HÖGANÄS KOMMUN

Kallelse
Utbildningsnämnden

Välkommen

Datum och tid: 2026-04-21, kl 17:00-19:00
Plats: Gruvsalen

Ledamot eller ersättare som är förhindrad att närvara vid sammanträdet bör snarast anmäla detta till Elisabeth Bonakdar Hashemi.

Pia Möller (M)
Ordförande

1. Informationsärenden

Camilla Jamakosmanovic, Monika Miheller, Mikael Dahlberg

(UN/2026/1)
Förslag till beslut
Ordförandeförslag:
Utbildningsnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

2. Förlängning av förordnande som utbildningschef

Herman Crespin

(UN/2026/35)
Förslag till beslut
Ordförandeförslag:
Utbildningsnämnden beslutar

att erbjuda Mikael Dahlberg ett visstidsförordnande som utbildningschef i Höganäs kommun, samt

att bemyndiga kommunchef Herman Crespin att skriva under anställningsavtalet.

3. Redovisning av utredningar gällande spetsutbildning och lokaler för lärlingsprogram

Milla Andersson Kaarna, Mattias Carlsson

(UN/2024/75)
Förslag till beslut
Ordförandeförslag:
Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisningen till handlingarna.

4. Barn- och elevprognos 2026

Milla Andersson Kaarna

(UN/2025/133)
Förslag till beslut
Ordförandeförslag:
Utbildningsnämnden föreslås besluta

att föreslå kommunfullmäktige besluta att Kullagymnasiets nuvarande lokaler anpassas till undervisning för 560 elever i åk F-9, för anpassad grundskola samt för kommunal vuxenutbildning,

att föreslå kommunfullmäktige besluta att Tornlyckeskolans nuvarande lokaler anpassas till undervisning för resursskola samt förskola, samt

att lägga informationen till handlingarna.

Expedieras till
Kommunfullmäktige

5. Ekonomisk rapport för mars 2026

Mikael Dahlberg

(UN/2026/17)
Förslag till beslut
Ordförandeförslag:
Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna den ekonomiska uppföljningen per mars 2026.

6. Granskningsyttrande över detaljplan för Viken 135:29 med flera

Elisabeth Bonakdar Hashemi

(UN/2025/115)
Förslag till beslut
Ordförandeförslag:
Utbildningsnämnden beslutar

att anta granskningsyttrande över detaljplan Viken 135:29 med flera som sitt svar till samhällsbyggnadsförvaltningen.

Expedieras till
Samhällsbyggnadsförvaltningen, Planavdelningen

7. Yttrande över Skolinspektionens remiss 2026:1442, ansökan från Jensen Education College AB

Elisabeth Bonakdar Hashemi

(UN/2026/22)
Förslag till beslut
Ordförandeförslag:
Utbildningsnämnden beslutar

att anta yttrandet som sitt svar till Skolinspektionen.

Expedieras till
Skolinspektionen

8. Redovisning av verksamhetsbesök

Utbildningsnämnden

(UN/2026/23)
Förslag till beslut
Ordförandeförslag:
Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisningen till handlingarna.

9. Anmälningsärenden 2026

(UN/2026/6)
Förslag till beslut
Ordförandeförslag:

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av anmälningsärenden.

1
Informationsärenden
UN/2026/1

UN/2026/1

§
Informationsärende

Sammanfattning av ärendet
Utbildningsnämnden informeras om förvaltningens satsning på läsfrämjande, mobilfri skola samt det pågående arbetet med arbetsgruppen för gymnasiet.

Beslutsunderlag
Muntliga presentationer vid mötet den 21 april 2026.

Beslut
Utbildningsnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

2
Förlängning av förordnande som utbildningschef
UN/2026/35

UN/2026/35

§
Förlängning av förordnande som utbildningschef

Sammanfattning av ärendet
Mikael Dahlberg anställdes som ny utbildningschef i Höganäs kommun i juni 2021. Utbildningschefens förordnande går ut den 31 augusti 2026. I och med det har diskussioner förts mellan kommunchef och utbildningschef om en fortsättning av uppdraget och Mikael Dahlberg har meddelat att han är positiv till att fortsätta som utbildningschef.

Kommunchefen har i diskussionerna samrått med utbildningsnämndens ordförande och kommunstyrelsens ordförande. Kommunchefen har också samverkat en förlängning av utbildningschefens uppdrag i kommunens centrala samverkansgrupp (CESAM) och de fackliga representanterna har inga invändningar mot förslaget.

Beslutsunderlag
Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 1 april 2026.

Beslut
Utbildningsnämnden beslutar

att erbjuda Mikael Dahlberg ett visstidsförordnande som utbildningschef i Höganäs kommun, samt

att bemyndiga kommunchef Herman Crespin att skriva under anställningsavtalet.

Anställning utbildningschef

Sammanfattning av ärendet
Mikael Dahlberg anställdes som ny utbildningschef i Höganäs kommun i juni 2021. Mikaels förordnande går ut sista augusti 2026. I och med det har diskussioner förts mellan undertecknad och Mikael om en fortsättning av uppdraget och Mikael har meddelat att han är positiv till att fortsätta som utbildningschef.

Undertecknad har i diskussionerna samrått med utbildningsnämndens ordförande och kommunstyrelsens ordförande. Undertecknad har också samverkat en förlängning av Mikaels uppdrag i kommunens centrala samverkansgrupp (CESAM) och de fackliga representanterna har inga invändningar mot förslaget.

Kommunchefens förslag till beslut
Utbildningsnämnden beslutar

att erbjuda Mikael Dahlberg ett visstidsförordnande som utbildningschef i Höganäs kommun, samt

att bemyndiga kommunchefen Herman Crespin att skriva under anställningsavtalet.

Herman Crespin
Kommunchef

3
Redovisning av utredningar gällande spetsutbildning och lokaler för lärlingsprogram UN/2024/75

UN/2024/75

§
Redovisning av utredningar gällande spetsutbildning och lokaler för lärlingsprogram

Sammanfattning av ärendet
Utbildningsnämnden beslutade den 16 december 2025, §60:

att utbildningsförvaltningen får i uppdrag att utreda om det skulle vara möjligt att göra något av de nuvarande teoretiska programmen till riksrekryterande spetsutbildning med eller utan särskild variant som skulle kunna bedrivas exempelvis i samverkan med Eric Ruuths kulturskola, med det lokala näringslivet, eller annan, samt om det är möjligt att etablera det samarbete med högskola som krävs för att bedriva spetsutbildning med särskild variant, mm,

att utbildningsförvaltningen får i uppdrag att säkerställa att HOAB:s lokaler och utrustning kan användas för undervisning av elever på antingen ett eventuellt framtida lärlingsprogram inriktning vård- och omsorg eller ett eventuellt framtida vårdprogram,

att utbildningsförvaltningen får i uppdrag att säkerställa att Höganäs AB:s utbildningslokaler och utrustning kan användas för undervisning av elever på ett eventuellt framtida lärlingsprogram med inriktning industriteknik,

att utbildningsförvaltningen får i uppdrag att säkerställa att Kabyssen på Kullagymnasiet kan användas för undervisning av elever på ett eventuellt framtida lärlingsprogram med inriktning Restaurang- och livsmedel, samt

att ovanstående uppdrag redovisas för utbildningsnämnden i april 2026.

Beslutsunderlag
Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 27 mars 2026,
Lokalutredning, utbildningsförvaltningen den 27 mars 2026,
Utredning av riksrekryterande spetsutbildning, utbildningsförvaltningen den 1 april 2026.

Beslut
Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisningen till handlingarna.

Redovisning av utredningar gällande spetsutbildning och lokaler för lärlingsprogram

Sammanfattning av ärendet
Utbildningsnämnden beslutade den 16 december 2025, §60:

att utbildningsförvaltningen får i uppdrag att utreda om det skulle vara möjligt att göra något av de nuvarande teoretiska programmen till riksrekryterande spetsutbildning med eller utan särskild variant som skulle kunna bedrivas exempelvis i samverkan med Eric Ruuths kulturskola, med det lokala näringslivet, eller annan, samt om det är möjligt att etablera det samarbete med högskola som krävs för att bedriva spetsutbildning med särskild variant, mm,

att utbildningsförvaltningen får i uppdrag att säkerställa att HOAB:s lokaler och utrustning kan användas för undervisning av elever på antingen ett eventuellt framtida lärlingsprogram inriktning vård- och omsorg eller ett eventuellt framtida vårdprogram,

att utbildningsförvaltningen får i uppdrag att säkerställa att Höganäs AB:s utbildningslokaler och utrustning kan användas för undervisning av elever på ett eventuellt framtida lärlingsprogram med inriktning industriteknik,

att utbildningsförvaltningen får i uppdrag att säkerställa att Kabyssen på Kullagymnasiet kan användas för undervisning av elever på ett eventuellt framtida lärlingsprogram med inriktning Restaurang- och livsmedel, samt

att ovanstående uppdrag redovisas för utbildningsnämnden i april 2026.

Beslutsunderlag
Lokalutredning, utbildningsförvaltningen den 27 mars 2026,
Utredning av riksrekryterande spetsutbildning, utbildningsförvaltningen den 2 april 2026.

Förslag till beslut
Utbildningsnämnden föreslås besluta

att lägga redovisningen till handlingarna.

Mikael Dahlberg
Utbildningschef

Milla Andersson Kaarna
Utredare

Mattias Carlsson
Rektor

1 RIKSREKRYTERANDE SPETSUTBILDNING I GYMNASIESKOLAN

Utbildningsförvaltningen har fått i uppdrag att utreda om det skulle vara möjligt att göra något av de nuvarande teoretiska programmen till riksrekryterande spetsutbildning med eller utan särskild variant som skulle kunna bedrivas exempelvis i samverkan med Eric Ruuths kulturskola, med det lokala näringslivet, eller annan, samt om det är möjligt att etablera det samarbete med högskola som krävs för att bedriva spetsutbildning med särskild variant, mm.

1.1 VAD ÄR EN SPETSUTBILDNING?

En spetsutbildning i gymnasieskolan ger eleven möjlighet att bredda eller fördjupa sina kunskaper i ett ämne eller ett ämnesområde. Utbildningarna är riksrekryterande och ska utformas som en särskild variant eller nationell inriktning inom ett nationellt högskoleförberedande program.

Riksrekryterande spetsutbildningar kan inriktas mot något eller några av dessa ämnesområden:

- Matematik
- Naturvetenskap
- Samhällsvetenskap
- Teknikvetenskap
- Humaniora

Riksrekryterande estetisk spetsutbildning kan anordnas på det estetiska programmet.

1.2 VAD BETYDER RIKSREKRYTERANDE?

Det betyder att elever från hela landet får söka, oavsett var utbildningen ligger. Det är inte lokala intag, utan öppet för alla i Sverige.

1.3 VEM KAN SÖKA TILL EN SPETSUTBILDNING?

För att bli behörig krävs att eleven:

1. Har mer avancerade kunskaper än vad som motsvarar A-nivå i årskurs 9 i det aktuella ämnet.
2. Genomför ett antagningsprov som testar dessa fördjupade kunskaper.
3. Bedöms efter både provresultat och betyg.

För estetiska spetsutbildningar görs provet i form av färdighetstest (t.ex. spela instrument, visa portfolio m.m.)

1.4 HUR ÄR EN SPETSUTBILDNING UPPBYGGD?

En spetsutbildning måste:

- Ge fördjupning eller breddning utöver det vanliga gymnasieprogrammets kurser.
- Samarbeta med universitet eller högskola.
- Ge elever möjlighet att läsa högskolekurser redan under gymnasiet (t.ex. 7,5 hp eller 15 hp).

Det finns två typer: Spetsutbildning med särskild variant och utan särskild variant.

1.4.1 SPETSUTBILDNING SOM SÄRSKILD VARIANT

- Innebär att utbildningen avviker från det vanliga programmet med minst 300 poäng.
- Används när skolan vill inkludera särskilda "spetsämnen" (t.ex. Matematik spets A och B).

Exempel:
Vad innehåller Matematik spets A?
Även om innehållet varierar något mellan skolor, brukar kursen:

- ligga på universitetsliknande nivå,
- fokusera på djupare matematisk förståelse, t.ex.
  - linjär algebra
  - talteori
  - avancerad problemlösning
  - logik och bevismetoder
- förbereda elever för högskolestudier i matematik eller teknik.

Många skolor låter elever läsa kursen i samläsning med universitet i årskurs 3, t.ex. inom linjär algebra och analys.

1.4.2 SPETSUTBILDNING UTAN SÄRSKILD VARIANT

- Bygger på befintliga kurser inom programmet, men med tydlig fördjupning.

Exempel: En huvudman ansöker om en spetsutbildning för naturvetenskapsprogrammet med inriktning naturvetenskap och vill använda ämnena matematik – specialisering B, nivå 1[1] och matematik – specialisering C, nivå 1[2] som finns i programfördjupningen i utbildningen. En sådan spetsutbildning är inte en särskild variant.

[1] Matematik - specialisering B.pdf
[2] Matematik - specialisering C.pdf

1.5 VEM FÅR ANORDNA EN SPETSUTBILDNING?

Enligt gymnasieförordningen[3] krävs det, för att en huvudman ska få bedriva en riksrekryterande spetsutbildning att:

- Utbildningen efterfrågas av elever med särskilda kunskaper och färdigheter inom ämnet.
- Utbildningen håller god kvalitet och har rimliga kostnader.
- Behörighetskrav och urvalsgrunder följer gymnasieförordningen.
- Utbildningen innehåller fördjupning eller breddning utöver ordinarie kurser.
- Skolan har etablerat samarbete med högskola inom ämnet.
- Elever ges möjlighet att läsa högskolekurser parallellt med gymnasiestudier.

Estetiska spetsutbildningar kräver dessutom ett yttrande från en högskola om nationell efterfrågan.[4]

1.6 ANSÖKNINGSPROCESS

En offentlig huvudman ansöker om godkännande för riksrekryterande spetsutbildning med eller utan särskild variant hos Skolverket. Ansökan ska lämnas in senast den 31 januari året före det kalenderår då utbildningen på programmet planeras att starta.

Ansökan omfattar i huvudsak följande delar:

Uppgifter om huvudman och skola
Grundläggande kontakt- och organisationsuppgifter samt kontaktperson.

Erfarenhet och tidigare tillstånd
Tidigare liknande utbildningar, eventuell tidigare riksrekrytering och resultat (t.ex. elevantal och examen).

Utbildningens utformning
Om utbildningen ges med eller utan särskild variant, vilket program och ämnesområde spetsen avser samt hur fördjupning eller avvikelser är utformade.

Syfte och mål
Varför utbildningen behövs och hur den bidrar till programmets examensmål.

Samarbete med högskola
Vilken högskola som samarbetar med utbildningen och hur samarbetet ser ut.

[3] Gymnasieförordning (2010:2039) 5 kap. 12 b § och 22 a §
[4] Skolverket Riksrekryterande spetsutbildning i gymnasieskolan - Skolverket

Antagning och urval
Beskrivning av antagningsprov och urvalsgrunder med fokus på särskilt hög kunskapskrav.

Kostnader och elevprognos
Beräknad kostnad per elev, eventuell avvikelse från riksprislistan samt prognos för elevantal.

Skolans resurser
Lärarnas kompetens och övriga förutsättningar som visar att skolan kan genomföra utbildningen med hög kvalitet.

2 BEDÖMNING AV FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR RIKSREKRYTERANDE SPETSUTBILDNING I HÖGANÄS KOMMUN

Enligt Skolverkets register erbjuds spetsinriktningar inom matematik, naturvetenskap, samhällsvetenskap, teknikvetenskap och humaniora vid cirka 20–25 gymnasieskolor. Utöver dessa finns även riksrekryterande estetiska spetsutbildningar, som erbjuds av ungefär lika många gymnasieskolor.

För att Höganäs kommun ska kunna erbjuda en riksrekryterande spetsutbildning inom teoretiska ämnen eller en estetisk spetsutbildning krävs att utbildningen är särskilt attraktiv och erbjuder något som inte finns i tillräcklig omfattning på andra gymnasieskolor. Utbildningen måste ha ett starkt varumärke, en tydlig spetsprofil och ett reellt intresse från elever i olika delar av landet. Den ska vara så relevant och unik att elever är beredda att flytta eller pendla för att gå den. Kommunen ska även säkerställa hög kompetens inom det aktuella ämnesområdet.

För att en huvudman ska godkännas att bedriva riksrekryterande spetsutbildning krävs att utbildningen efterfrågas av elever med särskilda kunskaper, håller god kvalitet, har rimliga kostnader samt uppfyller gällande behörighetskrav och urvalsgrunder enligt gymnasieförordningen. Utbildningen ska innehålla särskild fördjupning eller breddning, ha ett etablerat samarbete med högskola och ge elever möjlighet att läsa högskolekurser parallellt med gymnasiestudierna. För riksrekryterande estetisk spetsutbildning krävs dessutom ett yttrande från högskola som visar att det finns en nationell efterfrågan.

Nuvarande situation i Höganäs kommun
Höganäs kommun bedöms i nuläget sakna de grundläggande förutsättningarna för att ansöka om att starta en riksrekryterande spetsutbildning. Att etablera en sådan utbildning av

hög kvalitet förutsätter en välorganiserad, långsiktig och strategisk satsning, där kommunen kan motivera ett tydligt behov och visa att utbildningen svarar mot en faktisk efterfrågan.

En avgörande faktor är tillgången till ett tillräckligt stort elevunderlag med elever som har särskilda kunskaper och färdigheter och som uppfyller behörighetskraven för riksrekryterande spetsutbildning. I nuläget bedöms efterfrågan och elevunderlaget i Höganäs kommun inte vara tillräckligt omfattande för att motivera en sådan satsning, särskilt mot bakgrund av de höga kunskapskrav som ställs på elever inom spetsutbildning.

Kommunen saknar även tidigare erfarenhet och kunskap om att organisera och bedriva riksrekryterande spetsutbildningar med fördjupade ämneskurser inom matematik samt naturvetenskapliga, teknikvetenskapliga, samhällsvetenskapliga, humanistiska och estetiska ämnesområden. Detta innebär att det i dagsläget inte finns en etablerad struktur eller organisatorisk beredskap för att säkerställa utbildningens kvalitet över tid.

När det gäller lärarresurser finns inga särskilda formella krav på fördjupad ämneskompetens utöver ordinarie behörighetskrav. Samtidigt ställs tydliga krav på att utbildningen ska hålla hög kvalitet och erbjuda nivåer med särskild fördjupning eller breddning inom aktuellt ämnesområde. Att uppnå detta förutsätter tillgång till både pedagogisk och ämnesspecifik kompetens samt möjlighet till långsiktig kompetensutveckling.

Inom de estetiska ämnena, såsom bild och formgivning, dans, estetik och media, modedesign, musik och teater, saknar kommunen ett etablerat estetiskt program samt de resurser, kompetenser och den infrastruktur som krävs för att bedriva fördjupade estetiska kurser. Exempelvis saknas verkstäder och specialutrustning som är nödvändiga för att genomföra en estetisk spetsutbildning med hög kvalitet.

Därtill kräver riksrekryterande estetiska spetsutbildningar ett yttrande från en högskola som styrker att det finns en nationell efterfrågan på utbildningen. I dagsläget finns inga sådana belägg. Det finns dessutom redan etablerade utbildningar på högskolenivå, exempelvis inom keramik, och inget som tyder på en nationell brist på motsvarande utbildningar på gymnasienivå. Intresset för det estetiska programmet har även minskat över tid[5], vilket ytterligare försvagar motiven för en sådan satsning.

Slutligen saknar Höganäs kommun i dagsläget ett etablerat samarbete med högskola, vilket är en grundläggande förutsättning för riksrekryterande spetsutbildning och för att elever ska kunna läsa högskolekurser parallellt med sina gymnasiestudier. Sammantaget innebär detta

[5] Skolverket_presentation-Bhatti-19-okt-2025.pdf

att kommunen för närvarande inte uppfyller de centrala kriterierna för att kunna ansöka om att starta en riksrekryterande spetsutbildning, vare sig inom teoretiska ämnesområden eller inom estetiska spetsutbildningar.

Redovisning av lokalutredning för möjliga lärlingsutbildningar

Uppdraget

Utbildningsförvaltningen har fått i uppdrag att säkerställa att Höganäs Omsorg AB:s (HOAB) lokaler och utrustning kan nyttjas för undervisning av elever inom ett eventuellt framtida lärlingsprogram med inriktning vård- och omsorg eller inom ett framtida Vård- och omsorgsprogram. Förvaltningen skulle vidare säkerställa att Höganäs AB:s utbildningslokaler och utrustning är ändamålsenliga för undervisning inom ett potentiellt lärlingsprogram med inriktning industriteknik. Därutöver skulle förvaltningen säkerställa att Kabyssen på Kullagymnasiet kan användas som en fullgod undervisningsmiljö för elever inom ett eventuellt framtida lärlingsprogram med inriktning restaurang- och livsmedel.

Utbildningsförvaltningen har fört dialog med HOAB och Höganäs AB om möjligheterna att etablera lärlingsutbildningar inom både Vård- och omsorgsprogrammet samt Industritekniska programmet. Syftet har varit att klarlägga förutsättningarna gällande lokaler, handledarkapacitet och respektive företags framtida kompetensbehov.

Höganäs Omsorg AB

HOAB ser ett stort behov av utbildad personal och är mycket positiva till ett fördjupat samarbete med gymnasieskolan. De bedömer att deras nuvarande lokaler är ändamålsenliga på kort sikt och att en lärlingsutbildning inom vård och omsorg är fullt genomförbar. Verksamheten har redan flera utbildade handledare samt en etablerad handledarutbildning inom Vård- och omsorgscollege, vilket ger goda förutsättningar för en eventuell lärlingsutbildning.

När det gäller ett platsförlagt vård- och omsorgsprogram bedöms HOAB:s lokaler för närvarande vara otillräckliga. Lokalerna är relativt små, rymmer inte större elevgrupper samtidigt och saknar en teorisal i direkt anslutning till metodsalen. Viss komplettering av utrustning skulle också behöva göras, men kostnaderna bedöms ligga inom en rimlig nivå.

HOAB uttrycker ett stort intresse för ett långsiktigt samarbete med gymnasieskolan och ser fram emot möjligheten att på sikt utveckla nya gemensamma utbildningslokaler. Förutsättningarna för APL-platser bedöms vara goda inom kommunen, då även vårdcentralerna visar ett starkt intresse för samverkan och för att kunna erbjuda platser för arbetsplatsförlagt lärande.

Höganäs AB

Höganäs AB uttrycker också en tydlig vilja att samverka kring en lärlingsutbildning inom industriteknik och ser ett stort behov av utbildad personal inom området. Företaget har tidigare erfarenhet av elevsamarbeten genom sitt engagemang i Teknikcollege. För närvarande arbetar Höganäs AB med att planera en särskild undervisningslokal för att kunna

ta emot elever medan det arbetsplatsförlagda lärandet (APL) genomförs i den ordinarie verksamheten. Innan Höganäs AB kan fatta beslut om möjligheterna att genomföra en lärlingsutbildning behöver frågor rörande arbetsmiljö, handledarresurser, utrustningsbehov och säkerhetskartläggning utredas vidare.

Företaget behöver undersöka frågan om åldersgränser, det vill säga om elever under 18 år får vistas i de lokaler där ordinarie verksamhet bedrivs. Tillgången till tillräckliga handledarresurser utgör också en utmaning, eftersom en handledare måste kunna ersättas vid eventuella avgångar för att säkerställa utbildningens kontinuitet. Företaget har uttryckt att de kan tillhandahålla utbildningslokalerna, men utrustningsbehoven behöver ses över och eventuella investeringar förutsätter gemensam finansiering med kommunen. Det finns dessutom delar av verksamheten där lokalerna inte är lämpliga för elever att vistas i på grund av säkerhetsskäl. Höganäs AB återkommer senast den 30 april 2026 med besked om de kan gå vidare i processen.

Förutsättningarna för att erbjuda tillräckligt antal lokala APL-platser inom industriteknik bedöms som utmanande. För att kunna möta behovet krävs samverkan med flera industriföretag inom kommunen. Mindre företag, såsom Nordic Waterproofing, har visat intresse men lyfter samma utmaningar som Höganäs AB, särskilt avseende åldersgränser och tillgången på handledarresurser.

En lärlingsutbildning inom industriteknik medför även avsevärt högre kostnader, eftersom behovet av avancerad och specialiserad utrustning är större.

Kabyssen

Lokalen Kabyssen på Kullagymnasiet är en teorisal kopplad till en praktisk undervisningslokal. Lokalerna bedöms vara ändamålsenliga för en lärlingsutbildning inom restaurang- och livsmedel. Detta förutsätter att lokalerna kan disponeras i den omfattning som verksamheten kräver, trots att lokalerna även nyttjas av Komvux. En ytterligare förutsättning är att Tornlyckeskolan inte behöver använda lokalerna för hemkunskapsundervisning efter sin flytt till Kullagymnasiets nuvarande lokaler.

Samlad bedömning

Samarbetet med HOAB kring vård- och omsorgsutbildningar bedöms ha mycket goda förutsättningar. HOAB visar ett tydligt och långsiktigt intresse och kan även erbjuda ändamålsenliga utbildningslokaler på kort sikt. Verksamheten har tillgång till flera utbildade handledare och en etablerad handledarutbildning, vilket skapar stabila förutsättningar för att ta emot elever. Därtill finns goda möjligheter att erbjuda APL-platser lokalt, både inom HOAB:s verksamhet och genom kommunens vårdcentraler. De eventuella kostnaderna för lärlingsutbildning och platsförlagdutbildning inom vård och omsorg bedöms inte vara så omfattande.

Intresset för en lärlingsutbildning inom industriteknik är relativt stort även från Höganäs AB och andra industriföretag, men förutsättningarna är betydligt mer komplexa. Utmaningarna rör framför allt arbetsmiljö- och säkerhetskrav, begränsade handledarresurser,

utrustningsbehov samt frågan om åldersgränser för elever som vistas i produktionsmiljöer. Det finns också större utmaningar i att kunna erbjuda elever APL-platser lokalt. Kostnader för lärlingsutbildning inom industriteknik bedöms också vara relativt höga.

För restaurang- och livsmedelsprogram bedöms Kabyssen på Kullagymnasiet vara en ändamålsenlig undervisningsmiljö under förutsättning att lokalen kan disponeras i den omfattning som krävs.

En möjlig väg framåt är att arbeta stegvis och initialt starta Vård- och omsorgsprogrammet (VO) i en kombinerad modell. Denna modell innebär att utbildningen organiseras med platsförlagd undervisning för 20 elever och lärlingsutbildning för 5 elever. Genom denna struktur skapas ökad flexibilitet för eleverna, eftersom de får möjlighet att byta från lärlingsutbildning till platsförlagd utbildning eller vice versa om den nuvarande utbildningsformen inte fungerar för dem. Kombinationen av de två utbildningsformerna gör samtidigt lärarnas uppdrag mer stabilt och skapar därmed större trygghet för personalen. Sammantaget bedöms modellen bidra till en mer robust organisation, bättre möjligheter till individanpassning samt förbättrade förutsättningar för bemanning och kontinuitet i undervisningen.

Det första steget, med etableringen av Vård- och omsorgsprogrammet i kombinerad modell, ska utvärderas när verksamheten har varit i drift tillräckligt länge för att möjliggöra en samlad och grundlig bedömning. Om utvärderingen visar att upplägget fungerar väl finns det möjlighet att överväga en utökning av programutbudet, exempelvis genom att etablera Industritekniska programmet. Ett stegvis införande skapar bättre förutsättningar för att i lugn takt utveckla ett eventuellt samarbete med industriföretagen i kommunen och säkerställa att alla nödvändiga strukturer och resurser finns på plats. Industritekniska programmet har en betydligt längre startsträcka än Vård- och omsorgsprogrammet. Samtidigt är intresset från industriföretagen i Höganäs kommun tydligt, vilket innebär att det på sikt kan finnas goda förutsättningar för att programmet ska kunna utvecklas förutsatt grundstrukturerna etableras på ett hållbart sätt.

4
Barn- och elevprognos 2026
UN/2025/133

UN/2025/133

§
Barn- och elevprognos 2026

Sammanfattning av ärendet
Utbildningsförvaltningen har årligen i uppdrag att, utifrån kommunens övergripande befolkningsprognos, bryta ned denna per skolområde för att synliggöra framtida behov av utökad kapacitet. Prognosen för barn i förskoleålder visar en stabil ökning under hela prognosperioden. För grundskolan förväntas elevantalet initialt minska fram till år 2029, varefter utvecklingen vänder uppåt. År 2033 bedöms antalet grundskoleelever återigen överstiga nivån för 2026. Prognosen för gymnasieskolan uppvisar variationer med både uppgångar och nedgångar, vilket sammantaget resulterar i en marginell ökning under prognosperioden. Den samlade analysen visar att det totalt sett finns tillräcklig kapacitet inom samtliga skolformer i kommunen under de närmaste åren.

Prognosen visar också att behovet av en 3-parallellig grundskola i Tornlyckeområdet inte längre kvarstår. Kommunfullmäktige beslutade den 13 juni 2024, § 85, bland annat att anpassa Kullagymnasiets nuvarande lokaler till undervisning i 3-parallelliga klasser för åk 4–9, för anpassad grundskola samt för kommunal vuxenutbildning samt att anpassa Tornlyckeskolans nuvarande lokaler till undervisning i 3-parallelliga klasser för åk F-3 samt för resursskola. Utbildningsnämnden föreslår nu, utifrån de senaste prognossiffrorna, att Kullagymnasiets nuvarande lokaler anpassas till undervisning för 560 elever i åk F-9, för anpassad grundskola samt för kommunal vuxenutbildning, samt att Tornlyckeskolans nuvarande lokaler anpassas till undervisning för resursskola samt förskola.

Beslutsunderlag
Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 25 mars 2026,
Barn- och elevprognos 2026.

Beslut
Utbildningsnämnden föreslås besluta

att föreslå kommunfullmäktige besluta att Kullagymnasiets nuvarande lokaler anpassas till undervisning för 560 elever i åk F-9, för anpassad grundskola samt för kommunal vuxenutbildning,

att föreslå kommunfullmäktige besluta att Tornlyckeskolans nuvarande lokaler anpassas till undervisning för resursskola samt förskola, samt

att lägga informationen till handlingarna.

Barn- och elevprognos 2026

Sammanfattning av ärendet
Utbildningsförvaltningen har årligen i uppdrag att, utifrån kommunens övergripande befolkningsprognos, bryta ned denna per skolområde för att synliggöra framtida behov av utökad kapacitet. Prognosen för barn i förskoleålder visar en stabil ökning under hela prognosperioden. För grundskolan förväntas elevantalet initialt minska fram till år 2029, varefter utvecklingen vänder uppåt. År 2033 bedöms antalet grundskoleelever återigen överstiga nivån för 2026. Prognosen för gymnasieskolan uppvisar variationer med både uppgångar och nedgångar, vilket sammantaget resulterar i en marginell ökning under prognosperioden. Den samlade analysen visar att det totalt sett finns tillräcklig kapacitet inom samtliga skolformer i kommunen under de närmaste åren.

Prognosen visar också att behovet av en 3-parallellig grundskola i Tornlyckeområdet inte längre kvarstår. Kommunfullmäktige beslutade den 13 juni 2024, § 85, bland annat att anpassa Kullagymnasiets nuvarande lokaler till undervisning i 3-parallelliga klasser för åk 4–9, för anpassad grundskola samt för kommunal vuxenutbildning samt att anpassa Tornlyckeskolans nuvarande lokaler till undervisning i 3-parallelliga klasser för åk F-3 samt för resursskola. Utbildningsnämnden föreslår nu, utifrån de senaste prognossiffrorna, att Kullagymnasiets nuvarande lokaler anpassas till undervisning för 560 elever i åk F-9, för anpassad grundskola samt för kommunal vuxenutbildning, samt att Tornlyckeskolans nuvarande lokaler anpassas till undervisning för resursskola samt förskola.

Beslutsunderlag
Barn- och elevprognos 2026.

Förslag till beslut
Utbildningsnämnden föreslås besluta

att föreslå kommunfullmäktige besluta att Kullagymnasiets nuvarande lokaler anpassas till undervisning för 560 elever i åk F-9, för anpassad grundskola samt för kommunal vuxenutbildning,

att föreslå kommunfullmäktige besluta att Tornlyckeskolans nuvarande lokaler anpassas till undervisning för resursskola samt förskola, samt

att lägga informationen till handlingarna.

Mikael Dahlberg
Utbildningschef

Milla Andersson Kaarna
Utredare

Barn- och elevprognos 2026

Baseras på befolkningsprognosen 2025

HÖGANÄS KOMMUN

Datum: 2026-04-21
För revidering ansvarar: Administrativ chef utbildningskontoret
För eventuell uppföljning och tidplan ansvarar: Administrativ chef utbildningskontoret
Dokumentet gäller för: 2026
Dokumentet gäller till och med: april 2027

Innehåll

1 Inledning 4
1.1 Bakgrund och syfte 4
1.2 Aktuella regleringar 4
1.3 Metod och tillvägagångssätt 4
1.4 Rapportens disposition 6
2 Förskolor och skolor i Höganäs kommun 6
3 Befolkningsprognos – barn och elever 8
3.1 Barn- och elevprognos Bruksskolans skolområde 12
3.2 Barn- och elevprognos Tornlyckeskolans skolområde 13
3.3 Barn- och elevprognos centrala Höganäs skolområde 14
3.4 Barn- och elevprognos Jonstorpsskolans skolområde 15
3.5 Barn- och elevprognos Lerbergsskolans skolområde 16
3.6 Barn- och elevprognos Nyhamnsskolans skolområde 17
3.7 Barn- och elevprognos Vikenskolans skolområde 18
3.8 Elevprognos inom ålderskategorin för gymnasiet 19
4 Analys av förskolans barnprognos i förhållande till kapacitet och behov 20
4.1 Analys av barnprognos och kapacitet Bruksskolans skolområde 21
4.2 Analys av barnprognos och kapacitet Torlyckeskolans skolområde 22
4.3 Analys av barnprognos och kapacitet centrala Höganäs 23
4.4 Analys av barnprognos och kapacitet Jonstorpsskolans skolområde 24
4.5 Analys av barnprognos och kapacitet Lerbergsskolans skolområde 25
4.6 Analys av barnprognos och kapacitet Nyhamnsskolans skolområde 26
4.7 Analys av barnprognos och kapacitet Vikenskolans skolområde 27
5 Analys av elevprognos och kapacitet grundskola 28
5.1 Analys av elevprognos och kapacitet Bruksskolans skolområde 29
5.2 Analys av elevprognos och kapacitet Torlyckeskolans skolområde 30
5.3 Analys av elevprognos och kapacitet centrala Höganäs skolområde 31
5.4 Analys av elevprognos och kapacitet Jonstorpsskolans skolområde 32
5.5 Analys av elevprognos och kapacitet Lerbergsskolans skolområde 33
5.6 Analys av elevprognos och kapacitet Nyhamnsskolans skolområde 34
5.7 Analys av elevprognos och kapacitet Vikenskolans skolområde 35
6 Analys av elevprognos och kapacitet gymnasieskola 36
7 Jämförelse prognos och antalet folkbokförda 37
8 Sammanfattning 38
8.1 Förskola 38
8.2 Grundskola 39
8.3 Gymnasieskola 39
Bilaga 1 Tabeller barn- och elevprognos i förhållande till kapacitet och behov 40

1 Inledning

1.1 Bakgrund och syfte

Höganäs kommun ger årligen Statisticon i uppdrag att göra en befolkningsprognos fram till 2035. Prognosen är bland annat baserad på en byggprognos och utgår från befolkningen i kommunen per den 30 september 2025. Utbildningsförvaltningen har sedan utifrån Statisticons befolkningsprognos brutit ner prognosen per skolområde och presenterar det i denna rapport. Begreppet skolområde är en geografisk indelning som används i administrativt syfte för att möjliggöra prognosen över antalet barn och elever inom olika delar av Höganäs kommun.

Under prognosperioden 2026-2035 förväntas folkmängden i Höganäs kommun att öka med 3 540 invånare från 28 615 till 32 155 personer. En befolkningsökning ställer krav på kommunens verksamhetsområden, även inom utbildningsväsendet. En förändring av antalet barn och elever skapar behov av planeringsunderlag för att säkerställa en god verksamhet framöver. Det är bland annat anledningen till att utbildningsnämnden årligen antar en genomgång av barn- och elevprognos.

Syftet med denna rapport är att tydliggöra hur befolkningsprognosen relaterar till den kapacitet som idag finns och är planerad. Syftet är inte att presentera konkreta lösningar på problem som kan uppstå. Rapporten beskriver ett årligt nuläge som utgör ett underlag för eventuella beslut som påverkar kapaciteten. Prognoser per definition är osäkra och blir mer osäkra ju längre tidsperspektiv som tas. Osäkerheten avseende hur det fördelar sig mellan olika områden är en ytterligare försvårande faktor.

1.2 Aktuella regleringar

Enlig Skollagen 8 kap 15 § ska kommunen erbjuda ett barn plats vid en förskoleenhet så nära barnets eget hem som möjligt. Skälig hänsyn ska tas till barnets vårdnadshavares önskemål.

Enligt Skollagen 9 kap 15 § och 10 kap 30 § ska en elev placeras på den skolenhet där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet. Kommunen får annars frångå vårdnadshavares önskemål endast om den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

1.3 Metod och tillvägagångssätt

Utgångspunkten för alla beräkningar i rapporten är Statisticons prognos. Detta innebär att förekomsten av reella värden i rapporten är mycket liten. En principiellt viktig faktor är att prognosen endast utgår från folkbokförda personer, inte det faktiska antalet barn och elever i verksamheterna.

För att kompensera för detta tas reella data ut den 15 mars på individnivå, med antalet folkbokförda i respektive skolområde samt information om vilken förskola/skola individen är placerad på vid den tidpunkten. I förskolan används dessutom en andel av hur många i förskoleålder av de folkbokförda som har en placering. Baserat på denna data beräknas sedan andelar, till exempel hur många som går på en skola i sitt eget skolområde. Dessa andelar används/appliceras sedan på värdena från befolkningsprognosen för att få fram antalet barn/elever som förväntas gå på en förskola/skola inom de olika upptagningsområdena, eller flöden mellan dem. Nedan följer ett tydliggörande exempel.

Tabellen visar att det enligt prognosen finns 520 elever i exempelskolans skolområde år 2026 (V1). Nästa rad visar att 390 elever från området förväntas går på skolan (V2).

V2 har beräknats genom att ta fram faktiska data för den 15 mars 2026 över antalet folkbokförda elever i skolålder och boendeområde samt deras skolplacering, i detta exempel 500 elever. Genom att se hur många av de folkbokförda eleverna i området som går på skolan exempelvis 375, fås en procentsats. I detta fall blir det 75%, det vill säga 75% av folkbokförda elever i området går på skolan i området.

Denna andel 0,75 % multipliceras sedan med prognosvärdena för respektive år (V1) för att få fram data för övriga år (0,75*520=390). Enligt samma metodik beräknas hur många elever från andra områden som går på skolan, i detta exempel 22% (0,22*520=114).

Dessa siffror adderas sedan för att få fram det totala antalet elever i årskurserna F-9 på skolan V3 (390+114=504), vilket sedan jämförs med skolans totala kapacitet (V4) för att få fram differensen mellan det prognosticerade antalet elever och kapaciteten.

Vad som sker är att man utifrån faktiska data får fram en andel som sedan multipliceras med prognosen för att få fram de olika värdena i tabellen. Procentsatsen för innevarande år (2026) antas därmed vara giltig för resten av perioden. Annorlunda uttryckt kan man säga att det görs en prognos på prognosen.

Exempelskolans skolområde	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Antal folkbokförda F-9 elever enligt prognos på området (V1)	520	530	540	600
Antalet fbf elever F-9 i området som förväntas gå på skolan (V2)	390	398	405	450
Total antal F-9 elever som förväntas gå på skolan (V3)	504	515	524	582
Total kapacitet (V4)	570	570	570	570
Differens på behov och kapacitet	**66**	**56**	**46**	**-12**

1.4 Rapportens disposition

Rapporten inleds med en översikt av de befintliga förskole- och skolenheterna samt deras kapacitet. Därefter presenteras befolkningsprognosen både totalt och per skolområde, uppdelat efter ålderskategorier. Detta utgör grunden som övriga beräkningar kommer att baseras på.

Därefter följer ett avsnitt där prognosen jämförs med den planerade kapaciteten, vilket tydliggör var kapacitetöverskott eller underskott kan uppstå. Sedan presenteras avvikelserna mellan 2026 års prognos och det faktiska antalet folkbokförda barn och elever den 15 mars 2026, fördelat per skolområde och skolform.. Rapporten avslutas med en kort sammanfattning.

2 Förskolor och skolor i Höganäs kommun

Höganäs kommun är administrativt uppdelad i sex skolområden, som alla erbjuder verksamheter från förskolan till grundskolans årskurs 9. Varje skolområde består av en eller flera förskolor samt en grundskola. Skolområdena bildar en gemensam organisation med en rektor för förskola och en rektor för grundskola, samt en gemensam administration. Fritidshem finns för barn i ålder 6-13 år (till och med vårterminen det året eleven fyller 13 år). Pålstorpsskolan fungerar som kommunens resursskola, medan Nymbergsskolan är kommunens anpassade grundskola.

Kullagymnasiet, beläget i centrala Höganäs, erbjuder sex nationella program och introduktionsprogram. Höganäs kommun har ingen egen anpassad gymnasieskola, utan köper platser från andra kommuner, främst Ängelholms kommun och Helsingborgs stad.

Inom kommunen finns det 23 förskolor i både kommunal och fristående regi samt en pedagogisk omsorg, i fristående regi, i Vikenskolans skolområde. Varje skolområde har mellan 1-3 kommunala förskolor. Stjärnglimtens lokaler, i Lerbergsskolans skolområde, ingår formellt i kapaciteten, men används för närvarande av språk- och hörselteamet samt som återbruksateljé och kontorsutrymmen. På Peter Lundhs förskola i Bruksskolans skolområde finns två utegrupper, vilket förklarar att antalet placerade barn är högre än förskolans angivna kapacitet.

Kapaciteten för de fristående förskolorna Saltkråkan, Lillgårdens Montessoriförskola och Björkens förskola har reviderats. Dessa justeringar innebär att den totala förskolekapacitet i kommunen har ökat med 12 platser jämfört med föregående års skolstrukturplan. Kapaciteten kommer även att ses över för de fristående förskolorna Bäckatrollet Ur och Skur samt Vikens Montessori, där antalet placerade barn ligger betydligt högre än angiven kapacitet.

Nedan redovisas förskolorna per skolområde, deras aktuella kapacitet, regi samt antalet placerade barn folkbokförda i Höganäs den 15 mars 2026.

