterprojekt för personer inom funktionsstöd startade 2024 och pågår fram till 2026. Projektet har hittills resulterat i två uppsättningar, Flott och Mio min Mio, och har stärkt deltagarnas självförtroende, sociala nätverk och livskvalitet.
- **Föreningsstöd:** Ett nytt föreningsstöd har införts för att uppmuntra föreningar att arbeta med tillgänglighet och inkludering.
- **Projektet "Bibblan och jag 2.0":** Biblioteksverksamheten har utvecklat nya arbetssätt för att stärka tillgängligheten för barn, unga och vuxna med funktionsnedsättning. Projektet har inkluderat workshops, delaktighetsprocesser och anpassning av det nya kulturhuset för att bättre möta olika behov.
- **Hela Höganäs läser:** läsprojektet "Hela Höganäs läser" har under perioden arbetat med att göra litteratur och läsning tillgänglig för alla. Genom att

erbjuda böcker i olika format (tryckta böcker, e-böcker, ljudböcker och lättlästa versioner) och anpassa aktiviteter efter olika behov har biblioteket arbetat för att fler invånare ska kunna delta i den öppna bokcirkeln.

- **Gratis träning på Kvickbadet:** Kommunen har erbjudit gratis träningspass på Kvickbadet, med särskilda tillfällen anpassade för personer med funktionsnedsättning. Det har möjliggjort för fler invånare - oavsett funktionsförmåga - att prova på olika träningsformer. Initiativet har även inspirerat lokala föreningar och träningsaktörer att bredda sitt utbud. Ett tydligt exempel är CrossFit Höganäs som, efter kommunens satsning på Kvickbadet, utvecklat CrossFit Adaptiv - ett träningspass särskilt anpassat för personer med intellektuell eller neuropsykiatrisk funktionsnedsättning.

Resultat och effekter

Insatserna har lett till ett bredare och mer tillgängligt fritidsutbud. Teaterprojektet och mötesplatserna har haft stor betydelse för deltagarnas välbefinnande och sociala sammanhang. Bibblan och jag 2.0 och gratis träning på Kvickbadet har skapat nya möjligheter för delaktighet och hälsa. Föreningsstödet har uppmuntrat fler föreningar att arbeta med tillgänglighet.

Måluppfyllelse

Till stor del uppnått. Kommunen har gjort betydande framsteg, men fortsatt arbete krävs för att säkerställa att kultur- och fritidsutbudet är tillgängligt för alla invånare.

6 UTBILDNING OCH ARBETE

Genomförda åtgärder

Arbetet inom detta målområde har fokuserat på att utveckla tillgängliga lärmiljöer, stärka samordningen kring elever med funktionsnedsättning och förbättra förutsättningarna för vuxna att delta i arbetslivet. Kommunen har genomfört både strukturella förändringar och riktade insatser för att nå målen.

- **Tillgängliga lärmiljöer:** En arbetsgrupp med specialpedagogisk kompetens har arbetat med att utveckla tillgängliga lärmiljöer i skolorna. Utbildning med SPSM om tillgängliga lärmiljöer, där både lärare och elevhälsa deltagit för att stärka förståelsen för kognitiva, fysiska och sociala behov. Utbildning i

TAKK (Tecken som alternativ och kompletterande kommunikation) som genomförts inom förskolan och spridits vidare till fler enheter.

- **IKT-pedagogik:** Alla grundskoleelever har tillgång till samma digitala verktyg, vilket undviker att peka ut elever med särskilda behov. Lärare har fått kompetensutveckling i IKT-pedagogik för att kunna använda digitala verktyg som stöd i undervisningen.
- **KAASAM-projektet:** Projektet, som syftar till att minska problematisk skolfrånvaro, har blivit permanent efter positiva resultat. Projektet erbjuder individanpassade vägar tillbaka till skolan eller sysselsättning.
- **Samverkan skola–näringsliv:** Kommunen har genomfört ett samverkansprojekt med teknikprogrammet på Kullagymnasiet, där eleverna har utvecklat produkter och tjänster utifrån behov hos personer med funktionsnedsättning. Projektet har ökat elevernas förståelse för universell utformning och funktionsrätt.
- **Kartläggning inom funktionsstöd:** En kartläggning har genomförts inom funktionsstödsverksamheterna för att identifiera åtgärder som kan underlätta övergången från daglig verksamhet till praktik och arbete. Kartläggningen har lett till insatser för att stärka deltagarnas kompetenser och självständighet.
- **Övergång till arbetsliv:** En kartläggning har genomförts inom funktionsstödsverksamheterna för att identifiera åtgärder som kan underlätta övergången från daglig verksamhet till praktik och arbete.

Resultat och effekter

KAASAM-projektet har lett till att fler elever återvänder till skolan, och samverkansprojektet med Kullagymnasiet har skapat innovativa lösningar och ökat elevernas medvetenhet om funktionsrätt. Arbetet med tillgängliga lärmiljöer har stärkt skolornas förmåga att möta elever med olika behov. Däremot kvarstår utmaningar med att skapa fler vägar till arbetslivet för vuxna med funktionsnedsättning.

Måluppfyllelse

Delvis uppnått. Kommunen har gjort betydande framsteg inom skolan, stärkt samordning kring elever med omfattande behov och ökad samverkan mellan skola, näringsliv och socialtjänst. Särskilt betydelsefullt är KAASAM projektets goda resultat men arbetet med att stärka sysselsättningen för vuxna behöver utvecklas vidare. Samtidigt kvarstår utmaningar, särskilt när det gäller att skapa fler vägar till arbetslivet

för vuxna med funktionsnedsättning. Arbetet med att främja sysselsättning och arbete behöver utvecklas vidare, liksom insatserna för att öka mångfalden vid rekrytering.

7 UPPHANDLING OCH NÄRINGSLIV

Genomförda åtgärder

Arbetet inom detta målområde har främst handlat om att bygga strukturer, kompetens och samverkan för att integrera tillgänglighet i upphandlingar och stimulera näringslivet att verka för ökad tillgänglighet. Kommunen har även arbetat med att lyfta tillgänglighetsfrågor i samverkan med näringslivsaktörer.

- **Tillgänglighet i upphandling:** Kommunen har börjat integrera tillgänglighetskrav i upphandlingar, men arbetet har ännu inte blivit helt systematiskt. I flera upphandlingar har tillgänglighetsaspekter beaktats genom att ställa krav på användbarhet och funktionskrav snarare än detaljspecifikationer. Exempelvis har kommunen vid upphandling av digitala tjänster inkluderat krav på tillgänglighet enligt WCAG-standarder. För att stärka arbetet med tillgänglighet i upphandlingar har kommunen påbörjat dialoger om hur tillgänglighet kan bli en tydligare del av upphandlingsprocessen.

Samverkan med näringslivet: Kommunen har aktivt arbetat för att stärka samverkan med näringslivet och lyfta tillgänglighetsfrågor i olika forum.

- **Handelsplats Höganäs:** Kommunen har samarbetat med Handelsplats Höganäs för att lyfta tillgänglighetsfrågor vid företagsbesök, företagsträffar och gemensamma aktiviteter. Tillgänglighet har varit ett återkommande tema i dialoger om hur stadskärnan kan utvecklas för att bli mer inkluderande.
- **Purple Flag-certifiering:** Höganäs är certifierat enligt Purple Flag, en kvalitetsmärkning för trygga och attraktiva stadskärnor. Certifieringen inkluderar tillgänglighet som en viktig del av bedömningen, vilket har bidragit till att lyfta frågan i samverkan med näringslivet.
- **Nätverk och forum:** Kommunen har deltagit i nätverk och forum, såsom hållbarhetsnätverket, där social hållbarhet och tillgänglighet har varit

återkommande teman. Dessa forum har skapat arenor för dialog och samverkan kring tillgänglighetsfrågor.

Resultat och effekter

Kommunen har lagt en grund för att integrera tillgänglighet i upphandlingar och skapat en bättre dialog med näringslivet kring tillgänglighetsfrågor. Samverkan med Handelsplats Höganäs och Purple Flag-certifieringen har bidragit till att lyfta tillgänglighet som en viktig fråga för stadens utveckling.

Samtidigt kvarstår utmaningar, särskilt när det gäller att etablera ett systematiskt arbetssätt för tillgänglighet i upphandlingar. Det saknas fortfarande tydliga riktlinjer och rutiner för hur tillgänglighetskrav ska formuleras och följas upp i alla upphandlingar. Arbetet med att främja social hänsyn genom upphandling är också i ett tidigt skede och behöver utvecklas ytterligare.

Måluppfyllelse

Delvis uppnått. Kommunen har under planperioden lagt en grund för att integrera tillgänglighet i upphandlingar och stärkt samverkan med näringslivet kring tillgänglighetsfrågor. Dialoger har inletts och en medvetenhet har byggts upp, men det saknas fortfarande tydliga strukturer och rutiner för att säkerställa att tillgänglighet beaktas systematiskt i alla upphandlingar.

För att nå målets fulla potential behöver kommunen i nästa planperiod:

- Utveckla tydliga riktlinjer för tillgänglighet i upphandlingar.
- Skapa rutiner för att följa upp tillgänglighetskrav under och efter avtalstiden.
- Stärka den interna kompetensen om universell utformning och hur den kan integreras i upphandlingsprocessen.
- Utveckla arbetet med social hänsyn i upphandlingar för att skapa fler möjligheter till sysselsättning och arbete för personer med funktionsnedsättning.

LÄRDOMAR OCH UTVECKLINGSOMRÅDEN

Planperioden 2021–2025 har varit en viktig fas i Höganäs kommuns arbete för ökad tillgänglighet och delaktighet. Genom ett systematiskt och tvärsektoriellt arbete har kommunen genomfört konkreta åtgärder som har skapat tydliga förbättringar i invånarnas vardag.

Viktiga lärdomar från perioden:

• Tillgänglighet måste integreras tidigt - Genom att involvera tillgänglighetssamordnaren tidigt i bygg- och utvecklingsprojekt har kommunen kunnat undvika kostsamma efteranpassningar.

• Små insatser kan göra stor skillnad - Enkla åtgärder som gratis träningspass på Kvickbadet och teknikhjälp på biblioteken har skapat nya möjligheter för många invånare.

• Satsat på kompetensutveckling - Utbildningar i tillgängliga lärmiljöer, TAKK och NPF-diagnoser har stärkt personalens förmåga att möta olika behov.

• Samverkan ger bäst resultat - De mest framgångsrika projekten har varit de där kommunen har samverkat med föreningar, näringsliv och invånare.

• Digital tillgänglighet är en ständigt pågående process - Den nya webbplatsen och uppläsningsfunktionen har förbättrat tillgängligheten, men arbetet med att göra all information begriplig och tillgänglig fortsätter.

Utvecklingsområden inför nästa period:

- **Upphandling** - Behov av tydligare riktlinjer och rutiner för att systematiskt integrera tillgänglighet i alla upphandlingar, samt stärka den interna kompetensen om universell utformning.
- **Arbetsliv** - Fortsatt arbete krävs för att skapa fler vägar till sysselsättning och arbete för vuxna med funktionsnedsättning.
- **Fysisk tillgänglighet** - Behov av att fortsätta arbetet med att ta bort hinder i äldre miljöer och skapa enhetliga skylt- och orienteringslösningar.
- **Digital tillgänglighet** - Behov av att fortsätta utveckla begriplig information och alternativa format för att nå alla invånare.

HÖGANÄS KOMMUN
Kommunledningskontoret
263 82 Höganäs • 042-33 71 00 • kommunen@hoganas.se
WWW.HOGANAS.SE

Erfarenheterna från denna planperiod kommer att ligga till grund för det fortsatta arbetet med tillgänglighetsarbetet inom ramen för Hållbarhetsprogrammet.

AVSLUTNING

Höganäs kommun har under planperioden 2021–2025 tagit viktiga steg mot ett mer tillgängligt och inkluderande samhälle. Genom konkreta åtgärder, samverkan och systematisk uppföljning har kommunen skapat bättre förutsättningar för alla invånare att delta på lika villkor. Arbetet fortsätter, med målet att göra Höganäs till en kommun där alla känner sig välkomna och delaktiga.

HÖGANÄS KOMMUN

Kommunledningskontoret

263 82 Höganäs • 042-33 71 00 • kommunen@hoganas.se

WWW.HOGANAS.SE

UPPFÖLJNING AV PLAN FÖR

TILLGÄNGLIGHET OCH DELAKTIGHET

ETT HÖGANÄS FÖR ALLA 2021–2025

Denna rapport sammanfattar Höganäs kommuns arbete med att förverkliga *Plan för tillgänglighet och delaktighet 2021–2025*. Genom konkreta åtgärder, samverkan och systematisk uppföljning har kommunen arbetat för att skapa ett samhälle där alla invånare kan delta på lika villkor. Rapporten redovisar resultat, utmaningar och lärdomar inom de sju målområdena, med utgångspunkt i de åtgärdsplaner som har genomförts under perioden.

HÖGANÄS KOMMUN

INLEDNING

Under planperioden 2021–2025 har Höganäs kommun tagit betydande steg mot att förverkliga visionen om ett samhälle där alla invånare kan delta på lika villkor. Genom ett systematiskt och tvärsektoriellt arbete har kommunen genomfört en rad konkreta åtgärder som har ökat tillgängligheten i såväl fysiska miljöer som digitala tjänster, kultur- och fritidsutbud, utbildning och demokratiska processer.

Arbetet har präglats av samverkan med civilsamhället, föreningar och invånare, vilket har skapat både innovativa lösningar och ökad medvetenhet om funktionsrätt. Samtidigt har kommunen identifierat flera utvecklingsområden, särskilt inom upphandling och arbetslivsinriktade insatser för vuxna med funktionsnedsättning.

Denna rapport sammanfattar de viktigaste resultaten inom de sju målområdena och ger en bild av vad som har uppnåtts – och vad som behöver prioriteras framöver.

1 DEMOKRATI OCH JÄMLIKHET

Genomförda åtgärder

Kommunen har arbetat aktivt för att göra den lokala demokratin mer tillgänglig och inkluderande. Åtgärderna har fokuserat på att säkerställa tillgänglig information, fysisk och kognitiv tillgänglighet vid val, samt former för samråd och delaktighet.

- **Tillgängliga val:** Inför valet 2022, samt i lite mindre omfattning inför EU-valet 2024, genomfördes flera insatser för att öka tillgängligheten. Bland annat erbjöds en valskola på lätt svenska, politiska debatter textades, och valinformation gjordes tillgänglig i flera format (film, lättläst, bildstöd). En "prova på att rösta"-aktivitet genomfördes också, där invånare kunde testa röstningsprocessen i en uppbyggd miljö.
- **Textning av kommunfullmäktige:** Sedan 2023 textas kommunfullmäktiges sammanträden, vilket gör politiska beslut tillgängliga för personer med hörselnedsättning eller kognitiva behov.
- **Samråd och delaktighet:** Kommunala funktionshinderrådet (KFR) har utvecklat alternativa mötesformer, bland annat telefonmöten och digitala möten under pandemin. Under perioden har KFR även haft återkommande samtal om hur samarbetet och dialogen i rådet kan förbättras. Dessutom har

kommunen arbetat för att engagera fler unga med funktionsnedsättning i samråd, bland annat genom projektet Inflytandecafé.

- **Ökad medvetenhet:** Flera insatser har genomförts för att öka kunskapen om funktionsvariationer bland både invånare och personal. Exempelvis har kommunen publicerat artiklar i HK-magasinet, fotoreportage för att belysa Internationella funktionshinderdagen, arrangerat aktiviteter som "Låna en funktionsnedsättning" och visat Glada Hudiks fotoutställningen IKONER under 2025.
- **Samarrangemang med funktionshinderföreningar:** Kommunen har genomfört många evenemang i samverkan med funktionshinderföreningarna. Dessa evenemang har inkluderat föreläsningar, panelsamtal, workshops och aktivitetsdagar som belyser olika aspekter av funktionsvariationer och funktionsrätt.

Resultat och effekter

Åtgärderna har lett till att fler personer med funktionsnedsättning har kunnat delta i demokratiska processer på lika villkor. Textningen av kommunfullmäktige och tillgänglighetsanpassningen av valinformation har fått positiv respons från målgruppen. Samtidigt visar erfarenheter från civilsamhället att det finns ett fortsatt behov av att utveckla samrådsformerna, särskilt för unga med funktionsnedsättning.

Måluppfyllelse

Till stor del uppnått. Kommunen har genomfört flera konkreta åtgärder - som insatser för göra valen tillgängliga, textade politiska möten och evenemang i samverkan med funktionshinderföreningar - som har ökat delaktigheten. Fortsatt arbete krävs dock för att säkerställa att tillgänglighet inte bara planeras utan också genomförs och följs upp i praktiken, särskilt när det gäller samrådsformer för unga med funktionsnedsättning.

2 SOCIAL VÄLFÄRD OCH TRYGGHET

Genomförda åtgärder

Arbetet inom detta målområde har fokuserat på att utveckla individuella stöd, stärka barnperspektivet, erbjuda anhörigstöd och förbättra samverkan inom kommunen, men också med regionen och andra aktörer.

- **Styrmodell för samverkan:** En styrmodell för samverkan mellan socialtjänst, funktionsstöd och utbildningsförvaltningen har implementerats. Modellen syftar till att skapa en röd tråd för invånarna och främja självständighet och delaktighet. Den gemensamma ingången för målgruppen på kommunens webbplats mynnade ut i en ny digital tjänst, Funktionslotsen, som samlar information om stöd, aktiviteter och möjligheter för personer med funktionsnedsättning och deras anhöriga.
- **Barnkonventionen:** Utbildningar i barnkonventionen har genomförts för personal inom socialförvaltningen och utbildningsförvaltningen. Dessutom har kommunen arbetat med att stärka barnperspektivet i ärenden som rör individuella stöd.
- **Anhörigstöd:** Ett digitalt anhörigstöd har införts, och kommunen har arbetat med att erbjuda ett utökat och tillgängligt stöd till anhöriga. Familjecentralen invigdes hösten 2024.
- **Samverkan:** En arbetsgrupp har bildats för att stärka samverkan mellan funktionsstöd och elevhälsa. Dessutom har antalet SIP-möten (Samordnad Individuell Plan) ökat för att förbättra samordningen kring barn och unga med funktionsnedsättning.

Resultat och effekter

Styrmodellen för samverkan har lett till bättre samordning mellan förvaltningar och en mer enhetlig ingång för invånarna genom Funktionslotsen. Utbildningarna i barnkonventionen har ökat medvetenheten om barns rättigheter bland personalen. Anhörigstödet har fått positiv respons, men behovet av fortsatt utveckling kvarstår, särskilt när det gäller stöd till barn till föräldrar med funktionsnedsättning.

Måluppfyllelse

Till stor del uppnått. Kommunen har genomfört flera viktiga insatser, men arbetet med att stärka barnperspektivet och anhörigstödet behöver fortsätta utvecklas.

3 INFORMATION OCH KOMMUNIKATION

Genomförda åtgärder

Kommunen har arbetat systematiskt för att göra information till och från kommunen mer tillgänglig och begriplig för alla invånare, oavsett funktionsförmåga. Istället för att skapa separata lättlästa sidor har kommunen fokuserat på att all information ska vara tydlig och lätt att förstå från början.

- **Ny webbplats:** Höganäs kommun lanserade 2022 en ny webbplats som är mer tillgänglig och lättnavigerad. Webbplatsen uppfyller kraven i lagen om digital offentlig service och har fått guldnivå i Funka:s tillgänglighetsbedömning. En uppläsningsfunktion (ReadSpeaker) har införts för att göra innehållet tillgängligt för personer med lässvårigheter.
- **Begriplig kommunikation:** Kommunen har infört tydliga skrivregler för att säkerställa att all information är lätt att förstå. Medarbetare får stöd och tillgång till verktyg som LIX-räknare och Klarspråkshjälpen för att skriva begripligt, undvika fackspråk och anpassa texter efter mottagaren, likväl som verktyg för tillgänglighetsgranska dokument och information som ska publiceras.
- **Digital delaktighet:** För att motverka digitalt utanförskap har kommunen erbjudit teknikhjälp på biblioteken, både som drop-in och via riktade insatser under E-medborgarveckan. Dessutom har kommunen lanserat SmartVardag, en mötesplats där invånare kan prova vardagsteknik, testa hjälpmedel och få stöd kring digital självständighet. Initiativet riktar sig särskilt till seniorer och personer med funktionsnedsättning.
- **Tillgänglighetskartan:** Den tidigare Tillgänglighetsguiden hade flera tillgänglighetsbrister och saknade strukturerade rutiner för uppdatering. I samband med kommunens webbplatsbyte beslutades därför att utveckla en ny tjänst. Tillgänglighetskartan lanserades 2024 efter en utvecklingsprocess med omfattande användarinvolvering. Tjänsten möjliggör sökning av tillgänglighetsinformation för lekplatser, badplatser och vandringsleder. Den är fortfarande under utveckling och kommunen arbetar med att utöka med fler platser såsom kommunens lokaler och kulturmiljöer, samt med att

etablera rutiner för att säkerställa att tjänsten förvaltas och uppdateras löpande.

Resultat och effekter

Den nya webbplatsen och uppläsningsfunktionen har gjort kommunens information mer tillgänglig för en bredare målgrupp. Insatserna för att motverka digitalt utanförskap, som teknikhjälp på biblioteken och SmartVardag, har fått god respons från invånarna. Tillgänglighetskartan har blivit ett uppskattat verktyg för att hitta tillgängliga platser i kommunen.

Måluppfyllelse

Till stor del uppnått. Kommunen har genomfört flera konkreta åtgärder som har ökat tillgängligheten till information och kommunikation. Fortsatt arbete krävs dock för att säkerställa att alla invånare nås på ett likvärdigt sätt, oavsett funktionsförmåga eller digital kompetens.

4 SAMHÄLLSPLANERING OCH INFRASTRUKTUR

Genomförda åtgärder

Arbetet inom detta målområde har handlat om att utforma samhället utifrån principen om universell utformning, säkerställa tillgängliga bostäder och offentliga miljöer, samt ta bort befintliga hinder. Kommunen har också satsat på att underlätta orientering för personer med funktionsnedsättning.

- **Projekteringshandbok:** Kommunens projekteringshandbok har uppdaterats med riktlinjer för universell utformning, vilket säkerställer att tillgänglighetsfrågor beaktas tidigt i planeringsprocessen.
- **Checklista för universell utformning:** Tillgänglighetssamordnaren har tagit fram en checklista för universell utformning, som presenterar de sju grundprinciperna samt vägledning kopplat till kognition, syn, hörsel, rörelse och allergi. Checklistan används som ett stödverktyg inom flera förvaltningar.

- **Tidig involvering:** Tillgänglighetssamordnaren involveras tidigt i bygg- och utvecklingsprojekt, vilket säkerställer att tillgänglighetsfrågor inte hanteras i efterhand.
- **Tillgängliga lekplatser:** Lekplatser i Jonstorp, Viken och Mölle har tillgänglighetsanpassats för att möjliggöra lek för barn med olika funktionsförmågor. En inventering av kommunens lekplatser har genomförts, med förslag till förbättringsåtgärder.
- **Bostäder:** Höganäshem har genomfört flera anpassningar i bostadsområden, bland annat fler låsbara cykelparkeringar och förbättrade förvaringsmöjligheter för el- och promenadskotrar.
- **Befintliga hinder:** Kommunen har arbetat systematiskt med att identifiera och åtgärda hinder i utemiljön, bland annat vid badplatser och gångvägar. Exempelvis har Gräsa brygga anpassats för personer med rörelsenedsättning.
- **Orientering och navigering:** Kommunen har arbetat med att underlätta orientering genom att installera sensorer kopplade till appen Kwenda för navigeringsstöd samt förbättra skyltning och ledstråk i offentliga miljöer. Dessa insatser riktar sig särskilt till personer med synnedsättning eller kognitiva svårigheter.

Resultat och effekter

Åtgärderna har lett till en mer tillgänglig fysisk miljö, särskilt i lekplatser och bostadsområden. Inventeringarna har skapat en bättre överblick över befintliga hinder, och checklistan för universell utformning har blivit ett viktigt verktyg för att säkerställa tillgänglighet i nya projekt. Samtidigt kvarstår utmaningar i äldre miljöer och i arbetet med att skapa enhetliga skylt- och orienteringslösningar.

Måluppfyllelse

Till stor del uppnått. Kommunen har gjort betydande framsteg, men fortsatt arbete krävs för att säkerställa tillgänglighet i alla delar av den fysiska miljön.

5 HÄLSA OCH LIVSKVALITET

Genomförda åtgärder

Kommunen har arbetat brett för att öka tillgängligheten till kultur- och fritidsutbudet, utveckla fritidsaktiviteter tillsammans med invånare och satsa på hälsofrämjande insatser.

- **Tillgängliga kultur- och fritidsmiljöer:** Flera insatser har genomförts för att göra kultur- och fritidsutbudet mer tillgängligt. Bland annat har bibliotekspersonal utbildats om olika dolda funktionsnedsättningar, såsom NPF-diagnoser och kognitiv svikt. Fritidsledare har fått kompetensutveckling om bemötande och pedagogik. Terrängrullstolar har köpts in för utlåning, vilket har möjliggjort för fler personer att ta del av naturområden.
- **Mötesplatser:** Mötesplats Snäckan utvecklades under 2021–2022 och ledde vidare till bildandet av föreningen CHA!, som fick stöd av kommunen i uppstarten och tog över delar av verksamheten. Som ett nästa steg etablerades Mötesplats Funktionsstöd, en öppen träffpunkt på Brorsbacke där vuxna med funktionsnedsättning kan delta i aktiviteter och själva påverka innehållet.
- **Prova på-aktiviteter:** Kommunen har tillsammans med föreningslivet testat en modell för prova på-aktiviteter, riktade till ungdomar och vuxna med funktionsnedsättning. Aktiviteterna har fungerat som en länk till föreningars ordinarie verksamhet.
- **Teaterprojekt:** Ett treårigt teaterprojekt för personer inom funktionsstöd startade 2024 och pågår fram till 2026. Projektet har hittills resulterat i två uppsättningar, Flott och Mio min Mio, och har stärkt deltagarnas självförtroende, sociala nätverk och livskvalitet.
- **Föreningsstöd:** Ett nytt föreningsstöd har införts för att uppmuntra föreningar att arbeta med tillgänglighet och inkludering.
- **Projektet "Bibblan och jag 2.0":** Biblioteksverksamheten har utvecklat nya arbetssätt för att stärka tillgängligheten för barn, unga och vuxna med funktionsnedsättning. Projektet har inkluderat workshops, delaktighetsprocesser och anpassning av det nya kulturhuset för att bättre möta olika behov.
- **Hela Höganäs läser:** läsprojektet "Hela Höganäs läser" har under perioden arbetat med att göra litteratur och läsning tillgänglig för alla. Genom att

erbjuda böcker i olika format (tryckta böcker, e-böcker, ljudböcker och lättlästa versioner) och anpassa aktiviteter efter olika behov har biblioteket arbetat för att fler invånare ska kunna delta i den öppna bokcirkeln.

- **Gratis träning på Kvickbadet:** Kommunen har erbjudit gratis träningspass på Kvickbadet, med särskilda tillfällen anpassade för personer med funktionsnedsättning. Det har möjliggjort för fler invånare - oavsett funktionsförmåga - att prova på olika träningsformer. Initiativet har även inspirerat lokala föreningar och träningsaktörer att bredda sitt utbud. Ett tydligt exempel är CrossFit Höganäs som, efter kommunens satsning på Kvickbadet, utvecklat CrossFit Adaptiv - ett träningspass särskilt anpassat för personer med intellektuell eller neuropsykiatrisk funktionsnedsättning.

Resultat och effekter

Insatserna har lett till ett bredare och mer tillgängligt fritidsutbud. Teaterprojektet och mötesplatserna har haft stor betydelse för deltagarnas välbefinnande och sociala sammanhang. Bibblan och jag 2.0 och gratis träning på Kvickbadet har skapat nya möjligheter för delaktighet och hälsa. Föreningsstödet har uppmuntrat fler föreningar att arbeta med tillgänglighet.

Måluppfyllelse

Till stor del uppnått. Kommunen har gjort betydande framsteg, men fortsatt arbete krävs för att säkerställa att kultur- och fritidsutbudet är tillgängligt för alla invånare.

6 UTBILDNING OCH ARBETE

Genomförda åtgärder

Arbetet inom detta målområde har fokuserat på att utveckla tillgängliga lärmiljöer, stärka samordningen kring elever med funktionsnedsättning och förbättra förutsättningarna för vuxna att delta i arbetslivet. Kommunen har genomfört både strukturella förändringar och riktade insatser för att nå målen.

- **Tillgängliga lärmiljöer:** En arbetsgrupp med specialpedagogisk kompetens har arbetat med att utveckla tillgängliga lärmiljöer i skolorna. Utbildning med SPSM om tillgängliga lärmiljöer, där både lärare och elevhälsa deltagit för att stärka förståelsen för kognitiva, fysiska och sociala behov. Utbildning i

TAKK (Tecken som alternativ och kompletterande kommunikation) som genomförts inom förskolan och spridits vidare till fler enheter.

- **IKT-pedagogik:** Alla grundskoleelever har tillgång till samma digitala verktyg, vilket undviker att peka ut elever med särskilda behov. Lärare har fått kompetensutveckling i IKT-pedagogik för att kunna använda digitala verktyg som stöd i undervisningen.
- **KAASAM-projektet:** Projektet, som syftar till att minska problematisk skolfrånvaro, har blivit permanent efter positiva resultat. Projektet erbjuder individanpassade vägar tillbaka till skolan eller sysselsättning.
- **Samverkan skola–näringsliv:** Kommunen har genomfört ett samverkansprojekt med teknikprogrammet på Kullagymnasiet, där eleverna har utvecklat produkter och tjänster utifrån behov hos personer med funktionsnedsättning. Projektet har ökat elevernas förståelse för universell utformning och funktionsrätt.
- **Kartläggning inom funktionsstöd:** En kartläggning har genomförts inom funktionsstödsverksamheterna för att identifiera åtgärder som kan underlätta övergången från daglig verksamhet till praktik och arbete. Kartläggningen har lett till insatser för att stärka deltagarnas kompetenser och självständighet.
- **Övergång till arbetsliv:** En kartläggning har genomförts inom funktionsstödsverksamheterna för att identifiera åtgärder som kan underlätta övergången från daglig verksamhet till praktik och arbete.

Resultat och effekter

KAASAM-projektet har lett till att fler elever återvänder till skolan, och samverkansprojektet med Kullagymnasiet har skapat innovativa lösningar och ökat elevernas medvetenhet om funktionsrätt. Arbetet med tillgängliga lärmiljöer har stärkt skolornas förmåga att möta elever med olika behov. Däremot kvarstår utmaningar med att skapa fler vägar till arbetslivet för vuxna med funktionsnedsättning.

Måluppfyllelse

Delvis uppnått. Kommunen har gjort betydande framsteg inom skolan, stärkt samordning kring elever med omfattande behov och ökad samverkan mellan skola, näringsliv och socialtjänst. Särskilt betydelsefullt är KAASAM projektets goda resultat men arbetet med att stärka sysselsättningen för vuxna behöver utvecklas vidare. Samtidigt kvarstår utmaningar, särskilt när det gäller att skapa fler vägar till arbetslivet

för vuxna med funktionsnedsättning. Arbetet med att främja sysselsättning och arbete behöver utvecklas vidare, liksom insatserna för att öka mångfalden vid rekrytering.

7 UPPHANDLING OCH NÄRINGSLIV

Genomförda åtgärder

Arbetet inom detta målområde har främst handlat om att bygga strukturer, kompetens och samverkan för att integrera tillgänglighet i upphandlingar och stimulera näringslivet att verka för ökad tillgänglighet. Kommunen har även arbetat med att lyfta tillgänglighetsfrågor i samverkan med näringslivsaktörer.

- **Tillgänglighet i upphandling:** Kommunen har börjat integrera tillgänglighetskrav i upphandlingar, men arbetet har ännu inte blivit helt systematiskt. I flera upphandlingar har tillgänglighetsaspekter beaktats genom att ställa krav på användbarhet och funktionskrav snarare än detaljspecifikationer. Exempelvis har kommunen vid upphandling av digitala tjänster inkluderat krav på tillgänglighet enligt WCAG-standarder. För att stärka arbetet med tillgänglighet i upphandlingar har kommunen påbörjat dialoger om hur tillgänglighet kan bli en tydligare del av upphandlingsprocessen.

Samverkan med näringslivet: Kommunen har aktivt arbetat för att stärka samverkan med näringslivet och lyfta tillgänglighetsfrågor i olika forum.

- **Handelsplats Höganäs:** Kommunen har samarbetat med Handelsplats Höganäs för att lyfta tillgänglighetsfrågor vid företagsbesök, företagsträffar och gemensamma aktiviteter. Tillgänglighet har varit ett återkommande tema i dialoger om hur stadskärnan kan utvecklas för att bli mer inkluderande.
- **Purple Flag-certifiering:** Höganäs är certifierat enligt Purple Flag, en kvalitetsmärkning för trygga och attraktiva stadskärnor. Certifieringen inkluderar tillgänglighet som en viktig del av bedömningen, vilket har bidragit till att lyfta frågan i samverkan med näringslivet.
- **Nätverk och forum:** Kommunen har deltagit i nätverk och forum, såsom hållbarhetsnätverket, där social hållbarhet och tillgänglighet har varit

återkommande teman. Dessa forum har skapat arenor för dialog och samverkan kring tillgänglighetsfrågor.

Resultat och effekter

Kommunen har lagt en grund för att integrera tillgänglighet i upphandlingar och skapat en bättre dialog med näringslivet kring tillgänglighetsfrågor. Samverkan med Handelsplats Höganäs och Purple Flag-certifieringen har bidragit till att lyfta tillgänglighet som en viktig fråga för stadens utveckling.

Samtidigt kvarstår utmaningar, särskilt när det gäller att etablera ett systematiskt arbetssätt för tillgänglighet i upphandlingar. Det saknas fortfarande tydliga riktlinjer och rutiner för hur tillgänglighetskrav ska formuleras och följas upp i alla upphandlingar. Arbetet med att främja social hänsyn genom upphandling är också i ett tidigt skede och behöver utvecklas ytterligare.

Måluppfyllelse

Delvis uppnått. Kommunen har under planperioden lagt en grund för att integrera tillgänglighet i upphandlingar och stärkt samverkan med näringslivet kring tillgänglighetsfrågor. Dialoger har inletts och en medvetenhet har byggts upp, men det saknas fortfarande tydliga strukturer och rutiner för att säkerställa att tillgänglighet beaktas systematiskt i alla upphandlingar.

För att nå målets fulla potential behöver kommunen i nästa planperiod:

- Utveckla tydliga riktlinjer för tillgänglighet i upphandlingar.
- Skapa rutiner för att följa upp tillgänglighetskrav under och efter avtalstiden.
- Stärka den interna kompetensen om universell utformning och hur den kan integreras i upphandlingsprocessen.
- Utveckla arbetet med social hänsyn i upphandlingar för att skapa fler möjligheter till sysselsättning och arbete för personer med funktionsnedsättning.

LÄRDOMAR OCH UTVECKLINGSOMRÅDEN

Planperioden 2021–2025 har varit en viktig fas i Höganäs kommuns arbete för ökad tillgänglighet och delaktighet. Genom ett systematiskt och tvärsektoriellt arbete har kommunen genomfört konkreta åtgärder som har skapat tydliga förbättringar i invånarnas vardag.

Viktiga lärdomar från perioden:

• Tillgänglighet måste integreras tidigt - Genom att involvera tillgänglighetssamordnaren tidigt i bygg- och utvecklingsprojekt har kommunen kunnat undvika kostsamma efteranpassningar.

• Små insatser kan göra stor skillnad - Enkla åtgärder som gratis träningspass på Kvickbadet och teknikhjälp på biblioteken har skapat nya möjligheter för många invånare.

• Satsat på kompetensutveckling - Utbildningar i tillgängliga lärmiljöer, TAKK och NPF-diagnoser har stärkt personalens förmåga att möta olika behov.

• Samverkan ger bäst resultat - De mest framgångsrika projekten har varit de där kommunen har samverkat med föreningar, näringsliv och invånare.

• Digital tillgänglighet är en ständigt pågående process - Den nya webbplatsen och uppläsningsfunktionen har förbättrat tillgängligheten, men arbetet med att göra all information begriplig och tillgänglig fortsätter.

Utvecklingsområden inför nästa period:

- **Upphandling** - Behov av tydligare riktlinjer och rutiner för att systematiskt integrera tillgänglighet i alla upphandlingar, samt stärka den interna kompetensen om universell utformning.
- **Arbetsliv** - Fortsatt arbete krävs för att skapa fler vägar till sysselsättning och arbete för vuxna med funktionsnedsättning.
- **Fysisk tillgänglighet** - Behov av att fortsätta arbetet med att ta bort hinder i äldre miljöer och skapa enhetliga skylt- och orienteringslösningar.
- **Digital tillgänglighet** - Behov av att fortsätta utveckla begriplig information och alternativa format för att nå alla invånare.

Erfarenheterna från denna planperiod kommer att ligga till grund för det fortsatta arbetet med tillgänglighetsarbetet inom ramen för Hållbarhetsprogrammet.

AVSLUTNING

Höganäs kommun har under planperioden 2021–2025 tagit viktiga steg mot ett mer tillgängligt och inkluderande samhälle. Genom konkreta åtgärder, samverkan och systematisk uppföljning har kommunen skapat bättre förutsättningar för alla invånare att delta på lika villkor. Arbetet fortsätter, med målet att göra Höganäs till en kommun där alla känner sig välkomna och delaktiga.

Uppföljning av plan för tillgänglighet och delaktighet 2021–2025 – Ett Höganäs för alla

Sammanfattning av ärendet
Denna rapport redovisar uppföljningen av Höganäs kommuns plan för tillgänglighet och delaktighet – Ett Höganäs för alla 2021–2025. Syftet med rapporten är att ge en samlad bild av hur kommunen under planperioden har arbetat för att stärka tillgänglighet, delaktighet och jämlikhet för invånare och besökare med funktionsnedsättning. Uppföljningen omfattar genomförda åtgärder, resultat och måluppfyllelse inom planens sju målområden, samt identifierar kvarstående utmaningar och utvecklingsbehov. Arbetet har präglats av tvärsektoriell samverkan, dialog med civilsamhället och praktiska insatser inom bland annat demokrati, information, samhällsplanering, kultur och fritid. Rapporten utgör ett underlag för fortsatt utveckling av kommunens arbete med tillgänglighet och delaktighet inom ramen för det övergripande hållbarhetsarbetet.

Beslutsunderlag
Uppföljning av plan för tillgänglighet och delaktighet 2021–2025 – Ett Höganäs för alla

Ytterligare underlag i ärendet
-

Instansens beslut
Kultur- och fritidsutskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna uppföljningen av plan för tillgänglighet och delaktighet 2021–2025

att de utvecklingsområdena i planen för tillgänglighet och delaktighet utgör underlag fortsatt arbete inom ramen för det nya Hållbarhetsprogrammet.

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen

HÖGANÄS KOMMUN
263 82 Höganäs • 042-33 71 00 •
kommunen@hoganas.se**KULTUR- OCH FRITIDSFÖRVALTNINGEN**

Uppföljning av plan för tillgänglighet och delaktighet 2021–2025 – Ett Höganäs för alla

Sammanfattning av ärendet
Denna rapport redovisar uppföljningen av Höganäs kommuns plan för tillgänglighet och delaktighet – Ett Höganäs för alla 2021–2025. Syftet med rapporten är att ge en samlad bild av hur kommunen under planperioden har arbetat för att stärka tillgänglighet, delaktighet och jämlikhet för invånare och besökare med funktionsnedsättning. Uppföljningen omfattar genomförda åtgärder, resultat och måluppfyllelse inom planens sju målområden, samt identifierar kvarstående utmaningar och utvecklingsbehov. Arbetet har präglats av tvärsektoriell samverkan, dialog med civilsamhället och praktiska insatser inom bland annat demokrati, information, samhällsplanering, kultur och fritid. Rapporten utgör ett underlag för fortsatt utveckling av kommunens arbete med tillgänglighet och delaktighet inom ramen för det övergripande hållbarhetsarbetet.

Beslutsunderlag
- Uppföljning av plan för tillgänglighet och delaktighet 2021–2025 – Ett Höganäs för alla

Förslag till beslut
Kultur- och fritidsutskottets förslag:
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna uppföljningen av plan för tillgänglighet och delaktighet 2021–2025

att de utvecklingsområdena i planen för tillgänglighet och delaktighet utgör underlag fortsatt arbete inom ramen för det nya Hållbarhetsprogrammet.

Maria Rörström
Utvecklingschef

Anna Pihlqvist

Tillgänglighetssamordnare

Höganäs kommun
Kultur- och fritidsförvaltningen
263 82 Höganäs • 042-33 71 00 • kommunen@hoganas.se
www.hoganas.se

12
Övergång till miljöasfalt
KS/2026/249

HÖGANÄS KOMMUN

Protokoll

KS Arbetsutskott

2026-04-22

Närvarande

Beslutande ledamöter	Peter Schölander (M) (ordförande) Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande) Pia Lidwall (KD) Lennart Nilsson (S) Robert Jonhag (SD) Eva Hemström (C)
Ej tjänstgörande ersättare	Fredrik Eljin (KD) Göran Lock (MP) Kerstin Björkäng Wirehed (S) Sandra Kovács (M)
Övriga närvarande	Herman Crespin (kommunchef) Jacob Derefeldt (kommunsekreterare) Jacob von Post (chef för samhällsbyggnadsförvaltningen) Pär Ragvald (stadsmiljöchef) Fanny Keats (kommunsekreterare) Amanda Jannesson (LIA-praktikant)
Sammanträdestid	Kl 10:00-11:45
Paragrafer	§45

Justering

Utsedd att justera	Robert Jonhag (SD) Digital justering

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Peter Schölander (M)
Justerare	Robert Jonhag (SD)
Protokollet justerades	2026-04-27
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-04-28

KS/2026/249

§ 45
Övergång till miljöasfalt

Sammanfattning av ärendet
Under 2025 genomförde Höganäs kommun, i samarbete med Skanska, ett försök med att anlägga ett större asfalterat område med så kallad asfalt Zero. Metoden innebär användning av bindemedel baserat på tallolja, eldrivna maskiner samt biogas i driften av asfaltverket, vilket sammantaget möjliggör en minskning av koldioxidutsläppen med över 90 procent jämfört med traditionell asfalt.

Testet genomfördes i Hultaboområdet och utfallet har varit mycket positivt. Uppföljning av ytan visar att kvaliteten i stort sett motsvarar konventionell asfalt. Erfarenheterna visar även på en väsentligt förbättrad arbetsmiljö för berörd personal, då användningen av eldrivna maskiner medförde kraftigt minskade buller- och vibrationsnivåer.

Miljöasfalten är i dagsläget cirka 25 procent dyrare än traditionell asfalt, men bedöms minska i kostnad i takt med att den blir ett mer etablerat och naturligt förstahandsval. Om Höganäs kommun i huvudsak skulle övergå till att använda miljöasfalt innebär detta en uppskattad fördyrning av gatuverksamhetens budget om cirka 1,5–2,0 mnkr, samtidigt som kommunens koldioxidutsläpp från asfalteringsarbeten skulle kunna minska med över 90 procent.

Beslutsunderlag
Samhällsbyggnadsförvaltningen, tjänsteskrivelse den 31 mars 2026,
Skanska, presentation avseende asfalt xero.

Förslag till beslut
Ordförande Peter Schölander (M) föreslår arbetsutskottet föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta *att* Höganäs kommun ska gå över till att lägga miljövänligare asfalt i största möjliga grad samt, *att* i 2027 års budget och framåt utöka samhällsbyggnadsförvaltningens stadsmiljöavdelnings budget med 1,5 mnkr.

Eva Hemström (C) yrkar bifall till första att-satsen samt att finansieringen hänvisas till 2027 års budgetprocess.

Lennart Nilsson (S) yrkar bifall till Eva Hemströms (C) förslag.

Beslutsgång
Ordförande Peter Schölander (M) ställer först den första att-satsen "*att Höganäs kommun ska gå över till att lägga miljövänligare asfalt i största möjliga grad*" under proposition och finner att arbetsutskottet beslutar att bifalla förslaget.

Därefter ställer ordförande Peter Schölander (M) den andra att-satsen mot Eva Hemströms (C) yrkande under proposition och finner att arbetsutskottet beslutar att bifalla Eva Hemströms (C) förslag.

Beslut
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att Höganäs kommun ska gå över till att lägga miljövänligare asfalt i största möjliga grad,

att finansieringen hänvisas till 2027 års budgetprocess.

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.
Anslaget tas ned 2026-05-22

Övergång till miljö asfalt

Sammanfattning av ärendet
Under 2025 testade Höganäs kommun i samarbete med Skanska att lägga ett större område med så kallad asfalt Zero. Genom att använda ett bindemedel av tallolja, använda eldrivna maskiner och biogas i driften av asfaltverket går det att minska CO2 förbrukningen med över 90 procent.

Testet i Hultabo området gick väldigt bra och uppföljningen av ytan visar att kvalitén är i det närmaste samma som vanlig asfalt. Det visar sig också att arbetsmiljön för dom som lägger asfalt blev markant bättre genom att använda eldrivna maskiner då bullernivån och vibrationer minskade kraftigt. Miljöasfalten är cirka 25 procent dyrare i dagsläget men kommer att sjunka när det blir det naturliga förstavalet.

Om Höganäs kommun skulle gå över till att till största del använda miljöasfalt skulle det bli en fördyrning av gatas budget på cirka 1,5-2,0 mnkr. Men skulle innebära att kommunen sänker sina CO2 utsläpp vid asfaltering med över 90 procent.

Beslutsunderlag
Powerpoint asfalt Zero

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att Höganäs kommun ska gå över till att lägga miljövänligare asfalt i största möjliga grad.

att i 2027 års budget och framåt utöka stadsmiljöavdelningens budget med 1,5 mnkr.

Jacob von Post
Samhällsbyggnads chef

Pär Ragvald
Stadsmiljöchef

SKANSKA

Skanska Asfalt Zero

Höganäs kommun

Höganäs kommun

Möjlig klimatbesparing

Traditionell asfalt
Trafikverkets kravvärde 2026

Asfalt Zero
Dalby asfaltverk

Bränsle tillverkning	Fossilfritt	→	Biogas (fossilfritt)
Bindemedel	Fossilt bindemedel	→	Delar av bitumen ersätts med förnybart bindemedel
Returasfalt	20%	→	40%
Drivmedel transporter och utläggning	Diesel	→	HVO100
Belastning CO_2e ton	131,0 ton	→	1,0 ton

Skanskas EPDer finns publicerade på EPD-Norge. I vår beräkning för asfalten har vi använt GWP –total värden A1-A3. Transport och utläggning är med i beräkning.

99,2 %

Upp till **130,0 ton** minskning av koldioxidutsläpp genom att välja denna lösningen.

SKANSKA

Asfalt Zero

Asfalt med lägre klimatpåverkan → Asfalt Zero

Bränsle

Asfalten tillverkas i ett asfaltverk som använder fossilfritt bränsle

Returasfalt

Asfalten har hög andel återvunnen asfalt

Bindemedel

Förnybart bindemedel ersätter en del bitumen

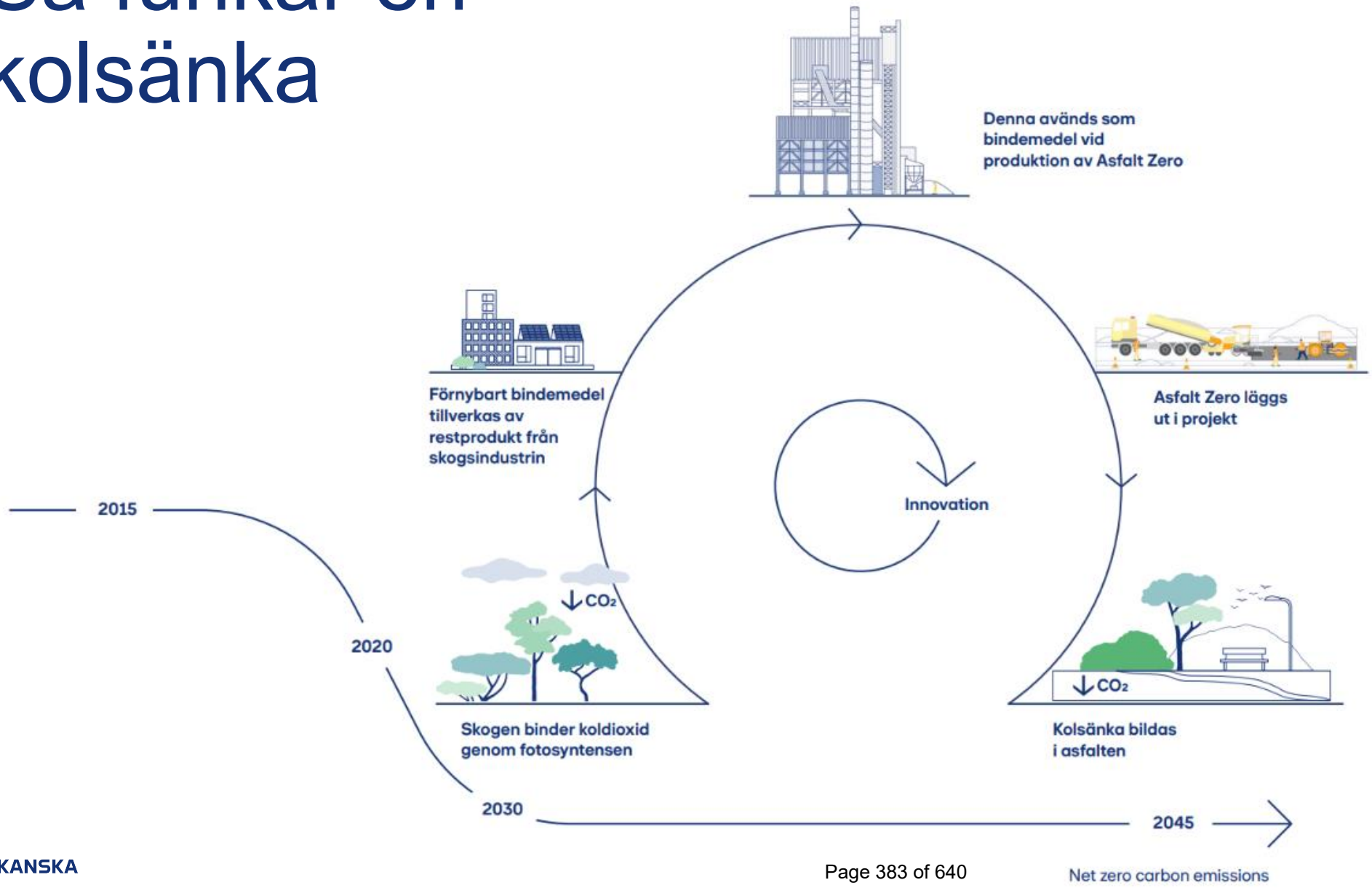
- Målsättning: netto noll CO_2-e*
- Möter branschens klimatmål 2045
- Uppfyller tekniska krav enligt Trafikverkets regelverk
- CE-märkt

** Inklusive kolsänka från biogent kol*

Förnybart bindemedel

- Restprodukt från skogsindustrin
- Varje liter binder ca 2,3 kg CO_2-e
- En kolsänka bildas i asfalten

Så funkar en kolsänka



Typobjekt gata på ca 1500 m^2

Förtrupp, bil+grävare är inte med i själva utläggningen och skall inte med i kalkylen.
Resterande timmar är en uppskattning och är så nära sanningen man kan komma.

Resurser	Ton/timmar
40 mm Zero asfalt 11 70/100	144 ton
Klistermoppe	2 timmar
Vält (stor)	5 timmar
Vält (liten)	1 timme
Padda	1 timme
Läggare 2,5 met	8 timmar
Lastbilar 3 st	15 timmar (tid på objekt)
Arbetsledning + lagbil	2 timmar
Förtrupp bil + grävare	16 timmar

SKANSKA

13

Antagande av regler för hantering av digitala medborgarförslag i Höganäs kommun

KS/2026/9

HÖGANÄS KOMMUN

Protokoll

KS Arbetsutskott

2026-04-22

Närvarande

Beslutande ledamöter	Peter Schölander (M) (ordförande) Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande) Pia Lidwall (KD) Lennart Nilsson (S) Robert Jonhag (SD) Eva Hemström (C)
Ej tjänstgörande ersättare	Fredrik Eljin (KD) Göran Lock (MP) Kerstin Björkäng Wirehed (S) Sandra Kovács (M)
Övriga närvarande	Herman Crespin (kommunchef) Jacob Derefeldt (kommunsekreterare) Fanny Keats (kommunsekreterare) Amanda Jannesson (LIA-praktikant)
Sammanträdestid	Kl 10:00-11:45
Paragrafer	§46

Justering

Utsedd att justera	Robert Jonhag (SD) Digital justering

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Peter Schölander (M)
Justerare	Robert Jonhag (SD)
Protokollet justerades	2026-04-27
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-04-28

KS/2026/9

§ 46
Antagande av regler för hantering av digitala medborgarförslag i Höganäs kommun

Sammanfattning av ärendet
Kommunledningskontoret genomförde hösten 2025 en utredning gällande möjligheterna att införa digitala medborgarförslag i Höganäs kommun. Mot bakgrund av den beslutade kommunfullmäktige den 27 november 2025, § 149, att uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram riktlinjer för hantering av digitala medborgarförslag i Höganäs kommun.

Kommunledningskontoret har därefter tagit fram ett förslag till styrdokument för hantering av digitala medborgarförslag. I arbetet har ställning tagits till bland annat målgrupp, röstningsförfarande och ansvarsfördelning. Kommunledningskontoret har valt att utforma styrdokumentet som regler istället för riktlinjer. Regler är bindande och anger tydligt vad som gäller, medan riktlinjer i högre grad fungerar som vägledning. Genom att fastställa regler säkerställs att processen hanteras konsekvent och transparant för både invånare och organisation.

Digitala medborgarförslag enligt detta förslag är en lokal modell för medborgardialog i Höganäs kommun. Den skiljer sig från de medborgarförslag som regleras i kommunallagen och är inte en direkt tillämpning av dessa bestämmelser. I stället har kommunen tagit fram en egen digital process för att göra det enklare att lämna och stödja förslag. Syftet är att stärka delaktigheten och skapa en tillgänglig kanal för idéer från invånare och andra som har koppling till kommunen, samtidigt som hanteringen sker på ett rättssäkert och tydligt sätt genom fastställda regler.

Förslaget innebär att alla fysiska personer, oavsett folkbokföring, ges möjlighet att lämna medborgarförslag. Detta motiveras av att kommunen kan dra nytta av fler perspektiv, till exempel från personer som arbetar, besöker eller på annat sätt har koppling till kommunen. Samtidigt föreslås att endast personer som är folkbokförda i Höganäs kommun ska ha rätt att rösta på förslag. Detta motiveras av att beslut som fattas i första hand påverkar kommunens invånare och att röstningen därmed speglar lokal demokratisk förankring.

Förslaget innebär vidare att ett medborgarförslag ska erhålla minst 100 röster för att gå vidare till politisk behandling. Ett tröskelvärde om 100 röster bedöms vara tillräckligt lågt för att möjliggöra engagemang, men samtidigt tillräckligt högt för att begränsa antalet ärenden till en hanterbar nivå och säkerställa att politiken behandlar förslag med ett reellt stöd.

Beslutsunderlag
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelsen den 19 april 2026,
Kommunledningskontoret, regler för hantering av digitala medborgarförslag i Höganäs kommun,
Kommunfullmäktige, beslut den 27 november 2025, § 149.

Förslag till beslut
Ordförande Peter Schölander (M) föreslår arbetsutskottet föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta *att* anta regler för hantering av digitala medborgarförslag i Höganäs kommun, *att* uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram nödvändig teknisk lösning samt e-tjänst för hantering av digitala medborgarförslag, *att* digitala medborgarförslag ska införas i samband med ny mandatperiod (oktober 2026) samt, *att* uppdra åt kommunstyrelsen att följa upp och utvärdera reglerna ett år efter införandet, i syfte att vid behov föreslå justeringar.

Robert Jonhag (SD) och Lennart Nilsson (S) yrkar bifall till ordförandes förslag till beslut.

Beslutsgång
Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att arbetsutskottet beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta regler för hantering av digitala medborgarförslag i Höganäs kommun,

att uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram nödvändig teknisk lösning samt e-tjänst för hantering av digitala medborgarförslag,

att digitala medborgarförslag ska införas i samband med ny mandatperiod (oktober 2026),

att uppdra åt kommunstyrelsen att följa upp och utvärdera reglerna ett år efter införandet, i syfte att vid behov föreslå justeringar.

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.
Anslaget tas ned 2026-05-22

Godkännande av regler för hantering av digitala medborgarförslag i Höganäs kommun

Sammanfattning av ärendet
Kommunledningskontoret genomförde hösten 2025 en utredning gällande möjligheterna att införa digitala medborgarförslag i Höganäs kommun. Mot bakgrund av den beslutade kommunfullmäktige den 27 november 2025, § 149, att uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram riktlinjer för hantering av digitala medborgarförslag i Höganäs kommun.

Kommunledningskontoret har därefter tagit fram ett förslag till styrdokument för hantering av digitala medborgarförslag. I arbetet har ställning tagits till bland annat målgrupp, röstningsförfarande och ansvarsfördelning. Kommunledningskontoret har valt att utforma styrdokumentet som regler istället för riktlinjer. Regler är bindande och anger tydligt vad som gäller, medan riktlinjer i högre grad fungerar som vägledning. Genom att fastställa regler säkerställs att processen hanteras konsekvent och transparant för både invånare och organisation.

Digitala medborgarförslag enligt detta förslag är en lokal modell för medborgardialog i Höganäs kommun. Den skiljer sig från de medborgarförslag som regleras i kommunallagen och är inte en direkt tillämpning av dessa bestämmelser. I stället har kommunen tagit fram en egen digital process för att göra det enklare att lämna och stödja förslag. Syftet är att stärka delaktigheten och skapa en tillgänglig kanal för idéer från invånare och andra som har koppling till kommunen, samtidigt som hanteringen sker på ett rättssäkert och tydligt sätt genom fastställda regler.

Förslaget innebär att alla fysiska personer, oavsett folkbokföring, ges möjlighet att lämna medborgarförslag. Detta motiveras av att kommunen kan dra nytta av fler perspektiv, till exempel från personer som arbetar, besöker eller på annat sätt har koppling till kommunen. Samtidigt föreslås att endast personer som är folkbokförda i Höganäs kommun ska ha rätt att rösta på förslag. Detta motiveras av att beslut som fattas i första hand påverkar kommunens invånare och att röstningen därmed speglar lokal demokratisk förankring.

Förslaget innebär vidare att ett medborgarförslag ska erhålla minst 100 röster för att gå vidare till politisk behandling. Ett tröskelvärde om 100 röster bedöms vara tillräckligt lågt för att möjliggöra engagemang, men samtidigt tillräckligt högt för att begränsa antalet ärenden till en hanterbar nivå och säkerställa att politiken behandlar förslag med ett reellt stöd.

Beslutsunderlag
Kommunledningskontoret, regler för hantering av digitala medborgarförslag i Höganäs kommun.

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige föreslås besluta

att anta regler för hantering av digitala medborgarförslag i Höganäs kommun,

att uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram nödvändig teknisk lösning samt e-tjänst för hantering av

digitala medborgarförslag,

att digitala medborgarförslag ska införas i samband med ny mandatperiod (oktober 2026),

att uppdra åt kommunstyrelsen att följa upp och utvärdera reglerna ett år efter införandet, i syfte att vid behov föreslå justeringar.

Niklas Åkerström
Kanslichef

Fanny Keats
Utskottssekreterare

Regler för hantering av digitala medborgarförslag i Höganäs kommun

Syfte och mål

Digitala medborgarförslag bidrar till att stärka invånarnas delaktighet och förtroende för den kommunala demokratin. Dessa regler syftar till att säkerställa en rättssäker, transparent och effektiv hantering av digitala medborgarförslag i Höganäs kommun.

Digitala medborgarförslag enligt dessa regler utgör inte medborgarförslag i den mening som avses i kommunallagen.

Målen är att:

- Erbjuda en enkel och tillgänglig kanal för att lämna medborgarförslag som kan bidra till att förbättra eller utveckla Höganäs kommun
- Säkerställa likabehandling och rättssäker handläggning
- Tydliggöra ansvarsfördelning mellan kommunfullmäktige, nämnder och förvaltning
- Skapa öppenhet genom digital publicering, röstning och återkoppling

Definition

Ett digitalt medborgarförslag är ett skriftligt förslag som lämnas via kommunens e-tjänst för medborgarförslag och som avser frågor inom kommunens ansvarsområde. För att lämna eller rösta på ett digitalt medborgarförslag krävs e-legitimation (BankID). Medborgarförslag kan lämnas av vem som helst, oavsett folkbokföring i Höganäs kommun, förutsatt att personen har e-legitimation.

För att rösta på ett medborgarförslag krävs att personen är folkbokförd i Höganäs kommun.

Den som saknar e-legitimation, eller som behöver stöd, kan agera genom ett ombud. Ombudet använder sin egen e-legitimation för att registrera förslaget eller rösten, men ska då företräda den person som lämnar förslaget eller röstar. Kommunen kan begära att ombudets uppdrag styrks.

Vem kan lämna medborgarförslag?

- Medborgarförslag kan lämnas av alla fysiska personer, oavsett folkbokföring

En person får ha ett begränsat antal aktiva medborgarförslag publicerade samtidigt, max två stycken.

Krav på medborgarförslagets innehåll

För att ett medborgarförslag ska behandlas och publiceras för röstning ska det:

- Avse en fråga som kommunen ansvarar för och som kan beslutas politiskt
- Vara tydligt formulerat och innehålla **ett** konkret förslag; förslag som innehåller flera olika ämnen behandlas inte
- Hålla god ton och inte innehålla kränkande, hotfullt eller diskriminerande innehåll
- Inte avse myndighetsutövning mot enskild person
- Förslaget kan inte utgöra endast synpunkter, klagomål eller felanmälan utan måste innehålla ett förslag till förändring med en tydlig motivering
- Inte ha utretts av kommunen under de senaste två åren
- Inte ingå i en pågående beredning, process eller rättsprocess

Mottagande och granskning

Inkomna medborgarförslag registreras och granskas initialt av kommunledningskontoret. Förslaget publiceras för röstning endast om det uppfyller kraven ovan.

Förslag som inte uppfyller kraven avslås, och förslagsställaren får en motivering.

Digital hantering och tillgänglighet

- Medborgarförslag ska lämnas in via Höganäs kommuns e-tjänst för medborgarförslag
- Inloggning för både förslagsställare och röstning sker med e-legitimation (BankID)
- Endast personer som är folkbokförda i Höganäs kommun har rätt att rösta på förslag
- Den som saknar e-legitimation eller behöver stöd kan använda sig av ett ombud. Ombudet använder sin egen e-legitimation och ska agera i enlighet med uppdragsgivarens vilja. Varje röst ska motsvara en unik röstberättigad individ. Missbruk av ombudsförfarandet kan leda till att röster ogiltigförklaras.
- Godkända medborgarförslag publiceras i e-tjänsten under 60 dagar för att samla stöd
- Under publiceringstiden (60 dagar) kan invånare rösta digitalt på förslagen, med en röst per person och förslag
- Antalet röster ska visas öppet i e-tjänsten under hela publiceringstiden
- Förslagsställaren ges möjlighet att sprida sitt förslag för att söka stöd hos invånare. Kommunen sprider inga enskilda förslag, men kan genomföra informationskampanjer om möjligheten att lämna och rösta på medborgarförslag.

Offentlighet och dataskydd

Medborgarförslag som lämnas in via Höganäs kommuns e-tjänst är att betrakta som allmänna handlingar och omfattas av offentlighetsprincipen. Hantering, lagring och publicering av medborgarförslag ska ske i enlighet med gällande lagstiftning om offentlighet och sekretess samt dataskyddsförordningen (GDPR). Endast de personuppgifter som är nödvändiga för handläggning, publicering och återkoppling får behandlas och visas i e-tjänsten. Kommunen ska säkerställa att personuppgifter skyddas mot obehörig åtkomst och

att information till förslagsställare och röstande om hur deras personuppgifter behandlas är tydlig och lättillgänglig.

Beredning och beslut

Medborgarförslag som uppnår minst 100 röster går vidare för politisk behandling. Kommunledningskontoret ansvarar för fördelning av ärenden till den nämnd vars verksamhetsområde berörs.

Kommunfullmäktige delegerar beslutanderätten till den nämnd som ansvarar för det sakområde som förslaget berör, men förslag som påverkar hela kommunen på ett väsentligt sätt behandlas av kommunfullmäktige. Delegationen ges genom en ändring i kommunstyrelsens och övriga nämnders reglemente.

- Respektive nämnd ansvarar för beredning och beslut inom sitt ansvarsområde.
- Handläggning och beslut ska ske inom sex månader från det att röstningsperioden avslutats.

Medborgarförslag som inte uppnår tillräckligt antal röster avslutas och återkopplas till förslagsställaren.

Återkoppling till förslagsställaren

Förslagsställaren ska ges löpande information om medborgarförslagets status via e-tjänsten.

Uppföljning och transparens

Kommunstyrelsen ska årligen följa upp hanteringen av digitala medborgarförslag i syfte att säkerställa kvalitet, effektivitet och likabehandling. Uppföljningen bör omfatta antal inkomna förslag, hur många som publicerats för röstning, hur många som gått vidare till politisk behandling samt vilka beslut som fattats. Uppföljningen ska redovisas årligen till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Ansvar och förvaltning

Kommunstyrelsen ansvarar för den övergripande styrningen och uppföljningen av processen för digitala medborgarförslag i Höganäs kommun. Respektive nämnd ansvarar för beredning och beslut av de medborgarförslag som faller inom nämndens verksamhetsområde, i enlighet med vad som beslutats i kommunstyrelsens och övriga nämnders reglemente. Kommunstyrelsen ansvarar genom sitt kommunledningskontor för den praktiska handläggningen, administrationen av e-tjänsten, stöd till förslagsställare samt dokumentation och uppföljning av inkomna och behandlade medborgarförslag.

Revidering av reglerna

Reglerna ska ses över regelbundet, minst en gång per mandatperiod, eller vid behov utifrån lagändringar eller erfarenheter av tillämpningen.

HÖGANÄS KOMMUN

Protokoll

Kommunfullmäktige

2025-11-27

Närvarande

Beslutande ledamöter	Péter Kovács (M) (ordförande) Ulf Molin (C) (vice ordförande) Wivi-Anne Broberg (S) (2:e vice ordförande) Peter Schölander (M) Pia Möller (M) Marie Tidedal (M) Sandra Kovács (M) Lars Linderot (M) Bo Caperman (M) Gustaf Wingårdh (M) Fredrik Walderyd (M) Margareta Widell (M) Olof Suneson (M) Charlotte Lewenhaupt (M) Pia Lidwall (KD) Johan Ingvarson (MP) Maria Jönsson (MP) Göran Lock (MP) Lennart Nilsson (S) Reinhold Knutsson (S) Carola Persson (S) Peter Graff (S) Heléne Nyholm (S) Gary Paulsson (S) Louise Stjernquist (L) Ros-Mari Paulsson (L) Mikael Bendz (L) Sixten Paulsson (SD) Lars Metsäketo (SD) Johan Westrell (SD) Ingemar Idegård (SD) Dylan Zohar (SD) Tal Henieksson Zohar (SD) Britt-Inger Hillhammar Ekberg (M) ersätter Boel Olsson Litström (M) Kim Johansson (M) ersätter Nils Hyllienmark (M) Anneli Söderhjelm (M) ersätter Johan Fischer (M) Eva Hemström (C) ersätter Gertrud Greén (C) Barbara Struglics Bogs (KD) ersätter Fredrik Eljin (KD) Kerstin Björkäng Wirehed (S) ersätter Alexander Malmqvist (S) Arne Gunnarsson (L) ersätter Magnus Wiberg (L) Inger Nilsson (V) ersätter Emma Wennerholm (V)
Ej tjänstgörande ersättare	Marianne Härning-Nilsson (M) Thomas Delerud (M) Anna Hedbrant (C) Fredrik Joneman (MP) Karin Bagger (MP) Ronnie Larsson (S)
Övriga närvarande	Fanny Lundqvist (utskottssekreterare)

	Jacob Derefeldt (kommunsekreterare) Niklas Åkerström Fogelmark (kanslichef)
Sammanträdestid	Kl 18:30-19:30
Paragrafer	§149

Justering

Utsedd att justera	Göran Lock (MP) med Peter Schölander (M) som ersättare Gary Paulsson (S) med Dylan Zohar (SD) som ersättare Digital justering

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Lundqvist
Ordförande(n)	Péter Kovács (M)
Justerare	Göran Lock (MP) med Peter Schölander (M) som ersättare Gary Paulsson (S) med Dylan Zohar (SD) som ersättare
Protokollet justerades	2025-12-09
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2025-12-10

KS/2025/963

§ 149
Utredning avseende införande av digitala medborgarförslag

Sammanfattning av ärendet
Kommunfullmäktige beslutade den 26 oktober 2023, § 155, att bifalla en motion från Lennart Nilsson (S), Kerstin Björkäng Wirehed (S) och Reinhold Knutsson (S) i vilken det yrkades att införandet av digitala medborgarförslag skulle utredas. Med anledning av detta har kommunledningskontoret genomfört en utredning om möjligheterna för ett eventuellt införande av denna tjänst i Höganäs kommun.

Digitala medborgarförslag är ett verktyg som möjliggör för invånare att lämna förslag, rösta på andras idéer och följa ärendets gång i den kommunala beslutsprocessen. Syftet är att öka invånarnas delaktighet och engagemang i lokala frågor.

Utredningen visar att flera kommuner i Sverige använder sig av digitala medborgarförslag som en del av sin dialog med medborgare. Under utredningens genomförande har kommunledningskontoret varit i kontakt med fem kommuner: Svalöv, Ängelholm och Helsingborg (inom Familjen Helsingborg), samt Lerum och Piteå – i syfte att ta del av deras erfarenheter gällande hantering och upplevda effekter av digitala medborgarförslag. Samtliga kommuner använder sina befintliga e-tjänstplattformar för att hantera digitala medborgarförslag. Höganäs kommun använder Open ePlatform, tjänsten skulle behöva kompletteras med en röstningsfunktion inför ett eventuellt införande av medborgarförslag.

Den sammanfattade bedömningen utifrån utredningen är att digitala medborgarförslag kan vara ett värdefullt verktyg för att stärka den lokala demokratin. Det kan bidra till ökad delaktighet, transparens och effektivitet i hanteringen av invånares idéer. Samtidigt kräver införandet en tydlig struktur, teknisk säkerhet, resurser för administration och en kommunikationsstrategi som förklarar processen för invånarna och hanterar förväntningar. För att lyckas behöver kommunen säkerställa att e-tjänsten är användarvänlig, säker och integrerad med befintliga system, samt att hanteringen av inkomna förslag sker enligt tydliga riktlinjer.

Beslutsunderlag
Kommunstyrelsen, beslut den 11 november 2025, § 232,
Arbetsutskottet, beslut den 28 oktober 2025, § 109,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 20 oktober 2025,
Kommunledningskontoret, utredning avseende digitala medborgarförslag den 20 oktober 2025.

Kommunstyrelsens förslag
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta *att* uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram riktlinjer för hantering av digitala medborgarförslag i Höganäs kommun.

Förslag till beslut
Peter Schölander (M) och Lennart Nilsson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång
Ordförande Péter Kovács (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram riktlinjer för hantering av digitala medborgarförslag i Höganäs kommun.

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret)

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.
Anslaget tas ned 2026-01-05

Utredning avseende införande av digitala medborgarförslag

Digitala medborgarförslag är en e-tjänst som gör det möjligt för invånare att på ett enkelt och tillgängligt sätt delta i den kommunala beslutsprocessen. Den som är folkbokförd i kommunen kan:

- lämna in förslag och idéer via kommunens webbplats
- läsa och rösta på andras förslag
- följa ärendets gång i beslutsprocessen

Hur dessa förslag sedan hanteras beror på vad kommunfullmäktige har beslutat. Fullmäktige kan välja att alla digitala medborgarförslag först ska anmälas i kommunfullmäktige, eller att de ska gå direkt till berörd nämnd eller styrelse för beredning och beslut. Om förslagen anmäls till kommunfullmäktige sker detta vid nästa fullmäktigemöte. Förslaget remitteras därefter till ansvarig nämnd eller styrelse för beredning. Ärendet kan sedan återkomma till fullmäktige för beslut – om inte fullmäktige har delegerat beslutanderätten till kommunstyrelsen eller annan nämnd. Ärenden som är av principiell karaktär måste dock alltid avgöras av kommunfullmäktige.

Variationer mellan kommuner

Reglerna för hanteringen av digitala medborgarförslag varierar mellan kommuner. Vanliga skillnader innefattar exempelvis:

- hur förslag lämnas in
- om förslag publiceras öppet för röstning eller hanteras internt
- tröskelvärden för vidare hantering (till exempel ett visst antal röster inom en viss tid)
- tidsgränser för insamling av röster
- beredningsgång och återkoppling till förslagsställaren

Ett vanligt upplägg för digitala medborgarförslag ser ut så här: När ett förslag lämnas in via e-tjänsten gör en tjänsteperson en första granskning för att säkerställa att det uppfyller de kriterier som kommunen har satt upp. Det innebär bland annat att förslaget måste komma från en person som är folkbokförd i kommunen, att det handlar om en fråga som kommunen ansvarar för samt att innehållet är sakligt och lämpligt.

Om förslaget godkänns publiceras det på kommunens webbplats så att andra invånare kan ta del av det och rösta. Förslaget ligger öppet för röstning under en förutbestämd tidsperiod, till exempel 30 eller 60 dagar. För att gå vidare krävs ofta att förslaget får ett visst antal röster (till exempel 50 eller 100) under denna tid.

Höganäs kommun
KOMMUNLEDNINGSKONTORET
263 82 Höganäs • 042-33 71 00 • kommunen@hoganas.se
www.hoganas.se

När tidsperioden är slut görs en ny avstämning. Om förslaget har fått tillräckligt många röster går det vidare till politisk behandling. Det innebär att det överlämnas till den nämnd eller styrelse som ansvarar för sakområdet, där förslaget bereds och ett beslutsförslag tas fram.

Slutligen fattas beslutet i ansvarig nämnd eller styrelse, alternativt i kommunfullmäktige om ärendet bedöms vara av principiell karaktär. Oavsett utfall återkopplar kommunen till förslagsställaren både när förslaget publiceras, efter röstningsperioden och när slutligt beslut har fattats.

Fördelar med digitala medborgarförslag

- Ökad delaktighet – det sänker tröskeln för invånare att engagera sig i kommunpolitiken, särskilt för yngre och digitalt aktiva.
- Öppenhet och transparens – invånare kan följa förslag och beslut i realtid.
- Effektivisering – digital hantering minskar pappersarbete och förenklar administrationen.
- Tillgänglighet – invånare kan delta oavsett tid och plats.
- Integration med ärendehantering – ger en effektiv och spårbar process.
- Demokratisk signal – visar att kommunen välkomnar initiativ och idéer från sina invånare

Nackdelar och utmaningar

- Digitalt utanförskap – äldre eller mindre digitalt vana personer kan ha svårt att delta/använda e-tjänsten.
- Administrativ belastning – kräver resurser för att hantera inkomna förslag, moderera innehåll, utreda och återkoppla.
- Tekniska krav – behov av säker inloggning, ofta via e-legitimation, och robusta IT-system.
- Risk för missbruk – oseriösa eller olämpliga förslag kan förekomma om inte systemet modereras effektivt.
- Mindre relationsbyggande och begränsad dialog – processen är mer ensidig jämfört med fysiska möten eller dialogforum.
- Förväntansgap – invånare kan tro att många röster automatiskt innebär bifall, vilket kan skapa missnöje när politiska avvägningar leder till avslag.

Vad behövs för att kunna införa digitala medborgarförslag?

För att införa digitala medborgarförslag i en kommun krävs en lösning som uppfyller krav på användarvänlighet, säkerhet, transparens och integration med kommunens övriga ärendehanteringssystem. Centrala funktioner är:

1. En användarvänlig webbsida/e-tjänst som är mobilanpassad, med stöd för förslag, röstning och ärendestatus.
2. Inloggning och identitetssäkring (stöd för till exempel BankID, Freja och verifiering av folkbokföring).
3. Administrationsverktyg för moderering, kommunikation och koppling till ärendehantering.
4. Dataskydd och säkerhet, det vill säga GDPR-efterlevnad, säker lagring inom EU, loggning och spårbarhet.
5. Teknisk drift gällande hosting, support och löpande uppdateringar.

Erfarenheter från andra kommuner

Tre av elva kommuner inom Familjen Helsingborg har infört digitala medborgarförslag: Svalöv, Ängelholm och Helsingborg. För att få en bredare bild har kommunledningskontorets kansli även varit i kontakt med Piteå kommun (cirka 44 000 invånare) och Lerums kommun (cirka 24 000 invånare). Samtliga fem kommuner använder sina befintliga e-tjänstplattformar – Abou eller Nordic Peaks Open ePlatform – för att hantera digitala medborgarförslag. I Höganäs kommun används redan Open ePlatform, men funktionen för förslagshantering och röstning är en tilläggsfunktion som behöver beställas separat från Nordic Peaks. Det kostar inget att få funktionen aktiverad.

