

Välkommen

Datum och tid: 2026-04-23, kl 18:00

Plats: Sessionssalen

Ledamot eller ersättare som är förhindrad att närvara vid sammanträdet bör snarast anmäla detta till Fanny Keats, fanny.keats@hoganas.se.

Vid sammanträdet kommer korv med bröd att serveras till såväl förtroendevalda som åhörare.

Observera att sammanträdet startar kl. 18:00. Beslutsärenden kommer att behandlas först, därefter startar den allmänpolitiska debatten som omfattar tre ämnen.

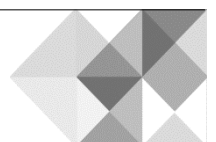
Allmänheten har möjlighet att ställa frågor till kommunfullmäktige i en inledande frågestund vid varje sammanträde. Frågor ska vara av övergripande kommunal karaktär och lämnas i förväg via kommunens e-tjänst: minasidor.hoganas.se/fragafullmaktige

De frågor som besvaras meddelas i förväg och frågeställaren förväntas närvara vid mötet.

Välkomna.

Péter Kovács (M)

Ordförande



1. Upprop

2. Justering

Förslag till beslut
Digitalt den 5 maj 2026.

3. Fastställande av ärendelistan

Förslag till beslut
Ordförandeförslag:
Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa ärendelistan.

4. Aktuell information

Förslag till beslut
Förslag:
Kommunfullmäktige beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

SVAR PÅ MOTIONER, INTERPELLATIONER OCH FRÅGOR

**5. Svar på motion från Centerpartiet avseende
Allaktivitetshus**

(KS/2025/934)
Förslag till beslut
Kommunstyrelsens förslag:
Kommunfullmäktige beslutar

att bifalla motionens första yrkande,

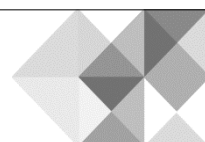
att avslå motionens andra yrkande,

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att leda arbetet att utreda förutsättningar för ett Allaktivitetshus i Höganäs kommun,

att kommunstyrelsen inom utredningen ska bereda möjlighet för utbildningsnämnden och socialnämnden att delta i utredningsarbetet och yttra sig över förslaget,

att det i utredningen ska presenteras syfte, målgrupp, placering och finansiering,

att utredningen ska vara färdigställd så det är möjligt för kommunfullmäktige att fatta beslut i ärendet senast november 2026.



**6. Svar på interpellation från Liberalerna
avseende visselblåsarorganisationen**

(KS/2026/234)

Förslag till beslut

Ordförandeförslag:

Kommunfullmäktige beslutar

att interpellationen anses vara besvarad.

**7. Enkel fråga från Magnus Wiberg (L) avseende
kommunens utegym**

(KS/2026/327)

Förslag till beslut

Ordförandeförslag:

Kommunfullmäktige beslutar

att ...

BESLUTSÄRENDEN

**8. Svar på revisionens granskningsrapport
avseende ägarstyrning**

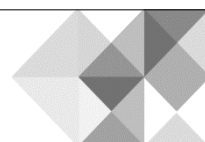
(KS/2026/66)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunfullmäktige beslutar

att, med hänvisning till kommunstyrelsens yttrande, lägga informationen till handlingarna.



9. Antagande av riktlinje och handlingsplan för arbete mot välfärdsbrott

(KS/2025/1003)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta riktlinjen för arbete mot välfärdsbrott med tillhörande handlingsplan,

att ge kommunledningskontorets kommunikationsavdelning i uppdrag att påbörja och samordna arbetet mot välfärdsbrott i enlighet med riktlinjen och handlingsplanen,

att ge kommunledningskontoret i uppdrag att förtydliga rollfördelning och organisation gällande arbetet med välfärdsbrottslighet under hösten 2026.

10. Utökning av budget för 2026

(KS/2026/182)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunfullmäktige beslutar

att utöka socialnämndens ram med 10 mnkr för 2026 för att finansiera volymökningar, samt att inarbeta utökningen i planeringsramar för budget 2027 och plan 2028-2029.

att utöka kommunledningskontorets budget för 2026 med 2,5 mnkr för aktivitetsreformen för personer med försörjningsstöd. Från 2027 tillförs 5 mnkr i planeringsramarna.

11. Uppföljning av Höganäs kommuns miljöprogram 2025

(KS/2026/22)

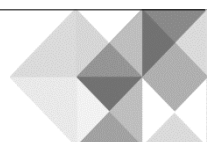
Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna uppföljningen av miljöprogrammet för 2025,

att de utvecklingsområden i Miljöprogrammet där kommunen ännu inte nått uppsatta mål ska föras vidare i arbetet med det nya Hållbarhetsprogrammet.



Inkomna interpellationer

12. **Inkommen interpellation till kommunstyrelsens ordförande avseende hushållande av dricksvatten**

(KS/2026/323)

Förslag till beslut

Förslag:

Kommunfullmäktige beslutar

att interpellationen får ställas.

13. **Inkommen interpellation till kommunstyrelsens ordförande avseende säsongsanpassade elfordon**

(KS/2026/324)

Förslag till beslut

Förslag:

Kommunfullmäktige beslutar

att interpellationen får ställas.

FYLLNADSVÄL

14. **Fyllnadsval efter Angelica Rasmussons (L) avsägelse i överförmyndarnämnden**

(KS/2026/193)

Förslag till beslut

Förslag:

Kommunfullmäktige beslutar

att välja ... till ny ledamot i överförmyndarnämnden.

REDOVISNINGAR

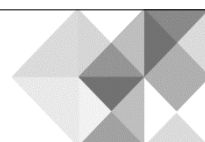
15. **Redovisning av beslut fattade i kommunstyrelsen**

Förslag till beslut

Förslag:

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga informationen till handlingarna.



Beslutsunderlag

262614 Protokoll KS 2026-04-07

ALLMÄNPOLITISK DEBATT

16. Allmänpolitisk debatt 2026

(KS/2026/263)

Sammanfattning

Den allmänpolitiska debatten kommer att omfatta tre ämnen. Varje ämne tilldelas en fast tidsram för diskussion.

Varje ledamot och närvarande ersättare, oavsett om ersättaren tjänstgör eller inte, har möjlighet att hålla ett inledningsanförande om maximalt 3 minuter. Efter ett anförande kan övriga ledamöter eller närvarande ersättare begära replik, som är begränsad till 1 minut. Replik kan begäras även om man **inte** har varit apostroferad (direkt tilltalad) i det föregående anförandet. Utöver inledningsanförandet får varje person hålla ytterligare anföranden om maximalt två minuter, dock högst tre anföranden per person totalt (per ämne).

Fullmäktiges ordförande ansvarar för att fördela ordet och upprätthålla talarlistan. Replikskiften kommer att prioriteras före nya anföranden.

Samtliga ledamöter och närvarande ersättare uppmuntras att delta i debatten och att respektera de angivna tidsbegränsningarna, för att så många som möjligt ska ges möjlighet att delta i diskussionen.

Följande tre frågor kommer att debatteras:

(Anföranden avseende fråga ett får vara personliga och behöver inte vara partipolitiskt knutna.)

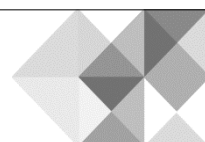
1. Vilka är dina visioner för kommunens långsiktiga utveckling - både när det gäller hårda och mjuka värden? *Tidsram: 60 minuter*
2. Hur får vi våra invånare att känna sig tryggare? Vilka åtgärder behövs för att öka tryggheten i kommunen? *Tidsram: 40 minuter*
3. Vilken betydelse har kultur och fritid för vår kommun? Är det kärnverksamhet eller är något vi kan prioritera lägre? *Tidsram: 40 minuter*

Förslag till beslut

Ordförandeförslag:

Kommunfullmäktige beslutar

att den allmänpolitiska debatten är avslutad.



5

Svar på motion från Centerpartiet avseende
Allaktivitetshus
KS/2025/934



Närvarande

Beslutande ledamöter	Peter Schölander (M) (ordförande) Lennart Nilsson (S) (2:e vice ordförande) Nils Hyllienmark (M) Lars Linderot (M) Eva Hemström (C) Pia Lidwall (KD) Kerstin Björkäng Wirehed (S) Reinhold Knutsson (S) Leif Löwegren (SD) Robert Jonhag (SD) Göran Bengtsson (M) ersätter Sandra Kovács (M) Göran Lock (MP) ersätter Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande) Ros-Mari Paulsson (L) ersätter Louise Stjernquist (L)
Ej tjänstgörande ersättare	Anneli Söderhjelm (M) Gustaf Wingårdh (M) Gertrud Greén (C) Fredrik Eljin (KD) Ronnie Larsson (S) Johan Westrell (SD) Robert Dethorey (L)
Övriga närvarande	Fanny Keats (kommunsekreterare) Herman Crespín (kommunchef) Jacob Derefeldt (digitaliserings- och ärendeutvecklare) Niklas Åkerström Fogelmark (kanslichef)
Sammanträdestid	Kl 15:00-17:00
Paragrafer	§71

Justering

Utsedd att justera	Lars Linderot (M) Digital justering
--------------------	--

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Peter Schölander (M)
Justerare	Lars Linderot (M)
Protokollet justerades	2026-04-14



HÖGANÄS
KOMMUN

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-04-07

Protokollet anslogs på
kommunens anslagstavla 2026-04-15

§ 71

Svar på motion från Centerpartiet avseende Allaktivitetshus

Sammanfattning av ärendet

Gertrud Greén (C), Ulf Molin (C), Eva Hemström (C) och Anna Hedbrant (C) inkom den 6 oktober 2025 med en motion gällande ett Allaktivitetshus i Höganäs. Motionärerna yrkar:

- att förutsättningarna för ett Allaktivitetshus utreds omgående samt,
- att ett projekt, som kan utvärderas efter fem år, initieras för att skapa en gemensam, trygg mötesplats där ungdomar och äldre kan mötas.

Kommunstyrelsen beslutade den 2 december 2025, § 256, att remittera motionen till kommunledningskontoret, kultur- och fritidsförvaltningen, utbildningsnämnden och socialnämnden för yttrande. Dessa har nu inkommit med svar på motionen.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, beslut den 24 mars 2026, § 29,
Utbildningsnämnden, beslut den 5 februari 2026, § 5,
Socialnämnden, beslut den 4 februari 2026, § 4,
Kultur- och fritidsutskottet, beslut den 26 januari 2026, § 5,
Kommunledningskontoret, yttrande den 15 januari 2025,
Kommunstyrelsen, beslut den 2 december 2025, § 256,
Gertrud Greén (C), Ulf Molin (C), Eva Hemström (C) och Anna Hedbrant (C), motion den 6 oktober 2025.

Arbetsutskottets, kultur- och fritidsutskottets, socialnämndens och utbildningsnämndens förslag

Arbetsutskottet, kultur- och fritidsutskottets, socialnämndens och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta *att* bifalla motionens första yrkande, *att* avslå motionens andra yrkande, *att* ge kommunstyrelsen i uppdrag att leda arbetet att utreda förutsättningar för ett Allaktivitetshus i Höganäs kommun, *att* kommunstyrelsen inom utredningen ska bereda möjlighet för utbildningsnämnden och socialnämnden att delta i utredningsarbetet och yttra sig över förslaget, *att* det i utredningen ska presenteras syfte, målgrupp, placering och finansiering, *att* utredningen ska vara färdigställd så det är möjligt för kommunfullmäktige att fatta beslut i ärendet senast november 2026.

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta – under förutsättningar att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan *att* uppdra åt kommunledningskontoret att leda arbetet att utreda förutsättningar för ett Allaktivitetshus i Höganäs kommun samt, *att* kommunledningskontoret inom utredningen ska bereda möjlighet för kultur- och fritidsförvaltning, utbildningsnämnden och socialnämnden att delta i utredningsarbetet.

Förslag till beslut

Eva Hemström (C) yrkar bifall till arbetsutskottets med fleras förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer arbetsutskottets med fleras förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslagen.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att bifalla motionens första yrkande,

att avslå motionens andra yrkande,

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att leda arbetet att utreda förutsättningar för ett Allaktivitetshus i Höganäs kommun,

att kommunstyrelsen inom utredningen ska bereda möjlighet för utbildningsnämnden och socialnämnden att delta i utredningsarbetet och yttra sig över förslaget,

att det i utredningen ska presenteras syfte, målgrupp, placering och finansiering,

att utredningen ska vara färdigställd så det är möjligt för kommunfullmäktige att fatta beslut i ärendet senast november 2026.

Kommunstyrelsen beslutar – *under förutsättningar att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan*

att uppdra åt kommunledningskontoret att leda arbetet att utreda förutsättningar för ett Allaktivitetshus i Höganäs kommun,

att kommunledningskontoret inom utredningen ska bereda möjlighet för kultur- och fritidsförvaltning, utbildningsnämnden och socialnämnden att delta i utredningsarbetet.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.

Anslaget tas ned

2026-05-11

Närvarande

Beslutande ledamöter	Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande) Pia Lidwall (KD) Lennart Nilsson (S) Nils Hyllienmark (M) ersätter Peter Schölander (M) (ordförande) Louise Stjernquist (L) ersätter Robert Jonhag (SD) Sandra Kovács (M) ersätter Eva Hemström (C)
Ej tjänstgörande ersättare	Fredrik Eljin (KD) Göran Lock (MP) Kerstin Björkäng Wirehed (S)
Övriga närvarande	Fanny Keats (kommunsekreterare) Herman Crespin (kommunchef) Jacob Derefeldt (digitaliserings- och ärendeutvecklare) Erik Ivinger (praoelev)
Sammanträdestid	Kl 09:00-11:00
Paragrafer	§29

Justering

Utsedd att justera	Johan Ingvarson (MP) §§24-26, Lennart Nilsson §§27-36 Digital justering
--------------------	--

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Peter Schölander (M) §§24-26, Johan Ingvarson (MP) §§27-36
Justerare	Johan Ingvarson (MP) §§24-26, Lennart Nilsson §§27-36
Protokollet justerades	2026-03-31
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-04-01



§ 29

Svar på motion från Centerpartiet avseende Allaktivitetshus

Sammanfattning av ärendet

Gertrud Greén (C), Ulf Molin (C), Eva Hemström (C) och Anna Hedbrant (C) inkom den 6 oktober 2025 med en motion gällande ett Allaktivitetshus i Höganäs. Motionärerna yrkar:

- att förutsättningarna för ett Allaktivitetshus utreds omgående samt,
- att ett projekt, som kan utvärderas efter fem år, initieras för att skapa en gemensam, trygg mötesplats där ungdomar och äldre kan mötas.

Kommunstyrelsen beslutade den 2 december 2025, § 256, att remittera motionen till kommunledningskontoret, kultur- och fritidsförvaltningen, utbildningsnämnden och socialnämnden för yttrande. Dessa har nu inkommit med svar på motionen.

Beslutsunderlag

Utbildningsnämnden, beslut den 5 februari 2026, § 5,
Socialnämnden, beslut den 4 februari 2026, § 4,
Kultur- och fritidsutskottet, beslut den 26 januari 2026, § 5,
Kommunledningskontoret, yttrande den 15 januari 2025,
Kommunstyrelsen, beslut den 2 december 2025, § 256,
Gertrud Greén (C), Ulf Molin (C), Eva Hemström (C) och Anna Hedbrant (C), motion den 6 oktober 2025.

Förslag till beslut

Vice ordförande Johan Ingvarson (MP) föreslår arbetsutskottet föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta *att* bifalla motionens första yrkande, att avslå motionens andra yrkande, *att* ge kommunstyrelsen i uppdrag att leda arbetet att utreda förutsättningar för ett Allaktivitetshus i Höganäs kommun, *att* kommunstyrelsen inom utredningen ska bereda möjlighet för utbildningsnämnden och socialnämnden att delta i utredningsarbetet och yttra sig över förslaget, *att* det i utredningen ska presenteras syfte, målgrupp, placering och finansiering, *att* utredningen ska vara färdigställd så det är möjligt för kommunfullmäktige att fatta beslut i ärendet senast november 2026 samt, föreslår arbetsutskottet föreslå kommunstyrelsen besluta, under förutsättningar att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan, *att* uppdra åt kommunledningskontoret att leda arbetet att utreda förutsättningar för ett Allaktivitetshus i Höganäs kommun samt, *att* kommunledningskontoret inom utredningen ska bereda möjlighet för kultur- och fritidsförvaltning, utbildningsnämnden och socialnämnden att delta i utredningsarbetet.

Lennart Nilsson (S) yrkar bifall till ordförandes förslag till beslut.

Beslutsgång

Vice ordförande Johan Ingvarson (MP) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att arbetsutskottet beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att bifalla motionens första yrkande,

att avslå motionens andra yrkande,



att ge kommunstyrelsen i uppdrag att leda arbetet att utreda förutsättningar för ett Allaktivitetshus i Höganäs kommun,

att kommunstyrelsen inom utredningen ska bereda möjlighet för utbildningsnämnden och socialnämnden att delta i utredningsarbetet och yttra sig över förslaget,

att det i utredningen ska presenteras syfte, målgrupp, placering och finansiering,

att utredningen ska vara färdigställd så det är möjligt för kommunfullmäktige att fatta beslut i ärendet senast november 2026.

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta – under förutsättningar att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan

att uppdra åt kommunledningskontoret att leda arbetet att utreda förutsättningar för ett Allaktivitetshus i Höganäs kommun,

att kommunledningskontoret inom utredningen ska bereda möjlighet för kultur- och fritidsförvaltning, utbildningsnämnden och socialnämnden att delta i utredningsarbetet.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.

Anslaget tas ned

2026-04-27



Svar på motion från Centerpartiet avseende Allaktivitetshus

Sammanfattning av ärendet

Gertrud Greén (C), Ulf Molin (C), Eva Hemström (C) och Anna Hedbrant (C) inkom den 6 oktober 2025 med en motion gällande ett Allaktivitetshus i Höganäs. Motionärerna yrkar:

- att förutsättningarna för ett Allaktivitetshus utreds omgående samt,
- att ett projekt, som kan utvärderas efter fem år, initieras för att skapa en gemensam, trygg mötesplats där ungdomar och äldre kan mötas.

Kommunstyrelsen beslutade den 2 december 2025, § 256, att remittera motionen till kommunledningskontoret, kultur- och fritidsförvaltningen, utbildningsnämnden och socialnämnden för yttrande. Dessa har nu inkommit med ett svar på motionen.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontoret, yttrande den 15 januari 2025,

Kommunstyrelsen, beslut den 2 december 2025, § 256,

Gertrud Greén (C), Ulf Molin (C), Eva Hemström (C) och Anna Hedbrant (C), motion den 6 oktober 2025.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att bifalla motionens första yrkande,

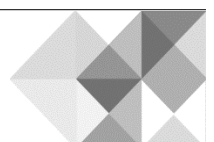
att avslå motionens andra yrkande,

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att leda arbetet att utreda förutsättningar för ett Allaktivitetshus i Höganäs kommun,

att kommunstyrelsen inom utredningen ska bereda möjlighet för utbildningsnämnden och socialnämnden att delta i utredningsarbetet och yttra sig över förslaget,

att det i utredningen ska presenteras syfte, målgrupp, placering och finansiering,

att utredningen ska vara färdigställd så det är möjligt för kommunfullmäktige att fatta beslut i ärendet senast november 2026.

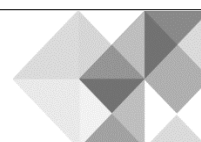




Kommunstyrelsen beslutar – under förutsättningar att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan

att uppdra åt kommunledningskontoret att leda arbetet att utreda förutsättningar för ett Allaktivitetshus i Höganäs kommun,

att kommunledningskontoret inom utredningen ska bereda möjlighet för kultur- och fritidsförvaltning, utbildningsnämnden och socialnämnden att delta i utredningsarbetet.





Svar på motion från Centerpartiet avseende allaktivitetshus

Sammanfattning av ärendet

Gertrud Greén (C), Ulf Molin (C), Eva Hemström (C) och Anna Hedbrant (C) inkom den 6 oktober 2025 med en motion gällande ett Allaktivitetshus i Höganäs. Motionärerna yrkar:

- att förutsättningarna för ett Allaktivitetshus utreds omgående samt,
- att ett projekt, som kan utvärderas efter fem år, initieras för att skapa en gemensam, trygg mötesplats där ungdomar och äldre kan mötas.

Kommunstyrelsen beslutade den 2 december 2025, § 256, att remittera motionen till kommunledningskontoret, kultur- och fritidsförvaltningen, utbildningsnämnden och socialnämnden för yttrande.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 2 december 2025, § 256,
Gertrud Greén (C), Ulf Molin (C), Eva Hemström (C) och Anna Hedbrant (C), motion den 6 oktober 2025.

Yttrande

Centerpartiets motion beskriver ett behov av en trygg och generationsöverskridande mötesplats där både unga och äldre kan mötas, ta del av aktiviteter och skapa sociala nätverk. Kommunledningskontoret anser att motionen ligger i linje med kommunens mål om ökad social hållbarhet, trygghet och förebyggande arbete. Förslaget att därmed att det första yrkandet, om att utreda förutsättningarna för ett Allaktivitetshus, bifalles. Det andra yrkandet, om att initiera ett projekt med utvärdering om fem år, föreslås inte bifallas eftersom förslag på eventuell projektform och upplägg för utvärdering bör ingå som en del av den kommande utredningen.

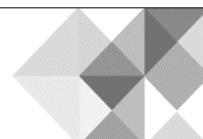
Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslår besluta

att bifalla motionens första yrkande,

att avslå motionens andra yrkande,

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att leda arbetet att utreda förutsättningar för ett Allaktivitetshus i Höganäs kommun,





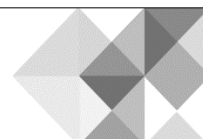
att kommunstyrelsen inom utredningen ska bereda möjlighet för utbildningsnämnden och socialnämnden att delta i utredningsarbetet och yttra sig över förslaget,

att det i utredningen ska presenteras syfte, målgrupp, placering och finansiering,

att utredningen ska vara färdigställd så det är möjligt för kommunfullmäktige att fatta beslut i ärendet senast november 2026.

*Herman Crespin
Kommunchef*

*Maria Rörström
Utvecklingschef*



Svar på motion avseende allaktivitetshus

Allaktivitetshus i Höganäs finns inte idag men i Kulla-alliansens handlingsplan för 2023-2026, beslut i kommunfullmäktige 2023, finns en inriktning om att vi ska arbeta med att skapa förutsättningar för en meningsfull fritid för alla som bor i kommunen. Det gäller även uppdraget att utreda möjligheterna att utveckla ett Senior Center i Höganäs där äldre kan träffas och delta i olika aktiviteter. Syftet och uppdraget om att förebygga ohälsa och främja god psykisk och fysisk hälsa för invånarna är därmed redan givet.

Motionens första att-sats om att utreda förutsättningarna för ett Allaktivitetshus omgående kan därmed anses besvarad.

Motionens andra att-sats om ett projekt, för utvärdering om fem år, initieras för att skapa en gemensam, trygg mötesplats där ungdomar och äldre kan mötas avslås. Förslaget om utvärdering bör finnas med som en naturlig del inom ramen för utredningen.

Peter Schölander (M)
Kommunstyrelsens ordförande

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att anse första att-satsen besvarad,

att avslå andra att-satsen,

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att leda arbetet med att utredningar om allaktivitetshus och Seniorcenter,

att kommunstyrelsen inom ramen för utredningen ska bereda möjlighet för aktuella nämnden att delta i utredningsarbetet och avge yttrande,

att det i utredning ska presenteras syfte, målgrupp, placering och finansiering,

att utredningen ska vara färdigställd för beslut senast november 2026.

Närvarande

Beslutande ledamöter	Pia Möller (M) (ordförande) Britt-Inger Hillhammar Ekberg (M) (vice ordförande) Carola Persson (S) (2:e vice ordförande) Mona Björkman Narheim (M) Lars-Gunnar Jönsson (MP) Leif Löwegren (SD) Mikael Bendz (L) Alexander Malmqvist (S) Charlotte Lewenhaupt (M) ersätter Pehr Frykman (C) Elisabeth Eriksson (M) ersätter Bo Caperman (M) Magnus Hansson (SD)
Ej tjänstgörande ersättare	Barbara Struglics Bogs (KD) Christian Bylin (SD) Magnus Wiberg (L) Lene Pedersen (S)
Övriga närvarande	Mikael Dahlberg (Utbildningschef) Elisabeth Bonakdar Hashemi (Nämndsekreterare)
Sammanträdestid	Kl 17:00-18:30
Paragrafer	§5

Justering

Utsedd att justera	Carola Persson (S) Digitalt
--------------------	--------------------------------

Underskrifter

Sekreterare	Elisabeth Bonakdar Hashemi
Ordförande(n)	Pia Möller (M)
Justerare	Carola Persson (S)

Protokollet justerades	2026-02-12
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-02-13



§ 5

Svar på motion från Centerpartiet avseende allaktivitetshus

Sammanfattning av ärendet

Gertrud Greén (C), Ulf Molin (C), Eva Hemström (C) och Anna Hedbrant (C) inkom den 6 oktober 2025 med en motion gällande ett Allaktivitetshus i Höganäs. Motionärerna yrkar:

- att förutsättningarna för ett Allaktivitetshus utreds omgående samt,
- att ett projekt, som kan utvärderas efter fem år, initieras för att skapa en gemensam, trygg mötesplats där ungdomar och äldre kan mötas.

Kommunstyrelsen beslutade den 2 december 2025, § 256, att remittera motionen till kommunledningskontoret, kultur- och fritidsförvaltningen, utbildningsnämnden och socialnämnden för yttrande.

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 26 januari 2026

Svar på motion från Centerpartiet avseende allaktivitetshus(259145) (0)

Borttagen på grund av personuppgifter.

Borttagen på grund av personuppgifter.

Förslag till beslut

Ordförande Pia Möller (M) föreslår utbildningsnämnden besluta *att* ställa sig bakom kommunledningskontorets yttrande, ”Svar på motion från Centerpartiet avseende allaktivitetshus”, inklusive kommunledningskontorets förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Pia Möller (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att utbildningsnämnden beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att ställa sig bakom kommunledningskontorets yttrande, ”Svar på motion från Centerpartiet avseende allaktivitetshus”, inklusive kommunledningskontorets förslag till beslut.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.

Anslaget tas ned

2026-03-09



Närvarande

Beslutande ledamöter	Anneli Söderhjelm (M) (ordförande) Pia Lidwall (KD) (vice ordförande) Reinhold Knutsson (S) Louise Stjernquist (L) Göran Bengtsson (M) ersätter Margareta Widell (M)
Ej tjänstgörande ersättare	Gustaf Wingårdh (M) Robert Dethorey (L)

Sammanträdestid	Kl 16:00-18:00
-----------------	----------------

Paragrafer	§5
------------	----

Justering

Utsedd att justera	Reinhold Knutsson (S) Digital signering
--------------------	--

Underskrifter

Sekreterare	Emma Nilsson
Ordförande(n)	Anneli Söderhjelm (M)
Justerare	Reinhold Knutsson (S)

Protokollet justerades	2026-01-26
------------------------	------------

Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-01-27
--	------------



§ 5

Kultur- och fritidsförvaltningens yttrande på inkommen motion från Centerpartiet avseende Allaktivitetshus

Beslutsunderlag

Kultur- och fritidsförvaltningens svar på motion från Centerpartiet avseende allaktivitetshus

Beslut

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

[att bifalla motionens första yrkande,](#)

att avslå motionens andra yrkande,

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att leda arbetet att utreda förutsättningar för ett Allaktivitetshus i Höganäs kommun,

att kommunstyrelsen inom utredningen ska bereda möjlighet för utbildningsnämnden och socialnämnden att delta i utredningsarbetet och yttra sig över förslaget,

att det i utredningen ska presenteras syfte, målgrupp, placering och finansiering,

att utredningen ska vara färdigställd så det är möjligt för kommunfullmäktige att fatta beslut i ärendet senast november 2026.

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.

Anslaget tas ned

2026-03-02



Svar på motion från Centerpartiet avseende allaktivitetshus

Sammanfattning av ärendet

Gertrud Greén (C), Ulf Molin (C), Eva Hemström (C) och Anna Hedbrant (C) inkom den 6 oktober 2025 med en motion gällande ett Allaktivitetshus i Höganäs. Motionärerna yrkar:

- att förutsättningarna för ett Allaktivitetshus utreds omgående samt,
- att ett projekt, som kan utvärderas efter fem år, initieras för att skapa en gemensam, trygg mötesplats där ungdomar och äldre kan mötas.

Kommunstyrelsen beslutade den 2 december 2025, § 256, att remittera motionen till kommunledningskontoret, kultur- och fritidsförvaltningen, utbildningsnämnden och socialnämnden för yttrande.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 2 december 2025, § 256,
Gertrud Greén (C), Ulf Molin (C), Eva Hemström (C) och Anna Hedbrant (C), motion den 6 oktober 2025.

Yttrande

Centerpartiets motion beskriver ett behov av en trygg och generationsöverskridande mötesplats där både unga och äldre kan mötas, ta del av aktiviteter och skapa sociala nätverk. Kultur- och fritidsförvaltningen anser att motionen ligger i linje med kommunens mål om ökad social hållbarhet, trygghet och förebyggande arbete. Förslaget att därmed att det första yrkandet, om att utreda förutsättningarna för ett Allaktivitetshus, bifalles. Det andra yrkandet, om att initiera ett projekt med utvärdering om fem år, föreslås inte bifallas eftersom förslag på eventuell projektform och upplägg för utvärdering bör ingå som en del av den kommande utredningen.

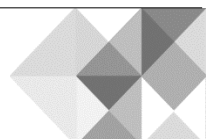
Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att bifalla motionens första yrkande,

att avslå motionens andra yrkande,

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att leda arbetet att utreda förutsättningar för ett Allaktivitetshus i Höganäs kommun,



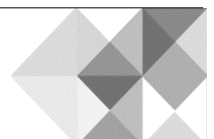


att kommunstyrelsen inom utredningen ska bereda möjlighet för utbildningsnämnden och socialnämnden att delta i utredningsarbetet och yttra sig över förslaget,

att det i utredningen ska presenteras syfte, målgrupp, placering och finansiering,

att utredningen ska vara färdigställd så det är möjligt för kommunfullmäktige att fatta beslut i ärendet senast november 2026.

Angelica Andersson Fihn
Förvaltningschef



Närvarande

Beslutande ledamöter	Marie Tidedal (M) (ordförande) Maria Jönsson (MP) (vice ordförande) Annette Rietz (M) Thomas Nilsson (KD) Robert Jonhag (SD) Mikael Stjernquist (L) Emelie Paulsson (L) Marie Edwinston Månsson (M) Anna Paulsson (S) ersätter Peter Graff (S) (2:e vice ordförande)
Ej tjänstgörande ersättare	Gunilla Tengvall (M) Stina Leire (M) Anna Hedbrant (C) Inga-Maj Hult (KD) Lars Metsäketo (SD) Robert Dethorey (L) Anna Robarth (S)
Övriga närvarande	Viweca Thoresson (socialchef) Jessica Larsson (controller) Josefine Skantz (nämndsekreterare) Alexandra Johnsson (utvecklingsstrateg)
Sammanträdestid	Kl 15:00-18:00
Paragrafer	§4

Justering

Utsedd att justera	Thomas Nilsson (KD) Digital justering
--------------------	--

Underskrifter

Sekreterare	Josefine Skantz
Ordförande(n)	Marie Tidedal (M)
Justerare	Thomas Nilsson (KD)
Protokollet justerades	2026-02-05
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-02-06

§ 4

Svar på motion från Centerpartiet avseende allaktivitetshus

Sammanfattning av ärendet

Gertrud Greén (C), Ulf Molin (C), Eva Hemström (C) och Anna Hedbrant (C) inkom den 6 oktober 2025 med en motion gällande ett Allaktivitetshus i Höganäs. Motionärerna yrkar:

- att förutsättningarna för ett Allaktivitetshus utreds omgående samt,
- att ett projekt, som kan utvärderas efter fem år, initieras för att skapa en gemensam, trygg mötesplats där ungdomar och äldre kan mötas.

Kommunstyrelsen beslutade den 2 december 2025, § 256, att remittera motionen till kommunledningskontoret, kultur- och fritidsförvaltningen, utbildningsnämnden och socialnämnden för yttrande.

Förslaget är att Socialnämnden ställer sig bakom yttrande av Kommunledningskontoret som anser att motionen ligger i linje med kommunens mål om ökad social hållbarhet, trygghet och förebyggande arbete. Förslaget att därmed att det första yrkandet, om att utreda förutsättningarna för ett Allaktivitetshus, bifalles. Det andra yrkandet, om att initiera ett projekt med utvärdering om fem år, föreslås inte bifallas eftersom förslag på eventuell projektform och upplägg för utvärdering bör ingå som en del av den kommande utredningen.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse Svar på motion från Centerpartiet avseende allaktivitetshus (259145) den 22 januari 2026,

Kommunledningskontoret, yttrande svar på motion från Centerpartiet avseende allaktivitetshus(259145) den 22 januari 2026,

Kommunstyrelsen, beslut den 2 december 2025, § 256,

Gertrud Greén (C), Ulf Molin (C), Eva Hemström (C) och Anna Hedbrant (C), motion den 6 oktober 2025.

Förslag till beslut

Ordförande Marie Tidedal (M) föreslår socialnämnden besluta *att* ställa sig bakom kommunledningskontorets yttrande, "Svar på motion från Centerpartiet avseende allaktivitetshus(259145)".

Beslutsgång

Ordförande Marie Tidedal (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att socialnämnden beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att ställa sig bakom kommunledningskontorets yttrande, "Svar på motion från Centerpartiet avseende allaktivitetshus(259145)"



Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.

Anslaget tas ned

2026-03-02

Närvarande

Beslutande ledamöter	Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande) Lennart Nilsson (S) (2:e vice ordförande) Sandra Kovács (M) Nils Hyllienmark (M) Eva Hemström (C) Pia Lidwall (KD) Kerstin Björkäng Wirehed (S) Reinhold Knutsson (S) Leif Löwegren (SD) Robert Jonhag (SD) Louise Stjernquist (L) Göran Bengtsson (M) ersätter Peter Schölander (M) (ordförande) Anneli Söderhjelm (M) ersätter Lars Linderot (M)
----------------------	---

Ej tjänstgörande ersättare	Gustaf Wingårdh (M) Göran Lock (MP) Fredrik Eljin (KD) Ronnie Larsson (S) Johan Westrell (SD) Ros-Mari Paulsson (L) Robert Dethorey (L)
----------------------------	---

Övriga närvarande	Fanny Keats (kommunsekreterare) Herman Crespín (kommunchef) Niklas Åkerström Fogelmark (kanslichef)
-------------------	---

Sammanträdestid	Kl 15:00-16:30
-----------------	----------------

Paragrafer	§256
------------	------

Justering

Utsedd att justera	Leif Löwegren (SD) Digital justering
--------------------	---

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
-------------	-------------

Ordförande(n)	Peter Schölander (M) §§244-253 Johan Ingvarson (MP) §§254-261
---------------	--

Justerare	Leif Löwegren (SD)
-----------	--------------------

Protokollet justerades	2025-12-09
------------------------	------------

Protokollet anslogs på	
------------------------	--



HÖGANÄS
KOMMUN

Protokoll

Kommunstyrelsen

2025-12-02

kommunens anslagstavla 2025-12-10

§ 256

Inkommen motion från Centerpartiet avseende Allaktivitetshus

Sammanfattning av ärendet

Gertrud Greén (C), Ulf Molin (C), Eva Hemström (C) och Anna Hedbrant (C) inkom den 6 oktober 2025 med en motion gällande ett Allaktivitetshus – en trygg och generationsöverskridande mötesplats för både yngre och äldre personer. Motionärerna yrkar:

- att förutsättningarna för ett Allaktivitetshus utreds omgående samt,
- att ett projekt, som kan utvärderas efter fem år, initieras för att skapa en gemensam, trygg mötesplats där ungdomar och äldre kan mötas.

Kommunfullmäktige beslutade den 23 oktober 2025, § 139, att remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, beslut den 18 november 2025, § 129,
Kommunfullmäktige beslut den 23 oktober 2025, § 139,
Gertrud Greén (C), Ulf Molin (C), Eva Hemström (C) och Anna Hedbrant (C), motion den 6 oktober 2025.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att remittera inkommen motion till kommunledningskontoret, kultur- och fritidsförvaltningen, utbildningsnämnden och socialnämnden för yttrande.

Beslutsgång

Vice ordförande Johan Ingvarson (MP) ställer arbetsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera inkommen motion till kommunledningskontoret, kultur- och fritidsförvaltningen, utbildningsnämnden och socialnämnden för yttrande.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret och kultur- och fritidsförvaltningen)
Utbildningsnämnden
Socialnämnden

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.

Anslaget tas ned

2026-01-05



Närvarande

Beslutande ledamöter

Péter Kovács (M) (ordförande)
Ulf Molin (C) (vice ordförande)
Wivi-Anne Broberg (S) (2:e vice ordförande)
Peter Schölander (M)
Pia Möller (M)
Sandra Kovács (M)
Lars Linderot (M)
Bo Caperman (M)
Boel Olsson Litström (M)
Gustaf Wingårdh (M)
Nils Hyllienmark (M)
Fredrik Walderyd (M)
Margareta Widell (M)
Olof Suneson (M)
Johan Fischer (M)
Gertrud Greén (C)
Pia Lidwall (KD)
Fredrik Eljin (KD)
Johan Ingvarson (MP)
Göran Lock (MP)
Lennart Nilsson (S)
Reinhold Knutsson (S)
Peter Graff (S)
Heléne Nyholm (S)
Alexander Malmqvist (S)
Gary Paulsson (S)
Ros-Mari Paulsson (L)
Mikael Bendz (L)
Håkan Balcker (L)
Lars Metsäketo (SD)
Johan Westrell (SD)
Ingemar Idegård (SD)
Dylan Zohar (SD)
Tal Henieksen Zohar (SD)
Emma Wennerholm (V)
Britt-Inger Hillhammar Ekberg (M) ersätter Marie Tidedal (M)
Kim Johansson (M) ersätter Charlotte Lewenhaupt (M)
Karin Bagger (MP) ersätter Maria Jönsson (MP)
Kerstin Björkäng Wirehed (S) ersätter Carola Persson (S)
Magnus Wiberg (L) ersätter Louise Stjernquist (L)

Ej tjänstgörande ersättare

Roger Andersson (M)
Anneli Söderhjelm (M)
Thomas Delerud (M)
Eva Hemström (C)
Anna Hedbrant (C)
Barbara Struglics Bogs (KD)
Elisabeth Berg (KD)
Fredrik Joneman (MP)
Ronnie Larsson (S)

	Inger Nilsson (V) Gunilla Fruerlund (V)
Övriga närvarande	Fanny Lundqvist (utskottssekreterare) Jacob Derefeldt (kommunsekreterare) Niklas Åkerström Fogelmark (kanslichef)
Sammanträdestid	Kl 18:30-19:30
Paragrafer	§139

Justering

Utsedd att justera	Gustaf Wingårdh (M) med Boel Olsson Litström (M) som ersättare Alexander Malmqvist (S) med Gary Paulsson (S) som ersättare Digital justering
--------------------	--

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Lundqvist
Ordförande(n)	Péter Kovács (M)
Justerare	Gustaf Wingårdh (M) med Boel Olsson Litström (M) som ersättare Alexander Malmqvist (S) med Gary Paulsson (S) som ersättare
Protokollet justerades	2025-11-04
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2025-11-05



§ 139

Inkommen motion från Centerpartiet avseende Allaktivitetshus

Sammanfattning av ärendet

Gertrud Greén (C), Ulf Molin (C), Eva Hemström (C) och Anna Hedbrant (C) inkom den 6 oktober 2025 med en motion gällande ett allaktivitetshus – en trygg och generationsöverskridande mötesplats för både yngre och äldre personer. Motionärerna yrkar:

- att förutsättningarna för ett Allaktivitetshus utreds omgående samt,
- att ett projekt, som kan utvärderas efter fem år, initieras för att skapa en gemensam, trygg mötesplats där ungdomar och äldre kan mötas.

Beslutsunderlag

Gertrud Greén (C), Ulf Molin (C), Eva Hemström (C) och Anna Hedbrant (C), motion den 6 oktober 2025.

Förslag till beslut

Ordförande Péter Kovács (M) föreslår kommunfullmäktige besluta att remittera inkommen motion till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att remittera inkommen motion till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.

Anslaget tas ned 2025-12-01

Motion Kommunfullmäktige Höganäs

En trygg, generationsöverskridande mötesplats till nytta för både yngre och äldre

Unga som äldre kan leva med en upplevd otrygghet och ensamhet som påverkar deras liv. Det saknas stabila kontakter som kan vara ett stöd både i det praktiskt lilla och det stora känslomässiga. Ungdomar kan sakna äldre släktingar att samtala med och skaffa sig förebilder hos. De äldre, där gruppen 80+ är starkt växande i Höganäs kommun, har kanske inte egna barn och barnbarn som finns lätt tillgängliga att umgås med.

För att motverka detta krävs en ökad social kontakt mellan människor och åldersgrupper för att skapa nätverk, förståelse för varandra och ett ömsesidigt utbyte av tankar och erfarenheter. En förutsättning är att det finns naturliga mötesplatser för att människor i trygg miljö ska kunna träffas över generationsgränserna för att skapa förståelse för varandra genom social samvaro samtidigt som man får berikande aktiviteter.

Vi ser lösningen i ett allaktivitetshus. En verksamhet med blandade aktiviteter där man hjälper varandra och som skapar ett naturligt utbyte mellan generationer. Det kan vara hjälp med läsläsning, hjälp med hur datorn fungerar, eller att bara sitta och prata över en fika eller ett spel, i ett samtal där det kan skilja 50 - 70 år i ålder. Interaktionen är avgörande för ett tryggare samhälle.

Ett allaktivitetshus stärker det förebyggande arbetet för en aktiv fritid och kan utgöra navet i allt det arbete som i dag drivs inom kommunen exempelvis genom Fyren och BRÅ. Verksamheten kan vara en del i att göra Höganäs till den kommun som bäst motverkar ungdomsproblem innan de ens utvecklas till ett problem och som samtidigt stärker den upplevda tryggheten bland äldre. Allaktivitetshuset kan fungera för de äldre även de tider som ungdomarna inte är där och vice versa. Verksamheten kan vara ambulerande för att täcka behov i olika kommundelar.

Centerpartiet i Höganäs yrkar:

- Att förutsättningarna för ett Allaktivitetshus omgående utreds.
- Att ett projekt, som kan utvärderas efter fem år, initieras för att skapa en gemensam, trygg mötesplats där ungdomar och äldre kan mötas.

Centerpartiet i Höganäs
Gertrud Greén, Ulf Molin, Eva Hemström, Anna Hedbrant

6

Svar på interpellation från Liberalerna avseende
visselblåsarorganisationen
KS/2026/234



Närvarande

Beslutande ledamöter	Ulf Molin (C) (vice ordförande) Wivi-Anne Broberg (S) (2:e vice ordförande) Peter Schölander (M) Marie Tidedal (M) Sandra Kovács (M) Lars Linderot (M) Bo Caperman (M) Gustaf Wingårdh (M) Nils Hyllienmark (M) Fredrik Walderyd (M) Britt-Inger Hillhammar Ekberg (M) Gertrud Greén (C) Johan Ingvarson (MP) Göran Lock (MP) Maria Jönsson (MP) Pia Lidwall (KD) Fredrik Eljin (KD) Lennart Nilsson (S) Carola Persson (S) Peter Graff (S) Heléne Nyholm (S) Alexander Malmqvist (S) Gary Paulsson (S) Ros-Mari Paulsson (L) Magnus Wiberg (L) Sixten Paulsson (SD) Lars Metsäketo (SD) Johan Westrell (SD) Ingemar Idegård (SD) Tal Henieksson Zohar (SD) Kim Johansson (M) ersätter Péter Kovács (M) (ordförande) Anneli Söderhjelm (M) ersätter Pia Möller (M) Marianne Härning-Nilsson (M) ersätter Boel Olsson Litström (M) Thomas Delerud (M) ersätter Margareta Widell (M) Helena Svensson (M) ersätter Charlotte Lewenhaupt (M) Gabriella Andersson (S) ersätter Reinhold Knutsson (S) Arne Gunnarsson (L) ersätter Mikael Bendz (L) Inger Nilsson (V) ersätter Emma Wennerholm (V)
Ej tjänstgörande ersättare	Anna Hedbrant (C) Barbara Struglics Bogs (KD) Elisabeth Berg (KD) Karin Bagger (MP) Ronnie Larsson (S) Gunilla Fruerlund (V)
Övriga närvarande	Fanny Keats (kommunsekreterare) Jacob Derefeldt (digitaliserings- och ärendeutvecklare) Jan Kivisaar (kommunikatör)

Sammanträdestid Kl 18:30-21:15

Paragrafer §38

Justering

Utsedd att justera Sandra Kovács (M) med Bo Caperman (M) som ersättare
Peter Graff (S) med Gary Paulsson (S) som ersättare
Digital justering

Underskrifter

Sekreterare Fanny Keats

Ordförande(n) Ulf Molin (C)

Justerare Sandra Kovács (M) med Bo Caperman (M) som ersättare
Peter Graff (S) med Gary Paulsson (S) som ersättare

Protokollet justerades 2026-04-08

Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla 2026-04-08



§ 38

Inkommen interpellation till kommunstyrelsens ordförande avseende visseblåsarorganisationen

Sammanfattning av ärendet

Liberalerna har lämnat in en interpellation till kommunfullmäktige gällande Höganäs kommuns visseblåsarorganisation. I interpellationen ställs följande frågor till kommunstyrelsens ordförande:

- Hur säkerställer kommunstyrelsen att en intern visseblåsarfunktion uppfattas som tillräckligt objektiv och oberoende, när de som utreder rapporterna sitter i samma organisation som de som pekas ut?
- Vilka formella rutiner finns för att hantera rapporter som inkommer via visseblåsarkanalerna men som klassas om till "vanliga" personalärenden, och hur säkerställs anmälarens skydd i dessa fall?
- Hur garanteras att ärenden som klassas som icke-visseblåsning inte avskrivs utan åtgärd, och hur ser återrapporteringen ut till fullmäktige gällande antalet "omklassificerade" ärenden?
- På vilket sätt har kommunen analyserat risken för att en intern funktion förstärker en eventuell tystnadskultur, där anställda avstår från att anmäla av rädsla för att inte vara anonyma inför sina egna chefer eller HR?
- Har kommunen övervägt att, likt många andra kommuner, anlita en extern part (t.ex. en advokatbyrå eller revisionsfirma) som första mottagningsinstans för att öka rättssäkerheten och förtroendet för systemet?
- Hur kontrollerar kommunen att anställda som slagit larm – oavsett om ärendet klassats som visseblåsning eller ett personalärende – inte utsätts för subtila repressalier eller utfrysning i efterhand?

Beslutsunderlag

Liberalerna, interpellation den 26 mars 2026.

Förslag till beslut

Vice ordförande Ulf Molin (C) föreslår kommunfullmäktige besluta *att* interpellationen får ställas.

Beslutsgång

Vice ordförande Ulf Molin (C) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att interpellationen får ställas.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsens ordförande

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.

Anslaget tas ned

2026-05-04

Interpellation

260324

Visselblåsarorganisationen

Visselblåsarsystemet är ett av våra viktigaste verktyg för att upptäcka korruption, oegentligheter och allvarliga missförhållanden inom den kommunala verksamheten. För att systemet ska fungera krävs det att de anställda har ett orubbligt förtroende för att deras identitet skyddas och att deras anmälningar utreds objektivt.

I en mindre kommun som Höganäs är de professionella och personliga nätverken ofta täta. Det innebär en inneboende risk för jäv och lojalitetskonflikter när anmälningar hanteras internt av tjänstepersoner som sitter i samma organisation som de som pekas ut. En intern hantering riskerar att skapa en osäkerhet hos den enskilde medarbetaren: *Vågar jag berätta om jag misstänker att utredaren är bekant med min chef?*

Om medarbetare tvekar att slå larm på grund av rädsla för repressalier eller bristande anonymitet, riskerar vi att bygga en tystnadskultur där allvarliga fel aldrig kommer till ytan. Detta skadar inte bara kommunens rykte, utan i förlängningen även skattebetalarnas förtroende för den lokala demokratin.

Många andra kommuner har valt att låta en extern, oberoende part ta emot och göra den första bedömningen av inkomna ärenden för att garantera en "brandvägg" mellan anmälaren och den kritiserade verksamheten. Att Höganäs väljer att behålla funktionen helt internt väcker därför viktiga frågor om hur vi säkerställer rättssäkerheten för både anmälaren och den utpekade.

Därför vill vi fråga kommunstyrelsens ordförande följande:

- **Oberoende och förtroende:** Hur säkerställer kommunstyrelsen att en intern visselblåsarfunktion uppfattas som tillräckligt objektiv och oberoende, när de som utreder rapporterna sitter i samma organisation som de som pekas ut?
- **Hantering av icke-visselblåsarärenden:** Vilka formella rutiner finns för att hantera rapporter som inkommer via visselblåsarkanalerna men som klassas om till "vanliga" personalärenden, och hur säkerställs anmälarens skydd i dessa fall?
- **Insyn och dokumentation:** Hur garanteras att ärenden som klassas som icke-visselblåsning inte avskrivs utan åtgärd, och hur ser återrapporteringen ut till fullmäktige gällande antalet "omklassificerade" ärenden?

