

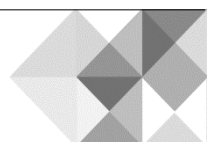
Välkommen

Datum och tid: 2026-05-19, kl 16:00-19:00

Plats: Sessionssalen

Ledamot eller ersättare som är förhindrad att närvara vid sammanträdet bör snarast anmäla detta till Elisabeth Bonakdar Hashemi.

Pia Möller (M)
Ordförande



1. Informationsärende

Arbetsgruppen för gymnasiet

(UN/2026/1)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

2. Personalredovisning 2025

Caroline Lindestam

(UN/2026/31)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna personalredovisningen för 2025.

3. Ansökningar om utökning av antalet förskoleplatser i Viken

Maria Flinck

(UN/2026/40)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att från och med 2026-08-01 utöka Bäckatrollets förskola från 35 platser till 40 platser,

att tillfälligt under läsåret 2026–2027 utöka Bäckatrollets förskola till 42 platser,

att från och med 2026-08-01 utöka Vikens Montessoriförskola från 45 platser till 70 platser,
samt

att från och med 2026-08-01 utöka Solvikens förskola från 100 platser till 120 platser.

Expedieras till

Bäckatrollets förskola,
Vikens Montessoriförskola,
Solvikens förskola.

4. Lokalbehov enligt ny prognos

Milla Andersson Kaarna

(UN/2019/183)

Förslag till beslut

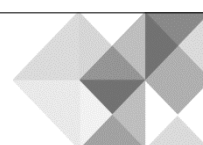
Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att Kullagymnasiets nuvarande lokaler anpassas till undervisning för 560 elever i åk F-9, för anpassad grundskola samt för kommunal vuxenutbildning, samt

att Tornlyckeskolans nuvarande lokaler anpassas till undervisning för resursskola samt förskola.

Expedieras till

Kommunfullmäktige



**5. Antagningsorganisation för Kullagymnasiet
läsåret 2027/2028**

Erika Blücher

(UN/2026/32)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att anta föreslagen antagningsorganisation för Kullagymnasiet 2027/2028.

Expedieras till

Antagningskansliet, Helsingborg.

6. Budget 2027, med plan 2028–2029

*Mikael Dahlberg, Andreas
Bollvik*

(UN/2026/33)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna budgetskrivelsen 2027 med flerårsplan 2028–2029.

Expedieras till

Kommunfullmäktige

**7. Beslut om bidrag till fristående verksamheter
från och med den 1 juli 2026**

*Mikael Dahlberg, Andreas
Bollvik*

(UN/2025/108)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att fastställa ekonomiska bidrag till fristående verksamheter från och med den 1 juli 2026 enligt bilaga 1, tabell 2.

Expedieras till

Fristående verksamheter

8. Ekonomisk rapport för april 2026

Mikael Dahlberg

(UN/2026/17)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

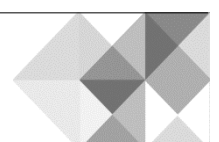
att godkänna den ekonomiska uppföljningen per april 2026.

9. Redovisning av verksamhetsbesök

Utbildningsnämnden

(UN/2026/23)

Förslag till beslut



Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisningen till handlingarna.

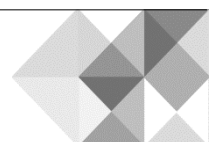
10. Anmälningssärenden 2026

(UN/2026/6)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av anmälningssärenden.



1
Informationsärende
UN/2026/1

§

Informationsärendet

Sammanfattning av ärendet

Arbetsgruppen för gemensamt arbete för utvecklingen av Kullagymnasiet återrapporterar till utbildningsnämnden och kommunstyrelsen i enlighet med kommunstyrelsens beslut den 24 februari 2026, § 42, samt utbildningsnämndens beslut den 5 mars 2026, § 9.

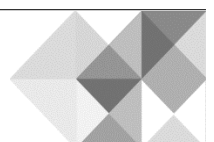
Beslutsunderlag

Muntlig presentation vid mötet den 19 maj 2026.

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.



2
Personalredovisning 2025
UN/2026/31

§

Personalredovisning 2025

Sammanfattning av ärendet

Enligt utbildningsnämndens årshjul genomför utbildningsförvaltningen personalredovisning för utbildningsnämnden en gång om året. Redovisningen innehåller personalstatistik gällande anställda, könsfördelning, lön, sjukfrånvaro, arbetsskada/tillbud och medarbetarindex. Avser perioden från 1 januari till 31 december 2025.

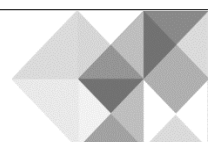
Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse personalredovisning den 17 april 2026,
Personalredovisning utbildningsnämnden 2025.

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna personalredovisningen för 2025.





Personalredovisning 2025

Sammanfattning av ärendet

Enligt utbildningsnämndens årshjul genomför utbildningsförvaltningen personalredovisning för utbildningsnämnden en gång om året. Redovisningen innehåller personalstatistik gällande anställda, könsfördelning, lön, sjukfrånvaro, arbetsskada/tillbud och medarbetarindex. Avser perioden från 1 januari till 31 december 2025.

Beslutsunderlag

Personalredovisning utbildningsnämnden 2025.

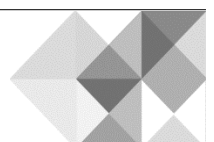
Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslås besluta

att godkänna personalredovisningen för 2025.

Mikael Dahlberg
Utbildningschef

Caroline Lindestam
HR-controller





PERSONAL- REDOVISNING



UTBILDNINGSNÄMNDEN
2025

► HÖGANÄS KOMMUN

263 82 Höganäs • 042-33 71 00 • kommunen@hoganas.se
WWW.HOGANAS.SE



HÖGANÄS
KOMMUN

1 INLEDNING

1.1 SYFTE

En gång om året görs en sammanställning av personalredovisning för Utbildningsnämnden. Personalredovisningen är ett komplement till årsredovisning och syftet är att synliggöra de delar som utgör personalkostnader, vilket är cirka 57% av total budget. De olika områdena beskrivs utifrån ett statistiskt material och exemplifieras med insatser från olika verksamhetsområden inom förvaltningen. Syftet är att ge en övergripande bild av personalåret som gått.

1.2 UNDERLAG OCH AVGRÄNSNINGAR

Personalstatistiken gällande anställda, könsfördelning, lön, sjukfrånvaro, arbetsskada/tillbud och medarbetarindex avser perioden från 1 januari till 31 december 2025. Statistiken bygger framför allt på uppgifter från kommunens HR-system och utdatasystem. Uppgifter i HR-systemet ändras kontinuerligt i takt med att kompletteringar och justeringar görs eftersom det inte sker någon stängning av systemet. Det medför att vissa uppgifter kan vara marginellt justerade jämfört med tidigare års personalredovisningar. I redovisningen görs i vissa fall jämförelse med tidigare år.

1.3 BEGREPP

Uppföljningen omfattar månadsavlönade tillsvidare- och tidsbegränsat anställda medarbetare, medan timavlönade behandlas i avsnitt 2.1.6 Vikariepoolen. En tillsvidareanställning (fast anställning) saknar slutdatum. Tidsbegränsade anställningar inkluderar vikariat och särskild visstidsanställning samt projektanställning enligt allmänna bestämmelser. Anställningar kan vara på heltid (månadslön) eller deltid, där deltid kan innebära månadslön eller timlön.

För att undervisa krävs oftast både legitimation och behörighet enligt skollagen, som reglerar behörighetskraven för tillsvidareanställning som lärare, förskollärare eller fritidspedagog i skolväsendet. Om en legitimerad lärare saknas vid tillsättning kan en obehörig anställas tillfälligt, dock högst i 12 månader. Detta kan leda till en högre andel tidsbegränsade anställningar inom utbildningsförvaltningen jämfört med andra kommunala verksamheter. En sådan anställning konverteras inte och ger ingen företrädesrätt till andra tjänster.



2 PERSONALFAKTA

2.1 ANTAL ANSTÄLLDA

Antalet månadsanställda (månadsavlönade) inom utbildningsförvaltningen var vid årets slut 696 (698) personer. Antalet tillsvidareanställda var 640 (636) stycken och antalet visstidsanställda var 62 (67) stycken. Ett antal personer har en tillsvidareanställning i botten och arbetar även tillfälligt på en visstidsanställning – dessa återfinns i båda anställningsformerna.

Omräknat till heltidstjänster innebär detta ca 673 heltidstjänster jämfört med 672 heltidstjänster vid förra årsskiftet.

	Tv anställda		Visstid anställda	
Förvaltning	Antal personer	Antal omräk. heltid	Antal personer	Antal omräk. heltid
Utbildningsförvaltningen	640	619,0	62	54,0

Tabellen nedan visar hur medarbetarna är fördelade per enhet gällande andelen tillsvidareanställda respektive visstidsanställda, samt anställningar omräknade till heltider.

	Tv anställda		Visstid anställda	
Område	Antal personer	Antal omräk. heltid	Antal personer	Antal omräk. heltid
Centralenheten	33	32,4	0	0
Bruksskolan	81	79,1	8	7,3
Törnlyckeskolan	94	92,6	6	5,9
Lerbergsskolan	78	76,5	6	6,0
Vikensskolan	90	87,9	12	11,7
Nyhamnsskolan	49	47,6	3	2,7
Jonstorpsskolan	81	78,7	11	9,2
Kullagymnasiet	50	48,3	4	3,2
Elevhälsan	32	31,1	1	1,0
Nymbergsskolan	25	22,7	1	1,0
Pålstorpsskolan	10	9,8	0	0
Övriga verksamheter	17	12,5	10	6,2
Totalt	640	619,0	62	54,0



2.1.1 FÖRDELNING PER ANSTÄLLNINGSFORM OCH KÖN SAMT SYSSELSÄTTNINGSGRAD

Tabellen nedan visar antal anställda samt könsfördelning i procent per anställningsform. Ett antal personer har en tillsvidareanställning i botten och arbetar även tillfälligt på en visstidsanställning – dessa återfinns i båda anställningsformerna.

	Antal	Kvinnor		Män	
Total	696	558		138	
Tv anställda	640	80,9%	518	19,1%	122
Visstid anställda	62	74,2%	46	25,8%	16

Tabellen nedan visar könsfördelningen totalt sett för respektive anställningsform samt anställningar omräknade till heltider. I snitt har kvinnor 0,2% lägre sysselsättningsgrad än männen när det gäller tillsvidareanställda och 4% lägre sysselsättningsgrad än männen för visstidsanställda.

	Tv anställda	Tv anställda	Tv anställda	Visstid anställda	Visstid anställda	Visstid anställda
Kön	Antal personer	Antal omräk. heltid	Syss grad snitt	Antal personer	Antal omräk. heltid	Syss grad snitt
K	518	500,8	96,7	46	39,6	86,0
M	122	118,2	96,9	16	14,4	90,0
Totalt	640	619,0	96,7	62	54,0	87,0

2.1.2 ÅLDERSSTRUKTUR PER ANSTÄLLNINGSFORM

Tabellen nedan visar antal anställda per anställningsform och åldersgrupp.

	Tv anställda	Tv anställda	Visstid anställda	Visstid anställda
Åldersgrupp	Antal personer	Antal omräk. heltid	Antal personer	Antal omräk. heltid
A. -29	15	14,2	12	11,3
B.30–49	273	264,7	33	28,7
C.50–	352	340,1	17	14,1
Totalt	640	619,0	62	54,0

2.1.3 TILLSVIDAREANSTÄLLDA

Tabellen nedan visar antal tillsvidareanställda. Under 2025 ökade antalet tillsvidareanställda personer med fyra person.

Tillsvidareanställda	2025	2024
Antal personer	640	636
Omräknat till heltid	619,0	616,8



2.1.4 TILLSVIDAREANSTÄLLDA FÖRDELAT PÅ YRKESKATEGORIER

Tabellen nedan visar tillsvidareanställda fördelade på de största kategorierna utifrån befattningens AID-kod samt de mindre yrkeskategorierna sammanslagna under kategorin Övrig personal. Förskollärare och barnskötare finns anställda både inom förskoleverksamheten och grundskolan exempelvis inom förskoleklass och fritidshem.

Jämfört med föregående år är förändringarna överlag små. Kategorin "Övrig personal" inkluderar bland annat yrkesroller som personlig assistent, lärarassistent, elevassistent, bibliotekarie samt andra funktioner kopplade till skolans verksamhet.

Befattning/antal personer	2025	2024
Ledning	33	32
Administration	18	16
Förskollärare	118	120
Barnskötare	49	51
Lärare grundskolan	214	206
Lärare gymnasiet	39	41
Speciallärare/specialpedagoger	27	27
Centrala elevhälsan	32	28
Lärare i fritidshem	23	26
Övrig personal	87	89
Totalt	640	636

2.1.5 VISSTIDSANSTÄLLDA

I antalet visstidsanställda inkluderas medarbetare som har en tidsbegränsad anställning (exempel särskild visstidsanställning, vikariat, obehöriga lärare) men inte timanställda i vikariepoolen eller i grundskolorna/gymnasiet.

Visstidsanställda	2025	2024
Antal personer	62	67
Antal årsarbetare	54,0	54,7

2.1.6 VIKARIEPOOLEN

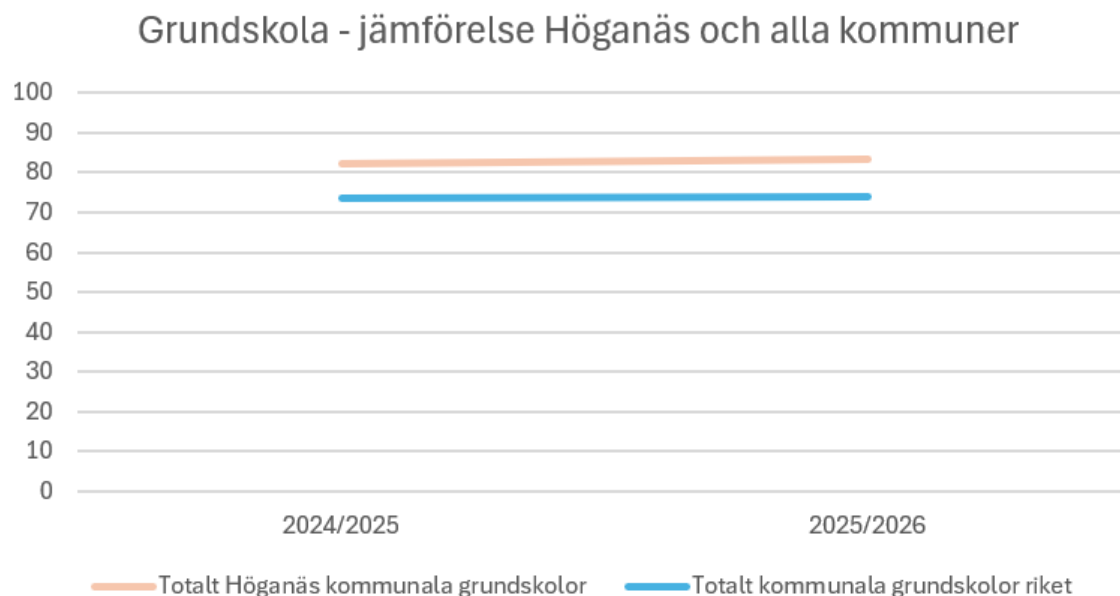
Sedan augusti 2023 har utbildningsförvaltningen beslutat att den centrala vikariehanteringen ändras och erbjuder endast vikarier till förskolorna och fritids. Utöver de månadsavlönade medarbetarna var totalt 61 personer timavlönade under 2025, dessa är anställda i Vikariepoolen och redovisas endast här och är exkluderade ur all annan statistik. Av dessa var 56 kvinnor och 5 män.