Regler och tröskelvärden för hur många röster som krävs för vidare politisk behandling varierar mellan kommunerna:

- Helsingborg – 100 röster inom 90 dagar
- Ängelholm – 50 röster inom 30 dagar
- Svalöv – 30 röster inom 90 dagar
- Piteå – 42 röster inom 60 dagar
- Lerum – 500 röster inom 30 dagar

Över lag är erfarenheterna positiva och man ser digitala medborgarförslag som ett smidigt och transparant sätt för att öka invånarnas delaktighet. Kommunerna framhåller också att systemen de använder i dag upplevs som relativt enkla att arbeta med.

Samtidigt visar utredningen att kommunerna har svårt att uppskatta hur mycket tid som krävs för handläggning och utredning av inkomna förslag, vilket gör det svårt att beräkna den totala kostnaden. Flera kommuner lyfter även utmaningen det innebär att invånarna inte alltid förstår hur den kommunala beslutsprocessen fungerar – exempelvis vilken typ av förslag som kan godkännas för publicering, varför beredningen tar tid eller att ett förslag kan få tillräckligt många röster utan att för den skull få politiskt bifall.

Sammanfattning

Införandet av digitala medborgarförslag kan bidra till ökad delaktighet, transparens och effektivare hantering av invånares idéer. Genom att använda tröskelvärden för antal röster säkerställs att resurser används på frågor som har ett brett stöd. Förslagen kan också delegeras till relevanta nämnder för snabbare och mer sakkunnig behandling, samtidigt som kommunfullmäktige behåller beslutanderätten i principiellt viktiga frågor.

Samtidigt innebär systemet vissa utmaningar: risk för digitalt utanförskap, behov av tydlig kommunikation kring förväntningar, samt ökade krav på administration och teknisk drift. För att lyckas krävs därför en väl anpassad e-tjänst, tydliga regler för hantering och en strategi för att förklara processen för invånarna.

Digitala medborgarförslag kan vara ett värdefullt verktyg för att stärka den lokala demokratin, men införandet bör ske med tydliga ramar, rätt tekniska förutsättningar och en plan gällande både resursfördelning och dialogen med invånarna för att processen ska bli meningsfull och för att undvika missförstånd, skapa tydliga förväntningar och bygga förtroende mellan kommunen och invånarna.

14
Fördelning av föreningsbidrag för funktionshinderorganisationer 2026
KS/2026/195

HÖGANÄS KOMMUN

Protokoll

KS Arbetsutskott

2026-04-22

Närvarande

Beslutande ledamöter	Peter Schölander (M) (ordförande) Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande) Pia Lidwall (KD) Lennart Nilsson (S) Robert Jonhag (SD) Eva Hemström (C)
Ej tjänstgörande ersättare	Fredrik Eljin (KD) Göran Lock (MP) Kerstin Björkäng Wirehed (S) Sandra Kovács (M)
Övriga närvarande	Herman Crespin (kommunchef) Jacob Derefeldt (kommunsekreterare) Fanny Keats (kommunsekreterare) Amanda Jannesson (LIA-praktikant)
Sammanträdestid	Kl 10:00-11:45
Paragrafer	§47

Justering

Utsedd att justera	Robert Jonhag (SD) Digital justering

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Peter Schölander (M)
Justerare	Robert Jonhag (SD)
Protokollet justerades	2026-04-27
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-04-28

KS/2026/195

§ 47
Fördelning av föreningsbidrag för funktionshinderorganisationer 2026

Sammanfattning av ärendet
Funktionshinderorganisationer kan få föreningsbidrag om de har en lokalavdelning i Höganäs kommun och är anslutna till Handikappföreningarna i Höganäs Samarbetsorganisation (HSO). För att komma i fråga för kommunalt bidrag ska organisationen bedriva en till övriga samhällsinsatser kompletterande service såsom aktivering och/eller uppsökande verksamhet. Kommunalt bidrag kan även, efter beslut i kommunstyrelsen, utgå till handikapporganisationer som inte är anslutna till HSO och/eller inte har lokalavdelning i Höganäs, men likväl svarar för aktiva insatser till medlemmar boende i Höganäs kommun.

Ansökan måste ha inkommit till kommunen senast den 31 mars för att få föreningsbidrag.

Kommunalt bidrag utgår med 3 400 kronor som årligt grundbidrag för varje organisation (ej HSO) och med 23 372 kronor som särskilt grundbidrag till HSO. Resten av totalanslaget fördelas mellan de ansökande handikapporganisationerna i proportion till antalet medlemmar i Höganäs i respektive organisation per den 31 december året före det år ansökan avser (166 kronor/medlem). HSO erhåller endast grundbidrag. Det totala anslaget för bidrag får inte överstiga fyra prisbasbelopp (189 200 kronor).

Totalbeloppet för ansökningar inkomna 2026 uppgår till 99 462 kronor.

Funktionshinderföreningen HjärtLung är inte ansluten till HSO, men bedriver aktiva insatser för medlemmar boende i Höganäs kommun.

Beslutsunderlag
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 13 april 2026,
Strokeföreningen Öresund, ansökan den 31 mars 2026,
RSMH Höganäs, ansökan den 31 mars 2026,
DHR Höganäs, ansökan den 31 mars 2026,
HSO Höganäs, ansökan den 30 mars 2026,
Personskadeförbundet RTP Nordvästra Skåne, ansökan den 30 mars 2026,
HjärtLung, ansökan den 20 mars 2026,
Reumatikerföreningen Helsingborg, ansökan den 16 mars 2026,
Parkinson Helsingborg med omnejd, ansökan den 14 mars 2026,
Höganäs kommun, normer för bidrag till funktionshinderorganisationer.

Förslag till beslut
Ordförande Peter Schölander (M) föreslår arbetsutskottet föreslå kommunstyrelsen besluta *att* bevilja HSO Höganäs föreningsbidrag med 23 372 kronor för 2026, att bevilja Reumatikerföreningen Helsingborg föreningsbidrag med 11 866 kronor för 2026, att bevilja HjärtLung föreningsbidrag med 13 858 kronor för 2026, att bevilja Personskadeförbundet RTP Nordvästra Skåne föreningsbidrag med 4 396 kronor för 2026, att bevilja Parkinson Helsingborg med omnejd föreningsbidrag med 7 550 kronor för 2026, att bevilja DHR Höganäs föreningsbidrag med 20 664 kronor för 2026, att bevilja RSMH Höganäs föreningsbidrag med 7 384 kronor för 2026 samt, att bevilja Strokeföreningen Öresund föreningsbidrag med 10 372 kronor för 2026.

Lennart Nilsson (S) yrkar att grundbidraget höjs till 7000 kronor till organisationerna, 40 tkr till HSO samt 300 kronor per medlem.

Beslutsgång
Ordförande Peter Schölander (M) ställer Lennart Nilssons (S) ändringsyrkande under proposition och finner att arbetsutskottet beslutar att avslå yrkandet.

Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att arbetsutskottet beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att bevilja HSO Höganäs föreningsbidrag med 23 372 kronor för 2026,

att bevilja Reumatikerföreningen Helsingborg föreningsbidrag med 11 866 kronor för 2026,

att bevilja HjärtLung föreningsbidrag med 13 858 kronor för 2026,

att bevilja Personskadeförbundet RTP Nordvästra Skåne föreningsbidrag med 4 396 kronor för 2026,

att bevilja Parkinson Helsingborg med omnejd föreningsbidrag med 7 550 kronor för 2026,

att bevilja DHR Höganäs föreningsbidrag med 20 664 kronor för 2026,

att bevilja RSMH Höganäs föreningsbidrag med 7 384 kronor för 2026,

att bevilja Strokeföreningen Öresund föreningsbidrag med 10 372 kronor för 2026.

Reservationer och protokollsanteckningar
Lennart Nilsson (S) reserverar sig skriftligt mot beslutet till förmån för sitt eget förslag till beslut.

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.
Anslaget tas ned 2026-05-22

Socialdemokraterna Höganäs

Reservation

Punkt 8 - Fördelning av föreningsbidrag förfunktionshinderorganisationer 2026.

Socialdemokraterna i Höganäs är av den uppfattning att rubricerade organisationer gör viktiga insatser för deras målgrupper i en bukett av mångfasetterade aktiviteter till gagn för hela civilsamhället.

Enligt Kommunal författningssamling 2017:08 ”Normer för bidrag till funktionshinderorganisationer – 2017” stipuleras ett maxbelopp om fyra prisbasbelopp som ram för det totala bidraget till organisationerna. Vidare fastslår KFS 2017:08 om ett grundbidrag om 3 400 kronor till varje organisation förutom HSO som erhåller ett särskilt grundbidrag om 23 372 kronor. Varje förening, förutom HSO, erhåller dessutom ett bidrag om 166 kronor per medlem.

Det är flera år sedan KFS 2017:08 antogs och kostnadsutvecklingen har under dessa år har varit stor och denna har också träffat organisationerna.

Det är hög tid att justera nivåerna i bidragen och vi föreslår en höjning av grundbidraget till att bli 7 000 kronor till organisationerna och 40 000 kronor till HSO, samt 300 kronor per medlem.

Höganäs 2026-04-22

Socialdemokratiska kommunstyrelsegruppen

Lennart Nilsson

Fördelning av föreningsbidrag för funktionshinderorganisationer 2026

Sammanfattning av ärendet
Funktionshinderorganisationer kan få föreningsbidrag om de har en lokalavdelning i Höganäs kommun och är anslutna till Handikappföreningarna i Höganäs Samarbetsorganisation (HSO). För att komma i fråga för kommunalt bidrag ska organisationen bedriva en till övriga samhällsinsatser kompletterande service såsom aktivering och/eller uppsökande verksamhet. Kommunalt bidrag kan även, efter beslut i kommunstyrelsen, utgå till handikapporganisationer som inte är anslutna till HSO och/eller inte har lokalavdelning i Höganäs, men likväl svarar för aktiva insatser till medlemmar boende i Höganäs kommun.

Ansökan måste ha inkommit till kommunen senast den 31 mars för att få föreningsbidrag.

Kommunalt bidrag utgår med 3 400 kronor som årligt grundbidrag för varje organisation (ej HSO) och med 23 372 kronor som särskilt grundbidrag till HSO. Resten av totalanslaget fördelas mellan de ansökande handikapporganisationerna i proportion till antalet medlemmar i Höganäs i respektive organisation per den 31 december året före det år ansökan avser (166 kronor/medlem). HSO erhåller endast grundbidrag. Det totala anslaget för bidrag får inte överstiga fyra prisbasbelopp (189 200 kronor).

Totalbeloppet för ansökningar inkomna 2026 uppgår till 99 462 kronor.

Funktionshinderföreningen HjärtLung är inte ansluten till HSO, men bedriver aktiva insatser för medlemmar boende i Höganäs kommun.

Beslutsunderlag
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 13 april 2026,
Strokeföreningen Öresund, ansökan den 31 mars 2026,
RSMH Höganäs, ansökan den 31 mars 2026,
DHR Höganäs, ansökan den 31 mars 2026,
HSO Höganäs, ansökan den 30 mars 2026,
Personskadeförbundet RTP Nordvästra Skåne, ansökan den 30 mars 2026,
HjärtLung, ansökan den 20 mars 2026,
Reumatikerföreningen Helsingborg, ansökan den 16 mars 2026,
Parkinson Helsingborg med omnejd, ansökan den 14 mars 2026,
Höganäs kommun, normer för bidrag till funktionshinderorganisationer.

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslås besluta

att bevilja HSO Höganäs föreningsbidrag med 23 372 kronor för 2026,

att bevilja Reumatikerföreningen Helsingborg föreningsbidrag med 11 866 kronor för 2026,

att bevilja HjärtLung föreningsbidrag med 13 858 kronor för 2026,

att bevilja Personskadeförbundet RTP Nordvästra Skåne föreningsbidrag med 4 396 kronor för 2026,

att bevilja Parkinson Helsingborg med omnejd föreningsbidrag med 7 550 kronor för 2026,

att bevilja DHR Höganäs föreningsbidrag med 20 664 kronor för 2026,

att bevilja RSMH Höganäs föreningsbidrag med 7 384 kronor för 2026,

att bevilja Strokeföreningen Öresund föreningsbidrag med 10 372 kronor för 2026.

Niklas Åkerström
Kanslichef

Fanny Keats
Kommunsekreterare

HÖGANÄS KOMMUN

Föreningsbidrag inom det sociala området

Ärendenummer: #114123 | Inskickat av: Parkinson Helsingborg med omnejd (CARL TOMMY FRANCK) (signerad) | 2026-03-14 18:45

✓1. Ansökan

Ansökan avser

Funktionshinderförening

Kontaktuppgifter till förening eller organisation

Organisationens namn
Parkinson Helsingborg med omnejd

Organisationsnummer
802474-3174

Adress
c/o Tommy Franck Prästavägen 683A

Postnummer och ort
26361 viken

Kontaktperson

För- & Efternamn
CARL TOMMY FRANCK

E-postadress
helsingborg@parkinsonforbundet.se

Mobiltelefon
0706298050

Notifieringar
E-post

Bank- eller postgironummer

Ange bank- eller postgironummer som du vill ha bidraget utbetalat till.

Bg 417-5584

Är föreningen ansluten till Handikappföreningarna i Höganäs Samarbetsorganisation (HSO)

Ja

Beskriv allmänt vilken övergripande verksamhet som föreningen bedriver och vad föreningen har för mål

Vi har månadsträffar,kafeer med information om Parkinson och musik eller annan underhållning för att höja livskvaliteten hos både de sjuka och anhöriga

Vi vill informera om sjukdomens olikheter, mediciner, forskning och bedriva friskvård

Vilka aktiviteter genomförs i kommunen?

Vi planerar att besökt Brors Backe för att informera om sjukdomen Parkinson

Tillsammans med Höganäs GK har vi startat Paragolf på golfklubben för våra medlemmar

Bowling är en aktivitet som vi vill fortsätta med

Planerar att starta ett projekt för " OFRIVILLIG ENSAMHET "

Anhörigträffar

Styrelsemöte

Informationsträffar på PUC

Antal medlemmar i föreningen i Höganäs/antal personer i Höganäs som berörs av föreningens verksamhet (om föreningen har lokalavdelning i Höganäs)

25

Beskriv ändamålet med sökta medel (till exempel projekt, verksamhetsbeskrivning, antal personer som berörs med mera)

Golfen år ett friskvårdsprojekt , som vi tillsammans bedriver på Höganäs GK och Allerum GK, där medlemmarna får träna koordination, koncentration , motorik och balans samt vara ute i den friska luften och får ett rikare socialt umgänge

Boxning är ett annat friskvårdsprojekt, som vi tillsammans med Helsingborgs Boxningsklubb genomför, där medlemmarna får träna koordination, koncentration , motorik och balans samt får ett rikare socialt umgänge

Tryggare vardag är ett projekt där vi tränar Fall- och andningsteknik

Röstträning för alla våra medlemmar. Viktigt att träna upp talet och kunna vara delaktig i sociala sammanhang

Planerar att starta upp Stavpromenader

Bowling är aktivitet som vi vill fortsätta med

Planerar att starta ett projekt för " OFRIVILLIG ENSAMHET "

YIN YOGA tränar vi på GOFITNESS I LARÖD

Vi informerar och sprider kunskap om Parkinson, se Verksamhetsplan 2026

Övrig finansiering

Andra sökta och/eller beviljade bidrag, medlemsavgifter, med mera.

Bidrag från Parkinson Skåne

Verksamhetsbidrag från Helsingborgs Stad för Funktionshinderföreningar

380kr/ år för Parkinsonsjuk med tidning

160kr/ år för anhörig utan tidning

För att vi ska kunna handlägga er ansökan behöver du bifoga följande:

- Föreningens balansräkning och resultaträkning.
- Revisionsberättelse.
- Verksamhetsberättelse med redovisning av det sist förflutna årets verksamhet.
- Förslag till budget med redovisning av verksamhetens omfattning och inriktning för nästföljande verksamhetsår.
- Årsmötesprotokoll.

Här kan du ladda upp och bifoga underlag

Om du bifogar alla de underlag som ska bifogas i denna ansökan, så kan handläggningen av ditt ärende starta snabbare.

2026 REVISOR 2025 PS.pdf (1,09 MB)
2026 VERKSAMHETSPLAN 2026 PS.pdf (749 KB)
2026 ÅRSMÖTESPROTOKOLL PS 2026.pdf (1,19 MB)
2026 ÅRSREDOVISNING 2025 PS SIGN.pdf (7,88 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Har du bifogat samtliga handlingar?

Ja

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: CARL TOMMY FRANCK
Person ID: [redacted]
Datum: 2026-03-14 18:45
Signerad checksumma: SHA-1 03EB7A2B0B78839A1E880BA5B45EDB0222371088

REVISIONSBERÄTTELSE

Till årsmötet i Parkinsonföreningen i Helsingborg med omnejd

Jag har granskat årsredovisningen och bokföringen samt styrelsen förvaltning i Parkinsonföreningen i Helsingborg med omnejd, Parkinson Skåne år 2025 01-01 - 2025-12-31. Det är styrelsen som ansvarar för räkenskapshandlingarna och förvaltningen och för att årsredovisningslagen tillämpas vid upprättande av årsredovisningen. Mitt ansvar är att uttala mig om årsredovisningen och förvaltningen på grundval av min revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god redovisningssed i Sverige. Det innebär att jag planerat och genomfört revisionen för att med hög men inte absolut säkerhet försäkra mig om att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

Samtliga årets transaktioner har granskats. Den genomförda revisionen ger mig underlag för mitt uttalande nedan.

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning i enlighet med god redovisningssed.

Jag tillstyrker att årsmötet fastställer resultaträkningen och balansräkningen samt beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Ort Helsingborg den 12/1 2026

Anne-Marie Lassen

Anne-Marie Lassen

Parkinson Förbundet

Parkinson Helsingborg med omnejd

Parkinsonföreningen Helsingborg med omnejds verksamhetsplan för 2026

Syftet med föreningen enligt förbundets stadgar

Lokalföreningens verksamhet ska inriktas på områdes-/individnivå:

• Att upplysa om och öka kunskapen om Parkinsons sjukdom för personer med Parkinson, deras anhöriga samt för personer som genom sitt arbete eller på annat sätt kommer i kontakt med personer med Parkinson.

• Att stödja aktiviteter som har målet att förbättra livskvaliteten för personer med Parkinson och deras anhörigas.

• Att utöva intressepolitik genom kontakter med politiker, myndigheter, institutioner och organisationer i syfte att förbättra villkoren för personer med Parkinson inom MMM-område.

• Att se till att gällande lagar rörande vård och omsorg tillförsäkras personer med Parkinson och deras anhöriga.

• Att vara pådrivande i frågor som rör forskning och behandling av Parkinsons sjukdom.

• Att i samarbete med andra funktionsrättsorganisationer föra medlemmarnas talan i frågor som är gemensamma.

Parkinsonföreningen i Helsingborg med omnejd vill fortsätta stödja de aktiviteter som främjar medlemmarna såväl fysiskt som psykiskt genom våra fasta aktiviteter:

- **YinYoga**
- **Boxning**
- **Golf**
- **Träning med MyoFysio**
- **Samtalsgrupper för Parkinson och för anhöriga**

Utöver de fasta aktiviterna:

- Röstträning med logopeder i någon form.
- Vi planerar även för **bordtennis, dans och bowling** som aktivitet.

Den fysiska träningen är bra för alla och vi är glada för samarbetet med MyoFysio, som har lagt upp träningspass i grupp för PS. Här kan våra medlemmar utnyttja högkostnadsskyddet, eftersom MyoFysio lyder under Region Skåne. Vi fortsätter vårt givande samarbete med PUC för att sprida info om vår förening.

Vår önskan är att sprida kunskap och förståelse om vad Parkinsons sjukdom innebär, Vi planerar att ha en månadsträff där temat är mediciner.

Att i samarbete med andra funktionsrättsorganisationer föra medlemmarnas talan i frågor som är gemensamma. Denna dialog föres främst genom DHS och HSO.

Vi vill försöka se det positiva i tillvaron och göra trevliga saker tillsammans som ökar gemenskapen.

Årsmöte PARKINSONFÖRENINGEN I HELSINGBORG MED OMNEJD
den 10 februari 2026 kl 18.00 Ringstorpsgården Kurirgatan 1 Helsingborg

1 Årsmötet öppnas.

Lotta Fredlund öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

2 Val av ordförande för årsmötet.

Lotta Fredlund valdes.

3 Anmälan av styrelsens val av protokollförare.

Anita Samuelsson valdes.

4 Val av rösträknare.

Evert Sandberg och Bengt Pålsson valdes.

5 Val av justerare, vilka jämte årsmötets ordförande justerar årsmötesprotokollet.

Evert Sandberg och Bengt Pålsson valdes.

6 Fastställande av dagordning.

Dagordningen godkändes.

7 Upprop och fastställande av röstlängd.

24 närvarande, varav 23 röstberättigade

8 Fråga om årsmötets behöriga utlysande.

Kallelse utsänd 2026-01-21, samt publicerad på vår hemsida. Mötet godkändes som behörigt utlyst.

9 Styrelsens verksamhetsberättelse.

Lotta Fredlund redogör för styrelsens verksamhetsberättelse 2025 som godkändes.

10 Styrelsens ekonomiska redovisning.

Tommy Franck redogör för styrelsens ekonomiska redovisning 2025 som godkändes.

11 Revisorernas berättelse.

Revisorn Anne-Marie Lassen kunde inte närvara. Tommy föredrar den muntligt och rekommenderar att ge styrelsen ansvarsfrihet.

12 Fastställande av balans och resultaträkning samt disposition av årets resultat.

Balans och resultaträkning fastställdes av årsmötet och året visade förlust som överförs till nästa år.

13 Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna.

Årsmötet beviljade styrelsen full ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025

14 Fastställande av verksamhetsplan för innevarande år.

Tommy redogör för föreningens verksamhetsplan för innevarande år, vilken godkändes.

15 Fastställande av eventuella ersättningar.

Arvode utgår ej.

16 Val av styrelse:

a. ordförande ett år	Lotta Fredlund väljs.
b. 3 ledamöter två år	Anita Samuelsson, Ann Andersson och Rune Ahlberg
c. 3 ledamöter kvar på ett år	Tommy Franck, Ulla Nilsson och Yvonne Pålsson
d. revisor ett år	Anne-Marie Lassen väljs.
e. ersättare för revisor ett år	Gunnel Suu väljs.
f. valberedning ett år	Laila Ljungkvist, Ulf Herrström, en från styrelsen väljs senare och är sammankallande

17 Fastställande av budget för det innevarande året.

Tommy redogör för styrelsens budgetförslag som godkändes.

18 Behandling av motioner till årsmötet.

Inga motioner

19 Styrelsens övriga förslag till årsmötet.

Inget att tillägga.

20 Årsmötets avslutning.

Lotta tackar för visat intresse och avslutar mötet.

Helsingborg den 10 februari 2026

Mötesordförande

Lotta Fredlund

Lotta Fredlund

Sekreterare

Anita Samuelsson

Anita Samuelsson

Justeras

Evert Sandberg

Evert Sandberg

Bengt Pålsson

Bengt Pålsson

Parkinson Förbundet

Parkinson Helsingborg med omnejd

ÅRSREDOVISNING

Styrelsen får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2025

Verksamhetsberättelse	sida 2 – 4
Resultaträkning	sida 5
Balansräkning	sida 6
Styrelsens underskrifter	sida 7

Verksamhetsberättelse för Parkinsonföreningen Helsingborg med omnejd för verksamhetsåret 2025

Parkinsonföreningen Helsingborg med omnejd har under det gångna året försökt att tillvarata medlemmarnas intressen genom att ha ett brett utbud av aktiviteter med resultatet av enkätundersökningen från december 2024 som underlag. Vi har strävat efter att anordna aktiviteter med såväl fysisk träning som information och kunskapshöjande träffar samt sociala möten i Helsingborg och Höganäs.

Medlemmar

Vid årets slut var medlemsantalet 161

Styrelsen under 2025

Ordförande	Lotta Fredlund
Kassör	Tommy Franck
Sekreterare	Anita Samuelsson
Anhörigkontakt	Ulla Nilsson
Möteskoordinator	Gullvie Henningsson
Möteskoordinator	N-A Henningsson
Projektledare	Yvonne Pålsson

Motverka Ofrivillig Ensamhet

Revisor	Anne-Marie Lassen
Revisorsuppleant	Gunnel Suu

Kontaktperson för Yngre Parkinson är Jan Gleisner

Valberedning utgörs av styrelsen

Styrelsens aktiviteter under året

- Har sammanträtt elva gånger under 2025.
- DHS års- och halvårsmöte i DHS, Helsingborg, Lotta och Tommy
- Skåneforum, samlingsmöte för alla lokalföreningar i Skåne samt regionstyrelsen, i maj och augusti. Lotta, Ulla och Tommy
- HSO (Handikapporganisationernas samarbetsorganisation i Höganäs) Tommy
- KFR (Kommunala funktionshinderrådet i Höganäs kommun), Tommy
- DHS ordförandekonferens. Lotta
- Informerat om Parkinson Helsingborg med omnejd på Ängelholms lasarett på Internationella Parkinsondagen. Lotta
- Internationella funktionshindersdagen i Kulturhuset, Höganäs. Tommy
- Gått utbildning i styrelsearbete. Ulla, Yvonne, Anita och Lotta

- Digital utbildning från Helsingborgs stad om R-book, bidragsökning. Lotta

Övriga aktiviteter inom föreningen

- Delaktig i Access Helsingborg, i inventering av tillgängligheten i den offentliga miljön i Helsingborg. Gunnar Nilsson
- Måndagar kl 11-12, då vår lokal på Ringstorpsgården hålls öppen och bemannad för information och besök. Lotta
- PUC (patientutbildningscentrum vid Helsingborgs lasarett). Vi har informerat om vår förening, under våren och hösten, för nydiagnostiserade med Parkinson. Ulla och Lotta.
-

Årsmöte hölls den 5 februari då ett 30-tal medlemmar närvarade.

Efter själva stämman gästades vi av två medlemmar i Tango Fortuna som demonstrerade tango. Därefter fick vi prova på att dansa själva.

Vår ambition att motverka ofrivillig ensamhet hos medlemmarna har visat sig vara svårt. Arbetsgruppen för detta har inte fått gehör för sina kontaktförsök men fortsätter med nya ansträngningar i frågan.

Enligt vår verksamhetsplan för 2025 skulle våra fasta aktiviteter vara:

- **Yin yoga**
- **Boxning**
- **Golf**
- **Träning med MyoFysio**

Alla dessa aktiviteter har genomförts.
Förutom ovan nämnda aktiviteter har vi även haft några tillfällen med **stavgång** i kombination med social samvaro.
Vid flera tillfällen har vi dansat **tango,** som ska vara synnerligen givande för oss som har Parkinson.

Den största satsningen på hemmaplan 2025 har varit **Röstträning med logopeder**, vilket möjliggjorts genom ett generöst bidrag från Frimurarsamhället i Helsingborg. Engagemanget har varit stort och en utvärdering visar mycket positivt gensvar.

Genom kontakt med och stöd av Pingis Parkinson har vi haft möjlighet att träna **bordtennis** i samarbete med BT Rekord. Aktiviteten uppskattades av de personer som deltog.

Vi har spelat **bowling** både i Helsingborg och Höganäs, med fika/hamburgare efteråt. Denna aktivitet blev mycket uppskattad.

Årets stora satsning på att förverkliga en önskan, sedan flera år tillbaka, om att åka till **Valjevikens Rehabcenter** förverkligades tack vare ett generöst bidrag från Frimurarsamhället i Helsingborg. 29 medlemmar åkte på en tredagarskurs med föreläsningar och träningar från morgon till kväll.

Dessutom hade vi tillfällen till diskussioner och social samvaro som stärkte samhörigheten. En utvärdering på restaurang Culise visade att detta var synnerligen uppskattat.

Månadsträffar 2025

- Röstträning ledd av Teresa och Jacqueline, båda logopeder från Ängelholms lasarett.
- Vid årsmötet den 5/2 hade vi även en uppvisning av argentinsk tango.
- Bangolf på BGK Kärnan med traditionsenlig pick-nick och fika.
- Stavgång/promenad samt Dagens lunch i Fredriksdalsparken.
- Social samvaro med våfflor och fika med efterföljande promenad/stavgång i Pålsjö skog.
- I augusti turade vi och åt buffén på Tycho Brahe
- I september kom Thomas Matsson till oss och pratade om sin stamcellsbehandling av Parkinson.
- Vid flera tillfällen i oktober, november och december hade vi röstträning och information om sväljproblematik under ledning av logopederna Teresa och Jacqueline.
- Vi avrundade året med julfest den 9/12. Mingel, glögg, pepparkakor, jul-landgång, mandelmussla och musikunderhållning av bröderna Nilsson, som även ledde allsång och quiz.

Våra fasta aktiviteter under året:

- Tryggare Vardag och Leva Livet på Ringstorp. Träning av styrka, balans, koordination, reaktionsförmåga, fall- och uppresningsteknik. Dessutom andning och Lugnt Inre Välmående. Gemensam fika efteråt. Måndagar.

- Boxning två gånger i veckan, där man tränar balans, styrka, kondition, reaktionsförmåga och koordination. Varje pass avslutas med gemensam fika. Måndagar och torsdagar.
- Prova på Golf, under våren på Höganäs golfklubb och under sensommar/höst på Allerums golfklubb. Här tränas koncentration, koordination, balans och motorik samtidigt får man frisk luft och socialt umgänge. Gemensam fika efteråt. Onsdagar.

- YinYoga på GoFitness i Laröd. Här tränas smidighet, balans, koordination, andning och bindväven blir smidigare samtidigt som det är avstressande. Fredagar.
- MyoFysio. Styrke- och balansträning under ledning av fysioterapeuter i Catenahuset (gamla Allershuset).

- Samtalsgrupper, en anhöriggrupp och en Parkinsongrupp. De båda grupperna förenas efteråt i en gemensam fika.

Vi har haft samarbete med Träffpunkt Ringstorp gällande Tryggare Vardag.

Kommunikationen med medlemmarna har skötts genom medlemsmejl, hemsidan, Facebook, sms till mindre grupper samt telefonsamtal.

RESULTATRÄKNING

PARKINSON HELSINGBORG MED OMNEJD
RÄKENSKAPSÅRET 250101–251231

RÖRELSEINTÄKTER	
HELSINGBORGS STAD DHS	9229
HÖGANÄS KOMMUN	7550
PARKINSON SKÅNE AKTIVITETER	54572
PARKINSON SKÅNE MEDLEM	7248
MÅNADSTRÄFFAR	5548
PROJEKT MEDLEMS INBETALN	26580
PROJEKT ARG TANGO	10000
PROJEKT FRIMURARNA 2025	0
GÅVOR/ ÖVRIGT	425
SUMMA RÖRELSEINTÄKTER	**121152**
RÖRELSEKOSTNADER	
ANHÖRIGTRÄFF	518
PARKINSFOND	3600
BILERSÄTTNING	0
DHS HELSINGBORG	11177
DHS MEDLAVG/ HSO HÖGANÄS	2300
DHS POST/ PORTO/ MATERIAL	429
SHB	1011
MÅNADSTRÄFFAR	4962
STYRELSEMÖTE	1077
UPPVAKTNING	270
UTFLYKTER	0
UTRUSTNING	0
BOXNING	0
PARAGOLF	18000
YIN YOGA	10000
RÖSTTRÄNING	15375
VALJEVIKEN	38499
BOWLING	4711
ARGENTINSK TANGO	4672
SOCIAL SAMVARO	23157
GÅBOLL	0
LIV O TRYGGARE VARDAG	0
SUMMA RÖRELSEKOSTNADER	**139758**
ÅRETS RESULTAT	**-18606**

BALANSRÄKNING

PARKINSON HELSINGBORG MED OMNEJD
RÄKENSKAPSÅRET 250101 - 251231

	INGÅENDE BALANS 250101	DENNA PERIOD 250101–251231	UTGÅENDE SAL 251231
TILLGÅNGAR			
LIKVIDA MEDEL			
CHECKRÄKNINGSKONTO	273082	-18 606	254 476
SUMMA LIKVIDA MEDEL	**273082**	**-18 606**	**254 476**
SKULDER & EGET KAPITAL			
SUMMA SKULDER			
EGET KAPITAL			
EGET KAPITAL	-265 633		-265 633
RESULTAT FÖREGÅENDE ÅR	-7 449		-7 479
BERÄKNAT RESULTAT		18 606	18 606
SUMMA EGET KAPITAL	-273 082		-273 082
SUMMA SKULDER & EGET KAPITAL	**-273 082**	**18 606**	**-254 476**

Slutord

Parkinsonföreningen Helsingborg med omnejd framför sitt varma tack till våra sponsorer, Frimurarsamhället i Helsingborg, Region Skåne, Parkinson Skåne, Helsingborgs Stad, Höganäs Kommun och Allmänna Arvsfonden samt våra samarbetspartner Allerums GK, Höganäs GK, Helsingborgs Boxningsklubb, GoFitness i Laröd, BT Rekord, Pingis Parkinson, DHS, Träffpunkt Ringstorp och MyoFysio som gjort det möjligt att genomföra våra aktiviteter och träffar.

Vi vill tacka alla, som på olika sätt har bidragit till att vår förening kan sprida både kunskap och glädje i vardagen.

Helsingborg i januari 2025

Ordförande	Kassör	Sekreterare	Anhörigkontakt
Lotta Fredlund	Tommy Franck	Anita Samuelsson	Ulla Nilsson

Möteskoordinator	Möteskoordinator	Motverka ofrivillig ensamhet
Gullvie Henningsson	Nils-Arne Henningsson	Yvonne Pålsson

Revisor

Anne-Marie Lassen

HÖGANÄS KOMMUN

Föreningsbidrag inom det sociala området

Ärendenummer: #114208 | Inskickat av: Reumatikerföreningen Helsingborg (ÅSA JOHNN) (signerad) | 2026-03-16 09:27

✓1. Ansökan

Ansökan avser

Funktionshinderförening

Kontaktuppgifter till förening eller organisation

Organisationens namn
Reumatikerföreningen Helsingborg

Organisationsnummer
843000-9970

Adress
Kurirgatan 1

Postnummer och ort
254 53 Helsingborg

Kontaktperson

För- & Efternamn
ÅSA JOHNN

E-postadress
reumatiker.helsingborg@gmail.com

Mobiltelefon
0731478312

Notifieringar
E-post

Bank- eller postgironummer

Ange bank- eller postgironummer som du vill ha bidraget utbetalat till.

Bg 5310-3578

Är föreningen ansluten till Handikappföreningarna i Höganäs Samarbetsorganisation (HSO)

Ja

Beskriv allmänt vilken övergripande verksamhet som föreningen bedriver och vad föreningen har för mål

i är en handikappförening som verkar för att tillvarata medlemmarnas intressen, bedriva information och studiecirklar samt stimulera till ökad aktivitet bland våra medlemmar.

Vi verkar även för att öka förståelsen för reumatikerna och deras sjukdomar bland allmänheten.

Vilka aktiviteter genomförs i kommunen?

Vi deltar i olika möten och sammankomster med HSO Höganäs samt KFR

De flesta av våra aktiviteter är förlagda i Helsingborg men alla är välkomna då vi har medlemmar både från Landskrona och Ängelholm ex.

Antal medlemmar i föreningen i Höganäs/antal personer i Höganäs som berörs av föreningens verksamhet (om föreningen har lokalavdelning i Höganäs)

51

Beskriv ändamålet med sökta medel (till exempel projekt, verksamhetsbeskrivning, antal personer som berörs med mera)

Bassängträning Filborna Arena 60 personer

Mindfullness med medicinsk yoga 30 personer

Cirkelträning 30 personer

Tura med lunch på båten 40 personer

Fredriksdalsteatern 30 personer

Bussresa till Vallarna 30 personer

Bussresa till Markaryd 40 personer

Möte med Höstfest / tema 40 personer

Internationella reumatikerdagen 12 okt, kommer att hållas en aktivitetsdag med föreläsare och aktiviteter på Oxhallen i Helsingborg den 10 oktober, planering är i full gång. Den kommer att rikta sig mot hela familjer.

Julfest i december.

Övrig finansiering

Andra sökta och/eller beviljade bidrag, medlemsavgifter, med mera.

Reumatikerförbundet - medlemsandelar

Helsingborgs stad - verksamhetsbidrag

Landskrona stad

Andra fonder och stiftelser

För att vi ska kunna handlägga er ansökan behöver du bifoga följande:

- Föreningens balansräkning och resultaträkning.
- Revisionsberättelse.
- Verksamhetsberättelse med redovisning av det sist förflutna årets verksamhet.
- Förslag till budget med redovisning av verksamhetens omfattning och inriktning för nästföljande verksamhetsår.
- Årsmötesprotokoll.

Här kan du ladda upp och bifoga underlag

Om du bifogar alla de underlag som ska bifogas i denna ansökan, så kan handläggningen av ditt ärende starta snabbare.

Årsmötesprotokoll-26 påskrivet.pdf (1,03 MB)
verksam,ek,rev påskrift.pdf (4,7 MB)
Verksamhetsplan 2026 - Blad1 (1).pdf (142 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Har du bifogat samtliga handlingar?

Ja

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: ÅSA JOHNN
Person ID: [redacted]
Datum: 2026-03-16 09:27
Signerad checksumma: SHA-1 D5EE34F2E333FF4E66E01604E97F77C4A2929DBC

PROTOKOLL

Fört vid årsmöte med Reumatikerföreningen Helsingborg
2026-02-17
kl. 17.30–18.00

Närvarande 28 st. Se bifogad namnlista

1 Mötets öppnande
Ordförande Gert-Eric Rasmusson hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

2 Tyst minut
En tyst minut hölls för de som gått bort under året.

3 Val av

a) mötesordförande
Björn Tufvesson Alm valdes att leda mötet.

b) mötessekreterare
Åsa Johnn valdes till mötessekreterare.

c) två protokolljusterare samt två rösträknare
Birgitta Johansson och Petra Walfridsson valdes att justera protokollet samt även till rösträknare.

4 Fråga om årsmötet har kallats i stadgeenlig tid och ordning
Enligt stadgarna ska kallelsen ske 21 dagar före årsmötet. Kallelsen fanns med utskicket av programmet för 2026, detta skickades ut i december 2025.
Det har även kallats per mejl samt varit inbjudan på vår facebook sida.

5 Fastställande av röstlängd
27 st röstberättigade.

6 Fastställande av dagordning
Dagordningen godkändes av mötet.

7 Verksamhetsberättelse 2025
Björn Tufvesson Alm läste rubrikerna i verksamhetsberättelsen 2025.
Den lades därefter med ett godkännande till handlingarna.

Ekonomisk berättelse 2025
Ingbritt Levin föredrar den ekonomiska redovisningen, inga frågor förelåg. Den lades därefter med ett godkännande till handlingarna.

Revisionsberättelse 2025
Björn Tufvesson Alm läste upp revisionsberättelsen som därefter lades med ett

godkännande till handlingarna.

8 Beslut om ansvarsfrihet för det gångna året 2025
I enlighet revisorn rekommendationer beviljades styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

9

a) Beslut om arvoden, reseersättningar, traktamenten och riktlinjer för dessa
Beslöts att arvode, reseersättningar, traktamente och riktlinjer blir samma som tidigare.

b) Verksamhetsplan och budget för 2026
Verksamhetsplan och budget för 2026 godkändes i sin helhet.

10 Beslut om antal ledamöter i styrelsen. (6 st)
Förslag om 6 st. Beslut togs om 6 st.

11 Val av:

a) två styrelseledamöter, två på omval, 2 år,
Omval av Gert-Eric Rasmusson och Ingbritt Levin på 2 år.

b) en revisor samt en revisorssättare, omval 1 år.
Omval av Camilla Billström, Cabi Redovisning samt Mariette Rosenlöf på 1 år

c) sex representantskapsombud och lika många ersättare till representantskapsmöte. 1 år
Omval av Annette Hansson, Petra Walfridsson, Catarina Gramer, Jessica Ljungdahl, Pia Dyvander Johansson och Åsa Johnn till ordinarie repskapsombud.
Omval av Ingbritt Levin, nyval av Christel Piltoft som ersättare till repskapet.

d) ett ombud till HSO Höganäs, omval 1 år
a) Omval av Ing-Marie Nyman.

e) valberedning, en sammankallande samt två ledamöter.
Lämnas till styrelsen för att hitta en valberedning.

12 Motioner till styrelsen
Inga motioner fanns.

13 Förslag från styrelsen
Inga förslag förelåg.

14 Avslutning
Björn Tufvesson Alm förklarade mötet avslutat och tackade för förtroendet.

Helsingborg dag som ovan.

Åsa Johnn
Mötesekreterare

Gert-Eric Rasmusson
Mötesordförande punkt 1-3a

Björn Tufvesson Alm
Mötesordförande punkt 3b - 14

Justeras

~~Ingemar Levin~~
Birgitta Johansson

~~Glenn Sillrén~~
Petra Wallfridsson

Verksamhetsberättelse

Reumatikerföreningen i Helsingborg får härmed avge följande verksamhetsberättelse för år 2025. Detta är Reumatikerföreningens femtiotredje verksamhetsår sedan lokalföreningen bildades.

FÖRENINGENS MÅLSÄTTNING

Reumatikerföreningen verkar för god sammanhållning och för att ta tillvara medlemmarnas intressen, bedriva information och studieverksamhet samt stimulera till ökad aktivitet bland medlemmarna. Vi verkar även för att öka förståelsen för reumatikerna och deras sjukdomar bland allmänheten. Vi samverkar med kommunen för att förbättra reumatikernas situation.

VERKSAMHETSOMRÅDE

Föreningens verksamhetsområde är Helsingborg, Höganäs och Bjuvs kommuner.
Sedan föreningen i Landskrona lade ner under 2015 har vi även medlemmar i Landskrona kommun.

ÅRSAVGIFT

Årsavgiften för 2025 har varit 250 kr.

MEDLEMSANTALET

Medlemsantalet var vid årets slut 482 st. En liten ökning sen förra året (6 personer).

STYRELSEN

Ordförande	Gert-Eric Rasmusson
Vice ordförande/ Studieorganisatör	Annette Hansson
Kassör	Ingbritt Levin
Sekreterare / Socialombud	Åsa Johnn (adjungerad)
Styrelseledamot	Kjell Andersson
Ledamot	Brita Torstensdotter Larsson
Ledamot	Jessica Ljungdahl
Revisor	Camilla Billström Cabi Redovisning
Revisorsersättare	Mariette Rosenlöf

Representanter till Reumatikerdistriktet	Annette Hansson Petra Walfridsson Catarina Gramer Kjell Andersson Jessica Ljungdahl Pia Dyvander Johansson
Ersättare till dessa	Ingbritt Levin Tord Lindblom Annie Beletic

DIAGNOSOMBUD

Artrit	Gert-Eric Rasmusson
AS	Vakant
Fibromyalgi	Ing-Marie Nyman
Artros	Pia Dyvander Johansson
Reumatiska systemsjukdomar	Vakant

ÖVRIGA UPPDRAG

DHS ombud	Ingbritt Levin Annette Hansson
Bingoalliansen	Gert-Eric Rasmusson
HSO Höganäs	Ing-Marie Nyman
KFR Höganäs	Ing-Marie Nyman
Teaterombud	Christina Olsson

ÅRSMÖTE

Årsmötet hölls den 18 februari på Ringstorpsgården. Förhandlingarna leddes av Kerstin Lövgren. Antalet röstberättigade medlemmar var 31 st.

STYRELSEMÖTEN

Styrelsen har under det gångna året haft 8 st protokollförda styrelsemöten på Ringstorpsgården, 2 st möten med enbart minnesanteckningar.

MEDLEMSTRÄFFAR

Föreningen har haft 2 st medlemsträffar på Ringstorpsgården under året.
Vi bjöd in till påskfest i april,, vilken var väldigt uppskattad
Vår grillning i juni fick flyttas till augusti och slutligen ställas in helt då vädret inte var på vår sida.
I november hade vi adventsmys med god mat och ett stort lotteri.

AKTIVITETER

Den 26 februari hade vi hyrt hela "Lilla Kvarn". En serverande salong där du ser på bio i stora fina fåtöljer med gott om benutrymme. Hela salongen på 33 platser fylldes.

I mars skulle vi ha åkt på utflykt till Naturum i Kristianstad men pga för lågt deltagarantal fick vi tyvärr ställa in den resan.

Även vår "fågelskådning med grillning" på Kullaberg i maj fick vi ställa in.
Det fanns inget intresse i detta.

Den 3 augusti åkte vi i handikappvänlig buss till Falkenberg och Vallarnas Friluftsteater. 20 personer följde med och såg årets uppsättning "Kalabalik i fabriken".

Den 16 september åkte vi med Tycho Brahe (båten mellan Helsingborg - Helsingör) och deras restaurang Libitum. Här avnjöt vi deras goda lunchbuffe.
Att "tura" och äta lunch har blivit lite av en tradition för våra medlemmar.
Det är alltid uppskattat god mat och goda samtal.

En termin med Reumayoga har hållits på Ringstorpsgården men efter vårens termin valde vi att fortsätta i Min lilla vrås lokaler på Helmfeltsgatan 17, då hissen på Ringstorpsgården inte fungerar tillfredsställande.

Föreningen har även varit medarrangör (huvudarrangör var Min Lilla Vrå) till den Alternativa mässan som hölls på Ringstorpsgården, Kurirgatan 1, den 26/4 & 27/4. Där fanns olika utställare inom det holistiska perspektivet. Även en del hantverk, välgörande salvor, oljor och diverse andra spännande ting.

Det hölls även några prov-på klasser i bla yoga, samt föreläsningar i exempelvis psykisk ohälsa. Hela entrépengen för mässan skänks till välgörande ändamål.

STUDIECIRKLAR / SAMMARBETSKLASSER

Vi har haft två (2) samarbetsklasser med Min Lilla Vrå.
En klass i "Medicinsk yoga med mindfulness" och en klass i "Cirkelträning".
Båda klasserna har hållit till i Min lilla vrås lokaler på Helmfeltsgatan 17.

EKONOMI

Ekonomin har skötts av Åsa Johnn, i samarbete med Ingbritt Levin.
Bokföringen sköter Maria Hillman Wallhoff på Aleria Redovisning.

Se ekonomisk redovisning.

KANSLIET

Kansliet har bemannats av Åsa Johnn.

ABF

Föreningen är en medlemsorganisation i ABF i Helsingborg. Vi har deltagit i informationsträffar, årsmöte, kurser och andra sammankomster som varit under året.

DHS

Föreningen är medlemsorganisation i DHS i Helsingborg. Vi har deltagit i informationsträffar, kommittémöten, årsmöte och andra sammankomster som varit under året.

KURSER OCH KONFERENSER

Föreningen har varit representerad vid följande kurser och konferenser

DHS årsmöte i Helsingborg
DHS kommittémöte i Helsingborg
DHS styrelsemöte
Reumatikerdistriktet I Skåne representantskapsmöte
ABF halv-och årsmöte i Helsingborg
Valberedningsmöte, Reumatikerdistriktet Skåne
Kurser och utbildningar, Reumatikerdistriktet Skåne
Styrelsemöte Reumatikerdistriktet Skåne
Kurser, DHS
HSO samt KHR möten i Höganäs.

BIDRAG OCH FONDER

Föreningen har under året 2025 efter ansökan fått bidrag från:

Folke Ljungdahls Stiftelse	40 000 kr
Anna o Sture Assarssons Stiftelse	32 000 kr
Carl Jönssons understödsstiftelse II	20 000 kr
Stiftelsen bistånd åt Rörelsehindrade i Skåne	25 000 kr
Stiftelsen Lars Hiertas Minne	8 000 kr
Frimurarsamhället Helsingborg (Kamrer Dahlbergs Stiftelse)	100 000 kr
Verksamhetsbidrag + kommunalt bidrag Helsingborgs stad	98 608 kr
Föreningsbidrag från Höganäs kommun	10 206 kr
Reumatikerförbundet, medlemsandel	44 792 kr
Föreningsbidrag, Landskrona Stad	25 000 kr
Folkspel i Sverige	896 kr
Minnesgåva Elsy	3 550 kr

SLUTORD

Ytterligare ett år har gått och vi har lämnat 2025 bakom oss.
Tyvärr måste vi återigen konstatera att det blir allt svårare för funktionshinderrörelsen att behålla sin viktiga verksamhet på oförändrad nivå. Tyvärr så blir det mycket stora nedskärningar i bidragen från stat och kommuner. Vi har trots allt varit lyckligt lottade som fått många, långt ifrån alla, av våra ansökningar beviljade, dock inte i samma utsträckning som bara för några år sedan.
Vi ser kanske inte med samma trygghet fram emot nästa verksamhetsår som vi skulle vilja, men vi kämpar på.
Alla inom funktionshinderrörelsen måste gemensamt diskutera, debattera, påverka politiker och beslutsfattare, visa att vi behövs och att vi är starka tillsammans. Målet måste vara att våga ha nya visioner, se in i framtiden, möta medlemmarna på andra sociala medier än tidigare. Våga utvecklas, förnyas och vara lyhörd för våra medlemmar vill och önskar, både unga som äldre.
Till sist vill vi rikta ett stort och varmt tack till organisationer, stiftelser, föreningar och kommuner samt enskilda som på ett eller annat sätt stöttat oss i vår verksamhet under 2025.

Gert-Eric Rasmusson
Ordförande

Annette Hansson
V Ordförande / studieorganisatör

Ingbritt Levin
Kassör

Kjell Andersson
Ledamot

Jessica Ljungdahl
Ledamot

Brita Torstensdotter Larsson
Ledamot

Resultatrapport

		Perioden	Ackumulerat	Period fg år
Rörelsens intäkter mm				
Nettoomsättning				
3010	Medlemsavgifter fr Reumaförbundet	44 792,00	44 792,00	47 306,00
3025	Medlemsmöten	0,00	0,00	2 785,00
3030	Lotterier	2 709,00	2 709,00	630,00
3033	Svenska Folkspel	896,00	896,00	1 020,00
3035	Tura	3 480,00	3 480,00	0,00
3036	Medlemsträff	7 370,00	7 370,00	0,00
3037	Minnesgåva	3 050,00	3 050,00	0,00
3047	Yoga	8 500,00	8 500,00	23 400,00
3051	Vårfest	2 180,00	2 180,00	825,00
3052	Julfest	0,00	0,00	5 800,00
3054	Teater	9 050,00	9 050,00	12 765,00
3055	Utflykt	1 600,00	1 600,00	8 930,00
3740	Öres- och kronutjämning	-7,95	-7,95	-5,53
S:a Nettoomsättning		83 619,05	83 619,05	103 455,47
Övriga rörelseintäkter				
3980	Lönebidrag -AF	124 059,00	124 059,00	124 097,00
3987	Erhållna kommunala bidrag	133 814,00	133 814,00	82 599,00
3993	Erhållna stiftelser och fonder	230 270,00	230 270,00	128 650,00
S:a Övriga rörelseintäkter		488 143,00	488 143,00	335 346,00
S:a Rörelseintäkter mm		571 762,05	571 762,05	438 801,47
Rörelsens kostnader				
Råvaror och förnödenheter mm				
4011	Medlemsavgifter till förbundet	-2 550,00	-2 550,00	-2 550,00
4025	Medlemsmöte	-2 689,65	-2 689,65	-17 938,55
4026	Styrelsemöte	-2 112,25	-2 112,25	-3 003,86
4027	Planeringsmöte	0,00	0,00	-1 257,00
4028	Möte med revisorerna	-278,00	-278,00	-278,00
4029	Kurs	-13 928,00	-13 928,00	0,00
4033	Lotterivinster	-1 229,10	-1 229,10	-2 082,20
4035	Tura	-7 619,00	-7 619,00	0,00
4036	Medlemsträff	-30 948,86	-30 948,86	0,00
4047	Yoga	-12 720,00	-12 720,00	-25 440,00
4051	Vårfest	-2 558,65	-2 558,65	-1 528,00
4052	Julfest	0,00	0,00	-16 846,00
4054	Teater	-36 440,00	-36 440,00	-21 500,00
4055	Utflykt	0,00	0,00	-28 394,00
4610	Lämnade bidrag från fond (Roslund)	-12 500,00	-12 500,00	-10 000,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm		-125 573,51	-125 573,51	-130 817,61
Bruttovinst		446 188,54	446 188,54	307 983,86
Övriga externa kostnader				
5010	Lokalhyra	-7 678,43	-7 678,43	-7 835,01
5060	Städning och renhållning	-4 790,50	-4 790,50	-4 634,00
5410	Förbrukningsinventarier	-1 500,00	-1 500,00	-8 064,08
5420	Programvaror	-1 559,00	-1 559,00	-1 199,00
5460	Förbrukningsmaterial	-850,40	-850,40	-2 064,00
5800	Resekostnader	-2 151,25	-2 151,25	-2 056,17
5940	Utställning och mässor	-6 000,00	-6 000,00	0,00
5990	Övriga kostnader för reklam och PR	-250,00	-250,00	0,00
6110	Kontorsmateriel	-3 772,41	-3 772,41	-2 596,00
6150	Trycksaker	0,00	0,00	-2 648,00
6212	Mobiltelefon	-1 788,00	-1 788,00	-1 788,00
6250	Postbefordran	-3 669,73	-3 669,73	-1 725,50
6270	Kopiering	-2 151,00	-2 151,00	-4 026,50
6530	Redovisningstjänster	-11 879,00	-11 879,00	-11 726,00
6570	Bankkostnader	-1 864,50	-1 864,50	-2 011,50
6982	Föreningsavgifter, ej avdragsgilla	-250,00	-250,00	-250,00
6990	Gåvor bidrag, uppvaktning	-2 317,00	-2 317,00	-1 240,90
6991	Övriga externa kostnader, avdragsgilla	-2 040,00	-2 040,00	-1 949,00

Resultatrapport

		Perioden	Ackumulerat	Period fg år
Personalkostnader				
7210	Löner till tjänstemän	-173 050,30	-173 050,30	-160 385,97
7219	Förändring kompskuld	30,21	30,21	29,26
7285	Semesterlöner till tjänstemän	-15 831,99	-15 831,99	-19 877,57
7290	Förändring av semesterlöneskuld	-3 990,54	-3 990,54	-4 672,90
7411	Premier för kollektiva pensionsförsäkringar	-1 783,00	-1 783,00	-1 845,00
7412	Premier för individuella pensionsförsäkringar	-10 872,00	-10 872,00	-14 697,00
7510	Arbetsgivaravgifter 31,42%	-59 338,00	-59 338,00	-56 627,00
7519	Arbetsgivaravgifter för semester- och löneskulder	-1 244,34	-1 244,34	-1 459,03
7533	Särskild löneskatt för pensionskostnader	-2 680,55	-2 680,55	-3 565,49
7690	Övriga personalkostnader	-5 650,00	-5 650,00	-544,00
7693	Friskvård	-1 794,00	-1 794,00	-2 023,00
S:a Personalkostnader		-276 204,51	-276 204,51	-265 667,70
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-456 289,24	-456 289,24	-452 298,97
Rörelseresultat före avskrivningar		115 472,81	115 472,81	-13 497,50
Rörelseresultat efter avskrivningar		115 472,81	115 472,81	-13 497,50
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader		115 472,81	115 472,81	-13 497,50
Resultat från finansiella investeringar				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
8310	Ränteintäkter från omsättningstillgångar	807,61	807,61	5 549,95
8314	Skattefria ränteintäkter	236,00	236,00	366,00
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1 043,61	1 043,61	5 915,95
Räntekostnader och liknande resultatposter				
8423	Räntekostnader för skatter och avgifter	-57,00	-57,00	-102,00
S:a Räntekostnader och liknande resultatposter		-57,00	-57,00	-102,00
S:a Resultat från finansiella investeringar		986,61	986,61	5 813,95
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		116 459,42	116 459,42	-7 683,55
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		116 459,42	116 459,42	-7 683,55
Resultat före skatt		116 459,42	116 459,42	-7 683,55
Beräknat resultat		116 459,42	116 459,42	-7 683,55
8999	Årets resultat	-116 459,42	-116 459,42	7 683,55

ka.

BR

IJ

Balansrapport

		Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Omsättningstillgångar				
Fordringar				
1630	Avräkning för skatter och avgifter (skattekonto)	13 215,00	8 311,00	21 526,00
1684	Kortfristiga fordringar hos leverantörer	0,00	249,00	249,00
1790	Övriga förutbetalda kostnader o upplupna intäkter	25 000,00	-25 000,00	0,00
S:a Fordringar		38 215,00	-16 440,00	21 775,00
Kassa och bank				
1930	Företagskonto/checkkonto/affärskonto	245 082,89	149 375,93	394 458,82
1950	Erik Roslund urspungligt konto (537-8)	123 920,09	-12 215,34	111 704,75
1951	Swedbank placeringskonto (Roslunds fond), 926-8)	106 648,90	245,01	106 893,91
1954	Marta Jakobsson obligationsfond (513-2)	120 996,00	277,94	121 273,94
S:a Kassa och bank		596 647,88	137 683,54	734 331,42
S:a Omsättningstillgångar		634 862,88	121 243,54	756 106,42
S:A TILLGÅNGAR		634 862,88	121 243,54	756 106,42
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
2091	Balanserad vinst eller förlust	-570 176,86	7 683,55	-562 493,31
2099	Årets resultat	7 683,55	-124 142,97	-116 459,42
S:a Eget kapital		-562 493,31	-116 459,42	-678 952,73
Kortfristiga skulder				
2510	Skatteskulder	-2 761,00	-804,00	-3 565,00
2710	Personalskatt	-2 491,00	-120,00	-2 611,00
2731	Avräkning lagstadgade sociala avgifter	-4 751,00	-238,00	-4 989,00
2890	Övriga kortfristiga skulder	0,00	-833,00	-833,00
2910	Upplupna löner	604,97	30,21	635,18
2920	Upplupna semesterlöner	-39 965,95	-3 990,54	-43 956,49
2941	Beräknade upplupna lagstadgade sociala avgifter	-12 367,22	-1 244,34	-13 611,56
2943	Beräkn upplupen särsk löneskatt pensionskostn, deklpost	-3 565,49	927,94	-2 637,55
2990	Övriga upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	-7 072,88	1 487,61	-5 585,27
S:a Kortfristiga skulder		-72 369,57	-4 784,12	-77 153,69
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		-634 862,88	-121 243,54	-756 106,42
BERÄKNAT RESULTAT***		0,00	0,00	0,00

REVISIONSBERÄTTELSE

Undertecknade, revisorer utsedda av **Reumatikerföreningen Helsingborg** att granska föreningens och förvaltning för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31, får efter verkställt uppdrag avlämna följande berättelse.

För fullgörande av vårt uppdrag har vi tagit del av föreningens räkenskaper och andra handlingar som lämnar upplysningar om föreningens ekonomi och förvaltning, samt i övrigt vidtagit de granskningsåtgärder vi ansett nödvändiga.

Vid företagen granskning har vi inte funnit anledning till anmärkning beträffande de till oss överlämnade handlingarna, föreningens bokföring, inventering av dess tillgångar eller i övrigt beträffande förvaltningen.

Efter avslutad revision tillstyrker vi att årsmötet godkänner den upprättade ekonomiska berättelsen samt beviljar styrelsen ansvarsfrihet för den tid revisionen omfattar.

Helsingborg i februari 2026

Camilla Billström
Cabi Redovisning AB

Reumatikerföreningen Helsingborg

Förslag till budget 2026

Inkomster	**2026**	**2025**
Medlemsavgifter	50 000	50 000
Kommunalt verksamhetsbidrag	95 000	80 000
Kommunalt medlemsstöd	-------	----------
Lönebidrag	145 000	145 000
Föreningsbidrag från Höganäs och Landskrona	30 000	15 000
Medlemsmöten´/träffar	7 000	16 000
Teater	16 000	14 000
Utflykter	14 000	15 000
Tura	4 200	----------
Yoga	-------	22 000
Bassängträning	19 500	------
Svenska Folkspel	3 000	1 400
Helsingborgs bingoallians	----	---
Reserverade medel från Marta Jacobsson	30 000	---
Fonder, sökta	130 000	100 000
Summa	**543 700**	**458 400**

Utgifter		
Medlemsmöten/träffar, årsmöte	17 000	18 000
Teater	24 000	21 000
Föreläsare	-------	4 000
Utflykter	27 000	24 000
Busskostnad	25 000	25 000
Tura	8 200	----
Lön anställd	180 000	178 000
Skatt och arbetsgivaravgift	85 000	84 000
KP pension (Folksam)	13 000	14 000
Avgift inhyrd ledare	15 300	26 000
Sammarbetsklasser (vår mellanskillnad)	27 000	------
Styrelsemöten	6 000	6 000
Planeringsmöte	2 000	2 000
Hyra och städ	13 000	13 000
Bassänghyra	26 200	------
Aktivitetsdag Internat Reudag 10/10	28 800	------
Kostnader kansliet	5 000	5 000
Kopiering	3 000	3 000
Kontorsmaterial	5 000	5 000
Porto	2 500	2 300
Telefon	1 800	1 800
Milersättningar	4 000	4 000
Programvaror	1 600	1 200
Bokföring, Aleria	12 000	10 000
Förbrukningsmaterial, engångsart	1 500	1 500
Förbrukningsinventarier	5 000	5 000
Div medlemsavg, DHS, ABF etc	2 600	2 600
Bankavgifter	2 200	2 000
Övriga kostnader	-------	----
Summa	**543 700**	**458 400**

Verksamhetsplan 2026

Reumatikerföreningen Helsingborg

På våra aktiviteter och träffar tillämpar vi bindande anmälan,
vid uteblivet återbud debiteras fullt pris (100 kr, medlemsträff)
Ej medlem betalar fullt pris.

17-feb. **Årsmöte**

28-feb. **Alternativa mässan på Flatcap Oxhallen**
1-mars **Lördag 28 februari 12-17**
Söndag 1 mars 11 - 16
Alla workshops ingår i din entrépeng * Viss avvikelse kan förekomma
Biljettpris Alternativa mässan: från 80 kr/dag, förköp via Billetto.se,
Entrén vid dörren 100 kr, barn under 13 år går gratis.

28-feb. **Tillsammans i Glaskupan**
Donationskväll 2026 – Musik, Gemenskap och Hopp!
En kväll utanför mässan men som går hand i hand med Alternativa mässan
Biljettpris ”Tillsammans i Glaskupan” från 250 kr, förköp via Billetto.se
Alla biljettintäkter går direkt till Nätverket Unga Vuxna med Cancer – tillsammans kan vi göra skillnad.

17-mars **Lunchtura på Libitum** 35 platser
Pris: 120 kr (ej medlem 240 kr)
Platser: 35 st
Samling: 13.15 Båten avgår 13.40.

16-apr. **Ärtsoppetorsdag (Medlemsträff)**
Tid: 17.30
Pris: 60 kr, ***80kr om du vill ha punsch till din soppa***

19-maj **Bussutflykt till Markaryd och Älgsafari**
Tid: Samling 10.00 Bussen kör 10.15
Antal platser: 35 st
Pris: 300 kr ej medlem: 600 kr
Hemkomst: ca 18.00

14-juni **Fredriksdalsteatern**
Biljetterna är slutsålda

2 augusti **Bussutflykt till Falkenberg och Vallarna**
Vi gör ett stopp på vägen för att äta lunch
Mer info kommer 15.00

September **Lilla kvarn med mat och bio**
Film meddelas så fort vi får besked

10-okt. **Internationella reumatikerdagen**
Vi uppmärksammar reumatikerdagen med en
aktivitetsdag som riktar sig till alla, barn, unga vuxna,
dig som är arbetsför, äldre och familjer.
Mer info kommer snarast

nov/dec **Julfest**

Var och när meddelas i nästa medlemsblad

Träning

2 st samarbetsklasser med Min Lilla Vrå

Medicinsk yoga med mindfullness

Cirkelträning

Bassängträning på Filbornabadet startar den 28 januari

HÖGANÄS KOMMUN

Föreningsbidrag inom det sociala området

Ärendenummer: #114389 | Inskickat av: HjärtLung (Ingrid Brita Marlén Hellgren) (signerad) | 2026-03-20 10:58

✓1. Ansökan

Ansökan avser

Funktionshinderförening

Kontaktuppgifter till förening eller organisation

Organisationens namn
HjärtLung

Organisationsnummer
843001-0283

Adress
Finngatan 16

Postnummer och ort
26338 Höganäs

Kontaktperson

För- & Efternamn
Ingrid Brita Marlén Hellgren

E-postadress
hellgren2013@gmail.com

Mobiltelefon
0736428670

Notifieringar
E-post

Bank- eller postgironummer

Ange bank- eller postgironummer som du vill ha bidraget utbetalat till.

5870-3729

Är föreningen ansluten till Handikappföreningarna i Höganäs Samarbetsorganisation (HSO)

Nej

Beskriv allmänt vilken övergripande verksamhet som föreningen bedriver och vad föreningen har för mål

Stötta och hjälpa hjärt- och lungsjuka. Medlemsmöten, träffar, aktiviteter, studiecirklar. Föredrag och information om t ex hälsoprofil.

Vilka aktiviteter genomförs i kommunen?

Medlemsmöten, träffar, aktiviteter. Föredrag och information om t ex hälsoprofil.

Antal medlemmar i föreningen i Höganäs/antal personer i Höganäs som berörs av föreningens verksamhet (om föreningen har lokalavdelning i Höganäs)

63

Beskriv ändamålet med sökta medel (till exempel projekt, verksamhetsbeskrivning, antal personer som berörs med mera)

Användas i verksamheten för möten, träffar, hyreskostnad, föredragshållare. Aktiviteter för att locka fler medlemmar.

Övrig finansiering

Andra sökta och/eller beviljade bidrag, medlemsavgifter, med mera.

Medlemsavgift 120:-/medlem

För att vi ska kunna handlägga er ansökan behöver du bifoga följande:

- Föreningens balansräkning och resultaträkning.
- Revisionsberättelse.
- Verksamhetsberättelse med redovisning av det sist förflutna årets verksamhet.
- Förslag till budget med redovisning av verksamhetens omfattning och inriktning för nästföljande verksamhetsår.
- Årsmötesprotokoll.

Här kan du ladda upp och bifoga underlag

Om du bifogar alla de underlag som ska bifogas i denna ansökan, så kan handläggningen av ditt ärende starta snabbare.

Balansräkning.pdf (180 KB)
Budget 2026.pdf (232 KB)
Resultaträkning.pdf (183 KB)
Revisionsberättelse.pdf (529 KB)
Verksamhetsberättelse.pdf (3,13 MB)
Verksamhetsplan.pdf (2,52 MB)
Årsmötesprotokoll.pdf (1,43 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Har du bifogat samtliga handlingar?

Ja

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: Ingrid Brita Marlén Hellgren
Person ID: [redacted]
Datum: 2026-03-20 10:58
Signerad checksumma: SHA-1 086E93718B3676CB074FE16B84A611F64DE4C2E4

HjärtLung Höganäs

Utskriftsdatum 2026-03-18

Balansräkning

Räkenskapsår:
2025-01-01--2025-12-31

		Ing balans	Ing saldo	Perioden	Utg balans
Tillgångar					
1710	Förutbetalda hyresutg	1 956,00		0,00	1 956,00
1910	Kassa	4 767,00		-4 135,00	632,00
1930	Checkräkning/Bankgiro	29 262,08		1 363,71	30 625,79
1940	Övriga bankkonton	74 756,87		0,00	74 756,87
	Summa Tillgångar	110 741,95		-2 771,29	107 970,66
Skulder					
2010	Eget kapital	-130 347,12		0,00	-130 347,12
2067	Balanserad vinst, förlust	20 747,04		0,00	20 747,04
2098	Vinst el förlust föreg år	0,00		-8 722,12	-8 722,12
2099	Årets resultat	-8 722,12		8 722,12	0,00
2440	Leverantörsskulder	-4 118,00		4 118,00	0,00
2491	Skuld PRO	3 430,10		-3 430,10	0,00
	Summa Skulder	-119 010,10		687,90	-118 322,20
Beräknat resultat		-8 268,15		-2.083,39	-10 351,54

Riksförbundet HjärtLung

HÖGANÄS

Förslag till budget 2026 HjärtLung Höganäs

Text	Intäkt	Kostnad	Totalt	
Intäkter				
Medlemsavgifter	7 680		7 680	baserat på 64 medlemmar
Kommunalt bidrag	14 000		14 000	
Entrébiljett medlemsmöte	11 200		11 200	4 möten, 35 medlemmar*80:-
Kostnader				
Möten		-11 900	-11 900	4 möten, 35 medlemmar*85:-
Lokalhyra		-4 400	-4 400	
Annonsering		-500	-500	
Medlem.avg HjärtLung, ABF, HSO		-700	-700	
Reseersättningar		-5 000	-5 000	
Kontorsmtrl mm		-2 000	-2 000	
1 000 till HjärtLung		-1 000	-1 000	
Div kostnader i verksamheten		-4 000	-4 000	
Bankkostnad		-1 750	-1 750	
	32 880	-31 250		
Resultat			1 630	

HjärtLung Höganäs

Utskriftsdatum 2026-03-18

Resultaträkning

Räkenskapsår:
2025-01-01--2025-12-31

		IngSaldo	Period	Helår
Intäkter				
3010	Övriga intäkter		5 550,00	5 550,00 kr
3110	Entrébiljett medlemsmöte		6 100,00	6 100,00 kr
3610	Medlemsavgifter		7 080,00	7 080,00 kr
3911	Kommunala bidrag		13 360,00	13 360,00 kr
	Summa intäkter		32 090,00	32 090,00 kr
Kostnader				
4010	Kostnad verksamhet		-4 135,00	-4 135,00 kr
4110	Kostnad medlemsmöte		-11 587,34	-11 587,34 kr
4112	Styrelse		-1 283,60	-1 283,60 kr
5010	Lokalhyra		-7 066,00	-7 066,00 kr
5800	Resekostnader		-104,00	-104,00 kr
6110	Kontorsmaterial		-1 168,00	-1 168,00 kr
6200	Porto		-350,00	-350,00 kr
6392	Medlemsavg ABF		-200,00	-200,00 kr
6393	Medl.avg HSO		-300,00	-300,00 kr
6570	Bankkostnad		-1 726,50	-1 726,50 kr
6990	Diverse kostnader		-1 828,95	-1 828,95 kr
7331	Bilersättning, skattefri		-4 424,00	-4 424,00 kr
	Summa Kostnader		-34 173,39	-34 173,39 kr
Resultat			**-2 083,39**	**-2 083,39 kr**

Riksförbundet
HjärtLung

Revisionsberättelse

för

HjärtLung Höganäs

Jag har i den omfattning god revisionssed erbjuder, granskat verksamheten, räkenskaperna samt tagit det av protokoll och övriga handlingar som ger upplysning om styrelsens förvaltning av räkenskapsåret. Enligt min uppfattning finns inget att erinra för tiden

1 januari 2025 – 31 december 2025

Med stöd av min revision tillstyrker jag:

- Att resultat- och balansräkning fastställs samt
- Att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattar

Höganäs den 2026 - 02 - 17

Bengt Silfverstrand

Av föreningen vald revisor

Riksförbundet
HjärtLung

HÖGANÄS

Verksamhetsberättelse år 2025.

Vårt medlemsantal 63.

Vi har under året genomfört 1 årsmöte, 1 extra årsmöte 2 konstituerings möten och 4 styrelsemöten.

Midsommarträff, julträff samt fika träffar var välbesökta.

HjärtLung Höganäs och Diabetes Skåne genomförde en gemensam konferens under våren på Höganäs Hamnkrog med medicinsk expert föreläsare gällande nya mediciner. Det är många av våra medlemmar som använder medicin, en del är helt beroende av den utveckling som sker inom området.

Vårt samarbete med Höganäs friidrottsförening har varit givande, våra medlemmar har förtjänstfullt varit funktionärer vid olika friidrottstävlingar under året.
Vårt samarbete innebär att vi fått råd och stöd vid träning.

Verksamhetsträffarna har bedrivits som cirkelstudier med tema på hälsa, sjukvård samt gemenskap.

Vi har deltagit i kommunala funktionshinderrådet möten för att företräda medlemmar och dess behov i samhället.

Vi har tagit emot förslag och önskemål som bidragit till utvecklingen av vår förenings verksamhet.
Vi har jobbat för att utveckla vår förening på olika plan.

Riksförbundet HjärtLung
För ett bra liv

Höganäs

Verksamhetsplan 2026.

Medlemsmöten, 2 protokollförda per år.

Styrelsemöten, 4 protokollförda per år.
Medlemsträffar, löpande under året.

Medlemsmötens innehåll: Medicinsk information.
Samhällsinformation, föredrag och gemenskap.

Medlemsmöten hålls på Höganäs Hamnkrog.
Verksamhetsträffar hålls i lokalen på Finngatan 16.

Cirkelstudier, i hälsa, och vårt förbunds verksamhet.
Sommar uppehåll juni – aug.

Utflykter, café, lunch, grillträffar mm. efter önskemål.

Vi tar tacksamt emot förslag och önskemål som kan ge förslag på utveckling av vår förenings verksamhet.

Vi jobbar målmedvetet för att bli fler medlemmar, fler behöver bli aktiverade av medlemskap i HjärtLung.

Vi skall jobba vidare för en aktiv förening som fortsätter med friskvård, kunskap, glädje och gemenskap.

Riksförbundets värdegrund är allas lika värde.

Protokoll för HjärtLung Höganäs årsmöte 2026-02-26

§ 1. Mötets öppnande
Mötet öppnades av ordförande Leif Olsson som hälsade mötesdeltagarn välkomna.

§ 2. Parentation
Mötet höll en parentation och en tyst minut för avlidna medlemmar.

§ 3. Fastställande av röstlängd
Röstlängden faställdes till 26 närvarande personer.

§ 4. Godkännande av dagordningen
Dagordningen godkändes utan ändringar.

§ 5. Fastställande av årsmötets behöriga sammankallande
Mötet beslutade att årsmötet var behörigen sammankallat.

§ 6. Val av mötesordförande
Bengt Silfverstrand valdes till mötesordförande.

§ 7. Val av mötessekreterare
Kjell Selander valdes till mötessekreterare.

§ 8. Val av protokolljusterare tillika rösträknare
Erik Berg och Kaj Christensen valdes till protokolljusterare tillika rösträknare

§ 9. Styrelsens verksamhets och ekonomiska berättelse för 2025 godkändes.

§ 10. Revisorernas berättelse upplästes och godkändes

§ 11. Styrelsens ansvarsfrihet beviljades

§ 12. Fastställande av verksamhetsplan för 2026.
Verksamhetsplanen godkändes

§ 13. Fastställande av budget för 2026.
Budgeten godkändes.

§ 14. Fastställande av arvode till styrelsen.
Mötet beslutade inget arvode.

§ 15. Val
a. Styrelseledamot.
Avgående Kjell Selander.
Omval 2 år. Kjell Selander.

b. Styrelseledamot
Avgående Ann-Kristin Johansson.
Nyval 2 år. Monica Ahlin.

c. Styrelseledamot
Avgående Cina Skilberg.
Nyval 2 år. Rolf Ingnestam.

d. Styrelse ersättare.
Avgående Kaj Christensen.
Omval 1 år. Kaj Christensen.

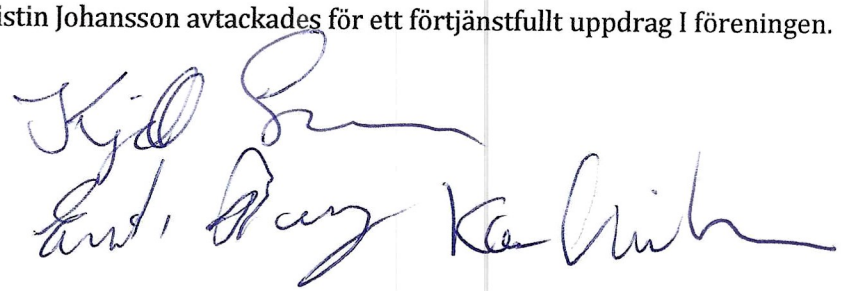
e. Studieorganisatör.
Nyval 1 år. Cina Skilberg.

f. Revisorer
Avgående Bengt Silfverstrand, Kaj Chrstensen.
Omval 1 år. Bengt Silfverstrand sammankallande.
Omval 1 år. Kaj Christensen .

g. Valberedning.
Avgående Kaj Christensen, Erik Berg.
Omval 1 år. Kaj Christensen sammankallande.
Omval 1 år Erik Berg.

h. Ombud till HjärtLungs länsförenings årsmöte.
Omval ordförande, vice ordförande.

§ 16. Avtackning
Ann-Kristin Johansson avtackades för ett förtjänstfullt uppdrag I föreningen.



§ 17. Avslutning.
Ordförande tackade mötesdeltagarna för ett bra och konstruktivt årsmöte.

Vid protokollet:

Kjell Selander
Mötessekreterare

Justeras:

Kaj Christensen
Protokolljusterare

Erik Berg
Protokolljusterare

HÖGANÄS KOMMUN

Föreningsbidrag inom det sociala området

Ärendenummer: #114773 | Inskickat av: Personskadeförbundet RTP Nordvästra Skåne (MARIANNE MÖLLERSTEDT PERSSON) (signerad) | 2026-03-30 11:33

✓1. Ansökan

Ansökan avser

Funktionshinderförening

Kontaktuppgifter till förening eller organisation

Organisationens namn
Personskadeförbundet RTP Nordvästra Skåne

Organisationsnummer
802455-8887

Adress
Kurirgatan 1

Postnummer och ort
253 54 Helsingborg

Kontaktperson

För- & Efternamn
Marianne Möllerstedt

E-postadress
marianne.skane@live.se

Mobiltelefon
0730655474

Notifieringar
E-post

Bank- eller postgironummer

Ange bank- eller postgironummer som du vill ha bidraget utbetalat till.

Plusgiro 678213-0

Är föreningen ansluten till Handikappföreningarna i Höganäs Samarbetsorganisation (HSO)

Ja

Beskriv allmänt vilken övergripande verksamhet som föreningen bedriver och vad föreningen har för mål

Personskadeförbundet RTP

Det här står vi för

Mångfald och jämlikhet

Vi vill att samhället ska präglas av mångfald och respekt för alla människors lika värde. Vårt arbete utgår från FN:s konvention om mänskliga rättigheter för personer med funktionsnedsättning och Agenda 2030.