- **Motverkan av tystnadskultur:** På vilket sätt har kommunen analyserat risken för att en intern funktion förstärker en eventuell tystnadskultur, där anställda avstår från att anmäla av rädsla för att inte vara anonyma inför sina egna chefer eller HR?
- **Extern granskning:** Har kommunen övervägt att, likt många andra kommuner, anlita en extern part (t.ex. en advokatbyrå eller revisionsfirma) som första mottagningsinstans för att öka rättssäkerheten och förtroendet för systemet?
- **Uppföljning av repressalier:** Hur kontrollerar kommunen att anställda som slagit larm – oavsett om ärendet klassats som visselblåsning eller ett personalärende – inte utsätts för subtila repressalier eller utfrysning i efterhand?

För KullaLiberalerna

Louise Stjernquist
Ros-Mari Paulsson
Mikael Bendz
Magnus Wiberg
Arne Gunnarsson
Emelie Paulsson

- **Oberoende och förtroende:** Hur säkerställer kommunstyrelsen att en intern visselblåsarfunktion uppfattas som tillräckligt objektiv och oberoende, när de som utreder rapporterna sitter i samma organisation som de som pekas ut?
 - Svar: Genom att utredningsfunktionen har tillsats av tjänstefunktioner som normalt har hög integritet så har förhoppningen varit att funktionen ska uppfattas som objektiv och oberoende.

- **Hantering av icke-visselblåsarärenden:** Vilka formella rutiner finns det för att hantera rapporter som inkommer via visselblåsarkanalerna men som klassas om till "vanliga" personalärenden, och hur säkerställs anmälarens skydd i dessa fall?
 - Svar: I beslutade styrdokument för visselblåsarfunktionen står följande: *"En rapportering person får inte göras ansvarig för att ha åsidosatt tystnadsplikt om denne haft skälig anledning att anta att rapporteringen av informationen var nödvändig för att kunna slå larm om ett missförhållande. För att omfattas av skyddet krävs att den som rapporterar vid tidpunkten har skälig anledning att anta att den information som anmäldes var sann."*
 Utredningsfunktionen har tolkat detta att den rapportering personens namn är en uppgift som det råder sekretess över gentemot den organisation som anmälan berör. För att säkerställa den rapportering personens identitet har informationen som berörts i de ärenden som bara varit "vanliga" personalärenden vidarebefordrats muntligen till berörd förvaltning.

- **Insyn och dokumentation:** Hur garanteras att ärenden som klassas som icke-visselblåsning inte avskrivs utan åtgärd, och hur ser återrapporteringen ut till fullmäktige gällande antalet "omklassificerade" ärenden?
 - Svar: Detta följs inte upp inom ramen för visselblåsarfunktionen då påståendena gjordes av den rapportering funktionen har bedömts vara inom ramen för den ordinarie verksamheten. Utifrån visselblåsarfunktionens uppdrag har ärendena betraktats som "synpunkter" och detta är inget som heller rapporteras till fullmäktige. Fullmäktiges uppdrag är att besluta om ärenden av principiell beskaffenhet och inte hantera en handfull synpunkter.

- **Motverkan av tystnadskultur:** På vilket sätt har kommunen analyserat risken för att en intern funktion förstärker en eventuell tystnadskultur, där anställda avstår från att anmäla av rädsla för att inte vara anonyma inför sina egna chefer eller HR.
 - Svar: Någon övergripande analys har inte genomförts men det är möjligt att göra visselblåsningar helt anonymt både via e-tjänsten eller

genom brev. Som nämnts ovan har externa utredningsfunktioner nyttjas i de fall utredningsgruppen ansett det nödvändigt utifrån interpellantens påståenden.

- **Extern granskning:** Har kommunen övervägt att, likt många andra kommuner, anlita en extern part (t.ex. en advokatbyrå eller revisionsfirma) som första mottagningsinstans för att öka rättssäkerheten och förtroendet för systemet?
 - Svar: Detta övervägdes i samband med införandet av visselblåsarfunktionen. Externa resurser har nyttjats i de fall utredningsgruppen ansett det nödvändigt.
- **Uppföljning av repressalier:** Hur kontrollerar kommunen att anställda som slagit larm – oavsett om ärendet klassats som visselblåsning eller ett personalärende – inte utsätts för subtila repressalier eller utfrysning i efterhand?
 - Svar: Detta är inget som följs upp av utredningsfunktionen. Då anmälningarna varit anonyma har det inte varit möjligt att följa upp.

7

Enkel fråga från Magnus Wiberg (L) avseende
kommunens utegym
KS/2026/327

Brister Utegym (3/3)

**Varför köpte vi in utegym som baseras
”teknik” som saknar *publicerade
provnings- eller forskningsrapporter
som styrker påståendena ?***

**Detta är inte god användning av våra
skattebetalares pengar!**

8

Svar på revisionens granskningsrapport avseende
ägarstyrning
KS/2026/66

Närvarande

Beslutande ledamöter	Peter Schölander (M) (ordförande) Lennart Nilsson (S) (2:e vice ordförande) Nils Hyllienmark (M) Lars Linderot (M) Eva Hemström (C) Pia Lidwall (KD) Kerstin Björkäng Wirehed (S) Reinhold Knutsson (S) Leif Löwegren (SD) Robert Jonhag (SD) Göran Bengtsson (M) ersätter Sandra Kovács (M) Göran Lock (MP) ersätter Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande) Ros-Mari Paulsson (L) ersätter Louise Stjernquist (L)
Ej tjänstgörande ersättare	Anneli Söderhjelm (M) Gustaf Wingårdh (M) Gertrud Greén (C) Fredrik Eljin (KD) Ronnie Larsson (S) Johan Westrell (SD) Robert Dethorey (L)
Övriga närvarande	Djana Jahic (controller) Fanny Keats (kommunsekreterare) Herman Crespín (kommunchef) Jacob Derefeldt (digitaliserings- och ärendeutvecklare) Niklas Åkerström Fogelmark (kanslichef)
Sammanträdestid	Kl 15:00-17:00
Paragrafer	§72

Justering

Utsedd att justera	Lars Linderot (M) Digital justering
--------------------	--

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Peter Schölander (M)
Justerare	Lars Linderot (M)
Protokollet justerades	2026-04-14



HÖGANÄS
KOMMUN

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-04-07

Protokollet anslogs på
kommunens anslagstavla 2026-04-15

§ 72

Svar på revisionens granskningsrapport avseende ägarstyrning

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningskontoret har tagit del av revisionsrapporten "Granskning av ägarstyrning" som översändes efter revisionskollegiets beslut den 26 januari 2026. EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfört granskningen, vars syfte har varit att bedöma om kommunstyrelsens uppsikt och ägarstyrning av kommunens bolag är ändamålsenlig.

Revisionens bedömning är att kommunstyrelsens uppsikt och ägarstyrning av kommunens bolag till stora delar är ändamålsenlig samt att verksamheten i huvudsak bedrivs i enlighet med kommunallagen och aktiebolagslagen. Utifrån granskningsresultatet rekommenderas kommunstyrelsen att:

- säkerställa att formella ombudsinstruktioner tas fram,
- säkerställa att styrelsens årliga beslut enligt KL 6 kap. 9 §, att varje kommunala bolag pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under året har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna hanteras korrekt,
- ta fram ett förslag på bolagspolicy som kommunfullmäktige ska ta ställning till, samt
- fastställa en strategi för sin uppsiktsplikt.

Revisionen beslutade vid sitt sammanträde den 26 januari 2026 att anta revisionsrapporten som sin egen. Kommunledningskontoret har med anledning av granskningen upprättat ett yttrande som svar på revisionens bedömningar och rekommendationer.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, beslut den 24 mars 2026, § 26,
Kommunledningskontoret, yttrande den 5 mars 2026,
Revisionen, granskningsrapport avseende ägarstyrning den 28 januari 2026,
Revisionen, missiv den 28 januari 2026.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta *att* anta kommunledningskontorets yttrande till Höganäs kommuns revisorer som sitt eget samt, föreslår kommunfullmäktige besluta *att*, med hänvisning till kommunledningskontorets yttrande, lägga informationen till handlingarna.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer arbetsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta kommunledningskontorets yttrande till Höganäs kommuns revisorer som sitt eget.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att, med hänvisning till kommunledningskontorets yttrande, lägga informationen till handlingarna.



Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret)

Höganäs kommuns revisorer

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.

Anslaget tas ned

2026-05-11

Närvarande

Beslutande ledamöter	Peter Schölander (M) (ordförande) Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande) Pia Lidwall (KD) Lennart Nilsson (S) Nils Hyllienmark (M) ersätter Eva Hemström (C) Louise Stjernquist (L) ersätter Robert Jonhag (SD)
Ej tjänstgörande ersättare	Fredrik Eljin (KD) Göran Lock (MP) Kerstin Björkäng Wirehed (S) Sandra Kovács (M)
Övriga närvarande	Fanny Keats (kommunsekreterare) Herman Crespín (kommunchef) Jacob Derefeldt (digitaliserings- och ärendeutvecklare) Erik Ivinger (praoelev) Djana Jahic (teamledare ekonomi)
Sammanträdestid	Kl 09:00-11:00
Paragrafer	§26

Justering

Utsedd att justera	Johan Ingvarson (MP) §§24-26, Lennart Nilsson §§27-36 Digital justering
--------------------	--

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Peter Schölander (M) §§24-26, Johan Ingvarson (MP) §§27-36
Justerare	Johan Ingvarson (MP) §§24-26, Lennart Nilsson §§27-36
Protokollet justerades	2026-03-31
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-04-01

§ 26

Svar på revisionens granskningsrapport avseende ägarstyrning

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningskontoret har tagit del av revisionsrapporten "Granskning av ägarstyrning" som översändes efter revisionskollegiets beslut den 26 januari 2026. EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfört granskningen, vars syfte har varit att bedöma om kommunstyrelsens uppsikt och ägarstyrning av kommunens bolag är ändamålsenlig.

Revisionens bedömning är att kommunstyrelsens uppsikt och ägarstyrning av kommunens bolag till stora delar är ändamålsenlig samt att verksamheten i huvudsak bedrivs i enlighet med kommunallagen och aktiebolagslagen. Utifrån granskningsresultatet rekommenderas kommunstyrelsen att:

- säkerställa att formella ombudsinstruktioner tas fram,
- säkerställa att styrelsens årliga beslut enligt KL 6 kap. 9 §, att varje kommunala bolag pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under året har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna hanteras korrekt,
- ta fram ett förslag på bolagspolicy som kommunfullmäktige ska ta ställning till, samt
- fastställa en strategi för sin uppsiktsplikt.

Revisionen beslutade vid sitt sammanträde den 26 januari 2026 att anta revisionsrapporten som sin egen. Kommunledningskontoret har med anledning av granskningen upprättat ett yttrande som svar på revisionens bedömningar och rekommendationer.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontoret, yttrande den 5 mars 2026,
Revisionen, granskningsrapport avseende ägarstyrning den 28 januari 2026,
Revisionen, missiv den 28 januari 2026.

Förslag till beslut

Ordförande Peter Schölander (M) föreslår arbetsutskottet föreslå kommunstyrelsen besluta att anta kommunledningskontorets yttrande till Höganäs kommuns revisorer som sitt eget samt, föreslår arbetsutskottet föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att, med hänvisning till kommunledningskontorets yttrande, lägga informationen till handlingarna.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att arbetsutskottet beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta kommunledningskontorets yttrande till Höganäs kommuns revisorer som sitt eget.

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att, med hänvisning till kommunledningskontorets yttrande, lägga informationen till handlingarna.



Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.

Anslaget tas ned

2026-04-27



Svar på revisionsrapport avseende granskning av kommunens ägarstyrning

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningskontoret har tagit del av revisionsrapporten ”Granskning av ägarstyrning” som översändes efter revisionskollegiets beslut den 26 januari 2026. EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfört en granskning av kommunens ägarstyrning. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsens uppsikt och ägarstyrning av kommunens bolag är ändamålsenlig.

Kommunledningskontoret noterar bedömningen att kommunstyrelsens uppsikt och ägarstyrning av kommunens bolag till stora delar är ändamålsenlig samt att verksamheten i huvudsak bedrivs i enlighet med kommunallagen och aktiebolagslagen.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontoret, yttrande den 5 mars 2026,
Revisionen, granskningsrapport avseende ägarstyrning den 28 januari 2026,
Revisionen, missiv den 28 januari 2026.

Yttrande

Kommunledningskontoret ser positivt på revisionens slutsatser och rekommendationer. De föreslagna åtgärderna ligger i linje med kommunens ambition att stärka styrning, uppföljning och samordning av de kommunala bolagen. Samtliga rekommendationer föreslås att beaktas och utvärderas i det kontinuerliga förbättringsarbetet med under 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

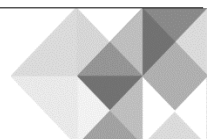
att anta kommunledningskontorets yttrande till Höganäs kommuns revisorer som sitt eget.

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att, med hänvisning till kommunledningskontorets yttrande, lägga informationen till handlingarna.

*Herman Crespin
Kommunchef*

*Djana Jabic
Controller*





HÖGANÄS
KOMMUN

Höganäs kommun
Revisorerna

2026-01-26

För svar senast den 22-04-2026:
Kommunstyrelsen

För kännedom:
Kommunfullmäktige

Granskning av ägarstyrning

EY har på vårt uppdrag genomfört en granskning av kommunens ägarstyrning. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsens uppsikt och ägarstyrning av kommunens bolag är ändamålsenlig. Vår sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsens uppsikt och ägarstyrningen av kommunens bolag till stora delar är ändamålsenlig. Granskningen har omfattat kommunstyrelsen, AB Höganäshem samt Höganäs Omsorg AB.

Vår bedömning är att ägarstyrningen i de kommunala bolagens verksamhet till stora delar sker i enlighet med kommunallagen och aktiebolagslagen. Det finns inte en kommunal bolagspolicy eller motsvarande som anger former för styrningen av bolagen. Kommunens bolag är en del av kommunens visions- och målarbete för att bidra till fullmäktiges måluppfyllelse. I vissa delar har kommunstyrelsen en strategi för genomförandet av sin uppsiktsplikt. Det finns till stora delar tillräckliga forum för dialog och möten mellan ägaren och bolagen.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderas kommunstyrelsen att:

- säkerställa att formella ombudsinstruktioner tas fram,
- säkerställa att styrelsens årliga beslut enligt KL 6 kap. 9 §, att varje kommunala bolag pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under året har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna hanteras korrekt,
- ta fram ett förslag på bolagspolicy som kommunfullmäktige ska ta ställning till, samt
- fastställa en strategi för sin uppsiktsplikt.

Revisionen har vid sammanträde 2026-01-26 beslutat antaga föreliggande revisionsrapport såsom sin egen. Rapporten översänds härmed. Vi önskar ett skriftligt svar på revisionens synpunkter senast den 2026-04-22. Kopia av svaret skall även skickas till kommunkansliets kontor.

Höganäs kommuns revisorer

Hazze Brokopp
Ordförande

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

HAZZE BROKOPP

Undertecknare

Serienummer: 26ead584fd7c54[...]8a769cb368ac1

IP: 84.217.xxx.xxx

2026-01-26 17:43:22 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Höganäs kommun

Granskning av ägarstyrning



Innehåll

Sammanfattning	2
1. Inledning	3
1.1. Bakgrund	3
1.2. Syfte och revisionsfrågor	3
1.3. Genomförande och avgränsning	4
1.4. Revisionskriterier	4
2. Granskningsresultat	5
2.1. Ägarstyrning enligt styrdokument och i praktiken	5
2.2. Kommunfullmäktiges måluppfyllelse	10
2.3. Kommunstyrelsens uppsiktsplikt	12
2.4. Bedömning	13
3. Slutsats	15
4. Källförteckning	16
5. Revisionskriterium	17

Sammanfattning

På uppdrag av revisionen har EY genomfört en granskning av Höganäs kommuns ägarstyrning. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsens uppsikt och ägarstyrning av kommunens bolag är ändamålsenlig. Vår sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsens uppsikt och ägarstyrningen av kommunens bolag till stora delar är ändamålsenlig. Granskningen har omfattat kommunstyrelsen, AB Höganäshem samt Höganäs Omsorg AB.

Vår bedömning är att ägarstyrningen i de kommunala bolagens verksamhet till stora delar sker i enlighet med kommunallagen och aktiebolagslagen. Det finns inte en kommunal bolagspolicy eller motsvarande som anger former för styrningen av bolagen. Kommunens bolag är en del av kommunens visions- och målarbete för att bidra till fullmäktiges måluppfyllelse. I vissa delar har kommunstyrelsen en strategi för genomförandet av sin uppsiktsplikt. Det finns till stora delar tillräckliga forum för dialog och möten mellan ägaren och bolagen.

Kommunstyrelsen rekommenderas att:

- ▶ säkerställa att formella ombudsinstruktioner tas fram vid behov,
- ▶ säkerställa att styrelsens årliga beslut enligt KL 6 kap. 9 §, att varje kommunala bolag pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under året har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna hanteras korrekt,
- ▶ överväga att ta fram ett förslag på bolagspolicy som kommunfullmäktige ska ta ställning till, samt
- ▶ överväga att fastställa en strategi för sin uppsiktsplikt.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Det har blivit allt vanligare att kommuner organiserar sin verksamhet i kommunala bolag och kommunala bolag omsätter stora summor och utgör en mycket viktig del av det kommunala uppdraget. Höganäs kommun har fyra helägda bolagen Höganäs Energi AB, AB Höganäshem, Höganäs Omsorg AB samt Höganäs Mark- och Exploatering AB.

De kommunala bolagen styrs såväl av aktiebolagslagen som av kommunallagen. Kommunstyrelsens styrning av bolagen behöver därför anpassas till båda lagstiftningarna. Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen årligen pröva om verksamheten i de kommunala bolagen bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt, att lagar och förordningar följs och att medlen används effektivt.

Ägaren ska fastställa styrdokument genom bolagsordning och ägardirektiv. Grunden för en god ägarstyrning är en tydlig roll- och ansvarsfördelning, styrdokument som ger ägaren inflytande och insyn i bolagets verksamhet och forum för dialog mellan ägare och bolag.

En utredning om ägarstyrningen av Höganäs Omsorg AB från 2022¹ drar slutsatsen att det finns en stor utvecklingspotential i att utveckla och systematisera roller och dialoger samt att kommunstyrelsen måste inta en tydligare ledar- och ägarroll i relation till både socialnämnden och Höganäs Omsorg AB. Revisionens senaste granskning av kommunstyrelsens uppsiktsplikt gjordes 2017. I den granskningen rekommenderas kommunstyrelsen bland annat att dokumentera hur arbetet med uppsiktsplikten ska ske i praktiken.

Med bakgrund av ovanstående samt en analys av risk och väsentlighet har revisorerna identifierat ägarstyrningen av de kommunala bolagen som ett väsentligt område att granska.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningen har syftat till att bedöma om kommunstyrelsens uppsikt och ägarstyrning av kommunens bolag är ändamålsenlig. I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

- ▶ Sker ägarstyrningen i de kommunala bolagens verksamhet i enlighet med kommunallagen och aktiebolagslagen?
- ▶ Finns en kommunal bolagspolicy eller motsvarande som anger former för styrningen av bolagen?
- ▶ Är bolagen involverade och/eller en del av kommunens visions/målarbete för att bidra till kommunfullmäktiges måluppfyllelse?

¹ Ägarstyrning av HOAB, Höganäs kommun Maj 2022, Jan Sturesson och Djana Jahic.

- ▶ Har kommunstyrelsen en strategi eller motsvarande för genomförandet av sin uppsiktsplikt gentemot kommunalt ägda bolag?
- ▶ Finns tillräckliga forum för dialog och möten mellan ägaren och bolagen?

1.3. Genomförande och avgränsning

Granskningen bygger på dokumentstudier och genomförda intervjuer. Vi har granskat bolagsordning, arbetsordning, vd-instruktion samt ägardirektiv. Likaså har kommunstyrelsens, kommunfullmäktiges samt respektive bolagsstyrelses protokoll granskats.

Intervjuer är genomförda med kommunstyrelsens presidium, kommunchef och teamledare från ekonomiavdelningen. Vi har också intervjuat ordförande samt vd för AB Höganäshem respektive Höganäs Omsorg AB. Samtliga intervjuade har fått möjlighet att sakgranska rapporten.

De ordinarie styrelseledamöterna i respektive bolag har fått möjlighet att svara på tre frågor via mejl. Frågorna har handlat om hur kommunens ägarstyrning påverkar bolagets arbete och mål, dialogen mellan kommunen och bolaget samt vilka utvecklingsområden som finns. En ledamot per bolag har svarat på de utskickade frågorna. I respektive bolagsstyrelse sitter fem ledamöter.

Granskningen omfattar kommunstyrelsen, AB Höganäshem samt Höganäs Omsorg AB. Granskningen är genomförd mellan augusti och december 2025.

1.4. Revisionskriterier

Granskningens bedömningar utgår från följande revisionskriterier, se avsnitt fem för att läsa mer om revisionskriterierna.

- ▶ Kommunallagen (2017: 725) 6 kap. 1 §, 9 § samt 10 kap. 3 §
- ▶ Aktiebolagslagen (2005:551) 7 kap. 1 §, 8 kap. 41 §
- ▶ Kommunstyrelsens reglemente 2 kap. 1 §, 4 §
- ▶ Principer för styrning, kommun- och regionägda bolag (SKR) 2020

2. Granskningsresultat

2.1. Ägarstyrning enligt styrdokument och i praktiken

Kommunens styrning av bolagen sker enligt intervjupersoner genom de bolagsordningar och ägardirektiv som kommunfullmäktige har beslutat om. Inför stämmorna 2025 för AB Höganäshem och Höganäs Omsorg AB togs inga skriftliga instruktioner fram till ombuden. Enligt uppgift brukar instruktioner ges muntligen. Det finns inga styrande dokument som klargör när, hur och vilken instans som ska fatta beslut om ombudsinstruktioner.

Intervjupersoner beskriver att ägarstyrningen sker både genom formella och informella möten. Alla intervjuade lyfter fram kommunens ledord om kommunikation och koncerntanke. Det finns en gemensam uppfattning om att det finns tydliga strukturer för ägarstyrningen genom bolagsordning och ägardirektiv, men att kulturen – med betoning på öppen kommunikation och samarbete inom koncernen – är minst lika viktig. En avgörande förutsättning för detta är närheten mellan aktörerna och möjligheten att bygga relationer. Detta har i sin tur möjliggjorts av att kommunens ledning, både på politisk nivå och tjänstemannanivå, har varit stabil under en lång tid.

Höganäshems nya ägardirektiv

I december 2024 beslutade kommunfullmäktige om ett nytt ägardirektiv för AB Höganäshem. Protokollet visar att bolaget genom ägardialoger under 2023 och 2024 har framfört synpunkter på de ekonomiska mål som fullmäktige har fastställt för bolaget.

I det tidigare ägardirektivet var de ekonomiska målen formulerade enligt följande:

- ▶ Bolagets långsiktiga avkastning på det justerade egna kapitalet ska uppgå till riskfria ränta plus 1 procent med årlig upptrappning.
- ▶ Soliditeten ska uppgå till minst 30 procent.

Av intervjuer framgår att det var räntekravet som var särskilt angeläget att se över med anledning av omvärldsläget med ökade räntor.

I det nya ägardirektivet är de ekonomiska målen formulerade enligt följande:

- ▶ Bolagets direktavkastning ska som lägst ligga på 3,75 procent.
- ▶ Bolaget ska redovisa en räntetäckningsgrad på minst 2,5 gånger.
- ▶ Bolagets justerade soliditet ska ligga på minst 65 procent.

Av intervjuer framgår att de nya nyckeltalen är adekvata nyckeltal. Det råder delade meningar huruvida de ekonomiska kraven i praktiken begränsar bolagets möjligheter att agera och investera. Det nya ägardirektivet beskrivs vara en tydlig signal om att lån innebär en risk och att denna risk ska begränsas.

Av fullmäktiges protokoll framgår att liknande genomlysning och uppdatering av ägardirektiv för övriga bolag bör göras under 2025. Av intervjuer framgår att det inte har skett under 2025.

Det finns ett utkast till koncernpolicy

Det finns ett framarbetat utkast till en koncernpolicy. Bolagen har fått möjlighet att lämna synpunkter på policyn, enligt intervjupersoner. Frågan om att ta fram en koncernpolicy aktualiserades i samband med översynen av ägarstyrningen för Höganäs Omsorg år 2022. Ett av förslagen då var att skapa en praktisk företagspolicy med tydligt fokus på ägaridé, placering av ägarrollen samt ägardialog och strategisk agenda. Enligt intervjupersonerna har frågan om koncernpolicy dock inte varit aktuell under 2024 eller 2025.

Styrning genom kultur

I en studie av kommunal koncernstyrning från Lunds universitet, publicerad 2025, ingår Höganäs kommun som en fallstudie². I studien har nästan alla i både den politiska ledningsgruppen och den tjänstemannabaserade ledningsgruppen intervjuats. Vi lyfter fram studien i granskningen då det som framgår av den avseende kommunens kultur också är den bild som förmedlas i våra intervjuer. I studien finns ett kapitel som avser "kultur - den osynliga styrningen". I studien finns det att läsa på sida 45 att:

"Den koncernstyrningsidé som tillämpas i Höganäs kommun är uppbyggd av struktur och kultur. Det finns i sig ingen motsättning mellan dessa två begrepp, men i fallet Höganäs upplevs många gånger den särskilda kultur som där råder innebära att mindre vikt fästs vid struktur, åtminstone tolkat som byråkratisk struktur."

Vidare resoneras i studien om att kultur tar lång tid att bygga, och huruvida väggarna kulturen sitter i går snabbt att riva. I kapitlets avslutning går att läsa att det är ett enträget arbete att bygga och upprätthålla en kultur som styr medarbetarna i verksamheten, men också att "rätt" individer tar över vid generationsskiftet.

Forum för dialoger inkluderar koncernledningsgruppen och Bryggangruppen

Koncernledningsgruppen består av kommunchef, förvaltningschefer, ekonomichef, kommunikationschef, HR-chef samt vd för Höganäs Omsorg AB, AB Höganäshem och Höganäs Energi. Gruppen träffas en förmiddag varje månad. Samtidigt möts kommunstyrelsens ordförande och ordförandena i nämnder och i bolag. Därefter samlas alla till en gemensam lunch, och på eftermiddagen fokuserar de gemensamt på ett aktuellt tema.

Två gånger om året, i april och november, samlas "Bryggangruppen", där kommunstyrelsens arbetsutskott, nämndpresidier, koncernledning och ekonomer ingår. Då diskuteras strategiska frågor och utmaningar. Syftet enligt intervjupersoner är att arbeta strategiskt och framåtblickande. Bryggangruppen möts dessutom vid ytterligare två tillfällen varje år för ekonomidialoger. Vid dessa

² Kommunal koncernstyrning på frammarsch - en studie av kommunala ledningsfunktioner i Skåne med fördjupning i Höganäs. Mattias Haraldsson, Ola Mattisson & Niklas Sandell. KEFU Skriftserie; Nr 2025:3.

tillfällen går man igenom budget, utmaningar, framgångar, resultat samt det gångna året.

Av intervjuer framgår också att kommunstyrelsens ordförande och kommunchefen träffar bolagens styrelseordförande och vd ungefär var sjätte vecka i informella möten. Syftet med dessa möten är informationsutbyte och uppföljning.

Dokumentgranskning av ägarstyrningen

Vi har granskat protokoll, ägardirektiv, bolagsordning, arbetsordning samt vd-instruktion. Resultatet sammanfattas i tabellen nedan och kommenteras under tabellen.

	AB Höganäshem	Höganäs Omsorg AB
Har KF fastställt bolagsordning?	Ja. 2013-12-17 § 73.	Ja. 2019-05-23 § 58.
Har bolagsstämman antagit ägardirektiv?	Ja. 2025-01-13 § 96.	Ja. 2025-04-28 § 33.
Har årsstämma skett enligt bolagsordning?	Ja.	Ja.
Anger ägardirektiv/bolagsordning vilka av kommunens styrdokument som ska efterlevas?	Delvis.	Ja.
Anger ägardirektiv/bolagsordning begränsningar i självbestämmande?	Ja.	Ja.
Finns en skriftlig arbetsordning?	Ja, 2025-03-24.	Ja, 2021-12-13.
Finns en skriftlig vd-instruktion?	Ja, 2025-03-24.	Ja, 2022-04-25.
Anger ägardirektiv/bolagsordning hur ägarsamråd ska ske?	Nej.	Ja.
Anger ägardirektivet/bolagsordning hur återrapportering ska ske till KS?	Ja.	Ja.

Källa: Bolagsordning, ägardirektiv, arbetsordning, vd-instruktion samt protokoll

Bolagsordning, ägardirektiv och årsstämma

Fullmäktige har fastställt bolagsordning för respektive bolag samt i dessa fastställt ändamålet med bolagets verksamhet.

För AB Höganäshem fastställdes de nya ägardirektiven vid en extra bolagsstämma den 13 januari 2025. Höganäs Omsorg AB har haft samma ägardirektiv sedan 2016, men antogs senast på årsstämman i april 2025.

Vid den senaste årsstämman i respektive bolag har alla ärenden som enligt bolagsordningen ska tas upp på årsstämman behandlats.

Kommunens styrdokument

I AB Höganäshems ägardirektiv (§ 10) står det att kommunen har beslutat om olika policys, program och regler som bolaget ska känna till och ta in i sina egna riktlinjer och direktiv. Ägardirektivet för Höganäs Omsorg AB (§ 8) har en liknande formulering, men där listas även exempel på områden: bland annat upphandling, personal- och lönefrågor, miljö, kommunikation, jämställdhet och IT. Intervjupersoner menar att det är tydligt att om fullmäktige har antagit ett styrdokument gäller det även för bolagen, utifrån koncerntanken, även om stämman/styrelsen inte själva har beslutat om dokumentet. Vid de senaste två stämmorna för AB Höganäshem respektive Höganäs Omsorg AB har styrdokument inte funnits med på dagordningen.

Begränsningar i självbestämmande

I respektive bolagsordning finns en paragraf om fullmäktiges rätt att ta ställning innan sådana beslut fattas i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt. Detta förtydligas i ägardirektiven, där det framgår att beslut av principiell beskaffenhet eller större vikt ska hanteras särskilt.

Av AB Höganäshems ägardirektiv (§ 9) framgår det att förvärv eller försäljning av fastigheter, nybyggnationer, renoveringar eller rivningar som överstiger 700 prisbasbelopp ska fullmäktige ges rätt att ta ställning.

För Höganäs Omsorg AB står det i ägardirektivet (§ 7) att fullmäktiges rätt att ta ställning avser till exempel ändrad inriktning av verksamheten eller förvärv och försäljning av företag. Något belopp anges inte i detta avseende. Vid sakgranskning framhålls att det är ett medvetet val att inte ange någon beloppsgräns då bolaget bedriver kommunal verksamhet.

Arbetsordning och vd-instruktion

Den 24 mars 2025 godkände styrelsen för AB Höganäshem både arbetsordning och vd-instruktion vid sitt konstituerande möte.

För Höganäs Omsorg AB finns det skriftliga och dokumenterade versioner av arbetsordningen och vd-instruktionen. Dessa antogs ursprungligen 2021 respektive 2022 och ska enligt dokumenten fastställas på nytt varje år. Vi kan dock inte se att så har skett.

Ägarsamråd

I AB Höganäshems ägardirektiv anges inte hur ägarsamråd ska genomföras.

I Höganäs Omsorg AB:s ägardirektiv (§ 4) står det att en ägardialog ska genomföras minst en gång per år. Dialogen ska ske mellan bolagets styrelse, vd, andra nyckelpersoner och representanter från kommunen. Enligt uppgift har ingen särskild ägardialog hållits, utöver vad som redan redovisats på sida sex under rubriken "Forum för dialoger".

Återrapportering AB Höganäshem

Enligt ägardirektivet (§ 7) ska AB Höganäshem hålla kommunen väl informerad om sin verksamhet. I tabellen nedan sammanfattar vi de uppgifter som enligt ägardirektivet åligger bolaget, samt vår uppföljning av huruvida det har efterlevts.

Det åligger bolaget att:	EY:s kommentar
Snarast översända protokoll från bolagsstämma samt styrelsesammanträde.	Av KS och KF protokoll framgår inte att de har tagit del av AB Höganäshems protokoll. Bolagets protokoll är inte publicerade på kommunens hemsida, däremot på bolagets egen hemsida.
Skriftligen informera KS om ombyggnationer eller reinvesteringsåtgärder inom befintligt bestånd/försäljningar inom 300-700 basbelopp.	I januari 2025 fanns två ärenden på kommunstyrelsens dagordning: försäljning av outnyttjade pantbrev (KS/2024/1850) samt option om förvärv av Nyhamnsgården (KS/2024/398).
Inlämna fastställd arbetsordning och vd-instruktion.	Av KS och KF protokoll framgår inte att de har tagit del av arbetsordning eller vd-instruktion.
Rapportera i enlighet med tidplaner för mål och budget, delårsbokslut, bokslut, likviditetsplaner och liknande.	Det framgår inte av KS och KF protokoll att de har tagit del av delårsbokslut och bokslut.
Årligen i samband med bokslutsrapporteringen följa upp kraven i ägardirektivet samt i delårsrapporteringen bedöma hur kraven kommer att uppfyllas.	I bolagets årsredovisning 2024 går att läsa att styrelsen gör bedömningen att bolaget bedrivit verksamhet enligt beslutad bolagsordning och ägardirektiv. I bolagets delårsrapport 2025 finns ingen hänvisning till ägardirektivens krav eller bedömning av uppfyllelsen.

Källa: Kommunstyrelsens protokoll 2025, kommunfullmäktiges protokoll 2025, AB Höganäshem årsredovisning 2024 samt delårsrapport 2025 samt ägardirektiv

Enligt uppgift är handlingarna inskickade till kommunen och diarieförda. I samband med sakgranskning förtydligas att protokollen diarieförs i kommunens ärendehanteringssystem av en sekreterare på kommunledningskontoret.

Återrapportering Höganäs Omsorg AB

Ägardirektivet (§ 4) till Höganäs Omsorg AB anger att bolaget ska hålla kommunen väl informerad. I tabellen nedan sammanfattar vi de uppgifter som enligt ägardirektivet åligger bolaget, samt vår uppföljning av huruvida det har efterlevts.

Det åligger bolaget att:	EY:s kommentar
Snarast översända protokoll från bolagsstämma samt styrelsesammanträde.	Av KS och KF protokoll framgår det inte att de har tagit del av Höganäs Omsorg AB:s protokoll. Bolagets protokoll är publicerade på kommunens hemsida.
Informera kommunstyrelsen om större förändringar.	Under 2025 har inga ärenden rapporterats.

Upprätta budget, delårsrapport inkl. bokslutsprognos samt årsredovisning.	Budget 2026 inlämnad enligt KS protokoll 2025-08-19 § 163. Årsredovisning 2024 inlämnad enligt KS protokoll 2025-03-04 § 73 KS/2024/427. Delårsbokslut 2025 inlämnad enligt KS protokoll 2025-10-14 § 195.
Inlämna fastställda arbetsordning och VD-instruktion.	Av KS och KF protokoll framgår inte att de har tagit del av arbetsordning eller vd-instruktion.
Årligen utvärdera styrelsens och VD:s arbete, samt dokumentera och redovisa detta till ägaren.	EY har tagit del av två mallar för utvärdering av styrelse respektive vd. Av bolagets protokoll 2025-02-10 § 9 framgår att styrelsen ska fylla i dessa. EY har tagit del av ett mejl till socialnämndens nämndsekreterare där det övergripande resultatet för utvärderingen av styrelsen framgår, dock inte utvärderingen av vd. I sakgranskning förtydligas att utvärderingen sker muntligt i styrelsen. Resultatet förmedlas muntligen av styrelseordförande till vd.

Källa: Kommunstyrelsens protokoll 2025, kommunfullmäktiges protokoll 2025, Höganäs Omsorg AB:s årsredovisning 2024, delårsrapport 2025, ägardirektiv samt utvärdering

Enligt uppgift är handlingarna inskickade till kommunen och diarieförda. Vid sakgranskning framkom att bolaget har diariefört sina protokoll och handlingar i kommunens ärendehanteringssystem men att protokollen inte har expedierats till kommunstyrelsen i enlighet med ägardirektiven.

Kommunens delårsbokslut och årsredovisning

Den 14 oktober 2025 godkände kommunstyrelsens kommunens delårsbokslut. Bolagens och nämndernas verksamhetsberättelser inkluderas i en bilaga. Bolagen, likt nämnderna, rapporterar prognos för helåret samt måluppföljning. Avseende årsredovisning 2024 sker rapportering på samma sätt. Nämnderna och bolagens verksamhetsberättelser finns i en bilaga. Bolagen, likt nämnderna, rapporterar måluppföljning. Däremot inkluderas inte bolagens ekonomiska resultat eller analys av det ekonomiska resultatet.

Inför kommunstyrelsens ställningstagande i bolagsstyrningsrapporten (se avsnitt 2.3), ska kommunledningskontoret tillse att bolagens årsredovisningar samt övrig dokumentation som ska redovisas enligt ägardirektivet, har inkommit till kommunen.

2.2. Kommunfullmäktiges måluppfyllelse

I båda ägardirektiv fastställs att bolaget är en del av den kommunala organisationen och en del av kommunens verksamhet. Intervjupersoner beskriver att det är tydligt att bolagen ska vara delaktiga och bidra till fullmäktiges måluppfyllelse.

I fullmäktiges budget för 2025 framgår kommunens vision samt de åtta strategier och fem visionsbyggstenar som ingår.

AB Höganäshems mål

I tabellen nedan framgår AB Höganäshems mål enligt verksamhetsplan 2025 samt uppföljning i delårsrapporten 2025.

KF vision	KF strategi	Bolagets mål	Uppföljning aug 2025
Internationell kunskapskraft	Arbetsgivare i framkant	Att få motiverande medarbetare som har en hög vilja att rekommendera företaget.	Målet är nått.
Växande småstadscharm	Utveckla dialog och service	Vi fokuserar på kundernas behov genom vänligt bemötande, proaktivt agerande och professionell service. Därigenom ökar vi vårt förtroendekapital och stärker vårt varumärke.	Målet är nästan nått.
Långsiktigt hållbart Höganäs	Stärkt social hållbarhet	Höganäshem ska delta i utvecklingen av bostadsområden med olika profiler och karaktär där den boendespecialiserade kommunens förutsättningar och målgrupper prioriteras.	Målet är nått.

Källa: AB Höganäshem Verksamhetsplan 2025 samt delårsrapport 2025

I AB Höganäshems affärsplan för 2023-2026 med tillhörande verksamhetsmål utgår bolaget från kundresan och utvecklingsresan. Utvecklingsresan utgår från kommunens vision om att växa till 30 000 invånare år 2025. Verksamhetsmålen i affärsplanen utgår från service och kommunikation, fastighet och boendekvalité, miljömässig hållbarhet samt fastighetsvärde.

Höganäs Omsorg AB:s mål

Styrelsen har i december 2024 antagit en affärsplan för 2025-2027. Nedan framgår målen samt uppföljningen av dessa i delårsrapporten 2025.

KF strategi	Bolagets mål	Uppföljning aug 2025
Arbetsgivare i framkant	Vi ska vara en attraktiv arbetsgivare.	Målet är nästan nått.
Stärkt social hållbarhet	Vi ska bidra till omsorgstagarnas möjlighet att välja och påverka sina livsval.	Målet är nästan nått.
Stärkt social hållbarhet	Vi ska stärka dialogen med omsorgstagare och anhöriga.	Målet är nästan nått.
Utveckla dialog och service	Vi ska verka för digitalt först.	Målet är nästan nått.
Förverkliga miljömässig hållbarhet	Vi ska utföra uppdragen med minsta möjliga miljöpåverkan och högsta möjliga kostnadseffektivitet.	Målet är nästan nått.

Källa: Höganäs Omsorg AB:s affärsplan 2025-2027 samt delårsrapport 2025

2.3. Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Enligt intervjupersoner är kommunstyrelsens strategi för genomförandet av sin uppsiktsplikt av de kommunala bolagen att detta sker genom bolagstyrningsrapporten. Som tidigare beskrivits i rapporten skickar bolagen information till kommunen. I vår granskning av kommunstyrelsens protokoll kan vi inte se att kommunstyrelsen har behandlat informationen på något sätt.

Kommunstyrelsens rapport

Vid varje sammanträde tar kommunstyrelsen del av "kommunstyrelsens rapport". I dessa rapporter får kommunstyrelsen information från kommunens olika verksamheter, inklusive bolagen. I april respektive december 2025 har rapporten inkluderat Höganäs Omsorg, och i maj respektive december 2025 inkluderades AB Höganäshem. Rapporten är en presentation som tar upp vad som är aktuellt i verksamheten, exempelvis nya forum för brukares självständighet, resultat gällande kundnöjdhet, miljöarbete och Socialstyrelsens brukarundersökning.

Bolagstyrningsrapporten

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagens 6 kap. 9 § årligen pröva om den verksamhet som de kommunala bolagen bedrivit varit förenlig med det kommunala ändamålet. Som underlag till detta beslut ska de helägda bolagen lämna uppgifter till en bolagsstyrningsrapport.

I bolagsstyrningsrapporten för 2024 framgår följande om AB Höganäshem och Höganäs Omsorg AB:

- ▶ Bolagen bedömer att de under verksamhetsåret 2024 inte har vidtagit några åtgärder eller fattat några beslut som inte omfattas av de ändamål som anges i bolagsordningen eller inte är förenliga med de kommunala befogenheterna.
- ▶ Bolagsstyrelserna består av fem ordinarie ledamöter, har hållit sex till sju styrelsemöten samt årsstämma och konstituerande sammanträde.
- ▶ Bolagen har upprättat en intern kontrollplan. Resultatet framgår inte.³
- ▶ AB Höganäshem är en stor beställare av varor och tjänster. Sluppmässig kontroll av leverantörsfakturer genomförs löpande. Resultatet framgår inte.
- ▶ Höganäs Omsorg AB har identifierat en finansiell risk med anledning av att bolagets huvudsakliga kund är kommunen. Det utgör en risk om beställningar minskar eller uteblir. Bolaget har också tittat på eventuella framtida personalförsörjningsrisker.
- ▶ Bolagen har inte beslutat om några ärenden avseende principiell beskaffenhet eller av större vikt.

Bolagstyrningsrapporten innehåller inte information om huruvida en utvärdering av styrelsen och vd har genomförts, eller om styrelseledamöterna eller vd har uppdrag,

³ En granskning av kommunstyrelsens protokoll visar att styrelsen har tagit del av bolagens interna kontrollplaner samt uppföljningar av intern kontroll.

aktier, andelar eller andra intressen i företaget som bolaget har affärsförbindelser med.

I bolagsstyrningsrapporten gör kommunstyrelsen bedömningen att samtliga bolag har en god kontroll, en tillfredsställande rapportering och att styrelse och vd:ar följer sitt åtagande gentemot respektive bolag på ett tillfredsställande sätt.

Kommunstyrelsen beslutade i maj 2025 att godkänna bolagsstyrningsrapport för verksamhetsåret 2024. Kommunstyrelsen beslutar att verksamheten som de helägda bolagen har bedrivit under 2024 har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Vi noterar att kommunstyrelsens beslut skedde i en gemensam att-sats för de "helägda dotterbolagen".

2.4. Bedömning

Ägarstyrningen i de kommunala bolagens verksamhet sker till stora delar i enlighet med kommunallagen och aktiebolagslagen. Bedömningen görs mot bakgrund av att fullmäktige har beslutat om bolagsordning och ägardirektiv, vilka också har fastställts av respektive bolagsstämma. De senast genomförda årsstämmorna har skett enligt bolagsordningarna, det finns skriftliga arbetsordningar och vd-instruktioner, och det framgår hur återrapportering ska ske till kommunstyrelsen. Likaså prövas bolagens verksamhet i årliga beslut.

Det är vår bedömning att precis som bolagsstämman antar ägardirektiv och bolagsordning för att dessa ska bli bindande för bolaget, behöver bolagsstämman besluta om policys och styrdokument. Det blir inte juridiskt bindande för bolagen att efterleva en policy som kommunfullmäktige fastställt, eftersom fullmäktige inte är ett bolagsorgan för bolagen. Eftersträvar kommunen styrdokument som bolagen är ålagda att följa behöver stämman, alternativt bolagsstyrelsen, besluta att dessa ska vara styrdokument även för det aktuella bolaget.

Vidare är det på bolagsstämman som ägaren utövar sitt inflytande över bolaget i enlighet med aktiebolagslagen. Bolagsstämman är därmed ägarens forum för att utöva den formella ägarstyrningen. Det är vår bedömning att ägaren bör delge ombudet dokumenterade instruktioner om hur denne ska rösta under stämman. Detta är särskilt viktigt för det fall att ansvar behöver utkrävas efter att beslut fattats, eller inte fattats, på stämman.

Vi noterar slutligen att kommunstyrelsen i sitt beslut i maj 2025 enligt 6 kap. 9 § har beslutat i en gemensam att-sats för samtliga helägda dotterbolag. Professor Daniel Stattin från Uppsala universitet har i en utredning för SKR skrivit att "Notera särskilt att styrelsens beslut skall avse varje [...] aktiebolag".⁴ För att undanröja eventuella oklarheter kring om beslutet följer praxis, och är möjligt att överklaga per bolag, bedömer vi att kommunstyrelsen bör fatta ett beslut per bolag. Detta gäller även delägda bolag.

⁴ Förstärka uppsiktsregler över kommun- och landstingsägda bolag. Daniel Stattin 2 juli 2018.

Det finns inte en kommunal bolagspolicy eller motsvarande som anger former för styrningen av bolagen. Det finns ett utkast till en koncernpolicy som arbetades fram efter översynen av ägarstyrningen för Höganäs Omsorg 2022. I den översynen var förslaget att skapa en praktisk företagspolicy med tydligt fokus på ägaridé, placering av ägarrollen samt ägardialog och strategisk agenda. Det är vår bedömning att det vore lämpligt att i ett sammanhållet dokument teckna ner den koncernstyrning som idag råder och som konkretiserar ägarens ambition och syn på ägarstyrning. Det är möjligt att värdet av en sådan koncernpolicy skulle bli tydlig först om en tvist, konflikt eller motsvarande skulle uppstå. I ett sådant fall, bedömer vi, att det skulle vara till fördel för kommunen att ha nedtecknade riktlinjer.

Bolagen är involverade och en del av kommunens vision och målarbete för att bidra till kommunfullmäktiges måluppfyllelse. Vi bedömer att det är positivt att bolagen lever upp till kommunfullmäktiges krav om att på samma sätt som nämnderna beslutar om mål utifrån fullmäktiges strategier. Vidare är det positivt att bolagens måluppfyllelse också följs upp på samma sätt som nämnderna, vid delårsrapport och i samband med årsredovisning.

Kommunstyrelsen har till stora delar en strategi för genomförandet av sin uppsiktsplikt gentemot kommunalt ägda bolag. Kommunen följer SKR:s principer för styrning av kommunägda bolag som anger att en särskild bolagsstyrningsrapport ska lämnas som underlag till kommunstyrelsen. Däremot saknas två av de sju punkter SKR framhåller bör finnas med i kommunstyrelsens senaste bolagsstyrningsrapport. Dessa punkter avser om utvärdering av styrelsen och verkställande direktör har genomförts samt om styrelseledamöterna eller vd har uppdrag, aktier, andelar eller andra intressen i företag som bolaget har affärsförbindelser med.

Det är positivt att kommunstyrelsen har beslutat om vilken information och dokumentation som bolagen ska tillhandahålla kommunstyrelsen. Däremot bedömer vi att kommunstyrelsen med fördel kan förtydliga om ledamöterna har ett eget ansvar att ta del av information från bolagen som inte anmäls till kommunstyrelsen, så att alla får samma möjlighet att fullgöra sin uppsiktsplikt.

Det finns tillräckliga forum för dialog och möten mellan ägaren och bolagen. Det framgår av granskningen att det finns både formella forum, via koncernledningsgruppen och "Bryggangruppen", och informella forum mellan kommunstyrelsens ordförande, kommunchef, styrelseordförande och vd. Vi vill i likhet med SKR framhålla att informell styrning i form av återkommande samråd och dialog mellan kommunen och bolag krävs för ett aktivt ägarskap. I sammanhanget vill vi dock även framhålla att kommunstyrelsen bör tydliggöra i styrande dokumenten hur samråd och dialog ska ske.

3. Slutsats

Vår sammanfattande bedömning, mot bakgrund av granskningens syfte, är att kommunstyrelsens uppsikt och ägarstyrningen av kommunens bolag till stora delar är ändamålsenlig.