Skolområde	Förskoleenhet/pedagogisk omsorg	Regi	Kapacitet	Placerade 15/3 2026
Bruksskolan	Lärlyckans förskola	Kommunal	72	71
	Peter Lundhs förskola	Kommunal	54	62
	Tellus Montessoriförskola	Fristående	120	70
Tornlyckeskolan	Eric Ruuth förskola	Kommunal	72	70
	Äventyrets förskola	Kommunal	140	131
	Krusets förskola - Pysslingen	Fristående	70	63
Jonstorpsskolan	Havets förskola	Kommunal	54	53
	Revets förskola	Kommunal	72	72
	Naturglimten	Fristående	60	52
	Saltkråkan	Fristående	28	24
Lerbergsskolan	Klöverängens förskola	Kommunal	54	55
	Solgläntans förskola	Kommunal	72	76
	Stjärnglimtens förskola	Kommunal	54	0
	Lillgårdens Montessoriförskola	Fristående	27	27
Nyhamnsskolan	Eleshults förskola	Kommunal	72	30
	Björkens förskola	Fristående	44	29
	Glada Laxe	Fristående	65	65
Vikenskolan	Svanebäcks förskola	Kommunal	54	53
	Vikens Ry förskola	Kommunal	72	64
	Bäckatrollet Ur och Skur*	Fristående	35	39
	Catrins Familjedaghem	Fristående	9	9
	Solvikens Förskola	Fristående	100	94
	Vikens Montessori*	Fristående	50	71
	Villa Villekulla förskola	Fristående	14	14

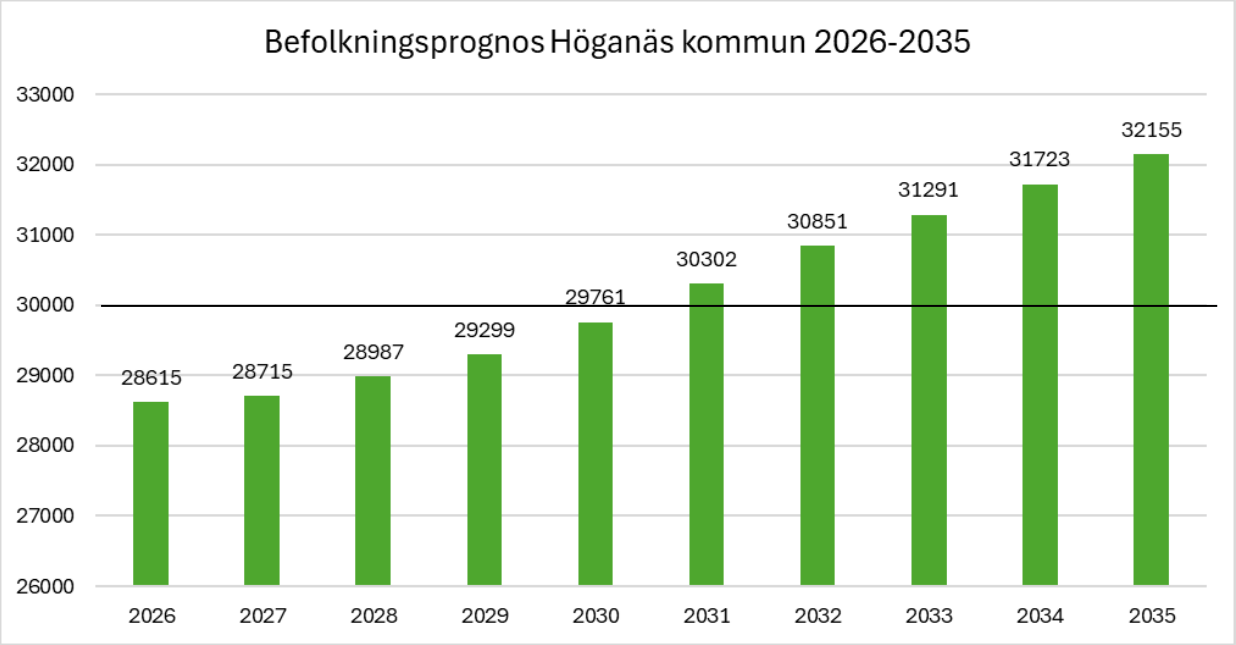
*Kapacitet för dessa förskolor kommer att utredas.

Inom de sex skolområdena finns det en kommunal F-9 grundskola i respektive område, och därutöver tre fristående grundskolor i kommunen. Nedan redovisas skolorna per skolområde, aktuell kapacitet, verksamhet och antal placerade elever som var folkbokförda i Höganäs den 15 mars 2026.

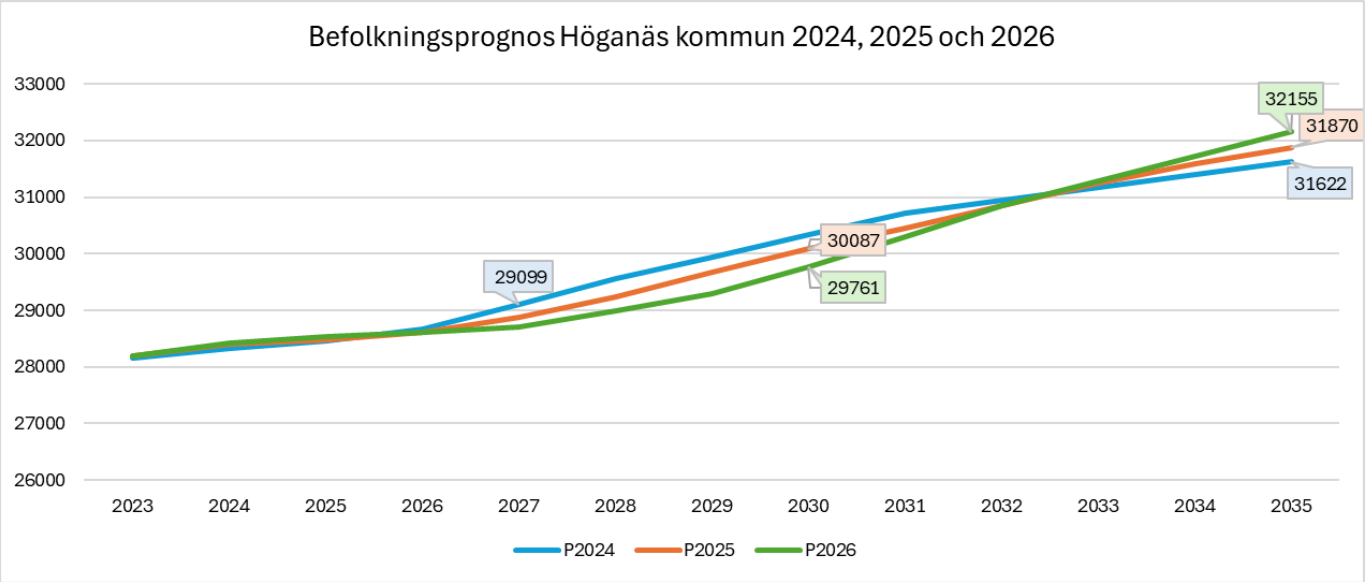
Skolområde	Skolenhet	Verksamhet	Regi	Kapacitet	Placerade 15/3 2026
Bruksskolan	Bruksskolan	F-9	Kommunal	500	498
	Tellus Montessoriförskola	F-9	Fristående	135	138
Tornlyckeskolan	Tornlyckeskolan	F-9	Kommunal	470 (650)	455
Jonstorpsskolan	Jonstorpsskoan	F-9	Kommunal	620	526
Lerbergsskolan	Lerbergsskolan	F-9	Kommunal	540	549
Nyhamnsskolan	Nyhmansskolan	F-9	Kommunal	450	364
	Brunnby skola	F-9	Fristående	106	83
Vikenskolan	Vikenskolan	F-9	Kommunal	775	644
	Vikens Montessori	F-6	Fristående	83	29
Hela Höganäs	Nymbergsskolan	Anpassad grundskola	Kommunal	30	31
	Pålstorpsskolan resursskola	1-9	Kommunal	25	24

3 Befolkningsprognos – barn och elever

Diagrammet nedan visar att den prognosticerade folkmängden i Höganäs kommun ökar med 3 540 invånare mellan åren 2026 och 2035, från 28 615 till 32 155. Detta motsvarar en genomsnittlig ökning på drygt 350 personer per år. Det är värt att notera att årets prognos för 2035 är 136 personer högre än föregående års prognos för 2035. Förra årets (2025) prognos var högre än året innan (2024) och prognos för 2026 visar en ökning igen. Enligt den aktuella prognosen kommer 30 000 invånare att uppnås under 2031.



Diagrammet nedan visar skillnaderna mellan prognoserna för åren 2024, 2025 och 2026. Som linjerna visar har prognoserna för perioden 2026–2032 generellt justerats nedåt jämfört med prognosen från 2024. Enligt prognosen för 2026 beräknas antalet folkbokförda följa ungefär samma utveckling som prognoserna för 2024 och 2025 fram till år 2026. Därefter ligger prognosen för 2026 något lägre än tidigare prognoser under perioden 2026–2032. Mot slutet av prognosperioden är prognosen för 2026 dock något högre än prognoserna för 2024 och 2025. Skillnaderna mellan prognoserna för 2025 och 2026 är små och inte särskilt betydande.



Tabellen nedan visar barn- och elevprognos för Höganäs kommun, fördelat på barn i åldern 1-5 år, elever i förskoleklass till årskurs 9 samt elever i gymnasieålder 16-18 år.

Prognosen för barn i åldersgruppen 1–5 år i Höganäs kommun visar en stadig ökning under perioden 2026 till 2035. Antalet barn förväntas öka med 328, från 1 352 år 2026 till 1 680 år 2035. Detta motsvarar en genomsnittlig ökning på cirka 36 barn per år. Den största ökningen förväntas ske mellan åren 2031 och 2032, med en ökning på 58 barn. Den procentuella ökningen av antalet barn i åldersgruppen 1–5 år är cirka 24 procent under prognosperioden.

Prognosen för elever i åldersgruppen förskoleklass till årskurs 9 (F–9) visar en relativt stabil utveckling under perioden 2026 till 2035. Antalet elever förväntas öka med 95, från 3 333 år 2026 till 3 428 år 2035. Detta motsvarar en procentuell ökning på cirka 3 procent. I början av prognosperioden, mellan 2026 och 2029, minskar antalet elever något, med det lägsta antalet år 2029 (3 256 elever). Därefter vänder trenden uppåt och fortsätter att öka under resten av perioden. Den största ökningen förväntas ske mellan åren 2033 och 2034, med en ökning på 49 elever.

Prognosen för gymnasieelever visar en viss variation i antalet elever under perioden 2026 till 2035, med både ökningar och minskningar. Antalet gymnasieelever förväntas öka från 1 077 år 2026 till 1 091 år 2035, vilket innebär en total ökning med 14 elever, motsvarande cirka 1 procent. Den största ökningen förväntas ske mellan åren 2026 och 2027, med en ökning på 29 elever. Därefter minskar antalet till 1 080 år 2028 och fortsätter att variera under perioden. Det lägsta antalet elever förväntas år 2030 med 1 060 elever.

Åldersgrupp/år	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
1 år	255	245	249	257	268	280	293	303	312	318
2-3 år	522	535	547	547	566	589	614	635	654	672
4-5 år	575	568	566	585	602	610	630	651	671	691
Totalt 1-5 år Fsk	**1352**	**1348**	**1363**	**1389**	**1436**	**1479**	**1537**	**1588**	**1637**	**1680**
F-klass	294	300	298	297	299	320	319	326	336	346
1-3 åk	962	938	944	923	932	937	962	982	1006	1022
4-6 åk	994	998	988	996	981	993	979	989	993	1015
7-9 åk	1083	1040	1042	1040	1052	1049	1062	1049	1059	1045
Totalt F-9 Grsk	**3333**	**3276**	**3272**	**3256**	**3265**	**3299**	**3322**	**3346**	**3395**	**3428**
Gymnasiet	**1 077**	**1 106**	**1 080**	**1 091**	**1 060**	**1 068**	**1 072**	**1 084**	**1 080**	**1 091**
Sammanlagt	**5763**	**5730**	**5715**	**5736**	**5760**	**5846**	**5931**	**6018**	**6111**	**6199**

Enligt prognosen ökar antalet barn och elever i våra verksamheter med 436 mellan 2026 och 2035, från 5 763 till 6 199, vilket motsvarar en ökning på cirka 8 procent. Det högsta antalet väntas nås år 2035 med 6 199 barn och elever. Under perioden ses en mindre nedgång fram till 2028, då antalet är som lägst med 5 715, följt av en stadig ökning från 2029 och framåt.

Nedan tabell sammanfattar prognosen för antalet folkbokförda barn och elever per skolområde och skolform för åren 2026, 2028, 2030 och 2035. Dessutom visas skillnaden mellan 2035 och 2026 i både antal och procent. Tabellen inkluderar även genomsnittet för hela tidsperioden och variationsspannet (lägsta och högsta värden).

Prognosen för antalet folkbokförda barn och elever visar både tydliga ökningar och mer begränsade förändringar i de olika skolområdena och skolformerna fram till år 2035. Antalet förskolebarn förväntas öka i samtliga skolområden, med undantag för Bruksskolans skolområde som prognostiseras få en mindre minskning. Den största ökningen beräknas i Nyhamnsskolans skolområde, där antalet förskolebarn väntas stiga med 77 barn, motsvarande en ökning på 63 procent under perioden. Även Tornlyckeskolans skolområde uppvisar en betydande tillväxt, där antalet folkbokförda förskolebarn bedöms öka med 114 och uppgå till 450 år 2035. I centrala Höganäs som omfattar Bruksskolans och Tornlyckeskolans skolområden beräknas antalet folkbokförda barn öka med 22 procent.

Förändringarna inom grundskolan förväntas vara relativt måttliga fram till 2035. Antalet folkbokförda elever förväntas öka i flera skolområden, där Tornlyckeskolans område står för den största ökningen med 76 elever, motsvarande 10 procent. Även Nyhamnsskolans område ökar med 25 elever (6 %) och Vikenskolan med 58 elever (9 %).

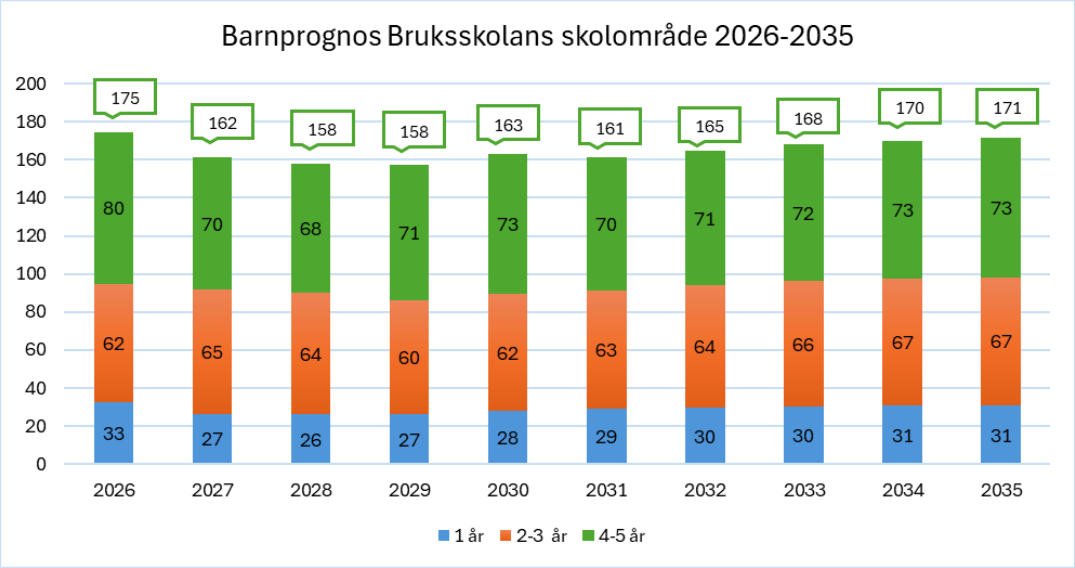
Samtidigt väntas antalet grundskoleelever minska i både Lerbergsskolans och Bruksskolans skolområden, med 30 respektive 37 elever under prognosperioden. Jonstorpsskolan utgör det enda skolområde där elevantalet bedöms vara i stort sett oförändrat.

Variationsspannet visar att antalet folkbokförda gymnasieelever beräknas ligga relativt stabilt under prognosperioden, med en variation mellan 1 060 och 1 091 elever.

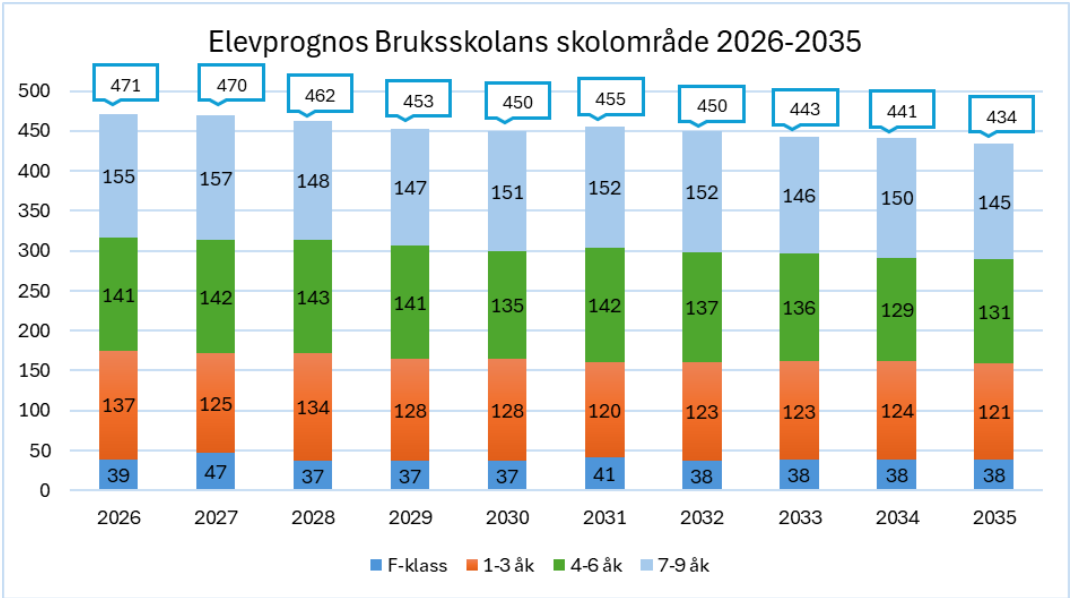
Skolområde	Skolform	2026	2028	2030	2035	Differens antal 2035-2026	Differens % 2035-2026	Snitt 2026-2035	Variationsspann 2026-2035
Bruksskolan	Förskola	175	158	163	171	-4	-2	167	158-175
	Grundskola	471	462	450	434	-37	-8	454	450-471
Tornlyckeskolan	Förskola	336	329	340	450	114	34	364	329-450
	Grundskola	800	782	772	876	76	10	808	772-876
Centala Höganäs	Förskola	511	487	503	621	110	22	531	487-621
	Grundskola	1271	1244	1222	1310	39	3	1262	1222-1310
Jonstorpsskolan	Förskola	222	223	235	258	36	16	235	222-258
	Grundskola	543	530	539	543	0	0	539	530-543
Lerbergsskolan	Förskola	150	161	176	190	40	27	169	150-190
	Grundskola	469	449	449	439	-30	-6	452	439-469
Nyhamnsskolan	Förskola	123	134	161	200	77	63	155	123-200
	Grundskola	396	383	388	421	25	6	397	383-421
Vikenskolan	Förskola	345	356	358	409	64	19	367	345-409
	Grundskola	652	659	663	710	58	9	671	652-710
Gymnasiet	Gymnasieskola	1077	1080	1060	1091	14	1	1077	1060-1091

3.1 Barn- och elevprognos Bruksskolans skolområde

Prognosen visar att antalet barn i åldrarna 1–5 år varierar mellan 158 och 175 under perioden 2026–2035. Det högsta antalet är 175 år 2026 och det lägsta är 158 under 2028 och 2029. Efter 2029 ökar antalet successivt till 171 år 2035. De årliga variationerna är små, med den största förändringen förväntas ske mellan 2026 och 2027 då antalet minskar med 13 barn.

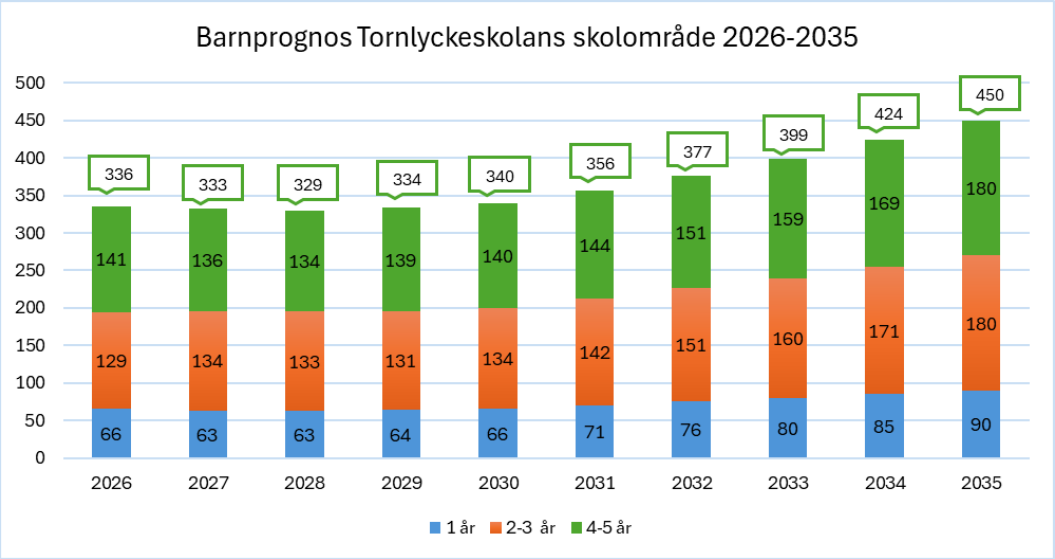


Antalet elever i årskurserna F–9 förväntas minska under perioden 2026–2035. År 2026 är det totala antalet elever 471, vilket är det högsta under perioden. Därefter minskar antalet successivt med totalt 37 elever till 434 år 2035. Den största årliga förändringen sker mellan 2028 och 2029, då antalet minskar med 9 elever (från 462 till 453).

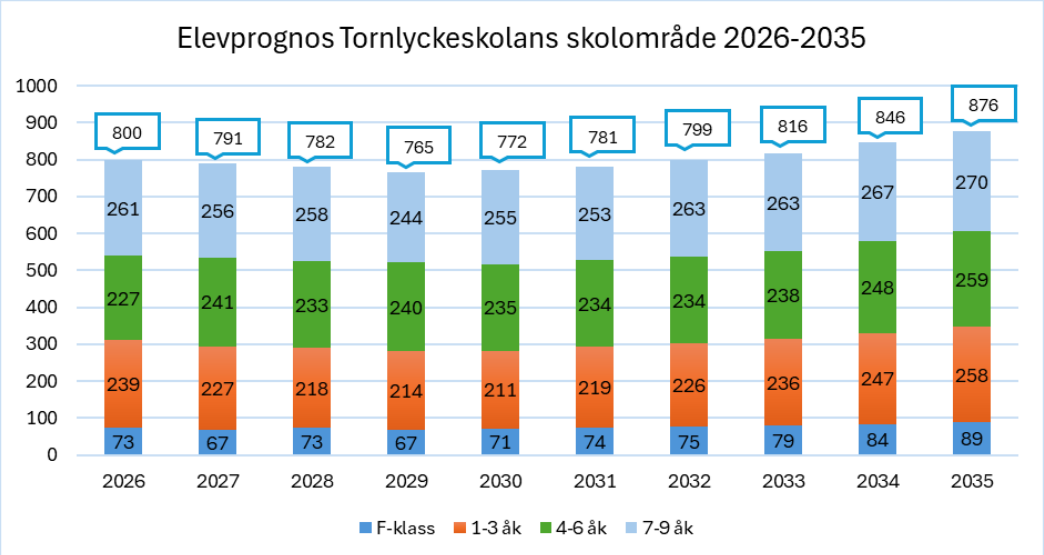


3.2 Barn- och elevprognos Tornlyckeskolans skolområde

Prognosen för antalet barn i åldrarna 1–5 år visar en tydlig ökning under perioden 2026–2035. Antalet barn ökar från 336 år 2026 till 450 år 2035, vilket motsvarar en total tillväxt på 114 barn. Efter en mindre nedgång fram till 2028 börjar antalet barn öka igen från och med 2029. Den mest betydande ökningen förväntas ske mellan 2031 och 2032, då antalet barn stiger med 21 barn (från 356 till 377), samt mellan 2033 och 2034 då ökningen uppgår till 25 barn. Antalet barn passerar 400 år 2034, och trenden fortsätter uppåt mot slutet av perioden.

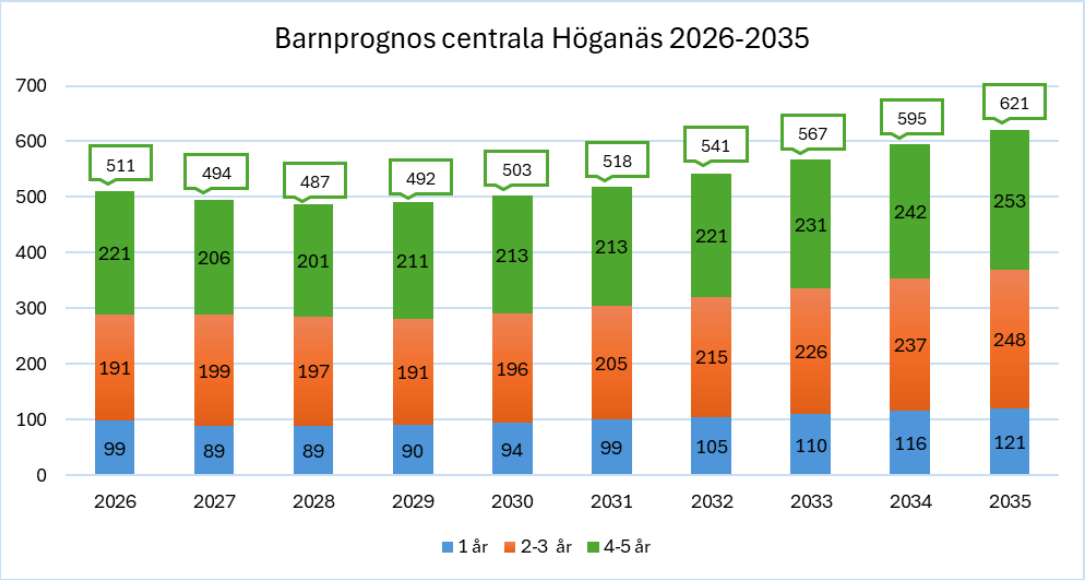


Antalet elever i årskurserna F–9 förväntas ökar från 800 elever år 2026 till 876 elever år 2035, vilket motsvarar en ökning med 76 elever. Under perioden 2026–2029 minskar antalet elever till 765, men från 2030 och framåt sker en stadig ökning. Elevantalet passerar åter 800 elever år 2033, då det uppgår till 816. Den största årliga ökningen förväntas ske mellan 2033 och 2034, med 30 elever. Mot slutet av perioden fortsätter elevantalet att öka och når 876 elever år 2035.

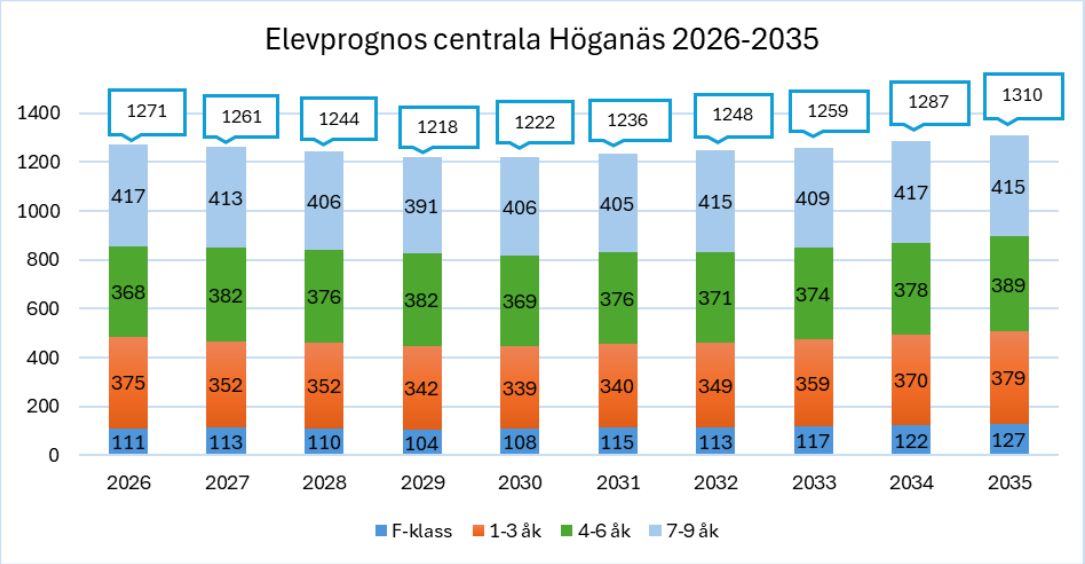


3.3 Barn- och elevprognos centrala Höganäs skolområde

Centrala Höganäs omfattar Bruksskolans och Tornlyckeskolans skolområden. Mellan dessa områden råder stor rörlighet. Antalet barn i åldrarna 1–5 år förväntas minska något under de första prognosåren, från 511 barn år 2026 till 487 år 2028. Från och med 2029 väntas dock antalet barn öka stadigt. Den största ökningen bedöms ske mellan 2031 och 2033, då antalet barn ökar med totalt 49. År 2035 beräknas antalet barn uppgå till 621, vilket motsvarar en ökning med 110 barn jämfört med 2026.

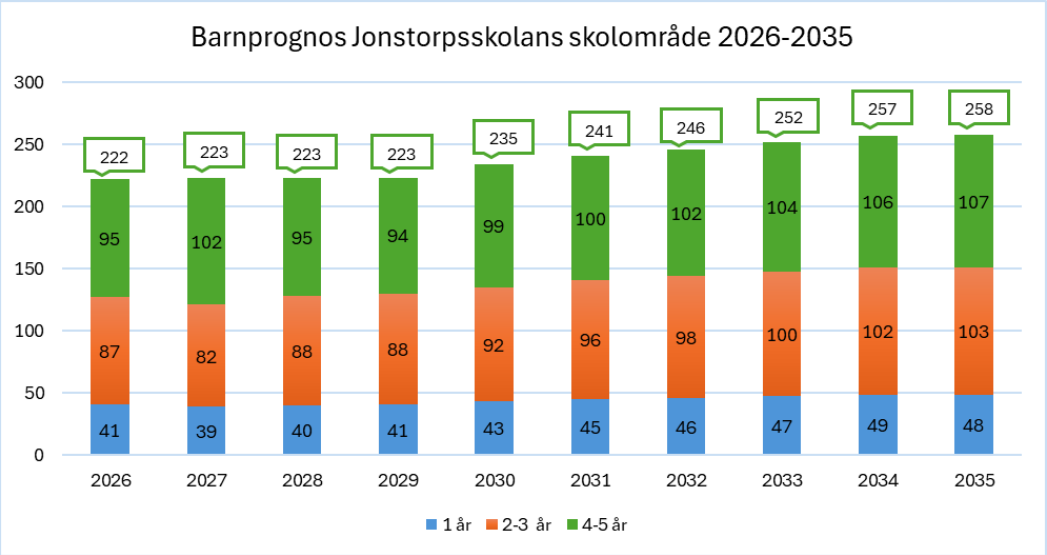


Elevantalet i årskurserna F–9 förväntas minskar från 1271 elever år 2026 till 1218 år 2029, men ökar därefter årligen. Från 2030 stiger antalet elever igen och når 1248 år 2032 samt 1287 år 2034. Den största ökningen förväntas ske mellan 2033 och 2034, med 28 elever. Vid prognosperiodens slut uppgår elevantalet till 1310 år 2035, vilket är 39 fler elever än år 2026.

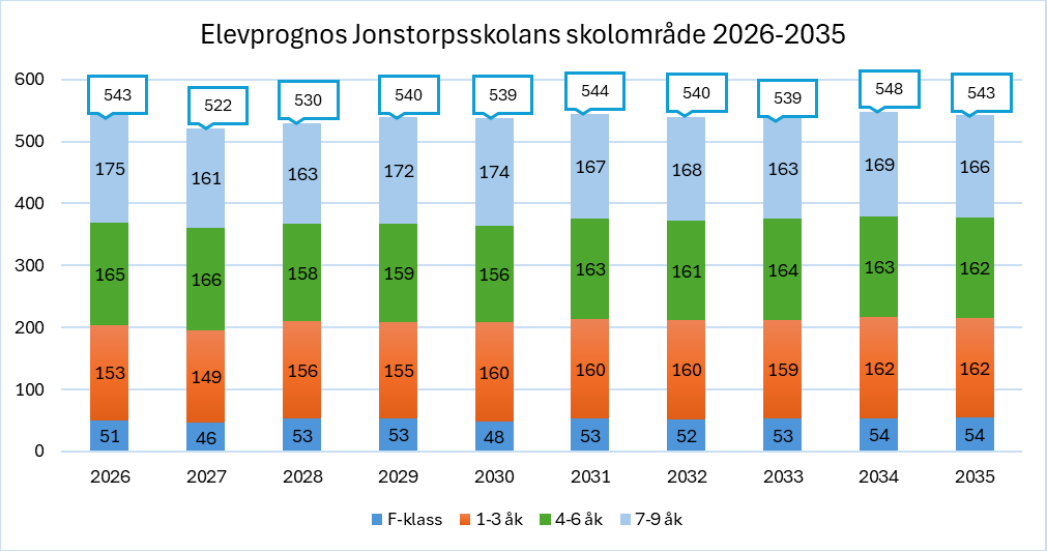


3.4 Barn- och elevprognos Jonstorpsskolans skolområde

Prognosen visar att antalet barn i åldrarna 1–5 år minskar något i början av perioden och ligger kvar på 223 barn mellan 2027 och 2029. Från 2030 ökar barnantalet successivt från 235 till 258 barn år 2035, vilket motsvarar en total ökning med 36 barn jämfört med 2026.

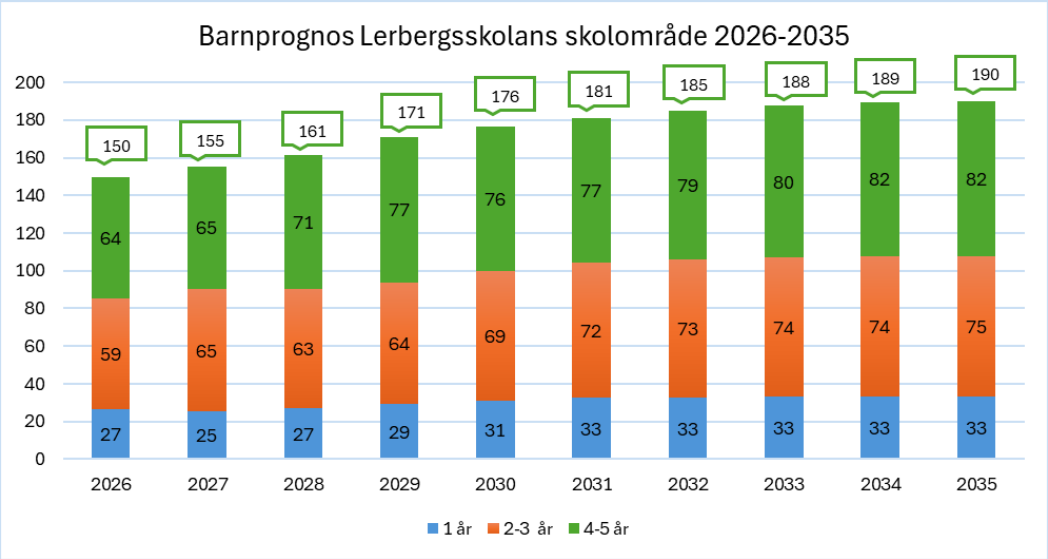


Antalet elever i årskurserna F–9 förväntas minska från 543 elever år 2026 till 522 elever år 2027, vilket är den lägsta nivån under prognosperioden. Därefter ökar elevantalet igen och når 540 elever år 2029, vilket utgör den största uppgången under perioden. Under de efterföljande åren varierar antalet elever mellan 539 och 548. Prognosen avslutas år 2035 med 543 elever, vilket innebär att elevantalet totalt sett är oförändrat jämfört med 2026.

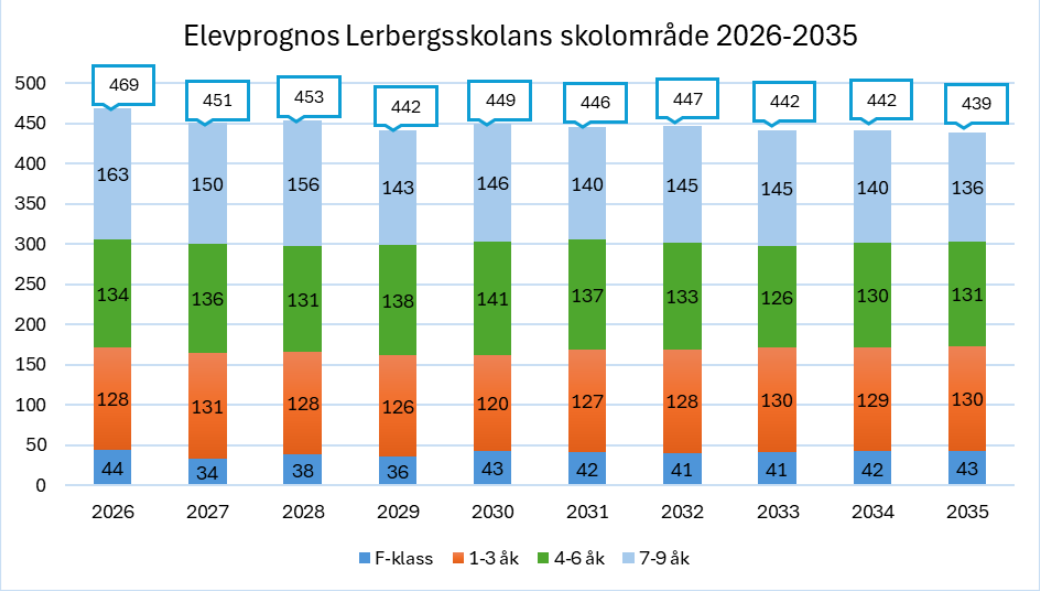


3.5 Barn- och elevprognos Lerbergsskolans skolområde

Prognosen visar att antalet barn i åldrarna 1–5 år uppgår till 150 barn år 2026 och därefter ökar till 190 barn år 2035, vilket motsvarar en ökning med 40 barn under perioden. Barnantalet stiger först från 150 till 171 barn mellan 2026 och 2029, där den största ökningen förväntas ske mellan 2028 och 2029 då antalet ökar med 10 barn. Därefter fortsätter barnantalet öka successivt till 188 barn år 2033. Under de två sista åren planar utvecklingen ut och antalet barn ökar endast marginellt till 190 år 2035.

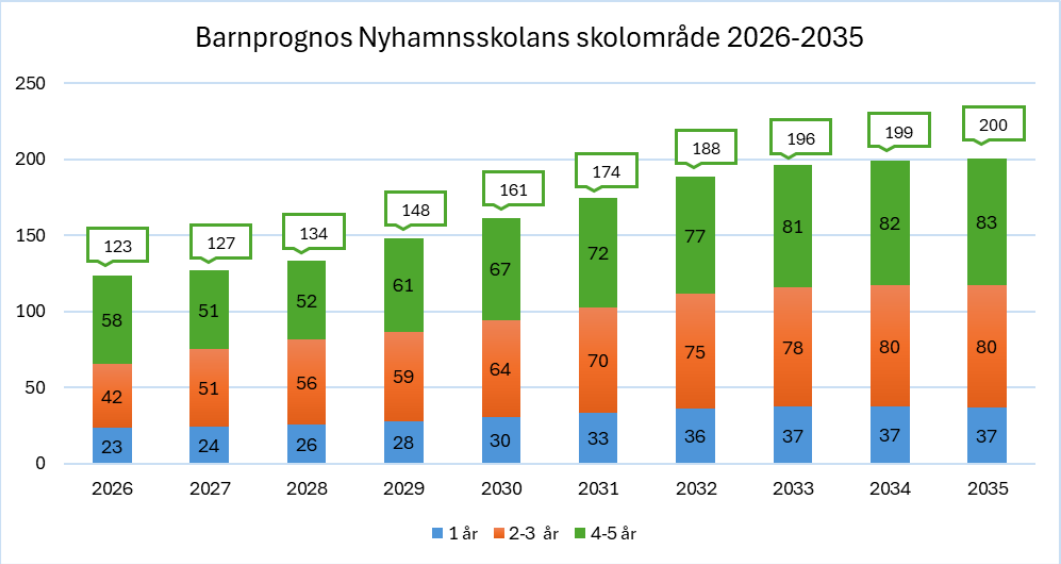


Antalet elever i årskurserna F–9 minskar från 469 år 2026 till 451 år 2027. År 2028 sker en mindre ökning till 453 elever, men året därpå sjunker elevantalet igen till 442, vilket är den lägsta nivån under hela prognosperioden. År 2030 ökar antalet till 449 elever och därefter varierar elevantalet endast marginellt, mellan 439 och 447 elever. Prognosen avslutas år 2035 med 439 elever, vilket innebär en minskning med totalt 30 elever jämfört med 2026.

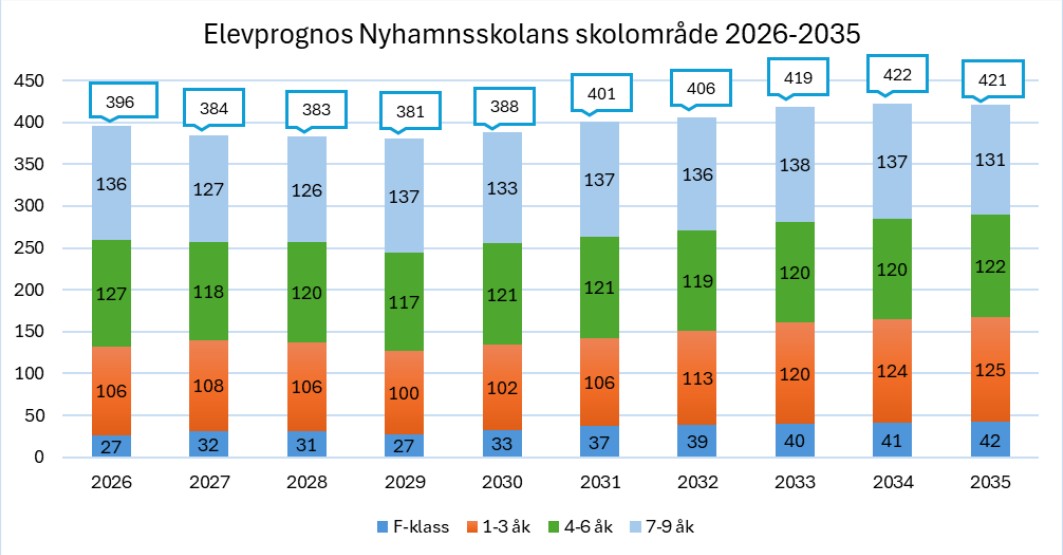


3.6 Barn- och elevprognos Nyhamnsskolans skolområde

Prognosen visar att antalet barn i åldrarna 1–5 år förväntas öka under hela prognosperioden från 123 barn år 2026 till 200 år 2035, en ökning med 77 barn. Den största ökningen sker mellan 2028 och 2029, då antalet barn stiger med 14 barn. Därefter fortsätter barnantalet öka mer gradvis fram till 2033, och de sista två åren planas utvecklingen ut.

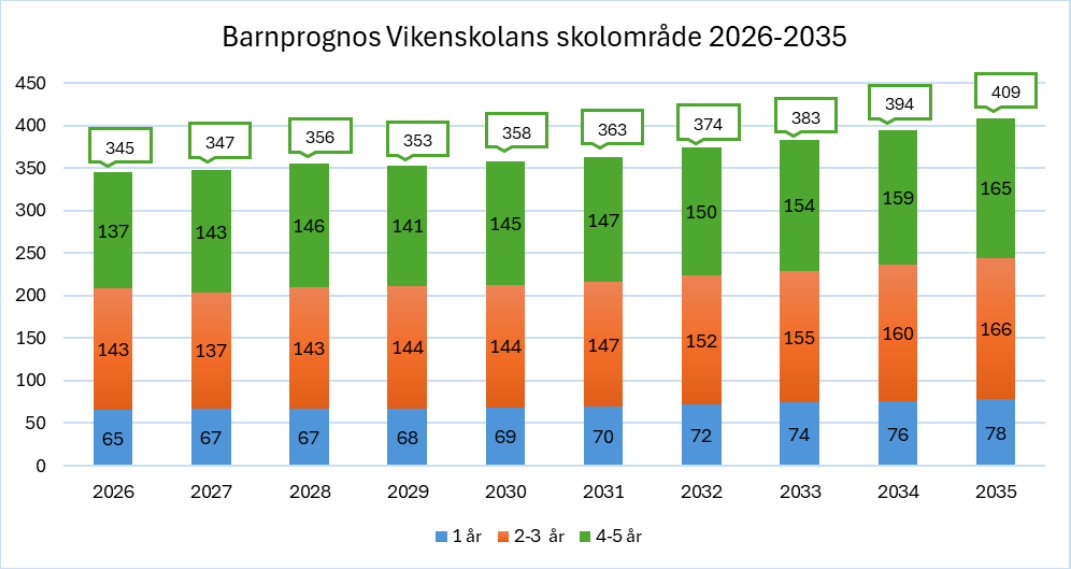


Antalet elever i årskurserna F–9 förväntas minska från 396 år 2026 till 381 år 2029, vilket är den lägsta nivån under prognosperioden. Därefter vänder utvecklingen uppåt och elevantalet ökar successivt fram till år 2034, då det når 422 elever. Under hela prognosperioden beräknas elevantalet totalt öka med 25 elever, och uppgå till 421 år 2035.

