

Närvarande

Beslutande ledamöter	Peter Schölander (M) (ordförande) Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande) Lennart Nilsson (S) (2:e vice ordförande) Sandra Kovács (M) Nils Hyllienmark (M) §§165-187 Lars Linderot (M) Eva Hemström (C) Barbara Struglics Bogs (KD) Kerstin Björkäng Wirehed (S) Reinhold Knutsson (S) Robert Jonhag (SD) Louise Stjernquist (L) Göran Bengtsson (M) §§157-164 ersätter Nils Hyllienmark (M) Ros-Mari Paulsson (L) ersätter Leif Löwegren (SD)
Ej tjänstgörande ersättare	Göran Bengtsson (M) §§165-187 Anneli Söderhjelm (M) Gustaf Wingårdh (M) Göran Lock (MP) Gertrud Greén (C) §§164-187 Ronnie Larsson (S) Emma Wennerholm (V) Robert Dethorey (L)
Övriga närvarande	Angelica Andersson Fihn (förvaltningschef) §184 Charlotte Vahtera (kommunikationschef) §166 Djana Jahic (ekonomichef) §157, §184 Fanny Keats (kommunsekreterare) Gunilla Sandebert (stadsarkitekt) §§158-164 Herman Crespin (kommunchef) §184 Jacob Derefeldt (digitaliserings- och ärendeutvecklare) Jacob von Post (chef för samhällsbyggnadsförvaltningen) §184 Malin Sörensson (HR-chef) §168 Margareta Engkvist Björkenhall (chef för teknik- och fastighetsförvaltningen) §184 Peter Svensson (räddningschef) §184 Sandra Flodmark (redovisningsansvarig) §184 Tove Olsson (planarkitekt) §158 Besnik Nikq (planarkitekt) §160 Abdulmouneim Baradey (planarkitekt) §162 Milma Danielsson (planarkitekt) §164
Sammanträdestid	Kl 14:00-16:00
Paragrafer	§§157-187
Justering	
Utsedd att justera	Reinhold Knutsson (S)



Digital justering

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Peter Schölander (M)
Justerare	Reinhold Knutsson (S)

Protokollet justerades	2026-09-16
------------------------	------------

Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-09-17
--	------------

Anslaget tas ned	2026-10-13
------------------	------------



Innehållsförteckning

- § 157 Bolagsstyrningsrapport 2025
- § 158 Antagande av detaljplan för del av Farhult 8:20 (norr om Farhults mölla) i Farhult, Höganäs kommun
- § 159 Antagande av detaljplan för Flundrap 1:22 (galleri Fredland) i Arild, Höganäs kommun
- § 160 Antagande av detaljplan för del av Mölle 12:6 (Bökebolsvägen, invid Kullaberg) i Mölle, Höganäs kommun
- § 161 Antagande av detaljplan för Viken 135:29 med flera (gamla förskoletomten) i Viken, Höganäs kommun
- § 162 Ansökan om planbesked avseende fastigheten Mars 7 i Höganäs (Köpmansgatan 7 – Capio vårdcentral)
- § 163 Antagande av upphävande av detaljplan för del av Väsby 12:126 i Väsby, Höganäs kommun
- § 164 Ändring av detaljplan för Arilds centrala del (Flundrap 1:162), Stora vägen 47 i Arild, Höganäs kommun, inför antagande
- § 165 Godkännande avseende inbjudan till markanvisningstävling för Tunneberga 5:2 (gamla biblioteket) i Jonstorp
- § 166 Antagande av varumärkesriktlinje för Höganäs kommun
- § 167 Beslut om säkerhetsskyddschef och biträdande säkerhetsskyddschef
- § 168 Åtterrapporering av uppdrag om tidsgräns för uppvaktning av deltagare inom daglig verksamhet
- § 169 Tidigareläggning av investeringsmedel för redskapsbärare
- § 170 Årsredovisning 2025 för stiftelsen Höganäs Keramiska Center
- § 171 Inkommen motion från Johan Westrell (SD) avseende förstärkt vattenberedskap i Höganäs kommun
- § 172 Revisionens uppföljande granskning av 2023 års granskningar
- § 173 Förändrad politisk organisation för mandatperioden 2026–2030
- § 174 Förändrade arvoden för förtroendevalda mandatperioden 2026–2030
- § 175 Antagande av reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Höganäs kommun - mandatperioden 2026-2030
- § 176 Antagande av kommunstyrelsens delegationsordning
- § 177 Antagande av reglemente för kommunalt partistöd för mandatperioden 2026–2030
- § 178 Antagande av reglemente för stöd till politiska sekreterare för mandatperioden 2026–2030
- § 179 Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige för mandatperioden 2026–2030
- § 180 Fastställande av uppdragsbeskrivning för oppositionsråd
- § 181 Arvode till borgerliga vigsselförrättare
- § 182 Förslag på att öka ungdomsinflytandet
- § 183 Förslag på Höganäs medalj
- § 184 Delårsrapport 2026 för kommunstyrelsens egen verksamhet
- § 185 Redovisning av delegeringsbeslut
- § 186 Anmälningar för kännedom
- § 187 Redovisning av beslut fattade i utskotten



§ 157

Bolagsstyrningsrapport 2025

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunstyrelsens uppsiktsplikt ska kommunstyrelsen årligen pröva om de kommunala bolagens verksamhet under föregående år har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna (6 kap. 9 § kommunallagen).

Som underlag för prövningen har en bolagsstyrningsrapport upprättats. Rapporten baseras på underlag som respektive bolag har tillhandahållit kommunledningskontoret. Dess syfte är att ge kommunstyrelsen bättre förutsättningar för att kunna utöva den lagstadgade uppsiktsplikten. Genom denna rapport ges kommunstyrelsen en mer strukturerad överblick över bolagens verksamheter under året.

Det som kommunstyrelsen prövar är om:

- a) verksamheten som bolagen har bedrivit under föregående år varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna, samt
- b) några åtgärder behöver vidtas.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, beslut den 1 september 2026, § 83,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 14 augusti 2026,
Kommunledningskontoret, bolagsstyrningsrapport för verksamhetsåret 2025.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta *att* verksamheten som de helägda dotterbolagen bedrivit under 2025 har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna samt, *att* ge kommunledningskontorets ekonomiavdelning i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen hur bolagsstyrningsrapporten kan utvecklas så att den endast involverar bolag där affärshändelser sker.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer arbetsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att verksamheten som de helägda dotterbolagen bedrivit under 2025 har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna,

att ge kommunledningskontorets ekonomiavdelning i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen hur bolagsstyrningsrapporten kan utvecklas så att den endast involverar bolag där affärshändelser sker.

Beslutet ska skickas till

Samtliga kommunala bolag
Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret)



§ 158

Antagande av detaljplan för del av Farhult 8:20 (norr om Farhults mölla) i Farhult, Höganäs kommun

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 18 augusti 2020, att uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningens planavdelning att genomföra planprocess för del av fastigheten Farhult 8:20 i Farhult, Höganäs kommun. Detaljplanens syfte är att möjliggöra byggnation av friliggande enbostadshus som harmoniserar med omgivningen. Därtill är syftet att skapa en infartsväg till de nya fastigheterna.

Inom planområdet tillåts upp till sex nya bostadsfastigheter för villor. Bestämmelserna för byggnadernas utformning och struktur har anpassats så att den nya bebyggelsen harmoniserar med omgivningen. Detaljplanen innebär också en ny infartsgata samt ett genomgående stråk så att möjligheten att röra sig genom planområdet kvarstår.

Inför antagande har en artinventering genomförts, samt redaktionella ändringar av förslaget. Motiveringar kring påverkan på riksintressen har också utvecklats ytterligare.

Flera andra utredningar har genomförts inom ramen för detaljplanen för att garantera funktionell dagvattenhantering, radonnivåer samt grundläggande geotekniska förhållanden. Planprocessen har genomförts med standardförfarande där samråd och granskning genomförts innan antagandebeslut. Planen bedöms vara i enlighet med översiktsplanen.

Inför antagandet finns inga kvarstående erinringar.

Beslutsunderlag

Planutskottet, beslut den 1 september 2026, § 43,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, tjänsteskrivelse den 17 augusti 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, plankarta den 1 september 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, planbeskrivning den 1 september 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, granskningsutlåtande den 1 september 2026.

Ytterligare underlag i ärendet

Höganäs kommun, artinventering den 20 juli 2026,
Starkstad, dagvattenutredning Farhult 8:20 den 9 april 2026,
Höganäs kommun, undersökning om betydande miljöpåverkan den 11 november 2025,
GeoExperten i Skåne AB, översiktlig geoteknisk undersökning den 9 maj 2025,
Radonanalys – GJAB, radonmätning den 13 maj 2025,
Sandström Miljö & Säkerhetskonsult, miljöteknisk markundersökning av nedlagd bensinstation den 14 november 2012,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, info om gällande föroreningar bensinmack inklusive utredning, Farhult 26:14 den 13 maj 2011.

Planprocessen

Samrådsförslag, upprättat den 16 december 2025, godkänt av planutskottet den 16 december 2025 § 70,
Miljökonsekvensbedömning, den 16 december 2025, § 70.
Samråd genomfördes mellan den 12 januari och 3 februari 2026.
Samrådsredogörelse planförslag, daterad den 12 maj 2026, godkänt av planutskottet den 12 maj 2026, § 28.
Granskningsförslag, upprättat den 12 maj 2026, godkänt av planutskottet den 12 maj 2026, § 28.
Granskning genomfördes mellan den 25 maj och 15 juni 2026.



Planutskottets förslag

Planutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta *att* anta detaljplan för del av Farhult 8:20 i Farhult, Höganäs kommun, upprättad den 1 september 2026.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer planutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta detaljplan för del av Farhult 8:20 i Farhult, Höganäs kommun, upprättad den 1 september 2026.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige



§ 159

Antagande av detaljplan för Flundarp 1:22 (galleri Fredland) i Arild, Höganäs kommun

Sammanfattning av ärendet

En ansökan om planbesked för fastigheten Flundarp 1:22 inkom från fastighetsägaren den 23 november 2023. Syftet med ansökan var att utreda lämpligheten i att påbörja en detaljplan för att möjliggöra användning för bostad inom fastigheten.

Kommunstyrelsen beslutade den 6 februari 2024, § 23, att ge samhällsbyggnadsförvaltningens planavdelning i uppdrag att genomföra planprocess för fastigheten. Detaljplanens syfte är att komplettera nuvarande användningsbestämmelser, med en användningsbestämmelse för bostad. Syftet är också att anpassa detaljplanen till befintlig kulturmiljö samt skydda kulturmiljön inom planområdet.

Planförslaget medger bostad i befintlig byggnad på fastigheten samt en mindre utbyggnad på byggnadens baksida för att på ett ändamålsenligt sätt kunna anpassa byggnaden. Utöver bostad kan fastigheten fortsatt användas till handels- och galleriverksamhet. Förslaget möjliggör också att återuppbygga byggnaden så som den historiskt använts med takterrass och tillhörande broövergång. Vidare innehåller förslaget varsamhetsbestämmelser för att skydda det kulturmiljövärde befintlig byggnad innehar.

Inför antagande har ett rivningsförbud lagts till för befintlig huvudbyggnad på fastigheten, för att ytterligare säkerställa bevarandet av kulturvärdet i byggnaden. Byggnaden är Höganäs-fotografen Peter. P Lundhs tidigare ateljé i Arild och är välbevarad i sin helhet. Byggnaden har varit viktig för Arilds framväxt som bad- och semesterort.

Planprocessen har genomförts med standardförfarande där samråd och granskning genomförts innan antagande. Inför antagandet finns kvarstående erinringar.

Beslutsunderlag

Planutskottet, beslut den 1 september 2026, § 44,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, tjänsteskrivelse den 18 augusti 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, plankarta den 1 september 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, planbeskrivning den 1 september 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, granskningsutlåtande den 1 september 2026.

Ytterligare underlag i ärendet

Planutskottet, beslut avseende undersökning om betydande miljöpåverkan den 28 oktober 2025, § 58,
Integrerad Akustik, bullerutredning Arild Flundarp 1:22 den 21 augusti 2025,
Trafikverket, ansökan om anslutning från fastighet Flundarp 1:22 utmed väg 1448, Höganäs kommun den 7 maj 2025.

Planprocessen

Samrådsförslag, upprättat den 28 oktober 2025, godkänt av planutskottet den 28 oktober 2025, § 58,
Miljökonsekvensbedömning, den 28 oktober 2025, § 58,
Samråd genomfördes mellan den 10 november till 1 december 2025,
Samrådsredogörelse planförslag, daterad den 24 mars 2026, godkänt av kommunstyrelsen den 7 april 2026, § 69,
Granskningsförslag, upprättat den 24 mars 2026, godkänt av kommunstyrelsen den 7 april 2026, § 69,
Granskning genomfördes mellan den 20 april och 11 maj 2026.



Planutskottets förslag

Planutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta *att* anta detaljplan för Flundarp 1:22 i Arild, Höganäs kommun, upprättad den 1 september 2026 samt, *att* kvarstående erinringar inte tillgodoses.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer planutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta detaljplan för Flundarp 1:22 i Arild, Höganäs kommun, upprättad den 1 september 2026,

att kvarstående erinringar inte tillgodoses.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige



§ 160

Antagande av detaljplan för del av Mölle 12:6 (Bökebolsvägen, invid Kullaberg) i Mölle, Höganäs kommun

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 7 april 2024, att ge samhällsbyggnadsförvaltningens planavdelning i uppdrag att genomföra planprocess för del av fastigheten Mölle 12:6 (östra delen av befintlig fastighet) i Mölle, Höganäs kommun, med ett beräknat antagande under kvartal tre 2027. Detaljplaneläggningen av det aktuella området syftar till att utreda möjligheten för att bygga ett enbostadshus i ett plan med tillhörande komplementbyggnad i del av fastigheten Mölle 12:6.

Planprocessen genomförs med utökat förfarande.
Inför antagandet finns kvarstående erinringar.

Beslutsunderlag

Planutskottet, beslut den 1 september 2026, § 45,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, tjänsteskrivelse den 13 augusti 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, plankarta den 1 september 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, planbeskrivning den 1 september 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, granskningsutlåtande den 1 september 2026.

Planprocessen

Granskning genomfördes mellan den 4 maj och 25 maj 2026. Det aktuella planförslaget beräknas antas av kommunfullmäktige i slutet av september 2026.

Planutskottets förslag

Planutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta *att* anta detaljplan för del av Mölle 12:6 i Mölle, Höganäs kommun, upprättad den 1 september 2026 samt, *att* kvarstående erinringar inte tillgodoses.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer planutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta detaljplan för del av Mölle 12:6 i Mölle, Höganäs kommun, upprättad den 1 september 2026,

att kvarstående erinringar inte tillgodoses.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige



§ 161

Antagande av detaljplan för Viken 135:29 med flera (gamla förskoletomten) i Viken, Höganäs kommun

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 11 november 2024, § 196, att ge samhällsbyggnadsförvaltningens planavdelning i uppdrag att genomföra planprocess för fastigheterna Viken 135:29 med flera.

Detaljplanens syfte är att pröva lämpligheten för uppförande av radhus, friliggande villor och tillhörande komplementbyggnader på fastigheterna Viken 135:29 med flera. Syftet är även att möjliggöra in- och utfarter till den planerade bebyggelsen samt att bekräfta befintlig markanvändning genom gång- och cykelvägar samt park.

Planprocessen genomförs med utökat planförfarande.
Inför antagandet finns inga kvarstående erinringar.

Beslutsunderlag

Planutskottet, beslut den 1 september 2026, § 46,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, tjänsteskrivelse den 13 augusti 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, plankarta den 1 september 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, planbeskrivning den 1 september 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, granskningsutlåtande den 1 september 2026.

Planprocessen

Granskning genomfördes mellan den 6 och 27 april 2026. Det aktuella planförslaget beräknas antas av kommunfullmäktige i slutet av september 2026.

Planutskottets förslag

Planutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta detaljplan för Viken 135:29 med flera i Viken, Höganäs kommun, upprättad den 1 september 2026.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer planutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta detaljplan för Viken 135:29 med flera i Viken, Höganäs kommun, upprättad den 1 september 2026.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige



§ 162

Ansökan om planbesked avseende fastigheten Mars 7 i Höganäs (Köpmansgatan 7 – Capio vårdcentral)

Sammanfattning av ärendet

Den 22 maj 2026 inkom en ansökan om planbesked för fastigheten Mars 7. Syftet med ansökan är att utöka befintlig detaljplan med vårdverksamhet. Idag finns ett tillfälligt bygglov på tio år. Vårdcentralen Capio hyr lokalen genom ett avtal som löper till och med den 31 mars 2033. För att verksamheten ska kunna fortgå krävs en ny detaljplan, då gällande detaljplan endast medger bostäder och handel.

Planprocessen föreslås genomföras med standard planförfarande.

Planarbetet beräknas påbörjas under 2026 med ett beräknat antagande av kommunfullmäktige i september 2028.

Beslutsunderlag

Planutskottet, beslut den 1 september 2026, § 41,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, tjänsteskrivelse den 18 augusti 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, ansökan om planbesked den 18 augusti 2026.