Grundskolorna och gymnasiet ansvarar för och hanterar vikarieanskaffningen gällande timavlönade på egen hand.



2.2 LÄRARLEGITIMATION OCH BEHÖRIGHET

Nedan diagram visar andelen (%) lärare i grundskola i heltidstjänster med lärarlegitimation och behörighet. Jämförelse mellan Höganäs kommun (orange linje) och alla kommunala grundskolor i alla kommuner i Sverige (blå linje).



I tabellen nedan redovisas statistik gällande lärare i grundskola och gymnasie i heltidstjänster med lärarlegitimation och behörighet. Siffrorna kommer från Skolverket.

Lärarlegitimation och behörighet %	2025/26	2024/25
Bruksskolan	90,6	88,7
Jonstorpsskolan	85,5	84,9
Lerbergsskolan	88,0	82,1
Nyhamnsskolan	89,7	83,9
Pålstorpsskolan	77,9	69,2
Tornlyckeskolan	73,6	76,2
Vikensskolan	76,9	81,5
Totalt Höganäs kommunala grundskolor	83,2	82,1
Totalt kommunala grundskolor riket	74,1	73,4

Kullagymnasiet	93,6	91,9
Totalt kommunala gymnasieskolor riket	82,8	82,6

I tabellen nedan redovisas andel förskollärare inom förskoleverksamheten omräknat i årsarbetare i förhållande till totalt antal anställda (inkluderat barnskötare, exkluderat resurser).



Inom Höganäs kommun har utbildningsnämnden beslutat, UN 2005-05-03 35§, ett inriktningsmål att minst 60% av personalen inom förskoleverksamheten ska vara legitimerade förskollärare.

	2025	2024
Andel förskollärare	73,7%	75,7%
Antal årsarbetare i förskolan	129,4	128,9

Tabellen nedan visar antalet medarbetare som är anställda som obehöriga lärare.

Obehörig enligt skollagen	2025	2024
Visstid anställda	17	21
Omräknat till heltid	14,6	14,4

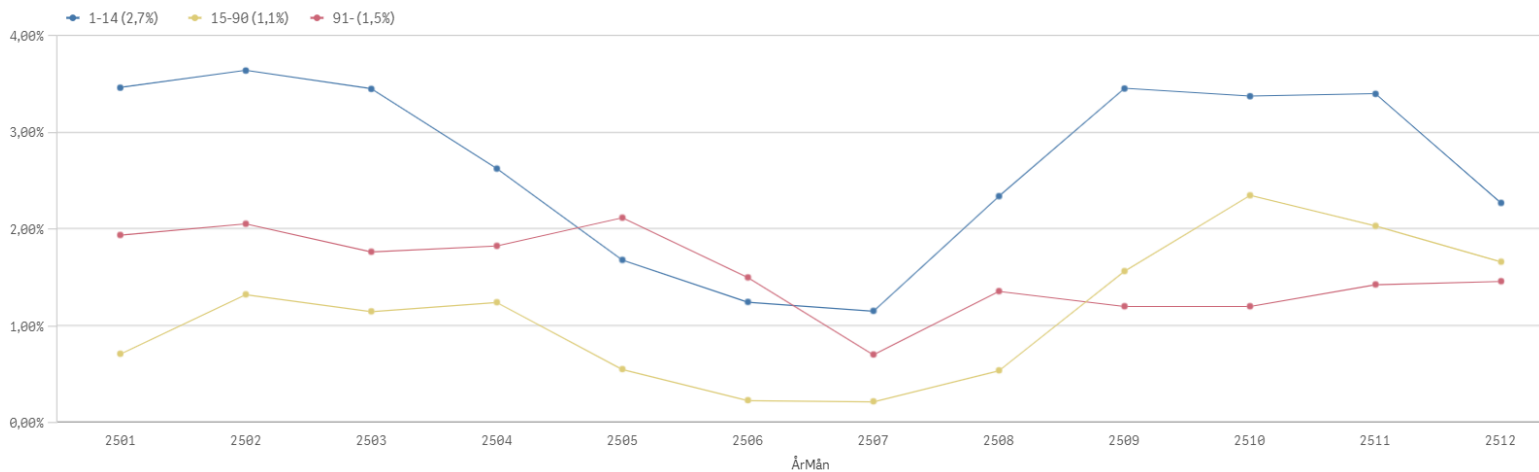
2.3 SJUKFRÅNVARO

Sjukfrånvaron inom förvaltningen ligger för 2025 i nivå med föregående år när man tittar på den totala frånvaron för månadsanställda. Förvaltningsövergripande ligger lång- och kortfristig del också på ungefär nivå med föregående år. Inom förskolan har den långa sjukfrånvaron ökat jämfört med föregående år. Även inom gymnasiet har sjukfrånvaron ökat, både lång och kort frånvaro. Inom grundskolan däremot har både lång och kort frånvaro minskat jämfört med föregående år.

	2025			2024		
Förvaltning	Kort	Lång	Totalt	Kort	Lång	Totalt
Utbildningsförvaltningen	2,7%	2,7%	5,4%	2,6%	2,7%	5,4%
Förskola	4,4%	4,0%	8,4%	4,4%	3,3%	7,7%
Grundskola	2,5%	2,4%	4,9%	2,8%	3,0%	5,9%
Gymnasium	1,8%	2,7%	4,4%	1,3%	1,6%	3,1%

Nedan diagram visar hur sjukfrånvaron har sett ut per månad totalt sett under 2025, fördelat på intervallen kort sjukfrånvaro (dag 1-14), långsjukfrånvaro upp till 90 dagar (dag 15-90) samt lång sjukfrånvaro >90 dagar.





2.3.1 SJUKFRÅNVARO UPPDELAD PER ÅLDERSGRUPP

Tabellen nedan redovisar den totala sjukfrånvaron uppdelat per ålder. Den högsta sjukfrånvaron finns inom den yngre åldersgruppen.

Åldersgrupp	2025	2024
Totalt	5,4%	5,4%
A. -29	6,9%	6,3%
B.30-49	4,2%	5,5%
C.50-	6,1%	5,2%

2.3.2 SJUKFRÅNVARO UPPDELAD PER KÖN

Diagrammen nedan illustrerar korttids- och långtidsfrånvaron för respektive kön. Under 2025 har sjukfrånvaron ökat något bland kvinnor, både kort och lång sjukfrånvaro, medan sjukfrånvaron bland män sjunkit.

Kort	2025	2024
	2,7%	2,6%
K	2,8%	2,7%
M	2,1%	2,2%

Lång	2025	2024
	2,7%	2,7%
K	3,2%	3,1%
M	0,8%	1,2%



2.4 KOMMANDE PENSIONSavgÅNGAR

Från och med 2026 gäller nya regler för när man kan ta ut pension. En så kallad riktålder införs, och den varierar beroende på vilket år man är född.

- För personer födda 1958–1959 är riktåldern 66 år.
- För personer födda 1960–1966 är riktåldern 67 år, och så fortsätter det på samma sätt för senare årskullar.

Inkomstpension och premiepension kan tidigast tas ut tre år före den egna riktåldern. Rätten att enligt LAS stanna kvar i sin anställning påverkas inte av detta, utan ligger kvar på 69 år för alla, oavsett födelseår.

Tabellerna nedan visar antalet personer som fyller 65, 67 och 69 år inom de närmsta fem åren. Fram till år 2030 kommer sammanlagt 83 medarbetare att ha fyllt 65 år, 57 medarbetare ha fyllt 67 år och 25 medarbetare ha fyllt 69 år. Siffrorna nedan visar tillsvidareanställda medarbetare som var anställda under december månad 2025 och baseras på medarbetens ålder och inte på beslut om pensionsavgång.

Pensionsavgångar 65 år

27 av 83 pensionsavgångar avser medarbetare som är verksamma inom yrkena barnskötare och förskollärare.

	2026	2027	2028	2029	2030	Totalt
Total	13	17	17	17	19	83

Pensionsavgångar 67 år

21 av 57 pensionsavgångar avser medarbetare som är verksamma inom yrkena barnskötare och förskollärare.

	2026	2027	2028	2029	2030	Totalt
Total	4	6	13	17	17	57

Pensionsavgångar 69 år

9 av 25 pensionsavgångar avser medarbetare inom yrkena barnskötare och förskollärare. Tabellen för 69 år visar ett lågt antal personer som fyller 69 år de kommande åren, detta innebär att många av medarbetarna väljer att avsluta sina anställningar innan 69 års ålder.

	2026	2027	2028	2029	2030	Totalt
Total	2	0	4	6	13	25



2.5 LÖN

I enlighet med Höganäs kommuns lönepolitik ska medarbetarna inom Höganäs kommun uppleva att lönesättningen sker rättvist och objektivt. Grunden för lönesättningen är en värdering av befattningen som utgår från ansvarsnivå, svårighetsgrad och kompetenskrav, därefter sker årligen en individuell bedömning utifrån medarbetarens resultat och bidrag till verksamhetsförbättringar utifrån gemensamma lönekriterier.

2.5.1 MEDELLÖN

Medellönen inklusive tillägg ligger på 42 592 kr för tillsvidareanställda inom förvaltningen, vilket är en ökning med 1 500 kr jämfört med föregående år. Kvinnor har en medellön på 42 350 kr och män har en medellön på 43 621 kr.

2.5.2 MEDELLÖN UPPDELAT PER BEFATTNING

Befattning	Kvinnor 2025	Män 2025	Kvinnor 2024	Män 2024
Ledning	61 941	72 100	60 536	70 275
Administration	41 950	49 000	37 918	47 150
Förskollärare	39 245	40 740	37 856	39 380
Barnskötare	30 926	-	29 968	-
Lärare grundskolan	45 073	46 617	43 753	45 004
Lärare gymnasiet	46 490	45 161	45 783	43 716
Speciallärare/specialpedagoger	49 954	50 225	48 504	48 650
Elevhälsoteamet	50 024	43 033	46 862	41 833
Lärare i fritidshem	40 606	41 471	38 587	40 736

3 MEDARBETARENKÄT

Under november genomfördes en kommungemensam medarbetarenkät, som gav utbildningsförvaltningens olika verksamheter ett så kallat HME-index som påvisar medarbetarnas syn på hållbart medarbetarengagemang.

Utbildningsförvaltningen fortsätter uppvisa överlag goda resultat i årets medarbetarenkät genom att ha förbättrat sig från 81 till 84 sedan föregående år. För att adressera identifierade utvecklingsområden samt stärka befintliga friskfaktorer kommer samtliga enheter att ta fram handlingsplaner. Dessa kommer att följas upp på APT och LOSAM.

	Utbildningsförvaltningen		Höganäs Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Antal respondenter (andel svaranden)	612 st (91%)	501 st	1 102 st (91%)	917 st
HME-värde	84	81	84	81



4 ARBETSMILJÖ

4.1 ARBETSMILJÖ OCH DIGITALT STÖD

Chef och HR använder flera digitala system som stödjer arbetsmiljöarbetet genom hantering, analys och rapportering. Dessa verktyg bidrar bland annat till en strukturerad och systematisk arbetsmiljöhantering, arbetsskade- och tillbudsrapportering, uppföljning av arbetsmiljöåtgärder, rehabiliteringsstöd, personaldokumentation med mera.

4.2 TILLBUD OCH ARBETSSKADOR

Under 2025 har 106 händelser rapporterats i ärendehanteringssystemet Stella. Föregående år rapporterades 129 händelser. Diagrammet nedan visar antal rapporterade händelser under året. Av nedan rapporterade skador var fem av händelserna rapporterade som färdolycka. Föregående år rapporterades fyra färdolyckor.



Under 2025 har den vanligaste orsaken till inrapporterade tillbud varit risk för skada orsakad av andra personer – både avsiktligt och oavsiktligt

När det gäller arbetsskador är den mest förekommande inrapporteringsorsakerna händelser där personal utsatts för fysiska angrepp i samband med elevsituationer. Det kan exempelvis handla om att tillsägelser inte tas emot väl eller att en elev uppvisat ett utåtagerande beteende.



3

Ansökningar om utökning av antalet förskoleplatser
i Viken
UN/2026/40

§

Ansökningar om utökning av antalet förskoleplatser i Viken

Sammanfattning av ärendet

Tre av de fristående förskolorna i Viken har inkommit med ansökningar om att få utöka antalet platser vid sina verksamheter:

Bäckatrollets förskola har ansökt om att utöka sin verksamhet från 35 platser till 42 platser. På Bäckatrollets förskola var det den 15 april 2026 inskrivet 40 barn och de anger i sin ansökan att de har skrivit avtal med vårdnadshavare till 42 barn inför hösten 2026.

Vikens Montessoriförskola har ansökt om att utöka sin verksamhet från 45 platser till 75 platser. På Vikens Montessoriförskola var det den 15 april 2026 inskrivet 72 barn.

Solvikens förskola har ansökt om att utöka sin verksamhet från 100 platser till 130 platser. På Solvikens förskola var det den 15 april 2026 inskrivet 95 barn.

Enligt den senaste befolkningsprognosen kommer antalet barn i åldrarna 1–5 år i Viken att vara högre än den kapacitet på 329 förskoleplatser som finns idag. Det finns därför ett behov av att öka antalet platser. Utbildningsförvaltningens bedömning är att genom att öka antalet platser med 50, skapas förutsättningar för att möta det beräknade barnantalet fram till och med 2030.

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens utredning den 11 maj 2026.

Beslut

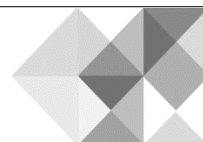
Utbildningsnämnden beslutar

att från och med 2026-08-01 utöka Bäckatrollets förskola från 35 platser till 40 platser,

att tillfälligt under läsåret 2026–2027 utöka Bäckatrollets förskola till 42 platser,

att från och med 2026-08-01 utöka Vikens Montessoriförskola från 45 platser till 70 platser, samt

att från och med 2026-08-01 utöka Solvikens förskola från 100 platser till 120 platser.



UTREDNING AVSEENDE UTÖKANDET AV FÖRSKOLEPLATSER I VIKEN

BAKGRUND

Kapaciteten i Viken består av 329 platser inom förskola och pedagogisk omsorg. Platserna är fördelade på sex förskolor och ett familjedaghem, Svanebäcks förskola, Vikens Ry förskola, Bäckatrollets förskola, Vikens Montessoriförskola, Villa Villekulla förskola, Catrins familjedaghem.