Personskadeförbundet RTP är en politiskt obunden medborgarrättsorganisation som arbetar för ett universellt anpassat samhälle. Förkortningen RTP står för Rehabilitering? Tillgänglighet? Påverkan och dessa tre ord utgör kärnan för vår verksamhet som syftar till att alla människor ska ha rätt till god rehabilitering, tillgänglig omgivning och möjlighet att påverka sin livssituation.

Vi har en vision

Att alla ska ha tillgång till livets möjligheter och kunna delta i livet på lika villkor. En funktionsnedsättning ska aldrig få diktera intressen eller ambitioner. Oavsett hur omvälvande förändringen än är så finns det möjligheter.

Vår värdegrund

I mötet med andra utgår vi ifrån att alla människor har lika värde. Vi arbetar för ett universellt utformat samhälle och för ett samhälle som uppfyller FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

Vägledning

En allvarlig trafik- eller olycksfallsskada förändrar livet. Det är vanligt att känna sig ensam i sin nya livssituation. Då kan det vara värdefullt att få vägledning, information och möjlighet att utbyta erfarenheter. I Personskadeförbundet RTP finns 76 år av samlad kunskap och erfarenhet som vi vill dela med oss av. Skadeförebyggande arbete

Vi vill inte att fler skadar sig

Alla ska ha möjlighet att påverka sin och andras säkerhet och bidra till att minska både antalet och svårighetsgraden på olyckor. Därför arbetar vi skadeförebyggande genom påverkansarbete och informationsinsatser.

Vår historia

I 75 år har vi gjort skillnad

Under 75 års tid har vi skapat positiv förändring för personer med förvärvade skador. Vi har arbetat skadeförebyggande och bedrivit påverkansarbete. Först utifrån polio, sedan också utifrån trafik-och olycksfallsskador och nu även brett för alla typer av förvärvade skador.

Organisationens tidslinje genom åren

1946

Riksföreningen för Barnförlamade grundades

Den 27 maj bildandes Riksföreningen för Barnförlamade som skulle hjälpa personer med polioskador. Ellika Ljunggren (bilden ovan) valdes till ordförande. Senare ändrades namnet till Riksföreningen mot Polio.

1950-talet

Poliohjälpen

Förbundet bidrog ekonomiskt till att få fram ett bra svenskt poliovaccin och lade ned mycket arbete på att se till att svenska folket blev vaccinerat. Bland annat genom att samla in pengar till Poliohjälpen.

1957

Massvaccination

I Sverige inleddes massvaccination mot polio och antalet fall minskade snabbt. 1961 rapporterades 64 fall och 1962 endast fyra fall. Vaccination infördes i barnvaccinationsprogrammet år 1965. Det sista inhemska fallet rapporterades 1977.

1970

Trafik- och olycksfallsskador

Nu välkomnades personer med trafik- och olycksfallsskador som medlemmar, och vi fick namnet Riksföreningen för trafik- och polioskadade, RTP.

1971

Mälargården

Mälargården Rehab center etablerades eftersom förbundet såg att det fanns ett stort behov av rehabilitering för personer som haft polio.

1980-talet

Trafikinformatörer

Ärendenummer: #114773 | Inskickat av: Personskadeförbundet RTP Nordvästra Skåne (MARIANNE MÖLLERSTEDT PERSSON) (signerad) | Datum:

Nu utbildades personer med trafikskador till trafikinformatörer. De informerade sedan på skolor om sin situation. Även så kallade lotsar utbildades, med tanken att nyskadade skulle få möjlighet att träffa en positiv förebild.

1983

Hjälpmedelsmässan Hjultorget

Förbundet anordnar den första hjälpmedelsmässan Hjultorget. Mässan startades som en protest mot det rullstolsutbud som då fanns. Vi tog oss rätten att bestämma vilka som fick ställa ut.

1994

Personlig assistans

1 januari införs Personlig assistans i Sverige som regleras av Lagen.om.stöd.och.service.till.vissa. funktionshindrade.(LSS). En reform som förbundet arbetat aktivt för att få till stånd.

2002

Mobilitetscenter

Mobilitetscenter startar sin verksamhet utifrån ett Arvsfondsprojekt som Personskadeförbundet RTP drev. Mobilitetscenter har unik kompetens i bilanpassning, körkortsmedicinska utredningar, trafiksäkerhet och mobilitet.

2009

Namnbyte

Vi får vårt nuvarande namn: Personskadeförbundet RTP. Förkortningen RTP står för rehabilitering, tillgänglighet och påverkan.

2018 pågående

Förebildscoacher

Förebildscoacher som kan stötta personer som står inför en amputation eller som nyligen blivit amputerade utbildas. Arvfondsprojektet Coachprojektet 2.0 startas som ska bredda utbildningen av förebildscoacher för fler skadegrupper så att fler kan få tillgång till samtal och vägledning.

2021

Centraliserad ryggmärgsskadevård

Socialstyrelsen fattar beslut om att en centraliserad högspecialiserad ryggmärgsskadevård endast ska bedrivas i fyra regioner i Sverige - Stockholm, Skåne, Västerbotten och Västra Götalandsregionen. Personskadeförbundet RTP har enträget arbetat för detta sedan 1980-talet.

2024

Ärendenummer: #114773 | Inskickat av: Personskadeförbundet RTP Nordvästra Skåne (MARIANNE MÖLLERSTEDT PERSSON) (signerad) | Datum:

Nationell högspecialiserad vård för polio

Den 1 januari 2024 infördes nationell högspecialiserad vård för polio. De tre enheterna placerades i Göteborg, Lund och Stockholm

Vilka aktiviteter genomförs i kommunen?

Andningyoga medlemsmöten

Antal medlemmar i föreningen i Höganäs/antal personer i Höganäs som berörs av föreningens verksamhet (om föreningen har lokalavdelning i Höganäs)

6 medlemmar

Beskriv ändamålet med sökta medel (till exempel projekt, verksamhetsbeskrivning, antal personer som berörs med mera)

Nordvästra Skånes lokalförening

Andnings Yoga

För våra olika skadegrupper

Ringstorpsgården måndagar kl 11.30 12.30

Budget 2026

Kostnad

Våren 15 ggr 43.725 kr

Hösten 15 ggr 43.725 kr

Totalt 87.450 kr

Intäkter

Egenavgift 9.000 kr

Region Skåne 50.000 kr

Fonder 28.450 kr

Totalt 87.450 kr

Övrig finansiering

Andra sökta och/eller beviljade bidrag, medlemsavgifter, med mera.

Region Skåne ej beslut

Eugenia stiftelsen för medhjälpare

För att vi ska kunna handlägga er ansökan behöver du bifoga följande:

- Föreningens balansräkning och resultaträkning.
- Revisionsberättelse.
- Verksamhetsberättelse med redovisning av det sist förflutna årets verksamhet.
- Förslag till budget med redovisning av verksamhetens omfattning och inriktning för nästföljande verksamhetsår.
- Årsmötesprotokoll.

Här kan du ladda upp och bifoga underlag

Om du bifogar alla de underlag som ska bifogas i denna ansökan, så kan handläggningen av ditt ärende starta snabbare.

---

revision 2025.pdf (1,58 MB)
Verksamhetsberättelse 2025 sk.pdf (6,41 MB)
Budget 2026.docx (47 KB)
årsmötes prokoll.pdf (199 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Har du bifogat samtliga handlingar?

Ja

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: MARIANNE MÖLLERSTEDT PERSSON
Person ID: [redacted]
Datum: 2026-03-30 11:33
Signerad checksumma: SHA-1 31A18DD2EF342FE081CCC36E20D529B6CFE3072B

REVISIONSBERÄTTELSE FÖR NORDVÄSTRA SKÅNES LOKALFÖRENNG I PERSONSKADEFÖRBUNDET RTP

Vi/jag har granskat räkenskaperna samt styrelsens förvaltning för år 2025. Granskningen har utförts enligt god revisionssed.

Vi/jag tillstyrker

att resultaträkningen och balansräkningen fastställts samt

att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Höör 260120

Bertil Andersson

Preliminär balansräkning

RTP Nordvästra
802455-8887

Räkenskapsår: 2025-01-01 - 2025-12-31

Avser perioden: 2025-01-01 - 2025-12-31
Period fg år: 2024-01-01 - 2024-12-31

	Vid periodens början	Förändring	Vid periodens slut	Periodslut fg år
TILLGÅNGAR				
Omsättningstillgångar				
Övriga omsättningstillgångar				
Kassa och bank				
1920 PlusGiro	242 660,81	-55 427,04	187 233,77	242 660,81
Summa övriga omsättningstillgångar	**242 660,81**	**-55 427,04**	**187 233,77**	**242 660,81**
Summa omsättningstillgångar	**242 660,81**	**-55 427,04**	**187 233,77**	**242 660,81**
SUMMA TILLGÅNGAR	**242 660,81**	**-55 427,04**	**187 233,77**	**242 660,81**
EGET KAPITAL OCH SKULDER				
Eget kapital				
Eget kapital vid årets början				
2010 Eget Kapital	-236 929,66	-5 731,15	-242 660,81	-236 929,66
Årets resultat				
2019 Redovisat resultat	-5 731,15	61 158,19	55 427,04	-5 731,15
Summa eget kapital	**-242 660,81**	**55 427,04**	**-187 233,77**	**-242 660,81**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	**-242 660,81**	**55 427,04**	**-187 233,77**	**-242 660,81**
BERÄKNAT RESULTAT	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Preliminär resultaträkning

RTP Nordvästra
802455-8887

Räkenskapsår: 2025-01-01 - 2025-12-31

Avser perioden: 2025-01-01 - 2025-12-31
Period fg år 2024-01-01 - 2024-12-31

	Perioden	Period fg år	Ackumulerat	Ack. period fg år
Rörelsens intäkter				
Nettoomsättning				
3002 Kommunbidrag	119 227,00	7 890,00	119 227,00	7 890,00
3004 RTP Skåne	41 000,00	105 925,00	41 000,00	105 925,00
3011 Egen avgifter	39 100,00	46 700,00	39 100,00	46 700,00
3012 RTP Förbundsbidrag	8 472,00	5 878,00	8 472,00	5 878,00
3013 Fonder	10 370,00	156 100,00	10 370,00	156 100,00
	218 169,00	322 493,00	218 169,00	322 493,00
Summa rörelsens intäkter	**218 169,00**	**322 493,00**	**218 169,00**	**322 493,00**
Rörelsens kostnader				
Övriga externa kostnader				
6000 Lokalhyra	-5 248,00	-5 304,75	-5 248,00	-5 304,75
6001 Medlemsavgifter	-2 300,00	-2 300,00	-2 300,00	-2 300,00
6002 Resekostnader	-3 525,00	-8 641,50	-3 525,00	-8 641,50
6010 Styrelse möte	-2 806,00	-208,00	-2 806,00	-208,00
6011 Kontorsmaterial	-4 652,49	-761,15	-4 652,49	-761,15
6100 Distrikttidning	-6 804,00	-3 564,00	-6 804,00	-3 564,00
6211 Telefonkostnad	-1 562,35	-2 350,00	-1 562,35	-2 350,00
6215 Medlemsaktiviteter	-220 835,00	-146 289,80	-220 835,00	-146 289,80
6230 IT/Data	-14 822,00	-12 681,90	-14 822,00	-12 681,90
6249 Porto	-882,20	-1 062,90	-882,20	-1 062,90
6570 Bankkostnader	-1 300,00	-1 301,85	-1 300,00	-1 301,85
6771 Friskvård	0,00	-109 050,00	0,00	-109 050,00
	-264 737,04	-293 515,85	-264 737,04	-293 515,85
Personalkostnader				
7000 Övrigt	-5 700,00	-12 445,00	-5 700,00	-12 445,00
7001 Gåvor/ Uppvaktning	0,00	-1 107,00	0,00	-1 107,00
7065 Årsmötet	-3 159,00	-9 694,00	-3 159,00	-9 694,00
	-8 859,00	-23 246,00	-8 859,00	-23 246,00
Summa rörelsens kostnader	**-273 596,04**	**-316 761,85**	**-273 596,04**	**-316 761,85**
Rörelseresultat	**-55 427,04**	**5 731,15**	**-55 427,04**	**5 731,15**
Finansiella poster				
Resultat efter finansiella poster	**-55 427,04**	**5 731,15**	**-55 427,04**	**5 731,15**
Resultat före skatt	**-55 427,04**	**5 731,15**	**-55 427,04**	**5 731,15**
BERÄKNAT RESULTAT	**-55 427,04**	**5 731,15**	**-55 427,04**	**5 731,15**
Årets bokförda resultat				
8999 Årets resultat	-55 427,04	5 731,15	-55 427,04	5 731,15

Personskadeförbundet RTP

Nordvästra Skåne

Årsmöte 2026

1 Mars

Verksamhetsberättelse 2025

Ekonomisk berättelse 2025

Budget 2026

Verksamhetsplan 2026

Rehabilitering Tillgänglighet Påverkan

Verksamhetsberättelse för år 2025

Nordvästra Skånes lokalförening i Personskadeförbundet RTP
Organisations nr 802455-8887

Riksorganisation Personskadeförbundet RTP
Distriktsorganisation Skånes distrikt i Personskadeförbundet RTP.

Nordvästra Skåne är ansluten till
De Handikappades Samarbetskommitté i Helsingborg (DHS)
Funktionshinderrådet i Skåne

Har under 2025 haft kanslilokal på Ringstorpsgården
Kurirgatan 1 Helsingborg

Verksamhetsområdet omfattar kommunerna
Örkelljunga, Båstad, Ängelholm, Klippan,
Helsingborg, Höganäs, Bjuv och Åstorp.

§ 5 Normalstadgar för lokalföreningarna
Lokalföreningens årsmöte skall hållas före den 15 mars på tid och plats som styrelsen beslutar.
Kallelsen till årsmötet jämte föredragningslista skall Delges medlemmarna senast två veckor före mötet.

Medlemsantal 96
Styrelsen har haft sju (7) protokollförda sammanträden, samt Årsmöte och Konstituerande protokoll förda möten.

Styrelsen

Ordförande	Marianne Möllerstedt
Ledamöter	Anita Åkesson
	Göran Wallin
	Helene Stålkrantz
	Mats Jönsson
Revisor	Bertil Andersson
Revisor ersättare	Jan Eriksson
Kassör Per Jakobsen	utanför styrelsen

Valberedning Styrelsen och årsmötet

Skadegrupper
Nackskada, Polioskada, Ryggmärgsskada, Amputerade
Hjärnskada, Annan skada/ Funktionsnedsättning

Värdegrund
Att arbeta utifrån Personskadeförbundet RTPS värdegrund där RTP står för Rehabilitering, Tillgänglighet och Påverkan.
Att arbeta för ett universellt utformat samhälle som uppfyller FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionshinder.
Genomförande av friskvård/egenvård och att verka för ökat medlemsantal.

Medlemstidningen Fjärilen
Tidningen Fjärilen ges ut med fyra nummer om året.
Samarbete med distriktet och lokalföreningarna i Skåne.
Tidningens redaktion består av ordförande i lokalföreningarna.
Redaktionsmöten hålls inför varje utgivning, korrekturläsning sker via mejl.
Alla medlemmar erbjuds att inkomma med material.

Medlemskap i andra organisationer

Handikappades samorganisation (HSO) Höganäs.	
Arbetarnas bildningsförbund Helsingborg (ABF)	
Kommunala handikapprådet i Helsingborg	Vakant
Kommunala handikapprådet i Höganäs	Leif Andersson
DHS Representation	Mariann Möllerstedt
	Göran Wallin
Referensgruppen Nackskador i Lund	Helene Stålkrantz
Poliogruppen	Vakant

Region Skåne brukarråd för Rehabilitering/hjälpmedel
Har under året representerats av Göran Wallin.
Protokollen läggs ut på Skånes hemsida.

Verksamheter
Årsmötet hölls på Ringstorpsgården i Helsingborg
10 röstberättigade medlemmar deltog. Avslutades med en enkel lunch tillagad av Siv-Britt Eriksson.

Andnings yoga
Ett samarbete med DHR
Andnings yoga gör det lättare att hitta fokus och avslappning för att förebygga stress, ångest, depression, stelhet och ohälsa.
Under Ledning av Ingela Larsson

Kreativ Textilverkstad
Vid 12 tillfällen har deltagarna träffats för att testa olika handarbeten och att skapa egna saker på Ringstorpsgården i Helsingborg under Anita Åkessons handledning.
Där det har testats att sticka, virka, makramé, tunisk virkning/hakning och att göra små julprydnader.

Kajakpaddling
Att uppleva friheten och känna behörighet med havet.
Kajakkursen anpassas till deltagarnas förutsättningar Utifrån erfarenhet, sjösäkerhet samt särskilda behov

Båstad rekreation
Under ett dygn upplevdes socialsamvaro sköna spabehandlingar det avnjöts god mat i en härlig miljö. Samordnare Helene Stålkrantz.

Grillkvällar på handikappbadet i Helsingborg och Höganäs
Under sommarn har vi haft 2 grillkväll, grillen har kommit igång och det har blivit en trevlig kväll med många minnen och glada skratt och tillika en underbar utsikt över sundet.

Tylösand rekreationsdagar
Under två dygn upplevdes socialsamvaro sköna SPA-behandlingar det serverades god mat i en härlig miljö. Samordnare Helene Stålkrantz.

Årets "Tillgänglighetsmarsch
Gick sedvanligt genom staden avslutades med en trevlig socialsamvaro. Göran Wallin och Mats Jönson deltog.

RTP dagen den 23 september
Alla i styrelsen var utrustade med information och reflexer att dela ut var de än befann sig. Göran Wallin var tillgänglig på biblioteket I Helsingborg

Höstmöte 18 oktober
Hölls på Järnvägsmuseet i Ängelholm

Ljusstöpning
Åtta medlemmar deltog hos ateljé Ljussmedjan i Ängelholm som erbjöd ett stöppacket för tillverkning av egna ljus.
Martina Svensson var samordnare.

DHS Årsmöte och DHS halvårsmöte
Representanter var Göran Wallin.
Marianne Möllerstedt

PERSONSKADE
FÖRBUNDET RTP

Nordvästra Skånes lokalförening

Ett varmt tack till alla dem som genom arbetsinsatser och med ekonomiska bistånd hjälpt till att genomföra vår verksamhet under 2025.

Styrelsen är beroende av medlemmarnas engagemang för att kunna ha en varierande verksamhet samt ekonomiskhjälp från Stiftelsen för bistånd åt rörelsehindrade i Skåne, Region Skåne, Helsingborgsstad, Höganäs kommun, Åstorp kommun samt Norrbacka -Eugeniastiftelsen.

Marianne Möllerstedt
Ordförande

Anita Åkesson
Ledamot

Helene Stålkrantz
Ledamot

Göran Wallin
Ledamot

Mats Jönsson
Ledamot

Per Jakobsen
Kassör

REVISIONSBERÄTTELSE FÖR NORDVÄSTRA SKÅNES LOKALFÖRENNG I PERSONSKADEFÖRBUNDET RTP

Vi/jag har granskat räkenskaperna samt styrelsens förvaltning för år 2025. Granskningen har utförts enligt god revisionssed.

Vi/jag tillstyrker

att resultaträkningen och balansräkningen fastställts samt

att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Höör 260120

Bertil Andersson

Preliminär balansräkning

RTP Nordvästra
802455-8887

Räkenskapsår: 2025-01-01 - 2025-12-31

Avser perioden: 2025-01-01 - 2025-12-31
Period fg år: 2024-01-01 - 2024-12-31

	Vid periodens början	Förändring	Vid periodens slut	Periodslut fg år
TILLGÅNGAR				
Omsättningstillgångar				
Övriga omsättningstillgångar				
Kassa och bank				
1920 PlusGiro	242 660,81	-55 427,04	187 233,77	242 660,81
Summa övriga omsättningstillgångar	**242 660,81**	**-55 427,04**	**187 233,77**	**242 660,81**
Summa omsättningstillgångar	**242 660,81**	**-55 427,04**	**187 233,77**	**242 660,81**
SUMMA TILLGÅNGAR	**242 660,81**	**-55 427,04**	**187 233,77**	**242 660,81**
EGET KAPITAL OCH SKULDER				
Eget kapital				
Eget kapital vid årets början				
2010 Eget Kapital	-236 929,66	-5 731,15	-242 660,81	-236 929,66
Årets resultat				
2019 Redovisat resultat	-5 731,15	61 158,19	55 427,04	-5 731,15
Summa eget kapital	**-242 660,81**	**55 427,04**	**-187 233,77**	**-242 660,81**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	**-242 660,81**	**55 427,04**	**-187 233,77**	**-242 660,81**
BERÄKNAT RESULTAT	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Preliminär resultaträkning

RTP Nordvästra
802455-8887

Räkenskapsår: 2025-01-01 - 2025-12-31

Avser perioden: 2025-01-01 - 2025-12-31
Period fg år 2024-01-01 - 2024-12-31

	Perioden	Period fg år	Ackumulerat	Ack. period fg år
Rörelsens intäkter				
Nettoomsättning				
3002 Kommunbidrag	119 227,00	7 890,00	119 227,00	7 890,00
3004 RTP Skåne	41 000,00	105 925,00	41 000,00	105 925,00
3011 Egen avgifter	39 100,00	46 700,00	39 100,00	46 700,00
3012 RTP Förbundsbidrag	8 472,00	5 878,00	8 472,00	5 878,00
3013 Fonder	10 370,00	156 100,00	10 370,00	156 100,00
	218 169,00	322 493,00	218 169,00	322 493,00
Summa rörelsens intäkter	**218 169,00**	**322 493,00**	**218 169,00**	**322 493,00**
Rörelsens kostnader				
Övriga externa kostnader				
6000 Lokalhyra	-5 248,00	-5 304,75	-5 248,00	-5 304,75
6001 Medlemsavgifter	-2 300,00	-2 300,00	-2 300,00	-2 300,00
6002 Resekostnader	-3 525,00	-8 641,50	-3 525,00	-8 641,50
6010 Styrelse möte	-2 806,00	-208,00	-2 806,00	-208,00
6011 Kontorsmaterial	-4 652,49	-761,15	-4 652,49	-761,15
6100 Distrikttidning	-6 804,00	-3 564,00	-6 804,00	-3 564,00
6211 Telefonkostnad	-1 562,35	-2 350,00	-1 562,35	-2 350,00
6215 Medlemsaktiviteter	-220 835,00	-146 289,80	-220 835,00	-146 289,80
6230 IT/Data	-14 822,00	-12 681,90	-14 822,00	-12 681,90
6249 Porto	-882,20	-1 062,90	-882,20	-1 062,90
6570 Bankkostnader	-1 300,00	-1 301,85	-1 300,00	-1 301,85
6771 Friskvård	0,00	-109 050,00	0,00	-109 050,00
	-264 737,04	-293 515,85	-264 737,04	-293 515,85
Personalkostnader				
7000 Övrigt	-5 700,00	-12 445,00	-5 700,00	-12 445,00
7001 Gåvor/ Uppvaktning	0,00	-1 107,00	0,00	-1 107,00
7065 Årsmötet	-3 159,00	-9 694,00	-3 159,00	-9 694,00
	-8 859,00	-23 246,00	-8 859,00	-23 246,00
Summa rörelsens kostnader	**-273 596,04**	**-316 761,85**	**-273 596,04**	**-316 761,85**
Rörelseresultat	**-55 427,04**	**5 731,15**	**-55 427,04**	**5 731,15**
Finansiella poster				
Resultat efter finansiella poster	**-55 427,04**	**5 731,15**	**-55 427,04**	**5 731,15**
Resultat före skatt	**-55 427,04**	**5 731,15**	**-55 427,04**	**5 731,15**
BERÄKNAT RESULTAT	**-55 427,04**	**5 731,15**	**-55 427,04**	**5 731,15**
Årets bokförda resultat				
8999 Årets resultat	-55 427,04	5 731,15	-55 427,04	5 731,15

PERSONSKADE FÖRBUNDET RTP

Nordvästra Skånes lokalförening

Nordvästra Skånes budget 2026

Intäkter		
Kommunalt bidrag		30.000
RTP medlemsbidrag		10.000
Regionsbidrag		50.500
Egna avgifter		30.000
Fonder		80.000
	Totalt	**205.000**
Kostnader		
Lokalhyra		7.500
Reseersättning		7.500
Kurs & konferens		50.000
Friskvård		60.000
Kontorsmaterial		10.000
Medlemsavgifter		10.000
Tele/porto		15.000
Fjärilen		15.000
Medlemsaktiviteter		30.000
	Totalt	**205.000**

PERSONSKADE FÖRBUNDET RTP

Nordvästra Skånes lokalförening

Verksamhetsplan för 2026

Informera våra medlemmar om RTP,s verksamhet

Sprida information om och på lokala arrangemang

Delta I referensgrupper och olika Funktionshinder råd

Medlemsmöten utlokaliserade erfarenhetsutbyte och gemenskap

Andnings yoga

Båstad

Kajakpaddling

Kreativ textilverkstad

Målar kurs

Keramikverkstad

Medlemsmöte

Träff med för medlemmar inom hjärnskadegruppen.

Kunna erbjuda någon form av konsert eller teater

Skapa samtalsgrupper inom de olika skadegrupperna

Årsmöte 2026

Protokoll

RTP Nordvästra Skåne

Årsmötesprotokoll Ringstorpsgården 2026-03-01 kl. 13:00.

1. Mötet öppnandes av ordförande Marianne Möllerstedt som hälsade alla välkomna och höll en tyst minut för medlemmar som gått bort under året.
   Närvarande medlemmarna bjöds på god smörgåstårta och kaffe med kaka.

2. Årsmötet beslöts vara stadgeenligt utlyst.

3. Fastställande av nomineringstiden, till kl. 13:30 godkändes.

4. 8 röstberättigande medlemmar deltog på årsmötet.

5. Till presidium valdes:

A. Mötesordförande	Marianne Möllerstedt
B. Protokollförare	Anita Åkesson
C. Två Justerare	Mats Jönsson och Helene Stålkrantz
D. Två rösträknare	Samma som ovanstående justerare

6. Föredragningslista fastställdes.

7. Verksamhetsberättelsen lästes upp av ordförande och godkändes.

8. Resultat och balansräkning lästes upp av mötesordförande och godkändes.

9. Revisorernas berättelse hade inga anmärkningar och godkändes.

10. Ansvarsfrihet gavs till styrelsen.

11. Antal ledamöter fastställdes till 5 ordinarie (inga ersättare totalt 5).

12. Stadgeenliga val beslutades;

A.	Ordförande för ett år	Marianne Möllerstedt
B.	Två ordinarie ledamöter för 2 år	Anita Åkesson och Mats Jönsson.
C.	Kassör utanför styrelsen	Per Jacobsen
D.	Revisor för ett år	Bertil Andersson
E.	Revisor ersättare	Vakant – valberedning hanterar
F.	3 ombud till distriktets årsmöte	Marianne Möllerstedt, Göran Wallin och Mats Jönsson
G.	2 ersättare till distriktets årsmöte	(inga ersättare)
H.	1 Ordinarie till Ev. Extrakongress	Marianne Möllerstedt
I.	1 Ersättare till Ev. Extrakongress	Anita Åkesson
J.	2 ombud till DHS ordinarie	Göran Wallin och Mats Jönsson
K.	1 ombud till ABF	Anita Åkesson
L.	Valberedning för 1 år	Styrelsen hanterar detta

13. Inga motioner hade inlämnats.

14. Styrelsens förslag till kostnadsersättningar fastställdes:

A. Internet/teleuppkoppling till:
Samtliga Styrelseledamot 950:-/år,
Ordförande Bredbands-uppkoppling.

för utbetalning av ersättningar fordras 2/3 närvaro.

B. Kassör utanför styrelsen ersättning för tele och bredband 2.000:-.

C. Reseersättningar fastställdes:
Bil skattefri ersättning enligt statliga normer, 25:-/mil.
Färdtjänst mot kvitto.
Övriga kommunikationer mot kvitto.

D. Ersättningar:
Styrelseledamöter - Utlägg mot kvitto.
För utlägg över 300:- fordras styrelsebeslut.
Reseersättningar och Utlägg skall styrkas med underlag.

15. Verksamhetsplan för 2026 fastställdes.

16. Budget för 2026 fastställdes.

17. Mötesordförande tackade deltagarna och avslutade mötet.

Mötesordförande	Protokollförare
.....	.....
Marianne Möllerstedt	Anita Åkesson
Justerare	Justerare
.....	.....
Mats Jönsson	Helene Stålkrantz

PERSONSKADE FÖRBUNDET RTP

Personskadeförbundet RTP

Det här står vi för

Mångfald och jämlikhet

Vi vill att samhället ska präglas av mångfald och respekt för alla människors lika värde. Vårt arbete utgår från FN:s konvention om mänskliga rättigheter för personer med funktionsnedsättning och Agenda 2030.

Personskadeförbundet RTP är en politiskt obunden medborgarrättsorganisation som arbetar för ett universellt anpassat samhälle. Förkortningen RTP står för Rehabilitering? Tillgänglighet? Påverkan och dessa tre ord utgör kärnan för vår verksamhet som syftar till att alla människor ska ha rätt till god rehabilitering, tillgänglig omgivning och möjlighet att påverka sin livssituation.

Vi har en vision

Att alla ska ha tillgång till livets möjligheter och kunna delta i livet på lika villkor. En funktionsnedsättning ska aldrig få diktera intressen eller ambitioner. Oavsett hur omvälvande förändringen än är så finns det möjligheter.

Vår värdegrund

I mötet med andra utgår vi ifrån att alla människor har lika värde. Vi arbetar för ett universellt utformat samhälle och för ett samhälle som uppfyller FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

Vägledning

En allvarlig trafik- eller olycksfallsskada förändrar livet. Det är vanligt att känna sig ensam i sin nya livssituation. Då kan det vara värdefullt att få vägledning, information och möjlighet att utbyta erfarenheter. I Personskadeförbundet RTP finns 76 år av samlad kunskap och erfarenhet som vi vill dela med oss av. Skadeförebyggande arbete

Vi vill inte att fler skadar sig

Alla ska ha möjlighet att påverka sin och andras säkerhet och bidra till att minska både antalet och svårighetsgraden på olyckor. Därför arbetar vi skadeförebyggande genom påverkansarbete och informationsinsatser.

Vår historia

I 75 år har vi gjort skillnad

Under 75 års tid har vi skapat positiv förändring för personer med förvärvade skador. Vi har arbetat skadeförebyggande och bedrivit påverkansarbete. Först utifrån polio, sedan också utifrån trafik-och olycksfallsskador och nu även brett för alla typer av förvärvade skador.

PERSONSKADE FÖRBUNDET RTP

Organisationens tidslinje genom åren

1946

Riksföreningen för Barnförlamade grundades

Den 27 maj bildandes Riksföreningen för Barnförlamade som skulle hjälpa personer med polioskador. Ellika Ljunggren (bilden ovan) valdes till ordförande. Senare ändrades namnet till Riksföreningen mot Polio.

1950-talet

Poliohjälpen

Förbundet bidrog ekonomiskt till att få fram ett bra svenskt poliovaccin och lade ned mycket arbete på att se till att svenska folket blev vaccinerat. Bland annat genom att samla in pengar till Poliohjälpen.

1957

Massvaccination

I Sverige inleddes massvaccination mot polio och antalet fall minskade snabbt. 1961 rapporterades 64 fall och 1962 endast fyra fall. Vaccination infördes i barnvaccinationsprogrammet år 1965. Det sista inhemska fallet rapporterades 1977.

1970

Trafik- och olycksfallsskador

Nu välkomnades personer med trafik- och olycksfallsskador som medlemmar, och vi fick namnet Riksföreningen för trafik- och polioskadade, RTP.

1971

Mälargården

Mälargården Rehab center etablerades eftersom förbundet såg att det fanns ett stort behov av rehabilitering för personer som haft polio.

1980-talet

Trafikinformatörer

Nu utbildades personer med trafikskador till trafikinformatörer. De informerade sedan på skolor om sin situation. Även så kallade lotsar utbildades, med tanken att nyskadade skulle få möjlighet att träffa en positiv förebild.

PERSONSKADE FÖRBUNDET RTP

1983

Hjälpmedelsmässan Hjultorget

Förbundet anordnar den första hjälpmedelsmässan Hjultorget. Mässan startades som en protest mot det rullstolsutbud som då fanns. Vi tog oss rätten att bestämma vilka som fick ställa ut.

1994

Personlig assistans

1 januari införs Personlig assistans i Sverige som regleras av Lagen.om.stöd.och.service.till.vissa. funktionshindrade.(LSS). En reform som förbundet arbetat aktivt för att få till stånd.

2002

Mobilitetscenter

Mobilitetscenter startar sin verksamhet utifrån ett Arvsfondsprojekt som Personskadeförbundet RTP drev. Mobilitetscenter har unik kompetens i bilanpassning, körkortsmedicinska utredningar, trafiksäkerhet och mobilitet.

2009

Namnbyte

Vi får vårt nuvarande namn: Personskadeförbundet RTP. Förkortningen RTP står för rehabilitering, tillgänglighet och påverkan.

2018 – pågående

Förebildscoacher

Förebildscoacher som kan stötta personer som står inför en amputation eller som nyligen blivit amputerade utbildas. Arvfondsprojektet Coachprojektet 2.0 startas som ska bredda utbildningen av förebildscoacher för fler skadegrupper så att fler kan få tillgång till samtal och vägledning.

2021

Centraliserad ryggmärgsskadevård

Socialstyrelsen fattar beslut om att en centraliserad högspecialiserad ryggmärgsskadevård endast ska bedrivas i fyra regioner i Sverige - Stockholm, Skåne, Västerbotten och Västra Götalandsregionen. Personskadeförbundet RTP har enträget arbetat för detta sedan 1980-talet.

2024

Nationell högspecialiserad vård för polio

Den 1 januari 2024 infördes nationell högspecialiserad vård för polio. De tre enheterna placerades i Göteborg, Lund och Stockholm

HÖGANÄS KOMMUN

Föreningsbidrag inom det sociala området

Ärendenummer: #114803 | Inskickat av: HSO-Höganäs (ING-MARIE NYMAN) (signerad) | 2026-03-30 16:25

✓1. Ansökan

Ansökan avser

Funktionshinderförening

Kontaktuppgifter till förening eller organisation

Organisationens namn
HSO-Höganäs

Organisationsnummer
843001-0309

Adress
c/o Frihamnsgatan14

Postnummer och ort
263 39 Höganäs

Kontaktperson

För- & Efternamn
Ing-Marie Nyman

E-postadress
ingmarienyman@yahoo.se

Mobiltelefon
0730-52 38 82

Notifieringar
E-post

Bank- eller postgironummer

Ange bank- eller postgironummer som du vill ha bidraget utbetalat till.

Swedbank 8214 - 9, 942 148 930 - 2

Är föreningen ansluten till Handikappföreningarna i Höganäs Samarbetsorganisation (HSO)

Ja

Beskriv allmänt vilken övergripande verksamhet som föreningen bedriver och vad föreningen har för mål

HSO-Höganäs är en paraplyorganisation med 16 medlemsföreningar, som har att bevaka alla medlemmars samt icke anslutna personer med funktions-

nedsättnings rätt och intresse, samt att föra dialog i intressepolitiska frågor i Kommunala Funktionshinder Rådet.

Vilka aktiviteter genomförs i kommunen?

Samarbete med kommunens hållbarhetsstrateg genom KFR-möten, styrelsemöten och storforum. Medverka i, samt arbeta fram olika arrangemang

och evenemang som: föreläsningsevent med tema, utbildningsdagar, Mini-Jumbo Run m.m.

Erbjuda föreningarna utbildningar genom ABF. Informera om och påverka arbetet i funktionshinderfrågor.

Antal medlemmar i föreningen i Höganäs/antal personer i Höganäs som berörs av föreningens verksamhet (om föreningen har lokalavdelning i Höganäs)

HSO-Höganäs omfattar ca 2 100 medlemmar som är anslutna till de 16 medlemsföreningarna.

Beskriv ändamålet med sökta medel (till exempel projekt, verksamhetsbeskrivning, antal personer som berörs med mera)

Se under planerade aktiviteter för HSO-Höganäs 2026, i Verksamhetsplanen för 2026.

Övrig finansiering

Andra sökta och/eller beviljade bidrag, medlemsavgifter, med mera.

Medlemsavgifter för 2026; 4 800 SKR.

För att vi ska kunna handlägga er ansökan behöver du bifoga följande:

- Föreningens balansräkning och resultaträkning.
- Revisionsberättelse.
- Verksamhetsberättelse med redovisning av det sist förflutna årets verksamhet.
- Förslag till budget med redovisning av verksamhetens omfattning och inriktning för nästföljande verksamhetsår.
- Årsmötesprotokoll.

Här kan du ladda upp och bifoga underlag

Om du bifogar alla de underlag som ska bifogas i denna ansökan, så kan handläggningen av ditt ärende starta snabbare.

HSO-Höganäs, Ekonomisk förvaltningsberättelse för 2025.pdf (94 KB)
Revisionsberättelse HSO-Höganäs 20260325.pdf (424 KB)
Versamhetsberättelse för HSO-Höganäs 2025.pdf (4,02 MB)
Förslag till budget för 2026.pdf (36 KB)
Protokoll Årsmöte HSO-Höganäs 20260325 PDF.pdf (2,32 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Har du bifogat samtliga handlingar?

Ja

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: ING-MARIE NYMAN
Person ID: [redacted]
Datum: 2026-03-30 16:25
Signerad checksumma: SHA-1 C6AFA4E5223AAADB92E0F01B8935746BFA64AC51

HSO-Höganäs Org.nr. 843001-0309

EKONOMISK FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE FÖR VERKSAMHETSÅRET 2025

Ingående balans

Kassa	
Swedbank Föreningskonto	16824:94
Swedbank Placeringskonto	70067:72
Summa:	**86892:66**

Utgående balans

Kassa	40:00
Swedbank Föreningskonto	12165:14
Swedbank Placeringskonto	70228:70
Årets resultat	4458:82
Summa:	**86892:66**

Balansräkning

Tillgångar		**Skulder och eget kapital**	
Kassa	40:00	Eget kapital vid årets början	86892:66
Swedbank Föreningskonto	12165:14	Årets resultat	- 4458:82
Swedbank Placeringskonto	70228:70		
Summa:	**82433:84**	**Summa:**	**82433:84**

Resultaträkning

Intäkter		**Kostnader**	
Medlemsavgifter	4200	Lokalhyra	13000:00
Föreningsbidrag Hgn K	23372	Möteskostnader	8968:29
Uthyrning lokal	1100	Bankkostnader	1753:00
Återinsättning	152	ABF medl.avg	200:00
Ränta	160:98	Kontorsmateriel	622:95
		Lämnade bidrag och gåvor	3174:56
Årets resultat	4458:82	Kostnadsersättningar	5725:00
Summa inkomster	**33443:80**	**Summa utgifter**	**33443:80**

Revisionsberättelse för

Handikappföreningarna i Höganäs Samarbetsorganisation (HSO) år 2025.

Org.nr 843001-0309

Vid granskning av Handikappföreningarna i Höganäs Samarbetsorganisations (HSO:s) räkenskaper 2025-01-01 – 2025-12-31 har jag funnit dess i god ordning. Intäkter och kostnader är styrkta med verifikationer. Utgående bankbehållning har kontrollerats.

Mot förvaltningen och föreningens ekonomiska verksamhet i övrigt finns det enligt mig ingen anledning till anmärkning. Därför föreslår jag årsmötet att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för den tid revisionen omfattar.

Höganäs 2026-03-25

Annika Waldstam Bernström

HSO – Höganäs

Handikapporganisationernas Samarbetsorgan i Höganäs

Verksamhetsberättelse för HSO – Höganäs 2025

Styrelse:

Ordförande: Ing-Marie Nyman	Reumatikerföreningen
Vice ordförande: Hans Ohlin	SRF Västra Skåne
Sekreterare: Barbara Struglics Bogs	Astma och Allergiföreningen i Höganäs
Kassör: Carina Skilberg	Hjärt- och Lungsjukas förening i Höganäs
Ledamot: Klas Andersson	RSMH
Ledamot: Ann-Kristin Nilsson	Astma- och Allergiföreningen i Höganäs
Ledamot: Vakant	
Ersättare: Tommy Franck	Parkinsonföreningen i Helsingborg med omnejd
Ersättare: Vakant	
Ersättare: Vakant	
Adjungerad:	
Anna Pihlqvist	Tillgänglighetssamordnare

Arbetsutskottet:

Ing-Marie Nyman

Hans Ohlin

Barbara Struglics Bogs

Adjungerad: Anna Pihlqvist

Firmatecknare:

Ing-Marie Nyman

Carina Skilberg

Revisor:

Annika Waldstam Bernström

Valberedning:

Styrelsen

Revisorsersättare:

Alf Wallin

Ombud ABF-NVS:

Vakant

Studieombud:

Vakant

Antal anslutna medlemsföreningar 2025-12-31: 16 st. **2.**

Astma och Allergiföreningen i Höganäs

Attention Helsingborg - Ängelholm

CHA!

Förbundet för ett samhälle utan rörelsehinder, DHR Höganäs

Nordvästra Skånes Diabetesförening

Hjärt- och Lungsjukas förening i Höganäs

Psoriasisförbundet Höganäs lokalavdelning, PSO

Reumatikerföreningen i Helsingborg – Höganäs (Bjuv och Landskrona)

Parkinsonföreningen i Helsingborg med omnejd

Personskadeförbundet RTP lokalförening Nordvästra Skåne

Strokeföreningen Öresund Nordvästra Skåne

Riksförbundet Social Mental Hälsa Höganäs RSMH

Schizofreniföreningen Nordvästra Skåne

FUB Föreningen för personer med intellektuell funktionsnedsättning, (IF)

SRF Västra Skåne

Kullahalvöns kognitiva förening

Medlemsavgift 2025

Per medlemsförening: 300 kr

Protokollförda möten under 2025:

8 stycken.

Årsmöte:

HSO-Höganäs årsmöte hölls måndagen den 20250326.

Arbetsgruppen för föredragsevent: 3.

I år uppmärksammade vi Internationella funktionshinderdagen den 3/12 med visning av filmen "Det kunde varit vi", med efterföljande samtal om mänskliga rättigheter, jämlikhet och alla människors lika värde på Kulturhuset i Höganäs. Arrangmanget var ett samarbete mellan HSO-Höganäs och Höganäs kommun.

Kommunala Funktionshinderrådet, KFR:

Representationen har under året varit 4 ordinarie ledamöter samt 2 ersättare:

1. Reumatikerföreningen i Helsingborg - Ing-Marie Nyman, ordinarie
2. Synskadades Riksförbund, SRF Västra Skåne - Hans Ohlin, ordinarie
3. Astma- och Allergiföreningen i Höganäs - Barbara Struglics Bogs, ordinarie
4. Förbundet för ett samhälle utan rörelsehinder, DHR Höganäs
   - Bengt Silfverstrand, ordinarie
5. Vakant

1. Parkinsonföreningen i Helsingborg med omnejd - Tommy Franck, ersättare
2. Personskadeförbundet RTP lokalföreningen Nordvästra Skåne -
   - Leif Andersson, ersättare
3. Astma- och Allergiföreningen i Höganäs - Ann-Kristin Nilsson, ersättare

Kommunala Funktionshinderrådets möten under 2025:

3 st.

Förmöten inför Kommunala Funktionshinderrådet 2025:

4 st.

Personligt Ombud.

Under året har arbetsgruppen fortsatt arbetet med att vi ska få tillbaka ett oberoende personligt ombud i Höganäs kommun. Detta på grund av en ökad psykisk ohälsa och personer som inte söker sig till den vanliga psykvården då de blivit illa behandlade. Flera far mycket illa. Det är mycket viktigt att vi får tillbaka ett oberoende PO som ett komplement till den vanliga vården. Arbetet med att få tillbaka ett PO fortsätter.

Tillgänglighetsarbetet i Höganäs under 2025: 4.

På KFR:s dagordning finns ofta frågor som berör den fysiska tillgängligheten i kommunen.

Tillsammans med tillgänglighetssamordnaren och funktionshinderorganisationerna söker man tänkbara lösningar till åtgärder i olika ärenden som berör kommunens och privata aktörers verksamhet. Delaktighet från personer med funktionsnedsättningar är viktigt för att föra arbetet med tillgänglighet framåt på ett positivt sätt.

Tillgänglighetssamordnaren:

Tillgänglighetssamordnaren Anna Pihlqvist har uträttat mycket när det gäller tillgänglighet under 2025. Det har varit flera aktiviteter där yngre vuxna med funktionsnedsättningar kunnat mötas, bl.a. i form av Inflytandecafé. Det har blivit mycket bra. Samarbetet mellan HSO-Höganäs och henne är mycket gott.

Konferenser och seminarier och aktiviteter där HSO-Höganäs har deltagit:

- Utställningen "Ikoner"
- Mini-Jumborun
- ABF årsmöte, halvårsmöte
- Invigning av Naturrunda i Ärtan och Bönan
- Invigning på Björkeröd av naturvägledning
- Internationella Funktionshinderdagen på Kulturhuset

HSO-Höganäs utveckling: **5.**

HSO-Höganäs har som organisation i samverkan med tillgänglighetssamordnaren en bra plattform att samarbeta från. Denna samverkan har ytterligare lyft personer med funktionsnedsättningar till ett tillgängligare Höganäs. Under 2025 har16 medlemsföreningar, med sammanlagt **ca 2100** medlemmar runt i Kullabygden, varit anslutna till HSO. I HSO-Höganäs uppgift har även ingått att lyfta frågor från personer med funktionsnedsättningar som inte varit anslutna till någon förening. På så sätt har HSO-Höganäs medlemsföreningar utgjort en informativ, rådgörande och utbildande funktion i ett stort kontaktnät i samverkan med tillgänglighetssamordnaren.

Styrelseledamöterna för Verksamhetsåret 2025.

Ing-Marie Nyman

Ordförande

Hans Ohlin

vice ordförande

Barbara Struglics Bogs

Sekreterare

Carina Skilberg

Kassör

Ann-Kristin Nilsson

Ledamot

Klas Andesrsson

Ledamot

Förslag till budget för HSO – Höganäs 2026

	Inkomster	**Utgifter**
Kommunala bidrag	**23 400**	
Medlemsavgifter	**4 800**	**200**
Lokalhyra	**6 800**	**13 000**
Kontor, administration, porto		**500**
Bankkostnader		**3 100**
Styrelseersättning		**2 700**
Mötesersättning övriga		**2 000**
Styrelsemöten		**2 800**
Div. medlemsaktiviteter, Utbildning		**10 000**
	35 000	**34 300**

Protokoll fört vid Årsmöte med HSO – Höganäs 2026

Plats: HSO: Hamnkrogen i Höganäs, Småbåtshamnen 26

Dag: **2026-03-25** Tid: **kl. 18.00**

Deltagarförteckning: **se bilagor** **1. röstberättigade ombud: 5 personer**
2. övriga medlemmar: 6 personer

§ 1	Årsmötet öppnades av HSO:s ordförande Ing-Marie Nyman samt inleddes med en presentationsrunda.	Mötet öppnas
§ 2	Årsmötet godkände på det sätt kallelsen utgått.	Fråga om kallelsen utgått i behörig ordning
§ 3	Årsmötets röstlängd enligt lista godkändes; 16 föreningar representerades av 5 ombud. Närvarande var även 6 övriga reperesentanter.	Godkännande av röstlängd **Bil. 1**
§ 4	a) mötesordförande; Ing-Marie Nyman b) mötessekreterare; Barbara Struglics Bogs c) två justerare tillika rösträknare; Tommy Franck och Alf Wallin.	Val av årsmötesfunktionärer
§ 5	Dagordningen fastställdes och godkändes.	Fastställande av dagordning
§ 6	Verksamhetsberättelsen för 2025 lästes upp punkt för punkt, godkändes samt lades till handlingarna.	Behandling av Verksamhetsberättelse 2025
§ 7	Ekonomisk förvaltningsberättelse för 2025 föredrogs av kassör Carina Skilberg. Denna godkändes och lades till handlingarna. Viktigt att alla föreningar betalar sin medlemsavgift då detta är ett krav för att få föreningsbidrag från Höganäs kommun.	Behandling av ekonomisk berättelse 2025
§ 8	Revisionsberättelsen för 2025 lästes upp, godkändes av årsmötet och lades till handlingarna.	Behandling av revisorernas berättelse 2025
§ 9	Årsmötet beslutade om ansvarsfrihet för styrelsen för HSO-Höganäs för år 2025.	Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen 2025
§ 10	Till styrelseordförande för 1 år, nyval, valdes Emma Wennerholm.	Val av styrelseordförande för 1 år
§ 11	Till ordinarie styrelseledamöter för 2 år, omval av Hans Ohlin och Klas Andersson och nyval av Kjell Selander till 2028. Fyllnadsval på ett år av Annika Waldstam Bernström till 2027.	Val av 3 ordinarie styrelseledamöter för 2 år och fyllnadsval för 1 år.
§ 12	Till ersättare valdes Tommy Franck och Ing-Marie Nyman för 1 år till 2027. Kvarstår 1 vakans som ersättare. Beslöts att styrelsen försöker att få tag i ersättare under våren.	Val av 3 ersättare för 1 år

§ 13	Till revisor, nyval för 1 år, valdes Alf Wallin till 2027.	Val av revisor
§ 14	Till revisorsersättare kunde ingen väljas.	Val av revisorsersättare
§ 15	Årsmötet beslutade att; Leif Olsson är sammankallande och tillsammans med styrelsen får i uppdrag att ordna valberedning.	Val av valberedning
§ 16	Inga motioner var inkomna.	Beslut med anledning av motioner
§ 17	1.Förslag att minska antalet styrelsens möten per år. (Enligt stadgarna ska det vara minst 5 per år.) Styrelsens förslag att minska antalet styrelsemöten från 8 till 5 och att man kan kalla till extra styrelsemöte vid behov, antogs av årsmötet. 2.Förslaget att enligt §21, minska ersättningen för övriga ledamöter och ersättare från 80 kr till 50 kr/gång vid närvaro antogs av årsmötet.	Beslut med anledning av styrelsens förslag
§ 18	Årsmötet beslöt att medlemsavgiften 300 kr, ska vara oförändrad. Påminnelseavgift 50 kr tillkommer vid utebliven betalning.	Beslut om medlemsavgift för 2027
§ 19	Verksamhetsplanen för 2026 lades med godkännande till handlingarna.	Beslut om verksamhetsplan 2026
§ 20	Förslaget för ekonomisk plan för 2026 antogs och lades till handlingarna.	Beslut om ekonomisk plan för kommande verksamhetsår 2026
§ 21	Fastställdes om kostnadsersättningar för 2026 enligt följande: **a.** Ordförande, sekreterare och kassör, vardera 500 kr. / år. **b.** Telefonersättning till ordförande och sekreterare, och kassör vardera 400 kr. / år. **c.** Övriga ledamöter och ersättare vardera 50 kr/gång vid närvaro. **d.** Milersättning enligt gällande normer/skattefri del vid körning med egen bil på uppdrag utanför Höganäs kommun (Obs! Endast vid resa godkänd enligt protokoll, eller av ordförande.)	Beslut om kostnadsersättningar
§ 22	Mötet avslutades av ordföranden Ing-Marie Nyman kl. 19.20.	Mötet avslutas

Höganäs 2026-03-25

Ing-Marie Nyman
Ordförande

Barbro Douglas Bergs
Sekreterare

Justerare

Alf Wallin
Justerare

HSO – Höganäs

Handikapporganisationernas Samarbetsorgan i Höganäs

Verksamhetsplan för HSO-Höganäs 2026

Handikapporganisationernas Samarbetsorgan i Höganäs är en Paraplyorganisation som hittills omfattar **16 medlemsföreningar.**
Vår förhoppning är att fler föreningar ansluter sig.

Vårt uppdrag är att se till att alla medlemmars rättigheter och möjligheter bevakas samt förs fram i det intressepolitiska arbetet i Höganäs. Det är av stor vikt att personer med funktionsnedsättning har en samlad organisation bakom sig som kan visa på och arbeta för tillgängligheten i samhället och för en god samverkan och dialog mellan olika myndigheter och olika samhällsorgan.

Det bör nämnas att HSO-Höganäs arbetar lika mycket för personer som inte har föreningstillhörighet som för dem som tillhör en funktionshinderförening.

Hållbarhetsstrategen (Tillgänglighetssamordnaren har bytt titel, sedan december 2025)

Vi ser i hållbarhetsstrategen Anna Pihlqvist i Höganäs kommun en god samarbetspartner. I hållbarhetsstrategens uppgifter ingår fortlöpande att se till att en ömsesidig kontakt upprättas mellan medlemsföreningarna och hållberhetsstrategen. Hållbarhetsstrategen bidrar på ett tydligt sätt för ett stärkt och målmedvetet samarbete mellan HSO-Höganäs och Höganäs kommun, bland annat genom **Kommunala Funktionshinderrådet.**

Planerade aktiviteter för HSO-Höganäs under 2026

- HSO-Höganäs ska fortsatt verka för ett **”allaktivitetshus”** med alla medlemsföreningar och deras aktiviteter samlade under samma tak. Tanken är att även andra föreningar ska kunna ha sin verksamhet i ”allaktivitetshuset”.

- HSO-Höganäs styrelse inbjuder till **förmöten,** där man bereder frågor som ska läggas fram vid kommande rådsmöte **KFR**. Kommunala Funktionshinderrådet, representeras av **5** ordinarie ledamöter, **3** ersättare samt **4** adjungerade ledamöter.
  Arbetet i KFR kommer som tidigare att verka för att uppnå positiva effekter för samhället i stort, för funktionshinderorganisationerna samt för den enskilde individen.

- HSO -Höganäs kommer att verka för återinrättandet av ett fristående **Personligt Ombud**, som ska ge personer med psykisk och/eller neuropsykiatrisk funktionsnedsättning en starkare röst i samhället. Personligt ombud hjälper personer med psykisk funktionsnedsättning att få det stöd som de har behov av och rätt till.
  Målet är att personen ska få större makt och kontroll över sitt eget liv.

- HSO-Höganäs och hållbarhetsstrategen kommer tillsammans att informera om rättigheter och möjligheter att få stöd genom**:**
  Lagen om LSS Särskilt Stöd och Service.

- Planera för att hjälpa till vid Mini Jumbo-Run. Kontakten med arrangören är inledd.

- HSO-Höganäs **bevakar** alla kurser, konferenser samt olika föreningsarrangemang och representerar på dessa, allt efter beslut i styrelsen. **Information** och **kunskap** återförs sedan genom redovisning av ledamöterna, till föreningarna och hållbarhetsstrategen, vid styrelsemöten, medlemsmöten, förmöten och rådsmöten.

  HSO-Höganäs har medlemsskap i **studieförbundet ABF**, genom vilket vi kan erbjudas **utbildning** och **fördjupning** i olika frågor.

- HSO-Höganäs kommer under våren att börja planera för ett event tillsammans med hållbarhetsstrategen och Höganäs kommun.

- Hållbarhetsstrategen och HSO-Höganäs **bevakar** fortlöpande övergripande funktionshinderpolitiska frågor i kommun, region och hos myndigheter, allt enligt **målgruppens och medlemmarnas intressen.**

HSO-Höganäs kommer tillsammans med hållbarhetstrategen att arbeta för att **utöka** medlemsantalet under kommande verksamhetsår 2026. Tillsammans med våra medlemsföreningar kommer vi att samlas kring viktiga frågor samt informera och verka för; **Ett Höganäs – tillgängligt för alla!**

Ing-Marie Nyman, ordförande

HSO-Höganäs 2026

HÖGANÄS KOMMUN

Föreningsbidrag inom det sociala området

Ärendenummer: #114841 | Inskickat av: DHR Höganäsavdelning (EMMA WENNERHOLM) (signerad) | 2026-03-31 10:46

✓1. Ansökan

Ansökan avser

Funktionshinderförening

Kontaktuppgifter till förening eller organisation

Organisationens namn
DHR Höganäsavdelning

Organisationsnummer
839400-5931

Adress
Polhemsgatan 4

Postnummer och ort
26337 Höganäs

Kontaktperson

För- & Efternamn
Emma Wennerholm

E-postadress
hoganas@dhr.se

Telefon
0735304238

Mobiltelefon
0735304238

Notifieringar
E-post

Bank- eller postgironummer

Ange bank- eller postgironummer som du vill ha bidraget utbetalat till.

8214-9,983 326 704-1 Swedbank

Är föreningen ansluten till Handikappföreningarna i Höganäs Samarbetsorganisation (HSO)

Ja

Beskriv allmänt vilken övergripande verksamhet som föreningen bedriver och vad föreningen har för mål

Vi,som framgår av verksamhetsberättelsen, har som ändamål att arbeta för full jämlikhet, jämställdhet och delaktighet i samhället. Vi bedriver rättighetspolitiskt arbete med målet att vår kommun ska bli fullt tillgängligt för alla. Vi är en organisation för personer med funktionsnedsättning och funktionsvariation. Vårt mål är att alla människor ska känna sig välkomna och inkluderade i samhället. Vår vision är ett universellt utformat samhälle - ett jämlikt och jämställt samhälle där varje människa ses som en tillgång.

Vilka aktiviteter genomförs i kommunen?

Aktiviteter som vi har är medlemsmöten där vi behandlar information och opinionsbildning kring tillgänglighetsfrågor, rehab-och rekreationsresor och vi har en aktivitetsplan som uppdateras under året. Genom vår arvsfond bistår vi ekonomiskt personer och grupper med funktionsnedsättningar. Det har i ökad utsträckning rört sig om rent kommunala verksamheter som t.ex. kapellgatans kortidsboende, utegym i nyhamnsläge.

Antal medlemmar i föreningen i Höganäs/antal personer i Höganäs som berörs av föreningens verksamhet (om föreningen har lokalavdelning i Höganäs)

104

Beskriv ändamålet med sökta medel (till exempel projekt, verksamhetsbeskrivning, antal personer som berörs med mera)

Ändamålet är att i största möjliga mån kunna finansiera våra möten och våra aktiviteter. Förutom våra medlemmar berörs det stora med ospecificerade antal personer som blir föremål för vårt stöd i olika former.

Övrig finansiering

Andra sökta och/eller beviljade bidrag, medlemsavgifter, med mera.

Medlemsavgiften på 300 kr per personer får till förbundet centralt. Vi erhåller på denna årligen återbäring på runt 3000 kronor.

För att vi ska kunna handlägga er ansökan behöver du bifoga följande:

- Föreningens balansräkning och resultaträkning.
- Revisionsberättelse.
- Verksamhetsberättelse med redovisning av det sist förflutna årets verksamhet.
- Förslag till budget med redovisning av verksamhetens omfattning och inriktning för nästföljande verksamhetsår.
- Årsmötesprotokoll.

Här kan du ladda upp och bifoga underlag

Om du bifogar alla de underlag som ska bifogas i denna ansökan, så kan handläggningen av ditt ärende starta snabbare.

---

revisionsberättelse 2025 DHR höganäs .pdf (3,56 MB)
balansräkning och rörelseresultat 2025 DHR Höganäs .pdf (6,02 MB)
Verksamhetsberättelse 2025 DHR Höganäs .pdf (619 KB)
AKTIVITETSPLAN 2026.pdf (50 KB)
budget 2026 DHRHöganäs .pdf (5,69 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Har du bifogat samtliga handlingar?

Ja

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: EMMA WENNERHOLM
Person ID: [redacted]
Datum: 2026-03-31 10:46
Signerad checksumma: SHA-1 795F36F6751C988D728D3279A16F5230500DB182

Revisionsberättelse

DHR Höganäs

Verksamhetsåret 2025

Undertecknade som utsetts att vara föreningens revisorer, har granskat räkenskaperna och styrelsens förvaltning verksamhetsåret 2025.

Den företagna revisionen har inte givit någon anledning till anmärkning med avseende På de överlämnade protokollen och övriga handlingar som lämnar upplysningar om föreningens ekonomi och förvaltning, varför vi tillstyrker:

- **att resultaträkningen och balansräkningen fastställs och**
- **att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för förvaltningen under år 2025.**

Ett PM har överlämnats till Styrelsen.

Höganäs 2026-03-26

.....

Kristina Vendt

.....

Alf Wallin

Balansräkning och rörelseresultat 2025

DHR - Höganäs INTÄKTER	2024 Ackumulerat	2025 Budget	2025 Ackumulerat	2026 Budget	%-uell förändr.
Grundbidrag från Höganäs Kommun	20000	20 000 kr	20 166,00 kr	20 000 kr	-0,82%
Medlemsavgifter, återbäring	2800	3 000 kr	2 875,00 kr	3 000 kr	4,35%
Årlig överföring	345000	300 000 kr	300 000,00 kr	300 000 kr	0,00%
Stiftelsebidrag	40000	60 000 kr	50 000,00 kr	50 000 kr	0,00%
Utdelning, avkastning VP	56882	60 000 kr	52 010,00 kr	60 000 kr	
Swish från medlemmar årsmöte			3 050,00 kr		
Swish från medlemmar midsommarmöte			3 500,00 kr		
Swish från medlemmar höstmöte			3 325,00 kr		
Swish från medlemmar julmötet			4 140,00 kr		
Swishbetalning från medlemmar vårresa			5 400,00 kr		
Swishbetalning från medlemmar höstresa			1 740,00 kr		
Kontantkassa 2025-12-31			12 364,00 kr		
Summa intäkter:	**464 682 kr**	**443 000 kr**	**458 570 kr**	**433 000 kr**	**-5,58%**
KOSTNADER					
Bankavgifter	1 324 kr	1 400 kr	1 267,00 kr	1 500 kr	18,39%
Styrelse o planeringsmöten	61 452 kr	75 000 kr	48 305,00 kr	50 000 kr	3,51%
Medlemsmöten	36 454 kr	40 000 kr	35 475,00 kr	40 000 kr	12,76%
Årsmöten	11 370 kr	12 000 kr	20 904,00 kr	17 000 kr	-18,68%
Resor o aktiviteter för medlemmar 23/4 o 24/9	24 427 kr	30 000 kr	13 060,00 kr	30 000 kr	129,71%
Annons o porto	1 866 kr	2 500 kr	2 817,00 kr	2 500 kr	-11,25%
Hemsidan	2 118 kr	1 800 kr	1 582,00 kr	0 kr	
Tillgänglighetspris		5 000 kr	5 000,00 kr	5 000 kr	0,00%
Avgift HSO	300 kr	300 kr	300,00 kr	300 kr	0,00%
Tryckerikostnader	3 387 kr	2 500 kr	3 107,00 kr	3 500 kr	12,65%
Handkassa ordföranden	8 000 kr	10 000 kr	10 000,00 kr	10 000 kr	0,00%
Bidrag från arvsfond	315 000 kr	260 000 kr	268 349,00 kr	270 000 kr	0,62%
Överfört underskott från 2024			1 016,00 kr		
Kontoutdrag Företagskonto 2025-12-31			41 139,20 kr		
Summa kostnader:	**465 698,00 kr**	**440 500 kr**	**452 321,20 kr**	**429 800,00 kr**	**-4,98%**
Rörelseresultat:	**-1 016,00 kr**	**2 500,00 kr**	**6 248,80 kr**	**3 200,00 kr**	

Utdelning, avkastning VP (förs in som intäkt)			2025		
14/5 Investor B			35 100 kr		
13/11 Investor B			13 572 kr		
2/4 Handelsbanken A			885 kr		
2/4 Swedbank A			325 kr		
8/4 SEB A			2 128 kr		
Summa utdelning:			**52 010 kr**		

Arvsfonden - Bidrag	2024		2025		
Bidrag till Crossfit våren 2025			45 000 kr		
Bidrag till Crossfit våren 2026			45 000 kr		
Bidrag till utegym Nyhamnsläge			150 000 kr		
Bidrag till Kapelluddens skola			20 000 kr		
Bidragsutbetalning Snäckan (3 375,96 återstår)			7 000 kr		
Stödinsatser			1 349 kr		
Summa Bidrag:	**315 000 kr**		**268 349 kr**		

Arvsfonden 2025-12-30					
Aktieportfölj 2025-12-30			3 141 380 kr		
Ursprungsarv			1 070 000 kr		
Börsutveckling			2 071 380 kr		93,59%
Utdelning t.o.m. 2025-12-30			2 154 396 kr		
Total värdestegring			4 225 776 kr		294,93%

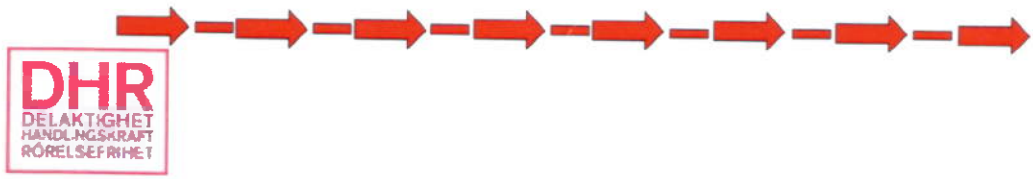
DHR -bankkonto per 2025-12-31					
Företagskonto			41 139,20 kr		
Depåkonto			34 749,75 kr		
e-sparkonto			3 469,66 kr		

Förr eller senare kommer nästan alla behöva hjälp.
Väldigt få klarar ett helt liv utan det.
Att vara medlem i DHR är därför inget smalt särintresse.
Det är att ta ansvar för det samhälle vi alla lever i.
(Stefan Berggren)

På Verksamhetsberättelse

DHR Höganäsavdelningen

2025



Rätt förutsättningar och rättighete r skapar möjligheter för rörelsefrihet.

Styrelsen för DHR Höganäsavdelningen lämnar härmed årsredovisningen för verksamhetsåret 2025.

Ändamål

DHR har som ändamål att arbeta för full jämlikhet, jämställdhet och delaktighet i samhället. Vår organisation är demokratisk och ideell samt partipolitiskt och religiöst obunden.
Däremot bedriver vi rättighetspolitiskt arbete, information och opinionsbildning i frågor som för personer med nedsatt funktionsförmåga. Vi sätter människan med alla sina rättigheter i centrum i stället för hennes funktionsnedsättning. Det är den omgivande miljön som gör en människa funktionsnedsatt.
Till följd av detta är det alltså den omgivande miljön som ska anpassas efter individens behov och inte tvärtom.
Till den omgivande miljön räknas fysiska och kommunikativa hinder samt omgivningens bemötande.

Vi arbetar konsekvent och praktiskt för att inte någon enda person med funktionsnedsättning i vår kommun ska känna sig kränkt, ensam eller misstrodd i sin relation till myndigheter och olika persongrupper.

Vi vet av egna erfarenheter hur det känns att vara i beroendeställning, i behov av förståelse, medkänsla och hjälp från människor som har makten och inflytandet över verksamheterna. Vi vill efter bästa förmåga som ideellt arbetande aktivt stå till tjänst med stöd och upplysningar till medlemmarna när så behövs.

Ekonomi, inkl. arvsfond – Separat redovisning

DHR Höganäsavdelning har ur vår arvsfond sedan starten 2007 delat ut sammanlagt 2 154 396 kronor. Årets utdelning redovisas nedan.

Arvsfonden

Barn och ungdomar upp till 16 års ålder som har någon form av funktionsnedsättning, kan ur vår arvsfond erhålla ekonomiskt bistånd som inte tillhandahålls av stat, region eller kommun.
Utdelade medel omfattar stöd till rehabiliterings- och rekreationsresor samt hjälpmedel för träning av motorik och pedagogik.
Årets utdelning uppgår till sammanlagt 255 000 kronor.

Stödinsatserna under året har gått till såväl projekt som till grupper av barn, ungdomar och enskilda personer.
Vi har bidragit med 150 000 kr för ett utegym i Nyhamnsläge, 2 x 45 000 till Crossfit Adaptive för funkisträning och rehab. 20 000 till Kapellgatans korttidsboende.
10 000 vardera till Hjärtebarnsfonden, Cancerfonden, Barndiabetesfonden Syd och Hjärnfonden.

Ekonomi och arvsfond

DHR Höganäsavdelningen erhöll år 2004 ett arv om **1 070 000 kronor.**
Arvsfondens ställning per den 30 december 2025 uppgick till **3 141 380 kr**.
Ökningen från ursprungsarvet är därmed **2 071 380 kr**. Värdet påverkas löpande av börsens utveckling.

Därtill ska läggas vår utdelning ur fonden, som t.o.m. december 2025 uppgår till **2 154 396 kr**.
Den totala tillväxten uppgår således till **4 225 776 kr**.

Verksamheten har som den ekonomiska redovisningen visar, gett ett överskott **6 248,55** vilket överförs i ny räkning.

Årsmöte – 5 mars 2025

Vid årsmötet redovisades verksamheten under 2024 och planerna inför 2025.

Vi välkomnade även trubaduren **Pontus Stenkvist**, som bjöd på personlig och uppskattad underhållning. DHR bjöd medlemmarna på mat i samband med mötet.

Efter 20 år som ordförande avgick **Bengt Silfverstrand**.
Bengt som fortfarande vid relativ hög ålder ”still going strong” är ingen man släpper lätt och för vinden. Vi behöver fler av denna kaliber.
En unik man med stort patos och envishet som många kan tycka är besvärlig.

Det ska det vara när det handlar om solidaritet och orättvisor. Utan starka personligheter försvinner massan i det tysta.

Bengt är fackelbäraren som under 20 år drivit frågor och levererat svar för alla svaga och sköra i samhället. Under dessa 20 åren har DHR byggts upp och fram till vad det är idag.

Ålder är ”bara” ett skäl att stiga åt sidan för att andra ska ta vid. Vem ska ta efter?

Bengt lämnade över klubban, symboliskt, till nyvald ordförande, Stefan Berggren.

Det noterades även att en annan av ledamöterna i styrelsen tackade för sig. **Leif Andersson** avslutade även han sitt uppdrag i styrelsen.

Vi som lärt känna Leif vet att likt Bengt brinner Leif för de frågorna som DHR arbetar för att få svar av kommunen från.
Leif har varit DHR- Höganäs vassaste ögon och öron där han snappat upp vardagsproblemen som behövts överbryggas för att göra livet lättare för de som behöver det som mest. Vi kommer att sakna Leifs inlägg i styrelsen framöver.

Styrelsens sammansättning förändrades därför då dessa två ledamöter, **Bengt Silfverstrand** och **Leif Andersson**, avslutade sina uppdrag.

Avgående ledamöter tackades av med varsin presentkorg.

Även hemsidesadministratören lämnade sitt uppdrag och ersattes av **Emma Wennerholm**.
Suppleanten **Henrik Nilsson** lämnade styrelsen när suppleantsystemet avvecklades.

Styrelseuppdrag är inget man hanterar lättvindigt.
Det är ett förtroendeuppdrag att föra fram medlemmarnas önskemål och ge en röst till och för de som inte orkar själv.

Den nya styrelsen arbetar vidare med alla dessa uppdrag, frågor och söker svaren där de finns.
Styrelsen fick följande sammansättning:

- **Ordförande (2 år):** Stefan Berggren
- **Vice ordförande (2 år):** Emma Wennerholm
- **Sekreterare (1 år, omval):** Gunilla Nydahl
- **Kassör (1 år, omval):** Pernilla Persson
- **Styrelseledamot (2 år):** Ian Persson
- **Styrelseledamot (2 år):** Hans Sjödin
- **Adjungerad ledamot (1 år):** Marianne Klittvall
- **Styrelseledamot (2år):** Anette Henningsson
- **Inga suppleanter**

Bengt Silfverstrand erhöll ett uppdrag om att vara kommunikatör för DHR-Höganäs räkning i KFR (Kommunala Funktionshinderrådet)

Ett konstituerande möte hölls därefter.

Styrelsens arbete

Under året har styrelsen hållit **sex protokollförda sammanträden**, varav ett i kombination med en planeringskonferens inför verksamhetsåret 2026. Löpande kontakter har skett digitalt och via telefon.

Kommunala Funktionshinderrådet (KFR).

Vi har deltagit regelbundet i möten med kommunala företrädare, bland annat i **Kommunala Funktionshinderrådet,** vars betydelse är viktigare och viktigare år för år. Ett råd där alla funktionshinderorganisationer arbetar gemensamt med frågor som kommunen har ansvar för och ska vara tillgängliga för alla invånare oavsett funktionsvariation, ålder eller andra orsaker.

Under dessa möten har bl.a. Tivolihusets uppenbara svårframkomlighet varit ett ärende om och om igen.
Vi arbetar oförtrutet vidare med att få till en möjlighet att nå entrén för alla.
Liknande ärende som detta är vad KFR arbetar med och för och gör det mer eller mindre framgångsrikt även om kommunen å sin sida tycker vissa ärenden ofta är avslutade.

Men, inget är avslutat förrän vi ser en förändring.

Dessa möten förbereds genom fyra förmöten tillsammans med övriga funktionshinderorganisationer.

DHR Höganäs bistår även i stor utsträckning enskilda medlemmar och kommuninvånare vid kontakter med kommunens handläggare och andra myndigheter, särskilt i frågor rörande färdtjänst, parkeringstillstånd och bristande tillgänglighet i den offentliga miljön.

Mötesverksamhet och aktiviteter

Utöver nedanstående aktiviteter har vi bedrivit en omfattande uppsökande verksamhet med fokus på tillgänglighetsfrågor i samhället.

Rapporter från enskilda kommuninvånare om brister i lokaler och yttre miljö förs vidare till kommunen via KFR.

---

23 april 2025 – Gemensam vårresa Höganäs–Helsingborg

Årets gemensamma vårresa gick till **Österlen**.
Fika avnjöts på Vismarslövs Café och Bagarstuga, och huvudmålet var en guidning på **Dag Hammarskjölds Backåkra**. Hemresan bjöd på stopp i Kåseberga och Hallongården i Trelleborg.
En mycket uppskattad och lärorik utflykt.

---

26 april 2025 – Årsmöte DHR Skåne

På distriktsårsmötet i Lomma presenterades verksamhetsplanen och målen för 2025.
Höganäsavdelningen representerades av två styrelsemedlemmar.

---

4 juni 2025 – Medlemsmöte med midsommartema

Vi samlade medlemmarna till midsommarmat och underhållning.
Live-musik från regionala Elvis-4ever.
Uppskattat och kul. Ordföranden tog sig en ton.

Ordföranden informerade om aktuella ärenden med kommunen, särskilt kring otillgängliga miljöer.

KFR-representanten **Bengt Silfverstrand** meddelade att kvarstående hinder fortsatt kommer lyftas i KFR:s förmöten tills de åtgärdas.
Under mötet informerades om bidrag från DHR:

- **45 000 kr** till Crossfit rehab och funkisträning
- **20 000 kr** till korttidsboende

Vi uppmärksammade att vår adjungerade ledamot **Marianne Klittvall** gått bort efter en längre tids sjukdom. Hela Mariannes liv präglades av kampen mot orättvisor. En superstar som kommer att bli svår att glömma.

Styrelsen beslutade unisont att Marianne Klittvall tilldelas 2025 års tillgänglighetspris postumt. Där och då hedrade vi henne med en tyst minut. Formulering och utdelandet av pris kommer att bli till medlemsmötet 2 december 2025. Bengt Silfverstrand fick i uppdrag att skriva ner formuleringen till Mariannes pris.

---

20 september 2025 – Tillgänglighetsmarsch i Helsingborg

Tillsammans med andra funktionshinderorganisationer deltog vi i Helsingborgs årliga tillgänglighetsmarsch.

Många deltog för att visa solidaritet och stärka kampen för tillgänglighet.

---

24 september 2025 – Årlig höstresa

Höganäs arrangerade årets höstresa med tema **mat och vin**.
I resan ingick fika på Solnäs Gård, visning och vinprovning på Köpingsbergs vingård, lunch på Örums Nygård och eftermiddagskaffe i Hammenhög. En mycket uppskattad utflykt.

---

4 oktober 2025 – ”Kostens betydelse för hälsan”

En representant från DHR Höganäs deltog i utbildningsdagen på Habo Gård i Lomma. Alla distrikt från Skåne var representerade.
Kostens betydelse för hälsan visade sig vara betydligt viktigare än vad man tidigare trott. En dag fylld med frågor och svar.

---

15 oktober 2025 – Höstmöte för medlemmarna

Vi samlade medlemmarna för att informera om verksamheten och kommande aktiviteter.

Pontus Stenkvist återkom som underhållare till stor glädje för många. DHR bjöd på kycklingrätt eller fiskrätt, samt vegetariskt alternativ.

Det informerades också att DHR bidragit till det tillgänglighetsanpassade **utegymmet i Nyhamnsläge med 150 000 kr.**

15–16 november 2025 – Konferens och planering inför 2026

Styrelsen höll en tvådagarskonferens för att planera verksamhetsåret 2026.

Styrelsen bjöd in Yasmine Bladelius för att prata om det sociala arvet i Sverige i allmänhet och Höganäs i synnerhet. Ett utmärkt föredrag.
Under arbetet med planeringen för 2026 klubbades att vi ska fortsätta med förmöten för KFR och med Bengt Silfverstrand som DHR:s förlängda arm.

Det presenterades en ny broschyr "Mjölkkossan" där vi presenterar våra bidrag för året, som ska delas ut 3 december när vi är på besök i Höganäs Kulturhus på Internationella Funktionshinderdagen.

Vi arbetade igenom en ny folder eller pamflett som ska lanseras samtidigt där medlemmar, nya som befintliga, själva kan läsa vad man erhåller som DHR-medlem och vad vi planerat under 2026 för medlemmarna med utflykter, träffar och medlemsmöten.

2 december 2025 – Julmöte

Vi höll årets julmöte med julmat och gemenskap. Det serverades mixad jultallrik, varm o kall.
Vi hade små nätta tävlingar, julquiz och livemusik.
Allmänt uppskattat för alla som var där. Hela 28 medlemmar hade anmält sig men med sena återbud av hälsoskäl kom 24 och alla syntes trivas.