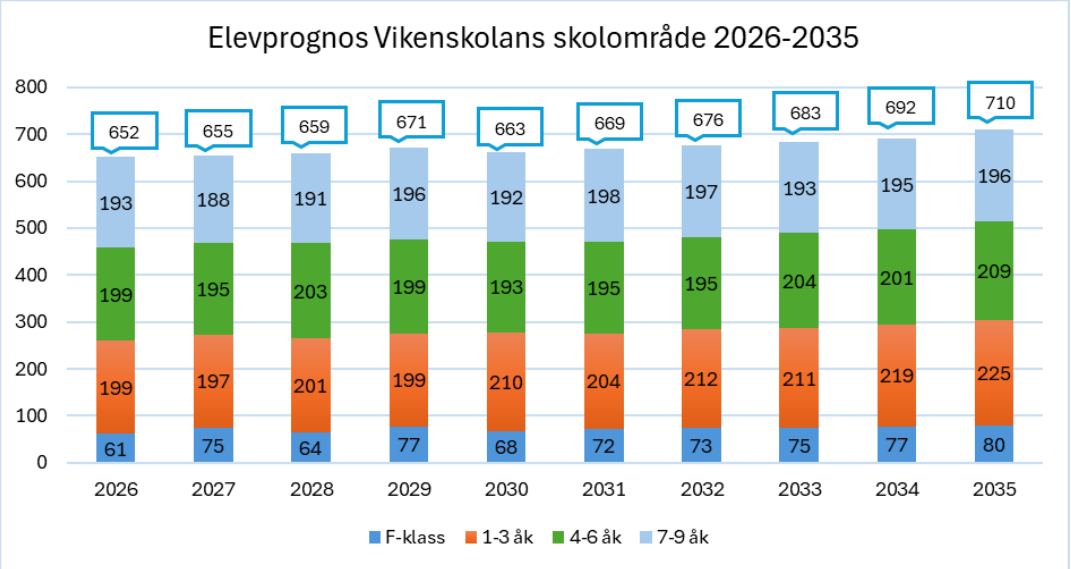


3.7 Barn- och elevprognos Vikenskolans skolområde

Prognosen visar att antalet barn i åldrarna 1–5 år uppgår till 345 år 2026 och därefter ökar successivt under hela prognosperioden. Efter en mindre variation mellan 2027 och 2029 stiger barnantalet från 353 år 2029 till 374 år 2032, och utvecklingen fortsätter sedan uppåt mot periodens slut. Den största ökningen förväntas ske mellan 2034 och 2035, då antalet barn ökar med 15 barn. År 2035 uppgår barnantalet till 409, vilket är 64 fler barn än år 2026.

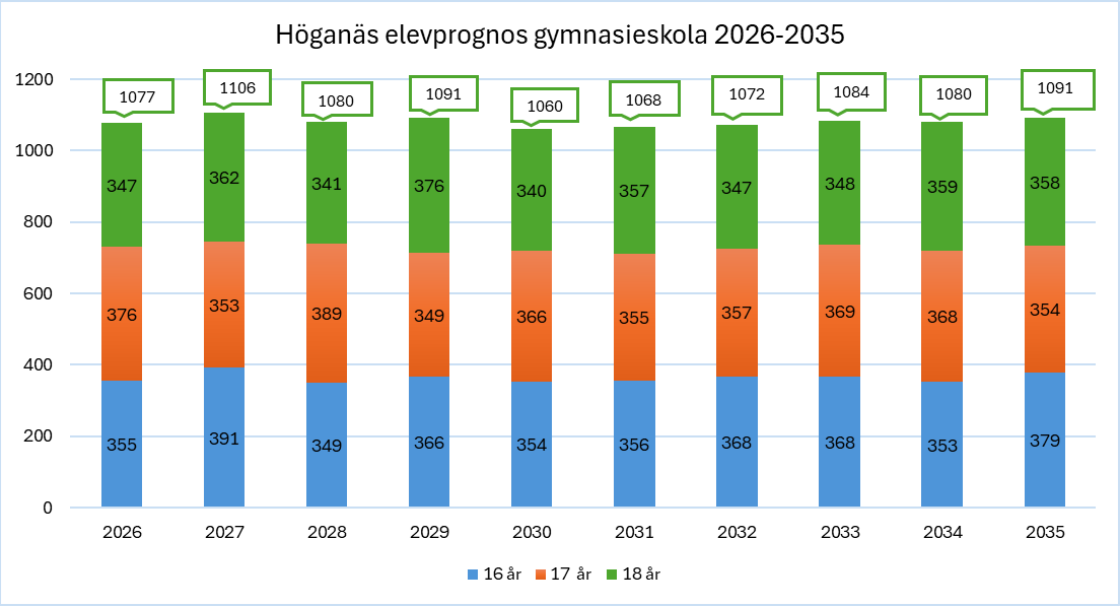


Antalet elever i årskurserna F–9 förväntas öka under hela prognosperioden. Elevantalet stiger från 652 år 2026 till 671 år 2029, med endast mindre variationer mellan åren. Efter en tillfällig nedgång till 663 år 2030 återupptas tillväxten. Mot slutet av perioden förstärks ökningen ytterligare, då antalet elever stiger från 692 år 2034 till 710 år 2035 – den största årliga ökningen i prognosen, motsvarande 18 elever. Sammantaget innebär utvecklingen att elevantalet ökar med 58 elever mellan 2026 och 2035.



3.8 Elevprognos inom ålderskategorin för gymnasiet

Antalet elever i gymnasieåldern 16–18 år förväntas variera under prognosperioden men totalt sett öka från 1 077 elever år 2026 till 1 091 elever år 2035. Den största ökningen sker mellan 2026 och 2027, då elevantalet stiger med 29 elever till 1 106. Därefter minskar antalet successivt och når 1 080 år 2028 samt vidare 1 060 år 2030, vilket utgör den lägsta nivån i prognosen. Från 2031 ökar elevantalet åter och når 1 084 år 2033, för att därefter variera svagt innan perioden avslutas med 1 091 elever år 2035.



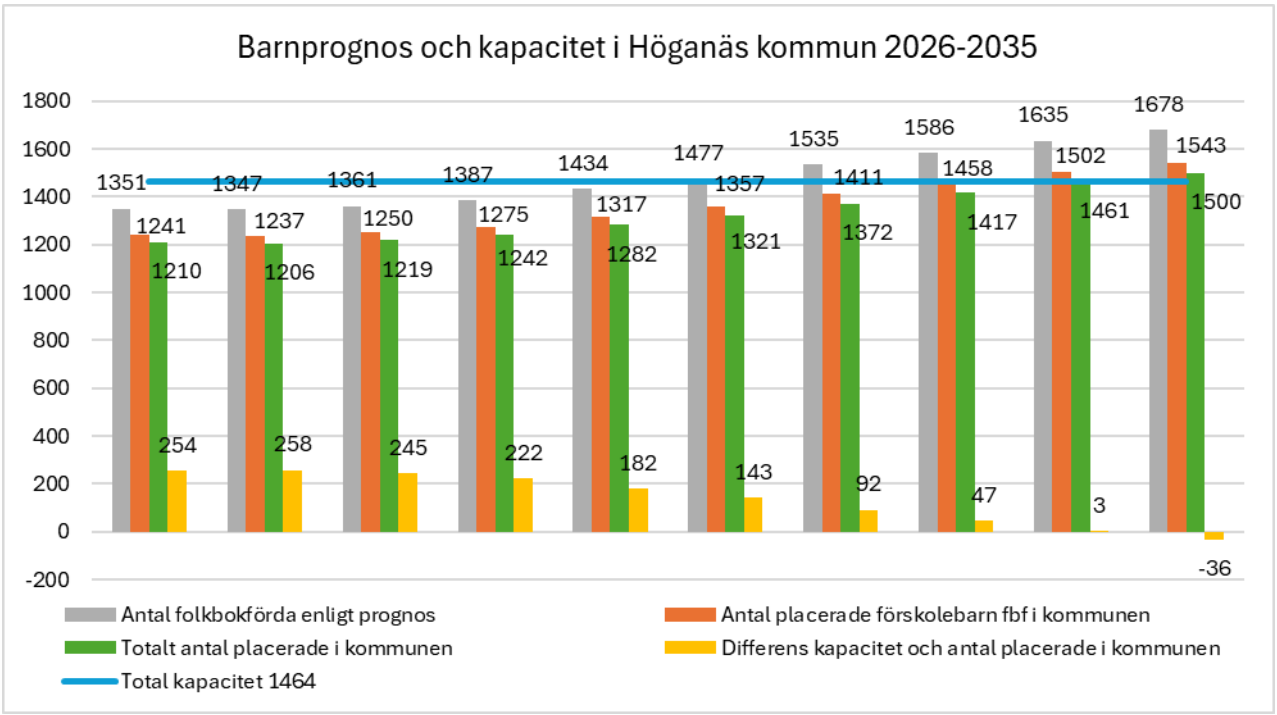
4 Analys av förskolans barnprognos i förhållande till kapacitet och behov

I diagrammet nedan redovisas kapaciteten i de förskolor som finns i kommunen, både kommunala och fristående, i förhållande till det totala prognostiserade antalet barn som beräknas ha behov av förskoleverksamhet eller pedagogisk omsorg. Prognosen baseras på hur många barn som var placerade i förhållande till deras upptagningsområde den 15 mars 2026, och utgår från antalet barn folkbokförda i kommunen.

Antalet folkbokförda barn förväntas öka från 1 351 år 2026 till 1 678 år 2035. Under samma period beräknas antalet folkbokförda barn som förväntas behöva en förskoleplanering inom kommunen, öka från 1 210 till 1 500. Detta motsvarar en ökning med 290 placerade barn.

Den totala kapaciteten är på 1464 platser under hela perioden. Differensen mellan kapaciteten och antalet placerade barn i kommunen börjar med ett överskott på 254 platser år 2026, men minskar gradvis till ett underskott på 36 platser år 2035. Prognosen visar att kapaciteten bedöms vara tillräcklig fram till omkring år 2034, men därefter uppstår ett kapacitetsunderskott om utvecklingen följer prognosen.

Antalet platser i förhållande till kapacitet varierar mellan olika skolområden, vilket kan innebära att alla barn inte får plats på den önskade förskolan eller inom skolområdet där man bor. Hänsyn till vårdnadshavarnas önskemål tas så långt det är möjligt, samtidigt som effektivitet för verksamheten som helhet måste beaktas.

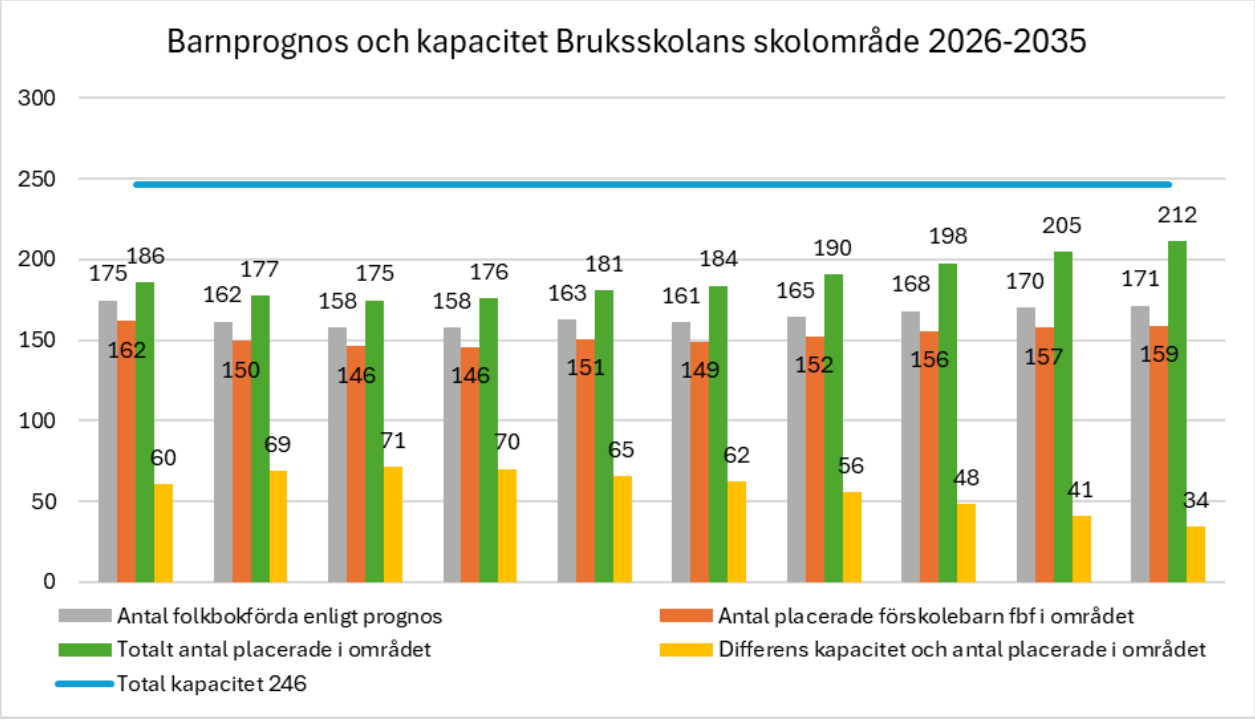


4.1 Analys av barnprognos och kapacitet Bruksskolans skolområde

I diagrammet nedan framkommer att antalet folkbokförda barn enligt prognos förblir relativt stabilt mellan 158 och 175 under perioden 2026 till 2035. Antalet placerade förskolebarn som bor i området följer en liknande utveckling och varierar mellan 146 och 162 barn utan några större förändringar över tid. Antalet placerade barn i området ökar däremot mer markant, från 186 år 2026 till 212 år 2035. Vilket är en ökning med 26 barn. Det finns ett betydande inflöde av barn från Tornlyckeskolans skolområde till förskolor inom Bruksskolans skolområde.

Den totala kapaciteten är 246 platser under perioden. Differensen mellan kapaciteten och antalet placerade barn i området visar ett överskott som minskar över tid, från högst 71 platser år 2028 till 34 platser år 2035. Detta innebär att även om det finns tillräcklig kapacitet under hela perioden, minskar överskottet av platser gradvis.

I Bruksskolans skolområde är 93 procent av barnen i förskoleålder placerade per den 15 mars 2026, var av 60 procent går på kommunala förskolor.

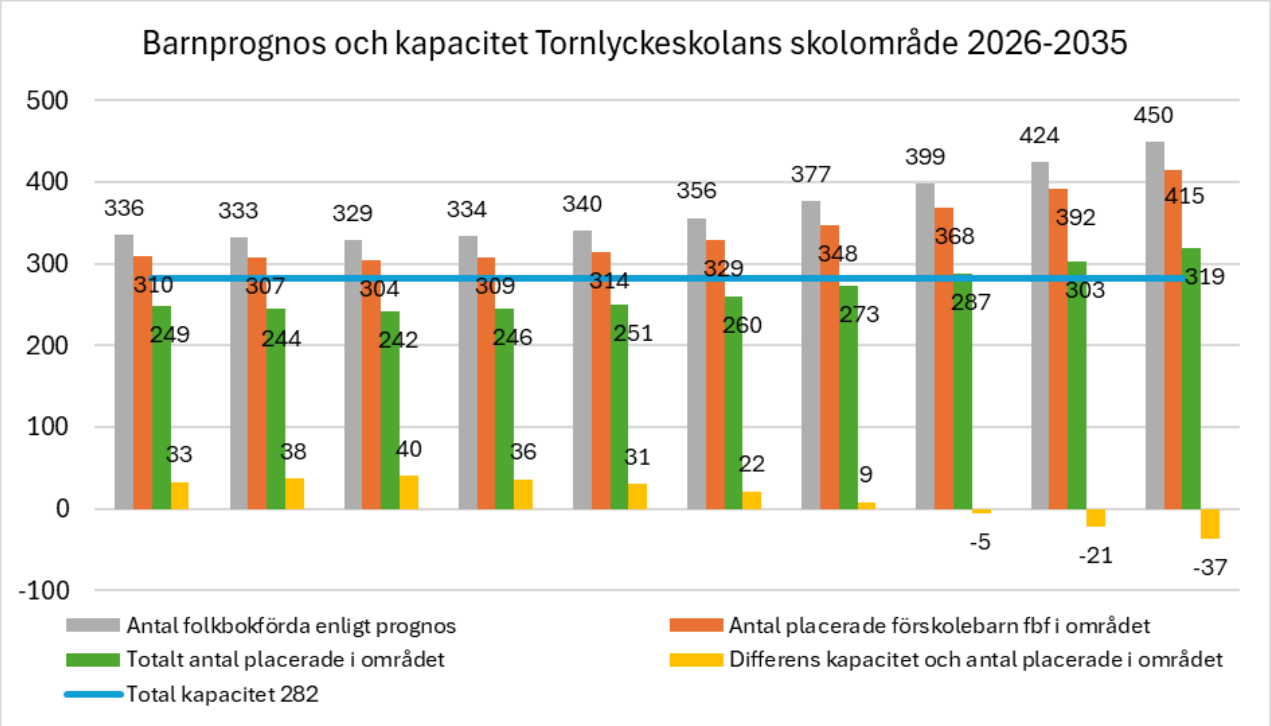


4.2 Analys av barnprognos och kapacitet Torlyckeskolans skolområde

I diagrammet nedan framkommer att antalet folkbokförda barn enligt prognos ökar stadigt med 114 barn, från 336 år 2026 till 450 år 2035. Antalet placerade förskolebarn som bor i området följer en liknande trend, med en ökning från 310 år 2026 till 415 år 2035. Vilket är en ökning med 105 barn. Antalet placerade barn i området ökar också, från 249 år 2026 till 319 år 2035.

Den totala kapaciteten är 282 platser under perioden. Differensen mellan kapaciteten och antalet placerade barn visar ett kapacitetöverskott som gradvis minskar och övergår till ett underskott. År 2028 finns ett kapacitetöverskott på 40 platser, men detta minskar till ett underskott på 37 platser år 2035. Detta innebär att efterfrågan förväntas överstiga antalet platser från 2033 och framåt till slutet av prognosperioden.

I Tornlyckeskolans skolområde är 92 procent av barn i förskoleålder placerade per den 15 mars 2026 var av 76 procent går på kommunala förskolor. Från Tornlyckesskolans skolområde väljer flera barn att gå i förskolor utanför området, särskilt inom Bruks- och Lerbergsskolans skolområde. Samtidigt finns det ett inflöde från Bruksskolans skolområde. Därför kompletteras analysen med en sammanslagning av dessa områden som kallas centrala Höganäs.

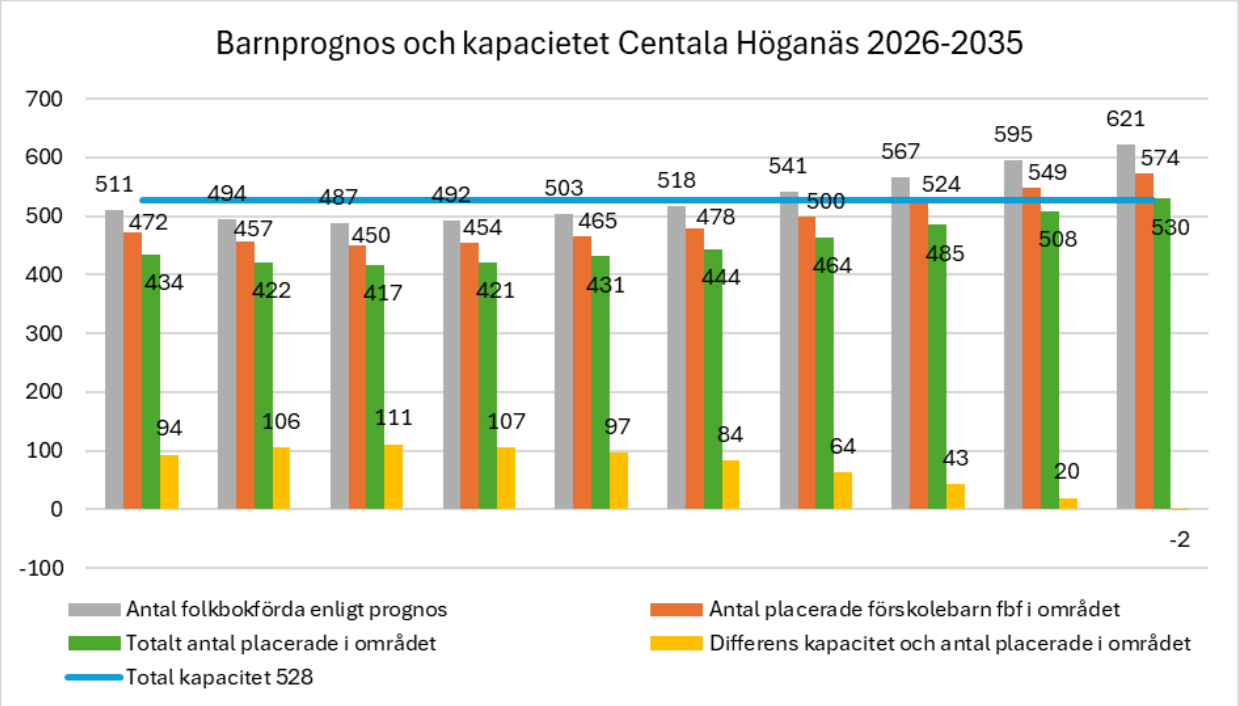


4.3 Analys av barnprognos och kapacitet centrala Höganäs

Rörligheten mellan Bruksskolans och Tornlyckeskolans skolområden är stor, och eftersom dessa områden ligger centralt i Höganäs kan de betraktas som ett enda område, kallat centrala Höganäs.

I diagrammet nedan framkommer att antalet folkbokförda barn enligt prognos ökar stadigt från 511 år 2026 till 621 år 2035 i området. Vilket är en ökning med 110 barn. Antalet placerade förskolebarn som bor i området följer en liknande trend, med en ökning från 472 år 2026 till 574 år 2035. Totalt antal placerade barn i området ökar också, från 434 år 2026 till 530 år 2035. Detta innebär en ökning med 96 barn.

Den totala kapaciteten uppgår till 528 platser under perioden. Differensen mellan kapaciteten och antalet placerade barn visar ett kapacitetsöverskott som successivt minskar och övergår i ett underskott mot slutet av perioden. År 2026 finns ett överskott på 94 platser, men detta reduceras gradvis och övergår till ett mindre underskott på 2 platser år 2035. Detta innebär att kapaciteten bedöms vara tillräcklig fram till 2034, medan det från och med 2035 förväntas uppstå ett behov av ytterligare platser för att möta den ökande efterfrågan.



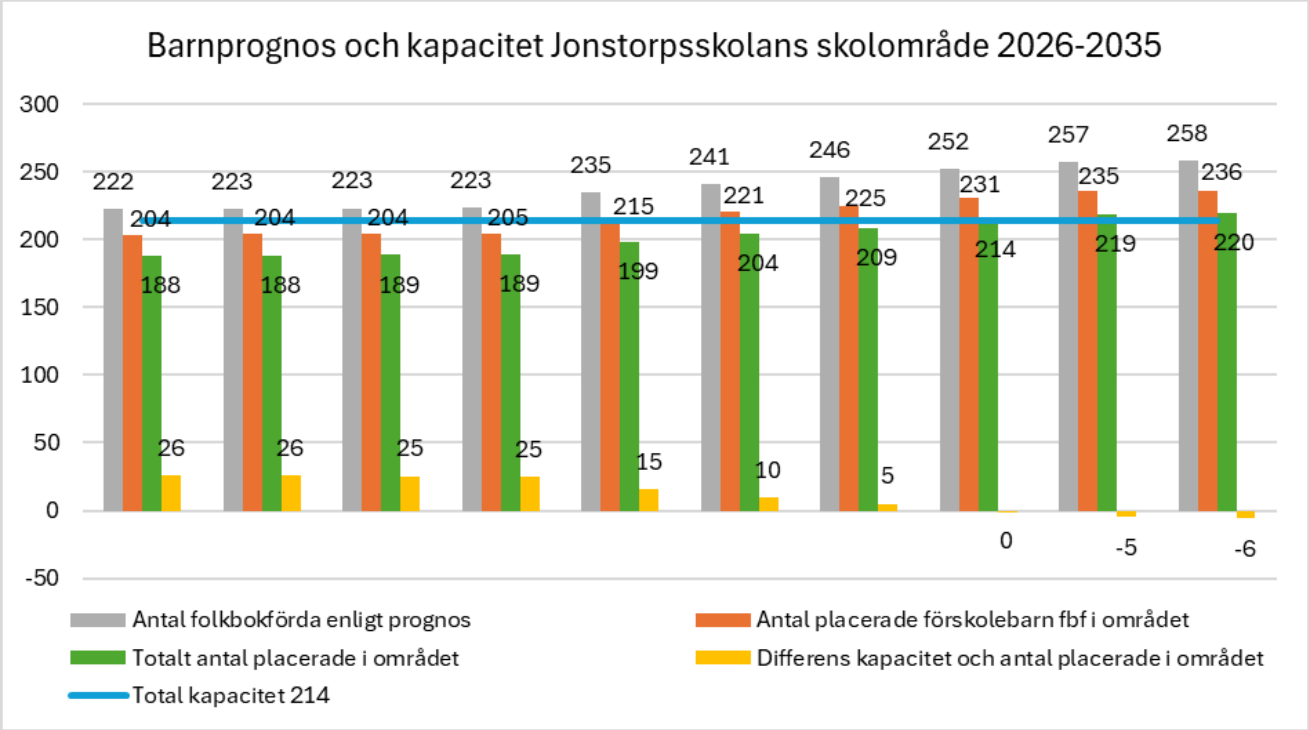
4.4 Analys av barnprognos och kapacitet Jonstorpsskolans skolområde

I diagrammet nedan framkommer att antalet folkbokförda barn enligt prognos förblir relativt stabilt mellan 222 och 258 barn under perioden 2026 till 2035. Antalet placerade förskolebarn

som bor i området följer en liknande trend, med en ökning från 204 år 2026 till 236 år 2035. Totalt antal placerade barn i områdets förskolor ökar också, från 188 år 2026 till 220 år 2035. Vilket är en ökning med 32 barn.

Den totala kapaciteten är 214 platser under perioden. Differensen mellan kapaciteten och antalet placerade barn i området visar ett kapacitetöverskott som gradvis minskar och övergår till ett underskott. År 2026 finns ett överskott på 26 platser, men detta minskar till ett underskott på 6 platser år 2035. Detta kan leda till att kapaciteten inte kommer att kunna möta den ökande efterfrågan från och med år 2034.

I Jonstorpsskolans område är 92 procent av barn i förskoleålder placerade per den 15 mars 2026, varav 56 procent går på kommunala förskolor.

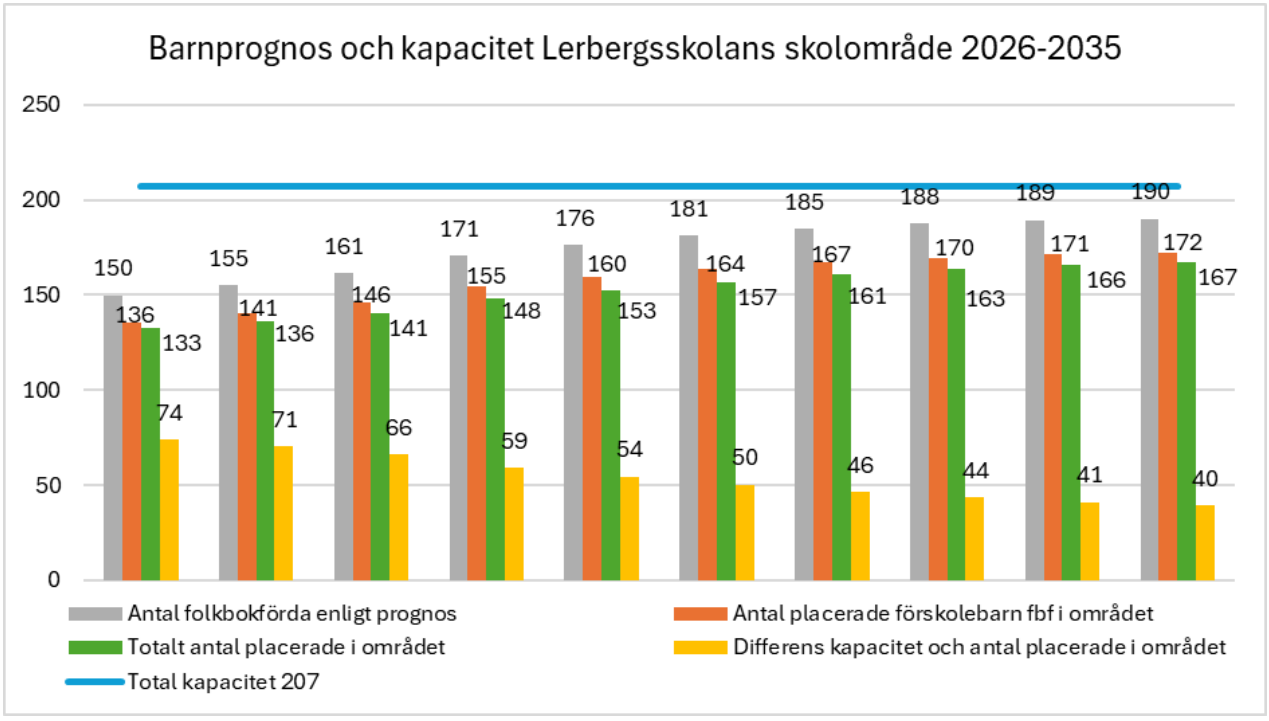


4.5 Analys av barnprognos och kapacitet Lerbergsskolans skolområde

I diagrammet nedan framkommer att antalet folkbokförda barn enligt prognos ökar stadigt från 150 år 2026 till 190 år 2035. Antalet placerade förskolebarn som bor i området följer en liknande trend, med en ökning med 36 barn från 136 år 2026 till 172 år 2035. Totalt antal placerade barn i området ökar också, från 133 år 2026 till 167 år 2035. Det finns ett inflöde av barn, speciellt från Tornlyckeskolans skolområde, till förskolor inom Lerbergsskolans skolområde.

Den totala kapaciteten är 207 platser under perioden. Differensen mellan kapaciteten och antalet placerade barn i området visar ett kapacitetöverskott som gradvis minskar över tid. År 2026 finns ett överskott på 74 platser, men detta minskar till 40 platser år 2035. Kapaciteten kommer sannolikt att vara tillräcklig fram till 2030 även utan Stjärnglimtens lokaler med 54 platser, vilka för närvarande inte används för förskoleverksamhet men är inkluderade i områdets totala kapacitet. Eftersom överskottet förväntas att minska, kan det bli ett ökat behov av att återta Stjärnglimtens lokaler till förskoleverksamhet för att säkerställa att antalet förskoleplatser i området fortsätter att möta efterfrågan.

I Lerbergsskolans skolområde är 91 procent av barnen i förskoleålder placerade per den 15 mars 2026, varav 70 procent går på kommunala förskolor.

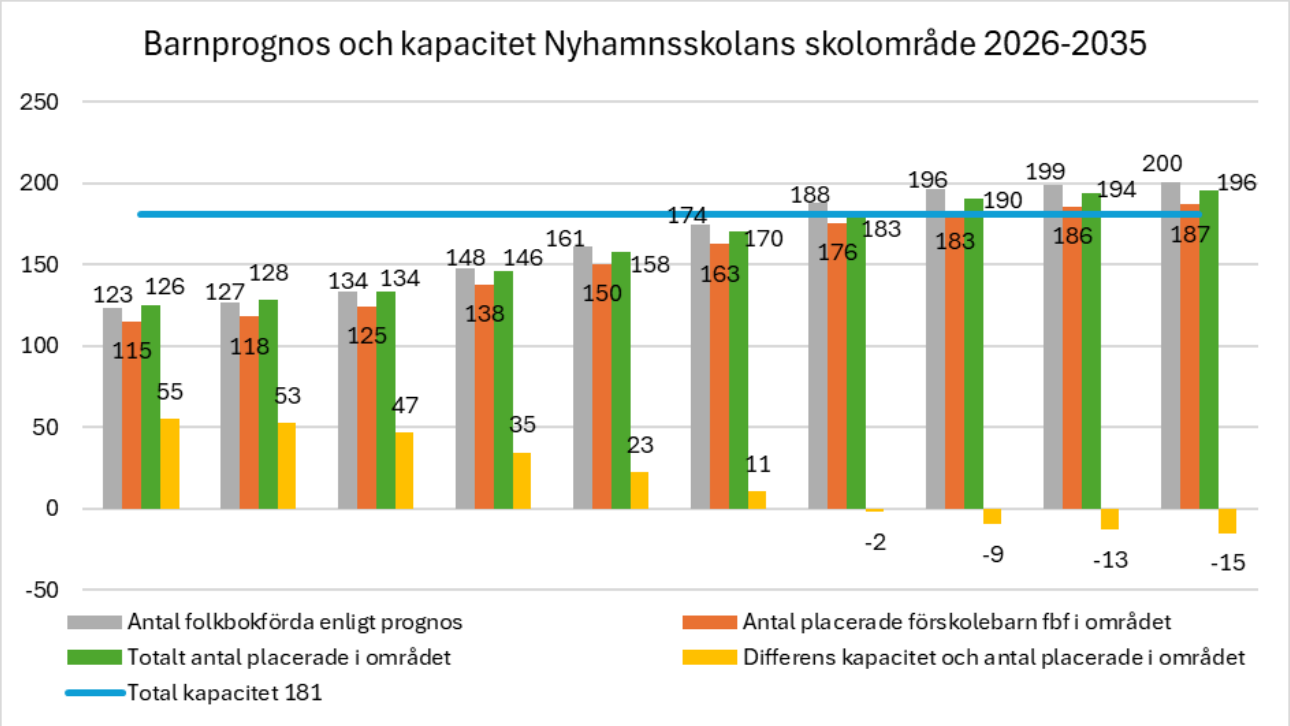


4.6 Analys av barnprognos och kapacitet Nyhamnsskolans skolområde

I diagrammet nedan framkommer att antalet folkbokförda barn enligt prognos ökar stadigt från 123 år 2026 till 200 år 2035. Vilket är en ökning med 77 barn motsvarande 63 procent. Antalet placerade förskolebarn boende i området följer en liknande trend, med en ökning från 115 år 2026 till 187 år 2035. Totalt antal placerade barn i området ökar också, från 126 år 2026 till 196 år 2035. Detta innebär en ökning med 70 barn.

Den totala kapaciteten är på 181 platser under perioden. Differensen mellan kapaciteten och antalet placerade barn i området visar ett kapacitetöverskott som gradvis minskar och övergår till ett underskott. År 2026 finns ett överskott på 55 platser, men detta minskar till ett underskott på 15 platser år 2035. Detta innebär att efterfrågan kommer att vara större än kapaciteten från och med år 2032 om utvecklingen följer prognosen.

I Nyhamnsskolans skolområde är 93 procent av barnen i förskoleålder placerade per den 15 mars 2026, varav 30 procent går på kommunala förskolor. Majoriteten av förskolebarnen i området väljer en fristående förskola.



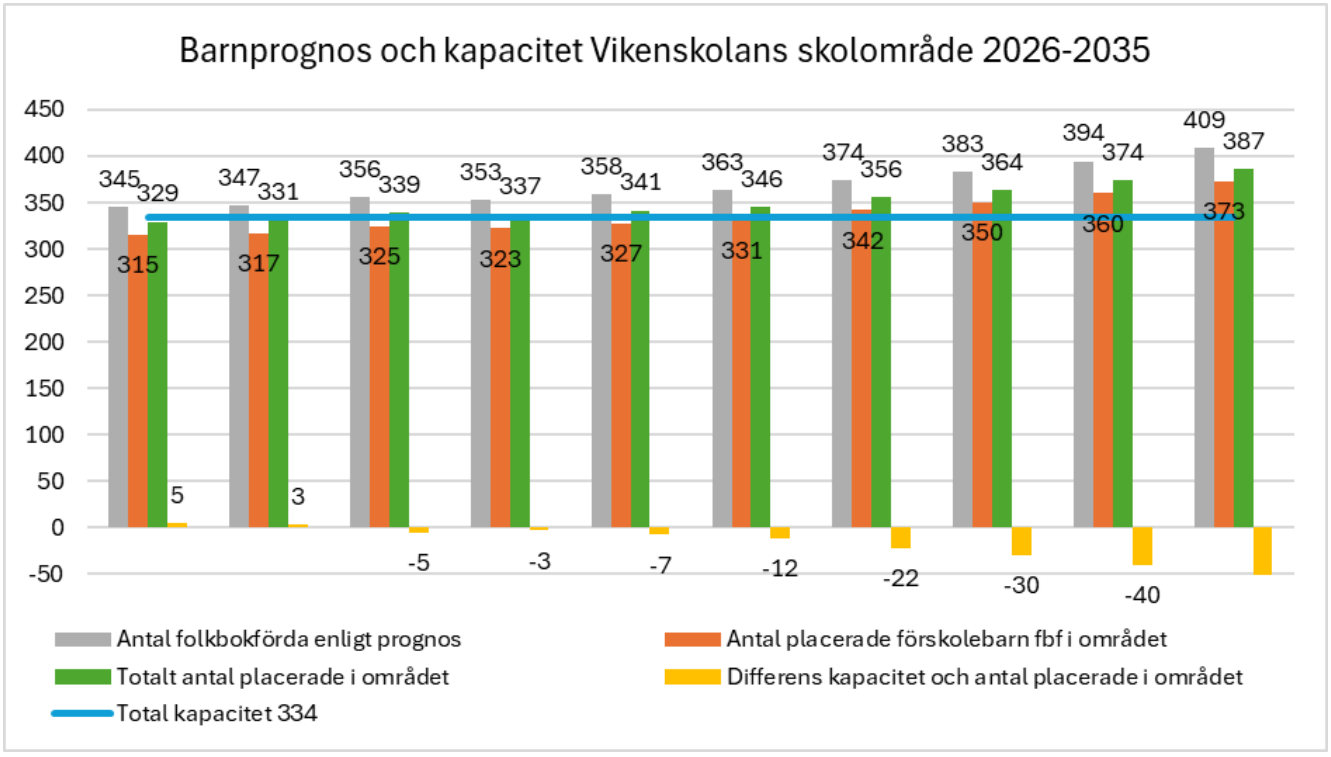
4.7 Analys av barnprognos och kapacitet Vikenskolans skolområde

I diagrammet nedan framkommer att antalet folkbokförda barn enligt prognos ökar stadigt från 345 år 2026 till 409 år 2035. Vilket är en ökning med 64 barn. Antalet placerade förskolebarn boende i området följer en liknande trend, med en ökning från 315 år 2026 till 373 år 2035. Totalt antal placerade barn i området ökar också, från 329 år 2026 till 387 år 2035. Vilket är en ökning med 58 barn.

Den totala kapaciteten uppgår till 334 platser under perioden. Differensen mellan kapaciteten och antalet placerade barn visar ett marginellt överskott år 2026 och 2027, med 5 respektive 3 platser. Från och med 2028 övergår detta i ett underskott som därefter ökar kontinuerligt, från 5 platser till 53 platser år 2035. Utvecklingen innebär att efterfrågan förväntas överstiga kapaciteten i allt större utsträckning mot slutet av prognosperioden.

Den faktiska kapaciteten inom Vikensskolans skolområde bedöms dock vara högre än den formellt angivna, eftersom den fristående förskolan Vikens Montessori har betydligt fler placerade barn, cirka 20 fler, än sin formella kapacitet. Om dessa 20 platser inkluderas i den totala kapaciteten för skolområdet bedöms underskottet uppstå först omkring år 2032.

I Vikenskolans skolområde är 91 procent av barnen i förskoleålder placerade per den 15 mars 2026, varav 36 procent går på kommunala förskolor. Majoriteten, 63 procent, av förskolebarnen i Vikenskolans skolområdet väljer en fristående förskola.



5 Analys av elevprognos och kapacitet grundskola

Utifrån det fria skolvalet har vårdnadshavare rätt att önska skola för sitt barn och kommunen ska i första hand utgå från önskemål och från närhetsprincipen vid mottagande av elever. Anger vårdnadshavaren inget önskemål eller önskar en skola som inte kan ta emot eleven hänvisar kommunen eleven i första hand till en skola i skolområdet där eleven bor eller till en skola som har plats och kan ta emot eleven. I detta avsnitt baseras prognosen av antalet elever på respektive skola utifrån placeringarna den 15 mars 2026. I följande beräkningar är utgångspunkten återigen elever som är folkbokförda i kommunen.

Diagrammet nedan visar att antalet folkbokförda elever i årskurserna F–9 i Höganäs kommun förväntas öka svagt under perioden 2026–2035, från 3 331 till 3 423 elever. Även antalet elever i de kommunala skolorna bedöms öka, från 2 990 till 3 036 elever, vilket motsvarar en ökning med 46 elever. Kapaciteten i de kommunala skolorna uppgår till 3 355 platser fram till och med 2026. År 2027 ökar kapaciteten till 3 535 platser och ligger kvar på denna nivå under resten av perioden. Antalet elever i de fristående skolorna förväntas öka något, från 243 till 255 elever. Kapaciteten i de fristående skolorna uppgår till 324 platser och förblir oförändrad under hela perioden.

Det totala antalet placerade elever i kommunala och fristående skolor förväntas öka med 58 elever under prognosperioden, från 3 233 år 2026 till 3 291 år 2035. Den totala kapaciteten stiger samtidigt från 3 679 platser år 2026 till 3 859 platser från och med 2027, då en större kapacitetsökning har planerats i Tornlyckeskolans skolområde.

Differensen mellan behov och kapacitet visar ett tydligt överskott under hela perioden. År 2026 uppgår överskottet till 446 platser och ökar markant till 686 platser år 2027 vilket är direkt kopplad till den planerade kapacitetsökningen. Efter 2027 ökar överskottet något och ligger kvar på en hög nivå, med 701 platser år 2029.

Mellan åren 2029 och 2035 minskar överskottet mellan 7 och 38 platser årligen. År 2035 uppgår överskottet till 568 platser, vilket innebär att kapaciteten bedöms vara mer än tillräcklig för att möta behovet under hela prognosperioden.

Höganäs kommun

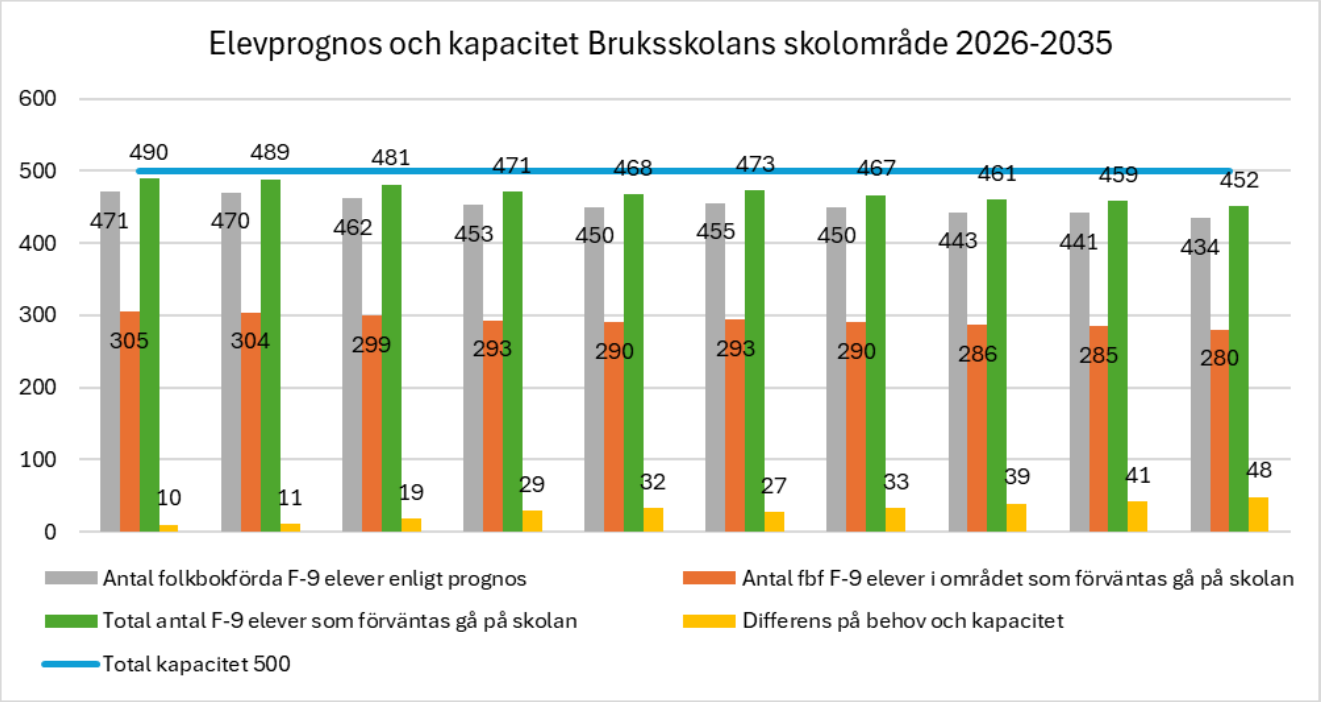
Mått/år	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Antal folkbokförda F-9 enligt prognos	3331	3273	3269	3252	3261	3295	3317	3342	3390	3423
Antal elever på kommunala skolor F-9	2990	2933	2934	2921	2927	2956	2968	2984	3017	3036
Kapacitet kommunala skolor	3355	3535	3535	3535	3535	3535	3535	3535	3535	3535
Antal elever på fristående skolor F-9	243	240	238	237	238	242	244	247	252	255
Kapacitet fristående skolor	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324
Totalt antal placerade	3233	3173	3172	3158	3165	3198	3212	3231	3269	3291
Total kapacitet	3679	3859	3859	3859	3859	3859	3859	3859	3859	3859
Differens på behov och kapacitet	**446**	**686**	**687**	**701**	**694**	**661**	**647**	**628**	**590**	**568**

5.1 Analys av elevprognos och kapacitet Bruksskolans skolområde

Diagrammet nedan visar att antalet folkbokförda elever i årskurserna F–9 i Bruksskolans skolområde, enligt prognosen, varierar mellan 471 och 441 elever under prognosperioden. Utvecklingen är nedåtgående under hela perioden, med ett gradvis minskande elevunderlag. Antalet elever från området som förväntas gå på Bruksskolan följer samma trend och varierar från 305 elever år 2026 till 280 elever år 2035. Ungefär 65 procent av eleverna bosatta i området väljer Bruksskolan.