Bäckatrollets förskola har ansökt om att utöka sin verksamhet från 35 platser till 42 platser. På Bäckatrollets förskola var det den 15 april 2026 inskrivet 40 barn och de anger i sin ansökan att de har skrivit avtal med vårdnadshavare till 42 barn inför hösten 2026.

Vikens Montessoriförskola har ansökt om att utöka sin verksamhet från 45 platser till 75 platser. På Vikens Montessoriförskola var det den 15 april 2026 inskrivet 72 barn.

Solvikens förskola har ansökt om att utöka sin verksamhet från 100 platser till 130 platser. På Solvikens förskola var det den 15 april 2026 inskrivet 95 barn.

UNDERLAG FÖR BESLUT:

Ansökan om utökning av förskoleplatser Bäckatrollets förskola.

Ansökan om utökning av förskoleplatser Vikens Montessoriförskola.

Ansökan om utökning av förskoleplatser Solvikens förskola.

SLUTSATSER

Enligt den senaste befolkningsprognosen kommer antalet barn i åldrarna 1-5år i Viken att vara högre än den kapacitet på förskoleplatser som finns idag. Det finns därför ett behov av att öka antalet platser. Genom att öka antalet platser med 50, skapas förutsättningar för att möta det beräknade barnantalet fram till och med 2030.



FÖRSLAG TILL BESLUT

Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden besluta att bevilja

Att från och med 2026-08-01 utöka Bäckatrollets förskola från 35 platser till 40 platser.

Att tillfället under läsåret 2026–2027 utöka Bäckatrollets förskola till 42 platser

Att från och med 2026-08-01 utöka Vikens Montessoriförskola från 45 platser till 70 platser.

Att från och med 2026-08-01 utöka Solvikens förskola från 100 platser till 120 platser.

Mikael Dahlberg
Utbildningschef

Maria Flinck
Verksambetschef



4

Lokalbehov enligt ny prognos
UN/2019/183

§

Lokalbehov enligt ny prognos

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 13 juni 2024, § 85, bland annat att anpassa Kullagymnasiets nuvarande lokaler till undervisning i 3-parallelliga klasser för åk 4–9, för anpassad grundskola samt för kommunal vuxenutbildning samt att anpassa Tornlyckeskolans nuvarande lokaler till undervisning i 3-parallelliga klasser för åk F-3 samt för resursskola.

Utbildningsförvaltningen informerade utbildningsnämnden den 21 april 2026, § 23, om barn- och elevprognos 2026. Prognosen visar att behovet av en 3-parallellig grundskola i Tornlyckeområdet inte längre kvarstår. Utbildningsnämnden föreslog därför, utifrån de senaste prognossiffrorna, att Kullagymnasiets nuvarande lokaler anpassas till undervisning för 560 elever i åk F-9, för anpassad grundskola samt för kommunal vuxenutbildning, samt att Tornlyckeskolans nuvarande lokaler anpassas till undervisning för resursskola samt förskola.

Utbildningsförvaltningen har nu, på ordförandes uppdrag, tagit fram ett fördjupat underlag som tydligt visar varför en två-parallellig grundskola i Kullagymnasiets nuvarande lokaler bedöms vara tillräcklig för att möta de framtida behoven. Därutöver syftar förtydligandet till att redovisa vilka ytterligare fördelar denna lösning medför jämfört med en tre-parallellig F-9 grundskola fördelad på två separata skollokaler.

Beslutsunderlag

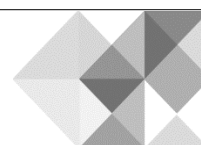
Utbildningsförvaltningens utredning den 30 april 2026.

Beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att Kullagymnasiets nuvarande lokaler anpassas till undervisning för 560 elever i åk F-9, för anpassad grundskola samt för kommunal vuxenutbildning, samt

att Tornlyckeskolans nuvarande lokaler anpassas till undervisning för resursskola samt förskola.



1 FLYTT AV TORNLYCKESKOLANS VERKSAMHET TILL KULLAGYMNASIETS BEFINTLIGA LOKALER

Kommunfullmäktige beslutade den 13 juni 2024, § 85, bland annat att anpassa Kullagymnasiets nuvarande lokaler till undervisning i 3-parallelliga klasser för åk 4–9, för anpassad grundskola samt för kommunal vuxenutbildning samt att anpassa Tornlyckeskolans nuvarande lokaler till undervisning i 3-parallelliga klasser för åk F-3 samt för resursskola. Beslutet baserades bland annat på den barn- och elevprognos som togs fram för 2024.

Barn- och elevprognos för 2026 visar att behovet av en 3-parallellig grundskola i Tornlyckeområdet inte längre kvarstår. Därför föreslår Utbildningsnämnden, utifrån de senaste prognossiffrorna, att Kullagymnasiets nuvarande lokaler anpassas till undervisning för 560 elever i åk F-9, för anpassad grundskola samt för kommunal vuxenutbildning, samt att Tornlyckeskolans nuvarande lokaler anpassas till undervisning för resursskola samt förskola.

Syftet med detta förtydligande är att belysa varför en tvåparallellig grundskola i Kullagymnasiets nuvarande lokaler bedöms vara tillräcklig för att möta de framtida behoven. Därutöver syftar förtydligandet till att redovisa vilka ytterligare fördelar denna lösning medför jämfört med en treparallellig F–9-grundskola fördelad på två separata skollokaler.

1.1 UTVECKLING AV ELEVANTAL TORNLYCKESKOLANS SKOLOMRÅDE

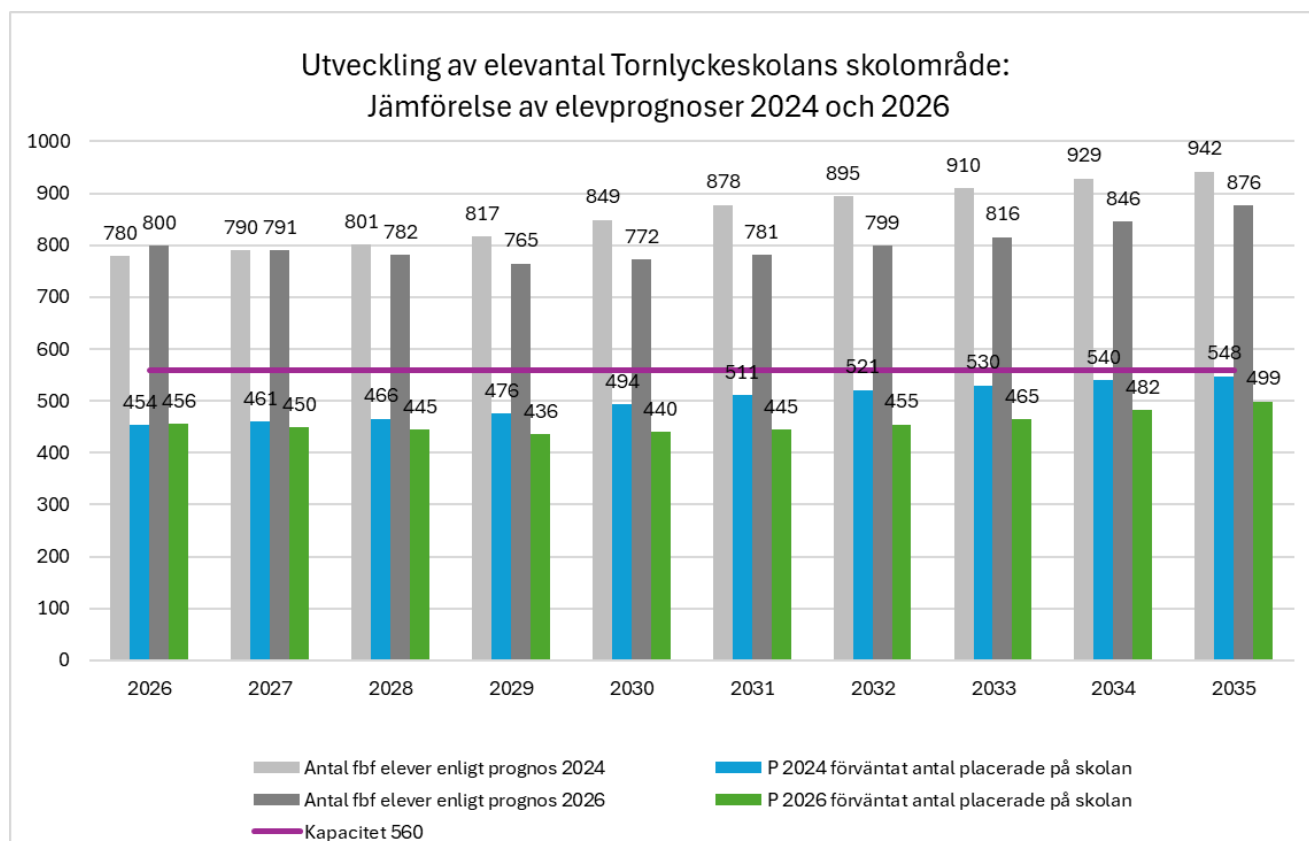
Diagrammet nedan visar en jämförelse mellan elevprognosen från 2024 och den uppdaterade prognosen från 2026 för Tornlyckeskolans skolområde under perioden 2026–2035. Jämförelsen tydliggör att prognoserna utvecklas i olika riktningar över tid och att skillnaderna mellan dem successivt ökar. Detta indikerar att en förnyad bedömning av framtida kapacitetsbehov är motiverad.

Inledningsvis, under åren 2026–2027, är skillnaderna mellan prognoserna relativt små. Antalet elever enligt prognos 2024 och prognos 2026 ligger då nära varandra med begränsade avvikelser i både antal folkbokförda elever i området och antal elever som förväntas placeras på skolan.

Från och med år 2028 ändras dock utvecklingen tydligt. Prognos 2024 visar en markant ökning av antalet folkbokförda elever i området, medan prognos 2026 indikerar en mer dämpad tillväxt. Skillnaden mellan prognoserna för förväntade antalet placerade elever på skolan ökar successivt och uppgår till mellan 11 och 66 elever under prognosperioden. De största



avvikelseerna återfinns under åren 2030–2034, där prognos 2024 konsekvent ligger betydligt högre än prognos 2026.



Sammanfattningsvis visar analysen att elevprognosen från 2024 innebär ett betydligt högre framtida elevantal jämfört med prognosen från 2026, särskilt på längre sikt. Skillnaderna kulminerar under första hälften av 2030-talet och får direkta konsekvenser för bedömningar av lokalbehov, organisation och eventuellt behov av ytterligare kapacitetsåtgärder. Detta understryker vikten av att tydligt redovisa vilken prognos som ligger till grund för fattade beslut samt att fortlöpande ompröva tidigare ställningstaganden i ljuset av uppdaterade elevprognoser.

En tvåparallellig grundskola med en kapacitet om 560 elever motsvarar maximalt 28 elever per klass. Enligt elevprognosen från 2026 varierar det förväntade antalet elever placerade vid skolan mellan 436 och 499 under prognosperioden. Det genomsnittliga elevantalet uppgår till cirka 457 elever, vilket innebär en genomsnittlig klasstorlek om cirka 23 elever per klass.

Sammantaget visar prognosen att elevantalet år 2026 ligger väl inom skolans planerade kapacitet om 560 elever. Detta innebär en elevbeläggning som möjliggör rimliga klasstorlekar och en ändamålsenlig organisation. Prognosen indikerar därmed att den planerade

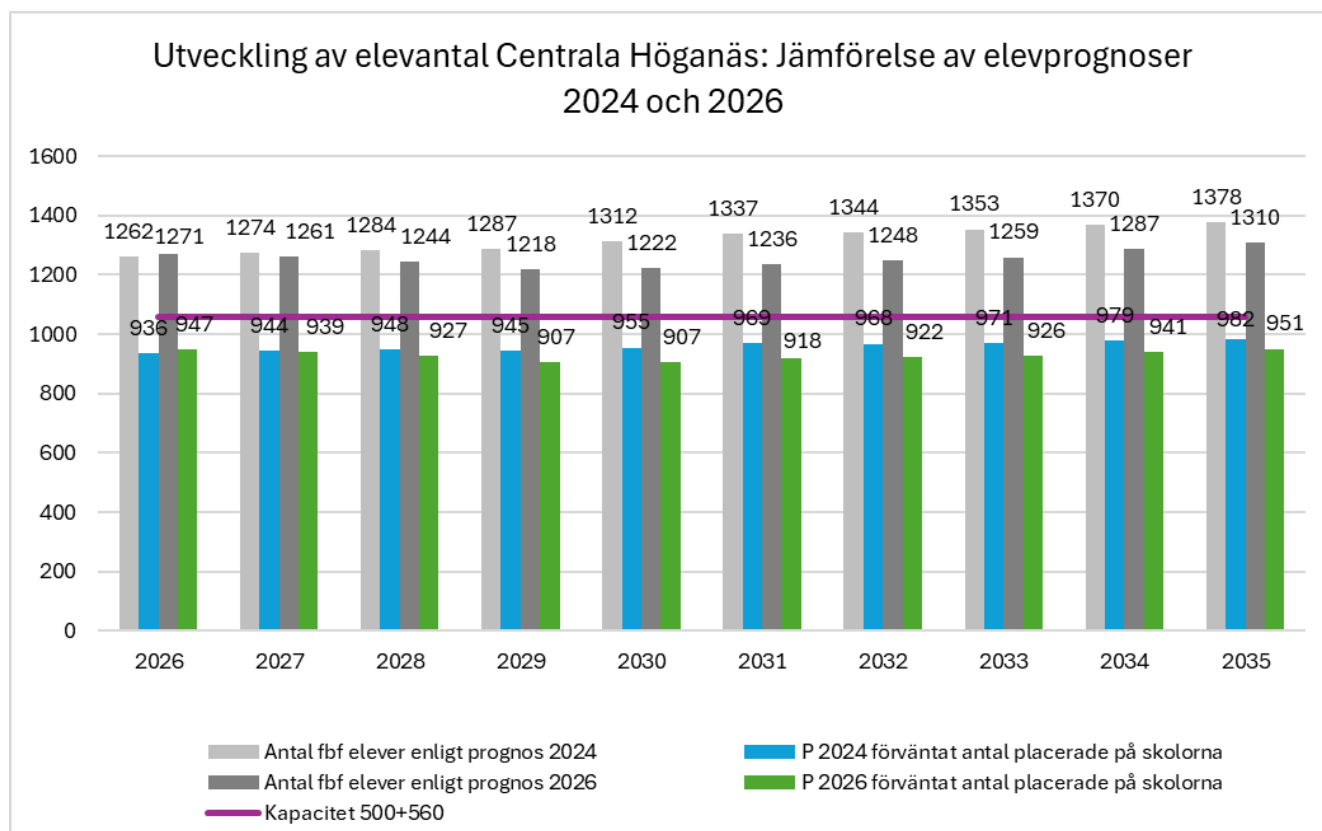


skolstrukturen är dimensionerad med tillräcklig marginal för variationer över tid, samtidigt som den skapar goda förutsättningar för hög kvalitet i undervisningen samt en hållbar arbetsmiljö. Mot denna bakgrund bedöms en tvåparallell skola vara mer ändamålsenlig än en treparallell. En ytterligare fördel med en tvåparallell organisation är att den stärker möjligheten att bibehålla en sammanhållen F–9-skola.