Planutskottets förslag

Planutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta *att* bevilja ansökan om planbesked och ge samhällsbyggnadsförvaltningens planavdelning i uppdrag att genomföra planprocess för fastigheten Mars 7 i Höganäs, med ett beräknat antagande under september 2028.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer planutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att bevilja ansökan om planbesked och ge samhällsbyggnadsförvaltningens planavdelning i uppdrag att genomföra planprocess för fastigheten Mars 7 i Höganäs, med ett beräknat antagande under september 2028.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (samhällsbyggnadsförvaltningen)



§ 163

Antagande av upphävande av detaljplan för del av Väsby 12:126 i Väsby, Höganäs kommun

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 26 maj 2026, § 124, att ge samhällsbyggnadsförvaltningens planavdelning i uppdrag att påbörja en planprocess för att upphäva en del av detaljplanen för Väsby 12:102 med flera, avseende den del som berör fastigheten Väsby 12:126.

Syftet med planändringen är att upphäva en mindre del av gällande detaljplan för Väsby 12:126. Delen är svår att exploatera i enlighet med detaljplan och gör det svårt att genomföra andra intilliggande detaljplaner. På grund av ytans storlek, endast 200 kvadratmeter, är det svårt att på ett ändamålsenligt sätt nyttja ytan till bostadsbebyggelse.

Ärendet hanteras med förenklat standardförfarande, vilket innebär att detaljplanen efter genomfört samråd kan gå direkt till antagande.

Inga synpunkter inkom i samband med samråd. Inför antagandet finns inga kvarstående erinringar.

Beslutsunderlag

Planutskottet, beslut den 1 september 2026, § 42,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, tjänsteskrivelse den 25 augusti 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, kompletterande planbeskrivning den 1 september 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, plankarta den 1 september 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, samrådsredogörelse den 1 september 2026.

Ytterligare underlag i ärendet

Stadsarkitekt/planchef, delegationsbeslut om samråd den 15 juli 2026,
Undersökning om betydande miljöpåverkan, beslutad på delegation den 15 juli 2026.

Planprocessen

Samrådsförslag, upprättat den 15 juli, godkänt på delegation den 15 juli 2026,
Miljökonsekvensbedömning, den 15 juli 2026,
Samråd genomfördes mellan den 16 juli och 10 augusti 2026.

Planutskottets förslag

Planutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna upprättad samrådsredogörelse, daterad den 1 september 2026 samt, att anta upphävande av detaljplan för del av Väsby 12:126 i Väsby, Höganäs kommun, upprättad den 1 september 2026.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer planutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.



Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna upprättad samrådsredogörelse, daterad den 1 september 2026,

att anta upphävande av detaljplan för del av Väsby 12:126 i Väsby, Höganäs kommun, upprättad den 1 september 2026.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (samhällsbyggnadsförvaltningen)



§ 164

Ändring av detaljplan för Arilds centrala del (Flundrap 1:162), Stora vägen 47 i Arild, Höganäs kommun, inför antagande

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 10 mars 2020, § 51, att ge samhällsbyggnadsförvaltningens planavdelning i uppdrag att genomföra planprocess för Flundrap 1:162 i Arild.

Syftet med detaljplaneändringen är att möjliggöra en förtätning med småhusbebyggelse inom aktuell fastighet. Fastigheten föreslås delas i tre mindre fastigheter på minst 700 kvm och angöring föreslås ske med befintlig anslutning som är reglerad i gällande detaljplan. Ändringen syftar även till att säkra att bebyggelsen fortsatt är i harmoni med kulturmiljön och landskapet.

Planprocessen har genomförts med standard planförfarande.

Inför antagande har planförslaget reviderats genom justeringar av bestämmelser om markens plushöjd, byggnadernas höjd som relateras till markens plushöjd, golvnivå på entréplan, takvinkeln samt redaktionella ändringar. Planbeskrivningen har även förtydligats avseende sophantering, verksamhetsområde för dagvatten, bullerberäkningar uppdateras till prognosår 2045, riksintressen för kustzon, riksintresse för kulturmiljö samt andra redaktionella ändringar. Vidare har dagvattenutredningen förtydligats och kompletterats med infiltrationstest och trafikutredningen har fått en bilaga gällande vilplan och siktrianglar.

Inför antagandet finns kvarstående erinringar.

Beslutsunderlag

Planutskottet, beslut den 1 september 2026, § 47,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, tjänsteskrivelse den 14 augusti 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, kompletterande planbeskrivning den 1 september 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, plankarta den 1 september 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, granskningsutlåtande den 1 september 2026.

Ytterligare underlag i ärendet

Sigma Civil, dagvattenutredning med bilaga infiltrationstest den 12 maj 2026,
Sigma Civil, trafikutredning den 11 november 2024,
AB05, bilaga till trafikutredning den 29 augusti 2025.

Planprocessen

Samrådsförslag, upprättat den 4 juni 2024, godkänt av planutskottet den 18 juni 2024, § 69.
Samråd genomfördes mellan den 27 juni till den 15 augusti 2024.
Samrådsredogörelse planförslag, daterad den 13 maj 2025, godkänt av planutskottet den 13 maj 2025, § 29.
Granskningsförslag, upprättat den 13 maj 2025, godkänt av planutskottet den 13 maj 2025 § 29.
Granskning genomfördes mellan den 25 maj och 16 juni 2025.

Planutskottets förslag

Planutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta ändring av detaljplan för Arilds centrala del (Flundrap 1:162), Stora vägen 47 i Arild, Höganäs kommun, upprättad den 1 september 2026 samt, att kvarstående erinringar inte tillgodoses.



Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer planutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta ändring av detaljplan för Arilds centrala del (Flundrarp 1:162), Stora vägen 47 i Arild, Höganäs kommun, upprättad den 1 september 2026,

att kvarstående erinringar inte tillgodoses.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige



§ 165

Godkännande avseende inbjudan till markanvisningstävling för Tunneberga 5:2 (gamla biblioteket) i Jonstorp

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 30 augusti 2021, §50, att ge samhällsbyggnadsförvaltningens planavdelning i uppdrag att genomföra en planprocess för fastigheten Tunneberga 5:2 i Jonstorp (det gamla biblioteket). Detaljplanens syfte var att möjliggöra bostäder och centrumverksamhet samt att säkerställa bevarandet av den kulturhistoriskt värdefulla byggnaden på fastigheten. Detaljplanen vann laga kraft den 28 november 2025.

För att genomföra detaljplanen och möjliggöra en försäljning av den kommunägda fastigheten avser kommunledningskontoret att genomföra en markanvisningstävling. Tävlingen omfattar både utveckling av den befintliga byggnaden och den nya byggrätt som detaljplanen medger. Ambitionen är att få fram ett genomförbart förslag som tar vara på den befintliga byggnadens kulturhistoriska värden och samspelar väl med Jonstorps småskaliga karaktär.

Kommunledningskontorets exploateringsavdelning har tagit fram ett förslag till inbjudan till markanvisning för Tunneberga 5:2. Inkomna bud föreslås utvärderas utifrån erbjudet pris för den nya byggrätten, arkitektonisk kvalitet samt hur den befintliga byggnaden och dess kulturhistoriska värden avses tas till vara. Tilldelningsbeslut fattas av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Planutskottet, beslut den 1 september 2026, § 48,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 14 augusti 2026,
Kommunledningskontoret, inbjudan till markanvisningstävling för Tunneberga 5:2 i Jonstorp med tillhörande bilagor den 14 augusti 2026.

Planutskottets förslag

Planutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta *att* godkänna inbjudan till markanvisningstävling för Tunneberga 5:2 i Jonstorp med tillhörande bilagor, daterat den 14 augusti 2026 samt, *att* ge kommunledningskontoret i uppdrag att genomföra markanvisningstävlingen för Tunneberga 5:2 i Jonstorp.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer planutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna inbjudan till markanvisningstävling för Tunneberga 5:2 i Jonstorp med tillhörande bilagor, daterat den 14 augusti 2026,

att ge kommunledningskontoret i uppdrag att genomföra markanvisningstävlingen för Tunneberga 5:2 i Jonstorp.



HÖGANÄS
KOMMUN

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-09-15

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret och samhällsbyggnadsförvaltningen)



§ 166

Antagande av varumärkesriktlinje för Höganäs kommun

Sammanfattning av ärendet

Under hösten 2023 antogs en ny riktlinje för de två varumärkena Höganäs kommun och Kullahalvön. Nu finns det ett behov av att revidera riktlinjen för Höganäs kommuns varumärke för att säkerställa att den är aktuell, tydlig och anpassad till verksamhetens nuvarande behov.

Tillägg och justeringar i den bearbetade riktlinjen jämfört med 2023 är följande:

- Riktlinjen har fått en ny struktur och mer praktisk för att göra den tydligare och mer användbar i det dagliga arbetet.
- Inledningen har skrivits om för att tydligare beskriva hur Höganäs kommuns varumärken hänger ihop och hur riktlinjen ska användas i verksamheten.
- Organisationsvarumärket har utvecklats genom att delas in i två perspektiv: myndighet och serviceorganisation samt arbetsgivare, där arbetsgivarvarumärket nu beskrivs som en integrerad del av organisationsvarumärket. Ett helt nytt avsnitt har lagts till om arbetsgivarvarumärket, med beskrivningar av medarbetarresan, arbetsgivarerbjudandet, ton och tilltal samt medarbetardiamanten.
- Ett nytt kapitel som tydliggör skillnaden mellan organisationsvarumärket och platsvarumärket Kullahalvön, hur de kan samexistera och när respektive varumärke ska användas.

Slutligen förtydligar riktlinjen också Kullahalvöns roll. Den slår fast att Kullahalvön inte är en organisation, verksamhet eller arrangör, utan platsen och det gemensamma paraply som samlar och synliggör det som stärker platsens attraktionskraft.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, beslut den 1 september 2026, § 84,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 30 juni 2026,
Kommunledningskontoret, riktlinje för varumärke - Höganäs och Kullahalvön.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att anta riktlinjen för varumärket Höganäs kommun och Kullahalvön.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer arbetsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta riktlinjen för varumärket Höganäs kommun och Kullahalvön. **KS-bilaga 5/2026**

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret)

Riktlinje för varumärke

Höganäs kommun och Kullahalvön



Fastställt av: Kommunstyrelsen

Datum: 2026-09-15

Diarienummer: KS/2023/1066

För revidering ansvarar: Kommunikationsavdelningen

För eventuell uppföljning och tidplan ansvarar: Kommunikationsavdelningen

Dokumentet gäller för: Nämnder och styrelser

Dokumentet gäller till och med: Tills vidare



Våra varumärken

Vårt varumärke formas i vardagen, i allt från möten, bemötande, tjänster och beslut. Varje gång någon kontaktar kommunen skapas en bild av Höganäs kommun. Det vi gör väger tyngre än det vi säger, och kommunikationen kan stärka bilden men aldrig ersätta innehållet. Därför är varumärkesarbetet en del av det dagliga arbetet för alla verksamheter och medarbetare.

Den här riktlinjen visar hur vi arbetar med våra varumärken som organisation, arbetsgivare och plats. Den visar också hur vårt agerande, våra uttryck och vår kommunikation hänger ihop för att skapa en tydlig, trovärdig och långsiktig helhet.

Vi arbetar med två varumärken som hänger ihop och stärker varandra:

- **Höganäs kommun** – organisationsvarumärket
- **Kullahalvön** – platsvarumärket

Båda har samma grund i vårt uppdrag, våra värderingar och hur vi agerar i vardagen. Organisationsvarumärket beskriver vilka vi är som kommun som myndighet och serviceorganisation men också som arbetsgivare. Platsvarumärket beskriver bilden av Kullahalvön som plats att leva, verka, besöka och investera i.

Så använder vi riktlinjen

Den här riktlinjen gäller hela organisationen och ska användas i det dagliga arbetet. När vi planerar, utvecklar eller förändrar verksamheten ska varumärkesperspektivet finnas med. Chefer och medarbetare delar ansvaret för att riktlinjen används i arbetssätt, processer och kommunikation. Mer stöd, verktyg, detaljer och rutiner för respektive varumärke finns samlade på intranätet.

Organisationsvarumärket Höganäs kommun

Varumärkeslöfte

Som organisation möter vi människor med lyhördhet och respekt, tar ansvar även när beslut är svåra och planerar för lösningar som håller över tid. Vi prioriterar det som gör verklig skillnad – för Kullaborna och för verksamheten. Det ska märkas i våra möten, i hur vi leder och samarbetar och i de beslut vi fattar.

God intern- och externkommunikation bygger på tydlighet, öppen dialog och ett gemensamt ansvar för att information når fram och leder till handling. För att uppnå det arbetar våra medarbetare empatiskt, modigt, visionärt och resultatinriktat. Alltid utifrån varje individs uppdrag. Man får stöd och verktyg för att utvecklas i sitt uppdrag och bidra till kommunens utveckling.

Vårt uppdrag

Höganäs kommun finns till för Kullaborna. Vårt uppdrag är att skapa värde för invånare genom att leverera välfärd, möjliggöra ett hållbart samhälle och bidra till att människor kan leva, arbeta och utvecklas i kommunen. Vi tar ansvar för helheten och arbetar långsiktigt för



att resurser används där de gör störst nytta. Genom de gemensamma ledorden kommunikation & koncerntanke drar vi åt samma håll.

Våra beteenden – två perspektiv

Vår identitet blir tydlig i vardagens handlingar – hur vi bemöter människor, samarbetar och tar ansvar. Organisationsvarumärket har två perspektiv med samma ton och värderingar:

Som myndighet och serviceorganisation

Vi vänder oss till invånare, företag och besökare. Vi är tydliga, rättssäkra och professionella, samtidigt som vi är tillgängliga, lyhörda och respektfulla. Vi håller vad vi lovar, följer upp och utvecklar vårt arbetssätt – alltid med Kullabornas bästa i fokus.

Organisationsvarumärket Höganäs kommun ska uppfattas som en empatisk byråkrat. Det innebär att vi möter människor med empati, kommunicerar tydligt och vågar visa handlingskraft och mod. Vi lyfter blicken framåt, är utvecklingsdrivande och arbetar med fokus på resultat.

Ton och tilltal

Som offentlig organisation ska vårt språk vara enkelt, öppet och modernt. Vi undviker krångliga ord och onödiga förkortningar så att invånare och andra målgrupper förstår. Tonen är omtänksam men rak – professionell, men aldrig stel. Den grafiska identiteten och logotypen för organisationsvarumärket Höganäs kommun finns i den grafiska manualen.

Som arbetsgivare

Arbetsgivarvarumärket är en del av organisationsvarumärket och beskriver hur Höganäs kommun uppfattas som arbetsgivare. I den här riktlinjen används begreppet arbetsgivarvarumärket när vi beskriver kommunens arbete med att attrahera, utveckla och behålla medarbetare.

Arbetsgivarvarumärket ska vara närvarande genom hela medarbetarresan – från första kontakten och rekryteringen till introduktion, utveckling, ledarskap, arbetsmiljö och avslut av anställningen. Vi visar hur det är att arbeta hos oss och ska skapa engagemang och stolthet i uppdraget. Kultur, arbetsmiljö, ledarskap och utveckling hänger ihop med hur väl vi lyckas med vårt uppdrag och hur kommunen uppfattas. När människor trivs, tar ansvar och får utvecklas skapar vi bättre resultat – för både medarbetare och invånare.

Vi erbjuder ett hållbart arbetsliv med trygg arbetsmiljö och möjlighet till delaktighet. Chefer leder med tydlighet, närvaro och stöd och medarbetare tar ansvar, samarbetar och bidrar aktivt till utveckling och kvalitet i verksamheten.

Att arbeta i Höganäs kommun innebär också ett ansvar att följa de lagar, regler och avtal som styr offentlig verksamhet och arbetslivet. Vårt uppdrag bygger på rättssäkerhet, professionalism och respekt för varandra. Som medarbetare och chefer förväntas vi agera





professionellt, ta ansvar för arbetsmiljö och bemötande samt följa de riktlinjer som gäller i organisationen.

Ton och filltal

Som arbetsgivare ska ”med hjärta och viss kaxighet” synas i vårt språk. Vi skriver engagerat, tydligt och personligt. Tonen är varm och inkluderande, men också modig och framåtlutad. Språket ska kännas äkta och väcka intresse – formuleringar får gärna sticka ut och få läsaren att stanna upp.

Det visuella uttrycket ska förstärka känslan. Vi använder kommunens färger på ett kontrastrikt sätt och arbetar aktivt för att utveckla och stärka ett tydligt grafiskt uttryck för kommunens medarbetarberättelser och arbetsgivarprofil.

Medarbetardiamanten – hur vi är i vardagen

Medarbetardiamanten ger vägledning i hur vi agerar. Diamantens fyra dimensioner beskriver de beteenden som gör vårt varumärke levande och tillsammans visar de vad ”med hjärta och viss kaxighet” innebär i praktiken.

Med hjärta

- **Empatisk:** Vi bryr oss om människor, lyssnar, visar omtanke och bygger relationer.
- **Visionär:** Vi vill skapa skillnad och tänka stort för att bidra till något bättre för fler.

Med viss kaxighet

- **Modig:** Vi vågar stå för våra värderingar, testa nytt och ta ställning när det behövs.
- **Resultatinriktad:** Vi vet vad vi går för. Vi sätter mål, tar ansvar och levererar.

När dimensionerna samverkar skapas den balans vi vill vara kända för: en organisation och en arbetsgivare som leder med värme, men som också tar plats, levererar och vågar utmana.

Platsvarumärket Kullahalvön

Syftet med platsvarumärket är att stärka Kullahalvöns attraktionskraft för boende, besökare, företag och etableringar.

Kullahalvön är konkurrenskraftig mot omvärlden och det lyfter vi fram på ett äkta sätt. Det handlar om att nyttja platsens historia, gräva där vi står och förädla och förnya i linje med det.

Platsens kontraster ska genomsyra den bild som kommunicerar halvön. Egenskaperna är vilda och harmoniska i stunderna, i människorna och i naturen – och där syns det unika. Vild och harmonisk är därför två kontrastrika ledord som vägleder oss i kommunikationsarbetet och beskriver den själ som under lång tid präglad och fortfarande präglar platsen.





Kullahalvön är en helhet med ett gemensamt mål. Genom att kommunicera och dra nytta av platsens unika egenskaper bidrar vi till platsutveckling, vilket i slutändan gör att kommunen lockar nya invånare, turister och etableringar.

Kullahalvön är inte en organisation, verksamhet eller arrangör. Kullahalvön är platsen och det gemensamma paraply som samlar och synliggör det som stärker platsens attraktionskraft. Företag, föreningar, kulturaktörer, invånare och offentliga verksamheter kan alla bidra till platsvarumärket när de skapar värde för platsen och stärker bilden av Kullahalvön som en attraktiv plats att leva, verka, besöka och investera i.

Varumärkeslöfte

Ett vilt sätt att vara, ett harmoniskt sätt att leva. Enkelt och tryggt, samtidigt så spännande och oväntat.

Ton och tilltal

Språket ska vara känslorikt men trovärdigt och sticka ut, på samma sätt som platsens skånska, exotiska och vildmarksliknande natur. Vi skriver med variation och överraskning – ibland spännande och äventyrligt, ibland stillsamt och konstnärligt.

Språket ska spegla dynamiken mellan det harmoniska och det vilda. Stadigt står vi på det skånska urberget oavsett hur havet slår runt halvön, och därför ska språket vara starkt och känsloladdat. Tilltalet ska vara kontrastrikt, konstnärligt och häpnadsväckande.

Förhållningssätt och kommunikativt agerande

Kullahalvön används när kommunikationen kan stärka platsens attraktionskraft eller skapa intresse för att leva, verka, besöka eller investera på platsen. Kullahalvön används när syftet är att stärka platsens attraktionskraft eller skapa intresse för att leva, verka, besöka eller investera på platsen.

Vi lyfter fram platsens unika miljöer, kulturliv, kreativa och företagsamma människor samt den livskvalitet som finns här. Den grafiska identiteten och logotypen för platsvarumärket finns i kommunens grafiska manual.

De två varumärkenas särskiljning och samexistens

Höganäs kommun är organisationen. Kullahalvön är platsen. Höganäs kommun är en av flera aktörer som bidrar till att utveckla, stärka och synliggöra platsen.

Särskiljning

När syftet är att informera om kommunens verksamhet, service eller myndighetsutövning används Höganäs kommun. När syftet kan stärka platsens attraktionskraft används Kullahalvön. Val av avsändare ska utgå från syftet med kommunikationen.





Kullahalvön är aldrig arrangör av evenemang. När platsvarumärkets logotyp används vid evenemang fungerar den som stödlogotyp eller destinationsavsändare och kompletterar arrangörens egen avsändare. Det ska alltid framgå tydligt vem som är arrangör.

Plattform	Innehåll	Målgrupp
Hoganas.se + @hoganaskommun	Uppslagsverk/information	Invånare
Kullahalvon.com + @kullahalvoncom	Inspiration	Besökare, potentiella invånare och företagare

Samexistens

I vissa sammanhang samverkar organisationsvarumärket Höganäs kommun och platsvarumärket Kullahalvön. Höganäs kommun utvecklar, möjliggör och kommunicerar sådant som stärker platsens attraktionskraft, samtidigt som Kullahalvön ger ett sammanhang för att lyfta det som gör platsen attraktiv att leva, verka, besöka och investera i.

Exempel	Höganäs kommun	Arbetsgivaren Höganäs kommun	Kullahalvön
Ny lekplats	Primär	Inte relevant	Stödjande om den bidrar till platsens attraktionskraft
Keramikfestival	Primär	Inte relevant	Stödjande
Mat och sommarfesten	Primär	Inte relevant	Stödjande
Ny detaljplan	Primär	Inte relevant	Inte relevant
Ny vandringsled	Primär	Inte relevant	Stödjande
Information om sophämtning	Primär	Inte relevant	Inte relevant
Bäst i Sverige i företagsklimat	Primär	Stödjande	Stödjande
Rekrytering av ny förvaltningschef	Stödjande	Primär	Inte relevant*
Matguide	Inte relevant	Inte relevant	Primär

* Arbetsgivarvarumärket kan lyfta platsens kvaliteter som en USP för kandidaten, men utan att blanda in själva varumärket.

När kommunens insatser bidrar till platsutveckling, attraktivitet eller destinationens utveckling kan båda varumärkena vara relevanta. Val av avsändare, logotyper och

► HÖGANÄS KOMMUN

KLICKA HÄR FÖR ATT ANGE FÖRVALTNING.

263 82 Höganäs • 042-33 71 00 • kommunen@hoganas.se
WWW.HOGANAS.SE





kommunikationskanal ska då utgå från syftet med kommunikationen och vilken roll respektive varumärke har i sammanhanget.

Vid rekrytering och andra insatser för att attrahera kompetens kan platsens kvaliteter lyftas fram som en del av erbjudandet. Natur, kultur, näringsliv, fritidsmöjligheter och livskvalitet kan vara viktiga faktorer för personer som överväger att arbeta och leva i Höganäs kommun. Där det är relevant kan arbetsgivarvarumärket hänvisa till Kullahalvöns kanaler för att ge en bredare bild av platsen.

Viktigt att komma ihåg

- Organisationsvarumärket = Hur vi uppfattas som kommun.
- Arbetsgivarvarumärket = Hur vi uppfattas som arbetsgivare.
- Platsvarumärket Kullahalvön = Hur platsen uppfattas.

Där de möts

- Ett starkt organisationsvarumärke stärker arbetsgivarvarumärket.
- Ett attraktivt platsvarumärke stärker arbetsgivarvarumärket.
- Ett attraktivt platsvarumärke stärker organisationsvarumärket.
- Ett starkt organisationsvarumärke bidrar till platsens attraktionskraft.

Ansvar och roller

Varumärkena byggs i vardagen. I allt från möten, beslut och kommunikation. Därför har både chefer och medarbetare ett ansvar för hur vi uppfattas.

Chefer

Chefer ansvarar för att varumärkesperspektivet finns med i verksamhetsplanering, arbetssätt och kommunikation. Det innebär också ansvar för en god intern kommunikation och för att dialogen med invånare och andra målgrupper sker i linje med varumärkesriktlinjen.

Medarbetare

I medarbetarskapet ingår ett kommunikativt ansvar i det dagliga arbetet. Medarbetare ska hålla sig informerade om frågor som rör den egna verksamheten och bidra till ett gott bemötande, god service och hög tillgänglighet i alla kontakter.

Kommunikationsavdelningen

Kommunikationsavdelningen ansvarar för att utveckla och förankra varumärkena Höganäs kommun och Kullahalvön. Avdelningen ger strategiskt stöd till verksamheter och ledare i kommunikationsfrågor. Kommunikationschefen ansvarar för riktlinjen och för eventuella revideringar.





Styrning och stöd

Varumärkesriktlinjen anger riktningen för kommunens kommunikationsarbete. Vid större projekt eller inom specifika verksamhetsområden ska kommunikationsplaner tas fram.

Som stöd finns även en grafisk manual samt kompletterande riktlinjer och mallar för kommunikation. Dessa uppdateras löpande och finns tillgängliga på intranätet.

Lagar och regelverk

Kommunens kommunikation styrs av flera lagar som säkerställer öppenhet, tydlighet och rättssäkerhet i offentlig verksamhet. Några av de viktigaste är:

- Marknadsföringslagen – reglerar hur varor, tjänster och arbetstillfällen får marknadsföras.
- Språklagen – slår fast att språket i offentlig verksamhet ska vara vårdat, enkelt och begripligt.
- Regeringsformen och tryckfrihetsförordningen – reglerar bland annat yttrandefrihet och rätten att ta del av allmänna handlingar.
- Förvaltningslagen – reglerar myndigheters serviceskyldighet gentemot medborgare.
- Yttrandefrihetsgrundlagen – reglerar rätten att uttrycka åsikter i medier.





§ 167

Beslut om säkerhetsskyddschef och biträdande säkerhetsskyddschef

Sammanfattning av ärendet

Vid en kommun ska det, om det inte är uppenbart obehövt, finnas en säkerhetsskyddschef som kontrollerar att verksamheten bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i säkerhetsskyddslagen och säkerhetsskyddsförordningen. Med säkerhetsskydd avses skydd av säkerhetskänslig verksamhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och andra brott som kan hota verksamheten samt skydd i andra fall av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

Vid behov kan det utses en biträdande säkerhetsskyddschef något Höganäs kommun valt att göra. Då nuvarande säkerhetsskyddschef lämnat sin anställning behöver en ny säkerhetsskyddschef utses.

Personal som arbetar med beredskaps-, säkerhets- och brottsförebyggande frågor är sedan 2021 placerade på kommunikationsavdelningen som är en del av kommunledningskontoret. Detta skapar en helhet för krisberedskap, civilt försvar- och säkerhetsfrågor och där kan även säkerhetsskyddsfrågor hanteras.

Förslaget är därför att säkerhetssamordnare Torbjörn Lindelöf som idag är biträdande säkerhetsskyddschef blir säkerhetsskyddschef. Jenny Rasmussen, beredskapssamordnare föreslås bli biträdande säkerhetsskyddschef. I dessa roller kommer säkerhetssamordnare Torbjörn Lindelöf och beredskapssamordnare Jenny Rasmussen vara direkt underställd kommunchefen.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, beslut den 1 september 2026, § 85,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 30 juni 2026.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att utse säkerhetssamordnare Torbjörn Lindelöf som säkerhetsskyddschef för Höganäs kommun att gälla från och med den 1 september 2026 samt, att utse beredskapssamordnare Jenny Rasmussen som biträdande säkerhetsskyddschef för Höganäs kommun att gälla från och med den 1 september 2026.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer arbetsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att utse säkerhetssamordnare Torbjörn Lindelöf som säkerhetsskyddschef för Höganäs kommun att gälla från och med den 1 september 2026,

att utse beredskapssamordnare Jenny Rasmussen som biträdande säkerhetsskyddschef för Höganäs kommun att gälla från och med den 1 september 2026.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret)



§ 168

Återrapportering av uppdrag om tidsgräns för uppvaktning av deltagare inom daglig verksamhet

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade i samband med behandlingen av ett initiativärende om uppvaktning av deltagare inom daglig verksamhet, att ge kommunledningskontoret i uppdrag att utreda om gränsen för uppvaktning vid 25 års deltagande kunde sänkas.

Kommunledningskontoret bedömer att deltagare inom daglig verksamhet bör uppmärksammas efter 10 års deltagande i stället för efter 25 år. En tidsgräns på 10 år innebär att fler deltagare får möjlighet att uppmärksammas för sin långvariga anknytning till verksamheten.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 14 september 2026,
Kommunstyrelsen, beslut den 18 augusti 2026, § 136,
Arbetsutskottet, beslut den 16 juni 2026, § 76,
Kommunledningskontoret, yttrande den 2 juni 2026,
Kommunstyrelsen, beslut den 4 mars 2025, § 90,
Leif Löwegren (SD), initiativärende den 18 februari 2025.

Förslag till beslut

Ordförande Peter Schölander (M) föreslår kommunstyrelsen besluta *att* deltagare inom daglig verksamhet ska uppmärksammas efter 10 års deltagande samt, *att* därmed anse kommunstyrelsens uppdrag återrapporterat.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att deltagare inom daglig verksamhet ska uppmärksammas efter 10 års deltagande,

att anse kommunstyrelsens uppdrag återrapporterat.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret)
Socialnämnden



§ 169

Tidigareläggning av investeringsmedel för redskapsbärare

Sammanfattning av ärendet

I kommunen finns två redskapsbärare som används flitigt i utemiljön. I budget 2027 finns medel upptagna för att byta ut en av dem eftersom den då beräknats ha nått sin tekniska livslängd. Redskapsbäraren har dock redan slutat att fungera och reparationerna beräknas bli alltför kostsamma i förhållande till dess värde. Teknik- och fastighetsförvaltningen begär därför att anslaget på 1250 tkr i 2027 års budget för redskapsbäraren, tidigareläggs till 2026.

Redskapsbäraren fyller en viktig funktion och behöver vara på plats då den används vid vinterväghållningen på kommunens gång- och cykelbanor.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, beslut den 1 september 2026, § 86,
Teknik- och fastighetsförvaltningen, tjänsteskrivelse den 10 augusti 2026.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att tidigarelägga beslutade investeringsmedel om 1 250 tkr från 2027 års budget till 2026 för projekt 621839 (redskapsbärare) inom teknik- och fastighetsförvaltningens budget.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer arbetsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att tidigarelägga beslutade investeringsmedel om 1 250 tkr från 2027 års budget till 2026 för projekt 621839 (redskapsbärare) inom teknik- och fastighetsförvaltningens budget.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige



§ 170

Årsredovisning 2025 för stiftelsen Höganäs Keramiska Center

Sammanfattning av ärendet

Stiftelsen Höganäs Keramiska Center har till ändamål att bevara och främja den svenska keramiska traditionen, särskilt den keramiska produktionen i Höganäs och Kullabygden. Stiftelsen ska även fungera som ett nationellt kunskaps- och forskningscentrum för keramisk design och produktion samt bedriva verksamhet inom keramik, utställningar, utbildning och kulturförmedling. Verksamheten bedrivs under det gemensamma namnet KKAM Höganäs.

Under 2025 har stiftelsen fortsatt utveckla sin verksamhet genom utställningar, föredrag, ateljéverksamhet, kurser och konstnärsresidens. Besöksantalet uppgick till 12 994 personer och efterfrågan på kurser, öppen verkstad och studioplats öka under året. Stiftelsen har även fördjupat samarbeten med utbildningsinstitutioner, kulturaktörer, näringsliv och Höganäs kommun samt fortsatt arbetet med att stärka Höganäs ställning som ett nationellt centrum för keramik. Ekonomiskt redovisas ett överskott om 259 tkr, ökade försäljningsintäkter och en starkt ekonomisk ställning jämfört med föregående år. Revisorerna har lämnat en revisionsberättelse utan anmärkningar.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, beslut den 1 september 2026, § 89,
Stiftelsen Höganäs Keramiska Center, årsredovisning 2025 den 3 juni 2026.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att lägga informationen till handlingarna.

Förslag till beslut

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer arbetsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret)
Stiftelsen Höganäs Keramiska Center



§ 171

Inkommen motion från Johan Westrell (SD) avseende förstärkt vattenberedskap i Höganäs kommun

Sammanfattning av ärendet

Johan Westrell (SD) inkom den 12 maj 2026 med en motion avseende förstärkt vattenberedskap i Höganäs kommun. Motionären yrkar:

- att Höganäs kommun utreder möjligheterna att ta fram eller uppdatera en kommunal beredskapsplan för färskvattenförsörjningen, baserad på kommunens egna naturtillgångar, samt
- att kommunstyrelsen beslutar att genomföra en hydrogeologisk utredning, inklusive vattenkvalitetsanalyser, av den före detta kommunala färskvattentäkten i Brunnby.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, beslut den 1 september 2026, § 92,
Kommunfullmäktige, beslut den 11 juni 2026, § 97,
Johan Westrell (SD), motion den 12 maj 2026.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta *att* remittera inkommen motion till kommunledningskontoret och teknik- och fastighetsförvaltningen för yttrande.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer arbetsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera inkommen motion till kommunledningskontoret och teknik- och fastighetsförvaltningen för yttrande.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret och teknik- och fastighetsförvaltningen)



§ 172

Revisionens uppföljande granskning av 2023 års granskningar

Sammanfattning av ärendet

EY har på uppdrag av Höganäs kommuns förtroendevalda revisorer gjort en uppföljande granskning av de granskningar som genomfördes 2023. Syftet har varit att bedöma vilka åtgärder som vidtagits utifrån revisionens rekommendationer samt vilket genomslag granskningarna fått. Följande granskningar har ingått i uppföljningen:

- Granskning av styrning, ledning och kompetensförsörjning (kommunstyrelsen och bygg- och miljönämnden)
- Granskning av verkställande av kommunfullmäktiges beslut (kommunstyrelsen)
- Granskning av intern kontroll (kommunstyrelsen, utbildningsnämnden och socialnämnden)
- Granskning av krisberedskapsarbetet (kommunstyrelsen)

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, beslut den 1 september 2026, § 93,
EY, uppföljande granskning av 2023 års granskningar den 22 juni 2026.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer arbetsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige



§ 173

Förändrad politisk organisation för mandatperioden 2026–2030

Sammanfattning av ärendet

Inför den nya mandatperioden har kommunledningskontoret sett över den politiska organisationen och arvodesstrukturen, främst för kommunstyrelsen. Arbetet har bedrivits i en parlamentarisk grupp med representanter för samtliga partier och har resulterat i förslag som syftar till att modernisera utskottsstrukturen, stärka den demokratiska representationen och skapa en tydligare koppling mellan uppdragets omfattning och arvoderingen.

I organisationsdelen föreslås att miljöutskottet byter namn till hållbarhetsutskottet och uppdraget breddas till att omfatta både miljömässig och social hållbarhet, planutskottet döps om till samhällsbyggnadsutskott med förtydligat infrastrukturuppdrag och ett nytt säkerhets- och beredskapsutskott inrättas. Kommunstyrelsen utökas 15+15 ledamöter och ersättare. Samtliga utskott ändras från dagens platser till att bli 6+3 ledamöter respektive ersättare.

Socialnämnden, utbildningsnämnden och bygg- och miljönämnden ska tillsätta arbetsutskott. Ingen teknisk nämnd eller servicenämnd inrättas.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, beslut den 1 september 2026, § 94,
Parlamentariska gruppen, beslut den 11 maj 2026, § 1,
Kommunledningskontoret, arvodesregler för förtroendevalda, reviderad den 11 maj 2026.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet beslutar *att* överlämna den parlamentariska arbetsgruppens förslag till kommunstyrelsen samt kommunfullmäktige utan eget förslag till beslut.

Förslag till beslut

Ordförande Peter Schölander (M) föreslår kommunstyrelsen besluta *att* överlämna den parlamentariska arbetsgruppens förslag till kommunfullmäktige utan eget förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna den parlamentariska arbetsgruppens förslag till kommunfullmäktige utan eget förslag till beslut.

Reservationer och protokollsanteckningar

Kommunstyrelsen har tagit del av den parlamentariska arbetsgruppens förslag.
Kommunstyrelsens ordförande och övriga ledamöter är eniga om att inte lämna ett eget förslag i ärendet, utan att överlämna det till kommunfullmäktige utan eget förslag till beslut.

Skälet är att det var kommunfullmäktige som gav den parlamentariska arbetsgruppen i uppdrag att genomföra översynen. Mot denna bakgrund anser kommunstyrelsen att det är den parlamentariska



**HÖGANÄS
KOMMUN**

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-09-15

gruppens förslag, och inte ett förslag från arbetsutskottet eller kommunstyrelsen som bör ligga till grund för fullmäktiges behandling av ärendet.

Beslutet ska skickas till
Kommunfullmäktige



§ 174

Förändrade arvoden för förtroendevalda mandatperioden 2026–2030

Sammanfattning av ärendet

Inför den nya mandatperioden har kommunledningskontoret sett över den politiska organisationen och arvodesstrukturen, främst för kommunstyrelsen. Arbetet har bedrivits i en parlamentarisk grupp med representanter för samtliga partier och har resulterat i förslag som syftar till att modernisera utskottsstrukturen, stärka den demokratiska representationen och skapa en tydligare koppling mellan uppdragets omfattning och arvoderingen.

I organisationsdelen föreslås att miljöutskottet byter namn till hållbarhetsutskottet och uppdraget breddas till att omfatta både miljömässig och social hållbarhet, planutskottet döps om till samhällsbyggnadsutskott med förtydligat infrastrukturuppdrag och ett nytt säkerhets- och beredskapsutskott inrättas. Kommunstyrelsen utökas 15+15 ledamöter och ersättare. Samtliga utskott ändras från dagens platser till att bli 6+3 ledamöter respektive ersättare.

Socialnämnden, utbildningsnämnden och bygg- och miljönämnden ska tillsätta arbetsutskott. Ingen teknisk nämnd eller servicenämnd inrättas.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, beslut den 1 september 2026, § 95,
Parlamentariska gruppen, beslut den 11 maj 2026, § 2,
Kommunledningskontoret, arvodesregler för förtroendevalda, reviderad den 11 maj 2026.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet beslutar *att* överlämna den parlamentariska arbetsgruppens förslag till kommunstyrelsen samt kommunfullmäktige utan eget förslag till beslut.

Förslag till beslut

Ordförande Peter Schölander (M) föreslår kommunstyrelsen besluta *att* överlämna den parlamentariska arbetsgruppens förslag till kommunfullmäktige utan eget förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna den parlamentariska arbetsgruppens förslag till kommunfullmäktige utan eget förslag till beslut.

Reservationer och protokollsanteckningar

Kommunstyrelsen har tagit del av den parlamentariska arbetsgruppens förslag. Kommunstyrelsens ordförande och övriga ledamöter är eniga om att inte lämna ett eget förslag i ärendet, utan att överlämna det till kommunfullmäktige utan eget förslag till beslut.

Skälet är att det var kommunfullmäktige som gav den parlamentariska arbetsgruppen i uppdrag att genomföra översynen. Mot denna bakgrund anser kommunstyrelsen att det är den parlamentariska



**HÖGANÄS
KOMMUN**

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-09-15

gruppens förslag, och inte ett förslag från arbetsutskottet eller kommunstyrelsen som bör ligga till grund för fullmäktiges behandling av ärendet.

Beslutet ska skickas till
Kommunfullmäktige



§ 175

Antagande av reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Höganäs kommun - mandatperioden 2026-2030

Sammanfattning av ärendet

Inför mandatperioden 2026–2030 har kommunledningskontoret sett över reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder. Revideringen följer av den parlamentariska gruppens förslag om förändrad politisk organisation och innebär att utskottsorganisationen anpassas, att två utskott får nya namn och breddade uppdrag, att ett nytt utskott inrättas samt att reglerna för sammanträde på distans anpassas till den nya kommunallagen.

Bestämmelsen om sammanträde på distans har omarbetats. Distansdeltagande kan ske när särskilda omständigheter föranleder det, vilket exemplifieras med pandemi, naturkatastrof, ökad hotbild eller andra extraordinära händelser som försvårar fysisk närvaro. Kraven på ljud- och bildöverföring har formulerats om så att ordföranden ska kunna säkerställa vem som deltar och att den som deltar på distans kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena. Nytt är att kommunstyrelsens och nämndernas presidier inte får delta på distans.

Kommunstyrelsens arbetsutskott ändras från sex ledamöter och sex ersättare till sju ledamöter och fem ersättare. Övriga utskott ska bestå av sex ledamöter och tre ersättare.

Kultur- och fritidsutskottet får två nya uppgifter: att utöva uppsikt över föreningar och organisationer som tar emot kommunala bidrag, inklusive verksamheten inom KKAM, samt att ansvara för folkhälsofrågor inom kultur- och fritidssektorn. Beslut om bidrag till KKAM bereds dock även fortsättningsvis av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Planutskottet byter namn till samhällsbyggnadsutskottet och får ett förtydligt infrastrukturuppdrag som omfattar strategisk trafikinfrastruktur, kollektivtrafikens planeringsföresättningar i dialog med regionen, VA-utbyggnad och dagvattenplanering samt fiber och digital fysisk infrastruktur. Bestämmelsen om att bygg- och miljönämndens ordförande ska vara ledamot och vice ordförande i utskottet tas bort.

Miljöutskottet ersätts av ett hållbarhetsutskott med ett breddat uppdrag som omfattar både miljömässig och social hållbarhet. Utskottet ansvarar för strategisk utveckling, uppföljning och samordning av hållbarhetsprogrammet samt för att hållbarhetsperspektivet integreras i kommunens verksamhet, planering och beslutsfattande. I uppdraget ingår nationella minoriteter, social jämlikhet, strategiskt folkhälsoarbete, integration och delaktighet samt samordning och uppföljning av kommunens integrations- och mångfaldsplan. Utskottet ska även bereda ärenden om vuxenutbildningens strategiska inriktning och bedöma ansökningar till kommunens fond för toleransfrämjande aktiviteter och resor.

Ett nytt säkerhets- och beredskapsutskott inrättas. Utskottet bereder ärenden om kommunens samlade arbete med säkerhet och beredskap, vilket omfattar brottsförebyggande arbete och trygghet, krisberedskap och civilt försvar, informations- och cybersäkerhet samt kontinuitet och robusthet i samhällsviktig verksamhet. Utskottet leder kommunens strategiska råd för brottsförebyggande frågor och verkar för samverkansöverenskommelser med polis, bostadsbolag, civilsamhälle och näringsliv. Utskottet är inte en del av krisledningsorganisationen och handlägger inte ärenden av myndighetskaraktär.

Bygg- och miljönämnden, socialnämnden och utbildningsnämnden ska ha ett arbetsutskott. Nämnderna får därutöver inrätta ytterligare utskott och beredningar inom sig.



Om varken ordförande eller vice ordförande i ett utskott kan närvara, ska ålderspresidenten fullgöra ordförandes uppgifter. Tidigare har detta gällt för nämner och kommunstyrelsen, men nu införs även detta i utskotten.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, beslut den 1 september 2026, § 96,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 19 augusti 2026,
Kommunledningskontoret, reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Höganäs kommun - mandatperioden 2026–2030 den 19 augusti 2026.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet beslutar *att* överlämna den parlamentariska arbetsgruppens förslag till kommunstyrelsen samt kommunfullmäktige utan eget förslag till beslut.

Förslag till beslut

Ordförande Peter Schölander (M) föreslår kommunstyrelsen besluta *att* överlämna den parlamentariska arbetsgruppens förslag till kommunfullmäktige utan eget förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna den parlamentariska arbetsgruppens förslag till kommunfullmäktige utan eget förslag till beslut.

Reservationer och protokollsanteckningar

Kommunstyrelsen har tagit del av den parlamentariska arbetsgruppens förslag.
Kommunstyrelsens ordförande och övriga ledamöter är eniga om att inte lämna ett eget förslag i ärendet, utan att överlämna det till kommunfullmäktige utan eget förslag till beslut.

Skälet är att det var kommunfullmäktige som gav den parlamentariska arbetsgruppen i uppdrag att genomföra översynen. Mot denna bakgrund anser kommunstyrelsen att det är den parlamentariska gruppens förslag, och inte ett förslag från arbetsutskottet eller kommunstyrelsen som bör ligga till grund för fullmäktiges behandling av ärendet.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige



§ 176

Antagande av kommunstyrelsens delegationsordning

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige föreslås på sitt sammanträde den 24 september 2026 anta reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder inför mandatperioden 2026–2030. I förslaget föreslås planutskottet byta namn till samhällsbyggnadsutskottet, miljöutskottet ersätts av ett hållbarhetsutskott och ett nytt säkerhets- och beredskapsutskott inrättas. Delegationsordningen behöver därför uppdateras så att benämningarna överensstämmer med den nya organisationen, under förutsättning att reglementet antas enligt den parlamentariska gruppens förslag.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 1 september 2026, § 97,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse, den 19 augusti 2026,
Kommunledningskontoret, delegationsordning för kommunstyrelsen, den 19 augusti 2026.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta *att* anta delegationsordning för kommunstyrelsen att gälla från och med den 15 oktober 2026, *att* utskottens nya benämningar förs in i förvaltningschefernas beslut om vidaredelegation samt, *att* delegationsordningen ersätter tidigare delegationsordning för kommunstyrelsen (KFS 2026:05).

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer arbetsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta delegationsordning för kommunstyrelsen att gälla från och med den 15 oktober 2026, **KS-bilaga 6/2026**

att utskottens nya benämningar förs in i förvaltningschefernas beslut om vidaredelegation,

att delegationsordningen ersätter tidigare delegationsordning för kommunstyrelsen (KFS 2026:05).

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsens samtliga utskott och förvaltningar

KFS: 2026:XX

Kommunal författningssamling

Delegationsordning för kommunstyrelsen



HÖGANÄS
KOMMUN

Fastställt av: Kommunstyrelsen

Datum: 2026-MM-DD

Ersätter: KFS 2026:05

Diarienummer: KS/2026/95

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen

För revidering ansvarar: Kommunledningskontoret

Höganäs kommuns organisation

Den högsta politiska församlingen i Höganäs kommun är kommunfullmäktige och kommunstyrelsen leder och samordnar allt arbete inom kommunen. Det finns även nämnder som i sin tur ansvarar för förvaltningar. I förvaltningarna arbetar tjänstepersoner.

För att inte kommunstyrelsens arbete ska bli övermäktigt delas kommunens verksamhet in i olika områden. Varje område har en nämnd som ansvarar för den löpande verksamheten där de förtroendevalda fattar beslut som påverkar just det området. Under kommunstyrelsen i Höganäs lyder förvaltningarna:

- kommunledningskontoret (KLK),
- samhällsbyggnadsförvaltningen (SBF),
- teknik- och fastighetsförvaltningen (TFF),
- kultur- och fritidsförvaltningen (KUF) samt
- räddningstjänsten (RTJ)

Kommunchefen respektive förvaltningschefernas roll

Inom varje förvaltning är en förvaltningschef utsedd. Kommunchefen har flera olika roller: kommunchef, förvaltningschefernas chef samt förvaltningschef för KLK. Kommunchefen är överordnad samtliga förvaltningschefer i kommunen, men leder inte direkt förvaltningschefernas medarbetare.

Tillämpning av delegation inom kommunstyrelsen

Delegation enligt kommunallagen (2017:725), KL, innebär att man överför befogenheten att fatta beslut till någon annan. Genom delegation enligt KL kan fullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna avlastas rutinärenden.

Varje nämnd inom kommunen har en egen delegationsordning. Av förarbeten till lagstiftningen framgår även att delegation bör ske för att öka de anställdas roll, förbättra servicen och effektiviteten.

Med stöd av KL beslutar kommunstyrelsen härmed att delegera beslutanderätten för ärenden i nedan angivna delegationsförteckning att gälla tills vidare.



Om delegation

Delegat

Under rubriken "delegat" i delegationsförteckningen anges alltid lägsta beslutsnivå. Detta betyder att överordnad chef, upp till kommunchef, har motsvarande beslutanderätt. En chef har alltså samma beslutanderätt som sina underställda medarbetare.

Delegaten har rätt att avstå från att fatta beslut med stöd av given delegation. Beslutet ska då hänskjutas till närmast högre beslutsnivå. Rätten att fatta beslut enligt delegationsordningen omfattar alltid förordnad vikarie.

Om det för delegaten har utsetts en ersättare äger denne samma rätt att fatta delegationsbeslut som ordinarie befattningshavare.

Varje delegat måste vara tydligt utpekad, delad delegation är inte tillåtet. Delegaten får varken handlägga eller besluta i ärende där delegaten är jävig.

Samråd

Delegaten ska i vissa fall fatta beslut i eller efter samråd med rådgivande funktion. I samråd innebär att delegat måste vara överens med den rådgivande funktionen. Efter samråd innebär att delegat ska ta upp ärendet med rådgivande funktion, men kan fatta beslut utan att vara överens med den rådgivande funktionen. Samråd ska alltid dokumenteras.

Delegation

Att fatta beslut med stöd av delegationsordningen innebär att besluta åt kommunstyrelsen eller annan nämnd enligt KL. När delegationsbeslutet är fattat är ärendet avgjort. Beslutet får samma rättsverkan som om kommunstyrelsen själv fattat beslutet och kan överklagas genom laglighetsprövning. Kommunstyrelsen eller annan nämnd har inte rätt att ompröva ett redan fattat delegationsbeslut.

Kommunstyrelsen eller annan nämnd kan när som helst återkalla givna delegationer eller, i principiellt viktiga ärenden, ta över ärendet och fatta beslut.

Delegation från fullmäktige till kommunstyrelsen via reglemente

Ytterst är det kommunfullmäktige som har rätten att fatta beslut på kommunens vägnar. Enda möjligheten till undantag från denna regel är när det framgår av lag eller förordning att annan ska fatta beslut, exempelvis har socialnämnden rätt att fatta vissa beslut enligt socialtjänstlagen (2025:400), bygg- och miljönämnden enligt plan- och bygglagen (2010:900) och likaså rektor enligt skollagen (2010:800).

Om kommunfullmäktige skulle fatta alla beslut på egen hand skulle mötena bli mycket omfattande och svåra att hantera. KL möjliggör därför att beslutanderätten kan delegeras till nämnderna.

Formellt sett delegerar fullmäktige ärendena och rätten att fatta beslut genom att upprätta reglementen för nämnderna. Kommunstyrelsens rätt att fatta beslut (utöver det som framgår direkt av lag) framgår därmed av kommunstyrelsens reglemente.

Vissa principiella beslut såsom långsiktiga strategier, stora investeringar och årsbudget kan fullmäktige inte delegera ned till kommunstyrelsen eller annan nämnd. Dessa beslut framgår av 5 kap. 1–2 §§ KL (se även nedan, ”Förbud mot delegation”).

Delegation från kommunstyrelsen via delegationsordning

Kommunstyrelsen kan i sin tur delegera rätten att fatta beslut i ärenden inom det egna verksamhetsområdet och uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion att besluta på nämndens vägnar. Även en anställd kan ges sådan delegation. Kommunstyrelsen kan även utse en ersättare för delegaten som träder in i dennes ställning. De beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden.

Möjligheten att delegera beslutanderätten är dock begränsad i vissa fall och vissa ärenden som bland annat rör verksamhetens mål och inriktning får inte delegeras eftersom kommunstyrelsen måste ha kvar ett övergripande ansvar för hela verksamheten, (6 kap. 38 § KL).

Vidaredelegation från förvaltningschef

Om kommunstyrelsen har gett en förvaltningschef rätt att fatta delegationsbeslut får förvaltningschefen vidaredelegera sin beslutanderätt till andra anställda. Annan delegat kan inte vidaredelegera sin beslutanderätt. Respektive förvaltningschef fattar beslut om sina vidaredelegationer i en särskild vidaredelegation. Respektive vidaredelegation finns i lämpligt ärendehanteringssystem.

Det är alltså bara förvaltningschefer som kan fatta beslut om vidaredelegation, sådan delegation får inte ske i flera led.

Beslut i brådskande ärenden

Kommunstyrelsen får uppdra åt ordföranden, eller annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation och förvaltningschefernas vidaredelegation ska anmälas vid kommunstyrelsens ordinarie nästkommande sammanträde i form av en förteckning över beslutade ärenden. Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyfte.

Genom anmälan i kommunstyrelsens protokoll kan tiden för överklagande genom laglighetsprövning börja löpa. Utgångspunkten är dagen då bevis om protokollets justering anslås på kommunens webbaserade anslagstavla.

Enligt bestämmelser i KL behöver inte alla beslut som fattats på delegation anmälas till kommunstyrelsen, utan kommunstyrelsen får själv fatta beslut om vilka delegationsbeslut som ska anmälas. Beslut som inte anmäls och som kan överklagas genom

laglighetsprövning, ska protokollföras särskilt och anslås på kommunens webbaserade anslagstavla för att överklagandetiden ska börja löpa.

Anmälan

Delegationsbeslut ska i slutet på varje månad anmälas till kommunstyrelsen enligt följande. Beslut av kommunstyrelsens arbetsutskott behöver inte anmälas eftersom de förs i egen paragraf.

Avsnitt	Typ av beslut	Hur ska det anmälas?
Allmänt	Delegationsbeslut och vidaredelegationer	Anmäls via Platina till kommunstyrelsen varje månad.
B.1.2 – B.1.4	Anställningsbeslut	Anmäls i Platina genom en sammanställning
B.1.2 – B.1.4 + B.1.5 – B.1.7	Övriga beslut	Protokollförs i egen paragraf och anmäls i Platina.
B.1.8 – B.1.9	Beslut	Anmäls inte.
B.2	Beslut	Anmäls inte. Förutom B.2.1 som protokollförs i egen paragraf och anmäls i Platina.
B.3	Beslut	Anmäls inte.
B.4	Beslut	Anmäls i Platina genom en sammanställning.
C.1 – C.3, C.5	Beslut	Anmäls inte.
C.4	Beslut	Anmäls i Platina genom en sammanställning.
D	Beslut	Anmäls i Platina genom en sammanställning.
E	Beslut	Anmäls inte. Förutom E.2.18 som anmäls i Platina genom en sammanställning, och E.7 som protokollförs i egen paragraf och anmäls i Platina.



F	Beslut	Anmäls inte. Förutom: F.2 som anmäls i Platina genom en sammanställning.
G	Beslut	Anmäls i Platina genom en sammanställning.
H	Beslut	Anmäls inte. Förutom: H.1.1, H.3.19 och H.4.1 som anmäls i Platina genom en sammanställning.
I	Beslut	Anmäls i Platina genom en sammanställning.
J	Beslut	Anmäls i Platina genom en sammanställning.
K	Beslut	Anmäls i Platina genom en sammanställning.

Förbud mot delegation

Beslut i följande ärenden får inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller:

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. kommunallagen (laglighetsprövning),
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om auktorisation- eller valfrihetssystem.

Delegation eller ren verkställighet

Beslut efter delegation i KL:s mening ska skiljas från rent verkställande och beslut fattade med stöd av ställningsfullmakt.

Gränsdragningen mellan delegation och ren verkställighet

Gränsen mellan delegation och ren verkställighet är ofta svår att fastställa.

Delegationsbeslut

Med delegationsbeslut brukar avses att det föreligger alternativa lösningar samt att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vidare bör man beakta om det från allmänhetens synvinkel är angeläget att kunna överklaga beslutet.

Ren verkställighet

Beslut av rent verkställande art betraktas däremot inte som beslut i lagens mening, och därmed finns det inga beslut att delegera formellt sett. Det kan till exempel röra sig om debitering av avgift enligt en fastställd taxa där det inte finns utrymme för individuell bedömning. Rätten för anställda att fatta denna typ av verkställighetsbeslut grundar sig på den arbetsfördelning mellan förtroendevalda och anställda som måste finnas för att verksamheten ska fungera. Beslut som kategoriseras som ren verkställighet kan inte överklagas.

Fullmakter

En tjänstemans befogenhet kan **utökas** utöver delegationen genom en fullmakt. En förutsättning för utfärdande av en fullmakt är att den som skriver under fullmakten själv äger beslutanderätten.

Ställningsfullmakt

Ställningsfullmakt innebär att det med anställningen följer en behörighet att företa rättshandlingar med bindande verkan för huvudmannens räkning. Ju självständigare ställning en anställd har desto mer omfattande kan behörigheten att binda huvudmannen vara. Till exempel kan en anställd i chefsposition ha en långtgående behörighet att binda sin arbetsgivare.

Firmateckning

Begreppet firmatecknare saknas i KL. Vem som företräder kommunen i avtalsfrågor avgörs i stället av KL:s regler om beslutanderättens fördelning. Detta sker genom delegation från kommunfullmäktige till nämnder, samt genom delegationsordningar inom nämnderna och deras förvaltningar. I de flesta ärenden framgår vem som har rätt att underteckna avtal av delegationsordningen. Ibland bestäms rätten att underteckna avtal genom beslut från kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.

Reglemente

Av kommunstyrelsens reglemente framgår att avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen och övriga nämnder ska undertecknas – om inte annat framgår av delegationsordning eller behörighetsbeslut – av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av respektive förvaltningschef, sekreterare eller annan anställd som kommunstyrelsen respektive nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen och övriga nämnder vem som ska underteckna handlingar.



Behörighetsbeslut

I kommunstyrelsens behörighetsbeslut finns föreskrifter om vem eller vilka som är behöriga att vara kommunens firmatecknare. Avtal och andra handlingar beslutade av kommunstyrelsen ska undertecknas, två i förening, av ordförande (med 1:e vice ordförande som ersättare) tillsammans med kommunchef (med ekonomichef som ersättare), om inte särskilt beslut om detta fattas i ett enskilt ärende.

Beloppsgränser

Samtliga beloppsgränser angivna i delegationsförteckningen avser belopp exklusive moms. Med basbelopp avses aktuellt prisbasbelopp enligt socialförsäkringsbalken (2010:110).



Innehåll

A. Brådskande ärenden.....	11
B. Personal.....	11
C. Ekonomi.....	18
D. Upphandling.....	22
E. Mark -, fastighets- och tekniska ärenden.....	27
F. Trafik- och parkärenden.....	45
G. Planärenden.....	51
H. Räddningstjänstärenden.....	56
I. Kultur- och fritidsärenden.....	60
J. Näringslivsutveckling, marknadsföring med mera.....	61
K. Administrativa ärenden.....	63
L. Uppgifter enligt Skollagen med mera.....	68



1 Delegationsförteckning

A. Brådiskande ärenden

Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
A.1 Brådiskande ärenden				
A.1.1	Beslut i ärenden som är så brådiskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.	Kommunstyrelsens ordförande	-----	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande eller vid förfall för denne, 2:e vice ordföranden

B. Personal

Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
B.1 anställning, disciplinpåföljd med mera				
B.1.1	Anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked och polisanmälan av kommunchef.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----





Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
B.1.2	Anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked och polisanmälan av förvaltningschef inom kommunstyrelsen	Kommunchefen ¹	-----	-----
B.1.3	Anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked och polisanmälan av avdelningschef eller strategisk medarbetare direkt underställd förvaltningschef inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef ²	-----	-----
B.1.4	Anställning, av personal inom respektive förvaltning inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef ³		
B.1.5	Avstängning och disciplinpåföljd av personal inom respektive förvaltning inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef ⁴		
B.1.6	Uppsägning eller avsked av personal inom respektive förvaltning inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef ⁵		
B.1.7	Polisanmälan av personal inom respektive förvaltning inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef ⁶		

¹ Alltid efter samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott.

² Alltid efter samråd med kommunchefen.

³ Alltid efter samråd med HR-chefen och vid vidaredelegation ska även samråd ske med förvaltningschefen.

⁴ Alltid efter samråd med HR-chefen och vid vidaredelegation ska även samråd ske med förvaltningschefen.

⁵ Alltid efter samråd med HR-chefen och vid vidaredelegation ska även samråd ske med förvaltningschefen.

⁶ Alltid efter samråd med HR-chefen och vid vidaredelegation ska även samråd ske med förvaltningschefen.





Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
B.1.8	Tillförordnande av kommunchef under kommunchefs frånvaro, för som längst fem veckor, inklusive för sig själv.	Kommunchefen	-----	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande
B.1.9	Tillförordnande av förvaltningschef, inom respektive förvaltning inom kommunstyrelsen, under förvaltningschefs frånvaro, för som längst fem veckor, inklusive för sig själv	Respektive förvaltningschef	-----	-----
B.1.10	Tillförordnande av avdelningschef, inom respektive förvaltning inom kommunstyrelsen, under avdelningschefs frånvaro, för som längst fem veckor	Respektive förvaltningschef	-----	-----
B.1.11	Krigsplacering av kommunchefen	Kommunstyrelsens ordförande		
B.1.12	Krigsplacering av kommunens förvaltningschefer oavsett anställande nämnd	Kommunchefen		
B.1.13	Krigsplacering av underställd personal för respektive förvaltning i kommunen	Respektive förvaltningschef		





Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
B.2 Lön, andra anställningsförmåner, organisation med mera				
B.2.1	Lön för kommunchef	Kommunstyrelsens ordförande	-----	-----
B.2.2	Lön för förvaltningschef inom kommunstyrelsen	Kommunchefen	-----	-----
B.2.3	Lön för avdelningschef eller strategisk medarbetare direkt underställd förvaltningschef inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef ⁷	-----	-----
B.2.4	Lön för personal inom avdelning	Respektive förvaltningschef ⁸		
B.2.5	Direktiv inför löneöversyn avseende personal inom kommunen	Kommunchefen ⁹	-----	-----
B.2.6	Ingå kommungemensamma kollektivavtal	HR-chefen	-----	Kommunchefen
B.2.7	Besluta i övergripande frågor rörande förhållanden mellan kommunen som arbetsgivare och arbetstagare	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----

⁷ Alltid efter samråd med kommunchefen.

⁸ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen.

⁹ Alltid i samråd med HR-chefen och kommunens ledningsgrupp.





Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
B.2.8	Besluta om stridsåtgärd	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----
B.2.9	Slutligt avgöra kommunens tolkning och tillämpning av bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	HR-chefen		Kommunchefen
B.2.10	Föra kommunens talan i mål och ärende som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	HR-chefen		Kommunchefen
B.2.11	Arbetsgivarbeslut i pensionsfrågor i enskilda fall	HR-chefen ¹⁰		Kommunchefen
B.2.12	Beslut om beviljande av särskild avtalspension eller liknande i samband med övertalighet	HR-chefen		Kommunchefen

¹⁰ Alltid i samråd med kommunstyrelsens presidium.





Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
B.3 Organisation				
B.3.1	Förvaltningsorganisation under kommunstyrelsen som inte innebär principiellt viktig förändring inom en eller flera förvaltningar	Kommunchefen ¹¹	-----	-----
B.3.2	Förvaltningsorganisation under kommunstyrelsen som inte innebär principiellt viktig förändring inom en och samma förvaltning	Respektive förvaltningschef ¹²	-----	-----

¹¹ Alltid i samråd med berörda förvaltningschefer och berörd nämnds presidium.

¹² Alltid i samråd med kommunchefen och berörd nämnds presidium.





Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
B.4 Övrigt				
B.4.1	Beslut om bisyssla avseende kommunchefen	Kommunstyrelsens ordförande	-----	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande
B.4.2	Beslut om bisyssla avseende respektive förvaltningschef inom kommunstyrelsen	Kommunchefen	-----	
B.4.3	Beslut om bisyssla avseende avdelningschef eller strategisk medarbetare direkt underställd förvaltningschef inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef	-----	
B.4.4	Beslut om bisyssla avseende personal inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef	Närmsta chef	





C. Ekonomi

Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
C.1 Anstånd				
C.1.1	Anstånd med betalning av kommunens fordringar	Kommunchefen		
C.2 Avskrivning				
C.2.1	Avskrivning av kommunstyrelsens fordringar samt beslut om avskrivningsplan, ackord, förlikning ¹³ eller annan nedskrivning av fordran på belopp understigande 20 basbelopp	Kommunchefen	-----	
C.2.2	Avskrivning av kommunstyrelsens fordringar samt beslut om avskrivningsplan, ackord, förlikning ¹⁴ eller annan nedskrivning av fordran överstigande 20 basbelopp men understigande 30 basbelopp	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----

¹³ Även i skadestandsärenden

¹⁴ Även i skadestandsärenden





Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
C.3 Lån och borgen				
C.3.1	Beslut om upptagande, konvertering, förlängning eller inlösen av lån samt beviljande av blacolån (utan säkerhet) på affärsmässiga villkor till kommunens bolag inom ramen för av kommunfullmäktige beslutade borgensåtaganden	Kommunchefen		
C.3.2	Rätt att bevilja borgen och besluta om borgensavgift för av kommunen helägda bolag och dess eventuella dotterbolag	Kommunchefen		
C.3.3	Beslut i ärenden rörande tecknande av borgen för AB Sydsvattens och Nordvästra Skånes renhållnings AB:s lån inom ramen för av kommunfullmäktige beslutade borgensåtaganden	Kommunchefen		
C.3.4	Utöka checkkredit upp till 50 mnkr	Kommunchefen		
C.3.5	Kortfristig upplåning, upp till 30 mnkr, för en period om högst sek månader	Kommunchefen		





Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
C.4 Försäljning av lös egendom				
C.4.1	Beslut om överlåtelse av lös egendom som inte längre behövs med ett beräknat försäljningsvärde överstigande tre basbelopp	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----
C.4.2	Beslut om överlåtelse av lös egendom som inte längre behövs med ett beräknat försäljningsvärde upp till tre basbelopp. Vid försäljning av egendom över ett prisbasbelopp ska ett anbudsförfarande ske	Respektive förvaltningschef		
C.4.3	Beslut om överlåtelse av lös egendom som inte längre behövs med ett beräknat försäljningsvärde upp till ett basbelopp	Respektive förvaltningschef		





Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
C.5 Övrigt				
C.5.1	Omfördelning av anslag mellan nämnder - då nämnderna inbördes är överens och om fördelningen omfattar högst 20 basbelopp per tillfälle, eller - då omfördelningen ingår i det praktiska genomförandet av ett redan fattat beslut	Kommunchefen	-----	
C.5.2	Ansöka om konkurs	Kommunchefen		
C.5.3	Upphandla försäkringar för kommunens behov	Kommunchefen		
C.5.4	Anlita extern konsult för kommunstyrelsens verksamhet till ett belopp av mellan fyra och 20 basbelopp per överenskommelse	Kommunchefen		
C.5.5	Utse representant för Höganäs kommun att ta del av Nordvästra Skånes Renhållnings AB:s handlingar och räkenskaper enligt bolagsordning	Kommunchefen		





D. Upphandling¹⁵

Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
D.1 Leasing och hyrköp				
D.1.1	Avtal om leasing, hyrköp och därmed jämförbara avtal mellan kommunen och annan part, allt inom budget, under 20 basbelopp	Respektive förvaltningschef		
D.2 upphandling				
D.2.1	Upphandling inom upphandlings-enhetens ansvarsområde för kommunövergripande upphandling, under vid varje tidpunkt gällande direktupphandlingsgräns och inom budgeterade medel • Godkännande av förfrågningsunderlag • Antagande av anbud/tilldelningsbeslut • Avbrytande av upphandling	Kommunchefen		

¹⁵ Inledandet av en upphandling och själva upphandlingsprocessen ligger normalt inom de verksamhetsansvarigas behörighet att hantera utan att något formellt beslut behövs och är således att betrakta som ren verkställighet.





Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
D.2.2	Upphandling inom upphandlings-enhetens ansvarsområde för kommunövergripande upphandling, över vid varje tidpunkt gällande direktupphandlingsgräns och inom budgeterade medel Godkännande av förfrågningsunderlag	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----
D.2.3	Upphandling inom upphandlings-enhetens ansvarsområde för kommunövergripande upphandling, över vid varje tidpunkt gällande direktupphandlingsgräns och inom budgeterade medel - Antagande av anbud/tilldelningsbeslut enligt av kommunstyrelsens arbetsutskott godkänt förfrågningsunderlag och inom budgeterade medel - Avbrytande av upphandling	Kommunchefen		





Ärenden	Beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
D.3 Övrig upphandling¹⁶				
D.3.1	Antagande av anbud/tilldelningsbeslut för kommunstyrelsens utredningar med mera upp till vid varje tidpunkt gällande direktupphandlingsgräns	Kommunstyrelsens ordförande	-----	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande eller vid förfall för denne, 2:e vice ordföranden
D.3.2	All övrig upphandling inom kommunstyrelsens ansvarsområde, upp till vid varje tidpunkt gällande direktupphandlingsgräns och inom budgeterade medel • Godkännande av förfrågningsunderlag • Antagande av anbud/tilldelningsbeslut • Avbrytande av upphandling	Respektive förvaltningschef		

¹⁶ Löpande anskaffningsbeslut för förvaltningarnas verksamhet som följer ramavtal eller motsvarande kan oftast betraktas som rena verkställighetsbeslut och kräver följaktligen inte beslut enligt denna delegationsordning.





Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
D.3.3	All övrig upphandling inom kommunstyrelsens ansvarsområde, över vid varje tidpunkt gällande direktupphandlingsgräns och inom budgeterade medel Godkännande av förfrågningsunderlag	Respektive utskott	-----	-----
D.3.4	All övrig upphandling inom kommunstyrelsens ansvarsområde, över vid varje tidpunkt gällande direktupphandlingsgräns och inom budgeterade medel - Antagande av anbud/tilldelningsbeslut enligt av kommunstyrelsen eller något av dess utskott godkänt förfrågningsunderlag och inom budgeterade medel - Avbrytande av upphandling	Respektive förvaltningschef		





Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
D.4 offentlig upphandlings-samordning				
D.4.1	Beslut om deltagande i offentlig upphandlingssamordning	Kommunchefen ¹⁷	-----	
D.4.2	Beslut om ramavtalsleverantörer • Antagande av anbud/tilldelningsbeslut enligt av kommunstyrelsen eller något av dess utskott godkänt deltagande i upphandlingssamordning • Avbrytande av upphandling	Kommunchefen		

¹⁷ Samråd ska alltid ske med kommunstyrelsens arbetsutskott.





E. Mark -, fastighets- och tekniska ärenden

Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
E.1 Yttranden				
E.1.1 Remissyttranden	Framställningar till och yttranden över remiser från byggnadsnämnden eller Lantmäteriet angående fastighetsbildning, bygglov med mera i egenskap av kommunen som markägare ¹⁸	Kommunchefen		
E.1.2	Tillstånd att bygga i tomtgräns mot kommunal fastighet ¹⁹	Kommunchefen		
E.1.3 Planyttranden	Kommunstyrelsens yttranden som fastighetsägare över detaljplan eller dylikt under samråd eller granskning	Kommunchefen		

¹⁸ Samråd ska i förekommande fall ske med exploateringschefen

¹⁹ Samråd ska i förekommande fall ske med exploateringschefen





Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
E.2 Förvärv, överlåtelser och övrig ekonomi				
E.2.1	Förvärv eller överlåtelse av fastighet eller fastighetsdel till ett högre värde än 20 basbelopp som sker för att genomföra detaljplan i vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats och kvartersmark, samt godkännande av till kommunen överlämnande gåvobrev rörande fast egendom för samma belopp och ändamål.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----
E.2.2	Förvärv eller överlåtelse av fastighet eller fastighetsdel till ett värde av högst 20 basbelopp som sker för att genomföra detaljplan i vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats och kvartersmark, samt godkännande av till kommunen överlämnande gåvobrev rörande fast egendom för samma belopp och ändamål.	Kommunchefen		





Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
E.2.3	Förvärv eller överlåtelse av fastighet eller fastighetsdel för industri handel eller verksamhet till ett värde av högst 10 basbelopp som sker för att genomföra detaljplan	Kommunchefen		
E.2.4	Förvärv eller överlåtelse av fastighet eller fastighetsdel för industri handel eller verksamhet till ett värde överstigande 10 basbelopp som sker för att genomföra detaljplan	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----
E.2.5	I samband med genomförande av detaljplan i pågående stadsbyggnadsprojekt ingå avtal om försäljning till marknadspris eller till pris som kommunstyrelsen beslutat av fastighet (tomt), som enligt detaljplan får användas för en- eller tvåfamiljshus	Kommunchefen		
E.2.6	Genomföra investering inom beslutad investeringsram för belopp överstigande 20 basbelopp • Avseende teknik- och fastighetsförvaltningens verksamhet.	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen	-----	





Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
E.2.7	Genomföra investering inom beslutad investeringsram för belopp överstigande 20 basbelopp Avseende samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhet.	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen	-----	
E.2.8	Genomföra investering inom beslutad investeringsram för belopp understigande 20 basbelopp Avseende teknik- och fastighetsförvaltningens verksamhet.	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen ²⁰		
E.2.9	Genomföra investering inom beslutad investeringsram för belopp understigande 20 basbelopp Avseende samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhet.	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen ²¹		
E.2.10	Ange starttidpunkt för andra beslutade anläggningsarbeten än sådana som ingår i samhällsbyggnadsprojekt	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		

²⁰ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen.

²¹ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen.





Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
E.2.11	Ansöka om statliga och offentliga medel eller bidrag till åtgärder eller projekt inom förvaltningens område och inom beslutade ekonomiska ramar ²² .	Respektive förvaltningschef ²³		
E.2.12	Begära utbetalning av erhållet bidrag från statliga eller offentliga medel.	Respektive förvaltningschef		
E.2.13	Godkänna slutredovisning i fastighetsärenden [byggnader].	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		
E.2.14	Förvärv inom fastställd budget av bostadsrätt för kommunalt finansierad verksamhet.	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		
E.2.15	Försäljning av bostadsrätt som blir ledig och som inte behövs för kommunalt finansierad verksamhet ²⁴ .	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen	-----	
Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare

²² Jämför även kommunstyrelsens behörighetsbeslut.

²³ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen.

²⁴ Samråd ska ske med övriga förvaltningar innan försäljning.





E.2.16	Nedsättning av säkerhet i samband med utbyggnad av allmänna anläggningar samt mindre enligt genomförandeavtal ²⁵ samt mindre förändringar ²⁶ av sådana avtal.	Kommunchefen ²⁷		
E.2.17	Samråd och granskning av förslag om principer för uttag av gatukostnadsersättning.	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen	-----	
E.2.18	Ingå avtal om ersättning för gatukostnader.	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
E.2.19	Pröva ansökningar om avbetalningsplan eller jämkning avseende fastighetsägars skyldighet att erlägga gatukostnadsersättning.	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
E.2.20	Godkänna säkerhet för kommunens fordran på gatukostnadsersättning	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
E.2.21	Driftbidrag/investeringsbidrag till enskilda vägar enligt fastställda normer och inom ramen för anslag	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		

²⁵ Exempelvis exploateringsavtal och markupplåtelseavtal.

²⁶ Exempelvis tidsplaner, betalningsplaner, avdrag på köpeskilling, förändringar av skisser och ritningar. Förändringarna får inte vara av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt

²⁷ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen





Ärenden	Beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
E.2.22	Teckna medfinansieringsavtal för belopp upp 10 basbelopp inom beslutade ekonomiska ramar	Respektive förvaltningschef ²⁸		
E.2.23	Godkänna tilläggsavtal för justering eller förlängning av tidsplan i markanvisningsavtal i enlighet med 2 kap. 15 § i reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder	Kommunstyrelsens planutskott samhällsbyggnadsutskott		
E.2.24	Godkänna tilläggsavtal för justering av tillträdesdag vid försäljning av fastighet i enlighet med 2 kap. 15 § i reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder	Kommunstyrelsens planutskott samhällsbyggnadsutskott		

²⁸ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen.





Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
E.3 Förrättningar och företrädare				
E.3.1	Genom avtal eller tillämpning av lagstiftning tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt, nyttjanderätt eller vägrätt i annan tillhörig fastighet eller belasta kommunens mark med motsvarande rättigheter, som inte utgör hyra eller arrende, eller medverka till ändring eller upphävande av sådana rättigheter i de fall ersättningsbeloppen inte överstiger 20 basbelopp • Avseende strategiska mark- och fastighetsförvärv/-överlåtelser.	Kommunchefen ²⁹		

²⁹ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen vad gäller ersättningsbelopp.





Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
E.3.2	Genom avtal eller tillämpning av lagstiftning tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt, nyttjanderätt eller vägrätt i annan tillhörig fastighet eller belasta kommunens mark med motsvarande rättigheter, som inte utgör hyra eller arrende, eller medverka till ändring eller upphävande av sådana rättigheter i de fall ersättningsbeloppen inte överstiger 20 basbelopp • Avseende teknik- och fastighetsförvaltningens verksamhet	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen ³⁰		
E.3.3	Genom avtal eller tillämpning av lagstiftning tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt, nyttjanderätt eller vägrätt i annan tillhörig fastighet eller belasta kommunens mark med motsvarande rättigheter, som inte utgör hyra eller arrende, eller medverka till ändring eller upphävande av sådana rättigheter i de fall ersättningsbeloppen inte överstiger 20 basbelopp • Avseende samhällsbyggnads-	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen ³¹		

³⁰ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen vad gäller ersättningsbelopp.

³¹ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen vad gäller ersättningsbelopp.





	förvaltningens verksamhet.			
--	----------------------------	--	--	--

Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
E.3.4	Företräda kommunen som markägare i fastighetsbildningsärenden Avseende strategiska mark- och fastighetsförvärv/-överlåtelser	Kommunchefen		
E.3.5	Företräda kommunen som markägare i fastighetsbildningsärenden Avseende teknik- och fastighetsförvaltningens verksamhet	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		
E.3.6	Företräda kommunen som markägare i fastighetsbildningsärenden Avseende samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhet	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		





Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
E.4 Inteckningar med mera				
E.4.1	Medge eller avslå utsträckning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev och andra därmed jämförliga åtgärder i samband med fastighetsbildningsärenden • Avseende strategiska mark- och fastighetsförvärv/-överlåtelser	Kommunchefen		
E.4.2	Medge eller avslå utsträckning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev och andra därmed jämförliga åtgärder i samband med fastighetsbildningsärenden • Avseende teknik- och fastighetsförvaltningens verksamhet	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		
E.4.3	Medge eller avslå utsträckning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev och andra därmed jämförliga åtgärder i samband med fastighetsbildningsärenden • Avseende samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhet	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		





Ärenden	Beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
E.5 Upplåtelser, nyttjanderätter, hyra med mera				
E.5.1	Yttrande till polismyndighet samt ställande av villkor med anledning av ansökan om tillstånd att tillfälligt använda offentlig plats	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
E.5.2	Upplåtelse och uppsägning av fasta och tillfälliga saluplatser samt medgivande till undantag beträffande försäljningstider och torghandel	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
E.5.3	Besluta om upplåtelse under femtio år per avtalsperiod av kommunal mark som inte utgör offentlig plats enligt ordningslagen, samt uppsägning av sådan upplåtelse	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----
E.5.4	Besluta om upplåtelse som längst fem år per avtalsperiod av kommunal mark som inte utgör offentlig plats enligt ordningslagen, samt uppsägning av sådan upplåtelse	Kommunchefen	Exploateringschefen	
E.5.5	Upplåtelse av kommunal fastighet, lokal eller lägenhet som förvaltas av kommunstyrelsen och inhyrning av fastigheter, lokaler och lägenheter för en tid av högst tio år per avtalsperiod,	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		





	inklusive uppsägning av sådana avtal			
--	--------------------------------------	--	--	--

Ärenden	Beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
E.5.6	Upplåtelse av arrenden ³² och övriga nyttjanderätter ³³ till kommunal fastighet under längre tid än fem år	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----
E.5.7	Upplåtelse av arrenden och övriga nyttjanderätter ³⁴ till kommunal fastighet under som längst fem år	Kommunchefen	Exploateringschefen	
E.5.8	Avtal om nyttjanderätt för vatten- och avloppsledningar med tillhörande brunnar och andra anordningar	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		
E.5.9	Avtal om nyttjanderätt utom tomträtt till inte kommunalägd fastighet, lokal eller anläggning under som längst fem år	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		
E.5.10	Avtal om nyttjanderätt utom tomträtt till inte kommunalägd fastighet, lokal eller anläggning längre tid än fem år	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----
E.5.11	Hysesavtal för inhyrning av lokaler hos extern fastighetsägare för längre tid än fem år	Kommunstyrelsens arbetsutskott		

³² Jordbruksarrende, bostadsarrende och anläggningsarrende.

³³ Jakträtt och servitut

³⁴ Jakträtt och servitut





Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
E.5.12	Hyresavtal för inhyrning av lokaler hos extern fastighetsägare för kortare tid än fem år	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		





Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
E.6 VA-ärenden				
E.6.1	Avtal om anslutning av enskild VA-anläggning till kommunens nät	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		
E.6.2	Avtal om VA-anslutningar utanför VA-verksamhetsområde	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		
E.6.3	Teckna avtal om gemensamhetsanläggning och förbindelsepunkt mellan kommunens VA-verk och fastighetsägare/styrelse utanför VA-verksamhetsområdet	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		
E.6.4	Bevattningsförbud eller motsvarande inskränkningar i VA-verksamhetsområden	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		
E.6.5	Beslut om ersättning och skadestånd vid vattenläcka upp till fem basbelopp	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		





Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
E.7 Skadestånd				
E.7.1	Reglering av skadeståndsärenden inom kommunledningskontorets, samhällsbyggnadsförvaltningens och teknik och fastighetsförvaltningens område understigande fem basbelopp	Respektive förvaltningschef	-----	
E.7.2	Reglering av skadeståndsärenden inom kommunledningskontorets, samhällsbyggnadsförvaltningens och teknik och fastighetsförvaltningens område överstigande fem basbelopp	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----





Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
E.8 renhållning				
E.8.1	Mindre avvikelse från gällande taxa och hämtningssystem avseende enskilda renhållningskunder	Kommunstyrelsens arbetsutskott		





Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
E.9 Brandskydd				
E.9.1	Tillståndsansvar för Heta arbeten enligt Svenska Brandskyddsföreningens säkerhetsregler avseende teknik- och fastighetsförvaltningens område	Respektive avdelningschef inom teknik- och fastighetsförvaltningen.		





F. Trafik- och parkärenden

Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
F.1 Gata och trafik				
F.1.1	Tillstånd att nedlägga ledningar i gator, torg och gång- och cykelvägar inom kommunens väghållningsområde	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.1.2	Yttrande/förslag om inrättande/förändring av lokala trafikföreskrifter till/från länsstyrelsen	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.1.3	Yttrande över remisser i övrigt från länsstyrelsen, Transportstyrelsen och Trafikverket i trafikfrågor	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.1.4	Vägvisning till inrättningar eller anläggningar	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.1.5	Upplåtelse av torg- och gatumark och gång- och cykelvägar	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.1.6	Farthinder inom lågfartsområden	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.1.7	Utsättande av blomlådor som fart-begränsande åtgärd	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		





Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
F.1.8	Flyttning av fordon	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.1.9	Föreskrifter med särskilda trafikregler	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.1.10	Utfärdande samt återkallande av parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.1.11	Yttranden till förvaltningsrätten, Transportstyrelsen och länsstyrelsen över beslut rörande parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.1.12	Beslut om ombyggnation inom ramen för hastighetsöversyn	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		





Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
F.2 Lokala trafik-föreskrifter				
F.2.1	Tidsbegränsad parkering	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.2.2	• Förbud att parkera • Förbud att stanna • Cirkulationsplats • Väjningsplikt • Stopplikt • Enkelriktning • Förbud mot trafik med motordrivet fordon.	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.2.3	Hastighetsbegränsning 30 km/h vid förskolor, skolor och liknande institutioner eller där skolbarn passerar.	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.2.4	Avslag på ansökan om hastighetsbegränsning 30 km/h i bostadsområden.	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.2.5	Beslut om hastighetsgräns i enlighet med beslutad hastighetsöversyn	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		





Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
F.2.6	Lokala trafikföreskrifter av tillfällig natur	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.2.7	Dispenser från lokala trafikföreskrifter och trafikförordningen gällande framförande av fordon, stannande och parkering samt största tillåtna vikt, längd och bredd, samt dubbdäcksförbud	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.2.8	Lokala trafikföreskrifter	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----





Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
F.3 Park och natur				
F.3.1	Tillstånd att lägga ner ledning i åker eller skog tillhörande Höganäs kommun	Kommunchefen		
F.3.2	Tillstånd att lägga ner ledning i parkmark	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.3.3	Beslut om upplåtelse av parkmark	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		





Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
F.4 Gångbane- renhållning med mera				
F.4.1	Beslut i enlighet med föreskrifter om gångbanerenhållningen med mera i Höganäs kommun	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.4.2	Beslut enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning och förordningen (1998:929) om gaturenhållning och skyltning	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		





G. Planärenden

Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
G.1 Planbesked				
G.1.1	Ansöka om planbesked i genomförandefrågor respektive i budgeterade projekt	Respektive förvaltningschef		
G.1.2	Överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		

Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
G.2 Planavtal				
G.2.1	Teckna avtal med beställare om detaljplanearbete på beställarens bekostnad, efter kommunstyrelsens uppdrag	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		





Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
G.3 Planavgift				
G.3.1	Avgift enligt taxa för ersättning vid upprättande av detaljplan med mera	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		

Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
G.4 Standardförfarande eller utökat förfarande				
G.4.1	Detaljplanearbete ska genomföras som standardförfarande eller utökat förfarande (gäller inte om kommunstyrelsen beslutat om utökat förfarande).	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
G.4.2	Samråd och granskning	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		





Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
G.5 Samordnat förfarande				
G.5.1	Detaljplanearbete som sker med stöd av reglerna om samordnat förfarande ska handläggas som utökat planförande	Kommunstyrelsens planutskott samhällsbyggnadsutskott		

Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
G.6 Program				
G.6.1	Framtagande av program	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		

Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
G.7 Miljö- bedömning				
G.7.1	Bedömning av om genomförandet av upprättad eller ändrad plan eller program kan antas medföra en betydande miljöpåverkan	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		





Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
G.8 Planhandlingar för antagande, ändring eller upphävande av detaljplan eller områdesbestämmelser				
G.8.1	Godkännande av planhandlingar samt andra underlag för beslut inför samråds- och granskningsförfarande, inom ramen för program, planbesked och övriga beslutade utredningar som kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige godkänt • Oförändrade eller med smärre förändringar.	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
G.8.2	Godkännande av planhandlingar samt andra underlag för beslut inför samråds- och granskningsförfarande, inom ramen för program, planbesked och övriga beslutade utredningar som kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige godkänt • Övriga.	Kommunstyrelsens planutskott samhällsbyggnadsutskott		





Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
G.8.3	Godkännande av planhandlingar inför samråds- och granskningsförfarande, i de fall program inte upprättats och godkänts	Kommunstyrelsens planutskott samhällsbyggnadsutskott	-----	-----
G.8.4	Godkännande av granskningsutlåtande.	Kommunstyrelsens planutskott samhällsbyggnadsutskott	-----	-----





H. Räddningstjänstären

Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
H.1 Tillsyn				
H.1.1	Förelägganden och förbud i tillsynsärenden	Räddningschefen		

Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
H.2 Sotning				
H.2.1	Prövning av ansökan om att en fastighetsägare ska få utföra eller låta någon annan utföra sotning på den egna fastigheten	Räddningschefen		

Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
H.3 Brandskydds-kontroll med mera				
H.3.1	Befogenhet att på kommunens vägnar utan att vara tjänsteperson hos kommunen utföra brandskyddskontroll och meddela förelägganden och förbud enligt 5 kap. 2 § andra stycket LSO.	Räddningschefen		





H.3.2	Brandskyddskontroll i särskilda fall	Räddningschefen		
H.3.3	Avslutande av räddningsinsats	Räddningschefen		
H.3.4	Bevakning på ägare eller nyttjanderättshavares bekostnad.	Räddningschefen		
H.3.5	Olycksundersökning	Räddningschefen		
H.3.6	Överlåta åt annan att göra räddningsinsatser som kräver särskild kompetens	Räddningschefen		
H.3.7	Utse någon annan som uppfyller de behörighetskrav som föreskrivs av regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer att vara räddningsledare ³⁵ .	Räddningschefen		
H.3.8	Anmoda person att medverka i räddningstjänst med tjänsteplikt.	Räddningschefen		
H.3.9	Utse person som ska ingå i räddningsvärn.	Räddningschefen		
H.3.10	Redovisning av beslut om tjänsteplikt och om ingrepp i annans rätt	Räddningschefen		
H.3.11	Lämna upplysningar om personal och egendom.	Räddningschefen		

³⁵ Räddningschefen är räddningsledare.





H.3.12	Delta i planeringen av räddningstjänsten vid utsläpp av radioaktiva ämnen från kärntekniska anläggningar och att medverka vid övningar i sådan räddningstjänst.	Räddningschefen		
H.3.13	Anordningar för alarmering	Räddningschefen		
H.3.14	Underrätta Polismyndigheten om räddningsinsats	Räddningschefen		
H.3.15	Underrätta berörd myndighet i annat land	Räddningschefen		
H.3.16	Pröva frågor om ersättning samt utge ersättning	Räddningschefen		
H.3.17	Begära bistånd från eller lämna bistånd till utländska myndigheter vid räddningsinsatser i den utsträckning som följer av överenskommelser som Sverige ingått med Danmark, Finland, Island eller Norge	Räddningschefen		
H.3.18	Bestämma att beslut ska gälla även om det överklagas	Räddningschefen		





Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
H.4 Brandfarliga och explosiva varor				
H.4.1	Förelägganden och förbud	Räddningschefen		
H.4.2	Samråd	Räddningschefen		

Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
H.5 yttranden				
H.5.1	Yttranden över remisser i bygglovs- och planärenden	Räddningschefen		
H.5.2	Övriga yttranden i remisser från polisen om bland annat ärenden angående offentlig tillställning eller allmän sammankomst, ansökningar om tillstånd att driva hotell- eller pensionatsrörelse	Räddningschefen		





I. Kultur- och fritidsärenden

Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
I.1 Bidrag förutom till barn- och ungdomsförening och studie-förbund				
I.1.1	Bidrag enligt bidragsbestämmelser inom budget, högst ett (1) basbelopp	Förvaltningschefen för kultur- och fritidsförvaltningen		

Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
I.2 Bidrag till barn- och ungdomsförening				
I.2.1	Bidrag enligt bidragsbestämmelser till ungdomsförening inom budget	Förvaltningschefen för kultur- och fritidsförvaltningen		





Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
I.3 Bidrag till studieförbund				
I.3.1	Bidrag enligt bidragsbestämmelser till studieförbund inom budget	Förvaltningschefen för kultur- och fritidsförvaltningen		

Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
I.4 Tillfälliga taxor, avgifter och ersättningar				
I.4.1	Enligt direktiv av kultur- och fritidsutskottet	Förvaltningschefen för kultur- och fritidsförvaltningen		

Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
I.5 Medel för tolerans-främjande aktiviteter/resor				
I.5.1	Utbetalning av medel för toleransfrämjande aktiviteter och resor i enlighet med riktlinjer och inom budget.	Kommunstyrelsens arbetsutskott		





J. Näringslivsutveckling, marknadsföring med mera

Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
J.1 Engångs-utgifter vid evenemang och liknande				
J.1.1	Upp till fem basbelopp och inom budget	Näringslivsutskottet	-----	
J.1.2	Upp till tre basbelopp och inom budget	Kommunstyrelsens ordförande	-----	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande eller vid förfall för denne, 2:e vice ordföranden
J.1.3	Upp till ett basbelopp och inom budget	Kommunchefen		

Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
J.2 marknads-föringsåtgärder				
J.2.1	Upp till tio basbelopp och inom budget	Kommunstyrelsens ordförande	-----	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande eller vid förfall för denne, 2:e vice ordföranden





K. Administrativa ärenden

Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
K.1 Sekretess				
K.1.1	Beslut inom respektive förvaltning att helt eller delvis avslå enskilds framställan om utlämnande av handling eller beslut att lämna ut den med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen eller att avslå den enskildes begäran enligt 6 kap. 6 § första stycket offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)	Respektive förvaltningschef		

Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
K.2 allmänt				
K.2.1	Brådskanie ärenden ³⁶			

³⁶ Se delegation A.1.1.





K.2.2	Överklaga – på kommunstyrelsens vägnar – domar och beslut som gått styrelsen emot och när styrelsens beslut inte kan avvaktas.	Respektive förvaltningschef ³⁷		
K.2.3	Överklaga – på respektive utskotts vägnar – domar och beslut som gått utskottet emot	Respektive förvaltningschef ³⁸	-----	
K.2.4	Utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol, andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag. Fullmakt får omfatta rätt att teckna förlikning	Kommunchefen	-----	Kommunstyrelsen s ordförande
K.2.5	Avge yttrande till domstol med anledning av överklagande av beslut som fattats på delegation	Respektive förvaltningschef		
K.2.6	Avge yttrande till domstol eller annan myndighet i ärenden beslutade av kommunstyrelsen med besked att inte något ytterligare finns att tillägga beträffande ett överklagat beslut, förutsatt att kommunstyrelsen tidigare yttrat sig i ärendet.	Respektive förvaltningschef		

³⁷ Samråd ska alltid ske med kommunstyrelsens ordförande.

³⁸ Samråd ska alltid ske med respektive utskottsordförande.





K.2.7	Delgivning för kommunstyrelsens räkning	Respektive förvaltningschef		
K.2.8	Pröva om ett överklagande har kommit in i rätt tid	Respektive förvaltningschef		
K.2.9	Avvisa för sent inkommit överklagande	Respektive förvaltningschef		
K.2.10	Avvisa ärende	Respektive förvaltningschef		
K.2.11	Avskriva ärende	Respektive förvaltningschef		
K.2.12	Ändra beslut som fattats på delegation ³⁹	Respektive förvaltningschef		
K.2.13	Avgöra när ändring ska ske av kommunstyrelsen eller dess utskott	Respektive förvaltningschef		
K.2.14	I särskilt beslut avslå skriftlig begäran om att myndigheten ska avgöra ärende som inte avgjorts inom sex månader	Respektive förvaltningschef		
K.2.15	Beslut att gallra enstaka handlingsslag från tidigare upphörda nämnder	Kommunchefen ⁴⁰		
K.2.16	Yttranden angående tillstånd att använda övervakningskamera eller motsvarande.	Kommunchefen		

³⁹ Vid vidaredelegation görs ändringen av den som fattat beslutet.

⁴⁰ Efter samråd med kommunarkivarien.





K.2.17	Yttranden i övrigt, till myndigheter med flera.	Respektive förvaltningschef		
K.2.18	Beslut om registrering och tillstånd enligt lotterilagen i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.	Kommunchefen		
K.2.19	Beslut om registrering och tillstånd enligt lotterilagen i övrigt.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----
K.2.20	Beslut om tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen och logotyp.	Kommunchefen		
K.2.21	Fastställande av dokumenthanteringsplan, arkivbeskrivning och riktlinjer för gallring av allmänna handlingar, allt inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----
K.2.22	Ändringar och tillägg till fastställd dokumenthanteringsplan, arkivbeskrivning och riktlinjer för gallring av allmänna handlingar, utan att dokumenthanteringsplanen ändras i sak.	Kommunchefen		
K.2.23	Redaktionella ändringar och tillägg i kommunstyrelsens i Höganäs kommuns delegationsordning i anledning av ändrad lagstiftning med mera utan att delegationsordningen ändras i sak.	Kanslichefen		





K.2.24	Besluta om annan flaggning på kommunens officiella flaggstänger än de som omfattas av Höganäs kommuns flaggpolicy.	Kanslichefen		
--------	--	--------------	--	--

Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
K.3 Dataskyddsförordningen				
K.3.1	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner.	Kommunchefen		
K.3.2	Beslut att avvisa begäran om registerutdrag.	Kommunchefen		
K.3.3	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till integritetsskyddsmyndigheten (IMY).	Kommunchefen		
K.3.4	Beslut att inte informera registrerad om personuppgiftsincident.	Kommunchefen		
K.3.5	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till rättelse.	Kommunchefen		
K.3.6	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till radering.	Kommunchefen		





K.3.7	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till begränsning av behandling.	Kommunchefen		
K.3.8	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till dataportabilitet.	Kommunchefen		
K.3.9	Nekande beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar mot behandling av sina personuppgifter.	Kommunchefen		
K.3.10	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd.	Kommunchefen		
K.3.11	Ansöka om förhandssamråd hos tillsynsmyndighet, Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).	Kommunchefen		

L. Uppgifter enligt Skollagen med mera

Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
L.1 Vuxenutbildning, kommunal vuxenutbildning				
L.1.1	Beslut om rätt till provning.	Kommunchefen		
L.1.2	Beslut om att böcker och andra lärmateriäl ska erbjudas mot en avgift	Kommunchefen		





L.1.3	Beslut om att utbildning på kurs upphör.	Kommunchefen		
L.1.4	Beslut om att på nytt bereda elev utbildning vid särskilda skäl.	Kommunchefen		
L.1.5	Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning.	Kommunchefen		
L.1.6	Yttrande i samband med ansökan om utbildning på grundläggande nivå.	Kommunchefen		
L.1.7	Yttrande om interkommunal ersättning i samband med ansökan om utbildning på gymnasial nivå hos annan huvudman.	Kommunchefen		
L.1.8	Beslut om mottagande till utbildning på gymnasial nivå.	Kommunchefen		
Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
L.1.9	Antagning av elever till vuxenutbildning på gymnasial nivå.	Kommunchefen		
L.1.10	Tecknande av avtal om att förlägga utbildning på entreprenad.	Kommunstyrelsens ordförande	-----	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande
L.1.11	Beslut om att till enskild entreprenör överlämna den myndighetsutövning som hör till rektorns uppgifter.	Kommunchefen		
L.1.12	Uppdragsutbildning inom vuxenutbildningens verksamhets-område.	Kommunchefen		





L.1.13	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges på grundläggande och gymnasial nivå.	Kommunchefen		
L.1.14	Ansökan till Statens skolverk om en ny kurs på gymnasial nivå.	Kommunchefen		
L.1.15	Anskaffning av platser till arbetsplatsförlagt lärande och att lärandet uppfyller kraven.	Kommunchefen		
L.1.16	Utredning i ärende om avstängning av elev.	Kommunchefen		
L.1.17	Beslut om rätt till provning.	Kommunchefen		
L.1.18	Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna lärmaterial.	Kommunchefen		
Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
L.1.19	Beslut om att minska undervisningens omfattning.	Kommunchefen		
L.1.20	Samråd med berörd arbetsgivare och lokal arbetstagarorganisation om en arbetstagares deltagande i utbildningen och utbildningens förläggning.	Kommunchefen		
L.1.21	Beslut om att ta emot elev till utbildning i SFI.	Kommunchefen		
L.1.22	Beslut om att elev är behörig att delta i SFI hos annan huvudman.	Kommunchefen		





L.1.23	Beslut om att utbildning på en kurs ska upphöra.	Kommunchefen		
L.1.24	Beslut om att på nytt bereda elev utbildning om det finns särskilda skäl.	Kommunchefen		
L.1.25	Beslut om ersättning för elevs utbildning i SFI hos annan huvudman.	Kommunchefen		
L.1.26	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges.	Kommunchefen		
L.1.27	Beslut om nödvändiga avvikelser från kursplanen för utbildning i SFI när det gäller elever med utvecklingsstörning.	Kommunchefen		

Ärenden	beslut	delegat	vidaredelegering	ersättare
L.2 Vuxen- utbildning, särskild utbildning för vuxna				
L.2.1	Beslut om att böcker och andra lärmiddel ska erbjudas mot avgift.	Kommunchefen		
L.2.2	Beslut om mottagande av elev till särskild utbildning för vuxna.	Kommunchefen		
L.2.3	Yttrande om interkommunal ersättning i samband med ansökan till särskild utbildning hos annan huvudman.	Kommunchefen		





L.2.4	Beslut om att anta sökande till särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå.	Kommunchefen		
L.2.5	Beslut om att utbildning på kurs upphör.	Kommunchefen		
L.2.6	Beslut om att på nytt bereda elev särskild utbildning för vuxna om det finns särskilda skäl.	Kommunchefen		
L.2.7	Beslut om att tillhandahålla särskild utbildning på grundläggande nivå på modersmål eller annat språk.	Kommunchefen		
L.2.8	Ansökan till Statens skolverk om en ny nationell kurs.	Kommunchefen		
L.2.9	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges.	Kommunchefen		





§ 177

Antagande av reglemente för kommunalt partistöd för mandatperioden 2026–2030

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningskontoret har på uppdrag av den parlamentariska gruppen sett över reglementet för kommunalt partistöd. Syftet är att säkerställa en stabil och förutsägbar finansiering för partiernas lokala verksamhet samt att möjliggöra gruppledararvode utan att belasta kommunens budget.

Den viktigaste förändringen är att partistödets belopp kopplas till prisbasbeloppet istället för att anges i fasta kronor. Grundstödet föreslås utgå med 70 procent av prisbasbeloppet per parti och år, och mandatstödet med 30 procent per mandat och år. Med 2026 års prisbasbelopp (59 200 kr) innebär det ett grundstöd på 41 440 kr och ett mandatstöd på 17 760 kr per mandat. Beloppet justeras därefter automatiskt utan att fullmäktige behöver fatta nytt beslut.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, beslut den 1 september 2026, § 98,
Parlamentariska gruppen, beslut den 11 maj 2026, § 3,
Kommunledningskontoret, reglemente för kommunalt partistöd i Höganäs kommun, den 11 maj 2025.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet beslutar *att* överlämna den parlamentariska arbetsgruppens förslag till kommunstyrelsen samt kommunfullmäktige utan eget förslag till beslut.

Förslag till beslut

Ordförande Peter Schölander (M) föreslår kommunstyrelsen besluta *att* överlämna den parlamentariska arbetsgruppens förslag till kommunfullmäktige utan eget förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna den parlamentariska arbetsgruppens förslag till kommunfullmäktige utan eget förslag till beslut.

Reservationer och protokollsanteckningar

Kommunstyrelsen har tagit del av den parlamentariska arbetsgruppens förslag.
Kommunstyrelsens ordförande och övriga ledamöter är eniga om att inte lämna ett eget förslag i ärendet, utan att överlämna det till kommunfullmäktige utan eget förslag till beslut.

Skälet är att det var kommunfullmäktige som gav den parlamentariska arbetsgruppen i uppdrag att genomföra översynen. Mot denna bakgrund anser kommunstyrelsen att det är den parlamentariska gruppens förslag, och inte ett förslag från arbetsutskottet eller kommunstyrelsen som bör ligga till grund för fullmäktiges behandling av ärendet.



HÖGANÄS
KOMMUN

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-09-15

Beslutet ska skickas till
Kommunfullmäktige



§ 178

Antagande av reglemente för stöd till politiska sekreterare för mandatperioden 2026–2030

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningskontoret har reviderat reglementet för stöd till politiska sekreterare (KFS 2024:14). Revideringen syftar till att anpassa reglementet till förändrade förutsättningar och säkerställa att stödet till de politiska partierna är ändamålsenligt och transparent.

Förslaget innebär att anställningsgraden för politiska sekreterare fördelas mellan partierna baserat på mandatfördelningen i kommunfullmäktige. Tröskeln för rätten till politisk sekreterare sätts till 40 procent av en heltidstjänst. Ett parti eller samverkande partier vars andel understiger 40 procent kan välja att antingen själva anställa en politisk sekreterare med motsvarande stöd eller att beloppet betalas ut som arvode. Även formerna för arbetsuppgifter och redovisning förtydligas.

Varje parti erbjuds en uppsättning teknisk utrustning (dator, telefon och tillbehör), oavsett hur många politiska sekreterare partiet anställer.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, beslut den 1 september 2026, § 99,
Parlamentariska gruppen, beslut den 11 maj 2026, § 4,
Kommunledningskontoret, reglemente för stöd till politiska sekreterare mandatperioden 2026 - 2030, den 13 mars 2026.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet beslutar *att* överlämna den parlamentariska arbetsgruppens förslag till kommunstyrelsen samt kommunfullmäktige utan eget förslag till beslut.

Förslag till beslut

Ordförande Peter Schölander (M) föreslår kommunstyrelsen besluta *att* överlämna den parlamentariska arbetsgruppens förslag till kommunfullmäktige utan eget förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna den parlamentariska arbetsgruppens förslag till kommunfullmäktige utan eget förslag till beslut.

Reservationer och protokollsanteckningar

Kommunstyrelsen har tagit del av den parlamentariska arbetsgruppens förslag. Kommunstyrelsens ordförande och övriga ledamöter är eniga om att inte lämna ett eget förslag i ärendet, utan att överlämna det till kommunfullmäktige utan eget förslag till beslut.

Skälet är att det var kommunfullmäktige som gav den parlamentariska arbetsgruppen i uppdrag att genomföra översynen. Mot denna bakgrund anser kommunstyrelsen att det är den parlamentariska



**HÖGANÄS
KOMMUN**

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-09-15

gruppens förslag, och inte ett förslag från arbetsutskottet eller kommunstyrelsen som bör ligga till grund för fullmäktiges behandling av ärendet.

Beslutet ska skickas till
Kommunfullmäktige



§ 179

Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige för mandatperioden 2026–2030

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningskontoret har genomfört en översyn av arbetsordningen för kommunfullmäktige (KFS 2023:03). Syftet är att stärka fullmäktiges roll, förtydliga presidets uppdrag och modernisera arbetsformerna inför den nya mandatperioden. Förslaget bygger på omvärldsbevakning av över 20 kommuners arbetsordningar.

De viktigaste förändringarna är att presidets uppdrag specificeras från två rader till tolv konkreta uppgifter (§ 3), förtydligande kring fullmäktiges egna budget (§ 3 a), rollfördelningen vid representation (§ 3 b) och att ett uppdaterat regelverk för fullmäktigeberedningar (§§ 43–43 e). Reglerna för distansdeltagande anpassas till den nya kommunallagen som träder i kraft den 1 juli 2026 (§ 11). Därutöver införs möjlighet till allmänpolitisk debatt med minoritetsrätt (§ 41 a), gruppledarrollen förtydligas (§ 16), yttranderätten utökas till utskottsordförande (§ 24) och det klargörs att enbart fullmäktiges ledamöter får underteckna motioner (§ 33). Kommunstyrelsens protokoll ska anmälas till fullmäktige (§ 46) för att kommunfullmäktige ska få större insyn i styrelsen.

Slutligen har hela texten förenklats och moderniserats.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, beslut den 1 september 2026, § 100,
Parlamentariska gruppen, beslut den 11 maj 2026, § 5,
Kommunledningskontoret, arbetsordning för kommunfullmäktige, den 9 april 2026.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet beslutar *att* överlämna den parlamentariska arbetsgruppens förslag till kommunstyrelsen samt kommunfullmäktige utan eget förslag till beslut.

Förslag till beslut

Ordförande Peter Schölander (M) föreslår kommunstyrelsen besluta *att* överlämna den parlamentariska arbetsgruppens förslag till kommunfullmäktige utan eget förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna den parlamentariska arbetsgruppens förslag till kommunfullmäktige utan eget förslag till beslut.

Reservationer och protokollsanteckningar

Kommunstyrelsen har tagit del av den parlamentariska arbetsgruppens förslag.

Kommunstyrelsens ordförande och övriga ledamöter är eniga om att inte lämna ett eget förslag i ärendet, utan att överlämna det till kommunfullmäktige utan eget förslag till beslut.



**HÖGANÄS
KOMMUN**

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-09-15

Skälet är att det var kommunfullmäktige som gav den parlamentariska arbetsgruppen i uppdrag att genomföra översynen. Mot denna bakgrund anser kommunstyrelsen att det är den parlamentariska gruppens förslag, och inte ett förslag från arbetsutskottet eller kommunstyrelsen som bör ligga till grund för fullmäktiges behandling av ärendet.

Beslutet ska skickas till
Kommunfullmäktige



§ 180

Fastställande av uppdragsbeskrivning för oppositionsråd

Sammanfattning av ärendet

Liberalerna inkom den 18 februari 2025 med en motion om att uppgifter och ansvar för oppositionsråd ska tas fram. Kommunfullmäktige biföll motionen den 18 december 2025, § 159, och uppdrog åt kommunstyrelsen att utarbeta ett förslag senast den 30 juni 2026. Kommunstyrelsen beslutade den 3 februari 2026, § 36, att överlämna uppgiften till den parlamentariska gruppen.

Kommunledningskontoret har tagit fram ett förslag till uppdragsbeskrivning. Denna klargör att oppositionsrådet företräder den samlade oppositionen, inte enbart sitt eget parti, och ansvarar för att vidarebefordra relevant information till samtliga oppositionspartier samt säkerställa deras insyn i den politiska verksamheten. Oppositionsrådet är kommunstyrelsens andre vice ordförande och arvoderas enligt kommunens arvodesregler. Formerna för dialog med övriga oppositionspartier överenskoms dem emellan inför varje mandatperiod. Uppdragsbeskrivningen fastställs av kommunstyrelsen och ses över inför varje mandatperiod.

Det åligger inte oppositionsrådet att driva enskilda oppositionspartiets sakfrågor.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, beslut den 1 september 2026, § 101,
Parlamentariska gruppen, beslut den 11 maj 2026, § 6,
Kommunledningskontoret, uppdragsbeskrivning för oppositionsråd i Höganäs kommun, den 23 mars 2026.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet beslutar *att* överlämna den parlamentariska arbetsgruppens förslag till kommunstyrelsen samt kommunfullmäktige utan eget förslag till beslut.

Förslag till beslut

Ordförande Peter Schölander (M) föreslår kommunstyrelsen besluta *att* överlämna den parlamentariska arbetsgruppens förslag till kommunfullmäktige utan eget förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna den parlamentariska arbetsgruppens förslag till kommunfullmäktige utan eget förslag till beslut.

Reservationer och protokollsanteckningar

Kommunstyrelsen har tagit del av den parlamentariska arbetsgruppens förslag.
Kommunstyrelsens ordförande och övriga ledamöter är eniga om att inte lämna ett eget förslag i ärendet, utan att överlämna det till kommunfullmäktige utan eget förslag till beslut.

Skälet är att det var kommunfullmäktige som gav den parlamentariska arbetsgruppen i uppdrag att genomföra översynen. Mot denna bakgrund anser kommunstyrelsen att det är den parlamentariska



**HÖGANÄS
KOMMUN**

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-09-15

gruppens förslag, och inte ett förslag från arbetsutskottet eller kommunstyrelsen som bör ligga till grund för fullmäktiges behandling av ärendet.

Beslutet ska skickas till
Kommunfullmäktige



§ 181

Arvode till borgerliga vigsselförrättare

Sammanfattning av ärendet

Höganäs kommun har sju förordnade vigsselförrättare som förrättar borgerliga vigslar kostnadsfritt för brudparet. Vigsselförrättarna förordnas av länsstyrelsen och ersätts av länsstyrelsen med 110 kr per vigsel samt ytterligare 30 kr per vigsel vid fler vigslar under samma dag.

Den parlamentariska gruppens ordförande lyfte på sammanträdet den 14 april frågan om vigsselförrättarnas ersättning. Förslaget som kommunkansliet har tagit fram innebär att kommunen betalar ett tilläggsarvode utöver länsstyrelsens ersättning. Arvodet kopplas till det vid varje tid gällande månadsarvodet för en riksdagsledamot, vilket innebär att beloppet justeras automatiskt utan att kommunfullmäktige behöver fatta nya beslut. Med nuvarande riksdagsarvode om 81 400 kr per månad (från 2026-01-01) motsvarar 1 % ett belopp om 814 kr och 2 % ett belopp om 1 628 kr.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, beslut den 1 september 2026, § 102,
Parlamentariska gruppen, beslut den 11 maj 2026, § 7,

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet beslutar *att* överlämna den parlamentariska arbetsgruppens förslag till kommunstyrelsen samt kommunfullmäktige utan eget förslag till beslut.

Förslag till beslut

Ordförande Peter Schölander (M) föreslår kommunstyrelsen besluta *att* överlämna den parlamentariska arbetsgruppens förslag till kommunfullmäktige utan eget förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna den parlamentariska arbetsgruppens förslag till kommunfullmäktige utan eget förslag till beslut.

Reservationer och protokollsanteckningar

Kommunstyrelsen har tagit del av den parlamentariska arbetsgruppens förslag.

Kommunstyrelsens ordförande och övriga ledamöter är eniga om att inte lämna ett eget förslag i ärendet, utan att överlämna det till kommunfullmäktige utan eget förslag till beslut.

Skälet är att det var kommunfullmäktige som gav den parlamentariska arbetsgruppen i uppdrag att genomföra översynen. Mot denna bakgrund anser kommunstyrelsen att det är den parlamentariska gruppens förslag, och inte ett förslag från arbetsutskottet eller kommunstyrelsen som bör ligga till grund för fullmäktiges behandling av ärendet.



HÖGANÄS
KOMMUN

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-09-15

Beslutet ska skickas till
Kommunfullmäktige



§ 182

Förslag på att öka ungdomsinflytandet

Sammanfattning av ärendet

Ordförande för den parlamentariska gruppen har väckt frågan om att stärka ungdomsinflytandet i Höganäs kommun. Kommunledningskontoret har på uppdrag av ordföranden utarbetat ett förslag som innebär att en fullmäktigeberedning inrättas med uppdrag att ta fram förslag på hur ett ungdomsfullmäktige ska vara utformat och organiserat. Kommunfullmäktiges presidium leder beredningens arbete och varje parti representerat i fullmäktige utser en ledamot.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, beslut den 1 september 2026, § 103,
Parlamentariska gruppen, beslut den 11 maj 2026, § 9,

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet beslutar att överlämna den parlamentariska arbetsgruppens förslag till kommunstyrelsen samt kommunfullmäktige utan eget förslag till beslut.

Förslag till beslut

Ordförande Peter Schölander (M) föreslår kommunstyrelsen besluta att överlämna den parlamentariska arbetsgruppens förslag till kommunfullmäktige utan eget förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna den parlamentariska arbetsgruppens förslag till kommunfullmäktige utan eget förslag till beslut.

Reservationer och protokollsanteckningar

Kommunstyrelsen har tagit del av den parlamentariska arbetsgruppens förslag.

Kommunstyrelsens ordförande och övriga ledamöter är eniga om att inte lämna ett eget förslag i ärendet, utan att överlämna det till kommunfullmäktige utan eget förslag till beslut.

Skälet är att det var kommunfullmäktige som gav den parlamentariska arbetsgruppen i uppdrag att genomföra översynen. Mot denna bakgrund anser kommunstyrelsen att det är den parlamentariska gruppens förslag, och inte ett förslag från arbetsutskottet eller kommunstyrelsen som bör ligga till grund för fullmäktiges behandling av ärendet.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige



§ 183

Förslag på Höganäs medalj

Sammanfattning av ärendet

Ordförande för den parlamentariska gruppen har väckt frågan om att inrätta en Höganäs medalj. Kommunledningskontoret har utarbetat ett förslag som innebär att den fullmäktigeberedning som inrättas för ungdomsinflytandet även får i uppdrag att ta fram förslag på hur en Höganäs medalj ska vara utformad, inklusive kriterier för tilldelning. Uppdraget ryms inom beredningens sammantagna tidsram och budget.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, beslut den 1 september 2026, § 104,
Parlamentariska gruppen, beslut den 11 maj 2026, § 10,

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet beslutar *att* överlämna den parlamentariska arbetsgruppens förslag till kommunstyrelsen samt kommunfullmäktige utan eget förslag till beslut.

Förslag till beslut

Ordförande Peter Schölander (M) föreslår kommunstyrelsen besluta *att* överlämna den parlamentariska arbetsgruppens förslag till kommunfullmäktige utan eget förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna den parlamentariska arbetsgruppens förslag till kommunfullmäktige utan eget förslag till beslut.

Reservationer och protokollsanteckningar

Kommunstyrelsen har tagit del av den parlamentariska arbetsgruppens förslag. Kommunstyrelsens ordförande och övriga ledamöter är eniga om att inte lämna ett eget förslag i ärendet, utan att överlämna det till kommunfullmäktige utan eget förslag till beslut.

Skälet är att det var kommunfullmäktige som gav den parlamentariska arbetsgruppen i uppdrag att genomföra översynen. Mot denna bakgrund anser kommunstyrelsen att det är den parlamentariska gruppens förslag, och inte ett förslag från arbetsutskottet eller kommunstyrelsen som bör ligga till grund för fullmäktiges behandling av ärendet.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige



§ 184

Delårsrapport 2026 för kommunstyrelsens egen verksamhet

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningskontoret har upprättat delårsrapport för 2026 för kommunstyrelsens egen verksamhet. Verksamheten prognostiserar en budget i balans.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 8 september 2026,
Kommunledningskontoret, delårsrapport för kommunstyrelsens egen verksamhet den 8 september 2026,
Kommunledningskontoret, delårsrapport 2026 för kommunledningskontoret den 8 september 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, tjänsteskrivelse den 8 september 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, delårsrapport 2026 den 8 september 2026,
Räddningstjänsten, tjänsteskrivelse den 8 september 2026,
Räddningstjänsten, delårsrapport 2026 för räddningstjänsten den 8 september 2026,
Teknik- och fastighetsförvaltningen, tjänsteskrivelse den 8 september 2026,
Teknik- och fastighetsförvaltningen, delårsrapport och verksamhetsberättelse för den skattefinansierade verksamheten 2026 den 8 september 2026,
Teknik- och fastighetsförvaltningens, delårsrapport och verksamhetsberättelse för den avgiftsfinansierade verksamheten 2026 den 8 september 2026,

Kultur- och fritidsförvaltningen, tjänsteskrivelse den 1 september 2026,
Kultur- och fritidsförvaltningen, delårsrapport 2026 den 4 september 2026.

Förslag till beslut

Ordförande Peter Schölander (M) föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna delårsrapport 2026 för kommunstyrelsens egen verksamhet.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna delårsrapport 2026 för kommunstyrelsens egen verksamhet.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsens samtliga förvaltningar



§ 185

Redovisning av delegeringsbeslut

Förslag till beslut

Ordförande Peter Schölander (M) föreslår kommunstyrelsen besluta att lägga redovisningen till handlingarna.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga redovisningen till handlingarna.

Delegeringsbeslut

KS/2025/221-5	Planavtal Måsen 19 och 20
KS/2024/320-45	Delegationsbeslut inför granskning 2
KS/2024/323-35	Delegationsbeslut inför granskning 2
KS/2024/336-37	Delegationsbeslut inför granskning 2
KS/2024/335-36	Delegationsbeslut inför granskning 2
KS/2024/344-33	Delegationsbeslut inför granskning 2
KS/2024/356-36	Delegationsbeslut inför granskning 2
KS/2025/264-7	Överklagbart beslut, påskrift 260812
KS/2025/264-8	Delegationsbeslut om ändrad sekretessprövning
KS/2024/79-4	Tilläggsavtal Nobina bussdepå 2026 signerat båda parter
KS/2026/725-3	Delegationsbeslut Höganäs Boxningsklubb
KS/2026/725-4	Delegationsbeslut Kullahalvön Cup



§ 186

Anmälningar för kännedom

Förslag till beslut

Ordförande Peter Schölander (M) föreslår kommunstyrelsen besluta att lägga anmälningarna till handlingarna.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga anmälningarna till handlingarna.

Anmälningar

KS/2026/599-1	Medlemsavgift 2027 för Skånes kommuner
KS/2026/294-1	Protokoll+Styrelsemöte+1.+NSR+AB.++2026-02-13
KS/2026/294-3	Protokoll+Styrelsemöte+2.+NSR+AB.++2026-03-20
KS/2026/294-6	Protokoll+Styrelsemöte+3.+NSR+AB.++2026-04-17
KS/2026/294-7	Protokoll+Styrelsemöte+4+-+Konstituerande+möte+-+NSR+AB+-
++2026-05-07	
KS/2026/294-5	Protokoll+Styrelsemöte+5.+NSR+AB.++2026-05-29
KS/2026/33-3	Protokoll 337_2026-02-12.docx
KS/2026/33-4	Protokoll+338_2026-03-20
KS/2026/33-5	Protokoll+339_2026-04-23
KS/2026/33-2	Protokoll+340_2026-05-28
KS/2026/33-6	Protokoll+2026-05-28
KS/2026/717-1	PM brottsförebyggande och visselblåsarfunktion



§ 187

Redovisning av beslut fattade i utskotten

Beslutsunderlag

Protokoll KSPU 2026-09-01

Protokoll KSAU 2026-09-01

Förslag till beslut

Ordförande Peter Schölander (M) föreslår kommunstyrelsen besluta *att* lägga redovisningen till handlingarna.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga redovisningen till handlingarna.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Lars Peter Schölander

Datum: 2026-09-16 17:18

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

A90AE364B8D5144E132CD46072C29453D8670CF7631EBDB529A8A3F35CEBBDA0

Namn: REINHOLD OSSIAN KNUTSSON

Datum: 2026-09-17 12:00

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

A90AE364B8D5144E132CD46072C29453D8670CF7631EBDB529A8A3F35CEBBDA0

Namn: Fanny Keats

Datum: 2026-09-16 16:50

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

A90AE364B8D5144E132CD46072C29453D8670CF7631EBDB529A8A3F35CEBBDA0