Det totala antalet elever på Bruksskolan, inklusive de som inte är folkbokförda i området, förväntas minska något från 490 år 2026 till 452 elever år 2035. Det finns ett betydande inflöde av elever särskilt från Tornlyckeskolans skolområde.

Kapaciteten på Bruksskolan uppgår till 500 platser under hela prognosperioden. Differensen mellan behov och kapacitet visar att skolan har ett kapacitetsöverskott som ökar mot periodens slut, med ett spann på mellan 10 och 48 lediga platser. Detta innebär att Bruksskolan har tillräcklig kapacitet för att möta den förväntade efterfrågan under hela prognosperioden.

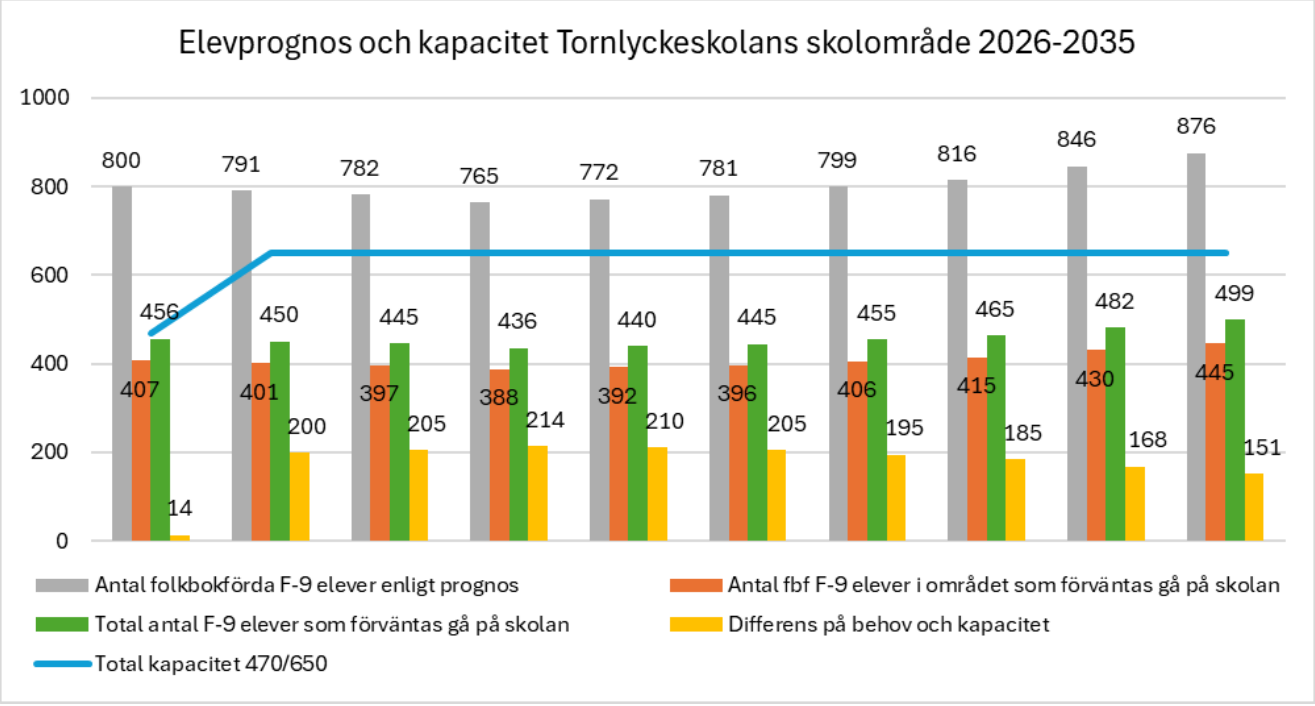


5.2 Analys av elevprognos och kapacitet Torlyckeskolans skolområde

Diagrammet nedan visar att antalet folkbokförda elever i årskurserna F–9 i Tornlyckeskolans skolområde, enligt prognosen, ökar något under perioden och stiger från 800 elever år 2026 till 876 elever år 2035. Åren 2026 till 2029 präglas av ett gradvis sjunkande elevunderlag med totalt 35 elever. Från och med 2030 inleds en tydligare uppåtgående trend, då antalet elever ökar från 772 till 876 elever fram till prognosperiodens slut. Antalet elever från området som förväntas gå på Tornlyckeskolan följer en liknande utveckling och stiger från 407 elever år 2026 till 445 elever år 2035. Ungefär 51 procent av de folkbokförda eleverna i området väljer Tornlyckeskolan, medan cirka 19 procent väljer Bruksskolan.

Det totala antalet elever på Tornlyckeskolan, inklusive de som inte är folkbokförda i området, förväntas öka från 456 till 499 elever. Vilket är en ökning med 43 elever.

Kapaciteten på Tornlyckeskolan ökar markant från 470 platser till 650 platser från och med 2027 utifrån den planerade kapacitetsökningen. Differensen mellan behov och kapacitet visar att Tornlyckeskolan har ett kapacitetöverskott under hela perioden. År 2026 är överskottet relativt litet med 14 platser. Från och med 2027, när kapaciteten ökar, blir överskottet betydligt större, med 200 platser. Detta överskott minskar gradvis till 151 platser år 2035.



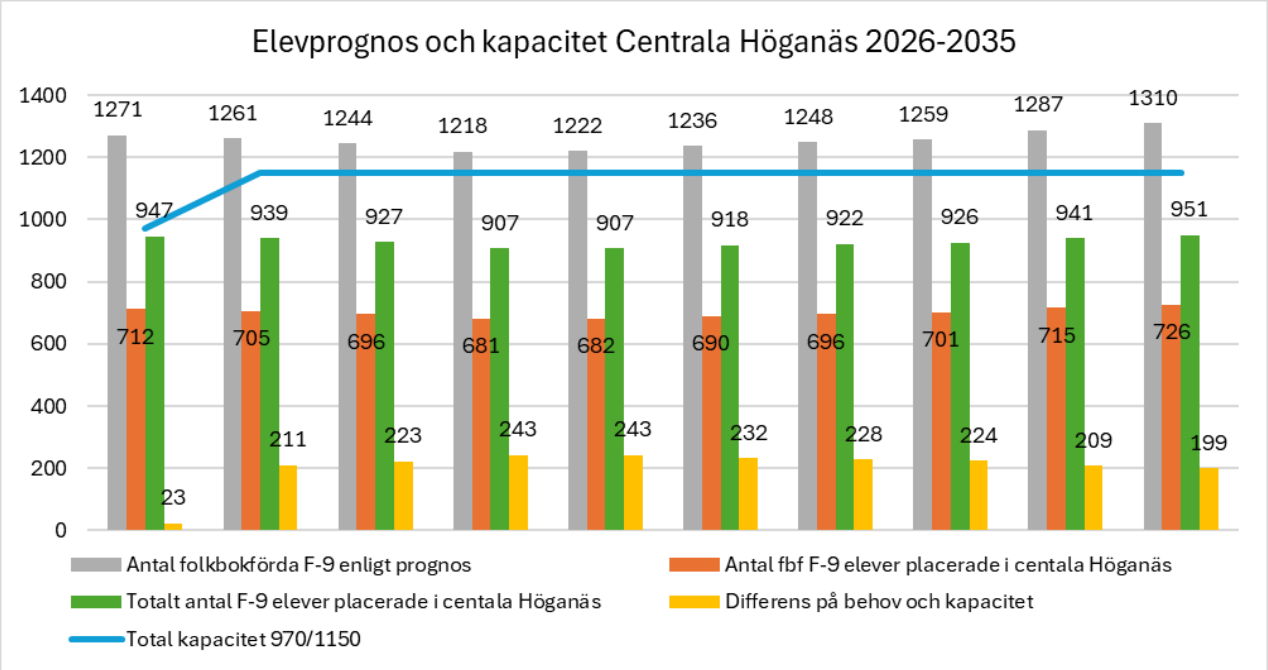
5.3 Analys av elevprognos och kapacitet centrala Höganäs skolområde

Rörligheten mellan Bruksskolans och Tornlyckeskolans skolområden är betydande. Eftersom dessa områden ligger centralt i Höganäs, görs även en sammantagen analys av de båda skolområdena.

Diagrammet nedan visar att antalet folkbokförda elever i årskurserna F–9 i Centrala Höganäs, enligt prognosen, ökar med 39 elever, från 1 271 elever år 2026 till 1 310 elever år 2035. Åren 2026 till 2029 präglas av ett gradvis sjunkande elevunderlag med totalt 53 elever. Från och med 2030 inleds en tydligare uppåtgående trend, då antalet elever ökar från 1222 till 1310 elever fram till prognosperiodens slut. Antalet folkbokförda elever placerade i skolor inom Centrala Höganäs ökar endast marginellt under perioden från 712 elever år 2026 till 726 elever år 2035, vilket motsvarar en ökning med 14 elever.

Det totala antalet F-9 elever placerade i Centrala Höganäs, inklusive de som inte är folkbokförda i området, ökar bara marginellt med 4 elever från 947 år 2026 till 951 år 2035.

Kapaciteten i Centrala Höganäs ökar markant från 970 platser till 1 150 platser från och med år 2027. Differensen mellan behov och kapacitet visar att området har ett kapacitetsöverskott under hela prognosperioden. År 2026 är överskottet relativt begränsat, uppgående till 23 platser. Från och med 2027, när kapaciteten höjs, blir överskottet avsevärt större och uppgår till cirka 211 platser. Detta överskott förändras endast marginellt under resterande del av prognosperioden och uppgår till 199 platser år 2035.

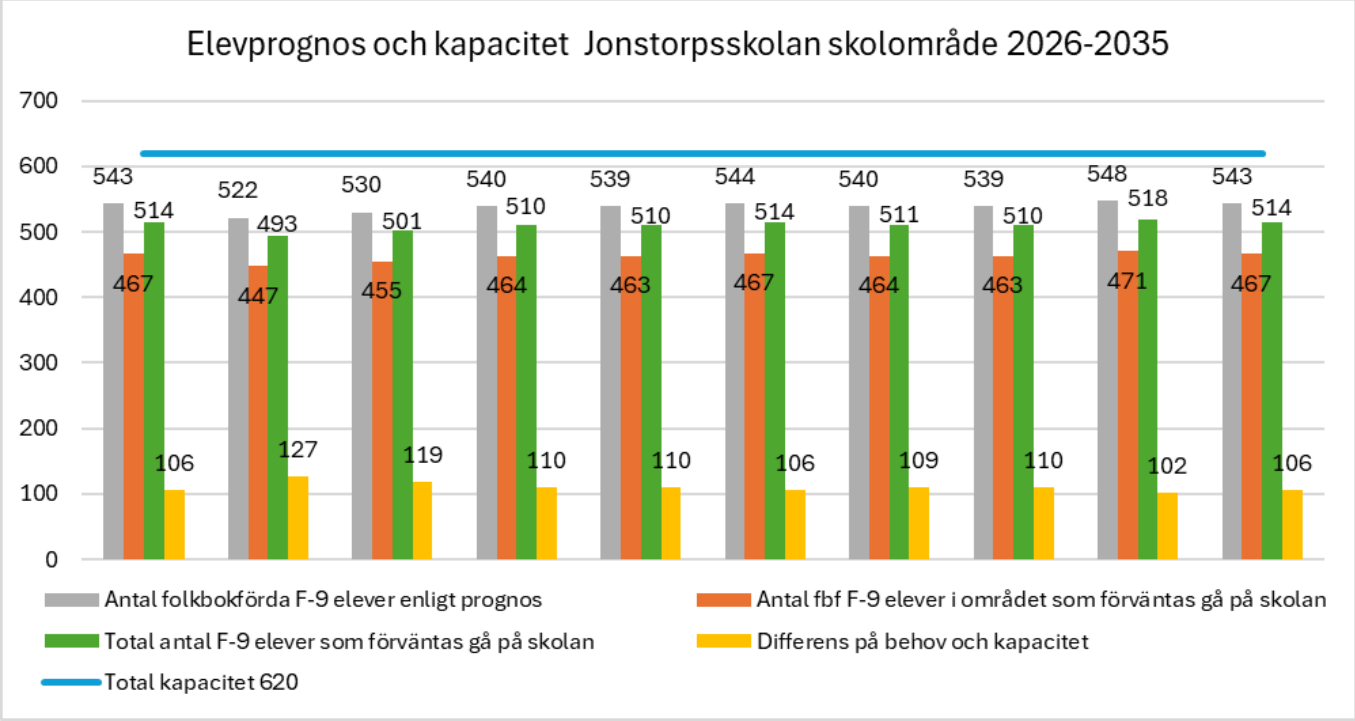


5.4 Analys av elevprognos och kapacitet Jonstorpsskolans skolområde

Diagrammet nedan visar att antalet folkbokförda elever i årskurserna F–9 i Jonstorpsskolans skolområde, enligt prognosen, förblir relativt oförändrat under hela prognosperioden. Antalet varierar mellan som lägst 522 elever år 2027 och som högst 548 elever år 2034. Antalet elever från området som förväntas gå på Jonstorpsskolan följer samma stabila utveckling, med en variation mellan 447 och 471 elever under prognosperioden. Omkring 86 procent av de folkbokförda eleverna i skolområdet väljer Jonstorpsskolan.

Det totala antalet F–9-elever på Jonstorpsskolan, inklusive elever som inte är folkbokförda i området, följer en liknande stabil trend med en variation mellan 493 och 518 elever under prognosperioden.

Kapaciteten på Jonstorpsskolan är 620 platser under hela prognosperioden. Differensen mellan behov och kapacitet visar på ett kontinuerligt överskott av platser. År 2026 uppgår överskottet till 106 platser och ökar till 127 platser år 2027. Därefter minskar överskottet gradvis och uppgår åter till 106 platser år 2035.

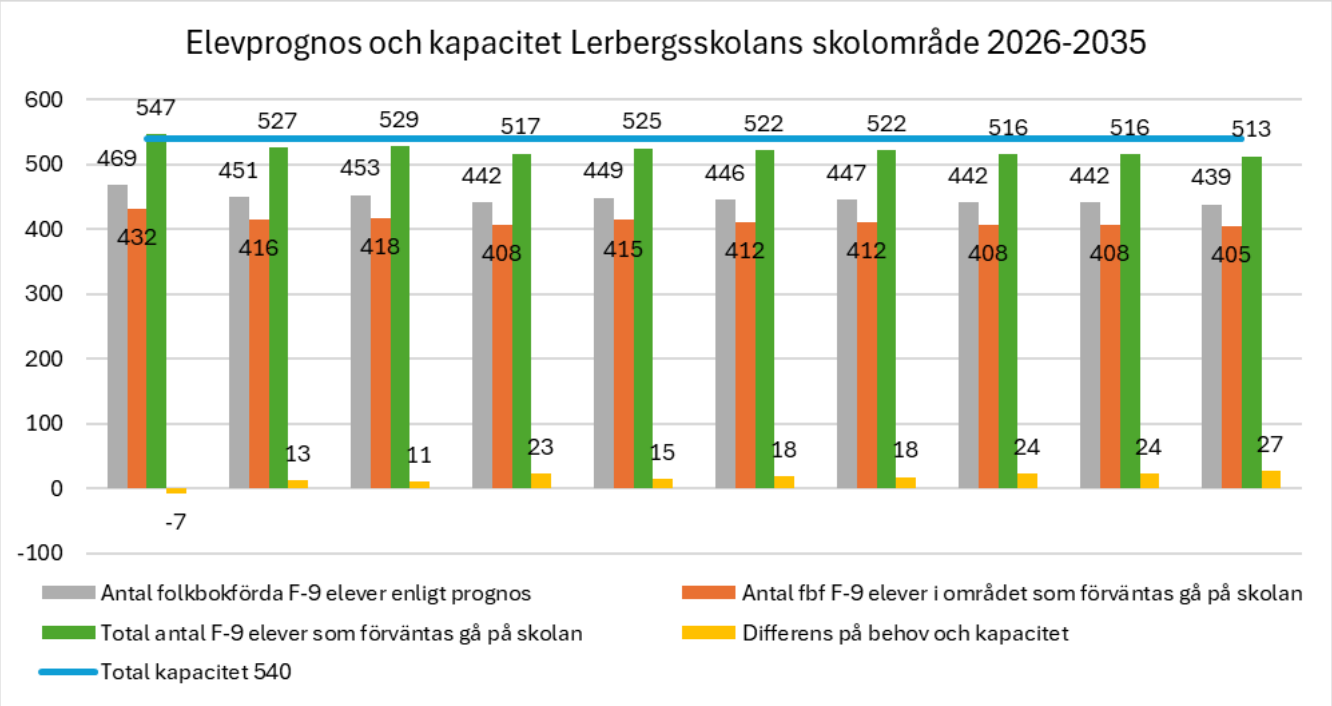


5.5 Analys av elevprognos och kapacitet Lerbergsskolans skolområde

Diagrammet nedan visar att antalet folkbokförda elever i årskurserna F–9 i Lerbergsskolans skolområde, enligt prognosen, varierar mellan 469 och 422 elever under prognosperioden. Elevantalet minskar från 469 elever år 2026 till 439 elever år 2035, vilket motsvarar en minskning med 30 elever. Antalet elever från området som går på Lerbergsskolan förväntas följa samma utveckling och minskar från 432 elever år 2026 till 405 elever år 2035. Omkring 92 procent av eleverna bosatta i området väljer Lerbergsskolan.

Det totala antalet F–9-elever på Lerbergsskolan, inklusive elever som inte är folkbokförda i området, minskar med 34 elever, från 547 år 2026 till 513 år 2035. Det finns ett inflöde av elever från framför allt Centrala Höganäs och Vikenskolans skolområde till Lerbergsskolan.

Kapaciteten på Lerbergsskolan uppgår till 540 platser under hela perioden. Differensen mellan behov och kapacitet varierar endast marginellt. Det enda underskottet inträffar år 2026, då elevantalet överstiger kapaciteten med 7 elever. Därefter uppstår ett mindre överskott som växer successivt och når 27 platser år 2035. Sammantaget är kapacitetsläget relativt stabilt med små variationer över prognosperioden.

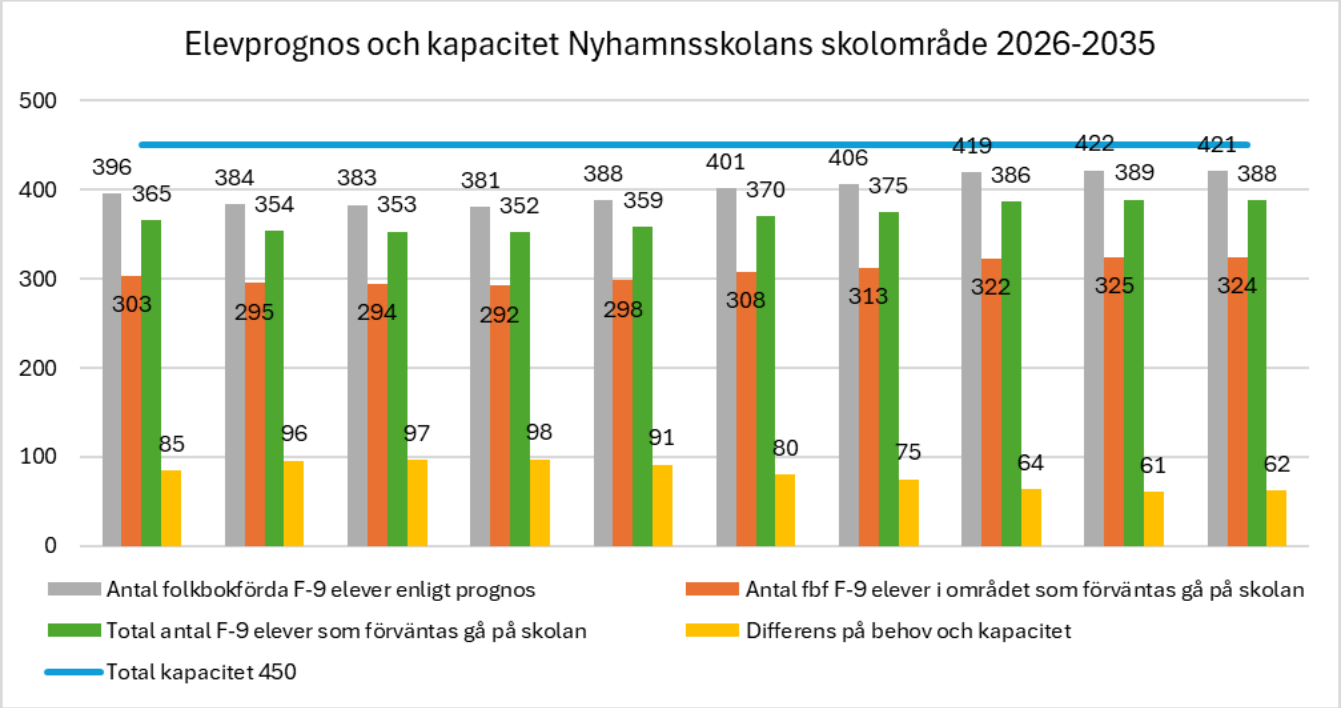


5.6 Analys av elevprognos och kapacitet Nyhamnsskolans skolområde

Diagrammet nedan visar att antalet folkbokförda elever i årskurserna F–9 i Nyhamnsskolans skolområde, enligt prognosen, varierar mellan 381 och 396 elever under prognosperioden. Elevantalet minskar något från 396 elever år 2026 till 381 elever år 2029, men ökar därefter stadigt och når 421 elever år 2035. Antalet elever från området som går på Nyhamnsskolan följer en liknande utveckling. Elevantalet minskar från 303 till 292 elever fram till år 2029 och ökar sedan till 324 elever år 2035, vilket motsvarar en ökning med 21 elever under prognosperioden. Ungefär 77 procent av eleverna bosatta i området väljer Nyhamnsskolan.

Det totala antalet F–9-elever på Nyhamnsskolan, inklusive elever som inte är folkbokförda i området, ökar från 365 elever år 2026 till 388 elever år 2035, vilket innebär en ökning med 23 elever. Det lägsta antalet elever uppgår till 352 elever år 2029.

Kapaciteten på Nyhamnsskolan är 450 platser under hela prognosperioden. Differensen mellan behov och kapacitet visar att skolan har ett kapacitetsöverskott under hela perioden. År 2026 uppgår överskottet till 85 platser, och det ökar till 98 platser år 2029. Därefter minskar överskottet gradvis och uppgår till 62 platser år 2035.

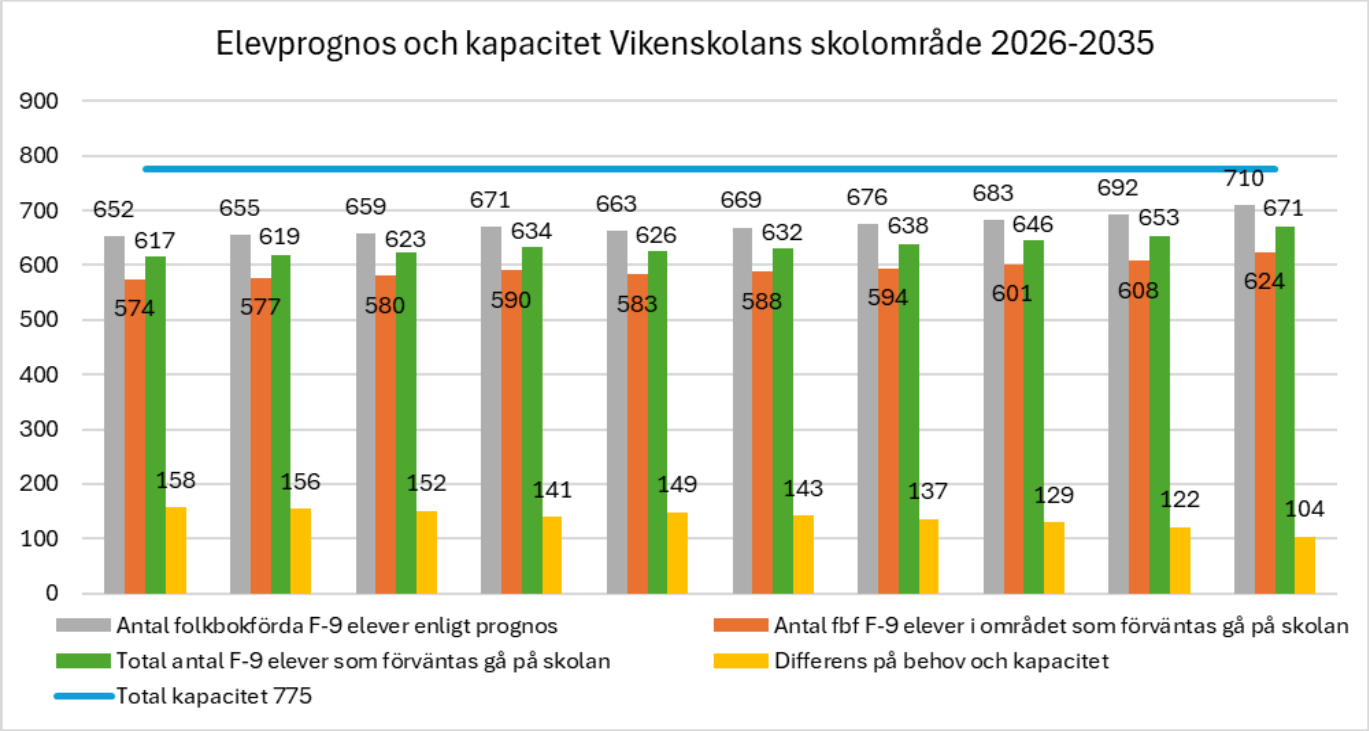


5.7 Analys av elevprognos och kapacitet Vikenskolans skolområde

Diagrammet nedan visar att antalet folkbokförda elever i årskurserna F-9 i Vikenskolans skolområde, enligt prognosen, ökar från 652 år 2026 till 710 år 2035, vilket motsvarar en ökning med 58 elever. Antalet folkbokförda elever ökar stadigt under hela perioden med ett mindre avbrott år 2030. Antalet elever från området som går på Vikenskolan följer en liknande trend och ökar från 574 elever år 2026 till 624 elever år 2035. Ungefär 88 procent av eleverna bosatta i området väljer Vikenskolan.

Det totala antalet F-9 elever på Vikenskolan, inklusive de som inte är folkbokförda i området, ökar från 617 år 2026 till 671 år 2035. Vilket innebär en ökning med 54 elever.

Kapaciteten på Vikenskolan uppgår till 775 platser under hela perioden. Differensen mellan behov och kapacitet visar att skolan har ett kapacitetsöverskott under hela perioden. År 2026 uppgår överskottet till 158 platser, varefter det gradvis minskar till 104 platser år 2035.



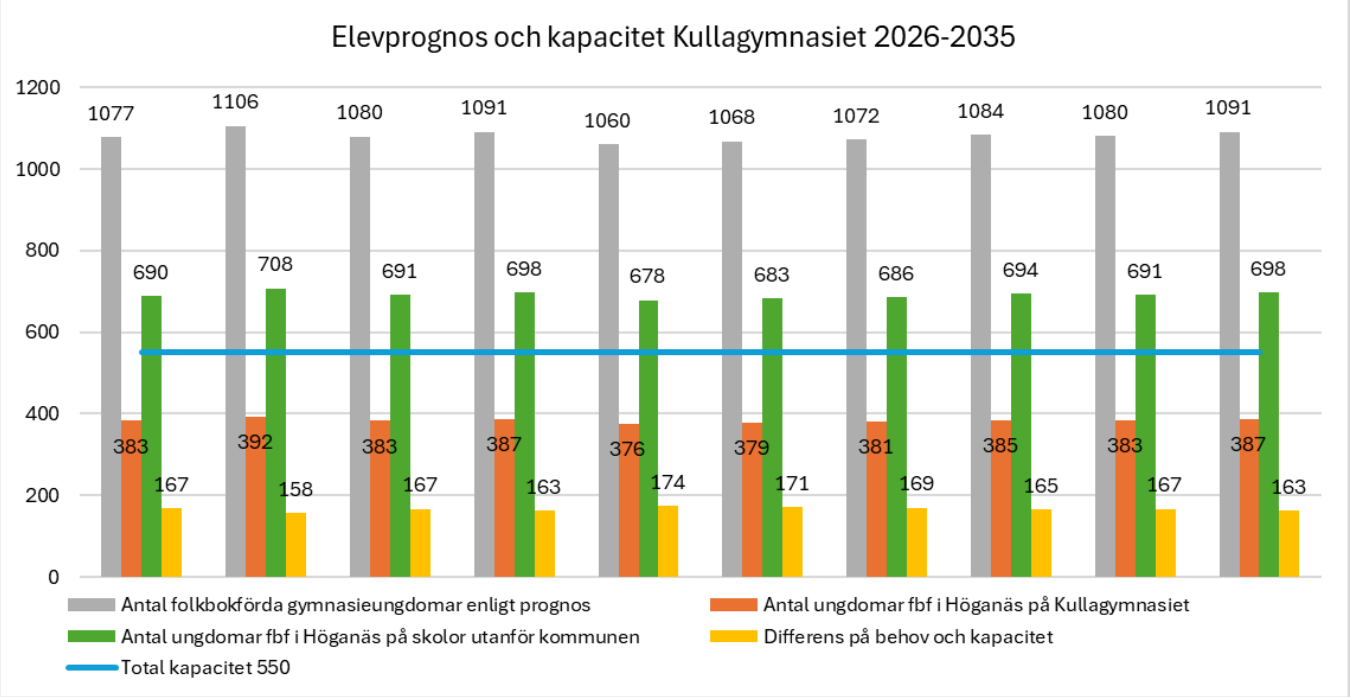
5.8 Analys av elevprognos och kapacitet gymnasieskola

Diagrammet nedan visar antalet folkbokförda gymnasieungdomar enligt prognosen för åren 2026–2035 samt fördelningen mellan Kullagymnasiet i Höganäs och gymnasieskolor utanför kommunen. Även den totala kapaciteten för gymnasieplatser i kommunen redovisas.

Antalet folkbokförda gymnasieelever förväntas variera mellan 1 060 och 1 106 elever under prognosperioden. Elevantalet ökar svagt från 1 077 elever år 2026 till 1 091 elever år 2035, vilket motsvarar en total ökning med 14 elever. Antalet ungdomar som är folkbokförda i Höganäs och går på Kullagymnasiet bedöms ligga mellan 376 och 392 elever under samma period. Samtidigt förväntas antalet folkbokförda ungdomar som studerar på gymnasieskolor utanför kommunen variera mellan 678 och 708 elever.

Kullagymnasiet har en kapacitet på 550 platser under hela prognosperioden. Differensen mellan behov och kapacitet visar på ett kontinuerligt kapacitetsöverskott, som varierar mellan 158 och 174 platser. Höganäs kommun ingår i en gymnasiesamverkan tillsammans med övriga kommuner i Skåne samt fyra kommuner i västra Blekinge. Under vårterminen 2026 gick 36 procent av de folkbokförda gymnasieungdomarna i Höganäs på Kullagymnasiet, vilket är en minskning från 37 procent året innan. En majoritet av kommunens gymnasieungdomar väljer utbildning utanför Höganäs. Utpendlingen är störst till Helsingborg, följt av Ängelholm.

Den 15 mars 2026 gick totalt 437 elever på Kullagymnasiet, varav 50 elever var folkbokförda i en annan kommun. Samtidigt pendlade 699 ungdomar som är folkbokförda i Höganäs till gymnasieskolor i andra kommuner.



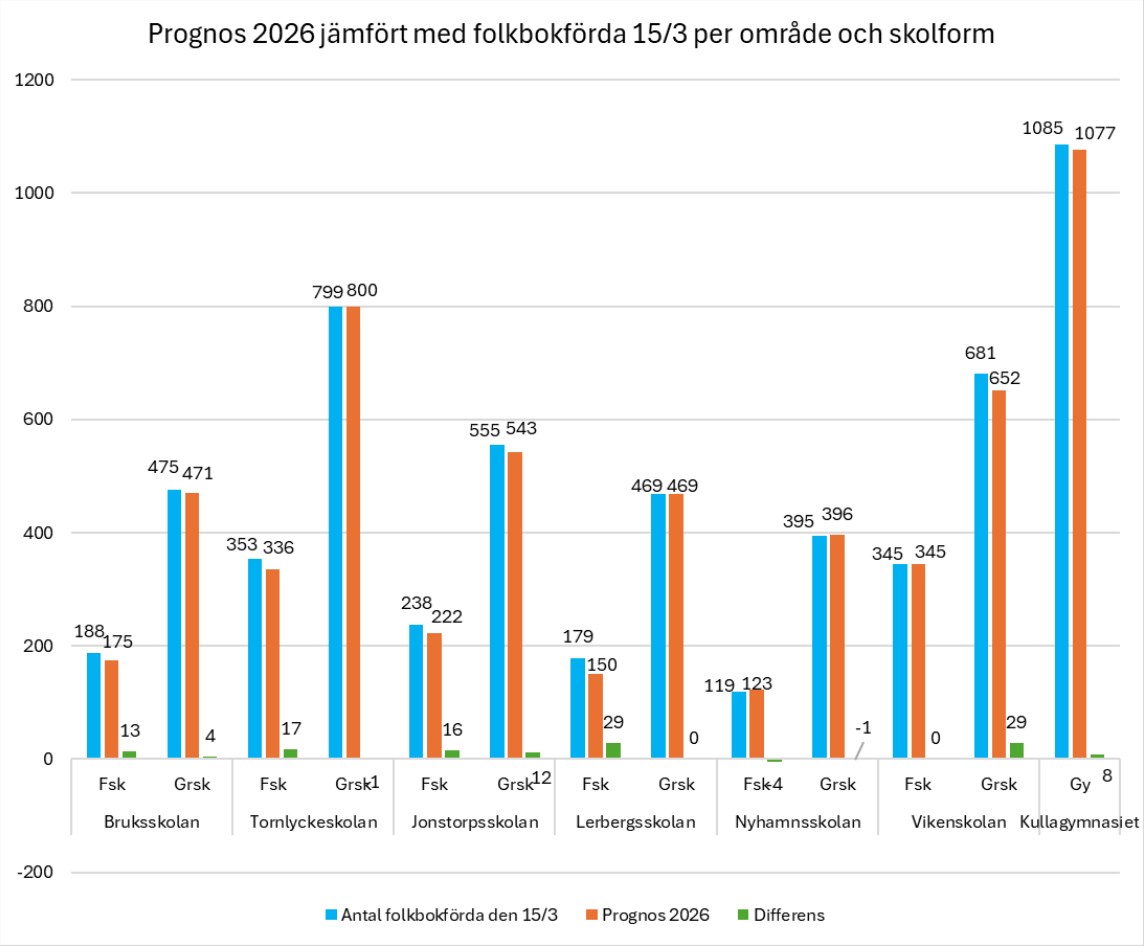
6 Jämförelse prognos och antalet folkbokförda

Diagrammet nedan visar skillnaden mellan det prognostiserade antalet folkbokförda barn och elever för år 2026 och det faktiska antalet folkbokförda barn och elever den 15 mars 2026, fördelat per skolområde och skolform. Även antalet folkbokförda gymnasieungdomar jämförs med prognosen.

För grundskolan visar jämförelsen att tre skolområden har ett högre antal folkbokförda elever än prognosen. Avvikelserna ligger inom ett intervall på 4 till 29 fler elever, där Vikenskolans skolområde uppvisar den största positiva differensen med 29 fler elever än beräknad. Sammantaget är avvikelserna för grundskolan relativt små, även om vissa områden, särskilt Vikenskolan och Jonstorpsskolan, avviker mer tydligt från prognosen.

För förskolan visar samtliga skolområden utom Nyhamnsskolan skolområde ett högre antal folkbokförda barn än prognosen. Lerbergsskolans skolområde har den största positiva avvikelsen med 29 fler barn än beräknad. Detta innebär att det faktiska antalet folkbokförda barn i förskoleåldern generellt är högre än prognosen, med avvikelser som varierar mellan –4 och +29 barn.

För gymnasiet visar prognosen 8 ungdomar färre än det faktiska antalet folkbokförda.



7 Sammanfattning

Höganäs befolkning förväntas öka över tid, vilket inkluderar de åldersgrupper som är aktuella för utbildningsnämndens verksamhet. Prognosen för barn i förskoleålder visar en stabil ökning under hela prognosperioden. För grundskolan förväntas elevantalet initialt minska fram till år 2029, varefter utvecklingen vänder uppåt. År 2033 bedöms antalet grundskoleelever återigen överstiga nivån för 2026. Prognosen för gymnasieskolan uppvisar variationer med både uppgångar och nedgångar, vilket sammantaget resulterar i en marginell ökning under prognosperioden. Utifrån Statisticons prognos och utbildningsförvaltningens egna beräkningar, bedöms förändringarna av barn- och elevantal totalt sett vara inom existerande och planerad verksamhetskapacitet de närmsta åren. Prognoser per definition är osäkra och blir mer osäkra ju längre tidsperspektiv som tas. Nedan följer en kort sammanfattning per skolform och avvikelsen mellan kapacitet och prognosticerad antal barn och elever i respektive område.

7.1 Förskola

Prognosen för antalet barn i åldersgruppen 1-5 år i Höganäs kommun visar en stadig ökning under perioden 2026 till 2035. Antalet barn förväntas öka med 328, från 1 352 år 2026 till 1 680 barn år 2035. Detta motsvarar en genomsnittlig ökning på cirka 36 barn per år. Den största ökningen förväntas ske mellan åren 2031 och 2032, då antalet barn förväntas öka med 58. Den procentuella ökningen i åldersgruppen under hela prognosperioden uppgår till cirka 24 procent.

Tabellen nedan sammanfattar differensen mellan kapacitet och det förväntade antalet placerade barn i respektive skolområde. Under perioden 2026 till 2035 minskar kapacitetöverskottet i samtliga skolområden, och majoritet av områdena går från överskott till underskott i slutet av prognosperioden. Bruksskolans och Lerbergsskolan skolområden är de enda områdena som bibehåller ett kapacitetöverskott genom hela perioden, även om den minskar över tid. De övriga skolområden går från kapacitetöverskott till ett underskott, vilket indikerar ett eventuellt behov av att anpassa kapaciteten för att möta den ökande efterfrågan. Det faktiska kapacitetunderskottet inom Vikensskolans skolområde bedöms dock vara lägre än vad beräkningarna visar (-53), eftersom den fristående förskolan Vikens Montessori i praktiken har en större kapacitet, cirka 20 platser mer, än den formellt angivna. Om denna faktiska kapacitet tas i beaktande minskar underskottet till totalt 17 platser år 2035.

Differens antal placerade och kapacitet

Skolområde förskolor	2026	2030	2035
Bruksskolan	60	65	34
Tornlyckeskolan	33	31	-37
Centrala Höganäs	93	96	-3
Jonstorpskolan	26	15	-6
Lerbergsskolan	74	54	40
Nyhamnsskolan	55	23	-15
Vikenskolan	5	-7	-53
Totalt	**253 (216)**	**181 (109)**	**-37 (-66)**

*Inom parentes anges motsvarande differens utifrån föregående års prognos för respektive år.

7.2 Grundskola

Prognosen för elever i åldersgruppen förskoleklass till årskurs 9 (F–9) visar en relativt stabil utveckling under perioden 2026 till 2035. Antalet elever förväntas öka med 95, från 3 333 år 2026 till 3 428 år 2035. Detta motsvarar en procentuell ökning på cirka 3 procent. I början av prognosperioden, mellan 2026 och 2029, minskar antalet elever något, med det lägsta antalet år 2029 (3 256 elever). Därefter vänder trenden uppåt och fortsätter att öka under resten av perioden. Den största ökningen förväntas ske mellan åren 2033 och 2034, med en ökning på 49 elever.

Under perioden 2026 till 2035 visar prognosen att samtliga skolområden har ett kapacitetöverskott. Tornlyckeskolans skolområde får en markant ökning i kapacitetöverskottet från och med år 2027, då den planerade ökningen av antal platser inkluderas i beräkningarna. Mot slutet av perioden minskar även denna marginal. Jonstorpsskolan, Nyhamnsskolan och Vikenskolan uppvisar likaså ett överskott under hela perioden, men med en successiv minskning mot slutet av perioden. Bruksskolan och Lerbergsskolan är de enda skolområden som istället får ett ökande kapacitetöverskott i slutet av prognosperioden. Sammanlagt visar prognosen att Höganäs kommun beräknas ha ett överskott på 498 platser år 2035.

Differens antal placerade och kapacitet grundskola

Skolområde	2026	2030	2035
Bruksskolan	10	32	48
Tornlyckeskolan	14	210	151
Centrala Höganäs	24	242	199
Jonstorpskolan	106	110	106
Lerbergsskolan	-7	15	27
Nyhamnsskolan	85	91	62
Vikenskolan	158	149	104
Totalt	**366 (335)**	**607 (498)**	**498 (352)**

*Inom parentes ses motsvarande differens utifrån föregående års prognos för respektive år.

7.3 Gymnasieskola

Prognosen för antalet gymnasieelever visar vissa variationer under perioden, med både ökningar och minskningar, vilket sammantaget resulterar i en marginell ökning på cirka 1 procent. Antalet elever förväntas stiga från 1 077 år 2026 till 1 091 år 2035, motsvarande en ökning med 14 elever. Vårterminen 2026 går cirka 36 procent av gymnasieeleverna från Höganäs i Kullagymnasiet, medan majoriteten av de återstående 64 procenten pendlar till gymnasieskolor i Helsingborg och Ängelholm.

Differensen mellan behov och kapacitet visar att Kullagymnasiet har ett kapacitetöverskott som varierar mellan 158 och 174 platser under hela prognosperioden.