Andelen folkbokförda elever i Tornlyckeskolans skolområde som väljer att gå på Tornlyckeskolan är 51 procent. Detta indikerar en betydande rörlighet av elever mellan Bruksskolans och Tornlyckeskolans skolområden, det vill säga inom Centrala Höganäs.

1.2 UTVECKLING AV ELEVANTAL CENTRALA HÖGANÄS

Diagrammet redovisar utvecklingen av elevantalet i Centrala Höganäs under perioden 2026–2035 och jämför barn- och elevprognoserna från 2024 respektive 2026. Centrala Höganäs omfattar Bruksskolans och Tornlyckeskolans skolområden. Jämförelsen avser både antalet folkbokförda elever och det förväntade antalet placerade elever i skolorna, i relation till en samlad kapacitet om 1 060 elever (500 platser vid Bruksskolan och en planerad kapacitet om 560 platser vid Tornlyckeskolan).



Analysen visar att prognosen från 2024 genomgående indikerar ett högre elevantal än den uppdaterade prognosen från 2026. Skillnaderna mellan prognoserna är relativt begränsade under periodens inledande år men ökar successivt över tid. Skillnaden mellan prognoserna uppgår som mest till cirka 30–50 elever under periodens senare del.

Utvecklingen av elevantalet bedöms vara relativt stabil under hela prognosperioden enligt båda prognoserna. Den uppdaterade prognosen från 2026 visar genomgående ett lägre antal placerade elever jämfört med prognosen från 2024, med ett elevantal som varierar mellan cirka 907 och 951 elever. Sammantaget bedöms elevutvecklingen i Centrala Höganäs rymmas inom den planerade verksamhetskapaciteten. Detta innebär att en tvåparallellig organisation vid Tornlyckeskolan bedöms vara väl avvägd och motsvara det förväntade framtida kapacitetsbehovet.

1.3 ANPASSAD GRUNDSKOLA NYMBERGSSKOLAN

Enligt det nya förslaget ska kommunens anpassade grundskola, Nymbergsskolan, flyttas till Kullagymnasiets befintliga lokaler. Anpassad grundskola är en rättighet för elever med intellektuell funktionsnedsättning. I dagsläget bedrivs verksamheten i paviljonger, vilka inte är optimalt utformade för denna typ av undervisning. Skolan har förnärvarande 32 elever.

En flytt av Nymbergsskolan till mer verksamhetsanpassade lokaler vid Kullagymnasiet bedöms medföra betydande fördelar. Det skapar bättre förutsättningar för en trygg och ändamålsenlig lär- och arbetsmiljö för såväl elever som personal. Paviljonglösningar är vare sig långsiktigt hållbara eller resurseffektiva och bör därför ersättas av permanenta lokaler som bättre stödjer verksamhetens behov.

Samtliga tre verksamheter Tornlyckeskolan, Nymbergsskolan och vuxenutbildningen som planeras att inrymmas i Kullagymnasiets nuvarande lokaler kommer att vara tydligt avskilda från varandra. Verksamheterna kommer att ha separata ingångar och egna utemiljöer, vilket säkerställer tydlig avgränsning och ändamålsenliga förutsättningar för respektive verksamhet.



2 FLYTT AV PÅLSTORPSSKOLAN OCH LÄRLYCKANS FÖRSKOLA TILL TORNLYCKESKOLANS BEFINTLIGA LOKALER

Enligt det nya förslaget ska kommunens resursskola Pålstorpsskolan samt Lärlyckans förskola flyttas till Tornlyckeskolans befintliga lokaler. Pålstorpsskolan är en årskurs 1–9-skola för elever med särskilda behov och bedriver utbildning i små elevgrupper. Skolan har i dagsläget 24 elever.

Pålstorpsskolans verksamhet bedrivs för närvarande i externa, ej kommunägda lokaler som inte är optimalt anpassade för skolverksamhet. En flytt till Tornlyckeskolans nuvarande lokaler bedöms skapa bättre och mer ändamålsenliga förutsättningar för en trygg lär- och arbetsmiljö för såväl elever som personal. Därutöver innebär förslaget minskade hyreskostnader för kommunen och skapar samtidigt möjligheter för Pålstorpsskolan att vid framtida behov kunna utvecklas och växa.

Lärlyckans förskola, vars verksamhet i dag bedrivs i samma externa lokaler som Pålstorpsskolan, omfattar fyra avdelningar med totalt 75 placerade barn. En flytt av förskolan till Tornlyckeskolans nuvarande lokaler innebär tillgång till mer verksamhetsanpassade och trygga lokaler.

Den nya placeringen möjliggör dessutom en utökning av förskolan med ytterligare fyra avdelningar, vilket stärker kommunens kapacitet att möta framtida behov av fler förskoleplatser. Förslaget innebär även minskade hyreskostnader för kommunen och bidrar därmed till en mer långsiktigt hållbar lokallösning.

3 SAMMANFATTNING

Sammanfattningsvis visar den uppdaterade elevprognosen från 2026 att det nya förslaget för skolorganisationen i Centrala Höganäs är väl dimensionerat i förhållande till det prognostiserade framtida behovet. Den planerade skolstrukturen är utformad med tillräcklig marginal för variationer i elevantal över tid. Elevutvecklingen bedöms rymmas inom både befintlig och planerad kapacitet, vilket motiverar en tvåparallell F–9-skola i Kullagymnasiets nuvarande lokaler. Förslaget skapar samtidigt bättre och mer ändamålsenliga lokaler för anpassad grundskola, resursskola, förskola och vuxenutbildning, med tydlig avskiljning mellan verksamheterna. Sammantaget innebär lösningen förbättrade lär- och arbetsmiljöer, ökad säkerhet, långsiktig hållbarhet samt ett mer resurseffektivt nyttjande av kommunens lokaler.

Därutöver innebär möjligheten att samla kommunens skolverksamheter i lokaler som är särskilt byggda och planerade för skolverksamhet bättre förutsättningar att möta nya och





skärpta lagkrav. Detta gäller inte minst kraven på ökad säkerhet i förskolan och skolan, där ändamålsenliga lokaler ger bättre möjligheter att skapa trygga och säkra miljöer för både barn, elever och personal samt att bedriva ett strukturerat och långsiktigt säkerhetsarbete.



5

Antagningsorganisation för Kullagymnasiet läsåret
2027/2028
UN/2026/32

§

Antagningsorganisation för Kullagymnasiet läsåret 2027/2028

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämndens ambition är att ha en framgångsrik gymnasieskola som attraherar merparten av kommunens elever. Programutbudet på Kullagymnasiet ses över årligen i samband med att antagningskansliet i Helsingborg inventerar utbudet på gymnasieskolorna i samverkansområdet.

Programutbudet förändras inför läsåret 2027/28 där Teknikprogrammet tas bort. De högskoleförberedande programmen erbjuder en inriktning i stället för två.

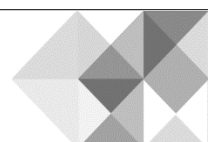
Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 12 maj 2026.

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att anta föreslagen antagningsorganisation för Kullagymnasiet 2027/2028.



Antagningsorganisation för Kullagymnasiet läsåret 2027/28

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämndens ambition är att ha en framgångsrik gymnasieskola som attraherar merparten av kommunens elever. Programutbudet på Kullagymnasiet ses över årligen i samband med att antagningskansliet i Helsingborg inventerar utbudet på gymnasieskolorna i samverkansområdet.

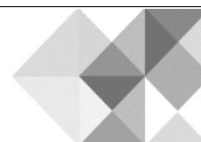
Programutbudet förändras inför läsåret 2027/28 där Teknikprogrammet tas bort. De högskoleförberedande programmen erbjuder en inriktning istället för två. Förvaltningen föreslår att Kullagymnasiet erbjuder följande utbud läsåret 2027/28:

Program	Planerad organisation
El - och energiprogrammet Inriktning: Elteknik	20
Ekonomiprogrammet Inriktning: Ekonomi	25
Försäljnings- och serviceprogrammet Programmet saknar inriktningar	20
Naturvetenskapsprogrammet Inriktning: Naturvetenskap	20
Samhällsvetenskapsprogrammet Inriktning: Beteendevetenskap	25
Programinriktat val mot El- och energiprogrammet	1
Programinriktat val mot Ekonomiprogrammet	1
Programinriktat val mot Försäljning- och serviceprogrammet	1
Programinriktat val mot Naturvetenskapsprogrammet	1
Programinriktat val mot Samhällsprogrammet	1
Introduktionsprogram Individuellt alternativ	60
Språkintrödktion	45

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslås besluta

att anta föreslagen antagningsorganisation för Kullagymnasiet 2027/28.





HÖGANÄS
KOMMUN

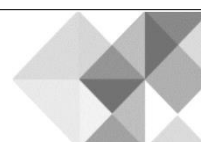
Tjänsteskrivelse

Utbildningsnämnden

2026-05-12
UN/2026/32

Mikael Dahlberg
Utbildningschef

Erika Blücher
Administrativ chef



6

Budget 2027, med plan 2028–2029
UN/2026/33

§

Budget 2027, med plan 2028–2029

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden har att ta ställning till bifogat förslag till budget 2027, med plan 2028–2029.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 24 mars om planeringsförutsättningarna för budget 2027 och plan 2028–2029. Utbildningsnämndens budgetförslag ska enligt beslutet hållas inom beslutad nettoram i enlighet med ekonomiavdelningens anvisningar om förslagets utformning.

Utbildningsnämndens "Budget 2027 och plan 2028–2029" ska även innehålla förslag till nämndmål som stödjer de kommungemensamma strategierna samt lämna beskrivning på hur måluppfyllelsen ska mätas.

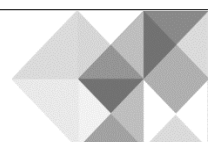
Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 29 april 2026,
Budget 2027, med plan 2028–2029.

Beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna budgetskrivelsen 2027 med flerårsplan 2028–2029.





Budget 2027, med plan 2028–2029

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden har att ta ställning till bifogat förslag till budget 2027, med plan 2028–2029.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 24 mars om planeringsförutsättningarna för budget 2027 och plan 2028–2029. Utbildningsnämndens budgetförslag ska enligt beslutet hållas inom beslutad nettoram i enlighet med ekonomiavdelningens anvisningar om förslagets utformning.

Utbildningsnämndens "Budget 2027 och plan 2028–2029" ska även innehålla förslag till nämndmål som stödjer de kommungemensamma strategierna samt lämna beskrivning på hur måluppfyllelsen ska mätas.

Beslutsunderlag

Budget 2027, med plan 2028–2029.

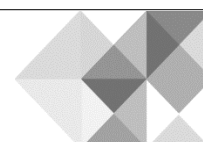
Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna budgetskrivelsen 2027 med flerårsplan 2028–2029.

Mikael Dahlberg
Utbildningschef

Andreas Bollvik
Controller



Budget 2027 plan 2028-2029

UTBILDNINGSNÄMNDEN



**HÖGANÄS
KOMMUN**

Innehållsförteckning

Budget 2027 plan 2028-20293

Verksamhet och ekonomi.....3

Taxor och avgifter3

Verksamhetsplan.....3

Framtid6

Budget 2027 plan 2028-2029

Verksamhet och ekonomi

Ordförande: Pia Möller (M) Förvaltningschef: Mikael Dahlberg

Utbildningsnämnden ansvarar för förskola och pedagogisk omsorg, grundskola, fritidshem, anpassad grundskola, gymnasieskola samt anpassad gymnasieskola. Organisationen är uppdelad på sex skolområden med verksamhet från förskola till årskurs 9 med en gemensam ledning och administration, gymnasieskola och övergripande verksamheter som elevhälsan, modersmål och studiehandledning samt administration.

TKR	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Totalt drift	856 891	881 387	906 550
Förskola	189 305	194 794	200 433
Grundskola	433 356	445 922	458 831
Gymnasiet	180 002	184 871	189 872
Gemensamma funktioner	52 379	53 899	55 459
Politisk verksamhet	1 849	1 901	1 955

TKR	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Total investering	2 500	4 500	4 500
Maskiner och inventarier	2 500	4 500	4 500

Taxor och avgifter

Verksamhetsplan

Det här planerar vi för 2027 plan 2028-2029

En större satsning på läsinlärning påbörjas under hösten 2026 och kommer pågå under planperioden. En läsutbildare har projektanställts med uppgift att utveckla och säkerställa att läsinlärningen sker med evidensbaserade metoder och att uppföljningen sker systematiskt.

Förvaltningens AI-projekt fortsätter under planperioden med utbildningar och workshops. Syftet med detta projekt är att öka kompetensen kring användning av AI som stärker personalens arbete inom förskola, grundskola och gymnasium, samt att integrera AI som ämnesområde och läromedel för elever

Hösten 2028 upphör förskoleklass som skolform och grundskolan blir tio-årig. Samtidigt utökas den garanterade undervisningstiden med 534 timmar och nya läroplaner införs. Förberedelser inför detta har påbörjats men mycket arbete kvarstår. Det finns också en osäkerhet kring finansiering av den utökade obligatoriska undervisningstiden.

Den 1 juli 2027 träder reglering av lärares undervisningstid och bättre arbetsvillkor in. Det införs samtidigt en garanterad tid för planering och uppföljning för lärare. Exakta nivåer kommer fastställas i föreskrifter och är till dags dato inte publicerade. När vi vet vilka nivåer som kommer gälla så vet vi mer kring hur det påverkar oss organisatoriskt samt ekonomiskt, men oavsett så kommer det innebära ett omställningsarbete.

Under perioden kommer ett nytt betygssystem att införas som syftar till ett mer likvärdigt betygssystem som har en starkare koppling till centralt rättade nationella prov.

Den nya socialtjänstlagen kommer ställa nya krav på samverkan och arbetssätt inom kommunen. Detta kommer delvis innebära nytt förhållningssätt samt förebyggande arbete för att möta våra barn och ungas behov.

Under 2027 går arbetet med ny gymnasieskola in i en ny fas både när det gäller byggnation och innehåll.