Vi presenterade pamfletten med planeringskalendern för 2026 samt **2025 års tillgänglighetspris** som postumt gick till Marianne Klittvall som avled efter en tids sjukdom i maj 2025. Bengt berättade för oss alla om Marianne och hennes liv, läste upp formuleringen för oss alla avseende Tillgänglighetspriset 2025 enligt följande text.

"Du har med ditt livslånga engagemang för och inlevelse i andra människors livsvillkor blivit sinnebilden för vad DHR står för. ALLA MÄNNISKORS LIKA VÄRDE!"

Vi hade även det stora nöjet att underhållas av "Lena o ja´.
Två musicerande kvinnor som höll låda för oss alla. En mycket uppskattad kväll.

3 december 2025 – Internationella funktionshinderdagen

DHR Höganäs uppmärksammade dagen enligt tradition.
Vi besöker Höganäs kulturhus med synliga tröjor och Logotype för DHR.

Kulturhuset visade film om Vipeholm och hela det experimentet.
Efter filmen var det allmänheten som fick ta del av DHR och vårt arbete för kommuninvånarna.

Flertalet styrelsemedlemmar var med och delade ut folder, broschyrer och planeringspamflett för nya och befintliga medlemmar för att ta del av DHR:s breda arbetsområde. Vi diskuterade i

grupper och debatterade med andra om skillnaderna för funktionsvarierade och icke funktionsvarierade.

Medlemsantal - 2025

Vid årsskiftet till 2026 uppgick antalet betalande medlemmar till **104 personer**.

4 december – sammanfattning av bidrag från DHR – Höganäs

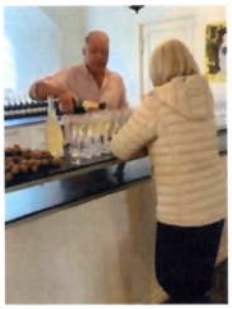
DHR – Höganäsavdelning har under 2025 utbetalt följande bidrag:

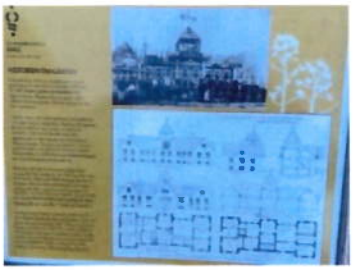
Crossfit funkisträning avser höst 2025	45 000
Kapellgatans korttidsboende	20 000
Utegym i Nyhamnsläge	150 000
Hjärtebarnsfonden	10 000
Cancerfonden	10 000
Barndiabetsfonden Syd	10 000
Hjärnfonden	10 000 Crossfit funkisträning
avser vår 2026	45 000
Total utbetalt i bidrag 2025:	300 000

8 december – Digitalt styrelsemöte

Med anledning av sent inkommen bidragsansökan från Crossfit med kompletterande uppgifter avseende aktiva medlemmar har styrelsen bifallit ansökan på 45 000 kronor av de 55 000 kronor som ansökan visade.

Verksamhetsberättelsen 2025 i bilder

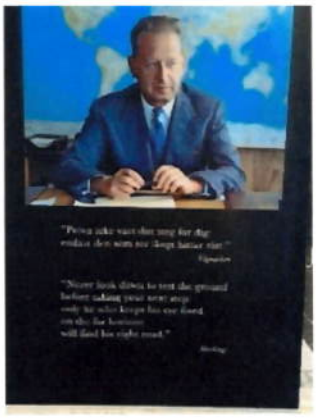




Tillgänglighetspriset 2025

Marianne Klittvall

”Du har med ditt livslånga engagemang för och inlevelse i andra människors livsvillkor blivit sinnebilden för vad DHR står för. ALLA MÄNNISKORS LIKA VÄRDE!”



DHR
DELAKTIGHET
HANDLINGSKRAFT
RÖRELSEFRIHET

Verksamhetsberättelse 2025

DHR Höganäs

Slutord:

Alla människors lika värde är grunden för vårt arbete. Ett öppet samhälla bygger vi gemensamt och då måste livsmiljön vara tillgänglig för alla. Tillgänglighetsperspektivet är vår ständiga drivkraft. DHR är partipolitiskt obundet. Vi driver våra medlemmars intressefrågor ut ett rättviseperspektiv gentemot politikerna oavsett politisk majoritet i de beslutande församlingarna. Vi tackar alla medlemmar och sympatisörer för det fina stöd och förtroende ni visat oss.

Stefan Berggren

Emma Wennerholm

Pernilla Persson

Hans-Erik Sjödin

Gunilla Nydahl

Ian Persson

Anette Henningsson

AKTIVITETSPLAN 2026,
Alltid bindande anmälan. Alltid billigare för medlemmar

Styrelsemöte DHR Höganäs 14 januari 18.30 och styrelsemöte kommer att planeras in efter årsmöte 2026

Under året har vi en pamflett med information med våra möten , aktiviteter och förmåner för medlemskap i DHR som uppdateras under året.

4 mars, Årsmöte 2026 för medlemmar. Plats Höganäs Hamnkrog
Tid 18.30 – 21.00. DHR-Höganäs redovisar vad vi gjort 2025, vad som händer 2026. Kostnader och underhållning återkommer vi med så snart vi kan.

10 juni, Midsommarmöte för medlemmar. Plats Höganäs Hamnkrog
Tid 18.30 – 21.00. Vi bjuder på midsommarmat, underhållning och allmän uppdatering på vad vi fram till nu gjort för våra medlemmar. Kostnader och underhållning återkommer vi med så snart vi kan.

14 oktober Höstmöte för medlemmar plats. Höganäs Hamnkrog
Tid 18.30 – 21.00 Vi ser gärna att våra medlemmar anmäler sig så snart de kan. Vi bjuder på mat och någon form av underhållning. Kostnader och uppträdande återkommer vi med så snart vi kan.

9 december Julmöte för medlemmar. Plats Höganäs Hamnkrog
Tid 18.30 – 21.00. På detta ställe är tillgängligheten är på absolut topp. För en subventionerad kostnad får man jultallrik (varm + kall). Kostnader och underhållare med julkuliga aktiviteter återkommer vi med så snart vi kan.

UPPLEVELSER 2026
April Utflyktsresa gemensamt med Helsingborgs DHR-avd.
I april arrangerar Hbg:s DHR en dagsutflykt med buss. Resmål, kostnader och sista bokningsdag återkommer vi snarast möjligt med.

September Utflyktsresa gemensamt med Helsingborgs DHR-avd.
I september är det Höganäs DHR:s tur att arrangera en dagsresa för medlemmar. Resmål, kostnader och sista bokningsdag återkommer vi snarast möjligt med.

Teater, Bio, Konserter
Under 2026 kommer DHR att arrangera för medlemmar ett besök på teatern eller bion. Allt beror på utbud och intresse. Vi återkommer om detta under våren.

DHR HÖGANÄSAVDELNINGEN	ackumulerat 2024	Budget 2025	Ackumulerat 2025	Budget 2026	Ackumulerat 2026
INTÄKTER					
Grundbidrag från Höganäs kommun	20 000 kr	20 000 kr	20 166 kr	20 000 kr	
Medlemsavgifter, återbäring	2 800 kr	3 000 kr	2 875 kr	3 000 kr	
Årlig överföring	345 000 kr	300 000 kr	300 000 kr	300 000 kr	
Från Fondstifltese erhållna bidrag	40 000 kr	60 000 kr	50 000 kr	50 000 kr	
Utdelning, avkastning VP	56 882 kr	60 000 kr	52 010 kr	60 000 kr	
Kontaktassa 2025-12-31			12 364 kr		
Inbetalningar från medlemmar, resor, möten			21 155 kr		
Summa Intäkter:	**464 682 kr**	**443 000 kr**	**458 570 kr**	**433 000 kr**	**0 kr**
KOSTNADER					
Bankavgifter	1 324 kr	1 400 kr	1 267 kr	1 500 kr	
Styrelse- och planeringsmöte	61 452 kr	75 000 kr	48 305 kr	50 000 kr	
Medlemsmöte	36 454 kr	40 000 kr	35 475 kr	40 000 kr	
Årsmöte	11 370 kr	12 000 kr	20 904 kr	17 000 kr	
Resa för medlemmar Aktivitet	24 427 kr	30 000 kr	13 060 kr	30 000 kr	
Porto, annonser	1 866 kr	2 500 kr	2 817 kr	2 500 kr	
DHR - hemsida	2 118 kr	1 800 kr	1 582 kr	0 kr	
Tillgänglighetspris		5 000 kr	5 000 kr	5 000 kr	
HSO - årsavgift	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	
Tryckerikostnader	3 387 kr	2 500 kr	3 107 kr	3 500 kr	
Handkassa till ordföranden	8 000 kr	10 000 kr	10 000 kr	10 000 kr	
Bidrag från arvsfond, för utdelning till barn/unga	315 000 kr	260 000 kr	268 349 kr	270 000 kr	
Överfört underskott från 2024			1 016 kr		
Företagskonto			41 139 kr		
Summa kostnader:	**465 698 kr**	**440 500 kr**	**452 321 kr**	**429 800 kr**	**0 kr**
Rörelseresultat	-1 016 kr	2 500 kr	6 249 kr	3 200 kr	0 kr

HÖGANÄS KOMMUN

Tjänsteanteckning

Kommunstyrelsen

2026-03-31
KS/2026/195

Nedtecknat av

Namn: Fanny Keats
Titel: Utskottssekreterare
Telefonnummer: 042-337197
E-post: Fanny.Keats@hoganas.se

Uppgifter lämnat av

Namn: Inge-Marie Nyman
Telefonnummer: 0730523882
E-Post: Klicka eller tryck här för att ange e-post
Adress: Klicka eller tryck här för att ange adress

Ansökan om föreningsbidrag från funktionshinderföreningar 2026

Bakgrund
Komplettering avseende inskickad ansökan om föreningsbidrag från HSO Höganäs (inskickad 2026-03-30.

Anteckning
HSO Höganäs ringde för att informera att det plusgiro-konto som angivits i ansökan om föreningsbidrag var felaktigt. Korrekt PG är 8214-9924148930-2 (Swedbank). Alternativt går det att betala ut till BG 810-5256.

Från: "Fanny Keats"
Skickat: Tue, 31 Mar 2026 10:25:13 +0100
Till: "Emma Wennerholm" <Emma.Wennerholm@hoganas.se>
Cc: "hoganas@dhr.se" <hoganas@dhr.se>
Ämne: Sv: angående inlämning av föreningsbidrag

Hej Emma!

Det går bra 😊 Tacksam om ni har möjlighet att skicka in direkt efter mötet varit.

Vänliga hälsningar
Fanny Keats
Kommunsekreterare

Kansliavdelningen
042-337197

Från: Emma Wennerholm <Emma.Wennerholm@hoganas.se>
Skickat: den 31 mars 2026 10:52
Till: Fanny Keats <Fanny.Keats@hoganas.se>
Kopia: hoganas@dhr.se
Ämne: angående inlämning av föreningsbidrag

Hej Fanny

Jag har idag skickat in för DHR Höganäs räkning föreningsbidrag där jag är vice ordförande.

Jag har förstått att du har pratat / varit i kontakt med Alf Wallin som är vår revisor om att få lämna in ett dokument 16 april då vi har vårt extra årsmöte då och vi är oerhört tacksamma över detta även om vi gärna hade velat skicka in alla i tid.

Hoppas detta gäller fortfarande och som sagt det är årsmötesprotokollet som kommer då även om vi också ska ta beslut om revisionsberättelsen då.

Och som sagt sen är det såklart upp till politikerna att bestämma

Ha en fortsatt trevlig dag

Vänliga hälsningar

Emma Wennerholm

HÖGANÄS KOMMUN

Chatta med oss I Service dygnet runt via e-tjänster I www.hoganas.se

Föreningsbidrag inom det sociala området

Ansökan avser:

- [x] Funktionshinderförening
- [ ] Förening inom socialtjänstens verksamhetsområde
- [ ] Pensionärsförening

Kontaktuppgifter till förening eller organisation

Organisationens namn: RSMH Höganäs

Organisationsnummer: 802005-6985

Adress: Allégatan 31B

Postnummer: 263 33

Ort: Höganäs

Kontaktperson

Förnamn: Lena

Efternamn: Hansson

E-postadress: lena-h@telia.com

Mobiltelefon: 073-5119200

Bank- eller postgironummer: 5345-1571

Information om ansökan av föreningsbidrag

Är föreningen ansluten till Handikappföreningarna i Höganäs Samarbetsorganisation (HSO)?

Ja

Beskriv allmänt vilken övergripande verksamhet som föreningen bedriver och vad föreningen har för mål

Att hjälpa och stödja människor med psykiska funktionshinder. Vi ger även stöd och information till deras anhöriga.

Vilka aktiviteter genomförs i kommunen?

Möten, information, utbildning och utflykter.

Antal medlemmar i föreningen i Höganäs/antal personer i Höganäs som berörs av föreningens verksamhet (om föreningen har lokalavdelning i Höganäs)?

24 medlemmar

Beskriv ändamålet med sökta medel (till exempel projekt, verksamhetsbeskrivning, antal personer som berörs med mera).

Att erbjuda och genomföra aktiviteter för att stärka gemenskapen och självkänslan, att genomföra träffar och utbildningar för att stärka och öka kunskapen om hälsa och liv, uppsökande verksamhet för att stödja socialt och psykiskt funktionsnedsatta.

Övrig finansiering

Inga andra bidrag har sökts. Medlemsavgift är 100 kronor, 60 kronor går till riksorganisationen.

OBS! Föreningen har inget organisationsnummer, jag har angett organisationsnummer till riksföreningen i syfte att kunna skicka in ansökan via e-tjänsten.

Bifogade bilagor:

- **Balansräkning och resultaträkning**
- **Revisionsberättelse**
- **Verksamhetsberättelse 2025**
- **Verksamhetsplan**
- **Årsmötesprotokoll**

Ort: Höganäs
Datum: 31 mars 2026

Lena Hansson

Lena Hansson

Protokoll fört vid RSMHs årsmöte
14 mars 2026

Närvarande: Mariette Rosenlöv, Pia Österström, Lena Hansson, Inger Lindau, Tomas Andersson, Klas Andersson, Irene Rickardsson, Jon Rickardsson, Febe Alfredsson, Ann-Kristin Nilsson och Viola Juhlin

§1 Lena hälsade deltagarna välkomna

§2 Årsmötet valde Lena till ordförande

§3 Årsmötet valde Mariette till sekreterare

§4 Till att justera protokollet valdes Irene och Inger

§5 Lena föredrog protokollet från föregående årsmöte.

§6 Lena föredrog den ekonomiska rapporten, föreningen har 5602 kr på kontot. Sture håller på att sammanställa sin revisionsberättelse.

§7 Mötet beslutade att ge styrelsen ansvarsfrihet för 2025 års förvaltning.

§8 Mötet beslutade att medlemsavgiften även i fortsättningen ska vara 100kr per år

§9 Mötet beslutade att välja Mariette till ordförande för ett år,
Lena till kassör för ett år och Febe till sekreterare.
Samt Inger och Klas till ledamöter.
Klas valdes som föreningens representant i HSO

§10 Mötet gick igenom och godkände förslaget till verksamhetsplan för 2026

§11 Parentation över Rolf Hansson

§12 Mötet beslutade att nästa träff blir på långfredagen den 3 april i Kabyssen.

§13 Lena tackade mötesdeltagarna för visat intresse och avslutade mötet.

Dag som ovan

Lena Hansson

Ordförande Lena Hansson

Justering Inger Lindau

Inger Lindau

Irene Rickardsson

Irene Rickardsson

Revisionsberättelse 2025 RSMH Höganäs

Undertecknad revisor för RSMH Höganäs i Höganäs kan efter fullgjort uppdrag rapportera följande:

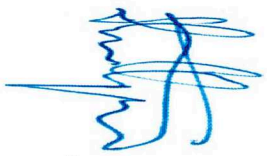
Jag har granskat verifikationer, bankkontoutdrag och jag har haft tillgång till styrelsens protokoll.

Jag funnit räkenskaperna väl genomförda och helt i sin ordning.

Revisionen avser året 2025.

Jag tillstyrker kassörens och styrelsens ansvarsfrihet för 2025 års ekonomiska förvaltning.

Husum den 23/3 2026



Sture Ögren

RSMH Höganäs 1/1-2025- 31/12- 2025 Balansräkning

Ingående balans

Tillgångar		Skulder och kapital	
Ingående bank	855:-	Eget kapital	10 583:-
Medlemsavgifter	1680:-		
Bidrag från kommunen	8048:-		0
	10 583:-		10583:-

Resultaträkning

Inkomster		Utgifter	
Bidrag kommun	8048:-	Möten	1208:-
Medlemsavgifter	1680:-	Lokalhyra	500:-
Ingående bank	855:-	Årsavgift Riks	1680:-
	10 583:-	Årsavgift HSO	300:-
		Bankavgift	1491:-
			5179:-

Utgående balans

Tillgångar		Skulder och kapital	
Utgående bank	4400:-	Ingående bank	10583:-
Bidrag	8048:-	Årets utgifter	-5179:-
Medlemsavgifter	1680:-		5404:-
	14128:-		

Verksamhetsplan för RSMH Höganäs 2026

Vi vill anordna tema träffar även detta år. Träffar om bra och nyttig kost.

Hälsa och friskvård kunskaper för att stödja medlemmar i vardagen. Lena Hansson vill sprida kunskap om frukter, bär och grönsaker. Vi kan lära mer om de exotiska frukterna från fjärran länder.

Gemenskap vid matbordet

Detta är särskilt angeläget för föreningens medlemmar. Vi samlas till påsk gemenskap och äter något gott. Vi äter tillsammans inför julen på lämplig plats.

Kulturevenemang

Vi försöker ta vara på de evenemang som ges i bygden. Till exempel besöker vi Höganäs Museum. Vi arbetar med färg och hantverk tillsammans med Lena Hansson med flera. Vi pysslar tillsammans.

Naturupplevelser

Vi tittar på någon intressant naturfilm.

Ulrik Alm guidar oss i naturen och djurens värld.

Besöka någon av våra fina parker.

Utflykter

Vi önskar genomföra utflykter till intressanta platser helst i Nordvästra Skåne.

Vi fortsätter att arbeta med medlemsvärvning.

Vi vill fortsätta att informera om föreningen och synliggöra situationer som våra medlemmar har.

Lena Hansson, ordf.

Verksamhetsberättelse RSMH 2025

Föreningen har 24 betalande medlemmar. Styrelsen består av 5 ledamöter och 1 suppleant.
Vårt årsmöte ägde rum den 8 mars 2025 i Kabyssen 9 personer närvarade.

Styrelsen har haft vid kommande träffar har vi kommit överens med medlemmarna vilka önskemål som var möjliga att genomföra.

Föreningen är med i HSO Höganäs. Klas Andersson representerar oss där. Klas finns även med i Funktionshinderrådet Höganäs.

Aktiviteter under året:

Fredag 18/4-2025 påsklunch i Kabyssen. Hjälptes åt att fixa den goda lunchen. Med både sillsorter och ägg samt ansjovis och andra goda Påskmåltiden. Till efterrätt serverades det påskbakelse och vi tackar Irené Rickardsson för den goda bakelsen. 10 personer närvarade.

Lördag 14/6-2025 Trädgårdsfest hos Inger Lindau på Borggatan. Dagen var solig och fin och vi satt i en grönskande trädgård. Alltifrån vackra blommor till vackra löv kunde skådas i promenaden som togs. Inger hade bakat rabarberpaj och Mariette Rosenlöf hade gjort vaniljhjärtan. Lena Andersson hade bakat Silviakaka, allt smakade mycket gott. Det var 9 personer närvarande.

Lördag 18/10-2025 Träff i Kabyssen. Vi åt en god smörgåstårta beställd från Icas sortiment. Irené bakade en god äppelkaka med grädde och vaniljsås till. Det var 10 personer närvarande.

Lördag 8/11-2025 Bär och frukt träff med Lena Hansson. Lena tog oss med på en smakrik tur genom frukt och bärs godheter. Det var 8 personer som närvarade.

Lördag 29/11-2025 Julpyssel med Else Arnli. Här kunde vi klippa och klistra och alltifrån julänglar till julkort kunde göras till pynt i juletid. Vi åt gott saffransbröd samt mjuk pepparkaka som Irené hade bakat till oss. Vi avslutade med önska varandra en God jul.

Vid datorn Lena Hansson ordf.

HÖGANÄS KOMMUN

Föreningsbidrag inom det sociala området

Ärendenummer: #114856 | Inskickat av: Strokeföreningen Öresund (ALF WALLIN) (signerad) | 2026-03-31 13:10

✓1. Ansökan

Ansökan avser

Funktionshinderförening

Kontaktuppgifter till förening eller organisation

Organisationens namn
Strokeföreningen Öresund

Organisationsnummer
843003-3582

Adress
Kurirgatan 1

Postnummer och ort
254 53 Helsingborg

Kontaktperson

För- & Efternamn
Alf Wallin

E-postadress
alf.i.wallin@outlook.com

Mobiltelefon
076-117 00 25

Notifieringar
E-post

Bank- eller postgironummer

Ange bank- eller postgironummer som du vill ha bidraget utbetalat till.

pg 405 40 44-5

Är föreningen ansluten till Handikappföreningarna i Höganäs Samarbetsorganisation (HSO)

Ja

Beskriv allmänt vilken övergripande verksamhet som föreningen bedriver och vad föreningen har för mål

Informera om Stroke

Aktivera medlemmarna

Vilka aktiviteter genomförs i kommunen?

Månadsträffar

1 grupp i konversationsengelska

Informationsträffar

Strokedagen

Påverka myndigheter via HSO

Antal medlemmar i föreningen i Höganäs/antal personer i Höganäs som berörs av föreningens verksamhet (om föreningen har lokalavdelning i Höganäs)

42

Beskriv ändamålet med sökta medel (till exempel projekt, verksamhetsbeskrivning, antal personer som berörs med mera)

Informera på föreningar och institutioner 10-50

Arrangera Strokedagen ca. 25-50 deltagare

Informationsmaterial till ca. 200 personer

Föreläsningar

Samkvämsträffar

Övrig finansiering

Andra sökta och/eller beviljade bidrag, medlemsavgifter, med mera.

Medlemsavgift 240 kr. för huvudmedlen och 120 kr för övrig.

Söka från fonder.

För att vi ska kunna handlägga er ansökan behöver du bifoga följande:

- Föreningens balansräkning och resultaträkning.
- Revisionsberättelse.
- Verksamhetsberättelse med redovisning av det sist förflutna årets verksamhet.
- Förslag till budget med redovisning av verksamhetens omfattning och inriktning för nästföljande verksamhetsår.
- Årsmötesprotokoll.

Här kan du ladda upp och bifoga underlag

Om du bifogar alla de underlag som ska bifogas i denna ansökan, så kan handläggningen av ditt ärende starta snabbare.

Ekonomisk förvaltningsberättels 2025 m. underskrift.xls (682 KB)
Revisionsberättelse.2025.doc (29 KB)
Årsmöt 2026.doc (33 KB)
Verksamhetsberättelsen Öresund för 2025 Alf godkänt mars.docx (119 KB)
Budget 2025-26.xls (304 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Har du bifogat samtliga handlingar?

Ja

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: ALF WALLIN
Person ID: [redacted]
Datum: 2026-03-31 13:10
Signerad checksumma: SHA-1 24350A2E39761BFC104975E3125E12998D716CB1

Strokeföreningen Öresund
Organisationsnummer 843003-3582

BUDGET 2025-26

Kostnader		**Intäkter**	
Höganäsgruppen	12 000,00 kr	Höganäsgruppen	11 000,00
Utfärder	90 200,00 kr	Lotteri	500,00
Medlemsträffar	14 000,00 kr	Medlemsträffar	5 600,00
Medlemsavgifter	3 500,00 kr	Anslag Donationer Fonder	150 000,00
Lokalhyra	8 000,00 kr	Medlemsavgifter	12 000,00
Styrelsemöte	4 000,00 kr	Kommunala bidrag	12 000,00
Uppvaktning	1 000,00 kr	Bidrag Länet	35 300,00
Må Bra kurs Valjeviken	124 000,00 kr	Spcs .bidrag	32 000,00
Dalarna vårresa	200 000,00 kr	Kursavgifter	150 000,00
Kontorsmaterial	5 000,00	Valjeviken Höstresa	80 000,00
Trycksaker/Kopiering	4 000,00	Furuboda	50 000,00
Vårresa Småland 2026	55 500,00		
Datakomunikation	3 200,00		
Porto	4 300,00		
Bankkostnader	1 500,00		
Styrelseersättning	4 200,00		
Bilersättning	4 000,00		
Summa utgifter	**538 400,00**	**Summa inkomster**	**538 400,00**

aw

Stroke-Föreningen Öresund

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

för året

2 0 25

Organisationsnummer: 843003–3582

Styrelsen för STROKE-föreningen Öresund avger härmed sin verksamhets-

berättelse för perioden 1 januari - 31 december 2025, vilket är föreningens 26:e verksamhetsår.

MEDLEMSANTALET
var året 2025 den 1 januari 136 personer och den 31 december 134 personer. Under året har föreningen fått nya medlemmar, medan några har avlidit eller flyttat.

STYRELSE

Ordförande:	**Alf Wallin**
Kassör:	**Ted Richt**
Ledamöter:	**Karin Käck, Per-Åke Clevestad, Rolf Sörinesson**
Ersättare:	**Annemarie Wallin, Margaretha Bengtsson, Lars Lundberg, Stig Bengtsson**
REVISORER	**Kjell Berggren och Peter Johannesson**
REVISORSERSÄTTARE	**Sven-Åke Nilsson**
STUDIEORGANISATÖR	**Ted Richt**
VALBEREDNING	**Peter Johannesson som sammankallande samt Per-Åke Clevestad**

STYRELSENS ARBETE
Vi har inget kansli men har lokalen kvar, och detta underlättar vårt fortsatta arbete. Fram t.o.m. år 2017 delade Öresund kansliet med Skånes Läns Strokeförening. Numera har Länsföreningen sitt kansli i Malmö. Fortfarande delar vi lokal med Neuroförbundet.

Styrelsen har med gemensamma krafter fullföljt verksamhetsplanen, där det varit möjligt, både i Helsingborg och Höganäs. Detsamma i Ängelholm/Strokeföreningen Nordvesten.

Vi är representerade i Skåne Läns Strokeförening, vilket ger oss möjligheter att påverka både lokalt och regionalt.

Vi ingår i DHS (De Handikappades Samarbetsorganisation).

Höganäsgruppen ingår i HSO (Handikappförbundens Samarbetsorgan).

SKÅNE LÄNS STROKEFÖRENINGS ÅRSMÖTE 2025 hölls på Paraplyet i Malmö. Alf Wallin, Ted Richt, Rolf Sörinesson och Eva Håif deltog från Strokeföreningen Öresund.

ÅRSMÖTET ÖRESUND hölls torsdagen den 20 mars 2025 på Ringstorpsgården i Helsingborg. Mötet hölls i god anda och följdes av trevlig samvaro, varvid vi i den goda stämningen njöt av härliga räkmackor, kaffe och bakverk.

STYRELSEMÖTEN.
Vi har haft 5 styrelsemöten.

MEDLEMSMÖTEN
Antal möten 9.
Fredagen den 17 januari träffades vi för att gå på biografen Saga i Höganäs för att se filmen om Greta Garbo. Vi hade en fin kväll med god mat på Hamnkrogen och en bra och intressant film.

Torsdagen den 20 februari. Vår medlem Rolf Sörinesson gör en tidsresa in på 1980-talet och berättar om en händelserik arbetsdag vid ett av landets krislägen.

Torsdagen den 17 april underhöll Åstorps Seniorsångare oss med vackra och populära låtar.

Torsdagen den 15 maj var personal från Helsingborgs Kommun inbjuden att i vår – Strokeföreningen Öresunds – möteslokal på Ringstorp prata om stadens krisberedskap.

Måndagen den 9 juni hade vi vår sommaravslutning hemma hos vårt ordförandepar Alf – och Annemarie Wallin. Vi njöt då i gott sällskap av fin sommarbricka, kaffe och kaka.

Torsdagen den 18 september hade vi månadsmöte/återträff i Helsingborg. Ett vackert bildcollage av deltagarnas bilder från sommarresan till Dalarna förevisades. Spontana kommentarer och berättelser kompletterade bilderna. Gott fika till de livliga samtalen runt borden.

Torsdagen den 16 oktober välkomnade vi dietisten Teresa från Helsingborgs Kommun. Hon ledde oss in i rätta matvanor och sunt leverne.

Torsdagen den 13 november hade vi vid vårt månadsmöte i Helsingborg temat ”Hasses Låddor”. Vår medlem Rolf presenterade en intressant och bred fakta om Hasse Alfredsons liv.

Onsdagen den 3 december hade vi höstavslutning och njöt av restaurang Tegels fina julbord.

UTFLYKTER OCH RESOR
Måndagen den 19 maj var vi tillsammans med vår systerförening Nordvesten/Ängelholm på utflykt till Sofiero i Helsingborg.

ÅRETS SOMMARRESA: Måndagen den 26 maj till fredagen den 30 maj genomförde vi tillsammans med Nordvesten en resa till Dalarna. Vi deltagande medlemmar hade dagarna innan en förträff på restaurang Hamnkrogen i Höganäs. Det blev en underbar och lyckad resa.

Tisdagen den 10 juni följde vi med på Nordvestens traditionella våravslutning med en dagsutflykt till Osby i norra Skåne. Vårt ”huvudobjekt” var leksaksfabriken BRIO – numera muséet ”Lekoseum”.

Vid våra senaste ”må bra dagar” var vi medlemmar tillsammans med Nordvesten den 7 – 10 augusti 2025 på Neuroförbundets Folkhögskola vid Valjeviken i Sölvesborg- välmåendets högborg. Här exercerade vi hjärna, hjärta och det goda humöret.

Onsdagen den 24 september gav vi oss ut på en halvdagsutflykt till Vallåkra Stenkärlsfabrik. Som brukligt hade vi gemensam transport i handikappanpassad buss. Det var intressant visning och god lunch hos företaget.

Vi har under året avnjutit luncher på restaurangerna Parapeten och Tegel i Helsingborg samt på Dymöllans Ålrökeri i Klippan.

SAMARBETE
För att våra medlemmar ska få största möjliga utbyte, som är baserat på var och ens behov och önskningar, är det av största vikt att vidga föreningens arbetsområde och därmed dess möjligheter. Detta gör vi genom att driva många frågor tillsammans med övriga föreningar, som har medlemmar, som har haft Stroke eller är anhöriga.
Vi har genom åren tillsammans haft möten och då arbetat fram aktiviteter och arrangerat Stroke-dagar.
Dessa samarbeten ger medlemmar flera tillfällen att träffas och att få tillgång till ett större utbud av aktiviteter och träffar.
Vårt eget arbete underlättas genom erfarenhetsutbyte, samaktioner och en större kunskapsbas, när det gäller att säkerställa bästa möjliga vård, omsorg och hänsyns-tagande för allas våra medlemmar.

INTERNATIONELLA STROKEDAGEN 2025
Tisdagen den 13 maj var Internationella Strokedagen. Då informerade vi i Lasarettets Foajé.

ÖVRIGA AKTIVITETER

TILLGÄNGLIGHETSMARSCHEN
Lördagen den 20 september anordnade DHS (De Handikappades Samarbetskommitté) Tillgänglighetsmarschen i Helsingborg, där olika handikappföreningar, lokala politiska partier och andra deltar för att gemensamt mana till ökad tillgänglighet för funktionsnedsatta. En årlig tradition som vi deltog i.

VÅRT FORTSATTA ARBETE

Vår resursgrupp har i år bestått av styrelsen, som är ett viktigt instrument för vårt framtida arbete. Gruppen har under året givit oss ett flertal uppslag för både direkta medlemsaktiviteter och för framtida organisationsformer. Arbetet fortsätter under 2026.

Ett av de allra viktigaste målen för oss är att kunna nå flera. Både de som haft en Stroke eller deras närstående. Vi vet av egen erfarenhet, hur mycket det kan underlätta att leva livet efter en Stroke på bästa möjliga sätt, om man får tillgång till erfarenheter från andra i samma situation. Vi vill också bidra med vår bakgrund till att upplysa om riskerna för en Stroke och också möjligheter att undvika en Stroke.

*****

Greta Garbo. Vi hade en fin kväll med god mat på Hamnkrogen och en bra och intressant film.

Måndagen den 10 februari arrangerade vi ”Skivor till kaffet” på Trygghetsboendet Brorsbacke. Vår medlem Maj har skapat de musikaliska tankenötterna, och det är mycket uppskattat.

Tisdagen den 8 april hade Höganäsgruppen månadsmöte. Ett kärt tema brukar vara ”Fika på stan”, där vi den här gången träffades på Cafè Noolie i Höganäs.

Måndagen den 9 juni bjöd traditionen på sommaravslutning hemma hos vårt ordförandepar Alf och Annemarie Wallin. Här serverades en god sommarbricka, kaffe och kaka. Som vanligt var det trevlig stämning runt borden.

Måndagen den 8 september hade Höganäsgruppen sitt möte på Brorsbacke och tillsammans med Trygghetsboendet slog vi våra kloka huvuden tillsammans och löste Majs tankenötter till ”Skivor till kaffet”. En kär tradition.

Måndagen den 6 oktober hade Höganäsgruppen sin månadsträff på Kulturhuset i staden, där vi umgicks till gott fika i trevlig miljö.

Onsdagen den 3 december hade vi höstavslutning och njöt av restaurang Tegels fina julbord.

KONVERSATIONSENGELSKA

Detta har vi haft i Höganäs även under år 2025.

HANDIKAPPRÅDET KFR

Vi har via HSO i Höganäs en ersättarplats i KFR (Kommunala Funktionshinderrådet), där vi är aktiva och driver tillgänglighetsfrågor med goda resultat.
Strokeföreningen har föreslagit lift för funktionshindrade på nya bryggan som ska byggas på Kvickbadet. Vi har även föreslagit att en handikapphiss byggs utvändigt vid huvudingången till tivolihuset. Båda frågorna har gått vidare i planeringen.

HEMSIDAN

Vi har en fin, lättläst och informativ hemsida. Vi hoppas få fler att använda sig av denna, där vi informerar om kommande och gjorda verksamheter. Sidan hänvisar till andra sidor, när det gäller den medicinska delen.
Hemsidan hittar Ni på: http://www.strokeforeningen-helsingborg.se/

SLUTORD

Vi ser hela tiden, hur behovet av information och kontakter med Strokedrabbade ökar. Våra möten med Nya medlemmar är ett viktigt steg. Vi har en stabil medlemskår och är aktiva i verksamheten.
Vår hemsida är mycket proffsig. Hemsidan hittar Ni på: http://www.strokeforeningen-helsingborg.se/
Vår ekonomi är god bland annat tack vare bidrag, anslag och fondpengar

STYRELSEN VILL OCKSÅ FRAMFÖRA SITT VARMA TACK TILL ALLA, SOM GJORT DET MÖJLIGT FÖR OSS ATT GENOMFÖRA AKTIVITETER, RESOR OCH TRÄFFAR!

Helsingborg i januari 2025.

Alf Wallin **Rolf Sörinesson** **Ted Richt**

Per-Åke Clevestad **Karin Käck**

Årsmötesprotokoll med STROKE-föreningen Öresund 2026-03-18

1. Mötets öppnandes av ordförande Alf Wallin
2. Parentation över våra bortgångna medlemmar
3. Fastställande av röstlängd. 19 medlemmar deltog.
4. Årsmötets behöriga sammankallande godkändes.
5. Val av årsmötets ordförande. Alf Wallin valdes.
6. a. årsmötessekreterare. Eva Björklund valdes.
   b. två protokollsjusterare tillika rösträknare. Ted Richt och Rolf Sörinnesson valdes.
7. Fastställande av dagordning. Dagordningen fastställdes.
8. Styrelsens verksamhets- och ekonomiska. Presenterades och Godkändes.
9. Revisorernas berättelse. Godkändes.
10. Styrelsens ansvarsfrihet. Styrelsen beviljades ansvarsfrihet efter revisorernas rekommendation.
11. Förslag från styrelsen. Vårens program och anmälningslistor skickades runt.
12. Behandling av motioner. Inga motioner fanns.
13. Fastställande av medlemsavgift. Avgiften beslutades efter förbundets beslut, 240 kr för huvudmedlem och 120 kr. för familjemedlem.
14. Fastställande av antalet ledamöter och ersättare i styrelsen, Beslutades till 5 ordinarie och 3 ersättare
15. Val av 3 ledamöter på 2 år. Valda blev Alf Wallin och Ted Richt samt Karin käck
16. Val av ersättare på 1 år valda blev Annemarie Wallin, Lars Lundberg och Maggan Bengtsson
17. Val av två revisorer på 1 år. Kjell Berggren och Peter Johannesson
18. Val av revisorsersättare. Vald blev Sven Åke Nilsson
19. Val av ombud och ersättare till länsföreningens årsmöte. Styrelsen utser.
20. Val av ledamöter i DHS representantskap. Alf Wallin valdes
21. Val av ersättare DHS representantskap. Valdes Ted Richt
22. Val av studieorganisatör. Ted Richt valdes.
23. Val av minst tre ledamöter till valberedningen på 1 år vardera. Sittande valdes.
24. Avtackning. Ingen avtackning i år.
25. Årsmötets avslutning. Ordförande tackad deltagarna och förklarade årsmötet avslutat.

Vid protokollet

Eva Björklund

Justeras

Ted Richt

Rolf Sörinnesson

Revisionsberättelse

För Strokeföreningen Öresund

Verksamhetsåret 2025

Undertecknade som utsetts att vara föreningens revisorer, har granskat räkenskaperna och styrelsens förvaltning verksamhetsåret 2025

Den företagna revisionen har inte givit någon anledning till anmärkning med avseende På de överlämnade protokollen och övriga handlingar som lämnar upplysningar om Föreningens ekonomi och förvaltning, varför vi tillstyrker:

- **att resultaträkningen och balansräkningen fastställs och**
- **att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för förvaltningen under år 2025**

Helsingborg 2026-02-27

Kjell Berggren **Peter Johannesson**

Strokeföreningen Öresund
Organisationsnummer 843003-3582

EKONOMISK FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE FÖR VERKSAMHETSÅRET 2025-01-01--12-31

BALANSRÄKNING

Ingående Balans		Utgående balans	
Kassa	1 625,40	Kassa	4 602,40
Postgiro	241 877,15	Postgiro	126 076,63
Bank	48 570,00	Bank	120 570,00
		Utgående balans	251 249,03
		Årets Underskott	40 823,52
Summa	292 072,55	Summa	292 072,55

RESULTATRÄKNING

Kostnader		**Intäkter**	
Dalarnasresandresan	285 153,00	Dalarnaresandresan	162 400,00
Medlemsträffar	9 731,58	Medlemsträffar	11 610,00
Höganäsgruppen	8 957,00	Anslag Donationer Fonder	125 000,00
Lokalhyra	15 579,00	Medlemsavgifter	11 610,00
Styrelsemöte	2 175,55	Kommunala bidrag	11 202,00
Bilersättning	528,00	utfärd	43 922,00
Diverse Utfärder	38 647,00	Kursavgift Valjeviken	43 922,00
Valjeviken	95 433,73	Administrationsbidrag från Nordvesten	26 033,00
Kontorsmaterial	5 881,21	Bankränta	5 233,00
Trycksaker	1 474,00	spsm bidr ag	64 809,00
Strokedagen	1 600,00		
Styrelseersättning	4 900,00		
Porto	8 850,00		
Bankkostnader	1 531,55		

Höst o. Vårfest	4 398,38		
Utfärd	5 644,00		
Sofiero	8 375,00		
Medlemsavgifter	2 775,00		
bet.för utlägg till nordvester	4 107,00		
Årets underskott	40 825,32		
Summa utgifter	**505 741,00**	**Summa inkomster**	**505 741,00**

Helsingborg i januari 2025.

Alf Wallin **Eva Björklund** **Ted Richt**

Laila Sandberg

Protokoll fört vid DHR Höganäs: årsmöte 16 april 2026

Närvarande: 18 medlemmar

§1. Mötets öppnande

Vice ordförande Emma Wennerholm hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

§2. Faställande av röstlängd

Årsmötet beslutade att fastställa röstlängden till 18 röstberättigade och att den kan komma att ändras under mötet om någon behöver lämna.

§3. Har årsmötet blivit utlyst i behörig tid och ordning

Årsmötet beslutade att förklara mötet behörigt utlyst.

§4.Fastställande av dagordning

Årsmötet beslutade att fastställa dagordningen

§5.Val av mötesfunktionärer

a: Val av mötesordförande

Årsmötet beslutade att välja Ronnie Larsson till mötesordförande

b: Val av mötessekreterare

Årsmötet beslutade att välja Emma Wennerholm till mötessekreterare

c: Val av 2 justerare tilllika rösträknare

Årsmötet beslutade att välja Hans Emanuelsson och Leif Olsson till justerare tillika rösträknare

§6.Verksamhetsberättelsen för 2025

Årsmötet beslutade att godkänna verksamhetsberättelsen

§7.Ekonomisk berättelse 2025

Årsmötet beslutade att lägga den ekonomiska berättelsen till handlingarna

EW

§8.Revisionsberättelse för 2025

Årsmötet beslutade att godkänna revisionsberättelsen

§.9 Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen

Årsmötet beslutade att ge ansvarsfrihet till styrelsen för den tid revisionen omfattar

§10 Behandling av motioner och förslag

Årsmötet beslutade att inga motioner eller förslag hade inkommit

§8.11 Val

A) Fyllnadsval av ordförande

Årsmötet beslutade att välja Emma Wennerholm till ordförande på 1 år

B) Val av 3 styrelseledamöter på 2 år

Årsmötet beslutade att välja Hans Sjödin och Pernilla Persson på 2 år och Jenny Kullberg nyval på 2 år.

C) Val av 2 revisorer på 1 år

Årsmötet beslutade att välja Ronnie Larsson och Alf Wallin på 1 år.

D) Val av 2 ledamöter i valberedningen på 1 år

Årsmötet beslutade att välja Bengt Silfverstrand och Leif Olsson

§12 Firmatecknare

Årsmötet beslutade att till att två i förening teckna avdelningens firma valdes ordförande Emma Wennerholm och styrelseledamot Jenny Kullberg. Som ersättare för dessa valdes styrelseledamoten Hans Sjödin och styrelseledamot Anette Henningsson. Paragrafen förklarades för omedelbart justerad.

§13 fastställande av årsavgift 2026

EW

L.O.

Årsmötet beslutade att medlemsavgiften fortsatt oförändrad; medlem 300 kr/år , familjemedlem 100 kr/år

§14 Fastställande av aktivitetsplan/ verksamhetsplan och budget 2026

Årsmötet beslutade att faställa den aktivitetplan/verksamhetsplan som finns dock att den kan komma att kompletteras under året och hållas uppdaterad på hemsidan.

Årsmötet beslutade att faställa budget för verksamhetsåret 2026

§15 Avtackningar

Årsmötet beslutade att styrelsen komma att avtacka Gunilla Nydahl efter årsmötet

§16 Övriga frågor

Årsmötet beslutade att frågan från medlem om privatperson kan ansöka från fond skickas till styrelsen

19. Mötets avslutande

Mötesordförande tackade samtliga och förklarade årsmötet avslutat

Höganäs 2026-04-16

Ronnie Larsson
Mötesordförande

Emma Wennerholm
Mötessekreterare

Hans Emanuelsson

Justerare

Leif Olsson

Justerare

NORMER FÖR BIDRAG TILL FUNKTIONSHINDERORGANISATIONER – 2017

§ 1
DEFINITIONER

Kommunalt bidrag kan, efter beslut i kommunstyrelsen, utgå till organisationer med lokalavdelning i Höganäs kommun som är anslutna till Handikappföreningarna i Höganäs Samarbetsorganisation (HSO). För att komma i fråga för kommunalt bidrag ska organisationen bedriva en till övriga samhällsinsatser kompletterande service såsom aktivering och/eller uppsökande verksamhet.

Kommunalt bidrag kan även, efter beslut i kommunstyrelsen, utgå till handikapporganisationer som inte är anslutna till HSO och/eller inte har lokalavdelning i Höganäs, men likväl svarar för aktiva insatser till medlemmar boende i Höganäs kommun.

§ 2
BIDRAG

Kommunalt bidrag utgår med 3 400 kronor som årligt grundbidrag för varje organisation (ej HSO) och med 23 372 kronor som särskilt grundbidrag till HSO.

Resten av totalanslaget fördelas mellan de ansökande handikapporganisationerna i proportion till antalet medlemmar i Höganäs i respektive organisation per den 31 december året före det år ansökan avser (166 kr/medlem). HSO erhåller endast grundbidrag.

Om det totala grundbidraget till ansökande organisationer skulle överstiga anslagna medel kommer grundbidraget till samtliga organisationer (även HSO) att sänkas proportionerligt så att anslaget inte överskrids, och bidrag per medlem utgår helt.

§ 3
MEDEL

Föreningsbidraget kan totalt uppgå till högst fyra prisbasbelopp.

§ 4
ANSÖKAN

Organisationer ska, för att komma i åtnjutande av kommunalt grundbidrag enligt dessa normer, senast den 31 mars det år ansökan avser till kommunstyrelsen lämna in ansökan skriven på fastställd ansökningsblankett. Ansökan inkommen efter de 31 mars prövas inte. Ansökningsblankett tillhandahålls av kommunkansliet på förfrågan. Organisationer ska tillsammans med ansökan inge verksamhetsberättelse med redovisning av det sist förflutna årets verksamhet, balansräkning och resultaträkning, revisionsberättelse, förslag till budget med redovisning av verksamhetens omfattning och inriktning för nästföljande verksamhetsår, årsmötesprotokoll, samt uppgift om antalet medlemmar per den 31 december föregående år.

Förening som beviljas bidrag har skyldighet att ställa sina räkenskaper och redovisningshandlingar till förfogande för granskning på sätt som kommunen bestämmer.

§ 5
UTBETALNING

Bidrag utbetalas snarast möjligt efter beslut i kommunstyrelsen på det konto som organisationen har angivit i ansökan.

Antagen av kommunfullmäktige 2016-09-29, § 247
Gäller fr.o.m. 2017
Ersätter KFS 2013:30

15
Upphävande av del av stadsplan för kvarteret Röret med flera, Höganäs kommun, inför antagande
KS/2026/97

HÖGANÄS KOMMUN

Protokoll

KS Planutskott

2026-04-22

Närvarande

Beslutande ledamöter	Peter Schölander (M) (ordförande) Göran Lock (MP) Ros-Mari Paulsson (L) Lennart Nilsson (S) Gertrud Greén (C) ersätter Fredrik Walderyd (M) (vice ordförande)
Ej tjänstgörande ersättare	Robert Jonhag (SD)
Övriga närvarande	Abdulmouneim Baradey (planarkitekt) Fanny Keats (kommunsekreterare) Gunilla Sandebert (stadsarkitekt) Herman Crespin (kommunchef) Jacob von Post (chef för samhällsbyggnadsförvaltningen) Arina Bjoerklund (praktikant)
Sammanträdestid	Kl 13:30-14:15
Paragrafer	§21

Justering

Utsedd att justera	Ros-Mari Paulsson (L) Digital justering

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Peter Schölander (M)
Justerare	Ros-Mari Paulsson (L)
Protokollet justerades	2026-04-27
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-04-28

KS/2026/97

§ 21
Upphävande av del av stadsplan för kvarteret Röret med flera, Höganäs kommun, inför antagande

Sammanfattning av ärendet
Kommunstyrelsen beslutade den 3 februari 2026, § 31, att uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningens planavdelning att genomföra planprocess för upphävande av del av stadsplan för kvarteret Röret med flera. Syftet med upphävandet är att ta bort de byggrätter som, utifrån dagens förutsättningar, inte längre bedöms lämpliga eller aktuella med hänsyn till områdets närhet till skolor och bostäder. Den mark som omfattas av upphävandet är idag planlagd som industri.

Planprocessen har genomförts med förenklat förfarande.
Inför antagandet finns inga kvarstående erinringar.

Beslutsunderlag
Samhällsbyggnadsförvaltningen, tjänsteskrivelse den 14 april 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, antagandehandling: plankarta den 22 april 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, antagandehandling: planbeskrivning den 22 april 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, undersökning om betydande miljöpåverkan den 18 februari 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, antagandehandling: samrådsredogörelse den 22 april 2026.

Planprocessen
Samrådsförslag, upprättat den 18 februari 2026, godkänt av lanchef (Gunilla Sandebert) med stöd av delegation G.4.2 i kommunstyrelsens delegationsordning.
Samråd genomfördes mellan den 23 februari och 16 mars 2026.
Samrådsredogörelse planförslag, daterad den 22 april 2026.

Förslag till beslut
Ordförande Peter Schölander (M) föreslår planutskottet föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta *att* detaljplanens genomförande inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan, *att* godkänna upprättad samrådsredogörelse daterad den 22 april 2026 samt, *att* anta upphävande av del av stadsplan för kvarteret Röret med flera upprättad den 22 april 2026.

Beslutsgång
Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att planutskottet beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Planutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att detaljplanens genomförande inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan.

att godkänna upprättad samrådsredogörelse, daterad den 22 april 2026,

att anta upphävande av del av stadsplan för kvarteret Röret med flera upprättad den 22 april 2026.

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.
Anslaget tas ned 2026-05-22

HÖGANÄS KOMMUN

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

2026-03-26
KS/2026/97

Antagande av upphävande av del av stadsplan för kvarteret Röret med flera, Höganäs kommun

Sammanfattning av ärendet
Kommunstyrelsen beslutade den 3 februari 2026, § 31, att uppdra åt planavdelningen att genomföra planprocess för upphävande av del av stadsplan för kvarteret Röret med flera. Syftet med upphävande av del av stadsplan för kvarteret Röret med flera är att ta bort de byggrätter som med dagens förutsättningar inte bedöms lämpliga eller aktuella utifrån områdets närhet till skolor och bostäder. Marken för upphävandet är idag planlagd som industri.

Planprocessen har genomförts med förenklat förfarande.
Inför antagandet finns inga kvarstående erinringar.

Beslutsunderlag
Samhällsbyggnadsförvaltningen, antagandehandling, plankarta den 22 april 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, antagandehandling, planbeskrivning den 22 april 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, antagandehandling, undersökning om betydande miljöpåverkan den 18 februari 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, antagandehandling, samrådsredogörelse den 22 april 2026.

Ytterligare underlag i ärendet
-

Planprocessen
Samrådsförslag, upprättat den 18 februari 2026, godkänt av Planchef (Gunilla Sandebert) med stöd av delegation G.4.2, Kommunstyrelsens i Höganäs kommun delegationsordning.
Samråd genomfördes mellan den 23 februari och 16 mars 2026.
Samrådsredogörelse planförslag, daterad den 22 april 2026.

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar:

att detaljplanens genomförande inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan.

att godkänna upprättad samrådsredogörelse daterad den 22 april 2026,

att anta upphävande av del av stadsplan för kvarteret Röret med flera upprättad den 22 april 2026.

Jacob Von Post
Samhällsbyggnadsförvaltningschef

Gunilla Sandebert
Stadsarkitekt/Planchef

Höganäs kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
263 82 Höganäs • 042-33 71 00 • kommunen@hoganas.se
www.hoganas.se

HÖGANÄS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

2026-03-26
KS/2026/97

Abdulmouneim Baradey
Planarkitekt

Kopia

Tillbör kommunfullmäktiges i Höganäs beslut av den 2014 03 § 93 betygar:

I tjänsten: Erland Pondesson.

Kom. fullm. sekr.

KOPIA
LÄNSSTYRELSEN
Malmöhus län

Genom Beslut 2014-03-31 vilket på grund av stadgande 150 § tredje stycket byggnadslagen vunnit laga kraft, har länsstyrelsen fastställt det på denna karta avbildade förslag till ändring av stadsplan för kv. Röret m.fl.

Länsstyrelsen

Lars Rehnfors /

Robert Wennen.

Registrerad

11.082-4080-83
84 462
Ink. 1984-05-04
Länsstyrelsen, Malmö
Antal bil.
akt nr: 1284-P01

Förslag till ändring av stadsplan för kv. RÖRET m.fl i Höganäs, Höganäs kommun, Malmöhus län.

Upprättat i Lund 1982-10-29

Stefan Romare Hans Folkeson.

Stefan Romare Hans Folkeson
Arkitekter SAR

STADSPLANEBETECKNINGAR

GRÄNSBETECKNINGAR

- Linje belägen 3 meter utanför det område förslaget avser
- Gällande områdesgräns avsedd att behållas
- Gällande bestämmelsegräns avsedd att behållas
- Gällande områdesgräns avsedd att utgå
- Gällande bestämmelsegräns avsedd att utgå
- Områdesgräns
- Områdesgräns från vilken mindre avvikelser i vissa fall får göras
- Bestämmelsegräns

OMRÅDESBETECKNINGAR

Allmän plats
- Gata
- Park eller plantering

Byggnadskvarter
- B Bostäder
- Bh Bostäder samt i vissa fall handel m.m.
- J Industri
- Je Industritransformator

Specialområde
- Es Transformatorstation

ÖVRIGA BETECKNINGAR

- Mark som inte får bebyggas
- pl Mark för skyddsplantering
- pl:s Mark för skyddsplantering och järnvägsspår
- Mark för uthus o. dyl.
- x Mark tillgänglig för allmän gångtrafik
- z Mark tillgänglig för allmän gatutrafik
- u Ledningsområde
- (+0,0) Gällande gatuhöjd avsedd att utgå
- +0,0 Gatuhöjd.
- Ö Fristående eller kopplade hus
- I Antal våningar
- 0,0 Byggnadshöjd
- +0,0 Byggnadshöjd räknat från grundkartans nollplan
- Utfartsförbud. Halvcirkel markerar förbudets slut

ILLUSTRATIONER OCH HÄNVISNINGAR

- Illustrationslinje
- Område där särskild uppmärksamhet fordras med hänsyn till bebyggelsens kulturhistoriska värde

GRUNDKARTEBETECKNINGAR

- Gällande områdesgräns resp. bestämmelsegräns enligt detaljplan
- Fastighetsgräns
- Häck resp. staket
- Stödmur resp. slänt
- Järnvägsspår resp. väg eller gångväg
- Nivåkurva resp. höjdpunkt
- Bostadshus resp. uthus, industribyggnad o. dyl.
- Träd resp. lövskog
- °949 Polygonpunkt resp. rutnätspunkt
- 1 300 al Tomtnummer, stadsägonummer resp. littera för samfällt område

Grundkartan upprättad i juni 1982 av stadsingenjörskontoret i Höganäs

Olof Nygren

(Olof Nygren)
Stadsingenjör

Kopians likhet med originalet bestyrkes på tjänstens vägnar

Elin Wallin

SKALA 1 : 2000

meter 200 150 100 50 10 0

200 meter 150 100 50 10 0

Upphävande av del av stadsplan för kv. Röret m.fl.

Denna plankarta redovisar med rött områden som upphävs i gällande stadsplan, och ska läsas tillsammans med den gällande och underliggande stadsplanen. Upphävandena i denna handling innebär att detaljplanereglering slutar gälla för ytorna inom upphävandeområdet.

Utöver denna handling och de ändringar som anges med rött gäller laga kraft vunnen detaljplan:

- Stadsplan för kv. Röret m.fl.

Upphävande Gränser
Område som visar var detaljplan upphävs och upphör att gälla

HÖGANÄS KOMMUN	**UPPHÄVANDE AV DEL AV STADSPLAN FÖR KV. RÖRET M.FL.** I HÖGANÄS, HÖGANÄS KOMMUN, SKÅNE LÄN
ANTAGANDE: **LAGA KRAFT:**	ANTAGANDEHANDLING FÖRENKLAT FÖRFARANDE
UPPRÄTTAD **DIARIENUMMER**	Gunilla Sandebert Abdulmouneim Baradey
2026-04-22 KS/2026/97	Planchef Planarkitekt

KS/2026/97

Planbeskrivning

Upphävande av del av stadsplan för kv. Röret m.fl.

i Höganäs, Höganäs kommun, Skåne län

Bild: Det område som är aktuellt för upphävande av del av stadsplan för kv. Röret m.fl. markerat med rött.

Antagandehandling, 2026-04-22

HÖGANÄS KOMMUN

Förord 2
OM DETALJPLAN 2
HANDLINGAR 2
MEDVERKANDE TJÄNSTEPERSONER 2
Detaljplanens syfte 3
PLANENS SYFTE 3
BAKGRUND, PLANBESKED 3
ÄRENDEINFORMATION 4
Planeringsförutsättningar 6
OMRÅDET IDAG 6
OMRÅDETS HISTORIA 6
LANDSKAPSBILD 7
BEBYGGELSE 9
ALLMÄN OCH KOMMERSIELL SERVICE 9
TRAFIK 10
TEKNISK FÖRSÖRJNING 10
HÄLSA, SÄKERHET 11
Planeringsunderlag 12
KOMMUNALA PLANERINGSUNDERLAG 12
RIKSINTRESSEN 16
Beskrivning av detaljplanen 18
PLANOMRÅDETS LÄGE OCH AVGRÄNSNING 18
MARKÄGOFÖRHÅLLANDEN 19
UTREDNINGAR 19
Detaljplanens genomförande 20
GENOMFÖRANDETID 20
ORGANISATORISKA FRÅGOR 20
FASTIGHETSRÄTTSLIGA GENOMFÖRANDE FRÅGOR 20
EKONOMISKA FRÅGOR 20
Konsekvenser av detaljplanens genomförande 21
MILJÖKONSEKVENSER 21
UNDERSÖKNING OM BETYDANDE MILJÖPÅVERKAN 21
MILJÖKVALITETSNORMER 21
KLIMATFÖRÄNDRINGAR 22

Förord

Om detaljplan

En detaljplan består av en plankarta, som är juridiskt bindande, och en planbeskrivning. Ibland ingår även illustrationskarta, program och/eller miljökonsekvensbeskrivning. Detaljplanen styr hur marken får användas (till exempel för bostäder, handel, kontor och park, husstorlek, hushöjd, avstånd från hus till tomtgräns och rättigheter att dra fram ledningar eller gångvägar över annans mark.

En planbeskrivning ska underlätta förståelsen för planförslagets innebörd och redovisa syftet med planen, förutsättningar för planen, vilka konsekvenser planen får och hur planen ska genomföras. Planbeskrivningen ska också redovisa eventuella avsteg som gjorts från kommunens översiktsplan eller upprättat planprogram. I beskrivningen ska skälen till planens utformning och de bestämmelser som valts motiveras.
Planbeskrivningen har ingen egen rättsverkan.

Handlingar

Planhandlingarna består av:
Plankarta
Planbeskrivning (denna handling)
Undersökning om betydande miljöpåverkan.
Grundkarta
Fastighetsförteckning

Bilder
Höganäs kommun har rätten att använda samtliga bilder som är använda i planhandlingarna. I de fall någon annan än kommunen är upphovsman till bilden redovisas detta i bildtexten.

Medverkande tjänstepersoner

I planarbetet har följande tjänstepersoner medverkat:
Abdulmouneim Baradey, planarkitekt och planförfattare
Gunilla Sandebert, stadsarkitekt/planchef

Upphävandets syfte

Ärendets syfte

Syftet med att upphäva del av stadsplan för kv. Röret m.fl. är att ta bort de byggrätter som med dagens förutsättningar inte bedöms lämpliga eller aktuella utifrån områdets närhet till skolor och bostäder. Marken för upphävandet är idag planlagd som industri.

Bakgrund, planbesked

Kommunstyrelsen beslutade den 3 februari 2026 § 31, att uppdra åt planavdelningen att genomföra planprocess för Upphävande av del av stadsplan för kv. Röret m.fl.

Fastigheten Röret 13, belägen inom kvarteret Röret, ägs av Höganäs kommun. Enligt gällande detaljplan för kv. Röret m.fl. (laga kraft 1984) är fastigheten avsedd för industriändamål (J). Genomförandetiden för planen har dock löpt ut.

Området används idag som odlingslotter och grönstråk. Det utgörs av skogsmark med äldre träd och en rik vegetation. I Översiktsplan 2035 är området utpekat som grönområde.

Grönområdet fungerar dessutom som en naturlig skyddszon mellan befintlig industri i norr och bebyggelse och verksamheter i söder, där det finns skolor, vårdcentral, bostäder samt ett pågående detaljplanearbete som möjliggör etablering av gymnasieskola.

Kommunstyrelsen beslutade den 10 september 2024, § 157, att ge samhällsbyggnadsförvaltningens planavdelning i uppdrag att, i samverkan med teknik- och fastighetsförvaltningen samt utbildningsförvaltningen, ta fram en detaljplan för en ny gymnasieskola.

Detaljplanarbetet har påbörjats och detaljplanen har varit ute på samråd. Under samrådet framkom att gällande detaljplan för kvarteret Röret med flera, som angränsar till planområdet i norr, medger markanvändning för industriändamål. Även om ingen industriverksamhet bedrivs i den del av området som ligger närmast den planerade gymnasieskolan behöver förutsättningarna beaktas för att säkerställa att den nya detaljplanen för gymnasieskolan inte påverkas negativt.

Den aktuella delen av detaljplanen för kvarteret Röret med flera utgör i dag en etablerad rekreationsmiljö med höga naturvärden, trots att gällande detaljplan medger industriändamål. Mot denna bakgrund föreslår kommunledningskontorets exploateringsavdelning att upphäva en del av detaljplanen för Kvarteret Röret med flera som möjliggör för industriverksamhet.

En detaljplan kan upphävas om den bedöms vara inaktuell eller om den hindrar en önskvärd utveckling. Ett upphävande kan avse en hel detaljplan eller en del av

den. När en detaljplan upphävs upphör området att vara planlagt och blir därmed planlöst, vilket innebär att ingen planreglering längre styr markens användning.

Ärendeinformation

Upphävandet av detaljplanen genomförs med förenklat förfarande. Upphävandet upprättas enligt plan- och bygglagen (2010:900) PBL.

Det förenklade förfarandet innebär att kommunen inte behöver göra någon underrättelse eller granskning. Samrådet är det enda tillfället att lämna synpunkter för att senare ha rätt att överklaga beslutet.

Det förenklade förfarandet kan tillämpas om upphävandet av detaljplanen är:

- förenligt med översiktsplanen och länsstyrelsens granskningsyttrande över denna,
- inte är av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse, eller
- inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Kommunen gör bedömningen att kriterierna för ett förenklat förfarande uppfylls. För utformning av planhandlingarna används Boverkets föreskrifter om detaljplan (BFS 2020:5), Boverkets allmänna råd om redovisning av reglering i detaljplan (BFS 2020:6) samt Boverkets föreskrifter och allmänna råd om planbeskrivning (BFS 2020:8).

Samråd

Det formella planförslaget tas fram av kommunens planhandläggare i samarbete med övriga kommunala förvaltningar. Efter beslut om samråd sänds planen ut på samråd till medborgare, myndigheter och kommunala förvaltningar som får lämna synpunkter på förslaget. Efter samrådet bearbetas förslaget och alla inkomna synpunkter redovisas i en samrådsredogörelse.
I samrådsredogörelsen anges om och hur inkomna synpunkter tillgodoses.

Kommunen ska sedan så fort som möjligt skicka samrådsredogörelsen eller meddelande om var redogörelsen finns tillgänglig till dem som inte fått sina synpunkter tillgodosedda.

Eftersom Upphävandet av detaljplanen genomförs med förenklat förfarande är samrådet det enda tillfälle att lämna synpunkter för att senare ha rätt att överklaga beslutet.

Antagande

Det slutliga planförslaget lämnas över till kommunfullmäktige för antagande.

Eventuellt överklagande

Eventuella överklaganden ska inom 3 veckor efter anslaget protokoll skickas till den instans som tagit beslutet om antagande.

Laga kraft

Om beslutet om antagande av detaljplan inte överklagas får upphävandet laga kraft, cirka 4 veckor efter beslutet om antagande.

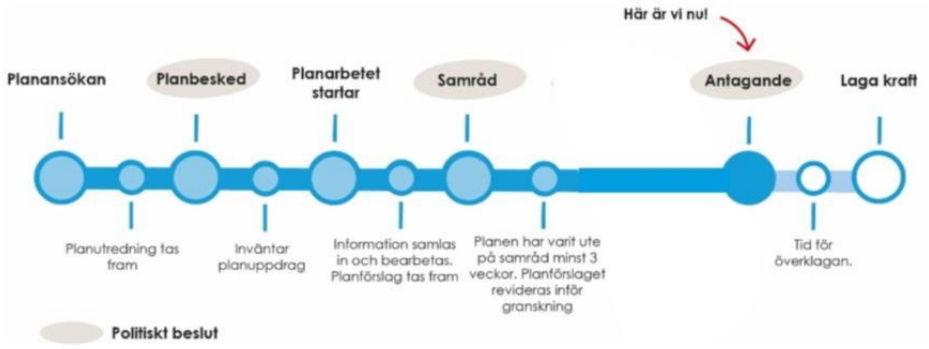


Bild: Illustration av planprocessen och politiska beslut (förenklat förfarande).

Planeringsförutsättningar

Området idag

Planområdet är beläget centralt i Höganäs tätort och gränsar i norr till verksamheter och industriområde, i väster till förskoleverksamhet, i öster till bostadsbebyggelse samt i söder till bilparkering, skolverksamhet, vårdcentral, Höganäs busstorg och Stationshuset. Området ansluter även till två pågående detaljplanearbeten: ett som möjliggör etablering av gymnasieskola och ett annat som möjliggör ny bostadsbebyggelse.

Den del av detaljplanen som föreslås upphävas utgörs av skogsmark och fungerar som ett sammanhängande grönt stråk i centrala Höganäs. Områdets befintliga användning bidrar till rekreativa värden samt till en betydelsefull visuell grön struktur i tätortsbilden.

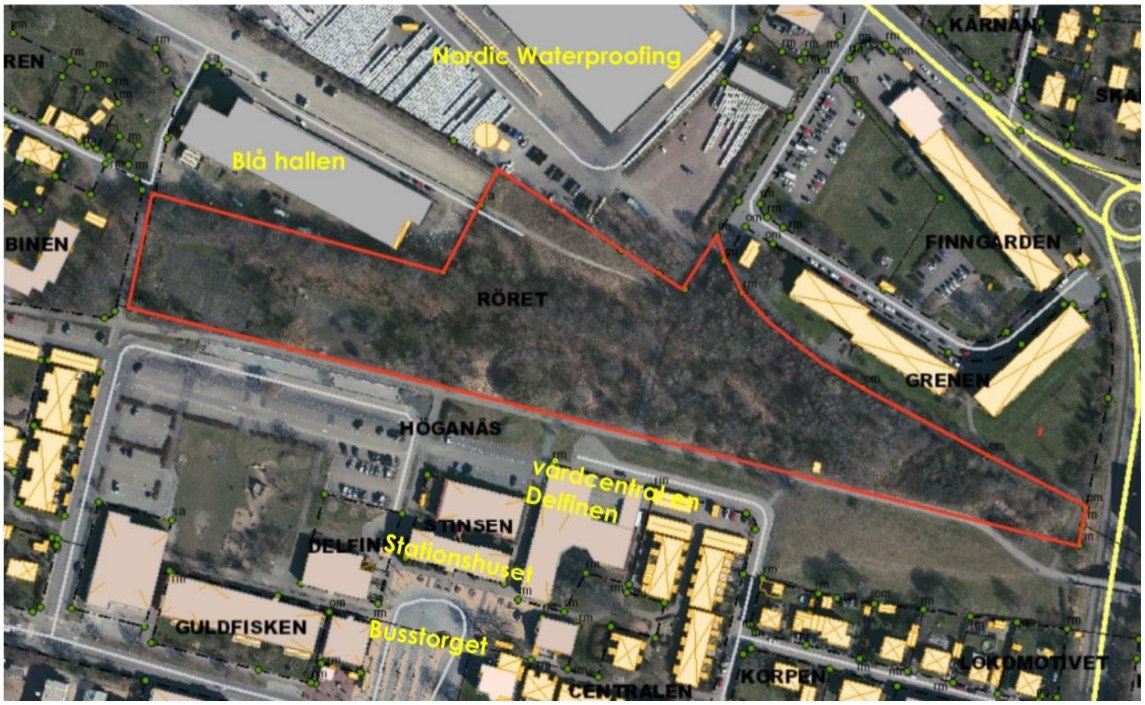
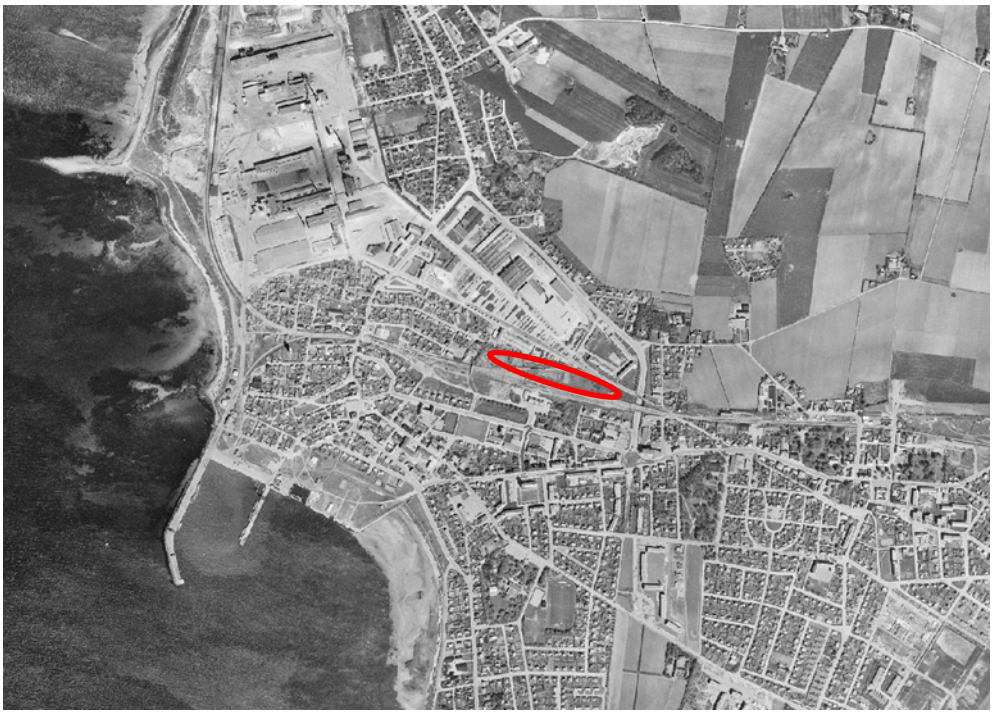


Bild: Det område som är aktuellt för upphävande av del av stadsplan för kv. Röret m.fl. och dess innehåll.

Områdets historia

Området kring Bruksgatans norra del har sedan långt tillbaka haft en industriell prägel och varit en vital del i industriorten Höganäs. Närheten till hamnen och tillkomsten av järnväg 1885 gjorde att verksamheten kunde expandera och vid mitten av 1900-talet var stora delar av området utbyggt. Grönstråket är en rest från den gamla järnvägen som gick till Höganäs.
Området har sedan mitten av 1900-talet fått växa fritt och blivit en grön oas.



Flygfoto från år 1960.

Landskapsbild

Landskapsbild och topografi

Planområdet är i huvudsak plant och ligger på en nivå mellan cirka +4,5 och +5,5 meter över havet. Området omges av ett grönområde som nyttjas för rekreation och fungerar som ett viktigt grönstråk i stadskärnan.

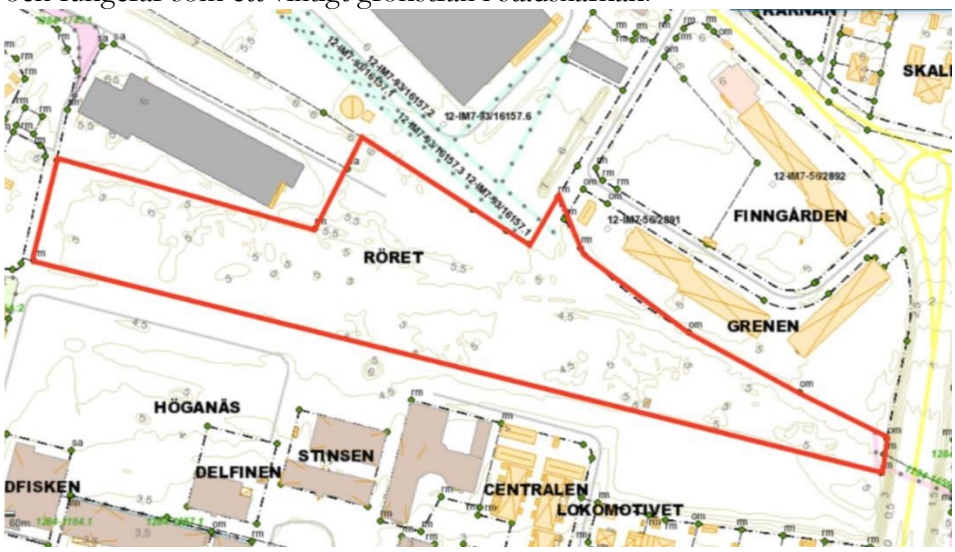


Bild: Höjdsättningskarta

Vatten

Grundvattennivån har inte mätts inom det område som omfattas av upphävandet. Några meter söder om området, inom ett angränsande planområde, uppmättes dock grundvattennivån vid ett tillfälle till mellan cirka 1,75 och 2,15 meter under

befintlig markyta. Dessa djup motsvarar nivåer mellan cirka +1,13 och +2,74 meter. Grundvattenytans nivå varierar med nederbördsförhållanden och årstid, och kan därmed stå både högre och lägre än vad som angetts ovan.

Geologi

Enligt SGU:s jordartskarta domineras undersökningsområdet av postglacial sand och Svämsediment, sand.

Jordartskarta med ungefärligt läge av planområdet markerat med röd polygon, utklipp från SGU:s jordartskarta.

Fritid och rekreation

Den del av detaljplanen som föreslås upphävas omges av grönområden som bidrar till en trivsam och sammanhållen grön miljö. Området är centralt beläget i Höganäs stadskärna, med närhet till både hamnen och badplatsen – cirka 450 meter fågelvägen.

Området har god tillgänglighet. Gång- och cykelvägar ansluter från norr, öster och söder, vilket möjliggör goda förbindelser till och från området både till fots och med cykel.

Fritid och rekreation, vart de områdena ligger

Vegetation
Planområdet omfattas inte av något biotopskydd enligt 7 kap. 11 § miljöbalken. Området har måttligt värde som tätortsnära natur för rekreation, högt värde som grönstruktur och måttligt värde för hotade eller missgynnade arter.

Området har fram till mitten av 1900-talet varit spårområde eller koloniodling. I dess västra del finns fortfarande aktiva odlingslotter. En del torrängsarter har funnits kvar i anslutning till spåren eller odlingarna. Övriga delar är igenväxande och utgörs av sekundär lövnaturskog, buskmarker, ruderatytor, björnbärssnår och högörtsvegetation.

Fornlämningar
Inga registrerade fornlämningar finns inom eller i anslutning till det föreslagna planområdet. Skulle fornlämningar påträffas vid markingrepp skall arbetet omedelbart avbrytas och kontakt tas med Länsstyrelsen enligt 2 kap. 10 § Kulturmiljölagen (1988:950) KML.

Bebyggelse
Planområdet omfattar ingen befintlig bebyggelse. Norr om området finns ett industriområde samt Blå hallen. Söder om planområdet ligger det tidigare stationshuset, vilket utgör en byggnad av kulturhistoriskt värde samt vårdcentral och bostadsbebyggelse.

Allmän och kommersiell service
Planområdet är centralt beläget i Höganäs stadskärna med både närhet till skola och stadens busstorg med mycket god kollektivtrafik. Planområdet angränsar till

servicebyggnader såsom Höganäs stadshus och Stationshuset, restaurang, gatukök, arbetsplatser men även diverse detaljvaruhandel.

Trafik

Biltrafik

Planområdet nås med bil via Viaduktsgatan söder om området samt via Christer Strömholms gata norr om området. I både söder och norr finns större parkeringsytor.

Gång- och cykeltrafik

Gång- och cykelväg finns söder om planområdet som passerar väg 111. Lokala cykelvägar kopplar ihop gång- och cykelvägen med gång- och cykelbanorna utmed Centralgatan i söder.

Figur 4 Gång- och cykelnätet runt Centralgatan. Källa: Trafikverket NVDB, Nationella Väg-DataBasen.

Ungefärligt läge av det område som är aktuellt för upphävande av del av stadsplan för kv. Röret m.fl. markerat med rött.

Kollektivtrafik

Planområdet är centralt beläget och har mycket god tillgång till kollektivtrafik, då det ligger i närheten till busstorget där samtliga busslinjer som trafikerar Höganäs har hållplats.

Parkering, varumottagning, utfarter

I direkt anslutning till planområdet finns en stor allmän parkering med 262 platser på Röretparkeringen samt ytterligare 110 på blå hallens parkering.

Teknisk försörjning

Vatten och avlopp

Planområdet ingår i kommunens verksamhetsområde för vatten och avlopp.

Dagvattenhantering

Planområdet ingår i kommunens verksamhetsområde för dagvatten.

Övriga ledningar
Inom planområdet finns en nätstation tillhörande Höganäs Energi samt underjordiska ledningar för el, opto och telenät tillhörande Höganäs Energi, Skanova och Tele 2.

Nordion Energi AB har underjordiska gasledningar som angränsar till planområdet längs med GC-Väggen norr om planområdet.

Befintliga ledningsrätter påverkas inte av ett upphävande av del av stadsplanen. Upphävandet av del av stadsplanen medför inga förändringar av de befintliga fysiska förutsättningarna. När upphävandet har vunnit laga kraft blir området planlöst, vilket innebär att ingen detaljplan längre reglerar markens användning inom det aktuella området.