I tabellen nedan sammanfattas svaren på revisionsfrågorna.

Revisionsfråga	Svar
Sker ägarstyrningen i de kommunala bolagens verksamhet i enlighet med kommunallagen och aktiebolagslagen?	Till stora delar.
Finns en kommunal bolagspolicy eller motsvarande som anger former för styrningen av bolagen?	Nej.
Är bolagen involverade och/eller en del av kommunens visions/målarbete för att bidra till kommunfullmäktiges målluppfyllelse?	Ja.
Har kommunstyrelsen en strategi eller motsvarande för genomförandet av sin uppsiktsplikt gentemot kommunalt ägda bolag?	I vissa delar.
Finns tillräckliga forum för dialog och möten mellan ägaren och bolagen?	Till stora delar.

Kommunstyrelsen rekommenderas att:

- ▶ säkerställa att formella ombudsinstruktioner tas fram vid behov,
- ▶ säkerställa att styrelsens årliga beslut enligt KL 6 kap. 9 §, att varje kommunala bolag pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under året har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna hanteras korrekt,
- ▶ överväga att ta fram ett förslag på bolagspolicy som kommunfullmäktige ska ta ställning till, samt
- ▶ överväga att fastställa en strategi för sin uppsiktsplikt.

Höganäs den 26 januari 2026

Negin Nazari
Certifierade kommunal yrkesrevisor
EY

Charlotte Ahlström
Verksamhetsrevisor
EY

4. Källförteckning

Intervjuade funktioner

- ▶ Kommunstyrelsens ordförande
- ▶ Kommunstyrelsens vice ordförande
- ▶ Kommunstyrelsens andre vice ordförande
- ▶ Kommunchef
- ▶ Teamledare ekonomiavdelning
- ▶ Ordförande AB Höganäshem
- ▶ Vd AB Höganäshem
- ▶ Ordförande Höganäs Omsorg
- ▶ Vd Höganäs Omsorg

Analyserade dokument

Kommunövergripande

- ▶ Arbetsmaterial: Koncernpolicy - ägarstyrning av kommunala bolag i Höganäs kommun, ej daterad
- ▶ Ägarstyrning av HOAB Höganäs kommun, Kommunledningsakademin 2022
- ▶ Ekonomiavdelningens årshjul för ekonomiåret
- ▶ Delårsrapport 2025
- ▶ Kommunstyrelsens protokoll 2024-12-03 § 217 Revidering av AB Höganäshems ägardirektiv, KS/2022/1412
- ▶ Kommunfullmäktiges protokoll 2024-12-10 §161 Revidering av AB Höganäshems ägardirektiv, KS/2022/1412
- ▶ Kommunstyrelsens protokoll januari - november 2025
- ▶ Kommunfullmäktiges protokoll januari - november 2025
- ▶ Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll januari - november 2025

AB Höganäshem

- ▶ Verksamhetsplan 2025
- ▶ Bolagsordning, 2014:11, KF 2013-12-17 § 173
- ▶ Ägardirektiv, 2025-01-13
- ▶ Styrelsens arbetsordning, daterad 2025-03-10, antagen av bolagets styrelse 2025-03-24
- ▶ Instruktion för VD, daterad 2025-03-10
- ▶ Protokoll januari - november 2025

Höganäs Omsorg AB

- ▶ Ägardirektiv för Höganäs Omsorg AB, 2016:27, KF 2016-12-15 § 151
- ▶ Bolagsordning för Höganäs Omsorg AB, 2019:17, KF 2019-05-23 § 58
- ▶ Styrelsens arbetsordning, 2021-12-13
- ▶ Instruktion för VD, 2022-04-25
- ▶ Utvärdering av VD samt utvärdering av styrelsearbete, Styrelsekollegiet
- ▶ Mejl från Höganäs Omsorg AB:s styrelseordförande till socialnämndens nämndsekreterare gällande resultatet av styrelsens utvärdering 2024
- ▶ Protokoll januari - november 2025

5. Revisionskriterium

Kommunallagen (2017: 725) 6 kap. 1 §, 9 § samt 10 kap. 3 §

Kommunstyrelsen ska enligt 6 kap. 1 § ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag. Enligt 6 kap. 9 § ska styrelsen i årliga beslut för varje kommunala bolag pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under året har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Det tionde kapitlet reglerar överlämnande av kommunala angelägenheter till kommunala bolag. Av den tredje paragrafen framgår att om skötseln av en kommunal angelägenhet lämnas till ett helägt kommunalt bolag, ska fullmäktige:

- ▶ Fastställa det kommunala ändamålet med verksamheten,
- ▶ Se till att det fastställda kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna som utgör ram för verksamheten anges i bolagsordningen,
- ▶ Utse samtliga styrelseledamöter,
- ▶ Se till att det anges i bolagsordningen att fullmäktige får ta ställning till sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt innan de fattas,
- ▶ Utse minst en lekmannarevisor, och
- ▶ Se till att bolaget ger allmänheten insyn i den verksamhet som genom avtal lämnas över till privata utförare.

Aktiebolagslagen (2005:551) 7 kap. 1 §, 8 kap. 4 § och 41 §

Enligt 7 kap. 1 § utövas aktieägares lagstadgade inflytande i bolaget vid bolagsstämman, som är bolagets högsta beslutande organ. Av 8 kap. 41 § följer att bolagets aktieägare endast genom beslut på bolagsstämman kan ge bindande ägardirektiv till bolaget. I lagens 8 kapitel fastställs formerna för bolagets ledning. I 4 § fastställs styrelsens ansvar vilket är att:

- ▶ Svara för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter.
- ▶ Fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation.
- ▶ Se till att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska förhållanden i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Kommunstyrelsens reglemente 2 kap. 1 §, 4 §

Kommunstyrelsen ska hålla uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala bolag. Det ingår i styrelsens styrfunktion att ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen äger, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men även gällande övriga förhållanden av betydelse för kommunen. Lika så ingår att tillvarata kommunens intressen vid bolagsstämmor i de företag kommunen äger.

SKR:s principer för styrning

Kommunägda bolag ska i en särskild bolagsstyrningsrapport, i årsredovisningen eller i underlag till kommunstyrelsens uppsiktsplikt, lämna information om sju ärenden. Det inkluderar om utvärdering av styrelsen och vd har genomförts, om styrelseledamöter eller vd har uppdrag, aktier eller andra intressen i företag som bolaget har affärsförbindelser med, hur styrelsearbetet har bedrivits, hur den interna kontrollen är organiserad och fungerar, hur bolagets risker har bedömts och följts upp, hur bolaget kommunicerar med revisorer och lekmannarevisorer samt vilka ärenden bolaget har överlämnat till kommunen för att bereda kommunfullmäktige tillfälle att ta ställning.

9

Antagande av riktlinje och handlingsplan för arbete
mot välfärdsbrott
KS/2025/1003

Närvarande

Beslutande ledamöter	Peter Schölander (M) (ordförande) Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande) Lennart Nilsson (S) (2:e vice ordförande) Nils Hyllienmark (M) Lars Linderot (M) Eva Hemström (C) Pia Lidwall (KD) Kerstin Björkäng Wirehed (S) Reinhold Knutsson (S) Leif Löwegren (SD) Robert Jonhag (SD) Louise Stjernquist (L) Göran Bengtsson (M) ersätter Sandra Kovács (M)
Ej tjänstgörande ersättare	Anneli Söderhjelm (M) Gustaf Wingårdh (M) Göran Lock (MP) Gertrud Greén (C) Fredrik Eljin (KD) Ronnie Larsson (S) Johan Westrell (SD) Ros-Mari Paulsson (L) Robert Dethorey (L)
Övriga närvarande	Charlotte Vahtera (kommunikationschef) Fanny Keats (kommunsekreterare) Herman Crespin (kommunchef) Jacob Derefeldt (digitaliserings- och ärendeutvecklare) Niklas Åkerström Fogelmark (kanslichef)
Sammanträdestid	Kl 15:00-17:00
Paragrafer	§67

Justering

Utsedd att justera	Lars Linderot (M) Digital justering
--------------------	--

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Peter Schölander (M)
Justerare	Lars Linderot (M)



HÖGANÄS
KOMMUN

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-04-07

Protokollet justerades 2026-04-14

Protokollet anslogs på
kommunens anslagstavla 2026-04-15



§ 67

Antagande av riktlinje och handlingsplan för arbete mot välfärdsbrott

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningskontorets kommunikationsavdelning har tagit fram en riktlinje och en handlingsplan för Höganäs kommuns arbete mot välfärdsbrott. Syftet är att skapa en gemensam struktur för att förebygga, försvåra och förhindra att offentliga medel används felaktigt eller på oriktiga grunder. Arbetet utgår från att risk för välfärdsbrott kan förekomma i flera delar av kommunens verksamhet, bland annat vid utbetalningar, bidrag, upphandling, inköp, avtal samt myndighetsutövning.

Riktlinjen anger övergripande inriktning och principer för arbetet, medan handlingsplanen beskriver hur arbetet ska bedrivas och utvecklas över tid. Arbetet ska vara långsiktigt, systematiskt och integrerat i ordinarie styrning, uppföljning och intern kontroll. Förvaltningar och verksamheter ansvarar för att, utifrån sina förutsättningar, identifiera risker och vidta relevanta åtgärder inom ramen för sitt uppdrag.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, beslut den 24 mars 2026, § 27,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 23 februari 2026,
Kommunledningskontoret, riktlinje för arbete mot välfärdsbrott den 6 mars 2026,
Kommunledningskontoret, handlingsplan för arbete mot välfärdsbrott den 6 mars 2026.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta *att* anta riktlinjen för arbete mot välfärdsbrott med tillhörande handlingsplan samt, *att* ge kommunledningskontorets kommunikationsavdelning i uppdrag att påbörja och samordna arbetet mot välfärdsbrott i enlighet med riktlinjen och handlingsplanen.

Förslag till beslut

Nils Hyllienmark (M) yrkar i tillägg till arbetsutskottets förslag att ge kommunledningskontorets kommunikationsavdelning i uppdrag att förtydliga rollfördelning och organisation gällande arbetet med välfärdsbrottslighet under hösten 2026.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer arbetsutskottets förslag till beslut tillsammans med Nils Hyllienmarks (M) tilläggsyrkande under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslagen.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta riktlinjen för arbete mot välfärdsbrott med tillhörande handlingsplan,

att ge kommunledningskontorets kommunikationsavdelning i uppdrag att påbörja och samordna arbetet mot välfärdsbrott i enlighet med riktlinjen och handlingsplanen,

att ge kommunledningskontorets kommunikationsavdelning i uppdrag att förtydliga rollfördelning och organisation gällande arbetet med välfärdsbrottslighet under hösten 2026.



HÖGANÄS
KOMMUN

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-04-07

Beslutet ska skickas till
Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.

Anslaget tas ned

2026-05-11

Närvarande

Beslutande ledamöter	Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande) Pia Lidwall (KD) Lennart Nilsson (S) Nils Hyllienmark (M) ersätter Peter Schölander (M) (ordförande) Louise Stjernquist (L) ersätter Robert Jonhag (SD) Sandra Kovács (M) ersätter Eva Hemström (C)
Ej tjänstgörande ersättare	Fredrik Eljin (KD) Göran Lock (MP) Kerstin Björkäng Wirehed (S)
Övriga närvarande	Fanny Keats (kommunsekreterare) Herman Crespin (kommunchef) Jacob Derefeldt (digitaliserings- och ärendeutvecklare) Erik Ivinger (praoelev) Charlotte Vahtera (kommunikationschef)
Sammanträdestid	Kl 09:00-11:00
Paragrafer	§27

Justering

Utsedd att justera	Johan Ingvarson (MP) §§24-26, Lennart Nilsson §§27-36 Digital justering
--------------------	--

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Peter Schölander (M) §§24-26, Johan Ingvarson (MP) §§27-36
Justerare	Johan Ingvarson (MP) §§24-26, Lennart Nilsson §§27-36
Protokollet justerades	2026-03-31
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-04-01



§ 27

Antagande av riktlinje och handlingsplan för arbete mot välfärdsbrott

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningskontorets kommunikationsavdelning har tagit fram en riktlinje och en handlingsplan för Höganäs kommuns arbete mot välfärdsbrott. Syftet är att skapa en gemensam struktur för att förebygga, försvåra och förhindra att offentliga medel används felaktigt eller på oriktiga grunder. Arbetet utgår från att risk för välfärdsbrott kan förekomma i flera delar av kommunens verksamhet, bland annat vid utbetalningar, bidrag, upphandling, inköp, avtal samt myndighetsutövning.

Riktlinjen anger övergripande inriktning och principer för arbetet, medan handlingsplanen beskriver hur arbetet ska bedrivas och utvecklas över tid. Arbetet ska vara långsiktigt, systematiskt och integrerat i ordinarie styrning, uppföljning och intern kontroll. Förvaltningar och verksamheter ansvarar för att, utifrån sina förutsättningar, identifiera risker och vidta relevanta åtgärder inom ramen för sitt uppdrag.

Kommunstyrelsen föreslås godkänna riktlinjen och handlingsplanen samt ge i uppdrag att påbörja arbetet i enlighet med dessa.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 23 februari 2026,
Kommunledningskontoret, riktlinje för arbete mot välfärdsbrott den 6 mars 2026,
Kommunledningskontoret, handlingsplan för arbete mot välfärdsbrott den 6 mars 2026.

Förslag till beslut

Vice ordförande Johan Ingvarson (MP) föreslår arbetsutskottet föreslå kommunstyrelsen besluta att anta riktlinjen för arbete mot välfärdsbrott med tillhörande handlingsplan samt, att ge kommunledningskontorets säkerhet och beredskapsenhet i uppdrag att påbörja och samordna arbetet mot välfärdsbrott i enlighet med riktlinjen och handlingsplanen.

Beslutsgång

Vice ordförande Johan Ingvarson (MP) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att arbetsutskottet beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta riktlinjen för arbete mot välfärdsbrott med tillhörande handlingsplan,

att ge kommunledningskontorets kommunikationsavdelning i uppdrag att påbörja och samordna arbetet mot välfärdsbrott i enlighet med riktlinjen och handlingsplanen.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.

Anslaget tas ned

2026-04-27

Antagande av riktlinje och handlingsplan för arbete mot välfärdsbrott

Sammanfattning av ärendet

Säkerhet och beredskap på kommunikationsavdelningen har tagit fram en riktlinje och en handlingsplan för arbetet mot välfärdsbrott. Syftet är att skapa en gemensam struktur för att förebygga, försvåra och förhindra att offentliga medel används felaktigt eller på oriktiga grunder. Arbetet utgår från att risk för välfärdsbrott kan förekomma i flera delar av kommunens verksamhet, bland annat vid utbetalningar, bidrag, upphandling, inköp, avtal samt myndighetsutövning.

Riktlinjen anger övergripande inriktning och principer för arbetet, medan handlingsplanen beskriver hur arbetet ska bedrivas och utvecklas över tid. Arbetet ska vara långsiktigt, systematiskt och integrerat i ordinarie styrning, uppföljning och intern kontroll. Förvaltningar och verksamheter ansvarar för att, utifrån sina förutsättningar, identifiera risker och vidta relevanta åtgärder inom ramen för sitt uppdrag.

Kommunstyrelsen föreslås godkänna riktlinjen och handlingsplanen samt ge i uppdrag att påbörja arbetet i enlighet med dessa.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontoret, riktlinje för arbete mot välfärdsbrott den 6 mars 2026,
Kommunledningskontoret, handlingsplan för arbete mot välfärdsbrott den 6 mars 2026.

Förslag till beslut

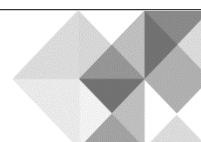
Kommunstyrelsen föreslås besluta

att anta riktlinjen för arbete mot välfärdsbrott med tillhörande handlingsplan,

att ge kommunledningskontorets säkerhet och beredskapsenhet i uppdrag att påbörja och samordna arbetet mot välfärdsbrott i enlighet med riktlinjen och handlingsplanen.

Herman Crispin
Kommunchef

Torbjörn Lindelöf
Säkerhetssamordnare



STRATEGI
PROGRAM
PLAN
POLICY

► **RIKTLINJER**

REGLER

Brottsförebyggande **Välfärdsbrott**



HÖGANÄS
KOMMUN

Fastställt av:

Datum:

Diarienummer:

Reviderad: 2025-11-05

Version: 1.0

För revidering ansvarar: Säkerhetsansvarig

Dokumentet gäller för:

Dokumentet gäller till och med:

Informationsklassning: Öppen

Inledning

Välfärdsbrottslighet utgör ett allvarligt hot mot samhällets resurser, rättssäkerheten och förtroendet för välfärdssystemet. Den kan ta sig uttryck i felaktiga utbetalningar, otillbörlig användning av offentliga medel, falska identiteter eller organiserad brottslighet.

Välfärdsbrottslighet är ett angrepp på samhällets gemensamma skyddsnät och drabbar framför allt de personer som har störst behov av stöd, såsom barn, äldre, personer med funktionsnedsättning eller sjukdom som hindrar dem från att arbeta. De som utnyttjar välfärdssystemet på felaktigt sätt tömmer inte bara systemet på resurser, utan underminerar även förtroendet för samhällets institutioner.

Höganäs kommun ska aktivt verka för ett rättssäkert, proportionerligt och likformigt arbete mot välfärdsbrott. För att möta dessa utmaningar krävs en gemensam riktlinje med samverkan, systematiska insatser och tydliga rutiner så att kommunens pengar används på rätt sätt.

Arbetet ska vara långsiktigt, förebyggande och transparent, med kontinuerlig uppföljning och utveckling av åtgärder. Genom att stärka förmågan att identifiera risker och agera tidigt skyddas välfärdens resurser och allmänhetens förtroende upprätthålls.

Det finns risk för välfärdsbrottslighet i alla delar där det finns pengaflöden och utbetalningar, men även där det finns olika former av myndighetsutövning som till exempel tillstånd, tillsyn eller intyg. Därför krävs det fokus på att förebygga, försvåra och förhindra denna typ av brottslighet inom kommunens verksamheter.

Definitioner och omfattning

Sveriges Kommuner och Regioners definition av välfärdsbrottslighet: "Välfärdsbrottslighet är när en extern aktör – företag eller privatperson – otillbörligen utnyttjar kommunala medel för egen vinning." Denna definition belyser att välfärdsbrottslighet inte enbart inbegriper bidragsbrott begångna av enskilda individer utan även omfattar köp av varor, tjänster och entreprenader, stöd till civilsamhället i form av olika bidrag samt felaktigt utnyttjande av allmännyttiga tjänster såsom hyresrätter. Sveriges Kommuner och Regioners definition nämner inte explicit andra juridiska personer som kan nyttja kommunala medel – exempelvis föreningar – men dessa inkluderas i handlingsplanen eftersom de är en extern aktör.

Begreppet välfärdsbrottslighet kan ses som ett paraplybegrepp som omfattar olika typer av brottslighet. Vanliga typer av välfärdsbrott är:

- Manipulation av beslutsprocessen, med felaktiga grunder för ersättning eller avtal
- Försvårad myndighetsutövning
- Bristfällig leverans, det vill säga felaktiga volymer eller felaktig kvalitet
- Andra lagbrott



Arbetet omfattar hela kommunkoncernen, det vill säga samtliga förvaltningar och bolag. Vissa kommunala verksamheter är mer utsatta än andra när det gäller välfärdsbrott och ekonomisk brottslighet.

Förebygga

Kunskapshöjande insatser, löpande information och utbildningar för medarbetare och allmänhet är centrala i det förebyggande arbetet mot välfärdsbrott. Dessa insatser ska bidra till ökad medvetenhet om brottens konsekvenser och hur de kan förebyggas och hanteras.

För att förbättra innehåll och åtgärder ska det finnas säkra och tillgängliga kanaler för att samla in synpunkter och erfarenheter från både medarbetare och allmänhet. Regelbundna riskbedömningar ska integreras i det ordinarie arbetet med intern kontroll, i syfte att identifiera riskområden och åtgärda sårbarheter i rutiner och system kopplade till välfärdsbrott.

Försvåra

Handlar om att stärka organisationens förmåga att försvåra välfärdsbrott genom robusta system, tydliga rutiner och automatiserade kontroller. Organisationen ska ha kontroll över arbetsprocesser och ekonomiska flöden för att snabbt kunna förebygga, upptäcka och åtgärda felaktigheter.

Dualitetsprincipen ska finnas kvar (minst två personer ska vara involverade i hanteringen av ekonomiska transaktioner) och ska tillämpas vid alla ekonomiska transaktioner med externa parter för att säkerställa kontroll och ansvarsfördelning. Teknologiska lösningar och funktioner i befintliga system ska användas i så stor utsträckning som möjligt för att automatisera kontroller, genomföra analyser och övervaka transaktioner i syfte att identifiera väsentliga fel eller avvikelser.

Förhindra

Vid inträffade incidenter ska utredning göras skyndsamt för att klarlägga sakförhållanden och bakomliggande orsaker. Resultatet av utredningen ska ligga till grund för vidare hantering och åtgärder som förhindrar upprepning.

För att upptäcka och stoppa brottsligheten och skydda våra gemensamma resurser är samarbete med andra organisationer och myndigheter viktigt.

Arbetet mot välfärdsbrott ska omfatta hela kommunkoncernen och utgå från att risk förekommer i alla delar där kommunen hanterar ekonomiska flöden, bidrag, upphandling, inköp och avtal samt vid myndighetsutövning såsom tillstånd, tillsyn och intyg.

Arbetet ska bedrivas genom en kombination av tydliga arbetssätt, kontroller och uppföljning samt genom ett aktivt arbete med riskkultur. Det innebär att chefer, medarbetare och förtroendevalda har kunskap om risker, uppmärksammar avvikelser och agerar vid misstanke om oegentligheter.





Riktlinjen utgår från övergripande riskområden. Syftet är att skapa en gemensam utgångspunkt för att respektive verksamhet, inom ramen för sitt ansvar, ska kunna identifiera sina specifika risker och vidta relevanta åtgärder i ordinarie styrning och internkontroll.

no



Handlingsplan för välfärdsbrottslighet

Inledning

Handlingsplanen utgår från ”Riktlinje för välfärdsbrott” och syftar till att motverka välfärdsbrottslighet genom samverkan, ett systematiskt och förebyggande, försvårande och förhindrande arbetssätt. Arbetet ska bygga på goda exempel och erfarenheter, med fokus på smarta arbetssätt, automatiserade rutiner och kontroller.

Arbetet mot välfärdsbrott ska bedrivas strukturerat och långsiktigt. För att möjliggöra detta pekar handlingsplanen ut övergripande riskområden där kommunen bedömer att risken för välfärdsbrott är särskilt relevant, exempelvis vid utbetalningar, upphandling, inköp, avtal och bidrag.

De övergripande riskområdena ska användas som stöd för förvaltningar och verksamheter i deras arbete med riskanalys, prioritering och åtgärder. Verksamheterna ansvarar för att identifiera risker på rätt nivå och omsätta dessa i konkreta åtgärder inom befintliga arbetssätt och processer.

Arbetet ska följas upp och utvecklas över tid. Erfarenheter, iakttagelser och förändrade riskbilder ska tas om hand och bidra till justering av arbetssätt och åtgärder.

Ansvar

BRÅ beredningsgrupp ansvarar för framtagande och genomförande av handlingsplanen samt för uppföljning av effektmålen under ledning av säkerhetsansvarig.

Gruppen har möjlighet att knyta till sig medarbetare, vid behov, från berörda förvaltningar för att bland annat ta fram och följa upp effektmål samt återrapporera till BRÅ beredningsgrupp och berörda verksamheter.

Insatserna ska integreras i ordinarie verksamhet, där utbildning, intern kontroll, riskanalys, automatiska kontroller, analys och visselblåsarfunktioner för välfärdsbrott ingår som naturliga delar.



Här är några av de generellt mest utsatta områdena

Socialtjänsten

- Ekonomiskt bistånd: Utbetalningar av ekonomiskt bistånd är ofta mål för bedrägerier, där individer kan lämna falska uppgifter för att få bidrag de inte är berättigade till.
- Personlig assistans: Bedrägerier inom personlig assistans kan involvera falska ansökningar eller överdrivna behov för att få högre ersättningar.

Bostadsförmedling

- Bostadsbidrag: Falska ansökningar om bostadsbidrag eller manipulation av inkomstuppgifter för att kvalificera sig för bidrag är vanliga problem.
- Otillåten andrahandsuthyrning: Bostäder som hyrs ut i andra hand utan tillstånd kan leda till både ekonomiska förluster och sociala problem.

Utbildningssektorn

- Skolbidrag: Falska uppgifter om elevantal eller närvaro kan användas för att få högre skolbidrag.
- Vuxenutbildning: Bedrägerier kan förekomma inom vuxenutbildning, där individer anmäler sig till kurser för att få studiebidrag utan att faktiskt delta.

Samhällsbyggnadsförvaltning

- Bygglov och tillstånd: Falska ansökningar om bygglov eller manipulation av byggnadsdokumentation för att undvika avgifter eller få tillstånd snabbare.
- Miljöbrott: Företag kan bryta mot miljölagar och regler för att spara pengar, vilket kan leda till både ekonomiska och miljömässiga skador.

Kultur- och fritidsverksamhet

- Bidragsfusk: Föreningar och organisationer kan lämna falska uppgifter för att få kultur- och fritidsbidrag.
- Evenemangsfusk: Falska evenemang eller överdrivna kostnader för evenemang kan användas för att få högre bidrag

Förebygga

Kunskapshöjande insatser, löpande information och utbildningar för medarbetare och allmänhet är centrala i det förebyggande arbetet mot välfärdsbrott.

Åtgärd	Samordnare	Delansvarig	Årtal
Ta fram kompetenshöjande insatser för berörda verksamheter i arbetet mot välfärdsbrott tillsammans med externa aktörer	Säkerhetssamordnare		2026
Genomföra löpande kunskapshöjande aktiviteter	Säkerhetssamordnare		2026



kring otillåten påverkan och hur kommunen motverkar den			
Genomföra verksamhetsanpassade kunskapshöjande aktiviteter kring välfärdsbrott	Säkerhetssamordnare		2026
Skapa intern kunskapsbank och stärkta interna nätverk i arbetet mot välfärdsbrott och otillåten påverkan	Säkerhetssamordnare		2026
Indikatorer:			
Enkät till nyckelfunktioner som upplever att de har tillräcklig information och stöd för att bedriva effektivt arbete mot välfärdsbrott			
Mått på hur många som gått utbildning			
Mått på antal kunskapshöjande aktiviteter			

Försvåra

Handlar om att stärka organisationens förmåga att försvåra välfärdsbrott genom robusta system, tydliga rutiner och automatiserade kontroller.

Åtgärd	Samordnare	Delansvarig	Årtal
Förbättra intern förvaltnings- och bolagssamverkan inom gemensamma problemområden	Säkerhetssamordnare		
Utöka inhämtning av kunskap och information från externa samarbetspartners för att förbättra kommunens lägesbild och kunskapsnivå	Säkerhetssamordnare		
Utveckla beräkningen av den ekonomiska omfattningen av felaktiga utbetalningar			
Samverka med externa samarbetspartners för att stärka kommunens arbete mot otillåten påverkan	Säkerhetssamordnare		
Indikatorer:			
Felaktigt utbetalda ersättningar, mätt i såväl antal felaktiga utbetalningar som felaktigt utbetalt belopp			
Antal polisanmälningar			
Antal lämnade underrättelser och anmälningar till andra myndigheter			
Deltagande i samverkansforum mot otillåten påverkan			

Förhindra



Vid inträffade incidenter ska utredning göras skyndsamt för att klarlägga sakförhållanden och bakomliggande orsaker.

Åtgärd	Samordnare	Delansvarig	Årtal
Använda visselblåsningsfunktionen för allmänheten vid misstänkt välfärdsbrottslighet	Säkerhetssamordnare		
Tydliggöra och vid behov skärpa konsekvenser vid bristande efterlevnad inom avtal, kontrakt och överenskommelser, exempelvis möjligheterna till uppsägning och vitesförelägganden			
Utveckla avtalsförfarande och upphandlingar av system för att motverka att oseriösa aktörer ges tillgång till marknaden			
Utveckla bakgrundskontroll av individer och företrädare för bolag och föreningar inför exempelvis avtalstecknande, utbetalningar, anställning och konsultverksamhet			
Se över och utveckla internkontrollarbetet för att förebygga välfärdsbrott och otillåten påverkan			
Ta fram en kontrollfunktion för föreningsbidrag			
Indikatorer:			
Antal genomförda uppföljningar med/utan anmärkningar			
Utfärdade viten			
Antalet avtal som hävs med anledning av brister			
Välfärdsbrott är inkluderat i nämnders och bolags riskanalyser			



Kartläggning

Vilka förebyggande insatser har vi idag för att identifiera, informera och agera utifrån våra riskområden.

- Hur är vår riskkultur, vilken kunskap har vi, hur agerar vi?
- Hur upptäcker vi och hanterar om det uppstår verksamheter som utvecklar ”tystnadskultur”?
- Hur kan vi vara ”serviceminded” kombinerat med att kunna kontrollera när det behövs?
- Gör vi riskanalyser avseende välfärdsbrott för varje verksamhetsområde vid internkontrollarbetet?
- Har vi kunskap och information om vad välfärdsbrott är och hur vi kan motverka det?
- Har vi tillräckliga resurser för att kunna jobba förebyggande?
- Finns det en kultur där ”problem” är inget vi talar om? Vågar vi inte ifrågasätta?
- När är det ok och när blir det problem när vi ”ser mellan fingrarna bara denna gång”?
- Hur säkerställer vi att arbetet med att motverka välfärdsbrott inte blir en extra belastning för verksamheten, vilket riskerar att det inte blir gjort/prioriterat?
- Finns det tydligt kommunicerade konsekvenser från kommunen om du är oseriös?
- Hur kommunicerar vi konsekvenser om utbetalda bidrag till föreningar, organisationer och företag inte används på avsett sätt?

Vilka försvårande åtgärder har vi i våra system, rutiner och automatiserade kontroller idag för områden där risker föreligger.



Finns det systematisk utbildning och kunskap om våra egna rutiner. (etik, värdegrund, jäv och mutor)?

- Hur ser våra regelverk och rutiner ut för att förebygga fusk och bedrägerier vid ansökan om olika bidrag?
- Behöver vi fördela ansvar i större utsträckning, ”två i förening” farfarsprincipen, så att enskilda tjänstepersoner blir mindre sårbara för påtryckning?
- Hur vet vi om någon av våra anställda kan vara utsatta för påverkan, eller har en relation med någon som är oseriös?
- Hur ser våra rutiner ut om någon av våra anställda utsätts för hot, påverkan eller våld?
- Hur säkerställer vi att vi använder de befintliga möjligheter till automatiserade kontroller som finns i våra system?

Vilka förhindrande insatser har vi för att kunna upptäcka och stoppa välfärdsbrott?

- Hur kan vi se vilka kontroller vi har idag och vilka effekter det ger?
- Var finns kontroller idag, och hur följer vi upp resultatet av kontroller?
- Hur gör vi uppföljning av avtal och fakturor avseende att man håller sig till avtalade villkor, pris och att leverans har skett i enlighet med avtal och mottagits av verksamheten?
- Hur gör vi för att upptäcka felaktiga fakturor och dubbla fakturor?
- Hur gör vi för att ha tillräckliga skydd mot ”Vänskapskorruption”/ ”otillåten påverkan”?
- Hur följer vi upp vem som står bakom en verksamhet, vem som är verklig huvudman, och om det finns eventuella kriminella eller oseriösa aktörer?
- Hur följer vi upp om en avtalspart byter ägare och/eller styrelse, eller verksamhetsutövare/personal som kanske är oseriösa?
- Hur följer vi upp om det kan finnas oseriösa underleverantörer till våra avtalspartner.
- Hur följer vi upp att de bidrag vi ger används på avsett sätt?
- Hur hanterar vi en känd eller upparbetad personlig kontakt med avtalspart som kanske gör det svårt att ”ifrågasätta” eller göra en kontroll?
- Hur säkerställer vi att vi inte har felaktiga utbetalningar pga. gamla rutiner och bristande kontroll?



10

Utökning av budget för 2026
KS/2026/182

Närvarande

Beslutande ledamöter	Peter Schölander (M) (ordförande) Lennart Nilsson (S) (2:e vice ordförande) Nils Hyllienmark (M) Lars Linderot (M) Eva Hemström (C) Pia Lidwall (KD) Kerstin Björkäng Wirehed (S) Reinhold Knutsson (S) Leif Löwegren (SD) Robert Jonhag (SD) Göran Bengtsson (M) ersätter Sandra Kovács (M) Göran Lock (MP) ersätter Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande) Ros-Mari Paulsson (L) ersätter Louise Stjernquist (L)
Ej tjänstgörande ersättare	Anneli Söderhjelm (M) Gustaf Wingårdh (M) Gertrud Greén (C) Fredrik Eljin (KD) Ronnie Larsson (S) Johan Westrell (SD) Robert Dethorey (L)
Övriga närvarande	Djana Jahic (controller) Fanny Keats (kommunsekreterare) Herman Crespín (kommunchef) Jacob Derefeldt (digitaliserings- och ärendeutvecklare) Niklas Åkerström Fogelmark (kanslichef)
Sammanträdestid	Kl 15:00-17:00
Paragrafer	§73

Justering

Utsedd att justera	Lars Linderot (M) Digital justering
--------------------	--

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Peter Schölander (M)
Justerare	Lars Linderot (M)
Protokollet justerades	2026-04-14



HÖGANÄS
KOMMUN

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-04-07

Protokollet anslogs på
kommunens anslagstavla 2026-04-15

§ 73

Utökning av budgetramar 2026

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningskontorets ekonomiavdelning har beräknat planeringsramar för budget 2027 och plan 2028-2029. Beräkningen utgår från nu gällande budget 2026.

Kommunledningskontorets ekonomiavdelning ser dock redan betydande volymökningar inom vård och omsorgsområdet 2026 och, som en konsekvens av detta, föreslås en utökning av socialnämndens ram för innevarande år med 10 mnkr. Utökningen inarbetas i planeringsramarna för budget 2027 och plan 2028-2029.

I det generella stadsbidraget ingår från den 1 juli 2026 medel för aktivitetsreformen för personer med försörjningsstöd. Syftet med reformen är att flera målgrupper ska komma i aktivitet och därigenom minska behovet av försörjningsstöd. Mot bakgrund av detta föreslås att dessa medel överförs till kommunledningskontoret med 2,5 mnkr år 2026 och 5 mnkr från 2027.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 24 mars 2026, § 25, inom ramen för ärendet om planeringsramar för budget 2027 och plan 2028-2029, att föreslå utökade budgetramarna för 2026 för socialnämnden med 10 mnkr och för kommunledningskontoret med 2,5 mnkr. Endast dessa delar av ärendet har därför överlämnats till kommunstyrelsen för beslut. Finansiering sker genom ökade skatteintäkter och statsbidrag.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 2 april 2026,

Arbetsutskottet, beslut den 24 mars 2026, § 25,

Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 19 mars 2026,

Kommunledningskontoret, planeringsramar, beräkningsförutsättningar och budgeterade reserver den 19 mars 2026,

Kommunledningskontoret, inriktning avseende 10-årsplan för investeringar beslutad den 25 september 2025.

Deltar inte i beslutet

Ros-Mari Paulsson (L), Leif Löwegren (SD) och Robert Jonhag (SD) deltar inte i beslutet.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta *att* utöka socialnämndens ram med 10 mnkr för 2026 för att finansiera volymökningar, samt att inarbeta utökningen i planeringsramar för budget 2027 och plan 2028-2029 samt, *att* utöka kommunledningskontorets budget för 2026 med 2,5 mnkr för aktivitetsreformen för personer med försörjningsstöd. Från 2027 tillförs 5 mnkr i planeringsramarna.

Förslag till beslut

Lennart Nilsson (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.



Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer arbetsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att utöka socialnämndens ram med 10 mnkr för 2026 för att finansiera volymökningar, samt att inarbeta utökningen i planeringsramar för budget 2027 och plan 2028-2029.

att utöka kommunledningskontorets budget för 2026 med 2,5 mnkr för aktivitetsreformen för personer med försörjningsstöd. Från 2027 tillförs 5 mnkr i planeringsramarna.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.

Anslaget tas ned

2026-05-11

Utökning av budgetramar 2026

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningskontorets ekonomiavdelning har beräknat planeringsramar för budget 2027 och plan 2028-2029. Beräkningen utgår från nu gällande budget 2026.

Vi ser redan betydande volymökningar inom vård och omsorgsområdet 2026 och som en konsekvens av detta föreslås en utökning av socialnämndens ram för innevarande år med 10 mnkr. Utökningen inarbetas i planeringsramarna för budget 2027 och plan 2028-2029.

I det generella stadsbidraget ingår från den 1 juli 2026 medel för aktivitetsreformen för personer med försörjningsstöd. Syftet med reformen är att flera målgrupper ska komma i aktivitet och därigenom minska behovet av försörjningsstöd. Mot bakgrund av detta föreslås att dessa medel överförs till kommunledningskontoret med 2,5 mnkr år 2026 och 5 mnkr från 2027.

Kommunstyrelsens arbetsutskott fattade i samband med beslut om planeringsramarna KS/2026/182 beslut om att utöka ramarna 2026 för socialnämnden och kommunledningskontoret med 10 mnkr respektive 2,5 mnkr. Utökningen finansieras genom ianspråktagande av ökade skatteintäkter och statsbidrag.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 19 mars 2026,

Kommunledningskontoret, planeringsramar, beräkningsförutsättningar och budgeterade reserver den 19 mars 2026,

Förslag till beslut

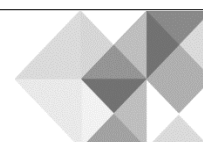
Kommunfullmäktige föreslås besluta

att utöka socialnämndens ram med 10 mnkr för 2026 för att finansiera volymökningar, samt att inarbeta utökningen i planeringsramar för budget 2027 och plan 2028-2029.

att utöka kommunledningskontorets budget för 2026 med 2,5 mnkr för aktivitetsreformen för personer med försörjningsstöd. Från 2027 tillförs 5 mnkr i planeringsramarna.

Herman Crespín
Kommunchef

Djana Jahić
Ekonomichef



Närvarande

Beslutande ledamöter	Peter Schölander (M) (ordförande) Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande) Pia Lidwall (KD) Lennart Nilsson (S) Nils Hyllienmark (M) ersätter Eva Hemström (C) Louise Stjernquist (L) ersätter Robert Jonhag (SD)
Ej tjänstgörande ersättare	Fredrik Eljin (KD) Göran Lock (MP) Kerstin Björkäng Wirehed (S) Sandra Kovács (M)
Övriga närvarande	Fanny Keats (kommunsekreterare) Herman Crespin (kommunchef) Jacob Derefeldt (digitaliserings- och ärendeutvecklare) Erik Ivinger (praoelev) Maria Bylund (ekonomichef) Djana Jahic (teamledare ekonomi) Malin Skärskog (controller) Anna Nilsson (näringslivschef) Nancy Elisabeth Diaz Afzali (avdelningschef)
Sammanträdestid	Kl 09:00-11:00
Paragrafer	§25

Justering

Utsedd att justera	Johan Ingvarson (MP) §§24-26, Lennart Nilsson §§27-36 Digital justering
--------------------	--

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Peter Schölander (M) §§24-26, Johan Ingvarson (MP) §§27-36
Justerare	Johan Ingvarson (MP) §§24-26, Lennart Nilsson §§27-36
Protokollet justerades	2026-03-31
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-04-01



§ 25

Planeringsramar för budget 2027 och plan 2028-2029

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningskontorets ekonomiavdelning har beräknat planeringsramar för budget 2027 och plan 2028-2029. Beräkningen utgår från nu gällande budget 2026, fastställd plan 2027-2028, beslutade tilläggsanslag samt inriktning för investeringar kommande tio år.

En fond för att skapa beredskap för de demografiska förändringarna föreslås inrättas med 10 mnkr från 2027. Kommunledningskontorets ekonomiavdelning ser dock redan betydande volymökningar inom vård och omsorgsområdet 2026 och, som en konsekvens av detta, föreslås en utökning av socialnämndens ram för innevarande år med 10 mnkr. Utökningen inarbetas i planeringsramarna för budget 2027 och plan 2028-2029.

I det generella statsbidraget ingår från den 1 juli 2026 medel för aktivitetsreformen för personer med försörjningsstöd. I ramen för kommunledningskontoret reserveras medel från 2027 med 5 mnkr i planeringsramarna. Som en konsekvens föreslås också en utökning med 2,5 mnkr från 2026.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 19 mars 2026,
Kommunledningskontoret, planeringsramar, beräkningsförutsättningar och budgeterade reserver den 19 mars 2026,
Kommunledningskontoret, inriktning avseende 10-årsplan för investeringar beslutad den 25 september 2025.

Deltar ej i beslutet

Louise Stjernquist (L) deltar inte i beslutet.

Förslag till beslut

Ordförande Peter Schölander (M) föreslår arbetsutskottet besluta *att* fastställa beräkningsförutsättningar, nettoramar per nämnd samt medel för oförutsedda behov och budgeterat överskott samt reserver enligt bilaga, *att* inrätta en fond för att skapa beredskap för de demografiska förändringarna med 10 mnkr från 2027, *att* utöka socialnämndens ram med 10 mnkr för 2026 för att finansiera volymökningar, samt att inarbeta utökningen i planeringsramar för budget 2027 och plan 2028-2029, *att* reservera medel hos kommunledningskontoret från det generella statsbidraget avseende aktivitetsreformen för personer med försörjningsstöd från 1 juli 2026. Från 2027 tillförs 5 mnkr i planeringsramarna och som en konsekvens föreslås en utökning med 2,5 mnkr från 2026, *att* uppdra åt kommunstyrelsen och övriga nämnder att senast den 29 maj 2026: 1. Lämna förslag till budget 2027 och plan 2028-2029 inom beslutad nettoram i enlighet med kommunledningskontorets ekonomiavdelnings anvisningar om förslagets utformning, 2. Utifrån beslutad vision och strategier lämna förslag till nämndmål samt beskrivning på hur måluppfyllelsen ska mätas, 3. Inarbeta beslutad viljeinriktning för investeringar under kommande tioårsperiod, samt 4. Uppdra åt Höganäs Omsorg AB, Höganäshem AB samt Höganäs Energi AB att utifrån beslutad vision och strategier, ta fram mål samt beskrivning på hur måluppfyllelsen ska mätas, samt *att* teknik- och fastighetsförvaltningens VA-avdelning skyndsamt inkommer med underlag gällande kommande investeringar.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att arbetsutskottet beslutar att bifalla förslaget.



Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att fastställa beräkningsförutsättningar, nettoramar per nämnd samt medel för oförutsedda behov och budgeterat överskott samt reserver enligt bilaga,

att inrätta en fond för att skapa beredskap för de demografiska förändringarna med 10 mnkr från 2027,

att utöka socialnämndens ram med 10 mnkr för 2026 för att finansiera volymökningar, samt att inarbeta utökningen i planeringsramar för budget 2027 och plan 2028-2029,

att reservera medel hos kommunledningskontoret från det generella statsbidraget avseende aktivitetsreformen för personer med försörjningsstöd från 1 juli 2026. Från 2027 tillförs 5 mnkr i planeringsramarna och som en konsekvens föreslås en utökning med 2,5 mnkr från 2026,

att uppdra åt kommunstyrelsen och övriga nämnder att senast den 29 maj 2026:

1. Lämna förslag till budget 2027 och plan 2028-2029 inom beslutad nettoram i enlighet med kommunledningskontorets ekonomiavdelnings anvisningar om förslagets utformning.

2. Utifrån beslutad vision och strategier lämna förslag till nämndmål samt beskrivning på hur måluppfyllelsen ska mätas.

3. Inarbeta beslutad viljeinriktning för investeringar under kommande tioårsperiod.

4. Uppdra åt Höganäs Omsorg AB, Höganäshem AB samt Höganäs Energi AB att utifrån beslutad vision och strategier, ta fram mål samt beskrivning på hur måluppfyllelsen ska mätas,

att teknik- och fastighetsförvaltningens VA-avdelning skyndsamt inkommer med underlag gällande kommande investeringar.

Reservationer och protokollsanteckningar

Lennart Nilsson (S) anmäler att han vill bifoga en anteckning som bilaga till protokollet, vilket ordförande Peter Schölander (M) godkänner.

Louise Stjernquist (L) anmäler att hon vill bifoga en anteckning som bilaga till protokollet, vilket ordförande Peter Schölander (M) godkänner.

Beslutet ska skickas till

Kommunledningskontoret
Samtliga nämnder och bolag

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.

Anslaget tas ned

2026-04-27

Protokollsanteckning

KS AU ärende ”Planeringsramar för budget 2027 och plan 2028-2029.

Socialdemokraterna deltar i beslutet då det innehåller beslut om att tillskjuta medel redan 2026.

När det gäller ramarna avser vi återkomma med eget förslag.

Höganäs 2026-03-24

Lennart Nilsson

Höganäs 260324

Protokollsanteckning gällande planeringsramar för budget 2027

KullaLiberalerna deltog inte i beslut gällande planeringsramarna för att vi själva kommer att lägga egen budget, på samma sätt som vi alltid gör.

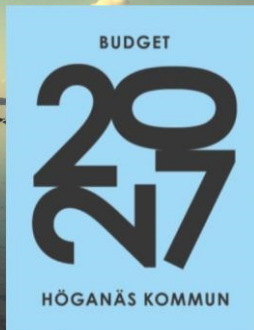
Det finns inslag i den föreslagna ramen som vi absolut kan tänka oss att stödja, så som tillskott till socialnämnden under 2026 m fl, men vi återkommer med eget förslag till budget.