Differens antal placerade och kapacitet gymnasieskola

	2026	2030	2035
Kullagymnasiet	**167 (143)**	**174 (144)**	**163 (131)**

Bilaga 1. Tabeller barn- och elevprognos i förhållande till kapacitet och behov

Förskola:

Bruksskolans skolområde

Mått/År	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Antal folkbokförda enligt prognos	175	162	158	158	163	161	165	168	170	171
Antal placerade förskolebarn fbf i området	162	150	146	146	151	149	152	156	157	159
Totalt antal placerade i området	186	177	175	176	181	184	190	198	205	212
Total kapacitet 246	246	246	246	246	246	246	246	246	246	246
Differens kapacitet och antal placerade i området	**60**	**69**	**71**	**70**	**65**	**62**	**56**	**48**	**41**	**34**

Tornlyckeskolans skolområde

Mått/År	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Antal folkbokförda enligt prognos	336	333	329	334	340	356	377	399	424	450
Antal placerade förskolebarn fbf i området	310	307	304	309	314	329	348	368	392	415
Totalt antal placerade i området	249	244	242	246	251	260	273	287	303	319
Total kapacitet 282	282	282	282	282	282	282	282	282	282	282
Differens kapacitet och antal placerade i området	**33**	**38**	**40**	**36**	**31**	**22**	**9**	**-5**	**-21**	**-37**

Centrala Höganäs

Mått/År	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Antal folkbokförda enligt prognos	511	494	487	492	503	518	541	567	595	621
Antal placerade förskolebarn fbf i området	472	457	450	454	465	478	500	524	549	574
Totalt antal placerade i området	434	422	417	421	431	444	464	485	508	530
Total kapacitet 528	528	528	528	528	528	528	528	528	528	528
Differens kapacitet och antal placerade i området	**94**	**106**	**111**	**107**	**97**	**84**	**64**	**43**	**20**	**-2**

Jonstorpsskolans skolområde

Mått/År	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Antal folkbokförda enligt prognos	222	223	223	223	235	241	246	252	257	258
Antal placerade förskolebarn fbf i området	204	204	204	205	215	221	225	231	235	236
Totalt antal placerade i området	188	188	189	189	199	204	209	214	219	220
Total kapacitet 214	214	214	214	214	214	214	214	214	214	214
Differens kapacitet och antal placerade i området	**26**	**26**	**25**	**25**	**15**	**10**	**5**	**0**	**-5**	**-6**

Lerbergsskolans skolområde

Mått/År	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Antal folkbokförda enligt prognos	150	155	161	171	176	181	185	188	189	190
Antal placerade förskolebarn fbf i området	136	141	146	155	160	164	167	170	171	172
Totalt antal placerade i området	133	136	141	148	153	157	161	163	166	167
Total kapacitet 207	207	207	207	207	207	207	207	207	207	207
Differens kapacitet och antal placerade i området	**74**	**71**	**66**	**59**	**54**	**50**	**46**	**44**	**41**	**40**

Nyhamnsskolans skolområde

Mått/År	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Antal folkbokförda enligt prognos	123	127	134	148	161	174	188	196	199	200
Antal placerade förskolebarn fbf i området	115	118	125	138	150	163	176	183	186	187
Totalt antal placerade i området	126	128	134	146	158	170	183	190	194	196
Total kapacitet 181	181	181	181	181	181	181	181	181	181	181
Differens kapacitet och antal placerade i området	**55**	**53**	**47**	**35**	**23**	**11**	**-2**	**-9**	**-13**	**-15**

Vikenskolans skolområde inkl. pedagogisk omsorg

Mått/År	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Antal folkbokförda enligt prognos	345	347	356	353	358	363	374	383	394	409
Antal placerade förskolebarn fbf i området	315	317	325	323	327	331	342	350	360	373
Totalt antal placerade i området	329	331	339	337	341	346	356	364	374	387
Total kapacitet 334	334	334	334	334	334	334	334	334	334	334
Differens kapacitet och antal placerade i området	**5**	**3**	**-5**	**-3**	**-7**	**-12**	**-22**	**-30**	**-40**	**-53**

Grundskola:

Bruksskolans skolområde

Mått/år	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Antal folkbokförda F-9 elever enligt prognos	471	470	462	453	450	455	450	443	441	434
Antal fbf F-9 elever i området som förväntas gå på skolan	305	304	299	293	290	293	290	286	285	280
Total antal F-9 elever som förväntas gå på skolan	**490**	**489**	**481**	**471**	**468**	**473**	**467**	**461**	**459**	**452**
Total kapacitet 500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
Differens på behov och kapacitet	**10**	**11**	**19**	**29**	**32**	**27**	**33**	**39**	**41**	**48**

Tornlyckeskolans skolområde

Mått/år	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Antal folkbokförda F-9 elever enligt prognos	800	791	782	765	772	781	799	816	846	876
Antal fbf F-9 elever i området som förväntas gå på skolan	407	401	397	388	392	396	406	415	430	445
Total antal F-9 elever som förväntas gå på skolan	**456**	**450**	**445**	**436**	**440**	**445**	**455**	**465**	**482**	**499**
Total kapacitet 470/650	**470**	**650**	**650**	**650**	**650**	**650**	**650**	**650**	**650**	**650**
Differens på behov och kapacitet	**14**	**200**	**205**	**214**	**210**	**205**	**195**	**185**	**168**	**151**

Centrala Höganäs

Mått/år	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Antal folkbokförda F-9 enligt prognos	1271	1261	1244	1218	1222	1236	1248	1259	1287	1310
Antal fbf F-9 elever placerade i centala Höganäs	712	705	696	681	682	690	696	701	715	726
Totalt antal F-9 elever placerade i centala Höganäs	947	939	927	907	907	918	922	926	941	951
Total kapacitet 970/1150	970	1150	1150	1150	1150	1150	1150	1150	1150	1150
Differens på behov och kapacitet	**23**	**211**	**223**	**243**	**243**	**232**	**228**	**224**	**209**	**199**

Jonstorpsskolans skolområde

Mått/år	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Antal folkbokförda F-9 elever enligt prognos	543	522	530	540	539	544	540	539	548	543
Antal fbf F-9 elever i området som förväntas gå på skolan	467	447	455	464	463	467	464	463	471	467
Total antal F-9 elever som förväntas gå på skolan	**514**	**493**	**501**	**510**	**510**	**514**	**511**	**510**	**518**	**514**
Total kapacitet 620	620	620	620	620	620	620	620	620	620	620
Differens på behov och kapacitet	**106**	**127**	**119**	**110**	**110**	**106**	**109**	**110**	**102**	**106**

Lerbergsskolans skolområde

Mått/år	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Antal folkbokförda F-9 elever enligt prognos	469	451	453	442	449	446	447	442	442	439
Antal fbf F-9 elever i området som förväntas gå på skolan	432	416	418	408	415	412	412	408	408	405
Total antal F-9 elever som förväntas gå på skolan	**547**	**527**	**529**	**517**	**525**	**522**	**522**	**516**	**516**	**513**
Total kapacitet 540	540	540	540	540	540	540	540	540	540	540
Differens på behov och kapacitet	**-7**	**13**	**11**	**23**	**15**	**18**	**18**	**24**	**24**	**27**

Nyhamnsskolans skolområde

Mått/år	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Antal folkbokförda F-9 elever enligt prognos	396	384	383	381	388	401	406	419	422	421
Antal fbf F-9 elever i området som förväntas gå på skolan	303	295	294	292	298	308	313	322	325	324
Total antal F-9 elever som förväntas gå på skolan	**365**	**354**	**353**	**352**	**359**	**370**	**375**	**386**	**389**	**388**
Total kapacitet 450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450
Differens på behov och kapacitet	**85**	**96**	**97**	**98**	**91**	**80**	**75**	**64**	**61**	**62**

Vikenskolans skolområde

Mått/år	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Antal folkbokförda F-9 elever enligt prognos	652	655	659	671	663	669	676	683	692	710
Antal fbf F-9 elever i området som förväntas gå på skolan	574	577	580	590	583	588	594	601	608	624
Total antal F-9 elever som förväntas gå på skolan	**617**	**619**	**623**	**634**	**626**	**632**	**638**	**646**	**653**	**671**
Total kapacitet 775	775	775	775	775	775	775	775	775	775	775
Differens på behov och kapacitet	**158**	**156**	**152**	**141**	**149**	**143**	**137**	**129**	**122**	**104**

Kullagymnasiet

Mått/år	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Antal folkbokförda gymnasieungdomar enligt prognos	1077	1106	1080	1091	1060	1068	1072	1084	1080	1091
Antal ungdomar fbf i Höganäs på Kullagymnasiet	383	392	383	387	376	379	381	385	383	387
Antal ungdomar fbf i Höganäs på skolor utanför kommunen	690	708	691	698	678	683	686	694	691	698
Total kapacitet 550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550
Differens på behov och kapacitet	**167**	**158**	**167**	**163**	**174**	**171**	**169**	**165**	**167**	**163**

HÖGANÄS KOMMUN
UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
263 82 Höganäs • 042-33 71 00 • kommunen@hoganas.se
WWW.HOGANAS.SE

5
Ekonomisk rapport för mars 2026
UN/2026/17

UN/2026/17

§
Ekonomisk rapport för mars 2026

Sammanfattning av ärendet
Utbildningsförvaltningen har gjort en ekonomisk uppföljning per mars 2026. Den ekonomiska uppföljningen visar på att utbildningsnämnden prognosticerar ett överskott på 3000 tkr gentemot budget för 2026.

I förskolan prognosticeras ingen avvikelse i förhållande till budget.

I grundskola och fritidshem prognosticeras en avvikelse på +3 000 tkr. Avvikelsen beror främst på lägre kostnader beroende på färre elever i annan kommun, fler elever från annan kommun samt högre statsbidrag än budgeterat.

I gymnasieskolan prognosticeras ingen avvikelse i förhållande till budget.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse, utbildningsförvaltningen den 23 mars 2026,
Månadsrapport utbildningsnämnden mars 2026.

Beslut
Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna den ekonomiska uppföljningen per mars 2026.

Ekonomisk rapport för mars 2026

Sammanfattning av ärendet
Utbildningsförvaltningen har gjort en ekonomisk uppföljning per mars 2026. Den ekonomiska uppföljningen visar på att utbildningsnämnden prognosticerar ett överskott på 3000 tkr gentemot budget för 2026.

I förskolan prognosticerar vi ingen avvikelse i förhållande till budget.

I grundskola och fritidshem prognosticerar vi en avvikelse på +3 000 tkr. Avvikelsen beror främst på lägre kostnader beroende på färre elever i annan kommun, fler elever från annan kommun samt högre statsbidrag än budgeterat.

I gymnasieskolan prognosticerar vi ingen avvikelse i förhållande till budget.

Beslutsunderlag
Månadsrapport utbildningsnämnden mars 2026.

Förslag till beslut
Utbildningsnämnden föreslås besluta

att godkänna den ekonomiska uppföljningen per mars 2026.

Mikael Dahlberg
Utbildningschef

Andreas Bollvik
Controller

Månadsrapport
UTBILDNINGSNÄMNDEN

HÖGANÄS KOMMUN

Innehållsförteckning

PROGNOS UTFALL HELÅR.....3

PROGNOS UTFALL HELÅR

TKR	PROGNOS BOKSLUT 2026	BUDGET 2026	AVVIKELSE
Förskola	183 801	183 801	0
Grundskola	417 758	420 758	3 000
Gymnasiet	173 583	173 583	0
Politisk verksamhet	1 798	1 798	0
Övergripande	50 857	50 857	0
Utbildningsnämnden	827 796	730 796	3 000

KORTFATTAD ANALYS AV AVVIKELSE

Utbildningsnämnden prognosticerar ett överskott på 3000 tkr i förhållande till budget under 2026.

I förskolan prognosticerar vi ingen avvikelse i förhållande till budget.

I grundskola och fritidshem prognosticerar vi en avvikelse på +3 000 tkr. Avvikelsen beror främst på lägre kostnader beroende på färre elever i annan kommun, fler elever från annan kommun samt högre statsbidrag än budgeterat.

I gymnasieskolan prognosticerar vi ingen avvikelse i förhållande till budget.

6
Granskningsyttrande över detaljplan för Viken 135:29 med flera
UN/2025/115

UN/2025/115

§
Granskningsyttrande över detaljplan för Viken 135:29 med flera

Sammanfattning av ärendet
Underrättelse om granskning av detaljplan för Viken 135:29 med flera har inkommit från samhällsbyggnadsförvaltningen den 1 april 2026. Detaljplanens syfte är att pröva lämpligheten för uppförandet av radhus samt friliggande villor och komplementbyggnader för dessa på fastigheterna Viken 135:29 med flera.
Målsättning är att detaljplanen ska antas fjärde kvartalet 2026. Därefter är detaljplanens genomförandetid 5 år från den dag planen får laga kraft.
Granskning pågår mellan den 6 och 27 april 2026.

Beslutsunderlag
Yttrande, utbildningsförvaltningen den 7 april 2026,
Underrättelse om granskning den 1 april 2026,
Granskningsförslag med tillhörande handlingar: Detaljplan för Viken 135:29 med flera – Höganäs kommun

Beslut
Utbildningsnämnden beslutar

att anta granskningsyttrande över detaljplan Viken 135:29 med flera som sitt svar till samhällsbyggnadsförvaltningen.

GRANSKNINGSYTTRANDE ÖVER DETALJPLAN FÖR VIKEN 135:29 MED FLERA

Sammanfattning av ärendet

Underrättelse om granskning av detaljplan för Viken 135:29 med flera har inkommit från samhällsbyggnadsförvaltningen den 1 april 2026. Detaljplanens syfte är att pröva lämpligheten för uppförandet av radhus samt friliggande villor och komplementbyggnader för dessa på fastigheterna Viken 135:29 med flera.

Målsättning är att detaljplanen ska antas fjärde kvartalet 2026. Därefter är detaljplanens genomförandetid 5 år från den dag planen får laga kraft.

Granskning pågår mellan den 6 och 27 april 2026.

Beslutsunderlag

Underrättelse om granskning den 1 april 2026,

Granskningsförslag med tillhörande handlingar: Detaljplan för Viken 135:29 med flera – Höganäs kommun

Yttrande

Utbildningsnämnden vill betona att enligt Höganäs kommuns Översiktsplan (ÖP) 2035 (beslut KF 2019-10-31, § 80) gäller följande: ”När planprogram och detaljplaner upprättas ska behovet av förskolor och skolor **beaktas och vid behov säkerställas”** (s92). Även om översiktsplanen inte är juridiskt bindande så ska den vara vägledande när det gäller kommunens beslut kring detaljplanering. Utifrån kommunens senaste befolkningsprognos, som ska fungera som beslutsunderlag i de kommunala verksamheternas och nämndernas långsiktiga planering (beslut KS 2026-01-13, §3), så kommer antalet folkbokförda förskolebarn i Viken att öka med 64 barn under de närmaste tio åren. Då över 90% av alla folkbokförda förskolebarn i området har behov av placering i förskola så innebär det en ökning med 58 placerade barn fram till 2035. Differensen mellan kapaciteten och antalet placerade barn övergår från och med 2028 i ett underskott som därefter ökar kontinuerligt till -53 platser år 2035.

Utbildningsnämnden menar att även om just den här detaljplanen inte kan ge något svar på hur förskolefrågan i Viken kommer att lösas i framtiden, så måste frågan ändå adresseras på något sätt. Kommunen kan inte växa bostadsmässigt om inte våra verksamheter växer i samma utsträckning. Nämnden konstaterar också att inget om kommande brist på förskoleplatser nämns i Planbeskrivningen (2026-03-24), vare sig under Konsekvenser av detaljplanens genomförande eller Påverkan på samhällsfunktioner (s39). Under Service (s42) står det: ”Förslaget kommer inte belasta befintlig service mer än det området kan tåla.” Utbildningsnämnden håller, med hänvisning till ovanstående, inte med om det påståendet. På sikt kommer förslaget att belasta befintlig service mer än området kan tåla vad gäller förskoleplatser, om inget görs.

När det gäller Bokvägen så konstaterar nämnden att den inte finns med i den trafikutredning som har gjorts. Även om vägen inte är öppen för genomfartstrafik, så kommer 14 nya bostäder i slutet av vägen ändå generera ett ökat trafikflöde, speciellt under morgon- och eftermiddagstid. 30 km i timmen är en relativt låg hastighet, men

utbildningsnämnden anser fortfarande att hastigheten borde sänkas ytterligare under den tid på dygnet då flest barn och elever rör sig till och från skolan, till exempel till 20 km i timmen. Ett annat problem är att Vikenskolans skolgård inte är inhägnad, utan barn kan fritt springa rakt ut i gatan. Utbildningsnämnden vill därför se en lösning för detta inom en snar framtid samt att övergångsställen som korsar Bokvägen markeras tydligare.

Utbildningsnämnden ser positivt på att de tillkomna gång- och cykelvägarna i planområdet kommer att anpassas till den befintliga infrastrukturen som finns i området och att hänsyn kommer att tas till barn- och ungas rörelsemönster samt trygghet och säkerhet i genomförandet av dessa åtgärder. Nämnden är också positiv till att en barnkonsekvensanalys tagits fram där även synpunkter från skolelever och utbildningsförvaltningen har inhämtats. I övrigt har utbildningsnämnden inget att erinra när det gäller planförslaget.

Förvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslås besluta

att anta granskningsyttrande över detaljplan Viken 135:29 med flera som sitt svar till samhällsbyggnadsförvaltningen.

Mikael Dahlberg
Utbildningschef

Elisabeth Bonakdar Hashemi
Nämndsekreterare/utredare

Höganäs kommun
263 82 Höganäs
042-33 71 00

2026-04-01

Underrättelse om granskning

Detaljplan för Viken 135:29 med flera i Viken, Höganäs kommun

Granskning pågår mellan den 6 och 27 april 2026

Samhällsbyggnadsförvaltningen, Höganäs kommun, tar just nu fram en ny detaljplan nära dig. Vi ger dig nu möjlighet att påverka förslaget genom att komma in med dina synpunkter under granskningstiden. När granskningstiden är slut kommer vi sammanställa och bemöta inkomna synpunkter i en granskningsutlåtande och eventuellt revidera vårt förslag inför nästa steg i planprocessen.

Bild över planområdet

Syftet med detaljplanen

Detaljplanens syfte är att pröva lämpligheten för uppförandet av radhus samt friliggande villor och komplementbyggnader för dessa på fastigheterna Viken 135:29 med flera.

Detaljplanen överensstämmer med översiktsplan för Höganäs kommun, ÖP 2035 och kommunens planeringsstrategi. Genomförandet av detaljplanen kan inte antas medföra en betydande miljöpåverkan. Samråd ska inte ske med annat land enligt 6 kap. 13 § miljöbalken (1998:808).

Höganäs kommun
263 82 Höganäs
042-33 71 00

2026-04-01

Här finns granskningsförslaget

Granskningsförslaget finns tillgängligt digitalt på Höganäs kommuns hemsida: www.hoganas.se/dp och utställt i pappersformat på Samhällsbyggnadsförvaltningen, Stationshuset, Järnvägsgatan 8 i Höganäs, vardagar under ordinarie kontorstid.

Synpunkter

Om du vill lämna synpunkter på förslaget är du välkommen att framföra dessa skriftligen under granskningstiden till Höganäs kommun, Planavdelningen, 263 82 Höganäs eller till kommunen@hoganas.se.
För att ha möjlighet att överklaga detaljplanen efter detaljplanen antagits i kommunfullmäktige måste du ha lämnat synpunkter under samråd eller granskning.

Vid lämnande av synpunkter, vänligen uppge diarienummer KS/2024/1790.

Med vänlig hälsning,

Planavdelningen

Besnik Nikqi
Planarkitekt

7

Yttrande över Skolinspektionens remiss 2026:1442, ansökan från Jensen Education College AB UN/2026/22

UN/2026/22

§
Yttrande över Skolinspektionens remiss 2026:1442, ansökan från Jensen Education College AB

Sammanfattning av ärendet
Remiss har inkommit från Skolinspektionen den 19 februari 2026. Myndigheten önskar att kommunen yttrar sig över ansökan från JENSEN Education College AB om godkännande som huvudman för riksrekryterande utbildning vid den fristående gymnasieskolan JENSEN Gymnasium Helsingborg i Helsingborgs kommun från och med läsåret 2027/2028. Kommunens remissvar ska vara Skolinspektionen tillhanda den 22 maj 2026.
Ansökan avser att få bedriva riksrekryterande spetsutbildning på naturvetenskapliga programmet med inriktning naturvetenskap och fördjupningsområdet "Matematisk analys". Utbildningen kommer att ske i samverkan med Högskolan Kristianstad.

Beslutsunderlag
Yttrande, utbildningsförvaltningen den 27 mars 2026,
Remiss från Skolinspektionen dnr SI 2026:1442,
Ansökan från JENSEN Education College AB.

Beslut
Utbildningsnämnden beslutar

att anta yttrandet som sitt svar till Skolinspektionen.

YTTRANDE ÖVER SKOLINSPEKTIONENS REMISS 2026:1442, ANSÖKAN FRÅN JENSEN EDUCATION COLLEGE AB

Sammanfattning av ärendet

Remiss har inkommit från Skolinspektionen den 19 februari 2026. Myndigheten önskar att kommunen yttrar sig över ansökan från JENSEN Education College AB om godkännande som huvudman för riksrekryterande utbildning vid den fristående gymnasieskolan JENSEN Gymnasium Helsingborg i Helsingborgs kommun från och med läsåret 2027/2028. Kommunens remissvar ska vara Skolinspektionen tillhanda den 22 maj 2026.

Ansökan avser att få bedriva riksrekryterande spetsutbildning på naturvetenskapliga programmet med inriktning naturvetenskap och fördjupningsområdet "Matematisk analys". Utbildningen kommer att ske i samverkan med Högskolan Kristianstad.

Beslutsunderlag

Remiss från Skolinspektionen dnr SI 2026:1442,

Ansökan från JENSEN Education College AB.

Yttrande

Samverkansavtal med andra kommuner

Det första samverkansavtalet för gymnasieskolorna i Skåne etablerades år 2006. Samverkansavtalet innebär att elever fritt kan söka alla gymnasieutbildningar i kommunerna inom samverkansområdet och bli mottagna som förstahandssökande.

Sedan dess har avtalet reviderats och successivt utökats till att även omfatta kommuner i Blekinge. Totalt fanns det 143 gymnasieskolor inom samverkansområdet, enligt Skolverkets skolenhetsregister (mars 2025), varav 135 i Skåne. Av dessa drivs 73 skolor av enskilda huvudmän, varav 62 återfinns i västra Skåne.

Nuvarande samverkansavtal (2026) omfattar samtliga kommuner i Skåne och Blekinge. I bilaga 1 till samverkansavtalet (2023) har kommunerna även ingått i ett primärt samverkansområde där man tar ett gemensamt ansvar för planering och dimensionering av gymnasieutbudet i regionen.

Befolkningsprognos 2027–2031

Årtal	2027	2028	2029	2030	2031
Antal 16-åringar	391	349	366	354	356

Underlaget i tabellen är hämtat från Statisticons befolkningsprognos för Höganäs kommun 2025–2035. Av tabellen framgår att antalet 16-åringar i kommunen beräknas minska med 35 personer under den kommande femårsperioden.

Program, inriktningar och utbildningsplatser

Höganäs kommun har en kommunal gymnasieskola, Kullagymnasiet, som inför läsåret 2026/2027 erbjuder bland annat följande program, inriktningar och antal utbildningsplatser:

Naturvetenskapsprogrammet	29 platser
Inriktning: Naturvetenskap	

Värt att notera är att Kullagymnasiet i det preliminära gymnasievalet för ansökningsperioden 2026 endast hade 12 förstahandssökande till naturvetenskapsprogrammet, varav 10 var behöriga sökande.

Konsekvensbeskrivning

Utbildningsnämnden i Höganäs kommun ser att etableringen av en ny riksrekryterande spetsutbildning på naturvetenskapsprogrammet med inriktning naturvetenskap kan leda till påtagliga negativa konsekvenser på lång sikt, både för eleverna och för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i kommunen. Eftersom elevunderlaget i kommunen kommer att sjunka de närmaste fem åren och få elever söker till naturvetenskapsprogrammet vid kommunens egen gymnasieskola i första hand, så kommer den tilltänkta spetsutbildningen att leda till ökad konkurrens om eleverna och därmed sämre ekonomisk hållbarhet för den egna, befintliga utbildningen.

Inom det samverkansområde som Höganäs kommun tillhör finns redan idag en överetablering av antalet gymnasieplatser, där naturvetenskapsprogrammet erbjuds vid 87 olika gymnasieskolor inför läsåret 2026/2027. Samtidigt visar Region Skånes befolkningsprognos för antalet 16-åringar i de olika delregionerna inom samverkansområdet att elevantalet kommer att sjunka med omkring 150–200 elever de kommande fem åren i fyra av fem delregioner (dvs. en total minskning med ca. 750 elever) och ligga still i den femte delregionen.

Enligt det senaste regionala planeringsunderlaget från Skolverket bör antalet platser på naturvetenskapsprogrammet inte utökas inom samverkansområdet för Skåne och Blekinge då det finns en överetablering med 52 platser (varav 45 i Skåne) på programmet.

Utbildningsnämnden anser att en fortsatt utökning av platser på befintliga program i Helsingborg riskerar att leda till en utarmning av utbudet i dess grannkommuner, vilket kommer att missgynna de elever som inte kan eller vill pendla till en annan kommun för sin utbildning.

Om elever från Höganäs i högre utsträckning väljer en riksrekryterande utbildning framför den kommunala gymnasieskolan påverkas dessutom den lokala skolans elevunderlag. Ett minskat elevantal får både ekonomiska konsekvenser och försvårar skolans planering och organisering. Krympande grupper kan innebära att verksamheten måste omorganiseras och påverkar även skolans möjlighet att erbjuda ett brett och allsidigt utbildningsutbud.

Om vissa kurser eller inriktningar inte längre kan erbjudas riskerar elevernas valmöjligheter att begränsas. Detta kan resultera i en minskad tillgänglighet till utbildning för elever som inte blir antagna till den riksrekryterande utbildningen eller som av olika skäl inte kan eller vill söka sig till denna. Det kan också göra det svårare att rekrytera och behålla behörig personal, vilket i förlängningen kan försämra utbildningens kvalitet och skapa en negativ spiral som är svår att bryta.

Sammanfattningsvis ser inte utbildningsnämnden att en fortsatt utökning av antalet gymnasieplatser i området kommer att gynna vare sig eleverna eller den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i närliggande kommuner som Höganäs.

Förvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslås besluta

att anta yttrandet som sitt svar till Skolinspektionen.

Mikael Dahlberg
Utbildningschef

Elisabeth Bonakdar Hashemi
Nämndsekr/Utredare

torsdag 2026-02-19 13:11

Inkommande mail

Till: helsingborg@helsingborg.se <helsingborg@helsingborg.se>; kommunen@hoganas.se <kommunen@hoganas.se>; kommun@landskrona.se <kommun@landskrona.se>; kommunen@kavlinge.se <kommunen@kavlinge.se>; info@bjuv.se <info@bjuv.se>; info@svalov.se <info@svalov.se>; kommun@astorp.se <kommun@astorp.se>; info@engelholm.se <info@engelholm.se>
Kopia: samar.edin@jenseneducation.se <samar.edin@jenseneducation.se>
Från: RES-Tillstånd <tillstand@skolinspektionen.se>
Skickat: 13:11

Bilagor: Ansökan SI 2026-1442.pdf

Remiss: Dnr SI 2026:1442, Ansökan från JENSEN Education College AB

Remiss från Skolinspektionen

JENSEN Education College AB (org.nr 556635-8759), har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för riksrekryterande utbildning vid den fristående gymnasieskolan JENSEN Gymnasium Helsingborg i Helsingborgs kommun från och med läsåret 2027/2028. Ansökan avser en ny utbildning.

Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Ansökan utan bilagor bifogas.

Påtagliga negativa följder

För att en ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola ska godkännas krävs att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas. Om godkännandet avser gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola ska följderna i närliggande kommuner för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna också beaktas. Det framgår av 2 kap. 5 § fjärde stycket skollagen.

Av förarbetena (se nedan) till bestämmelserna framgår att Skolinspektionen, vid prövning av om det föreligger påtagliga negativa följder på lång sikt, ska göra en helhetsbedömning av samtliga omständigheter i ärendet och även beakta elevperspektivet. Med lång sikt avses cirka fem-sex år.

Av förarbetena framgår även att det är kommunen som ska påvisa att en etablering av utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder på lång sikt. Lägeskommunens och närliggande kommuners yttrande är därför ett viktigt underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om etableringen skulle medföra sådana påtagliga och bestående negativa följder på lång sikt att ansökan ska avslås.

Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta beslut före den 1 oktober 2026.

Källor och fördjupningsmaterial om negativa följder

- Prop. 1995/96:200 *Fristående skolor m.m.,* s. 53, 59f, 79, 81.

- Prop. 2009/10:157 *Bidragsvillkor för fristående verksamheter,* s. 19-23, 36f
- Prop. 2009/10:165 *Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet,* s. 241ff
- Kammarrätten i Stockholms dom den 22 april 2021 i mål nr 6480-20

Kommunens yttrande
För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra bör kommunen skicka in följande:

1. En konsekvensbeskrivning där det framgår vilka *ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska* samt eventuella övriga konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid en etablering av den sökta utbildningen.

   Om kommunen anser att en etablering av en fristående skola skulle medföra påtagliga negativa konsekvenser behöver kommunen redogöra för *konkreta exempel* på hur det påverkar kommunen.

2. Uppgift om vilka kommuner/förbund ni har samverkansavtal med.

3. En befolkningsprognos över kommunens **16-åringar** de kommande fem åren (år 2027-2031).

4. En sammanställning över antalet kommunala gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder utbildning liknande den sökta riksrekryterande utbildningen.

Remissvar
Kommunens remissvar i form av inscannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda **senast den 22 maj 2026**.

E-postadress: tillstand@skolinspektionen.se.

Vänligen ange ansökans dnr 2026:1442 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar hos Skolinspektionen ska ett yttrande per ansökan skickas in. Varje yttrande ska då vara märkt med aktuell ansökans diarienummer.

På Skolinspektionens vägnar

Santiago Wilkman
Utredare

Kopia till
JENSEN Education College AB

Bilaga
Ansökan från JENSEN Education College AB

Skolverket

Ansökan om deltagande i riksrekryterande gymnasial spetsutbildning

Sökande

Huvudman för utbildningen

Huvudmans namn JENSEN education college AB	Enskild huvudman? Ja X Nej ☐
Organisationsnummer 556635-8759	
Huvudmans e-postadress jonatan.laurent@jenseneducation.se	
Utdelningsadress JENSEN education, Box 11124	
Postnummer 100 61	Ort Stockholm

Skolan

Skolans namn JENSEN gymnasium Helsingborg	
Skolenhetskod 56330385	
Utdelningsadress Gasverksgatan 9	
Postnummer 252 18	Ort Helsingborg
E-postadress samar.edin@jenseneducation.se	
Kommun Helsingborgs kommun	

Kontaktperson

Namn Samar Edin
E-postadress samar.edin@jenseneducation.se
Telefon (dagtid) 0700-915258

Skolverkets/Skolinspektionens beslut om godkännande som enskild huvudman för fristående gymnasieskola. Kopia av beslutet ska biläggas ansökan.

Diarienummer och beslutsdatum:

Startdatum för utbildningen:

Godkända högskoleförberedande gymnasieprogram och inriktningar:

Ansökan

Beskrivning av utbildningen

Tidigare erfarenhet av utbildning med motsvarande innehåll

Skolan har efter 2011 bedrivit utbildning med motsvarande innehåll: Ja ☐ Nej X Om ja, sedan vilket år?
Antalet elever som totalt antagits till utbildningen:
Andel elever i procent som ej kommer från lägeskommunen:
Procent av antagna elever som efter tre år lämnat utbildningen med gymnasieexamen:

Tidigare riksrekrytering

Skolan har efter 2011 bedrivit utbildning med motsvarande innehåll: Ja ☐ Nej X Om ja, ange beslutsdatum för tidigare riksrekryterande utbildning:
Utbildningens namn:

Ange hur utbildningen kommer att utformas

Utbildningen ska genomföras UTAN avvikelse från vad som gäller för det nationella programmet inom utrymmet för inriktning och programfördjupning. Ja X Nej ☐ Utbildningen ska genomföras MED avvikelse från vad som gäller för det nationella programmet inom utrymmet för inriktning och programfördjupning. Ja ☐ Nej X
Ange program: Naturvetenskapliga programmet
Ange inriktning i det fall den kvarstår: Naturvetenskap
Ange vilket ämnesområde spetsutbildningen riktar sig mot: Humanistiska ämnen ☐ Samhällsvetenskapliga ämnen ☐ Matematik X Naturvetenskapliga ämnen ☐ Teknikvetenskapliga ämnen ☐
Ange breddnings- eller fördjupningsområde inom det ämnesområde som valdes ovan: (t.ex. analytisk kemi, europastudier) Matematisk analys
Ange vilka ämnen och nivåer som kommer att användas i inriktningen (gäller endast om inriktningen inte kvarstår)

Ämne	Nivå	Poäng

Ange vilka ämnen och nivåer som kommer att användas i programfördjupningen		
Ämne	Nivå	Poäng
Matematik	1c	100
Matematik	2c	100
Matematik fortsättning	1	100
Matematik fortsättning	2	100
Matematik fördjupning	1	100
Matematik specialisering C, nivå 1	1	100

Om specialiseringsämnen och/eller spetsämnen används ska innehållet i dessa beskrivas:

Ämne och nivå:

Matematik specialisering C, nivå 1

Beskrivning av innehåll:

- Behandling av ett eller flera matematikområden eller användningsområden för matematik inom utbildningens karaktär, till exempel statistiska metoder, avancerad sannolikhetslära, matematik som grund för artificiell intelligens, avancerade riskkalkyler, beräkningsmatematik, numeriska metoder, störnings- och osäkerhetsberäkningar, grafteori, differentialekvationer, logik, linjär algebra, analytisk geometri, gruppteori, talteori, diskret matematik eller matematikens kulturhistoria.
- Breddning eller fördjupning av matematiska begrepp, teorier, samband och metoder som är relevanta för ämnesområdet.
- Problemlösning som omfattar begrepp och metoder relevanta för ämnesområdet.
- Omfångsrika problemsituationer som är relevanta för utbildningens karaktär.

Utbildningens syfte och mål

Beskriv utbildningens syfte och innehåll övergripande samt motiv till varför utbildningen behövs:

JENSEN gymnasium Helsingborg bedriver idag en matematikundervisning med mycket hög kvalitet. Våra lärare utmanar eleverna i sitt analytiska tänkande för att utveckla en hög problemlösningsförmåga. Vårt syfte blir därmed att erbjuda en spetsutbildning inom ramen för Skolverket som utmanar eleverna med en bredd och fördjupning inom ämnet matematik. Det kommer att vara ett stort fokus på att ge eleverna den akademiska kompetens och studiemotivation som krävs för vidare studier på universitet.

Redogör för hur utbildningen bidrar till att examensmålen för programmet uppfylls:

Vi arbetar inom ramen för gymnasieskolans kurser och ger eleverna fördjupade och breddade kunskaper inom våra valda områden, litteraturstudier och vetenskapligt skrivande. Vi erbjuder eleverna att läsa utvalda kurser inom universitet som stärker litteraturstudier och skrivande. Det vi ser kan bidra till att uppfylla och stärka examensmålen är:

- Stärka det vetenskapliga förhållningssättet
- Stärka analytiskt tänkande och problemlösningsförmåga
- Stimulera nyfikenhet och kreativitet
- Träning i att analysera och utvärdera information
- Fördjupa förståelse för tvärvetenskapliga sammanhang
- Utveckla färdigheter inom databehandling
- Förbereda högskole- universitetsstudier
- Professionell handledning i gymnasiearbetet

Samarbete med högskolan

Ange högskola som utbildningen samarbetar med:

Högskolan Kristianstad

Beskriv utbildningens samarbete med högskolan

Samarbete med Högskolan Kristianstad planerar vi genomföra på följande vis:

- Våra elever ges möjlighet att läsa universitetskurser vid Högskolan Kristianstad.
- Studiebesök genomförs på Högskolan Kristianstad för att ge eleverna inblick i hur universitetsstudier fungerar.
- Representanter från Högskolan Kristianstad besöker vår skola för att informera eleverna om universitetsstudier.
- Kontaktpersoner från högskolan finns knutna till vårt valda spetsområde.
- Eleverna bjuds in till föreläsningar vid uppstarten av olika områden för att bredda och fördjupa sina kunskaper inom spetsområdet.
- Lärare från Högskolan Kristianstad håller föreläsningar eller genomgångar på

universitetsnivå på vår skola.

- Lärare från Högskolan Kristianstad och från vår gymnasieskola träffas i början av varje termin för att diskutera undervisning och didaktik samt planera terminens samarbete och aktiviteter.

Antagning

Beskrivning av det prov som ska användas för bedömningen av den sökandes kunskaper:

Vid antagning till rikstäckande spetsprogrammet i matematik vid JENSEN gymnasium Helsingborg kommer alla sökande få genomföra ett antagningsprov som ämnar att pröva de kunskaper som ingår i matematik - nivå 1. Provet kommer att vara utformat som skolverkets normerande prov och visa på kunskaper både utan och med digitala verktyg. Vidare kommer det ställa höga krav på förmågorna som ingår i första nivån på gymnasieskolan.

Motivera hur provet gör det möjligt att bedöma om den sökande har den kunskapsnivå som krävs (kunskapsnivån i ett ämne eller inom ett ämnesområde som är utmärkande för utbildningen ska vara väsentligt högre än vad som krävs för att den sökande ska uppfylla kraven för betyget A i förhållande till betygskriterierna för årskurs 9 i grundskolan):

Antagningsprovet kommer att ha en stor bredd inom matematik nivå 1 c, de sökande kommer att behöva visa på god procedur, problemlösning och kommunikativ förmåga. Poängen från antagningsprovet kommer att summeras till en skala motsvarande den som används för omdömen på de nationella proven. Vidare kommer det att finnas krav på en mycket hög lösningsgrad av uppgifterna på provet för att bli antagen till programmet.

Beskrivning av urvalsgrunder:

Urvalsgrunderna kommer att baseras på meritvärde från grundskolan sammanställt med det resultat som eleven presterar på antagningsprovet.

Uppgift om kostnad för utbildningen

Beräknad utbildningskostnad per elev och läsår:

ca 10000 kr per elev

Motivera de kostnader som belastar den sökta avvikelsen per elev och läsår gentemot den kostnad som finns angiven i riksprislistan – skillnad mot riksprislista:

Extra lärarresurser om ca 150h/termin och årskurs.

Ersättning till universitetslärare vid föreläsningar m.m

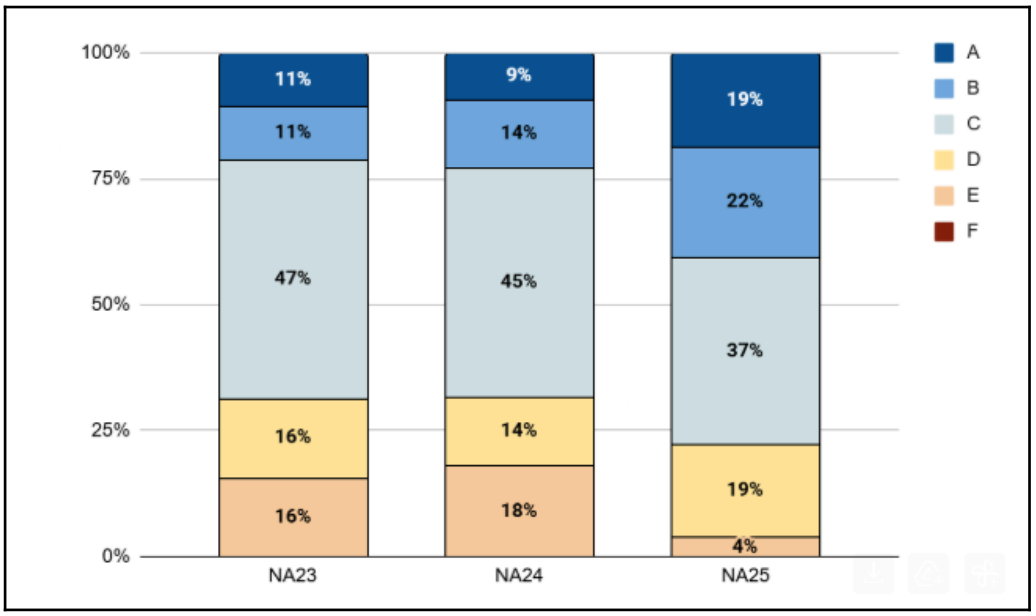
Extra material och kurslitteratur

Beräknat antal elever

Årtal	År 1	År 2	År 3
27/28	10		
28/29	10	10	
29/30	10	10	10

Beskriv vad elevprognosen grundar sig på:

Antalet elever med A i matematik som avgångsbetyg i åk 9, för naturvetenskapliga programmet läsåret 25/56.
Detta läsår hade vi 6 elever vilket motsvarar 19 %. Se diagram nedan.


100%
75%
50%
25%
0%
11%
11%
47%
16%
16%
9%
14%
45%
14%
18%
19%
22%
37%
19%
4%
NA23
NA24
NA25
A
B
C
D
E
F

Skolans resurser

Beskriv vilka lärarresurser som skolan har att tillgå samt den specifika kompetens som krävs av lärarna för att utbildningen ska kunna hålla hög kvalitet:

På enheten har vi i dagsläget 2 matematiklärare med full behörighet. Båda lärarna har behörighet att undervisa specialisering C och specialisering B samt matematik Spets A och B. Utöver detta är båda lärare engagerade med en utvecklad pedagogik som involverar eleverna och ökar kunskapsresultaten. På skolan har vi höga snittresultat både på koncernens framtagna prov och de nationella prov.

Utöver detta kommer en legitimerad lärare att rekryteras för att täcka det behov som finns när spetsprogrammet i matematik startas. Krav på behörighet för specialisering och spets kurserna kommer att ställas och även krav på god pedagogisk kompetens.

Beskriv de faktorer som gör skolan särskilt lämpad för att anordna den sökta utbildningen som t.ex. lokalt kunnande, lokalisering, samarbete med näringsliv och särskild utrustning – lokala förutsättningar:

JENSEN gymnasium i Helsingborg är centralt beläget med närhet till centralstationen. Kristianstad bygger ut och kommer att ha en byggnad centralt, detta förenklar kommunikationen mellan vår skola och högskolan. Det ger eleverna direktkontakt med akademiska miljöer och forskningsprojekt.

Skolan har etablerat samarbeten med både lokalt näringsliv och universitet, eleverna deltar regelbundet i projekt där matematik och naturvetenskap tillämpas i praktiska sammanhang. Vår personal har hög ämneskompetens och lång erfarenhet av fördjupad undervisning och handledning på högre nivå, vilket gör oss väl rustade att driva spetsutbildning med hög kvalitet.

Helsingborg saknar idag spetsutbildning i matematik, trots ett stort upptagningsområde och tydligt behov i regionen. Genom att etablera spetsutbildning vid JENSEN gymnasium fyller vi detta utbildningsglapp och ger elever möjlighet att utveckla sina matematiska talanger under utmanande och stimulerande former.

Med centralt läge, starka samarbeten, kompetent personal och erfarenhet av fördjupad naturvetenskaplig undervisning har JENSEN gymnasium särskilda förutsättningar att framgångsrikt anordna spetsutbildning i matematik.

8
Redovisning av verksamhetsbesök UN/2026/23

UN/2026/23

§
Redovisning av verksamhetsbesök

Sammanfattning av ärendet
Utbildningsnämnden redovisar genomförda verksamhetsbesök under våren 2026.

Beslutsunderlag
Muntliga presentationer vid mötet den 21 april 2026.

Beslut
Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisningen till handlingarna.

9
Anmälningsärenden 2026
UN/2026/6

UN/2026/6

§
Anmälningsärenden 2026

Sammanfattning av ärendet
Följande anmälningsärenden har inkommit till utbildningsnämnden per den 13 april 2026:

Beslutsunderlag
Anmälningar om kränkande behandling mars 2026,
Anställningar februari 2026,
Kommunfullmäktige, beslut den 26 mars 2026, §§ 21–24, 28, 33, 36,
Kommunstyrelsens arbetsutskott, beslut den 24 mars 2026, § 25,
Utbildningsförvaltningen, protokoll FÖSAM 2026-04-09.

Beslut
Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av anmälningsärenden.

Namn	Befattning	Anställningsform	Giltig FROM	Chef
Sandra Saiti	Barnskötare	Vikariat tim	2026-02-20	Erika Blücher
Dari Kittana	Skolvaktmästare	Tillsvidare	2026-05-25	Hanna Thene
Martin Berglund	Gymnasielärare	Tillsvidare	2026-03-01	Daniel Larsson
Hanna Nilsson Sernevi	Lärare 1-3	Tidsbegr enl skollagen	2026-02-16	Hanna Thene
Lena Richardsson	Lärare	Tidsbegr enl skollagen	2026-02-19	Elin Engelbäck
Emelie Margareta Johansson	Lärare Ma/No	Tidsbegr enl skollagen	2026-03-10	Camilla Johansson
Axel Olin	Grundlärare 4-6	Tidsbegr enl skollagen	2026-02-02	Sara Westander
Peggy Sträng	Lärare 1-3	Tidsbegr enl skollagen	2026-02-12	Therése Ahlgren
Jasmine Wuscha Cheh	Grundlärare 4-6	Tidsbegr enl skollagen	2026-02-05	Olof Eriksson
Ann Ternstrand	Förskollärare	Tidsbegr anst pensionär	2025-01-24	Åsa Lerviken
Sebastian Johansson	Lärare årsk 7-9	Tillsvidare	2026-02-01	Camilla Johansson
Maria Åkesson	Lärare	Tillsvidare	2026-02-01	Camilla Johansson
Maja Jansson	Lärare	Tidsbegr enl skollagen	2026-01-23	Anette Arenbo
Kasper Könyves	Lärare årsk 7-9	Tidsbegr enl skollagen	2026-01-27	Camilla Johansson
Rasmus Malmborg	Lärare årskurs 1-7	Tidsbegr enl skollagen	2026-01-08	Cecilia Warmark
Lina Salomonsson	Grundlärare 4-6	Tidsbegr enl skollagen	2026-01-27	Anna Mattsson
Jasmine Wuscha Cheh	Lärare	Tidsbegr enl skollagen	2026-01-23	Anette Arenbo
Eloise Vestberg	Lärare årsk 7-9	Tidsbegr enl skollagen	2026-01-26	Anne Bergknut

Statistik

Kränkande Behandling Incident Höganäs Kommun

Filter 2026-03-01 - 2026-03-31

227 ärenden

Nya: 81
Från tidigare: 146

Ej påbörjade	Påbörjade	Avslutade
33	118	76

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.
Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärdar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.
Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.
Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 76

Ej kränkning	21.05%	16
Kränkning	78.95%	60

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 76

Snabbutredning	23.68%	18
Utredning	76.32%	58

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	34.34%	57
Han	64.46%	107
Ej angivet	1.2%	2

Utsättare

Hon	13.9%	31
Han	84.75%	189
Hen/Annat	0.45%	1
Vet ej	0.45%	1
Ej angivet	0.45%	1

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Fysisk	25.39%	49
Verbal	19.17%	37
Psykosocial	3.63%	7
Diskriminering	4.66%	9
Trakasserier	6.74%	13
Text/bild	2.59%	5
Ej angivet	37.82%	73

Verksamhetsområden

Höganäs Kommun - Grun	98.8%	164
Höganäs Kommun - Gymn	0.6%	1
Höganäs Kommun - Försk	0.6%	1

Statistik

Kränkande Behandling Incident Höganäs Kommun

Höganäs Kommun - Förskolor

Filter 2026-03-01 - 2026-03-31

6 ärenden

Nya: 1
Från tidigare: 5

Ej påbörjade	Påbörjade	Avslutade
4	1	1

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.
Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärdar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.
Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.
Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 1

Kränkning	100%	1

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 1

Snabbutredning	100%	1

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	100%	1

Utsättare

Han	100%	1

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Fysisk	100%	1

Skolor

Elsehults Förskola	100%	1

Statistik

Kränkande Behandling Incident Höganäs Kommun

Höganäs Kommun - Grundskolor

Filter 2026-03-01 - 2026-03-31

216 ärenden

Nya:	77
Från tidigare:	139

Ej påbörjade	Påbörjade	Avslutade
26	117	73

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.
Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärdar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.
Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.
Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 73

Ej kränkning	20.55%	15
Kränkning	79.45%	58

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 73

Snabbutredning	21.92%	16
Utredning	78.08%	57

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	33.54%	55
Han	65.24%	107
Ej angivet	1.22%	2

Utsättare

Hon	13.57%	30
Han	85.07%	188
Hen/Annat	0.45%	1
Vet ej	0.45%	1
Ej angivet	0.45%	1

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Fysisk	24.61%	47
Verbal	19.37%	37
Psykosocial	3.66%	7
Diskriminering	4.71%	9
Trakasserier	6.81%	13
Text/bild	2.62%	5
Ej angivet	38.22%	73

Skolor

Pålstorpsskolan	3.05%	5
Tornlyckeskolan (F-åk3, Fr	6.1%	10
Bruksskolan (F- Åk 3)	4.27%	7
Bruksskolan (Åk 4-6)	6.1%	10
Tornlyckeskolan (Åk 4 - Åk	2.44%	4
Tornlyckeskolan (åk 7-9)	4.27%	7
Vikenskolan (F-Åk 3)	8.54%	14
Vikenskolan (Åk 4- Åk 6)	17.07%	28
Vikenskolan (Åk 7- Åk 9)	3.05%	5
Bruksskolan (Åk 7-9)	6.1%	10
Lerbergsskolan (Åk F-5)	9.76%	16
Lerbergsskolan (Åk 6-9)	8.54%	14
Jonstorpsskolan (F-Åk3)	4.88%	8
Jonstorpsskolan (Åk4-Åk6	5.49%	9
Nyhamnsskolan (Åk F-5)	6.71%	11
Nyhamnsskolan (Åk 6-9)	3.66%	6

Statistik

Kränkande Behandling Incident Höganäs Kommun

Höganäs Kommun - Gymnasiet

Filter 2026-03-01 - 2026-03-31

5 ärenden

Nya: 3
Från tidigare: 2

Ej påbörjade	Påbörjade	Avslutade
3	0	2

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.
Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärdar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.
Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.
Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 2

Ej kränkning	50%	1
Kränkning	50%	1

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 2

Snabbutredning	50%	1
Utredning	50%	1

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	100%	1

Utsättare

Hon	100%	1

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Fysisk	100%	1

Skolor

Kulla Gymnasiet (EL, Ek &	100%	1

HÖGANÄS KOMMUN

Protokoll
Kommunfullmäktige

2026-03-26

Närvarande

Beslutande ledamöter	Ulf Molin (C) (vice ordförande) Wivi-Anne Broberg (S) (2:e vice ordförande) Peter Schölander (M) Marie Tidedal (M) Sandra Kovács (M) Lars Linderot (M) Bo Caperman (M) Gustaf Wingårdh (M) Nils Hyllienmark (M) Fredrik Walderyd (M) Britt-Inger Hillhammar Ekberg (M) Gertrud Greén (C) Johan Ingvarson (MP) Göran Lock (MP) Maria Jönsson (MP) Pia Lidwall (KD) Fredrik Eljin (KD) Lennart Nilsson (S) Carola Persson (S) Peter Graff (S) Heléne Nyholm (S) Alexander Malmqvist (S) Gary Paulsson (S) Louise Stjernquist (L) Ros-Mari Paulsson (L) Magnus Wiberg (L) Sixten Paulsson (SD) Lars Metsäketo (SD) Johan Westrell (SD) Ingemar Idegård (SD) Tal Henieksson Zohar (SD) Kim Johansson (M) ersätter Péter Kovács (M) (ordförande) Anneli Söderhjelm (M) ersätter Pia Möller (M) Marianne Härning-Nilsson (M) ersätter Boel Olsson Litström (M) Thomas Delerud (M) ersätter Margareta Widell (M) Helena Svensson (M) ersätter Charlotte Lewenhaupt (M) Gabriella Andersson (S) ersätter Reinhold Knutsson (S) Arne Gunnarsson (L) ersätter Mikael Bendz (L) Inger Nilsson (V) ersätter Emma Wennerholm (V)
Ej tjänstgörande ersättare	Anna Hedbrant (C) Barbara Struglics Bogs (KD) Elisabeth Berg (KD) Karin Bagger (MP) Ronnie Larsson (S) Gunilla Fruerlund (V)
Övriga närvarande	Lars Bergwall (M) (vice ordförande revisionen) Fanny Keats (kommunsekreterare) Jacob Derefeldt (digitaliserings- och ärendeutvecklare)

	Jan Kivisaar (kommunikatör)
Sammanträdestid	Kl 18:30-21:15
Paragrafer	§21

Justering

Utsedd att justera	Sandra Kovács (M) med Bo Caperman (M) som ersättare Peter Graff (S) med Gary Paulsson (S) som ersättare Digital justering

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Ulf Molin (C)
Justerare	Sandra Kovács (M) med Bo Caperman (M) som ersättare Peter Graff (S) med Gary Paulsson (S) som ersättare
Protokollet justerades	2026-04-08
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-04-08

KS/2026/175

§ 21
Revisionsberättelse för 2025

Sammanfattning av ärendet
Höganäs kommuns revisorer har lämnat revisionsberättelse och årsredogörelse för revisionens verksamhet för 2025. Revisorerna tillstyrker att Höganäs kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse, nämnder och beredningar samt enskilda ledamöter i dessa organ. Vidare tillstyrker revisionen att kommunens årsredovisning godkänns.

Beslutsunderlag
Revisionen, revisionsberättelse den 23 mars 2026,
Revisionen, årsredogörelse för revisionen år 2025 den 23 mars 2026,
Revisionen, det sakkunniga biträdes yttrande över årsredovisning 2025 den 23 mars 2026,
Revisionen, rapport från granskning av årsredovisning 2025 den 23 mars 2026,
Revisionen, granskning av god ekonomisk hushållning och balanskrav 2025 den 23 mars 2026,
Revisionen, lekmannarevisorernas granskningsrapporter för de kommunala bolagen den 23 mars 2026.

Deltar i debatten
Heléne Nyholm (S) deltar i debatten.

Förslag till beslut
Vice ordförande Ulf Molin (C) föreslår kommunfullmäktige besluta *att* lägga revisionsberättelsen för 2025 till handlingarna.

Beslutsgång
Vice ordförande Ulf Molin (C) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att lägga revisionsberättelsen för 2025 till handlingarna.

Beslutet ska skickas till
Samtliga nämnder
Samtliga bolag
Samtliga förvaltningar
Höganäs kommuns revisorer

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.
Anslaget tas ned 2026-05-04

HÖGANÄS KOMMUN

Protokoll
Kommunfullmäktige

2026-03-26

Närvarande

Beslutande ledamöter	Ulf Molin (C) (vice ordförande) Wivi-Anne Broberg (S) (2:e vice ordförande) Peter Schölander (M) Marie Tidedal (M) Sandra Kovács (M) Lars Linderot (M) Bo Caperman (M) Gustaf Wingårdh (M) Nils Hyllienmark (M) Fredrik Walderyd (M) Britt-Inger Hillhammar Ekberg (M) Gertrud Greén (C) Johan Ingvarson (MP) Göran Lock (MP) Maria Jönsson (MP) Pia Lidwall (KD) Fredrik Eljin (KD) Lennart Nilsson (S) Carola Persson (S) Peter Graff (S) Heléne Nyholm (S) Alexander Malmqvist (S) Gary Paulsson (S) Louise Stjernquist (L) Ros-Mari Paulsson (L) Magnus Wiberg (L) Sixten Paulsson (SD) Lars Metsäketo (SD) Johan Westrell (SD) Ingemar Idegård (SD) Tal Henieksson Zohar (SD) Kim Johansson (M) ersätter Péter Kovács (M) (ordförande) Anneli Söderhjelm (M) ersätter Pia Möller (M) Marianne Härning-Nilsson (M) ersätter Boel Olsson Litström (M) Thomas Delerud (M) ersätter Margareta Widell (M) Helena Svensson (M) ersätter Charlotte Lewenhaupt (M) Gabriella Andersson (S) ersätter Reinhold Knutsson (S) Arne Gunnarsson (L) ersätter Mikael Bendz (L) Inger Nilsson (V) ersätter Emma Wennerholm (V)
Ej tjänstgörande ersättare	Anna Hedbrant (C) Barbara Struglics Bogs (KD) Elisabeth Berg (KD) Karin Bagger (MP) Ronnie Larsson (S) Gunilla Fruerlund (V)
Övriga närvarande	Fanny Keats (kommunsekreterare) Jacob Derefeldt (digitaliserings- och ärendeutvecklare) Jan Kivisaar (kommunikatör)

HÖGANÄS KOMMUN

Protokoll
Kommunfullmäktige

2026-03-26

Sammanträdestid	Kl 18:30-21:15
Paragrafer	§22

Justering

Utsedd att justera	Sandra Kovács (M) med Bo Caperman (M) som ersättare Peter Graff (S) med Gary Paulsson (S) som ersättare Digital justering

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Ulf Molin (C)
Justerare	Sandra Kovács (M) med Bo Caperman (M) som ersättare Peter Graff (S) med Gary Paulsson (S) som ersättare
Protokollet justerades	2026-04-08
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-04-08

KS/2025/910

§ 22
Godkännande av årsredovisning för Höganäs kommun 2025

Sammanfattning av ärendet
Kommunledningskontorets ekonomiavdelning har sammanställt bokslut och årsredovisning för 2025. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med Lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning som är normerande organ på området.

Vid utgången av året bedöms båda de finansiella målen vara uppfyllda. Kommunen har inte tagit upp lån i den skattefinansierade verksamheten och redovisar ett resultat som överstiger 2,6 procent av skatteintäkter och generella bidrag, exklusive intäkter från exploateringsverksamheten. Utifrån nämndernas uppföljning av strategier och mål är den samlade bedömningen att verksamheten bedrivs i linje med kommunens vision och strategier samt att kommunen uppvisar god ekonomisk hushållning.

Det budgeterade resultatet för året uppgick till 40 mnkr. Inklusive kommunfullmäktiges reserver för oförutsedda behov om 10 mnkr innebar detta ett finansiellt mål om 50 mnkr. Kommunens resultat uppgick till 124,1 mnkr. Resultatet, exklusive intäkter från exploateringsverksamheten, uppgick till 72,8 mnkr, vilket innebär att det finansiella målet uppnåddes. Balanskravsutredningen visar att det inte finns några negativa balanskravsresultat att återställa.

Under året har kommunen löst in ytterligare en del av pensionsåtagandet i försäkring, vilket belastat årets resultat med cirka 45 mnkr. Kommunen har även genomfört en anpassning av redovisningen av finansiella leasingavtal, vilket innebär att kommunen numera fullt ut följer Rådet för kommunal redovisnings rekommendation R5. Vidare föreslås ett aktieägartillskott om 31 mnkr lämnas till det av kommunen helägda dotterbolaget Mark- och Exploatering AB. Aktieägartillskottet har medfört en nedskrivning av aktiernas värde med motsvarande belopp, vilket belastar årets resultat.

Nettoinvesteringarna i kommunen uppgick till 218 mnkr jämfört med budgeterade 463 mnkr, vilket motsvarar en genomförandegrad om 47 procent. Kassalikviditeten för kommunen uppgick vid utgången av 2025 till 67 procent, vilket innebär en förstärkning jämfört med föregående år. Soliditeten inklusive totala pensionsförpliktelser uppgick till 57 procent. För kommunkoncernen uppgick kassalikviditeten till 70 procent och soliditeten inklusive totala pensionsförpliktelser till 51 procent.

Mot bakgrund av den låga genomförandegraden av investeringar föreslås att 42,8 mnkr av teknik- och fastighetsförvaltningens skattefinansierade investeringsbudget för 2025 överförs till 2026. Samtidigt föreslås 2026 års investeringsbudget justeras ned med 14 mnkr. För teknik- och fastighetsförvaltningens avgiftsfinansierade verksamhet föreslås att 36,6 mnkr av 2025 års investeringsbudget överförs till 2026. Vidare föreslås att 20,6 mnkr av 2026 års investeringsbudget flyttas fram i plan, vilket innebär en nedrevidering av 2026 års investeringsplan med motsvarande belopp. För räddningstjänsten och samhällsbyggnadsförvaltningen föreslås sammantaget att 4,7 mnkr överförs från 2025 till 2026.

Efter att kommunstyrelsen den 10 mars 2026, § 45, beslutat om årsredovisning och årsbokslut har vissa mindre justeringar gjorts i de sammanställda räkenskaperna. Ändringarna har inte påverkat kommunkoncernens resultat utan avser enbart balansomslutningen, som har ökat med knappt 67 mnkr. Soliditeten har därmed justerats marginellt för kommunkoncernen, från 52 procent till 51 procent. Kassalikviditeten har inte påverkats. Därutöver har vissa redaktionella justeringar gjorts.

Beslutsunderlag
Kommunstyrelsens ordförande, delegationsbeslut den 16 mars,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 12 mars 2026,
Kommunstyrelsen, beslut den 10 mars 2026,
Arbetsutskottet, beslut den 24 februari 2026, § 13,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 10 februari 2026,
Kommunledningskontoret, årsredovisning 2025 för Höganäs kommun den 17 februari 2026,
Kommunledningskontoret, verksamhetsberättelser 2025 för Höganäs kommun den 17 februari 2026,
Kommunledningskontoret, VA-bilaga till årsredovisning 2025 den 17 februari 2026,
Revisionen, beslut den 23 februari 2026,
Överförmyndarnämnden, beslut den 4 februari 2026, § 4,
Bygg- och miljönämnden, beslut den 28 januari 2026, § 21,
Utbildningsnämnden, beslut den 5 februari 2026, § 3,
Socialnämnden, beslut den 4 februari 2026, § 7,
Höganäs Omsorg AB, beslut den 9 februari 2026, § 7.

Kommunstyrelsens förslag
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta *att* tillföra kommunledningskontorets exploateringsavdelning 1 532 tkr i driftanslag för exploateringskostnader genom att ianspråkta del av budgeterade reserver, *att* tilldela kommunledningskontoret 1 063 tkr, kultur- och fritidsförvaltningen 190 tkr, räddningstjänsten 589 tkr, samhällsbyggnadsförvaltningen 402 tkr, socialnämnden 2 933 tkr, teknik- och fastighetsförvaltningen 369 tkr och utbildningsförvaltningen 2 787 tkr för lönerevisionsåtgärder genom att ianspråkta motsvarande belopp för till ändamålet avsatta medel, *att* tillföra samhällsbyggnadsförvaltningen 500 tkr samt kommunledningskontoret 50 tkr för oljeskyddsplan genom att ianspråkta motsvarande belopp för till ändamålet avsatta medel, *att* tilldela kommunledningskontoret 301 tkr samt socialnämnden 28 tkr från innovationsfonden genom att ianspråkta motsvarande belopp för till ändamålet avsatta medel, *att* godkänna att Höganäs kommun lämnar ett ovillkorat aktieägartillskott på 31 mnkr till Höganäs Mark- och Exploatering AB genom att ianspråkta del av rörelseresultatet, *att* för räddningstjänsten överföra onyttjade investeringsmedel om 1 mnkr från 2025 till 2026 års investeringsbudget, *att* för samhällsbyggnadsförvaltningen överföra onyttjade investeringsmedel om 3,7 mnkr från 2025 till 2026 års investeringsbudget, *att* för teknik- och fastighetsförvaltningens skattefinansierade verksamhet överföra onyttjade investeringsmedel om 42,8 mnkr från 2025 till 2026 års investeringsbudget och samtidigt justera ned förvaltningens investeringsbudget för 2026 med 14 mnkr, *att* för teknik- och fastighetsförvaltningens avgiftsfinansierade verksamhet överföra onyttjade investeringsmedel om 36,6 mnkr från 2025 till 2026 års investeringsbudget och samtidigt justera ned förvaltningens investeringsbudget för 2026 med 20,6 mnkr samt, *att* godkänna Höganäs kommuns bokslut och årsredovisning för 2025.

Förslag till beslut
Peter Schölander (M), Lennart Nilsson (S), Gertrud Greén (C) och Fredrik Eljin (KD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång
Vice ordförande Ulf Molin (C) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att tillföra kommunledningskontorets exploateringsavdelning 1 532 tkr i driftanslag för exploateringskostnader genom att ianspråkta del av budgeterade reserver,

att tilldela kommunledningskontoret 1 063 tkr, kultur- och fritidsförvaltningen 190 tkr, räddningstjänsten 589 tkr, samhällsbyggnadsförvaltningen 402 tkr, socialnämnden 2 933 tkr, teknik- och fastighetsförvaltningen 369 tkr och utbildningsförvaltningen 2 787 tkr för lönerevisionsåtgärder genom att ianspråkta motsvarande belopp för till ändamålet avsatta medel,

att tillföra samhällsbyggnadsförvaltningen 500 tkr samt kommunledningskontoret 50 tkr för oljeskyddsplan genom att ianspråkta motsvarande belopp för till ändamålet avsatta medel,

att tilldela kommunledningskontoret 301 tkr samt socialnämnden 28 tkr från innovationsfonden genom att ianspråkta motsvarande belopp för till ändamålet avsatta medel,

att godkänna att Höganäs kommun lämnar ett ovillkorat aktieägartillskott på 31 mnkr till Höganäs Mark- och Exploatering AB genom att ianspråkta del av rörelseresultatet,

att för räddningstjänsten överföra onyttjade investeringsmedel om 1 mnkr från 2025 till 2026 års investeringsbudget,

att för samhällsbyggnadsförvaltningen överföra onyttjade investeringsmedel om 3,7 mnkr från 2025 till 2026 års investeringsbudget,

att för teknik- och fastighetsförvaltningens skattefinansierade verksamhet överföra onyttjade investeringsmedel om 42,8 mnkr från 2025 till 2026 års investeringsbudget och samtidigt justera ned förvaltningens investeringsbudget för 2026 med 14 mnkr,

att för teknik- och fastighetsförvaltningens avgiftsfinansierade verksamhet överföra onyttjade investeringsmedel om 36,6 mnkr från 2025 till 2026 års investeringsbudget och samtidigt justera ned förvaltningens investeringsbudget för 2026 med 20,6 mnkr,

att godkänna Höganäs kommuns bokslut och årsredovisning för 2025.

Beslutet ska skickas till
Samtliga nämnder
Samtliga bolag
Samtliga förvaltningar
Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret)

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.
Anslaget tas ned 2026-05-04

HÖGANÄS KOMMUN

Protokoll
Kommunfullmäktige

2026-03-26

Närvarande

Beslutande ledamöter	Ulf Molin (C) (vice ordförande) Wivi-Anne Broberg (S) (2:e vice ordförande) Peter Schölander (M) Marie Tidedal (M) Sandra Kovács (M) Lars Linderot (M) Bo Caperman (M) Gustaf Wingårdh (M) Nils Hyllienmark (M) Fredrik Walderyd (M) Britt-Inger Hillhammar Ekberg (M) Gertrud Greén (C) Johan Ingvarson (MP) Göran Lock (MP) Maria Jönsson (MP) Pia Lidwall (KD) Fredrik Eljin (KD) Lennart Nilsson (S) Carola Persson (S) Peter Graff (S) Heléne Nyholm (S) Alexander Malmqvist (S) Gary Paulsson (S) Louise Stjernquist (L) Ros-Mari Paulsson (L) Magnus Wiberg (L) Sixten Paulsson (SD) Lars Metsäketo (SD) Johan Westrell (SD) Ingemar Idegård (SD) Tal Henieksson Zohar (SD) Kim Johansson (M) ersätter Péter Kovács (M) (ordförande) Anneli Söderhjelm (M) ersätter Pia Möller (M) Marianne Härning-Nilsson (M) ersätter Boel Olsson Litström (M) Thomas Delerud (M) ersätter Margareta Widell (M) Helena Svensson (M) ersätter Charlotte Lewenhaupt (M) Gabriella Andersson (S) ersätter Reinhold Knutsson (S) Arne Gunnarsson (L) ersätter Mikael Bendz (L) Inger Nilsson (V) ersätter Emma Wennerholm (V)
Ej tjänstgörande ersättare	Anna Hedbrant (C) Barbara Struglics Bogs (KD) Elisabeth Berg (KD) Karin Bagger (MP) Ronnie Larsson (S) Gunilla Fruerlund (V)
Övriga närvarande	Fanny Keats (kommunsekreterare) Jacob Derefeldt (digitaliserings- och ärendeutvecklare) Jan Kivisaar (kommunikatör)

HÖGANÄS KOMMUN

Protokoll
Kommunfullmäktige

2026-03-26

Sammanträdestid	Kl 18:30-21:15
Paragrafer	§23

Justering

Utsedd att justera	Sandra Kovács (M) med Bo Caperman (M) som ersättare Peter Graff (S) med Gary Paulsson (S) som ersättare Digital justering

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Ulf Molin (C)
Justerare	Sandra Kovács (M) med Bo Caperman (M) som ersättare Peter Graff (S) med Gary Paulsson (S) som ersättare
Protokollet justerades	2026-04-08
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-04-08

KS/2025/910

§ 23
Fråga om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025

Sammanfattning av ärendet
Kommunfullmäktige har att besluta om ansvarsfrihet för kommunens nämnder samt styrelse enligt kommunallagens 5 kapitel § 1 med flera.

Kommunens revisorer har tillstyrkt ansvarsfrihet för ledamöter i styrelse och nämnder.

Beslutsunderlag
Revisionen, revisionsberättelse den 23 mars 2026,
Revisionen, revisorernas redogörelse för år 2025 den 23 mars 2026.

Jäv
De fullmäktigeledamöter och tjänstgörande ersättare som varit ledamot eller ersättare i nämnd år 2025 deltar inte i beslutet om ansvarsfrihet för respektive nämnd.

Förslag till beslut
Vice ordförande Ulf Molin (C) föreslår kommunfullmäktige besluta *att* bevilja samtliga nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för räkenskaper och förvaltning år 2025.

Beslutsgång
Vice ordförande Ulf Molin (C) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att bevilja samtliga nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för räkenskaper och förvaltning år 2025.

Beslutet ska skickas till
Samtliga nämnder
Samtliga bolag
Höganäs kommuns revisorer

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.
Anslaget tas ned 2026-05-04

HÖGANÄS KOMMUN

Protokoll
Kommunfullmäktige

2026-03-26

Närvarande

Beslutande ledamöter	Ulf Molin (C) (vice ordförande) Wivi-Anne Broberg (S) (2:e vice ordförande) Peter Schölander (M) Marie Tidedal (M) Sandra Kovács (M) Lars Linderot (M) Bo Caperman (M) Gustaf Wingårdh (M) Nils Hyllienmark (M) Fredrik Walderyd (M) Britt-Inger Hillhammar Ekberg (M) Gertrud Greén (C) Johan Ingvarson (MP) Göran Lock (MP) Maria Jönsson (MP) Pia Lidwall (KD) Fredrik Eljin (KD) Lennart Nilsson (S) Carola Persson (S) Peter Graff (S) Heléne Nyholm (S) Alexander Malmqvist (S) Gary Paulsson (S) Louise Stjernquist (L) Ros-Mari Paulsson (L) Magnus Wiberg (L) Sixten Paulsson (SD) Lars Metsäketo (SD) Johan Westrell (SD) Ingemar Idegård (SD) Tal Henieksson Zohar (SD) Kim Johansson (M) ersätter Péter Kovács (M) (ordförande) Anneli Söderhjelm (M) ersätter Pia Möller (M) Marianne Härning-Nilsson (M) ersätter Boel Olsson Litström (M) Thomas Delerud (M) ersätter Margareta Widell (M) Helena Svensson (M) ersätter Charlotte Lewenhaupt (M) Gabriella Andersson (S) ersätter Reinhold Knutsson (S) Arne Gunnarsson (L) ersätter Mikael Bendz (L) Inger Nilsson (V) ersätter Emma Wennerholm (V)
Ej tjänstgörande ersättare	Anna Hedbrant (C) Barbara Struglics Bogs (KD) Elisabeth Berg (KD) Karin Bagger (MP) Ronnie Larsson (S) Gunilla Fruerlund (V)
Övriga närvarande	Fanny Keats (kommunsekreterare) Jacob Derefeldt (digitaliserings- och ärendeutvecklare) Jan Kivisaar (kommunikatör)

HÖGANÄS KOMMUN

Protokoll
Kommunfullmäktige

2026-03-26

Sammanträdestid	Kl 18:30-21:15
Paragrafer	§24

Justering

Utsedd att justera	Sandra Kovács (M) med Bo Caperman (M) som ersättare Peter Graff (S) med Gary Paulsson (S) som ersättare Digital justering

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Ulf Molin (C)
Justerare	Sandra Kovács (M) med Bo Caperman (M) som ersättare Peter Graff (S) med Gary Paulsson (S) som ersättare
Protokollet justerades	2026-04-08
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-04-08

KS/2025/549

§ 24
Godkännande av intern kontroll 2025 för Höganäs kommun

Sammanfattning av ärendet
Höganäs kommuns nämnder och helägda bolag är ansvariga för den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområden. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att det finns en god intern kontroll i hela kommunkoncernen. Detta innebär att kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter samt utöva uppsikt över nämndernas och bolagens verksamhet.

Varje år upprättas en samlad utvärdering av den interna kontrollen inom nämnder och bolag, vilken redovisas för kommunfullmäktige i samband med årsbokslutet. Utifrån nämndernas och bolagens uppföljningsrapporter ska kommunstyrelsen utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och, vid behov, besluta om förbättringsåtgärder.

Samtliga nämnder och bolag har genomfört uppföljning av sina interna kontrollplaner för 2025 och rapporterat in resultaten. Totalt har 61 kontroller genomförts under året. Av dessa visar 47 kontroller inga avvikelser, medan 14 kontroller har identifierat avvikelser. För samtliga avvikelser har förbättringsåtgärder tagits fram för att minska riskerna, och dessa kommer att följas upp under 2026.

Uppföljning har även gjorts av de risker som markerades för direktåtgärd i 2025 års risk- och väsentlighetsanalys. I rapporteringen ingår dessutom uppföljning av de förbättringsåtgärder som föreslogs med anledning av de avvikelser som identifierades i 2024 års uppföljning.

Beslutsunderlag
Kommunstyrelsen, beslut den 10 mars 2026, § 46,
Arbetsutskottet, beslut den 24 februari 2026, § 14,
Kommunledningskontorets ekonomiavdelning, tjänsteskrivelse den 6 februari 2026,
Kommunledningskontorets ekonomiavdelning, rapport uppföljning av intern kontrollplan 2025,
Kommunledningskontorets ekonomiavdelning, rapport uppföljning av förbättringsåtgärder och direktåtgärder 2025,
Höganäs Energi AB, ordförandebeslut den 23 februari 2026,
AB Höganäshem, beslut den 17 februari 2026,
Höganäs Omsorg AB, beslut den 9 februari 2026, § 6,
Utbildningsnämnden, beslut den 5 februari 2026, § 4,
Socialnämnden, beslut den 4 februari 2026, § 6,
Överförmyndarnämnden, beslut den 4 februari 2026, § 5,
Bygg- och miljönämnden, ordförandebeslut den 3 februari 2026,
Kommunstyrelsen, beslut den 3 februari 2026, § 25.

Kommunstyrelsens förslag
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta *att* godkänna uppföljning av Höganäs kommuns interna kontrollplan för 2025 samt uppföljningen av 2025 års förbättrings- och direktåtgärder.

Beslutsgång
Vice ordförande Ulf Molin (C) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna uppföljning av Höganäs kommuns interna kontrollplan för 2025 samt uppföljningen av 2025 års förbättrings- och direktåtgärder.

Beslutet ska skickas till
Samtliga nämnder
Samtliga bolag
Samtliga förvaltningar

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.
Anslaget tas ned 2026-05-04

Närvarande

Beslutande ledamöter	Ulf Molin (C) (vice ordförande) Wivi-Anne Broberg (S) (2:e vice ordförande) Peter Schölander (M) Marie Tidedal (M) Sandra Kovács (M) Lars Linderot (M) Bo Caperman (M) Gustaf Wingårdh (M) Nils Hyllienmark (M) Fredrik Walderyd (M) Britt-Inger Hillhammar Ekberg (M) Gertrud Greén (C) Johan Ingvarson (MP) Göran Lock (MP) Maria Jönsson (MP) Pia Lidwall (KD) Fredrik Eljin (KD) Lennart Nilsson (S) Carola Persson (S) Peter Graff (S) Heléne Nyholm (S) Alexander Malmqvist (S) Gary Paulsson (S) Louise Stjernquist (L) Ros-Mari Paulsson (L) Magnus Wiberg (L) Sixten Paulsson (SD) Lars Metsäketo (SD) Johan Westrell (SD) Ingemar Idegård (SD) Tal Henieksson Zohar (SD) Kim Johansson (M) ersätter Péter Kovács (M) (ordförande) Anneli Söderhjelm (M) ersätter Pia Möller (M) Marianne Härning-Nilsson (M) ersätter Boel Olsson Litström (M) Thomas Delerud (M) ersätter Margareta Widell (M) Helena Svensson (M) ersätter Charlotte Lewenhaupt (M) Gabriella Andersson (S) ersätter Reinhold Knutsson (S) Arne Gunnarsson (L) ersätter Mikael Bendz (L) Inger Nilsson (V) ersätter Emma Wennerholm (V)
Ej tjänstgörande ersättare	Anna Hedbrant (C) Barbara Struglics Bogs (KD) Elisabeth Berg (KD) Karin Bagger (MP) Ronnie Larsson (S) Gunilla Fruerlund (V)
Övriga närvarande	Fanny Keats (kommunsekreterare) Jacob Derefeldt (digitaliserings- och ärendeutvecklare) Jan Kivisaar (kommunikatör)

HÖGANÄS KOMMUN

Protokoll
Kommunfullmäktige

2026-03-26

Sammanträdestid	Kl 18:30-21:15
Paragrafer	§28

Justering

Utsedd att justera	Sandra Kovács (M) med Bo Caperman (M) som ersättare Peter Graff (S) med Gary Paulsson (S) som ersättare Digital justering

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Ulf Molin (C)
Justerare	Sandra Kovács (M) med Bo Caperman (M) som ersättare Peter Graff (S) med Gary Paulsson (S) som ersättare
Protokollet justerades	2026-04-08
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-04-08

Page 120 of 199

KS/2024/1832

§ 28
Antagande av Höganäs kommuns hållbarhetsprogram för år 2026–2035

Sammanfattning av ärendet
Kommunstyrelsen beslutade den 4 februari 2025, § 58, att uppdra åt kommunledningskontoret att ta fram ett förslag på hållbarhetsprogram för Höganäs kommun. Den 14 oktober 2025, § 204, beslutade kommunstyrelsen att skicka förslaget till Hållbarhetsprogram 2026–2035 på remiss. Remissen genomfördes mellan den 17 oktober och 17 december 2025.

Under perioden 17–22 oktober visades programförslaget i Kulturhusets utställningshall, tillsammans med ett informationstillfälle öppet för allmänheten. Förslaget publicerades även på kommunens hemsida. Remissinstanser enligt sändlista gavs möjlighet att lämna skriftliga synpunkter.

Inkomna synpunkter omfattade bland annat:
- förtydliganden av programmets koppling till Agenda 2030, översiktsplanen (ÖP) och regionala/nationella styrdokument
- önskemål om mer uppföljningsbara mål och tydligare ansvar
- förstärkningar inom områden som biologisk mångfald, jordbruksmark, marin miljö, friluftsliv och hållbara livsmiljöer
- behov av att stärka perspektiv som universell utformning, funktionsrätt, jämlik hälsa, social hållbarhet och bostadsförsörjning
- justeringar inom klimatmål, energisystem, mobilitet och konsumtion
- språkliga förtydliganden och förbättrad struktur samt önskemål om begreppslista

De viktigaste ändringarna i programförslaget efter remissrundan är:
- tydliggörande av struktur för genomförande och uppföljning
- förtydligad och stärkt koppling till Agenda 2030, ÖP och andra kommunala styrdokument
- tydligare inledningar och målformuleringar för samtliga målområden
- förstärkningar och förtydliganden inom flera av målområdena

Beslutsunderlag
Kommunstyrelsen, beslut den 3 februari 2026, § 29,
Miljöutskottet, beslut den 28 januari 2026, § 2,
Kultur- och fritidsutskottet, beslut den 26 januari 2026, § 3,
Kommunledningskontoret, reviderat hållbarhetsprogram 2026–2035 den 19 januari 2026,
Kommunledningskontoret, inkomna remissynpunkter den 19 januari 2026,
Kommunledningskontoret, sändlista remiss den 18 september 2025,
Kommunstyrelsen, beslut den 14 oktober 2025, § 204,
Kommunstyrelsen, beslut den 4 februari 2025, § 58.

Kommunstyrelsens förslag
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta *att* anta Höganäs kommuns hållbarhetsprogram för åren 2026-2035, med den ändringen att texten i steg två på sidan sju ändras från ”Förvaltningar och bolag beslutar åtgärder för att bidra till programmets mål” till ”Nämnder och styrelser beslutar åtgärder för att bidra till programmets mål”.

Förslag till beslut
Johan Ingvarson (MP), Ros-Mari Paulsson (L), Pia Lidwall (KD), Nils Hyllienmark (M), Johan Westrell (SD), Lennart Nilsson (S), Gertrud Greén (C) och Marie Tidedal (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång
Vice ordförande Ulf Molin (C) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att anta Höganäs kommuns hållbarhetsprogram för åren 2026-2035, med den ändringen att texten i steg två på sidan sju ändras från ”Förvaltningar och bolag beslutar åtgärder för att bidra till programmets mål” till ”Nämnder och styrelser beslutar åtgärder för att bidra till programmets mål”.
KF-bilaga 1/2026

Beslutet ska skickas till
Samtliga nämnder
Samtliga bolag
Samtliga förvaltningar

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.
Anslaget tas ned 2026-05-04

KF-bilaga 1/2026

Hållbarhets-program

2026–2035

HÖGANÄS KOMMUN

Innehåll

Inledning **4**

Hållbarhet i Höganäs 5
Om hållbarhetsprogrammet 5
Hållbarhetsprogrammets relation till andra styrande dokument 6
Ansvar, uppföljning och rapportering 7
Så kan du bidra till ett hållbart Höganäs 8

1 Stark social välfärd, jämlik hälsa och meningsfull fritid **10**

Säkra goda uppväxtvillkor 11
Skapa förutsättningar för jämlik hälsa genom livet 11
Stärka psykisk hälsa och social resiliens 11
Bidra till meningsfull fritid för alla 11
Verka för social trygghet och tillgänglighet i välfärden 11

2 Starka ekosystem och rik biologisk mångfald **12**

Skydda och utveckla hållbara naturmiljöer 13
Återställa och stärka ekosystem 13
Klimatanpassa naturen 13
Stärka förutsättningarna för ett hållbart lantbruk 13
Stärka förutsättningarna för kustnära blå näringar 13

3 Gröna och hälsosamma livsmiljöer för ökad livskvalitet **14**

Stärka grönstrukturens roll för hälsa och klimat 15
Utveckla klimatanpassad byggd miljö 15
Stödja mobilitet för hälsa och klimat 15
Skapa inkluderande och trygga livsmiljöer 15
Hållbar bostadsförsörjning 15

4 Livslångt lärande och hållbart arbetsliv **16**

Främja livslångt lärande 17
Säkerställa tillgängliga lärmiljöer och arbetsplatser 17
Utveckla ett hållbart arbetsliv 17
Stärka stödet till personer långt från arbetsmarknaden 17
Främja samhällsengagemang och samverkan 17

5 Klimatneutral kommun **18**

Fasa ut fossila bränslen i kommunens verksamheter 19
Minimera klimatpåverkan från inköp och investeringar 19
Stärka kommunens roll som föregångare i klimatomställningen 19
Bidra till ett långsiktigt hållbart energisystem 19

6 Cirkulär konsumtion och hållbar livsstil **20**

Stärka cirkulär ekonomi i kommunens verksamheter 21
Integrera hållbarhetskrav i upphandling 21
Stärka hållbar konsumtion 21
Stärka invånare för en ökad självförsörjning och krisberedskap 21

7 Jämlikt samhälle med delaktiga invånare **22**

Stärka demokratisk delaktighet 23
Främja tillgänglig samhällsservice 23
Öka social sammanhållning och inkludering 23
Säkra rättvisa livsvillkor 23
Stärka barnrättsperspektivet och barns delaktighet 23

Inledning

Page 135 of 281 99

Hållbarhet i Höganäs

Höganäs kommun arbetar för att skapa ett långsiktigt hållbart samhälle – ekologiskt, socialt och ekonomiskt. Det betyder att vi vill ta hand om miljön, ha en stabil ekonomi och skapa trygghet och delaktighet för alla som bor här.

Hållbarhet är en viktig del av kommunens vision och genomsyrar all verksamhetsutveckling. Visionen beskriver ett Höganäs som växer med minimal belastning på miljö och klimat, har god ekonomisk beredskap och där människor känner trygghet, delaktighet och har tillgång till resurser för ett värdigt liv.

Hållbarhetsarbetet handlar om att skapa goda förutsättningar – både för dagens invånare och för kommande generationer. Det innebär att samhället byggs så att det är robust, resilient och resurssmart, med ansvar för ekologiska, sociala och ekonomiska resurser.

Det handlar om människor – att alla ska kunna leva ett gott liv, vara delaktiga och ha inflytande över sin vardag. För att det ska bli verklighet behöver vi utforma samhället utifrån principen om universell utformning. Det innebär vi planerar och formar miljöer och tjänster med insikt om den variation som finns i befolkningen vad gäller behov, förmågor och förutsättningar.

Det handlar även om organisation och beslut – att verksamheter och system ska stödja hållbar utveckling och stärka samhällets motståndskraft mot framtida utmaningar. För att lyckas med detta måste vi säkerställa våra invånares möjlighet till delaktighet och tillgänglighet. Detta är en nyckel till social hållbarhet genom att fler ges möjlighet att delta, påverka och ta del av samhällets resurser på lika villkor.

I Höganäs ska hållbarhet genomsyra allt från stadsplanering och klimatinsatser till social inkludering och tillgänglighet. Genom samverkan, innovation och lyhördhet bygger vi ett samhälle där både individ och kollektiv får möjlighet att växa.

Om hållbarhetsprogrammet

Hållbarhetsprogrammet är ett strategiskt dokument som visar riktningen för Höganäs kommuns hållbarhetsarbete. Det har antagits av kommunfullmäktige och är det första samlade programmet för hållbarhet i kommunen.

Tidigare har hållbarhetsfrågorna hanterats i flera olika dokument.

Detta program ersätter:

- Miljöprogrammet 2015–2025
- Folkhälsoprogrammet 2024–2025
- Plan för tillgänglighet och delaktighet 2021–2025

Genom att samla hållbarhetsarbetet i ett gemensamt program stärks kopplingarna till andra planer och strategier. Även framtida planer och program kan utgå från hållbarhetsprogrammets målsättningar.

Att förena de tre hållbarhetsdimensionerna – miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet – i ett gemensamt program ger många positiva effekter. Det bidrar till en bättre förståelse för hur olika delar hänger ihop och hur de tillsammans verkar för att skapa ett hållbart samhälle.

Hållbarhetsprogrammets relation till andra styrande dokument

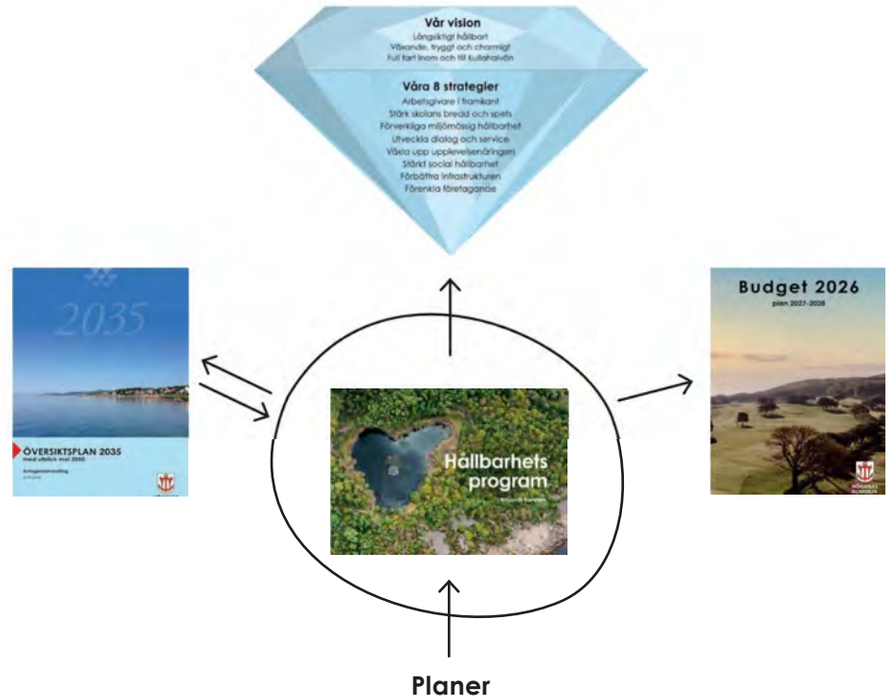
I Höganäs vision är ”långsiktigt hållbart” en av tre byggstenar, tillsammans med ”växande, tryggt och charmigt” och ”full fart inom och till Höganäs”. Visionen ger Höganäs en gemensam bild av vad vi vill uppnå. Hållbarhetsprogrammet konkretiserar visionen och förtydligar hur strategierna kan förverkligas och bidra till ett långsiktigt hållbart Höganäs.

Hållbarhetsprogrammet ligger i linje med Agenda 2030 och de globala målen. Med hållbarhetsprogrammet får Höganäs ett samlat dokument som innehåller målsättningar inom ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet. Hållbarhetsprogrammet redovisar hur vi bidrar till regionala och nationella målsättningar inom hållbarhetsområdet, till exempel nationella miljömålssystemet och den regionala utvecklingsstrategin. Hållbarhetsprogrammet påverkas av lagar och förordningar kopplat till hållbarhet, till exempel: socialtjänstlagen, barnrättslagen, diskrimineringslagen, lagen om kommunal energiplanering, miljöbalken och naturrestaureringsförordningen.

På det lokala planet ligger hållbarhetsprogrammet i linje med andra strategier och riktlinjer i kommunen, såsom översiktsplanen. Det fungerar som ett stöd vid framtagande av budgetar och verksamhetsplaner.

Höganäs översiktsplan anger att hållbar utveckling är ett förhållningssätt som ska prägla hur den byggda och fysiska miljön bör planeras och utvecklas. Hållbarhetsprogrammet kompletterar översiktsplanen genom att tydliggöra kommunens ambitioner för klimatomställning, biologisk mångfald, social välfärd, jämlikhet och god livsmiljö. Hållbarhetsprogrammet sätter riktningen för att skapa ett långsiktigt resilient och hållbart samhälle där människor upplever god livskvalitet.

Programmet följer vilka effekter som uppstår när andra planer genomförs. De mål och åtgärder som finns i exempelvis naturvårdsplanen, grönplanen, kommande klimatanpassningsplan och energiplanen bidrar till att hållbarhetsprogrammets mål kan uppnås.



Figur som visar hur Hållbarhetsprogrammet förhåller sig till vision, budget, översiktplan 2035 och övriga planer.

Ansvar, uppföljning och rapportering

Hållbarhetsprogrammet gäller för hela kommunkoncernen. Det innebär att nämnder, förvaltningar och bolagsstyrelser ansvarar för att bidra till programmets mål och intentioner. Kommunikation och koncerntanke är ledord i såväl kommunens hållbarhetsarbete som i det övriga arbetet.

Utvecklings- och hållbarhetsavdelningen har en samordnande roll i genomförande och uppföljning av programmet. Resultaten redovisas årligen till kommunfullmäktige, som har det övergripande ansvaret för uppföljningen. Uppföljningen bygger på rapporter om genomförda åtgärder och indikatorer*. Hållbarhetsprogrammet ska revideras efter halva programperioden.

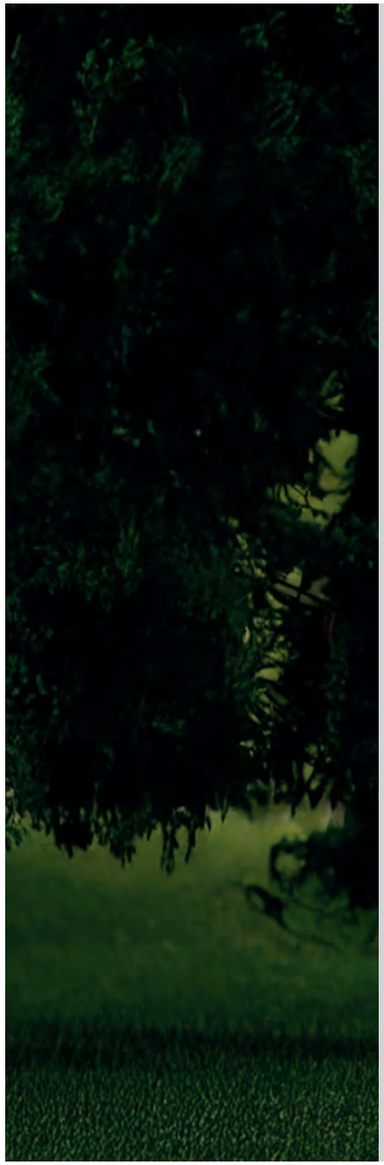
Varje förvaltning och bolag ska ta fram konkreta åtgärder som stödjer Hållbarhetsprogrammets mål. Dessa åtgärder ska beslutas och integreras i det ordinarie arbetet. Varje förvaltning bolag och ansvarar för att följa upp sina åtgärder.

Utvecklings- och hållbarhetsavdelningen hjälper verksamheterna att ta fram förslag på åtgärder, följa upp hur det går och se till att insatserna leder mot målen i programmet. Avdelningen följer arbetet med stöd av indikatorer som visar på förflyttningen över tid. Indikatorerna kompletterar uppföljningen av åtgärder och ger en signal om åtgärdernas effekt kopplat till programmets mål.

Genom ett gemensamt arbete skapas förutsättningar för att hållbarhetsmålen ska bli verklighet – i hela kommunen.

Figuren visar processen för hållbarhetsprogrammet

* Indikator = Ett tecken eller mått som visar hur något utvecklas eller förändras.



Så kan du bidra till ett hållbart Höganäs

Höganäs kommun arbetar aktivt för att skapa ett långsiktigt hållbart samhälle – ekologiskt, socialt och ekonomiskt. Som invånare spelar du en viktig roll i detta arbete. Här är några sätt du kan bidra:

1. Lev miljömedvetet i vardagen

Genom att välja cykel eller kollektivtrafik, minska energiförbrukningen i hemmet och återvinna kan du bidra till att minska klimatpåverkan och använda resurser mer effektivt.

2. Engagera dig i lokala initiativ

Delta i föreningar, nätverk eller evenemang som främjar hållbar utveckling. Genom samarbete mellan invånare, företag och kommunen kan vi tillsammans skapa lösningar för framtiden.

3. Stärk den sociala hållbarheten

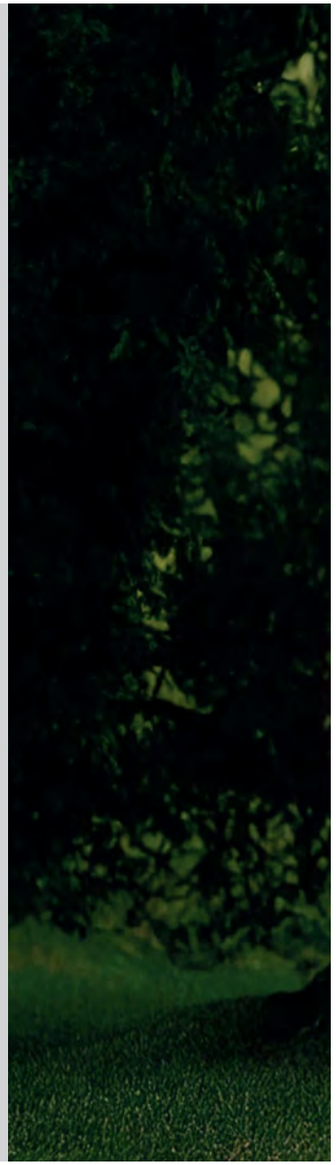
Bidra till ett inkluderande samhälle genom att engagera dig i aktiviteter som främjar trygghet, gemenskap och jämlikhet. Det kan handla om allt från att stötta ungdomsverksamhet till att delta i grannsamverkan eller nattvandring.

4. Delta i dialog och påverka

Kommunen erbjuder möjligheter till medborgardialog och samråd. Genom att lämna synpunkter på planer och program kan du vara med och påverka hur kommunen utvecklas.

5. Inspirera andra

Genom att göra hållbara val i vardagen och prata om dem med andra kan du bidra till att sprida en kultur där hållbarhet är en självklar del av livet i Höganäs.



1 Stark social välfärd, jämlik hälsa och meningsfull fritid

En stark social välfärd, jämlik hälsa och meningsfull fritid är grundpelare i ett samhälle där alla invånare ges möjlighet att leva ett gott liv – oavsett bakgrund, ålder eller livssituation. I Höganäs kommun är hälsa och välfärd ett gemensamt ansvar, där kommunen, civilsamhället och invånarna samverkar för att skapa goda uppväxtvillkor, främja hälsa, förebygga ohälsa och erbjuda tillgång till stöd och aktiviteter.

I kommunen ska vi

- **Säkra goda uppväxtvillkor**
  Barn och unga ska ges förutsättningar att växa upp i trygga miljöer, med tidiga insatser, stöd till föräldrar och samverkan mellan skola, socialtjänst, familjecentral och kultur- och fritidsverksamheter.

- **Skapa förutsättningar för jämlik hälsa genom livet**
  Kommunen ska främja god och jämlik hälsa genom stödjande miljöer och tillgång till tidiga, förebyggande insatser för alla åldrar och livssituationer. Det handlar om insatser kopplade till livsstil, skadligt bruk, sexuell och reproduktiv hälsa, ekonomisk hälsa och existentiell hälsa.

- **Stärka psykisk hälsa och social resiliens***
  Kommunen ska bidra till att främja invånarnas psykiska välbefinnande och förmåga att hantera livets utmaningar. Vi ska erbjuda tillgängligt stöd, suicidpreventiva insatser och stärkande gemenskap som bidrar till att bryta isolering. Kommunen ska arbeta med att riskbedöma, motverka och hantera kriser kopplade till suicid.

- **Bidra till meningsfull fritid för alla**
  Ett brett och tillgängligt utbud av kultur- och fritidsaktiviteter ska stärka gemenskap, kreativitet och välbefinnande, – särskilt för barn, unga och personer i utsatta livssituationer.

- **Verka för social trygghet och tillgänglighet i välfärden**
  Kommunens insatser ska vara tillgängliga för alla, med särskilt fokus på personer med funktionsnedsättning och grupper som är utsatta för våld, sociala utmaningar, ekonomisk marginalisering eller utanförskap. Vid kriser och andra typer av akuta situationer ska kommunen säkra stöd och skydd för sårbara grupper.

* Resiliens = förmågan att snabbt återhämta sig och anpassa sig när något oväntat händer.

2 Starka ekosystem och rik biologisk mångfald

Page 143 of 289

Höganäs kommun har en unik naturmiljö med höga ekologiska värden – från kust och hav till odlingslandskap och tätortsnära grönområden. För att bidra till Sveriges miljömål, möta kraven i EU:s naturrestaureringsförordning och bidra till Agenda 2030 behöver kommunen stärka och återställa ekosystem både på land och i vatten. Biologisk mångfald, klimatanpassning och hållbar markanvändning är centrala delar i arbetet för ett resilient och långsiktigt hållbart Höganäs.

Samtidigt ökar konkurrensen om mark. Behovet av bostäder, infrastruktur, verksamhetsytor och rekreation ställs mot behovet av att bevara naturvärden och jordbruksmark. Det kräver noggranna avvägningar och strategisk planering för att säkerställa att markanvändningen bidrar till både samhällsutveckling och ekologisk hållbarhet.

I kommunen ska vi

- **Skydda och utveckla hållbara naturmiljöer**
  Kommunen ska bevara, vårda och utveckla naturvärden i hela landskapet. Värdefulla naturmiljöer finns i allt från tätortsnära grönområden, odlingslandskapet, berget, havet och vattendragen. Det krävs tydliga strategier för att hantera slitage, anpassa infrastruktur och styra besöksflöden.

- **Återställa och stärka ekosystem**
  Skadade ekosystem på land och i havet ska restaureras och ekologisk status i vattendrag förbättras, i enlighet med naturrestaureringsförordningen*. Ekosystemtjänster** som påverkas vid exploatering ska kompenseras så att både funktioner i ekosystemet och upplevelsevärden består.

- **Klimatanpassa naturen**
  Naturmiljöer ska stärkas för att klara ett förändrat klimat, med fokus på biologisk mångfald*** och ekosystemtjänster. Klimatförändringarna kommer påverka miljön under många år framåt. Effekternas storlek beror på framtida klimatpåverkande utsläpp. Naturmiljöerna behöver stärkas innan allvarliga effekter uppstår, både i närtid och långt framåt.

- **Stärka förutsättningarna för ett hållbart lantbruk**
  Kommunen ska bidra till ett levande odlingslandskap och en robust livsmedelsförsörjning. Kommunen bidrar genom strategisk markanvändning, färdplan för hållbart lantbruk, kompensationsåtgärder för att bevara ekosystemtjänster vid exploatering av jordbruksmark och uppföljning av jordbruksmarkens utveckling.

- **Stärka förutsättningarna för kustnära blå näringar**
  Kommunen ska värna och utveckla det hållbara kustnära husbehovsfisket, de blå bioekonomierna (till exempel musslor och alger) och ett långsiktigt hållbart nyttjande av havets resurser. Detta bidrar till biologisk mångfald, bibehållna ekosystemtjänster, beredskap, lokal kultur och levande kustsamhällen. Kommunen bidrar genom att samverka med lokala aktörer och främja innovationer inom blå näringar.

* Naturrestaureringsförordningen betyder att EU-länderna måste återställa skadad natur så att växter, djur och ekosystem mår bättre.
** Ekosystemtjänster = allt nyttigt naturen gör för oss, som att ge oss mat, vatten, ren luft, pollinering, klimatreglering och naturupplevelser — helt gratis.
*** Biologisk mångfald = att det finns många olika arter och naturtyper som tillsammans gör naturen stark och livskraftig.

3

Gröna och hälsosamma livsmiljöer för ökad livskvalitet

Page 145 of 289

Höganäs kommun ska erbjuda livsmiljöer som främjar människors hälsa och stärker miljöns motståndskraft. För att öka livskvaliteten ska dessa miljöer vara tillgängliga, stimulera rörelse och ge goda förutsättningar för ett hållbart vardagsliv. Tillgång till natur och friluftsområden är en central resurs för folkhälsa och jämlik livskvalitet och en viktig del av kommunens livsmiljöarbete.

Grönstruktur och byggd miljö samverkar för att skapa hållbara och attraktiva miljöer. Grönskan främjar hälsa, förbättrar mikroklimatet och bidrar till klimatanpassning. Den byggda miljön skapar god tillgänglighet och orienterbarhet och kompletterar grönområden genom att underlätta möten, rörelse och sociala aktiviteter.

Byggd miljö och infrastruktur har stor betydelse för invånarnas delaktighet och självständighet. Genom tillgänglig mobilitet, välfungerande offentliga platser och en hållbar bostadsförsörjning med varierade och resurseffektiva boendeformer ges invånarna goda och stabila livsvillkor i hela kommunen.

I kommunen ska vi

- **Stärka grönstrukturens roll för hälsa och klimat**
  Kommunen ska aktivt utveckla och bevara grönområden och rekreativa miljöer som främjar friluftsliv, trygghet och social samvaro. Grönstrukturen ska samtidigt bidra till klimatanpassning, biologisk mångfald och människors nära kontakt med natur- och kulturlandskapet.

- **Utveckla klimatanpassad byggd miljö**
  Den byggda miljön ska utformas för att möta klimatförändringarna. I första hand med naturbaserade lösningar som värnar naturens funktioner och möter invånares behov. Åtgärder genomförs med god framförhållning för långsiktig effekt.

- **Stödja mobilitet för hälsa och klimat**
  Mobilitetslösningar ska stödja gång, cykel- och kollektivtrafik, med fokus på tillgänglighet, trygghet och upplevelsevärden. Kommunen främjar lösningar för att minska klimatpåverkan från transporter.

- **Skapa inkluderande och trygga livsmiljöer**
  Offentliga miljöer och bostadsområden ska utformas för att främja självständighet, gemenskap och trygghet, för alla invånare. Genom att stärka naturliga mötesplatser, goda flöden av människor och förutsättningar för civilkurage ska kommunen bidra till levande miljöer där människor känner sig trygga och delaktiga.

- **Hållbar bostadsförsörjning**
  Kommunen ska arbeta för ett varierat bostadsutbud i samtliga serviceorter. Genom att stimulera nya boendeformer och olika upplåtelseformer skapas en inkluderande utveckling där alla invånare ges möjlighet till en trygg och stabil boendesituation. Bostadsbyggandet ska bidra till minskad miljöpåverkan genom att främja resurseffektiva och hållbara boendemiljöer. Nya bostäder som planeras ska vara tillgängliga och universellt utformade. Vi ska verka för att människor kan bo kvar i sin bostad och behålla sin självständighet så länge som möjligt. Genom att erbjuda tidigt och anpassat stöd skapar vi goda förutsättningar även när livssituationen förändras, till exempel vid ekonomiska påfrestningar eller förändrad funktionsförmåga.

4

Livslångt lärande och hållbart arbetsliv

I Höganäs kommun formas framtidens arbetsliv genom ett tydligt fokus på livslångt lärande, tillgängliga arbetsplatser och ett gemensamt ansvar för arbetsmarknaden. Vi har en demografisk förändring framåt som innebär att vi har en mycket högre andel äldre och en minskande andel människor i arbetsför ålder. Vi behöver använda våra resurser effektivt.

Livslångt lärande är en grundförutsättning för att möta framtida kompetensbehov. Genom samverkan med utbildningsaktörer och arbetsgivare skapas möjligheter till vidareutbildning och kompetensutveckling genom hela livet. Ett hållbart arbetsliv innebär att kommunen erbjuder en trygg, inkluderande och utvecklande arbetsmiljö – där fler medarbetare ges möjlighet att arbeta längre, med god hälsa och på villkor som främjar både individens och verksamhetens utveckling. Kommunen ska vara en förebild i att skapa arbetsplatser med goda arbetsvillkor och tillgänglighet för alla.

Samhällskontraktet bygger på delaktighet. Genom samverkan mellan kommun, företag, föreningar och invånare skapas lokala initiativ som stärker både individens och samhällets utveckling.

I kommunen ska vi

- **Främja livslångt lärande**
  Kommunen ska erbjuda kvalitativ och likvärdig utbildning för barn, unga och vuxna, samt möjligheter till kompetensutveckling och omskolning för att möta arbetsmarknadens behov.

- **Säkerställa tillgängliga lärmiljöer och arbetsplatser**
  Kommunens verksamheter ska vara tillgängliga och inkluderande, med särskilt stöd till personer med funktionsnedsättning och behov av rehabilitering.

- **Utveckla ett hållbart arbetsliv**
  Kommunen ska arbeta för god arbetsmiljö, jämställda arbetsvillkor och rätten till heltid, särskilt inom kvinnodominerade yrken. Vi ska samtidigt erbjuda flexibla arbets- och anställningsformer som låter alla bidra efter sin förmåga.

- **Stärka stödet till personer långt från arbetsmarknaden**
  Kommunen ska erbjuda långsiktiga, individanpassade och samordnade insatser som ökar möjligheterna för personer långt från arbetsmarknaden att komma i arbete eller studier. Att människor står utanför arbetsmarknaden innebär både mänskliga och samhällsekonomiska kostnader och utgör en outnyttjad resurs. Därför ska insatserna utformas så att fler ges reella möjligheter att utveckla sin kompetens, ta del av arbetslivet och bli självförsörjande.

- **Främja samhällsengagemang och samverkan**
  Kommunen ska stärka det lokala samhällskontraktet genom samverkan och gemensamma initiativ för hållbar utveckling, tillsammans med invånare, föreningar, företag och andra typer av grupperingar och nätverk.

5 Klimatneutral kommun

Höganäs tar sikte på nationella målsättingen som innebär att Sverige inte ska ha några nettoutsläpp av växthusgaser till atmosfären senast år 2045. Klimatförändringarna är komplexa och kan bara lösas i en global skala. Som kommun har Höganäs en viktig möjlighet att göra det vi kan och bidra ansvarsfullt. Genom att minska utsläppen från organisationen snabbt och stärka våra invånare att minimera sin klimatpåverkan kan hela kommunen bli en nationell och global föregångare i klimatomställningen. Med en stark innovationsförmåga skapar vi förutsättningar för ett klimatneutralt Höganäs – där varje steg i omställningen gör skillnad.

Vi behöver minska klimatpåverkan från kommunens verksamheter, både direkt och indirekt. Direkta utsläpp,från drivmedel och processer i kommunens verksamheter, kan kommunen påverka i hög grad. Indirekta utsläpp som uppstår vid produktion av varor och tjänster som kommunen köper in, tex. transporttjänster, energi och produkter, kräver strategisk samverkan och långsiktig förändring där vi påverkar leverantörer och producenter.

I kommunen ska vi

- **Fasa ut fossila bränslen i kommunens verksamheter**
  Kommunorganisationen ska bli klimatneutral senast 2030 genom att ersätta fossila drivmedel och uppvärmning med förnybara alternativ. Samt säkerställa att energin som används är fossilfri och bidrar till ett mer hållbart energisystem.

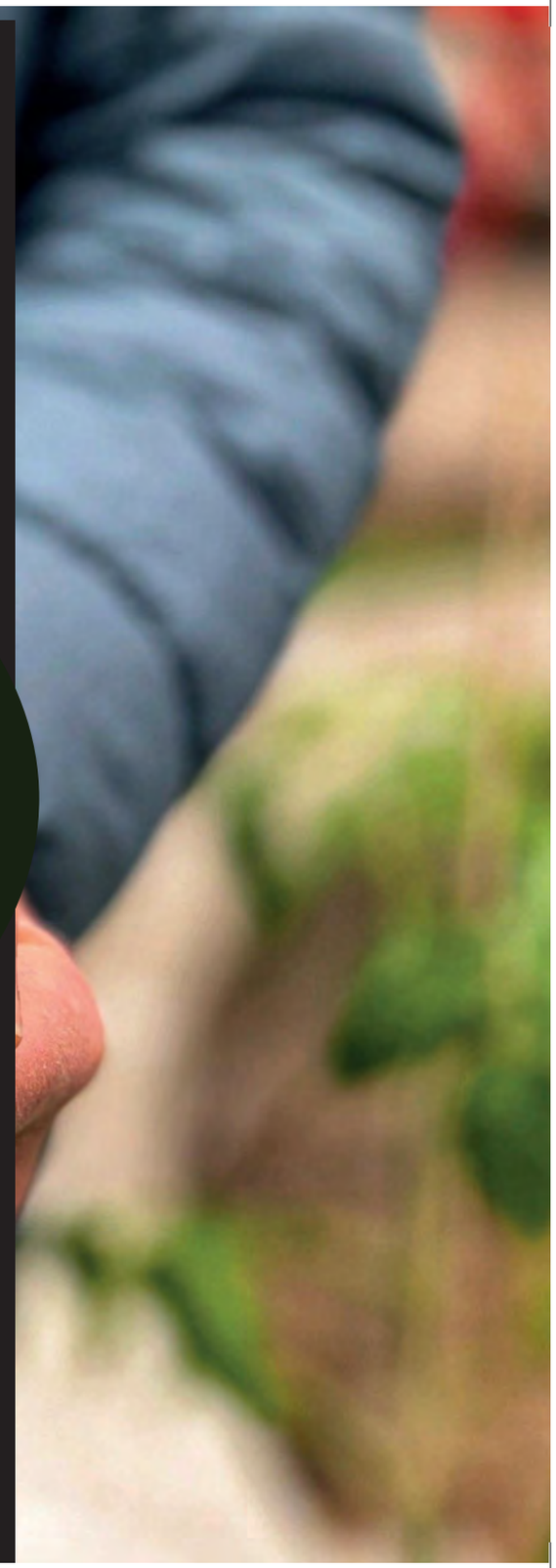
- **Minimera klimatpåverkan från inköp och investeringar**
  Kommunkoncernens inköp och investeringar resulterar i betydande klimatpåverkan. Ambitionen är en minimal klimatpåverkan från inköp och investeringar 2035. För att nå dit behöver vi analysera klimatpåverkan från kommunkoncernens inköp och investeringar och vidta åtgärder som snabbt minskar klimatpåverkan.

- **Stärka kommunens roll som föregångare i klimatomställningen**
  Kommunen ska driva på omställningen till klimatneutralitet genom att samverka med näringsliv och invånare. Kommunen behöver utveckla nya samverkansformer och skapa strukturer för att accelerera klimatomställningen i hela samhället, till exempel genom att främja hållbara transporter. Vi behöver stödja initiativ som bidrar till minskad klimatpåverkan och förtydliga kommunens möjligheter att klimatkompensera.

- **Bidra till ett långsiktigt hållbart energisystem**
  Energitillförseln ska vara leveranssäker, långsiktigt hållbar och energieffektiv. Målet uppnås genom energieffektiviseringar, ökad energilagring, reservenergi och fossilfri energitillförsel. Kommunen ska öka mängden egenproducerad förnybar energi och bidra till att frigöra kapacitet i elsystemet, där fjärrvärmen har en viktig roll.

6

Cirkulär konsumtion och hållbar livsstil



Höganäs kommun ska främja en hållbar livsstil och bidra till omställningen mot en cirkulär ekonomi – där resurser används effektivt, produkter får längre livslängd och konsumtion sker med omtanke om både miljö och människa. Genom att integrera cirkulära principer i kommunens verksamheter, upphandlingar och fysiska miljöer skapas förutsättningar för ett samhälle där hållbara val är det enkla valet. Det handlar om att ta ansvar – tillsammans med invånare, föreningsliv och näringsliv – för att skapa ett klimatneutralt, inkluderande och resurseffektivt Höganäs.

I kommunen ska vi

- **Stärka cirkulär ekonomi* i kommunens verksamheter**
  Minska materialanvändningen genom återbruk av inventarier och byggmaterial, testa nya affärsmodeller och effektivisera resursanvändningen. Byggnationer är ett prioriterat område.

- **Integrera hållbarhetskrav i upphandling**
  Offentlig upphandling ska bidra till ett mer jämlikt och hållbart samhälle genom miljökrav samt krav på tillgänglighet, arbetsvillkor och socialt ansvar.

- **Stärka hållbar konsumtion**
  Kommunen ska skapa stödjande miljöer och erbjuda tydlig information som gör det enkelt och attraktivt att välja hållbara alternativ i vardagen. Genom att främja återbruk, delningstjänster och giftfria material samt använda nudging** och beteendevetenskapliga metoder ska vi bidra till att hållbara konsumtionsmönster blir det naturliga valet.

- **Stärka invånare för en ökad självförsörjning och krisberedskap**
  När lokala resurser tas tillvara och utvecklas – både socialt och materiellt – stärker vi samhällets motståndskraft och förmåga att hantera framtida kriser, samtidigt som vi främjar en hållbar utveckling. Detta skapar goda förutsättningar för en hållbar livsstil, mer cirkulär konsumtion, ökad resiliens och stärkt beredskap.

* Cirkulär ekonomi = att vi återanvänder resurser i ett kretslopp i stället för att slänga dem.
** Nudging = att vänligt puffa människor mot bättre val utan att tvinga dem.

7

Jämlikt samhälle med delaktiga invånare

Höganäs kommun ska vara en plats där alla invånare känner sig välkomna och har möjlighet att påverka och delta i samhällsutvecklingen. Vi skapar förutsättningar för delaktighet genom tillgänglig information, god service och respektfullt bemötande. Mötesplatser och aktiviteter ska bidra till gemenskap, integration och kulturell mångfald – och finnas i alla delar av kommunen så att hela Höganäs kan leva och utvecklas. Genom att stärka dialogen, öka tillgängligheten och främja social sammanhållning bygger vi ett samhälle där alla kan känna tillhörighet och bidra.

I kommunen ska vi

- **Stärka demokratisk delaktighet**
  Invånare ska känna tillit till kommunen som myndighet och demokratisk institution. Vi stärker tilliten genom förtroendeskapande arbete, ökad transparens* och tillförlitlig information. Alla invånare ska kunna påverka samhällsutvecklingen genom tillgängliga och nytänkande former för dialog, inflytande och valdeltagande. Kommunen ska särskilt nå grupper som deltar mer sällan och utforska nya sätt att involvera dem.

- **Främja tillgänglig samhällsservice**
  Kommunens service och information ska vara tillgänglig för alla invånare. Ett särskilt fokus ska ligga på personer med funktionsnedsättning, personer med olika språkliga förutsättningar och grupper som riskerar digitalt utanförskap. Information och kommunikation ska vara robust, tillförlitlig och finnas i flera format. Kommunen ska arbeta aktivt för att stärka den digitala kompetensen i samhället.

- **Öka social sammanhållning och inkludering**
  Social sammanhållning bygger på gemenskap och medmänsklighet, att vi är öppna för att utveckla arbetssätt och traditioner så att alla kan delta. Vi ska motverka utanförskap och skapa välkomnande miljöer i alla delar av kommunen, i samverkan med civilsamhället. Mötesplatser och aktiviteter ska bidra till integration, generationsmöten och kulturell mångfald. Hela samhället ska ges möjlighet att leva och utvecklas.

- **Säkra rättvisa livsvillkor**
  Skillnader i hälsa, utbildning och sysselsättning ska synliggöras och motverkas. Särskilt fokus ska läggas på barn och personer som riskerar att diskrimineras, där kompensatoriska åtgärder behövs för att säkerställa likvärdiga livsvillkor och lika möjligheter.

- **Stärka barnrättsperspektivet och barns delaktighet**
  Barns perspektiv ska vara en del i planering och beslutsfattande, bland annat genom trygga och tillgängliga former för dialog. Vi ska även utforska nya sätt att få tillgång till barns perspektiv och erfarenheter. Barnkonsekvensanalyser ska utgöra en del av beslutsunderlaget och vägas in tillsammans med andra samhällsintressen i beslutsprocesser.

* Transparens = att vara öppen och tydlig så att alla kan se hur något går till.

hoganas.se/hallbarhetsprogram
HÖGANÄS
KOMMUN

HÖGANÄS KOMMUN

Protokoll

Kommunfullmäktige

2026-03-26

Närvarande

Beslutande ledamöter	Ulf Molin (C) (vice ordförande) Wivi-Anne Broberg (S) (2:e vice ordförande) Peter Schölander (M) Marie Tidedal (M) Sandra Kovács (M) Lars Linderot (M) Bo Caperman (M) Gustaf Wingårdh (M) Nils Hyllienmark (M) Fredrik Walderyd (M) Britt-Inger Hillhammar Ekberg (M) Gertrud Greén (C) Johan Ingvarson (MP) Göran Lock (MP) Maria Jönsson (MP) Pia Lidwall (KD) Fredrik Eljin (KD) Lennart Nilsson (S) Carola Persson (S) Peter Graff (S) Heléne Nyholm (S) Alexander Malmqvist (S) Gary Paulsson (S) Ros-Mari Paulsson (L) Magnus Wiberg (L) Sixten Paulsson (SD) Lars Metsäketo (SD) Johan Westrell (SD) Ingemar Idegård (SD) Tal Henieksson Zohar (SD) Kim Johansson (M) ersätter Péter Kovács (M) (ordförande) Anneli Söderhjelm (M) ersätter Pia Möller (M) Marianne Härning-Nilsson (M) ersätter Boel Olsson Litström (M) Thomas Delerud (M) ersätter Margareta Widell (M) Helena Svensson (M) ersätter Charlotte Lewenhaupt (M) Gabriella Andersson (S) ersätter Reinhold Knutsson (S) Arne Gunnarsson (L) ersätter Mikael Bendz (L) Inger Nilsson (V) ersätter Emma Wennerholm (V)
Ej tjänstgörande ersättare	Anna Hedbrant (C) Barbara Struglics Bogs (KD) Elisabeth Berg (KD) Karin Bagger (MP) Ronnie Larsson (S) Gunilla Fruerlund (V)
Övriga närvarande	Fanny Keats (kommunsekreterare) Jacob Derefeldt (digitaliserings- och ärendeutvecklare) Jan Kivisaar (kommunikatör)

Sammanträdestid	Kl 18:30-21:15
Paragrafer	§33

Justering

Utsedd att justera	Sandra Kovács (M) med Bo Caperman (M) som ersättare Peter Graff (S) med Gary Paulsson (S) som ersättare Digital justering

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Ulf Molin (C)
Justerare	Sandra Kovács (M) med Bo Caperman (M) som ersättare Peter Graff (S) med Gary Paulsson (S) som ersättare
Protokollet justerades	2026-03-26
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-03-27

KS/2019/788

§ 33
Antagande av reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder

Sammanfattning av ärendet
Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder behöver revideras med anledning av följande:

- Beslutsrätten att meddela föreskrifter om eldningsförbud enligt 2 kap. 7 § FSO delegeras till kommunstyrelsen. Delegation till räddningschefen upphör.
- De motstridiga meningarna i 3 kap. 1 b § – som anger att bygg- och miljönämnden inte ansvarar för prövning och tillsyn enligt 7 kap. miljöbalken – tas bort för att reglementet ska överensstämma med lagstiftningen och kommunens faktiska ansvar.
- Kommunstyrelsen ges rätt att godkänna tilläggsavtal om justering av tillträdesdag vid fastighetsförsäljning, under förutsättning att den nya tillträdesdagen infaller inom tolv månader från den ursprungligen beslutade.
- Kommunstyrelsen ges rätt att godkänna tilläggsavtal om justering eller förlängning av tidsplan i markanvisningsavtal, om den nya tidsplanen infaller inom tolv månader från den ursprungligen beslutade tidsplanen.
- Kommunstyrelsen ges ansvar för att upprätta och besluta om kommunens krigsorganisation, dess struktur och bemanning, samt rätt att fatta beslut om krigsplacering av anställda för att säkerställa samhällsviktig verksamhet.
- Tillstånd enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (som idag hanteras av bygg- och miljönämnden) och tillsyn enligt samma lag (som idag hanteras av räddningstjänsten) samlas hos kommunstyrelsens räddningstjänst.
- Bestämmelsen om att bygg- och miljönämndens ordförande ska vara ledamot i kommunstyrelsens planutskott samt att planutskottets vice ordförande ska vara densamme stryks ur reglementet.

Beslutsunderlag
Kommunstyrelsen, beslut den 10 mars 2026, § 52,
Arbetsutskottet, beslut den 24 februari 2026, § 18,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse avseende ansvar för strandskydd den 11 februari 2026,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse avseende tilläggsavtal gällande justering av tillträdesdag vid försäljning av fastighet den 11 februari 2026,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse avseende tilläggsavtal gällande justering eller förlängning av tidsplan i markanvisningsavtal den 11 februari 2026,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse avseende krigsplacering av kommunens anställda den 29 januari 2026,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse avseende eldningsförbud den 28 januari 2026,
Kommunstyrelsen, beslut den 3 februari 2026, § 28,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse avseende ansvar för strandskydd den 11 februari 2026,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse avseende tilläggsavtal gällande justering av tillträdesdag vid försäljning av fastighet den 11 februari 2026,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse avseende tilläggsavtal gällande justering eller förlängning av tidsplan i markanvisningsavtal den 11 februari 2026,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse avseende krigsplacering av kommunens anställda den 29 januari 2026,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse avseende eldningsförbud den 28 januari 2026,
Kommunstyrelsen, beslut den 3 februari 2026, § 28,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse avseende tillstånd och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor den 9 januari 2026,

Kommunledningskontoret, reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Kommunstyrelsens förslag
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta *att* anta reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Förslag till beslut
Peter Schölander (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ulf Molin (C) yrkar i tillägg till kommunstyrelsens förslag till beslut *att* beslutet justeras omedelbart.

Beslutsgång
Vice ordförande Ulf Molin (C) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut tillsammans med sitt eget tilläggsyrkande under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslagen.

Beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att anta reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder, **KF-bilaga 5/2026**

att beslutet justeras omedelbart.

Beslutet ska skickas till
Samtliga nämnder

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.
Anslaget tas ned 2026-04-22

Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Höganäs kommun

1 kap. För kommunstyrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Uppdrag och verksamhet

1 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen och respektive nämnd ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder handhar information till allmänheten om respektives verksamhet, reformering av regelbestånd samt medborgardialog.

Övriga nämnders befogenhet att besluta om upphandling inom sitt verksamhetsområde omfattar inte varor, tjänster eller entreprenader som ska upphandlas samordnat med stöd av bestämmelser om vilka uppgifter som tillkommer kommunstyrelsen.

Organisation inom verksamhetsområdet

2 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål, riktlinjer samt lagar och andra författningar för respektives verksamhet.

Personuppgiftsansvar

3 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder är personuppgiftsansvarig för de personuppgiftsbehandlingar som sker inom respektives verksamhetsområde.

Styrelse och övriga nämnder ansvarar såsom personuppgiftsansvarig för att:

- föra register över de behandlingar av personuppgifter som sker inom styrelsens/nämndens verksamhet,
- säkerställa laglig och korrekt behandling av personuppgifter,
- utse dataskyddsombud,
- delta i kommunens övergripande arbete med frågor om personuppgiftsbehandling och dataskydd; samt
- i övrigt fullgöra de uppgifter som ankommer på personuppgiftsansvarig enligt lag.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

4 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska, i enlighet med vad som beslutas av kommunfullmäktige, redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska vid redovisningen även redogöra för hur dels mål och uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts, dels den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Redovisningen ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra den rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

5 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder samt kommunalråd ska sinsemellan erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet.

Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska samråda när deras verksamhet berör varandras verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder beslutar om formerna för samrådet.

Tidpunkt för sammanträden

6 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder sammanträder på dag och tid som styrelse och respektive nämnd bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Krisledningsnämnden ska sammankallas på begäran av en enskild ledamot och nämnden ska då kollegialt ta ställning till om nämnden ska träda i funktion.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

7 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i kommunstyrelsen respektive nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken omfattning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

För krisledningsnämnden kan undantag göras från bestämmelserna om kallelse.

Sammanträde på distans

8 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid, med anslutning säkrad mot obehörig åtkomst och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast en (1) dag före sammanträdet anmäla detta till sekreteraren. Anmälan ska ske via e-post. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Närvarorätt

9 § Var och en av ledamöterna i kommunstyrelsens presidium får närvara vid respektive nämnds sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Kommunchefen har alltid rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträden och respektive förvaltningschef har alltid rätt att närvara vid respektive nämnds sammanträde.

Härutöver får kommunstyrelsen och övriga nämnder medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Den som medgivits rätt att närvara får delta i överläggningarna. Kommunstyrelsen och respektive nämnd får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Sammansättning

10 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

Ordföranden

11 § Det åligger respektive ordförande att:

1. leda kommunstyrelsens och övriga nämnders arbete och sammanträden

2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente

3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen och övriga nämnder vid behov är beredda.

4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen och övriga nämnder

5. bevaka att kommunstyrelsens och övriga nämnders beslut verkställs

6. representera kommunstyrelsen och respektive övrig nämnd vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen eller respektive nämnd bestämt annat i ett särskilt fall

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att:

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning

2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor

3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige

4. ha uppsikt över sådan kommunal avtalssamverkan som sker med stöd av 9 kap 37 § KL

Presidium

12 § Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande och förste vice ordförande samt andre vice ordförande. Övriga nämnders presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande eller, i förekommande fall, ordförande, förste och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

För det fall respektive övrig nämnd beslutat om presidieberedning eller delegerat till beredningen att fatta beslut i vissa ärenden får nämnden välja ytterligare en förtroendevald att ingå i presidiet utöver dem som framgår av första stycket.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

13 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får kommunstyrelsen respektive nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats ska den som varit ledamot i kommunstyrelsen respektive nämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident fullgöra ordförandens uppgifter.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra ordförandens respektive övriga presidiets samtliga uppgifter.

Förhinder

14 § En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens respektive övriga nämnders sekreterare så att den ersättare som står i tur att tjänstgöra kan underrättas.

Ersättares tjänstgöring

15 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde eller till ett fortsatt sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt, för respektive parti. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet till respektive nämnd.

En ersättare som börjat tjänstgöra inom det egna partiet har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare oberoende av turordningen. En ersättare som börjat tjänstgöra för en inte närvarande ledamot från ett annat parti ska avsluta sin tjänstgöring om en ersättare inställer sig från samma parti som den inte närvarande ledamoten.

Ersättare som är vald får närvara vid sammanträdet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i och i övrigt ställa fråga och lämna upplysning under överläggningarna. Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt att delta i besluten.

Jäv, avbruten tjänstgöring

16 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Reservation

17 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Den skriftliga reservationen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Särskilt yttrande

18 § Ledamot och ersättare som inte tjänstgör har rätt att få ett särskilt yttrande redovisat i protokollet. Ordföranden får besluta att det särskilda yttrandet ska lämnas skriftligen. Det skriftliga yttrandet ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Justering av protokoll

19 § Protokollet ska justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska vid omedelbar justering redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

20 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

21 § Delgivning med kommunstyrelsen och övriga nämnder sker med respektive ordförande eller vid förfall för denne av vice ordförande, förvaltningschef, sekreterare eller annan anställd som kommunstyrelsen och övriga nämnder beslutar.

Undertecknande av handlingar

22 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen och övriga nämnder ska undertecknas – om inte annat framgår av delegationsordning eller behörighetsbeslut – av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av respektive förvaltningschef, sekreterare eller annan anställd som kommunstyrelsen respektive nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen och övriga nämnder vem som ska underteckna handlingar.

Utskott och beredningar

23 § Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott, ett kultur- och fritidsutskott, ett planutskott, ett miljöutskott samt ett näringslivsutskott, se 2 kap. nedan. Kommunstyrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott och beredningar. Däri ligger att utskotten och beredningarna även får upplösas.

Övriga nämnder får inrätta utskott och beredningar inom sig. Däri ligger att utskotten och beredningarna även får upplösas.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ansvarar för att i samband med beslut om inrättande av utskott och beredning ta fram ett dokument vari utskottet respektive beredningens uppgifter framgår och som ska beslutas. Beslutet ska anmälas snarast till kommunfullmäktige

Utskott har ansvar för att dess verksamhet bedrivs inom de ekonomiska ramar och enligt de mål som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen och respektive nämnd fastställt för verksamheten. Inom ett utskott och beredning väljer kommunstyrelsen och övriga nämnder för den tid kommunstyrelsen respektive nämnden beslutar bland utskottets och beredningens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid utskottssammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten även om denne inte tillhör utskottet.

I anslutning till vad i lag och i detta reglemente stadgas åligger det utskottsordförande närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över hela utskottets verksamhetsområde och med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för dess arbete, ta nödvändiga initiativ och i övrigt se till att kommunstyrelsens uppgifter som delegerats till utskottet fullgörs.

Om ordföranden i utskottet och beredningen på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kommunstyrelsen respektive nämnden utse en annan ledamot i utskottet och beredningen att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare som är vald får närvara vid utskottets och beredningens sammanträde.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i och i övrigt ställa fråga och lämna upplysning under överläggningarna. Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt att delta i besluten.

Om ordinarie ledamot i utskottet och beredningen är förhindrad att tjänstgöra ska ersättare inträda i samma ordning som gäller för nämnden.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet och beredningen, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet och beredningen sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när en majoritet av utskottets och beredningens ledamöter begär det.

Utskottets respektive beredningens eller ordföranden i utskottet och beredningen får besluta att ställa in ett sammanträde med utskottet respektive beredningen eller ändra dag för sammanträde. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen och övriga nämnder i dess helhet bör beredas av utskottet, om beredning behövs. Ordföranden överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet. Ärenden till utskotten ska regelmässigt beredas av respektive ordförande.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder beslutar om uppgifter och arbetsformer för utskott och beredningar samt hur, i förekommande fall, förslagen till beslut ska redovisas.

Utskottet och presidiet får ges beslutanderätt i vissa ärenden enligt nämndens delegationsordning.

Av kommunstyrelsen delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden av principiell natur eller i ärenden av större vikt eller avse framställning eller yttrande till kommunfullmäktige.

Beslut som fattas enligt delegation ska anmälas vid kommunstyrelsens och respektive nämnds samt respektive utskotts närmast följande sammanträde.

För utskott, beredning och presidium gäller de gemensamma bestämmelserna ovan vad gäller arbetsformerna i tillämpliga delar.

Kommunstyrelsens och övriga nämnders respektive sekreterare ansvarar för fördelningen av ärenden till utskotten, beredningarna och presidierna.

Vad avser kallelser, justering av protokoll och reservation tillämpas 1 kap. 7, 17 och 19 §§.

2 kap. Kommunstyrelsen

Kommunallagen (2017:725), KL; innehåller bestämmelser om kommunstyrelsen. Därutöver gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Styrelsen ska också hålla uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige.

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

3 § I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat:

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitiken
- lokalförsörjningen
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap
- upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- energiplaneringen samt främja energihushållningen
- övergripande miljö- och naturvårdsfrågorna och verka för en god miljö i kommunen
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- kultur- och fritidspolitiken och verka för en god kultur- och fritidsverksamhet i kommunen
- kommunens folkhälsoarbete

- besöksnäringen
- räddningstjänsten
- krisberedskapen
- den interna och externa informationsverksamheten
- utvecklingen av informationssystem, IT-strategi och kommunikation
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen
- utvecklingen av brukarinflytande samt
- måltiderna inom skola och äldreomsorg.

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa:

- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso-och sjukvård
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas.

Styrfunktionen

4 § I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

- leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ansvara för samordningsträffar med nämndspresidierna och förvaltningscheferna
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § kommunallagen (2017:725), KL, eller enligt annan lag eller författning, se nedan under 15 §
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Beslut rörande övriga nämnders verksamhet

5 § Kommunstyrelsen får fatta följande beslut rörande övriga nämnders verksamhet:

- anställningsstopp
- strategiska personalfrågor
- stopp för ytterligare investeringar
- omfördelning av medel mellan nämnder
- riktlinjer för agerande på sociala medier
- etiska riktlinjer
- slutliga beslut när två nämnder är oense
- i de fall då saken inte inryms under någon av punkterna ovan och rör frågor om gränsdragning mellan nämndernas kompetens eller utgör frågor av avgörande betydelse för att kunna upprätthålla en effektiv och ändamålsenlig lednings- och styrfunktion och som i lag inte är förbehållna övriga nämnder, inte rör övriga nämnders myndighetsutövning, tillämpning av lag eller ärenden som i övrigt rör enskilda.

Ekonomisk förvaltning

6 § Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för detta.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar. I kommunstyrelsens befogenhet ingår att till skydd för kommunens panträtt eller nyttjanderätt inropa fastighet på exekutiv auktion.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

- tillse att kommunens fasta och lösa egendom underhålls och förvaltas
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

Kommunstyrelsen har vidare till uppgift att bereda års- och flerårsbudgeten för de egna förvaltningarna: Räddningstjänsten, samhällsbyggnadsförvaltningen, fastighetsförvaltningen och kommunledningskontoret.

Personalpolitiken

7 § Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Det innebär att befogenheten att förhandla tillkommer kommunstyrelsen. Den verksamhetsansvariga nämnden har att tillämpa avtal eller andra bestämmelser i personalfrågor, med hänsyn till de generella föreskrifter som kommunstyrelsen utfärdar. Från nämndens arbetsgivaransvar undantas följande.

Kommunstyrelsen har bland annat hand om att:

- verka och svara för utveckling och samordning av kommunens personalpolitik och personalförsörjning
- utfärda kommungemensamma riktlinjer och policydokument och i övrigt ge råd och biträde i personalpolitiska frågor
- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet (1976:580), MBL, inom andra nämnders verksamhetsområden
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal, kommungemensamma riktlinjer och policydokument och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter (KBefL)
- besluta om anställning och entledigande av kommunchef samt förvaltningschefer under kommunstyrelsens verksamhetsansvar
- besluta i pensionsfrågor för all personal
- verkställa samråd före tillsvidareanställning inom hela kommunen
- besluta i förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan, efter samråd med respektive nämnd
- såsom verksamhetsansvarig nämnd utöva arbetsgivaransvaret, innefattande bland annat arbetsmiljöansvaret avseende personal anställd inom kommunstyrelsens förvaltning.
- när flera förvaltningars personal arbetar på samma arbetsställe ligger samordningsansvaret på den nämnd som råder över arbetsstället
- ansvara för att det finns den företagshälsovård som krävs för kommunens samlade verksamheter.

Teknisk verksamhet

8 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens renhållningsväsen, vatten- och avloppsförsörjning och väghållning inklusive vägbelysning.

Kommunstyrelsen ansvarar också bland annat för följande kommunala verksamheter:

- projektering och genomförande av ny- och ombyggnader samt förvaltning av
- fastigheter, byggnader och övriga anläggningar
- skötsel av gator samt gång- och cykelvägar, parker, grön- och rekreationsområden
- trafiksäkerhetsfrågor.

Övrig förvaltning

9 § Uppgifter enligt plan- och bygglagen (2010:900)

Kommunstyrelsen fullgör i egenskap av planmyndighet kommunens uppgifter enligt 3-5 kap. plan- och bygglagen (2010:900), med undantag för de uppgifter som kommunfullmäktige delegerat genom bygg- och miljönämndens reglemente.

10 § Uppgifter enligt skollagen (2010:800) med mera

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt skollagen (2010:800) med mera inom det offentliga skolväsendet för vuxna. Vidare ansvarar kommunstyrelsen för kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna, utbildning i svenska för invandrare samt i förekommande fall yrkeshögskoleutbildning.

11 § Uppgifter enligt miljöbalken (1998:808) med mera

Utifrån miljöbalkens bestämmelser ska kommunstyrelsen:

- svara för avfallsplaneringen i kommunen och utarbeta de förslag och bereda de ärenden som är påkallade vad gäller renhållningsordning och annan reglering av avfallshanteringen i kommunen
- svara för gaturenhållning och för renhållning i övrigt utomhus som ankommer på kommunen enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning och förordningen (1998:929) om gaturenhållning och skyltning
- handlägga frågor om undantag från skyldighet att svara för gångbanerenhållning som kan ha ålagts fastighetsinnehavare och besluta om de föreläggganden och förbud som behövs i ett enskilt fall för att lagen med och förordningen om särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning samt de kommunala föreskrifter som meddelats med stöd av lagen ska efterlevas
- svara för att initiera och bereda ärenden om inrättande av skyddsområden enligt 7 kap. miljöbalken som är påkallade och svara för förvaltning av sådana områden i den mån uppgiften inte lagts på annan.

Särskilda uppgifter

12 § Styrelsen får själv eller genom ombud företräda kommunen i alla mål och ärenden om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut.

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd.

Kommunstyrelsen ansvarar för att upprätta och besluta om kommunens krigsorganisation, dess struktur och bemanning. Kommunstyrelsen har rätt att fatta beslut om krigsplacering av kommunens anställda för att säkerställa samhällsviktig verksamhet.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva.

Kommunstyrelsen svarar för räddningstjänsten, med undantag för brandskydd och systematiskt brandskyddsarbete vid kommunens byggnader och anläggningar. I sådana ärenden ansvarar bygg- och miljönämnden. Kommunstyrelsen fullgör även de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnd som svarar för räddningstjänsten samt uppgifter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

Kommunstyrelsen prövar frågor om tillstånd samt tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011).

~~Kommunstyrelsen prövar vidare frågor om tillsyn enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.~~

Kommunstyrelsen är trafiknämnd, med undantag för de uppgifter som innebär åläggande för kommunen. I sådana ärenden utgör bygg- och miljönämnden trafiknämnd.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt alkohollagen i ärenden avseende tillsyn och tillstånd i verksamhet bedriven av bygg- och miljönämnden.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter att svara för låne- och bidragsgivningen till bostadsförsörjningen.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Utöver vad som framgår av 3 § ovan är kommunstyrelsen även personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens webbaserade anslagstavla.

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att den hålls tillgänglig i lagstadgad form, jfr 1 kap. 20 § ovan.

Kommunstyrelsen svarar för tillhandahållandet av måltider till Vikenskolan, Norra Hage förskola, Lerbergsskolan, Kullagymnasiet, Bruksskolan, Jonstorpsskolan, Revets förskola, Havets förskola samt Nyhamnskolan enligt Skollagen samt till äldreboenden som drivs i kommunal regi enligt Socialtjänstlagen, Livsmedelslagen samt Hälso- och sjukvårdslagen.

Övrig verksamhet

13 § Kommunstyrelsen har vidare hand om:

- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt
- främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- ärenden angående kommunens heraldiska vapen
- de uppgifter som ligger på kommunen enligt lotterilagstiftningen
- verkställighetsuppgifter för besöksnäringen
- bevakning av kommunens intressen vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen m.m.
- kommunens samordnade upphandlingsfunktion
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

14 § Följande förvaltningar lyder under kommunstyrelsen: kommunledningskontor, samhällsbyggnadsförvaltning, teknik- och fastighetsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltning och räddningstjänst.

Bygg- och miljönämndens administration sköts av samhällsbyggnadsförvaltningen och valnämndens och överförmyndarnämndens administration sköts av kommunledningskontoret.

Kommunchefen är överordnad samtliga förvaltningschefer oavsett anställningsmyndighet i kommunen, men inte dem underställd personal.

Den kommunala förvaltningsorganisationen arbetar utifrån ledorden kommunikation och koncerntanke. Förvaltningschefer i Höganäs kommun är en kommungemensam resurs vilket innebär att helhetssynen ska prägla deras dagliga arbete oavsett anställningsmyndighet.

För att betona det koncernövergripande intresset ska beslut om anställning, entledigande och anställningsvillkor av förvaltningschefer som ligger utanför kommunstyrelsens ansvarsområde alltid ske i samråd med kommunstyrelsens presidium och kommunchefen.

Kommunchefen har som kommunens ledande tjänsteperson det fulla chefsmandatet med tillhörande befogenheter. Detta innebär samordnings-, utvecklings- samt arbetsmiljöansvar för samtliga förvaltningschefer i kommunen oavsett anställningsmyndighet i enlighet med

kommunstyrelsens övergripande funktion. Kommunchefen har också årligen medarbetarsamtal och lönerevision med samtliga förvaltningschefer. Kommunchefen har dessförinnan inhämtat synpunkter från berörda nämnds- och styrelseordförande.

Delegering från kommunfullmäktige

15 § Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- upptagande, förlängning, inlösen eller konvertering av lån inom den totala beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt i enlighet med kommunfullmäktiges principbeslut och inom beslutad beloppsram beviljande av blancolån (utan säkerhet) på affärsmässiga villkor till kommunens aktiebolag
- styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt, innefattande rätt för kommunstyrelsen att vidta förändringar som berör flera förvaltningar/nämnder
- beslut om nämnds- eller förvaltningsövergripande förändringar av förvaltningsorganisationen, efter samråd med respektive nämnd
- på begäran av en nämnd omfördelning av medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer
- antagande, ändring eller upphävande av detaljplan och områdesbestämmelser enligt plan- och bygglagen (2010:900) – med undantag för de uppgifter som kommunfullmäktige delegerat i bygg- och miljönämndens reglemente – a) som, på sätt som kommunfullmäktige i sitt beslut närmare anger, överensstämmer med fullmäktiges direktiv i gällande översiktsplan eller motsvarande översiktlig plan eller b) då detaljplanen inte är av stor vikt eller har principiell betydelse
- rätt att tillstyrka eller avstyrka ansökan om tillstånd till uppförande av anläggning för vindkraftverk. Delegationen gäller dock inte ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen; tillståndsärenden ska alltid beredas av funktionerna för plan, bygglov och miljö.
- utarrendering, uthyrning eller annan upplåtelse av fastighet som förvaltas av kommunstyrelsen
- upplåtelse av tomträtt enligt av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer
- förvärv eller överlåtelse av fastighet eller fastighetsdel som sker för att genomföra detaljplan i vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats, samt godkännande av till kommunen överlämnade gåvobrev rörande fast egendom för samma ändamål
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel enligt av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer.
- lämna godkännande av tilläggsavtal för justering eller förlängning av tidsplan i markanvisningsavtal som kommunfullmäktige tidigare beslutat om, under förutsättning att den nya tidsplanen infaller inom tolv (12) månader från den ursprungligen beslutade tidsplanen.
- lämna godkännande av tilläggsavtal för justering av tillträdesdag vid försäljning av fastighet som kommunfullmäktige tidigare beslutat om, under förutsättning att den nya tillträdesdagen infaller inom tolv (12) månader från den ursprungligen beslutade tillträdesdagen.
- avgiftstaxor och bidragsnormer samt ändringar i sådana taxor och normer i enlighet med direktiv som beslutats av kommunfullmäktige
- stöd och bidrag till utomstående organisationer inom ramen för anvisade medel och i enlighet med normer eller riktlinjer beslutade av fullmäktige

- med stöd av 2 kap. 7 § förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor, meddela föreskrifter om förbud, helt eller delvis, mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand inom Höganäs kommun
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttranden som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse eller annars av större vikt för det kommunala självstyret

Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

16 § Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsen ska hålla fullmäktige underrättad om de beslut som har fattats med stöd av 6 kap. 8 § KL, se 2 kap 5 § ovan.

Kommunstyrelsen ska en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning.

17 a § Kommunstyrelsens arbetsutskott

Arbetsutskottet ska bestå av sex ledamöter och sex ersättare.

Kommunstyrelsens ordförande ska vara ordförande för arbetsutskottet. Kommunstyrelsens väljer bland utskottets ledamöter en vice ordförande.

Arbetsutskottet ska fungera som beredande organ till styrelsen och ska som sådant samordna kommunens samlade budget- och bokslutsprocess – såsom till exempel års- och flerårsbudget samt års- och delårsbokslut – med tonvikt på långsiktig ekonomisk planering. Arbetsutskottet ska också bereda och samordna det kommunala målarbetet.

Arbetsutskottet ska särskilt arbeta med att bereda, utveckla och implementera de kommunövergripande planeringsförutsättningarna, med sikte på en god ekonomisk hushållning över tid och i överensstämmelse med kommunfullmäktiges mål och anvisningar.

Arbetsutskottet ska även vara beredande organ för ombudgeteringar och i förekommande fall lämna avvikelserapporter till styrelsen med förslag till beslut med åtgärdsplan.

Arbetsutskottet ska vidare besluta om utbetalning av medel från fonden för toleransfrämjande aktiviteter och resor.
Utöver ovanstående bereder arbetsutskottet även ärenden som inte bereds av något annat utskott.

17 b § Kultur- och fritidsutskott

Kultur- och fritidsutskottet ska bestå av fem ledamöter samt tre ersättare.

Ordförande och vice ordförande i kultur- och fritidsutskottet väljs av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens ordförande kan inte väljas till ordförande i utskottet.

Kultur- och fritidsutskottet ansvarar för kommunens kultur- och fritidsverksamhet. I utskottets uppgifter ingår:

- att med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som gäller kultur- och fritidsverksamheten i kommunen och i det sammanhanget ta de initiativ och framlägga de förslag utskottet finner påkallade att bedriva biblioteks- och annan kommunal kulturverksamhet
- att bedriva fritids- och rekreationsverksamhet
- att bereda ärenden avseende folkhälsa
- att handlägga kommunens stöd till föreningar och andra organisationer inom utskottets ansvarsområde
- att verka för dokumentation och bevarande av estetiskt och kulturhistoriskt värdefulla byggnader, anläggningar och miljöer
- att ansvara för information till allmänheten om utskottets verksamhet och reformering av utskottets regelbestånd
- att bereda kultur- och fritidsförvaltningens budget
- att ansvara för lokalvård på Höganäs Sportcenter.

Kultur- och fritidsutskottet ska besluta i följande grupper av ärenden:

- bidrag till studieorganisationer, ungdomsorganisationer, byalag, kulturella organisationer och andra utomstående organisationer inom ramen för anvisade medel och enligt normer och riktlinjer som beslutas av fullmäktige
- utdelning av kommunens kulturpris, hederspris och idrottspris
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som disponeras av kultur- och fritidsutskottet.

17 c § Planutskott

Planutskottet ska bestå av fem ledamöter samt tre ersättare.

Kommunstyrelsens ordförande ska vara ordförande för utskottet. Kommunstyrelsens väljer bland utskottets ledamöter en vice ordförande.

~~Bygg- och miljönämndens ordförande ska vara ledamot av kommunstyrelsens planutskott samt planutskottets vice ordförande.~~

Planutskottet har att till kommunstyrelsen bereda ärenden avseende översiktlig fysisk planering, detaljplaner och områdesbestämmelser samt svara för planering inom områdena bostadsförsörjning och energi samt övrig infrastrukturplanering. Utskottet har vidare att bereda ärenden avseende exploateringsfrågor och vindkraft.

Regler för förfarande och beslutsgång vid upprättande av översiktsplaner, program samt detaljplaner ska antas av kommunstyrelsen.

17 d § Miljöutskott

Miljöutskottet ska bestå av fem ledamöter samt tre ersättare.

Ordförande och vice ordförande i miljöutskottet väljs av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens ordförande kan inte utses till ordförande i utskottet.

Miljöutskottet har att till kommunstyrelsen bereda ärenden för det övergripande miljö- och naturvårdsarbetet och ska med uppmärksamhet följa utvecklingen på miljöområdet.

Utskottet ska inte bereda ärenden av myndighetskaraktär.

17 e § Näringslivsutskott

Kommunstyrelsens ska ha ett näringslivsutskott om 3 ledamöter och 3 ersättare.

Kommunstyrelsens ordförande ska vara ordförande för utskottet. Vice ordförande i näringslivsutskottet utses av kommunstyrelsen.

Näringslivsutskottet har att till kommunstyrelsen bereda näringslivsfrågor av principiell art eller med inte obetydliga ekonomiska konsekvenser för kommunen samt vidta åtgärder och bereda för att allmänt främja näringslivet och sysselsättningen i kommunen.

Näringslivsutskottet har vidare att till kommunstyrelsen bereda frågor angående marknadsföring av kommunen som destination samt ort för etablering av näringsliv.

3 kap. Bygg- och miljönämndens uppgifter

Avgränsning av nämndens uppgifter inklusive uppgifter enligt speciallagstiftning

1 a § Bygg

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet och har det närmaste kontrollen över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen (2010:900), PBL.

Nämnden ansvarar vidare för samråd, dispensprövning och tillsyn av efterlevnaden av strandskydd enligt miljöbalken med flera bestämmelser.

Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet, med undantag för de uppgifter enligt PBL som enligt reglemente fullgörs av kommunstyrelsen i egenskap av planmyndighet. Bygg- och miljönämnden är dock planmyndighet för ärenden som anges i 4 §, punkterna A-C nedan.

Nämnden fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor vad gäller uppgifter som innebär åläggande för kommunen.

Nämnden svarar för brandsyn vid kommunens byggnader och anläggningar. ~~Vidare prövar bygg- och miljönämnden frågor om tillstånd enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011).~~

Nämnden handhar vidare kommunens uppgifter enligt lagen (2006:378) om lägenhetsregister och lagen (2006:985) om energideklaration för byggnader.

Nämnden har rätt att påkalla förrättning enligt anläggningslagen (1973:1149).

Nämnden har beslutanderätt att fastställa kvartersnamn samt gatu- och vägnamn.

Nämnden fullgör vidare kommunens uppgifter enligt lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag (BAB).

1 b § Miljö

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljöbalken, livsmedelslagen, tobakslagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, strålskyddslagen, smittskyddslagen, lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare, lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa, lagen om sprängämnes-prekursorer, lagen om åtgärder mot föroreningar från fartyg, alkohollag och de föreskrifter/förordningar som meddelats med stöd av dessa lagar samt övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet, såvida inte annat särskilt föreskrivs.

~~Nämnden ansvarar inte för prövning och tillsyn enligt 7 kap. miljöbalken.~~

Nämnden ansvarar för renhållningsdispenser.

Nämnden beslutar i ärenden om anläggningar för vindkraftverk enligt 16 kap. 4 § miljöbalken.

Bygg- och miljönämnden fullgör kommunens uppgifter enligt:

- Miljöbalk (1998:808), samt de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen samt de EG -och EU-förordningar som kompletteras av lagen.
- Livsmedelslagen (2006:804), samt de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen samt EG -och EU-förordningar som kompletteras av lagen.
- Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2022:12)
- Smittskyddslagen (2004:168)
- Strålskyddslagen (2018:396)
- Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter
- Lag (2022:1257) om tobakfria nikotinprodukter
- Förordning (2008:245) om kemiska produkter och biotekniska organismer
- Kemikalieinspektionens föreskrifter (KIFS 2017:7) om kemiska produkter och biotekniska organismer
- Lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa (SFS 2006:1570)
- Lag om handel med vissa receptfria läkemedel (SFS 2009:730)
- Lag om sprängämnesprekursorer (2014:799)
- Lag (1980:424) samt förordning (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg
- Alkohollag 2010:1622
- GDPR, Allmänna dataskyddsförordningen (EU nr 2016/679)
- Övriga EU-förordningar och svenska lagar/föreskrifter som är relevanta för verksamheten

Samt de föreskrifter/förordningar som meddelats med stöd av dessa lagar, samt övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet, såvida inte annat särskilt föreskrivs.

~~Nämnden ansvarar inte för prövning och tillsyn enligt 7 kap. miljöbalken.~~

Nämnden ansvarar för renhållningsdispenser.

Nämnden beslutar i ärenden om anläggningar för vindkraftverk enligt 16 kap. 4 § miljöbalken.

Allmänna uppgifter

2 § Inom verksamhetsområdet ska nämnden

- Uppmärksamt följa utvecklingen inom kommunen och inom verksamhetsområdet och då utarbeta de förslag som är nödvändiga och dessutom verka för en god tillämpning av gällande lagstiftning och övriga tillämpliga bestämmelser.
- Verka för en god byggnadskultur och en god stads- och landskapsmiljö.
- Ansvara för mät- och kartfrågor och grundläggande kartproduktion.
- Bistå kommunstyrelsen med expertkunskaper.
- Samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda, vilkas arbete och intressen berör nämndens verksamhet.
- Lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhet.
- Ta till vara de möjligheter lagen ger att förenkla och underlätta ärenden för enskilda.
- Lämna förslag till mål och planer för verksamheten och dess utveckling.
- Lämna förslag till verksamhetens inriktning, omfattning och kvalitet.
- Lämna förslag till taxor och avgifter.
- Medverka i planering inom nämndens verksamhetsområde.
- Verka för en samverkan nämnderna emellan för att gemensamt nå kommunens övergripande vision och mål.

Övrig verksamhet

3 § Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål eller ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

4 § Nämnden ska besluta i följande grupper av ärenden

Bygg

A. Antagande, ändring eller upphävande av detaljplan enligt PBL

Då följande fem förutsättningar samtliga är uppfyllda:

1. Förfrågan om ny eller ändrad detaljplan har initierats genom bygglovsansökan som inte kan beviljas med stöd av gällande planförhållanden.
2. Detaljplanen omfattar ett mindre antal fastigheter.
3. Detaljplanen försvårar inte kommande planläggning av omgivande områden.
4. Detaljplanen inte reglerar exploateringssamverkan.
5. Detaljplanen är inte av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

eller

Då följande tre förutsättningar samtliga är uppfyllda:

1. Kommunstyrelsen har hänskjutit planärendet till nämnden.
2. Detaljplanen inte reglerar exploateringssamverkan.
3. Detaljplanen är inte av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

eller

Då följande två förutsättningar är uppfyllda:

1. Om detaljplanen i sin helhet överensstämmer med fullmäktiges direktiv i gällande översiktsplan eller motsvarande översiktlig plan.
2. Detaljplanen inte reglerar exploateringssamverkan.

B. Antagande, ändring eller upphävande av områdesbestämmelser enligt PBL

Då följande förutsättning är uppfyllda:

1. Områdesbestämmelserna är inte av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

eller

Då följande förutsättning är uppfyllda:

1. Om områdesbestämmelserna i sin helhet överensstämmer med fullmäktiges direktiv i gällande översiktsplan eller motsvarande översiktlig plan.

C. Förlängning eller förnyelse av detaljplanens genomförandetid enligt PBL.

- En förutsättning för nämndens befogenhet är att kommunstyrelsen inte har någon erinran mot åtgärden.

Miljö

- Bidrag till enskilda VA-anläggningar inom ramen för anvisade medel och enligt normer som beslutats av fullmäktige.
- Begära att tillsynsansvar enligt miljöbalken ska övertas från länsstyrelsen

Övrigt

- Avgiftstaxor och bidragsnormer samt ändringar i sådana taxor och normer i enlighet med direktiv som beslutats av kommunfullmäktige.
- Avvikelse från av fullmäktige fastställda taxor och avgifter, som i det enskilda fallet kan anses påkallat med hänsyn till särskilda omständigheter.
- Avge yttranden inom nämndens verksamhetsområde som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet berör fler nämnders verksamhetsområden eller är av sådan vikt att yttrandet bör avges av kommunstyrelsen.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

5 § Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

4 kap. Krisledningsnämndens uppgifter

Utöver de bestämmelser i lagen om kommuners – och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, som reglerar krisledningsnämndens verksamhet, ska kommunallagens bestämmelser tillämpas.

Nämndens övergripande uppgifter

1 § Krisledningsnämnden fullgör uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt 2 kap Lagen (2006:544) om kommuners - och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Med extraordinär händelse avses enligt lagen en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting.

Verksamhet

Verksamhetens igångsättande och upphörande

2 § Ordföranden i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att så ska ske. Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder vice ordförande i dennes ställe. Har även vice ordförande förhinder beslutar istället ordinarie ledamot av krisledningsnämnden i ordning efter levnadsålder.

Om krisledningsnämnden anser att det inte föreligger förutsättningar för dess verksamhet, får nämnden besluta att den ska träda ur funktion. Kommunstyrelsen får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att verksamheten ska upphöra. Ett sådant beslut kan även fattas av kommunfullmäktige.

Befogenheter

3 § Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. När förhållandena medger ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Om kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, beslutar att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra, återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd.

4 § Krisledningsnämnden ska inom kommunens geografiska område verka för att de krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en extraordinär händelse i fredstid samordnas och att informationen till allmänheten samordnas.

Bistånd mellan kommuner och kommuner och landsting

5 § Kommunen får på begäran lämna hjälp till andra kommuner och landsting som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid samt bistå annan kommun eller annat landsting med hälso- och sjukvårdsresurser vid extraordinär händelse i omfattning enligt hälso- och sjukvårdslagen (1982:736). Om bistånd har lämnats har kommunen rätt till skälig ersättning av den andra kommunen eller landstinget.

När en enskild persons vistelse i en kommun är föranledd av en extraordinär händelse, har vistelsekommunen rätt till ersättning från den kommun som drabbats av den extraordinära händelsen.

Krisledningsnämnden kan under en extraordinär händelse besluta om begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen

Förvaltningsorganisation

6 § Krisledningsnämndens administration ombesörjs av kommunledningskontoret.

Rapporteringsskyldighet

7 § Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Besluten ska föreligga i fullständig och skriftlig form vid sammanträdet.

8 § Krisledningsnämnden ska vid en extraordinär händelse i fredstid ge länsstyrelsen, eller annan myndighet som regeringen bestämmer, lägesrapporter och information om händelseutvecklingen, tillståndet och den förväntade utvecklingen samt om vidtagna – och planerade åtgärder.

5 kap. Socialnämndens uppgifter

Nämndens övergripande uppgifter

1 § Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten (socialtjänstlagen, LVM m.m.) och vad som i lag sägs om socialnämnd. Nämnden fullgör vidare kommunens uppgifter enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), färdtjänstlagen, lagen om riksfärdtjänst.

Nämnden handlägger också samtliga dödsboanmälningar enligt ärvdabalken, kommunens budget- och skuldrådgivning, medling med anledning av brott. Vidare utövar socialnämnden ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården (dock inte skolhälsovården).

Övrig verksamhet

2 § Nämnden har att såsom verksamhetsansvarig nämnd utöva arbetsgivaransvaret, innefattande bland annat arbetsmiljöansvaret, avseende personal (ej förvaltningschef) anställd inom nämndens förvaltning, med de undantag som framgår av kommunstyrelsens reglemente. När flera förvaltningars personal arbetar på samma arbetsställe ligger samordningsansvaret på den nämnd som råder över arbetsstället.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål eller ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

3 § Nämnden skall besluta i följande grupper av ärenden:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- bidrag till utomstående organisationer inom ramen för anvisade medel och enligt de normer eller riktlinjer som beslutats av fullmäktige
- avgiftstaxor samt ändringar i sådana taxor i enlighet med direktiv som beslutats av kommunfullmäktige

Ansvar och rapporteringsskyldighet

4 § Nämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

6 kap. Utbildningsnämndens uppgifter

Nämndens övergripande uppgifter

1 § Utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt skollagen (2010:800) med mera inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom, inklusive elevhälsa, med undantag för skolmåltider enligt skollagen 10 kap 10 §, 11 kap 13 § samt måltidsverksamheten vid Kullagymnasiet.

Utbildningsnämnden fullgör de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i kommunal förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Utbildningsnämndens uppgifter omfattar förskola, pedagogisk omsorg, grundskola med fritidshem, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Övrig verksamhet

2 § Nämnden har att såsom verksamhetsansvarig nämnd utöva arbetsgivaransvaret, innefattande bland annat avseende anställa eller entlediga personal, arbetsmiljöansvaret för personal anställd inom nämndens förvaltning, med de undantag som framgår av kommunstyrelsens reglemente. När flera förvaltningars personal arbetar på samma arbetsställe ligger samordningsansvaret på den nämnd som råder över arbetsstället.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål eller ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

3 § Nämnden skall besluta i följande grupper av ärenden:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- avgiftstaxor samt ändringar i sådana taxor i enlighet med direktiv som beslutats av kommunfullmäktige

Ansvar och rapporteringsskyldighet

4 § Nämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

7 kap. Valnämndens uppgifter

Nämndens övergripande uppgifter

1 § Valnämnden ska ansvara för uppgifter enligt vallagen och övriga valförrättningar samt för kommunal folkomröstning eller liknande som beslutats av kommunfullmäktige enligt 5 kap. 36 § kommunallagen (KL).

8 kap. Överförmyndarnämndens uppgifter

Nämndens övergripande uppgifter

1 § Nämnden har tillsyn över förmyndares/förvaltares/gode mäns ekonomiska förvaltning och personliga omvårdnad om myndlingen/huvudmannen. Nämnden beslutar om arvoden och kostnadsersättningar till förmyndare, förvaltare och gode män efter riktlinjer antagna av kommunfullmäktige.

Nämndens övriga verksamheter

2 § Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål eller ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

3 § Nämnden skall besluta i följande grupper av ärenden:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt

Ansvar och rapporteringsskyldighet

4 § Nämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

HÖGANÄS KOMMUN

Protokoll
Kommunfullmäktige

2026-03-26

Närvarande

Beslutande ledamöter	Ulf Molin (C) (vice ordförande) Wivi-Anne Broberg (S) (2:e vice ordförande) Peter Schölander (M) Marie Tidedal (M) Sandra Kovács (M) Lars Linderot (M) Bo Caperman (M) Gustaf Wingårdh (M) Nils Hyllienmark (M) Fredrik Walderyd (M) Britt-Inger Hillhammar Ekberg (M) Gertrud Greén (C) Johan Ingvarson (MP) Göran Lock (MP) Maria Jönsson (MP) Pia Lidwall (KD) Fredrik Eljin (KD) Lennart Nilsson (S) Carola Persson (S) Peter Graff (S) Heléne Nyholm (S) Alexander Malmqvist (S) Gary Paulsson (S) Ros-Mari Paulsson (L) Magnus Wiberg (L) Sixten Paulsson (SD) Lars Metsäketo (SD) Johan Westrell (SD) Ingemar Idegård (SD) Tal Henieksson Zohar (SD) Kim Johansson (M) ersätter Péter Kovács (M) (ordförande) Anneli Söderhjelm (M) ersätter Pia Möller (M) Marianne Härning-Nilsson (M) ersätter Boel Olsson Litström (M) Thomas Delerud (M) ersätter Margareta Widell (M) Helena Svensson (M) ersätter Charlotte Lewenhaupt (M) Gabriella Andersson (S) ersätter Reinhold Knutsson (S) Arne Gunnarsson (L) ersätter Mikael Bendz (L) Inger Nilsson (V) ersätter Emma Wennerholm (V)
Ej tjänstgörande ersättare	Anna Hedbrant (C) Barbara Struglics Bogs (KD) Elisabeth Berg (KD) Karin Bagger (MP) Ronnie Larsson (S) Gunilla Fruerlund (V)
Övriga närvarande	Fanny Keats (kommunsekreterare) Jacob Derefeldt (digitaliserings- och ärendeutvecklare) Jan Kivisaar (kommunikatör)

HÖGANÄS KOMMUN

Protokoll
Kommunfullmäktige

2026-03-26

Sammanträdestid	Kl 18:30-21:15
Paragrafer	§36

Justering

Utsedd att justera	Sandra Kovács (M) med Bo Caperman (M) som ersättare Peter Graff (S) med Gary Paulsson (S) som ersättare Digital justering

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Ulf Molin (C)
Justerare	Sandra Kovács (M) med Bo Caperman (M) som ersättare Peter Graff (S) med Gary Paulsson (S) som ersättare
Protokollet justerades	2026-04-08
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-04-08

KS/2025/1039

§ 36
Uppföljning av Höganäs kommuns integration- och mångfaldsplan för 2025

Sammanfattning av ärendet
Höganäs kommun ska arbeta förvaltningsövergripande för att öka förutsättningar och möjligheter för integration och samordning av insatser. Som en följd av det beslutade kommunfullmäktige den 29 oktober 2020, § 108, att anta Höganäs kommuns integration- och mångfaldsplan.

Kommunstyrelsens kommunledningskontor har sammanställt en uppföljning av integration- och mångfaldsplanen avseende aktiviteterna som respektive förvaltning och bolag rapporterat att de genomfört under 2025. Resultatet av uppföljningen visar att förvaltningarna och bolagen har ett väl fungerande arbetssätt inom områdena integration och mångfald.

Beslutsunderlag
Kommunstyrelsen, beslut den 10 mars 2026, § 57,
Arbetsutskottet, beslut den 24 februari 2026, § 20,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 13 februari 2026,
Kommunledningskontoret, uppföljning av integration- och mångfaldsplanen för 2025 den 13 februari 2026.

Kommunstyrelsens förslag
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta *att* godkänna uppföljningen av integration- och mångfaldsplanen för 2025.

Förslag till beslut
Anneli Söderhjelm (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång
Vice ordförande Ulf Molin (C) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna uppföljningen av integration- och mångfaldsplanen för 2025.

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen
Utbildningsnämnden
Socialnämnden
Höganäs Omsorg AB
AB Höganäshem

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.
Anslaget tas ned 2026-05-04

HÖGANÄS KOMMUN

Protokoll

KS Arbetsutskott

2026-03-24

Närvarande

Beslutande ledamöter	Peter Schölander (M) (ordförande) Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande) Pia Lidwall (KD) Lennart Nilsson (S) Nils Hyllienmark (M) ersätter Eva Hemström (C) Louise Stjernquist (L) ersätter Robert Jonhag (SD)
Ej tjänstgörande ersättare	Fredrik Eljin (KD) Göran Lock (MP) Kerstin Björkäng Wirehed (S) Sandra Kovács (M)
Övriga närvarande	Fanny Keats (kommunsekreterare) Herman Crespin (kommunchef) Jacob Derefeldt (digitaliserings- och ärendeutvecklare) Erik Ivinger (praoelev) Maria Bylund (ekonomichef) Djana Jahic (teamledare ekonomi) Malin Skärskog (controller) Anna Nilsson (näringslivschef) Nancy Elisabeth Diaz Afzali (avdelningschef)
Sammanträdestid	Kl 09:00-11:00
Paragrafer	§25

Justering

Utsedd att justera	Johan Ingvarson (MP) §§24-26, Lennart Nilsson §§27-36 Digital justering

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Peter Schölander (M) §§24-26, Johan Ingvarson (MP) §§27-36
Justerare	Johan Ingvarson (MP) §§24-26, Lennart Nilsson §§27-36
Protokollet justerades	2026-03-31
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-04-01

KS/2026/182

§ 25
Planeringsramar för budget 2027 och plan 2028-2029

Sammanfattning av ärendet
Kommunledningskontorets ekonomiavdelning har beräknat planeringsramar för budget 2027 och plan 2028-2029. Beräkningen utgår från nu gällande budget 2026, fastställd plan 2027-2028, beslutade tilläggsanslag samt inriktning för investeringar kommande tio år.

En fond för att skapa beredskap för de demografiska förändringarna föreslås inrättas med 10 mnkr från 2027. Kommunledningskontorets ekonomiavdelning ser dock redan betydande volymökningar inom vård och omsorgsområdet 2026 och, som en konsekvens av detta, föreslås en utökning av socialnämndens ram för innevarande år med 10 mnkr. Utökningen inarbetas i planeringsramarna för budget 2027 och plan 2028-2029.

I det generella stadsbidraget ingår från den 1 juli 2026 medel för aktivitetsreformen för personer med försörjningsstöd. I ramen för kommunledningskontoret reserveras medel från 2027 med 5 mnkr i planeringsramarna. Som en konsekvens föreslås också en utökning med 2,5 mnkr från 2026.

Beslutsunderlag
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 19 mars 2026,
Kommunledningskontoret, planeringsramar, beräkningsförutsättningar och budgeterade reserver den 19 mars 2026,
Kommunledningskontoret, inriktning avseende 10-årsplan för investeringar beslutad den 25 september 2025.

Deltar ej i beslutet
Louise Stjernquist (L) deltar inte i beslutet.

Förslag till beslut
Ordförande Peter Schölander (M) föreslår arbetsutskottet besluta *att* fastställa beräkningsförutsättningar, nettoramar per nämnd samt medel för oförutsedda behov och budgeterat överskott samt reserver enligt bilaga, *att* inrätta en fond för att skapa beredskap för de demografiska förändringarna med 10 mnkr från 2027, *att* utöka socialnämndens ram med 10 mnkr för 2026 för att finansiera volymökningar, samt att inarbeta utökningen i planeringsramar för budget 2027 och plan 2028-2029, *att* reservera medel hos kommunledningskontoret från det generella statsbidraget avseende aktivitetsreformen för personer med försörjningsstöd från 1 juli 2026. Från 2027 tillförs 5 mnkr i planeringsramarna och som en konsekvens föreslås en utökning med 2,5 mnkr från 2026, *att* uppdra åt kommunstyrelsen och övriga nämnder att senast den 29 maj 2026: 1. Lämna förslag till budget 2027 och plan 2028-2029 inom beslutad nettoram i enlighet med kommunledningskontorets ekonomiavdelnings anvisningar om förslagets utformning, 2. Utifrån beslutad vision och strategier lämna förslag till nämndmål samt beskrivning på hur måluppfyllelsen ska mätas, 3. Inarbeta beslutad viljeinriktning för investeringar under kommande tioårsperiod, samt 4. Uppdra åt Höganäs Omsorg AB, Höganäshem AB samt Höganäs Energi AB att utifrån beslutad vision och strategier, ta fram mål samt beskrivning på hur måluppfyllelsen ska mätas, samt *att* teknik- och fastighetsförvaltningens VA-avdelning skyndsamt inkommer med underlag gällande kommande investeringar.

Beslutsgång
Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att arbetsutskottet beslutar att bifalla förslaget.

Beslut
Arbetsutskottet beslutar

att fastställa beräkningsförutsättningar, nettoramar per nämnd samt medel för oförutsedda behov och budgeterat överskott samt reserver enligt bilaga,

att inrätta en fond för att skapa beredskap för de demografiska förändringarna med 10 mnkr från 2027,

att utöka socialnämndens ram med 10 mnkr för 2026 för att finansiera volymökningar, samt att inarbeta utökningen i planeringsramar för budget 2027 och plan 2028-2029,

att reservera medel hos kommunledningskontoret från det generella statsbidraget avseende aktivitetsreformen för personer med försörjningsstöd från 1 juli 2026. Från 2027 tillförs 5 mnkr i planeringsramarna och som en konsekvens föreslås en utökning med 2,5 mnkr från 2026,

att uppdra åt kommunstyrelsen och övriga nämnder att senast den 29 maj 2026:

1. Lämna förslag till budget 2027 och plan 2028-2029 inom beslutad nettoram i enlighet med kommunledningskontorets ekonomiavdelnings anvisningar om förslagets utformning.

2. Utifrån beslutad vision och strategier lämna förslag till nämndmål samt beskrivning på hur måluppfyllelsen ska mätas.

3. Inarbeta beslutad viljeinriktning för investeringar under kommande tioårsperiod.

4. Uppdra åt Höganäs Omsorg AB, Höganäshem AB samt Höganäs Energi AB att utifrån beslutad vision och strategier, ta fram mål samt beskrivning på hur måluppfyllelsen ska mätas,

att teknik- och fastighetsförvaltningens VA-avdelning skyndsamt inkommer med underlag gällande kommande investeringar.

Reservationer och protokollsanteckningar
Lennart Nilsson (S) anmäler att han vill bifoga en anteckning som bilaga till protokollet, vilket ordförande Peter Schölander (M) godkänner.

Louise Stjernquist (L) anmäler att hon vill bifoga en anteckning som bilaga till protokollet, vilket ordförande Peter Schölander (M) godkänner.

Beslutet ska skickas till
Kommunledningskontoret
Samtliga nämnder och bolag

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.
Anslaget tas ned 2026-04-27

Socialdemokraterna Höganäs

Protokollsanteckning

KS AU ärende ”Planeringsramar för budget 2027 och plan 2028-2029.

Socialdemokraterna deltar i beslutet då det innehåller beslut om att tillskjuta medel redan 2026.

När det gäller ramarna avser vi återkomma med eget förslag.

Höganäs 2026-03-24

Lennart Nilsson

Höganäs 260324

Protokollsanteckning gällande planeringsramar för budget 2027

KullaLiberalerna deltog inte i beslut gällande planeringsramarna för att vi själva kommer att lägga egen budget, på samma sätt som vi alltid gör.

Det finns inslag i den föreslagna ramen som vi absolut kan tänka oss att stödja, så som tillskott till socialnämnden under 2026 m fl, men vi återkommer med eget förslag till budget.

För KullaLiberalerna

Louise Stjernquist

PROTOKOLL FÖSAM 2026-04-09

NÄRVARANDE:

Utbildningsförvaltningen	Mikael Dahlberg, utbildningschef
	Erika Blücher, administrativ chef
	Maria Flinck, verksamhetschef förskola
	Malin Maria Högdén, HR-partner
	Amanda Lejon, HR-partner
	Andreas Bollvik, controller, till och med punkt 4.1
	Elisabeth Bonakdar Hashemi, nämndsekreterare
Sveriges Lärare	Therese Norrhede, Rosita Eriksson
Sveriges Skolledare	-
Kommunal	Emma Wennerholm
Akavia	Milla Andersson Kaarna
Vision	Ulrica Paulsson
Akademikerförbundet SSR	Karin Omerasevic
Psykologförbundet	Carolina Wassermann
Vårdförbundet	-

1. FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING (B)

Dagordningen fastställs med ändringen att punkt 4.2 utgår.

1.1 UTSE JUSTERARE (B)

Carolina Wassermann, Psykologförbundet, och Ulrica Paulsson, Vision, utses till justerare.

2. FÖREGÅENDE PROTOKOLL (I, D)

Kommunal lyfter att handlingar som är underlag inför beslut behöver vara utskickade innan mötet äger rum. Arbetsgivaren instämmer med detta.

Sveriges Lärare lyfter att vissa enheter har svårt att lösa de flexibla öppettiderna på grund av för få personal. Arbetsgivaren ber facket ta det vidare med verksamhetschef förskola och HR för att titta på en lösning.

3. UTBILDNINGSNÄMNDENS ÄRENDELISTA (I, D)

3.1 BARN- OCH ELEVPROGNOS 2026

Utredare presenterar barn- och elevprognosen för 2026 och framåt. Prognosen för hur mycket befolkningen kommer att öka i kommunen har skrivits ned jämfört med tidigare år. Om prognosen följs så kommer förskolan att ha brist på platser i slutet av perioden, vid 2035. Bristen kommer drabba vissa områden mer än andra. Grundskolan och gymnasiet har kapacitet för hela prognosperioden. För grundskolan gäller det samtliga skolområden.

Jämfört med faktiskt antal folkbokförda i kommunen den 15 mars så ligger prognosen något lägre.

3.2 MÅNADSRAPPORT MARS

Utbildningschef presenterar månadsrapporten för mars. Liksom förra månaden prognosticeras ett överskott för helåret på 3000 tkr, som till största del beror på högre statsbidrag än budgeterat.

4. VERKSAMHET

4.1 INFORMATION OM BUDGETFÖRUTSÄTTNINGAR

Controller presenterar budgetförutsättningarna för 2027 och framåt. På grund av den lägre befolkningsprognosen kommer skatteintäkterna att minska, samtidigt som den äldre delen av befolkningen ökar. Därför har en post för kommande demografiförändringar avsatts. För 2027 har utbildningsnämndens ram räknats upp med 3,14%. PO-tillägget har ökat något och i övrigt räknas indexeringen upp som vanligt.

5. FÖRVALTNINGSINFORMATION

5.1 INFORMATION FRÅN ARBETSGRUPP FÖR GYMNASIET

Utbildningschef informerar om arbetsgruppens arbete för utvecklingen av gymnasieskolan. Till att börja med har man fokuserat på omvalsperioden, bland annat genom att samarbeta med elevkåren, göra utskick, träffa elever och skapat TikTok-konto. Den politiska referensgruppen hade workshop onsdagen den 8 april och träffade bland annat elever i åk 9. Slutrapport från arbetsgruppen ska lämnas den 19 maj. Parallellt pågår utredningar som utbildningsförvaltningen fick i uppdrag innan arbetsgruppen tillsattes.

Samverkan är avslutad.

Vid protokollet:

Elisabeth Bonakdar Hashemi

Justeras:

Mikael Dahlberg, utbildningschef

Carolina Wassermann, Psykologförbundet

Ulrica Paulsson, Vision