Hälsa, säkerhet
Eftersom ärendet avser ett upphävande av del av detaljplan kommer området, efter att beslutet vunnit laga kraft, inte längre att omfattas av någon detaljplan.

Risk för översvämning
Eftersom planområdet ligger mellan +4,5 och +5,5 meter över havet och omges av träd och andra växlighet bedöms risk för översvämning som låg.

Radon
Höganäs kommun ligger inom låg- eller normalriskområde för radon. Radonmätning inom det specifika planområdet har inte genomförts.

Tillgänglighet för räddningstjänsten
Räddningstjänstens fordon kan komma fram till området på alla sidor.

Planeringsunderlag

Kommunala planeringsunderlag

Översiktsplan för Höganäs kommun

Översiktsplan för Höganäs kommun, ÖP 2035, fick laga kraft 6 december 2019, kommunfullmäktige §80. Den 13 juni 2024, kommunfullmäktige §87, aktualiserades översiktsplanen i kommunens planeringsstrategi, där den samlade bedömningen var att översiktsplanens strategier, inriktningar och föreslagen markanvändning är aktuell, likaså för det angivna planområdet. En översiktsplan är inte juridiskt bindande men visar på kommunens vilja och långsiktiga vision.

I översiktsplanen anges bland annat, avseende det aktuella området, att största delen bör utvecklas och bevaras som grönområde, medan en mindre del kan användas för verksamhetsändamål.

Förslaget följer översiktsplanens och planeringsstrategins intentioner eftersom området utpekats som grönområde.

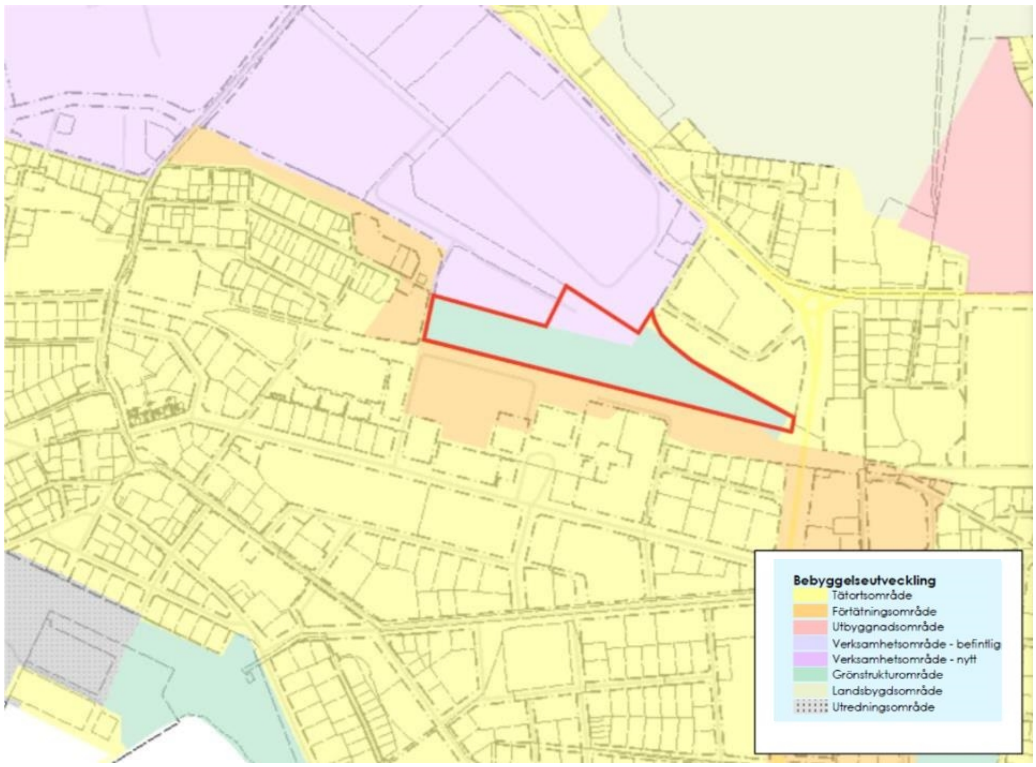


Bild: Kartutsnitt av kommunomfattande översiktsplan

Detaljplaner och förordnanden

Gällande detaljplaner

För området gäller stadsplan för kv. Röret m.fl.
Detaljplanen redovisar bland annat att området ska användas till industri.

Del av gällande stadsplan för kv. Röret m.fl. kommer att upphävas inom del av fastigheten Röret 13.

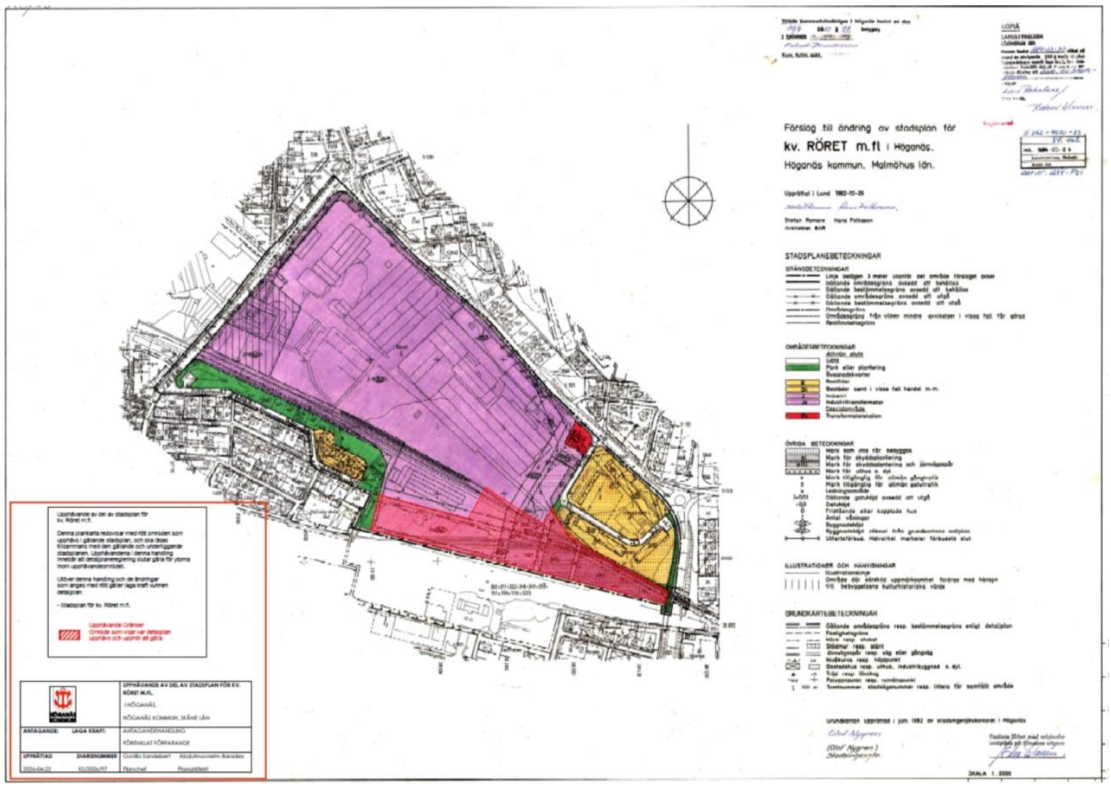


Bild: Kartutsnitt av gällande stadsplan för kv. Röret m.fl. Det område som är aktuellt för upphävande av del av stadsplan för kv. Röret m.fl. markerat med rött.

Kulturmiljöprogram

Kulturmiljöwebben som visar kommunens kulturmiljöprogram, som antogs av kommunfullmäktige den 17 maj 2018 § 56 är ett icke-juridiskt bindande planeringsinstrument. I kulturmiljöprogrammet sägs bland annat, som berör aktuellt planområde:

Området norr om planområde har en tydlig industriell karaktär och återfinns i Höganäs norra utkant där det avgränsas av Öresund i väst och Kullagatan i öst. Höganäs AB:s industriområde utgör större delen av området och återfinns väster om Bruksgatan. Bebyggelsen består i huvudsak av industrier eller byggnader kopplade till industriverksamhet och merparten finns inom Höganäs AB:s inhägnade industriområde. I områdets östra delar finns Höganäs Saluhall, inhyst i en tidigare fabriksbyggnad, här finns också Räddningstjänsten, Höganäs Verkstad och tre lamellhus längst i öster. Vägarna är förhållandevis breda och flera större grönytor finns, i huvudsak koncentrerade till Höganäs AB:s industriområde.

I områdets sydöstra del finns ett större och långsmalt skogsparti med lövträd.

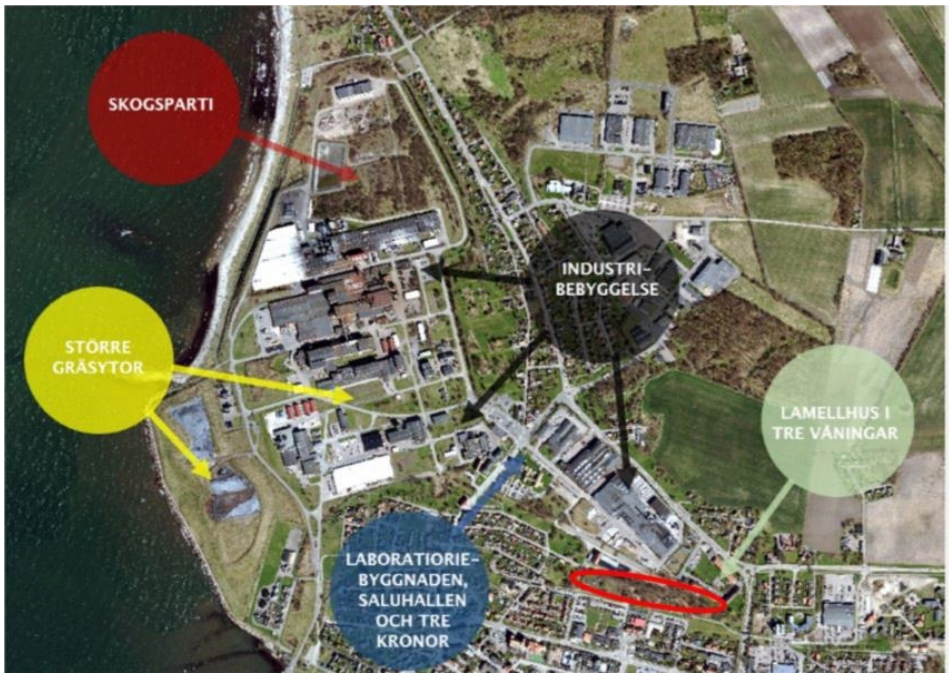


Bild: Kartutsnitt ur kommunens kulturmiljöprogram

Naturvårdsplan

Värdefull natur i Höganäs kommun, Naturvårdsplan för Höganäs kommun antogs av kommunfullmäktige den 23 februari 2017 § 18 och fungerar som en ”kunskapsbank” och ett planeringsunderlag för framtida kommunala beslut som rör utnyttjandet av mark och vatten.

Planområdet omfattas av kommunens naturvårdsplan. Den har måttligt värde som tätortsnära natur för rekreation, högt värde som grönstruktur och måttligt värde för hotade eller missgynnade arter. Området har fram till mitten av 1900-talet varit spårområde eller koloniodling. I dess västra del finns fortfarande aktiva odlingslotter. En del torrängsarter har funnits kvar i anslutning till spåren eller odlingarna. Övriga delar är igenväxande och utgörs av sekundär lövnaturskog, buskmarker, ruderatytor, björnbärssnår och högörtsvegetation.

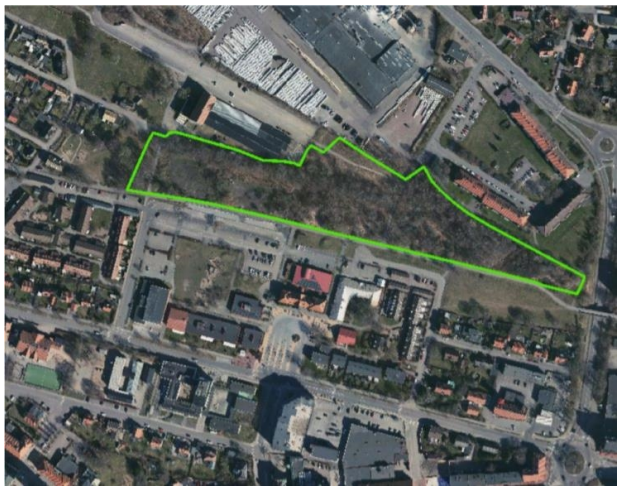


Bild: Kartutsnitt ur kommunens naturvårdsplan

Grönplan

Planområdet infattas i Grönplanen för Höganäs kommun. Grönplanen är en långsiktig planering för att nå en sammanhållen grönstruktur i Höganäs, Lerberget, Mölle, Nyhamnsläge, Viken och Väsby.

I grönplan sägs bland annat, som berör aktuellt planområde:
Naturstråket är en rest från den gamla järnvägen som gick till Höganäs. Området har sedan mitten av 1900-talet fått växa fritt och blivit en grön oas. I dess västra del finns fortfarande aktiva odlingslotter och ett hundhäng. Övriga delar består av lövskog, buskmarker, ruderatytor, björnbärssnår och högörtsvegetation. Områdets grönska finns även redovisat i kommunens Naturvårdsplan 2017–26.

Bild: Kartutsnitt ur kommunens grönplan, planområdet omfattas av område n36

Riksintressen

Kulturmiljövården

Planområdet ingår delvis i område definierat som riksintresse för kulturmiljö enligt 3 kap 6§ Miljöbalken (1988:808) MB.

Riksintresset bedöms inte påverkas negativt av upphävande av del av stadsplanen. Eftersom ärendet avser ett upphävande av del av detaljplan kommer området, efter att beslutet vunnit laga kraft, inte längre att omfattas av någon detaljplan.

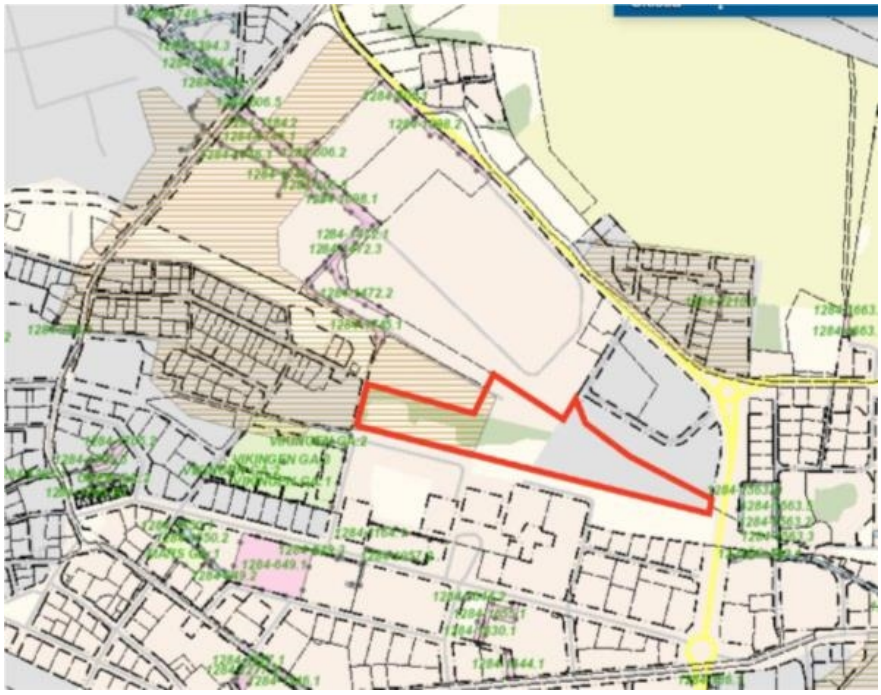


Bild: Planområdet i förhållande till riksintresse kulturmiljövården.

Kustzon

Planområdet ingår i område definierat som riksintresse för högexploaterad kustzon enligt 4 kap MB.

Längs hela Skånes kust ligger ett mellan 3-5 kilometer brett bälte som är riksintresse för kustzon. Ny bebyggelse ska prövas restriktivt så att allmänhetens tillgång och tillgänglighet till strandområdena inte påverkas negativt. Kustzonen är också av riksintresse ur häcknings- och rastningssynpunkt för fågel. Riksintresset ska även se till att friluftslivet och turismen utvecklas på ett sådant sätt att områdena som är särskilt känsliga för slitage, eller med hänsyn till floran och faunan skyddas så att erforderlig hänsyn ta till naturvårdsintressena.

Eftersom ärendet avser ett upphävande av del av detaljplan kommer området, efter att beslutet vunnit laga kraft, inte längre att omfattas av någon detaljplan.

Riksintresset bedöms inte påverkas negativt av upphävande av del av stadsplanen.

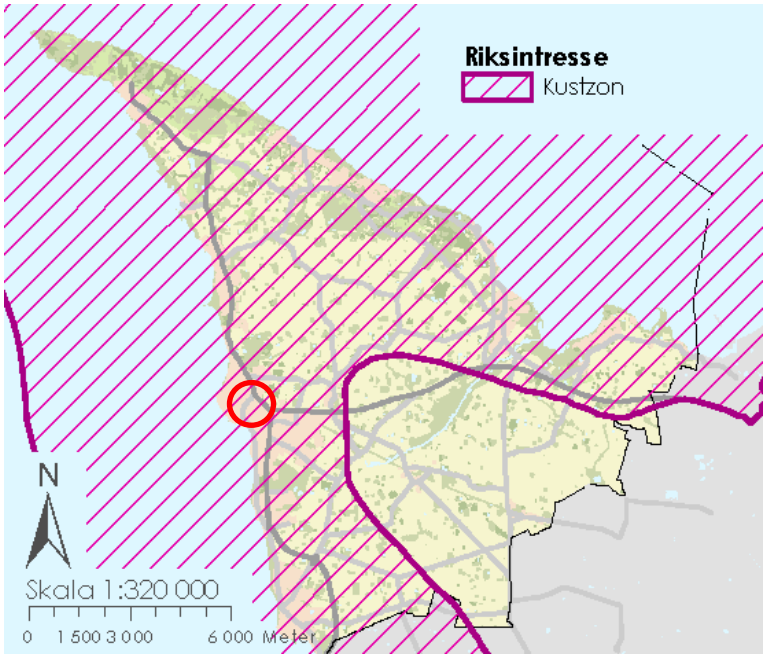


Bild: Planområdet i förhållande till riksintresse kustzon.

Biotopskyddsområde

Området berörs inte av områdesskyddet biotopskyddsområde enligt 7 kap 11§ MB.

Strandskyddsområde

Området berörs inte av områdesskyddet strandskyddsområde enligt 7 kap 13–18§ MB.

Beskrivning av detaljplanen

Planområdets läge och avgränsning

Planområdet är beläget centralt i Höganäs tätort och gränsar i norr till verksamheter och industriområde, i väster till förskoleverksamhet, i öster till bostadsbebyggelse samt i söder till bilparkering, skolverksamhet, vårdcentral, Höganäs busstorg och Stationshuset. Området ansluter även till två pågående detaljplanearbeten: ett som möjliggör etablering av gymnasieskola och ett annat som möjliggör ny bostadsbebyggelse.

Planområdet omfattar cirka 2,6 hektar.

Bild: Aktuellt planområdet i kommunen

Bild: Aktuellt planområde i tätorten markerat med rött.

Markägoförhållanden

Det område som är aktuellt för upphävande av del av stadsplan för kv. Röret m.fl utgör del av fastigheten Röret 13. Fastigheten ägs av Höganäs kommun.

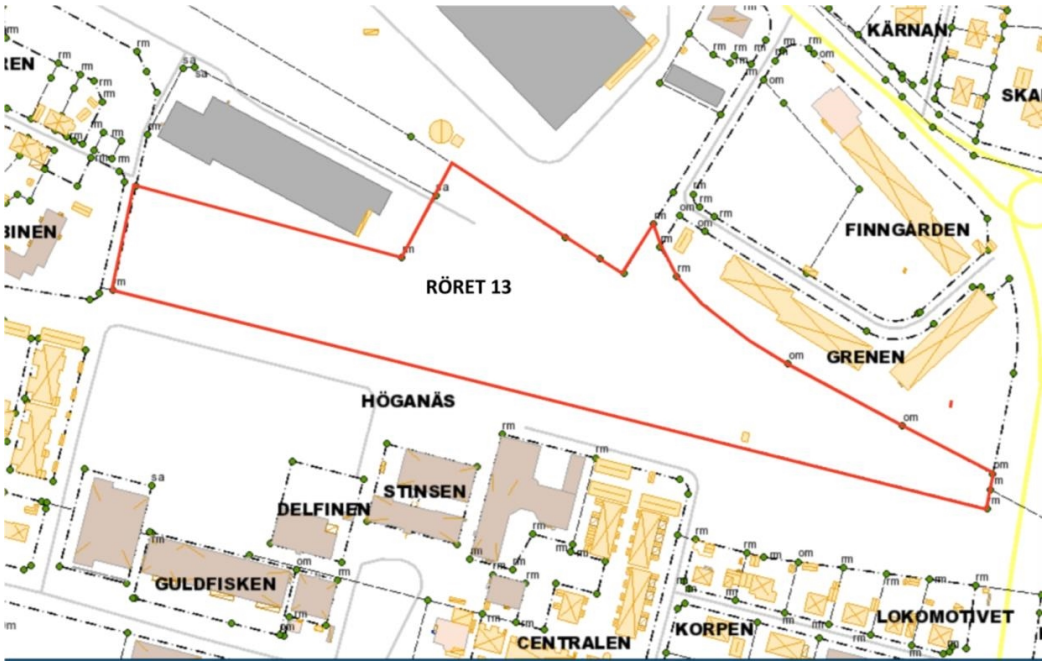


Bild: Aktuella fastigheter som ingår i det område som är aktuellt för upphävande av del av stadsplan för kv. Röret m.fl.

Hela detaljplanen

Förslaget innebär att den gällande detaljplaneregleringen inom planområdet upphävs utan att ersättas av en ny detaljplan. Eftersom ärendet avser ett upphävande av del av en detaljplan kommer området, efter att beslutet vunnit laga kraft, inte längre att omfattas av någon planreglering. Området blir därmed planlöst. Syftet med upphävandet är att avlägsna befintliga byggrätter och därigenom säkerställa bevarandet av det befintliga grönstråket samt upprätthålla en skyddszon mellan industriområdet i norr och de känsliga verksamheter som finns i söder, såsom skolor, bostäder, vårdcentral samt det pågående detaljplanearbetet som möjliggör etablering av en gymnasieskola.

Förslaget bedöms vara förenligt med översiktsplanens och planeringsstrategins intentioner, eftersom området där är utpekat som grönområde och inte som mark avsedd för industriändamål.

Utredningar

I upphävande av del av detaljplanen har inga utredningar bedömts behöva göras.

Detaljplanens genomförande

Eftersom ärendet omfattar ett upphävande av del av detaljplan medför det inga genomförandefrågor efter att upphävandet gjorts. Efter att beslut om upphävande kommer inte området längre att vara planlagt.

Genomförandetid

Genomförandetid

Detaljplanen anses genomförd i samband med att den får laga kraft. När upphävandet har vunnit laga kraft blir området planlöst, vilket innebär att ingen detaljplan längre reglerar markens användning inom det aktuella området.

Organisatoriska frågor

Tidsplan

Målsättning är att upphävandet av detaljplanen ska antas under hösten 2026.

Huvudmannaskap och ansvarsfördelning

Vatten, avlopp och dagvatten ingår i kommunens verksamhetsområde

Fastighetsrättsliga genomförandefrågor

Marken inom upphävandeområdet kommer fortsatt att tillhöra nuvarande fastighet.

Fastighetsägare

Nuvarande fastighetsägare och rättighetshavare framgår av den fastighetsförteckning som tillhör detaljplanen.

Fastighetsindelningsbestämmelser

Ingen fastighetsplan berörs av förslaget. Fastighetsindelningsbestämmelser krävs inte för genomförandet av detaljplanen.

Rättigheter

Upphävandet av del av stadsplanen medför inga förändringar av de befintliga fysiska förutsättningarna för ledningarna som finns inom området. När upphävandet har vunnit laga kraft blir området planlöst, vilket innebär att ingen detaljplan längre reglerar markens användning inom det aktuella området.
Vid behov behöver ledningarna tryggas genom en rättighet.

Ekonomiska frågor

Planavtal planavgift

Detaljplanen bekostas av Höganäs kommun.

Inlösen, ersättning

Genomförandetiden för gällande detaljplan har gått ut och upphävandet är därför inte ersättningsgrundande.

Konsekvenser av detaljplanens genomförande

Miljökonsekvenser

Förenlighet med 3, 4 och 5 kap MB

Den aktuella detaljplanen bedöms vara förenlig med en från allmän synpunkt lämplig användning av mark- och vattenresurser enligt Miljöbalken.

Undersökning om betydande miljöpåverkan

Undersökning

Bestämmelserna i plan och bygglagen (2010:900) PBL om miljöbedömning syftar till att integrera miljöaspekter i planen, så att en hållbar utveckling främjas. Detaljplaner ska miljöbedömas och miljökonsekvensbeskrivning upprättas, om man vid en undersökning kommer fram till att genomförandet av planen kan leda till en betydande miljöpåverkan.

Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer med vägledning av förordningen om miljökonsekvensbeskrivningar att planförslaget inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan i den mening som avses i 6 kap. MB och i 4 kap. 34 § PBL. Behovet av miljöhänsyn vid genomförandet av detaljplanen belyses därför inte i en miljöbedömning enligt 6 kap. MB.

Påverkan på riksintressen

Bedömningen är att inga riksintressen påverkas av upphävandet av del av detaljplanen, efter beslut om upphävande kommer inte området längre att vara planlagt.

Miljökvalitetsnormer

Luft utomhus

Höganäs kommun ingår i Skånes Luftvårdsförbund som utför mätningar och beräkningar i Skåne. Beräkningar för Höganäs kommun visar att nivåerna av luftföroreningar ligger under för samtliga ämnen i luft enligt de nationella miljökvalitetsnormerna. Den senaste årsrapporten för Höganäs kommun vad gäller kontrollen av luftkvaliteten inom samverkansområdet Skåne är från 2022.

Vatten

Sammantaget bedöms gällande miljökvalitetsnormer för vatten inte riskera att påverkas negativt av planförslagets genomförande. Recipienten är Norra Öresunds. Dess ekologiska status är god och dess kemiska status är uppnår ej god. Normen för ekologisk status är god och för kemisk status god (med vissa undantag).

Buller

Sammantaget bedöms gällande miljökvalitetsnormer för buller inte riskera att påverkas negativt av upphävandet av gällande detaljplan.

Klimatförändringar

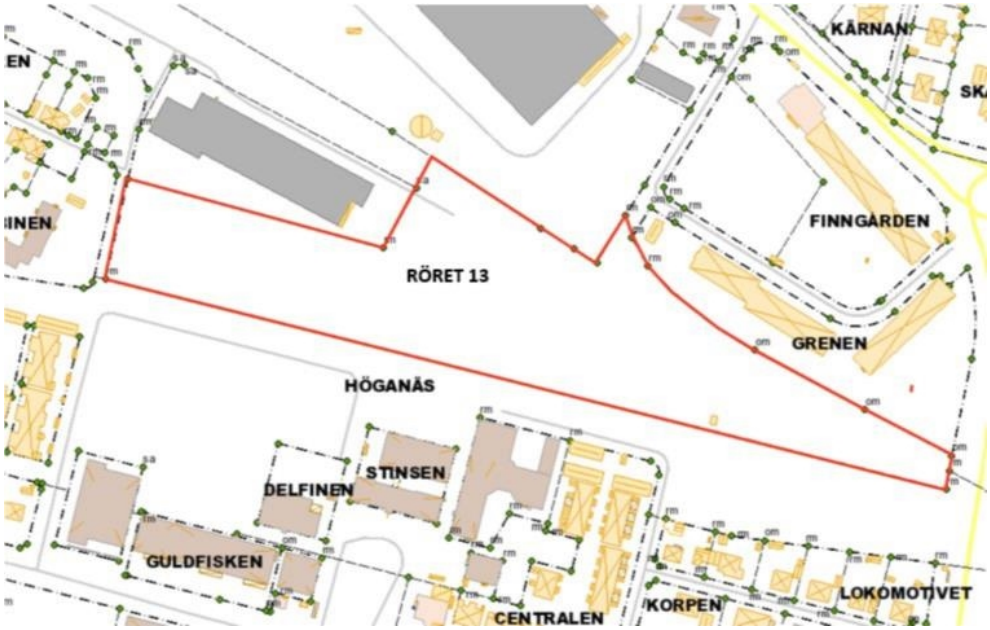
Översvämningar, ökade havsnivåer etc.

I Höganäs kommuns klimat PM som antogs av Kommunstyrelsen 2012-01-24 § 7 redovisas att havsnivån kan komma till att uppgå till +3,5 meter år 2100. En höjd medelvattennivå innebär att grundvattnet stiger till samma nivå i sediment och i utfyllnadsområden. Då planområdet ligger cirka 4,5–5,5 meter över havet bedöms risken för översvämning inom planområdet som låg.

Upphävandet av del av stadsplanen medför inga förändringar av de befintliga fysiska förutsättningarna. När upphävandet har vunnit laga kraft blir området planlöst, vilket innebär att ingen detaljplan längre reglerar markens användning inom det aktuella området.

Fastighetsrättsliga konsekvenser

Upphävandet av del av stadsplanen medför inga fastighetsrättsliga konsekvenser på fastigheten Röret 13.



KS/2026/97

Samrådsredogörelse

Upphävande av del av stadsplan för kv. Röret m.fl., i Höganäs, Höganäs kommun, Skåne län

Bild: Det område som är aktuellt för upphävande av del av stadsplan för kv. Röret m.fl. markerat med rött.

2026-04-22

HÖGANÄS KOMMUN

Bakgrund och syfte

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 3 februari 2026 § 31, att uppdra åt planavdelningen att genomföra planprocess för Upphävande av del av stadsplan för kv. Röret m.fl.

Fastigheten Röret 13, belägen inom kvarteret Röret, ägs av Höganäs kommun. Enligt gällande detaljplan för kv. Röret m.fl. (laga kraft 1984) är fastigheten avsedd för industriändamål (J). Genomförandetiden för planen har dock löpt ut.

Området används idag som odlingslotter och grönstråk. Det utgörs av skogsmark med äldre träd och en rik vegetation. I Översiktsplan 2035 är området utpekat som grönområde.

Grönområdet fungerar dessutom som en naturlig skyddszon mellan befintlig industri i norr och bebyggelse och verksamheter i söder, där det finns skolor, vårdcentral, bostäder samt ett pågående detaljplanearbete som möjliggör etablering av gymnasieskola.

Kommunstyrelsen beslutade den 10 september 2024, § 157, att ge samhällsbyggnadsförvaltningens planavdelning i uppdrag att, i samverkan med teknik- och fastighetsförvaltningen samt utbildningsförvaltningen, ta fram en detaljplan för en ny gymnasieskola.

Detaljplanarbetet har påbörjats och detaljplanen har varit ute på samråd. Under samrådet framkom att gällande detaljplan för kvarteret Röret med flera, som angränsar till planområdet i norr, medger markanvändning för industriändamål. Även om ingen industriverksamhet bedrivs i den del av området som ligger närmast den planerade gymnasieskolan behöver förutsättningarna beaktas för att säkerställa att den nya detaljplanen för gymnasieskolan inte påverkas negativt.

Den aktuella delen av detaljplanen för kvarteret Röret med flera utgör i dag en etablerad rekreationsmiljö med höga naturvärden, trots att gällande detaljplan medger industriändamål. Mot denna bakgrund föreslår kommunledningskontorets exploateringsavdelning att upphäva en del av detaljplanen för Kvarteret Röret med flera som möjliggör för industriverksamhet.

En detaljplan kan upphävas om den bedöms vara inaktuell eller om den hindrar en önskvärd utveckling. Ett upphävande kan avse en hel detaljplan eller en del av den. När en detaljplan upphävs upphör området att vara planlagt och blir därmed planlöst, vilket innebär att ingen planreglering längre styr markens användning.

Uppdraget omfattar cirka 2,6 hektar

Ärendets syfte

Syftet med att upphäva del av stadsplan för kv. Röret m.fl. är att ta bort de byggrätter som med dagens förutsättningar inte bedöms lämpliga eller aktuella utifrån områdets närhet till skolor och bostäder. Marken för upphävandet är idag planlagd som industri.

Planarbetets gång

Planförfarande och planprocessen

Upphävandet av detaljplanen genomförs med förenklat förfarande. Upphävandet upprättas enligt plan- och bygglagen (2010:900) PBL, det vill säga granskningsskedet utgår. Detaljplanen antas av kommunfullmäktige.

Det förenklade förfarandet innebär att kommunen inte behöver göra någon underrättelse eller granskning. Samrådet är det enda tillfället att lämna synpunkter för att senare ha rätt att överklaga beslutet.

Plansamråd

Plansamråd genomfördes 23 februari till den 16 mars 2026. Information om samråd har skett genom utskick i enlighet med fastighetsägarförteckning och sändlista, kommunens hemsida den samt annonsering på kommunens anslagstavla.

Inkomna synpunkter

Under samrådstiden har 14 skrivelser inkommit. Angivet datum i anslutning till skrivelsen står för den dag då den diarieförts i kommunens diarium. I de fall yttranden innehåller synpunkter om planförslaget kommenteras detta med ställningstagande inför fortsatt planprocess.

I de fall de inkomna samrådsyttrandena varit långa har ansvarig handläggare sammanställt En kortare version som beskriver huvuddragen ur de inkomna synpunkterna. Samtliga yttranden kan läsas i sin helhet i kommunens diarium.

Myndigheter

Länsstyrelsen (2026-03-06)

Länsstyrelsens rådgivning
Följande synpunkter har koppling till Länsstyrelsens rådgivningsuppdrag enligt 5 kap. plan- och bygglagen.

Råd om planförfarande
Planhandlingarna anger på några ställen i att man använder förenklat standardförfarande. Något som lätt kan förväxlas med begränsat standardförfarande. Länsstyrelsen utgår från att kommunen avser förenklat förfarande enligt (5 kap 38 (punkt b) § PBL), då det rör sig om ett upphävande av detaljplan.

Undersökning om betydande miljöpåverkan
Kommunen gör bedömningen att planförslaget inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan i den mening som avses i 6 kap. MB. Utifrån aktuellt underlag delar Länsstyrelsen kommunens bedömning att ett genomförande av planförslaget inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan i den mening som avses i 6 kap. miljöbalken.

Länsstyrelsens bedömning
Länsstyrelsen har med de aktuella planhandlingarna och nuvarande information inte några synpunkter på planförslaget utifrån 11 kap. 10–11 §§ PBL.

> **Kommentar:** I planbeskrivningen har benämningen förenklat standardförfarande ändrats till förenklat förfarande för att tydliggöra processen och förhindra sammanblandning med begränsat standardförfarande.

Nordion Energi (2026-02-20)

Weum Gas har distributionsledningar för gas i området.
Gasledningar är underkastade Energigasnormens regler (EGN) som bland annat anger minsta skyddsavstånd mellan ledning och byggnad inom tätbebyggelse (2 meter) samt närmaste gräns för område med förväntade grävningsaktiviteter. Plantering av träd bör ej ske närmare en gasledning än 3 meter. För att minska risken för skador på träd i samband med eventuella framtida arbeten med distributionsledningen rekommenderas att träd i närheten förses med rotskydd.

För ledningsvisning hänvisar vi till www.ledningskollen.se, som redovisar med kartunderlag och dxf-fil.

Det är viktigt att samråd sker med Weum Gas områdeshandläggare

redan i tidigt projekteringsskede, speciellt om arbete sker i närheten av gasledningen och flytt av våra ledningar ska genomföras.

> **Kommentar:** Yttrandet har noterats. Upphävandet medför inga påverkan på distributionsledningar för gas i området.

Sjöfartsverket (2026-02-23) har inget att erinra.

Trafikverket (2026-02-25) har inget att erinra.

Lantmäteriet (2026-02-26) har inga synpunkter på de aktuella planhandlingarna.

Tele 2 (2026-02-27) har inget att erinra.

Region Skåne (2026-03-09) har inget att erinra.

Internt

VA-avdelningen (2026-02-19) har inget att erinra.

Höganäs Energi (2026-02-20)
Vi har följande synpunkter.
Under Teknisk försörjning står det att vi har el och optokablar i området. Vill påtala att vi även har en nätstation i området.

> **Kommentar:** Yttrandet har noterats. Planbeskrivning har kompletterats.

Miljöavdelningen (2026-02-27) har inget att invända mot förslaget.

Stadsmiljöavdelningen (2026-03-09)
Stadsmiljöavdelningen har inga synpunkter på upphävandet av stadsplanen men ser helst att man hade förtydligat framtida intentioner och användningsområde för området genom att ta fram en ny detaljplan för området som bekräftar framtida användning för PARK/NATUR.

> **Kommentar:** Yttrandet har noterats och kommer att beaktas vid framtida planering. I nuläget är dock fokus på att upphäva den befintliga stadsplanen för att säkerställa att området inte exploateras för industriändamål.

Utbildningsnämnden (2026-03-11)
Utbildningsnämnden ställer sig positiv till upphävandet av del av stadsplan för kv. Röret med flera på del av fastigheten Röret 13 i Höganäs, Höganäs kommun. Nämnden ser särskilt positivt på bevarandet av grönstråk i centrala Höganäs och att en skyddszon upprättas mellan industriområdet i norr och de verksamheter som finns respektive planeras för söder om det berörda området.

> **Kommentar:** Yttrandet har noterats.

Geodataavdelningen (2026-03-13)
Geodata har synpunkter enligt nedan:

- Plannamnet bör vara ”Upphävande av del av stadsplan för kv. Röret m.fl.”

- När upphävandet har vunnit laga kraft blir området planlöst, vilket innebär att ingen detaljplan längre reglerar markens användning inom det aktuella området. Det innebär även att vissa allmänna och privata ledningar inom området inte längre ligger inom ett u-område och därför vid behov behöver tryggas genom en rättighet. Detta ska belysas i planbeskrivningen.

Kommentar: Yttrandet har noterats.
Plannämnden förkortats till ”Upphävande av del av stadsplan för kv. Röret m.fl.”
Planbeskrivningen har förtydligats enligt Geodata synpunkt under rättigheter på sidan 20.

Räddningstjänsten (2026-03-16) har inget att erinra.

Sammanfattning

Sammanlagt har 14 skrivelser inkommit. Skrivelser från 6 innehåller synpunkter på förslaget. Dessa synpunkter har bemötts ovan med kommentarer.

Efter genomfört samråd har synpunkter föranlett till förtydligande av planbeskrivningen som bedöms vara av redaktionell karaktär.

Kvarstående erinringar

Det finns inga kvarstående synpunkter från tidigare skeden av planarbete som avser det aktuella planområdet.

KS/2026/97

Undersökning om betydande miljöpåverkan

Upphävande av del av stadsplan för kv. Röret m.fl. på del av fastigheten Röret 13

i Höganäs, Höganäs kommun, Skåne län

Bild: Planområdet

2026–02–18

HÖGANÄS KOMMUN

Undersökningens bakgrund

För att ta reda på om en detaljplan ska genomgå en strategisk miljöbedömning ska det göras en undersökning om detaljplanen kan antas medföra betydande miljöpåverkan enligt:

- 5 kap. 11§ Plan- och bygglagen (2010:900) PBL
- 6 kap. 5–7 §§ Miljöbalken (1998:808) MB
- Miljöbedömningsförordningen (2017:966) MBF 3§, 5–6 §§ och 10-13§§
- Plan- och byggförordningen (2011:338) PBF 2 kap. 5§

Om det bedöms att planens genomförande kan antas medföra betydande miljöpåverkan ska en strategisk miljöbedömning upprättas. Då ska kommunen samråda om omfattningen och detaljeringsgraden i en miljökonsekvensbeskrivning (genom ett avgränsningssamråd) i enlighet med 6 kap. 9 MB. Om bedömningen är att genomförandet av en detaljplan *inte* medför betydande miljöpåverkan ska kommunen samråda i frågan om betydande miljöpåverkan med de kommuner, länsstyrelser eller andra myndigheter som på grund av sitt särskilda miljöansvar kan antas bli berörda av planen eller programmet i enlighet med 6 kap. 6 § MB.

Om föreslagen detaljplan innebär att planområdet möjliggör för så kallade MKB-projekt, enligt 4 kap. 34§ PBL, ska undersökningen enligt 2 kap. 5§ PBF omfatta ytterligare aspekter i bedömningen om planen kan antas medföra betydande miljöpåverkan enligt 11-13 §§ MBF.

Detaljplanens syfte

Syftet med att upphäva del av stadsplan för kv. Röret m.fl. på del av fastigheten Röret 13 är att ta bort de byggrätter som med dagens förutsättningar inte bedöms lämpliga eller aktuella utifrån områdets närhet till skolor och bostäder. Marken för upphävandet är idag planlagd som industri.

Sammanfattning och bedömning

Detaljplanen bedöms inte antas innebära betydande miljöpåverkan. En strategisk miljöbedömning enligt 4 kap. §34 PBL ska därför inte tas fram. Motiveringen är att detaljplanen upphävs och ersätts inte med någon ny reglering. Det kommer således att bli ett planlöst område.

Medverkande tjänstepersoner

I planarbetet har följande tjänstepersoner medverkat:

- Gunilla Sandebert, Stadsarkitekt/Planchef
- Jacob von Post, Förvaltningschef Samhällsbyggnadsförvaltningen
- Fredrik Seger, Hållbarhetsutvecklare

Inledande frågor

Undantag från undersökningskrav (6 kap. §3 MB)	**Ja**	**Nej**
Syftar planen till att endast tjäna totalförsvaret eller räddningstjänsten?		x

Bedömning av MKB-projekt (2 kap. §5 PBF och 4 kap. 34§ PBL)	Ja	Nej
Bedöms projektet vara ett så kallat MKB-projekt?		x
Kommentar		

MKB-projekt innebär:

- ett industriområde,
- ett köpcentrum, en parkeringsanläggning eller något annat stadsbyggnadsprojekt,
- en skidbacke, skidlift eller linbana med tillhörande anläggningar,
- en hamn för fritidsbåtar,
- ett hotellkomplex eller en fritidsby med tillhörande anläggningar, utanför sammanhållen bebyggelse,
- en campingplats,
- en nöjespark,
- en djurpark,
- en spårväg, eller
- en tunnelbana.

Checklista för undersökning om betydande miljöpåverkan

I vilken utsträckning påverkas olika områden av detaljplanens genomförande? I checklistan anges en positiv påverkan med ett + och en negativ påverkan med ett – samt ingen förändring med ett x. Resultatet av checklistan leder till bedömningen för hela undersökningen.

Riksintressen (3–4 kap. MB och §5 9 p. MBF)	**Ingen**	**Liten**	**Stor**
Naturvård	x		
Kulturmiljövård	x		
Friluftsliv	x		
Rörligt friluftsliv	x		
Högexploaterad kust	x		
Kommunikationer	x		
Totalförsvar	x		
Yrkesfiske	x		
Natura 2000 (27 § första stycket 1 eller 2 MB)	x		
Kommentar			

Miljö (5 kap. MB och 5§ MBF)	**Ingen**	**Liten**	**Stor**
Nationella miljömål	x		
Miljökvalitetsnormer, Utomhusluft	x		
Miljökvalitetsnormer, Yt- och grundvatten	x		
Miljökvalitetsnormer, Fisk- och musselvatten	x		
Betydelse för de miljöeffekter som genomförandet av andra planer eller program medför (exempelvis med kumulativa effekter eller försvårande av hantering av miljöeffekter)	x		
Kommentar			

Natur (7 kap. MB och 5§ MBF 4–6, 8)	**Ingen**	**Liten**	**Stor**
Naturreservat	x		
Biotopskydd	x		
Nyckelbiotop	x		
Viltstråk, grönstrukturer	x		
Fiskevatten eller jaktområde	x		
Våtmark, sumpskog	x		
Rödlistade arter, fridlysta arter	x		
Andra sällsynta eller hotade växter och djur eller dess samhällen	x		
Risk för störning på häckande fågel och andra ungdjur	x		
Djurskyddsområden	x		

Invasiva arter, risk för spridning	x		
Strandskydd	x		
Naturvårdsplan	x		
Nationell bevarandeplan odlingslandskap	x		
Naturminne	x		
Värdefull geologi	x		
Värdefull åkermark (är klass känd?)	x		
Förändring av sedimentationsförhållanden i vattendrag, sjö eller havsområde	x		
Kommentar			

Samhällsfunktioner (5§ 1 p. MBF)	**Ingen**	**Liten**	**Stor**
Transporter (gods, personer m.m.)	x		
Annan kommunikation (tele, IT m.m.)	x		
Tillgång till dricksvatten, avlopp och dagvatten	x		
Service (affärer, post m.m.)	x		
Arbetstillfällen	x		
Areella näringar (som produktion)	x		
Vård (sjuk- och åldringsvård)	x		
Skola, förskola	x		
Mötesplatser	x		
Fritidsaktiviteter	x		
Rekreationsmöjligheter	x		
Annan grön närmiljö än rekreation	x		
Barriäreffekter i tillgängligheten	x		
Turism	x		
Avfallshantering	x		
Grannkommunerna (trafik, luft, exploatering, planarbete, samhällsfunktioner som ovan m.m.)	x		
Kommentar			

Risker för människors hälsa eller miljön (5§ 7 p. MBF)	**Ingen**	**Liten**	**Stor**
Trygghet	x		
Folkhälsa, rörelse för barn och vuxna	x		
Jämställdhet	x		
Anpassning till funktionshinder	x		
Trafiksäkerhet	x		
Buller	x		
Vibrationer	x		

Strålning, radon	x		
Ljusstörningar	x		
Lukt	x		
Farliga ämnen	x		
Olycksrisker, Explosion	x		
Markförorening	x		
Risk för ras och skred (erosion)	x		
Höjd över havet (minst 3 meter över havet enligt *ÖP2035*)	x		
Risk för förorening av ytvatten och/eller grundvatten	x		
Vattentillgång, vattenkvalitet i yt- eller grundvattentäkt eller möjlig sådan	x		
Förändring i infiltration, avrinning eller dränering (dagvatten)	x		
Förändring i flöde, riktning eller strömförhållande i grundvatten eller andra ytvatten	x		
Risk för uttorkning eller översvämning	x		
Vindförhållanden	x		
Luftfuktighet	x		
Luft-, vatten- och marktemperatur	x		
Transporter	x		
Produktion	x		
Uppvärmning för boende, lokaler med mera	xx		
Kommentar			

Kulturvärden (5§ 8 p. MBF)	**Ingen**	**Liten**	**Stor**
Stadsbild eller landskapsbild, exempelvis siktlinjer	x		
Historiska kopplingar	x		
Byggnadsminne	x		
Värdefull byggnad/bebyggelsemiljö	x		
Fornlämningar, fornminne	x		
Kulturmiljöprogram	x		
Historiskt, kulturellt eller arkeologiskt betydelsefullt markområde	x		
Kulturreservat	x		
Kommentar			

16
Godkännande av marköverlåtelseavtal för Tjörröd 6:11
KS/2026/220

HÖGANÄS KOMMUN

Protokoll

KS Planutskott

2026-04-22

Närvarande

Beslutande ledamöter	Peter Schölander (M) (ordförande) Göran Lock (MP) Ros-Mari Paulsson (L) Lennart Nilsson (S) Gertrud Greén (C) ersätter Fredrik Walderyd (M) (vice ordförande)
Ej tjänstgörande ersättare	Robert Jonhag (SD)
Övriga närvarande	Bashir Chikho (exploateringschef) Fanny Keats (kommunsekreterare) Gunilla Sandebert (stadsarkitekt) Herman Crespin (kommunchef) Jacob von Post (chef för samhällsbyggnadsförvaltningen) Arina Bjoerklund (praktikant) Maria Jonsson (exploateringsingenjör)
Sammanträdestid	Kl 13:30-14:15
Paragrafer	§23

Justering

Utsedd att justera	Ros-Mari Paulsson (L) Digital justering

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Peter Schölander (M)
Justerare	Ros-Mari Paulsson (L)
Protokollet justerades	2026-04-27
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-04-28

Page 592 of 640

KS/2026/220

§ 23
Godkännande av marköverlåtelseavtal för Tjörröd 6:11

Sammanfattning av ärendet
Ärendet avser godkännande av marköverlåtelseavtal mellan Höganäs kommun och Artis Fastigheter AB avseende försäljning av fastigheten Tjörröd 6:11. Bolaget har sedan tidigare ett markanvisningsavtal med kommunen, och en detaljplan för Tjörröd 6:11 med flera har upptättats och vunnit laga kraft. Artis Fastigheter AB avser att förvärva fastigheten och genomföra en etablering av dagligvaruhandel, med Willys som tilltänkt hyresgäst.

Kommunen överlåter fastigheten för 6 mnkr enligt det avtal som tagits fram. Köpet är villkorat av att kommunfullmäktige godkänner avtalet senast den 30 juni 2026.

Beslutsunderlag
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 23 mars 2026,
Kommunledningskontoret, marköverlåtelseavtal mellan Höganäs kommun och Artis Fastigheter AB den 17 mars 2026,
Kommunfullmäktige, beslut den 6 november 2023, § 190,
Kommunfullmäktige, beslut den 18 december 2025, § 166.

Förslag till beslut
Ordförande Peter Schölander (M) föreslår planutskottet föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta *att* godkänna marköverlåtelseavtalet mellan Höganäs kommun och Artis Fastigheter AB samt, att bemyndiga kommunstyrelsens ordförande och kommunchefen att skriva under avtalet.

Beslutsgång
Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att planutskottet beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Planutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna marköverlåtelseavtalet mellan Höganäs kommun och Artis fastigheter AB,

att bemyndiga kommunstyrelsens ordförande och kommunchefen att skriva under avtalet.

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.
Anslaget tas ned 2026-05-22

Godkännande av marköverlåtelseavtal för Tjörröd 6:11

Sammanfattning av ärendet
Ärendet gäller godkännande av ett marköverlåtelseavtal mellan Höganäs kommun och Artis Fastigheter AB avseende försäljning av fastigheten Tjörröd 6:11. Bolaget har sedan tidigare ett markanvisningsavtal med kommunen och en detaljplan för Tjörröd 6:11 m.fl. har tagits fram och vunnit laga kraft. Bolaget har nu för avsikt att förvärva fastigheten och genomföra en etablering av dagligvaruhandel, där Willys är tänkt hyresgäst.

Kommunen överlåter fastigheten för 6 000 000 kr enligt det avtal som tagits fram. Köpet är villkorat av att kommunfullmäktige godkänner avtalet senast den 30 juni 2026.

Beslutsunderlag
Kommunfullmäktige, beslut den 6 november 2023, § 190,
Kommunfullmäktige, beslut den 18 december 2025, § 166,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 23 mars 2026,
Kommunledningskontoret, marköverlåtelseavtal mellan Höganäs kommun och Artis Fastigheter AB den 17 mars 2026.

Förslag till beslut
Planutskottet föreslås besluta

att godkänna marköverlåtelseavtalet mellan Höganäs kommun och Artis Fastigheter AB,

att bemyndiga kommunstyrelsens ordförande och kommunchefen att skriva under avtalet.

Bashir Chikho
Exploateringschef

Maria Jonsson
Exploateringsingenjör

NÄRVARANDE

Beslutande ledamöter	Ulf Molin (C) (vice ordförande) Wivi-Anne Broberg (S) (2:e vice ordförande) Peter Schölander (M) Pia Möller (M) Marie Tidedal (M) Sandra Kovács (M) Lars Linderot (M) Boel Olsson Litström (M) Gustaf Wingårdh (M) Nils Hyllienmark (M) Fredrik Walderyd (M) Olof Suneson (M) Gertrud Greén (C) Pia Lidwall (KD) Fredrik Eljin (KD) Johan Ingvarson (MP) Göran Lock (MP) Lennart Nilsson (S) Reinhold Knutsson (S) Peter Graff (S) Heléne Nyholm (S) Alexander Malmqvist (S) Ann-Magreth Larsson (S) Elisabeth Eriksson (L) Ros-Mari Paulsson (L) Mikael Bendz (L) Christian Johansson (SD) Lars Metsäketo (SD) Johan Westrell (SD) Emma Wennerholm (V) Johan Fischer (M) ersätter Göran Bengtsson (M) Britt-Inger Hillhammar Ekberg (M) ersätter Bo Caperman (M) Kim Johansson (M) ersätter Anita Söderlind (M) Roger Andersson (M) ersätter Margareta Widell (M) Anneli Söderhjelm (M) ersätter Petér Kovács (M) (ordförande) pga jäv Karin Bagger (MP) ersätter Maria Jönsson (MP) Gary Paulsson (S) ersätter Carola Persson (S) Håkan Balcker (L) ersätter Louise Stjernquist (L) Dylan Zohar (SD) ersätter Sixten Paulsson (SD) Tal Henieksson Zohar (SD) ersätter Sören Ravn (SD)
Ej tjänstgörande ersättare	Marianne Härning-Nilsson (M) Eva Hemström (C) Anna Hedbrant (C) Barbara Struglics Bogs (KD) Elisabeth Berg (KD) Kerstin Björkäng Wirehed (S)

SIGNATUR

	Gabriella Andersson (S) Inger Nilsson (V)
Övriga närvarande	Fanny Lundqvist (utskottssekreterare) Jacob Derefeldt (kommunsekreterare) Niklas Åkerström Fogelmark (kanslichef)
Sammanträdestid	kl 18:30-21:15
Paragrafer	§190

JUSTERING

Utsedd att justera	Fredrik Eljin (KD) med Nils Hyllienmark (M) som ersättare Johan Westrell (SD) med Christian Johansson (SD) som ersättare

UNDERSKRIFTER

Sekreterare	…… Fanny Lundqvist
Ordförande	…… Péter Kovács (M) §§147-189, §§191-197
Ordförande 2	…… Ulf Molin (C) §190
Justerande alliansen	…… Fredrik Eljin (KD) med Nils Hyllienmark (M) som ersättare
Justerande oppositionen	…… Johan Westrell (SD) med Christian Johansson (SD) som ersättare

Protokollet justerat den 2023-11-10

Tillkännagivandet av justeringen har den anslagits på kommunens anslagstavla 2023-11-10

SIGNATUR

KS/2023/1069

§ 190
GODKÄNNANDE AV MARKANVISNINGSAVTAL FÖR DAGLIGVARUHANDEL PÅ BRUKET

Sammanfattning av ärendet
Förfrågan om att etablera dagligvaruhandel på handelsplats Bruket, på fastigheten Tjörröd 6:11 (Verkstadsgatan 9) har inkommit till kommunstyrelsen från fastighetsutvecklingsbolaget Kiab AB med dotterbolag. Höganäs kommun har under de senaste sex månaderna haft en dialog med Kiab och har under tiden arbetat fram bifogat markanvisningsavtal. Bolaget och kommunen är överens om att marken ska detaljplaneläggas för dagligvaruhandel, att de behöver ungefär 10 000 kvm till sin hyresgäst och att priset för marken ska vara 6 mnkr.

Merparten av marken är idag planlagd för handel men då inte dagligvaruhandel. Ytterligare lite mark används idag som naturmark. För att kunna sälja marken för ändamålet dagligvaruhandel krävs att detaljplanen utökas och omarbetas, varför tjänsteskrivelsen även innehåller förslaget att ge planuppdrag till planavdelningen i enlighet med markanvisningsavtalet.

Kommunfullmäktige beslutade den 26 oktober 2023, § 166, att bordlägga ärendet till nästkommande kommunfullmäktige eftersom klockan hade passerat 22:00.

Beslutsunderlag
Kommunfullmäktige, beslut den 26 oktober 2023, § 166,
Kommunstyrelsen, beslut den 10 oktober 2023, § 182,
Planutskottet, beslut den 26 september 2023, § 28,
Kommunledningskontorets exploateringsavdelning, tjänsteskrivelse den 11 september 2023,
Markanvisningsavtal med bilaga.

Jäv
Ordförande Péter Kovács (M) anmäler jäv och deltar varken i överläggning eller i beslut av ärendet. Anneli Söderhjelm (M) ersätter Péter Kovács (M).

Förslag till beslut
Peter Schölander (M) och Ros-Mari Paulsson (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång
Vice ordförande Ulf Molin (C) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna föreslaget markanvisningsavtal.

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen (exploateringsavdelningen)

Anslaget nedtages den 2023-12-06

SIGNATUR

Närvarande

Beslutande ledamöter	Péter Kovács (M) (ordförande) Ulf Molin (C) (vice ordförande) Wivi-Anne Broberg (S) (2:e vice ordförande) Peter Schölander (M) Pia Möller (M) Marie Tidedal (M) Sandra Kovács (M) Lars Linderot (M) Bo Caperman (M) Boel Olsson Litström (M) Gustaf Wingårdh (M) Nils Hyllienmark (M) Fredrik Walderyd (M) Margareta Widell (M) Charlotte Lewenhaupt (M) Johan Fischer (M) Gertrud Greén (C) Fredrik Eljin (KD) Johan Ingvarson (MP) Maria Jönsson (MP) Göran Lock (MP) Lennart Nilsson (S) Reinhold Knutsson (S) Carola Persson (S) Peter Graff (S) Heléne Nyholm (S) Alexander Malmqvist (S) Gary Paulsson (S) Louise Stjernquist (L) Ros-Mari Paulsson (L) Mikael Bendz (L) Magnus Wiberg (L) Sixten Paulsson (SD) Lars Metsäketo (SD) Johan Westrell (SD) Ingemar Idegård (SD) Emma Wennerholm (V) Britt-Inger Hillhammar Ekberg (M) ersätter Olof Suneson (M) Barbara Struglics Bogs (KD) ersätter Pia Lidwall (KD)
Ej tjänstgörande ersättare	Kim Johansson (M) Roger Andersson (M) Anneli Söderhjelm (M) Marianne Härning-Nilsson (M) Thomas Delerud (M) Eva Hemström (C) Anna Hedbrant (C) Fredrik Joneman (MP) Karin Bagger (MP) Kerstin Björkäng Wirehed (S)

	Gabriella Andersson (S) Ronnie Larsson (S)
Övriga närvarande	Fanny Keats (kommunsekreterare) Jacob Derefeldt (digitaliserings- och ärendeutvecklare) Niklas Åkerström (kanslichef)
Sammanträdestid	Kl 18:30-21:15
Paragrafer	§166

Justering

Utsedd att justera	S.Kovács, ers. O.Sunesson §§158-161; M.Widell §§162-179 Mikael Bendz (L) med Ingemar Idegård (SD) som ersättare Digital justering

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Péter Kovács (M)
Justerare	S.Kovács, ers. O.Sunesson §§158-161; M.Widell §§162-179 Mikael Bendz (L) med Ingemar Idegård (SD) som ersättare
Protokollet justerades	2025-12-30
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2025-12-30

KS/2023/1069

§ 166
Godkännande av tillägg till markanvisningsavtal avseende Tjörröd 6:11 med flera

Sammanfattning av ärendet
Den 24 januari 2024 ingick kommunen ett markanvisningsavtal med Artis Fastigheter AB avseende exploatering inom fastigheterna Tjörröd 6:11, del av Höganäs 33:1 samt del av Tjörröd 6:7. Sedan dess har parterna gemensamt verkat för att arbeta fram en detaljplan för att möjliggöra exploatering i enlighet med markanvisningsavtalet, det vill säga etablering av en dagligvaruhandel.

Planarbetet har tagit längre tid än vad som förutspåddes vid tecknandet av markanvisningsavtalet. Med anledning av det behöver avtalets giltighet förlängas (enligt 2§ i markanvisningsvatalet). Ett förslag till tilläggsavtal har upprättats, där giltighetstiden förlängs till den 31 januari 2027.

Beslutsunderlag
Kommunstyrelsen, beslut den 2 december 2025, § 250,
Planutskottet, beslut den 18 november 2025, § 65,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 22 oktober 2025,
Kommunledningskontoret, tillägg till markanvisningsavtal den 22 oktober 2025,
Kommunledningskontoret, markanvisningsavtal den 24 januari 2024.

Kommunstyrelsens förslag
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta *att* godkänna tillägg till markanvisningsavtal avseende Tjörröd 6:11 med flera samt, *att* bemyndiga kommunchefen och kommunstyrelsens ordförande att underteckna avtalet.

Beslutsgång
Ordförande Péter Kovács (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna tillägg till markanvisningsavtal avseende Tjörröd 6:11 med flera, **KF-bilaga 22/2025**

att bemyndiga kommunchefen och kommunstyrelsens ordförande att underteckna avtalet.

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret och samhällsbyggnadsförvaltningen)

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.
Anslaget tas ned 2026-01-23

TILLÄGG TILL MARKANVISNINGSAVTAL

Följande tilläggsavtal har ingåtts mellan

Höganäs kommun, org. nr. 212000-1165
Centralgatan 20
263 38 Höganäs
Hädanefter benämnd ”Kommunen”.

och

Artis Fastigheter AB, org. nr. 559199-1574
Sjökullens väg 4
133 35 Saltsjöbaden
Hädanefter benämnd ”Byggherren”.

gemensamt benämnda ”Parterna” i detta avtal.

Bakgrund

Parterna ingick ett markanvisningsavtal 2024-01-24, se bilaga 1, avseende exploatering inom fastigheten Tjörröd 6:11, del av Höganäs 33:1 samt del av Tjörröd 6:7. Sedan dess har Parterna gemensamt verkat för att arbeta fram en detaljplan för att möjliggöra exploatering i enlighet med markanvisningsavtalet.

Planarbetet har tagit längre tid än vad man förutspådde vid tecknandet av markanvisningsavtalet. Med anledning av det behöver tiden för markanvisningsavtalets giltighet enligt dess 2§ förlängas.

Parterna har denna dag ingått följande överenskommelse.

1. Förlängning av tidsfrist

1.1. Parterna är överens om att förlänga tidpunkten för markanvisningsavtalets giltighet till 2027-01-31.

1.2. I alla övriga delar är markanvisningsavtalet oförändrat.

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar, varav Parterna tagit varsitt exemplar.

Höganäs, 2025-	Höganäs, 2025-
För Kommunen	För Byggherren
……..	……
Peter Schölander	
……..	……
Herman Crespin	

Bilagor:
Bilaga 1 - Markanvisningsavtal

Diarienummer: KS/2023/1069

MARKANVISNINGSAVTAL

Följande markanvisningsavtal har ingåtts mellan

(1) Höganäs kommun, org. nr. 212000-1165
Centralgatan 20
263 38 Höganäs
(Hädanefter benämnd "Kommunen" i avtalet.)

och

(2) Artis Fastigheter AB, org. nr. 559199-1574
Sjökullens väg 4
133 35 Saltsjöbaden
(Hädanefter benämnd "Byggherren" i avtalet.)

gemensamt benämnda "Parterna" i detta avtal.

Bakgrund

Kommunen äger Tjörröd 6:11, Höganäs 33:1 (hädanefter "Exploateringsområdet"). Avsikten är att Exploateringsområdet skall användas för dagligvaruhandel. I enlighet med Kommunens riktlinjer för markanvisning genomförs därför denna direktanvisning. Parterna avser påbörja detaljplaneprocessen och samtidigt bedriva förhandlingar om överlåtelse av Exploateringsområdet till Byggherren, vilken kommer bygga, förvalta och hyra ut byggnad och mark till handelsaktören. Preliminär gestaltning av exploateringens slutresultat (hädanefter "Exploateringsförslag") utgör Bilaga 1 till detta avtal. I syfte att etablera grundläggande utgångspunkter för exploateringen samt Parternas åtaganden under förhandlingarna och arbetet med detaljplanen, har Parterna denna dag ingått följande överenskommelse.

1. Förutsättningar för avtalet

1.1. Detta avtal förutsätter:

1.1.1. att kommunfullmäktige eller annat behörigt kommunalt organ godkänner detta markanvisningsavtal senast 2023-10-30 och beslutet därefter vinner laga kraft.

1.2. Ifall denna förutsättning inte uppfylls, förfaller avtalet. Ingen av Parterna skall vara berättigad till skadestånd eller någon annan ersättning om avtalet förfaller på denna grund.

2. *Ensamrätt*

2.1. Byggherren ges, enligt detta avtal, ensamrätt att förhandla med Kommunen. Följaktligen, Kommunen förbinder sig att inte förhandla med tredje part om överlåtelse av Exploateringsområdet i syfte att exploatera densamma. Ensamrätten gäller 24 månader från undertecknandet av detta avtal.

3. *Förverkande av ensamrätten*

3.1. Byggherrens ensamrätt är förverkad, om det under detaljplaneprocessen eller förhandlingarna blir uppenbart att Byggherren saknar möjlighet att genomföra exploateringen i enlighet med förutsättningarna och utgångspunkterna i detta avtal.

4. *Åsidosättande av ensamrätten*

4.1. Om Kommunen åsidosätter åtagandet i [Avtalets p. 2.1], är Byggherren berättigad till ersättning från Kommunen. Parterna är överens om att Byggherren i sådana fall skall erhålla ersättning motsvarande det negativa kontraktsintresset (dvs. Byggherren skall kompenseras så att Byggherren försätts i samma ekonomiska position som om detta markanvisningsavtal aldrig ingåtts mellan Parterna).

5. *Detaljplan och tidsplan*

5.1. Parterna skall verka för att en Detaljplan i huvudsaklig överensstämmelse med Exploateringsförslaget arbetas fram och därefter antas. Därutöver skall Parterna verka för att fördröjningar av planarbetet och Parternas förhandlingar undviks.

5.2. Preliminär bedömning är att detaljplanen kan vara antagen den kvartal 1, 2025.

Page 24 of 26 2640

6. *Markundersökningar och dylikt*

6.1. Under arbetet med detaljplanen ansvarar Kommunen för att för detaljplanen nödvändiga undersökningar och utredningar genomförs på Exploateringsområdet. Kommunen ansvarar och bekostar sanering av marken till den nivå som detaljplan kräver för detaljplaneändamålet.

7. *Plankostnader*

7.1. Kommunen bekostar planarbetet.

8. *Rättsliga hinder och dylikt*

8.1. Kommunen har rätt att direkt avbryta detaljplaneprocessen om det framkommer rättsligt hinder att anta detaljplanen eller i övrigt framkommer skäl, under detaljplaneprocessen, som gör detaljplanen olämplig.

9. *Marktransaktioner*

9.1. Kommunen avser överlåta all mark inom Exploateringsområdet, till Byggherren som skall vara kvartersmark. Denna mark är markerad med orange i Bilaga 1 till detta avtal. Ett särskilt köpeavtal med villkoren för köpet skall upprättas. Parterna är överens om underliggande värde är ca 2 000 kr/kvm BTA. Utifrån denna värdering är parterna överens om att den detaljplanelagda fastighetens värde vid försäljning ska vara 6 000 000 kr (sex miljoner kronor).

9.2. Eftersom Exploateringsområdet ska användas för dagligvaruhandel är det av stor vikt för kommunen att Byggherren kan visa en av kommunen godkänd hyresgäst. Därav ställer kommunen som krav inför köp på att få ta del av undertecknat hyresavtal och godkänna hyresgästen. Inför detta markanvisningsavtal har kommunen fått ta del av undertecknat Letter of Intent (LOI) mellan Byggherren och hyresgästen.

10. *Förrättningskostnader*

10.1. Kommunen står för de förrättningskostnader som behövs för att genomföra detaljplan.

11. *Kommunalt huvudmannaskap*

11.1. Som utgångspunkt skall Kommunen vara huvudman för samtliga allmänna platser.

Page 85 of 240

12. *Allmän platsmark*

12.1. Kommunen avser svara för projektering och uppförande av samtliga anläggningar, stadigvarande konstruktioner och växtlighet på allmän platsmark med kommunalt huvudmannaskap. Kostnaderna förknippade med projekteringen och uppförandet av dessa bärs av Kommunen.

13. *Kvartersmark*

13.1. Byggherren ansvarar för projektering och uppförande av samtliga byggnader, anläggningar, stadigvarande konstruktioner och växtlighet på kvartersmark. Kostnaderna förknippade med projektering och uppförande av dessa bärs i sin helhet av Byggherren.

14. *Kommunala ledningar och VA-avgifter*

14.1. Kommunen svarar för projektering och nedläggning av samtliga ledningar som Kommunen är ledningsägare till. Anläggningsavgifter för upprättande av förbindelsepunkter till den allmänna vatten- och avloppsanläggningen skall erläggas av Byggherren i enlighet med gällande taxa för Höganäs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning när Byggherren ges tillgång till förbindelsepunkt.

15. *Nytt markanvisningsavtal*

15.1. Om ensamrätten förverkas, inte förlängs eller Kommunen avbryter detaljplaneprocessen, får Kommunen göra ny markanvisning respektive förhandla med tredje part om överlåtelse av Exploateringsområdet. Kommunen har i dessa fall varken någon skyldighet att träffa nytt markanvisningsavtal med Byggherren eller skyldighet att bedriva vidare förhandlingar med Byggherren.

16. *Ersättningsrätt*

16.1. Ingen av Parterna skall vara berättigad till skadestånd eller någon annan ersättning från den andra Parten på grund av:

16.1.1. att ensamrätten i detta avtal inte förlängs,
16.1.2. att slutgiltig detaljplan avviker från Exploateringsförslaget, eller
16.1.3. att Kommunen avbryter detaljplaneprocessen.

17. *Överlåtbarhet*

17.1. Detta avtal får inte överlåtas av Byggherren till tredje man utan Kommunens föregående skriftliga samtycke förutom till helägt dotterbolag inom samma bolagskoncern.

18. *Övrigt*

18.1. Viss mark, se grönmarkerat i listen i bilaga 1 i detta avtal, är ännu inte i kommunens ägo. Förhandling pågår med fastighetsägaren Höganäs AB om förvärv av denna mark.

18.2. Inför detta avtal ska kommunen ta del av undertecknat Letter of Intent mellan hyresvärd och hyresgäst.

19. *Tidigare överenskommelser*

19.1. Detta avtal, med tillhörande bilagor, ersätter alla tidigare överenskommelser mellan Parterna gällande markanvisning och exploatering av Exploateringsområdet.

20. *Avtalsändringar och tillägg*

20.1. Alla ändringar och tillägg till detta avtal skall vara skriftliga och undertecknade av Parterna för att gälla.

21. *Giltighet*

21.1. För det fall något villkor i avtalet skulle bedömas ogiltigt, är Parterna överens om att ogiltigheten endast skall drabba villkoret ifråga och att avtalet i övrigt skall gälla oförändrat såvida ogiltigheten inte resulterar i att någon av Parternas huvudsakliga syfte med avtalet förfaller.

22. *Lagval och tvist*

22.1. Detta avtal är underkastat svensk rätt. Alla tvister med anledning av avtalet skall avgöras av allmän domstol med Helsingborgs tingsrätt som första instans såvida tvingande lag inte stadgar att domstolen är obehörig att pröva tvisten ifråga.

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar, varav Parterna tagit varsitt exemplar. Avtalet har 1 bilaga.

Page 67 of 240

Bilagor:
Bilaga 1, Exploateringsförslag

Ort/datum

.....

Peter Schölander
För Kommunen

Ort/datum STOCKHOLM 2023-09-27

.....

Henrik Söderberg Pero Popovski
För Byggherren

Ort/datum 2024-01-24

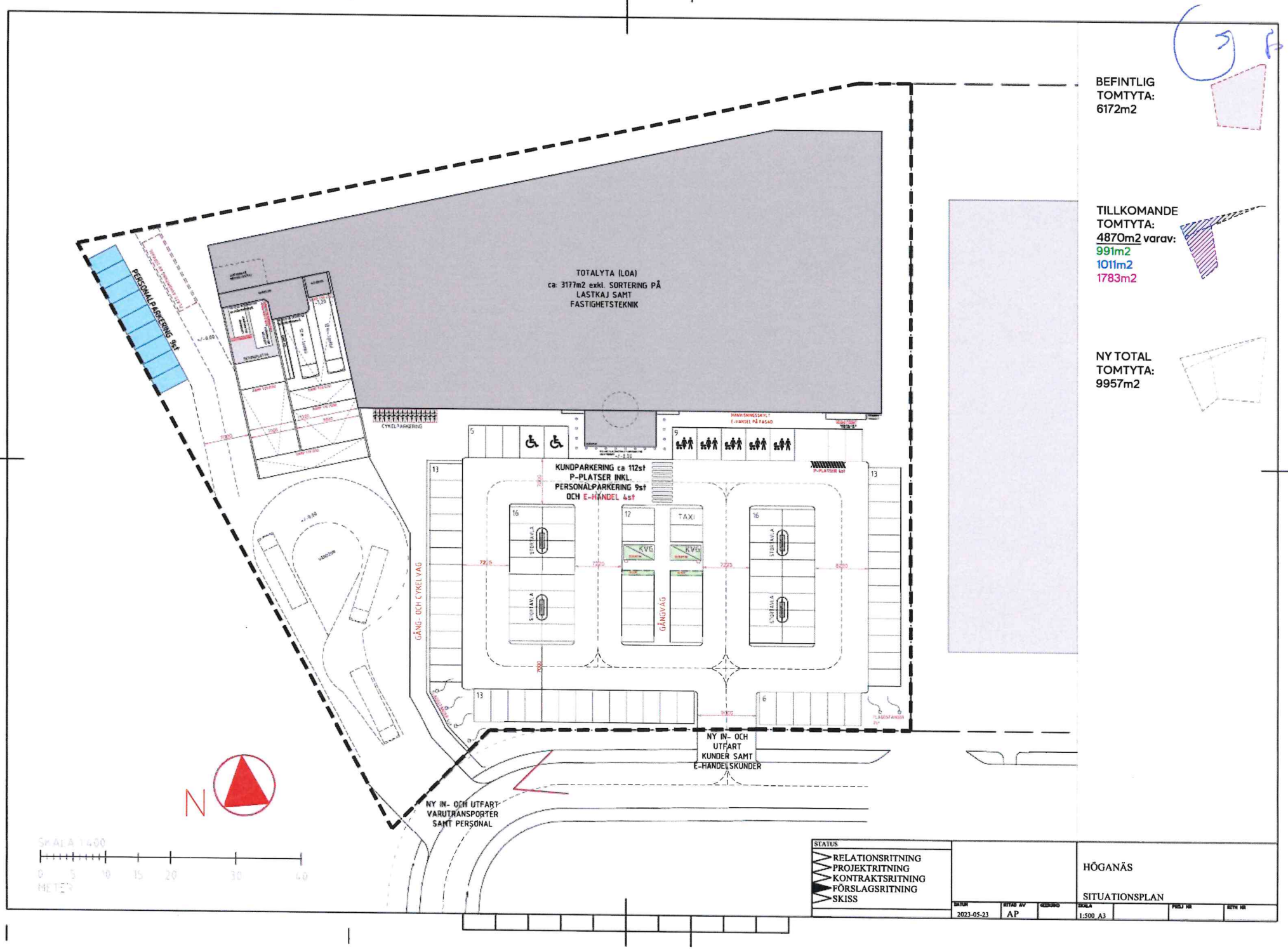
.....

Herman Crespin
För Kommunen

Ort/datum

.....

Page 6 of 7240


BEFINTLIG
TOMTYTA:
6172m2
TILLKOMANDE
TOMTYTA:
4870m2 varav:
991m2
1011m2
1783m2
NY TOTAL
TOMTYTA:
9957m2
TOTALYTA (LOA)
ca: 3177m2 exkl. SORTERING PÅ
LASTKAJ SAMT
FASTIGHETSTEKNIK
PERSONALPARKERING 9st
CYKELPARKERING
KUNDPARKERING ca 112st
P-PLATSER INKL.
PERSONALPARKERING 9st
OCH E-HANDEL 4st
TAXI
KVG
GÅNG- OCH CYKELVÄG
GÅNGVÄG
NY IN- OCH
UTFART
KUNDER SAMT
E-HANDELSKUNDER
NY IN- OCH UTFART
VARUTRANSPORTER
SAMT PERSONAL
N
SKALA 1:400
METER
STATUS
RELATIONSRITNING
PROJEKTRITNING
KONTRAKTSRITNING
FÖRSLAGSRITNING
SKISS
HÖGANÄS
SITUATIONSPLAN
DATUM 2023-05-23
RITAD AV AP
SKALA 1:500_A3

MARKÖVERLÅTELSEAVTAL

Följande avtal om marköverlåtelse har ingåtts mellan

Säljare: Höganäs kommun, org. nr. 212000-1165
Centralgatan 20
263 38 Höganäs
Nedan benämnd "Kommunen"

och

Köpare: Artis Fastigheter AB, org. nr.559199-1574
Sjökullens väg 4
133 35 Saltsjöbaden
Nedan benämnd "Bolaget"

gemensamt benämnda "Parterna" i detta avtal, hädanefter benämnt "Avtalet".

Bakgrund

Bolaget har visat intresse för att utveckla mark för detaljhandel i Höganäs tätort. Parterna ingick den 24 januari 2024 ett markanvisningsavtal i syfte att möjliggöra etablering av byggrätt för detaljhandel på fastigheten Tjörröd 6:11 (hädanefter "Fastigheten"), vilken ägs av Kommunen. Bilaga 1 utgör utdrag ur fastighetsregistret avseende Fastigheten.

Parterna har vidare träffat tilläggsavtal daterat den 17 oktober 2025 avseende förlängning av tidsfrister enligt markanvisningsavtalet samt gemensamt tagit fram detaljplanen Detaljplan för Tjörröd 6:11 m.fl. (KS/2023/1233) (hädanefter "Detaljplanen"), vars plankarta framgår av Bilaga 2.

Bolaget avser att förvärva Fastigheten och Parterna har denna dag ingått överenskommelse om marköverlåtelse samt villkor för exploatering.

1. Överlåtelseförklaring

1.1. Kommunen överlåter Fastigheten till Bolaget för en köpeskilling om sex miljoner (6 000 000) kronor, nedan benämnd "Köpeskillingen", i enlighet med villkoren i Avtalet.