För KullaLiberalerna

Louise Stjernquist

Planeringsramar

Budget 2027 och plan 2028-2029



Risikanalyt

- Den globala ekonomin och osäkerheten
- Skatteunderlaget
- Svensk konjunktur och arbetsmarknad på väg upp
- Befolkningsutveckling/demografi
- Räntor

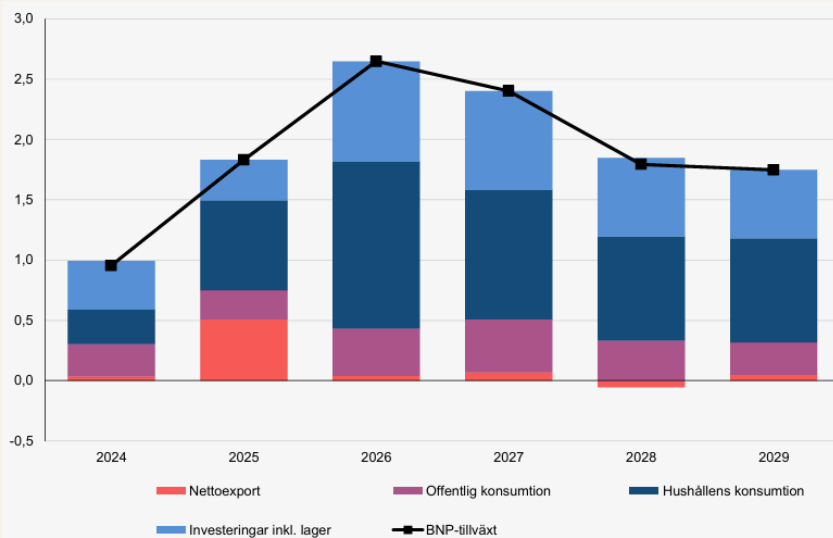


Risikanalys – mer osäkert igen



Stark konjunkturåterhämtning

Procent och bidrag till BNP, procentenheter

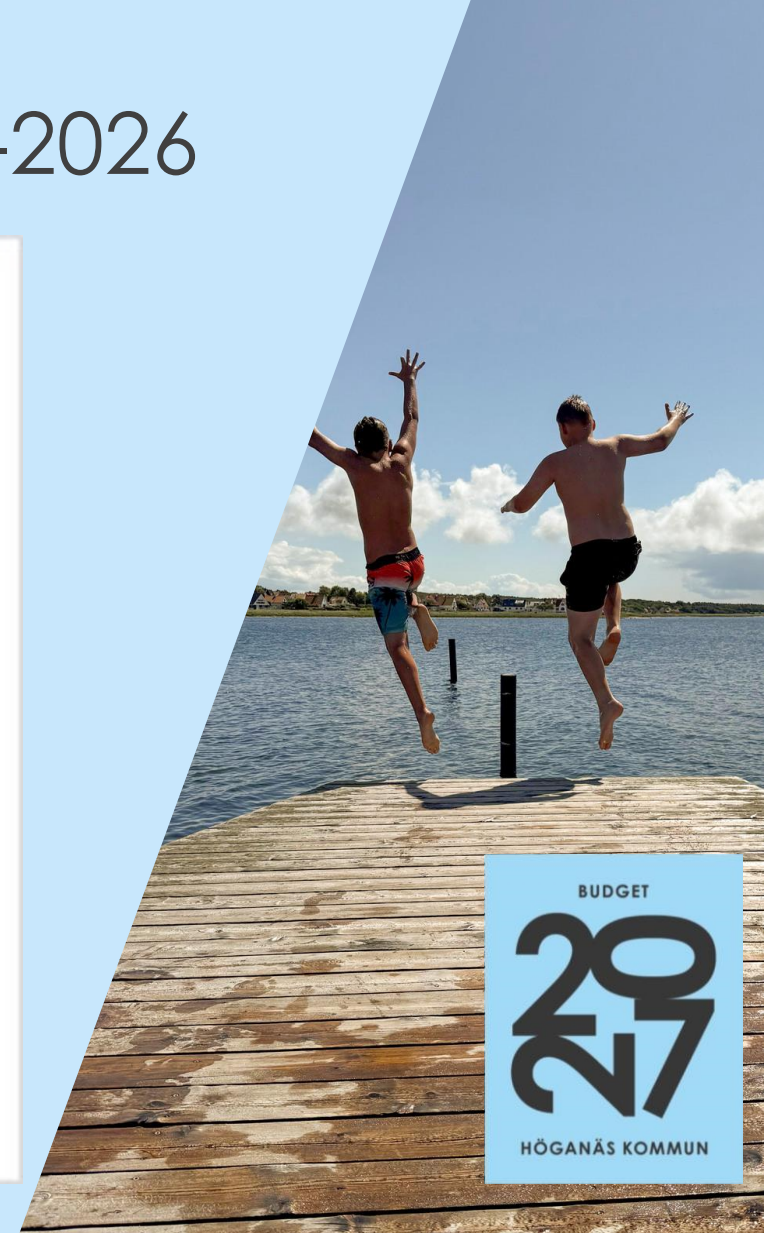
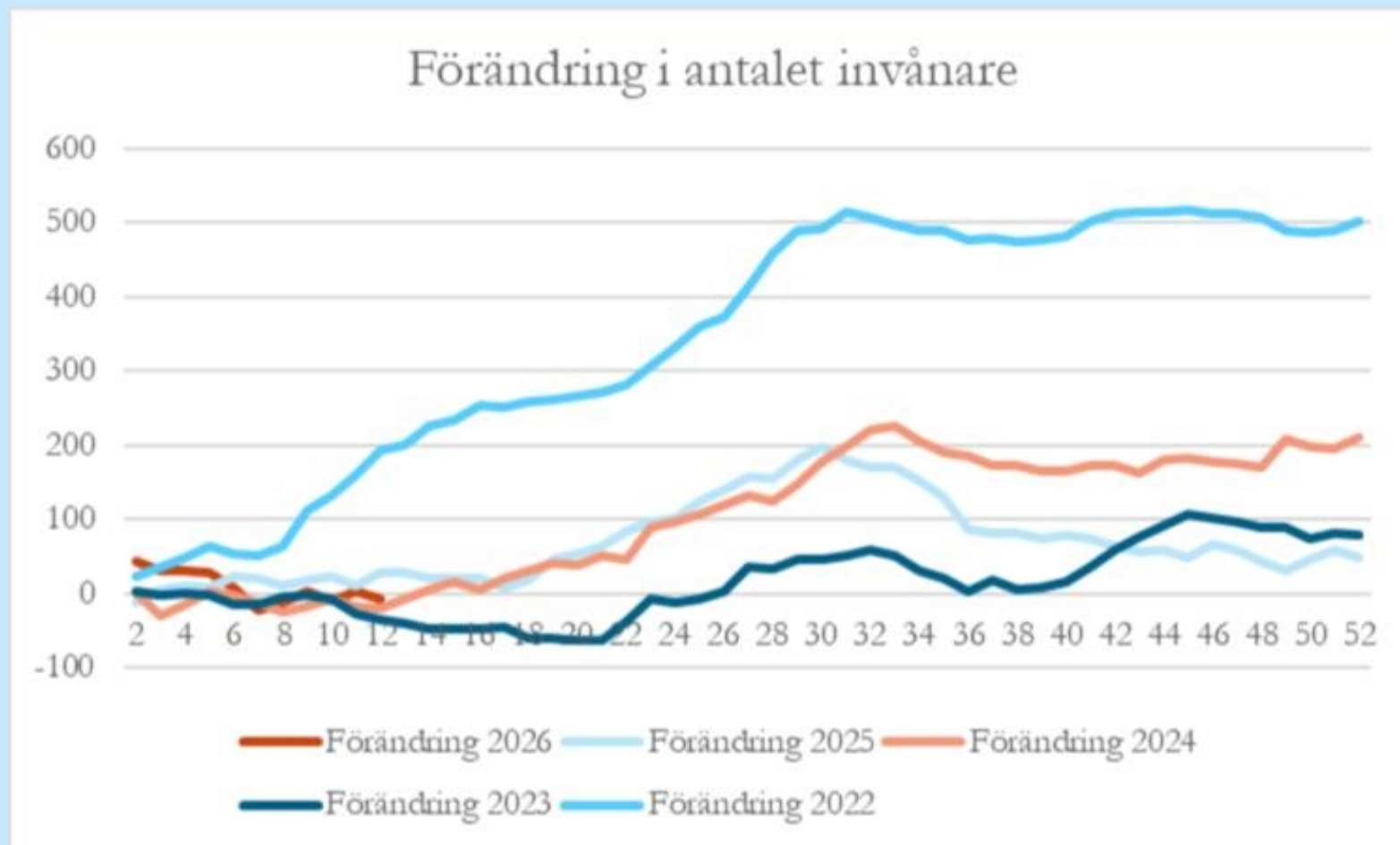


Källor: SCB och SKR

- Nettoexport bidrog starkt 2025, men framöver väntas importen öka
- Hushållens konsumtion driver återhämtningen
- Stark investeringscykel



Befolkningsutveckling per vecka 2022-2026

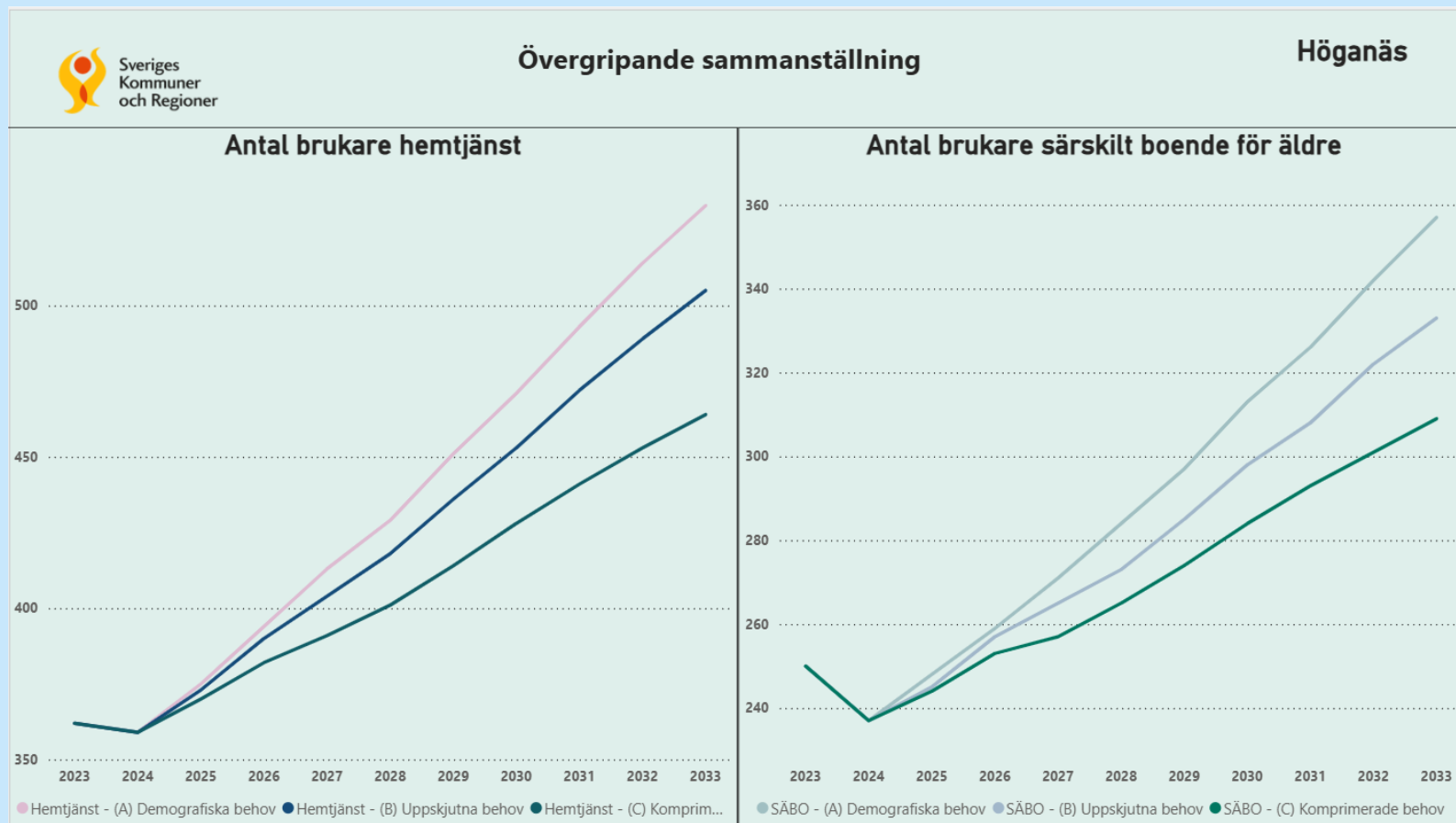


Befolkningsprognos per åldersklass

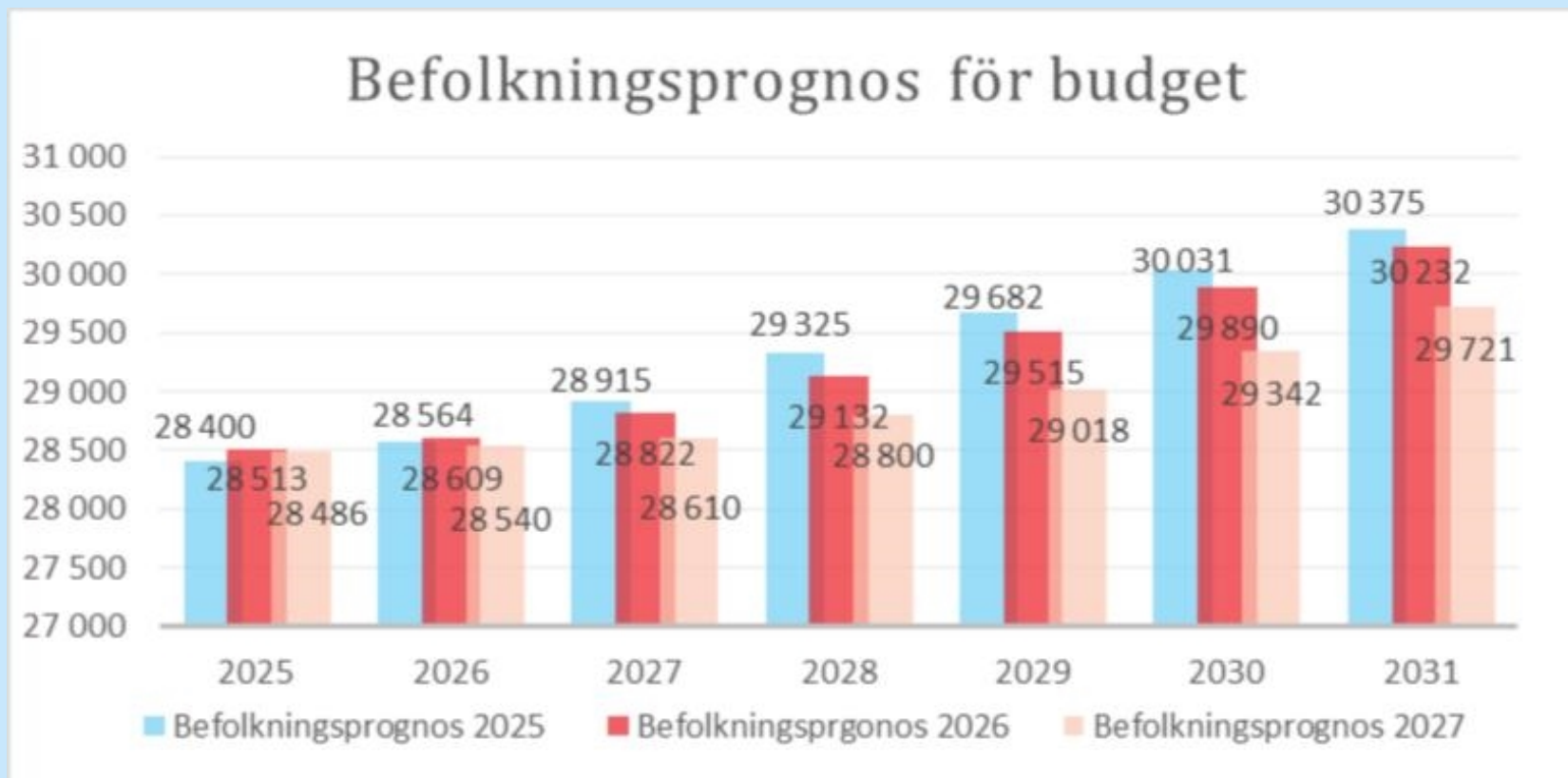
Ålder / År												Förändring % förändring		Förändring % förändring	
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2026-2029	2026-2029	2026-2035	2026-2035
Förskola 0-5 år	1 593	1 576	1 572	1 594	1 628	1 685	1 741	1 811	1 871	1 926	1 975	52	3,3%	399	25,3%
Grundskola 6-15 år	3 378	3 333	3 276	3 272	3 256	3 264	3 299	3 322	3 346	3 394	3 428	-77	-2,3%	95	2,9%
Gymnasium 16-18 år	1 098	1 077	1 106	1 080	1 091	1 060	1 068	1 072	1 084	1 080	1 091	14	1,3%	14	1,3%
Skolbarn 6-18 år	4 476	4 410	4 382	4 352	4 347	4 324	4 367	4 394	4 430	4 474	4 519	-63	-1,4%	43	1,0%
Arbetsför ålder 19-64 år	14 508	14 635	14 683	14 816	14 952	15 226	15 470	15 760	15 996	16 233	16 460	317	2,2%	1 952	13,5%
Pensionärer 65-79 år	5 368	5 252	5 165	5 169	5 214	5 297	5 436	5 535	5 619	5 691	5 772	-38	-0,7%	404	7,5%
Äldre 80+	2 575	2 743	2 913	3 056	3 158	3 229	3 288	3 352	3 375	3 399	3 429	415	15,1%	854	33,2%



Tre scenarier



Befolkningsprognos för skatteintäkter



Oförändrad skattesats 19:73



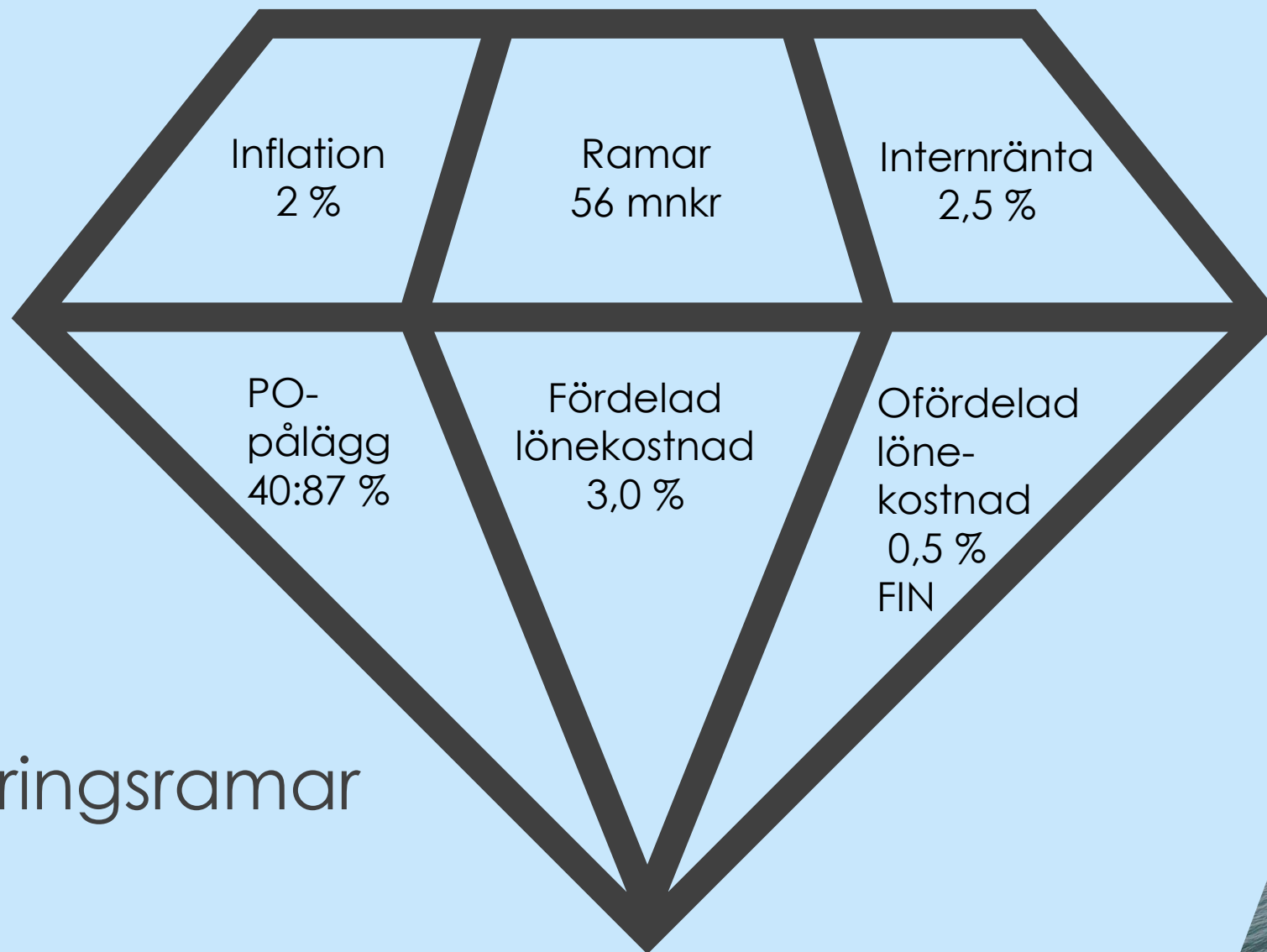
Skatteintäkter och bidrag

Sammandrag skatteintäkter

Belopp i mnkr

	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Egna skatteintäkter	1 736	1 812	1 897	1 978	2 064	2 155
Kommunalekonomisk utjämning	283	287	290	299	309	323
Totalt	2 019	2 100	2 187	2 276	2 373	2 478
Förändring i %, jämfört med föregående år	4,2%	4,0%	4,1%	4,1%	4,2%	4,4%
Förändring i mnkr, jämfört med föregående år	81	80	87	90	96	105

BUDGET
2027
HÖGANÄS KOMMUN



Planeringsramar



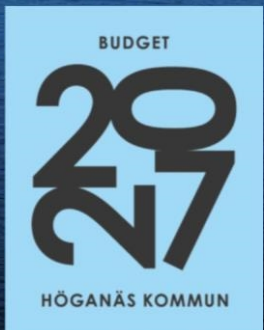
Finansförvaltningen

Reserv för oförutsedda behov	2027	2028	2029
------------------------------	------	------	------

Belopp i tkr

Kommunfullmäktige	10 000	10 000	10 000
-------------------	--------	--------	--------

Kommunstyrelsen	1 500	1 500	1 500
-----------------	-------	-------	-------



Intäkter från bolagen

Utdelning och värdeöverföring

2027

2028

2029

Belopp i tkr

Utdelning från Höganäs energi

7 000

7 000

7 000

Värdeöverföring från Höganäshem

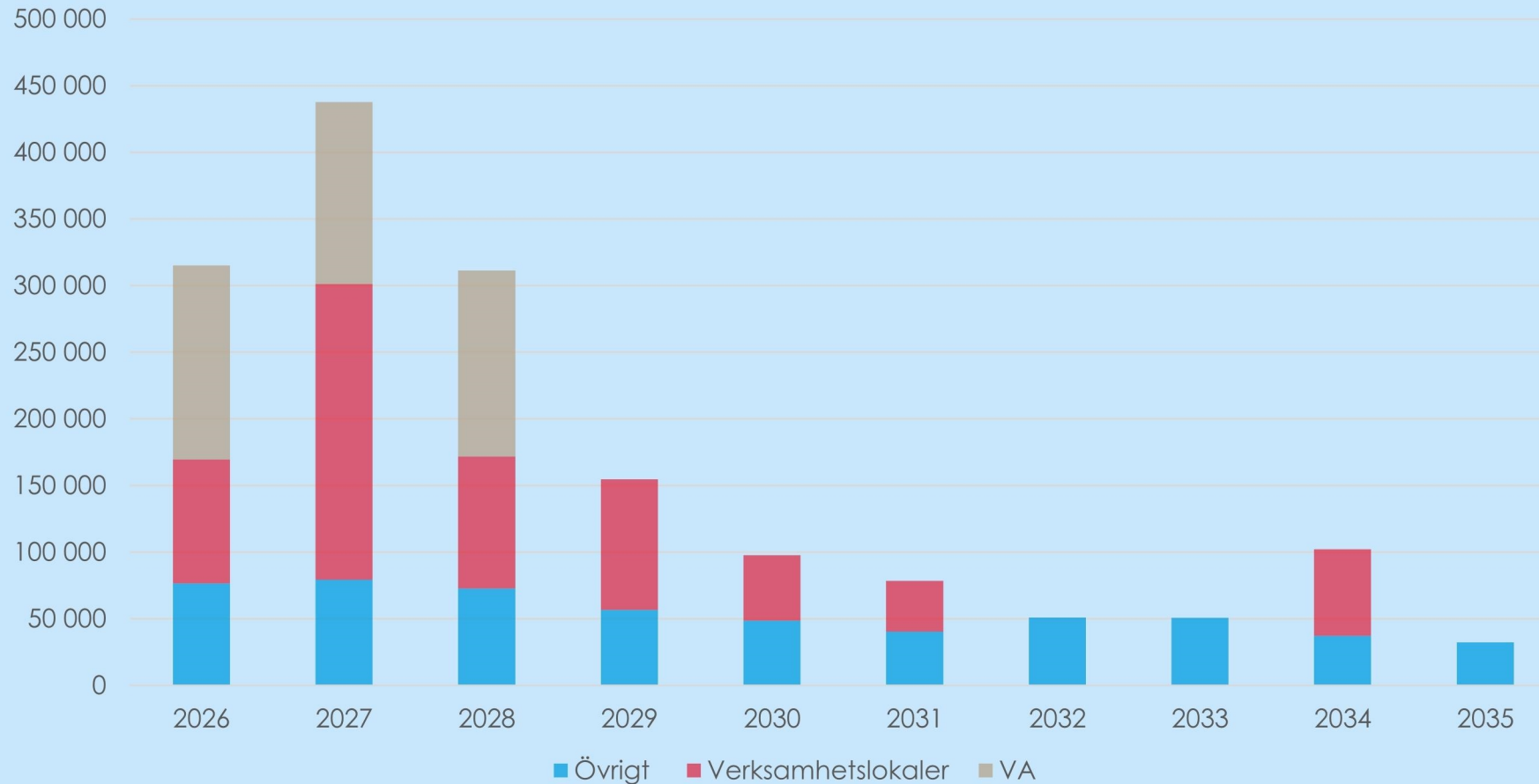
2 000

2 000

2 000



Investeringsplan 10 år - enligt budget 2026



Belopp i tkr



God ekonomisk hushållning

Finansiella mål

2027

2028

2029

Belopp i mnkr

Resultat inklusive del av
outnyttjade reserver om 10 mnkr

85

85

85

Resultat i relation till skatteintäkter och
generella statsbidrag, %

4,0

3,9

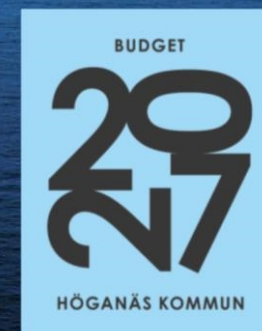
3,7

Självfinansierade investeringar, %

100

100

100



Finansförvaltningen

Budgeterade reserver

2027

2028

2029

Belopp i tkr

Hyresfond	35 000	45 000	49 000
Innovations- och digitaliseringsfond	4 000	4 000	4 000
Ofördelade lönekostnader	4 600	4 800	5 000
Demografifond	10 000	10 000	10 000
Reformutrymme	11 000	12 000	13 000



Planeringsramar 2027 och plan 2028-2029

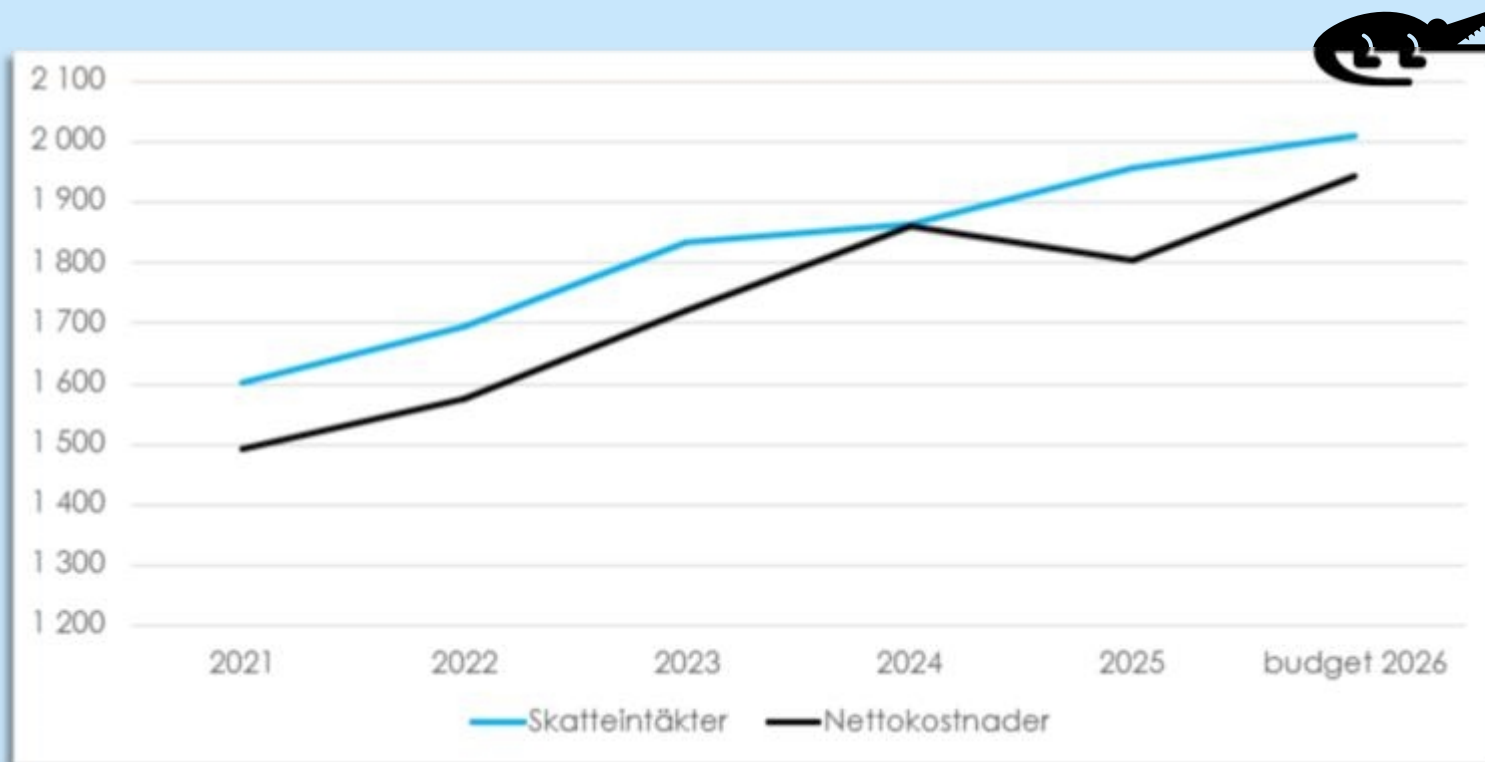
Nämnd/förvaltning, tkr	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kommunfullmäktige	2 620	2 680	2 745	2 810
Valnämnden	1 019	27	127	28
Revisionen	1 244	1 270	1 297	1 324
Överförmyndarnämnden	4 556	4 689	4 826	4 968
Kommunstyrelse	439 225	449 795	470 426	487 068
<i>Kommunstyrelse egen verksamhet</i>	19 822	16 140	16 618	17 108
<i>Kommunledningskontoret</i>	124 213	130 904	135 024	138 841
<i>Räddningstjänsten</i>	35 052	36 191	37 825	38 646
<i>Samhällsbyggnadsförvaltningen</i>	119 432	124 817	128 696	132 368
<i>TFF skattefinansierad vht</i>	50 721	48 769	56 843	62 174
<i>TFF avgiftsfinansierad vht</i>	0	0	0	0
<i>Kultur- och fritidsförvaltningen</i>	89 985	92 973	95 420	97 930
Bygg- och miljönämnden	1 406	1 443	1 480	1 519
Utbildningsnämnden	830 796	856 891	881 387	906 550
Socialnämnden	617 341	637 102	655 862	675 096
Summa samtliga nämnder	1 898 207	1 953 898	2 018 151	2 079 363



Aktivitetsreformen



Skatte- och nettokostnadsutvecklingen



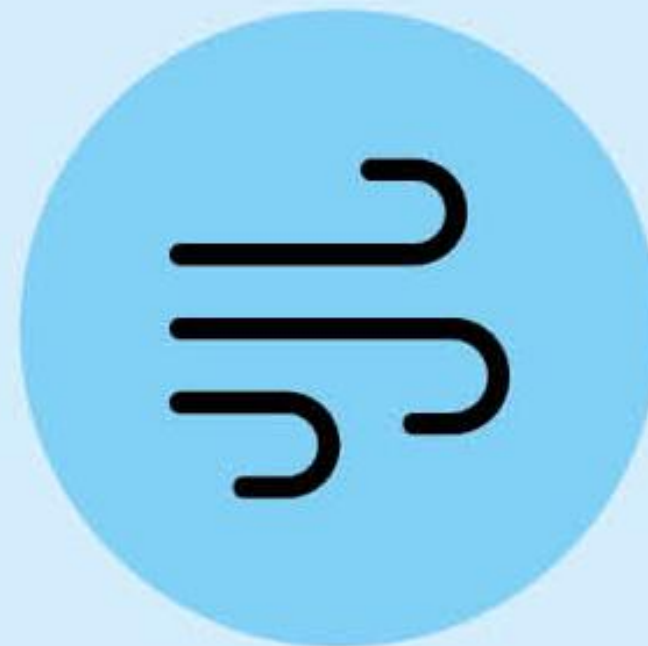
Höganäs vision



**Långsiktigt
hållbart**

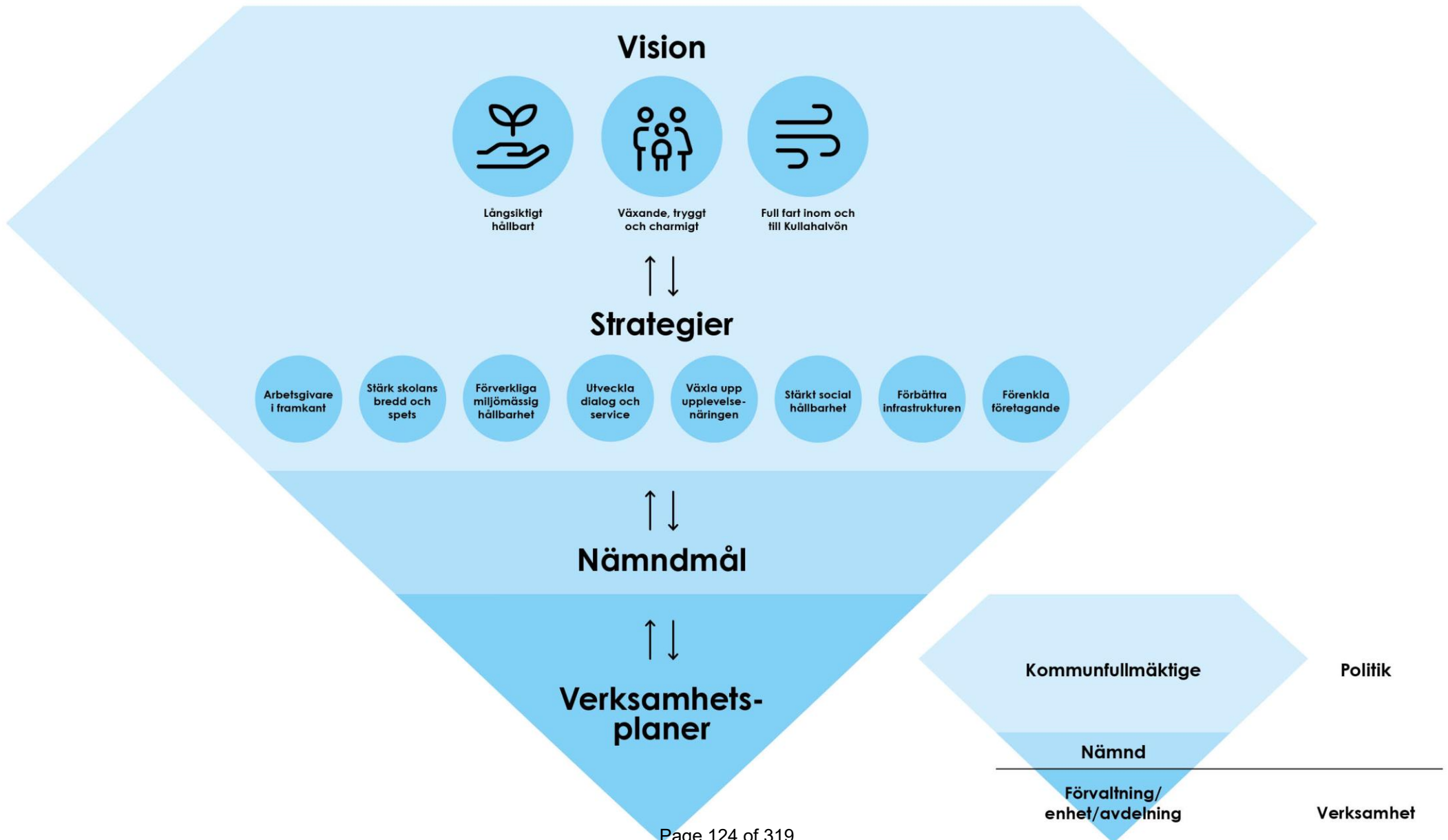


**Växande, tryggt
och charmigt**



**Full fart inom och
till Kullahalvön**

Så här jobbar vi med vår vision



LÅNGSIKTIGT HÅLLBART

Höganäs kommun utvecklas med minimal belastning på miljö och klimat. Vi har en mycket stark ekonomi och hög beredskap för ekonomiska risker. Här känner sig invånarna trygga, delaktiga och har tillgång till tjänster och resurser för att leva ett värdigt och meningsfullt liv.

Hela människan hela livet!



**Långsiktigt
hållbart**

VÄXANDE, TRYGGT OCH CHARMIGT

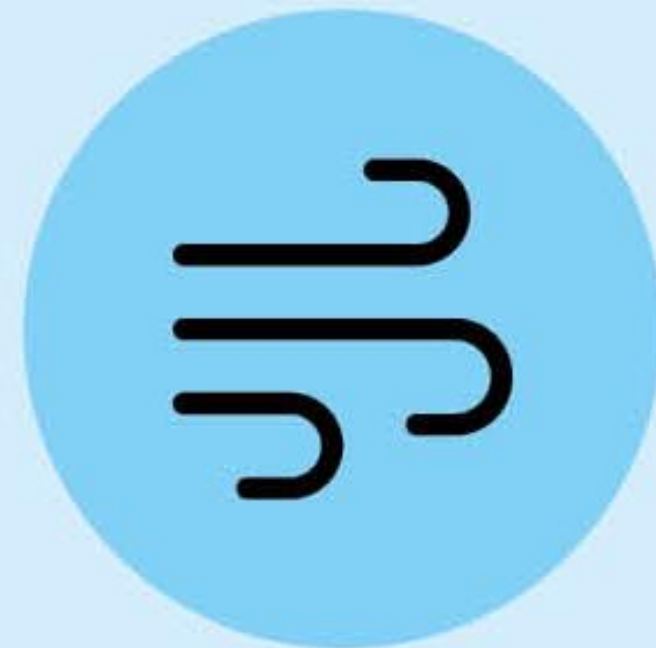
I Höganäs kommun finns varierade mötesplatser och boendeformer som möjliggör en levande, trygg och dynamisk miljö. Här är det nära till allt, det är lätt att leva och verka för boende, besökare och verksamheter. Här finns en välutvecklad fysisk och digital infrastruktur.



**Växande, tryggt
och charmigt**

FULL FART INOM OCH TILL KULLAHALVÖN

Kullahalvön är en attraktiv plats för invånare, besökare och företagande. Människor väljer Kullahalvön för upplevelser i härlig miljö!



**Full fart inom och
till Kullahalvön**

Mål

- 3-5 nämndmål
- minst ett måttetal
- Omvärldsanalysen



Vår vision

Långsiktigt hållbart
Växande, tryggt och charmigt
Full fart inom och till Kullahalvön

Våra 8 strategier

Arbetsgivare i framkant
Stärka skolans bredd och spets
Förverkliga miljömässig hållbarhet
Utveckla dialog och service
Växla upp upplevelsenäringen
Stärkt social hållbarhet
Förbättra infrastrukturen
Förenkla företagande



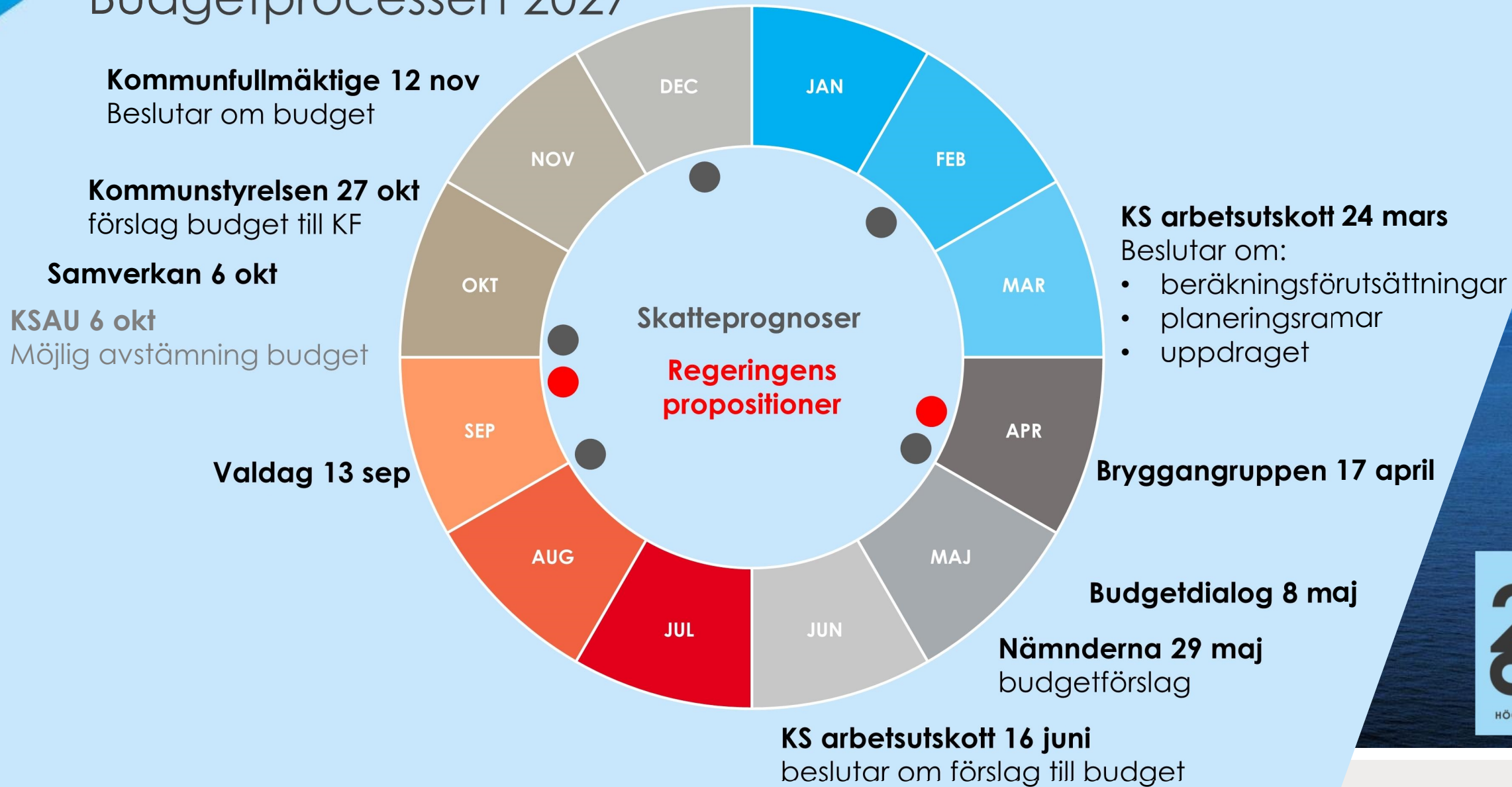
Summering



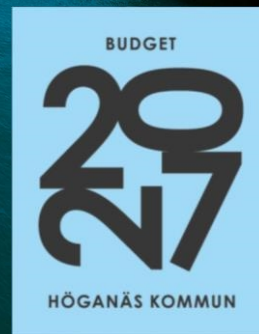
- Demografifond
 - Volymökning vård och omsorg
 - I övrigt bibehållna förutsättningar
- Aktivitetsreformen
- Reformutrymme
- Digitalisering och automatisering fortsatt prioriterat



Budgetprocessen 2027



Frågor eller funderingar?



Bilaga 2 Sammanställning investeringsplan 2026-2036, beslutad i KF 2025-09-25

Investeringsplan 10 år per nämnd

Kommunstyrelsen

tkr	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Årsanslag - maskiner och inventarier	3 850	3 850	3 850	3 850	3 850	3 850	3 850	3 500	3 500	3 500
Årsanslag - gator och parker	10 650	10 650	10 650	10 650	10 650	10 650	10 650	10 650	10 650	10 650
Årsanslag - lokalverksamhet	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
Årsanslag - vatten och avlopp	28 500	30 500	33 500	0	0	0	0	0	0	0
Årsanslag - fysisk planering	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
Tidsbestämda projekt - maskiner och inventarier	5 650	6 050	5 015	4 700	650	4 400	14 900	15 000	1 500	700
Tidsbestämda projekt - gator och parker	34 375	27 200	23 329	22 000	15 000	7 000	7 000	7 000	7 000	3 000
Tidsbestämda projekt - fysisk planering	6 500	15 500	15 500	1 000	4 000	0	0	0	0	0
Tidsbestämda projekt - verksamhetslokaler	93 000	222 000	99 000	98 000	49 000	38 000	0	0	65 000	0
Tidsbestämda projekt - vatten och avlopp	117 050	106 000	106 100	0	0	0	0	0	0	0
Totalt	309 975	432 150	307 344	150 600	93 550	74 300	46 800	46 550	98 050	28 250

Socialnämnden

Årsanslag - maskiner och inventarier	2 500	2 000	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
Totalt	2 500	2 000	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500

Utbildningsnämnden

Årsanslag - maskiner och inventarier	2 500	3 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500
Totalt	2 500	3 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500

Totalt samtliga nämnder

Totalt	314 975	437 650	311 344	154 600	97 550	78 300	50 800	50 550	102 050	32 250
---------------	----------------	----------------	----------------	----------------	---------------	---------------	---------------	---------------	----------------	---------------

Investeringsbudget med objekt per kategori under planeringsperioden 2026–2028

I förteckningen nedan visas tidsbestämda projekt som pågår eller planeras att starta under planperioden 2026 – 2028. Endast större investeringar, med en totalutgift på 2 mnkr eller högre, finns med i listan.

Verksamhetslokaler

Stadshuset huvudentré
Vårdboende Revalyckan, utökade platser
Sportcenter renovering bassäng
Flytt av infrastruktur i mark, gymnasieskolan
Ny gymnasieskola i centrum
Anpassning Kullagymnasiet till grundskola
Kontor i gymnasieskola
Solcellspaket 2
Solcellspaket 3
Förskola Jonstorp 6 avdelningar

Maskiner och inventarier

Räddningsbåt RIB
Sopmaskin
Redskapsbärare

Gator, parker och fysisk planering

Cykelväg Hästhagevägen
Keramiskt stråk
Kvickbadet utveckling
Nya parkeringsytor
Utbyggnad för superbussar
Tillgänglighetsanpassa stråk och naturmiljöer
Bruksgatan etapp 1
Bruksgatan etapp 2
Bruksgatan etapp 3
Lilla Höganäs
Upprustning ytor Höganäs hamn
Smart belysning
Bibliotekstorget
Lerbergsskogens entré
Lerbergets bullervall västra sidan
Västras parkering
NSR tippen
Calderys park
Vinpark
City lekplats
Karlsfältsvägen
Byte konstgräs sportcenter
Höganäs hamn, inre spont och ny kaj
Vikens hamn, spont från slip
Åtgärder erosionsskador, hårda skydd MMD

Vatten och avlopp

Dagvattenmagasin Tjörred
Förstärkning Jonstorp
Förstärkning Nytorp-Nyhamn
Höganäs hamn
Kvarteret Kaktusen
Ny slamavvattningsbyggnad reningsverk
Nytt överordnat styrsystem
Röda ladan
Rötkammare
Tornlyckan etapp 2
Tornlyckan etapp 3-4
Dagvattenledning Tornlyckan
Utbyte ASB-ledningar
Flödesmätning vattenledningsnätet
Lerberget sydöstra
Brunnbyvallen
Bagerigatan
Röret östra
Brunnby-Bräcke 9:3 (Lyckos)
Marstrandsgatan
Ringvägen ästra delen, Viken
Väg 111/Bruksgatan, Trafikverket rondell
Karlsfältsvägen, Viken
Hjärtevägen, ny spillvattenledning
Föravvattnare
Utöka solcellskapaciteten
Renshantering
Möllehösslä ny ventilkammare

Vatten och avlopp

Styrning SP69, inklusive intag
SP61, ny tryckledning
Höllviksgatan-Skanörsgatan
Jonstorp Centrum
Viken Södra
Åtgärder enligt NIS2-direktivet
Jonstorp gamla bibliotek
Vikens gamla förskola
Långarödsvägen del 4, Höganäs
Utbyte vattenmätare
Bärnstensgatan V, D, ev. S, Skälderviksv-Lysekilsgatan
Byte vattenledning bakom Norra kustvägen 1009
Byte vattenledning Smedstorp 31:1 till Norra kustvägen
Åtgärder vakumsystemet Farhult utifrån utredning + V
Reliningar
Brovägen V
Skolgatan V
Smältaregatan V
Decauvillegatan V
Fyrgatan V
Idrottsvägen
Tivoligatan
Trädgårdsgatan
Janne Petters väg
Lerbergets byaväg
Sädesvägen
Uppdatering Exomatic
Strandridarevägen

Investeringsbudget med objekt per kategori under planeringsperioden 2029 - 2035

Höganäs kommun har en 10-årig investeringsplan. År 4 till år 10 av denna plan visar en viljeinriktning för investeringsverksamheten. I listan nedan visas tidsbestämda projekt som pågår eller planeras att starta under perioden 2029 – 2035. Endast större investeringar, med en totalutgift på 2 mnkr eller högre, finns med i listan.

För VA finns ingen investeringsplan redovisad för perioden 2029–2035. Det beror på att verksamheten indikerat fortsatt mycket höga volymer som kräver en fördjupad analys kring prioritering, finansiering, samt kapitalkostnader och dess påverkan på framtida taxenivå.

Verksamhetslokaler

Anpassning Tornlyckeskolan, under utredning
Idrottshall Centrala Höganäs
Anpassning Kullagymnasiet till grundskola
Förskola Jonstorp 6 avdelningar
Förskola Höganäs 6 avdelningar
Toalett Nymbergs park

Maskiner och inventarier

Räddningsbil
4030 stegbil
Kranväxlare
Lastväxlare
Sopmaskin

Vatten och avlopp

Kompletteras efter genomförd analys av VA-plan.

Gator, parker och fysisk planering

Arilds hamnplan
Cykelväg Hästhagevägen
Ny belysning Köpmansgatan
Bruksgatan etapp 4
Upprustning ytor Höganäs hamn
Smart belysning
Gruvtorget, upprustning
Nimis lekplats
NSR tippen
Dagvattenhantering i Stadsmiljön
Plöningenvägen, breddning och G/C-väg
Badplats Margareteberg
Lekplats Folkparken
Ytor runt gymnasieskolan
Grodgränd renovering
Mölle hamn, genomföring piren början
Mölle hamn, reparation betongdäck

Planeringsramar för budget 2027 och plan 2028-2029

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningskontorets ekonomiavdelning har beräknat planeringsramar för budget 2027 och plan 2028-2029. Beräkningen utgår från nu gällande budget 2026, fastställd plan 2027-2028, beslutade tilläggsanslag samt inriktning för investeringar kommande tio år.