Strategier : Stärk skolans bredd och spets

Nämndmål	Mätetal	Referenscolumn utfall 2025	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Behöriga lärare bedriver framgångsrik undervisning för hela barnet hela vägen.	Andel elever med gymnasieexamen inom 3 år	86,3 %	minst 80 %	minst 82 %	
	Andel elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen årskurs 9	79 %	minst 80 %	minst 82 %	
	Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen grundskola	93,9 %	minst 90 %	minst 92 %	
	Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen gymnasieskola	91,1 %	minst 90 %	minst 92 %	
Våra verksamheter bedriver en inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet	Andel elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen årskurs 6	75 %	minst 80 %	minst 82 %	
	Andel elever som är behöriga till yrkesprogram årskurs 9	88,5 %	minst 90 %	minst 91 %	
	Genomsnittligt meritvärde årskurs 9	223,2	230	237	

Strategier : Arbetsgivare i framkant

Nämndmål	Mätetal	Referenscolumn utfall 2025	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Engagemang, delaktighet och inflytande präglar barn, elevers och	HME index		90		
	Andel elever som uppger att de får vara med och påverka vad		minst 71 %	minst 72 %	

Nämndmål	Mätetal	Referenskolumn utfall 2025	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
medarbetares arbetsmiljö.	som händer i grundskolan				
	Andel elever som uppger att de får vara med och påverka vad som händer i gymnasieskolan		minst 71 %	minst 72 %	
	Andel vårdnadshavare som uppger att barnen får vara med och bestämma hur det ska vara på förskolan		minst 87 %	minst 88 %	

Strategier : Utveckla dialog och service

Strategier : Stärkt social hållbarhet

Nämndmål	Mätetal	Referenskolumn utfall 2025	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
I våra verksamheter arbetar vi hälsofrämjande med tidiga insatser	Antal skolor som genomfört toleranshöjande insatser	8	8	8	
	Andel elever med 15% frånvaro eller mer	15 %	högst 15 %	högst 15 %	
	Andel vårdnadshavare som uppger att deras barn trivs i förskolan		minst 97 %	minst 97 %	
	Andel elever som uppger att de trivs i grundskolan		minst 89 %	minst 90 %	
	Andel elever som uppger att de trivs i gymnasieskolan		minst 89 %	minst 90 %	
Våra verksamheter präglas av trygghet och studiero genom aktivt värdegrundsarbete.	Andel vårdnadshavare som uppger att deras barn känner sig trygga i förskolan		minst 98 %	minst 98 %	
	Andel elever som uppger att de känner sig	90 %	minst 100 %		

Nämndmål	Mätetal	Referenscolumn utfall 2025	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
	trygga i grundskolan				
	Andel elever som uppger att de känner sig trygga på gymnasiet	94 %	minst 100 %		
	Andel elever i grundskolan som uppger att de kan fokusera på skolarbetet på lektionerna i grundskolan		minst 76 %	minst 77 %	
	Andel elever som uppger att de kan fokusera på skolarbetet på lektionerna i gymnasieskolan		minst 71 %	minst 72 %	

Framtid

Många enheter kommer flytta till nya lokaler under de kommande åren.

- Tornlyckeskolan F-9 och Nymbergskolan flyttar in i Kullagymnasiets nuvarande lokaler 2030
- Pålstorpskolan och Lärlyckans förskola flyttar in i Tornlyckeskolans nuvarande lokaler 2031
- Ny förskola byggs i Jonstorp som ersätter Havets förskola som rivs.

7

Beslut om bidrag till fristående verksamheter från
och med den 1 juli 2026
UN/2025/108

§

Beslut om bidrag till fristående verksamheter från och med den 1 juli 2026

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden beslutade den 20 november 2025, § 52, om ekonomiska bidrag till fristående verksamheter för 2026. För fristående verksamheter görs ett avdrag från bidraget för den avgift som betalas av vårdnadshavare, den så kallade maxtaxan. Regeringen beslutade den 15 januari 2026 om förändring i förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet, SFS 2026:3. Beslutet träder i kraft den 1 juli 2026 och innebär att maxtaxeavgiften sänks för vårdnadshavare medan kommunerna kompenseras genom ett höjt statsbidrag. För att statsbidraget ska komma de fristående till del genom likvärdighetsprincipen, så görs ett lägre avdrag för maxtaxan från och med den 1 juli enligt bifogad tabell. Detta innebär att bidragen för fristående förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem höjs från och med den 1 juli 2026.

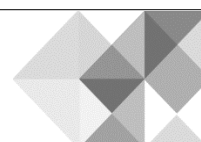
Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 29 april 2026,
Bilaga 1: Ekonomiska bidrag till fristående verksamheter 2026.

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att fastställa ekonomiska bidrag till fristående verksamheter från och med den 1 juli 2026 enligt bilaga 1, tabell 2.



Beslut om ekonomiska bidrag för fristående verksamheter från den 1 juli 2026

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden beslutade den 20 november 2025, § 52, om ekonomiska bidrag till fristående verksamheter för 2026. För fristående verksamheter görs ett avdrag från bidraget för den avgift som betalas av vårdnadshavare, den så kallade maxtaxan. Regeringen beslutade den 15 januari 2026 om förändring i förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet, SFS 2026:3. Beslutet träder i kraft den 1 juli 2026 och innebär att maxtaxeavgiften sänks för vårdnadshavare medan kommunerna kompenseras genom ett höjt statsbidrag. För att statsbidraget ska komma de fristående till del genom likvärdighetsprincipen, så görs ett lägre avdrag för maxtaxan från och med den 1 juli enligt bifogad tabell. Detta innebär att bidragen för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem höjs från och med den 1 juli 2026.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Ekonomiskt bidrag till fristående 2026.

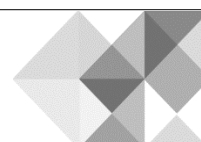
Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslås besluta

att fastställa ekonomiska bidrag till fristående från och med den 1 juli 2026 enligt bilaga 1, tabell 2.

Mikael Dahlberg
Utbildningschef

Andreas Bollvik
Controller



Ekonomiskt bidrag till fristående TIDIGARE

	1-3 år	4-5 år	Ped oms 1-6 år	Ped oms skolbarnomsorg	Fritids
Undervisning	125 588	84 819	96 668	38 667	35 908
Lärverktyg	4 434	4 434	7 876	3 899	1 345
Elev och hälsovård	0	0	0	0	0
Måltider	13 027	13 027	2 042	0	2 618
Lokalkostnader	30 243	30 243	6 861	6 862	3 553
Delsumma 1	173 293	132 524	113 448	49 428	43 423
Administration (3%)	5 199	3 976	3 403	1 483	1 303
Delsumma 2	178 491	136 500	116 852	50 911	44 726
Avdrag maxtaxa	-12 570	-8 799	-11 422	-8 602	-8 602
Moms (6%)	10 709	8 190	7 011	3 055	2 684
Summa barnpeng	176 631	135 891	112 441	45 364	38 808

Ekonomiskt bidrag till fristående NY (fr.o.m. 2026-07-01)

	1-3 år	4-5 år	Ped oms 1-6 år	Ped oms skolbarnomsorg	Fritids
Undervisning	125 588	84 819	96 668	38 667	35 908
Lärverktyg	4 434	4 434	7 876	3 899	1 345
Elev och hälsovård	0	0	0	0	0
Måltider	13 027	13 027	2 042	0	2 618
Lokalkostnader	30 243	30 243	6 861	6 862	3 553
Delsumma 1	173 293	132 524	113 448	49 428	43 423
Administration (3%)	5 199	3 976	3 403	1 483	1 303
Delsumma 2	178 491	136 500	116 852	50 911	44 726
Avdrag maxtaxa	-11 595	-8 116	-10 447	-7 623	-7 623
Moms (6%)	10 709	8 190	7 011	3 055	2 684
Summa barnpeng	177 606	136 574	113 416	46 343	39 787

8

Ekonomisk rapport för april 2026
UN/2026/17

§

Ekonomisk rapport för april 2026

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsförvaltningen har gjort en ekonomisk uppföljning per april 2026. Den ekonomiska uppföljningen visar på att utbildningsnämnden prognosticerar ett överskott på 3000 tkr gentemot budget för 2026.

I förskolan prognosticeras ingen avvikelse i förhållande till budget.

I grundskola och fritidshem prognosticeras en avvikelse på +3 000 tkr. Avvikelsen beror främst på lägre kostnader beroende på färre elever i annan kommun, fler elever från annan kommun samt högre statsbidrag än budgeterat.

I gymnasieskolan prognosticeras ingen avvikelse i förhållande till budget.

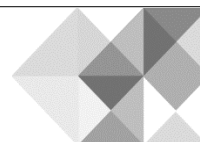
Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, utbildningsförvaltningen den 29 april 2026,
Månadsrapport utbildningsnämnden april 2026.

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna den ekonomiska uppföljningen per april 2026.



Ekonomisk rapport för april 2026

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsförvaltningen har gjort en ekonomisk uppföljning per april 2026. Den ekonomiska uppföljningen visar på att utbildningsnämnden prognosticerar ett överskott på 3000 tkr gentemot budget för 2026.

I förskolan prognosticeras ingen avvikelse i förhållande till budget.

I grundskola och fritidshem prognosticeras en avvikelse på +3 000 tkr. Avvikelsen beror främst på lägre kostnader beroende på färre elever i annan kommun, fler elever från annan kommun samt högre statsbidrag än budgeterat.

I gymnasieskolan prognosticeras ingen avvikelse i förhållande till budget.

Beslutsunderlag

Månadsrapport april för utbildningsnämnden.

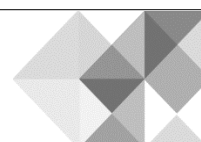
Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslås besluta

att godkänna den ekonomiska uppföljningen per april 2026.

Mikael Dahlberg
Utbildningschef

Andreas Bollvik
Controller



Månadsrapport

UTBILDNINGSNÄMNDEN



**HÖGANÄS
KOMMUN**

Innehållsförteckning

PROGNOS UTFALL HELÅR.....	3
---------------------------	---

PROGNOS UTFALL HELÅR

TKR	PROGNOS BOKSLUT 2026	BUDGET 2026	AVVIKELSE
Förskola	183 801	183 801	0
Grundskola	417 758	420 758	3 000
Gymnasiet	173 583	173 583	0
Politisk verksamhet	1 798	1 798	0
Övergripande	50 857	50 857	0
Utbildningsnämnden	827 796	830 796	3 000

KORTFATTAD ANALYS AV AVVIKELSE

Utbildningsnämnden prognosticerar ett överskott på 3 000 tkr i förhållande till budget under 2026.

I förskolan prognosticerar vi ingen avvikelse i förhållande till budget.

I grundskola och fritidshem prognosticerar vi en avvikelse på +3 000 tkr. Avvikelsen beror främst på lägre kostnader beroende på färre elever i annan kommun, fler elever från annan kommun samt högre statsbidrag än budgeterat.

I gymnasieskolan prognosticerar vi ingen avvikelse i förhållande till budget.

9

Redovisning av verksamhetsbesök
UN/2026/23

§

Redovisning av verksamhetsbesök

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden redovisar genomförda verksamhetsbesök under våren 2026.

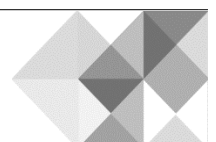
Beslutsunderlag

Muntliga presentationer vid mötet den 19 maj 2026.

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisningen till handlingarna.



MINNESANTECKNING FRÅN VERKSAMHETS BESÖK PÅ BRUKSKOLAN

DATUM: TISDAG DEN 14 APRIL 2026

TID: 08:30 – 12:00

Närvarande kontaktpolitiker:

Elisabeth Eriksson, Pia Möller och Magnus Hansson

Närvarande skolpersonal:

Anna Anderek, Olof Eriksson och Elin Engelbäck

SAMTAL MED PERSONAL OCH/ELLER ELEVER HANDLADE OM:

Verksamhetsbesök innehållande samtal, dialog och tre separata lektionsbesök.

- Fartfyllt lektionsbesök på idrottslektion med en klass i årskurs 7 i Brukshallen där vi fick en insyn i lektionens introduktion och genomförande. Eleverna visar aktivitet, socialt samspel och rörelseglädje. Samtal med idrottslärare.
- Dialog med en årskurs 9 klass inför gymnasievalet. Aktiva elever som engagerat delade sina tankar, analyser och funderingar kopplade till sina genomförda gymnasieval och kommande bygge av ny gymnasieskola i Höganäs kommun.
- Besök i "Studion" – en särskild undervisningsgrupp som erbjuder en lugn, förutsägbart och anpassad lärmiljö för elever med omfattande stödbehov. Samtal med pedagog.

Dialog och återkoppling till genomförd enhetsdialog från föregående vecka, där vi bland annat uppdaterats kring kvalitetsmål, elevantal, mätetal kopplade till måluppfyllelse, närvaro, särskild undervisningsgrupp och trygghetsteam.

Diskussion och nulägesbeskrivning kring aktuella punkter såsom läsförmåga, särskild undervisningsgrupp, elevenkät, kommande 10-årig grundskola, specifika projekt och aktiviteter såsom "After school", Bruksloppet och det kompensatoriska uppdraget. Rekrytering av biträdande rektor pågår.

JUSTERAS

Sammanställande kontaktpolitiker

Rektor



10
Anmälningssärenden 2026
UN/2026/6

§

Anmälningssärenden 2026

Sammanfattning av ärendet

Följande anmälningssärenden har inkommit till utbildningsnämnden per den 13 maj 2026:

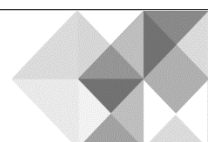
Beslutsunderlag

Anmälningar om kränkande behandling april 2026,
Kommunfullmäktige, beslut den 23 april 2026, §§ 43, 46,
Kommunstyrelsen, beslut den 7 april 2026, § 71,
Utbildningsförvaltningen, protokoll FÖSAM 2026-05-07.

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av anmälningssärenden.



PROTOKOLL FÖSAM 2026-05-07

NÄRVARANDE:

Utbildningsförvaltningen	Mikael Dahlberg, utbildningschef Erika Blücher, administrativ chef Maria Flinck, verksamhetschef förskola Monika Miheller, verksamhetschef grund- och gymnasieskola Maria Gustafsson, elevhälsochef Amanda Lejon, HR-partner Sofia, praoelev Caroline Lindestam, HR-controller, till och med punkt 3.1 Andreas Bollvik, controller, till och med punkt 3.3
Sveriges Lärare	Therese Norrhede
Sveriges Skolledare	Susann Norman, Åsa Lerviken
Kommunal	Emma Wennerholm
Akavia	Milla Andersson Kaarna
Vision	Ulrica Paulsson
Akademikerförbundet SSR	Karin Omerasevic
Psykologförbundet	-
Vårdförbundet	Johanna Maan

1. FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING (B)

Dagordningen fastställs med ändringen att punkt 3.4 och 4.1 utgår.

1.1 UTSE JUSTERARE (B)

Milla Andersson Kaarna, Akavia och Ulrica Paulsson, Vision, utses till justerare.

2. FÖREGÅENDE PROTOKOLL (I, D)

Inget att lyfta.