2. Villkor för köpet

2.1. Parterna är överens om att köpets fullbordan och bestånd förutsätter:

2.1.1. Att kommunfullmäktige godkänner Avtalet senast den 30 juni 2026 och att beslutet därefter vinner laga kraft.

2.1.2. Att Bolaget senast vid undertecknande av detta avtal för Kommunen uppvisar ett giltigt och bindande hyresavtal med Dagab Inköp & Logistik AB (556004-7903) avseende etablering av dagligvaruhandel på Fastigheten.

2.1.3. Att Bolaget senast vid undertecknande av detta avtal för Kommunen uppvisar ett bankintyg för finansiering av byggprojektet.

2.2. I det fall att förutsättningarna ovan inte uppfylls, upphör Avtalet gälla och Parternas prestationer går åter såsom att handpenningen enligt punkt 3.1.1 betalas tillbaka. Ingen av Parterna är berättigad till skadestånd eller någon annan ersättning på den grund att förutsättningarna ovan inte uppfylls och att Avtalet därigenom förfaller.

3. Betalning av köpeskillingen

3.1. Köpeskillingen ska betalas av Bolaget till Kommunen enligt utställd faktura och erläggas enligt följande:

3.1.1. Bolaget ska betala sexhundra tusen (600 000) kronor i handpenning på dagen för undertecknandet av Avtalet, och

3.1.2. Bolaget ska betala återstående del av Köpeskillingen, motsvarande fem miljoner fyrahundra tusen (5 400 000) kronor, på tillträdesdagen.

4. Tillträdesdag

4.1. När full betalning erlagts ska Köpeskillingen kvitteras genom att Kommunen upprättar köpebrev. Köpebrevets datum är tillika Bolagets tillträdesdag, hädanefter "Tillträdesdagen", och ska ske senast den 31 augusti 2026.

4.2. För att tillträde ska kunna ske ska samtliga nedanstående förutsättningar (punkterna a-d) vara uppfyllda.

a. Villkoren enligt punkt 2.1.1 - 2.1.3 är uppfyllda.
b. Handpenning enligt punkten 3.1.1 är erlagd.
c. Kommunen har, genom dess exploateringschef, skriftligen godkänt eventuella avvikelser i utformning av bebyggelsen i jämförelse med framarbetad ritning daterad den 16 mars 2026, se Bilaga 3.
d. Bygglov för detaljhandel, enligt detta Avtal, har beviljats och startbesked har meddelats Bolaget. Bolaget är införstått med att beslut om bygglov, startbesked och andra beslut enligt plan- och bygglagen (2010:900) fattas av kommunen behörig nämnd genom myndighetsutövning enligt gällande lagstiftning. Sådana beslut fattas oberoende av detta Avtal och detta Avtal innebär inte någon inskränkning i kommunens prövning enligt lag.

4.3. Äganderätten till fastigheten övergår till Bolaget på Tillträdesdagen.

4.4. Alla eventuella handlingar av betydelse, som avser Fastigheten ska överlämnas från Kommunen till Bolaget senast på Tillträdesdagen. Även kopior på handlingar, ritningar och dylikt som avser Fastigheten och är av betydelse ska överlämnas till Bolaget på Tillträdesdagen.

4.5. För det fall att bygglov inte beviljas eller startbesked inte meddelas enligt punkt 4.2.d ovan, och detta är hänförligt till omständigheter utanför Bolagets kontroll, ska tidsfristen i punkt 4.1 äga rätt att förlängas. Kommunen ska, genom behörigt kommunalt organ, på ansökan av Bolaget besluta om skälig förlängning av tidsfristen.

5. Lagfart

5.1. Det åligger Bolaget att ansöka om lagfart på förvärvet efter det att köpebrev enligt 4.1 upprättats.

5.2. Bolaget har inte rätt att begära lagfart (vilande) på förvärvet före Tillträdesdagen.

5.3. Bolaget ska stå för alla kostnader för lagfart.

6. Garantier

6.1. Kommunen garanterar följande förhållanden:

6.1.1. Att Kommunen är civilrättslig och lagfaren ägare till Fastigheten.

6.1.2. Att Kommunen på dagen för undertecknandet av Avtalet inte besväras av några inteckningar, inskrivningar, servitut eller andra rättigheter utöver vad som framgår av utdraget ur fastighetsregistret, se Bilaga 1.

6.1.3. Att Kommunen från undertecknandet av Avtalet inte kommer upplåta några servitut eller andra rättigheter som belastar Fastigheten utan Bolagets skriftliga medgivande.

6.1.4. Att det inte föreligger någon tvist eller förelägganden från myndigheter som berör Fastigheten.

6.1.5. Att fasigheten är sanerad till sådant skick att den uppfyller de krav som Detaljplanen kräver för den byggnation som Detaljplanen medger.

6.2. Inga utfästelser eller garantier lämnas i övrigt av Kommunen. Det vill säga, föregående paragraf är en uttömmande uppräkning av Kommunen garantier.

7. Fastighetens skick

7.1. Fastigheten överlåtes i befintligt skick, dock i enlighet med punkt 6, ovan. Bolaget har fått möjlighet att undersöka fastigheten och upplysts om köparens undersökningsplikt enligt 4 kap. 19 § andra stycket jordabalken (1970:994).

7.2. Vid schaktningsarbeten ska Bolaget vara observant på eventuella fynd av fornlämningar. Vid misstänkta fynd råder anmälningsplikt enligt kulturmiljölagen (1988:950).

För de fall där fornlämningar påträffas inom Fastigheten ska Kommunen stå kostnaden för eventuella utredningar eller fältarbeten. Kommunen står inte för stilleståndskostnader, ersättningar till blivande hyrestagare eller köpare eller övriga kostnader för försenad byggnation som uppkommer på grund av de arkeologiska förhållandena. Bolaget kan inte kräva att Kommunen ska vidta åtgärder eller ställa högre krav på åtgärder än vad berörd tillsynsmyndighet anger som sitt krav.

7.3. Kommunen har sanerat markföroreningar på Fastigheten och marken är efter saneringen i sådant skick att den uppfyller de krav som Detaljplanen kräver för den byggnation som Detaljplanen medger. Kommunen ska översända alla dokument som berör markföroreningar och saneringsåtgärder på Fastigheten till Bolaget.

7.4. För det fall Bolaget under markarbeten misstänker att markförorening föreligger ska Bolaget utan dröjsmål skriftligen informera Kommunens exploateringsavdelning och omedelbart avbryta berörda arbeten tills dess Kommunen skriftligen godkänt fortsatt hantering, vilket ska hanteras skyndsamt av Kommunen. Bolaget får inte vidta saneringsåtgärder eller andra åtgärder som påverkar markföroreningen utan Kommunens föregående skriftliga godkännande, om Bolaget avser att begära ersättning från Kommunen för kostnaderna. För det fall Bolaget utför åtgärder innan Kommunen informerats enligt ovan ska dessa åtgärder bekostas av Bolaget.

7.5. För det fall markföroreningar påträffas, som gör att marken inte uppfyller kraven i punkt 6.1.5, ansvarar Kommunen för kostnader som kan uppstå med anledning av nödvändig sanering. Kommunen står endast för sådana merkostnader för Bolaget som är hänförliga till markföroreningarna och som föranleds av tillsynsmyndighets krav på avhjälpande. Avhjälpande ska i denna punkt ha den innebörd som anges i 10 kap. miljöbalken (1998:808). Avhjälpande som går utöver de krav som tillsynsmyndigheten ställer ska bekostas av Bolaget. Kommunen ersätter inte heller stilleståndskostnader, ersättningar till blivande hyrestagare eller köpare eller övriga kostnader för försenad byggnation som beror på markföroreningar. Bolaget ska vid begäran om ersättning redovisa sina verkliga kostnader tillsammans med en jämförelse av de kostnader Bolaget annars skulle ha haft.

7.6. Kommunens åtaganden enligt punkterna 7.3-7.5 gäller endast under förutsättning att Kommunen informerats om misstanke om den aktuella markföroreningen senast 12 månader från Tillträdesdagen. Om denna tidsgräns överskrids förlorar Bolaget rätten att göra gällande krav på ersättning enligt denna paragraf.

8. Risken för fastigheten

8.1. Risken för Fastigheten övergår från Kommunen till Bolaget på Tillträdesdagen.

8.2. Bolaget får på egen risk före Tillträdesdagen, under förutsättning att handpenning enligt punkten 3.1.1 erlagts och godkännande skriftligen erhållits från Kommunens exploateringsavdelning, disponera Fastigheten. Om Fastigheten disponeras på egen risk innan Tillträdesdagen ansvarar Bolaget för och bekostar eventuellt återställande av Fastigheten och angränsande markområde. Det är Bolagets ansvar att dokumentera markens skick

innan påbörjandet av åtgärder på Fastigheten. Dokumentationen ska ske genom fotografier och/eller video och ska lämnas till Kommunen innan marken tas i anspråk.

9. Exploatering av kvartersmark

9.1. Bolaget ansvarar för och bekostar samtliga arbeten inom Fastigheten.

9.2. Detaljhandel

Inom Fastigheten ska Bolaget svara för samtliga byggnadsarbeten och tillse att området efter genomförd byggnation blir ett väl fungerade område för detaljhandel. Bolaget avser att uppföra lokaler för dagligvaruhandel som omfattar cirka 3200 kvm BTA, vilka ska vara färdigställda senast två (2) år efter Tillträdesdagen.

Bolaget förbinder sig att uppföra handelslokalerna i enlighet med den skiss som framgår av Bilaga 3. Eventuella väsentliga avvikelser ska godkännas skriftligen av Kommunens exploateringsavdelning.

9.3. Parkering

Gällande parkeringsnorm för Höganäs kommun ska uppfyllas och utgörs av den parkeringsnorm som är giltig vid det tillfälle ansökan om bygglov inkommer till Kommunens bygglovsavdelning.

9.4. Dagvatten

Bolaget förbinder sig att hantera dagvattnet inom Fastigheten på ett hållbart sätt. Detta innefattar primärt att minimera uppkomsten av dagvatten till ledning och att genom byggnadsmaterialval inte förorena dagvattnet med tungmetaller eller andra miljögifter.

Placering av byggnader och höjdsättning inom Fastigheten respektive mot omgivande ytor, ska göras på ett sätt som minimerar skada vid extrem nederbörd.

9.5. Anslutning VA

Förbindelsepunkt för anslutning till Höganäs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska vara belägen på Verkstadsgatan och exakt läge bestäms i samråd med Höganäs kommuns VA-avdelning.

9.6. Byggetablering

Byggetablering ska i första hand ske inom Fastigheten. Skulle Kommunen och Bolaget bedöma att befintlig allmän plats trots detta behöver tas i anspråk för byggetablering, ska Bolaget se till att i god tid före byggstart samråda med Kommunens stadsmiljöavdelning om vilka ytor som krävs och under hur lång tid de behövs.

Upplåtelse av allmän plats för byggetablering kräver polistillstånd. Bolaget ska ansöka om polistillstånd för den med stadsmiljöavdelningen överenskomna etableringsytan. Utöver polistillstånd kan ytterligare tillstånd behövas, exempelvis trafikanordningsplan, grävtillstånd och bygglov. Bolaget ansvarar för att ansöka om erforderliga tillstånd.

Bolaget, eller av Bolaget anlitad entreprenör, ska se till att hålla sig inom Fastigheten och godkänd byggetableringsyta upplåten med polistillstånd enligt ordningslagen. Bolaget är införstådd med att stadsmiljöavdelningen kan komma att kräva skadestånd för olovlig

markanvändning om Bolaget eller dess entreprenör nyttjar mark utanför Fastigheten och den godkända byggetableringsytan.

10. Utbyggnad av allmän platsmark

10.1. Kommunen ansvarar för utbyggnad av alla anläggningar som i Detaljplanen utgörs av allmän platsmark. Färdigställandet samordnas med färdigställandet av bebyggelsen inom Fastigheten.

10.2. Bolaget ansvarar för samtliga skador på gator och andra kommunala anläggningar som i samband med exploatering av Fastigheten förorsakats av vederbörande eller av denna anlitad entreprenör. Bolaget förbinder sig härmed att ersätta Kommunen för alla sådana uppkomna skador.

11. Fördelning av kostnader och intäkter

11.1. Alla lagfartskostnader, inteckningskostnader och därtill hänförliga kostnader som följer av denna överlåtelse ska bäras av Bolaget ensamt.

11.2. Kostnader och intäkter hänförliga till Fastigheten och därtill hörande fastighetstillbehör ska fördelas mellan Parterna utifrån om de belöper på tiden fram till Tillträdesdagen eller därefter. Alla eventuella kostnader (inkluderat skatt, driftskostnader, periodiska avgifter, kostnader för anläggningar och dylikt) fram till Tillträdesdagen ska bäras av Kommunen och för tiden därefter av Bolaget. Alla eventuella intäkter fram till Tillträdesdagen tillfaller Kommunen och därefter Bolaget.

11.3. Kostnad för eventuella anslutningsavgifter för till exempel vatten, avlopp, el och fjärrvärme ingår inte i Köpeskillingen. Anslutningsavgifter ska erläggas av Bolaget, i enlighet med vid anslutningstillfällets gällande taxa, till respektive ledningsbolag.

12. Vite

12.1. Det är centralt för Kommunen att förvärv av Kommunens mark inte sker i spekulationssyfte. Bolaget får inte, utan Kommunens i förväg lämnade skriftliga medgivande, överlåta eller på annat sätt frånta sig äganderätten till Fastigheten, helt eller delvis, inom tre (3) år från Tillträdesdagen. Bolaget förbinder sig därför villkorslöst att betala ett vite motsvarande trettio (30) procent av Köpeskillingen ifall Bolaget inom tre (3) år från Tillträdesdagen överlåter eller säljer Fastigheten till tredje part utan Kommunens i förväg lämnade skriftliga tillstånd. Detta gäller dock inte överlåtelse till dotterbolag eller om fastigheten är bebyggd enligt överenskommelse i detta Avtal och byggnaden är tagen i bruk.

12.2. Kommunen har, inför köpet, informerat Bolaget om vikten av att Fastigheten blir bebyggd. Bolaget förbinder sig därför villkorslöst att betala ett vite motsvarande tjugo (20) procent av Köpeskillingen ifall Bolaget inom två (2) år från Tillträdesdagen inte har bebyggt Fastigheten i enlighet med punkt 9.2 och byggnaden inte har kunnat tas i bruk för

angivet ändamål. Om Fastigheten efter ytterligare ett (1) år (totalt tre (3) år från Tillträdesdagen) fortfarande inte är bebyggd i enlighet med ovanstående utgår ytterligare vite om tio (10) procent av Köpeskillingen.

12.3. Om Bolaget hindras att genomföra byggnationen enligt punkten 9.2 på grund av hinder utanför Bolagets kontroll, har Bolaget rätt till förlängning av tidsfristen i punkt 9.2 i Avtalet. Bolaget ska skriftligen underrätta Kommunen utan oskäligt dröjsmål från det att hindret uppkommit och därvid redovisa skälen till att Bolaget anser att hinder föreligger. Bolaget ska styrka hindret med relevant dokumentation, såsom kopia av myndighetsbeslut, entreprenörsintyg eller annan likvärdig handling. Underlåten skriftlig underrättelse enligt denna punkt medför att Bolaget inte kan åberopa hindret som grund för förlängning av tidsfristerna. Om Bolaget medges förlängning av byggnadsskyldigheten på grund av hinder utanför Bolagets kontroll enligt ovan ska vite inte utgå under förlängningsperioden. Under förlängningsperioden och därefter gäller Avtalet oförändrat med undantag vad som sägs i denna punkt.

12.4. Viten ska utges av Bolaget till Kommunen vid anfordran. Dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) ska erläggas på belopp som förfallit till betalning.

12.5. Som villkor för att Kommunen ska lämna medgivande enligt punkten 12.1 och 14.1 gäller att:

a) den tilltänkta förvärvaren skriftligen åtar sig att inträda i detta Avtal (genom inträdesavtal) och att gentemot Kommunen fullgöra samtliga de förpliktelser som enligt Avtalet åvilar Bolaget, i den mån de ännu inte fullgjorts, samt

b) den tilltänkta förvärvaren särskilt åtar sig att i samma utsträckning som Bolaget vara bunden av bestämmelserna punkterna 12.2–12.3 om vite och bebyggelseskyldighet.

13. Ändringar och tillägg

13.1. Alla ändringar och tillägg till Avtalet ska vara skriftliga och undertecknade av Parterna för att gälla.

13.2. Avtalet, med tillhörande bilagor, uttömmer Parternas reglering av köpet av Fastigheten. Bestämmelserna i Avtalet ersätter, således, all tidigare korrespondens, alla muntliga uttalanden såväl som alla tidigare överenskommelser mellan Parterna gällande denna överlåtelse av Fastigheten.

14. Överlåtelse av rättigheter och skyldigheter

14.1. Parternas rättigheter respektive skyldigheter enligt Avtalet får inte överlåtas till tredje part utan den andra Partens skriftliga medgivande.

15. Hävning

15.1. Kommunen har rätt att häva Avtalet om Bolaget inte erlägger handpenningen eller hela Köpeskillingen i enlighet med punkten 3 i Avtalet.

15.2. Kommunen får häva Avtalet genom skriftligt meddelande till Bolaget om Bolaget inte erlagt handpenningen eller hela Köpeskillingen inom femton (15) dagar från respektive förfallodag enligt punkten 3 i Avtalet.

15.3. Om Avtalet hävts har Kommunen rätt att erhålla handpenningen såsom skadestånd.

16. Återköp

16.1. För det fall Bolaget av oförutsedd anledning saknar möjlighet att fullfölja sina åtaganden enligt Avtalet, inom avtalade tidsfrister, ska Parterna i första hand ta upp förhandling om att Kommunen eventuellt ska återköpa Fastigheten.

16.2. Utgångspunkten vid förhandling om återköp ska vara att priset ska bestämmas till Köpeskillingen för Fastigheten med avdrag för Kommunens lagfarts- och inskrivningskostnader för återköpet.

16.3. Ett eventuellt återköp enligt denna punkt förutsätter beslut av behörigt kommunalt organ i enlighet med kommunallagen (2017:725). Detta Avtal innebär inte någon bindande förpliktelse för Kommunen att besluta om återköp.

17. Giltighet

17.1. För det fall något villkor i Avtalet skulle bedömas ogiltigt, är Parterna överens om att ogiltigheten endast ska drabba villkoret i fråga och att Avtalet i övrigt ska gälla oförändrat, såvida ogiltigheten inte resulterar i att någon av Parternas huvudsakliga syfte med Avtalet förfaller.

17.2. För det fall att Avtalet på grund av myndighetsbeslut, domstolsavgörande eller tvingande lag vara ogiltigt, upphävas eller förfalla helt eller delvis, är Parterna överens om att detta inte berättigar någondera Part till skadestånd eller ersättning från den andra Parten.

18. Lagval och tvist

18.1. Detta Avtal är underkastat svensk rätt.

18.2. För Avtalet gäller i övrigt vad som stadgas i 4 kap. jordabalken (1970:994) eller annars i lag om köp av fast egendom.

18.3. Alla tvister med anledning av Avtalet ska avgöras av allmän domstol med Helsingborgs tingsrätt som första instans, såvida tvingande lag inte stadgar att domstolen är obehörig att pröva tvisten ifråga.

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar, varav Parterna tagit varsitt exemplar. Avtalet har tre (3) bilagor.

Bilagor:
Bilaga 1, Utdrag från fastighetsregistret
Bilaga 2, Plankarta
Bilaga 3, Ritning över planerad bebyggelse

Ort/datum 20/3-26 HÖGANÄS

.....
Peter Schölander
För Kommunen

Ort/datum Stockholm 18/3-26

.....
Namnförtydligande: Christopher Tunbe
För Bolaget

Ort/datum 20/3-26 HÖGANÄS

.....
Herman Crespin
För Kommunen

Ort/datum STOCKHOLM 18/3-26

~~STOCKHOLM~~

.....
Namnförtydligande: Per o Popowski
För Bolaget

Kommunens egenhändiga namnteckningar har bevittnats av:

Ort och dag som ovan

.....
Namnförtydligande: MARIA JONSSON

.....
Namnförtydligande: JOËL IRAHOZA

LANTMÄTERIET

Allmän fastighetsinformation
17 mars 2026

Fastighet

Beteckning	Senaste ändringen i allmänna delen	Senaste ändringen i inskrivningsdelen	Aktualitetsdatum i inskrivningsdelen
Höganäs Tjörröd 6:11 Skåne län, M, 12 Höganäs kommun, 84 Nyckel: 120257106 Socken: Väsby	2026-03-16	2026-03-16 08:25	2026-03-16

Adress

Adress

Verkstadsgatan 9
263 39 Höganäs

Areal

Område	Totalareal	Därav landareal	Därav vattenareal
Totalt	9792 kvm	9792 kvm	

Läge, karta

Område	N, E (SWEREF 99 TM)		N, E (SWEREF 99 13 30)	
1	6232578.8	348347.9	6232783.6	91342.2

Lagfart

Ägare	Andel	Inskrivningsdag	Akt
212000-1165 Höganäs Kommun /Kommunstyrelsen/ 263 82 Höganäs Köp: 1984-09-27 Köpeskilling: 655.920 SEK Avser hela fastigheten	1/1	1984-11-16	84/32059

Tidigare lagfarna ägare

Några tidigare lagfarna ägare är ej registrerade i fastighetsregistret.

Inteckningar och Avtalsrättigheter

Fastigheten besväras ej av sökt eller beviljad inteckning eller avtalsrättighet.

Anteckningar

Anteckning	Inskrivningsdag	Akt
Skyldighet för ägare eller tidigare ägare att betala ersättning 221 400 SEK senast 2026-03-31 enligt förrättningsbeslut 1284-2025/36	2026-03-13	D-2026-00087456:2

Planer, bestämmelser och fornlämningar

Planer	Datum	Akt
Detaljplan: Detaljplan för Tjörröd 6:11 med flera	Beslutsdatum **2025-10-23**	1284-P2025/42
	Lagakraftdatum **2025-11-26**	
	Genomförande start **2025-11-26**	
	Genomförande slut **2030-11-25**	
	Registreringsdatum **2025-11-28**	
	Senaste ändringen i allmänna delen **2026-03-12**	

Taxeringsuppgifter

Taxeringsenhet			Taxeringsår
Industrienhet, tomtmark (411) 194784-3 Industritillbehör saknas			2025
Taxeringsvärde	**därav byggnadsvärde**	**därav markvärde**	
1.539.000 SEK		1.539.000 SEK	
Taxerad ägare	**Andel**		**Juridisk form**
212000-1165 Höganäs Kommun /Kommunstyrelsen/ 263 82 Höganäs	1/1		Primärkommuner, borgerliga

Åtgärd

Fastighetsrättsliga åtgärder	Datum	Akt
Avstyckning	1981-11-19	12-VÄS-1167
Fastighetsreglering	2019-07-05	1284-2019/14
Inställd åtgärd eller förrättning	2025-06-04	1284-2025/11
Fastighetsreglering	2026-03-12	1284-2025/36

Avskild mark

Höganäs Tjörröd 6:13

Ursprung

Höganäs Tjörröd 6:3

Tidigare beteckning

Beteckning	Omregistreringsdatum	Akt
M-Väsby Tjörröd 6:11	1983-11-30	12-BJJ-618

Myndighetsadresser

Fastighetsbildning

www.lantmateriet.se/hittakontor

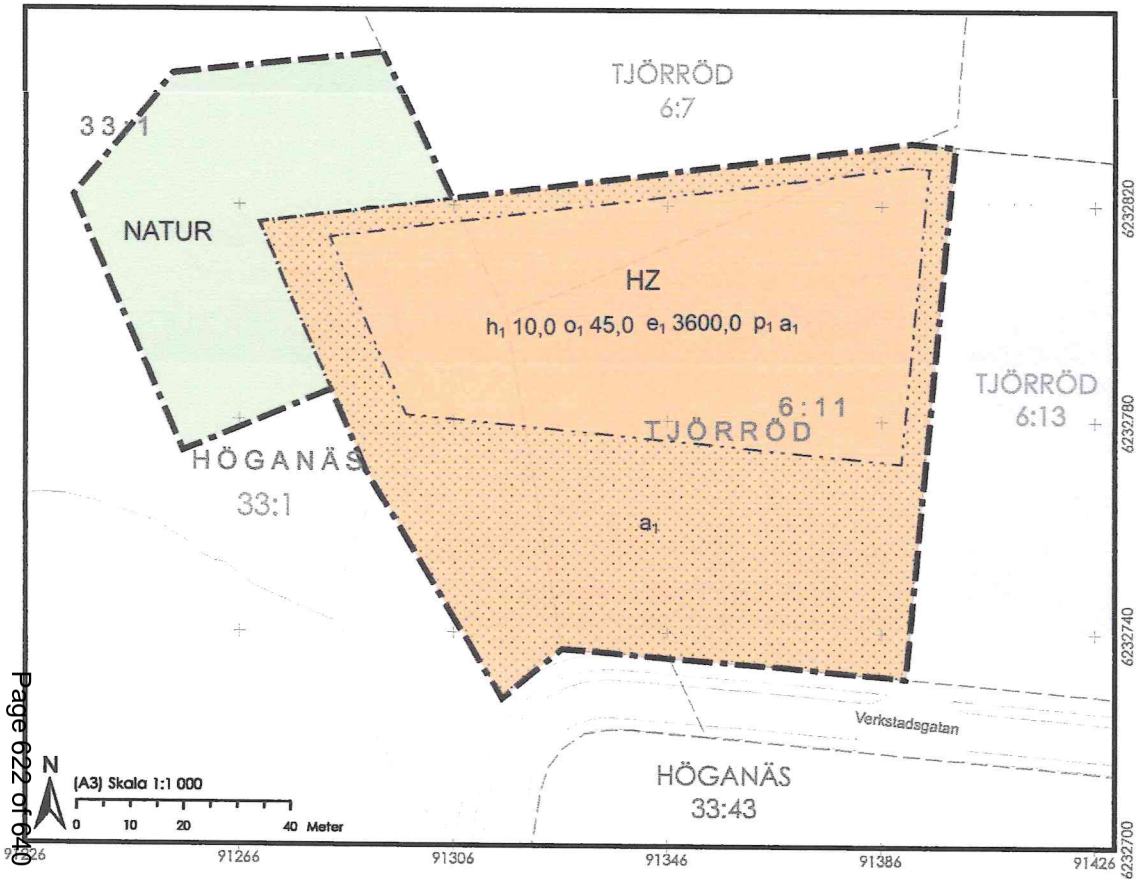
Fastighetsinskrivning

Lantmäteriet Fastighetsinskrivning
761 80 Norrtälje

Telefon

0771-63 63 63

PLANKARTA



PLANENS SYFTE

Detaljplanens syfte är att möjliggöra för detaljhandel och verksamheter på fastigheten Tjörröd 6:11 med flera.
Planen syftar även till att möjliggöra för natur.

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar.
Endast angiven användning och utformning är tillåten.
Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom all kvartersmark eller all allmän plats eller allt vattenområde på plankartan.

GRÄNSLINJER

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV ALLMÄN PLATS

NATUR Natur

ANVÄNDNING AV KVARTERSMARK

HZ Detaljhandel, Verksamheter

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Begränsning av markens utnyttjande

Marken får inte förses med Byggnad, dock får garage för cykel och kundvagnar, skärmtak, insamlingshållare eller liknande med en sammanlagd yta på högst 150 kvadratmeter finnas.

Höjd på byggnadsverk

h_1 10,0 Högsta nockhöjd är angivet värde i meter.

Takvinkel

o_1 45,0 Största takvinkel är angivet värde i grader.

Utnyttjandegrad

e_1 3600,0 Största byggnadsarea är angivet värde i m² inom användningsområdet.

Villkor för startbesked

a_1 Startbesked får inte ges för nybyggnation förrän markförorening avhjälpts.

Placering

p_1 Byggnad ska placeras minst 4,5 meter från fastighetsgräns

GENOMFÖRANDETID

Genomförandetiden är 5 år över hela planområdet och börjar gälla fr.o.m. laga kraft datum.

ORIENTERINGSKARTA

GRUNDKARTANS BETECKNINGAR

49:710 Fastighetsbeteckning

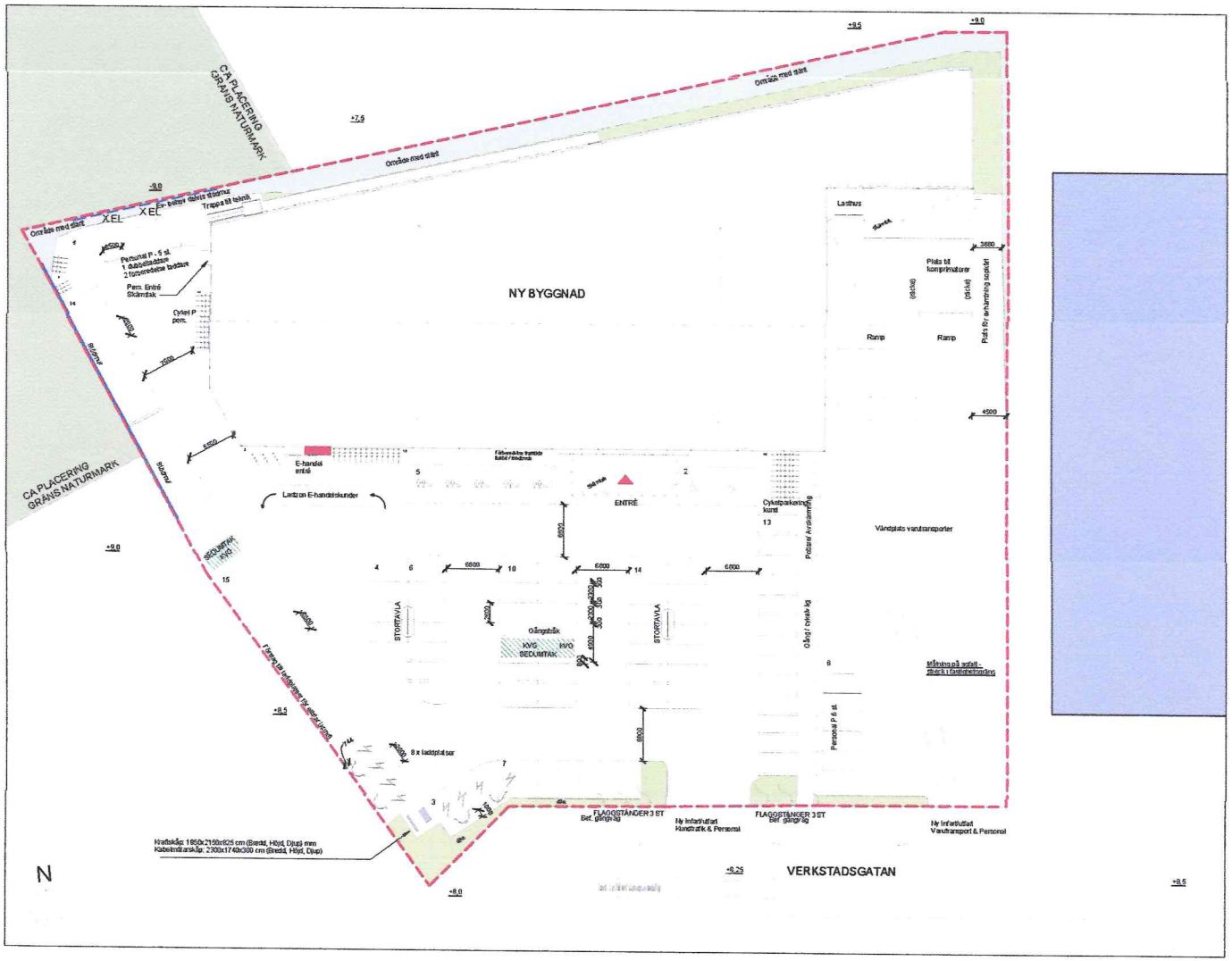
Befintliga fastighetsgränser

Vägkant

Byggnad

Grundkartan är upprättad 2025-09-05 av Geodataavdelningen, Samhällsbyggnadsförvaltningen i Höganäs genom kopiering av digital primärkarta framställd med fotogrammetrisk metod under 1991, flyghöjd 600 m. Fältkomplettering av grundinformation och fastighetsutredning i september 2025.
Skala=1:1000
Standard 1
Koordinatsystem i plan Sweref 99 13 30
Höjdsystem: RH2000
Upphovsrätt/kontaktperson: Geodataavdelningen, Samhällsbyggnadsförvaltningen i Höganäs/Tecumseh Hallis
Höganäs 2025-09-05

HÖGANÄS KOMMUN		DETALJPLAN FÖR **TJÖRRÖD 6:11 MED FLERA** HÖGANÄS, HÖGANÄS KOMMUN, SKÅNE LÄN	
ANTAGANDE: 2025-10-23	LAGA KRAFT: 2025-11-26	LAGA KRAFTHANDLING STANDARDFÖRFARANDE	
UPPRÄTTAD: 2025-09-30	DIARIENUMMER: KS/2023/1233	Gunilla Sandebert Planchef	Abdulmouneim Baradey Planarkitekt


NY BYGGNAD
Lastkaj
Ramp
Ramp
Plats för avhämtning spolfält
Plats för komprimatorer
E-handel entré
Lastzon E-handelskunder
ENTRÉ
Cykelparkering kund
Vändplats varutransporter
Personal P - 5 st.
Pers. Entré Skärmtak
Cykel P pers.
Personal P 6 st.
STORTAVLA
Gångstråk
KVG BEDUMTAK
KVG
8 x laddplatser
Kraftskåp: 1850x2150x825 cm (Bredd, Höjd, Djup) mm
Kabelinföringsskåp: 2300x1740x300 cm (Bredd, Höjd, Djup)
FLAGGSTÅNGER 3 ST
Ny Infartsutfart Handtrafik & Personal
FLAGGSTÅNGER 3 ST
Ny Infartsutfart Varutransport & Personal
VERKSTADSGATAN
CA PLACERING GRÄNS NATURMARK
CA PLACERING GRÄNS NATURMARK
Område med stöd
Område med stöd
Trappa till teknik
Gr. stödmur
Gr. stödmur
Gr. stödmur

17

Begäran om medel från hyresfonden för flytt av Nyhamnsgården till nya lokaler

KS/2026/208

HÖGANÄS KOMMUN

Protokoll

KS Arbetsutskott

2026-04-22

Närvarande

Beslutande ledamöter	Peter Schölander (M) (ordförande) Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande) Pia Lidwall (KD) Lennart Nilsson (S) Robert Jonhag (SD) Eva Hemström (C)
Ej tjänstgörande ersättare	Fredrik Eljin (KD) Göran Lock (MP) Kerstin Björkäng Wirehed (S) Sandra Kovács (M)
Övriga närvarande	Herman Crespin (kommunchef) Jacob Derefeldt (kommunsekreterare) Fanny Keats (kommunsekreterare) Amanda Jannesson (LIA-praktikant)
Sammanträdestid	Kl 10:00-11:45
Paragrafer	§48

Justering

Utsedd att justera	Robert Jonhag (SD) Digital justering

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Peter Schölander (M)
Justerare	Robert Jonhag (SD)
Protokollet justerades	2026-04-27
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-04-28

KS/2026/208

§ 48
Begäran om medel från hyresfonden för flytt av Nyhamnsgården till nya lokaler

Sammanfattning av ärendet
Nyhamnsgården, ett särskilt boende i Nyhamnsläge, har flyttat till nya lokaler vilket medför högre hyreskostnader jämfört med tidigare. Socialnämnden begär därför kompensation för mellanskillnaden via hyresfonden.

Lokalkostnaderna för Nyhamnsgården uppgick till 1 860 888 kronor under 2025. För 2026 beräknas årskostnaden till 3 399 996 kronor, vilket innebär en ökad kostnad om 1 539 108 kronor från och med den 1 januari 2026.

Beslutsunderlag
Socialnämnden, beslut den 11 mars 2026, § 36,
Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse gällande överföring av medel från hyresfonden för flytt av Nyhamnsgården till nya lokaler den 11 mars 2026.

Socialnämndens förslag
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta *att* tillföra socialnämnden 1 539 108 kr för 2026 för Nyhamnsgårdens ökade lokalkostnader, *att* effekten av de ökade lokalkostnaderna arbetas in i budget 2027 och framåt samt, *att* finansiera kostnaden med medel ur hyresfonden.

Beslutsgång
Ordförande Peter Schölander (M) ställer socialnämndens förslag till beslut under proposition och finner att arbetsutskottet beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att tillföra socialnämnden 1 539 108 kr för 2026 för Nyhamnsgårdens ökade lokalkostnader,

att effekten av de ökade lokalkostnaderna arbetas in i budget 2027 och framåt,

att finansiera kostnaden med medel ur hyresfonden.

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.
Anslaget tas ned 2026-05-22

HÖGANÄS KOMMUN

Protokoll
Socialnämnden

2026-03-11

Närvarande

Beslutande ledamöter	Marie Tidedal (M) (ordförande) Maria Jönsson (MP) (vice ordförande) Annette Rietz (M) Gunilla Tengvall (M) Thomas Nilsson (KD) Robert Jonhag (SD) Mikael Stjernquist (L) Kerstin Björkäng Wirehed (S) Stina Leire (M) ersätter Thomas Delerud (M) Robert Dethorey (L) ersätter Emelie Paulsson (L) Anna Paulsson (S) ersätter Peter Graff (S) (2:e vice ordförande)
Ej tjänstgörande ersättare	Drazen Leibel (M) Anna Hedbrant (C) Inga-Maj Hult (KD) Lars Metsäketo (SD) Anna Robarth (S)
Övriga närvarande	Viweca Thoresson (socialchef) Jessica Larsson (controller) Josefine Skantz (nämndsekreterare)
Sammanträdestid	Kl 15:00-18:00
Paragrafer	§36

Justering

Utsedd att justera	Maria Jönsson (MP) Digital justering

Underskrifter

Sekreterare	Josefine Skantz
Ordförande(n)	Marie Tidedal (M)
Justerare	Maria Jönsson (MP)
Protokollet justerades	2026-03-18
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-03-19

Page 27 of 2640

SN/2026/28

§ 36
Överföring av medel från hyresfonden för flytt av Nyhamnsgården till nya lokaler

Sammanfattning av ärendet
Särskilt boende i Nyhamnsläge, Nyhamnsgården, har flyttat till nya lokaler och den nya hyran är högre än den gamla. Socialförvaltningen begär därför att mellanskillnaden i hyra ska kompenseras via hyresfonden.

Lokalkostnader för Nyhamnsgården under 2025 var 1 860 888 kr. Årskostnad 2026 beräknas till 3 399 996 kr.

Summan av utökade kostnader för Nyhamnsgårdens lokal från och med den 1 jan 2026 är 1 539 108 kr för 2026.

Beslutsunderlag
Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse gällande överföring av medel från hyresfonden för flytt av Nyhamnsgården till nya lokaler den 11 mars 2026.

Förslag till beslut
Ordförande Marie Tidedal (M) föreslår socialnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta *att* tillföra socialförvaltningen 1 539 108 kr för 2026 för Nyhamnsgårdens ökade lokalkostnader, *att* effekten av de ökade lokalkostnaderna arbetas in i budget 2027 och framåt, *att* finansiera kostnaden med medel ur hyresfonden.

Beslutsgång
Ordförande Marie Tidedal (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att socialnämnden beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att tillföra socialförvaltningen 1 539 108 kr för 2026 för Nyhamnsgårdens ökade lokalkostnader,

att effekten av de ökade lokalkostnaderna arbetas in i budget 2027 och framåt,

att finansiera kostnaden med medel ur hyresfonden.

Beslutet ska skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.
Anslaget tas ned 2026-04-13

Överföring av medel från hyresfonden för flytt av Nyhamnsgården till nya lokaler

Sammanfattning av ärendet
Särskilt boende i Nyhamnsläge, Nyhamnsgården, har flyttat till nya lokaler och den nya hyran är högre än den gamla. Socialförvaltningen begär därför att mellanskillnaden i hyra ska kompenseras via hyresfonden.

Lokalkostnader för Nyhamnsgården under 2025 var 1 860 888 kr. Årskostnad 2026 beräknas till 3 399 996 kr.

Summan av utökade kostnader för Nyhamnsgårdens lokal från och med den 1 jan 2026 är 1 539 108 kr för 2026.

Beslutsunderlag
Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse den 11 mars 2026.

Förslag till beslut
Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att tillföra socialförvaltningen 1 539 108 kr för 2026 för Nyhamnsgårdens ökade lokalkostnader,

att effekten av de ökade lokalkostnaderna arbetas in i budget 2027 och framåt,

att finansiera kostnaden med medel ur hyresfonden.

Skickas till
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Viveca Thoresson
Socialchef

Jessica Larsson
Controller

18
Antagande av taxa för sotning och brandskyddskontroll 2026
KS/2026/49

HÖGANÄS KOMMUN

Protokoll

KS Arbetsutskott

2026-04-22

Närvarande

Beslutande ledamöter	Peter Schölander (M) (ordförande) Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande) Pia Lidwall (KD) Lennart Nilsson (S) Robert Jonhag (SD) Eva Hemström (C)
Ej tjänstgörande ersättare	Fredrik Eljin (KD) Göran Lock (MP) Kerstin Björkäng Wirehed (S) Sandra Kovács (M)
Övriga närvarande	Herman Crespin (kommunchef) Jacob Derefeldt (kommunsekreterare) Fanny Keats (kommunsekreterare) Amanda Jannesson (LIA-praktikant)
Sammanträdestid	Kl 10:00-11:45
Paragrafer	§51

Justering

Utsedd att justera	Robert Jonhag (SD) Digital justering

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Peter Schölander (M)
Justerare	Robert Jonhag (SD)
Protokollet justerades	2026-04-27
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-04-28

Page 1 of 2

KS/2026/49

§ 51
Antagande av taxa för sotning och brandskyddskontroll 2026

Sammanfattning av ärendet
Enligt kommunens avtal med sotningsföretaget SIMAB ska taxan för sotning och brandskyddskontroll årligen revideras med sotningsindex som Sveriges kommuner och regioner (SKR) fastställer tillsammans med Sveriges skorstensfejarmästares riksförbund.

Årets reglering är fastställt till 2,50 procent beroende på när taxan antogs för 2025 enligt matrisen i beslutsunderlaget. Kommunstyrelsen beslutade att sotningsindex för Höganäs kommun skulle införas den 1 juni 2025 vilket gör att årets procentsats blir 2,29 procent vid införandet den 1 juni 2026.

Beslutsunderlag
Räddningstjänsten, tjänsteskrivelse den 8 april 2026,
SIMAB, cirkulär sotningsindex 2026 den 24 mars 2026,
SIMAB, taxa för brandskyddskontroll i Höganäs kommun den 24 mars 2026,
SIMAB, sotningstaxa för Höganäs kommun den 24 mars 2026.

Förslag till beslut
Ordförande Peter Schölander (M) föreslår arbetsutskottet föreslå kommunstyrelsen besluta *att* anta den nya taxan för sotning och brandskyddskontroll för införande från och med den 1 juni 2026 med en höjning av 2,29 procent.

Beslutsgång
Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att arbetsutskottet beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta den nya taxan för sotning och brandskyddskontroll för införande från och med den 1 juni 2026 med en höjning av 2,29 procent.

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.
Anslaget tas ned 2026-05-22

Antagande av taxa för sotning och brandskyddskontroll 2026

Sammanfattning av ärendet
Enligt kommunens avtal med sotningsföretaget SIMAB ska taxan för sotning och brandskyddskontroll årligen revideras med sotningsindex som Sveriges kommuner och regioner (SKR) fastställer tillsammans med Sveriges skorstensfejarmästares riksförbund.

Årets reglering är fastställt till 2,50 procent beroende på när taxan antogs för 2025 enligt matrisen i beslutsunderlaget. Kommunstyrelsen beslutade att sotningsindex för Höganäs kommun skulle införas den 1 juni 2025 vilket gör att årets procentsats blir 2,29 procent vid införandet den 1 juni 2026.

Beslutsunderlag
Räddningstjänsten, tjänsteskrivelse den 8 april 2026,
SIMAB, cirkulär sotningsindex 2026 den 24 mars 2026,
SIMAB, taxa för brandskyddskontroll i Höganäs kommun den 24 mars 2026,
SIMAB, sotningstaxa för Höganäs kommun den 24 mars 2026.

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslås besluta

att anta den nya taxan för sotning och brandskyddskontroll för införande från och med den 1 juni 2026 med en höjning av 2,29 procent.

Chef namn
Titel

Marcus Nilsson
Tf. räddningschef

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Cirkulärnr:	26:15
Diarienr:	SKR2026/00743
Handläggare:	Johan Gert, Sophia Olofsson
Ämnesord:	Trygghet och säkerhet
Avdelning:	Avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad
Sektion/Enhet:	Beredskap
Extern medverkan:	
Datum:	2026-03-12
Mottagare:	Räddningsnämnder Räddningschefer Kommunala räddningstjänstorganisationer
Rubrik:	Cirkulär 26:15 - Sotningsindex 2026
Ersätter:	25:22
Bilagor:	-

Sammanfattning

SKR och SSR (Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund) publicerar sotningsindex för kommuner som i avtal med Skorstensfejarmästare beslutat om att tillämpa indexet för justering av taxan för rengöring och brandskyddskontroll.

SKR och SSR rekommenderar att ni som använder sotningsindex för justering av sotningstaxor tar beslut i särskild ordning om att byta till Prisindex kommunal verksamhet (PKV). Sotningsindex publiceras sista gången år 2029.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

CIRKULÄR 26:15

Avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad
Johan Gert
Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Sophia Olofsson

Räddningsnämnder, Räddningschefer,
Kommunala räddningstjänstorganisationer

Cirkulär 26:15 - Sotningsindex 2026

För kommun som i avtal med Skorstensfejarmästare beslutat om tillämpning av Sotningsindex enligt Svenska Kommunförbundets cirkulär 2002:83, daterat 2002 09 12, ska nedanstående tabell användas för att fastställa sotningsindex.

Var vänliga och vidareförmedla informationen om sotningsindexet till de i kommunerna som hanterar sotningsfrågorna.

För kännedom har SKR och Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund (SSR) en ny rekommendation om index för justering av sotningstaxor istället för sotningsindex, Prisindex kommunal verksamhet (PKV). Kommunen behöver i särskild ordning besluta om byte av index för sotningstaxorna. Se mer information i Cirkulär 24:37 om vad PKV innebär och hur byte av index kan göras. De kommuner som använder sotningsindex uppmanas besluta om att byta index. Observera att ni som inte fattat beslut om bytebytt till PKV fortfarande behöver justera era taxor enligt sotningsindex denna gång. SKR och SSR kommer att fortsätta publicera sotningsindex under en övergångsperiod till och med 2029.

Sotningsindex 2026 gäller från och med 2026-04-01

Det är två värden som ligger till grund för sotningsindex. Dels är det löneökning på medianlön för sotare enligt avtal mellan Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund (SSR) och Svenska Kommunalarbetareförbundet, (3,0 % från 1 april 2026). Det andra värdet är Konsumentprisindex för 12 månadersförändring i februari (0,5 % 2026). Sotningsindexets konstruktion med kopplingen till löneökningarna gör att det kommer senare än 1 april de år det är avtalsrörelse.

Sotningsindexet för 2026 är 2,50 %. Beroende på när sotningsindex infördes för förra året och när det införs i år så behöver hänsyn tas till eventuella justeringar från föregående år och behov av justeringar i år. Vid senare införande justeras indexet så att värdet av uppräkningen för tolv månader ska kunna erhållas under färre månader.

Sveriges Kommuner och Regioner
info@skr.se, www.skr.se
Post: 118 82 Stockholm *Besök:* Hornsgatan 20
Tfn: 08-452 70 00 *Org nr:* 222000-0315

Sotningsindex vid respektive tillämpning varierar således beroende på både när index infördes för 2025 och när det införs för 2026, Beräknade värden där dessa faktorer är beaktade kan utläsas i tabellen nedan. Ni som justerade taxan senare 2025 än tabellen redovisar eller behöver justera senare 2026 får kontakta SKR för beräkning av er justering, se kontaktuppgifter nedan.

Införande av index	01 maj 2025	01 juni 2025	01 juli 2025
1 april 2026	2,23%	1,91%	1,52%
1 maj 2026	2,43%	2,08%	1,66%
1 juni 2026	2,68%	2,29%	1,82%

Tabell 1, Justerat sotningsindex beroende på när det infördes för 2025 och införs för 2026.

Vid frågor eller behov av anpassade indexberäkningar går det bra att kontakta info@skr.se, 08-452 70 00.

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad

Ingela Larsen

Tillämpningsområde

Höganäs

För utförande av enligt räddningstjänstlagen föreskrivet sotnings- och rengöringsarbete, undersökningsarbete eller annat sådant arbete utgår ersättning enligt denna taxa.

				Kronor exkl. moms
1.	**Objekt i småhus**			
1.1	**Grundavgift**			
	Inställelse för utförande av arbete enligt 1.2. under ordinarie sotningstur per gång			
1	Helårsbebott hus (Antal minuter * minutpris)	9,00	minuter	83,00 kr
2	Fritidshus (Antal minuter* minutpris)	20,00	minuter	184,00 kr
1.2	**Objektsavgift (kr/enhet)**			
	Sotning eller rensning av nedan nämnt objekt jämte tillhörande rökkanal och förbindelsekanal eller bikanal.			
1	Värmepanna med normaleffekt högst 50 Mcal/h (ca 60kW)			
	a) eldad uteslutande med olja			248,00
	b) miljögodkänd för olja			322,00
	c) eldad helt eller delvis med fast bränsle			279,00
	d) miljögodkänd för fast bränsle			322,00
2	Braskamin			0,00
3	Lokaleldstad			207,00
1.3	**Tilläggsavgift**			184,00
1	Förbindelsekanal eller bikanal av lägst 1,0 m längd			
	1) 1,0-2,5 m			
	2) 2,6-5,0 m			37,00
	3) Mer än 5,0 m; timersättning uttas enligt 4.5.			92,00
2	Avstötning från vind eller övervåning av vertikal kanal och/eller horisontell kanal av högst 2,5 m längd till objekt 1.2.43			
2.	**Övriga objekt**			28,00
2.1	**Inställelseavgift**			
	Avgift enligt 2.2.1 inkluderar ersättning för inställelse för arbetets utförande vid objekt belägna inom en radie av 10 km från arbetslokalerna.			
	För avlägsnare belägna objekt uttas tilläggsersättning för den proportionella delen av den tillkommande transporttiden per man och timme med pris, som anges i 4.5.			
2.2	**Objektsavgift (kr/enhet)**			
1	Sotning av värmepanna jämte tillhörande rökkanal och förbindelsekanal. För den till rökkanalen anslutna största sotade värmepannan uttas ersättning enligt kolumn a och för var och en av de övriga sotade värmepannorna enligt kolumn b.			

Normal-effekt Mcal/h	(ca KW)		kolumn b
-50	(- 60)	kolumn a enligt 1.1 och 1.2	141,00
51 - 100	(61 - 120)		258,00
101 - 150	(121 - 180)	432,00	323,00
151 - 200	(181 - 240)	501,00	394,00
201 - 250	(241 - 300)	575,00	421,00
251 - 300	(301 - 360)	604,00	463,00

2	För sotning eller rensning av annat än under 1. och 2.2.1 angivet objekt uttas ersättning per man och timme med pris, som anges i 4.5. Parterna må träffa överenskommelse om fast pris beräknat efter tidsåtgång.			647,00
2.3	**Tilläggsavgift**			
1	Separat rökkanal till sidopanna			
2	Stoftavskiljare, rökgasfläkt, längre förbindelsekanal till objekt enligt 2.2.1; timersättning uttas enligt 4.5. Parterna må träffa överenskommelse om fast pris beräknat efter tidsåtgång.			37,00
3.	**Undersökningsarbeten m m**			
1	För undersökningsarbete, annat beställt arbete och utbränning uttas ersättning per man och timme med pris, som anges i 4.5 samt transportersättning enligt 4.3.			
4.	**Särskilda bestämmelser**			Kronor exkl. moms

1	Om vid utförande av arbete enligt 1.2., 1.3. och 2.2.1 undantagsförhållande föreligger genom avvikelse av nedan nämnt slag, uttas ersättning per man och timme med pris, som anges i 4.5. a) sådan placering av objektet att rensluckor är svåråtkomliga (jfr åtkomlighetsregler i SBN). b) anordningar och konstruktionsdetaljer hindrar eller avsevärt försvårar användning av standardverktyg. c) för sotningens genomförande erforderlig demontering och montering av luckor och andra detaljer orsakar merarbete i sådan omfattning att tidsåtgången härför uppgår till eller övertiger i 4.5. angiven debiteringsperiod. d) blockering av rensluckor eller av utrymme med renslucka. e) användning av mer än vanligt sotbildande bränsle, förekomsten av svårborttagbara blanksotbeläggningar eller av större sotmängd än normalt på grund av anläggningsfel. f) fastsättning av arbetsredskap i kanal e.d.	
2	För hämtning av lös väggstege, som ej förvaras omedelbart intill uppstigningsställe, uttas tilläggsavgift med dock att tilläggsersättning beräknas som timersättning enligt 4.5, därest tidsåtgången uppgår till eller överstiger däri angiven debiteringsperiod.	55,00
3	För extra inställelse, då fastighetsägaren eller nyttjaren av rensningspliktigt objekt utan giltigt skäl hindrat arbetets utförande på härför tillkännagiven tidpunkt, uttas för återbesök ersättning per man och timme med pris som anges i 4.5. samt transportersättning. Härjämte uttas ersättning för den ordinarie inställelsen enl. 1.1 eller 2 samt en administrationsavgift av	83,00
	Transportersättning för bil beräknas som kilometerersättning med det belopp per påbörjad km av avståndet fram och åter till förrättningsplatsen som vid tillfället gäller för befattningshavare i kommunens tjänst enligt härför centralt utfärdad anvisning. Vid beräkningen tillämpas reglerna för mindre bil och lägsta årliga körlängd. För annat transportmedel än bil uttas ersättning med den verkliga kostnaden.	
4	För arbete, som utförs utom ordinarie arbetstid, orsakat av att objektet inte är tillgängligt under ordinarie arbetstid, uttas ersättning per man och timme med pris som anges i 4.5 samt tillägg motsvarande de merkostnader som arbetet föranleder.	
5	Timersättning utgår med innefattande även ersättning för erforderlig arbetsledning. För arbete under ordinarie arbetstid räknas påbörjad kvartstimme som hel kvartstimme. För övertidsarbete räknas påbörjad halvtimme som hel halvtimme. I övertid inräknas eventuell avtalsenlig väntetid samt tid för bad och omklädsel, därest denna utgår särskilt för övertidsarbetet. Vid beräkning av arbetstidens längd inräknas förflyttningtiden till och från arbetsplatsen.	552,00
6	I angivna ersättningar ingår kostnaden för konventionell teknisk utrustning. För användande av speciell teknisk utrustning, exempelvis sotsugare och tvättaggregat, utgår tilläggsersättning enligt överenskommelse med den betalande.	

Taxa för brandskyddskontroll

Tillämpningsområde: Höganäs
Gällande from 2026-06-01

För utförande av brandskyddskontroll enligt lagen om skydd mot olyckor samt tillhörande föreskrifter utgår ersättning enligt denna taxa.

Angivna avgifter exkl. moms.

Timtaxa före ökning	1 071 kr	**Ny Timtaxa**	**1 096 kr**
Indexökning	2,29%	**Minuttaxa**	**18,26 kr**

1. Objekt i småhus

		Minuter	Pris
1.1	**Grundavgift**		
	Inställelse för utförande av brandskyddskontroll	Ingår	
1	Helårsbebott hus	Ingår	
2	Fritidshus	Ingår	

Alternativ A

1.2	**Kontrollavgift**		
1	Kontroll av värmepanna fast bränsle	45	822 kr
2	Kontroll av övriga eldstad med tillhörande rökkanal	35	639 kr
3	Kontroll av ytterligare eldstad ansluten till rökkanal i samma skorsten	20	365 kr
4	Kontroll av ytterligare eldstad ansluten till rökkanal i annan skorsten	25	456 kr

1.3 Tilläggsavgift

För kontroll genom temperaturmätning, tryckmätning, röktrycksprovning eller läckagemätning uttas ersättning för mertiden med pris, som anges i 4.4.

Alternativ B

1.2 Kontrollavgift

Kontrollavgift utgår med pris som anges i 4.4.

2. Övriga objekt

2.1 Kontrollavgift

Kontrollavgift utgår med pris som anges i 4.4.

3. Avgift för efterkontroll

För separat utförd efterkontroll av förelagd brandskyddsåtgärd utgår ersättning med pris som anges i 4.4 samt transportersättning.

4. Särskilda bestämmelser

1 För extra inställelse, då kontrollen inte kunnat utföras enligt ordinarie avisering och särskilda skäl för detta inte förelegat, utgår ersättning för återbesök med pris som anges i 4.4. samt transportersättning. Härjämte utgår ersättning för den ordinarie inställelsen enl. 1.1 eller 2.1 samt en administrationsavgift.

10	183 kr

2 Transportersättning för bil beräknas som kilometerersättning per påbörjad km av avståndet fram och åter till förrättningsplatsen.
Vid beräkningen tillämpas reglerna för mindre bil och lägsta årliga körlängd. För annat transportmedel än bil utgår ersättning med den verkliga kostnaden.

3 För kontroll utförd utom ordinarie arbetstid orsakat av att objektet inte är tillgängligt under ordinarie arbetstid, utgår ersättning med pris som anges i 4.4 samt tillägg motsvarande de merkostnader som arbetet föranleder.

4 Timersättning utgår per man med
För kontroll utförd under ordinarie arbetstid räknas påbörjad kvartstimme som hel kvartstimme.
För kontroll utförd utom ordinarie arbetstid räknas påbörjad halvtimme som hel halvtimme.

	1 096 kr

Vid beräkning av arbetstidens längd enligt 2. och 3. samt 4. inräknas förflyttningstiden till och från arbetsplatsen.

5 I angivna ersättningar ingår kostnaden för teknisk utrustning och förbrukningsmateriel samt för

5. Indexreglering av taxan

Ersättning för brandskyddskontroll enligt denna taxa revideras årligen med av de centrala parterna Svenska Kommunförbundet och Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund publicerat Sotningsindex.

20

Godkännande av budget för kommunalförbundet Medelpunkten år 2026

KS/2026/209

HÖGANÄS KOMMUN

Protokoll

KS Arbetsutskott

2026-04-22

Närvarande

Beslutande ledamöter	Peter Schölander (M) (ordförande) Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande) Pia Lidwall (KD) Lennart Nilsson (S) Robert Jonhag (SD) Eva Hemström (C)
Ej tjänstgörande ersättare	Fredrik Eljin (KD) Göran Lock (MP) Kerstin Björkäng Wirehed (S) Sandra Kovács (M)
Övriga närvarande	Herman Crespin (kommunchef) Jacob Derefeldt (kommunsekreterare) Fanny Keats (kommunsekreterare) Amanda Jannesson (LIA-praktikant)
Sammanträdestid	Kl 10:00-11:45
Paragrafer	§49

Justering

Utsedd att justera	Robert Jonhag (SD) Digital justering

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Peter Schölander (M)
Justerare	Robert Jonhag (SD)
Protokollet justerades	2026-04-27
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-04-28

KS/2026/209

§ 49
Godkännande av budget för kommunalförbundet Medelpunkten år 2026

Sammanfattning av ärendet
Socialnämnden ska föreslå kommunfullmäktige att ta ställning till den av direktionen för Medelpunkten beslutade kostnadsökningen för budgetåret 2026.

Direktionen har beslutat om prisjusteringar för 2026 utöver gällande prismodell, bestående av en höjning av den totala månadsavgiften med 3,95 procent, fördelad kommunvis utifrån föregående års förbrukning, samt en generell hyreshöjning om 5,9 procent.

För Höganäs kommun innebär prisjusteringarna en beräknad kostnadsökning om cirka 193 tkr för socialnämnden under helåret 2026.

Beslutsunderlag
Direktionen för Medelpunkten, sammanträdesprotokoll den 25 november 2025,
Socialnämnden, beslut den 11 mars 2026, § 37,
Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse den 11 mars 2026.

Socialnämndens förslag
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta *att* bevilja den av Direktionen Medelpunkten godkända förhöjda kostnaden för budgetåret 2026.

Beslutsgång
Ordförande Peter Schölander (M) ställer socialnämndens förslag till beslut under proposition och finner att arbetsutskottet beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att bevilja den av Direktionen Medelpunkten godkända förhöjda kostnaden för budgetåret 2026.

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.
Anslaget tas ned 2026-05-22

HÖGANÄS KOMMUN

Protokoll
Socialnämnden

2026-03-11

Närvarande

Beslutande ledamöter	Marie Tidedal (M) (ordförande) Maria Jönsson (MP) (vice ordförande) Annette Rietz (M) Gunilla Tengvall (M) Thomas Nilsson (KD) Robert Jonhag (SD) Mikael Stjernquist (L) Kerstin Björkäng Wirehed (S) Stina Leire (M) ersätter Thomas Delerud (M) Robert Dethorey (L) ersätter Emelie Paulsson (L) Anna Paulsson (S) ersätter Peter Graff (S) (2:e vice ordförande)
Ej tjänstgörande ersättare	Drazen Leibel (M) Anna Hedbrant (C) Inga-Maj Hult (KD) Lars Metsäketo (SD) Anna Robarth (S)
Övriga närvarande	Viweca Thoresson (socialchef) Jessica Larsson (controller) Josefine Skantz (nämndsekreterare)
Sammanträdestid	Kl 15:00-18:00
Paragrafer	§37

Justering

Utsedd att justera	Maria Jönsson (MP) Digital justering

Underskrifter

Sekreterare	Josefine Skantz
Ordförande(n)	Marie Tidedal (M)
Justerare	Maria Jönsson (MP)
Protokollet justerades	2026-03-18
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-03-19

SN/2025/144

§ 37
Godkännande av budget för direktionen medelpunkten år 2026

Sammanfattning av ärendet
Socialnämnden ska föreslå kommunfullmäktige i beslut om att godkänna eller avslå den av direktionen Medelpunkten förhöjda kostnaden för budgetåret 2026.

Direktionen på Medelpunkten har beslutat om nedan prisjusteringar för 2026 (utöver de prisjusteringar som framgår av Prismodell 2026 som finns på Medelpunktens hemsida):

- Höjning av den totala månadsavgiften med 3,95% - Fördelas kommunvis efter föregående årsförbrukning.

- En allmän hyreshöjning om 5,9%.

Medelpunktens prishöjningar för 2026 enligt ovan motsvarar ca 193 tkr för Socialförvaltningen i Höganäs Kommun för helåret 2026.

Beslutsunderlag
Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse gällande godkännande av budget för direktionen medelpunkten år 2026 den 11 mars 2026.

Förslag till beslut
Ordförande Marie Tidedal (M) föreslår socialnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta *att* bevilja den av Direktionen Medelpunkten godkända förhöjda kostnaden för budgetåret 2026.

Beslutsgång
Ordförande Marie Tidedal (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att socialnämnden beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att bevilja den av Direktionen Medelpunkten godkända förhöjda kostnaden för budgetåret 2026.

Beslutet ska skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.
Anslaget tas ned 2026-04-13

GODKÄNNANDE AV BUDGET FÖR DIREKTIONEN MEDELPUNKTEN ÅR 2026

Sammanfattning av ärendet
Socialnämnden ska föreslå kommunfullmäktige i beslut om att godkänna eller avslå den av direktionen Medelpunkten förhöjda kostnaden för budgetåret 2026.

Direktionen på Medelpunkten har beslutat om nedan prisjusteringar för 2026 (utöver de prisjusteringar som framgår av Prismodell 2026 som finns på Medelpunktens hemsida):

- Höjning av den totala månadsavgiften med 3,95% - Fördelas kommunvis efter föregående årsförbrukning.

- En allmän hyreshöjning om 5,9%.

Medelpunktens prishöjningar för 2026 enligt ovan motsvarar ca 193 tkr för Socialförvaltningen i Höganäs Kommun för helåret 2026.

Beslutsunderlag
Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse gällande godkännande av budget för direktionen medelpunkten år 2026 den 11 mars 2026.

Förslag till beslut
Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta

att bevilja den av Direktionen Medelpunkten godkända förhöjda kostnaden för budgetåret 2026

Viweca Thoresson
Socialchef

Jessica Larsson
Controller

Sammanträdesprotokoll Direktionen för Medelpunkten

Plats: **Makadamgatan 15, Helsingborg**

Tid: **Tisdagen den 25 november 2025 kl. 09:00-11:00**

ORDINARIE

Baloo Engström	SD	Bjuv
Ulf Jiewertz	M	Båstad
Kristian Anderson	M	Helsingborg
Marie Tidedal	M	Höganäs
Åsa Edvardsson	(-)	Klippan
Lena Benediktsson	L	Landskrona
Elisabeth Holmer	S	Perstorp
Anna Berg von Linde	M	Svalöv
Harri Rosqvist	SD	Åstorp
Ingela Sylwander	M	Ängelholm

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Anders Månsson	S	Bjuv
Mickey Magnusson	S	Helsingborg
Peter Graff	S	Höganäs
Paul Gustafsson	S	Klippan
Eva Örtegren	S	Landskrona
Birger Henriksen	SD	Perstorp
Anneli Persson	S	Svalöv
Magnus Johansson	S	Åstorp
David Bergman	S	Ängelholm

PERSONALFÖRETRÄDARE

Anton Alfredson Ahlbom	Vision

TJÄNSTEMÄN

Fredrik Eklund	Förbundschef
Patrik Durén	Ekonomi- och lagerchef
Maria Pedersen	Administrativ Chef

r14woVh-bg-Hkrwo43-We

JUSTERING

Utsedd att justera	Ingela Sylwander
Justerade paragrafer	§ 1-14

Protokollet signeras digitalt av nedanstående

Sekreterare	Maria Pedersen
Ordförande	Kristian Anderson
Justerande	Ingela Sylwander

ANSLAG

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Medelpunktens digitala anslagstavla www.medelpunkten.se

Organ	Direktionen
Sammanträdesdatum	2025-11-25
D*atum då anslaget publiceras*	2025-12-04
Datum då anslaget tas ner (22:a dagen)	2025-12-29
Förvaringsplats för protokollet	Medelpunkten

r14woVh-bg-Hkrwo43-We

§ 1 Mötet öppnas

Mötet öppnas och Kristian Anderson hälsade alla välkomna.

---

§ 2 Upprop

---

§ 3 Val av justerare

Beslutades att utse Ingela Sylwander att justera protokollet

---

§ 4 Ärendelistan godkänns och fastställs

---

r14woVh-bg-Hkrwo43-We

§ 5 Förbundschef har ordet

Det har varit en fullspäckad höst för verksamhetens ledning då vi arbetat intensivt med budget och verksamhetsplan där tillhörande lokalbehovsanalys också varit en del i arbetet eftersom vi har ett hyreskontrakt i befintlig lokal som är inne på sina två sista år.

Budgeten för 2026 är med i kallelsens utskick och presenteras i sin helhet under dagens möte, likaså verksamhetsplanen samt att i den kommer även lokalbehovsanalysen beröras.

En kort summering av en händelserik höst:

Arbetet med medlemssamrådet som ägde rum 15 oktober var vårt fokus under tidig höst. Ett uppskattat event för både verksamhet och ägarrepresentanter. Hösten har även inneburit årets andra enhetschefsmöte, en samverkan mellan verksamheten och förskrivarnas chefer. En dialog och informationskanal för bl.a. produkter, tjänster och kommande utbildningar. Strax därefter var det även tid för uppstartsmöte för den nya strategiska samverkansgruppen. Socialchefsnätverket har tillsammans med presidiet samt Medelpunkten diskuterat upplägg för denna samverkan. Planering för 2026 års möten är i gång.

Beläggning i verksamheten har vi tidigare pratat om att vi upplevt som kontrollerat. Så var det inledningsvis av året, men vi ser nu en ökning. Denna kurva uppåt tog fart strax innan sommaren och har under hösten accelererat ytterligare. Detta belyser vi i våra månatliga rapporter som skickas ut. Även på dagens möte kommer vi gå in på föregående månads siffror för att understryka att en tydlig ökning är här. Vi har haft en dialog med enhetschefer och förskrivare i frågan och det vi får till oss är att man spekulerar i att det kan vara de hemtagningar som man behandlar numera behöver säkras upp med fler olika typer av hjälpmedel. Men detta är som sagt endast i den dialogen vi erhållit sådan information, således inget uttryckligen vi fått till oss gällande förändringar i hjälpmedelsbehovet.

Nu närmar det sig årets slut. Personalens julledigheter är i antågande och vi har i god tid lagt planeringen för detta. Ett arbete vi känner oss tillfreds med och där vi har kunnat möta stora delar av personalen önskemål. Tillsammans inom våra respektive avdelningar har semesterplanerna lagts för att ge möjlighet till ledigheter och samtidigt kunna upprätthålla fullgod service mot förskrivare och brukare.

Innan vi går på julledigheter så ska året summeras i form av medarbetarundersökning. Årets sista undersökning ligger ju sedan med i den kommande årsredovisningen. Med nöjda medarbetare som trivs på arbetsplatsen där man känner sig delaktig och får möjlighet att utvecklas är viktigt och det är då vi når våra mål- och mätetal på bästa sätt.

Även utåt är det tid att summera året med Medelpunkten. Årets förskrivarundersökning skickas ut i slutet av november och är öppen till slutet av december. Här får förskrivarna möjlighet att svara på frågor om hur de upplevt året med Medelpunkten. Enkäten har i år gått ut till drygt 500 användare i systemet (Websesam). Resultatet från denna kommer som vanlig också med i årsredovisningen.

Det har arrangerats ett Para-EM i bordtennis i Helsingborg arena i slutet av november och Medelpunkten har återigen hjälpt till. Vi har stått till tjänst med hjälpmedelstekniker för att reparera, fixa och justera på de olika hjälpmedel som kan förekomma vid en sådan tävling. Svenska bordtennisförbundet tackar oss för våra insatser. Detta var andra gången vi haft detta samarbetet, sist var det i Helsingborg 2019.

r14woVh-bg-Hkrwo43-We

Vi har även bidragit till Parkinson och Alsheimersdagar i Helsingborg genom att låna ut några rullstolar för detta event. Vi finner oss otroligt glada att vi får möjlighet att hjälpa till och stå till tjänst med vår kompetens och produkter.

Som ansvarig för denna verksamhet så upplever jag en stolthet för 2025, alla har gjort sitt yttersta för att nå målen. Ett år som gått lite upp och ner, varit en del utmaningar samt en tydlig ökning under stora delar av året.

Tillsammans-känslan i verksamheten är en otrolig viktig del för att nå våra fina resultat och den känslan har jag som förbundschef noterat under året.

Tillsammans blickar vi nu framåt!

//Fredrik Eklund, Förbundschef

Direktionen beslutade

att godkänna den lämnade informationen

r14woVh-bg-Hkrwo43-We

§ 6 Delårsrapport – Granskningsrapport, revisorernas utlåtande samt sakkunniga biträdet yttrande

Revisorerna ska bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som direktionen beslutat om i årsbudgeten och flerårsplanen. Förbundets revisorer har översiktligt granskat Kommunalförbundet Medelpunktens delårsrapport per den 31 augusti 2025. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad och inriktad på analys och mindre på detaljgranskning. Granskningsresultatet framgår av bifogad revisionsrapport som utarbetats av EY.

Granskningsrapport, revisorernas utlåtande samt sakkunniga biträdets yttrande presenterades på mötet.

Direktionen beslutade

att godkänna den lämnade informationen samt att granskningsrapport, revisorernas utlåtande, sakkunniga biträdets yttrande samt delårsrapport sänds ut som information till medlemskommunerna

r14woVh-bg-Hkrwo43-We

§ 7 Månadsrapport per 2025-10-31

För oktober 2025 har månadsrapport upprättats enligt bilaga och rapporten föredrogs på mötet.

Direktionen beslutade

att godkänna den lämnade informationen

---

§ 8 Verksamhetsplan och Budget

Förslag till budget har arbetats fram och utgår från tidigare treårsplan och det uppdrag och mål som verksamheten har. Förslag till verksamhetsplan och budget för 2026-2028 presenterades på mötet och bifogas protokollet.

Direktionen beslutade

att godkänna de föreslagna ändringarna i prismodellen samt godkänna verksamhetsplan och budget för 2026-2028

---

r14woVh-bg-Hkrwo43-We

§ 9 Firmatecknare

Firmatecknare är en civilrättslig term som används beträffande personer som utsetts av styrelsen för till exempel ett aktiebolag eller en ekonomisk förening att företräda bolaget eller föreningen och teckna dess firma. Firmatecknare regleras i aktiebolagslagen respektive lagen om ekonomiska föreningar.
Begreppet firmatecknare finns däremot inte i kommunallagen. Vem som företräder en kommun eller kommunalförbund i avtalsrättsliga eller andra sammanhang avgörs i stället av kommunallagens regler om beslutanderättens fördelning i form av delegering genom reglementen och delegeringsordningar. För att underlätta ärendehanteringen har flera kommuner, trots att bestämmelser om firmatecknare saknas i kommunallagen, utsett särskilda firmatecknare.

Vad gäller kommunalförbundet Medelpunkten regleras beslutanderätten i reglementet och i delegeringsordningen. Men då det är oerhört svårt att täcka in alla olika ärendetyper då förbundets firmatecknare efterfrågas föreslås att direktionen fattar ett särskilt beslut om firmatecknare som ska användas vid de tillfällen då särskild reglering saknas i förbundets styrdokument.

Direktionen för kommunalförbundet Medelpunkten beslutade

att direktionen för året 2026, i ärenden där inget särskilt beslut fattas, utser;

Firmatecknare för kommunalförbundet Medelpunkten

Direktionens ordförande Kristian Anderson, förste vice ordförande Ingela Sylwander, andre vice ordförande Ulf Jiewertz får var för sig eller tillsammans med förbundschef Fredrik Eklund teckna firma för kommunalförbundet Medelpunkten.

Firmatecknare i bankärenden och ärenden hos Skatteverket
Ekonomi- och lagerchef Patrik Durén får underteckna handlingar som avser tjänster hos förbundets bank och hos Skatteverket.

r14woVh-bg-Hkrwo43-We

§ 10 Beslutsattestanter

Direktionen för kommunalförbundet Medelpunkten beslutade

att utse beslutsattestanter enligt följande för 2026

Politisk ledning	*Ordförande*	*Kristian Anderson*
vid förfall	*förste vice ordförande*	*Ingela Sylwander*
vid förfall	*andre vice ordförande*	*Ulf Jiewertz*

Förbundschef Fredrik Eklund har av direktionen getts delegation att attestera kostnader för verksamheten enligt budget.
Möjlighet finns för förbundschef att vidaredelegera attesträtten vilket görs enligt följande:

Administration	Maria Pedersen
Ekonomi, lager och logistik	Patrik Durén
Inköp hjälpmedel samt reservdelar	Emil Bernmarker
Retur/tvätt, Säng samt rekond	Nicklas Olin

Behörighet för att administrera betalningar godkänns av direktionen för följande, två i förening:

Fredrik Eklund, förbundschef
Patrik Durén, ekonomi- och lagerchef
Maria Pedersen, administrativ chef
Josefine Andersson, administratör

r14woVh-bg-Hkrwo43-We

§ 11 Mötesdagar 2026

Ett förslag har tagits fram på mötesdagar för 2026. För 2026 planeras fem direktionsmöten samt tio presidiemöten. Direktionsmötet som planeras till 25 augusti 2026 kan komma att ställas in om ärenden saknas vid aktuell tidpunkt.

Samtliga möten hålls på plats i Medelpunktens lokaler och startar kl. 09:00 om inget annat avtalas.

	Presidiet	Direktion	Särskilt ärende
Jan			
Feb	10	-	
Mar	10	24	Årsredovisning 2025
Apr	14	-	
Maj	12	28	Tertialbokslut 1 2026
Juni	16	-	
Juli	-	-	
Aug	18	25	Inför Budget 2027
Sept	8	-	
Okt	6	20	Delårsbokslut 2026, Förslag Budget 2027
Nov	10	24	Beslut om Budget 2026
Dec	8		

Direktionen beslutade

att godkänna mötesdagarna för 2026

r14woVh-bg-Hkrwo43-We

§ 12 Delegationsbeslut

Direktionen har det yttersta ansvaret för verksamheten. Därför ska beslut som fattas till följd av delegation alltid anmälas till direktionen. Anmälan har registrerings- informations- och kontrollsyfte. Verkställighetsbeslut ska inte anmälas. Delegerade beslut enligt delegationsförteckningen ska anmälas till direktionen på nästkommande sammanträde.

Datum	Ärende	
202510	Avtal Telefoni 36 månader	FC
202511	Vikariat Lager och logistik arbetsdgr jul och nyår	FC
202511	Vikariat retur/tvätt december	FC
202511	Avtal system för utbildningsadministration	FC

Direktionen beslutade

att godkänna den lämnade informationen

r14woVh-bg-Hkrwo43-We

§ 13 Ordförande har ordet

Jag känner som ordförande en nöjdhet efter mötet med socialchefsnätverket och ser med tillförsikt framemot det fortsatta gemensamma arbetet. Presidiet kommer inte delta på kommande möten med gruppen men vi är behjälpliga vid behov.

Detta är årets sista möte och ett stort tack till alla ledamöter samt tjänstemän för arbetet under det gångna året och jag önskar er alla en God Jul.