En fond för att skapa beredskap för de demografiska förändringarna föreslås inrättas med 10 mnkr från 2027. Vi ser dock redan betydande volymökningar inom vård och omsorgsområdet 2026 och som en konsekvens av detta föreslås en utökning av socialnämndens ram för innevarande år med 10 mnkr. Utökningen inarbetas i planeringsramarna för budget 2027 och plan 2028-2029.

I det generella statsbidraget ingår från den 1 juli 2026 medel för aktivitetsreformen för personer med försörjningsstöd. I ramen för kommunledningskontoret reserveras medel från 2027 med 5 mnkr i planeringsramarna. Som en konsekvens föreslås också en utökning med 2,5 mnkr från 2026.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 19 mars 2026,
Kommunledningskontoret, planeringsramar, beräkningsförutsättningar och budgeterade reserver den 19 mars 2026,
Kommunledningskontoret, inriktning avseende 10-årsplan för investeringar beslutad den 25 september 2025.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta

att fastställa beräkningsförutsättningar, nettoramar per nämnd samt medel för oförutsedda behov och budgeterat överskott samt reserver enligt bilaga,

att inrätta en fond för att skapa beredskap för de demografiska förändringarna med 10 mnkr från 2027,

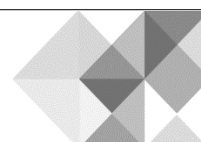
att utöka socialnämndens ram med 10 mnkr för 2026 för att finansiera volymökningar, samt att inarbeta utökningen i planeringsramar för budget 2027 och plan 2028-2029,

att reservera medel hos kommunledningskontoret från det generella statsbidraget avseende aktivitetsreformen för personer med försörjningsstöd från 1 juli 2026. Från 2027 tillförs 5 mnkr i planeringsramarna och som en konsekvens föreslås en utökning med 2,5 mnkr från 2026,

att uppdra åt kommunstyrelsen och övriga nämnder att senast den 29 maj 2026:

1. Lämna förslag till budget 2027 och plan 2028-2029 inom beslutad nettoram i enlighet med ekonomiavdelningens anvisningar om förslagets utformning.

2. Utifrån beslutad vision och strategier lämna förslag till nämndmål samt beskrivning på hur





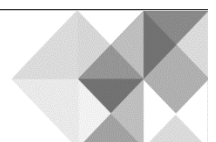
måluppfyllelsen ska mätas.

3. Inarbета beslutad viljeinriktning för investeringar under kommande tioårsperiod.

4. Uppdra åt Höganäs Omsorg AB, Höganäshem AB samt Höganäs Energi AB att utifrån beslutad vision och strategier ta fram mål samt beskrivning på hur måluppfyllelsen ska mätas.

Herman Crespin
Kommunchef

Maria Bylund
Ekonomichef



11

Uppföljning av Höganäs kommuns miljöprogram
2025
KS/2026/22



Närvarande

Beslutande ledamöter	Peter Schölander (M) (ordförande) Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande) Lennart Nilsson (S) (2:e vice ordförande) Nils Hyllienmark (M) Lars Linderot (M) Eva Hemström (C) Pia Lidwall (KD) Kerstin Björkäng Wirehed (S) Reinhold Knutsson (S) Leif Löwegren (SD) Robert Jonhag (SD) Göran Bengtsson (M) ersätter Sandra Kovács (M) Ros-Mari Paulsson (L) ersätter Louise Stjernquist (L)
Ej tjänstgörande ersättare	Anneli Söderhjelm (M) Gustaf Wingårdh (M) Göran Lock (MP) Gertrud Greén (C) Fredrik Eljin (KD) Ronnie Larsson (S) Johan Westrell (SD) Robert Dethorey (L)
Övriga närvarande	Fanny Keats (kommunsekreterare) Fredrik Seger (hållbarhetsstrateg) Herman Crespin (kommunchef) Jacob Derefeldt (digitaliserings- och ärendeutvecklare) Niklas Åkerström Fogelmark (kanslichef)
Sammanträdestid	Kl 15:00-17:00
Paragrafer	§70

Justering

Utsedd att justera	Lars Linderot (M) Digital justering
--------------------	--

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Peter Schölander (M)
Justerare	Lars Linderot (M)



HÖGANÄS
KOMMUN

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-04-07

Protokollet justerades	2026-04-14
------------------------	------------

Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-04-15
--	------------



§ 70

Uppföljning av Höganäs kommuns miljöprogram 2025

Sammanfattning av ärendet

Höganäs kommuns arbete med Miljöprogrammet visar på både framsteg och utmaningar. Flera mål har uppnåtts eller är på god väg, medan andra kräver fortsatta insatser. Under programperioden mellan 2015–2025 har det skett stora förändringar i Höganäs kommun. Miljöfrågorna har växt in som en integrerad del i alla kommunens verksamheter. Det finns goda förutsättningar att ta vidare miljöfrågorna i kommunens nya Hållbarhetsprogram.

Beslutsunderlag

Miljöutskottet, beslut den 18 mars 2026, § 7,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 12 mars 2026,
Kommunledningskontoret, uppföljning av miljöprogrammet 2025 den 12 mars 2026.
Kultur- och fritidsutskottet, beslut den 26 januari 2026, § 4,
Kultur- och fritidsförvaltningen, uppföljning av miljöprogrammet för kultur- och fritidsförvaltningen 2025.

Kultur- och fritidsutskottets och miljöutskottets förslag

Kultur- och fritidsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta *att* godkänna uppföljningen av Miljöprogrammet för 2025.

Miljöutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta *att* godkänna uppföljningen av Miljöprogrammet för 2025 samt, *att* de utvecklingsområden i Miljöprogrammet där kommunen ännu inte nått uppsatta mål ska föras vidare i arbetet med det nya Hållbarhetsprogrammet.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer kultur- och fritidsutskottets samt miljöutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslagen.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna uppföljningen av Miljöprogrammet för 2025,

att de utvecklingsområden i Miljöprogrammet där kommunen ännu inte nått uppsatta mål ska föras vidare i arbetet med det nya Hållbarhetsprogrammet.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.

Anslaget tas ned

2026-05-11

Närvarande

Beslutande ledamöter	Gertrud Greén (C) (ordförande) Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande) Ronnie Larsson (S) Johan Westrell (SD) Lars Linderot (M)
Ej tjänstgörande ersättare	Anneli Söderhjelm (M) Sandra Kovács (M) Reinhold Knutsson (S)
Övriga närvarande	Fanny Keats (kommunsekreterare) Fredrik Seger (hållbarhetsstrateg)
Sammanträdestid	Kl 16:00-17:00
Paragrafer	§7

Justering

Utsedd att justera	Ronnie Larsson (S) Digital justering
--------------------	---

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Gertrud Greén (C)
Justerare	Ronnie Larsson (S)

Protokollet justerades	2026-03-26
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-03-27

§ 7

Uppföljning av Höganäs kommuns miljöprogram 2025

Sammanfattning av ärendet

Höganäs kommuns arbete med Miljöprogrammet visar på både framsteg och utmaningar. Flera mål har uppnåtts eller är på god väg, medan andra kräver fortsatta insatser. Under programperioden mellan 2015–2025 har det skett stora förändringar i Höganäs kommun. Miljöfrågorna har växt in som en integrerad del i alla kommunens verksamheter. Det finns goda förutsättningar att ta vidare miljöfrågorna i kommunens kommande Hållbarhetsprogram.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 12 mars 2026,
Kommunledningskontoret, uppföljning av miljöprogrammet 2025, den 12 mars 2026.

Förslag till beslut

Ordförande Gertud Greén (C) föreslår miljöutskottet föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna uppföljningen av Miljöprogrammet för 2025.

Johan Ingvarson (MP) yrkar i tillägg till ordförandes förslag att de utvecklingsområden i Miljöprogrammet där kommunen ännu inte nått uppsatta mål ska föras vidare i arbetet med det nya Hållbarhetsprogrammet.

Beslutsgång

Ordförande Gertud Greén (C) ställer sitt eget förslag till beslut tillsammans med Johan Ingvarsons (MP) tilläggsyrkande under proposition och finner att miljöutskottet beslutar att bifalla förslagen.

Beslut

Miljöutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna uppföljningen av miljöprogrammet för 2025,

att de utvecklingsområden i Miljöprogrammet där kommunen ännu inte nått uppsatta mål ska föras vidare i arbetet med det nya Hållbarhetsprogrammet.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.

Anslaget tas ned

2026-04-22



Närvarande

Beslutande ledamöter	Anneli Söderhjelm (M) (ordförande) Pia Lidwall (KD) (vice ordförande) Reinhold Knutsson (S) Louise Stjernquist (L) Göran Bengtsson (M) ersätter Margareta Widell (M)
Ej tjänstgörande ersättare	Gustaf Wingårdh (M) Robert Dethorey (L)

Sammanträdestid	Kl 16:00-18:00
Paragrafer	§4

Justering

Utsedd att justera	Reinhold Knutsson (S) Digital signering
--------------------	--

Underskrifter

Sekreterare	Emma Nilsson
Ordförande(n)	Anneli Söderhjelm (M)
Justerare	Reinhold Knutsson (S)

Protokollet justerades	2026-01-26
------------------------	------------

Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-01-27
--	------------

§ 4

Uppföljning av Höganäs kommuns miljöprogram för kultur- och fritidsförvaltningen 2025

Sammanfattning av ärendet

Höganäs kommuns miljöprogram har gällt från år 2015 till 2025. Miljöprogrammets 19 mål är indelade i fem fokusområden och strävar efter att uppnå ett miljömässigt hållbart Höganäs. Målen täcker in kommunens egen verksamhet och kommunens ansvarsområden, men också hur vi ska samarbeta med de som bor och verkar i kommunen för att vi ska nå resultat tillsammans.

Till miljöprogrammet finns en beslutad åtgärdsplan som visar vad förvaltningar och bolag behöver göra för att programmets mål ska kunna uppnås. Kultur- och fritidsförvaltningen har under 2025 genomfört planerade aktiviteter och åtgärder i linje med miljöprogrammet.

Ett förslag till hållbarhetsprogram för Höganäs kommun är framtaget av kommunledningskontoret. Programmet ersätter Höganäs kommuns miljöprogram, folkhälsoprogram och plan för tillgänglighet och delaktighet. Arbetet med framtagandet av hållbarhetsprogrammet har inneburit ett intensivt arbete för kultur- och fritidsförvaltningen som fram till oktober 2025 bar ansvar för uppföljning av både plan för tillgänglighet och delaktighet och folkhälsoprogram. Genom det samlade greppet med hållbarhetsarbetet har två nyckelpersoner från förvaltningen bytt organisatorisk tillhörighet till den nya hållbarhetsavdelningen.

Beslutsunderlag

Protokollsförslag

Uppföljning av Höganäs kommuns miljöprogram för kultur- och fritidsförvaltningen 2025

Uppföljning - åtgärder - miljöprogrammet 2025 (kultur- och fritidsförvaltningen)

Beslut

Kultur- och fritidsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna uppföljningen.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.

Anslaget tas ned

2026-03-02

Uppföljning av Höganäs kommuns miljöprogram för kultur- och fritidsförvaltningen 2025

Sammanfattning av ärendet

Höganäs kommuns miljöprogram har gällt från år 2015 till 2025. Miljöprogrammets 19 mål är indelade i fem fokusområden och strävar efter att uppnå ett miljömässigt hållbart Höganäs. Målen täcker in kommunens egen verksamhet och kommunens ansvarsområden, men också hur vi ska samarbeta med de som bor och verkar i kommunen för att vi ska nå resultat tillsammans.

Till miljöprogrammet finns en beslutad åtgärdsplan som visar vad förvaltningar och bolag behöver göra för att programmets mål ska kunna uppnås. Kultur- och fritidsförvaltningen har under 2025 genomfört planerade aktiviteter och åtgärder i linje med miljöprogrammet.

Ett förslag till hållbarhetsprogram för Höganäs kommun är framtaget av kommunledningskontoret. Programmet ersätter Höganäs kommuns miljöprogram, folkhälsoprogram och plan för tillgänglighet och delaktighet. Arbetet med framtagandet av hållbarhetsprogrammet har inneburit ett intensivt arbete för kultur- och fritidsförvaltningen som fram till oktober 2025 bar ansvar för uppföljning av både plan för tillgänglighet och delaktighet och folkhälsoprogram. Genom det samlade greppet med hållbarhetsarbetet har två nyckelpersoner från förvaltningen bytt organisatorisk tillhörighet till den nya hållbarhetsavdelningen.

Beslutsunderlag

Kultur- och fritidsförvaltningens uppföljning den 19 januari 2026

Ytterligare underlag i ärendet

-

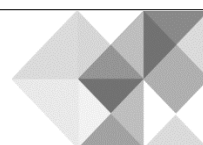
Instansens beslut

Kultur- och fritidsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna uppföljningen

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen



Uppföljning av Höganäs kommuns miljöprogram för kultur- och fritidsförvaltningen 2025

Sammanfattning av ärendet

Höganäs kommuns miljöprogram har gällt från år 2015 till 2025. Miljöprogrammets 19 mål är indelade i fem fokusområden och strävar efter att uppnå ett miljömässigt hållbart Höganäs. Målen täcker in kommunens egen verksamhet och kommunens ansvarsområden, men också hur vi ska samarbeta med de som bor och verkar i kommunen för att vi ska nå resultat tillsammans.

Till miljöprogrammet finns en beslutad åtgärdsplan som visar vad förvaltningar och bolag behöver göra för att programmets mål ska kunna uppnås. Kultur- och fritidsförvaltningen har under 2025 genomfört planerade aktiviteter och åtgärder i linje med miljöprogrammet.

Ett förslag till hållbarhetsprogram för Höganäs kommun är framtaget av kommunledningskontoret. Programmet ersätter Höganäs kommuns miljöprogram, folkhälsoprogram och plan för tillgänglighet och delaktighet. Arbetet med framtagandet av hållbarhetsprogrammet har inneburit ett intensivt arbete för kultur- och fritidsförvaltningen som fram till oktober 2025 bar ansvar för uppföljning av både plan för tillgänglighet och delaktighet och folkhälsoprogram. Genom det samlade greppet med hållbarhetsarbetet har två nyckelpersoner från förvaltningen bytt organisatorisk tillhörighet till den nya hållbarhetsavdelningen.

Beslutsunderlag

Kultur- och fritidsförvaltningens uppföljning den 19 januari 2026

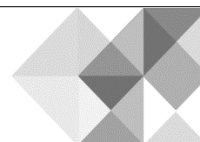
Förslag till beslut

Kultur- och fritidsutskottet föreslås besluta

att godkänna uppföljningen

Angelica Andersson Fibn
Förvaltningschef kultur- och fritidsförvaltningen

Emma Nilsson
Administrativ chef



Uppföljning - åtgärder - 2025 (KULTUR- OCH FRITIDSFÖRVALTNINGEN)

Mål	Åtgärder	Enhet	Vad ska göras	Hur uppföljning ska ske	Bedömning	Kommentar
1. Utsläppen av växthusgaser ska minska med minst 25 procent mellan 2011 och 2025.	Minska och effektivisera transporter med negativ miljöpåverkan.	Kultur- och fritidsförvaltningen	Verksamheterna ska genom olika åtgärder minska behovet för transporter samt effektivisera de transporter som görs. Exempel på åtgärder inkluderar utbildning i eco-driving, utöka antal trygghetskameror, inköp via internet, förbättra förutsättningar för distansmöten för tjänstemöten och med brukare, samt använda kommunens bilar framför privata bilar.	Redovisa vilka åtgärder som har tagits. Redovisa resor med egen bil i tjänsten och resor bokade genom kommunens resebyrå.		Få körningar har gjorts med privata fordon.
6. Minst 90 procent av kommunens egna och upphandlade transporter ska ske med förnybara bränslen senast 2025.	Byt ut bilar till miljövänliga alternativ.	Kultur- och fritidsförvaltningen	Vid nyanskaffning av personbilar skall kommunens tjänstefordonspolicy följas gällande val av fordon. Undantaget är när storlek eller specifik egenskap t.ex. lastförmåga, efterfrågas.	Årlig redovisning av fordonsflottan. Redovisning av förbrukade fossila respektive fossilfria drivmedel.		Förvaltningen har beställt en ny bil under året som följer kommunens tjänstefordonspolicy.
8. Kommunen ska arbeta aktivt för att minimera miljöpåverkan från livsmedel och främja lokala livsmedel med låg miljöpåverkan	Arbeta aktivt för att minimera miljö- och klimatpåverkan vid val av livsmedel.	Kultur- och fritidsförvaltningen	En ny livsmedelupphandling kommer vara klar till oktober 2025. I förberedande arbete med kravställning olika typer av hållbarhetskrav att tas fram för livsmedel. Berörda enheter ska aktivt arbeta för att minimera miljö- och klimatpåverkan vid val av livsmedel. Exempel på detta är: miljömärkningar, vegetarisk mat och djurskyddskrav.	Kostavdelningen har huvudsakligt uppföljningsansvar. Berörda enheter ska redovisa hur de har arbetat för att minimera miljö- och klimatpåverkan vid val av livsmedel.		Verksamheterna följer aktuella upphandlingar och avtal och verkar för att minimera miljö- och klimatpåverkan genom vårt utbud i våra verksamheter. Ett exempel på detta är kulturhusets café, som alltid serverar ett vegetariskt alternativ.
10. Kommunen ska arbeta aktivt för att skapa en giffri vardag, med särskilt fokus på barn och unga.	Säkerställa att bytet av konstgräsplaner vid behov sker med lägsta möjliga miljöpåverkan.	Kultur- och fritidsförvaltningen	Kunskapsinhämtning och erfarenhetsutbyte med andra kommuner för att säkerställa att vi väljer det bästa alternativet vid nödvändigt utbyte av konstgräsplaner i framtiden.	Genom årlig redogörelse av vad som gjorts.		Sportcenter kommer att byta ut konstgräsplanerna i Höganäs under 2027. Tillsammans med Höganäs Bollklubb har ett arbete påbörjats för att kartlägga hur framtidens konstgräsplaner byggs upp, vilket material som används samt för en framtida hållbar drift/skötsel. Sportcenter samt Höganäs bollklubb har deltagit i en konferens om framtidens konstgräs och kommer fortsätta undersöka och

Mål	Åtgärder	Enhet	Vad ska göras	Hur uppföljning ska ske	Bedömning	Kommentar
						kartlägga under 2026.
12.Vid anskaffning av varor, tjänster och byggtreprenader ska det ställas miljömässigt relevanta och uppföljningsbara krav.	Ställa hållbarhetskrav i upphandling.	Kultur- och fritidsförvaltningen	Vid nya upphandlingar ska miljömässigt relevanta och uppföljningsbara krav ställas.	Redovisning av vilka miljökrav som har ställts under året och hur kontroll har skett.		Samtliga upphandlingar som gjorts till kulturhuset har beaktat miljömässiga krav. Även vid upphandling av teknik till evenemang har förvaltningen kunnat engagera lokala aktörer för att minska transporter.
17.Kommunen ska utbilda och engagera sina anställda till ett aktivt miljöarbete.	Öka personalens miljökompetens och kunskap om miljöprogrammet samt hur miljöarbete kan bedrivas i det dagliga arbetet.	Kultur- och fritidsförvaltningen	Alla verksamheter ska kontinuerligt arbeta med kompetensutveckling på miljöområdet som är kopplad till respektive yrkesroll. Andra åtgärder handlar om att utse miljöombud, informera om miljöprogrammet och att lyfta miljöfrågor på APT. Räddningstjänsten arbetar med rollbaserat miljötank, återkommande utbildningar vartannat år.	Redovisa kompetensutveckling och utbildningar som personal har genomgått.		I och med arbetet med framtagandet av ett hållbarhetsprogram har vi ökat kompetensen kring miljöfrågor inom förvaltningen. Vi har också haft en utställning om hållbarhet under remissperioden för hållbarhetsprogrammet i kulturhuset.
	Förbättra förutsättningar för medarbetare att resa med kollektivtrafik, cykel och gång i tjänsten och till jobbet.	Kultur- och fritidsförvaltningen	Genom enkla åtgärder ska de anställda uppmuntras att välja gång, cykel eller kollektivtrafik i stället för bil i tjänsten samt till och från jobbet. Exempel på åtgärder är att tillhandahålla cyklar, el-cyklar, stegräknare, låneparaplyer, lånereginställ och kollektivtrafikbiljetter samt genom kampanjer som inspirerar anställda att gå eller cykla till och från jobbet.	Årlig redogörelse av vilka aktiviteter som har genomförts samt hur förutsättningarna har förändrats.		Förvaltningen har cyklar på sina arbetsplatser som personalen kan använda i tjänsten och medarbetare använder till största delen Skånetrafiken för resor i tjänsten.
18.Kommunen ska informera och engagera de som bor och verkar i Höganäs till en miljömedveten livsstil och främja miljöinriktade projekt.	Möjlighet till miljöanpassade evenemang i samverkan med föreningsliv och företag.	Kultur- och fritidsförvaltningen	Framtagande av separat taxa vid miljöanpassade evenemang. Framtagande av checklista för miljöåtgärder som ger reducerad taxa. Informera intressenter att möjligheten finns till reducerad taxa mot miljöåtgärder.	Uppföljning av miljöåtgärder som har genomförts med koppling till reducerad taxa.		Under 2025 har inga föreningar eller företag valt att använda möjligheten till lägre taxa genom att miljöanpassa evenemangen.
	Informera och engagera invånarna till en miljömedveten	Kultur- och fritidsförvaltningen	Informera om verksamheternas pågående miljöarbete samt engagera invånarna, kunder, hyresgäster och brukare till en miljömedveten livsstil. Exempel på åtgärder är:	Årligen redovisa informationsinsatser om pågående miljöarbete.		Biblioteket har kontinuerligt föredrag och skyltningar för att engagera invånare till en miljömedveten livsstil. Under året har aktiviteter genomförts i

Mål	Åtgärder	Enhet	Vad ska göras	Hur uppföljning ska ske	Bedömning	Kommentar
	livsstil.		Energirådgivning till privatpersoner, Information om källsortering, Vatten och avloppsfrågor samt att uppmärksamma Earth hour. Utse miljöstipendiater. Arrangera föredrag med hållbarhetstema. Exempel på externa kanaler är: artiklar i HK Magasinet, nyheter på hemsidan, inlägg i olika sociala medier.			samarbete med naturskyddsföreningen, Naturum, hållbarhetsutvecklare och mobila naturskolan. Tillsammans med utvecklingskontoret anordnades en forskningsföreläsning där invånarna fick lyssna och efteråt höra om kommunens arbete i frågan. Under Earth week anordnades aktiviteter och föreläsningar för att engagera våra invånare till en miljömedveten livsstil.
	Sportbanken	Kultur- och fritidsförvaltningen	Utveckla sportbanken. Marknadsföra sportbanken för att få fler att använda tjänsten och utveckla utbudet i sportbanken ytterligare.	Redovisning av nyttjande av sportbanken		Utbudet har utvecklats med klassuppsättningar med friluftslådor, med SUP-brädor och med discgolf. Utlåningsgraden har under året dubblats.
19.Kommunen ska undervisa barn och elever för att engagera dem till en miljömedveten livsstil.	Naturskola	Kultur- och fritidsförvaltningen	Kommunen har tillsammans med Naturum startat upp en naturskola under 2023. Naturskolan pågår i projektform till 2025. Skolklasser bokar in sig på naturskolan.	Redovisning av genomfört projekt		Projektet har under 2025 haft över 3800 personer som deltagit i någon av naturskolans insatser där alla insatser är kopplade till målen i Agenda 2030.

Höganäs kommun

Uppföljning miljöprogram 2025





Innehåll

Sammanfattning.....	3
Inledning	6
Energi och klimat	8
1. Utsläppen av växthusgaser ska minska med minst 25 procent mellan 2011 och 2025.	8
2. Höganäs kommun ska minska sin energianvändning med minst 25 procent mellan 2011 och 2025.	10
3. Höganäs kommun ska återvinna energi i möjligaste mån. Så låg primärenergifaktor som möjligt ska eftersträvas så att resursutnyttjande minimeras.	12
Transporter	13
4. Andelen resor med kollektivtrafik, cykel och gång ska vara minst 35 procent 2025.	13
5. Antalet laddningsställen för elbilar ska öka varje år fram till 2025.	14
6. Minst 90 procent av kommunens egna och upphandlade transporter ska ske med förnybara bränslen senast 2025.	16
Hållbar konsumtion	18
7. Minst 50 procent av de livsmedel kommunen köper in ska vara ekologiska senast 2025.	18
8. Kommunen ska arbeta aktivt för att minimera miljö- och klimatpåverkan vid val av livsmedel och främja lokala livsmedel med låg miljöpåverkan.	20
9. Kommunen ska minska matsvinnet till max 8%.	21
10. Kommunen ska arbeta aktivt för att skapa en giftfri vardag, med särskilt fokus på barn och unga.	22
11. Kommunens byggprojekt ska vara miljöanpassade.	23
12. Vid anskaffning av varor, tjänster och byggtjänster ska det ställas miljömässigt relevanta och uppföljningsbara krav.	24
13. Höganäs ska återanvända mer, både inom kommunkoncernen och underlätta återbruk för invånare.	26
Mark, vatten och natur	27
14. Kommunen ska arbeta aktivt för att god ekologisk status uppnås i Görslövsån och Oderbäcken enligt vattendirektivet.	27
15. Kommunen ska förbättra förutsättningarna för ekosystemtjänster.	28
16. Höganäs ska vara väl förberett med de anpassningar som krävs vid ett förändrat klimat.	29
Utbildning, kommunikation & engagemang	31
17. Kommunen ska utbilda och engagera sina anställda till ett aktivt miljöarbete.	31
18. Kommunen ska informera och engagera de som bor och verkar i Höganäs till en miljömedveten livsstil och främja miljöinriktade projekt.	32
19. Kommunen ska undervisa barn och elever för att engagera dem till en miljömedveten livsstil.	34



Sammanfattning

Höganäs kommuns arbete med miljöprogrammet visar på både framsteg och utmaningar. Flera mål har uppnåtts eller är på god väg, medan andra kräver fortsatta insatser. Under programperioden mellan 2015–2025 har det skett stora förändringar i Höganäs kommun. Miljöfrågorna har växt in som en integrerad del i alla kommunens verksamheter. Det finns goda förutsättningar att ta vidare hållbarhetsfrågorna i kommande hållbarhetsprogram.

Energi och klimat

Kommunen har överträffat målet om att minska växthusgasutsläppen med 25 % sedan 2011, med en minskning på 33 % per invånare och år. Även energianvändningen har minskat med 40 %, vilket är betydligt bättre än det uppsatta målet på 25 %. Återvinning av energi är prioriterat, och fjärrvärmesystemet drivs till stor del av restvärme från Höganäs AB. Trots framsteg har utsläppen ökat under 2024 på grund av förändrad reduktionsplikt för drivmedel, vilket påverkar koldioxidutsläppen från de som bor och verkar i Höganäs.

Transporter

Andelen resor med kollektivtrafik, cykel och gång ligger på 34 %, vilket är nära målet på 35 %. Utbyggnaden av cykelvägar och förbättrade förutsättningar för kollektivtrafik har bidragit till denna positiva utveckling. Antalet laddningsställen för elbilar har ökat markant, och kommunen har nu 129 laddpunkter, vilket placerar Höganäs bland de mest ambitiösa kommunerna i Sverige. Däremot når kommunen ännu inte målet om att 90 % av de egna och upphandlade transporterna ska ske med förnybara bränslen, även om andelen förnybara drivmedel ökar.

Hållbar konsumtion

Andelen ekologiska livsmedel ligger på 30 %, vilket är under målet på 50 %. Höjda livsmedelspriser och begränsad tillgång på ekologiska varor har försvårat arbetet, men en ny livsmedelsupphandling har ökat andelen ekologiskt. Matsvinnet har minskat till 11 %, vilket är en förbättring men fortfarande över målet på 8 %. Kommunen arbetar aktivt med att minska klimatpåverkan från livsmedel, bland annat genom att servera mindre kött och öka andelen lokala produkter. Återbruk har blivit ett etablerat arbetssätt.

Under programperioden har en stor förflyttning skett i hela organisationen där





upphandlingarna har fått ett större fokus och det har medfört att hållbarhetskrav har kunnat bli en integrerad del i relevanta upphandlingar.

Mark, vatten & natur

Arbetet med att uppnå god ekologisk status i Görslövsån och Oderbäcken har påbörjats, men målet är ännu inte uppnått. En utredning om våtmark vid Stora Görslöv har genomförts, men osäkerheter kring fornlämningar försvårar genomförandet. Klimatanpassningsplanen är under framtagande, med fokus på effekter av värme, torka, skyfall och översvämningar. Kommunen arbetar även med att förbättra förutsättningarna för ekosystemtjänster, men arbetssätt för att integrera detta i fysisk planering är ännu inte klart.

Utbildning, kommunikation & engagemang

Kommunen har lyckats engagera både anställda, invånare och elever i miljöarbetet. Klimatväxlingsavgiften för tjänsteresor med egen bil ger önskad effekt, och antalet flygresor har minskat till förmån för tågresor. Skolor och förskolor arbetar aktivt med hållbarhetsfrågor, och naturskolan har nått över 3800 deltagare 2025. Evenemang som Mat och Sommarfesten har hållbarhetscertifierats, och kommunen samarbetar med företag och föreningar för att främja en miljömedveten livsstil.





Temaområde: Energi och klimat	
1. Utsläppen av växthusgaser ska minska med minst 25 procent mellan 2011 och 2025.	
2. Höganäs kommun ska minska sin energianvändning med minst 25 procent mellan 2011 och 2025.	
3. Höganäs kommun ska återvinna energi i möjligaste mån. Så låg primärenergifaktor som möjligt ska eftersträvas så att resursutnyttjande minimeras.	
Temaområde: Transporter	
4. Andelen resor med kollektivtrafik, cykel och gång ska vara minst 35 procent 2025.	
5. Antalet laddningsställen för elbilar ska öka varje år fram till 2025.	
6. Minst 90 procent av kommunens egna och upphandlade transporter ska ske med förnybara bränslen senast 2025.	
Temaområde: Hållbar konsumtion	
7. Minst 50 procent av de livsmedel kommunen köper in ska vara ekologiska senast 2025.	
8. Kommunen ska arbeta aktivt för att minimera miljöpåverkan från livsmedel och främja lokala livsmedel med låg miljöpåverkan	
9. Kommunen ska minska matsvinnet till max 8 %	
10. Kommunen ska arbeta aktivt för att skapa en giftfri vardag, med särskilt fokus på barn och unga.	
11. Kommunens byggprojekt vara miljöanpassade.	
12. Vid anskaffning av varor, tjänster och byggentreprenader ska det ställas miljömässigt relevanta och uppföljningsbara krav.	
13. Höganäs ska återanvända mer, både inom kommunkoncernen och underlätta återbruk för invånare	
Temaområde: Mark, vatten & natur	
14. Kommunen ska arbeta aktivt för att god ekologisk status uppnås i Görslövsån och Oderbäcken enligt vattendirektivet.	
15. Kommunen ska förbättra förutsättningarna för ekosystemtjänster.	
16. Höganäs ska vara väl förberett med de anpassningar som krävs vid ett förändrat klimat.	
Temaområde: Utbildning, kommunikation & engagemang	
17. Kommunen ska utbilda och engagera sina anställda till ett aktivt miljöarbete.	
18. Kommunen ska informera och engagera de som bor och verkar i Höganäs till en miljömedveten livsstil och främja miljöinriktade projekt.	
19. Kommunen ska undervisa barn och elever för att engagera dem till en miljömedveten livsstil.	



Inledning

Ett miljöprogram med tillhörande åtgärdsplan antogs av kommunfullmäktige i december 2015, programmet reviderades inför 2021. Miljöprogrammets mål och åtgärdsplanens åtgärder ska följas upp en gång om året. Detta dokument innehåller uppföljningen av miljöprogrammets mål 2024 och redogör för hur åtgärderna i åtgärdsplanen för 2024–2025 har genomförts.

Ansvar och organisation:

Alla förvaltningar, nämnder, styrelser och helägda kommunala bolag har ett ansvar för att leva upp till miljöprogrammets intentioner och mål. Kommunikation och koncerntanke är ledord i kommunens miljöarbete.

För varje mål har en eller flera funktioner, avdelningar, förvaltningar eller bolag identifierats som huvudansvariga. Det betyder inte att de angivna är ensamt ansvariga för målet. Några mål berör endast enskilda avdelningar eller funktioner, men många mål kräver delaktighet och samarbete mellan olika delar av kommunens verksamheter.

Bedömning av mål:

En del av målen är mätbara och kan bedömas utifrån fastställda målkriterier. Andra mål har mer karaktär av inriktningsmål utan mätbara målkriterier. Dessa mål bedöms utifrån hur väl åtgärderna har lyckats. I bedömningen har olika åtgärder olika relevans för måluppfyllelsen och kan ha större eller mindre påverkan på måluppfyllelsen.

Sammanställning av måluppföljningen har gjorts av hållbarhetsutvecklaren. Samtliga förvaltningar och bolag har gjort bedömningar och redovisat sitt genomförande av de åtgärder de är ansvariga för. Målen har färgbedömts utifrån samma beskrivning som används vid bedömning av verksamhetsplanens mål:

- Målet är inte nått.
- ◆ Målet är inte nått men vi rör oss mot det.
- ▲ Målet är nästan nått.
- Målet är nått.





Bedömning av åtgärder:

Den ansvariga förvaltningen, bolaget, avdelningen eller funktionen har följt upp sina åtgärder genom att bland annat färgbedömda åtgärderna. Åtgärderna har bedömts utifrån följande beskrivning:

- Det här gick inte som vi hade tänkt oss.
- ◆ Vi är definitivt i gång, men resultatet är inte vad vi hade tänkt oss.
- ▲ Det här är bra, med något litet undantag.
- Det här gick precis så bra, eller bättre, än vi hade tänkt oss.

Utöver att bedöma genomförandet av åtgärden har respektive enhet redovisat hur åtgärden genomförts.



Energi och klimat

1. Utsläppen av växthusgaser ska minska med minst 25 procent mellan 2011 och 2025.

Målbedömning:  = Målet är nästan nått.

Förtydligande*

Målet gäller den geografiska kommunen, exklusive industrisektorn, och sätts i relation till antal invånare. Siffrorna baseras på utsläpp som härstammar från fossila källor.

Huvudansvarig för genomförande:

Alla förvaltningar och helägda kommunala bolag har ett ansvar för genomförande.

Kommentar

Utsläppsmätningar visar på minskade utsläpp för år 2023 och kommunens mål är överträffade med en minskning på 33 % jämfört med 2011. Från och med 2024 har utsläppen ökat markant på grund av förändrad reduktionsplikt i drivmedel på nationell nivå. Det påverkar allt transportarbete i Höganäs. Inom kommunens verksamheter har ökad användning av förnybara drivmedel kompenserat för delar av de ökande utsläppen. Fjärrvärmesystemet upprätthålls av restvärme från Höganäs AB och kompletteras med bioolja. Under 2024 och 2025 har en minskad produktion medfört lägre andel restvärme in i fjärrvärmesystemet.

Höganäs driver frågan om långsiktigt hållbart lantbruk. Tillsammans med Helsingborg pågår arbete med att ta fram en färdplan för hållbart lantbruk. Höganäs har beviljats medel för att arbeta med lantbrukets omställning inom ramarna för klimatneutrala städer 2030 där 48 städer arbetar tillsammans med hållbar omställning, ett tiotal kommuner har uttalat en gemensam utmaning kopplat till markanvändning och lantbruk. I oktober träffade Höganäs kommun, med kommunchef och kommunstyrelsens ordförande, lantbrukare i Höganäs genom LRF i Höganäs för att prata om framtida samverkansmöjligheter. Både hållbart lantbruk och ökad beredskap lyftes som intressanta samverkansområde.





Målordikator	Utfall	Målvärde 2025	
Minskning av växthusgasutsläpp (CO2-ekv), i relation till utsläpp 2011	33%	25 %	

Åtgärder	Enhet	
1:1 Installera fler solcellsanläggningar	Gemensam åtgärd för Teknik- och fastighetsförvaltningen och AB Höganäshem	
1:2 Minska och effektivisera transporter med negativ miljöpåverkan	HOAB, KLK, KUF, SBF, SOC & TFF	
1:3 Främja utbyggnad av solceller hos de som bor och verkar i Höganäs genom detaljplaner och bygglov.	Plan- och bygglovsavdelningen	
1:4 Verka för ökad kolinlagring i Höganäs.	Kommunledningskontoret	



2. Höganäs kommun ska minska sin energianvändning med minst 25 procent mellan 2011 och 2025.

Målbedömning: ● = Målet är nått

Förtydligande*

Målet gäller såväl förvaltningar som helägda kommunala bolag. Målet inkluderar uppvärmning och el. Energianvändning från transporter behandlas i transportområdet. Målet gäller absoluta tal och inte per invånare. Målet är normalårskorrigerat.

Huvudansvarig för genomförande:

Alla förvaltningar och helägda kommunala bolag har ett ansvar för genomförande.

Kommentar

Målet om att minska energianvändningen med 25% uppnåddes 2020. Fortsatta insatser har minskat energianvändningen ytterligare. Energianvändningen i kommunens byggnader ska nå ner till till 130 kWh per kvadratmeter och år. Utfallet för 2025 var 122 kWh per kvadratmeter och målet är uppnått före utsatt tid.

Utfallet för 2025 blev energianvändning som minskat med 40 % jämfört med utgångsåret 2011. den insatsen som verksamheterna har gjort med energibesparingar har gett kommunen ett bra läge för att hantera effekterna av höjda energipriser som vi har sett de senaste åren.

Målindikator	Utfall	Målvärde
Minskning av GWh, i relation till energianvändningen 2011.	40 %	25 % ●





Åtgärder	Enhet	
2:1 Minska energianvändningen genom att byta ut belysningspunkter.	HEAB och SBF	▲
2:2 Nyproduktion byggs med max 70 kWh förbrukning per kvm.	AB Höganäshem	●
2:3 Systematiskt Energiarbete (SEA)	Fastighetsavdelningen	◆
2:4 Höganäs kommun ska till 2025 minska energianvändningen i byggnader till 130 kWh per kvadratmeter och år.	Fastighetsavdelningen & AB Höganäshem	●



3. Höganäs kommun ska återvinna energi i möjligaste mån.
Så låg primärenergifaktor som möjligt ska eftersträvas så att
resursutnyttjande minimeras.

Målbedömning:  = Målet är nästan nått.

Förtydligande*

Målet gäller såväl förvaltningar som helägda kommunala bolag. Målet syftar till att utnyttja energislag så resurseffektivt som möjligt. att återvinna och att använda återvunnen energi prioriteras.

Huvudansvarig för genomförande:

Samhällsbyggnadsförvaltningen, Höganäshem och Höganäs Energi.

Kommentar

För att prioritera fjärrvärme och närvärme gör Höganäshem utredningar vid nyproduktion och större ombyggnationer.
Beslutet om byggnation av pelletspanna har reviderats och beslutet är nu ersatt med en värmepumpslösning som ska vara på plats våren 2027. Denna värmepump utnyttjar en tidigare outnuttjad spillvärmekälla. Detta påverkar i sak inte miljöprestandan i verket eller till luft. Det finns i dag inget som indikerar att tillgången till bioolja skulle vara en trång sektor. Effektmässigt är fjärrvärmesystemet tillfredsställt.

Åtgärder	Enhet	
3:1 Nyproduktion byggs i första hand med fjärrvärme eller närvärme.	AB Höganäshem	
3:2 Uppföra pelletspanna	HEAB	



Transporter

4. Andelen resor med kollektivtrafik, cykel och gång ska vara minst 35 procent 2025.

Målbedömning:  = Målet är nästan nått.

Förtydligande*

Målet gäller den geografiska kommunen och omfattar alla resor som görs, såväl inom kommunen som in i och ut ur kommunen.

Huvudansvarig för genomförande:

Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Kommentar

Det genomfördes en resvaneundersökning i september 2023, resultatet visar att målet på 35 % nästan är uppnått. Andelen resor med kollektivtrafik, cykel och gång var 34%.

Den positiva utvecklingen mot målet om att minst 35 % av resorna ska ske med kollektivtrafik, cykel och gång kan i stor utsträckning tillskrivas kommunens aktiva arbete med att förbättra förutsättningarna för hållbar mobilitet. En avgörande faktor har varit satsningarna på utbyggnad och upprustning av cykelvägar, vilket har gjort det enklare och säkrare för invånarna att välja cykeln framför bilen. Dessa insatser har underlättat vardagliga resor och bidragit till ett ökat cyklande.

Samtidigt har kollektivtrafikresandet ökat, men inte i den utsträckning som förväntats. Detta förklarar varför målet ännu inte helt har uppnåtts. Vår trafikplanerare har regelbunden dialog med Skånetrafiken om kollektivtrafik, och i synnerhet om Skåneexpressen 11. Höganäs kommun och Skånetrafiken är inte överens om hur superbusskonceptet ska uppnås. Vi är heller inte överens om kostnaden för nya busshållplatser. Under 2025 uppfördes ytterligare en bussskur vid idrottsplatsen. Arbetet fortsätter under 2026 med busshållplatserna S:t Andreas väg och Bruksgatan. Under 2027 planeras fokus ligga på busshållplatserna i Farhult.

Kommunen fortsätter att arbeta aktivt för att förstärka denna positiva trend och säkerställa att vi når och överträffar målet





Åtgärder	Enhet	
4:1 Ta fram en trafikplan med tillhörande handlingsplan.	Samhällsbyggnadsförvaltningen	▲
4:2 Införa superbusslinje mellan Höganäs och Helsingborg	Samhällsbyggnadsförvaltningen	◆
4:3 Upprustning av busshållplatser på landsbygden	Samhällsbyggnadsförvaltningen	▲

5. Antalet laddningsställen för elbilar ska öka varje år fram till 2025.

Målbedömning: ● = Målet är nått

Förtydligande*

Målet gäller antal laddningsställen i den geografiska kommunen. Med laddningsställen avses en plats där det finns en eller flera laddstolpar eller en plats med snabbladdningsstation. Möjlighet att ladda elbilar ska finnas på strategiska platser, det vill säga där människor uppehåller sig en längre tid, till exempel på arbetet eller vid boende i flerfamiljshus. Laddningsställen som räknas in i målet kan vara kommunens eller extern aktörs, dock räknas inte laddning vid enbostadshus in.

Huvudansvarig:

Höganäs Energi AB, Samhällsbyggnadsförvaltningen, Teknik- och fastighetsförvaltningen, Höganäshem AB

Kommentar

I kommunen finns det 38 laddplatser med totalt 129 laddpunkter. Det ger Höganäs 4,8 publika laddpunkter per invånare vilket är i nivå med de mest ambitiösa kommunerna i landet.

De flesta svenska kommuner har betydligt färre publika laddpunkter per invånare. Myndigheternas övergripande bild (Energimyndigheten, Miljöbarometern) är att Sverige generellt har för få laddare, men Höganäs är inte en del av problemet – snarare en del av lösningen.





I Höganäs finns flera olika privata aktörer vilket ger goda förutsättningar i nuvarande och kommande utbyggnad av laddinfrastrukturen. Samhällsbyggnadsförvaltningen jobbar aktivt med att möjliggöra utbyggnaden av ladd stolpar. Både snabbladdare och ladd stolpar för långsammare laddning. Utbyggnaden sker idag av kommersiella aktörer som etablerar laddinfrastruktur. kommunens roll främst är att samordna, planera markanvändning och skapa rimliga förutsättningar.

Målet om laddinfrastruktur som sattes 2015 får anses uppnått.

Målindikator	Utfall
Antal laddningsställen i den geografiska kommunen.	129

Åtgärder	Enhet	
5:1 Utbyggnad av laddstolpar	HHM, SBF, KLK & TFF	●
5:2 Laddinfrastruktur för kommunens bilar	TFF	▲



6. Minst 90 procent av kommunens egna och upphandlade transporter ska ske med förnybara bränslen senast 2025.

Målbedömning:  = Målet är inte nått men vi rör oss mot det.

Förtydligande*

Målet gäller: Förvaltningarnas och de helägda kommunala bolagens egna fordon, upphandlade persontransporter, upphandlade tjänster utförda med hjälp av lastbilar, arbetsmaskiner och liknande samt transporter av varor kommunen köper in.

Huvudansvarig:

Respektive förvaltning och bolag i samarbete med fordonsansvarig.

Kommentar

Fordonsparken uppdateras kontinuerligt i takt med att leasingavtal förnyas och ersätts. Lätta fordonen är i huvudsak miljöfordon. Elfordon får en allt större roll i kommunens verksamheter. Men även andelen hybridfordon ökar. Andelen förnybara drivmedel ökar, samtidigt minskar andelen miljöfordon i kommunens verksamheter när hybridbilar ersätter tidigare gasbilar.

Totalt tankade organisationen 33 00 liter bensin 2025, en ökning med 3000 liter jämfört med 2024. Ökningen beror på större användning av hybridbilar. Ökningen beror på flera faktorer och förväntas fortsätta öka. Hemtjänstens fordonsflotta förnyas och då ersätts gamla gasbilar med elbilar och hybridbilar. Av kommunens lätta fordon är 16 % hybridbilar som inte uppfyller statlig miljöbilsdefinition, 6 % dieselfordon som inte drivs av HVO och 1 % bensinfordon. Hybridfordon och dieselfordon finns till viss del i ett säkerhetssyfte för att möta elavbrott eller liknande.

Potentialen för minskad klimatpåverkan från transporter är störst för kommunens tunga fordon.

Centralförrådets nya tankstation har sen 2024 en tank för förnyelsebart HVO bränsle. Under året har något mindre mängd HVO använts jämfört med 2024. Minskningen beror på att transportbilar som tidigare körts på diesel/HVO har ersatts av elfordon.





Under 2025 har 34500 liter HVO tankats och 74000 liter vanlig diesel har tankats. Likt 2024 har 31 procent av dieselanvändningen har utgjorts av förnyelsebart HVO bränsle. En övergång till HVO bränsle påverkar i huvudsak kommunens tunga fordon, som i stor uträkning drivs av diesel. Målet är inte uppnått, men det har skett en stor förändring på miljöpåverkan från kommunens transporter under programmets tio år. Krav på förnyelsebara drivmedel är vanliga i upphandlingar och det finns goda förutsättningar för att minska klimatpåverkan från transporter ytterligare.

Målindikator	Utfall	Målvärde
Kommunens lätta fordon: andel fordon som drivs med förnybart bränsle i relation till totalt antal fordon, anges i procent.	77 %	90 %

Åtgärder	Enhet	
6:1 Byt ut bilar till miljövänliga alternativ.	HEAB, HHM, HOAB, KUF, TFF, SBF, SOC & UTB	▲
6:2 Öka användningen av förnybara bränslen i upphandlade tjänster där transporter är en betydande del	KLK, SOC, SBF, TFF & UTB	▲
6:4 Ställa hållbarhetskrav i entreprenader	SBF, KLK	●
6:5 Ersätta fossila drivmedel till förnybara drivmedel i tunga fordon.	TFF, RTJ	◆



Hållbar konsumtion

7. Minst 50 procent av de livsmedel kommunen köper in ska vara ekologiska senast 2025.

Målbedömning:  = Målet är inte nått men vi rör oss mot det.

Förtydligande*

Samma krav ska ställas på externa entreprenörer vid upphandling av kostverksamhet. Kommunen ska prioritera ekologiska livsmedel från lokala producenter vid inköp av livsmedel.

Huvudansvarig:

Kostavdelningen samt verksamheter utanför kostavdelningen som köper livsmedel.

Kommentar

Den ekologiska andelen för 2025 landade på 30% för hela Höganäs kommun och 32% för Teknik och fastighetsförvaltningen av inköpsvärdet. Sett till volym blev andelen större, 43% sett för Höganäs kommun och 45% för teknik och fastighetsförvaltningen.

På grund av höjda livsmedelspriser och många gånger dålig kvalitet på ekologisk frukt och grönsaker har ekologiska varor inte prioriterats. Tillgången på ekologisk kött har varit väldigt begränsad under 2025. Vilket har påverkat de ekologiska inköpen med några procent, då ekologisk köttfärs är en stor produkt. En ny livsmedelsupphandling blev klar till oktober 2025 med stor tyngd vid ekologiska avtalsprodukter. Det har resulterat i 34% ekologiskt för kvartal 4 2025. Även om målet inte är uppnått så har det gett organisationen en värdefull riktning och möjliggjort ökning av ekologiska livsmedel.

Målindikator	Utfall	Målvärde
Andel ekologiska livsmedel (mätt i kronor) i relation till totala mängden livsmedel	30 %	50 %





Åtgärder	Enhet	
7:1 Prioritera ekologiska livsmedel vid inköp.	HOAB, KUF, SOC & TFF	◆
7:2 Öka andelen ekologiska livsmedel som serveras i kommunens upphandlade verksamheter.	SOC	◆



8. Kommunen ska arbeta aktivt för att minimera miljö- och klimatpåverkan vid val av livsmedel och främja lokala livsmedel med låg miljöpåverkan

Målbedömning:  = Målet är nästan nått.

Förtydligande*

Målet gäller från 2015 och framåt. Motsvarande krav ska ställas på externa entreprenörer vid upphandling av kostverksamhet.

Huvudansvarig:

Kostavdelningen samt verksamheter utanför kostavdelningen som köper livsmedel.

Kommentar

En minskad miljöpåverkan från livsmedel är ett ständigt pågående arbete, under året har flera framsteg gjorts.

Kostavdelningen har jobbat över tid för att minska andelen koldioxidekvivalenter. I förskolorna, skolorna och gymnasiet serveras det enbart vegetarisk mat en dag i veckan. I de maträtter där det finns möjlighet att dryga ut med grönsaker som ex köttfärssås görs detta. Klimatpåverkan från livsmedel kan följas genom inköpsverktyget. För 2025 var klimatbelastningen 2,15 kg CO₂e/kg livsmedel. Totalt köptes 419 ton livsmedel som gav upphov till 905 ton koldioxidekvivalenter. En minskad miljöpåverkan från livsmedel är nära kopplat till mängden serverat kött. Mängden kött som serverats 2025 är 10,5% sett till volym och 25,9% i inköpsvärde kostavdelningens verksamheter.

Idag serveras det korv från Per i Viken ca fyra gånger per år till äldreomsorgens och skolornas matgäster. Kostavdelningen har även använt sig av Bjärekylckling vid något enstaka tillfälle. Potatis, morötter, lök, färdigblandade sallader, strimlade och hackade grönsaker tas från Steglinge Gård AB.

Åtgärder	Enhet
8:1 Arbeta aktivt för att minimera miljö- och klimatpåverkan vid val av livsmedel.	HOAB, KUF, SOC & TFF 





Åtgärder	Enhet	
8:2 Vid upphandling av verksamhet som hanterar kost och livsmedel ska krav ställas i förfrågningsunderlag för externa utförare att de aktivt ska arbeta för att minimera miljö- och klimatpåverkan vid val av livsmedel.	Socialförvaltningen	▲
8:3 Servera mer lokalproducerade livsmedel.	TFF, KLK	▲
8:4 Minska klimatpåverkan från livsmedel	TFF	▲

9. Kommunen ska minska matsvinnet till max 8%.

Målbedömning: ▲ = Målet är nästan nått.

Förtydligande*

Målet förväntas uppnås 2023. Matsvinnet som omfattas är kökssvinn, serveringssvinn och tallriksvinn. Delmål är: 2021 12 %, 2022 10 %, 2023 8 %.

Huvudansvarig:

Kostavdelningen samt kök utanför kostavdelningens organisation.

Kommentar

Kostavdelning har systematiskt jobbat med att väga allt matsvinn på ett likvärdigt sätt på alla enheter. Därefter har resultatet analyserats kontinuerligt och vidtagit åtgärder för att minska svinnet.

Kommunens mål på 8 % är väldigt lågt, men vi är på väg mot målet och ligger idag på ca 11 %.

Det har lagts stor vikt vid att förbättra matbeställningarna för att minska matsvinnet. Förskolor och skolor arbetar med att beställa rätt antal portioner i det digitala verktyget Matilda, där personalen hjälper barnen att ta lagom stora portioner och uppmuntrar att ta mindre och gå fler gånger om de är osäkra på hur mycket de vill ha. Vårdnadshavare uppmanas att meddela frånvaro innan beställning för att undvika onödiga portioner.





Åtgärder	Enhet	
9:1 Minska matsvinnet vid serveringstillfället och i kommunens kök.	HOAB, SOC, TFF & UTB	
9:2 Vid upphandling av verksamhet som serverar mat ska motsvarande krav ställas i förfrågningsunderlaget för externa utförare.	SOC	

10. Kommunen ska arbeta aktivt för att skapa en giftfri vardag, med särskilt fokus på barn och unga.

Målbedömning: = Målet är nått.

Förtydligande*

Målet gäller från 2015 och framåt.

Huvudansvarig för genomförande:

Alla förvaltningar och helägda kommunala bolag har ett ansvar för genomförande.

Kommentar

Fastighetsavdelningen och AB Höganäshem använder byggvarubedömningen och grundkraven är klass gul. Krav finns med i våra projekteringsanvisningar och är väl etablerat, avser alla projekt.

Sportcenter kommer att byta ut konstgräsplanerna i Höganäs under 2027.

Tillsammans med Höganäs Bollklubb har ett arbete påbörjats för att kartlägga hur framtidens konstgräsplaner byggs upp, vilket material som används samt för en framtida hållbar drift/skötsel. Under programperioden har utbildningsförvaltningen etablerat arbetssätt för att skapa giftfria miljöer och skolorna arbetar aktivt med giftfri miljö. Målet kan anses uppnått.

Åtgärder	Enhet	
10:1 Använda systemet Byggvarubedömning i nyproduktion och renovering.	HHM & TFF	





Åtgärder	Enhet	
10:3 Säkerställa att bytet av konstgräsplaner vid behov sker med lägsta möjliga miljöpåverkan	KUF & TFF	●

11. Kommunens byggprojekt ska vara miljöanpassade.

Målbedömning: ▲ = Målet är nästan nått.

Förtydligande*

Höganäs miljöanpassar byggprojekt genom aktiva åtgärder där miljöcertifierade byggnader, materialval, livscykelanalyser och cirkulära affärsmodeller används för att minska miljöpåverkan från kommunens byggprojekt.

Huvudansvarig: Teknik- och fastighetsförvaltningen, exploateringsavdelningen och Höganäshem.

Kommentar

Kommunledningskontoret har i flera markanvisningar infört ett bonussystem vid miljömärkning av byggnationen. Faller detta väl ut kommer de att bli ett permanent inslag. Brukskolan och kulturhuset har byggts med hybristomme, som innebär större del i trä, för att minska klimatavtrycket.

Ny lagstiftning kommer ställa klimatkrav vid upphandling av byggnation. Utfall vid nybygge i Nyhamnsläge var 265 kr/kvm, BTA.

Under programperioden har arbetet med miljöanpassat byggande gått framåt. Både tack vare kommunens krav och arbete med hållbart byggande. Men även på grund av nationell styrning som driver utveckling mot minskad klimatbelastning vid byggnation. Arbetet behöver fortsätta kommande år.

Åtgärder	Enhet	
11:1 Bygga med minskad klimatbelastning	TFF	▲
11:2 Byggprojekt med "spjutspetskrav"	TFF, HHM Exploateringsavd.	▲



12. Vid anskaffning av varor, tjänster och byggentreprenader ska det ställas miljömässigt relevanta och uppföljningsbara krav.

Målbedömning:  = Målet är nått.

Förtydligande*

Målet gäller från 2015 och framåt. Exempel på ”miljömässigt relevanta krav” kan vara krav på farliga ämnen som inte får finnas i produkten, krav på energieffektivitet och krav på resurshushållning. Även byggkoncessioner ska omfattas av dessa krav.

Huvudansvarig: Alla förvaltningar och helägda kommunala bolag har ett ansvar för genomförande.

Kommentar

Väsentliga insatser har genomförts under året som stärker arbetet.

Ett nytt arbetssätt med en upphandlingslots för att samla möjligheterna till hållbarhetskrav, IT-krav och säkerhetskrav och kravbibliotek har påbörjats. En avtalscontrollerfunktion har införts på kommunledningskontoret.

Genomförda upphandlingar med miljökrav löper på enligt avtal. Flera centrala upphandlingar har genomförts under året.

Krav om fossilfria bränsle har använts i upphandling om livsmedel och färdtjänst.

Under programperioden har en stor förflyttning skett i hela organisationen där upphandlingarna har fått ett större fokus och det har medfört att hållbarhetskrav har kunnat bli en integrerad del i relevanta upphandlingar.

Men potentialen att minska miljö och klimatpåverkan från upphandlingar är mycket stor och behöver ges ytterligare fokus kommande år.

Åtgärder	Enhet	
12:1 Ställa hållbarhetskrav i upphandling	KLK, SBF, KUF, TFF, UTB, SOC, AB HHM, HEAB, HOAB	
12:3 Minska användningen av plast i kommunens verksamheter	Kommunledningskontoret	
12:4 Policy för hållbara & rättvisa anläggningsmaterial	KLK, SBF	



13. Höganäs ska återanvända mer, både inom kommunkoncernen och underlätta återbruk för invånare

Målbedömning:  = Målet är nästan nått.

Huvudansvarig:

Kommunledningskontoret

Kommentar

Återbruket har fortsatt använts i kommunens verksamheter och är idag väl etablerat. Men det finns potential kvar att utnyttja befintliga resurser mer effektivt genom att renovera mer inventarier och återbruka mer.

Utvecklingscenter har stärkt upp sin verksamhet med personal och kompetens för att renovera och bygga om befintliga inventarier för att ta tillvara de inventarier som finns i kommunens verksamheter. Återbruk används regelbundet i skolan och förskolorna, särskilt i praktisk-estetiska ämnen som slöjd och skapande. Lerbergsskolan med återbruksateljén har spridit kunskap om återbruk genom studiebesök och föreläsningar, och även ställt ut barnens återbruksarbete.

Åtgärder	Enhet	
13:1 Skolorna ska främja återbruk och göra det tillgängligt för elever	UTB	
13:2 Återbruka och renovera inventarier	TFF, KLK	
13:3 Återbruk i flerfamiljsfastigheter	HHM	
13:4 Främja återbruksateljén	UTB	



Mark, vatten och natur

14. Kommunen ska arbeta aktivt för att god ekologisk status uppnås i Görslövsån och Oderbäcken enligt vattendirektivet.

Målbedömning:  = Målet är inte nått men vi rör oss mot det.

Huvudansvarig:

Kommunledningskontoret.

Kommentar

Inga ytterligare insatser har gjort för åtgärder kring Görslövsån från Höganäs kommun under 2025. Generell samverkan med lantbrukare genom LRF har startats och utvecklats. Ett av de första stegen är att få till ett lyckat exempel på att det går att genomföra åtgärder tillsammans med markägare och berörda myndigheter. den långsiktiga målsättningen bör vara att skapa ett vattenråd kring Görslövsån och Oderbäcken med berörda intressenter. Det finns en markägare med intresse att genomföra åtgärder kring Görslövsån, fokus bör vara att stötta markägaren för att kunna genomföra åtgärd.

Under våren 2024 lät kommunen Klimatstrategerna undersöka hur en våtmark kan utformas vid Stora Görslöv där det förtydligas hur en kombinerad bevattningsdamm och våtmark kan planeras vid Görslövsån. Arbetsgång framåt är tydlig, men försvåras av osäkerheter kring fornlämningar i området. Målet är inte uppnått. Ett aktivt arbete för att uppnå god ekologisk status är svårt.

Målindikator	Utfall
God ekologisk status i Görslövsån	 Nej
God ekologisk status i Oderbäcken	 Nej

Åtgärder	Enhet	
14:1 Minska miljöpåverkan från enskilda avlopp genom miljötillsynsarbete.	SBF	
14:3 Ta fram projektplan för förbättrad ekologisk status	KLK	
14:3 Stötta markägare som vill vidta åtgärder för förbättrad vattenkvalité	KLK	



15. Kommunen ska förbättra förutsättningarna för ekosystemtjänster.

Målbedömning:  = Målet är inte nått men vi rör oss mot det.

Förtydligande*

Målet gäller från 2016 och framåt.

Huvudansvarig:

Samhällsbyggnadsförvaltningen och kommunledningskontoret

Kommentar

Arbetet med att förbättra förutsättningarna för ekosystemtjänster pågår. Genomförande av åtgärder kopplade till kommunens grönplan stärker ekosystemtjänsterna i kommunen. Arbetssätt för att gynna ekosystemtjänster i fysisk planering är inte klart. Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar med uppdraget att ta fram riktlinjer.

Åtgärder	Enhet
15:1 Ta fram arbetssätt för hantering av ekosystemtjänster	Samhällsbyggnadsförvaltningen 



16. Höganäs ska vara väl förberett med de anpassningar som krävs vid ett förändrat klimat.

Målbedömning:  = Målet är inte nått men vi rör oss mot det.

Förtydligande*

Klimatförändringarna medför påverkan på många delar av samhället, höjd havsnivå, ökade nederbördsmängder och ökad torka behöver beaktas i vår samhällsplanering.

Huvudansvarig:

Kommunledningskontoret, Samhällsbyggnadsförvaltningen

Kommentar

Arbetet med klimatanpassningsplanen pågår, men planen är inte färdigställd. Fokus har varit på effekter av värme och torka i första hand. Effekter kopplade till skyfall och översvämning har påbörjats och arbetet fortsätter 2026.

För att säkra reträttvägar med bestämmelser om natur- eller parkmark prioriterar kommunen släppen mellan byarna vid kusterna där trycket på byggnation är stort. Det finns i översiktsplanen. I ÄÖP Jonstorp är reträttvägar utpekade.

Kommunen har ett pågående arbete för att minska konsekvenser av översvämningar och frågorna ingår i alla nya planer och nyexploateringar samt i områden som har behov. Samhällsbyggnads förvaltningen har påbörjat ett projekt som ska löpa under flera års tid att anlägga "multi ytor" vilket innebär att vid ett skyfall så kan en lekplats bli översvämmad och när vattnet runnit undan går det att leka igen.

Frågorna beaktas idag i samhällsplaneringen. Men klimatanpassningar är ett komplext område som kommer påverka hela samhället under många år framåt. Ytterligare arbete behövs för att Höganäs ska vara väl förberett för ett förändrat klimat





Åtgärder	Enhet	
16:1 I översiktsplaner säkra reträttvägar med bestämmelser om natur- eller parkmark.	Plan- och bygglovsavdelningen	▲
16:2 Minska konsekvenser av översvämningar.	Samhällsbyggnadsförvaltningen, TFF	▲
16:3 Ta fram en klimatanpassningsplan	Kommunledningskontoret, SBF, TFF	◆



Utbildning, kommunikation & engagemang

17. Kommunen ska utbilda och engagera sina anställda till ett aktivt miljöarbete.

Målbedömning: ● = Målet är nått

Huvudansvarig:

Alla förvaltningar och helägda kommunala bolag har ett ansvar för genomförande. Centrala satsningar samordnas av hållbarhetsutvecklaren.

Kommentar

Det finns ett aktivt arbete för att stärka personalens miljökompetens i kommunens verksamheter.

Klimatväxlingsavgiften för resor med egen bil i tjänsten är i drift. Avgiften har blivit 44 procent lägre 2025 jämfört med 2024. Det är en önskvärd effekt som kommer av att anställda använt egen bil i tjänsten i mindre utsträckning under 2025. Skolorna och förskolorna erbjuder flera alternativ för att främja hållbara transporter. Lånecyklar finns för personalen vid utflykter, och lådcykel har köpts in för att ersätta bil vid kortare transporter.

Resor med upphandlad resebyrå visar att anställda rest mindre med flyg och en större andel av inrikesresor går med tåg. I enlighet med kommunens rese- och mötespolicy.

Klimatpåverkan från köpta resor är 15 ton för 2025. Flygresor står för majoriteten av klimatpåverkan. Rest sträcka med tåg respektive flyg är jämförbart, ca 10 000 mil. Flygresorna är fördelade på 40 inrikesresor och 30 utrikesresor.

De senaste åren har antalet flygresor till och från Stockholm, minskat och ersatts av tågresor. 2025 gjordes 43 flygresor till eller från Stockholm och 136 tågresor till eller från Stockholm. 2024 var motsvarande antal flygresor 100. Minskningen kan bero på att allt flyg numera går till Arlanda istället för Bromma. Flygtiden blir längre och skillnaden mot tågresa blir mindre.

Om alla inrikes flygresor ersätts med tågresor kommer klimatbelastningen från kommunens resor minska med ca 7 ton koldioxid. Det är en minskning, men i





relation till andra besparingsåtgärder är effekten liten. Syftet att arbeta aktivt med miljöstyrning av resor i tjänsten är främst som kultur- och beteendeförändring för att flytta normer mot hållbar mobilitet. Klimatvinsten är liten men tydlig.

Åtgärder	Enhet	
17:1 Öka personalens miljökompetens och kunskap om miljöprogrammet samt hur miljöarbete kan bedrivas i det dagliga arbetet.	HOAB, KLK, KUF, RTJ, SBF, SOC, TFF & UTB	●
17:2 Upprätthålla miljödiplomering av Höganäshem.	AB Höganäshem	●
17:3 Förbättra förutsättningar för medarbetare att resa med kollektivtrafik, cykel och gång i tjänsten och till jobbet.	HHM, HOAB, KLK, KUF, SBF, SOC & TFF, UTB	▲
17:5 Sortera mera, projekt för förbättrad avfallshantering	TFF, KLK	●

18. Kommunen ska informera och engagera de som bor och verkar i Höganäs till en miljömedveten livsstil och främja miljöinriktade projekt.

Målbedömning: ● = Målet är nått

Huvudansvariga:

Alla förvaltningar och helägda kommunala bolag har ett ansvar för genomförande. Centrala satsningar samordnas av hållbarhetsutvecklaren.

Kommentar

Kommunen arbetar aktivt för att stötta företag och föreningar och inspirera invånare, ett arbete som har växt fram under programperioden. Under programperioden har vi arbetat med inspirerande aktiviteter mot invånare, både under den återkommande Earth Week och vid andra tillfällen. Biblioteket har kontinuerligt föredrag och skyltningar för att engagera invånare till en miljömedveten livsstil. Under året har aktiviteter genomförts i samarbete med naturskyddsföreningen, Naturum, hållbarhetsutvecklare och mobila naturskolan.



Mat och sommarfesten hållbarhetscertifierades och insatserna för att göra evenemanget hållbart påverkade besökarna i rätt riktning. Besökare uppmanades att lämna bilen hemma och erbjöds vegetariska alternativ från matserveringarna, flergångsglas användes för att undvika engångsplast. I oktober arrangerades en utställning av hållbarhetsprogrammet på bilbioteket, utställningen var uppskattad av besökare.

Under hösten deltog kommunen i European Mobility Week, ett europeiskt initiativ som uppmuntrar till hållbara sätt att resa. Vi inspirerade och arrangerade aktiviteter kring hållbart resande under Kulturnatten.

En handlingsplan för evenemang har tagits fram inom ramarna för platsvarumärket riktat mot företagen i kommunen. Handlingsplanen har fyra fokusområden, där "hållbarhet och legacy" är ett område. Det är ett tydligt exempel på hur vi sprider hållbara evenemang, både internt i kommunorganisationen men även ut till näringslivet.

Vi har skapat ett hållbarhetsnätverk där vi arbetar med lokala företag i aktuella hållbarhetsfrågor. Under 2025 arrangerade vi en träff tillsammans med Helsingborg, Båstad och Ängelholm om framtidens energilösningar under företagardagarna. Tillsammans med Företagarna arrangerades en lokal hub till "A sustainable tomorrow" med många medverkande företag.

Åtgärder	Enhet	
18:1 Förbättra avfallssortering i flerfamiljsfastigheter	HEAB & HHM	●
18:2 Bidra med medel till Miljöbron.	Kommunledningskontoret	●
18:3 Främja hållbar turismnäring	Kommunledningskontoret	●
18:4 Möjlighet till miljöanpassade evenemang i samverkan med föreningsliv och företag	Kultur och fritidsförvaltningen	◆
18:5 Miljöanpassa evenemang	Kommunledningskontoret	●
18:6 Arbeta aktivt för att verksamheter ska ha ett bra arbete för att förebygga olyckor	Räddningstjänsten	▲
18:7 Genomföra energieffektiviseringar hos företagare	Energi- och klimatrådgivarna	▲
18:8 Arbeta med biologisk mångfald och ekosystemtjänster.	AB Höganäshem	▲
18:9 Informera och engagera invånarna till en miljömedveten livsstil.	HEAB, HHM, HOAB, KLK, KUF, SBF, SOC & TFF RTJ	●



19. Kommunen ska undervisa barn och elever för att engagera dem till en miljömedveten livsstil

Målbedömning: ● = Målet är nått

Förtydligande* I linje med gällande läroplaner genomförs undervisning i syfte att barn och elever skapar en förståelse för hur naturens olika kretslopp och människor, natur och samhälle påverkar varandra. På olika sätt sprida information om det miljöarbete som pågår i verksamheterna till vårdnadshavare.

Huvudansvarig:

Utbildningsförvaltningen

Kommentar

Det finns ett etablerat arbete i undervisningen som lär barn och elever om samband och kretslopp i naturen samt hur människor, natur och samhälle påverkar varandra.

Alla elever på gymnasieskolan får undervisning som främjar hälso- och miljömedvetenhet. Elever i årskurs två, samhällsprogrammet genomförde ett sociologi projekt där eleverna utforskat vad som styr våra beteenden och har fått prova att lägga om den egna livsstilen. Eleverna utgick från i Parisavtalet som handlar om att minska koldioxidutsläppen. i projektet tog de hjälp av en klimatkalkylator som gav svar på den egna klimatpåverkan. Parallellt med de teoretiska studierna skulle eleverna sedan prova att förändra den egna livsstilen till att bli mer hållbar utifrån ett klimatperspektiv.

Projektet avslutades med en presentation och ett panelsamtal med eleverna och inbjudna politiker.

Förskolorna arbetar med hållbar utveckling genom aktiviteter som sortering av avfall, skräpplockardagar och undervisning om naturens kretslopp. Förskolorna är engagerade i "Grön flagg"-arbetet och deltar i återkommande evenemang som Earth Hour och Skräpplockarveckan. Kommunen driver tillsammans med Naturum en välbesökt naturskola sen 2023. Naturskolan pågår i projektform till 2026 med finansiering från stiftelsen Gripen och Höganäs kommun. Projektet har under 2025 haft över 3800 personer som deltagit i någon av naturskolans insatser där alla





insatser är kopplade till målen i Agenda 2030.

Åtgärder	Enhet	
19:1 Elever i gymnasieskolan ska läras att observera och analysera människans samspel med sin omvärld utifrån perspektivet hållbar utveckling	Utbildningsförvaltningen	●
19:2 Utveckla förståelse för samband i naturen och för olika kretslopp samt för hur människor natur och samhälle påverkar varandra	Utbildningsförvaltningen	●
19:3 Naturskola i Höganäs	KUF, UTB	▲



Uppföljning - åtgärder - 2025 (KULTUR- OCH FRITIDSFÖRVALTNINGEN)

Mål	Åtgärder	Enhet	Vad ska göras	Hur uppföljning ska ske	Bedömning	Kommentar
1. Utsläppen av växthusgaser ska minska med minst 25 procent mellan 2011 och 2025.	Minska och effektivisera transporter med negativ miljöpåverkan.	Kultur- och fritidsförvaltningen	Verksamheterna ska genom olika åtgärder minska behovet för transporter samt effektivisera de transporter som görs. Exempel på åtgärder inkluderar utbildning i eco-driving, utöka antal trygghetskameror, inköp via internet, förbättra förutsättningar för distansmöten för tjänstemöten och med brukare, samt använda kommunens bilar framför privata bilar.	Redovisa vilka åtgärder som har tagits. Redovisa resor med egen bil i tjänsten och resor bokade genom kommunens resebyrå.		Få körningar har gjorts med privata fordon.
6. Minst 90 procent av kommunens egna och upphandlade transporter ska ske med förnybara bränslen senast 2025.	Byt ut bilar till miljövänliga alternativ.	Kultur- och fritidsförvaltningen	Vid nyanskaffning av personbilar skall kommunens tjänstefordonspolicy följas gällande val av fordon. Undantaget är när storlek eller specifik egenskap t.ex. lastförmåga, efterfrågas.	Årlig redovisning av fordonsflottan. Redovisning av förbrukade fossila respektive fossilfria drivmedel.		Förvaltningen har beställt en ny bil under året som följer kommunens tjänstefordonspolicy.
8. Kommunen ska arbeta aktivt för att minimera miljöpåverkan från livsmedel och främja lokala livsmedel med låg miljöpåverkan	Arbeta aktivt för att minimera miljö- och klimatpåverkan vid val av livsmedel.	Kultur- och fritidsförvaltningen	En ny livsmedelupphandling kommer vara klar till oktober 2025. I förberedande arbete med kravställning olika typer av hållbarhetskrav att tas fram för livsmedel. Berörda enheter ska aktivt arbeta för att minimera miljö- och klimatpåverkan vid val av livsmedel. Exempel på detta är: miljömärkningar, vegetarisk mat och djurskyddskrav.	Kostavdelningen har huvudsakligt uppföljningsansvar. Berörda enheter ska redovisa hur de har arbetat för att minimera miljö- och klimatpåverkan vid val av livsmedel.		Verksamheterna följer aktuella upphandlingar och avtal och verkar för att minimera miljö- och klimatpåverkan genom vårt utbud i våra verksamheter. Ett exempel på detta är kulturhusets café, som alltid serverar ett vegetariskt alternativ.
10. Kommunen ska arbeta aktivt för att skapa en giffri vardag, med särskilt fokus på barn och unga.	Säkerställa att bytet av konstgräsplaner vid behov sker med lägsta möjliga miljöpåverkan.	Kultur- och fritidsförvaltningen	Kunskapsinhämtning och erfarenhetsutbyte med andra kommuner för att säkerställa att vi väljer det bästa alternativet vid nödvändigt utbyte av konstgräsplaner i framtiden.	Genom årlig redogörelse av vad som gjorts.		Sportcenter kommer att byta ut konstgräsplanerna i Höganäs under 2027. Tillsammans med Höganäs Bollklubb har ett arbete påbörjats för att kartlägga hur framtidens konstgräsplaner byggs upp, vilket material som används samt för en framtida hållbar drift/skötsel. Sportcenter samt Höganäs bollklubb har deltagit i en konferens om framtidens konstgräs och kommer fortsätta undersöka och

Mål	Åtgärder	Enhet	Vad ska göras	Hur uppföljning ska ske	Bedömning	Kommentar
						kartlägga under 2026.
12.Vid anskaffning av varor, tjänster och byggtreprenader ska det ställas miljömässigt relevanta och uppföljningsbara krav.	Ställa hållbarhetskrav i upphandling.	Kultur- och fritidsförvaltningen	Vid nya upphandlingar ska miljömässigt relevanta och uppföljningsbara krav ställas.	Redovisning av vilka miljökrav som har ställts under året och hur kontroll har skett.	●	Samtliga upphandlingar som gjorts till kulturhuset har beaktat miljömässiga krav. Även vid upphandling av teknik till evenemang har förvaltningen kunnat engagera lokala aktörer för att minska transporter.
17.Kommunen ska utbilda och engagera sina anställda till ett aktivt miljöarbete.	Öka personalens miljökompetens och kunskap om miljöprogrammet samt hur miljöarbete kan bedrivas i det dagliga arbetet.	Kultur- och fritidsförvaltningen	Alla verksamheter ska kontinuerligt arbeta med kompetensutveckling på miljöområdet som är kopplad till respektive yrkesroll. Andra åtgärder handlar om att utse miljöombud, informera om miljöprogrammet och att lyfta miljöfrågor på APT. Räddningstjänsten arbetar med rollbaserat miljötank, återkommande utbildningar vartannat år.	Redovisa kompetensutveckling och utbildningar som personal har genomgått.	▲	I och med arbetet med framtagandet av ett hållbarhetsprogram har vi ökat kompetensen kring miljöfrågor inom förvaltningen. Vi har också haft en utställning om hållbarhet under remissperioden för hållbarhetsprogrammet i kulturhuset.
	Förbättra förutsättningar för medarbetare att resa med kollektivtrafik, cykel och gång i tjänsten och till jobbet.	Kultur- och fritidsförvaltningen	Genom enkla åtgärder ska de anställda uppmuntras att välja gång, cykel eller kollektivtrafik i stället för bil i tjänsten samt till och från jobbet. Exempel på åtgärder är att tillhandahålla cyklar, el-cyklar, stegräknare, låneparaplyer, lånereginställ och kollektivtrafikbiljetter samt genom kampanjer som inspirerar anställda att gå eller cykla till och från jobbet.	Årlig redogörelse av vilka aktiviteter som har genomförts samt hur förutsättningarna har förändrats.	▲	Förvaltningen har cyklar på sina arbetsplatser som personalen kan använda i tjänsten och medarbetare använder till största delen Skånetrafiken för resor i tjänsten.
18.Kommunen ska informera och engagera de som bor och verkar i Höganäs till en miljömedveten livsstil och främja miljöinriktade projekt.	Möjlighet till miljöanpassade evenemang i samverkan med föreningsliv och företag.	Kultur- och fritidsförvaltningen	Framtagande av separat taxa vid miljöanpassade evenemang. Framtagande av checklista för miljöåtgärder som ger reducerad taxa. Informera intressenter att möjligheten finns till reducerad taxa mot miljöåtgärder.	Uppföljning av miljöåtgärder som har genomförts med koppling till reducerad taxa.	◆	Under 2025 har inga föreningar eller företag valt att använda möjligheten till lägre taxa genom att miljöanpassa evenemangen.
	Informera och engagera invånarna till en miljömedveten	Kultur- och fritidsförvaltningen	Informera om verksamheternas pågående miljöarbete samt engagera invånarna, kunder, hyresgäster och brukare till en miljömedveten livsstil. Exempel på åtgärder är:	Årligen redovisa informationsinsatser om pågående miljöarbete.	●	Biblioteket har kontinuerligt föredrag och skyltningar för att engagera invånare till en miljömedveten livsstil. Under året har aktiviteter genomförts i

Mål	Åtgärder	Enhet	Vad ska göras	Hur uppföljning ska ske	Bedömning	Kommentar
	livsstil.		Energirådgivning till privatpersoner, Information om källsortering, Vatten och avloppsfrågor samt att uppmärksamma Earth hour. Utse miljöstipendiater. Arrangera föredrag med hållbarhetstema. Exempel på externa kanaler är: artiklar i HK Magasinet, nyheter på hemsidan, inlägg i olika sociala medier.			samarbete med naturskyddsföreningen, Naturum, hållbarhetsutvecklare och mobila naturskolan. Tillsammans med utvecklingskontoret anordnades en forskningsföreläsning där invånarna fick lyssna och efteråt höra om kommunens arbete i frågan. Under Earth week anordnades aktiviteter och föreläsningar för att engagera våra invånare till en miljömedveten livsstil.
	Sportbanken	Kultur- och fritidsförvaltningen	Utveckla sportbanken. Marknadsföra sportbanken för att få fler att använda tjänsten och utveckla utbudet i sportbanken ytterligare.	Redovisning av nyttjande av sportbanken		Utbudet har utvecklats med klassuppsättningar med friluftslådor, med SUP-brädor och med discgolf. Utlåningsgraden har under året dubblats.
19.Kommunen ska undervisa barn och elever för att engagera dem till en miljömedveten livsstil.	Naturskola	Kultur- och fritidsförvaltningen	Kommunen har tillsammans med Naturum startat upp en naturskola under 2023. Naturskolan pågår i projektform till 2025. Skolklasser bokar in sig på naturskolan.	Redovisning av genomfört projekt		Projektet har under 2025 haft över 3800 personer som deltagit i någon av naturskolans insatser där alla insatser är kopplade till målen i Agenda 2030.

Uppföljning av Höganäs kommuns miljöprogram 2025

Sammanfattning av ärendet

Höganäs kommuns arbete med miljöprogrammet visar på både framsteg och utmaningar. Flera mål har uppnåtts eller är på god väg, medan andra kräver fortsatta insatser. Under programperioden mellan 2015–2025 har det skett stora förändringar i Höganäs kommun. Miljöfrågorna har växt in som en integrerad del i alla kommunens verksamheter. Det finns goda förutsättningar att ta vidare hållbarhetsfrågorna i kommande hållbarhetsprogram.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 12 mars 2026,
Kommunledningskontoret, uppföljning av miljöprogrammet 2025, den 12 mars 2026.

Förslag till beslut

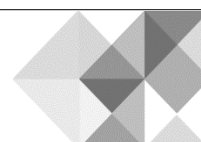
Kommunfullmäktige föreslås besluta

att godkänna uppföljningen av miljöprogrammet för 2025.

Chef namn
Titel

Fredrik Seger

Hållbarhetsutvecklare



Uppföljning av Höganäs kommuns miljöprogram för kultur- och fritidsförvaltningen 2025

Sammanfattning av ärendet

Höganäs kommuns miljöprogram har gällt från år 2015 till 2025. Miljöprogrammets 19 mål är indelade i fem fokusområden och strävar efter att uppnå ett miljömässigt hållbart Höganäs. Målen täcker in kommunens egen verksamhet och kommunens ansvarsområden, men också hur vi ska samarbeta med de som bor och verkar i kommunen för att vi ska nå resultat tillsammans.

Till miljöprogrammet finns en beslutad åtgärdsplan som visar vad förvaltningar och bolag behöver göra för att programmets mål ska kunna uppnås. Kultur- och fritidsförvaltningen har under 2025 genomfört planerade aktiviteter och åtgärder i linje med miljöprogrammet.

Ett förslag till hållbarhetsprogram för Höganäs kommun är framtaget av kommunledningskontoret. Programmet ersätter Höganäs kommuns miljöprogram, folkhälsoprogram och plan för tillgänglighet och delaktighet. Arbetet med framtagandet av hållbarhetsprogrammet har inneburit ett intensivt arbete för kultur- och fritidsförvaltningen som fram till oktober 2025 bar ansvar för uppföljning av både plan för tillgänglighet och delaktighet och folkhälsoprogram. Genom det samlade greppet med hållbarhetsarbetet har två nyckelpersoner från förvaltningen bytt organisatorisk tillhörighet till den nya hållbarhetsavdelningen.

Beslutsunderlag

Kultur- och fritidsförvaltningens uppföljning den 19 januari 2026

Ytterligare underlag i ärendet

-

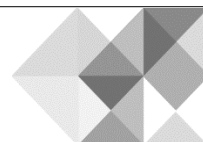
Instansens beslut

Kultur- och fritidsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna uppföljningen

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen



12

Inkommen interpellation till kommunstyrelsens
ordförande avseende hushållande av dricksvatten
KS/2026/323

Interpellation om hushållande av dricksvatten

På Länsstyrelsens hemsida kan vi läsa om “att under inledningen av 2026 är det ovanligt låga vattennivåer i både sjöar och grundvattenmagasin i Skåne. För att undvika en akut vattenbrist under våren och sommaren är det viktigt att vi minskar vår vattenanvändning där det är möjligt”

Den samlande bedömningen är att vi är i ett skede där vi behöver minska vår vattenförbrukning för att inte hamna i en situation med vattenbrist, vilket kan leda till stora problem för både människor, djur- och växtliv. Vår vattenförbrukning och vädret under vår och sommar är avgörande för situationen.

Vattennivån i Vombsjön är nu den lägsta som uppmätts sedan 1969. Eftersom Vombsjön och Bolmen tillsammans försörjer omkring en miljon skåningar med dricksvatten påverkar situationen hela det regionala vattensystemet – även oss i Höganäs.

Klimatförändringarna tillsammans med nationella och globala krav, till exempel Agenda 2030, gör att vi måste använda vattnet på ett hållbart sätt.

Att använda vattnet klokt handlar inte bara om när nivåerna är låga, utan om långsiktig hållbarhet.

Vi kan också se att i Höganäs finns många privata pooler, vilket innebär ett stort slöseri med vårt dricksvatten och vill också fråga vad som görs från kommunens sida?

Vänsterpartiet vill därför fråga Kommunstyrelsens ordförande följande:

- Vad gör Höganäs Kommun för att minska vår vattenförbrukning, både för kommunens och medborgarnas?
- Gör Höganäs Kommun något för att minska eller hålla ner antalet privata pooler?
- Med tanke på risken för vattenbrist finns det någon rutin eller information från Höganäs Kommun till de som bygger en pool att dricksvatten är en resurs vi inte bör slösa med?

Höganäs 2026-04-22

Emma Wennerholm

Vänsterpartiet Höganäs

13

Inkommen interpellation till kommunstyrelsens
ordförande avseende säsonganpassade elfordon
KS/2026/324

Interpellation om säsongsanpassande elfordon för smidigare resor inom Höganäs

På Höganäs kommun sida kunde vi läsa 2025 om säsongsanpassade elfordon för smidigare resor inom Höganäs och då vi vet att sommaren 2026 närmar sig så skulle vi vilja ställa två frågor till Kommunstyrelsens ordförande.

Dels om kommunen vet om detta minskar antalet resor med bil eller om det snarare gör att vi går eller cyklar mindre?

Och den andra frågan handlar att om inte antalet resor med bil minskar innebär säsongsanpassande elfordonen en klimatbeslastning.

De inverkar också negativt bland annat på tillgängligheten inom kommunen eftersom det inte är ovanligt att de parkeras olyckligt eller framför där människor rör sig, bland att med rullstol och kan skapa olyckor, små som stora.

Vänsterpartiet vill därför fråga Kommunstyrelsens ordförande följande:

- Vet kommunen om detta minskar antalet resor med bil eller om det snarare gör att vi går eller cyklar mindre?
- Hur ser man på tillgängligheten inom kommunen då det kan innebära en försämrad tillgänglighet på grund av felparkerade elsparkcyklar?

Höganäs 2026-04-22

Emma Wennerholm

Vänsterpartiet Höganäs

14

Fyllnadsval efter Angelica Rasmussons (L) avsägelse
i överförmyndarnämnden
KS/2026/193

Politikerportalen

Ärendenummer: #113255 | Inskickat av: ANGELICA RASMUSSEN | 2026-02-24 20:08

✓1. Politikerportalen

Vad behöver du hjälp med idag?

Lämna in min avsägelse av uppdrag

Vill du avsäga dig alla dina förtroendeuppdrag i kommunen?

Viktig information om avsägelse:

- Om du upphör att vara valbar (t.ex. vid flytt från kommunen) upphör ditt uppdrag genast i kommunfullmäktige
- För uppdrag i nämnder, styrelser och andra organ där du är vald av kommunfullmäktige upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde
- Kommunfullmäktige kan, efter särskild ansökan, besluta att du får behålla ditt uppdrag i nämnder och styrelser under återstoden av mandattiden även om du inte längre är valbar

Jag vill avsäga mig samtliga uppdrag

15

Redovisning av beslut fattade i kommunstyrelsen



Närvarande

Beslutande ledamöter	Peter Schölander (M) (ordförande) Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande) §§65-70 Lennart Nilsson (S) (2:e vice ordförande) Nils Hyllienmark (M) Lars Linderot (M) Eva Hemström (C) Pia Lidwall (KD) Kerstin Björkäng Wirehed (S) Reinhold Knutsson (S) Leif Löwegren (SD) Robert Jonhag (SD) Louise Stjernquist (L) §§65-69 Göran Bengtsson (M) ersätter Sandra Kovács (M) Göran Lock (MP) §§71-85 ersätter Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande) Ros-Mari Paulsson (L) §§70-85 ersätter Louise Stjernquist (L)
Ej tjänstgörande ersättare	Anneli Söderhjelm (M) Gustaf Wingårdh (M) Göran Lock (MP) §§65-70 Gertrud Greén (C) Fredrik Eljin (KD) Ronnie Larsson (S) Johan Westrell (SD) Ros-Mari Paulsson (L) §§65-69 Robert Dethorey (L) §§65-75
Övriga närvarande	Charlotte Vahtera (kommunikationschef) §§66-67 Djana Jahic (controller) §§72-73 Fanny Keats (kommunsekreterare) Fredrik Seger (hållbarhetsstrateg) §70 Herman Crespin (kommunchef) Jacob Derefeldt (digitaliserings- och ärendeutvecklare) Jasna Kontic (HR-partner) §65 Margareta Engkvist Björkenhall (chef för teknik- och fastighetsförvaltningen) §65 Niklas Åkerström Fogelmark (kanslichef) Tove Olsson (planarkitekt) §69 Viweca Thoresson (socialchef) §65 Kristina Pålsson (säkerhetsansvarig) §66 Torbjörn Lindelöf (säkerhetssamordnare) §66
Sammanträdestid	Kl 15:00-17:00
Paragrafer	§§65-85

Justering

Utsedd att justera	Lars Linderot (M) Digital justering
--------------------	--



Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Peter Schölander (M)
Justerare	Lars Linderot (M)
Protokollet justerades	2026-04-14
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-04-15
Anslaget tas ned	2026-05-11



Innehållsförteckning

- § 65 Kommunstyrelsens månadsrapport 2026
- § 66 Information från Brottsförebyggande rådet (BRÅ) och kommunpolisen
- § 67 Antagande av riktlinje och handlingsplan för arbete mot välfärdsbrott
- § 68 Ansökan om planbesked för Ljuset 1 (Lexikonvägen 1, ICA butiken) i Höganäs, Höganäs kommun
- § 69 Godkännande av detaljplan för Flundrap 1:22 (Galleri Fredland) i Arild, Höganäs kommun, inför granskning
- § 70 Uppföljning av Höganäs kommuns miljöprogram 2025
- § 71 Svar på motion från Centerpartiet avseende Allaktivitetshus
- § 72 Svar på revisionens granskningsrapport avseende ägarstyrning
- § 73 Utökning av budgetramar 2026
- § 74 Svar på remiss avseende Danmarks kommande vattenförvaltningsplaner för perioden 2027–2033
- § 75 Antagande av yttrande avseende Ängelholms plan för biologisk mångfald och ekosystemtjänster åren 2026–2030
- § 76 Svar på remiss avseende Ängelholms plan för energi och klimat
- § 77 Användning av kamera med AI-sensor för trafikdataanalys inom ramen för Höganäs Smart City
- § 78 Medlemskap i Sveriges miljökommuner
- § 79 Antagande av kommunstyrelsens delegationsordning
- § 80 Beslut avseende biträdande säkerhetsskyddschef
- § 81 Fyllnadsval efter Fredrik Walderyds (M) avsägelse avseende uppdrag i kommunstyrelsens planutskott
- § 82 Redovisning av delegeringsbeslut
- § 83 Anmälningar för kännedom
- § 84 Redovisning av beslut fattade i utskotten
- § 85 Delad tjänst som politisk sekreterare för Liberalerna



§ 65

Kommunstyrelsens månadsrapport 2026

Sammanfattning av ärendet

I kommunstyrelsens månadsrapport för april redogör Höganäs Omsorg AB för fortsatt utvecklingsarbete med fokus på medarbetares hälsa och språkutveckling samt för pågående verksamhetsutveckling inom daglig verksamhet. Teknik- och fastighetsförvaltningen beskriver aktuella projekt och säsongsförberedelser inom bland annat stadsmiljö, byggnation, VA samt renhållning och miljö. HR-avdelningen rapporterar om det koncerngemensamma arbetet med ledarutveckling och verksamhetsnära lärande. Ekonomiavdelningen presenterar en prognos för årets resultat, information om större investeringsprojekt, kommunens befolkningsutveckling samt den finansiella ställningen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens månadsrapport för april 2026.

Förslag till beslut

Ordförande Peter Schölander (M) föreslår kommunstyrelsen besluta att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.



§ 66

Information från Brottsförebyggande rådet (BRÅ) och kommunpolisen

Sammanfattning av ärendet

Kristina Pålsson, säkerhetsansvarig, Torbjörn Lindelöf, säkerhetssamordnare, samt kommunpolisen i Höganäs, Marcus Johansson, redogör för vad välfärdsbrott innebär. Vidare presenterar de Brottsförebyggande rådets verksamhetsberättelse samt verksamhetsplanen för åren 2025–2027. Verksamhetsplanen sammanfaller med gällande samverkansöverenskommelse och den enligt lag upprättade lägesbilden och omfattar fyra prioriterade områden: ungdomars psykiska hälsa och narkotikaprevention, trafikmiljö, näringslivet samt välfärdsbrottslighet.

Förslag till beslut

Ordförande Peter Schölander (M) föreslår kommunstyrelsen besluta *att* lägga informationen till handlingarna.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.



§ 67

Antagande av riktlinje och handlingsplan för arbete mot välfärdsbrott

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningskontorets kommunikationsavdelning har tagit fram en riktlinje och en handlingsplan för Höganäs kommuns arbete mot välfärdsbrott. Syftet är att skapa en gemensam struktur för att förebygga, försvåra och förhindra att offentliga medel används felaktigt eller på oriktiga grunder. Arbetet utgår från att risk för välfärdsbrott kan förekomma i flera delar av kommunens verksamhet, bland annat vid utbetalningar, bidrag, upphandling, inköp, avtal samt myndighetsutövning.

Riktlinjen anger övergripande inriktning och principer för arbetet, medan handlingsplanen beskriver hur arbetet ska bedrivas och utvecklas över tid. Arbetet ska vara långsiktigt, systematiskt och integrerat i ordinarie styrning, uppföljning och intern kontroll. Förvaltningar och verksamheter ansvarar för att, utifrån sina förutsättningar, identifiera risker och vidta relevanta åtgärder inom ramen för sitt uppdrag.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, beslut den 24 mars 2026, § 27,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 23 februari 2026,
Kommunledningskontoret, riktlinje för arbete mot välfärdsbrott den 6 mars 2026,
Kommunledningskontoret, handlingsplan för arbete mot välfärdsbrott den 6 mars 2026.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta riktlinjen för arbete mot välfärdsbrott med tillhörande handlingsplan samt, att ge kommunledningskontorets kommunikationsavdelning i uppdrag att påbörja och samordna arbetet mot välfärdsbrott i enlighet med riktlinjen och handlingsplanen.

Förslag till beslut

Nils Hyllienmark (M) yrkar i tillägg till arbetsutskottets förslag att ge kommunledningskontorets kommunikationsavdelning i uppdrag att förtydliga rollfördelning och organisation gällande arbetet med välfärdsbrottslighet under hösten 2026.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer arbetsutskottets förslag till beslut tillsammans med Nils Hyllienmarks (M) tilläggsyrkande under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslagen.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta riktlinjen för arbete mot välfärdsbrott med tillhörande handlingsplan,

att ge kommunledningskontorets kommunikationsavdelning i uppdrag att påbörja och samordna arbetet mot välfärdsbrott i enlighet med riktlinjen och handlingsplanen,

att ge kommunledningskontorets kommunikationsavdelning i uppdrag att förtydliga rollfördelning och organisation gällande arbetet med välfärdsbrottslighet under hösten 2026.



HÖGANÄS
KOMMUN

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-04-07

Beslutet ska skickas till
Kommunfullmäktige



§ 68

Ansökan om planbesked för Ljuset 1 (Lexikonvägen 1, ICA butiken) i Höganäs, Höganäs kommun

Sammanfattning av ärendet

Den 12 februari 2026 inkom en ansökan om planbesked för fastigheten Ljuset 1 i Höganäs (Lexikonvägen 1), där en befintlig ICA-butik är belägen. Fastigheten är idag planlagd som handel. Fastighetsägaren avser att utveckla och bygga ut den befintliga butiken.

Ansökan syftar till att pröva förutsättningarna för att upprätta en ny detaljplan som ersätter gällande plan. Förslaget omfattar en tillbyggnad om cirka 2 800 kvm BYA på den befintliga byggnadens västra sida samt ett extra våningsplan om cirka 300 kvm BTA vid tillbyggnadens norra hörn. Det nya våningsplanet är avsett för personalytor, vilket frigör yta på bottenplanet som istället kan nyttjas för butiksändamål. Vidare redovisar förslaget en omDispositionering av parkeringsplatser i syfte att effektivisera fastighetens nyttjande samt en omlokalisering av befintlig returstation om cirka 60 kvm BYA till en extern placering längs fastighetens västra gräns.

Planprocessen föreslås genomföras med standard planförfarande.

Planarbetet beräknas antas av kommunfullmäktige december 2027.

Beslutsunderlag

Planutskottet, beslut den 24 mars 2026, § 13,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, tjänsteskrivelse den 26 februari 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, planutredning den 3 mars 2026,
Ansökan om planprocess den 12 februari 2026.

Planutskottets förslag

Planutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att bevilja ansökan om planbesked och uppdra samhällsbyggnadsförvaltningens planavdelning att genomföra planprocess för fastighet Ljuset 1 i Höganäs, Höganäs kommun, med ett beräknat antagande under december 2027.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer planutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att bevilja ansökan om planbesked och uppdra samhällsbyggnadsförvaltningens planavdelning att genomföra planprocess för fastighet Ljuset 1 i Höganäs, Höganäs kommun, med ett beräknat antagande under december 2027.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (samhällsbyggnadsförvaltningen)



§ 69

Godkännande av detaljplan för Flundrap 1:22 (Galleri Fredland) i Arild, Höganäs kommun, inför granskning

Sammanfattning av ärendet

En ansökan om planbesked inkom den 23 november 2023 från fastighetsägaren för fastigheten Flundrap 1:22 i Arild, Höganäs kommun, med syftet att utreda lämpligheten i att inleda ett detaljplanearbete för att möjliggöra bostadsanvändning inom fastigheten.

Kommunstyrelsen beslutade den 6 februari 2024, § 23, att uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningens planavdelning att genomföra planprocess för fastigheten. Detaljplanen syftar till att komplettera nuvarande användningsbestämmelser med bostad, samt att anpassa planen till befintlig kulturmiljö och säkerställa skydd av kulturmiljön inom planområdet.

Planförslaget möjliggör bostad i befintlig byggnad samt en mindre utbyggnad på byggnadens baksida för att på ett ändamålsenligt sätt anpassa byggnaden. Förslaget medger även återuppbyggnad av byggnaden så som den historiskt använts med takterrass och tillhörande broövergång. Vidare innehåller förslaget varsamhetsbestämmelser och utökad lovplikt för att skydda det kulturmiljövärde befintlig byggnad och fastighet innehar.

Inför granskning har planområdet utökats med två kvadratmeter så att hela den yta som tidigare varit reglerad med handel kompletteras med bostad. Utökningen berör en samfällighet och syftar till att undvika en restyta på två kvadratmeter med egen markanvändning. Även höjdbestämmelser förnock- och totalhöjd har tillkommit. En av varsamhetsbestämmelserna har förtydligats och en annan har tagits bort med anledning av en ny bedömning om vad som är bevarandevärt med befintlig byggnad. Därutöver har fler bilder på befintlig byggnad lagts till samt redaktionella förtydliganden och kompletteringar genomförts.

Planprocessen genomförs med standardförfarande, där samråd och granskning genomförs innan antagandebeslut.

Beslutsunderlag

Planutskottet, beslut den 24 mars 2026, § 14,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, plankarta den 24 mars 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, planbeskrivning den 24 mars 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, samrådsredogörelse den 24 mars 2026.

Ytterligare underlag i ärendet

Planutskottet, undersökning om betydande miljöpåverkan den 28 oktober 2025 § 58,
Integrerad Akustik, bullerutredning Arild Flundrap 1:22 den 21 augusti 2025,
Trafikverket, ansökan om anslutning från fastighet Flundrap 1:22 utmed väg 1448, Höganäs kommun, den 7 maj 2025.

Planprocessen

Samrådsförslag, upprättat den 28 oktober 2025, godkänt av planutskottet den 28 oktober 2025, § 58.
Miljökonsekvensbedömning, den 28 oktober 2025, § 58.
Samråd genomfördes mellan den 10 november och 1 december 2025.



Planutskottets förslag

Planutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta *att* godkänna det utökade planområdet, *att* godkänna upprättad samrådsredogörelse, daterad den 24 mars 2026 samt, *att* godkänna förslag till detaljplan för Flundarp 1:22 i Arild, Höganäs kommun, upprättad den 24 mars 2026, inför granskning.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer planutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna det utökade planområdet,

att godkänna upprättad samrådsredogörelse, daterad den 24 mars 2026,

att godkänna förslag till detaljplan för Flundarp 1:22 i Arild, Höganäs kommun, upprättad den 24 mars 2026, inför granskning.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (samhällsbyggnadsförvaltningen)



§ 70

Uppföljning av Höganäs kommuns miljöprogram 2025

Sammanfattning av ärendet

Höganäs kommuns arbete med Miljöprogrammet visar på både framsteg och utmaningar. Flera mål har uppnåtts eller är på god väg, medan andra kräver fortsatta insatser. Under programperioden mellan 2015–2025 har det skett stora förändringar i Höganäs kommun. Miljöfrågorna har växt in som en integrerad del i alla kommunens verksamheter. Det finns goda förutsättningar att ta vidare miljöfrågorna i kommunens nya Hållbarhetsprogram.

Beslutsunderlag

Miljöutskottet, beslut den 18 mars 2026, § 7,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 12 mars 2026,
Kommunledningskontoret, uppföljning av miljöprogrammet 2025 den 12 mars 2026.
Kultur- och fritidsutskottet, beslut den 26 januari 2026, § 4,
Kultur- och fritidsförvaltningen, uppföljning av miljöprogrammet för kultur- och fritidsförvaltningen 2025.

Kultur- och fritidsutskottets och miljöutskottets förslag

Kultur- och fritidsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta *att* godkänna uppföljningen av Miljöprogrammet för 2025.

Miljöutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta *att* godkänna uppföljningen av Miljöprogrammet för 2025 samt, *att* de utvecklingsområden i Miljöprogrammet där kommunen ännu inte nått uppsatta mål ska föras vidare i arbetet med det nya Hållbarhetsprogrammet.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer kultur- och fritidsutskottets samt miljöutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslagen.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna uppföljningen av Miljöprogrammet för 2025,

att de utvecklingsområden i Miljöprogrammet där kommunen ännu inte nått uppsatta mål ska föras vidare i arbetet med det nya Hållbarhetsprogrammet.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige



§ 71

Svar på motion från Centerpartiet avseende Allaktivitetshus

Sammanfattning av ärendet

Gertrud Greén (C), Ulf Molin (C), Eva Hemström (C) och Anna Hedbrant (C) inkom den 6 oktober 2025 med en motion gällande ett Allaktivitetshus i Höganäs. Motionärerna yrkar:

- att förutsättningarna för ett Allaktivitetshus utreds omgående samt,
- att ett projekt, som kan utvärderas efter fem år, initieras för att skapa en gemensam, trygg mötesplats där ungdomar och äldre kan mötas.

Kommunstyrelsen beslutade den 2 december 2025, § 256, att remittera motionen till kommunledningskontoret, kultur- och fritidsförvaltningen, utbildningsnämnden och socialnämnden för yttrande. Dessa har nu inkommit med svar på motionen.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, beslut den 24 mars 2026, § 29,
Utbildningsnämnden, beslut den 5 februari 2026, § 5,
Socialnämnden, beslut den 4 februari 2026, § 4,
Kultur- och fritidsutskottet, beslut den 26 januari 2026, § 5,
Kommunledningskontoret, yttrande den 15 januari 2025,
Kommunstyrelsen, beslut den 2 december 2025, § 256,
Gertrud Greén (C), Ulf Molin (C), Eva Hemström (C) och Anna Hedbrant (C), motion den 6 oktober 2025.

Arbetsutskottets, kultur- och fritidsutskottets, socialnämndens och utbildningsnämndens förslag

Arbetsutskottet, kultur- och fritidsutskottets, socialnämndens och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta *att* bifalla motionens första yrkande, *att* avslå motionens andra yrkande, *att* ge kommunstyrelsen i uppdrag att leda arbetet att utreda förutsättningar för ett Allaktivitetshus i Höganäs kommun, *att* kommunstyrelsen inom utredningen ska bereda möjlighet för utbildningsnämnden och socialnämnden att delta i utredningsarbetet och yttra sig över förslaget, *att* det i utredningen ska presenteras syfte, målgrupp, placering och finansiering, *att* utredningen ska vara färdigställd så det är möjligt för kommunfullmäktige att fatta beslut i ärendet senast november 2026.

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta – under förutsättningar att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan *att* uppdra åt kommunledningskontoret att leda arbetet att utreda förutsättningar för ett Allaktivitetshus i Höganäs kommun samt, *att* kommunledningskontoret inom utredningen ska bereda möjlighet för kultur- och fritidsförvaltning, utbildningsnämnden och socialnämnden att delta i utredningsarbetet.

Förslag till beslut

Eva Hemström (C) yrkar bifall till arbetsutskottets med fleras förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer arbetsutskottets med fleras förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslagen.



Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att bifalla motionens första yrkande,

att avslå motionens andra yrkande,

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att leda arbetet att utreda förutsättningar för ett Allaktivitetshus i Höganäs kommun,

att kommunstyrelsen inom utredningen ska bereda möjlighet för utbildningsnämnden och socialnämnden att delta i utredningsarbetet och yttra sig över förslaget,

att det i utredningen ska presenteras syfte, målgrupp, placering och finansiering,

att utredningen ska vara färdigställd så det är möjligt för kommunfullmäktige att fatta beslut i ärendet senast november 2026.

Kommunstyrelsen beslutar – *under förutsättningar att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan*

att uppdra åt kommunledningskontoret att leda arbetet att utreda förutsättningar för ett Allaktivitetshus i Höganäs kommun,

att kommunledningskontoret inom utredningen ska bereda möjlighet för kultur- och fritidsförvaltning, utbildningsnämnden och socialnämnden att delta i utredningsarbetet.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige



§ 72

Svar på revisionens granskningsrapport avseende ägarstyrning

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningskontoret har tagit del av revisionsrapporten ”Granskning av ägarstyrning” som översändes efter revisionskollegiets beslut den 26 januari 2026. EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfört granskningen, vars syfte har varit att bedöma om kommunstyrelsens uppsikt och ägarstyrning av kommunens bolag är ändamålsenlig.

Revisionens bedömning är att kommunstyrelsens uppsikt och ägarstyrning av kommunens bolag till stora delar är ändamålsenlig samt att verksamheten i huvudsak bedrivs i enlighet med kommunallagen och aktiebolagslagen. Utifrån granskningsresultatet rekommenderas kommunstyrelsen att:

- säkerställa att formella ombudsinstruktioner tas fram,
- säkerställa att styrelsens årliga beslut enligt KL 6 kap. 9 §, att varje kommunala bolag pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under året har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna hanteras korrekt,
- ta fram ett förslag på bolagspolicy som kommunfullmäktige ska ta ställning till, samt
- fastställa en strategi för sin uppsiktsplikt.

Revisionen beslutade vid sitt sammanträde den 26 januari 2026 att anta revisionsrapporten som sin egen. Kommunledningskontoret har med anledning av granskningen upprättat ett yttrande som svar på revisionens bedömningar och rekommendationer.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, beslut den 24 mars 2026, § 26,
Kommunledningskontoret, yttrande den 5 mars 2026,
Revisionen, granskningsrapport avseende ägarstyrning den 28 januari 2026,
Revisionen, missiv den 28 januari 2026.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta *att* anta kommunledningskontorets yttrande till Höganäs kommuns revisorer som sitt eget samt, föreslår kommunfullmäktige besluta *att*, med hänvisning till kommunledningskontorets yttrande, lägga informationen till handlingarna.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer arbetsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta kommunledningskontorets yttrande till Höganäs kommuns revisorer som sitt eget.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att, med hänvisning till kommunledningskontorets yttrande, lägga informationen till handlingarna.



HÖGANÄS
KOMMUN

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-04-07

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret)

Höganäs kommuns revisorer

Kommunfullmäktige



§ 73

Utökning av budgetramar 2026

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningskontorets ekonomiavdelning har beräknat planeringsramar för budget 2027 och plan 2028-2029. Beräkningen utgår från nu gällande budget 2026.

Kommunledningskontorets ekonomiavdelning ser dock redan betydande volymökningar inom vård och omsorgsområdet 2026 och, som en konsekvens av detta, föreslås en utökning av socialnämndens ram för innevarande år med 10 mnkr. Utökningen inarbetas i planeringsramarna för budget 2027 och plan 2028-2029.

I det generella stadsbidraget ingår från den 1 juli 2026 medel för aktivitetsreformen för personer med försörjningsstöd. Syftet med reformen är att flera målgrupper ska komma i aktivitet och därigenom minska behovet av försörjningsstöd. Mot bakgrund av detta föreslås att dessa medel överförs till kommunledningskontoret med 2,5 mnkr år 2026 och 5 mnkr från 2027.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 24 mars 2026, § 25, inom ramen för ärendet om planeringsramar för budget 2027 och plan 2028-2029, att föreslå utökade budgetramarna för 2026 för socialnämnden med 10 mnkr och för kommunledningskontoret med 2,5 mnkr. Endast dessa delar av ärendet har därför överlämnats till kommunstyrelsen för beslut. Finansiering sker genom ökade skatteintäkter och statsbidrag.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 2 april 2026,

Arbetsutskottet, beslut den 24 mars 2026, § 25,

Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 19 mars 2026,

Kommunledningskontoret, planeringsramar, beräkningsföresättningar och budgeterade reserver den 19 mars 2026,

Kommunledningskontoret, inriktning avseende 10-årsplan för investeringar beslutad den 25 september 2025.

Deltar inte i beslutet

Ros-Mari Paulsson (L), Leif Löwegren (SD) och Robert Jonhag (SD) deltar inte i beslutet.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att utöka socialnämndens ram med 10 mnkr för 2026 för att finansiera volymökningar, samt att inarbeta utökningen i planeringsramar för budget 2027 och plan 2028-2029 samt, att utöka kommunledningskontorets budget för 2026 med 2,5 mnkr för aktivitetsreformen för personer med försörjningsstöd. Från 2027 tillförs 5 mnkr i planeringsramarna.

Förslag till beslut

Lennart Nilsson (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.



Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer arbetsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att utöka socialnämndens ram med 10 mnkr för 2026 för att finansiera volymökningar, samt att inarbeta utökningen i planeringsramar för budget 2027 och plan 2028-2029.

att utöka kommunledningskontorets budget för 2026 med 2,5 mnkr för aktivitetsreformen för personer med försörjningsstöd. Från 2027 tillförs 5 mnkr i planeringsramarna.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige



§ 74

Svar på remiss avseende Danmarks kommande vattenförvaltningsplaner för perioden 2027–2033

Sammanfattning av ärendet

Danmark upprättar liksom Sverige åtgärdsprogram/vattenförvaltningsplaner enligt EU direktiv om vatten. De gällande planerna gäller till och med 2027 och där har ändringar varit på samråd under 2025. Nu påbörjar Danmark framtagande av planerna som ska gälla för nästkommande sexårsperiod från 2027–2033. De inleder samrådet genom att identifiera viktiga/väsentliga vattenfrågor – för vilket detta samråd gäller. De har tagit fram underlag för olika delområden.

Enligt avtal i Esbokonventionen ska Danmark underrätta Sverige i arbetet med vattenförvaltningsplaner. Danmark samråder nu om ”väsentliga vattenfrågor” i vattendistriktet Jylland och Fyn, Själland, och Bornholm samt i internationellt vatten. Sammanställningarna ska ligga till grund för kommande åtgärdsprogram.

Åtgärderna kommer bland annat att omfatta insatser för att minska tillförseln av näringsämnen, särskilt kväve, till kustvatten samt åtgärder mot föroreningar av miljöfarliga ämnen. Den möjliga effekten av åtgärderna bedöms vara en något positiv förbättring av miljötillstånd och biologisk mångfald i norska, svenska och tyska kustvatten. Efterföljande samråd förväntas ske i mitten av 2026 då avgränsningen av miljörapporten planeras att skickas på samråd. I slutet av 2026 förväntas utkast till åtgärdsprogram (VP4) med tillhörande miljörapport komma på samråd.

Naturvårdsverket önskar med remissen få synpunkter på om:

- kommunen vill fortsätta delta i kommande samråd om vattenförvaltningsplanerna,
- förslaget kan ha en signifikant påverkan på Sveriges miljö och/eller hälsa

Det som kan vara aktuellt för Höganäs kommun är bilagan ”Preliminär översikt för Vattendistrikt Själland”.

Synpunkter

Samrådet omfattar den tidigaste delen i processen med nya förvaltningsplaner. De väsentliga vattenfrågor som utpekats i utkastet är en del av detta men det går inte nu att avgöra dess betydelse i eventuell förbättring i havsmiljön. Höganäs kommun bör därför även fortsättningsvis delta i processen, åtminstone för att bevaka frågorna.

Beslutsunderlag

Miljöutskottet, beslut den 18 mars 2026, § 4,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, tjänsteskrivelse den 10 mars 2026,
Naturvårdsverket, gränsöverskridande samråd om Danmarks sammanställning av väsentliga vattenfrågor inklusive bilagor den 24 februari 2026.

Miljöutskottets förslag

Miljöutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att meddela Naturvårdsverket att Höganäs kommun önskar fortsätta delta i kommande samråd om de danska vattenförvaltningsplanerna.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer miljöutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.



HÖGANÄS
KOMMUN

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-04-07

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att meddela Naturvårdsverket att Höganäs kommun önskar fortsätta delta i kommande samråd om de danska vattenförvaltningsplanerna.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (samhällsbyggnadsförvaltningen)
Naturvårdsverket



§ 75

Antagande av yttrande avseende Ängelholms plan för biologisk mångfald och ekosystemtjänster åren 2026–2030

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen i Ängelholms kommun har den 11 februari 2026, § 169, fattat beslut om att skicka förslaget om Plan för biologisk mångfald och ekosystemtjänster 2026–2030 på remiss. Remisstiden pågår från och med den 19 februari till och med den 16 april.

Syftet med planen är att konkretisera hållbarhetsprogrammets mål om naturvård och grönstruktur genom tydliga ställningstaganden, inte åtgärder. Hur målen ska uppfyllas är öppet för tjänsteorganisationen att ta beslut själva. Plan för biologisk mångfald och ekosystemtjänster innehåller åtta utvecklingsområden:

1. Naturskydd
2. Hotade arter
3. Ekosystemtjänster och grön infrastruktur
4. Sjöar och vattendrag
5. Pollinering
6. Invasiva arter
7. Jord- och skogsbruk
8. Samverkan och påverkansarbete.

Synpunkter önskas särskilt på:

- Om Plan för biologisk mångfald och ekosystemtjänster är på rätt nivå för att vi i Ängelholms kommun ska nå de globala hållbarhetsmålen inom planens ämnesområde?
- Om några ställningstaganden, indikatorer eller ämnesområden saknas?
- Om något i planen behöver förtydligas?

Beslutsunderlag

Miljöutskottet, beslut den 18 mars 2026, § 5,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, yttrande den 26 februari 2026,
Ängelholms kommun, remiss avseende plan för biologisk mångfald och ekosystemtjänster 2026-2030.

Miljöutskottets förslag

Miljöutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta *att* anta samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till yttrande som sitt eget.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer miljöutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till yttrande som sitt eget.



HÖGANÄS
KOMMUN

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-04-07

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (samhällsbyggnadsförvaltningen)
Ängelholms kommun



§ 76

Svar på remiss avseende Ängelholms plan för energi och klimat

Sammanfattning av ärendet

Ängelholms kommun har skickat förslaget på Plan för energi och klimat för Ängelholms kommun 2026–2030 på remiss och efterfrågar våra synpunkter. Syftet med planen är att ange en tydlig, gemensam riktning och ambitionsnivå för både den geografiska kommunen och kommunorganisationens energi- och klimatomställning. Synpunkter önskas särskilt avseende:

- Om Plan för energi och klimat är på rätt nivå för att vi i Ängelholms kommun ska nå de globala hållbarhetsmålen inom planens ämnesområde?
- Om några ställningstaganden eller ämnesområden saknas?
- Om något i planen behöver förtydligas?

Remisstiden pågår till och med den 16 april 2026. Efter avslutad remisstid behandlas inkomna synpunkter och en reviderad version tillsammans med en remissammanställning lämnas vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för antagande.

Höganäs kommun har inga invändningar på innehållet eller de strategiska inriktningar Ängelholms kommun föreslår, men vill gärna poängtera att de fokusområdena som lyfts är relevanta även för Höganäs och återspeglas i Höganäs kommuns kommande Hållbarhetsprogram. Höganäs ser en potential i framtida samverkan i arbetet med genomförandet av våra gemensamma utvecklingsområden för energi och klimat. Till exempel vid utveckling av lokala naturliga kolsänkor på jordbruksmark.

Beslutsunderlag

Miljöutskottet, beslut den 18 mars 2026, § 6,

Höganäs kommun, svar på remiss den 12 mars 2026,

Ängelholms kommun, samråd: plan för energi och klimat för Ängelholms kommun 2026-2030 den 12 mars 2026.

Miljöutskottets förslag

Miljöutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta *att* meddela Ängelholms kommun att Höganäs kommun inte har några synpunkter på planförslaget innehåll samt, *att* välkomna en framtida samverkan med Ängelholms kommun kring gemensamma utvecklingsområden.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer miljöutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att meddela Ängelholms kommun att Höganäs kommun inte har några synpunkter på planförslagets innehåll,

att välkomna en framtida samverkan med Ängelholms kommun kring gemensamma utvecklingsområden.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret)

Ängelholms kommun



HÖGANÄS
KOMMUN

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-04-07



§ 77

Användning av kamera med AI-sensor för trafikdataanalys inom ramen för Höganäs Smart City

Sammanfattning av ärendet

Hösten 2025 fick samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att testa AI-sensorer för analys av rörelsemönster på Olof Arbergs plats och Storgatan. Testet har fallit väl ut och visat sig vara ett värdefullt stöd i planeringsarbetet, både i ett långsiktigt strategiskt perspektiv och inför detaljprojektering på kort sikt. Med hjälp av insamlad data går det att göra bättre och mer korrekta bedömningar av flöden av olika rörelseslag och hastigheter, utan att inkräkta på den personliga integriteten.

Höganäs kommun planerar att fortsätta använda denna typ av AI-sensor (kamera med inbyggd AI) för att analysera trafikflöden och resvanor längs Bruksgatan (utanför Höganäsbolaget samt utanför The Hub). Kameran tar en bild som analyseras lokalt med AI och raderas därefter inom maximalt 40 millisekunder. Endast anonymiserade metadata sparas, exempelvis antal fordon, färdriktning, hastighet och tidpunkt.

Syftet är att förbättra trafikmiljön, öka säkerheten, minska miljöpåverkan och skapa bättre underlag för tilltänkta åtgärder längs Bruksgatan. Bruksgatan kommer att genomgå en del förändringar, och denna analys är nödvändig för att göra en så positiv insats som möjligt.

Eftersom kameran tekniskt sett behandlar personuppgifter under en mycket kort tid (maximalt 40 millisekunder) krävs beslut av kommunstyrelsen för att tillåta denna form av tillfällig kamerabevakning. Bevakningen sker dygnet runt, alla dagar i veckan.

Kamerabevakning kräver inte längre ett beslut från Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Istället genomför kommunen en separat intresseavvägning mellan bevakningsintresset och den enskildes intresse av att inte bli bevakad, utöver den konsekvensbedömning som görs enligt dataskyddsförordningen (GDPR).

Som en del av kommunens GDPR-arbete tillämpas ett strukturerat arbetssätt där en löpande förteckning förs över var och hur personuppgifter behandlas, inklusive kamerabevakning.?

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, beslut den 24 mars 2026, § 30,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, intresseavvägning den 23 mars 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, konsekvensbedömning den 23 mars 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, tjänsteskrivelse den 10 mars 2026.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna användning av kamera med AI-sensor på området kring Bruksgatan och Pulvergatan i syfte att samla anonymiserade trafikdata i Höganäs samt, att godkänna användning av kamera med AI-sensor på området kring Bruksgatan och Humlegatan i syfte att samla anonymiserade trafikdata i Höganäs.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer arbetsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.



Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna användning av kamera med AI-sensor på området kring Bruksgatan och Pulvergatan i syfte att samla anonymiserade trafikdata i Höganäs,

att godkänna användning av kamera med AI-sensor på området kring Bruksgatan och Humlegatan i syfte att samla anonymiserade trafikdata i Höganäs.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (samhällsbyggnadsförvaltningen)



§ 78

Medlemskap i Sveriges miljökommuner

Sammanfattning av ärendet

Höganäs är medlemmar i Sveriges miljökommuner, tidigare Förbundet för Allmän Hälsovård (FAH). Medlemsavgiften är låg, 1800 kronor för 2026, men tjänstepersoner på samhällbyggnadsförvaltning och kommunledningskontoret har ingen behållning av medlemskapet. Vid diskussioner tidigare år har behållningen av medlemskapet ifrågasatts.

Beslut om när Höganäs kommun har gått med har inte hittats, men kommuner har varit medlem i minst fem år. Enligt stadgarna ska man gå ur föreningen innan det nya verksamhetsåret är påbörjat. Kommunen behöver därför betala medlemskap för 2026, men då syfte med kommunens medlemskap saknas vore det rimligt att gå ur föreningen inför 2027.

Beslutsunderlag

Miljöutskottet, beslut den 18 mars 2026, § 8,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 12 mars 2026,
Sveriges miljökommuner, brev från ordförande till medlemskommun den 12 mars 2026.

Miljöutskottets förslag

Miljöutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att Höganäs kommun går ur föreningen Sveriges Miljökommuner.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer miljöutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att Höganäs kommun går ur föreningen Sveriges Miljökommuner.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret)
Sveriges miljökommuner



§ 79

Antagande av kommunstyrelsens delegationsordning

Sammanfattning av ärendet

Ett antal beslut och justeringar i ansvarsfördelning medför behov av att revidera kommunstyrelsens delegationsordning. Nedan sammanfattas föreslagna ändringar:

- Ändring av delegat i E.5.4 och E.5.7: Delegat ändras från samhällsbyggnadsförvaltningens chef till kommunchef, med vidaredelegation till exploateringschef, för att spegla faktisk handläggning.
- Delegation för tilläggsavtal om justerad tillträdesdag: Befogenheten att godkänna dessa tilläggsavtal (inom 12 månader) delegeras från kommunstyrelsen till planutskottet.
- Delegation för tilläggsavtal om tidsplan i markanvisningsavtal: Motsvarande delegation (justering/förlängning inom 12 månader) delegeras från kommunstyrelsen till planutskottet.
- Eldningsförbud: Kommunfullmäktige föreslås delegera rätten att meddela föreskrifter om eldningsförbud till kommunstyrelsen; nuvarande delegation till räddningschef upphör.
- Tre nya delegationspunkter införs avseende krigsplacering: Kommunstyrelsens ordförande beslutar om krigsplacering av kommunchef, kommunchefen beslutar för förvaltningschefer, och förvaltningschefer beslutar för sin egen personal.

Utöver ovan nämnda revideringar har ett antal redaktionella korrigeringar genomförts för ökad tydlighet.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, beslut den 24 mars 2026, § 35,

Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse avseende revidering av kommunstyrelsens delegationsordning,

Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse avseende krigsplacering den 3 mars 2026,

Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse avseende eldningsförbud den 5 mars 2026,

Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse avseende markanvisningsavtal den 11 februari 2026,

Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse avseende tillträdesdag den 11 februari 2026,

Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse avseende ändrat delegat den 12 mars 2026,

Kommunledningskontoret, kommunstyrelsens delegationsordning reviderad den 15 mars 2026.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att anta kommunstyrelsens delegationsordning, att lägga kommunchefens och förvaltningschefen för kommunledningskontorets anmälan om vidaredelegation till handlingarna samt, att formuleringen på sidan två, stycke sex, i delegationsordningen ändras från "kommunstyrelsen eller annan nämnd kan när som helst återkalla givna delegationer eller, i principiellt viktiga ärenden, ta över ärendet och fatta beslut" till "kommunstyrelsen eller annan nämnd kan i principiellt viktiga ärenden, ta över ärendet och fatta beslut eller när som helst återkalla givna delegationer".

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer arbetsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.



Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta kommunstyrelsens delegationsordning, **KS-bilaga 2/2026**

att lägga kommunchefens och förvaltningschefen för kommunledningskontorets anmälan om vidaredelegation till handlingarna,

att formuleringen på sidan två, stycke sex, i delegationsordningen ändras från "kommunstyrelsen eller annan nämnd kan när som helst återkalla givna delegationer eller, i principiellt viktiga ärenden, ta över ärendet och fatta beslut" till "kommunstyrelsen eller annan nämnd kan i principiellt viktiga ärenden, ta över ärendet och fatta beslut eller när som helst återkalla givna delegationer".

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret och räddningstjänsten)

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Reviderad 2026-03-24

Höganäs kommuns organisation

Den högsta politiska församlingen i Höganäs kommun är kommunfullmäktige och kommunstyrelsen leder och samordnar allt arbete inom kommunen. Det finns även nämnder som i sin tur ansvarar för förvaltningar. I förvaltningarna arbetar tjänstepersoner.

För att inte kommunstyrelsens arbete ska bli övermäktigt delas kommunens verksamhet in i olika områden. Varje område har en nämnd som ansvarar för den löpande verksamheten där de förtroendevalda fattar beslut som påverkar just det området. Under kommunstyrelsen i Höganäs lyder förvaltningarna:

- kommunledningskontoret (KLK),
- samhällsbyggnadsförvaltningen (SBF),
- teknik- och fastighetsförvaltningen (TFF),
- kultur- och fritidsförvaltningen (KUF) samt
- räddningstjänsten (RTJ)

Kommunchefen respektive förvaltningschefernas roll

Inom varje förvaltning är en förvaltningschef utsedd. Kommunchefen har flera olika roller: kommunchef, förvaltningschefernas chef samt förvaltningschef för KLK. Kommunchefen är överordnad samtliga förvaltningschefer i kommunen, men leder inte direkt förvaltningschefernas medarbetare.

Tillämpning av delegation inom kommunstyrelsen

Delegation enligt kommunallagen (2017:725), KL, innebär att man överför befogenheten att fatta beslut till någon annan. Genom delegation enligt KL kan fullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna avlastas rutinärenden.

Varje nämnd inom kommunen har en egen delegationsordning. Av förarbeten till lagstiftningen framgår även att delegation bör ske för att öka de anställdas roll, förbättra servicen och effektiviteten.

Med stöd av KL beslutar kommunstyrelsen härmed att delegera beslutanderätten för ärenden i nedan angivna delegationsförteckning att gälla tills vidare.

Om delegation

Delegat

Under rubriken ”delegat” i delegationsförteckningen anges alltid lägsta beslutsnivå. Detta betyder att överordnad chef, upp till kommunchef, har motsvarande beslutanderätt. En chef har alltså samma beslutanderätt som sina underställda medarbetare.

Delegaten har rätt att avstå från att fatta beslut med stöd av given delegation. Beslutet ska då hänskjutas till närmast högre beslutsnivå. Rätten att fatta beslut enligt delegationsordningen omfattar alltid förordnad vikarie.

Om det för delegaten har utsetts en ersättare äger denne samma rätt att fatta delegationsbeslut som ordinarie befattningshavare.

Varje delegat måste vara tydligt utpekad, delad delegation är inte tillåtet. Delegaten får varken handlägga eller besluta i ärende där delegaten är jävig.

Samråd

Delegaten ska i vissa fall fatta beslut i eller efter samråd med rådgivande funktion. I samråd innebär att delegat måste vara överens med den rådgivande funktionen. Efter samråd innebär att delegat ska ta upp ärendet med rådgivande funktion, men kan fatta beslut utan att vara överens med den rådgivande funktionen. Samråd ska alltid dokumenteras.

Delegation

Att fatta beslut med stöd av delegationsordningen innebär att besluta åt kommunstyrelsen eller annan nämnd enligt KL. När delegationsbeslutet är fattat är ärendet avgjort. Beslutet får samma rättsverkan som om kommunstyrelsen själv fattat beslutet och kan överklagas genom laglighetsprövning. Kommunstyrelsen eller annan nämnd har inte rätt att ompröva ett redan fattat delegationsbeslut.

Kommunstyrelsen eller annan nämnd kan när som helst återkalla givna delegationer eller, i principiellt viktiga ärenden, ta över ärendet och fatta beslut.

Delegation från fullmäktige till kommunstyrelsen via reglemente

Ytterst är det kommunfullmäktige som har rätten att fatta beslut på kommunens vägnar. Enda möjligheten till undantag från denna regel är när det framgår av lag eller förordning att annan ska fatta beslut, exempelvis har socialnämnden rätt att fatta vissa beslut enligt socialtjänstlagen (2025:400), bygg- och miljönämnden enligt plan- och bygglagen (2010:900) och likaså rektor enligt skollagen (2010:800).

Om kommunfullmäktige skulle fatta alla beslut på egen hand skulle mötena bli mycket omfattande och svåra att hantera. KL möjliggör därför att beslutanderätten kan delegeras till nämnderna.

Formellt sett delegerar fullmäktige ärendena och rätten att fatta beslut genom att upprätta reglementen för nämnderna. Kommunstyrelsens rätt att fatta beslut (utöver det som framgår direkt av lag) framgår därmed av kommunstyrelsens reglemente.

Vissa principiella beslut såsom långsiktiga strategier, stora investeringar och årsbudget kan fullmäktige inte delegera ned till kommunstyrelsen eller annan nämnd. Dessa beslut framgår av 5 kap. 1–2 §§ KL (se även nedan, ”Förbud mot delegation”).

Delegation från kommunstyrelsen via delegationsordning

Kommunstyrelsen kan i sin tur delegera rätten att fatta beslut i ärenden inom det egna verksamhetsområdet och uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion att besluta på nämndens vägnar. Även en anställd kan ges sådan delegation. Kommunstyrelsen kan även utse en ersättare för delegaten som träder in i dennes ställning. De beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden.

Möjligheten att delegera beslutanderätten är dock begränsad i vissa fall och vissa ärenden som bland annat rör verksamhetens mål och inriktning får inte delegeras eftersom kommunstyrelsen måste ha kvar ett övergripande ansvar för hela verksamheten, (6 kap. 38 § KL).

Vidaredelegation från förvaltningschef

Om kommunstyrelsen har gett en förvaltningschef rätt att fatta delegationsbeslut får förvaltningschefen vidaredelegera sin beslutanderätt till andra anställda. Annan delegat kan inte vidaredelegera sin beslutanderätt. Respektive förvaltningschef fattar beslut om sina vidaredelegationer i en särskild vidaredelegation. Respektive vidaredelegation finns i lämpligt ärendehanteringssystem.

Det är alltså bara förvaltningschefer som kan fatta beslut om vidaredelegation, sådan delegation får inte ske i flera led.

Beslut i brådskande ärenden

Kommunstyrelsen får uppdra åt ordföranden, eller annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation och förvaltningschefernas vidaredelegation ska anmälas vid kommunstyrelsens ordinarie nästkommande sammanträde i form av en förteckning över beslutade ärenden. Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyfte.

Genom anmälan i kommunstyrelsens protokoll kan tiden för överklagande genom laglighetsprövning börja löpa. Utgångspunkten är dagen då bevis om protokollets justering anslås på kommunens webbaserade anslagstavla.

Enligt bestämmelser i KL behöver inte alla beslut som fattats på delegation anmälas till kommunstyrelsen, utan kommunstyrelsen får själv fatta beslut om vilka delegationsbeslut som ska anmälas. Beslut som inte anmäls och som kan överklagas genom

laglighetsprövning, ska protokollföras särskilt och anslås på kommunens webbaserade anslagstavla för att överklagandetiden ska börja löpa.

Anmälan

Delegationsbeslut ska i slutet på varje månad anmälas till kommunstyrelsen enligt följande. Beslut av kommunstyrelsens arbetsutskott behöver inte anmälas eftersom de förs i egen paragraf.

Avsnitt	Typ av beslut	Hur ska det anmälas?
Allmänt	Delegationsbeslut och vidaredelegationer	Anmäls via Platina till kommunstyrelsen varje månad.
B.1.2 – B.1.4	Anställningsbeslut	Anmäls i Platina genom en sammanställning
B.1.2 – B.1.4 + B.1.5 – B.1.7	Övriga beslut	Protokollförs i egen paragraf och anmäls i Platina.
B.1.8 – B.1.9	Beslut	Anmäls inte.
B.2	Beslut	Anmäls inte. Förutom B.2.1 som protokollförs i egen paragraf och anmäls i Platina.
B.3	Beslut	Anmäls inte.
B.4	Beslut	Anmäls i Platina genom en sammanställning.
C.1 – C.3, C.5	Beslut	Anmäls inte.
C.4	Beslut	Anmäls i Platina genom en sammanställning.
D	Beslut	Anmäls i Platina genom en sammanställning.
E	Beslut	Anmäls inte. Förutom E.2.18 som anmäls i Platina genom en sammanställning, och E.7 som protokollförs i egen paragraf och anmäls i Platina.



F	Beslut	Anmäls inte. Förutom: F.2 som anmäls i Platina genom en sammanställning.
G	Beslut	Anmäls i Platina genom en sammanställning.
H	Beslut	Anmäls inte. Förutom: H.1.1, H.3.19 och H.4.1 som anmäls i Platina genom en sammanställning.
I	Beslut	Anmäls i Platina genom en sammanställning.
J	Beslut	Anmäls i Platina genom en sammanställning.
K	Beslut	Anmäls i Platina genom en sammanställning.

Förbud mot delegation

Beslut i följande ärenden får inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller:

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. kommunallagen (laglighetsprövning),
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om auktorisation- eller valfrihetssystem.

Delegation eller ren verkställighet

Beslut efter delegation i KL:s mening ska skiljas från rent verkställande och beslut fattade med stöd av ställningsfullmakt.

Gränsdragningen mellan delegation och ren verkställighet

Gränsen mellan delegation och ren verkställighet är ofta svår att fastställa.

Delegationsbeslut

Med delegationsbeslut brukar avses att det föreligger alternativa lösningar samt att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vidare bör man beakta om det från allmänhetens synvinkel är angeläget att kunna överklaga beslutet.

Ren verkställighet

Beslut av rent verkställande art betraktas däremot inte som beslut i lagens mening, och därmed finns det inga beslut att delegera formellt sett. Det kan till exempel röra sig om debitering av avgift enligt en fastställd taxa där det inte finns utrymme för individuell bedömning. Rätten för anställda att fatta denna typ av verkställighetsbeslut grundar sig på den arbetsfördelning mellan förtroendevalda och anställda som måste finnas för att verksamheten ska fungera. Beslut som kategoriseras som ren verkställighet kan inte överklagas.

Fullmakter

En tjänstemans befogenhet kan **utökas** utöver delegationen genom en fullmakt. En förutsättning för utfärdande av en fullmakt är att den som skriver under fullmakten själv äger beslutanderätten.

Ställningsfullmakt

Ställningsfullmakt innebär att det med anställningen följer en behörighet att företa rättshandlingar med bindande verkan för huvudmannens räkning. Ju självständigare ställning en anställd har desto mer omfattande kan behörigheten att binda huvudmannen vara. Till exempel kan en anställd i chefsposition ha en långtgående behörighet att binda sin arbetsgivare.

Firmateckning

Begreppet firmatecknare saknas i KL. Vem som företräder kommunen i avtalsfrågor avgörs i stället av KL:s regler om beslutanderättens fördelning. Detta sker genom delegation från kommunfullmäktige till nämnder, samt genom delegationsordningar inom nämnderna och deras förvaltningar. I de flesta ärenden framgår vem som har rätt att underteckna avtal av delegationsordningen. Ibland bestäms rätten att underteckna avtal genom beslut från kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.

Reglemente

Av kommunstyrelsens reglemente framgår att avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen och övriga nämnder ska undertecknas – om inte annat framgår av delegationsordning eller behörighetsbeslut – av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av respektive förvaltningschef, sekreterare eller annan anställd som kommunstyrelsen respektive nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen och övriga nämnder vem som ska underteckna handlingar.



Behörighetsbeslut

I kommunstyrelsens behörighetsbeslut finns föreskrifter om vem eller vilka som är behöriga att vara kommunens firmatecknare. Avtal och andra handlingar beslutade av kommunstyrelsen ska undertecknas, två i förening, av ordförande (med 1:e vice ordförande som ersättare) tillsammans med kommunchef (med ekonomichef som ersättare), om inte särskilt beslut om detta fattas i ett enskilt ärende.

Beloppsgränser

Samtliga beloppsgränser angivna i delegationsförteckningen avser belopp exklusive moms. Med basbelopp avses aktuellt prisbasbelopp enligt socialförsäkringsbalken (2010:110).



INNEHÅLL

A. Brådskande ärenden.....	9
B. Personal.....	9
C. Ekonomi.....	16
D. Upphandling.....	20
E. Mark -, fastighets- och tekniska ärenden.....	25
F. Trafik- och parkärenden.....	43
G. Planärenden.....	49
H. Räddningstjänstärenden.....	54
I. Kultur- och fritidsärenden.....	59
J. Näringslivsutveckling, marknadsföring med mera.....	61
K. Administrativa ärenden.....	63
L. Uppgifter enligt Skollagen med mera.....	70



1 DELEGATIONSFÖRTECKNING

A. BRÅDSKANDE ÄRENDEN

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
A.1 BRÅDSKANDE ÄRENDEN				
A.1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.	Kommunstyrelsens ordförande	-----	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande eller vid förfall för denne, 2:e vice ordföranden

B. PERSONAL

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
B.1 ANSTÄLLNING, DISCIPLINPÅFÖLJD MED MERA				
B.1.1	Anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked och polisanmälan av kommunchef.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
B.1.2	Anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked och polisanmälan av förvaltningschef inom kommunstyrelsen	Kommunchefen ¹	-----	-----
B.1.3	Anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked och polisanmälan av avdelningschef eller strategisk medarbetare direkt underställd förvaltningschef inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef ²	-----	-----
B.1.4	Anställning, av personal inom respektive förvaltning inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef ³		
B.1.5	Avstängning och disciplinpåföljd av personal inom respektive förvaltning inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef ⁴		
B.1.6	Uppsägning eller avsked av personal inom respektive förvaltning inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef ⁵		
B.1.7	Polisanmälan av personal inom respektive förvaltning inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef ⁶		

¹ Alltid efter samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott.

² Alltid efter samråd med kommunchefen.

³ Alltid efter samråd med HR-chefen och vid vidaredelegation ska även samråd ske med förvaltningschefen.

⁴ Alltid efter samråd med HR-chefen och vid vidaredelegation ska även samråd ske med förvaltningschefen.

⁵ Alltid efter samråd med HR-chefen och vid vidaredelegation ska även samråd ske med förvaltningschefen.

⁶ Alltid efter samråd med HR-chefen och vid vidaredelegation ska även samråd ske med förvaltningschefen.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
B.1.8	Tillförordnande av kommunchef under kommunchefs frånvaro, för som längst fem veckor, inklusive för sig själv.	Kommunchefen	-----	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande
B.1.9	Tillförordnande av förvaltningschef, inom respektive förvaltning inom kommunstyrelsen, under förvaltningschefs frånvaro, för som längst fem veckor, inklusive för sig själv	Respektive förvaltningschef	-----	-----
B.1.10	Tillförordnande av avdelningschef, inom respektive förvaltning inom kommunstyrelsen, under avdelningschefs frånvaro, för som längst fem veckor	Respektive förvaltningschef	-----	-----
B.1.11	Krigsplacering av kommunchefen	Kommunstyrelsens ordförande		
B.1.12	Krigsplacering av kommunens förvaltningschefer oavsett anställande nämnd	Kommunchefen		
B.1.13	Krigsplacering av underställd personal för respektive förvaltning i kommunen	Respektive förvaltningschef		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
B.2 LÖN, ANDRA ANSTÄLLNINGSFÖRMÅNER, ORGANISATION MED MERA				
B.2.1	Lön för kommunchef	Kommunstyrelsens ordförande	-----	-----
B.2.2	Lön för förvaltningschef inom kommunstyrelsen	Kommunchefen	-----	-----
B.2.3	Lön för avdelningschef eller strategisk medarbetare direkt underställd förvaltningschef inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef ⁷	-----	-----
B.2.4	Lön för personal inom avdelning	Respektive förvaltningschef ⁸		
B.2.5	Direktiv inför löneöversyn avseende personal inom kommunen	Kommunchefen ⁹	-----	-----
B.2.6	Ingå kommungemensamma kollektivavtal	HR-chefen	-----	Kommunchefen
B.2.7	Besluta i övergripande frågor rörande förhållanden mellan kommunen som arbetsgivare och arbetstagare	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----
ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE

⁷ Alltid efter samråd med kommunchefen.

⁸ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen.

⁹ Alltid i samråd med HR-chefen och kommunens ledningsgrupp.





B.2.8	Besluta om stridsåtgärd	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----
B.2.9	Slutligt avgöra kommunens tolkning och tillämpning av bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	HR-chefen		Kommunchefen
B.2.10	Föra kommunens talan i mål och ärende som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	HR-chefen		Kommunchefen
B.2.11	Arbetsgivarbeslut i pensionsfrågor i enskilda fall	HR-chefen ¹⁰		Kommunchefen
B.2.12	Beslut om beviljande av särskild avtalspension eller liknande i samband med övertalighet	HR-chefen		Kommunchefen

¹⁰ Alltid i samråd med kommunstyrelsens presidium.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
B.3 ORGANISATION				
B.3.1	Förvaltningsorganisation under kommunstyrelsen som inte innebär principiellt viktig förändring inom en eller flera förvaltningar	Kommunchefen ¹¹	-----	-----
B.3.2	Förvaltningsorganisation under kommunstyrelsen som inte innebär principiellt viktig förändring inom en och samma förvaltning	Respektive förvaltningschef ¹²	-----	-----

¹¹ Alltid i samråd med berörda förvaltningschefer och berörd nämnds presidium.

¹² Alltid i samråd med kommunchefen och berörd nämnds presidium.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
B.4 ÖVRIGT				
B.4.1	Beslut om bisyssla avseende kommunchefen	Kommunstyrelsens ordförande	-----	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande
B.4.2	Beslut om bisyssla avseende respektive förvaltningschef inom kommunstyrelsen	Kommunchefen	-----	
B.4.3	Beslut om bisyssla avseende avdelningschef eller strategisk medarbetare direkt underställd förvaltningschef inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef	-----	
B.4.4	Beslut om bisyssla avseende personal inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef	Närmsta chef	



C. EKONOMI

ÄRENDE	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
C.1 ANSTÅND				
C.1.1	Anstånd med betalning av kommunens fordringar	Kommunchefen		
C.2 AVSKRIVNING				
C.2.1	Avskrivning av kommunstyrelsens fordringar samt beslut om avskrivningsplan, ackord, förlikning ¹³ eller annan nedskrivning av fordran på belopp understigande 20 basbelopp	Kommunchefen	-----	
C.2.2	Avskrivning av kommunstyrelsens fordringar samt beslut om avskrivningsplan, ackord, förlikning ¹⁴ eller annan nedskrivning av fordran överstigande 20 basbelopp men understigande 30 basbelopp	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----

¹³ Även i skadeståndsärenden

¹⁴ Även i skadeståndsärenden





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
C.3 LÅN OCH Borgen				
C.3.1	Beslut om upptagande, konvertering, förlängning eller inlösen av lån samt beviljande av blacolån (utan säkerhet) på affärsmässiga villkor till kommunens bolag inom ramen för av kommunfullmäktige beslutade borgensåtaganden	Kommunchefen		
C.3.2	Rätt att bevilja borgen och besluta om borgensavgift för av kommunen helägda bolag och dess eventuella dotterbolag	Kommunchefen		
C.3.3	Beslut i ärenden rörande tecknande av borgen för AB Sydvattnens och Nordvästra Skånes renhållnings AB:s lån inom ramen för av kommunfullmäktige beslutade borgensåtaganden	Kommunchefen		
C.3.4	Utöka checkkredit upp till 50 mnkr	Kommunchefen		
C.3.5	Kortfristig upplåning, upp till 30 mnkr, för en period om högst sek månader	Kommunchefen		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
C.4 FÖRSÄLJNING AV LÖS EGENDOM				
C.4.1	Beslut om överlåtelse av lös egendom som inte längre behövs med ett beräknat försäljningsvärde överstigande tre basbelopp	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----
C.4.2	Beslut om överlåtelse av lös egendom som inte längre behövs med ett beräknat försäljningsvärde upp till tre basbelopp. Vid försäljning av egendom över ett prisbasbelopp ska ett anbudsförfarande ske	Respektive förvaltningschef		
C.4.3	Beslut om överlåtelse av lös egendom som inte längre behövs med ett beräknat försäljningsvärde upp till ett basbelopp	Respektive förvaltningschef		





ÄRENDE	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
C.5 ÖVRIGT				
C.5.1	Omfördelning av anslag mellan nämnder - då nämnderna inbördes är överens och om fördelningen omfattar högst 20 basbelopp per tillfälle, eller - då omfördelningen ingår i det praktiska genomförandet av ett redan fattat beslut	Kommunchefen	-----	
C.5.2	Ansöka om konkurs	Kommunchefen		
C.5.3	Upphandla försäkringar för kommunens behov	Kommunchefen		
C.5.4	Anlita extern konsult för kommunstyrelsens verksamhet till ett belopp av mellan fyra och 20 basbelopp per överenskommelse	Kommunchefen		
C.5.5	Utse representant för Höganäs kommun att ta del av Nordvästra Skånes Renhållnings AB:s handlingar och räkenskaper enligt bolagsordning	Kommunchefen		



D. UPPHANDLING¹⁵

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
D.1 LEASING OCH HYRKÖP				
D.1.1	Avtal om leasing, hyrköp och därmed jämförbara avtal mellan kommunen och annan part, allt inom budget, under 20 basbelopp	Respektive förvaltningschef		
D.2 UPPHANDLING				
D.2.1	Upphandling inom upphandlings-enhetens ansvarsområde för kommunövergripande upphandling, under vid varje tidpunkt gällande direktupphandlingsgräns och inom budgeterade medel • Godkännande av förfrågningsunderlag • Antagande av anbud/tilldelningsbeslut • Avbrytande av upphandling	Kommunchefen		
ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE

¹⁵ Inledandet av en upphandling och själva upphandlingsprocessen ligger normalt inom de verksamhetsansvarigas behörighet att hantera utan att något formellt beslut behövs och är således att betrakta som ren verkställighet.





D.2.2	Upphandling inom upphandlings-enhetens ansvarsområde för kommunövergripande upphandling, över vid varje tidpunkt gällande direktupphandlingsgräns och inom budgeterade medel • Godkännande av förfrågningsunderlag	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----
D.2.3	Upphandling inom upphandlings-enhetens ansvarsområde för kommunövergripande upphandling, över vid varje tidpunkt gällande direktupphandlingsgräns och inom budgeterade medel • Antagande av anbud/tilldelningsbeslut enligt av kommunstyrelsens arbetsutskott godkänt förfrågningsunderlag och inom budgeterade medel • Avbrytande av upphandling	Kommunchefen		





ÄRENDE	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
D.3 ÖVRIG UPPHANDLING¹⁶				
D.3.1	Antagande av anbud/tilldelningsbeslut för kommunstyrelsens utredningar med mera upp till vid varje tidpunkt gällande direktupphandlingsgräns	Kommunstyrelsens ordförande	-----	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande eller vid förfall för denne, 2:e vice ordföranden
D.3.2	All övrig upphandling inom kommunstyrelsens ansvarsområde, upp till vid varje tidpunkt gällande direktupphandlingsgräns och inom budgeterade medel • Godkännande av förfrågningsunderlag • Antagande av anbud/tilldelningsbeslut • Avbrytande av upphandling	Respektive förvaltningschef		

¹⁶ Löpande anskaffningsbeslut för förvaltningarnas verksamhet som följer ramavtal eller motsvarande kan oftast betraktas som rena verkställighetsbeslut och kräver följaktligen inte beslut enligt denna delegationsordning.





ÄRENDE	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
D.3.3	All övrig upphandling inom kommunstyrelsens ansvarsområde, över vid varje tidpunkt gällande direktupphandlingsgräns och inom budgeterade medel Godkännande av förfrågningsunderlag	Respektive utskott	-----	-----
D.3.4	All övrig upphandling inom kommunstyrelsens ansvarsområde, över vid varje tidpunkt gällande direktupphandlingsgräns och inom budgeterade medel - Antagande av anbud/tilldelningsbeslut enligt av kommunstyrelsen eller något av dess utskott godkänt förfrågningsunderlag och inom budgeterade medel - Avbrytande av upphandling	Respektive förvaltningschef		





ÄRENDE	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
D.4 OFFENTLIG UPPHANDLINGS- SAMORDNING				
D.4.1	Beslut om deltagande i offentlig upphandlingssamordning	Kommunchefen ¹⁷	-----	
D.4.2	Beslut om ramavtalsleverantörer • Antagande av anbud/tilldelningsbeslut enligt av kommunstyrelsen eller något av dess utskott godkänt deltagande i upphandlingssamordning • Avbrytande av upphandling	Kommunchefen		

¹⁷ Samråd ska alltid ske med kommunstyrelsens arbetsutskott.



E. MARK -, FASTIGHETS- OCH TEKNISKA ÄRENDEN

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.1 YTTRANDE				
E.1.1 Remissyttranden	Framställningar till och yttranden över remiser från byggnadsnämnden eller Lantmäteriet angående fastighetsbildning, bygglov med mera i egenskap av kommunen som markägare ¹⁸	Kommunchefen		
E.1.2	Tillstånd att bygga i tomtgräns mot kommunal fastighet ¹⁹	Kommunchefen		
E.1.3 Planyttranden	Kommunstyrelsens yttranden som fastighetsägare över detaljplan eller dylikt under samråd eller granskning	Kommunchefen		

¹⁸ Samråd ska i förekommande fall ske med exploateringschefen

¹⁹ Samråd ska i förekommande fall ske med exploateringschefen





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.2 FÖRVÄRV, ÖVERLÅTELSE OCH ÖVRIG EKONOMI				
E.2.1	Förvärv eller överlåtelse av fastighet eller fastighetsdel till ett högre värde än 20 basbelopp som sker för att genomföra detaljplan i vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats och kvartersmark, samt godkännande av till kommunen överlämnande gåvobrev rörande fast egendom för samma belopp och ändamål.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----
E.2.2	Förvärv eller överlåtelse av fastighet eller fastighetsdel till ett värde av högst 20 basbelopp som sker för att genomföra detaljplan i vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats och kvartersmark, samt godkännande av till kommunen överlämnande gåvobrev rörande fast egendom för samma belopp och ändamål.	Kommunchefen		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.2.3	Förvärv eller överlåtelse av fastighet eller fastighetsdel för industri handel eller verksamhet till ett värde av högst 10 basbelopp som sker för att genomföra detaljplan	Kommunchefen		
E.2.4	Förvärv eller överlåtelse av fastighet eller fastighetsdel för industri handel eller verksamhet till ett värde överstigande 10 basbelopp som sker för att genomföra detaljplan	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----
E.2.5	I samband med genomförande av detaljplan i pågående stadsbyggnadsprojekt ingå avtal om försäljning till marknadspris eller till pris som kommunstyrelsen beslutat av fastighet (tomt), som enligt detaljplan får användas för en- eller tvåfamiljshus	Kommunchefen		
E.2.6	Genomföra investering inom beslutad investeringsram för belopp överstigande 20 basbelopp Avseende teknik- och fastighetsförvaltningens verksamhet.	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen	-----	





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.2.7	Genomföra investering inom beslutad investeringsram för belopp överstigande 20 basbelopp Avseende samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhet.	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen	-----	
E.2.8	Genomföra investering inom beslutad investeringsram för belopp understigande 20 basbelopp Avseende teknik- och fastighetsförvaltningens verksamhet.	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen ²⁰		
E.2.9	Genomföra investering inom beslutad investeringsram för belopp understigande 20 basbelopp Avseende samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhet.	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen ²¹		
E.2.10	Ange starttidpunkt för andra beslutade anläggningsarbeten än sådana som ingår i samhällsbyggnadsprojekt	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		

²⁰ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen.

²¹ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen.





ÄRENDE	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.2.11	Ansöka om statliga och offentliga medel eller bidrag till åtgärder eller projekt inom förvaltningens område och inom beslutade ekonomiska ramar ²² .	Respektive förvaltningschef ²³		
E.2.12	Begära utbetalning av erhållet bidrag från statliga eller offentliga medel.	Respektive förvaltningschef		
E.2.13	Godkänna slutredovisning i fastighetsärenden [byggnader].	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		
E.2.14	Förvärv inom fastställd budget av bostadsrätt för kommunalt finansierad verksamhet.	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		
E.2.15	Försäljning av bostadsrätt som blir ledig och som inte behövs för kommunalt finansierad verksamhet ²⁴ .	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen	-----	

²² Jämför även kommunstyrelsens behörighetsbeslut.

²³ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen.

²⁴ Samråd ska ske med övriga förvaltningar innan försäljning.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.2.16	Nedsättning av säkerhet i samband med utbyggnad av allmänna anläggningar samt mindre enligt genomförandeavtal ²⁵ samt mindre förändringar ²⁶ av sådana avtal.	Kommunchefen ²⁷		
E.2.17	Samråd och granskning av förslag om principer för uttag av gatukostnadsersättning.	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen	-----	
E.2.18	Ingå avtal om ersättning för gatukostnader.	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
E.2.19	Pröva ansökningar om avbetalningsplan eller jämkning avseende fastighetsägares skyldighet att erlagga gatukostnadsersättning.	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
E.2.20	Godkänna säkerhet för kommunens fordran på gatukostnadsersättning	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
E.2.21	Driftbidrag/investeringsbidrag till enskilda vägar enligt fastställda normer och inom ramen för anslag	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		

²⁵ Exempelvis exploateringsavtal och markupplåtelseavtal.

²⁶ Exempelvis tidsplaner, betalningsplaner, avdrag på köpeskilling, förändringar av skisser och ritningar. Förändringarna får inte vara av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt

²⁷ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.2.22	Teckna medfinansieringsavtal för belopp upp 10 basbelopp inom beslutade ekonomiska ramar	Respektive förvaltningschef ²⁸		
E.2.23	Godkänna tilläggsavtal för justering eller förlängning av tidsplan i markanvisningsavtal i enlighet med 2 kap. 15 § i reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder	Kommunstyrelsens planutskott		
E.2.24	Godkänna tilläggsavtal för justering av tillträdesdag vid försäljning av fastighet i enlighet med 2 kap. 15 § i reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder	Kommunstyrelsens planutskott		

²⁸ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.3 FÖRRÄTTNINGAR OCH FÖRETRÄDARE				
E.3.1	Genom avtal eller tillämpning av lagstiftning tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt, nyttjanderätt eller vägrätt i annan tillhörig fastighet eller belasta kommunens mark med motsvarande rättigheter, som inte utgör hyra eller arrende, eller medverka till ändring eller upphävande av sådana rättigheter i de fall ersättningsbeloppen inte överstiger 20 basbelopp • Avseende strategiska mark- och fastighetsförvärv/-överlåtelse.	Kommunchefen ²⁹		

²⁹ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen vad gäller ersättningsbelopp.





ÄRENDE	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.3.2	Genom avtal eller tillämpning av lagstiftning tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt, nyttjanderätt eller vägrätt i annan tillhörig fastighet eller belasta kommunens mark med motsvarande rättigheter, som inte utgör hyra eller arrende, eller medverka till ändring eller upphävande av sådana rättigheter i de fall ersättningsbeloppen inte överstiger 20 basbelopp • Avseende teknik- och fastighetsförvaltningens verksamhet	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen ³⁰		
E.3.3	Genom avtal eller tillämpning av lagstiftning tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt, nyttjanderätt eller vägrätt i annan tillhörig fastighet eller belasta kommunens mark med motsvarande rättigheter, som inte utgör hyra eller arrende, eller medverka till ändring eller upphävande av sådana rättigheter i de fall ersättningsbeloppen inte överstiger 20 basbelopp	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen ³¹		

³⁰ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen vad gäller ersättningsbelopp.

³¹ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen vad gäller ersättningsbelopp.





	• Avseende samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhet.			
ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.3.4	Företräda kommunen som markägare i fastighetsbildningsärenden • Avseende strategiska mark- och fastighetsförvärv/-överlåtelse	Kommunchefen		
E.3.5	Företräda kommunen som markägare i fastighetsbildningsärenden • Avseende teknik- och fastighetsförvaltningens verksamhet	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		
E.3.6	Företräda kommunen som markägare i fastighetsbildningsärenden • Avseende samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhet	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.4 INTECKNINGAR MED MERA				
E.4.1	Medge eller avslå utsträckning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev och andra därmed jämförliga åtgärder i samband med fastighetsbildningsärenden Avseende strategiska mark- och fastighetsförvärv/-överlåtelser	Kommunchefen		
E.4.2	Medge eller avslå utsträckning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev och andra därmed jämförliga åtgärder i samband med fastighetsbildningsärenden Avseende teknik- och fastighetsförvaltningens verksamhet	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		
E.4.3	Medge eller avslå utsträckning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev och andra därmed jämförliga åtgärder i samband med fastighetsbildningsärenden Avseende samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhet	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.5 UPPLÅTELSE, NYTTJANDERÄTTER, HYRA MED MERA				
E.5.1	Yttrande till polismyndighet samt ställande av villkor med anledning av ansökan om tillstånd att tillfälligt använda offentlig plats	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
E.5.2	Upplåtelse och uppsägning av fasta och tillfälliga saluplatser samt medgivande till undantag beträffande försäljningstider och torghandel	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
E.5.3	Besluta om upplåtelse under femtio år per avtalsperiod av kommunal mark som inte utgör offentlig plats enligt ordningslagen, samt uppsägning av sådan upplåtelse	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----
E.5.4	Besluta om upplåtelse som längst fem år per avtalsperiod av kommunal mark som inte utgör offentlig plats enligt ordningslagen, samt uppsägning av sådan upplåtelse	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen Kommunchefen	Exploateringschefen	
E.5.5	Upplåtelse av kommunal fastighet, lokal eller lägenhet som förvaltas av kommunstyrelsen och inhyrning av fastigheter, lokaler och lägenheter för en tid av högst tio år per	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		





	avtalsperiod, inklusive uppsägning av sådana avtal			
ÄRENDE	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.5.6	Upplåtelse av arrenden ³² och övriga nyttjanderätter ³³ till kommunal fastighet under längre tid än fem år	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----
E.5.7	Upplåtelse av arrenden och övriga nyttjanderätter ³⁴ till kommunal fastighet under som längst fem år	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen Kommunchefen	Exploateringschefen	
E.5.8	Avtal om nyttjanderätt för vatten- och avloppsledningar med tillhörande brunnar och andra anordningar	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		
E.5.9	Avtal om nyttjanderätt utom tomträtt till inte kommunalägd fastighet, lokal eller anläggning under som längst fem år	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		
E.5.10	Avtal om nyttjanderätt utom tomträtt till inte kommunalägd fastighet, lokal eller anläggning längre tid än fem år	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----
E.5.11	Hysesavtal för inhyrning av lokaler hos extern fastighetsägare för längre tid än fem år	Kommunstyrelsens arbetsutskott		

³² Jordbruksarrende, bostadsarrende och anläggningsarrende.

³³ Jakträtt och servitut

³⁴ Jakträtt och servitut





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.5.12	Hysesavtal för inhyrning av lokaler hos extern fastighetsägare för längre kortare tid än fem år	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.6 VA-ÄRENDEN				
E.6.1	Avtal om anslutning av enskild VA-anläggning till kommunens nät	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		
E.6.2	Avtal om VA-anslutningar utanför VA-verksamhetsområde	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		
E.6.3	Teckna avtal om gemensamhetsanläggning och förbindelsepunkt mellan kommunens VA-verk och fastighetsägare/styrelse utanför VA-verksamhetsområdet	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		
E.6.4	Bevattningsförbud eller motsvarande inskränkningar i VA-verksamhetsområden	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		
E.6.5	Beslut om ersättning och skadestånd vid vattenläcka upp till fem basbelopp	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.7 SKADESTÅND				
E.7.1	Reglering av skadeståndsärenden inom kommunledningskontorets, samhällsbyggnadsförvaltningens och teknik och fastighetsförvaltningens område understigande fem basbelopp	Respektive förvaltningschef	-----	
E.7.2	Reglering av skadeståndsärenden inom kommunledningskontorets, samhällsbyggnadsförvaltningens och teknik och fastighetsförvaltningens område överstigande fem basbelopp	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.8 RENHÅLLNING				
E.8.1	Bevilja rätt för, respektive avslå ansökan från, fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare att använda gemensamma behållare för organiskt- och restavfall samt återvinningsmaterial	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		
E.8.2 E.8.1	Mindre avvikelse från gällande taxa och hämtningssystem avseende enskilda renhållningskunder	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen Kommunstyrelsens arbetsutskott		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.9 BRANDSKYDD				
E.9.1	Tillståndsansvar för Heta arbeten enligt Svenska Brandskyddsföreningens säkerhetsregler avseende teknik- och fastighetsförvaltningens område	Respektive avdelningschef inom teknik- och fastighetsförvaltningen.		





F. TRAFIK- OCH PARKÄRENDEN

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
F.1 GATA OCH TRAFIK				
F.1.1	Tillstånd att nedlägga ledningar i gator, torg och gång- och cykelvägar inom kommunens våghållningsområde	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.1.2	Yttrande/förslag om inrättande/förändring av lokala trafikföreskrifter till/från länsstyrelsen	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.1.3	Yttrande över remisser i övrigt från länsstyrelsen, Transportstyrelsen och Trafikverket i trafikfrågor	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.1.4	Vägvisning till inrättningar eller anläggningar	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.1.5	Upplåtelse av torg- och gatumark och gång- och cykelvägar	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.1.6	Farthinder inom lågfartsområden	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.1.7	Utsättande av blomlådor som fart-begränsande åtgärd	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		





ÄRENDE	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
F.1.8	Flyttning av fordon	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.1.9	Föreskrifter med särskilda trafikregler	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.1.10	Utfärdande samt återkallande av parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.1.11	Yttranden till förvaltningsrätten, Transportstyrelsen och länsstyrelsen över beslut rörande parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.1.12	Beslut om ombyggnation inom ramen för hastighetsöversyn	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
F.2 LOKALA TRAFIK-FÖRESKRIFTER				
F.2.1	Tidsbegränsad parkering	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.2.2	• Förbud att parkera • Förbud att stanna • Cirkulationsplats • Väjningsplikt • Stopplikt • Enkelriktning • Förbud mot trafik med motordrivet fordon.	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.2.3	Hastighetsbegränsning 30 km/h vid förskolor, skolor och liknande institutioner eller där skolbarn passerar.	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.2.4	Avslag på ansökan om hastighetsbegränsning 30 km/h i bostadsområden.	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.2.5	Beslut om hastighetsgräns i enlighet med beslutad hastighetsöversyn	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
F.2.6	Lokala trafikföreskrifter av tillfällig natur	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.2.7	Dispenser från lokala trafikföreskrifter och trafikförordningen gällande framförande av fordon, stannande och parkering samt största tillåtna vikt, längd och bredd, samt dubbdäcksförbud	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.2.8	Lokala trafikföreskrifter	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
F.3 PARK OCH NATUR				
F.3.1	Tillstånd att lägga ner ledning i åker eller skog tillhörande Höganäs kommun	Kommunchefen		
F.3.2	Tillstånd att lägga ner ledning i parkmark	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.3.3	Beslut om upplåtelse av parkmark	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
F.4 GÅGBANE- RENHÅLLNING MED MERA				
F.4.1	Beslut i enlighet med föreskrifter om gångbanerenshållningen med mera i Höganäs kommun	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.4.2	Beslut enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning och förordningen (1998:929) om gaturenhållning och skyltning	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		



G. PLANÄRENDEN

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
G.1 PLANBESKED				
G.1.1	Ansöka om planbesked i genomförandefrågor respektive i budgeterade projekt	Respektive förvaltningschef		
G.1.2	Överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
G.2 PLANAVTAL				
G.2.1	Teckna avtal med beställare om detaljplanearbete på beställarens bekostnad, efter kommunstyrelsens uppdrag	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
G.3 PLANAVGIFT				
G.3.1	Avgift enligt taxa för ersättning vid upprättande av detaljplan med mera	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
G.4 STANDARD-FÖRFARANDE ELLER UTÖKAT FÖRFARANDE				
G.4.1	Detaljplanearbete ska genomföras som standardförfarande eller utökat förfarande (gäller inte om kommunstyrelsen beslutat om utökat förfarande).	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
G.4.2	Samråd och granskning	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
G.5 SAMORDNAT FÖRFARANDE				
G.5.1	Detaljplanearbete som sker med stöd av reglerna om samordnat förfarande ska handläggas som utökat planförande	Kommunstyrelsens planutskott		

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
G.6 PROGRAM				
G.6.1	Framtagande av program	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
G.7 MILJÖ-BEDÖMNING				
G.7.1	Bedömning av om genomförandet av upprättad eller ändrad plan eller program kan antas medföra en betydande miljöpåverkan	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
G.8 PLANHANDLINGAR FÖR ANTAGANDE, ÄNDRING ELLER UPPHÄVANDE AV DETALJPLAN ELLER OMRÅDES- BESTÄMMELSER				
G.8.1	Godkännande av planhandlingar samt andra underlag för beslut inför samråds- och granskningsförfarande, inom ramen för program, planbesked och övriga beslutade utredningar som kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige godkänt • Oförändrade eller med smärre förändringar.	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
G.8.2	Godkännande av planhandlingar samt andra underlag för beslut inför samråds- och granskningsförfarande, inom ramen för program, planbesked och övriga beslutade utredningar som kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige godkänt • Övriga.	Kommunstyrelsens planutskott		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
G.8.3	Godkännande av planhandlingar inför samråds- och granskningsförfarande, i de fall program inte upprättats och godkänts	Kommunstyrelsens planutskott	-----	-----
G.8.4	Godkännande av granskningsutlåtande.	Kommunstyrelsens planutskott	-----	-----





H. RÄDDNINGSTJÄNSTÄRENDEN

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
H.1 TILLSYN				
H.1.1	Förelägganden och förbud i tillsynsärenden	Räddningschefen		

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
H.2 SOTNING				
H.2.1	Prövning av ansökan om att en fastighetsägare ska få utföra eller låta någon annan utföra sotning på den egna fastigheten	Räddningschefen		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
H.3 BRANDSKYDDSKONTROLL MED MERA				
H.3.1	Befogenhet att på kommunens vägnar utan att vara tjänsteperson hos kommunen utföra brandskyddskontroll och meddela förelägganden och förbud enligt 5 kap. 2 § andra stycket LSO.	Räddningschefen		
H.3.2	Brandskyddskontroll i särskilda fall	Räddningschefen		
H.3.3	Avslutande av räddningsinsats	Räddningschefen		
H.3.4	Bevakning på ägare eller nyttjanderättshavares bekostnad.	Räddningschefen		
H.3.5	Olycksundersökning	Räddningschefen		
H.3.6	Överlåta åt annan att göra räddningsinsatser som kräver särskild kompetens	Räddningschefen		
H.3.7	Utse någon annan som uppfyller de behörighetskrav som föreskrivs av regeringen eller den myndighet som	Räddningschefen		





	regeringen bestämmer att vara räddningsledare ³⁵ .			
H.3.8	Anmoda person att medverka i räddningstjänst med tjänsteplikt.	Räddningschefen		
H.3.9	Utse person som ska ingå i räddningsvärn.	Räddningschefen		
H.3.10	Redovisning av beslut om tjänsteplikt och om ingrepp i annans rätt	Räddningschefen		
H.3.11	Lämna upplysningar om personal och egendom.	Räddningschefen		
H.3.12	Delta i planeringen av räddningstjänsten vid utsläpp av radioaktiva ämnen från kärntekniska anläggningar och att medverka vid övningar i sådan räddningstjänst.	Räddningschefen		
H.3.13	Anordningar för alarmering	Räddningschefen		
H.3.14	Underrätta Polismyndigheten om räddningsinsats	Räddningschefen		
H.3.15	Underrätta berörd myndighet i annat land	Räddningschefen		
H.3.16	Pröva frågor om ersättning samt utge ersättning	Räddningschefen		

³⁵ Räddningschefen är räddningsledare.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
H.3.17	Begära bistånd från eller lämna bistånd till utländska myndigheter vid räddningsinsatser i den utsträckning som följer av överenskommelser som Sverige ingått med Danmark, Finland, Island eller Norge	Räddningschefen		
H.3.18	Bestämma att beslut ska gälla även om det överklagas	Räddningschefen		
H.3.19	Meddela föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand	Räddningschefen		

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
H.4 BRANDFARLIGA OCH EXPLOSIVA VAROR				
H.4.1	Förelägganden och förbud	Räddningschefen		
H.4.2	Samråd	Räddningschefen		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
H.5 YTTRANDEN				
H.5.1	Yttranden över remisser i bygglovs- och planärenden	Räddningschefen		
H.5.2	Övriga yttranden i remisser från polisen om bland annat ärenden angående offentlig tillställning eller allmän sammankomst, ansökningar om tillstånd att driva hotell- eller pensionatsrörelse	Räddningschefen		





I. KULTUR- OCH FRITIDSÄRENDEN

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
I.1 BIDRAG FÖRUTOM TILL BARN- OCH UNGDOMSFÖRENING OCH STUDIE-FÖRBUND				
I.1.1	Bidrag enligt bidragsbestämmelser inom budget, högst ett (1) basbelopp	Förvaltningschefen för kultur- och fritidsförvaltningen		

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
I.2 BIDRAG TILL BARN- OCH UNGDOMS-FÖRENING				
I.2.1	Bidrag enligt bidragsbestämmelser till ungdomsförening inom budget	Förvaltningschefen för kultur- och fritidsförvaltningen		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
I.3 BIDRAG TILL STUDIEFÖRBUND				
I.3.1	Bidrag enligt bidragsbestämmelser till studieförbund inom budget	Förvaltningschefen för kultur- och fritidsförvaltningen		

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
I.4 TILLFÄLLIGA TAXOR, AVGIFTER OCH ERSÄTTNINGAR				
I.4.1	Enligt direktiv av kultur- och fritidsutskottet	Förvaltningschefen för kultur- och fritidsförvaltningen		

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
I.5 MEDEL FÖR TOLERANS- FRÄMJANDE AKTIVITETER/RESOR				
I.5.1	Utbetalning av medel för toleransfrämjande aktiviteter och resor i enlighet med riktlinjer och inom budget.	Kommunstyrelsens arbetsutskott		



J. NÄRINGS- OCH SERVICEUTVECKLING, MARKNADSFÖRING MED MERA

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
J.1 ENGÅNGS- UTGIFTER VID EVENEMANG OCH LIKNADE				
J.1.1	Upp till fem basbelopp och inom budget	Näringslivsutskottet	-----	
J.1.2	Upp till tre basbelopp och inom budget	Kommunstyrelsens ordförande	-----	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande eller vid förfall för denne, 2:e vice ordföranden
J.1.3	Upp till ett basbelopp och inom budget	Kommunchefen		

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
J.2 MARKNADS- FÖRINGSÅTGÄRDER				
J.2.1	Upp till tio basbelopp och inom budget	Kommunstyrelsens ordförande	-----	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande eller vid förfall för denne, 2:e vice ordföranden





K. ADMINISTRATIVA ÄRENDEN

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
K.1 SEKRETESS				
K.1.1	Beslut inom respektive förvaltning att helt eller delvis avslå enskilds framställan om utlämnande av handling eller beslut att lämna ut den med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen eller att avslå den enskildes begäran enligt 6 kap. 6 § första stycket offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)	Respektive förvaltningschef		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
K.2 ALLMÄNT				
K.2.1	Brådskande ärenden ³⁶			
K.2.2	Överklaga – på kommunstyrelsens vägnar – domar och beslut som gått styrelsen emot och när styrelsens beslut inte kan avvaktas.	Respektive förvaltningschef ³⁷		
K.2.3	Överklaga – på respektive utskotts vägnar – domar och beslut som gått utskottet emot	Respektive förvaltningschef ³⁸	-----	
K.2.4	Utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol, andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag. Fullmakt får omfatta rätt att teckna förlikning	Kommunchefen	-----	Kommunstyrelsens ordförande
K.2.5	Avge yttrande till domstol med anledning av överklagande av beslut som fattats på delegation	Respektive förvaltningschef		

³⁶ Se delegation A.1.1.

³⁷ Samråd ska alltid ske med kommunstyrelsens ordförande.

³⁸ Samråd ska alltid ske med respektive utskottsordförande.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
K.2.6	Avge yttrande till domstol eller annan myndighet i ärenden beslutade av kommunstyrelsen med besked att inte något ytterligare finns att tillägga beträffande ett överklagat beslut, förutsatt att kommunstyrelsen tidigare yttrat sig i ärendet.	Respektive förvaltningschef		
K.2.7	Delgivning för kommunstyrelsens räkning	Respektive förvaltningschef		
K.2.8	Pröva om ett överklagande har kommit in i rätt tid	Respektive förvaltningschef		
K.2.9	Avvisa för sent inkommit överklagande	Respektive förvaltningschef		
K.2.10	Avvisa ärende	Respektive förvaltningschef		
K.2.11	Avskriva ärende	Respektive förvaltningschef		
K.2.12	Ändra beslut som fattats på delegation ³⁹	Respektive förvaltningschef		
K.2.13	Avgöra när ändring ska ske av kommunstyrelsen eller dess utskott	Respektive förvaltningschef		

³⁹ Vid vidaredelegation görs ändringen av den som fattat beslutet.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
K.2.14	I särskilt beslut avslå skriftlig begäran om att myndigheten ska avgöra ärende som inte avgjorts inom sex månader	Respektive förvaltningschef		
K.2.15	Beslut att gallra enstaka handlingsslag från tidigare upphörda nämnder	Kommunchefen ⁴⁰		
K.2.16	Yttranden angående tillstånd att använda övervakningskamera eller motsvarande.	Kommunchefen		
K.2.17	Yttranden i övrigt, till myndigheter med flera.	Respektive förvaltningschef		
K.2.18	Beslut om registrering och tillstånd enligt lotterilagen i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.	Kommunchefen		
K.2.19	Beslut om registrering och tillstånd enligt lotterilagen i övrigt.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----
K.2.20	Beslut om tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen och logotyp.	Kommunchefen		

⁴⁰ Efter samråd med kommunarkivarien.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
K.2.21	Fastställande av dokumenthanteringsplan, arkivbeskrivning och riktlinjer för gallring av allmänna handlingar, allt inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----
K.2.22	Ändringar och tillägg till fastställd dokumenthanteringsplan, arkivbeskrivning och riktlinjer för gallring av allmänna handlingar, utan att dokumenthanteringsplanen ändras i sak.	Kommunchefen		
K.2.23	Redaktionella ändringar och tillägg i kommunstyrelsens i Höganäs kommun delegationsordning i anledning av ändrad lagstiftning med mera utan att delegationsordningen ändras i sak.	Kanslichefen		
K.2.24	Besluta om annan flaggning på kommunens officiella flaggstänger än de som omfattas av Höganäs kommuns flaggpolicy.	Kanslichefen		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
K.3 DATASKYDDS-FÖRORDNINGEN				
K.3.1	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner.	Kommunchefen		
K.3.2	Beslut att avvisa begäran om registerutdrag.	Kommunchefen		
K.3.3	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till integritetsskyddsmyndigheten (IMY).	Kommunchefen		
K.3.4	Beslut att inte informera registrerad om personuppgiftsincident.	Kommunchefen		
K.3.5	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till rättelse.	Kommunchefen		
K.3.6	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till radering.	Kommunchefen		
K.3.7	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till begränsning av behandling.	Kommunchefen		





ÄRENDE	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
K.3.8	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till dataportabilitet.	Kommunchefen		
K.3.9	Nekande beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar mot behandling av sina personuppgifter.	Kommunchefen		
K.3.10	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd.	Kommunchefen		
K.3.11	Ansöka om förhandssamråd hos tillsynsmyndighet, Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).	Kommunchefen		



L. UPPGIFTER ENLIGT SKOLLAGEN MED MERA

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
L.1 VUXEN- UTBILDNING, KOMMUNAL VUXENUTBILDNING				
L.1.1	Beslut om rätt till prövning.	Kommunchefen		
L.1.2	Beslut om att böcker och andra lärmiddel ska erbjudas mot en avgift	Kommunchefen		
L.1.3	Beslut om att utbildning på kurs upphör.	Kommunchefen		
L.1.4	Beslut om att på nytt bereda elev utbildning vid särskilda skäl.	Kommunchefen		
L.1.5	Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning.	Kommunchefen		
L.1.6	Yttrande i samband med ansökan om utbildning på grundläggande nivå.	Kommunchefen		
L.1.7	Yttrande om interkommunal ersättning i samband med ansökan om utbildning på gymnasial nivå hos annan huvudman.	Kommunchefen		
L.1.8	Beslut om mottagande till utbildning på gymnasial nivå.	Kommunchefen		





L.1.9	Antagning av elever till vuxenutbildning på gymnasial nivå.	Kommunchefen		
L.1.10	Tecknande av avtal om att förlägga utbildning på entreprenad.	Kommunstyrelsens ordförande	-----	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande
L.1.11	Beslut om att till enskild entreprenör överlämna den myndighetsutövning som hör till rektorns uppgifter.	Kommunchefen		
L.1.12	Uppdragsutbildning inom vuxenutbildningens verksamhetsområde.	Kommunchefen		
L.1.13	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges på grundläggande och gymnasial nivå.	Kommunchefen		
L.1.14	Ansökan till Statens skolverk om en ny kurs på gymnasial nivå.	Kommunchefen		
L.1.15	Anskaffning av platser till arbetsplatsförlagt lärande och att lärandet uppfyller kraven.	Kommunchefen		
L.1.16	Utredning i ärende om avstängning av elev.	Kommunchefen		
L.1.17	Beslut om rätt till prövning.	Kommunchefen		
L.1.18	Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna lärvärktyg.	Kommunchefen		
L.1.19	Beslut om att minska undervisningens omfattning.	Kommunchefen		





L.1.20	Samråd med berörd arbetsgivare och lokal arbetstagarorganisation om en arbetstagares deltagande i utbildningen och utbildningens förläggning.	Kommunchefen		
L.1.21	Beslut om att ta emot elev till utbildning i SFI.	Kommunchefen		
L.1.22	Beslut om att elev är behörig att delta i SFI hos annan huvudman.	Kommunchefen		
L.1.23	Beslut om att utbildning på en kurs ska upphöra.	Kommunchefen		
L.1.24	Beslut om att på nytt bereda elev utbildning om det finns särskilda skäl.	Kommunchefen		
L.1.25	Beslut om ersättning för elevs utbildning i SFI hos annan huvudman.	Kommunchefen		
L.1.26	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges.	Kommunchefen		
L.1.27	Beslut om nödvändiga avvikelser från kursplanen för utbildning i SFI när det gäller elever med utvecklingsstörning.	Kommunchefen		





L.2 VUXEN- UTBILDNING, SÄRSKILD UTBILDNING FÖR VUXNA				
L.2.1	Beslut om att böcker och andra lärverktyg ska erbjudas mot avgift.	Kommunchefen		
L.2.2	Beslut om mottagande av elev till särskild utbildning för vuxna.	Kommunchefen		
L.2.3	Yttrande om interkommunal ersättning i samband med ansökan till särskild utbildning hos annan huvudman.	Kommunchefen		
L.2.4	Beslut om att anta sökande till särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå.	Kommunchefen		
L.2.5	Beslut om att utbildning på kurs upphör.	Kommunchefen		
L.2.6	Beslut om att på nytt bereda elev särskild utbildning för vuxna om det finns särskilda skäl.	Kommunchefen		
L.2.7	Beslut om att tillhandahålla särskild utbildning på grundläggande nivå på modersmål eller annat språk.	Kommunchefen		
L.2.8	Ansökan till Statens skolverk om en ny nationell kurs.	Kommunchefen		





L.2.9	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges.	Kommunchefen		
-------	--	--------------	--	--

Antagen av kommunstyrelsen ~~2021-03-09 § 43~~



2 KOMMUNCHEFENS OCH FÖRVALTNINGSCHEFEN FÖR KOMMUNLEDNINGSKONTORETS VIDAREDELEGATIONER

B. PERSONAL

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
B.1 ANSTÄLLNING, DISCIPLINPÅFÖLJD MED MERA				
B.1.1	Anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked och polisanmälan av kommunchef	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----
B.1.2	Anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked och polisanmälan av förvaltningschef inom kommunstyrelsen	Kommunchefen ⁴¹	-----	-----

⁴¹ Alltid efter samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott.





ÄRENDE	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
B.1.3	Anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked och polisanmälan av avdelningschef eller strategisk medarbetare direkt underställd förvaltningschef inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef ⁴²	-----	-----
B.1.4	Anställning, av personal inom respektive förvaltning inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef ⁴³	Respektive avdelningschef	
B.1.5	Avstängning och disciplinpåföljd av personal inom respektive förvaltning inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef ⁴⁴	Respektive avdelningschef	
B.1.6	Uppsägning eller avsked av personal inom respektive förvaltning inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef ⁴⁵	Respektive avdelningschef	
B.1.7	Polisanmälan av personal inom respektive förvaltning inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef ⁴⁶	Respektive avdelningschef	

⁴² Alltid efter samråd med kommunchefen.

⁴³ Alltid efter samråd med HR-chefen och vid vidaredelegation ska även samråd ske med förvaltningschefen.

⁴⁴ Alltid efter samråd med HR-chefen och vid vidaredelegation ska även samråd ske med förvaltningschefen.

⁴⁵ Alltid efter samråd med HR-chefen och vid vidaredelegation ska även samråd ske med förvaltningschefen.

⁴⁶ Alltid efter samråd med HR-chefen och vid vidaredelegation ska även samråd ske med förvaltningschefen.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
B.2 LÖN, ANDRA ANSTÄLLNINGSFÖRMÅNER, ORGANISATION MED MERA				
B. 2.4	Lön för personal inom avdelning	Respektive förvaltningschef ⁴⁷	Respektive avdelningschef	

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
B.4 ÖVRIGT				
B.4.4	Beslut om bisyssla avseende personal inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef	Respektive avdelningschef	

⁴⁷ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen.





C. EKONOMI

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
C.3 LÅN OCH Borgen				
C.3.5	Kortfristig upplåning, upp till 30 mnkr, för en period om högst sek månader	Kommunchefen	Ekonomichefen	

D. UPPHANDLING

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
D.1 LEASING OCH HYRKÖP				
D.1.1	Avtal om leasing, hyrköp och därmed jämförbara avtal mellan kommunen och annan part, allt inom budget, under 20 basbelopp	Respektive förvaltningschef	Respektive avdelningschef	





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
D.3 ÖVRIG UPPHANDLING⁴⁸				
D.3.2	All övrig upphandling inom kommunstyrelsens ansvarsområde, upp till vid varje tidpunkt gällande direkt-upphandlingsgräns och inom budgeterade medel • Godkännande av förfrågningsunderlag • Antagande av anbud/tilldelningsbeslut • Avbrytande av upphandling.	Respektive förvaltningschef	Respektive avdelningschef	
D.3.4	All övrig upphandling inom kommunstyrelsens ansvarsområde, över vid varje tidpunkt gällande direkt-upphandlingsgräns och inom budgeterade medel • Antagande av anbud/tilldelningsbeslut enligt av kommunstyrelsen eller något av dess utskott godkänt	Respektive förvaltningschef	Respektive avdelningschef	

⁴⁸ Löpande anskaffningsbeslut för förvaltningarnas verksamhet som följer ramavtal eller motsvarande kan oftast betraktas som rena verkställighetsbeslut och kräver följaktligen inte beslut enligt denna delegationsordning.





	förfrågningsunderlag och inom budgeterade medel • Avbrytande av upphandling.			
--	--	--	--	--



E. MARK-, FASTIGHETS- OCH TEKNISKA ÄRENDEN

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.1 YTTRANDEN				
E.1.1 Remissyttranden	Framställningar till och yttranden över remiser från byggnadsnämnden eller Lantmäteriet angående fastighetsbildning, bygglov med mera i egenskap av kommunen som markägare	Kommunchefen	Exploateringschefen	
E.1.2	Tillstånd att bygga i tomtgräns mot kommunal fastighet	Kommunchefen	Exploateringschefen	
E.1.3 Planyttranden	Kommunstyrelsens yttranden som fastighetsägare över detaljplan eller dylikt under samråd eller granskning	Kommunchefen	Exploateringschefen	





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.2 FÖRVÄRV, ÖVERLÅTELSE OCH ÖVRIG EKONOMI				
E.2.2	Förvärv eller överlåtelse av fastighet eller fastighetsdel till ett värde av högst 20 basbelopp som sker för att genomföra detaljplan i vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats och kvartersmark, samt godkännande av till kommunen överlämnande gåvobrev rörande fast egendom för samma belopp och ändamål	Kommunchefen	Exploateringschefen	
E.2.3	Förvärv eller överlåtelse av fastighet eller fastighetsdel för industri handel eller verksamhet till ett värde av högst 10 basbelopp som sker för att genomföra detaljplan	Kommunchefen	Exploateringschefen	
E.2.11	Ansöka om statliga och offentliga medel eller bidrag till åtgärder eller projekt inom förvaltningens område och inom beslutade ekonomiska ramar ⁴⁹	Respektive förvaltningschef ⁵⁰	Respektive avdelningschef	
E.2.12	Begära utbetalning av erhållet bidrag från statliga eller offentliga medel	Respektive förvaltningschef	Respektive avdelningschef	

⁴⁹ Jämför även kommunstyrelsens behörighetsbeslut.

⁵⁰ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.3 FÖRRÄTTNINGAR OCH FÖRETRÄDARE				
E.3.1	Genom avtal eller tillämpning av lagstiftning tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt, nyttjanderätt eller vägrätt i annan tillhörig fastighet eller belasta kommunens mark med motsvarande rättigheter, som inte utgör hyra eller arrende, eller medverka till ändring eller upphävande av sådana rättigheter i de fall ersättningsbeloppen inte överstiger 20 basbelopp • Avseende strategiska mark- och fastighetsförvärv/-överlåtelse.	Kommunchefen ⁵¹	Exploateringschefen	
E.3.4	Företräda kommunen som markägare i fastighetsbildningsärenden • Avseende strategiska mark- och fastighetsförvärv/-överlåtelse.	Kommunchefen	Exploateringschefen	

⁵¹ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen vad gäller ersättningsbelopp.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.4 INTECKNINGAR MED MERA				
E.4.1	Medge eller avslå utsträckning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev och andra därmed jämförliga åtgärder i samband med fastighetsbildningsärenden • Avseende strategiska mark- och fastighetsförvärv/-överlåtelse	Kommunchefen	Exploateringschefen	

F. TRAFIK- OCH PARKÄRENDEN

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
F.3 PARK OCH NATUR				
F.3.1	Tillstånd att lägga ner ledning i åker eller skog tillhörande Höganäs kommun	Kommunchefen	Exploateringschefen	



L. UPPGIFTER ENLIGT SKOLLAGEN MED MERA

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
L.1 VUXEN- UTBILDNING, KOMMUNAL VUXENUTBILDNING				
L.1.1	Beslut om rätt till provning	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.2	Beslut om att böcker och andra lärmiddel ska erbjudas mot en avgift	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.3	Beslut om att utbildning på kurs upphör	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.4	Beslut om att på nytt bereda elev utbildning vid särskilda skäl	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.5	Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.6	Yttrande i samband med ansökan om utbildning på grundläggande nivå	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	





L.1.7	Yttrande om interkommunal ersättning i samband med ansökan om utbildning på gymnasial nivå hos annan huvudman	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.8	Beslut om mottagande till utbildning på gymnasial nivå	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.9	Antagning av elever till vuxenutbildning på gymnasial nivå	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.10	Tecknande av avtal om att förlägga utbildning på entreprenad	Kommunstyrelsens ordförande	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande
L.1.11	Beslut om att till enskild entreprenör överlämna den myndighetsutövning som hör till rektorns uppgifter	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.12	Uppdragsutbildning inom vuxenutbildningens verksamhetsområde	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.13	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges på grundläggande och gymnasial nivå	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	





L.1.14	Ansökan till Statens skolverk om en ny kurs på gymnasial nivå	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.15	Anskaffning av platser till arbetsplatsförlagt lärande och att lärandet uppfyller kraven	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.16	Utredning i ärende om avstängning av elev	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.17	Beslut om rätt till prövning	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.18	Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna lärmaterial	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.19	Beslut om att minska undervisningens omfattning	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.20	Samråd med berörd arbetsgivare och lokal arbetstagarorganisation om en arbetstagares deltagande i utbildningen och utbildningens förläggning	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.21	Beslut om att ta emot elev till utbildning i SFI	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	





L.1.22	Beslut om att elev är behörig att delta i SFI hos annan huvudman	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.23	Beslut om att utbildning på en kurs ska upphöra	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.24	Beslut om att på nytt bereda elev utbildning om det finns särskilda skäl	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.25	Beslut om ersättning för elevs utbildning i SFI hos annan huvudman	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.26	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.27	Beslut om nödvändiga avvikelser från kursplanen för utbildning i SFI när det gäller elever med utvecklingsstörning	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	





L.2 VUXEN- UTBILDNING, SÄRSKILD UTBILDNING FÖR VUXNA				
L.2.1	Beslut om att böcker och andra lärverktyg ska erbjudas mot avgift	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.2.2	Beslut om mottagande av elev till särskild utbildning för vuxna	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.2.3	Yttrande om interkommunal ersättning i samband med ansökan till särskild utbildning hos annan huvudman	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.2.4	Beslut om att anta sökande till särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.2.5	Beslut om att utbildning på kurs upphör	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.2.6	Beslut om att på nytt bereda elev särskild utbildning för vuxna om det finns särskilda skäl	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	





L.2.7	Beslut om att tillhandahålla särskild utbildning på grundläggande nivå på modersmål eller annat språk	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.2.8	Ansökan till Statens skolverk om en ny nationell kurs	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.2.9	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	

Förvaltningschefen för kommunledningskontorets anmälan om vidaredelegation, antagen av kommunstyrelsen ~~2021-03-09 § 43.~~





§ 80

Beslut avseende biträdande säkerhetsskyddschef

Sammanfattning av ärendet

Vid en kommun ska det, om det inte är uppenbart obehövt, finnas en säkerhetsskyddschef som kontrollerar att verksamheten bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i säkerhetsskyddslagen och säkerhetsskyddsförordningen. Med säkerhetsskydd avses skydd av säkerhetskänslig verksamhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och andra brott som kan hota verksamheten samt skydd i andra fall av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

Vid behov kan det utses en biträdande säkerhetsskyddschef något Höganäs kommun valt att göra. Då nuvarande biträdande säkerhetsskyddschef lämnar sin anställning behöver en ny biträdande säkerhetsskyddschef utses.

Personal som arbetar med beredskaps-, säkerhets- och brottsförebyggande frågor är sedan 2021 placerade på kommunikationsavdelningen som är en del av kommunledningskontoret. Detta skapar en helhet för krisberedskap, civilt försvar- och säkerhetsfrågor och där kan även säkerhetsskyddsfrågor hanteras.

Förslaget är därför att säkerhetssamordnare utses till biträdande säkerhetsskyddschef. I denna roll kommer säkerhetssamordnare Torbjörn Lindelöf vara direkt underställd kommunchefen.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, beslut den 24 mars 2026, § 36,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 6 mars 2026.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att utse säkerhetssamordnare Torbjörn Lindelöf som biträdande säkerhetsskyddschef för Höganäs kommun att gälla från och med den 1 april 2026.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer arbetsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att utse säkerhetssamordnare Torbjörn Lindelöf som biträdande säkerhetsskyddschef för Höganäs kommun att gälla från och med den 1 april 2026.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret)



§ 81

Fyllnadsval efter Fredrik Walderyds (M) avsägelse avseende uppdrag i kommunstyrelsens planutskott

Sammanfattning av ärendet

Fyllnadsval behöver förrättas efter Fredrik Walderyds (M) avsägelse avseende uppdrag som ledamot och vice ordförande i kommunstyrelsens planutskott. Kommunstyrelsen beslutade den 10 mars 2026, § 60, att bordlägga valet av ledamot och vice ordförande i kommunstyrelsens planutskott.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 10 mars 2026, § 60,
Kommunstyrelsen, beslut den 10 mars 2026, § 59
Fredrik Walderyd (M), avsägelse den 4 mars 2026.

Förslag till beslut

Peter Schölander (M) föreslår kommunstyrelsen besluta att bordlägga valet av ny ledamot och vice ordförande i kommunstyrelsens planutskott efter Fredrik Walderyds (M) avsägelse.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att bordlägga valet av ny ledamot och vice ordförande i kommunstyrelsens planutskott efter Fredrik Walderyds (M) avsägelse.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret)



§ 82

Redovisning av delegeringsbeslut

Förslag till beslut

Ordförande Peter Schölander (M) föreslår kommunstyrelsen besluta *att* lägga redovisningen till handlingarna.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga redovisningen till handlingarna.

Delegeringsbeslut

KS/2023/89-7 Remissvar på granskning vaseende detaljplan för vålamarknaden

KS/2025/910-13 Delegationsbeslut avseende godkännande av årsredovisning 2025



§ 83

Anmälningar för kännedom

Förslag till beslut

Ordförande Peter Schölander (M) föreslår kommunstyrelsen besluta att lägga anmälningarna till handlingarna.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga anmälningarna till handlingarna.

Anmälningar

KS/2026/174-1	Protokoll Höganäs Energi Support 2026-03-06
KS/2026/174-2	Protokoll Höganäs Energi Elhandel 2026-03-06
KS/2026/174-3	Protokoll Höganäs Energi Elnät AB 2026-03-06
KS/2026/174-4	Styrelseprotokoll Höganäs Energi AB med dotterbolag 2026-02-12 signerat
KS/2026/174-5	Protokoll per capsulam Höganäs Energi AB 2026-03-06 signerat
KS/2023/89-9	Information om granskningsutlåtande inför antagande av detaljplan
KS/2023/89-8	Meddelande om granskningsutlåtande, inför antagande, Välamarknaden 3 med flera, Helsingborgs stad
KS/2026/105-2	KPR-Protokoll 9 mars 2026
KS/2026/117-1	Protokoll KFR 16 mars 2026



§ 84

Redovisning av beslut fattade i utskotten

Beslutsunderlag

Protokoll KSAU 2026-03-24

Protokoll KSMU 2026-03-26

Protokoll KSPU 2026-03-24

Förslag till beslut

Ordförande Peter Schölander (M) föreslår kommunstyrelsen besluta *att* lägga redovisningen till handlingarna.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga redovisningen till handlingarna.



§ 85

Delad tjänst som politisk sekreterare för Liberalerna

Sammanfattning av ärendet

Ärendet väcktes på sittande möte. Liberalerna har yrkat att partiets tjänst som politisk sekreterare ska delas mellan två personer. Nuvarande politisk sekreterare, Louise Stjernquist (L), föreslås behålla 50 procent av tjänsten och resterande 50 procent tilldelas Oskar Wiberg (L).

Förslag till beslut

Ros-Mari Paulsson (L) yrkar att tjänsten som politisk sekreterare för Liberalerna delas så att Louise Stjernquist (L) och Oskar Wiberg (L) vardera innehar 50 procent av tjänsten.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer Ros-Mari Paulssons (L) yrkande under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna att Liberalerna delar tjänsten som politisk sekreterare så att Louise Stjernquist (L) och Oskar Wiberg (L) vardera innehar 50 procent av tjänsten.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret)
Liberalerna