3. UTBILDNINGSNÄMNDENS ÄRENDELISTA (I, D)

3.1 PERSONALREDOVISNING 2025

HR-controller presenterar utbildningsförvaltningens personalredovisning för 2025. Statistiken visar en marginell ökning av antalet anställda i förvaltningen i förhållande till föregående år, en ökning motsvarande 2,2 heltidstjänster. Andelen förskollärare ligger fortsatt högt, 73,7 procent, även om andelen har sjunkit med två procentenheter i jämförelse med 2024. Andelen lärare med lärarlegitimation och behörighet har ökat med drygt en



procentenhet sedan föregående år och ligger fortsatt betydligt högre (drygt nio procentenheter) än riksgenomsnittet för kommunala grundskolor. Sveriges skolläda undrar varifrån statistiken är hämtad och vad statistiken visar. Det är en betydande skillnad om man bara tittar på de som har en lärarlegitimation i förhållande till om man tittar på de som har lärarlegitimation och är behöriga i ämnet som de undervisar i. Siffrorna som bara visar andelen lärare med lärarlegitimation borde ligga högre. HR tar med sig frågan och kommer framåt att förtydliga vad statistiken visar.

Den totala sjukfrånvaron inom utbildningsförvaltningen är i det närmaste identisk med föregående års statistik, dock går det att konstatera att långtidsjukfrånvaron ökat något inom förskola och gymnasium samtidigt som den har minskat inom våra grundskolor. 106 händelser inrapporterades i ärendehanteringssystemet Stella under 2025, en minskning med 23 anmälningar sedan 2024. Den vanligaste orsaken till inrapporterade tillbud var risk för skada orsakad av andra personer, både avsiktligt och oavsiktligt. Kommunal påtalar vikten av att tillbuden rapporteras in så att det blir tydligt var det finns brister så att dessa i nästa led kan åtgärdas.

3.2 BUDGET 2027 MED FLERÅRSPLAN

Utbildningschef tillsammans med controller går igenom budgeten för 2027 och planen fram till och med 2029. Ramen för 2027 är 856 891 kr vilket motsvarar en höjning med 3,14 procent i jämförelse med 2026. Investeringsbudgeten för 2027 ligger kvar på 2,5 miljoner, medan den för 2028 och 2029 skrivs upp till 4,5 miljoner för att täcka de ökade inventariestkostnaderna i samband med byggandet av en ny gymnasieskola och ombyggnaden av nuvarande Kullagymnasiet.

Under de kommande åren riktas fokus på flera olika områden, såsom en större satsning på läsinläring som påbörjas under hösten 2026 och som kommer att pågå under hela planperioden. Förberedelsearbetet inför övergången till tio-årig grundskola 2028 liksom införandet av ett nytt betygssystem inom grundskolan är andra fokusområden.

3.3 MÅNADSRAPPORT APRIL

Utbildningschef tillsammans med controller presenterar månadsrapporten för april. Det prognosticerade överskottet är fortsatt en beräknad avvikelse på 3 miljoner i överskott, huvudanledningen är högre statsbidrag än finansierat.

4. VERKSAMHET

4.1 PATIENTSÄKERHETSBERÄTTELSE

Elevhälsochefen presenterade elevhälsans ledningssystem och patientsäkerhetsberättelse. Ledningssystemet utgör en beskrivning av elevhälsans kvalitetsarbete, medan det i patientsäkerhetsberättelsen framgår hur resultaten ser ut. Identifierade utvecklingsområden är att vidareutveckla det systematiska kvalitetsarbetet samt att utveckla arbetet med



avvikelser för att säkerställa att alla avvikelser som rapporteras in i systemet. De avvikelser som har identifierats är att det finns fristående verksamheter som har en bristfällig journalföring samt att BUP inte alltid deltar vid SIP-möten. Insatser som har gett goda resultat är bland annat införandet av skolsociala team på våra grundskolor, vilket alla skolor kommer att ha tillgång till när det till hösten även införts på Jonstorpsskolan och Nyhamnsskolan. Andra framgångsrika insatser är samverkan med socialtjänst och polis, den kommunövergripande samverkansstrukturen *Tillsammans för unga* samt införandet av Tandem, vilket är en AI-assistent som bland annat kan användas för att transkribera och sammanställa elevhälsosamtal.

5. FÖRVALTNINGSINFORMATION

5.1 REKRYTERING LÄSUTBILDARE

Administrativ chef informerar om att rekryteringen av läsutbildare är avslutad. 15 ansökningar hade inkommit varav sex kandidater kallades till en första intervju. Vid första intervjun träffade kandidaten administrativ chef, utvecklingsledaren samt en logoped. Två kandidater blev kallade till en andra intervju där de även fick träffa en skolledare och en lärare, vilka båda ingår i referensgruppen kopplad till lässatsningen. Kandidaten som erbjöds tjänsten och tackade ja är Lisbeth Gribbling som idag arbetar som speciallärare med inriktning spåk-, läs- och skrivinriktning på en grundskola i Helsingborg. Lisbeth börjar sin anställning i Höganäs kommun den 6 augusti.

Samverkan är avslutad.

Vid protokollet:

Erika Blücher

Justeras:

Mikael Dahlberg, utbildningschef

Ulrica Paulsson, Vision

Milla Andersson Kaarna



Statistik

Kränkande Behandling Incident Höganäs Kommun

Filter 2026-04-01 - 2026-04-30

228 ärenden

Nya: 77
Från tidigare: 151

Ej påbörjade	38	Påbörjade	126	Avslutade	64
--------------	----	-----------	-----	-----------	----

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 64

Ej kränkning	15.62%	10
Kränkning	84.38%	54

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 64

Snabbutredning	17.19%	11
Utredning	82.81%	53

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	37.28%	63
Han	62.13%	105
Ej angivet	0.59%	1

Utsättare

Hon	15.67%	34
Han	83.41%	181
Hen/Annat	0.46%	1
Ej angivet	0.46%	1

Hur och var

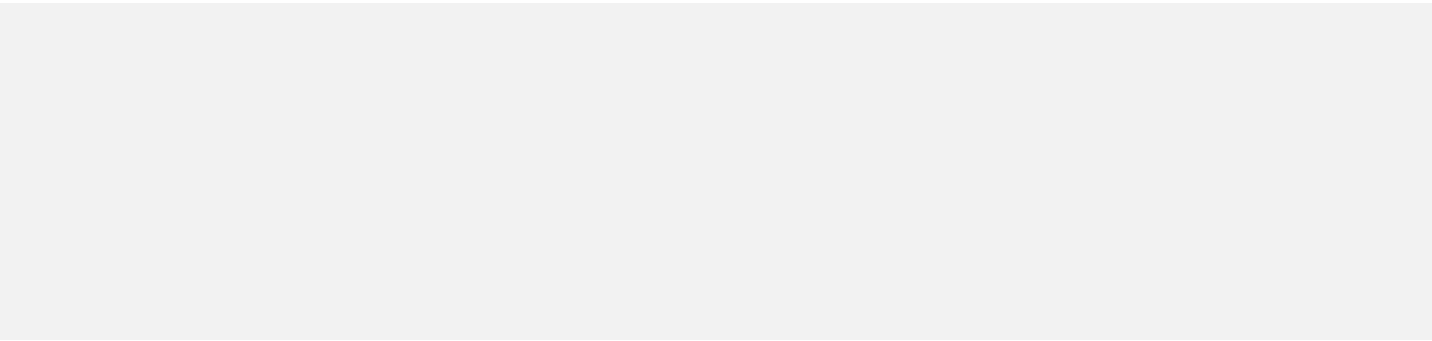
Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Verbal	30.65%	61
Fysisk	26.63%	53
Diskriminering	3.02%	6
Trakasserier	4.02%	8
Psykosocial	3.02%	6
Text/bild	2.01%	4
Sexuella trakasserier	1.51%	3
Ej angivet	29.15%	58

Verksamhetsområden

Höganäs Kommun - Grun	94.67%	160
Höganäs Kommun - Försk	2.37%	4
Höganäs Kommun - Gymn	2.96%	5



Statistik

► Kränkande Behandling Incident Höganäs Kommun

Höganäs Kommun - Gymnasiet

Filter 2026-04-01 - 2026-04-30

9

ärenden

Nya:

6

Från tidigare:

3

Ej påbörjade

1

Påbörjade

3

Avslutade

5

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 5

Ej kränkning	60%	3
--------------	-----	---

Kränkning	40%	2
-----------	-----	---

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 5

Snabbutredning	40%	2
----------------	-----	---

Utredning	60%	3
-----------	-----	---

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	60%	3
Han	40%	2

Utsättare

Hon	40%	2
Han	60%	3

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Verbal	40%	2
Fysisk	40%	2
Text/bild	20%	1

Skolor

Kulla Gymnasiet (EL, Ek &	100%	5
---------------------------	------	---

Statistik

► Kränkande Behandling Incident Höganäs Kommun

Höganäs Kommun - Grundskolor

Filter 2026-04-01 - 2026-04-30

212 ärenden

Nya: 69
Från tidigare: 143

Ej påbörjade 35	Påbörjade 122	Avslutade 55
------------------------	----------------------	---------------------

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 55

Ej kränkning	10.91%	6
Kränkning	89.09%	49

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 55

Snabbutredning	14.55%	8
Utredning	85.45%	47

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	35.62%	57
Han	63.75%	102
Ej angivet	0.62%	1

Utsättare

Hon	13.94%	29
Han	85.1%	177
Hen/Annat	0.48%	1
Ej angivet	0.48%	1

Hur och var

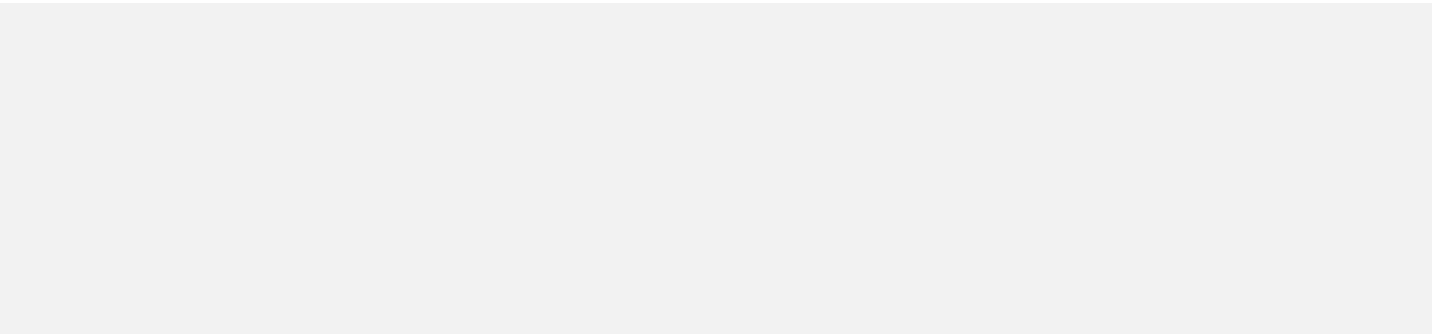
Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Verbal	29.63%	56
Fysisk	26.46%	50
Diskriminering	3.17%	6
Trakasserier	3.7%	7
Psykosocial	3.17%	6
Text/bild	1.59%	3
Sexuella trakasserier	1.59%	3
Ej angivet	30.69%	58

Skolor

Pålstorpskolan	2.5%	4
Bruksskolan (F- Åk 3)	3.12%	5
Bruksskolan (Åk 4-6)	3.12%	5
Vikensskolan (F-Åk 3)	8.75%	14
Vikensskolan (Åk 4- Åk 6)	17.5%	28
Vikensskolan (Åk 7- Åk 9)	3.12%	5
Bruksskolan (Åk 7-9)	3.75%	6
Lerbergsskolan (Åk F-5)	7.5%	12
Lerbergsskolan (Åk 6-9)	8.12%	13
Jonstorpskolan (F-Åk3)	1.88%	3
Jonstorpskolan (Åk4-Åk6)	6.25%	10
Jonstorpskolan (Åk7-Åk9)	1.25%	2
Nyhamnsskolan (Åk F-5)	7.5%	12
Nyhamnsskolan (Åk 6-9)	3.75%	6
Tornlyckeskolan (F-åk3, Fr	11.25%	18
Tornlyckeskolan (Åk 4 - Åk 6)	5%	8
Tornlyckeskolan (åk 7-9)	5.62%	9



Statistik

► Kränkande Behandling Incident Höganäs Kommun

Höganäs Kommun - Förskolor

Filter 2026-04-01 - 2026-04-30

7
ärenden

Nya: 2
Från tidigare: 5

Ej påbörjade 2	Påbörjade 1	Avslutade 4
-----------------------	--------------------	--------------------

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 4

Ej kränkning	25%	1
Kränkning	75%	3

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 4

Snabbutredning	25%	1
Utredning	75%	3

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	75%	3
Han	25%	1

Utsättare

Hon	75%	3
Han	25%	1

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Verbal	60%	3
Trakasserier	20%	1
Fysisk	20%	1

Skolor

Elsehults Förskola	25%	1
Klöverängens förskola	50%	2
Äventyret Förskola	25%	1



Närvarande

Beslutande ledamöter

Péter Kovács (M) (ordförande)
Ulf Molin (C) (vice ordförande)
Wivi-Anne Broberg (S) (2:e vice ordförande)
Peter Schölander (M)
Pia Möller (M)
Marie Tidedal (M)
Sandra Kovács (M)
Boel Olsson Litström (M)
Gustaf Wingårdh (M)
Nils Hyllienmark (M)
Fredrik Walderyd (M)
Johan Fischer (M)
Britt-Inger Hillhammar Ekberg (M)
Gertrud Greén (C)
Johan Ingvarson (MP)
Göran Lock (MP)
Pia Lidwall (KD)
Lennart Nilsson (S)
Reinhold Knutsson (S)
Carola Persson (S)
Peter Graff (S)
Gary Paulsson (S)
Louise Stjernquist (L)
Ros-Mari Paulsson (L)
Mikael Bendz (L)
Magnus Wiberg (L)
Sixten Paulsson (SD)
Lars Metsäketo (SD)
Johan Westrell (SD)
Ingemar Idegård (SD)
Emma Wennerholm (V)
Kim Johansson (M) ersätter Lars Linderot (M)
Roger Andersson (M) ersätter Bo Caperman (M)
Anneli Söderhjelm (M) ersätter Margareta Widell (M)
Marianne Härning-Nilsson (M) ersätter Charlotte Lewenhaupt (M)
Elisabeth Berg (KD) ersätter Fredrik Eljin (KD)
Karin Bagger (MP) ersätter Maria Jönsson (MP)
Kerstin Björkäng Wirehed (S) ersätter Heléne Nyholm (S)
Ronnie Larsson (S) ersätter Alexander Malmqvist (S)

Ej tjänstgörande ersättare

Thomas Delerud (M)
Eva Hemström (C)
Anna Hedbrant (C)
Fredrik Joneman (MP)
Arne Gunnarsson (L)

Övriga närvarande

Lars Bergwall (M) (vice ordförande revisionen)
Fanny Keats (kommunsekreterare)
Jacob Derefeldt (digitaliserings- och ärendeutvecklare)
Jan Kivisaar (kommunikatör)

Sammanträdestid Kl 18:00-21:30

Paragrafer §43

Justering

Utsedd att justera Pia Möller (M) med Fredrik Walderyd (M) som ersättare
Magnus Wiberg (L) med Lennart Nilsson (S) som ersättare
Digital justering

Underskrifter

Sekreterare Fanny Keats

Ordförande(n) Péter Kovács (M)

Justerare Pia Möller (M) med Fredrik Walderyd (M) som ersättare
Magnus Wiberg (L) med Lennart Nilsson (S) som ersättare

Protokollet justerades 2026-05-05

Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla 2026-05-06



§ 43

Svar på motion från Centerpartiet avseende Allaktivitetshus

Sammanfattning av ärendet

Gertrud Greén (C), Ulf Molin (C), Eva Hemström (C) och Anna Hedbrant (C) inkom den 6 oktober 2025 med en motion gällande ett Allaktivitetshus i Höganäs. Motionärerna yrkar:

- att förutsättningarna för ett Allaktivitetshus utreds omgående samt,
- att ett projekt, som kan utvärderas efter fem år, initieras för att skapa en gemensam, trygg mötesplats där ungdomar och äldre kan mötas.

Kommunstyrelsen beslutade den 2 december 2025, § 256, att remittera motionen till kommunledningskontoret, kultur- och fritidsförvaltningen, utbildningsnämnden och socialnämnden för yttrande. Dessa har nu inkommit med svar på motionen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 7 april 2026, § 71,
Arbetsutskottet, beslut den 24 mars 2026, § 29,
Utbildningsnämnden, beslut den 5 februari 2026, § 5,
Socialnämnden, beslut den 4 februari 2026, § 4,
Kultur- och fritidsutskottet, beslut den 26 januari 2026, § 5,
Kommunledningskontoret, yttrande den 15 januari 2025,
Kommunstyrelsen, beslut den 2 december 2025, § 256,
Kommunfullmäktige, beslut den 23 oktober 2025, § 139,
Gertrud Greén (C), Ulf Molin (C), Eva Hemström (C) och Anna Hedbrant (C), motion den 6 oktober 2025.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta *att* bifalla motionens första yrkande, *att* avslå motionens andra yrkande, *att* ge kommunstyrelsen i uppdrag att leda arbetet att utreda förutsättningar för ett Allaktivitetshus i Höganäs kommun, *att* kommunstyrelsen inom utredningen ska bereda möjlighet för utbildningsnämnden och socialnämnden att delta i utredningsarbetet och yttra sig över förslaget, *att* det i utredningen ska presenteras syfte, målgrupp, placering och finansiering samt, *att* utredningen ska vara färdigställd så det är möjligt för kommunfullmäktige att fatta beslut i ärendet senast november 2026.

Förslag till beslut

Peter Schölander (M), Gertrud Greén (C), Emma Wennerholm (V) och Lennart Nilsson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bifalla motionens första yrkande,

att avslå motionens andra yrkande,



att ge kommunstyrelsen i uppdrag att leda arbetet att utreda förutsättningar för ett Allaktivitetshus i Höganäs kommun,

att kommunstyrelsen inom utredningen ska bereda möjlighet för utbildningsnämnden och socialnämnden att delta i utredningsarbetet och yttra sig över förslaget,

att det i utredningen ska presenteras syfte, målgrupp, placering och finansiering,

att utredningen ska vara färdigställd så det är möjligt för kommunfullmäktige att fatta beslut i ärendet senast november 2026.

Beslutet ska skickas till

Gertrud Greén (C), Ulf Molin (C), Eva Hemström (C) och Anna Hedbrant (C)

Kommunstyrelsen

Utbildningsnämnden

Socialnämnden

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.

Anslaget tas ned

2026-06-01



Närvarande

Beslutande ledamöter	Peter Schölander (M) (ordförande) Lennart Nilsson (S) (2:e vice ordförande) Nils Hyllienmark (M) Lars Linderot (M) Eva Hemström (C) Pia Lidwall (KD) Kerstin Björkäng Wirehed (S) Reinhold Knutsson (S) Leif Löwegren (SD) Robert Jonhag (SD) Göran Bengtsson (M) ersätter Sandra Kovács (M) Göran Lock (MP) ersätter Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande) Ros-Mari Paulsson (L) ersätter Louise Stjernquist (L)
Ej tjänstgörande ersättare	Anneli Söderhjelm (M) Gustaf Wingårdh (M) Gertrud Greén (C) Fredrik Eljin (KD) Ronnie Larsson (S) Johan Westrell (SD) Robert Dethorey (L)
Övriga närvarande	Fanny Keats (kommunsekreterare) Herman Crespín (kommunchef) Jacob Derefeldt (digitaliserings- och ärendeutvecklare) Niklas Åkerström Fogelmark (kanslichef)
Sammanträdestid	Kl 15:00-17:00
Paragrafer	§71

Justering

Utsedd att justera	Lars Linderot (M) Digital justering
--------------------	--

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Peter Schölander (M)
Justerare	Lars Linderot (M)
Protokollet justerades	2026-04-14



HÖGANÄS
KOMMUN

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-04-07

Protokollet anslogs på
kommunens anslagstavla 2026-04-15

§ 71

Svar på motion från Centerpartiet avseende Allaktivitetshus

Sammanfattning av ärendet

Gertrud Greén (C), Ulf Molin (C), Eva Hemström (C) och Anna Hedbrant (C) inkom den 6 oktober 2025 med en motion gällande ett Allaktivitetshus i Höganäs. Motionärerna yrkar:

- att förutsättningarna för ett Allaktivitetshus utreds omgående samt,
- att ett projekt, som kan utvärderas efter fem år, initieras för att skapa en gemensam, trygg mötesplats där ungdomar och äldre kan mötas.

Kommunstyrelsen beslutade den 2 december 2025, § 256, att remittera motionen till kommunledningskontoret, kultur- och fritidsförvaltningen, utbildningsnämnden och socialnämnden för yttrande. Dessa har nu inkommit med svar på motionen.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, beslut den 24 mars 2026, § 29,
Utbildningsnämnden, beslut den 5 februari 2026, § 5,
Socialnämnden, beslut den 4 februari 2026, § 4,
Kultur- och fritidsutskottet, beslut den 26 januari 2026, § 5,
Kommunledningskontoret, yttrande den 15 januari 2025,
Kommunstyrelsen, beslut den 2 december 2025, § 256,
Gertrud Greén (C), Ulf Molin (C), Eva Hemström (C) och Anna Hedbrant (C), motion den 6 oktober 2025.

Arbetsutskottets, kultur- och fritidsutskottets, socialnämndens och utbildningsnämndens förslag

Arbetsutskottet, kultur- och fritidsutskottets, socialnämndens och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta *att* bifalla motionens första yrkande, *att* avslå motionens andra yrkande, *att* ge kommunstyrelsen i uppdrag att leda arbetet att utreda förutsättningar för ett Allaktivitetshus i Höganäs kommun, *att* kommunstyrelsen inom utredningen ska bereda möjlighet för utbildningsnämnden och socialnämnden att delta i utredningsarbetet och yttra sig över förslaget, *att* det i utredningen ska presenteras syfte, målgrupp, placering och finansiering, *att* utredningen ska vara färdigställd så det är möjligt för kommunfullmäktige att fatta beslut i ärendet senast november 2026.

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta – under förutsättningar att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan *att* uppdra åt kommunledningskontoret att leda arbetet att utreda förutsättningar för ett Allaktivitetshus i Höganäs kommun samt, *att* kommunledningskontoret inom utredningen ska bereda möjlighet för kultur- och fritidsförvaltning, utbildningsnämnden och socialnämnden att delta i utredningsarbetet.

Förslag till beslut

Eva Hemström (C) yrkar bifall till arbetsutskottets med fleras förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer arbetsutskottets med fleras förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslagen.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att bifalla motionens första yrkande,

att avslå motionens andra yrkande,

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att leda arbetet att utreda förutsättningar för ett Allaktivitetshus i Höganäs kommun,

att kommunstyrelsen inom utredningen ska bereda möjlighet för utbildningsnämnden och socialnämnden att delta i utredningsarbetet och yttra sig över förslaget,

att det i utredningen ska presenteras syfte, målgrupp, placering och finansiering,

att utredningen ska vara färdigställd så det är möjligt för kommunfullmäktige att fatta beslut i ärendet senast november 2026.

Kommunstyrelsen beslutar – *under förutsättningar att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan*

att uppdra åt kommunledningskontoret att leda arbetet att utreda förutsättningar för ett Allaktivitetshus i Höganäs kommun,

att kommunledningskontoret inom utredningen ska bereda möjlighet för kultur- och fritidsförvaltning, utbildningsnämnden och socialnämnden att delta i utredningsarbetet.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.

Anslaget tas ned

2026-05-11



Närvarande

Beslutande ledamöter

Péter Kovács (M) (ordförande)
Ulf Molin (C) (vice ordförande)
Wivi-Anne Broberg (S) (2:e vice ordförande)
Peter Schölander (M)
Pia Möller (M)
Marie Tidedal (M)
Sandra Kovács (M)
Boel Olsson Litström (M)
Gustaf Wingårdh (M)
Nils Hyllienmark (M)
Fredrik Walderyd (M)
Johan Fischer (M)
Britt-Inger Hillhammar Ekberg (M)
Gertrud Greén (C)
Johan Ingvarson (MP)
Göran Lock (MP)
Pia Lidwall (KD)
Lennart Nilsson (S)
Reinhold Knutsson (S)
Carola Persson (S)
Peter Graff (S)
Gary Paulsson (S)
Louise Stjernquist (L)
Ros-Mari Paulsson (L)
Mikael Bendz (L)
Magnus Wiberg (L)
Sixten Paulsson (SD)
Lars Metsäketo (SD)
Johan Westrell (SD)
Ingemar Idegård (SD)
Emma Wennerholm (V)
Kim Johansson (M) ersätter Lars Linderot (M)
Roger Andersson (M) ersätter Bo Caperman (M)
Anneli Söderhjelm (M) ersätter Margareta Widell (M)
Marianne Härning-Nilsson (M) ersätter Charlotte Lewenhaupt (M)
Elisabeth Berg (KD) ersätter Fredrik Eljin (KD)
Karin Bagger (MP) ersätter Maria Jönsson (MP)
Kerstin Björkäng Wirehed (S) ersätter Heléne Nyholm (S)
Ronnie Larsson (S) ersätter Alexander Malmqvist (S)

Ej tjänstgörande ersättare

Thomas Delerud (M)
Eva Hemström (C)
Anna Hedbrant (C)
Fredrik Joneman (MP)
Arne Gunnarsson (L)

Övriga närvarande

Fanny Keats (kommunsekreterare)
Jacob Derefeldt (digitaliserings- och ärendeutvecklare)
Jan Kivisaar (kommunikatör)

2026-04-23

Sammanträdestid Kl 18:00-21:30

Paragrafer §46

Justering

Utsedd att justera Pia Möller (M) med Fredrik Walderyd (M) som ersättare
Magnus Wiberg (L) med Lennart Nilsson (S) som ersättare
Digital justering

Underskrifter

Sekreterare Fanny Keats

Ordförande(n) Péter Kovács (M)

Justerare Pia Möller (M) med Fredrik Walderyd (M) som ersättare
Magnus Wiberg (L) med Lennart Nilsson (S) som ersättare

Protokollet justerades 2026-05-05

Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla 2026-05-06



§ 46

Antagande av riktlinje och handlingsplan för arbete mot välfärdsbrott

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har tagit fram en riktlinje och en handlingsplan för Höganäs kommuns arbete mot välfärdsbrott. Syftet är att skapa en gemensam struktur för att förebygga, försvåra och förhindra att offentliga medel används felaktigt eller på oriktiga grunder. Arbetet utgår från att risk för välfärdsbrott kan förekomma i flera delar av kommunens verksamhet, bland annat vid utbetalningar, bidrag, upphandling, inköp, avtal samt myndighetsutövning.

Riktlinjen anger övergripande inriktning och principer för arbetet, medan handlingsplanen beskriver hur arbetet ska bedrivas och utvecklas över tid. Arbetet ska vara långsiktigt, systematiskt och integrerat i ordinarie styrning, uppföljning och intern kontroll. Förvaltningar och verksamheter ansvarar för att, utifrån sina förutsättningar, identifiera risker och vidta relevanta åtgärder inom ramen för sitt uppdrag.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 7 april 2026, § 67,
Arbetsutskottet, beslut den 24 mars 2026, § 27,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 23 februari 2026,
Kommunledningskontoret, riktlinje för arbete mot välfärdsbrott den 6 mars 2026,
Kommunledningskontoret, handlingsplan för arbete mot välfärdsbrott den 6 mars 2026.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta *att* anta riktlinjen för arbete mot välfärdsbrott med tillhörande handlingsplan, *att* ge kommunstyrelsens kommunledningskontor i uppdrag att påbörja och samordna arbetet mot välfärdsbrott i enlighet med riktlinjen och handlingsplanen samt, *att* ge kommunstyrelsens kommunledningskontor i uppdrag att förtydliga rollfördelning och organisation gällande arbetet med välfärdsbrottslighet under hösten 2026.

Förslag till beslut

Emma Wennerholm (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta riktlinjen för arbete mot välfärdsbrott med tillhörande handlingsplan, **KF-bilaga 6/2026**

att ge kommunstyrelsens kommunledningskontor i uppdrag att påbörja och samordna arbetet mot välfärdsbrott i enlighet med riktlinjen och handlingsplanen,

att ge kommunstyrelsens kommunledningskontor i uppdrag att förtydliga rollfördelning och organisation gällande arbetet med välfärdsbrottslighet under hösten 2026.



Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Samtliga nämnder och bolag

Samtliga förvaltningar

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.

Anslaget tas ned

2026-06-01

STRATEGI
PROGRAM
PLAN
POLICY

► **RIKTLINJER**
REGLER

Brottsförebyggande
Välfärdsbrott



HÖGANÄS
KOMMUN

Fastställt av:

Datum:

Diarienummer:

Reviderad: 2025-11-05

Version: 1.0

För revidering ansvarar: Säkerhetsansvarig

Dokumentet gäller för:

Dokumentet gäller till och med:

Informationsklassning: Öppen

Inledning

Välfärdsbrottslighet utgör ett allvarligt hot mot samhällets resurser, rättssäkerheten och förtroendet för välfärdssystemet. Den kan ta sig uttryck i felaktiga utbetalningar, otillbörlig användning av offentliga medel, falska identiteter eller organiserad brottslighet.

Välfärdsbrottslighet är ett angrepp på samhällets gemensamma skyddsnät och drabbar framför allt de personer som har störst behov av stöd, såsom barn, äldre, personer med funktionsnedsättning eller sjukdom som hindrar dem från att arbeta. De som utnyttjar välfärdssystemet på felaktigt sätt tömmer inte bara systemet på resurser, utan underminerar även förtroendet för samhällets institutioner.

Höganäs kommun ska aktivt verka för ett rättssäkert, proportionerligt och likformigt arbete mot välfärdsbrott. För att möta dessa utmaningar krävs en gemensam riktlinje med samverkan, systematiska insatser och tydliga rutiner så att kommunens pengar används på rätt sätt.

Arbetet ska vara långsiktigt, förebyggande och transparent, med kontinuerlig uppföljning och utveckling av åtgärder. Genom att stärka förmågan att identifiera risker och agera tidigt skyddas välfärdens resurser och allmänhetens förtroende upprätthålls.

Det finns risk för välfärdsbrottslighet i alla delar där det finns pengaflöden och utbetalningar, men även där det finns olika former av myndighetsutövning som till exempel tillstånd, tillsyn eller intyg. Därför krävs det fokus på att förebygga, försvåra och förhindra denna typ av brottslighet inom kommunens verksamheter.

Definitioner och omfattning

Sveriges Kommuner och Regioners definition av välfärdsbrottslighet: "Välfärdsbrottslighet är när en extern aktör – företag eller privatperson – otillbörligen utnyttjar kommunala medel för egen vinning." Denna definition belyser att välfärdsbrottslighet inte enbart inbegriper bidragsbrott begångna av enskilda individer utan även omfattar köp av varor, tjänster och entreprenader, stöd till civilsamhället i form av olika bidrag samt felaktigt utnyttjande av allmännyttiga tjänster såsom hyresrätter. Sveriges Kommuner och Regioners definition nämner inte explicit andra juridiska personer som kan nyttja kommunala medel – exempelvis föreningar – men dessa inkluderas i handlingsplanen eftersom de är en extern aktör.

Begreppet välfärdsbrottslighet kan ses som ett paraplybegrepp som omfattar olika typer av brottslighet. Vanliga typer av välfärdsbrott är:

- Manipulation av beslutsprocessen, med felaktiga grunder för ersättning eller avtal
- Försvårad myndighetsutövning
- Bristfällig leverans, det vill säga felaktiga volymer eller felaktig kvalitet
- Andra lagbrott



Arbetet omfattar hela kommunkoncernen, det vill säga samtliga förvaltningar och bolag. Vissa kommunala verksamheter är mer utsatta än andra när det gäller välfärdsbrott och ekonomisk brottslighet.

Förebygga

Kunskapshöjande insatser, löpande information och utbildningar för medarbetare och allmänhet är centrala i det förebyggande arbetet mot välfärdsbrott. Dessa insatser ska bidra till ökad medvetenhet om brottens konsekvenser och hur de kan förebyggas och hanteras.

För att förbättra innehåll och åtgärder ska det finnas säkra och tillgängliga kanaler för att samla in synpunkter och erfarenheter från både medarbetare och allmänhet. Regelbundna riskbedömningar ska integreras i det ordinarie arbetet med intern kontroll, i syfte att identifiera riskområden och åtgärda sårbarheter i rutiner och system kopplade till välfärdsbrott.

Försvåra

Handlar om att stärka organisationens förmåga att försvåra välfärdsbrott genom robusta system, tydliga rutiner och automatiserade kontroller. Organisationen ska ha kontroll över arbetsprocesser och ekonomiska flöden för att snabbt kunna förebygga, upptäcka och åtgärda felaktigheter.

Dualitetsprincipen ska finnas kvar (minst två personer ska vara involverade i hanteringen av ekonomiska transaktioner) och ska tillämpas vid alla ekonomiska transaktioner med externa parter för att säkerställa kontroll och ansvarsfördelning. Teknologiska lösningar och funktioner i befintliga system ska användas i så stor utsträckning som möjligt för att automatisera kontroller, genomföra analyser och övervaka transaktioner i syfte att identifiera väsentliga fel eller avvikelser.

Förhindra

Vid inträffade incidenter ska utredning göras skyndsamt för att klarlägga sakförhållanden och bakomliggande orsaker. Resultatet av utredningen ska ligga till grund för vidare hantering och åtgärder som förhindrar upprepning.

För att upptäcka och stoppa brottsligheten och skydda våra gemensamma resurser är samarbete med andra organisationer och myndigheter viktigt.

Arbetet mot välfärdsbrott ska omfatta hela kommunkoncernen och utgå från att risk förekommer i alla delar där kommunen hanterar ekonomiska flöden, bidrag, upphandling, inköp och avtal samt vid myndighetsutövning såsom tillstånd, tillsyn och intyg.

Arbetet ska bedrivas genom en kombination av tydliga arbetssätt, kontroller och uppföljning samt genom ett aktivt arbete med riskkultur. Det innebär att chefer, medarbetare och förtroendevalda har kunskap om risker, uppmärksammar avvikelser och agerar vid misstanke om oegentligheter.





Riktlinjen utgår från övergripande riskområden. Syftet är att skapa en gemensam utgångspunkt för att respektive verksamhet, inom ramen för sitt ansvar, ska kunna identifiera sina specifika risker och vidta relevanta åtgärder i ordinarie styrning och internkontroll.

no



Handlingsplan för välfärdsbrottslighet

Inledning

Handlingsplanen utgår från ”Riktlinje för välfärdsbrott” och syftar till att motverka välfärdsbrottslighet genom samverkan, ett systematiskt och förebyggande, försvårande och förhindrande arbetssätt. Arbetet ska bygga på goda exempel och erfarenheter, med fokus på smarta arbetssätt, automatiserade rutiner och kontroller.

Arbetet mot välfärdsbrott ska bedrivas strukturerat och långsiktigt. För att möjliggöra detta pekar handlingsplanen ut övergripande riskområden där kommunen bedömer att risken för välfärdsbrott är särskilt relevant, exempelvis vid utbetalningar, upphandling, inköp, avtal och bidrag.

De övergripande riskområdena ska användas som stöd för förvaltningar och verksamheter i deras arbete med riskanalys, prioritering och åtgärder. Verksamheterna ansvarar för att identifiera risker på rätt nivå och omsätta dessa i konkreta åtgärder inom befintliga arbetssätt och processer.

Arbetet ska följas upp och utvecklas över tid. Erfarenheter, iakttagelser och förändrade riskbilder ska tas om hand och bidra till justering av arbetssätt och åtgärder.

Ansvar

BRÅ beredningsgrupp ansvarar för framtagande och genomförande av handlingsplanen samt för uppföljning av effektmålen under ledning av säkerhetsansvarig.

Gruppen har möjlighet att knyta till sig medarbetare, vid behov, från berörda förvaltningar för att bland annat ta fram och följa upp effektmål samt återrapporera till BRÅ beredningsgrupp och berörda verksamheter.

Insatserna ska integreras i ordinarie verksamhet, där utbildning, intern kontroll, riskanalys, automatiska kontroller, analys och visselblåsarfunktioner för välfärdsbrott ingår som naturliga delar.



Här är några av de generellt mest utsatta områdena

Socialtjänsten

- Ekonomiskt bistånd: Utbetalningar av ekonomiskt bistånd är ofta mål för bedrägerier, där individer kan lämna falska uppgifter för att få bidrag de inte är berättigade till.
- Personlig assistans: Bedrägerier inom personlig assistans kan involvera falska ansökningar eller överdrivna behov för att få högre ersättningar.

Bostadsförmedling

- Bostadsbidrag: Falska ansökningar om bostadsbidrag eller manipulation av inkomstuppgifter för att kvalificera sig för bidrag är vanliga problem.
- Otillåten andrahandsuthyrning: Bostäder som hyrs ut i andra hand utan tillstånd kan leda till både ekonomiska förluster och sociala problem.

Utbildningssektorn

- Skolbidrag: Falska uppgifter om elevantal eller närvaro kan användas för att få högre skolbidrag.
- Vuxenutbildning: Bedrägerier kan förekomma inom vuxenutbildning, där individer anmäler sig till kurser för att få studiebidrag utan att faktiskt delta.

Samhällsbyggnadsförvaltning

- Bygglov och tillstånd: Falska ansökningar om bygglov eller manipulation av byggnadsdokumentation för att undvika avgifter eller få tillstånd snabbare.
- Miljöbrott: Företag kan bryta mot miljölagar och regler för att spara pengar, vilket kan leda till både ekonomiska och miljömässiga skador.

Kultur- och fritidsverksamhet

- Bidragsfusk: Föreningar och organisationer kan lämna falska uppgifter för att få kultur- och fritidsbidrag.
- Evenemangsfusk: Falska evenemang eller överdrivna kostnader för evenemang kan användas för att få högre bidrag

Förebygga

Kunskapshöjande insatser, löpande information och utbildningar för medarbetare och allmänhet är centrala i det förebyggande arbetet mot välfärdsbrott.

Åtgärd	Samordnare	Delansvarig	Årtal
Ta fram kompetenshöjande insatser för berörda verksamheter i arbetet mot välfärdsbrott tillsammans med externa aktörer	Säkerhetssamordnare		2026
Genomföra löpande kunskapshöjande aktiviteter	Säkerhetssamordnare		2026



kring otillåten påverkan och hur kommunen motverkar den			
Genomföra verksamhetsanpassade kunskapshöjande aktiviteter kring välfärdsbrott	Säkerhetssamordnare		2026
Skapa intern kunskapsbank och stärkta interna nätverk i arbetet mot välfärdsbrott och otillåten påverkan	Säkerhetssamordnare		2026
Indikatorer:			
Enkät till nyckelfunktioner som upplever att de har tillräcklig information och stöd för att bedriva effektivt arbete mot välfärdsbrott			
Mått på hur många som gått utbildning			
Mått på antal kunskapshöjande aktiviteter			

Försvåra

Handlar om att stärka organisationens förmåga att försvåra välfärdsbrott genom robusta system, tydliga rutiner och automatiserade kontroller.

Åtgärd	Samordnare	Delansvarig	Årtal
Förbättra intern förvaltnings- och bolagssamverkan inom gemensamma problemområden	Säkerhetssamordnare		
Utöka inhämtning av kunskap och information från externa samarbetspartners för att förbättra kommunens lägesbild och kunskapsnivå	Säkerhetssamordnare		
Utveckla beräkningen av den ekonomiska omfattningen av felaktiga utbetalningar			
Samverka med externa samarbetspartners för att stärka kommunens arbete mot otillåten påverkan	Säkerhetssamordnare		
Indikatorer:			
Felaktigt utbetalda ersättningar, mätt i såväl antal felaktiga utbetalningar som felaktigt utbetalt belopp			
Antal polisanmälningar			
Antal lämnade underrättelser och anmälningar till andra myndigheter			
Deltagande i samverkansforum mot otillåten påverkan			

Förhindra



Vid inträffade incidenter ska utredning göras skyndsamt för att klarlägga sakförhållanden och bakomliggande orsaker.

Åtgärd	Samordnare	Delansvarig	Årtal
Använda visselblåsningsfunktionen för allmänheten vid misstänkt välfärdsbrottslighet	Säkerhetssamordnare		
Tydliggöra och vid behov skärpa konsekvenser vid bristande efterlevnad inom avtal, kontrakt och överenskommelser, exempelvis möjligheterna till uppsägning och vitesförelägganden			
Utveckla avtalsförfarande och upphandlingar av system för att motverka att oseriösa aktörer ges tillgång till marknaden			
Utveckla bakgrundskontroll av individer och företrädare för bolag och föreningar inför exempelvis avtalstecknande, utbetalningar, anställning och konsultverksamhet			
Se över och utveckla internkontrollarbetet för att förebygga välfärdsbrott och otillåten påverkan			
Ta fram en kontrollfunktion för föreningsbidrag			
Indikatorer:			
Antal genomförda uppföljningar med/utan anmärkningar			
Utfärdade viten			
Antalet avtal som hävs med anledning av brister			
Välfärdsbrott är inkluderat i nämnders och bolags riskanalyser			



Kartläggning

Vilka förebyggande insatser har vi idag för att identifiera, informera och agera utifrån våra riskområden.

- Hur är vår riskkultur, vilken kunskap har vi, hur agerar vi?
- Hur upptäcker vi och hanterar om det uppstår verksamheter som utvecklar ”tystnadskultur”?
- Hur kan vi vara ”serviceminded” kombinerat med att kunna kontrollera när det behövs?
- Gör vi riskanalyser avseende välfärdsbrott för varje verksamhetsområde vid internkontrollarbetet?
- Har vi kunskap och information om vad välfärdsbrott är och hur vi kan motverka det?
- Har vi tillräckliga resurser för att kunna jobba förebyggande?
- Finns det en kultur där ”problem” är inget vi talar om? Vågar vi inte ifrågasätta?
- När är det ok och när blir det problem när vi ”ser mellan fingrarna bara denna gång”?
- Hur säkerställer vi att arbetet med att motverka välfärdsbrott inte blir en extra belastning för verksamheten, vilket riskerar att det inte blir gjort/prioriterat?
- Finns det tydligt kommunicerade konsekvenser från kommunen om du är oseriös?
- Hur kommunicerar vi konsekvenser om utbetalda bidrag till föreningar, organisationer och företag inte används på avsett sätt?

Vilka försvårande åtgärder har vi i våra system, rutiner och automatiserade kontroller idag för områden där risker föreligger.



Finns det systematisk utbildning och kunskap om våra egna rutiner. (etik, värdegrund, jäv och mutor)?

- Hur ser våra regelverk och rutiner ut för att förebygga fusk och bedrägerier vid ansökan om olika bidrag?
- Behöver vi fördela ansvar i större utsträckning, ”två i förening” farfarsprincipen, så att enskilda tjänstepersoner blir mindre sårbara för påtryckning?
- Hur vet vi om någon av våra anställda kan vara utsatta för påverkan, eller har en relation med någon som är oseriös?
- Hur ser våra rutiner ut om någon av våra anställda utsätts för hot, påverkan eller våld?
- Hur säkerställer vi att vi använder de befintliga möjligheter till automatiserade kontroller som finns i våra system?

Vilka förhindrande insatser har vi för att kunna upptäcka och stoppa välfärdsbrott?

- Hur kan vi se vilka kontroller vi har idag och vilka effekter det ger?
- Var finns kontroller idag, och hur följer vi upp resultatet av kontroller?
- Hur gör vi uppföljning av avtal och fakturor avseende att man håller sig till avtalade villkor, pris och att leverans har skett i enlighet med avtal och mottagits av verksamheten?
- Hur gör vi för att upptäcka felaktiga fakturor och dubbla fakturor?
- Hur gör vi för att ha tillräckliga skydd mot ”Vänskapskorruption”/ ”otillåten påverkan”?
- Hur följer vi upp vem som står bakom en verksamhet, vem som är verklig huvudman, och om det finns eventuella kriminella eller oseriösa aktörer?
- Hur följer vi upp om en avtalspart byter ägare och/eller styrelse, eller verksamhetsutövare/personal som kanske är oseriösa?
- Hur följer vi upp om det kan finnas oseriösa underleverantörer till våra avtalspartner.
- Hur följer vi upp att de bidrag vi ger används på avsett sätt?
- Hur hanterar vi en känd eller upparbetad personlig kontakt med avtalspart som kanske gör det svårt att ”ifrågasätta” eller göra en kontroll?
- Hur säkerställer vi att vi inte har felaktiga utbetalningar pga. gamla rutiner och bristande kontroll?