_____

§ 14 Mötet avslutas

_____

r14woVh-bg-Hkrwo43-We

Månadsrapport
Oktober 2025

r14woVh-bg-Hkrwo43-We

Resultaträkning

Belopp i tkr	Utfall Oktober	Utfall Ack	2025 Budget	Månadens budget	Andel av budget (ack)
VERKSAMHETSINTÄKTER					
Försäljningsintäkter	2 786	25 281	30 864	2 845	81,9%
Hyresintäkter	3 783	36 989	43 432	3 620	85,2%
Serviceintäkter	315	3 065	3 975	331	77,1%
Frakt- och transportintäkter	22	241	270	23	89,3%
Kommunavgift	1 905	19 050	22 860	1 905	83,3%
	8 812	**84 626**	**101 401**	**8 724**	**83,5%**
SUMMA VERKSAMHETSINTÄKTER					
ÖVRIGA INTÄKTER					
Vitesintäkter	10	210	120	10	175,2%
Bidrag	0	197	220	18	89,6%
Övrigt	12	273	112	9	243,3%
SUMMA ÖVR.INTÄKTER	**22**	**680**	**452**	**38**	**150,4%**
SUMMA INTÄKTER	**8 833**	**85 306**	**101 853**	**8 761**	**83,8%**
VERKSAMHETSKOSTNADER					
Sålda varor/sålt material	-3 826	-35 484	-41 698	-3 646	85,1%
Övriga materialkostnader	-91	-511	-580	-48	88,2%
Personal	-2 497	-23 438	-28 269	-2 600	82,9%
Lokaler	-471	-4 591	-5 595	-464	82,1%
Mask - Förbr.Inv - Egna fordon	-97	-660	-809	-67	81,5%
Externa transporter	0	0	0	0	E.T.
Kommunikation IT	-267	-2 350	-3 379	-293	69,5%
Admin. och övrigt	-147	-1 063	-1 312	-131	81,0%
Utrangeringar	-52	-550	-717	-35	76,6%
SUMMA KOSTNADER	*-7 449*	*-68 647*	-82 359	*-7 284*	*83,4%*
Avskrivningar	-1 634	-15 834	-17 639	-1 501	89,8%
SUMMA VERKS.KOSTNADER	**-9 083**	**-84 480**	**-99 998**	**-8 785**	**84,5%**
FINANSIELLT NETTO	**-82**	**-817**	-1356	**-115**	**60,3%**
RESULTAT EFTER FIN.INT O KOSTN.	-331	9	**499**	-139	1,7%

r14woVh-bg-Hkrwo43-We

Kommentarer till resultaträkning

Intäkter

Verksamhetsintäkterna för oktober blev 8 812 tkr vilket är +88 tkr mot budgeterade 8 724 tkr. För ovanlighetens skull ligger försäljningsintäkterna något under budget, 2 786 tkr mot 2 845 tkr. Istället är det hyresintäkterna som denna gång står för den stora positiva avvikelsen, 3 783 tkr mot 3 620 tkr. Noterbart är att vi i oktober månad hyrde ut 943 fler hjälpmedel än vad vi gjorde i december 2024. Uthyrningen har alltså under året ökat med hela 2,81%. Budget bygger på historiska data där vi normalt ökat ca 1 - 1,5% per år. Denna ökning har även andra konsekvenser. Mer om det nedan.

Ackumulerat landar verksamhetsintäkterna på 84 626 tkr att jämföra med budgeterade 82 776 tkr. Efter tio månader ligger vi därmed +1 850 tkr mot budget. Denna avvikelse ligger främst i försäljningsintäkterna (+1 282 tkr) och hyresintäkterna (+799). Övriga intäktsslag, förutom månadsavgiften, landar således något under budget ackumulerat.

Övriga, ej verksamhetsrelaterade, intäkter landade på 22 tkr och anställningsstöd och ersättning för material (skrot och wellpapp). Ackumulerat ligger dessa intäkter på 680 tkr efter tio månader, där budget låg på 376 tkr. I de ackumulerade intäkterna ligger den tidigare nämnda ej budgeterade intäkten om 200 tkr avseende avyttring av tre bilar.

Kostnader

Verksamhetskostnaderna för månaden landade på 7 449 tkr vilket är 165 tkr över budgeterade 7 284 tkr. De allra flesta av kostnaderna ligger med mindre budgetavvikelser, förutom varukostnaden som står för en avvikelse om +180 tkr mot budget.

Ackumulerat ligger verksamhetskostnaderna på 68 647 tkr vilket är 2 014 tkr över budgeterade 66 633 tkr. Av denna avvikelse står varukostnaden för 2 461 tkr.

Personalkostnaderna blev för månaden 2 497 tkr vilket är 102 tkr under budget. Efter tio månader ligger personalkostnaderna på 23 438 tkr eller 100 tkr över budget. På grund av hög frånvaro har vi tvingats ta in extra bemanning under såväl våren som sommaren vilket märks på personalkostnaderna.

Under de senaste månaderna har vi sett en kraftig ökning i behovet utifrån vilket också lett till att vi tvingats göra betydligt större inköp än beräknat. Under året 2023 och 2024 låg nettobehovet av nyinköp på ca 1 675 tkr i månaden. Under 2025 har de genomsnittliga nyinköpen legat på 2 022 tkr per månad. Efter 10 månader har vi redan behövt köpa in hjälpmedel för mer pengar än vad vi gjorde under helåret 2024.

Dessa större inköpsvolymer har en direkt påverkan på avskrivningarna som efter 10 månader ligger på +1 210 tkr mot budget. Dessutom har det en påtagligt negativ påverkan på vår likviditet. Om trenden fortsätter, vilket vi misstänker att den kommer att göra med tanke på den förväntade demografiska utvecklingen, behöver förbundets finansiering ses över under det närmaste året.

Resultat

Resultatet för oktober slutar på -331 tkr vilket är en bit under budgeterade -139 tkr. Ackumulerat ligger resultatet på +9 där budget för årets tio första månader var +767 tkr. Som tidigare nämnt har vi haft en extraordinär intäkt om 200 tkr som inte var budgeterad. Budget för helåret ligger på +499 tkr.

r14woVh-bg-Hkrwo43-We

Med de två senaste månadernas resultat i bagaget samt att vi förväntar oss ett negativt resultat även i november ser det ut som att förbundet för första gången på ett antal år kommer att redovisa ett negativt resultat på årsbasis.

Kommentarer till balansräkning

Tillgångar

Vid oktober månads slut uppgick Medelpunktens totala tillgångar till 75 408 tkr, där 58 170 tkr avser anläggningstillgångar och 20 282 tkr avser omsättningstillgångar. Som tydligt framgår av tabellen har våra hjälpmedel ökat med 4,6 mkr under årets 10 månader.

Övriga förändringar utgörs av normala rörelser i verksamheten.

Skulder och eget kapital

De lång- och kortfristiga skulderna uppgick vid månadens slut till totalt 50 697 tkr. Av dessa är 35 000 tkr en långfristig bankskuld. Övriga skulder, 15 697 tkr, utgörs av leverantörsskulder och diverse upplupna skulder.

Medelpunktens egna kapital var vid årets början 27 746 tkr. Med årets ackumulerade resultat om +9 tkr landar det utgående egna kapitalet på 27 755 tkr.

Balansräkning

	2025-01-01	2025-10-31
Anläggningstillgångar		
Egna anläggningstillgångar	3 513	3 615
Hjälpmedel	49 948	54 555
Summa anläggningstillgångar	**53 461**	**58 170**
Omsättningstillgångar		
Varulager	4 884	5 280
Fordringar	13 718	15 002
Kassa och bank	3 345	0
Summa omsättningstillgångar	**21 947**	**20 282**
Summa tillgångar	**75 408**	**78 452**
Eget kapital, avsättningar och skulder		
Eget kapital	27 746	27 755
Avsättningar	0	0
Skulder	47 662	50 697
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	**75 408**	**78 452**

r14woVh-bg-Hkrwo43-We

Soliditet

Vid månadens slut är soliditeten 35,4 %, beräknat som %-andelen eget kapital (27 755 tkr) i relation till de totala tillgångarna (75 408 tkr).

r14woVh-bg-Hkrwo43-We

Verksamhetsplan

2026-2028

r14woVh-bg-Hkrwo43-We

VÅR VISION

När hjälpmedel behövs är Medelpunkten det självklara valet!

VILKA ÄR VI?

Kommunalförbundet Medelpunkten är bildat utifrån tanken att det är mer effektivt att bedriva verksamheten gemensamt än att varje kommun bedriver sin egen hjälpmedelscentral.
Medlemskommunerna överlät sitt ansvar för hjälpmedelshanteringen till Kommunalförbundet Medelpunkten som bedriver verksamheten utifrån det medlemsdirektiv som medlemskommunerna beslutar om för varje mandatperiod. Förbundet leds av en direktion med ledamöter som representerar varje medlemskommun.
Medlemmar i förbundet är de 11 kommuner som ingår i samarbetet Familjen Helsingborg, Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Klippan, Landskrona, Perstorp, Svalöv, Åstorp, Ängelholm och Örkelljunga.

r14woVh-bg-Hkrwo43-We

VÅRT UPPDRAG

Medelpunktens uppdrag är att tillgodose medlemskommunernas behov av de hjälpmedel som kommunerna har ansvar för med ändamålet att invånare i medlemskommunerna på lika villkor ska få funktionellt fullgoda hjälpmedel och god service oavsett bostadsort. Ansvaret styrs utifrån den ansvarsfördelning som avtalats fram mellan Region Skåne och kommunerna. Medelpunkten ansvarar för uthyrning och försäljning av hjälpmedel till kommunerna, upphandling och sortiment, lagerhållning och rekonditionering av hjälpmedel, teknisk service och reparationer, rådgivning och konsultation i hjälpmedelsfrågor. Kommunerna kan hyra eller köpa hjälpmedel. Hyrsystemet utgår från funktionsbegreppet vilket ger möjlighet till återanvändning av använda hjälpmedel så länge som det bedöms vara säkert och med full funktion.

STYRANDE DOKUMENT

Följande dokument ligger till grund för verksamhetsplanen

- Förbundsordningen för Kommunalförbundet Medelpunkten
- Medlemsdirektiv för Kommunalförbundet Medelpunkten

MÅLINRIKTNING OCH VERKSAMHETSMÅL 2026

Vi ska vara en verksamhet som tillförsäkrar medlemskommunerna en hjälpmedelsförsörjning som är effektiv både professionellt och ekonomiskt. För att säkerställa att verksamheten lever upp till detta samtidigt som vi är en bra arbetsgivare följer vi upp ett antal mål som är satta för verksamheten.

Vi ska ge snabb och professionell service med en hög tillgänglighet och ett gott bemötande som inger förtroende och som ger en positiv känsla. Verksamheten strävar efter att hela tiden nå ett bättre resultat än föregående år på samtliga servicemål, undantaget målet gällande utbildning och produktvisning som omnämns nedan.

Vi ska vara ett samlat kompetenscenter inom hjälpmedelsområdet, hålla en hög kompetens och ha en aktiv bevakning av utvecklingen av nya produkter och användandet av hjälpmedel. Under kalenderåret arrangeras därav utbildningar och produktvisningar för förskrivare och antalet beror till viss del på hur många upphandlingar som genomförs under året men med ett riktmärke om tre per månad, sommarmånaderna undantaget. För 2026 räknar vi med 30 utbildningar och produktvisningar, vilket är samma antal som för 2025.

r14woVh-bg-Hkrwo43-We

Vi använder gemensamma resurser på ett effektivt sätt genom att se till att hjälpmedel används i så hög grad som möjligt och genom att vi underhåller hjälpmedlen så att de kan användas under hela sin förväntade livslängd. Verksamheten bedrivs gemensamt för att ge möjlighet till en större bredd på utbudet vilket ökar möjligheten att matcha rätt hjälpmedel i rätt tid utifrån individuella behov. Det gemensamma arbetet underlättar även recirkulering vilket är ekonomiskt effektivt.

Under 2025 har vi efter ett par års lite mer sansade inköpsvolymer åter sett en kraftig ökning. Under årets första 10 månader ligger nyinköpen på ca 25 % mer än vad de gjorde under samma period 2024 och överstiger redan helårsutfallet. Huruvida denna trend kommer att hålla i sig under 2026 är svårt att sia om men vi bedömer att den kommer att fortsätta de kommande åren, särskilt med tanke på den förväntade ökningen av den åldrande befolkningen. Vår bedömning för 2026 är att vi trots ovan kommer att kunna hålla fast vid målet om 75 % recirkulerade hjälpmedel. Även övriga ekonomiska mätetal förblir oförändrade.

Verksamheten ska ha en god arbetsmiljö där medarbetare trivs, utvecklas och inspireras. Även i detta mål är vår strävan att överträffa föregående årets utfall.

Våra mål delas upp i *service, ekonomi* samt *arbetsmiljö*. Samtliga mål följs upp enligt matriserna nedan.

r14woVh-bg-Hkrwo43-We

SERVICE

Vi ska ge en snabb och effektiv service i alla lägen och med ett gott bemötande. Detta gäller såväl i våra lokaler som ute hos kommunerna och deras medborgare. Vi mäter kundnöjdhet en gång om året genom den kundenkät som skickas ut i slutet av året. Hur nöjda besökare i våra lokaler är mäter vi via en surfplatta i entrén där man som besökare kan ge oss ett betyg med en enkel knapptryckning samt möjlighet att lämna en kommentar till betyget. Vidare ska våra konsulenter erbjuda tid för utprovning inom 15 arbetsdagar. I samtliga dessa mätetal är målsättningen att överträffa utfallet för föregående helår som presenteras i årsredovisningen.

Ytterligare en del i vårt uppdrag är att sprida vår kunskap genom utbildningar och produktvisningar. Antalet styrs av parametrar såsom hur många nya produkter som handlats upp och som kommer in i sortimentet under året, men även baserat på behovet hos kommunernas förskrivare. För 2026 är målvärdet 30 st.

Verksamhetens mål	Vi når målen genom att	Mätetal	Målvärde 2026
Medelpunkten har en hög servicenivå och ett gott bemötande	Vi anpassar och utvecklar våra arbetssätt för att ge god service	Nöjd-kund-index extern verksamhet (Uppföljning ÅR)	Överträffa utfallet för 2025
	Vi uppmuntrar till delaktighet, har ett gott bemötande och ger god information i samband med utprovningar och service samt övriga besök	Andel som upplever ett gott bemötande vid besök (Uppföljning T1, T2, ÅR)	Överträffa utfallet för 2025
Vår kunskap och omvärldsbevakning sprids till medlemskommunerna	Vi sprider kunskap och information genom att arrangera utbildningar och produktvisningar	Antal arrangerade utbildningar och produktvisningar (Uppföljning T1, T2, ÅR)	30 st
Vi är effektiva och ger snabb service	Reparationer och monteringar åtgärdas inom 10 arbetsdagar	Andel reparationer och monteringar som är avslutade inom 10 arbetsdagar (Uppföljning T1, T2, ÅR)	Överträffa utfallet för 2025
	Tid för utprovning erbjuds inom 15 arbetsdagar	Andel utprovningar som erbjuds inom 15 arbetsdagar (Uppföljning T1, T2, ÅR)	Överträffa utfallet för 2025

r14woVh-bg-Hkrwo43-We

EKONOMI

Vi har en god nyttjandegrad av våra hjälpmedel under deras livslängd till följd av ett fokuserat arbete där vi ständigt jobbar på att se till att rätt objekt rekonditioneras. Resultatet blir en god nyttjandegrad och en hög leveransprecision. Vårt mål är att våra hjälpmedel ska vara i bruk hos mottagare under 90 % av sin livslängd. Detta mäter vi via våra två största hjälpmedelsgrupper; rollatorer och rullstolar.

Vi ska nyttja våra hjälpmedel miljömässigt och effektivt. Målet är att recirkulerade hyreshjälpmedel ska utgöra 75 %. Vidare ska vi ha en så låg lagerhållning som möjligt utan att tumma på leveranstiderna. Målet är att 95 % av beställningar av upphandlat sortiment ska levereras inom 10 arbetsdagar.

Verksamhetens mål	Vi når målen genom att	Mätetal	Målvärde 2026
Vi uppfyller kraven på god ekonomisk hushållning	Hjälpmedel är i bruk hos mottagare mer än 90 % av sin livslängd	Andel tid som rollatorer varit i bruk hos mottagare vid skrotning (Uppföljning T1, T2, ÅR)	90 %
		Andel tid som rullstolar varit i bruk hos mottagare vid skrotning (Uppföljning T1, T2, ÅR)	90 %
Effektivitet	Minst 75 % av utleveranserna är recirkulerade hjälpmedel	Andel utleveranser som är recirkulerade hjälpmedel (Uppföljning T1, T2, ÅR)	75 %
	Minst 95 % av beställda hjälpmedel ur hyressortimentet levereras inom 10 arbetsdagar	Andel beställningar ur hyressortimentet som levereras till kund inom 10 arbetsdagar (Uppföljning T1, T2, ÅR)	95 %

r14woVh-bg-Hkrwo43-We

ARBETSMILJÖ

För att uppnå våra målvärden för ekonomi och service är det av yttersta vikt att vi har en engagerad och motiverad personal. För att i sin tur uppnå detta behöver vi ha en inspirerande arbetsmiljö där våra medarbetare trivs. Tre gånger om året skickar vi därför ut en medarbetarundersökning. Våra medarbetare svarar helt anonymt på ett antal frågor om trivsel, arbetsmiljö, arbetsuppgifter etc. Sedan 2025 arbetar vi med ett verktyg som dessutom kan ge såväl medarbetaren som arbetsgivare tips på åtgärder som ytterligare kan förbättra trivseln för individen. Liksom fallet med våra servicemål strävar vi hela tiden efter att bli bättre och bättre, varför även detta mätetal har som målvärde att överträffa föregående helårsutfall.

Verksamhetens mål	Vi når målen genom att	Mätetal	Målvärde 2026
Medelpunkten är en arbetsplats där vi känner engagemang och trivsel	Vi har en arbetsmiljö där medarbetare trivs, känner inspiration och engagemang	Medarbetarindex (Uppföljning T1, T2, ÅR)	Överträffa utfallet för 2025

MEDELPUNKTENS ORGANISATION OCH BEMANNING

Kommunalförbundet drivs av Förbundschef som ansvarar för att säkerställa leveranserna av de tjänster och produkter som respektive medlemskommun har behov av.

Med den information verksamheten har i nuläget bedömer Förbundschef att personalstyrkan kommer att behöva utökas de närmaste åren för att verksamheten ska ha rätt antal resurser samt kompetenser för att kunna möta det förväntade utökade behovet hos medlemskommunerna.

Med 2026 års löneökningar samt anpassning av personalstyrkan beräknas personalkostnaderna under 2026 uppgå till 28,6 % av de totala budgeterade kostnaderna (i jämförelse med budget 2025: 27,9 %, 2024: 28,4 %, 2023: 29,6 %).

De senaste åren har det arbetats intensivt med effektiviseringar i verksamheten och personalkostnaderna har minskat i förhållande till de totala kostnaderna, nu är bemanningen optimerad och enstaka satsningar behöver göras för att säkerställa kommande års förväntade ökning av hjälpmedelsleveranser.

r14woVh-bg-Hkrwo43-We

EKONOMISK PLAN 2026 - 2028

Befolkningsmängden som är 85+ förväntas fortsätta att öka i hög takt fram till år 2033, därefter mattas ökningen av. Den kraftigaste ökningstakten förväntas ligga mellan åren 2027 och 2030 med en årlig ökningstakt om ca 6 % i genomsnitt. Detta baserat på statistik från SCB. Under 2025 års första 10 månader har vi sett en ökning av uthyrda hjälpmedel med ca 2,8 % vilket är ovanligt högt.

2027 är sista året för kontraktet på våra nuvarande lokaler. Vår bedömning i dagsläget är att rådande trångboddhet i kombination med ovan nämnda förväntningar på utvecklingen gör det inte möjligt att sitta kvar i lokalerna. Den ekonomiska planen baseras på ett oförändrat hjälpmedelsutbud.

Behovsanalys gällande framtida lokalbehov har påbörjats. Analysen kommer presenteras för direktionen under första delen av 2026 för att kunna besluta om en eventuell flytt.

Eventuella kostnader för detta projekt kommer belasta verksamhetens resultat under denna period.

För året 2028 har vi budgeterat med ökade lokalkostnader. Analysens inledande bedömning pekar mot att verksamhetens lokaler behöver utökas med cirka det dubbla för att säkerställa att förbundet kan möta medlemskommunernas behov av produkter och tjänster under kommande 10-årsperiod.

r14woVh-bg-Hkrwo43-We

KAPITALBEHOV

Anläggningstillgångar

Behovet av inköp av nya hyreshjälpmedel är väldigt svårbedömt. Baserat på tidigare nämnda demografiska utveckling tror vi att behovet av nyinköp kommer att ligga på en högre nivå än vad det gjort under tidigare år, kanske även högre än vad det gjort under 2025.

Med endast två år kvar på hyreskontraktet planeras inga större investeringar i fastigheten.

De senaste åren har vi bytt ut en del bilar men vi har fortfarande några äldre bilar som är i behov av att bytas ut. Planen är att en servicebil ska köpas in och att vi då avyttrar en bil.

Omsättningstillgångar

Investeringsbehovet av nya omsättningstillgångar är också svårbedömt men sannolikt håller investeringsbehovet sig på en nivå likt den under 2025.

FINANSIERINGSPLAN

Med 2025 års stora inköp av nya hjälpmedel har vi dessvärre återigen börjat se att likviditeten är ansträngd. Vår nuvarande prismodell där hyror utgör merparten av våra intäkter gör att vi ligger ute med stora investeringar som genom små hyresintäkter inte täckts upp förrän efter flera år. Trenden där hyresbehovet i våra kommuner ständigt ökar gör att vi ser en överhängande risk att likviditetsbristen blir en återkommande fråga med jämna mellanrum.

Efter dialog med presidiet har beslutats att förbundet ska ta kontakt med ekonomer i några av våra medlemskommuner för att tillsammans ta fram en plan för att få en säkrare likviditet.

På kort sikt kommer vi att se över möjligheterna att finansiera inköp av dyrare egna anläggningstillgångar t.ex. bilar, genom leasing i stället för att köpa dem kontant. På så sätt kan vi bättre matcha utgående kapital med inkommande.

r14woVh-bg-Hkrwo43-We

RESULTATBUDGET 2026

Utgångspunkterna för 2026 års resultatbudget har varit följande:

- Det har inte inkommit några indikationer från medlemskommunerna om några väsentliga förändringar under 2026. Några vårdboende är planerade men det ligger inom ramarna för vad som är att anse som normalt. Därmed är större delen av budgeten baserad på en förväntat oförändrad verksamhet och en organisk tillväxt om ca 2 % i volym räknat och 3 % i kronor. Att procenttalet skiljer sig beror på två parametrar; våra kommuner hyr allt fler dyrare hjälpmedel och inköpspriserna för hjälpmedel stiger.

- Inför 2025 gjordes rejäla prissänkningar på ca 2 mkr totalt. Efter 10 månader av året är prognosen att vi går mot ett underskott på helåret. Därför tvingas vi göra något högre hyreshöjningar än vad vi normalt hade behövt. Hyrorna räknas därför upp med 5,9 %.

- Budgeten är framtagen utifrån principerna i den prismodell som började gälla 2019. Inga ändringar görs jämfört med 2025 års version, dock justeras timpengen upp med 5 % efter att ha legat på samma nivå de senaste två åren.

- Ett nytt avtal för telefoni sänker våra kostnader med nästan hälften.

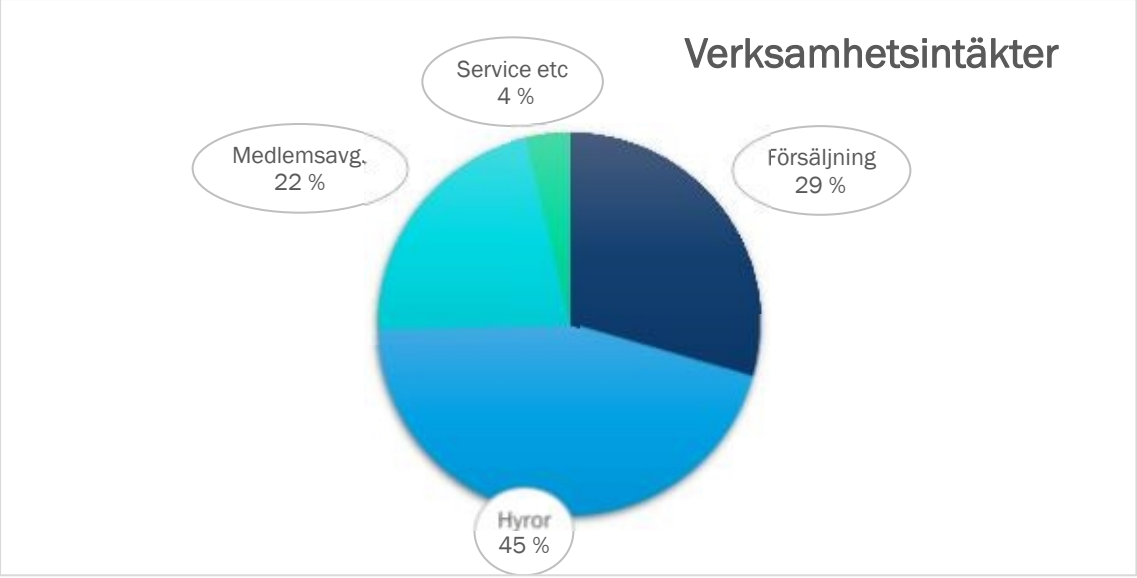
- Månadsavgiften justeras uppåt med knappt 2,0 %.

- Lönerevisionen för 2026 beräknas till 3,5 %.

I de fall där det inte aviserats höjningar från leverantörer och det inte föreligger fastställda avtalspriser för 2026 har en generell indexering om ca 4 % gjorts.

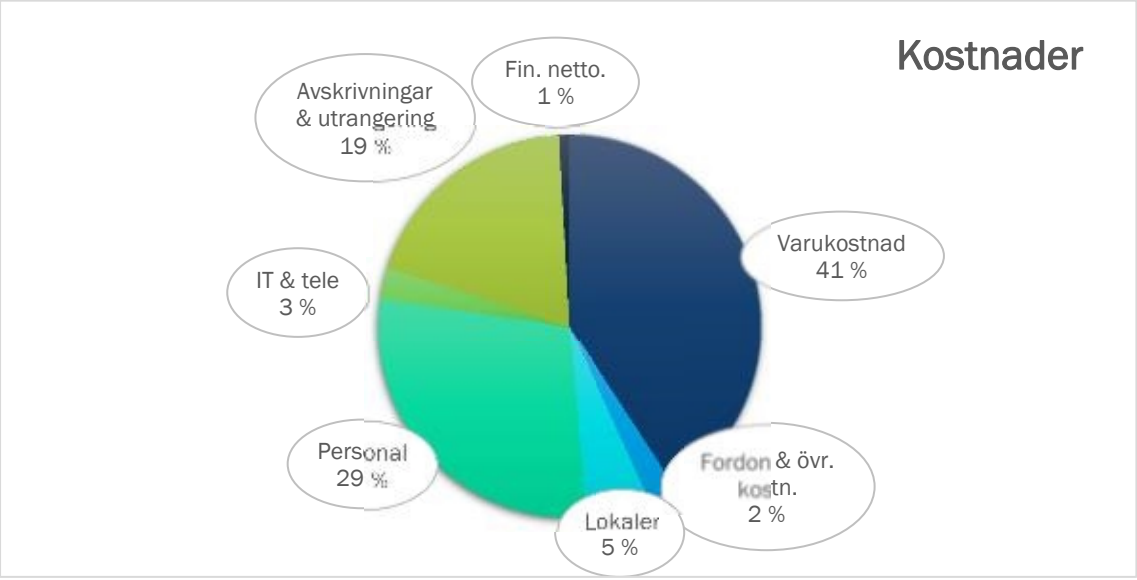
r14woVh-bg-Hkrwo43-We

Med gällande prismodell ser intäktsfördelningen ut som följer.



Utöver verksamhetsintäkterna budgeteras även för diverse ej verksamhetsrelaterade intäkter bestående av bl.a. anställningsstöd, försäljning av skrot och viten. Budget för dessa ligger på 452 tkr.

Verksamhetens kostnader fördelas enligt nedanstående diagram.



Detaljerade siffror för båda diagrammen finns på nästa sida.

r14woVh-bg-Hkrwo43-We

Budget 2026 samt plan för 2027 - 2028

Belopp i tkr	**2026 Budget**	**2027 Plan**	**2028 Plan**
VERKSAMHETSINTÄKTER			
Försäljningsintäkter	31 576	32 208	32 852
Hyresintäkter	48 337	50 270	51 527
Serviceintäkter	3 682	3 756	3 831
Frakt- och transportintäkter	289	295	304
Kommunavgift	23 316	23 549	30 025
	107 200	**110 079**	**118 539**
SUMMA VERKSAMHETSINTÄKTER			
ÖVRIGA INTÄKTER			
Vitesintäkter	120	120	120
Bidrag	220	220	220
Övrigt	112	114	117
SUMMA ÖVR.INTÄKTER	**452**	**454**	**457**
SUMMA INTÄKTER	**107 652**	**110 533**	**118 996**
VERKSAMHETSKOSTNADER			
Sålda varor/sålt material	-43 802	-44 678	-45 125
Övriga materialkostnader	-559	-576	-605
Personal	-30 676	-31 903	-33 307
Lokaler	-5 769	-5 971	-11 942
Mask - Förbr.Inv - Egna fordon	-786	-794	-802
Kommunikation IT	-2 830	-2 915	-3 061
Admin. och övrigt	-1 192	-1 240	-1 302
Utrangeringar	-720	-720	-720
SUMMA KOSTNADER	-86 334	-88 796	-96 862
Avskrivningar	-19 793	-20 189	-20 593
SUMMA VERKS.KOSTNADER	**-106 127**	**-108 985**	**-117 455**
FINANSIELLT NETTO	-951	-970	-1 019
RESULTAT EFTER FIN.INT O KOSTN.	**574**	**578**	**523**

r14woVh-bg-Hkrwo43-We

Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:
03.12.2025 13:01

SENT BY OWNER:
Maria Pedersen • 02.12.2025 11:11

DOCUMENT ID:
Hkrwo43-We

ENVELOPE ID:
r14woVh-bg-Hkrwo43-We

DOCUMENT NAME:
Sammanträdesprotokoll Direktionen för Medelpunkten 2025-11-25-kombinerad.pdf
29 pages

SHA-512:
6eb74f7c7eb8a2e1f6e4b5ca0911b61f697882245f613a45bcd14128296b101f6194a5fbcece1524263778108e8746f7df21e254c8c3fe7265dd398722b3cfc0

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. **INGELA SYLWANDER**	**Signed**	**03.12.2025 10:09**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1959/01/05)**
is@sylwanders.se	Authenticated	03.12.2025 09:47	Low	IP: 195.216.49.124
2. **KRISTIAN FILIP ANDERSON**	**Signed**	**03.12.2025 12:59**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1966/05/26)**
kristian.anderson@helsingborg.se	Authenticated	03.12.2025 12:58	Low	IP: 85.225.90.78
3. **Anna Maria Pedersen**	**Signed**	**03.12.2025 13:01**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1974/12/20)**
maria.pedersen@medelpunkten.se	Authenticated	03.12.2025 13:00	Low	IP: 217.115.41.186

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Attachments

No attachments related to this document

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

21

Godkännande av årsredovisning 2025 för kommunalförbundet Medelpunkten

KS/2026/272

HÖGANÄS KOMMUN

Protokoll

KS Arbetsutskott

2026-04-22

Närvarande

Beslutande ledamöter	Peter Schölander (M) (ordförande) Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande) Pia Lidwall (KD) Lennart Nilsson (S) Robert Jonhag (SD) Eva Hemström (C)
Ej tjänstgörande ersättare	Fredrik Eljin (KD) Göran Lock (MP) Kerstin Björkäng Wirehed (S) Sandra Kovács (M)
Övriga närvarande	Herman Crespin (kommunchef) Jacob Derefeldt (kommunsekreterare) Fanny Keats (kommunsekreterare) Amanda Jannesson (LIA-praktikant)
Sammanträdestid	Kl 10:00-11:45
Paragrafer	§50

Justering

Utsedd att justera	Robert Jonhag (SD) Digital justering

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Peter Schölander (M)
Justerare	Robert Jonhag (SD)
Protokollet justerades	2026-04-27
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-04-28

KS/2026/272

§ 50
Godkännande av årsredovisning 2025 för kommunalförbundet Medelpunkten

Sammanfattning av ärendet
Kommunalförbundet Medelpunkten bildades 2004, efter att tidigare varit ett aktiebolag, med syfte att ha en gemensam hjälpmedelsverksamhet för kommuner i Nordvästra Skåne. Medelpunkten ger sedan den 1 januari 2018 service åt de elva kommunerna i Nordvästra Skåne som också är samarbetskommunerna inom Familjen Helsingborg. Höganäs representanter i direktionen för Medelpunkten är Marie Tidedal (M) och Peter Graff (S).

Verksamhetens mål är att kommunerna skall tillförsäkras en effektiv hjälpmedelsförsörjning såväl professionellt som ekonomiskt. Förbundets ändamål är att invånare i medlemskommunerna på lika villkor ska få funktionellt fullgoda hjälpmedel och god service oavsett bostadsort. Kommunerna kan hyra eller köpa av ett utvalt sortiment hjälpmedel samt få hjälpmedel kontrollerade, rekonditionerade och reparerade. Medelpunkten köper in, lagerför, hyr ut och säljer hjälpmedel efter ordination från förskrivare i medlemskommunerna.

Årsredovisningen samt revisionsrapporten har sänts till medlemskommunernas fullmäktige för godkännande och prövning av ansvarsfriheten för direktionen. Varje fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i sin helhet. Resultatet för år 2025 innebär ett överskott motsvarande 98 tkr.

Beslutsunderlag
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 14 april 2026,
Medelpunkten, årsredovisning 2025 den 8 april 2026,
Direktionen för Medelpunkten, protokoll den 8 april 2026,
Medelpunkten, revisionsrapport den 8 april 2026,
Medelpunkten, revisionsberättelse den 8 april 2026,
Medelpunkten, det sakkunniga biträdets yttrande den 8 april 2026.

Förslag till beslut
Ordförande Peter Schölander (M) föreslår arbetsutskottet föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta *att* godkänna revisionsrapporten, *att* godkänna Medelpunktens årsredovisning för 2025 samt, *att* bevilja ansvarsfrihet för Medelpunktens direktion.

Beslutsgång
Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att arbetsutskottet beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna revisionsrapporten,

att godkänna Medelpunktens årsredovisning för 2025,

att bevilja ansvarsfrihet för Medelpunktens direktion.

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.
Anslaget tas ned 2026-05-22

Godkännande av årsredovisning 2025 för kommunalförbundet Medelpunkten

Sammanfattning av ärendet
Kommunalförbundet Medelpunkten bildades 2004, efter att tidigare varit ett aktiebolag, med syfte att ha en gemensam hjälpmedelsverksamhet för kommuner i Nordvästra Skåne. Medelpunkten ger sedan den 1 januari 2018 service åt de elva kommunerna i Nordvästra Skåne som också är samarbetskommunerna inom Familjen Helsingborg. Höganäs representanter i direktionen för Medelpunkten är Marie Tidedal (M) och Peter Graff (S).

Verksamhetens mål är att kommunerna skall tillförsäkras en effektiv hjälpmedelsförsörjning såväl professionellt som ekonomiskt. Förbundets ändamål är att invånare i medlemskommunerna på lika villkor ska få funktionellt fullgoda hjälpmedel och god service oavsett bostadsort. Kommunerna kan hyra eller köpa av ett utvalt sortiment hjälpmedel samt få hjälpmedel kontrollerade, rekonditionerade och reparerade. Medelpunkten köper in, lagerför, hyr ut och säljer hjälpmedel efter ordination från förskrivare i medlemskommunerna.

Årsredovisningen samt revisionsrapporten har sänts till medlemskommunernas fullmäktige för godkännande och prövning av ansvarsfriheten för direktionen. Varje fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i sin helhet. Resultatet för år 2025 innebär ett överskott motsvarande 98 tkr.

Beslutsunderlag
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 14 april 2026,
Medelpunkten, årsredovisning 2025 den 8 april 2026,
Direktionen för Medelpunkten, protokoll den 8 april 2026,
Medelpunkten, revisionsrapport den 8 april 2026,
Medelpunkten, revisionsberättelse den 8 april 2026,
Medelpunkten, det sakkunniga biträdets yttrande den 8 april 2026.

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige föreslås besluta

att godkänna revisionsrapporten,

att godkänna Medelpunktens årsredovisning för 2025,

att bevilja ansvarsfrihet för Medelpunktens direktion.

Årsredovisning 2025

HkJMPozjWg-ryMGPozjbe

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse för Medelpunkten 3

Förbundschef har ordet 3

Uppföljning av mål 10

Service 10

Arbetsmiljö 14

Ekonomi 14

Medelpunktens ekonomi 16

Femårsutveckling 16

Driftredovisning och kommentarer till resultaträkning 16

Kommentarer till balansräkning 17

Investeringsredovisning 18

God ekonomisk hushållning 19

Balanskravsutredning 19

Resultaträkning 20

Balansräkning 21

Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser 21

Kassaflödesanalys 22

Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer 23

Noter 24

Underskrifter 29

HkJMPozjWg-ryMGPozjbe

Förvaltningsberättelse för Medelpunkten

Förbundschef har ordet

Verksamhetsåret 2025 inleddes med en känsla av stabilitet. En beläggning som låg på förväntad nivå och allt såg ut att vara på plats för att vi skulle kunna leverera den service vi planerat utifrån vårt budgetarbete inför året.

Tidigt under året ställdes vi dock inför betydande utmaningar kopplade till sjukfrånvaro i verksamheten. Både korttidsfrånvaro och några långtidssjukskrivningar påverkade våra resurser och krävde omfattande och kontinuerlig resursplanering från ledningens sida för att säkerställa att vi kunde möta behoven på alla avdelningar och fortsatt leverera god service till våra medlemskommuner.

Redan under årets inledning mottog vi även ett stort antal semesteransökningar, vilket i kombination med det pressade sjukfrånvaroläget gjorde att vi tidigt insåg behovet av en extra noggrann semesterplanering. De tidigt lagda ledigheterna innebar samtidigt att flera medarbetare kunde arbeta under huvudsemesterperioden, något som underlättade bemanningen. För att skapa stabilitet och säkerställa tillräckliga resurser inför sommaren rekryterade vi en del feriearbetare tidigare än vanligt. Detta bidrog till att helheten fungerade mycket väl, och vi kunde trygga både medarbetarnas ledigheter och verksamhetens leveransförmåga. Tack vare detta kunde vi upprätthålla vår höga servicenivå gentemot våra kunder under hela perioden. Sommaren 2025 blev ett kvitto på vad en organisation kan åstadkomma när alla drar åt samma håll.

En bit in i våren märkte vi dessutom av en tydlig volymökning från våra kunder. En högre beläggning i kombination med de utmaningar vi fick hantera gav än en gång prövning på vår flexibilitet i organisationen. Att ständigt leda verksamhetens resurser mot dagens behov ställer höga krav på ett närvarande ledarskap och motiverade medarbetare för att ständigt hålla vår höga servicenivå i vårt uppdrag.

Ett ökat behov av förskrivna hjälpmedel såg vi även under hela hösten.

En viktig milstolpe under våren var implementeringen av den uppdaterade versionen av vårt IT-system, WebSesam. Projektet, som inleddes hösten 2024, genomfördes i nära samarbete med en referensgrupp bestående av förskrivare, med målsättningen att skapa en mer användarvänlig och modern plattform. Den nya versionen erbjuder förbättrad layout och en mer intuitiv arbetsmiljö. Förbättringarna har länge varit efterfrågade, och vi är glada över att kunna möta dessa behov och därigenom stärka både stödet till förskrivarna och kvaliteten i vår interna hantering.

Under året har våra lokaler varit välbesökta. Vi har haft ett stort flöde av utbildningar, produktvisningar, upphandlingsarbete, leverantörsbesök samt möten med kommuner, verksamhetsgrupper, chefer och nya förskrivare. Dessutom har vi fortsatt vårt erfarenhetsutbyte med övriga hjälpmedelscentraler i Skåne, där vi jämför arbetssätt och utvecklar lösningar tillsammans. Det har emellanåt varit fullt hus, vilket vi ser som positivt. Våra lokaler har varit en styrka som möjliggjort vårt högtuppsatta servicemål för att bedriva utbildningsmöjligheter, utprovningar och kunna ha ett effektivt produktionsflöde från återhämtning av hjälpmedel till färdigställande för ny uthyrning.

Senaste åren har vi fått modifiera, finna nya rutiner och processer. Vi har tagit fram smarta lösningar, skruvat på saker och hela tiden haft stor portion engagemang och idésprutande i vår tvingande lösningsfokuserade vardag. Nu har vi nått änden i vad vi kan få ut av befintliga kvadratmeter. Vi har skördat färdigt helt enkelt i våra befintliga kvadratmeter.

Verksamhetens beläggning har som sagt under året ökat och närmat sig på sina håll än mer maxkapacitet, särskilt då gällande ytor och flöden. På vissa områden påverkar detta vår förmåga att erbjuda service på den nivå vi vill. Vi har ett pågående problem med vissa tjänster att upprätthålla den servicenivå våra kunder önskar.

Den ökade beläggningen och de begränsade ytorna innebär även strategiska konsekvenser för våra personalresurser. Den höga arbetsbelastningen som därigenom uppstår tydliggör behovet av att långsiktigt stärka verksamhetens kapacitet och säkerställa att resurstilldelningen ligger i linje med de krav som följer av ett växande uppdrag. Detta blir en central del av vårt fortsatta strategiska inriktningsarbete, med fokus på att skapa hållbara organisatoriska förutsättningar för att upprätthålla önskad service- och kvalitetsnivå.

Under året inledde vi en omfattande översyn av lokalbehoven. Det nuvarande hyreskontraktet på Makadamgatan gäller till och med 2027, men beslut om uppsägning eller förlängning måste tas redan i december 2026. Därför pågår nu ett grundligt analysarbete i nära dialog med kommunerna, presidiet och direktionen. Denna process kommer att vara central även under kommande verksamhetsår.

Parallellt med lokalbehovsanalysen så präglades hösten som vanligt av budgetarbete inför kommande år och uppdatering av verksamhetens treårsplan. Demografiska förändringar och medlemskommunernas utvecklingsbehov är som alltid centrala faktorer i vårt planeringsarbete.

I oktober genomfördes ett välbesökt medlemssamråd, vilket enligt våra styrdokument hålls en gång per mandatperiod. Syftet är att presentera verksamheten, lyfta strategiska frågor och se över styrdokumenten för verksamheten. Uppdragsgivare ges möjlighet att påverka uppdragstagarens uppdrag och inriktning. Presidiet och ledningen har gemensamt genomfört en fullständig översyn av dessa dokument, där medlemskommunerna löpande fått möjlighet att lämna synpunkter. Resultatet är uppdaterade och sedermera fastställda styrdokument.

En viktig nyhet är införandet av en ny strategisk samverkansgrupp, avsedd att skapa långsiktig och fördjupad samverkan kring verksamhetens utveckling. Medelpunktens uppdrag ska gynna samtliga medlemskommuner. Gruppen hade sitt första möte i november, med fokus på att hitta formerna för arbetet framåt.

När vi nu summerar verksamhetsåret 2025 kan vi konstatera att verksamheten fungerar väl och att vi levererar goda resultat i enlighet med vårt uppdrag, detta till trots att vi som sagt ser en del utmaningar med vissa tjänster.

Våra medarbetare visar stort engagemang och lägger ner ett betydande arbete för att ge det där lilla extra i vårt viktiga serviceuppdrag. En stor eloge till alla som driver Medelpunkten framåt.

Tack för året, nu tar vi oss an 2026!

//Fredrik Eklund

Medarbetare

Medarbetarundersökning - Under 2025 infördes ett nytt system för medarbetarundersökningar - Goozo. I systemet kan medarbetare anonymt framföra sina åsikter om sin arbetssituation och vi som arbetsgivare får ett bra verktyg att arbeta med både som helhet och ner på gruppnivå. Chefer och medarbetare får förslag och tips på åtgärder för att bibehålla samt förbättra både gruppens och sin egen arbetsmiljö och hälsa. Medarbetarna svarar på frågor inom följande områden:

- Arbetsbelastning
- Engagemang
- Ledarskap
- Arbetssituation
- Kunskap/utveckling
- Gruppdynamik
- Stöd
- Organisation

Totalt svarar medarbetarna på 18 frågor och sätter en poäng mellan 1-5 på hur väl man instämmer i respektive påstående. I denna undersökning låg svarsfrekvensen på 85 % vilket anses vara en bra svarsfrekvens och resultatet speglar troligen gruppens åsikter med god precision. Den totala poängen landar på 81 i jämförelse med undersökningen under tertial 2 som låg på 85. Jämförelse görs endast mot denna undersökningen p.g.a. systemskiftet. Samtliga områden får godkänt resultat men samtliga områden visar också ett något svagare resultat än föregående undersökning. Arbetsbelastningen har under året ökat och vissa avdelningar upplever en mer ansträngd arbetssituation och det visar sig i årets sista undersökning. Vi bevakar utvecklingen och enligt verksamhetsplanen kommer troligen bemanningen att utökas under 2026 samt kommande år. Medarbetare har även möjlighet att skriva anonyma kommentarer till respektive fråga. Både resultat samt kommentarer följs upp i ledningsgrupp samt på avdelningsnivå för att hela tiden se framåt, vara transparenta och tillsammans utveckla verksamheten på bästa sätt. För oss i ledningen är frågan "Jag trivs på Medelpunkten" den viktigaste i medarbetarundersökningen. På den svarar 91 % av medarbetarna att de trivs bra på Medelpunkten.

Sjukfrånvaro - Sjukfrånvaron har under 2025 ökat i jämförelse med tidigare år och det beror framförallt på långtidsfrånvaron. Långtidsfrånvaron har ej varit arbetsrelaterad. Ansvarig chef för respektive avdelning arbetar löpande med uppföljningar på de medarbetare som har ett högt antal frånvarotillfällen, vid behov av utredning stöttar företagshälsovården upp. Sjukstatistik presenteras längre ner i stycket.

Övertid - Under många år har verksamheten arbetat med flexibilitet och att medarbetare hjälps åt där behovet är som störst. Detta har inneburit att antalet övertidstimmar minskat genom åren och numera är på en låg nivå. Viss övertid kommer verksamheten inte ha möjlighet att undvika då kritiska avdelningar utför arbete som i möjligaste mån inte bör flyttas till en annan dag då det i slutändan kan påverka brukaren samt att det förekommer operativt arbete som planeras till tider utanför ordinarie arbetstider t.ex. inventering, uppdatering av IT-system m.m. I snitt har verksamheten krävt ca 16 övertidstimmar per månad under 2025 (2024 - 14 timmar).

Tillbud - Under 2025 har tre incidenter rapporterats in till ledningen. Samtliga tillbud som rapporteras följs upp. Skyddsombud och fackliga parter erhåller information om inrapporterade tillbud samt är involverade i uppföljningen/åtgärderna.

Semester - Som anställd på Medelpunkten har man goda ledighetsförmåner. Samtliga anställda har 25, 31 eller 32 dagars semesterrätt beroende på ålder. Semesteruttaget under året var för samtliga medarbetare 91 % av semesterrätten. Utöver de kollektivavtalade ledighetsförmånerna har medarbetare vid heltidsanställning även rätt till 40 timmars arbetstidsförkortning per år, i syfte att ge medarbetarna möjlighet att korta ner sin veckoarbetstid från ordinarie 40 timmar. Genomsnittsuttaget under 2025 var ca 98,1% (ej utnyttjade timmar aktuellt kalenderår anses vara förbrukade).

Friskvårdsbidrag - Medarbetarna har möjlighet att nyttja 3000 kr per kalenderår till friskvård. 73 % av personalen nyttjade friskvårdsbidraget under 2025.

För att klara bemanningen samt ha en god arbetssituation under sommarperioden anställdes 8 sommarjobbare varav majoriteten arbetade större delen av sommaren. Flertalet av sommarjobbarna är återkommande vilket är en stor fördel för bägge parter. Under delar av december månad återkom tre av sommarjobbarna, dels för att verksamheten ska klara bemanningen under jul/nyårsdagarna samt för att täcka upp för en vakant tjänst.

Personalomsättning - Under året har tre medarbetare valt att avsluta sina tjänster. Innan extern rekrytering påbörjas annonseras lediga tjänster internt för att ge intresserade medarbetare möjlighet till nya utmaningar och på så sätt breddas även medarbetarnas kompetenser vilket är en fördel för verksamheten. Per 31 december har verksamheten en vakant tjänst där extern rekrytering pågår och denna beräknas vara tillsatt under första delen av 2026.

Statistik

Den 31 december 2025 hade verksamheten 41 tillsvidareanställda samt en vakant tjänst, antalet aktiva tjänster var 40,2.

Medeltal anställda med fördelning på kvinnor och män	**Antal kvinnor**		**Antal män**	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Direktion	9	8	13	14
Ledningsgrupp	1	1	3	3
Verksamheten exkl. ledningsgrupp	10	10	26	27

Direktion samt ledningsgrupp anger antal faktiska individer vid årsskiftet. Verksamheten exkl. ledningsgrupp har beräknats genom att betalda närvarotimmar under året har ställts i relation till en inom verksamheten normal årsarbetstid (2080 h). I närvarotimmar ingår betald semester, sjukfrånvaro (betald) och annan betald ledighet men ej övertidstimmar.

Sjukfrånvaron för 2024 var totalt 5,8% (2024 - 3,8%) för hela verksamheten. För män var sjukfrånvaron 6,4% (2024 - 3,9%) och för kvinnor 4,4% (2024 - 3,2%). Under 2025 stod korttidsfrånvaron för 3,4% (2024 - 3,0%) och långtidsfrånvaro för 2,4% (2024 - 0,8%) (frånvaro över 14 dagar). Total sjukfrånvaro fördelat per åldersgrupp visas i tabellen nedan.

Ålder	Procent
-29	5,70%
30-49	3,50%
50-	7,80%

Medellönen (månadslön) beräknat på alla anställda exkl. förbundschef uppgår 2025 till 37 100 kr. Kvinnors medellön är 40 842 kr och för män 35 550 kr.

Medelåldern för tillsvidareanställda vid årets slut var 46 år (2024 - 45 år). Medelåldern för kvinnor var 47 år och för män 45 år.

Successionsplanering är viktigt för att verksamheten ska kunna säkerställa att kunskap och kompetens inte går förlorad. Från en viss ålder har vi i Sverige möjlighet att själv bestämma när man vill börja ta ut sin pension. Men det finns en så kallad riktålder, det innebär att inkomstpension och premiepension kan tas ut tidigast tre år före riktåldern. I nuläget är riktåldern 67 år och den revideras varje år. Tabellen nedan visar hur många anställda som uppnår 67 år under de närmsta 10 åren. Vi har en nära dialog med medarbetare som närmar sig pensionsåldern för att kunna göra en så bra planering som möjligt, under 2026 förväntas en medarbetare gå i pension ett år före sin riktålder.

2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
0	2	0	1	0	0	1	1	3	0

Den totala personalkostnaden för 2025 uppgick till 28 049 tkr vilket är 220 tkr under budgeterat. Kostnadsminskningen beror till stor del på ej betald långtidsfrånvaro under året.

Den politiska ledningen

Under året har direktionen haft sammanträde vid fem tillfällen. Mellan direktionsmötena har presidiet beredningsmöten varje månad, med undantag av juli, då verksamheten följs upp och diskuteras.

Andra förhållanden som är av betydelse för styrning av Medelpunktens verksamhet

Direktionen är kommunalförbundets beslutande, förvaltande och verkställande organ. Direktionen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de uppdrag som fullmäktige i medlemskommunerna har bestämt samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Direktionen består av 11 ledamöter och 11 ersättare som representerar respektive medlemskommun.

Medelpunktens förväntade utveckling

Förbundet har noterat en relativt kraftig tillväxt under året. Kikar vi siffror från SCB gällande den demografiska utvecklingen ser vi att vi nu är i början av den förväntat stora ökning av invånare i det som är vår främsta målgrupp. Denna tillväxt förväntas pågå i ytterligare 3-4 år framöver med en fortsatt årlig takt om ca 2%. Tar vi historiska data i beaktande ser vi dock att under perioden 2015-2024 så ökade våra kommuners invånarantal med 8,01% men uthyrningen ökade med 23,4%.

Vi får även signaler på att det skulle vara önskvärt om förbundet tillhandahåller ytterligare tjänster för att kunna frigöra resurser från våra medlemskommuner. Med begränsat utrymme i våra lokaler har vi redan idag svårigheter att möta kommunernas behov av våra tjänster. Detta märks främst gällande tjänsten där vi tvättar kommunägda hjälpmedel. Här räcker inte längre vår tvättavdelning till då tjänsten ska utföras i samma utrymme och med samma maskiner och personal som tvättar våra egna hyreshjälpmedel. Efterfrågan på tjänsten har ökat stadigt samtidigt som våra hyresvolymer också har ökat. Vi klarar helt enkelt inte av att utföra tjänsten inom utlovad tid. Dessvärre ser vi inte någon ljusning på detta så länge vi sitter i nuvarande lokaler, tvärtom ser vi en överhängande risk att ledtiderna kommer att öka de kommande två åren.

Vi spår även att ett bredare urval av hjälpmedel kommer att efterfrågas av såväl brukare som förskrivare.

Allt detta innebär det ökade krav på Medelpunktens sätt att fungera. Behovet av att kunna tillhandahålla fler produktområden innebär behov av mer utrymme och lagerplatser och de förändrade leveransbehoven innebär att såväl interna arbetssätt som logistik- och transportlösningar måste ses över löpande. Samtidigt krävs ytor och personal för att kunna tillhandahålla fler tjänster, eller för den delen för att klara av att fortsatt hålla en godtagbar nivå på de tjänster vi redan tillhandahåller. Sammantaget ser vi att de kommande åren kommer att innebära att vi behöver större lokaler, fler transportbilar och mer personal.

Med en tillväxt som historiskt legat på en mycket högre nivå än vad den demografiska tillväxten varit samt ett förväntat ökat utbud både gällande produkter och tjänster gör att att det i nuläget är svårt att sia om de kommande åren.

Med två år kvar på nuvarande hyresavtal har arbetet med att uppskatta det framtida behovet påbörjats. En första analys är gjord och bygger på nulägesbilden, jämförelse med de andra två stora hjälpmedelscentralerna i Skåne samt prognoser från SCB. För att komplettera analysen kikar vi även bakåt i tiden för att få med historisk utveckling. I detta arbete är även information från våra medlemskommuner av yttersta vikt för att säkerställa att vi har ändamålsenliga och väl avvägda lokaler att bedriva verksamheten i.

Även om inflationen har avmattats något under de senaste åren ser vi fortfarande pris- och kostnadsökningar som överstiger inflationen, detta då leverantörerna tvingas ta igen prishöjningar de inte kunnat göra under tidigare avtalsperiod. Kostnaderna för hjälpmedel kommer således att fortsätta att öka i större omfattning än vad som går att ställa i relation till rådande inflationstakt. Däremot ser vi inför 2026 att våra övriga leverantörer och hyresvärd har återgått till betydligt lägre prisjusteringar än vad vi vant oss vid de senaste åren.

Det medicinsktekniska direktivet (MDR) som trädde i kraft i maj 2021 har inneburit ökade krav på leverantörerna gällande bl.a. teknisk livslängd. Resultatet av detta är att en del hjälpmedel fått sänkt beräknad teknisk livslängd. Arbete har pågått en tid med att se över avskrivningstiderna och resultatet av denna översyn kommer att leda till ökade hyreskostnader för kommunerna som ett resultat av kortare avskrivningstider. När detta kommer att träda i kraft kan vi dock i nuläget inte sia om. Vi ser även en påtaglig risk att vi kommer att behöva mer personal för att ombesörja förebyggande underhåll på de produkter där leverantören föreskriver det. Även detta är ett pågående arbete.

Utöver att avskrivningstiderna sannolikt kommer att kortas som en följd av MDR ser vi även ett behov av detta ur ett rent likviditetsmässigt perspektiv. Förbundet hamnar med jämna mellanrum i likviditetsbrist och vi ser det som en förutsättning att våra hyreshjälpmedel betalar av sig själva snabbbare än vad de gör idag för minska behovet av att skjuta till likvida medel genom utökad upplåning. Budget för 2027 kommer därför sannolikt att innebära en förändring av åtminstone några av våra avskrivningstider.

Viktiga förhållanden - icke finansiella upplysningar

Upphandlingar

En stor del av Medelpunktens uppdrag är att tillsammans med Skånes kommuner göra upphandlingar av hjälpmedel. Arbetet med upphandlingarna innebär att inventera marknaden inför upphandling för att kunna ställa tydliga och rimliga krav i förfrågningsunderlaget, att gå igenom inkomna anbud och sen göra en utvärdering. När upphandlingen är klar påbörjas processen med intern samt extern utbildning och visning av de upphandlade produkterna

Under 2025 har nedan upphandlingar slutförts:

- Kognition (avtalsstart 2025-04-01)
- Ramper (avtalsstart 2025-05-01)
- Positionering (avtalsstart 2025-09-01)
- Gånghjälpmedel (avtalsstart 2026-01-01)
- Rullstolar (avtalsstart 2026-05-01)

Händelser av väsentlig betydelse under eller efter räkenskapsåret

Inga händelser av väsentlig betydelse har inträffat efter räkenskapsåret.

Uppföljning av mål

Service

Medelpunkten har en hög servicenivå och ett gott bemötande

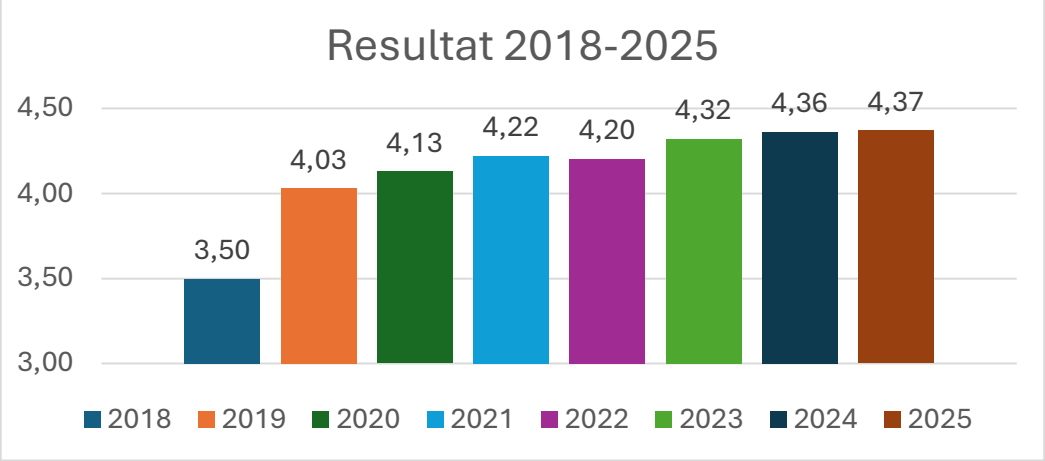
I november skickade Medelpunkten ut 2025 års kundundersökning i form av en digital enkät som går ut till samtliga förskrivare i våra medlemskommuner samt förskrivare som är anställda hos privata aktörer. Årets resultat landar på 4,4 (4,37) och det är glädjande att se att tidigare års positiva resultat håller i sig och att förskrivarna överlag är nöjda med Medelpunkten.

Målet för verksamheten är att föregående års resultat ska överträffas. Samtliga frågor betygsätts på skalan 1-5. Svarsfrekvensen är på ungefär samma nivå som tidigare år 47,4 % (2024 - 50,3 %).

Förskrivarna svarar på tio frågor i allt från bemötande till leveranser och kvalitet samt så finns det möjlighet att lämna en fritextkommentar. Förskrivarna anger i enkäten vilken kommun de representerar för att vi ska kunna delge resultatet till respektive medlemskommun samt för att kunna analysera svaren på ett bättre sätt.

Förskrivarenkätens resultat presenteras för Medelpunktens direktion, chefsgruppen samt verksamhetsgruppen. Internt i verksamheten diskuteras resultatet i ledningsgruppen samt på respektive avdelning i syfte att kunna åtgärda eventuella brister och kunna leverera ännu bättre service under kommande år.

Resultat



Om resultatet - Medelpunkten får ett mycket bra resultat totalt sett och årets resultat landar på 4,4. Samtliga frågor överstiger 4 i resultat vilket vi som verksamhet bedömer som bra.

Det sammantagna resultatet om 4,4 stämmer även överens med första frågan i enkäten där förskrivarna skattar hur nöjda de är med Medelpunkten generellt, resultat 4,4.

Frågor som rör verksamhetens service utmärker sig återigen och förskrivarna skattar dessa mycket högt. Problemlösning, service, bemötande, kunskapsdelning samt hur lätt det är att komma i kontakt med oss där är resultatet mellan 4,44 – 4,75 och ett snitt på 4,57.

Verksamhetens interna rutiner för hantering av avvikelser kommer förändras under 2026 och förhoppningsvis kommer förskrivarna märka av detta positivt, frågan får i år ett resultat om 4,02.

Vårt mål är att hyreshjälpmedel ska recirkuleras och nyttjas under så lång tid som möjligt under sin livslängd, detta innebär också att kvalitetsarbetet är enormt viktigt. I årets undersökning upplever förskrivarna att kvaliteten har förbättrats och resultatet når 4,06 mot föregående års 3,94.

Sedan 2023 har verksamheten arbetat intensivt med interna förbättringar och nya arbetssätt för att säkra att medlemskommunerna erhåller leveranser i rätt tid. Frågan där förskrivarna skattar hur nöjda de är med leveranstiden där har resultatet under de två senaste åren förbättrats från 3,53 till årets 4,06. Förskrivarna skattar även att leveranserna stämmer mot lagd beställning, denna fråga får bra resultat, 4,33. Detaljerad information/statistik om just leveranstider finner ni under avsnitt effektivitet i årsredovisningen.

Sammanfattning av: Övrigt du som förskrivare gärna vill förmedla till oss -

Sista frågan är en fritextfråga och här har det inkommit många kommentarer vilket verksamheten värdesätter högt. Notera att det är frivilligt att lämna en kommentar. Nedan följer en sammanfattning av förskrivarnas tankar.

Medelpunktens service och bemötande uppskattas stort av förskrivarna och många förskrivare visar tydligt sin uppskattning i kommentarsfältet. Dessa kommentarer stämmer överens med resultatet på frågorna som rör service och bemötande. De senaste åren har vi dock kunnat utläsa att förskrivarna önskar en förbättrad tillgänglighet hos hjälpmedelskonsulenterna och under våren inför vi därför ett nytt växelnummer dit förskrivare kan ringa för att få snabb service och stöd, Medelpunktens konsulenter kommer i möjligaste mån bemanna växelnumret under verksamhetens öppettider, mer information delges medlemskommunerna under tertial 1 2026.

Under 2025 har en Medelpunkten tillsammans med vår IT-leverantör lanserat en ny modernare beställningsportal där förskrivarna registrerar sina beställningar, arbetsorders m.m. I enkäten har det inkommit några enstaka kommentarer som handlar om att den nya portalen är svår att förstå men att kundtjänst alltid hjälper till och förklarar vid dessa tillfällen. Utbildningsfilmer och manualer finns att tillgå på vår hemsida vilket underlättar övergången vid systemskifte. Beställningsportalen kommer utvecklas löpande framöver.

Medlemskommunerna har möjlighet att skicka in egenägda hjälpmedel för tvätt till Medelpunkten. Dessvärre kan vi ur kommentarerna utläsa att förskrivarna upplever ett missnöje över långa leveranstider, verksamheten gör sitt yttersta för att väntetider inte ska uppstå samt informerar på bl.a. hemsida under de perioder förseningar förekommer.

Några enstaka kommentarer om sena leveranser, fellevererade samt defekta produkter förekommer och analyser av dessa avvikelser görs löpande under året för att snabbare kunna ta till åtgärder.

Andel som upplever ett gott bemötande vid besök

Vi ger alla besökare möjligheten att ge ett omdöme genom en enkel knapptryckning innan de lämnar Medelpunktens lokaler. På så sätt kan vi få återkoppling från brukare och anhöriga, men även hantverkare, leverantörer m.fl. Kort sagt alla som besöker våra lokaler.

Kundundersökningens mätetal baseras 2025 på 307 svar där 272 svarat att de upplevt besöket som "Mycket bra", 12 som "Bra" och 15 som "Varken bra eller dåligt". Dessvärre har det även inkommit 2 "Dåligt" och 6 "Mycket dåligt". De dåliga betygen har inte behäftats med kommentarer varför vi inte heller kan följa upp med åtgärd.

I undersökningen värderar vi svaren "Mycket bra" och "Bra" som att personen i fråga är nöjd med besöket. Det innebär att mätetalet för året landar på 92,5% vilket gör att vi missar målvärdet om 95,7% (föregående års utfall).

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Vi anpassar och utvecklar våra arbetssätt för att ge god service	Kundnöjdhet	4,4	4,4
Vi uppmuntrar till delaktighet, har ett gott bemötande och ger god information i samband med utprovningar och service	Andel som upplever ett gott bemötande vid besök	93 %	96 %

Vår kunskap och omvärldsbevakning sprids till kommunerna

Under 2025 har vi uppnått vårt måltal för det uppdrag vi tilldelats gällande att sprida kunskap och information till våra medlemskommuner.

Totalt har vi genomfört 30 utbildningstillfällen och produktvisningar riktade till våra förskrivare och andra relevanta målgrupper.

Våra arrangemang planeras utifrån aktuella upphandlingar av nya produkter samt utifrån identifierade behov och önskemål hos medlemskommunerna. Denna behovsstyrda planering säkerställer att innehållet alltid är relevant, uppdaterat och anpassat till de förändringar som sker inom hjälpmedelsområdet.

Genom samordnad omvärldsbevakning och ett strukturerat kunskapsspridningsarbete bidrar vi till att stärka kompetensen hos förskrivarna och till att nya lösningar kan implementeras på ett effektivt och ändamålsenligt sätt.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Vi sprider kunskap och information genom att arrangera utbildningar, visningar och tillfällen för informationsutbyte	Antal arrangerade utbildningar och produktvisningar	30	30

Vi är effektiva och ger snabb service

Reparationer och monteringar

Under året har våra servicetekniker fortsatt att leverera service av hög kvalitet. Inkomna reparationer och monteringar har i 96 procent av fallen åtgärdats inom tio arbetsdagar, vilket innebär att vi även detta år har uppnått en hög måluppfyllelse inom ett av våra centrala nyckeltal. Resultatet speglar en välfungerande verksamhet med tydligt fokus på tillgänglighet, snabbhet och kvalitet.

En av de mest betydelsefulla framgångsfaktorerna under året har varit gruppens nära och konstruktiva samarbete med våra kunder. Den återkommande dialogen och gruppens tillgänglighet har bidragit till att vi kunnat säkerställa lösningar och skapa förutsättningar för fortsatt hög kvalitet i denna viktiga tjänst.

Utprovning

Våra konsulenter har i år uppnått en måluppfyllelse på 98 procent avseende mätetalet för att erbjuda utprovningstid inom 15 arbetsdagar. Detta är ett starkt resultat som visar på hög tillgänglighet och en välfungerande planeringsprocess.

Gruppen har fortsatt utvecklat strukturerade och effektiva rutiner i samarbetet med förskrivare, vilket har varit avgörande för årets positiva utfall. Det nära samarbetet och den kontinuerliga dialogen har bidragit till att skapa förutsättningar för korta svarstider och en stabil leveransförmåga av att erbjuda utprovningstid inom uppdraget för våra kunder.

Resultatet speglar både verksamhetens engagemang och konsulenternas höga grad av professionalism. Genom fortsatt fokus på kvalitet, tillgänglighet och förbättrade arbetsprocesser arbetar vi vidare med att säkerställa att våra kunder får snabb och behovsanpassad service.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Reparationer och monteringar åtgärdas inom 10 arbetsdagar	Andel reparationer och monteringar som åtgärdas inom 10 arbetsdagar	96 %	99 %
Tid för utprovning erbjuds inom 15 arbetsdagar	Andel utprovningar som erbjuds inom 15 arbetsdagar	98 %	99 %

Arbetsmiljö

Medelpunkten är en arbetsplats där vi känner engagemang och trivsel

Under 2025 infördes ett nytt system för medarbetarundersökningar och under året har två undersökningar genomförts. Utfallet för 2025 är baserat på dessa två undersökningar och målvärdet är utfallet från den första undersökningen. Normalt är målvärdet baserat på föregående års samlade resultat.

Se även avsnitt Medarbetare i rapporten för mer detaljerad information.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Vi har en arbetsmiljö där medarbetare trivs, är inspirerade och känner engagemang	Medarbetarindex	83	85

Ekonomi

Vi uppfyller kraven på en god ekonomisk hushållning

Vi har en god nyttjandegrad av våra hjälpmedel under deras livslängd till följd av ett fokuserat arbete där vi ständigt jobbar på att se till att rätt objekt rekonditioneras. Resultatet blir en god nyttjandegrad och en hög leveransprecision.

Våra rollatorer har under året haft en nyttjandegrad om 96,0 %. Rullstolarna delas upp i två grupper; standardstolar som har en nyttjandegrad om 92,0 % och de vårdarmanövrerade stolarna, som inte efterfrågas lika mycket, har en nyttjandegrad om 86,0 %. Sammantaget landar nyttjandegraden för rullstolar på 91,0 %. Samtliga dessa ligger således på en något högre nivå än vad utfallet för 2024 var. För hela vårt hyressortiment ligger nyttjandegraden på 93,0 % vilket är detsamma som föregående år.

Av Medelpunktens 35 562 hjälpmedel (individer) låg genomsnittsuthyrningen på 33 688 vilket motsvarar 94,7 % (för 2024: 94,8%).

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Hjälpmedel är i bruk hos mottagare mer än 90 % av sin livslängd	Andel tid som rollator varit i bruk hos mottagare vid skrotning	96 %	90 %
	Andel tid som rullstolar varit i bruk hos mottagare vid skrotning	91 %	90 %
Minst 95 % av våra tillgängliga hjälpmedel är uthyrda	Andel uthyrda hjälpmedel	95 %	95 %

Effektivitet

De senaste åren har vi sett en ökad efterfrågan av hjälpmedel vilket har lett till ett ökat behov av nyinköp. Detta har fått en direkt påverkan på andelen recirkulerade hjälpmedel. I år har vi dessutom gått in i ett nytt avtal på rollatorer samtidigt som den tidigare leverantören av vår vanligaste rollator har svårt att leverera reservdelar till de rollatorer vi tidigare hade på avtal på. Inför året sänktes därför målvärdet till 75%. Trots att vi även i år sett ett stort behov av nyinköp klarar vi ändå mätetalet, efter avrundning, där vi landar på 74,6 %.

Leveransprecisionen har sedan 2023 legat på bra nivåer sen vi fick den automatiska rekondplaneringen på plats. Samtidigt har våra leverantörer i allt större utsträckning klarat sina avtalade leveranstider på såväl huvudhjälpmedel som reservdelar. Av 19 766 utlevererade huvudhjälpmedel har vi levererat 19 447 inom 10 arbetsdagar. Därmed landar vi totalt för året på en leveransprecision om 98,38 %. Utfallet, och därmed också årets mätetal, för 2024 låg på 98,1 %. Därmed har mätetalet för 2025 uppfyllts. Av de 319 som blev försenade utgjordes 101 av rollatorer i samband med det nya avtalet i början på året.

I vår uppdragsbeskrivning framgår det att vi ska leverera hjälpmedel ur hyressortimentet inom 10 arbetsdagar. Utfallet för 2025 låg på 3,33 arbetsdagar i snitt.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Minst 75 % av utleveranserna är recirkulerade hjälpmedel	Andel utleveranser som är recirkulerade hjälpmedel	75 %	75 %
Minst 98 % av beställda hjälpmedel ur hyressortimentet levereras inom 10 arbetsdagar	Andel beställningar ur hyressortimentet som levereras till kund inom 10 arbetsdagar	98 %	98 %

Medelpunktens ekonomi

Femårsutveckling

Resultatutveckling

Ekonomiska mått, (tkr där annat ej anges)	2025	2024	2023	2022	2021
Intäkter	104 363	103 440	102 758	88 210	83 602
Varav försäljning	*32 107*	*31 152*	*33 286*	*26 799*	*24 458*
Varav hyror	*44 579*	*41 587*	*38 113*	*34 338*	*32 110*
Varav månadsavgift	*22 860*	*22 644*	*21 907*	*18 640*	*19 135*
Verksamhetskostnader	-83 411	-80 319	-79 892	-69 251	-65 667
Avskrivningar	-19 868	-18 471	-17 394	-16 580	-15 144
Finansiellt netto	-986	-1 395	-1 156	-383	-380
Redovisat resultat	98	3 256	4 316	1 996	2 411

Balansutveckling

Ekonomiska mått, (tkr där annat ej anges)	2025	2024	2023	2022	2021
Balansomslutning	80 353	75 407	72 810	63 863	61 361
Eget kapital	27 844	27 746	24 489	20 173	18 177
Soliditet %	35	37	34	31	30

Driftredovisning och kommentarer till resultaträkning

Intäkter

Årets verksamhetsintäkter blev 103 568 tkr att jämföra med budget 101 402 tkr. Hyrorna landade på 44 579 tkr vilket är ca 1 147 tkr över budget. Den genomsnittliga uthyrningen under 2025 låg på 33 688 uthyrda objekt. Motsvarande siffra under 2024 låg på 33 193 uthyrda objekt i månaden. Således endast en ökning om 1,5%. Jämför vi december 2025 med motsvarande månad 2024 så hade vi en uthyrning som hade ökat med drygt 2,6%. Samtliga av våra produktgrupper, med undantag för arbetsstolar, har ökat i antal under året men en grupp fortsätter att sticka ut. Det gäller kognitiva hjälpmedel som har ökat med 17,3% sedan december 2024 (och då hade den redan ökat med 121,6% sedan december 2023). Att avvikelsen i hyresintäkterna är så stor beror på en kombination av att vi haft en förhållandevis stor ökning i antal uthyrda objekt samt att de största ökningarna ligger i kognitiva hjälpmedel samt sängar (+7,4%) och madrasser (+8,7%). I dessa grupper ligger dessutom snitthyran förhållandevis högt.

Försäljningsintäkterna om 32 107 tkr var +1 242 tkr mot budgeterat (30 865 tkr). Jämfört med tidigare år ligger denna avvikelse ändå på en relativt låg nivå i denna svårbudgeterade intäkt.

Utöver verksamhetsintäkterna har vi under 2025 övriga intäkter om 795 tkr, bestående av anställningsstöd, viten, samt försäljning av skrot och wellpapp. Den samlade budgeten för dessa intäkter låg på 452 tkr. I intäkten ligger dock en försäljning om 200 tkr avseende tre bilar vilken vi inte hade budgeterat för.

Kostnader och resultat

Varukostnaden för 2025 landade på 44 272 tkr vilket är 2 574 tkr över budget. Avvikelsen beror främst på de högre försäljningsintäkterna men även exempelvis utrangering av inkurant lager (reservdelar och komponenter till utgångna hjälpmedel) spelar in. I varukostnaden ligger även arbete som externa leverantörer utför åt oss, exempelvis rekonditionering av madrasser. Kostnaden för detta ökar i takt med att uthyrningsvolymerna, som nämndes ovan, ökar.

Övriga kostnader slutar på 11 090 tkr vilket är 60 tkr mindre än 2024 (som i sin tur låg på 461 tkr under 2023 års utfall). Budget för året låg på 11 675 tkr. I princip hela budgetavvikelsen ligger i kostnad för vårt hjälpmedelssystem, Sesam, där vi gick in i ett nytt avtal i början av 2025 och där hela prisbilden inte var klar när budget lades.

Personalkostnaderna, 28 049 tkr, hamnar på 220 tkr under budget. Budget för året baserades på det så kallade märket för lönerevisionen, vilket underlättade att sätta en träffsäker budget. Under året har vi dock drabbats av en hel del långtidsfrånvaro där vi valt att avvakta med att ta in vikarier eller undvikit att tillämpa övertid så långt som möjligt, därav att vi landade under budget. I budgeten utgjorde personalkostnaderna 27,9% av de totala kostnaderna. Utfallet landade på 26,9% som ett resultat av att personalkostnaderna blev lägre än budgeterat och de totala kostnaderna blev högre än budgeterat, främst genom ovan nämnda varukostnad samt avskrivningar (se nedan).

Avskrivningar och utrangering av hyreshjälpmedel är den post i årets resultaträkning som sticker ut mest. Med ett utfall på 19 868 tkr (18 471 tkr för 2024) ser vi inte bara en rejäl kostnadsökning utan även en ökning som vi inte alls budgeterat för (18 356 tkr). Förklaringen ligger i att vi från april månad varit tvungna att göra ovanligt stora inköp av nya hyreshjälpmedel för att möta våra medlemskommuners behov.

Resultatet för 2025 landar med en liten marginal på rätt sida noll med ett utfall på +98 tkr. Budget för året låg på +498 tkr.

Kommentarer till balansräkning

Tillgångar

Vid årets slut uppgick Medelpunktens totala tillgångar till 80 353 tkr (+5 mkr mot 2024), fördelade på 59 385 tkr i anläggningstillgångar och 20 968 tkr i omsättningstillgångar.

Under året har värdet av våra hjälpmedel för uthyrning ökat med hela 6 011 tkr till 55 959 tkr (2024 ökade värdet med 2 633 och 2023 var ökningen 2 303 tkr) medan anläggningstillgångarna för eget bruk har minskat med 87 tkr till 3 426 tkr. Under året har tre äldre fordon avyttrats. Samtidigt har en ny elbil till våra utetekniker samt en begagnad lastbil till våra transportavdelningar införskaffats. Investeringar har även gjorts på IT-sidan där vi bytt ut accesspunkter och routers i huset då supporten för de gamla upphör.

Omsättningstillgångarna har under året minskat, -978 tkr, till 20 968 tkr. Värdet på varulagret har ökat med 153 tkr, kortfristiga fordringar (främst kundfordringar) har ökat med 2 194 tkr. Samtidigt har likvida medel minskat med 3 326 tkr.

Skulder och eget kapital

De lång- och kortfristiga skulderna uppgick vid årets slut till totalt 52 509 tkr. Av dessa är 35 000 tkr ett långfristigt banklån och 3 944 tkr utnyttjad del av vår checkkredit. Övriga skulder, 13 565 tkr, avser leverantörsskulder, skatter och sociala avgifter samt diverse upplupna skulder.

Medelpunktens egna kapital var vid årets början 27 746 tkr. Med räkenskapsårets bokförda överskott på 98 tkr landar det utgående egna kapitalet på 27 844 tkr.

Soliditet

Vid 2025 års slut är soliditeten 34,7% (36,8% 2024), beräknat som %-andelen eget kapital (27 844 tkr) i relation till de totala tillgångarna (80 353 tkr).

Investeringsredovisning

Investeringsredovisning

Medelpunktens investeringar under 2025 fördelas enligt tabellen nedan. Datorer/IT avser nya accesspunkter och routers samt 1 st laptop. Fordon avser en begagnad lastbil samt en servicebil till utetekniker. Inköp av nya hjälpmedel för uthyrning uppgår till 29 240 tkr.

Egna investeringar	
- Maskiner	0
- Inventarier/verktyg	0
- Datorer/IT	360
- Fordon	759
- Förbättringar i hyrd fastighet	0
TOTALT EGNA INVESTERINGAR	1 119

Hjälpmedel	
- Inköp	29 240
TOTALT INVESTERING I HJM	29 240

HkJMPozjWg-ryMGPozjbe

God ekonomisk hushållning

För Medelpunkten är målet att tillhandahålla hjälpmedel med tillhörande service till medlemskommunernas brukare på ett mer priseffektivt sätt än vad kommunerna hade gjort i egen regi. Det innebär att begreppet god ekonomisk hushållning här tolkas som att anskaffade resurser utnyttjas effektivt och att verksamhetens intäkter överstiger kostnaderna. En ökad effektivitet kan medföra att Medelpunkten kan sänka medlemskommunernas prisnivå.

I Medelpunktens förbundsordning, punkt 10, anges att det egna kapitalet ska vara 16 000 tkr. Under punkt 12 i förbundsordning framgår det att direktionen beslutar om lämplig tidpunkt för utbetalning av redovisat överskott. I och med 2025 års resultat uppgår det egna kapitalet till 27 844 tkr och direktionen får således fatta beslut om hur överskjutande del, 11 844 tkr, ska hanteras. Förbundet kommer under 2026 att tvingas utöka sin upplåning och en eventuell återbetalning till kommunerna skulle i nuläget innebära ytterligare upplåning varför tjänstemännen avråder från detta.

Balanskravsutredning

Balanskravet innebär enligt kommunallagen att kommunal verksamhet måste budgeteras med ett resultat överstigande noll samt att det sammanlagda, justerade, resultatet under varje treårsperiod måste överstiga noll. Med justerat resultat menas här årets resultat efter borträkning av eventuell realisationsvinst.

För Medelpunkten har de senaste tre årens bokförda resultat, realisationsvinster borträknade, varit: 4 316 tkr (2023), 3 256 tkr (2024) samt 98 tkr (2025).

Resultatet för 2025 är +98 tkr.

För vart och ett av de tre närmaste åren (2026-2028) är det budgeterade resultatet över noll.

Därmed förväntas kravet på resultatmässig balans bli uppfyllt.

Balanskravsutredning	**År 2025**
= Årets resultat enligt resultaträkningen	+98 tkr
- Reducering av samtliga realisationsvinster	-
+ Justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-
+ Justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	+98 tkr
- Reservering av medel till resultatreserv	-
+ Användande av medel från resultatutjämningsreserv	-
= Balanskravsresultat	+98 tkr

HkJMPozjWg-ryMGPozjbe

Resultaträkning

	Not	Utfall 2025	Utfall 2024	Budget 2025	Utfall i % av budget
Verksamhetens intäkter		**104 363**	103 440	101 853	102
Verksamhetsintäkter	1	**103 568**	102 807	101 402	102
Övriga intäkter	2	**795**	633	452	176
Verksamhetens kostnader		**-103 279**	-98 790	-99 999	103
Materialkostnader	3	**-44 272**	-41 906	-41 699	106
Övriga externa kostnader		**-11 090**	-11 150	-11 675	95
Personalkostnader		**-28 049**	-27 262	-28 269	99
Avskrivningar	4	**-19 155**	-17 781	-17 639	109
Utrangeringar		**-713**	-690	-717	99
Verksamhetens nettokostnader		**1 084**	**4 650**	**1 854**	**58**
Verksamhetens resultat		**1 084**	**4 650**	**1 854**	
Finansiella intäkter		**24**	0	90	27
Finansiella kostnader		**-1 010**	-1 394	-1 446	70
Resultat efter finansiella poster		**98**	**3 256**	**498**	**20**
Årets resultat		**98**	**3 256**	**498**	**20**

HkJMPozjWg-ryMGPozjbe

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
Anläggningstillgångar			
Egna materiella anläggningstillgångar	5	**3 426**	3 513
Hjälpmedel	6	**55 959**	49 948
Summa anläggningstillgångar		**59 385**	**53 461**
Omsättningstillgångar			
Varulager	7	**5 037**	4 883
Fordringar	8	**15 912**	13 718
Kassa och Bank	9	**19**	3 345
Summa omsättningstillgångar		**20 968**	**21 946**
Summa tillgångar		**80 353**	**75 407**
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital	10	**27 844**	27 746
Avsättningar	11	**0**	0
Skulder	12	**52 509**	47 661
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**80 353**	**75 407**

Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser

	2025-12-31	2024-12-31
Ställda säkerheter		
För egna skulder och avsättningar	**0**	**0**
Företagsinteckningar	**0**	**0**
Ansvarsförbindelser	**0**	**0**

HkJMPozjWg-ryMGPozjbe

Kassaflödesanalys

	2025	2024
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	98	4 651
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Övriga rörelsekostnader	0	0
Av- och nedskrivningar (+)	19 868	18 471
Reavinst (-) / Reaförlust (+)		
	19 966	23 122
Erhållen ränta (+)	24	108
Erlagd ränta (-)	-1 010	-1 503
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	**18 980**	**21 727**
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Minskning (+) / Ökning (-) av lager	-153	429
Minskning (+) / Ökning (-) av kortfristiga fordringar	-2 194	3 439
Ökning (+) / Minskning (-) av kortfristiga skulder	4 946	2 108
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**21 579**	**27 703**
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-30 359	-25 668
Avyttring av materiella anläggningstillgångar	5 454	4 050
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-24 905**	**-21 618**
Finansieringsverksamheten		
Ökning (+) / Minskning (-) av långfristiga skulder	0	0
Medlemsavgift	0	0
Återbetalt överskott	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**0**	**0**
Årets kassaflöde (beräknat)	**-3 326**	**6 085**
Likvida medel vid årets slut	19	3 345
Likvida medel vid årets början	3 345	-2 740

HkJMPozjWg-ryMGPozjbe

Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad enligt Kommunallagen (KL), Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och i enlighet med rekommendationer från Rådet för Kommunal Redovisning (RKR). Tillämpade principer är desamma som för år 2025.

Under året har Medelpunkten bedrivit inköp och försäljning endast i svenska kronor.

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunalförbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Utgifter avseende tjänster har periodiserats om beloppet överstiger 10 tkr och nyttan har bedömts vara under en period överstigande 3 år.

Lagerförda artiklar värderas till nyanskaffningspris. De utgörs av huvudhjälpmedel (avsedda för försäljning) samt tillbehör och reservdelar. Tillbehör som medföljer uthyrda huvudhjälpmedel debiteras materialkostnader vid utleverans och krediteras lagret. Tillbehör som återlämnas debiteras lagret först efter genomförd rekonditionering till nyskick, med motsvarande kreditering av materialkostnader.

Skulder anges till deras fulla värde.

Räkenskaperna har granskats i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision. Det sakkunniga biträdets yttrande samt granskningsrapport avseende bokslut och årsredovisning finns tillgängliga från förbundets arkiv. Vidare administreras handlingarna ut till förbundets medlemskommuner för arkivering.

Materiella anläggningstillgångar

Medelpunktens har två kategorier av anläggningstillgångar; de för eget bruk samt de för uthyrningsändamål. De senare utgörs av olika hjälpmedel.

Samtliga anläggningstillgångar värderas till ursprungligt anskaffningspris efter avdrag för månatliga avskrivningar enligt plan. Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod. Dessa är följande:

Datorer och IT-utrustning samt Kognitionshjälpmedel 3 år

Rollatorer samt madrasser och sittdynor 4 år

Maskiner, anläggningar Inventarier, verktyg, installationer och fordon 5 år

Hygienhjälpmedel och övriga hjälpmedel 5 år

Manuella rullstolar 7 år

Arbetsstolar och lyftar 8 år

Sängar och sänglyftar 9 år

Förbättringar i hyrd fastighet - under som längst den tid som återstår av kontraktstiden

Noter

Noter till resultaträkning

	20250101-20251231	20240101-20241231
Not 1 Verksamhetsintäkter		
Försäljning av hjälpmedel	32 107	31 152
Ersatta kostnader	1 579	2 114
Hyresintäkter	44 579	41 587
Intäkter från service och tillsyn	2 201	5 083
Intäkter från frakter		
Intäkter från transporter	242	227
Månadsavgift medlem	22 860	22 644
Summa Verksamhetsintäkter	**103 568**	**102 807**
Not 2 Övriga intäkter		
Leverantörsviten	250	68
Bidrag och avgifter	259	335
Övrigt	286	230
Summa övriga intäkter	**795**	**633**
Not 3 Materialkostnader		
Kostnad för sålda varor	-29 373	-28 639
Övriga materialkostnader	-10 956	-9 571
Köpt tjänst från underentreprenör	-3 943	-3 696
Summa materialkostnader	**-44 272**	**-41 906**

HkJMPozjWg-ryMGPozjbe

Not 4 Avskrivning

Avskrivningar av maskiner och inventarier		
Avseende maskiner och andra tekniska anläggningar	-23	-126
Avseende inventarier och verktyg	-85	-134
Avseende datorer	-112	-27
Avseende fordon	550	-606
Avseende förbättringar i hyrd fastighet	-216	-210
Summa avskrivningar maskiner och inventarier	**114**	**-1 103**

Avskrivning av hjälpmedel		
Rollatorer	-2 958	-2 658
Manuella rullstolar	-4 068	-4 127
Sängar och sänglyftar	-1 274	-1 084
Arbetsstolar	-1 065	-1 038
Hygienhjälpmedel	-1 648	-1 459
Kognitionshjälpmedel	-1 523	-1 491
Lyftar	-468	-438
Madrasser och sittdynor	-2 802	-2 469
Övrigt	-2 142	-1 913
Summa avskrivning av hjälpmedel	**-17 948**	**-16 677**

Summa avskrivningar	**-17 834**	**-17 780**

HkJMPozjWg-ryMGPozjbe

Noter till balansräkning

	2025-12-31	2024-12-31
Not 5 Egna materiella anläggningstillgångar		
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	12 114	10 496
Nyanskaffningar	1 119	1 618
Avyttringar	-1 321	0
Utrangeringar		
Utgående anskaffningsvärden	**11 912**	**12 114**
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början	-8 601	-7 497
Nyanskaffningar	-216	0
Avyttringar	1 321	0
Utrangeringar		
Periodens avskrivningar enligt plan	-990	-1 104
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-8 486**	**-8 601**
Redovisat värde vid årets slut	**3 426**	**3 513**
Not 6 Materiella anläggningstillgångar hjälpmedel		
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	134 094	128 255
Nyanskaffningar	29 240	24 061
Avyttringar	-4 751	-4 827
Utrangeringar	-14 706	-13 395
Utgående anskaffningsvärden	**143 877**	**134 094**
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början	-84 145	-80 940
Nyanskaffningar	-458	-443
Avyttringar	20	459
Utrangeringar	14 614	13 456
Periodens avskrivningar enligt plan	-17 949	-16 677
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-87 918**	**-84 145**
Redovisat värde vid periodens slut	**55 959**	**49 949**

HkJMPozjWg-ryMGPozjbe

Not 7 Varulager

Huvudhjälpmedel	5 037	4 884
Tillbehör		
Reservdelar		
Summa varulager	**5 037**	**4 884**

Not 8 Fordringar

Kundfordringar	13 574	11 791
Skattekonto	5	9
Förutbetalda kostnader	2 323	1 907
Övriga fordringar	11	11
Summa fordringar	**15 913**	**13 718**

Not 9 Kassa, bank och checkkredit

Kassa		
Bankmedel	19	3 345
Beviljat kreditbelopp	*10 000*	*10 000*
Outnyttjat kreditbelopp	*6 056*	*10 000*
Summa Kassa och bank	**19**	**3 345**

Not 10 Eget kapital

Vid årets början	27 746	24 489
Inbetald medlemsavgift		
Återbetalt till medlemskommunerna		
Periodens resultat	98	3 256
Periodens utgående kapital	**27 844**	**27 745**

Not 11 Avsättningar

Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	0	0
Övriga avsättningar	0	0
Summa Avsättningar	**0**	**0**

HkJMPozjWg-ryMGPozjbe

Not 12 Skulder

Långfristiga skulder		
Banklån	35 000	35 000
Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder	8 136	8 575
Momsskuld	837	630
Personalens källskatt	356	368
Checkkredit	3 944	0
Interimsskulder		
Upplupna löner och semesterlöner	1 238	1 210
Sociala avgifter	881	878
Beräknad pensionskostnad inkl. löneskatt	1 674	1 678
Upplupna hjälpmedelskostnader	-378	-793
Upplupna räntekostnader	703	3
Övriga poster	118	112
Summa skulder	**52 509**	**47 661**

Not 13 Revisionskostnader

Sakkunnigt biträde revisor	197	197
Summa revisionskostnader	**197**	**197**

HkJMPozjWg-ryMGPozjbe

Innehållet i denna årsredovisning fastställdes vid direktionsmöte den 24 mars 2026.

Digital signering av

Kristian Anderson *Ordförande, Helsingborg*	Ingela Sylwander *1:e vice ordförande, Ängelholm*
Ulf Jiewertz *2:e vice ordförande, Båstad*	Kalle Holm *Ledamot, Bjuv*
Marie Tidedal *Ledamot, Höganäs*	Åsa Edvardsson *Ledamot, Klippan*
Lena Benediktsson *Ledamot, Landskrona*	Elisabeth Holmer *Ledamot, Perstorp*
Anna Berg von Linde *Ledamot, Svalöv*	Harri Rosqvist *Ledamot, Åstorp*
Stefan Svensson *Ledamot, Örkelljunga*	

HkJMPozjWg-ryMGPozjbe

Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:
07.04.2026 01:57

SENT BY OWNER:
Maria Pedersen • 26.03.2026 13:31

DOCUMENT ID:
ryMGPozjbe

ENVELOPE ID:
HkJMPozjWg-ryMGPozjbe

DOCUMENT NAME:
5. Arsredovisning 2025.pdf
29 pages

SHA-512:
c489531ab6831bfbe074c40456633f11b55783575a635a
333b014672dce1b0d48d87db53acbf60702d39d81837f4
ab3531b2d5ccecaa92d67c6bbee23799297a

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
KRISTIAN FILIP ANDERSON	**Signed**	**26.03.2026 13:47**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1966/05/26)**
kristian.anderson@helsingborg.se	Authenticated	26.03.2026 13:45	Low	IP: 83.227.11.123
Lena Maria Benediktsson	**Signed**	**26.03.2026 14:06**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1961/09/13)**
lena.benediktsson@landskrona.se	Authenticated	26.03.2026 14:06	Low	IP: 188.151.171.42
MARIE CECILIA TIDEDAL	**Signed**	**26.03.2026 14:51**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1964/01/28)**
marie.tidedal@hoganas.se	Authenticated	26.03.2026 14:43	Low	IP: 194.132.44.126
KALLE LARS-GÖRAN LENNART HOLM	**Signed**	**26.03.2026 16:28**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1971/05/18)**
kalle.holm@bjuv.se	Authenticated	26.03.2026 16:27	Low	IP: 217.67.82.210
ÅSA EDVARDSSON	**Signed**	**26.03.2026 18:01**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1965/10/07)**
asa.edvardsson@klippan.se	Authenticated	26.03.2026 17:59	Low	IP: 94.234.93.5
INGELA SYLWANDER	**Signed**	**27.03.2026 09:43**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1959/01/05)**
is@sylwanders.se	Authenticated	27.03.2026 09:32	Low	IP: 195.216.49.124
FOLKE STEFAN SVENSSON	**Signed**	**30.03.2026 08:14**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1959/03/22)**
svanken59@hotmail.com	Authenticated	30.03.2026 08:13	Low	IP: 78.69.21.84
ANNA BERG VON LINDE	**Signed**	**30.03.2026 16:13**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1987/02/19)**
anna.berg.von.linde@svalov.se	Authenticated	30.03.2026 16:11	Low	IP: 194.103.223.90
Harri Kalevi Rosqvist	**Signed**	**30.03.2026 18:42**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1964/04/05)**
harri.rosqvist@sd.se	Authenticated	30.03.2026 18:41	Low	IP: 94.234.67.209
ELISABET HOLMER	**Signed**	**01.04.2026 16:28**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1965/06/06)**

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
elisabeth@holmers.se	Authenticated	27.03.2026 11:57	Low	IP: 88.98.127.161
Claes Ulf Jiewertz	**Signed**	**07.04.2026 01:57**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1954/02/09)**
ulf.jiewertz@gmail.com	Authenticated	07.04.2026 01:53	Low	IP: 94.191.136.50

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Attachments

No attachments related to this document

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

Sammanträdesprotokoll Direktionen för Medelpunkten

Plats: **Makadamgatan 15, Helsingborg**

Tid: **Tisdagen den 24 mars 2026 kl. 09:00-11:15**

ORDINARIE

Kalle Holm	SD	Bjuv
Ulf Jiewertz	M	Båstad
Kristian Anderson	M	Helsingborg
Åsa Edvardsson	(-)	Klippan
Anna Berg von Linde	M	Svalöv
Harri Rosqvist	SD	Åstorp
Ingela Sylwander	M	Ängelholm

TJÄNSTGÖRANDE ERSÄTTARE

Eva Örtegren	S	Landskrona
Birger Henriksen	SD	Perstorp
Gunilla Danielsson	S	Örkelljunga

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Anders Månsson	S	Bjuv
Paul Gustafsson	S	Klippan
Anneli Persson	S	Svalöv
Magnus Johansson	S	Åstorp
David Bergman	S	Ängelholm

PERSONALFÖRETRÄDARE

Anton Alfredson Ahlbom	Vision

TJÄNSTEMÄN

Fredrik Eklund	Förbundschef
Patrik Durén	Ekonomi- och lagerchef
Maria Pedersen	Administrativ Chef

rkCPfkEjZe-HJ1OfyVsbx

JUSTERING

Utsedd att justera	Anna Berg von Linde
Justerade paragrafer	§ 1-11

Protokollet signeras digitalt av nedanstående

Sekreterare	Maria Pedersen
Ordförande	Kristian Anderson
Justerande	Anna Berg von Linde

ANSLAG

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Medelpunktens digitala anslagstavla www.medelpunkten.se

Organ	Direktionen
Sammanträdesdatum	2026-03-24
D*atum då anslaget publiceras*	2026-04-02
Datum då anslaget tas ner (22:a dagen)	2026-04-24
Förvaringsplats för protokollet	Medelpunkten

rkCPfkEjZe-HJ1OfyVsbx

§ 1 Mötet öppnas

Mötet öppnas och Kristian Anderson hälsade alla välkomna.

---

§ 2 Upprop

---

§ 3 Val av justerare

Beslutades att utse Anna Berg von Linde att justera protokollet

---

§ 4 Ärendelistan godkänns och fastställs

---

§ 5 Förbundschef har ordet

Årets första direktionsmöte idag och en del saker i dagens agenda går i varandra så en del upprepning kan komma att höras. Vi har nu tagit de första stegen in i 2026, ett år som redan präglas av högt tryck och stor aktivitet för Medelpunkten. Beläggningen är fortsatt tuff och vi hade en period med utmaningar kring returerna, men dessa hanterades snabbt och professionellt. Parallellt pågår flera viktiga delar i verksamheten såsom t. ex. avslutat arbetet med årsredovisningen, fortsatt arbete med lokalfrågan, lönerevision, semesterplanering, rekrytering av sommarpersonal och kompetensöverföring inför kommande pensionsavgångar. Vi säkerställer även extra resurser som backup vid sjukskrivningar och är tidigt igång med planeringen inför vår och sommar. Efter årsredovisningen så är det även snart dags för årets första delårsrapport.

Införandet av ny strategisk samverkansgrupp är uppstartat och inledande dialog kring upplägget för arbetet tar form under våren. Löpande information ges under resan framåt.

Årets utvecklingsfokus ligger på tillgänglighet, t.ex. har hjälpmedelskonsulenterna utökat sin telefontid från enbart morgonen till att nu vara nåbara på telefon under verksamhetens ordinarie öppettider, 08:00-16:00 varje dag. Detta hoppas vi underlättar för förskrivarna i dess dagliga arbete.

Framåt under året är lokalfrågan vårt största projekt. Medelpunkten planerar för framtidens utveckling. Mer om den längre fram på mötet idag, se separat punkt på agendan.

När jag arbetar med årsredovisningen blir det tydligt vilken resa vi gjort. Vi har flera starka år bakom oss med fina resultat och en tydlig kurva uppåt. Det gör mig oerhört glad att vi ständigt utvecklar vår hjälpmedelsverksamhet för att hålla oss uppdaterade gällande vårt uppdrag och ligga steget före i planering för framtida behov. Med god samverkan med våra 11 uppdragsgivare så ser vi tillsammans till att finnas här för nordvästra Skånes invånare.

Vårt arbete kopplat till Makadamgatan har gett effekt – vi jobbar idag smartare och mer strukturerat. Lokalbehovsanalysen och utvecklingen framåt är både viktiga och inspirerande steg för Medelpunkten. Vi har växt ur lokalerna på befintlig adress är ett konstaterande. Befinner oss i en tuff situation på vissa avdelningar just nu kopplat till beläggningen under den tid vi har kvar på hyreskontraktet. Med transparens, lyhördhet, samverkan och en hel del trixande med flexibla lösningar så gör vi allt vi kan för att göra det bästa av situationen och alltid med ett stort kundfokus. Tufft, men vi fixar det! Vi har nu gått in i 2026 med än mer erfarenhet och trygghet i vårt uppdrag.

Våra kunder är också våra uppdragsgivare, och därför är god samverkan avgörande. Med rätt dialog och tydliga behov kan vi fortsätta utveckla verksamheten i rätt riktning. Vi finns här för kommunerna!

Jag ser fram emot året tillsammans med alla som dagligen ger sitt yttersta i att förvalta och utveckla Medelpunkten. 2026 kommer att bli ett framtidens år!

//Fredrik Eklund, Förbundschef

Direktionen beslutade

att godkänna den lämnade informationen

§ 6 Årsredovisning 2025

Årsredovisning för år 2025 har upprättats och lämnats för granskning. Årsredovisning föredras under mötet. Slutrevision genomförs den 31 mars 2026 därefter kommer årsredovisningen, granskningsrapport samt revisionsberättelse sändas till medlemskommunernas fullmäktige för godkännande och prövning av ansvarsfriheten för direktionen. Varje fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i sin helhet.

Direktionen beslutade

att eget kapital överförs till 2026 års räkenskaper

att godkänna den lämnade informationen samt att årsredovisning, kommande granskningsrapport, revisorernas utlåtande, sakkunniga biträdets yttrande sänds ut som information till medlemskommunerna för vidare behandling

---

§ 7 Månadsrapport per 2026-02-28

För februari 2026 har månadsrapport upprättats enligt bilaga och rapporten föredrogs på mötet.

Direktionen beslutade

att godkänna den lämnade informationen

---

§ 8 Information om verksamhetens framtida lokalbehov

Avtalet på befintliga lokaler på Makadamgatan löper ut 2027-12-31. Uppsägningstiden är 1 år, således behöver en uppsägning göras senast 2026-12-31 annars förlängs avtalet med 36 månader. I befintliga lokaler är trångboddheten tydlig och verksamheten har redan idag svårigheter att tillgodose kommunernas behov av produkter samt tjänster i rätt tid. Begränsningen i befintliga lokaler innebär att underleverantörer behöver nyttjas i större utsträckning samt att det finns inga möjligheter att utöka personalstyrkan något nämnvärt. Att tillhanda en god arbetsmiljö för befintlig personal är även det ett stort orosmoment.

Verksamheten har analyserat lokalbehovet samt haft en dialog med presidiet under en längre period. Tjänstemännen har av presidiet fått i uppdrag att söka efter nya lokaler att hyra inom Helsingborgs kommun.

Vid val av lokal är placeringen viktig, brukare samt förskrivare ska enkelt kunna nå verksamheten samt att läget och lokalen ska uppfattas positivt av befintlig personal och även attrahera vid nyrekrytering.

Verksamheten är som sagt trångbodd redan idag och med den tillväxt och framtidsprognos som gäller bedömer tjänstemännen att en ny lokal bör i storlek vara kring 6000-7000 kvm inkluderat kontor samt en publik del för utprovningar m.m. Nuvarande lokaler har en yta om 3509 kvm. Med en utökning av lokalytan kan Medelpunkten tillhandahålla fler tjänster och även ett utökat sortiment. Målet är att hitta en bra lokal med tillväxtmöjligheter, ett kontrakt där det ingår en optionsyta. En optionsyta i kontraktet innebär att ytor i fastigheten alt. tillbyggnad kan göras om ett utökat behov skulle uppstå. En optionsyta kan även göra så att flyttbehov kan undvikas när kommande hyresavtal löper ut. Tjänstemännen rekommenderar ett hyresavtal på ca 10-12 år för att kunna arbeta långsiktigt och tryggt.

Förbundet har dialog med jurist i processen för att säkerställa att lagar följs.

Med en ny större lokal där ett optimalt flöde av hjälpmedel kan planeras in anser tjänstemännen att verksamheten kommer ha mycket goda förutsättningar för att möta det framtida hjälpmedelsbehovet samt tillhandahålla en god arbetsmiljö och vara en attraktiv arbetsgivare.

Direktionen beslutade

att godkänna den lämnade information

---

rkCPfkEjZe-HJ1OfyVsbx

§ 9 Delegationsbeslut

Direktionen har det yttersta ansvaret för verksamheten. Därför ska beslut som fattas till följd av delegation alltid anmälas till direktionen. Anmälan har registrerings- informations- och kontrollsyfte. Verkställighetsbeslut ska inte anmälas. Delegerade beslut enligt delegationsförteckningen ska anmälas till direktionen på nästkommande sammanträde.

Datum	Ärende	
202602	Tre, tilläggstjänst tvillingsimkort	FC
202602	Canon avtal skrivare 36 månader	FC
202602	Tillsvidareanställning retur-/tvättavdelningen	FC
202602	Vikariat sex månader till rekondavdelningen	FC
202603	Vikariat två månader till rekondavdelningen	FC
202603	Vikariat en månad till lageravdelningen	FC

Direktionen beslutade

att godkänna den lämnade informationen

---

§ 10 Ordförande har ordet

Ordförande har inget att tillägga

---

§ 11 Mötet avslutas

Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:
30.03.2026 20:29

SENT BY OWNER:
Maria Pedersen • 27.03.2026 11:56

DOCUMENT ID:
HJ1OfyVsbx

ENVELOPE ID:
rkCPfkEjZe-HJ1OfyVsbx

DOCUMENT NAME:
Sammanträdesprotokoll Direktionen för Medelpunkten 2026-03-24.pdf
7 pages

SHA-512:
fd0cd49ed71bad916d11b4e8e121ca23829c9b2208ecfef63dcd9ec976c405168711dae8b3b7b3dd247a089ed1efb3921db147e55e7ed5e6bcd5e0c8e19191bb

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. ANNA BERG VON LINDE	Signed	30.03.2026 16:19	eID	Swedish BankID (DOB: 1987/02/19)
anna.berg.von.linde@svalov.se	Authenticated	30.03.2026 16:16	Low	IP: 194.103.223.90
2. KRISTIAN FILIP ANDERSON	Signed	30.03.2026 17:14	eID	Swedish BankID (DOB: 1966/05/26)
kristian.anderson@helsingborg.se	Authenticated	30.03.2026 17:13	Low	IP: 83.227.11.123
3. Anna Maria Pedersen	Signed	30.03.2026 20:29	eID	Swedish BankID (DOB: 1974/12/20)
maria.pedersen@medelpunkten.se	Authenticated	30.03.2026 20:28	Low	IP: 94.191.136.193

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Attachments

NAME (DOCUMENT SIZE)	SHA-512
1. 6. Månadsrapport feb 2026.pdf (803269 bytes)	1a8be844941f3ea887ea1e8b6c27924c309211abdbfa9b8214f495d9af2c3e6250cb901460097ac820144f3e24a732eb83dab088caa9ee46a676b4895c383db1

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

Kommunalförbundet
Medelpunkten
Årsbokslut
Räkenskapsår 2025
31 mars 2026
Shape the future
with confidence

Agenda

Innehållsförteckning

01 Sammanfattning

02 Väsentliga redovisnings- och revisionsfrågor

03 Iakttagelser processgranskning

04 Rekommendationer

05 Nyheter

Confidential – All Rights Reserved

01
Sammanfattning
16%
44%
76%
98%

Syfte och avgränsning

Granskningens syfte:

- Bedöma om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och normering från Rådet för kommunal redovisning (RKR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Utformning av revisionen i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision

- Revisionen är utformad för att vi ska kunna avge en granskningsrapport avseende årsredovisningen för räkenskapsåret 2025. I enlighet med god revisionssed har vi i vår revision bedömt den interna kontrollen kopplat till den finansiella rapporteringen för att kunna planera revisionen och bestämma utformning, tidpunkt och omfattning av specifika granskningsåtgärder. Omfattningen av vår granskning av den interna kontrollen varierar mellan olika enheter och våra noteringar täcker inte in alla eventuella svagheter i rutiner och intern kontroll.

- Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat de ekonomiska beslut som denne fattar med grund i de finansiella rapporterna. Bedömning av frågor som är väsentliga för användare av de finansiella rapporterna bygger på ett beaktande av vad som är gemensamma behov av finansiell information hos en användare som grupp. Den möjliga effekten av felaktigheter för vissa enskilda användare, vars behov kan variera stort, beaktas inte. Då vår granskning av den anledningen inte varit fullständig utesluter den inte att andra än här framförda brister kan förekomma.

- Vi har i denna rapport sammanfattat väsentliga iakttagelser från vår revision t.o.m. dagens datum.

Thomas Hallberg
Auktoriserad revisor

Sammanfattning

Genomfört arbete

- Vi har genomfört vår granskning i enlighet med vår revisionsplan för räkenskapsår 2025 vilket har innefattat granskning av intern kontroll samt årsbokslut inklusive årsredovisning. Utöver det har även en översiktlig granskning gjorts av delårsbokslutet per 2025-08-31.
- Revisionen har omfattat granskning av kommunalförbundet Medelpunkten.

Följande aktiviteter kvarstår:

- Avge yttrande

Slutsats

- Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunalförbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.
- Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

	Tidplan	Dokumentation	Justeringar	Årsredovisning
Sammanfattande bedömning av årsbokslutet	●	●	●	●

- ● Omedelbara åtgärder behöver vidtas för att förbättra processen
- ● Processen kan förbättras
- ● Bedöms tillfredsställande

Confidential – All Rights Reserved

02

Väsentliga redovisnings- och revisionsfrågor

Redovisnings- och revisionsfrågor

Område	Iakttagelse och kommentar	Kommunalförbundets kommentar
Övergripande bedömning av årsredovisningen	• Årsredovisningen innehåller i allt väsentligt de delar som LKBR och RKR föreskriver.	
Granskning av annan information	• Ingen avvikande information i inledande text i årsredovisningen före förvaltningsberättelsen.	
Drifts- & investeringsredovisning	• Kravet i 4 kap 2§ LKBR på att årsredovisningen ska upprättas på ett överskådligt sätt medför att sambandet mellan investeringsredovisning och årsredovisningens övriga delar skall beskrivas översiktligt. Vi anser att det tydligt går att härleda förbundets nyinvesteringar i investeringsredovisningen liksom driftredovisningen mot övriga delar i årsredovisningen.	

Confidential – All Rights Reserved

Identifierade avvikelser

Vi har inte identifierat några väsentliga avvikelser inom granskning av årsbokslutet eller årsredovisningen avseende räkenskapsår 2025.

Avvikelser	Korrigering ökar (minskar) redovisat resultat (MSEK)
Korrigerade avvikelser	0
Faktiska, ej korrigerade avvikelser	0
Bedömda ej korrigerade avvikelser	0
Summa ej korrigerade avvikelser före skatteeffekt	0
Skatteeffekt	0
Summa ej korrigerade avvikelser efter skatteeffekt	0

Confidential – All Rights Reserved

Övriga kommentarer

Noteringar	Kommentar
• Tvister och myndighetskrav	► Enligt uppgifter från förbundet föreligger det inga tvister av väsentlig karaktär vid årsbokslutet.
• Förseningsavgift på skattekontot	► Vi har noterat en uppkommen förseningsavgift om 625 SEK under 2025 för försenad moms/arbetsgivardeklaration från november 2024.

Confidential – All Rights Reserved

03
Iakttagelser
processgranskning

Iakttagelser processgranskning

Som en del i granskningen av årsredovisningen har fem processer granskats utifrån Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Process	Kommentar
• Bokslut	► Samtliga personer på ekonomiavdelningen, tre anställda samt förbundschef, har tillgång till bokföringssystemet Visma.net Financials. ► Det saknas en upprättad arbetsfördelning över vilken medarbetare/tjänst som utför vad när det gäller avstämningar av väsentliga konton etc. Bestämmelser över vem som gör vad kommuniceras snarare internt då ekonomiavdelningen är liten. ► Någon formell attestering för avstämningar av väsentliga konton genomförs ej. Balanskonton stäms av månadsvis och i samband med del- samt helårsrapporterna. ► Manuella bokföringsorders skickas ej ut för attestering i systemet. Det är enbart ekonomiavdelningen som upprättar manuella bokföringsordrar. Dessa avser i stor del utlägg via firmakort, vilka sedan godkänns av ekonomichef och sedan förbundschef.
• Inköp- och investeringsprocess	► Förbundet har rutiner på plats som säkerställer en ändamålsenlig ansvarsförbindelse i inköpsprocessen. ► Då en leverantörsfaktura erhålles kontrollattesteras den av inköpsansvarig. Vartefter den beslutsattesteras av behörig person i enlighet med attestreglemente. ► Två som granskar och godkänner alla betalningsförslag.

Iakttagelser processgranskning

Process	Kommentar
• Fakturering- och inbetalning	► Merparten av kommunalförbundets intäkter avser försäljning samt uthyrning av hjälpmedel samt även medlemsavgifter från medlemskommunerna. ► Förbundet får in beställningar i web-Sesam (molnbaserad förtjänst till Sesam). ► I Sesam skapas en bokföringsfil med samtliga affärshändelser (fakturor som har ställts ut) under en och samma dag. ► Inbetalningsfil erhålls från Nordea och kontrolleras månatligen av ekonomichef så att inga inbetalningar har bokats fel.
• Löneprocess	► Lönehantering sker av löneadministratör och administrativ chef. ► Samtliga löneutbetalningar kontrolleras och rimlighetsbedöms innan utbetalning sker. Utbetalningsfil attesteras och skickas till bank för godkännande. Betalning godkänns således av två i förening.
• Lager	► Inleverans på lagret bokförs vid godsmottagning till artikelns standardkostnad eller anskaffningsvärde. Icke-individer värderas enligt genomsnittsmetoden och individer värderas enligt nyvärde och begagnat värde. Inventarier värderas enligt anskaffningsvärde vilket fastställs vid fakturaavstämning. ► Efter godsmottagning sker plock och utleverans till mottagaren på kundordern. På kundordern framgår det om det avser försäljning, återköp eller hyra. ► Fakturaavstämning sker mot en leverantörsfaktura som matchas mot godsmottagningen. ► Vid felleverans finns där en möjlighet att skapa en retur till leverantör. Returen ska matchas mot en kreditfaktura från leverantören.

04

Rekommendationer

Rekommendationer

Område	Iakttagelse och kommentar	Rekommendation	Bedömning	Kommunalförbundets kommentar
Bokslut	• Inga väsentliga förändringar gentemot föregående år.	• Inga rekommendationer		

Område	Iakttagelse och kommentar	Rekommendation	Bedömning	Kommunalförbundets kommentar
Inköp- och investeringsprocess	• Inga väsentliga förändringar gentemot föregående år.	• Inga rekommendationer		

Område	Iakttagelse och kommentar	Rekommendation	Bedömning	Kommunalförbundets kommentar
Fakturering- och inbetalning	• Inga väsentliga förändringar gentemot föregående år.	• Inga rekommendationer		

	Rekommendationen bedöms åtgärdad.
	Brister har identifierats och bör åtgärdas inom rimlig tid för att förstärka den interna kontrollen.
	Väsentliga brister har identifierats vilka måste åtgärdas så snart som möjligt för att minska risken för felaktigheter I årsredovisningen

Confidential – All Rights Reserved

Rekommendationer (fortsättning)

Område	Iakttagelse och kommentar	Rekommendation	Bedömning	Kommunalförbundets kommentar
Löneprocess	• Inga väsentliga förändringar gentemot föregående år.	• Inga rekommendationer		

Område	Iakttagelse och kommentar	Rekommendation	Bedömning	Kommunalförbundets kommentar
Lager	• Inga väsentliga förändringar gentemot föregående år.	• Inga rekommendationer		

	Rekommendationen bedöms åtgärdad.
	Brister har identifierats och bör åtgärdas inom rimlig tid för att förstärka den interna kontrollen.
	Väsentliga brister har identifierats vilka måste åtgärdas så snart som möjligt för att minska risken för felaktigheter I årsredovisningen

Confidential – All Rights Reserved

05
Nyheter

Nyheter och aktuell regelutveckling

Uppdateringar i RKR

Beredskapslager

- RKR har förtydligat att (se kursiv stil)
  - utgifter för anskaffning av beredskapslager, *som klassificeras som omsättningstillgång*, ska kostnadsföras direkt. Överlager ska redovisas enligt samma principer som ordinarie lager som det tillhör.
  - Inventarier som endast innehas för beredskapsändamål ska redovisas enligt samma principer som övriga inventarier (*se RKR R4 Materiella anläggningstillgångar*). Med tanke på ändamålet kan det finnas behov av en annan bedömning av nyttjandeperioden, *än om tillgången nyttjas i ordinarie verksamhet*.

Confidential – All Rights Reserved

EY | Building a better working world

På EY arbetar vi varje dag för att uppfylla vårt syfte Building a better working world. Vi skapar värde för kunder, medarbetare, samhälle och världen i stort, samtidigt som vi bygger förtroende på finansmarknaderna.

Med stöd av data, AI och annan avancerad teknik hjälper vi våra kunder att hitta lösningar på dagens och morgondagens mest angelägna frågor.

Vi arbetar med ett brett utbud av tjänster inom revision, redovisning, affärsrådgivning, skatt, strategi och transaktioner. Genom att dra nytta av branschinsikter, ett globalt nätverk och samarbete inom olika ekosystem kan vi erbjuda tjänster i fler än 150 länder.

All in to shape the future with confidence.

EY syftar på den globala organisationen och kan referera till ett eller flera av medlemsföretagen inom Ernst & Young Global Limited som vart och ett är en separat juridisk enhet. Ernst & Young Global Limited, ett bolag registrerat i Storbritannien, tillhandahåller inte tjänster till kunder. Information om hur EY samlar och använder persondata och en beskrivning av vilka rättigheter individer har enligt dataskyddslagen finns på ey.com/privacy. Medlemsföretag inom EY tillhandahåller inte juridiska tjänster där det inte är förenligt med lokal lagstiftning.
För mer information om vår organisation, besök gärna ey.com/se

© 2026 Ernst & Young AB.
All Rights Reserved.

Revisorerna

Till Direktionen samt Kommunfullmäktige i Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Klippan, Landskrona, Perstorp, Svalöv, Åstorp, Ängelholm och Örkelljunga

REVISIONSBERÄTTELSE FÖR ÅR 2025

Vi har granskat Kommunalförbundet Medelpunktens (222000-1594) verksamhet under år 2025. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Den ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll. Utifrån vår granskning gör vi följande bedömningar:

- Vi bedömer sammantaget att direktionen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Räkenskaperna bedöms i allt väsentligt vara rättvisande. Förbundet uppvisar ett positivt resultat för verksamhetsåret och balanskravet är uppfyllt.

- Vi bedömer att årets resultat är förenligt med direktionens mål för god ekonomisk hushållning. När det gäller de två finansiella målen så bedöms båda målen vara uppfyllda. Vidare bedöms fyra verksamhetsmässiga mål delvis vara uppfyllda.

- Vi bedömer, utifrån årsredovisningens återrapportering, att verksamhetens utfall är förenligt med direktionens övergripande mål för verksamheten.

Ansvarsfrihet
Vi tillstyrker att direktionen för Kommunalförbundet Medelpunktens beviljas ansvarsfrihet.

Vi tillstyrker att årsredovisningen för år 2025 godkänns.

Vi åberopar följande för vår bedömning:

Vi har genomfört övergripande granskningar, som innebär läsning av protokoll och sammanträffanden med representanter för förbundets ledning.

Revisorerna

Följande rapporter har avlämnats under året, för vilka vi har haft biträde vid upprättande av EY;

- Granskning av delårsrapport
- Granskning av årsredovisning

Helsingborg den 31 mars 2026

Kristina Gelin
utsedd förtroendevald
revisor

Alf-Erik Bondesson
utsedd förtroendevald
revisor

Bilagor: Rapport över granskning av årsbokslut/årsredovisning för 2025 samt yttrande från sakkunnigt biträde.

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Kommunalförbundet Medelpunkten (org.nr 222000-1594)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kommunalförbundet Medelpunkten utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01 – 2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunal-förbundets förtroendevalda revisorer 2026-03-31.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Kommunalförbundet Medelpunkten för år 2025-01-01 – 2025-12-31 avgiven av förbundsdirektionen den 2026-03-24. Vi har granskat förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovis-ningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.
Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunalförbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunalförbundet.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 1–4. Det är förbundsdirektionen som har ansvaret för denna andra information.
Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balans-räkning, kassaflödesanalys samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.
Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Förbundsdirektionens ansvar

Det är förbundsdirektionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild
enligt LKBR. Förbundsdirektionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassa-flödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.
Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunalförbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisnings-principer som används och rimligheten i förbundsdirektionens uppskattningar i redovis-ningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

1

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen, drift- och investeringsredovisningen

Det är förbundsdirektionen som har ansvaret för förvaltnings-berättelsen samt drift- och investerings-redovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" samt "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och drift- och investerings-redovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Helsingborg den 31 mars 2026

Ernst & Young AB

Thomas Hallberg
Auktoriserad revisor

22
Fyllnadsval efter Fredrik Walderyds (M) avsägelse avseende uppdrag i kommunstyrelsens planutskott
KS/2026/163

KS/2026/163

§
Fyllnadsval efter Fredrik Walderyds (M) avsägelse avseende uppdrag i kommunstyrelsens planutskott

Sammanfattning av ärendet
Fyllnadsval behöver förrättas efter Fredrik Walderyds (M) avsägelse avseende uppdrag som ledamot och vice ordförande i kommunstyrelsens planutskott.

Beslutsunderlag
Kommunstyrelsen, beslut den 10 mars 2026, § 60,
Fredrik Walderyd (M), avsägelse den 4 mars 2026.

Beslut
Kommunstyrelsen föreslås besluta

att välja … till ny ledamot och vice ordförande i kommunstyrelsens planutskott efter Fredrik Walderyds (M) avsägelse.

HÖGANÄS KOMMUN

Protokoll
Kommunstyrelsen

2026-04-07

Närvarande

Beslutande ledamöter	Peter Schölander (M) (ordförande) Lennart Nilsson (S) (2:e vice ordförande) Nils Hyllienmark (M) Lars Linderot (M) Eva Hemström (C) Pia Lidwall (KD) Kerstin Björkäng Wirehed (S) Reinhold Knutsson (S) Leif Löwegren (SD) Robert Jonhag (SD) Göran Bengtsson (M) ersätter Sandra Kovács (M) Göran Lock (MP) ersätter Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande) Ros-Mari Paulsson (L) ersätter Louise Stjernquist (L)
Ej tjänstgörande ersättare	Anneli Söderhjelm (M) Gustaf Wingårdh (M) Gertrud Greén (C) Fredrik Eljin (KD) Ronnie Larsson (S) Johan Westrell (SD)
Övriga närvarande	Fanny Keats (kommunsekreterare) Herman Crespin (kommunchef) Jacob Derefeldt (digitaliserings- och ärendeutvecklare) Niklas Åkerström Fogelmark (kanslichef)
Sammanträdestid	Kl 15:00-17:00
Paragrafer	§81

Justering

Utsedd att justera	Lars Linderot (M) Digital justering

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Peter Schölander (M)
Justerare	Lars Linderot (M)
Protokollet justerades	2026-04-14
Protokollet anslogs på	

kommunens anslagstavla 2026-04-15

KS/2026/163

§ 81
Fyllnadsval efter Fredrik Walderyds (M) avsägelse avseende uppdrag i kommunstyrelsens planutskott

Sammanfattning av ärendet
Fyllnadsval behöver förrättas efter Fredrik Walderyds (M) avsägelse avseende uppdrag som ledamot och vice ordförande i kommunstyrelsens planutskott. Kommunstyrelsen beslutade den 10 mars 2026, § 60, att bordlägga valet av ledamot och vice ordförande i kommunstyrelsens planutskott.

Beslutsunderlag
Kommunstyrelsen, beslut den 10 mars 2026, § 60,
Kommunstyrelsen, beslut den 10 mars 2026, § 59
Fredrik Walderyd (M), avsägelse den 4 mars 2026.

Förslag till beslut
Peter Schölander (M) föreslår kommunstyrelsen besluta *att* bordlägga valet av ny ledamot och vice ordförande i kommunstyrelsens planutskott efter Fredrik Walderyds (M) avsägelse.

Beslutsgång
Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Kommunstyrelsen beslutar

att bordlägga valet av ny ledamot och vice ordförande i kommunstyrelsens planutskott efter Fredrik Walderyds (M) avsägelse.

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret)

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.
Anslaget tas ned 2026-05-11

HÖGANÄS KOMMUN

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-03-10

Närvarande

Beslutande ledamöter	Peter Schölander (M) (ordförande) Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande) Lennart Nilsson (S) (2:e vice ordförande) Sandra Kovács (M) Nils Hyllienmark (M) Lars Linderot (M) Pia Lidwall (KD) Kerstin Björkäng Wirehed (S) Reinhold Knutsson (S) Leif Löwegren (SD) Robert Jonhag (SD) Louise Stjernquist (L) Gertrud Greén (C) ersätter Eva Hemström (C)
Ej tjänstgörande ersättare	Göran Bengtsson (M) Anneli Söderhjelm (M) Gustaf Wingårdh (M) Göran Lock (MP) Fredrik Eljin (KD) Ronnie Larsson (S) Emma Wennerholm (V) Johan Westrell (SD) Ros-Mari Paulsson (L)
Övriga närvarande	Fanny Keats (kommunsekreterare) Herman Crespin (kommunchef) Niklas Åkerström Fogelmark (kanslichef)
Sammanträdestid	Kl 15:00-17:30
Paragrafer	§60

Justering

Utsedd att justera	Sandra Kovács (M) Digital justering

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Peter Schölander (M)
Justerare	Sandra Kovács (M)
Protokollet justerades	2026-03-10

HÖGANÄS KOMMUN

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-03-10

Protokollet anslogs på
kommunens anslagstavla 2026-03-11

KS/2026/163

§ 60
Fyllnadsval efter Fredrik Walderyds (M) avsägelse avseende uppdrag i kommunstyrelsens planutskott

Sammanfattning av ärendet
Fyllnadsval behöver förrättas efter Fredrik Walderyds (M) avsägelse avseende uppdrag som ledamot och vice ordförande i kommunstyrelsens planutskott.

Beslutsunderlag
Fredrik Walderyd (M), avsägelse den 3 mars 2026.

Förslag till beslut
Ordförande Peter Schölander (M) föreslår kommunstyrelsen besluta att bordlägga valet av ny ledamot och vice ordförande i kommunstyrelsens planutskott efter Fredrik Walderyds (M) avsägelse.

Beslutsgång
Ordförande Peter Schölander (M) ställer arbetsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Kommunstyrelsen beslutar

att bordlägga valet av ny ledamot och vice ordförande i kommunstyrelsens planutskott efter Fredrik Walderyds (M) avsägelse.

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret)

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.
Anslaget tas ned 2026-04-06

HÖGANÄS KOMMUN

Protokoll
Kommunstyrelsen

2026-03-10

Närvarande

Beslutande ledamöter	Peter Schölander (M) (ordförande) Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande) Lennart Nilsson (S) (2:e vice ordförande) Sandra Kovács (M) Nils Hyllienmark (M) Lars Linderot (M) Pia Lidwall (KD) Kerstin Björkäng Wirehed (S) Reinhold Knutsson (S) Leif Löwegren (SD) Robert Jonhag (SD) Louise Stjernquist (L) Gertrud Greén (C) ersätter Eva Hemström (C)
Ej tjänstgörande ersättare	Göran Bengtsson (M) Anneli Söderhjelm (M) Gustaf Wingårdh (M) Göran Lock (MP) Fredrik Eljin (KD) Ronnie Larsson (S) Emma Wennerholm (V) Johan Westrell (SD) Ros-Mari Paulsson (L)
Övriga närvarande	Fanny Keats (kommunsekreterare) Herman Crespin (kommunchef) Niklas Åkerström Fogelmark (kanslichef)
Sammanträdestid	Kl 15:00-17:30
Paragrafer	§59

Justering

Utsedd att justera	Sandra Kovács (M) Digital justering

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Peter Schölander (M)
Justerare	Sandra Kovács (M)
Protokollet justerades	2026-03-10

HÖGANÄS KOMMUN

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-03-10

Protokollet anslogs på
kommunens anslagstavla 2026-03-11

KS/2026/163

§ 59
Fredrik Walderyds (M) avsägelse avseende uppdrag i kommunstyrelsens planutskott

Sammanfattning av ärendet
Fredrik Walderyd (M) har lämnat in sin avsägelse avseende uppdrag som ledamot och vice ordförande i kommunstyrelsens planutskott från och med den 4 mars 2026.

Beslutsunderlag
Fredrik Walderyd (M), avsägelse den 3 mars 2026.

Förslag till beslut
Ordförande Peter Schölander (M) föreslår kommunstyrelsen besluta *att* bevilja Fredrik Walderyds (M) avsägelse avseende uppdrag som ledamot och vice ordförande i kommunstyrelsens planutskott från och med den 4 mars 2026.

Beslutsgång
Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Kommunstyrelsen beslutar

att bevilja Fredrik Walderyds (M) avsägelse avseende uppdrag som ledamot och vice ordförande i kommunstyrelsens planutskott från och med den 4 mars 2026.

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret)
Bygg- och miljönämnden
Fredrik Walderyd (M)

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.
Anslaget tas ned 2026-04-06

Från: "Fredrik Walderyd" <Fredrik.Walderyd@hoganas.se>
Skickat: Tue, 3 Mar 2026 22:12:51 +0100
Till: "Jacob Derefeldt" <Jacob.Derefeldt@hoganas.se>;"Fanny Keats" <Fanny.Keats@hoganas.se>
Cc: "Herman Crespin" <Herman.Crespin@hoganas.se>;"Peter Schölander" <peter.scholander@hoganas.se>
Ämne: Planutskottet, avsägelse

Hej Jacob och Fanny
Jag önskar härmed avsäga mig min plats i kommunstyrelsens planutskott samt mitt uppdrag som vice ordförande i samma utskott.

Vänliga hälsningar
Fredrik Walderyd
Bygg- och Miljönämndens ordförande

042-337100
Centralgatan 20, 263 82 Höganäs

HÖGANÄS KOMMUN

Chatta med oss I Service dygnet runt via e-tjänster I www.hoganas.se

24
Redovisning av beslut fattade i utskotten

Närvarande

Beslutande ledamöter	Peter Schölander (M) (ordförande) Fredrik Eljin (KD) (vice ordförande) Lennart Nilsson (S)
Ej tjänstgörande ersättare	Ronnie Larsson (S)
Övriga närvarande	Anna Nilsson (näringslivschef) Fanny Keats (kommunsekreterare) Johan Bringle (näringslivsutvecklare) Josefine Marklund (näringslivsutvecklare) Anna Berglund (näringslivsutvecklare) Katrin Olsson (enhetschef) Drazen Leibel (processutvecklare) Gunilla Ljungnér (arbetsförmedlingen)
Sammanträdestid	Kl 13:30-15:00
Paragrafer	§7

Justering

Utsedd att justera	Lennart Nilsson (S) Digital justering

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Peter Schölander (M)
Justerare	Lennart Nilsson (S)
Protokollet justerades	2026-04-24
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-04-27
Anslaget tas ned	2026-05-21

Innehållsförteckning

§ 7 Näringslivsutskottets informationsärenden 2026

KS/2026/69

§ 7
Näringslivsutskottets informationsärenden 2026

Sammanfattning av ärendet
Näringslivsutskottet informeras om följande:

- Höganäs kommuns och Arbetsförmedlingens överenskommelse
  Gunilla Ljungnér från Arbetsförmedlingen informerar om den gemensamma överenskommelsen mellan Höganäs kommun och Arbetsförmedlingen, som syftar till att fler invånare snabbare ska nå arbete eller studier samtidigt som arbetsgivarnas kompetensbehov möts. Överenskommelsen tar sikte på att öka självförsörjningen, minska långtidsarbetslösheten och säkerställa ett effektivt nyttjande av kommunala och statliga resurser.

  Information lämnas om de prioriterade målgrupperna – personer i behov av utbildning, långtidsarbetslösa, ungdomar i åldrarna 16–25 år med ohälsa eller funktionsnedsättning samt arbetsgivare som är öppna för breddad rekrytering – samt om planerade insatser kopplade till respektive målgrupp. Det övergripande målet är förbättrad matchning och en långsiktigt hållbar tillväxt i Höganäs kommun.

- Nytt projekt: Naturen är kuren
  Utvecklingscentrum informerar om projektet Naturen är kuren (NÄK), ett nytt projekt som startade den 2 mars. Projektet riktar sig till personer i åldern 18–64 år i Höganäs kommun som är långtidsarbetslösa och har försörjningsstöd samt sjukpenning eller aktivitetsersättning. Syftet med projektet är att underlätta målgruppens inträde på arbetsmarknaden genom arbetslivsnära insatser. I detta sammanhang möts deltagarnas behov med ett identifierat lokalt arbetskraftsbehov inom den gröna näringen.

  Projektet finansieras med 8,8 miljoner kronor från Europeiska socialfonden och pågår under 30 månader. Totalt ska 100 deltagare medverka. Deltagarna delas in i två spår: ett för personer utan språksvårigheter och ett för personer med lägre språknivå, där språkträning integreras i de praktiska arbetsuppgifterna. Projektet fokuserar framförallt på arbetsträning inom områdena odling och vedhantering, med verkliga arbetsuppgifter och kollegor, vilket bedöms stärka motivation, mående och arbetsförmåga.

  Projektet genomförs i nära samarbete med Länsstyrelsen, bland annat genom arbetsinsatser kopplade till Kullaberg och Kullaleden, samt med stadsmiljöavdelningen. Målet är att deltagarna ska kunna gå vidare till arbete, praktik eller studier, exempelvis säsongsarbete inom lokala gröna verksamheter.

- Kommande arrangemang i kommunen
  Höganäs kommuns mat- och sommarfest hålls den 13 juni 2026 i samarbete med företag och föreningar. Nytt för i år är en biljettbelagd konsertkväll den 12 juni med Moneybrother som förband och The Cardigans som huvudakt. Vidare informeras om keramikmarknad i samband med Euronäsdagen, Star Wine List-finalen som arrangeras i nordvästra Skåne den 15 juni, samt arrangemanget Kullahalvön blomstrar sista helgen i augusti.

- Företagsklimat
  Information lämnas om arbetet med att stärka företagsklimatet i kommunen, bland annat genom fortsatta upphandlingsrelaterade utbildningsinsatser för företagare. Vidare redovisas aktuell status för kommunens verksamhetsmark samt kommande mätningar från Insikt den 22 april samt Svenskt Näringslivs Företagsklimat den 28 maj.

- Samverkan mellan skola och näringsliv
  Den 22 april utses Årets UF-företag bland deltagarna från Kullagymnasiet. Vidare informeras om genomförandet av Kullahalvöns jobbmässa som ägde rum den 5 mars på Kullagymnasiet, där lokala företag, arbetssökande och unga vuxna gavs möjlighet att knyta kontakter och få ökad kunskap om framtida arbetsmöjligheter.

  I samband med jobbmässan genomfördes även Framtidskoll Kulla, en ny satsning för avgångselever med fokus på psykisk hälsa, arbetsmarknadskunskap, ekonomisk hälsa samt studie- och yrkesvägledning som förberedelse inför livet efter studenten.

Beslutsunderlag
Muntliga presentationer på sammanträdet den 16 april 2026.

Förslag till beslut
Ordförande Peter Schölander (M) föreslår näringslivsutskottet besluta *att* lägga informationen till handlingarna.

Beslutsgång
Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att näringslivsutskottet beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Näringslivsutskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

HÖGANÄS KOMMUN

Protokoll

KS Arbetsutskott

2026-04-14

Närvarande

Beslutande ledamöter	Peter Schölander (M) (ordförande) Pia Lidwall (KD) Robert Jonhag (SD) Eva Hemström (C) Göran Lock (MP) ersätter Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande) Kerstin Björkäng Wirehed (S) ersätter Lennart Nilsson (S)
Ej tjänstgörande ersättare	Nils Hyllienmark (M)
Övriga närvarande	Djana Jahic (controller) Fanny Keats (kommunsekreterare) Herman Crespin (kommunchef) Jacob Derefeldt (digitaliserings- och ärendeutvecklare) Margareta Engkvist Björkenhall (chef för teknik- och fastighetsförvaltningen) Cornelia Ljungerud (VA-chef) Robert Dethorey (L) (närvarande utan beslutanderätt)
Sammanträdestid	Kl 08:30-09:45
Paragrafer	§§37-38

Justering

Utsedd att justera	Eva Hemström (C) Digital justering

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Peter Schölander (M)
Justerare	Eva Hemström (C)
Protokollet justerades	2026-04-21
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-04-22
Anslaget tas ned	2026-05-18

Innehållsförteckning

§ 37 Närvaro
§ 38 Genomgång av VA-investeringsbudget

§ 37
Närvaro

Förslag till beslut
Ordförande Peter Schölander (M) föreslår arbetsutskottet besluta *att* bevilja Robert Dethorey (L) rätt att närvara vid arbetsutskottets sammanträde.

Beslutsgång
Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att arbetsutskottet beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Arbetsutskottet beslutar

att bevilja Robert Dethorey (L) rätt att närvara vid arbetsutskottets sammanträde.

§ 38
Genomgång av VA-investeringsbudget

Sammanfattning av ärendet
Teknik- och fastighetsförvaltningens VA-avdelning informerar om investeringsbudgeten och den långsiktiga planeringen för att förnya och underhålla VA-ledningar och anläggningar. Prioritering av åtgärder görs utifrån en samlad bedömning av risk och behov, och arbetet planeras löpande samt samordnas när det är möjligt.

Arbetsutskottet fick även en övergripande bild av investeringsnivåer de kommande åren och hur detta kan påverka VA-taxan.

Beslutsunderlag
Muntlig presentation på sammanträdet den 14 april 2026.

Förslag till beslut
Ordförande Peter Schölander (M) föreslår arbetsutskottet besluta *att* lägga informationen till handlingarna.

Beslutsgång
Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att arbetsutskottet beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Arbetsutskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Närvarande

Beslutande ledamöter	Peter Schölander (M) (ordförande) Göran Lock (MP) Ros-Mari Paulsson (L) Lennart Nilsson (S) Gertrud Greén (C) ersätter Fredrik Walderyd (M) (vice ordförande)
Ej tjänstgörande ersättare	Robert Jonhag (SD)
Övriga närvarande	Abdulmouneim Baradey (planarkitekt) §§21-22 Bashir Chikho (exploateringschef) §§23-25 Besnik Nikq (planarkitekt) §20 Fanny Keats (kommunsekreterare) Gunilla Sandebert (stadsarkitekt) Herman Crespin (kommunchef) Jacob von Post (chef för samhällsbyggnadsförvaltningen) Liridon Tetaj (planarkitekt) §19 Arina Bjoerklund (praktikant) Julia Olsson (exploateringsingenjör) §25 Maria Jonsson (exploateringsingenjör) §23
Sammanträdestid	Kl 13:30-14:15
Paragrafer	§§18-25

Justering

Utsedd att justera	Ros-Mari Paulsson (L) Digital justering

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Peter Schölander (M)
Justerare	Ros-Mari Paulsson (L)
Protokollet justerades	2026-04-27
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-04-28
Anslaget tas ned	2026-05-22

Innehållsförteckning

§ 18 Närvaro

§ 19 Antagande av detaljplan för del av Brunnbyvallen (Eleshult 1:6 med flera) i Nyhamnsläge, Höganäs kommun

§ 20 Godkännande av detaljplan för del av Mölle 12:6 (Bökebolsvägen - invid Kullaberg), Höganäs kommun, inför granskning

§ 21 Upphävande av del av stadsplan för kvarteret Röret med flera, Höganäs kommun, inför antagande

§ 22 Antagande av detaljplan för Delfinen 8 med flera (ny gymnasieskola), i Höganäs, Höganäs kommun

§ 23 Godkännande av marköverlåtelseavtal för Tjörröd 6:11

§ 24 Fastighetsreglering inom kvarteret Kaktusen – Överlåtelse av mark till Höganäs Kaktusen 32

§ 25 Ändring av planbestämmelser avseende detaljplan för Östra Lerberget (del av Lerberget 49:707 med flera)

§ 18
Närvaro

Förslag till beslut
Ordförande Peter Schölander (M) föreslår planutskottet besluta *att* bevilja praktikant Arina Bjoerklund rätt att närvara vid planutskottets sammanträde.

Beslutsgång
Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att planutskottet beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Planutskottet beslutar

att bevilja praktikant Arina Bjoerklund rätt att närvara vid planutskottets sammanträde.

KS/2017/494

§ 19
Antagande av detaljplan för del av Brunnbyvallen (Eleshult 1:6 med flera) i Nyhamnsläge, Höganäs kommun

Sammanfattning av ärendet
Kommunledningskontoret inkom den 15 februari 2016 med en förfrågan om planläggning för del av Eleshult 1:6 med flera (Brunnbyvallen). Syftet med ansökan var att möjliggöra förtätning av bostäder i området samt att utveckla befintliga allmänna platser och idrottsverksamheten.

Kommunstyrelsen beslutade den 7 juni 2016, § 124, att uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningens planavdelning att genomföra planprocessen.

Under processen utökades planområdet till att även att innefatta fastigheten Skättekärr 1:13. Fastighetsägaren har dock valt att pausa sin del av detaljplanearbetet i avvaktan på att en aktör som kan genomföra detaljplanen hittats. Fastigheten Skättekärr 1:13 ingår därför inte i föreliggande detaljplans antagande.

Detaljplanen har varit föremål för samråd under perioden 22 augusti –11 september 2022 samt granskning under perioden 26 maj –16 juni 2025.

Inför antagandet finns inga kvarstående erinringar.

Beslutsunderlag
Samhällsbyggnadsförvaltningen, tjänsteskrivelse den 27 mars 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, plankarta den 9 april 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, planbeskrivning den 9 april 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, granskningsutlåtande den 9 april 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, trafikutredning den 24 november 2025.

Planprocessen
Samrådsförslag, upprättat den 9 juni 2022, godkänt av planutskottet den 21 juni 2022, § 43.
Samråd genomfördes mellan den 22 augusti och 11 september 2022.
Samrådsredogörelse planförslag, daterad den 13 maj 2025, godkänt av planutskottet den 13 maj 2025, § 28.
Miljökonsekvensbedömning, godkänt av planutskottet den 13 maj 2025, § 28.
Granskningsförslag, upprättat den 13 maj 2025, godkänt av planutskottet den 13 maj 2025, § 28.
Granskning genomfördes mellan den 26 maj och 16 juni 2025.
Granskningsförslaget reviderat den 16 december 2025.

Förslag till beslut
Ordförande Peter Schölander (M) föreslår planutskottet föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta *att* godkänna upprättat utlåtande, daterat den 16 december 2025 samt, *att* anta detaljplan för del av Eleshult 1:6 med flera, Höganäs kommun, upprättad den 9 april 2026.

Beslutsgång
Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att planutskottet beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Planutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna upprättat utlåtande, daterat den 16 december 2025,

att anta detaljplan för del av Eleshult 1:6 med flera, Höganäs kommun, upprättad den 9 april 2026.

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen

KS/2024/430

§ 20
Godkännande av detaljplan för del av Mölle 12:6 (Bökebolsvägen - invid Kullaberg), Höganäs kommun, inför granskning

Sammanfattning av ärendet
Kommunstyrelsen beslutade den 7 april 2024, att uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningens planavdelning att genomföra planprocess för del av fastigheten Mölle 12:6 (östra delen av befintlig fastighet) i Mölle, Höganäs kommun, med ett beräknat antagande under kvartal tre år 2027. Detaljplaneläggningen av det aktuella området syftar till att utreda möjligheten för att bygga ett enbostadshus i ett plan med tillhörande komplementbyggnad i del av fastigheten Mölle 12:6.

Planprocessen föreslås genomföras med utökat förfarande.

Beslutsunderlag
Samhällsbyggnadsförvaltningen, tjänsteskrivelse den 2 april 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, plankarta den 22 april,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, planbeskrivning den 22 april 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, samrådsredogörelse den 22 april 2026.

Planprocessen
Samråd genomfördes mellan den 13 oktober och 3 november 2025.
Det aktuella planförslaget beräknas vara ute på samråd under april månad 2026 innan det sedan går vidare till antagande.

Förslag till beslut
Ordförande Peter Schölander (M) föreslår planutskottet besluta *att* godkänna upprättad samrådsredogörelse, daterad den 22 april 2026 samt, *att* godkänna förslag till detaljplan för del av Mölle 12:6 i Mölle, Höganäs kommun, upprättad den 22 april 2026, inför granskning.

Beslutsgång
Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att planutskottet beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Planutskottet beslutar

att godkänna upprättad samrådsredogörelse, daterad den 22 april 2026,

att godkänna förslag till detaljplan för del av Mölle 12:6 i Mölle, Höganäs kommun, upprättad den 22 april 2026, inför granskning.

Beslutet ska skickas till
Samhällsbyggnadsförvaltningen

KS/2026/97

§ 21
Upphävande av del av stadsplan för kvarteret Röret med flera, Höganäs kommun, inför antagande

Sammanfattning av ärendet
Kommunstyrelsen beslutade den 3 februari 2026, § 31, att uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningens planavdelning att genomföra planprocess för upphävande av del av stadsplan för kvarteret Röret med flera. Syftet med upphävandet är att ta bort de byggrätter som, utifrån dagens förutsättningar, inte längre bedöms lämpliga eller aktuella med hänsyn till områdets närhet till skolor och bostäder. Den mark som omfattas av upphävandet är idag planlagd som industri.

Planprocessen har genomförts med förenklat förfarande.
Inför antagandet finns inga kvarstående erinringar.

Beslutsunderlag
Samhällsbyggnadsförvaltningen, tjänsteskrivelse den 14 april 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, antagandehandling: plankarta den 22 april 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, antagandehandling: planbeskrivning den 22 april 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, undersökning om betydande miljöpåverkan den 18 februari 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, antagandehandling: samrådsredogörelse den 22 april 2026.

Planprocessen
Samrådsförslag, upprättat den 18 februari 2026, godkänt av lanchef (Gunilla Sandebert) med stöd av delegation G.4.2 i kommunstyrelsens delegationsordning.
Samråd genomfördes mellan den 23 februari och 16 mars 2026.
Samrådsredogörelse planförslag, daterad den 22 april 2026.

Förslag till beslut
Ordförande Peter Schölander (M) föreslår planutskottet föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta *att* detaljplanens genomförande inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan, *att* godkänna upprättad samrådsredogörelse daterad den 22 april 2026 samt, *att* anta upphävande av del av stadsplan för kvarteret Röret med flera upprättad den 22 april 2026.

Beslutsgång
Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att planutskottet beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Planutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att detaljplanens genomförande inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan.

att godkänna upprättad samrådsredogörelse, daterad den 22 april 2026,

att anta upphävande av del av stadsplan för kvarteret Röret med flera upprättad den 22 april 2026.

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen

KS/2024/1624

§ 22
Antagande av detaljplan för Delfinen 8 med flera (ny gymnasieskola), i Höganäs, Höganäs kommun

Sammanfattning av ärendet
Kommunstyrelsen beslutade den 10 september 2024, § 157 att uppdra samhällsbyggnadsförvaltningens planavdelning att, i samverkan med teknik- och fastighetsförvaltningen och utbildningsförvaltningen, arbeta fram en detaljplan för ny gymnasieskola inom området norr om Höganäs busstorg och som omfattar fastigheterna Delfinen 8, del av Guldfisken 1 (folktandvården) samt del av Höganäs 35:4.

Syftet med framtagandet av en ny detaljplan är att möjliggöra för en ny gymnasieskola och kontor på fastigheten Delfinen 8 med flera.

Planprocessen föreslås genomföras med utökat planförfarande.

Inför antagandet finns kvarstående erinringar.

Beslutsunderlag
Samhällsbyggnadsförvaltningen, antagandehandlingar bestående av plankarta och planbeskrivning den 22 april 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, granskningsutlåtande den 22 april 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, samrådsredogörelse den 24 februari 2026.

Ytterligare underlag i ärendet
Liljewall, dagsljusutredning den 20 mars 2026.

Planprocessen
Samrådsförslag, upprättat den 18 november 2025, godkänt av planutskottet den 18 november 2025, § 62.
Miljökonsekvensbedömning, 18 november 2025, § 62.
Samråd genomfördes mellan den 1 december och 22 december 2025.
Samrådsredogörelse planförslag, daterad den 24 februari 2026.
Granskningsförslag, upprättat den 24 februari 2026, godkänt av planutskottet den 24 februari 2026, § 5.
Granskning genomfördes mellan den 9 mars och 30 mars 2026.
Granskningsutlåtande, upprättat den 22 april 2026.

Deltar ej i beslutet
Ros-Mari Paulsson (L) deltar inte i beslutet.

Förslag till beslut
Ordförande Peter Schölander (M) föreslår planutskottet föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta *att* godkänna upprättat granskningsutlåtande, daterat den 22 april 2026, *att* kvarstående erinringar inte tillgodoses samt, *att* anta detaljplan för Delfinen 8 med flera i Höganäs, Höganäs kommun, upprättad den 22 april 2026.

Beslutsgång
Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att planutskottet beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Planutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna upprättat granskningsutlåtande, daterat den 22 april 2026,

att kvarstående erinringar inte tillgodoses,

att anta detaljplan för Delfinen 8 med flera i Höganäs, Höganäs kommun, upprättad den 22 april 2026.

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen

KS/2026/220

§ 23
Godkännande av marköverlåtelseavtal för Tjörröd 6:11

Sammanfattning av ärendet
Ärendet avser godkännande av marköverlåtelseavtal mellan Höganäs kommun och Artis Fastigheter AB avseende försäljning av fastigheten Tjörröd 6:11. Bolaget har sedan tidigare ett markanvisningsavtal med kommunen, och en detaljplan för Tjörröd 6:11 med flera har upptättats och vunnit laga kraft. Artis Fastigheter AB avser att förvärva fastigheten och genomföra en etablering av dagligvaruhandel, med Willys som tilltänkt hyresgäst.

Kommunen överlåter fastigheten för 6 mnkr enligt det avtal som tagits fram. Köpet är villkorat av att kommunfullmäktige godkänner avtalet senast den 30 juni 2026.

Beslutsunderlag
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 23 mars 2026,
Kommunledningskontoret, marköverlåtelseavtal mellan Höganäs kommun och Artis Fastigheter AB den 17 mars 2026,
Kommunfullmäktige, beslut den 6 november 2023, § 190,
Kommunfullmäktige, beslut den 18 december 2025, § 166.

Förslag till beslut
Ordförande Peter Schölander (M) föreslår planutskottet föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta *att* godkänna marköverlåtelseavtalet mellan Höganäs kommun och Artis Fastigheter AB samt, att bemyndiga kommunstyrelsens ordförande och kommunchefen att skriva under avtalet.

Beslutsgång
Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att planutskottet beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Planutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna marköverlåtelseavtalet mellan Höganäs kommun och Artis fastigheter AB,

att bemyndiga kommunstyrelsens ordförande och kommunchefen att skriva under avtalet.

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen

KS/2026/257

§ 24
Fastighetsreglering inom kvarteret Kaktusen – Överlåtelse av mark till Höganäs Kaktusen 32

Sammanfattning av ärendet
Höganäs kommun äger Fastighets AB Höganäs Kaktusen 32 (org. nr. 556990–7255), som är lagfaren ägare till fastigheten Höganäs Kaktusen 32. Bolaget ägs av Höganäs Mark och Exploaterings AB (org. nr. 559236–2445) vilket är helägt av Höganäs kommun (org. nr. 212000–1165).

Höganäshem Kaktusen Handelsbolag (org. nr. 969717–3418) är lagfaren ägare till fastigheterna Höganäs Kaktusen 29, 30 och 33. Handelsbolaget ägs till 99 procent av det kommunala bostadsbolaget Aktiebolaget Höganäshem (org. nr. 556104–9551) och till 1 procent av Höganäs Mark och Exploaterings AB.

Parterna har gemensamt identifierat behov av att justera fastighetsgränserna inom kvarteret Kaktusen i syfte att skapa mer ändamålsenliga fastighetsgränser och möjliggöra genomförandet av den nya detaljplanen, som vann laga kraft i november 2025. Justeringen av fastighetsgränserna föreslås genomföras genom fastighetsreglering. Fastighetsregleringen omfattar delar av fastigheterna Kaktusen 29, 30 och 33, vilka i dag används för angöring, parkering samt lokaler och som föreslås överföras till Kaktusen 32. Fastighetsregleringen bedöms skapa tydligare ansvarsförhållanden och bättre förutsättningar för framtida användning och utveckling av kvarteret Kaktusen. Styrelsen för Aktiebolaget Höganäshem beslutade den 25 mars 2026 att godkänna fastighetsregleringsavtalet.

Mot denna bakgrund har kommunledningskontoret, i samråd med företrädare för Aktiebolaget Höganäshem och Höganäs Mark och Exploaterings AB, tagit fram ett förslag till fastighetsregleringsavtal.

Beslutsunderlag
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 7 april 2026,
Förslag till fastighetsregleringsavtal mellan Fastighets AB Höganäs Kaktusen 32 och Höganäshem Kaktusen Handelsbolag.

Förslag till beslut
Ordförande Peter Schölander (M) föreslår planutskottet föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta *att* godkänna avtalet om fastighetsreglering mellan Fastighets AB Höganäs Kaktusen 32 (556990–7255) och Höganäshem Kaktusen Handelsbolag (969717–3418).

Beslutsgång
Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att planutskottet beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Planutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna avtalet om fastighetsreglering mellan Fastighets AB Höganäs Kaktusen 32 (556990–7255) och Höganäshem Kaktusen Handelsbolag (969717–3418).

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen

KS/2026/285

§ 25
Ändring av planbestämmelser avseende detaljplan för Östra Lerberget (del av Lerberget 49:707 med flera)

Sammanfattning av ärendet
Detaljplan för Östra Lerberget (del av Lerberget 49:707 med flera) antogs av kommunfullmäktige i Höganäs den 24 april 2025, § 58. Planens syfte är att möjliggöra småhusbebyggelse med tillhörande infrastruktur samt att planlägga för park och natur. För att bättre uppfylla planens syfte finns behov av att justera planbestämmelser avseende exploateringsgrad och största takvinkel. I gällande plan beräknas exploateringsgraden inom egenskapsområdet och föreslås ändras till att beräknas inom användningsområdet. Vidare föreslås att bestämmelsen om största takvinkel justeras för fastigheterna Lerberget 49:850 och Lerberget 49:851 för att överensstämma med den tillsatta markanvisningen.

De föreslagna ändringarna bedöms bidra till ett mer effektivt markutnyttjande och bättre förutsättningar att anpassa bebyggelsen efter planens förutsättningar utan att påverka planens övergripande struktur eller markanvändning. Sammantaget bedöms ändringarna inte medföra några negativa konsekvenser, utan snarare underlätta genomförandet av detaljplanen i enlighet med dess syfte.

Beslutsunderlag
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 13 april 2026,
Kommunledningskontoret, fastighetskarta Lerberget 49:850 samt Lerberget 49:851 den 10 april 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, planbeskrivning laga krafthandling den 30 maj 2025,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, plankarta upprättad den 25 mars 2025.

Förslag till beslut
Ordförande Peter Schölander (M) föreslår planutskottet föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta *att* uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningens planavdelning att påbörja arbete avseende ändring av detaljplanen Östra Lerberget (del av Lerberget 49:707 med flera).

Beslutsgång
Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att planutskottet beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Planutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningens planavdelning att påbörja arbete avseende ändring av detaljplanen Östra Lerberget (del av Lerberget 49:707 med flera).

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen