



Närvarande

Beslutande ledamöter

Péter Kovács (M) (ordförande) §§55-62, §§65-84
Ulf Molin (C) (vice ordförande)
Wivi-Anne Broberg (S) (2:e vice ordförande) §§55-62, §§65-84
Peter Schölander (M)
Pia Möller (M)
Marie Tidedal (M)
Sandra Kovács (M)
Lars Linderot (M)
Bo Caperman (M)
Boel Olsson Litström (M)
Gustaf Wingårdh (M) §§55-62, §§65-84
Fredrik Walderyd (M)
Margareta Widell (M)
Johan Fischer (M)
Britt-Inger Hillhammar Ekberg (M)
Gertrud Greén (C)
Johan Ingvarson (MP)
Göran Lock (MP)
Maria Jönsson (MP)
Fredrik Eljin (KD)
Lennart Nilsson (S)
Reinhold Knutsson (S)
Carola Persson (S)
Peter Graff (S)
Heléne Nyholm (S)
Alexander Malmqvist (S)
Gary Paulsson (S)
Louise Stjernquist (L) §§55-71
Mikael Bendz (L)
Magnus Wiberg (L)
Sixten Paulsson (SD)
Lars Metsäketo (SD)
Johan Westrell (SD) §§55-62, §§65-84
Tal Henieksen Zohar (SD)
Emma Wennerholm (V)
Kim Johansson (M) ersätter Nils Hyllienmark (M)
Roger Andersson (M) ersätter Charlotte Lewenhaupt (M)
Marianne Härning-Nilsson (M) §§63-64 ersätter Péter Kovács (M) (ordförande) pga jäv
Thomas Delerud (M) §§63-64 ersätter Gustaf Wingårdh (M) pga jäv
Barbara Struglics Bogs (KD) ersätter Pia Lidwall (KD)
Ronnie Larsson (S) §§63-64 ersätter Wivi-Anne Broberg (S) (2:e vice ordförande) pga jäv
Emelie Paulsson (L) ersätter Ros-Mari Paulsson (L)

Ej tjänstgörande ersättare

Marianne Härning-Nilsson (M) §§55-62, §§65-84
Thomas Delerud (M) §§55-62, §§65-84
Helena Svensson (M)
Eva Hemström (C)
Anna Hedbrant (C)

Fredrik Joneman (MP)
Karin Bagger (MP)
Ronnie Larsson (S) §§55-62, §§65-84
Inger Nilsson (V)
Gunilla Fruerlund (V)

Övriga närvarande

Fanny Keats (kommunsekreterare)
Jacob Derefeldt (digitaliserings- och ärendeutvecklare)
Niklas Åkerström Fogelmark (kanslichef)
Jan Kivisaar (kommunikatör)

Sammanträdestid

Kl 18:30-21:00

Paragrafer

§§55-84

Justering

Utsedd att justera

Fredrik Eljin (KD) med Pia Möller (M) som ersättare
Alexander Malmqvist (S) med Gary Paulsson (S) som ersättare
Digital justering

Underskrifter

Sekreterare

Fanny Keats

Ordförande(n)

§§55-62, §§65-84 Péter Kovács (M)
§§63-64 vice ordförande Ulf Molin (C)

Justerare

Fredrik Eljin (KD) med Pia Möller (M) som ersättare
Alexander Malmqvist (S) med Gary Paulsson (S) som ersättare

Protokollet justerades

2026-06-02

Protokollet anslogs på
kommunens anslagstavla

2026-06-03

Anslaget tas ned

2026-06-29



Innehållsförteckning

- § 55 Fastställande av ärendelistan
- § 56 Aktuell information
- § 57 Svar på interpellation från Liberalerna avseende visselblåsarorganisationen
- § 58 Svar på interpellation från Vänsterpartiet avseende hushållande av dricksvatten
- § 59 Svar på interpellation till kommunstyrelsens ordförande avseende säsongsanpassade elfordon
- § 60 Antagande av detaljplan för del av Brunnbyvallen (Eleshult 1:6 med flera) i Nyhamnsläge, Höganäs kommun
- § 61 Upphävande av del av stadsplan för kvarteret Röret med flera, Höganäs kommun, inför antagande
- § 62 Antagande av detaljplan för Delfinen 8 med flera (ny gymnasieskola), i Höganäs, Höganäs kommun
- § 63 Godkännande avseende genomförande av försäljning av Nyhamnsgården, Brunnby Bräcke 2:47
- § 64 Fastighetsreglering inom kvarteret Kaktusen – Överlåtelse av mark till Höganäs Kaktusen 32
- § 65 Ändring av planbestämmelser avseende detaljplan för Östra Lerberget (del av Lerberget 49:707 med flera)
- § 66 Antagande av handlingsplan för NIS2 (cybersäkerhetslagen)
- § 67 Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025
- § 68 Antagande av regler för hantering av digitala medborgarförslag i Höganäs kommun
- § 69 Uppföljning av Höganäs kommuns folkhälsoprogram för 2025
- § 70 Uppföljning av plan för tillgänglighet och delaktighet 2021–2025
- § 71 Godkännande av marköverlåtelseavtal för Tjörred 6:11
- § 72 Övergång till miljöasfalt i Höganäs kommun
- § 73 Begäran om medel från hyresfonden för flytt av Nyhamnsgården till nya lokaler
- § 74 Godkännande av årsredovisning 2025 för kommunalförbundet Medelpunkten
- § 75 Godkännande av budget för kommunalförbundet Medelpunkten år 2026
- § 76 Inkommen motion från Liberalerna avseende inrättande av en extern och oberoende visselblåsarfunktion
- § 77 Inkommen motion från Liberalerna avseende revisionens rekommendationer i revisionsrapporten granskning av ägarstyrning
- § 78 Inkommen motion från Centerpartiet avseende ökad tillgänglighet till Höganäs centrum
- § 79 Tina Rydbergs (M) avsägelse avseende uppdrag i bygg- och miljönämnden
- § 80 Pia Lidwalls (KD) avsägelse avseende uppdrag i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding
- § 81 Fyllnadsval efter Angelica Rasmussons (L) avsägelse avseende uppdrag i överförmyndarnämnden
- § 82 Fyllnadsval efter Tina Rydbergs (M) avsägelse avseende uppdrag i bygg- och miljönämnden
- § 83 Fyllnadsval efter Pia Lidwalls (KD) avsägelse avseende uppdrag i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding
- § 84 Redovisning av beslut fattade i kommunstyrelsen



§ 55

Fastställande av ärendelistan

Förslag till beslut

Ordförande Péter Kovács (M) föreslår kommunfullmäktige besluta *att* fastställa ärendelistan.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa ärendelistan.



§ 56

Aktuell information

Sammanfattning av ärendet

Ordförande Péter Kovács (M) informerar om den parlamentariska gruppens arbete under våren. Gruppen har slutfört sitt uppdrag och beredda förslag avses komma upp till kommunfullmäktige för beslut efter sommaren.

Förslag till beslut

Ordförande Péter Kovács (M) föreslår kommunfullmäktige besluta *att* lägga informationen till handlingarna.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga informationen till handlingarna.



§ 57

Svar på interpellation från Liberalerna avseende visselblåsarorganisationen

Sammanfattning av ärendet

Louise Stjernquist (L), Ros-Mari Paulsson (L), Mikael Bendz (L), Magnus Wiberg (L), Arne Gunnarsson (L) och Emelie Paulsson (L) har lämnat in en interpellation till kommunfullmäktige gällande Höganäs kommuns visselblåsarorganisation. I interpellationen ställs följande frågor till kommunstyrelsens ordförande:

- Hur säkerställer kommunstyrelsen att en intern visselblåsarfunktion uppfattas som tillräckligt objektiv och oberoende, när de som utreder rapporterna sitter i samma organisation som de som pekas ut?
- Vilka formella rutiner finns för att hantera rapporter som inkommer via visselblåsarkanalerna men som klassas om till "vanliga" personalärenden, och hur säkerställs anmälarens skydd i dessa fall?
- Hur garanteras att ärenden som klassas som icke-visselblåsning inte avskrivs utan åtgärd, och hur ser återrapporteringen ut till fullmäktige gällande antalet "omklassificerade" ärenden?
- På vilket sätt har kommunen analyserat risken för att en intern funktion förstärker en eventuell tystnadskultur, där anställda avstår från att anmäla av rädsla för att inte vara anonyma inför sina egna chefer eller HR?
- Har kommunen övervägt att, likt många andra kommuner, anlita en extern part (till exempel en advokatbyrå eller revisionsfirma) som första mottagningsinstans för att öka rättssäkerheten och förtroendet för systemet?
- Hur kontrollerar kommunen att anställda som slagit larm – oavsett om ärendet klassats som visselblåsning eller ett personalärende – inte utsätts för subtila repressalier eller utfrysning i efterhand?

Kommunstyrelsens ordförande har skrivit ett svar på interpellationen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ordförande, svar på interpellation den 23 april 2026,
Kommunfullmäktige, beslut den 26 mars 2026, § 38,
Liberalerna, interpellation den 26 mars 2026.

Deltar i debatten

Louise Stjernquist (L), Mikael Bendz (L) och Magnus Wiberg (L) deltar i debatten.

Förslag till beslut

Ordförande Péter Kovács (M) föreslår kommunfullmäktige besluta att interpellationen anses besvarad.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att interpellationen anses besvarad.



HÖGANÄS
KOMMUN

Protokoll

Kommunfullmäktige

2026-05-21

Beslutet ska skickas till

Louise Stjernquist (L)
Ros-Mari Paulsson (L)
Mikael Bendz (L)
Magnus Wiberg (L)
Arne Gunnarsson (L)
Emelie Paulsson (L)



§ 58

Svar på interpellation från Vänsterpartiet avseende hushållande av dricksvatten

Sammanfattning av ärendet

Emma Wennerholm (V) har lämnat in en interpellation till kommunfullmäktige gällande hushållande av dricksvatten i Höganäs kommuns. I interpellationen ställs följande frågor till kommunstyrelsens ordförande:

- Vad gör Höganäs kommun för att minska vår vattenförbrukning, både för kommunens och medborgarnas?
- Gör Höganäs kommun något för att minska eller hålla ner antalet privata pooler?
- Med tanke på risken för vattenbrist finns det någon rutin eller information från Höganäs Kommun till de som bygger en pool att dricksvatten är en resurs vi inte bör slösa med?

Kommunstyrelsens ordförande har skrivit ett svar på interpellationen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ordförande, svar på interpellation den 18 maj 2026,
Kommunfullmäktige, beslut den 23 april 2026, § 49,
Emma Wennerholm (V), interpellation den 22 april 2026.

Deltar i debatten

Emma Wennerholm (V), Peter Schölander (M), Johan Westrell (SD), Gustaf Wingårdh (M), Fredrik Walderyd (M) och Louise Stjernquist (L) deltar i debatten.

Förslag till beslut

Ordförande Péter Kovács (M) föreslår kommunfullmäktige besluta att interpellationen anses besvarad.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att interpellationen anses besvarad.

Beslutet ska skickas till

Emma Wennerholm (V)



§ 59

Svar på interpellation till kommunstyrelsens ordförande avseende säsongsanpassade elfordon

Sammanfattning av ärendet

Emma Wennerholm (V) har lämnat in en interpellation till kommunfullmäktige gällande säsongsanpassade elfordon. I interpellationen ställs följande frågor till kommunstyrelsens ordförande:

- Vet kommunen om säsongsanpassade elfordon minskar antalet resor med bil eller om det snarare gör att vi går eller cyklar mindre?
- Hur ser man på tillgängligheten inom kommunen då det kan innebära en försämrad tillgänglighet på grund av felparkerade elsparkcyklar?

Kommunstyrelsens ordförande har skrivit ett svar på interpellationen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen ordförande, svar på interpellation den 18 maj 2026,
Kommunfullmäktige, beslut den 23 april 2026, § 50,
Emma Wennerholm (V), interpellation den 22 april 2026.

Deltar i debatten

Emma Wennerholm (V) och Lennart Nilsson (S) deltar i debatten.

Förslag till beslut

Ordförande Péter Kovács (M) föreslår kommunfullmäktige besluta att interpellationen anses besvarad.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att interpellationen anses besvarad.

Beslutet ska skickas till

Emma Wennerholm (V)



§ 60

Antagande av detaljplan för del av Brunnbyvallen (Eleshult 1:6 med flera) i Nyhamnsläge, Höganäs kommun

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningskontoret inkom den 15 februari 2016 med en förfrågan om planläggning för del av Eleshult 1:6 med flera (Brunnbyvallen). Syftet med ansökan var att möjliggöra förtätning av bostäder i området samt att utveckla befintliga allmänna platser och idrottsverksamheten.

Kommunstyrelsen beslutade den 7 juni 2016, § 124, att uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningens planavdelning att genomföra planprocessen.

Under processen utökades planområdet till att även att innefatta fastigheten Skättekärr 1:13. Fastighetsägaren har dock valt att pausa sin del av detaljplanearbetet i avvaktan på att en aktör som kan genomföra detaljplanen hittats. Fastigheten Skättekärr 1:13 ingår därför inte i föreliggande detaljplans antagande.

Detaljplanen har varit föremål för samråd under perioden 22 augusti –11 september 2022 samt granskning under perioden 26 maj –16 juni 2025.

Inför antagandet finns inga kvarstående erinringar.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 5 maj 2026, § 90,
Planutskottet, beslut den 22 april 2026, § 19,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, tjänsteskrivelse den 27 mars 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, plankarta den 9 april 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, planbeskrivning den 9 april 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, granskningsutlåtande den 9 april 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, trafikutredning den 24 november 2025.

Planprocessen

Samrådsförslag, upprättat den 9 juni 2022, godkänt av planutskottet den 21 juni 2022, § 43.
Samråd genomfördes mellan den 22 augusti och 11 september 2022.
Samrådsredogörelse planförslag, daterad den 13 maj 2025, godkänt av planutskottet den 13 maj 2025, § 28.
Miljökonsekvensbedömning, godkänt av planutskottet den 13 maj 2025, § 28.
Granskningsförslag, upprättat den 13 maj 2025, godkänt av planutskottet den 13 maj 2025, § 28.
Granskning genomfördes mellan den 26 maj och 16 juni 2025.
Granskningsförslaget reviderat den 16 december 2025.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna upprättat utlåtande, daterat den 16 december 2025 samt, att anta detaljplan för del av Eleshult 1:6 med flera, Höganäs kommun, upprättad den 9 april 2026.



Förslag till beslut

Peter Schölander (M) och Magnus Wiberg (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna upprättat utlåtande, daterat den 16 december 2025,

att anta detaljplan för del av Elelhult 1:6 med flera, Höganäs kommun, upprättad den 9 april 2026.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (samhällsbyggnadsförvaltningen)



§ 61

Upphävande av del av stadsplan för kvarteret Röret med flera, Höganäs kommun, inför antagande

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 3 februari 2026, § 31, att uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningens planavdelning att genomföra planprocess för upphävande av del av stadsplan för kvarteret Röret med flera. Syftet med upphävandet är att ta bort de byggrätter som, utifrån dagens förutsättningar, inte längre bedöms lämpliga eller aktuella med hänsyn till områdets närhet till skolor och bostäder. Den mark som omfattas av upphävandet är idag planlagd som industri.

Planprocessen har genomförts med förenklat förfarande.
Inför antagandet finns inga kvarstående erinringar.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 5 maj 2026, § 100,
Planutskottet, beslut den 22 april 2026, § 21,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, tjänsteskrivelse den 14 april 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, antagandehandling: plankarta den 22 april 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, antagandehandling: planbeskrivning den 22 april 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, undersökning om betydande miljöpåverkan den 18 februari 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, antagandehandling: samrådsredogörelse den 22 april 2026.

Planprocessen

Samrådsförslag, upprättat den 18 februari 2026, godkänt av planchef med stöd av delegation G.4.2 i kommunstyrelsens delegationsordning.
Samråd genomfördes mellan den 23 februari och 16 mars 2026.
Samrådsredogörelse planförslag, daterad den 22 april 2026.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta *att* detaljplanens genomförande inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan, *att* godkänna upprättad samrådsredogörelse, daterad den 22 april 2026 samt, *att* anta upphävande av del av stadsplan för kvarteret Röret med flera upprättad den 22 april 2026.

Förslag till beslut

Peter Schölander (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att detaljplanens genomförande inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan.

att godkänna upprättad samrådsredogörelse, daterad den 22 april 2026,

att anta upphävande av del av stadsplan för kvarteret Röret med flera upprättad den 22 april 2026.



HÖGANÄS
KOMMUN

Protokoll

Kommunfullmäktige

2026-05-21

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen (samhällsbyggnadsförvaltningen)



§ 62

Antagande av detaljplan för Delfinen 8 med flera (ny gymnasieskola), i Höganäs, Höganäs kommun

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 10 september 2024, § 157, att uppdra samhällsbyggnadsförvaltningens planavdelning att, i samverkan med teknik- och fastighetsförvaltningen och utbildningsförvaltningen, arbeta fram en detaljplan för ny gymnasieskola inom området norr om Höganäs busstorg och som omfattar fastigheterna Delfinen 8, del av Guldfisken 1 (folktandvården) samt del av Höganäs 35:4.

Syftet med framtagandet av en ny detaljplan är att möjliggöra för en ny gymnasieskola och kontor på fastigheten Delfinen 8 med flera.

Planprocessen föreslås genomföras med utökat planförfarande.

Inför antagandet finns kvarstående erinringar.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 5 maj 2026, § 91,

Planutskottet, beslut den 22 april 2026, § 22,

Samhällsbyggnadsförvaltningen, antagandehandlingar bestående av plankarta och planbeskrivning den 22 april 2026,

Samhällsbyggnadsförvaltningen, granskningsutlåtande den 22 april 2026,

Samhällsbyggnadsförvaltningen, samrådsredogörelse den 24 februari 2026.

Ytterligare underlag i ärendet

Liljewall, dagsljusutredning den 20 mars 2026.

Planprocessen

Samrådsförslag, upprättat den 18 november 2025, godkänt av planutskottet den 18 november 2025, § 62.

Miljökonsekvensbedömning, 18 november 2025, § 62.

Samråd genomfördes mellan den 1 december och 22 december 2025.

Samrådsredogörelse planförslag, daterad den 24 februari 2026.

Granskningsförslag, upprättat den 24 februari 2026, godkänt av planutskottet den 24 februari 2026, § 5.

Granskning genomfördes mellan den 9 mars och 30 mars 2026.

Granskningsutlåtande, upprättat den 22 april 2026.

Deltar ej i beslutet

Gertrud Gréen (C), Ulf Molin (C) och Emma Wennerholm (V) deltar inte i beslutet.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta *att* godkänna upprättat granskningsutlåtande, daterat den 22 april 2026, *att* kvarstående erinringar inte tillgodoses samt, *att* anta detaljplan för Delfinen 8 med flera i Höganäs, Höganäs kommun, upprättad den 22 april 2026.

Förslag till beslut

Peter Schölander (M) och Lennart Nilsson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Mikael Bendz (L) yrkar avslag på kommunstyrelsens förslag till beslut.



Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut mot Mikael Bendz (L) avslagsyrkande under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna upprättat granskningsutlåtande, daterat den 22 april 2026,

att kvarstående erinringar inte tillgodoses,

att anta detaljplan för Delfinen 8 med flera i Höganäs, Höganäs kommun, upprättad den 22 april 2026.

Reservationer och protokollsanteckningar

Mikael Bendz (L) reserverar sig mot beslutet att avslå hans yrkande.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (samhällsbyggnadsförvaltningen)



§ 63

Godkännande avseende genomförande av försäljning av Nyhamnsgården, Brunnby Bräcke 2:47

Sammanfattning av ärendet

Höganäs kommun har tidigare haft en avsiktsförklaring med SBB avseende vårdboendet Nyhamnsgården i Nyhamnsläge, med syfte att omvandla fastigheten till trygghetsboende i samband med färdigställandet av kommunens nya vårdboende i Nyhamnsläge. Avsiktsförklaringen har sedermera upphävts. Intresset för att utveckla vårdboendet Nyhamnsgården och omvandla fastigheten till trygghetsboende kvarstår. Kommunstyrelsen beslutade den 15 oktober 2024, § 183, att initiera en ny detaljplan för fastigheten med målsättning att möjliggöra förtätning och omvandling till trygghetsboende.

Kommunledningskontoret har låtit Malmö Bryggan Fastighetsekonomi AB genomföra en marknadsvärdering av Nyhamnsgården, som visar ett marknadsvärde om 34,6 mnkr. Med utgångspunkt i värderingen har dialog förts med AB Höganäshem, som i skrivelse daterad den 30 oktober 2024 anmält sitt intresse av att förvärva fastigheten i syfte att omvandla den till trygghetsboende.

Kommunens nya särskilda boende i Nyhamnsläge togs i drift i januari 2026. Kommunfullmäktige beslutade den 27 februari 2025, § 7, att godkänna en option till AB Höganäshem avseende försäljning av fastigheten och ökad borgensram om 70 mnkr. Ett köpeavtal har därefter tagits fram i samråd med AB Höganäshem.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 5 maj 2026, § 92,
Arbetsutskottet, beslut den 22 april 2026, § 43,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 19 mars 2026,
Teknik- och fastighetsförvaltningen och AB Höganäshem, köpeavtal den 19 mars 2026,
AB Höganäshem, protokoll den 22 december 2025,
Kommunfullmäktige, beslut den 27 februari 2025, § 7.

Jäv

Péter Kovács (M), Gustaf Wingårdh (M), Wivi-Anne Broberg (S) och Johan Westrell (SD) anmäler jäv och deltar inte i beslut av ärendet. Marianne Härning-Nilsson (M) ersätter Péter Kovács (M), Thomas Delerud (M) ersätter Gustaf Wingårdh (M) och Ronnie Larsson (S) ersätter Wivi-Anne Broberg (S). Det finns ingen ersättare för Johan Westrell (SD).

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna förslaget och genomföra försäljningen av Nyhamnsgården, Brunnby Bräcke 2:47 till AB Höganäshem för 34,6 mnkr, att godkänna köpeavtalet samt att bemyndiga kommunstyrelsen att genomföra försäljningen.

Förslag till beslut

Peter Schölander (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Vice ordförande Ulf Molin (C) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.



Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna förslaget och genomföra försäljningen av Nyhamnsgården, Brunnby Bräcke 2:47 till AB Höganäshem för 34,6 mnkr,

att godkänna köpeavtalet, **KF-bilaga 6/2026**

att bemyndiga kommunstyrelsen att genomföra försäljningen.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret och teknik- och fastighetsförvaltningen)

UTKAST

KÖPEAVTAL

Säljare: Höganäs kommun org.nr 212000-1165, 263 82 Höganäs i det följande "Säljaren".

Köpare: AB Höganäshem , org nr 556104-9551 i det följande "Köparen".

Fastighet: Nyhamnsläge Brunnby Bräcke 2:47

Köpeskilling: Trettio fyra miljoner sex hundra tusen /34.600.000/ kronor

1. Överlåtelsemening

Säljaren överlåter och försäljer härmed den ovan angivna fastigheten till köparen för den köpeskilling som angivits ovan samt följande villkor i övrigt.

2. Tillträde

Fastigheten säljs med tillträde den 1 juli 2026.

3. Fastighetens skick

Fastigheten överläts i befintligt skick. Köparen har före undertecknandet av detta avtal beretts tillfälle att noga undersöka fastigheten och är således medveten om de fel eller brister som finns i fastigheten eller att sådana kan finnas på grund av ålder, byggnadssätt, underhåll och användning. Köparen förklarar sig härmed godta fastighetens skick och avstår med bindande verkan från alla anspråk mot säljaren på grund av fel eller brister i fastigheten.

4. Betalning av köpeskilling

Köparen förbinder sig att erlagga köpeskillingen senast på tillträdesdagen genom insättning på säljarens bankgirokonto nr 5395-7247. På inbetalningskortet skall anges att betalningen avser likvid för fastigheten Brunnby Bäcke 2:47.

Äganderätten till fastigheten övergår på köparen på tillträdesdagen.

5. Köpebrev, m.m.

Sedan köpeskillingen erlagts skall säljaren till köparen för undertecknande överlämna kvitterat köpebrev.

Säljaren ska till köparen överlämna de handlingar rörande fastigheten vilka är av betydelse för köparen såsom ägare av denna.

6. Lagfart, stämpelskatt, m.m.

Köparen skall svara för samtliga lagfarts- och inteckningskostnader som är förenade med överlåtelsen.

Säljaren garanterar att fastigheten på tillträdesdagen inte besväras av några penninginteckningar.

7. Utgifter och inkomster

Kostnader för och intäkter från fastigheten för tiden innan tillträdesdagen belastar respektive tillkommer säljaren. Kostnader och intäkter för tiden från och med tillträdesdagen belastar respektive tillkommer köparen.

På tillträdesdagen skall avläsning av mätare för el, vatten m.m. göras. Köparen skall snarast anmäla övertag av till fastigheten hörande abonnemang för el, vatten m.m.

8. Försäkring

Fastigheten är försäkrad. Köparen ansvarar för att giltig försäkring finns på tillträdesdagen.

9. Ledningar m.m.

Ledningar, anläggningar m.m. som med vederbörligt tillstånd dragits genom respektive uppförts på fastigheten får behållas av innehavaren på oförändrade villkor.

10. Övriga förbindelser

Merparten av fastigheten används, och kommer fortsätta användas som, vårdboende fram till avflyttning i februari 2026. Avflyttning sker i samband med att nytt vårdboende färdigställts. Parterna är överens om detta och reglerar eventuella större avvikelser ekonomiskt mot faktisk kostnad. Säljaren förbinder sig att lämna fastigheten tomställd på inventarier, för det fall ingen annan överenskommelse finns, och väl slutstädad.

Resterande del av fastigheten, innehållande lägenheter för normal uthyrning, övergår till köparen. Befintliga hyresgäster lyder under sina respektive hyresavtal med oförändrade villkor. Höganäs kommuns kösystem för dessa lägenheter löses upp och personer i detta kösystem erhåller motsvarande kötid inom Höganäshems ordinarie kö.

Säljaren förbinder sig att verka för detaljplaneförändringar inom fastigheten med syfte att förtäta och utöka antalet bostäder. För ändamålet kommer en fastighetsreglering bli nödvändig där säljaren främst bereder mark för p-tytor till köparen. Målsättningen med detta arbete framgår av bilaga till detta köpeavtal.

Säljaren och köpare ska teckna ett planavtal för framtagande av ny detaljplan för fastigheten. Säljaren bekostar detaljplanekostnader upp till 300 tkr. Eventuella merkostnader utöver dessa står köparen för.

11. Fullständigt avtal

Detta avtal utgör hela avtalet mellan köparen och säljaren i anledning av överlåtelse av fastigheten och ersätter alla eventuella tidigare överenskommelser oavsett om dessa träffats skriftligen eller muntligen.

12. Giltighet

Detta avtal är till alla delar förfallet, utan ersättningsrätt för köparen, om inte kommunfullmäktige i Höganäs kommun godkänner avtalet genom beslut som senare vinner laga kraft.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav säljare och köpare tagit var sitt.

Ort/datum

Ort/datum

Signatur

Signatur

Herman Crespin

Jesper Månsson

Peter Schölander

Peter Kovacs



§ 64

Fastighetsreglering inom kvarteret Kaktusen – Överlåtelse av mark till Höganäs Kaktusen 32

Sammanfattning av ärendet

Höganäs kommun äger Fastighets AB Höganäs Kaktusen 32 (org. nr. 556990–7255), som är lagfaren ägare till fastigheten Höganäs Kaktusen 32. Bolaget ägs av Höganäs Mark och Exploaterings AB (org. nr. 559236–2445) vilket är helägt av Höganäs kommun (org. nr. 212000–1165).

Höganäshem Kaktusen Handelsbolag (org. nr. 969717–3418) är lagfaren ägare till fastigheterna Höganäs Kaktusen 29, 30 och 33. Handelsbolaget ägs till 99 procent av det kommunala bostadsbolaget Aktiebolaget Höganäshem (org. nr. 556104–9551) och till 1 procent av Höganäs Mark och Exploaterings AB.

Parterna har gemensamt identifierat behov av att justera fastighetsgränserna inom kvarteret Kaktusen i syfte att skapa mer ändamålsenliga fastighetsgränser och möjliggöra genomförandet av den nya detaljplanen, som vann laga kraft i november 2025. Justeringen av fastighetsgränserna föreslås genomföras genom fastighetsreglering. Fastighetsregleringen omfattar delar av fastigheterna Kaktusen 29, 30 och 33, vilka i dag används för angöring, parkering samt lokaler och som föreslås överföras till Kaktusen 32. Fastighetsregleringen bedöms skapa tydligare ansvarsförhållanden och bättre förutsättningar för framtida användning och utveckling av kvarteret Kaktusen. Styrelsen för Aktiebolaget Höganäshem beslutade den 25 mars 2026 att godkänna fastighetsregleringsavtalet.

Mot denna bakgrund har kommunledningskontoret, i samråd med företrädare för Aktiebolaget Höganäshem och Höganäs Mark och Exploaterings AB, tagit fram ett förslag till fastighetsregleringsavtal.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 5 maj 2026, § 93,
Planutskottet, beslut den 22 april 2026, § 24,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 7 april 2026,
Förslag till fastighetsregleringsavtal mellan Fastighets AB Höganäs Kaktusen 32 och Höganäshem Kaktusen Handelsbolag.

Jäv

Péter Kovács (M), Gustaf Wingårdh (M), Wivi-Anne Broberg (S) och Johan Westrell (SD) anmäler jäv och deltar inte i beslut av ärendet. Marianne Härning-Nilsson (M) ersätter Péter Kovács (M), Thomas Delerud (M) ersätter Gustaf Wingårdh (M) och Ronnie Larsson (S) ersätter Wivi-Anne Broberg (S). Det finns ingen ersättare för Johan Westrell (SD).

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna avtalet om fastighetsreglering mellan Fastighets AB Höganäs Kaktusen 32 (556990–7255) och Höganäshem Kaktusen Handelsbolag (969717–3418).

Förslag till beslut

Peter Schölander (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Vice ordförande Ulf Molin (C) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.



Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna avtalet om fastighetsreglering mellan Fastighets AB Höganäs Kaktusen 32 (556990–7255) och Höganäshem Kaktusen Handelsbolag (969717–3418).

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret och samhällsbyggnadsförvaltningen)



§ 65

Ändring av planbestämmelser avseende detaljplan för Östra Lerberget (del av Lerberget 49:707 med flera)

Sammanfattning av ärendet

Detaljplan för Östra Lerberget (del av Lerberget 49:707 med flera) antogs av kommunfullmäktige i Höganäs den 24 april 2025, § 58. Planens syfte är att möjliggöra småhusbebyggelse med tillhörande infrastruktur samt att planlägga för park och natur. För att bättre uppfylla planens syfte finns behov av att justera planbestämmelser avseende exploateringsgrad och största takvinkel. I gällande plan beräknas exploateringsgraden inom egenskapsområdet och föreslås ändras till att beräknas inom användningsområdet. Vidare föreslås att bestämmelsen om största takvinkel justeras för fastigheterna Lerberget 49:850 och Lerberget 49:851 för att överensstämma med den tillsatta markanvisningen.

De föreslagna ändringarna bedöms bidra till ett mer effektivt markutnyttjande och bättre förutsättningar att anpassa bebyggelsen efter planens förutsättningar utan att påverka planens övergripande struktur eller markanvändning. Sammantaget bedöms ändringarna inte medföra några negativa konsekvenser, utan snarare underlätta genomförandet av detaljplanen i enlighet med dess syfte.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 5 maj 2026, § 94,
Planutskottet, beslut den 22 april 2026, § 25,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 13 april 2026,
Kommunledningskontoret, fastighetskarta Lerberget 49:850 samt Lerberget 49:851 den 10 april 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, planbeskrivning laga krafthandling den 30 maj 2025,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, plankarta upprättad den 25 mars 2025.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningens planavdelning att påbörja arbete avseende ändring av detaljplanen Östra Lerberget (del av Lerberget 49:707 med flera).

Förslag till beslut

Peter Schölander (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningens planavdelning att påbörja arbete avseende ändring av detaljplanen Östra Lerberget (del av Lerberget 49:707 med flera).

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret och samhällsbyggnadsförvaltningen)



§ 66

Antagande av handlingsplan för NIS2 (cybersäkerhetslagen)

Sammanfattning av ärendet

Den ökade digitaliseringen av offentlig verksamhet har medfört möjligheter till effektivisering och förbättrad service, men också ökat samhällets sårbarhet för cyberhot, IT-incidenter och störningar i digitala system. Offentliga aktörer, som kommuner och kommunala bolag, är i dag mål för cyberangrepp, samtidigt som verksamheterna ofta ansvarar för samhällsviktiga funktioner som måste fungera även vid störningar och kriser.

Mot denna bakgrund har Europeiska unionen antagit det så kallade NIS2-direktivet (EU 2022/2555), vars syfte är att säkerställa en hög gemensam nivå av cybersäkerhet inom hela unionen. Direktivet har i Sverige genomförts genom den nya Cybersäkerhetslagen (2025:1506) och tillhörande förordning, vilka trädde i kraft den 15 januari 2026. Cybersäkerhetslagen innebär ett större ansvar jämfört med tidigare reglering där lagens tillämpningsområde har utökats till att omfatta fler sektorer och fler verksamhetsutövare, däribland stora delar av offentlig sektor.

Offentliga verksamhetsutövare som omfattas av cybersäkerhetslagen är skyldiga att bedriva ett systematiskt och riskbaserat cybersäkerhetsarbete. Detta innefattar bland annat att:

- identifiera om verksamheten omfattas av lagen och anmäla sig till ansvarig tillsynsmyndighet,
- genomföra regelbundna riskanalyser av nätverks- och informationssystem,
- vidta lämpliga tekniska, organisatoriska och administrativa säkerhetsåtgärder,
- säkerställa kontinuitet i verksamheten och förmåga att hantera incidenter,
- rapportera allvarliga cybersäkerhetsincidenter inom föreskrivna tidsramar,
- säkerställa att ledning och ansvariga chefer har tillräcklig kunskap och deltar aktivt i cybersäkerhetsarbetet.

Ett centralt inslag i den nya lagstiftningen är det tydliggjorda ledningsansvaret, där högsta ledningen bär ansvar för att cybersäkerhetsarbetet prioriteras, följs upp och integreras i den ordinarie styrningen av verksamheten.

Kommunledningskontorets kommunikationsavdelning har ansvarat för samordning av ett analysarbete som genomförts under 2025, där nuläge, gapanalys och prioriterade behov identifierats i både kommunens och de kommunala bolagens verksamheter. Detta har resulterat i en handlingsplan som fokuserar på de mest kritiska områdena för att uppnå en grundläggande efterlevnad av NIS2 och CER, samt säkerställa att kommunens samhällsviktiga tjänster kan upprätthållas även vid störningar, incidenter eller angrepp.

Handlingsplanen omfattar de områden som bedömts som mest kritiska för att uppfylla NIS2 och CER:s krav och för att etablera en robust grundnivå av cybersäkerhet inom koncernen. Dessa områden är:

1. Styrning & uppföljning
2. Leverantörshantering
3. Incidentberedskap & detektion
4. HR & åtkomstkontroll
5. Kryptografi & informationsskydd
6. Informationssäkerhetsansvarig & organisering
7. Sårbarhetshantering



Planen gäller för socialförvaltningen, kommunledningskontoret, teknik- och fastighetsförvaltningen samt bolagen Höganäs Energi AB och Höganäs Omsorg AB, vilka är egna juridiska personer och därmed omfattas separat av lagstiftningen.

Planen omfattar endast de åtgärder som är nödvändiga för att adressera de områden som gapanalysen identifierat som kritiska brister.

Cybersäkerhetsplanens fokus på incidentberedskap och detektion genomförs genom IT avdelningens samlade arbete med att förebygga, upptäcka, analysera, hantera och spåra cyberhot och IT relaterade incidenter. Arbetet omfattar såväl tekniska skyddsåtgärder som organisatoriska förmågor för att säkerställa tidig upptäckt av avvikelser, snabb respons vid incidenter samt en strukturerad incidenthantering från initial larmning till återställning och uppföljning.

Genom förstärkt övervakning, förbättrad loggning och analys samt tydliga rutiner för incidentrapportering och samverkan skapas förutsättningar för att både minska risken för allvarliga angrepp och begränsa konsekvenserna när incidenter inträffar. Detta är en grundförutsättning för att kommunens samhällsviktiga verksamheter ska kunna upprätthållas även vid störningar, cyberangrepp eller andra allvarliga it incidenter.

För att etablera och vidmakthålla denna grundförmåga, inklusive beredskap för incidenthantering dygnet runt årets alla dagar, bedöms en utökning av IT avdelningens resursbehov om cirka 1,5 heltidstjänster vara nödvändig, motsvarande en årlig personalkostnad om cirka 1,2 mnkr. Därtill tillkommer kostnader för licenser samt externa tjänster för övervakning, detektion och incidentstöd om cirka 3,4 mnkr per år.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 5 maj 2026, § 88,
Arbetsutskottet, beslut den 22 april 2026, § 41,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 7 april 2026,
Kommunledningskontoret, handlingsplan för NIS2 den 7 april 2026.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa handlingsplan för NIS2 dag 1-180 som styrande dokument för kommunens fortsatta arbete med informations- och cybersäkerhet i enlighet med NIS2- och CER-regelverken, att handlingsplanen ska omfatta berörda förvaltningar inom kommunen samt de kommunala bolagen Höganäs Energi AB och Höganäs Omsorg AB, i enlighet med respektive verksamhets juridiska ansvar, att ge kommunledningskontoret i uppdrag att samordna genomförande, uppföljning och rapportering av handlingsplanen på koncernnivå, att uppdra åt respektive förvaltning och kommunalt bolag att genomföra de åtgärder som åligger dem enligt handlingsplanen inom ramen för ordinarie linjeorganisation, att uppföljning av handlingsplanen ska ske genom regelbunden rapportering till koncernledning och politisk nivå enligt fastställd uppföljningsmodell, att handlingsplanen ska revideras vid behov, med anledning av förändrad riskbild, ny lagstiftning eller verksamhetsförändringar samt, att till budgetprocess 2027 hänskjuta frågan om en eventuell ramjusteringen om 4,6 mnkr för förstärkning av incidentberedskap och detektion.

Förslag till beslut

Peter Schölander (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.



Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa handlingsplan för NIS2 dag 1-180 som styrande dokument för kommunens fortsatta arbete med informations- och cybersäkerhet i enlighet med NIS2- och CER-regelverken, **KF-bilaga 7/2026**

att handlingsplanen ska omfatta berörda förvaltningar inom kommunen samt de kommunala bolagen Höganäs Energi AB och Höganäs Omsorg AB, i enlighet med respektive verksamhets juridiska ansvar,

att ge kommunledningskontoret i uppdrag att samordna genomförande, uppföljning och rapportering av handlingsplanen på koncernnivå,

att uppdra åt respektive förvaltning och kommunalt bolag att genomföra de åtgärder som åligger dem enligt handlingsplanen inom ramen för ordinarie linjeorganisation,

att uppföljning av handlingsplanen ska ske genom regelbunden rapportering till koncernledning och politisk nivå enligt fastställd uppföljningsmodell,

att handlingsplanen ska revideras vid behov, med anledning av förändrad riskbild, ny lagstiftning eller verksamhetsförändringar,

att till budgetprocess 2027 hänskjuta frågan om en eventuell ramjusteringen om 4,6 mnkr för förstärkning av incidentberedskap och detektion.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret och teknik- och fastighetsförvaltningen)

Socialnämnden

Höganäs Energi AB

Höganäs Omsorg AB



Informationssäkerhet

Handlingsplan



HÖGANÄS
KOMMUN

Fastställt av:

Datum:

Diarienummer:

Reviderad: 2026-03-06

Version: 1.0

För revidering ansvarar:

För eventuell uppföljning och tidplan ansvarar:

Dokumentet gäller för:

Dokumentet gäller till och med:

Informationsklassning:

Inledning

Digitaliseringen av kommunens verksamheter skapar stora möjligheter men medför även ökade krav på robust styrning, motståndskraft och förmåga att upptäcka och hantera cyberrelaterade incidenter. De kommande regelverken NIS2-direktivet och CER-direktivet innebär betydande skärpningar av krav på styrning, riskhantering, leverantörskedjesäkerhet och incidentberedskap. Dessa införs i svensk lagstiftning genom Cybersäkerhetslagen samt Lagen om motståndskraft hos kritiska verksamhetsutövare från 2026.

Denna handlingsplan bygger på det analysarbete som genomförts under 2025, där nuläge, gap och prioriterade behov identifierats i både kommunens och de kommunala bolagens verksamheter. Handlingsplanen fokuserar på de mest kritiska områdena för att uppnå en grundläggande efterlevnad av NIS2 och CER, samt säkerställa att kommunens samhällsviktiga tjänster kan upprätthållas även vid störningar, incidenter eller angrepp.

Planen är en del av kommunens långsiktiga informationssäkerhetsarbete och utgör ett styrande dokument för hur kommunens organisation och dess bolag ska arbeta samordnat och systematiskt med cybersäkerhet. Den ska utgöra stöd för ledning, verksamheter och informationssäkerhetsansvarig vid planering, genomförande och uppföljning av åtgärder.

Omfattning

Handlingsplanen omfattar de områden som bedömts som mest kritiska för att uppfylla NIS2 och CER:s krav och för att etablera en robust grundnivå av cybersäkerhet inom koncernen.

Dessa områden är:

1. Styrning & uppföljning
2. Leverantörshantering
3. Incidentberedskap & detektion



4. HR & åtkomstkontroll
5. Kryptografi & informationsskydd
6. Informationssäkerhetsansvarig & organisering
7. Sårbarhetshantering

Planen gäller för Socialförvaltningen, Kommunledningskontoret, Teknik- och fastighetsförvaltningen samt bolagen Höganäs Energi AB och Höganäs Omsorg AB (HOAB), vilka är egna juridiska personer och därmed omfattas separat av lagstiftningen.

Planen omfattar endast de åtgärder som är nödvändiga för att adressera de områden som gapanalysen identifierat som kritiska brister. Några av det föreslagna åtgärderna är redan påbörjade och även genomförda. Dessa kommer redogöras i första rapporteringen. Övriga förbättringar och långsiktiga utvecklingsinsatser ska hanteras inom respektive verksamhet i den ordinarie linjeorganisationen.

Ansvar

Varje åtgärd i handlingsplanen har en utsedd ansvarig funktion/avdelning. Det är viktigt att tydliggöra följande ansvarsfördelning i genomförandet:

- **Samordningsansvar, inte ensamutförande:** Den ansvariga funktionen ansvarar för planering, koordinering och rapportering men genomförandet sker i samverkan mellan berörda verksamheter.
- **Verksamhetsansvar:** Varje enhet och bolag ansvarar för genomförandet av åtgärder inom sin organisation samt implementering av resultatet i den egna verksamheten.
- **Supportfunktioner:** HR stödjer arbetet avseende utbildningsstruktur men är inte ansvarig för att det genomförs. Upphandling stödjer genom att säkerställa att NIS2 och CER-relaterade informationssäkerhet och IT-säkerhetskrav finns med i upphandlingsprocessen.
- **Bolagens självständighet:** Höganäs Energi AB och Höganäs Omsorg AB är separata juridiska enheter och ansvarar för egen efterlevnad av lagkraven. Kommunen ansvarar för styrning, ägardialog och uppföljning på koncernnivå.



Uppföljning

För att säkerställa efterlevnad över tid ska:

- Ansvarig funktion rapportera status i enlighet med fastställda KPI:er.
- Informationssäkerhetsansvarig på kommunledningskontoret sammanställa kvartalsvis rapportering till koncernledningen.
- Informationssäkerhetsansvarig på kommunledningskontoret årligen reviderar handlingsplanen baserat på ny riskbild, förändrad lagstiftning och verksamhetsbehov.
- Revisioner och kontroller genomförs för att säkerställa att åtgärder är implementerade och fungerar som avsett.



Åtgärdsplan (prioriterade områden för 2026)

Den följande tabellen utgör den samlade handlingsplanen, med prioriterade åtgärder, ansvar per verksamhet eller bolag samt tydlig koppling till respektive avgränsat ansvarsområde (Alla nämnda områden har sedan tidigare påbörjat flera av nedanstående aktiviteter och har kommit olika långt i sina specifika verksamheter).

Område	Prioritet	Kommunledning /styrelse	IT-avdelningen (Kommun)	Höganäs Energi (Bolag)	Höganäs Omsorg (Bolag)	Socialförvaltningen (Kommun)	VA-avdelningen (Kommun)
Styrning & uppföljning	Hög	Fastställa styrning, riskaptit och kvartalsrapportering	Leverera kvartalsrapporter, etablera riskmodell	Eget riskregister, styrelserapportering (Energi), Försäkransmaterial från Höganäs IT	Eget riskregister, styrelserapportering (HOAB), Försäkransmaterial från Höganäs IT	Verksamhetsspecifikt riskregister	Riskregister för kritiska system IT och OT/SCADA
Leverantörshantering	Hög	Besluta att säkerhetskrav ska ingå i alla avtal	SLA kommun-bolag, lista kritiska tjänstleverantörer och inhämta försäkransmaterial	Riskklassa leverantörer, SLA och uppföljning (Energi)	Årlig uppföljning av omsorgs-/vårdleverantörer (HOAB)	Årlig leverantörsuppföljning av verksamhetssystem	Säkerhetskrav och uppföljning av IT/OT-driftleverantörer
Incidentberedskap & detektion	Hög	Besluta nivå på incidentberedskap	Vidareutveckla process för incidenthantering att innefatta NIS2, stärka övervakning, beredskap utanför kontorstid	Egen incidentplan + rapportering (Energi)	Egen incidentplan + rapportering (HOAB)	Incident- och kontinuitetsplan, delta i övningar	IT / OT-anpassad incidentplan och driftberedskap



HR & åtkomstkontroll	Medel	Fastställa utbildningskrav och behörighetskontroller	Automatisera behörigheter, stärka onboarding/offboarding	Kontroll av säkerhetskritiska roller (Energi), Access review, utbildning av personal	Utbildning, sekretessåtagande, access-review (HOAB)	Kvartalsvisa access reviews i verksamhetssystem	Åtkomstkontroll i IT/OT-miljöer, utbildning av medarbetare
Kryptografi & informationsskydd	Medel	Fastställa miniminivå för skydd av känslig information	Tillhandahålla säker lagring av känsliga data	Kryptera driftdata & säkerställa leverantörskrav (Energi)	Kryptering av person- och vårddata (HOAB)	Kryptering av personuppgifter och känslig info	Kryptering + stark autentisering i OT
Informationssäkerhets ansvarig & organisering	Hög	Formellt utse informationssäkerhetsansvarig och mandat	Utse säkerhetskontakt	Tydliggöra cybersäkerhetsansvar i Energi	Tydliggöra cybersäkerhetsansvar i HOAB	Utse säkerhetskontakt	Utse säkerhetskontakt
Sårbarhetshantering	Hög	Kräva rapportering av kritiska sårbarheter	Införa strukturerad sårbarhetsprocess och rapportering	Säkerställa patchning/uppföljning (Energi)	Sårbarhetshantering i HOAB:s vårdssystem	Säkerställa sårbarhetshantering hos leverantörer	Sårbarhetshantering i OT

Utöver denna övergripande handlingsplan har en mer detaljerad genomförandeplan upprättats, där samtliga sju kritiska områden har brutits ned på ansvarsnivå för kommunledning, förvaltningar, IT-avdelningen samt de kommunala bolagen Höganäs Energi och Höganäs Omsorg. Den detaljerade planen beskriver vad respektive aktör ska genomföra inom varje område, hur arbetet ska följas upp och vilka avgränsningar som gäller gentemot det ordinarie linjearbetet. Genomförandeplanen utgör ett operativt stöd för verksamheterna och innehåller de specifika beskrivningar som krävs för att omsätta handlingsplanens åtgärder i praktiskt arbete. Informationen i bilagan ska användas av ansvariga funktioner i samband med planering, uppföljning och rapportering enligt kommunens styrmodell.



Handlingsplanen är framtagen för att säkerställa en enhetlig och samordnad hantering av kommunens och bolagens cybersäkerhetsarbete. Dokumentet utgör en grund för fortsatt utveckling av säkerhetsarbetet och ska användas av berörda verksamheter i det löpande arbetet samt följas upp enligt gällande rapporteringsrutiner.

Förslag på genomförandeplan – 180 dagar (prioriterade åtgärder)

Denna genomförandeplan beskriver hur de prioriterade åtgärderna i handlingsplanen ska genomföras under de kommande 180 dagarna. Fördelningen syftar till att säkerställa ett strukturerat och koordinerat införande av arbetet inom de sju kritiska områdena. Planen utgår från att verksamheter och bolag ansvarar för genomförande inom respektive område, medan informationssäkerhetsansvarig på kommunledningskontoret ansvarar för kommunövergripande samordning och uppföljning.

Dag 1–30: Etablering och förberedelse

Koncernövergripande aktiviteter

- Kommunledningen fastställer styrning, riskaptit och principer för rapportering.
- Informationssäkerhetsansvarig på kommunledningskontoret etablerar formell rapporteringsstruktur och kvartalsmallar.
- Varje verksamhet och bolag utser säkerhetskontakt (IT, Energi, HOAB, SOC, VA).
- IT-avdelningen säkerställer att nödvändiga mallar för riskregister, access reviews och incidentrapportering är tillgängliga.

Områdesspecifik etablering

- Styrning & uppföljning
- Leverantörshantering
- Incidentberedskap
- HR & åtkomstkontroll



Dag 31–90: Genomförande av kärnaktiviteter inom följande områden

- Styrning & uppföljning
- Leverantörshantering
- Incidentberedskap & detektion
- HR & åtkomstkontroll
- Kryptografi & informationsskydd

Dag 91–150: Fördjupning, uppföljning och justering inom följande områden

- Samordnad uppföljning
- Leverantörskedjesäkerhet
- Incidentberedskap
- Sårbarhetshantering

Dag 151–180: Konsolidering och andra kvartalsrapporten

- Styrning & uppföljning
- Verksamhetsspecifika förbättringar
- Koncernsammanställning





§ 67

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025

Sammanfattning av ärendet

I kommunen är kommunfullmäktige ytterst ansvarig för alla medarbetares arbetsmiljö. För att säkerställa arbetsmiljön ska alla delar av organisationen arbeta systematiskt med arbetsmiljön. Detta görs bland annat genom att:

- under introduktionen informera om regler och riktlinjer som medarbetarna ska förhålla sig till,
- arbetsplatsträffar (APT) där det pratas om arbetsmiljön,
- skyddsronder med riskbedömningar görs regelbundet,
- det finns fungerande och välkända policyer,
- ha en välkänd företagshälsovård,
- löpande medarbetarenkäter,
- årliga medarbetarsamtal,
- följa upp sjukfrånvaro, arbetsskador och tillbud årligen.

För att kommunfullmäktige, nämnder och högre chefer ska säkerställa att den arbetsmiljöuppgift de har fördelat ut i organisationen uppfylls, sker det en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Detta görs genom att chefer och skyddsombud i en samverkansgrupp fyller i en enkät och besvarar frågor om ovanstående ämnen. Utöver dessa områden besvaras frågor om aktiva åtgärder och kränkande särbehandling, trakasserier och diskriminering.

Utifrån de brister/utvecklingsområden som framkommit i den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska respektive förvaltning vidta nödvändiga åtgärder. För de åtgärder som inte kan åtgärdas omgående ska en handlingsplan upprättas. En del av de förbättringsområden som uppmärksammas i samband med den årliga uppföljningen kräver åtgärder på kommunövergripande nivå.

Analysen av sammanställningen för 2025 visar att det systematiska arbetsmiljöarbetet är på en god nivå. Uppföljningen har både på enhetsnivå och förvaltningsnivå identifierat ett antal utvecklingsområden tillsammans med åtgärder i handlingsplaner på respektive nivå. Analysen av den kommunövergripande sammanställningen visar att de främsta utvecklingsområdena för året ligger inom områdena arbetsmiljöpolicy, lokala arbetsmiljömål samt rutiner som rör kränkande särbehandling och aktiva åtgärder. I några delar av organisationen framkommer även behov av att stärka uppföljningen av handlingsplaner och att fortsätta utveckla arbetet med riskbedömningar. Det finns dessutom indikationer på att vissa rutiner och riktlinjer inte är fullt ut kända av alla medarbetare, vilket har resulterat i att lokala åtgärder lagts för att säkerställa förbättrad information, kännedom och dialog. Utifrån dessa utvecklingsområden innefattar de kommunövergripande åtgärderna att:

- Fortsätta arbetet med ett kommunövergripande APT-årshjul med tillhörande APT-material samt tydliggöra modellen och syftet för APT kopplat till samverkansavtalet. I och med det kan vi säkerställa enhetlig och systematisk information och kännedom om Höganäs kommuns policyer, riktlinjer och rutiner kopplat till systematiskt arbetsmiljöarbete.
- Inkludera arbetsmiljöpolicyen och centrala arbetsmiljörutiner och riktlinjer i den nya portalen för central onboarding.
- Riktad insats: kränkande särbehandling. Utbildning till chefer i rutinen för kränkande särbehandling och bemötande tillsammans med ett APT-material för chefer att lyfta ut i personalgrupperna.



- Översyn av SAM-uppföljningsprocessen för att säkerställa bästa möjliga effektivitet och validitet i resultatet.

Kommunledningskontorets HR-avdelning ansvarar för genomförandet av de kommunövergripande åtgärderna.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 5 maj 2026, § 89,
Arbetsutskottet, beslut den 22 april 2026, § 42,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 31 mars 2026,
Kommunledningskontoret, rapport för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet inklusive handlingsplan den 31 mars 2026.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta *att* med godkännande lägga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2025 till handlingarna och godkänna handlingsplanen.

Förslag till beslut

Emma Wennerholm (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att med godkännande lägga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2025 till handlingarna och godkänna handlingsplanen.

Beslutet ska skickas till

Samtliga förvaltningar och nämnder



§ 68

Antagande av regler för hantering av digitala medborgarförslag i Höganäs kommun

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningskontoret genomförde hösten 2025 en utredning gällande möjligheterna att införa digitala medborgarförslag i Höganäs kommun. Mot bakgrund av den beslutade kommunfullmäktige den 27 november 2025, § 149, att uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram riktlinjer för hantering av digitala medborgarförslag i Höganäs kommun.

Kommunledningskontoret har därefter tagit fram ett förslag till styrdokument för hantering av digitala medborgarförslag. I arbetet har ställning tagits till bland annat målgrupp, röstningsförfarande och ansvarsfördelning. Kommunledningskontoret har valt att utforma styrdokumentet som regler istället för riktlinjer. Regler är bindande och anger tydligt vad som gäller, medan riktlinjer i högre grad fungerar som vägledning. Genom att fastställa regler säkerställs att processen hanteras konsekvent och transparent för både invånare och organisation.

Digitala medborgarförslag enligt detta förslag är en lokal modell för medborgardialog i Höganäs kommun. Den skiljer sig från de medborgarförslag som regleras i kommunallagen och är inte en direkt tillämpning av dessa bestämmelser. I stället har kommunen tagit fram en egen digital process för att göra det enklare att lämna och stödja förslag. Syftet är att stärka delaktigheten och skapa en tillgänglig kanal för idéer från invånare och andra som har koppling till kommunen, samtidigt som hanteringen sker på ett rättssäkert och tydligt sätt genom fastställda regler.

Förslaget innebär att alla fysiska personer, oavsett folkbokföring, ges möjlighet att lämna medborgarförslag. Detta motiveras av att kommunen kan dra nytta av fler perspektiv, till exempel från personer som arbetar, besöker eller på annat sätt har koppling till kommunen. Samtidigt föreslås att endast personer som är folkbokförda i Höganäs kommun ska ha rätt att rösta på förslag. Detta motiveras av att beslut som fattas i första hand påverkar kommunens invånare och att röstningen därmed speglar lokal demokratisk förankring.

Förslaget innebär vidare att ett medborgarförslag ska erhålla minst 100 röster för att gå vidare till politisk behandling. Ett tröskelvärde om 100 röster bedöms vara tillräckligt lågt för att möjliggöra engagemang, men samtidigt tillräckligt högt för att begränsa antalet ärenden till en hanterbar nivå och säkerställa att politiken behandlar förslag med ett reellt stöd.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 5 maj 2026, § 98,
Arbetsutskottet, beslut den 22 april 2026, § 46,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelsen den 19 april 2026,
Kommunledningskontoret, regler för hantering av digitala medborgarförslag i Höganäs kommun,
Kommunfullmäktige, beslut den 27 november 2025, § 149.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta regler för hantering av digitala medborgarförslag i Höganäs kommun, att uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram nödvändig teknisk lösning samt e-tjänst för hantering av digitala medborgarförslag, att digitala medborgarförslag ska införas i samband med ny mandatperiod (oktober 2026) samt, att uppdra åt kommunstyrelsen att följa upp och utvärdera reglerna ett år efter införandet, i syfte att vid behov föreslå justeringar.



Förslag till beslut

Lennart Nilsson (S), Pia Möller (M), Johan Westrell (SD), Louise Stjernquist (L) och Emma Wennerholm (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta regler för hantering av digitala medborgarförslag i Höganäs kommun, **KF-bilaga 8/2026**

att uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram nödvändig teknisk lösning samt e-tjänst för hantering av digitala medborgarförslag,

att digitala medborgarförslag ska införas i samband med ny mandatperiod (oktober 2026),

att uppdra åt kommunstyrelsen att följa upp och utvärdera reglerna ett år efter införandet, i syfte att vid behov föreslå justeringar.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret)



KF-bilaga 8-2026 Regler för hantering av digitala medborgarförslag i Höganäs kommun

Syfte och mål

Digitala medborgarförslag bidrar till att stärka invånarnas delaktighet och förtroende för den kommunala demokratin. Dessa regler syftar till att säkerställa en rättssäker, transparent och effektiv hantering av digitala medborgarförslag i Höganäs kommun.

Digitala medborgarförslag enligt dessa regler utgör inte medborgarförslag i den mening som avses i kommunallagen.

Målen är att:

- Erbjuder en enkel och tillgänglig kanal för att lämna medborgarförslag som kan bidra till att förbättra eller utveckla Höganäs kommun
- Säkerställa likabehandling och rättssäker handläggning
- Tydliggöra ansvarsfördelning mellan kommunfullmäktige, nämnder och förvaltning
- Skapa öppenhet genom digital publicering, röstning och återkoppling

Definition

Ett digitalt medborgarförslag är ett skriftligt förslag som lämnas via kommunens e-tjänst för medborgarförslag och som avser frågor inom kommunens ansvarsområde. För att lämna eller rösta på ett digitalt medborgarförslag krävs e-legitimation (BankID). Medborgarförslag kan lämnas av vem som helst, oavsett folkbokföring i Höganäs kommun, förutsatt att personen har e-legitimation.

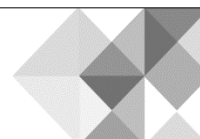
För att rösta på ett medborgarförslag krävs att personen är folkbokförd i Höganäs kommun.

Den som saknar e-legitimation, eller som behöver stöd, kan agera genom ett ombud. Ombudet använder sin egen e-legitimation för att registrera förslaget eller rösten, men ska då företräda den person som lämnar förslaget eller röstar. Kommunen kan begära att ombudets uppdrag styrks.

Vem kan lämna medborgarförslag?

- Medborgarförslag kan lämnas av alla fysiska personer, oavsett folkbokföring

En person får ha ett begränsat antal aktiva medborgarförslag publicerade samtidigt, max två stycken.





Krav på medborgarförslagets innehåll

För att ett medborgarförslag ska behandlas och publiceras för röstning ska det:

- Avse en fråga som kommunen ansvarar för och som kan beslutas politiskt
- Vara tydligt formulerat och innehålla **ett** konkret förslag; förslag som innehåller flera olika ämnen behandlas inte
- Hålla god ton och inte innehålla kränkande, hotfullt eller diskriminerande innehåll
- Inte avse myndighetsutövning mot enskild person
- Förslaget kan inte utgöra endast synpunkter, klagomål eller felanmälan utan måste innehålla ett förslag till förändring med en tydlig motivering
- Inte ha utretts av kommunen under de senaste två åren
- Inte ingå i en pågående beredning, process eller rättsprocess

Mottagande och granskning

Inkomna medborgarförslag registreras och granskas initialt av kommunledningskontoret. Förslaget publiceras för röstning endast om det uppfyller kraven ovan.

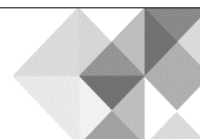
Förslag som inte uppfyller kraven avslås, och förslagsställaren får en motivering.

Digital hantering och tillgänglighet

- Medborgarförslag ska lämnas in via Höganäs kommuns e-tjänst för medborgarförslag
- Inloggning för både förslagsställare och röstning sker med e-legitimation (BankID)
- Endast personer som är folkbokförda i Höganäs kommun har rätt att rösta på förslag
- Den som saknar e-legitimation eller behöver stöd kan använda sig av ett ombud. Ombudet använder sin egen e-legitimation och ska agera i enlighet med uppdragsgivarens vilja. Varje röst ska motsvara en unik röstberättigad individ. Missbruk av ombudsförfarandet kan leda till att röster ogiltigförklaras.
- Godkända medborgarförslag publiceras i e-tjänsten under 60 dagar för att samla stöd
- Under publiceringstiden (60 dagar) kan invånare rösta digitalt på förslagen, med en röst per person och förslag
- Antalet röster ska visas öppet i e-tjänsten under hela publiceringstiden
- Förslagsställaren ges möjlighet att sprida sitt förslag för att söka stöd hos invånare. Kommunen sprider inga enskilda förslag, men kan genomföra informationskampanjer om möjligheten att lämna och rösta på medborgarförslag.

Offentlighet och dataskydd

Medborgarförslag som lämnas in via Höganäs kommuns e-tjänst är att betrakta som allmänna handlingar och omfattas av offentlighetsprincipen. Hantering, lagring och publicering av medborgarförslag ska ske i enlighet med gällande lagstiftning om offentlighet och sekretess samt dataskyddsförordningen (GDPR). Endast de personuppgifter som är nödvändiga för handläggning, publicering och återkoppling får behandlas och visas i e-





tjänsten. Kommunen ska säkerställa att personuppgifter skyddas mot obehörig åtkomst och att information till förslagsställare och röstande om hur deras personuppgifter behandlas är tydlig och lättillgänglig.

Beredning och beslut

Medborgarförslag som uppnår minst 100 röster går vidare för politisk behandling. Kommunledningskontoret ansvarar för fördelning av ärenden till den nämnd vars verksamhetsområde berörs.

Kommunfullmäktige delegerar beslutanderätten till den nämnd som ansvarar för det sakområde som förslaget berör, men förslag som påverkar hela kommunen på ett väsentligt sätt behandlas av kommunfullmäktige. Delegationen ges genom en ändring i kommunstyrelsens och övriga nämnders reglemente.

- Respektive nämnd ansvarar för beredning och beslut inom sitt ansvarsområde.
- Handläggning och beslut ska ske inom sex månader från det att röstningsperioden avslutats.

Medborgarförslag som inte uppnår tillräckligt antal röster avslutas och återkopplas till förslagsställaren.

Återkoppling till förslagsställaren

Förslagsställaren ska ges löpande information om medborgarförslagets status via e-tjänsten.

Uppföljning och transparens

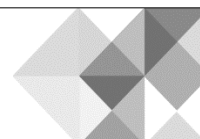
Kommunstyrelsen ska årligen följa upp hanteringen av digitala medborgarförslag i syfte att säkerställa kvalitet, effektivitet och likabehandling. Uppföljningen bör omfatta antal inkomna förslag, hur många som publicerats för röstning, hur många som gått vidare till politisk behandling samt vilka beslut som fattats. Uppföljningen ska redovisas årligen till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Ansvar och förvaltning

Kommunstyrelsen ansvarar för den övergripande styrningen och uppföljningen av processen för digitala medborgarförslag i Höganäs kommun. Respektive nämnd ansvarar för beredning och beslut av de medborgarförslag som faller inom nämndens verksamhetsområde, i enlighet med vad som beslutats i kommunstyrelsens och övriga nämnders reglemente. Kommunstyrelsen ansvarar genom sitt kommunledningskontor för den praktiska handläggningen, administrationen av e-tjänsten, stöd till förslagsställare samt dokumentation och uppföljning av inkomna och behandlade medborgarförslag.

Revidering av reglerna

Reglerna ska ses över regelbundet, minst en gång per mandatperiod, eller vid behov utifrån lagändringar eller erfarenheter av tillämpningen.





§ 69

Uppföljning av Höganäs kommuns folkhälsoprogram för 2025

Sammanfattning av ärendet

Uppföljningen av Höganäs kommuns folkhälsoprogram visar att arbetet med programmets mål i huvudsak har fortskridit enligt plan under 2025. Insatser har genomförts inom samtliga målområden, med bred samverkan mellan flera verksamheter och förvaltningar, och inom befintliga ekonomiska ramar. Sammantaget bedöms utvecklingen som positiv, med fortsatt behov av långsiktigt arbete och särskilt fokus på kvarstående utmaningar inom förebyggande insatser och jämlik hälsa.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 5 maj 2026, § 95,
Kultur- och fritidsutskottet, beslut den 20 april 2026, § 9,
Kultur- och fritidsutskottet, uppföljning av Folkhälsoprogrammet för 2025,
Kultur- och fritidsförvaltningen, tjänsteskrivelse den 7 april 2026.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta *att* godkänna uppföljningen av Höganäs kommuns folkhälsoprogram för 2025 samt, *att* de målområden i folkhälsoprogrammet där kommunen ännu inte nått uppsatta mål beaktas och förs vidare i arbetet med det nya hållbarhetsprogrammet.

Förslag till beslut

Emma Wennerholm (V) och Gertrud Greén (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna uppföljningen av folkhälsoprogrammet för 2025,

att de målområden i folkhälsoprogrammet där kommunen ännu inte nått uppsatta mål beaktas och förs vidare i arbetet med det nya hållbarhetsprogrammet.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen



§ 70

Uppföljning av plan för tillgänglighet och delaktighet 2021–2025

Sammanfattning av ärendet

Syftet med uppföljningen av Höganäs kommuns plan för tillgänglighet och delaktighet – ett Höganäs för alla 2021–2025, är att ge en samlad bild av hur kommunen under planperioden har arbetat för att stärka tillgänglighet, delaktighet och jämlikhet för invånare och besökare med funktionsnedsättning.

Uppföljningen omfattar genomförda åtgärder, resultat och måluppfyllelse inom planens sju målområden, samt identifierar kvarstående utmaningar och utvecklingsbehov. Arbetet har präglats av tvärsektoriell samverkan, dialog med civilsamhället och praktiska insatser inom bland annat demokrati, information, samhällsplanering, kultur och fritid. Rapporten utgör ett underlag för fortsatt utveckling av kommunens arbete med tillgänglighet och delaktighet inom ramen för det övergripande hållbarhetsarbetet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 5 maj 2026, § 96,
Kultur- och fritidsutskottet, beslut den 20 april 2026, § 8,
Kultur- och fritidsutskottet, uppföljning av plan för tillgänglighet och delaktighet för åren 2021-2025,
Kultur- och fritidsförvaltningen, tjänsteskrivelse den 7 april 2026.

Deltar i debatten

Johan Ingvarson (MP) deltar i debatten.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta *att* godkänna uppföljningen av plan för tillgänglighet och delaktighet 2021–2025 samt, *att* de utvecklingsområdena i planen för tillgänglighet och delaktighet utgör underlag för fortsatt arbete inom ramen för det nya hållbarhetsprogrammet.

Förslag till beslut

Emma Wennerholm (V), Heléne Nyholm (S) och Louise Stjernquist (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna uppföljningen av planen för tillgänglighet och delaktighet för åren 2021–2025,

att de utvecklingsområdena i planen för tillgänglighet och delaktighet utgör underlag fortsatt arbete inom ramen för det nya Hållbarhetsprogrammet.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen



§ 71

Godkännande av marköverlåtelseavtal för Tjörred 6:11

Sammanfattning av ärendet

Ärendet avser godkännande av marköverlåtelseavtal mellan Höganäs kommun och Artis Fastigheter AB avseende försäljning av fastigheten Tjörred 6:11. Bolaget har sedan tidigare ett markanvisningsavtal med kommunen, och en detaljplan för Tjörred 6:11 med flera har upptäckats och vunnit laga kraft. Artis Fastigheter AB avser att förvärva fastigheten och genomföra en etablering av dagligvaruhandel, med Willys som tilltänkt hyresgäst.

Kommunen överlåter fastigheten för 6 mnkr enligt det avtal som tagits fram. Köpet är villkorat av att kommunfullmäktige godkänner avtalet senast den 30 juni 2026.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 5 maj 2026, § 101,
Planutskottet, beslut den 22 april 2026, § 23,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 23 mars 2026,
Kommunledningskontoret, marköverlåtelseavtal mellan Höganäs kommun och Artis Fastigheter AB den 17 mars 2026,
Kommunfullmäktige, beslut den 6 november 2023, § 190,
Kommunfullmäktige, beslut den 18 december 2025, § 166.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta *att* godkänna marköverlåtelseavtalet mellan Höganäs kommun och Artis fastigheter AB samt, *att* bemyndiga kommunstyrelsens ordförande och kommunchefen att skriva under avtalet.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna marköverlåtelseavtalet mellan Höganäs kommun och Artis fastigheter AB,

att bemyndiga kommunstyrelsens ordförande och kommunchefen att skriva under avtalet.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret och samhällsbyggnadsförvaltningen)



§ 72

Övergång till miljöasfalt i Höganäs kommun

Sammanfattning av ärendet

Under 2025 genomförde Höganäs kommun, i samarbete med Skanska, ett försök med att anlägga ett större asfalterat område med så kallad asfalt Zero. Metoden innebär användning av bindemedel baserat på tallolja, eldrivna maskiner samt biogas i driften av asfaltverket, vilket sammantaget möjliggör en minskning av koldioxidutsläppen med över 90 procent jämfört med traditionell asfalt.

Testet genomfördes i Hultaboområdet och utfallet har varit mycket positivt. Uppföljning av ytan visar att kvaliteten i stort sett motsvarar konventionell asfalt. Erfarenheterna visar även på en väsentligt förbättrad arbetsmiljö för berörd personal, då användningen av eldrivna maskiner medförde kraftigt minskade buller- och vibrationsnivåer.

Miljöasfalten är i dagsläget cirka 25 procent dyrare än traditionell asfalt, men bedöms minska i kostnad i takt med att den blir ett mer etablerat och naturligt förstahandsval. Om Höganäs kommun i huvudsak skulle övergå till att använda miljöasfalt innebär detta en uppskattad fördyrning av gatuverksamhetens budget om cirka 1,5–2,0 mnkr, samtidigt som kommunens koldioxidutsläpp från asfalteringsarbeten skulle kunna minska med över 90 procent.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 5 maj 2026, § 97,
Arbetsutskottet, beslut den 22 april 2026, § 45,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, tjänsteskrivelse den 31 mars 2026,
Skanska, presentation avseende asfalt xero.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att Höganäs kommun ska gå över till att lägga miljövänligare asfalt i största möjliga grad samt, att finansieringen hänvisas till 2027 års budgetprocess.

Förslag till beslut

Johan Ingvarson (MP), Magnus Wiberg (L), Lennart Nilsson (S), Gertrud Greén (C), Fredrik Eljin (KD), Emma Wennerholm (V) och Sandra Kovács (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att Höganäs kommun ska gå över till att lägga miljövänligare asfalt i största möjliga grad,

att finansieringen hänvisas till 2027 års budgetprocess.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret och samhällsbyggnadsförvaltningen)



§ 73

Begäran om medel från hyresfonden för flytt av Nyhamnsgården till nya lokaler

Sammanfattning av ärendet

Nyhamnsgården, ett särskilt boende i Nyhamnsläge, har flyttat till nya lokaler vilket medför högre hyreskostnader jämfört med tidigare. Socialnämnden begär därför kompensation för mellanskillnaden via hyresfonden.

Lokalkostnaderna för Nyhamnsgården uppgick till 1 860 888 kronor under 2025. För 2026 beräknas årskostnaden till 3 399 996 kronor, vilket innebär en ökad kostnad om 1 539 108 kronor från och med den 1 januari 2026.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 5 maj 2026, § 102,
Arbetsutskottet, beslut den 22 april 2026, § 48,
Socialnämnden, beslut den 11 mars 2026, § 36,
Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse gällande överföring av medel från hyresfonden för flytt av Nyhamnsgården till nya lokaler den 11 mars 2026.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta *att* tillföra socialnämnden 1 539 108 kr för 2026 för Nyhamnsgårdens ökade lokalkostnader, *att* effekten av de ökade lokalkostnaderna arbetas in i budget 2027 och framåt samt, *att* finansiera kostnaden med medel ur hyresfonden.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att tillföra socialnämnden 1 539 108 kr för 2026 för Nyhamnsgårdens ökade lokalkostnader,

att effekten av de ökade lokalkostnaderna arbetas in i budget 2027 och framåt,

att finansiera kostnaden med medel ur hyresfonden.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret)
Socialnämnden



§ 74

Godkännande av årsredovisning 2025 för kommunalförbundet Medelpunkten

Sammanfattning av ärendet

Kommunalförbundet Medelpunkten bildades 2004, efter att tidigare varit ett aktiebolag, med syfte att ha en gemensam hjälpmedelsverksamhet för kommuner i Nordvästra Skåne. Medelpunkten ger sedan den 1 januari 2018 service åt de elva kommunerna i Nordvästra Skåne som också är samarbetskommunerna inom Familjen Helsingborg. Höganäs representanter i direktionen för Medelpunkten är Marie Tidedal (M) och Peter Graff (S).

Verksamhetens mål är att kommunerna skall tillförsäkras en effektiv hjälpmedelsförsörjning såväl professionellt som ekonomiskt. Förbundets ändamål är att invånare i medlemskommunerna på lika villkor ska få funktionellt fullgoda hjälpmedel och god service oavsett bostadsort. Kommunerna kan hyra eller köpa av ett utvalt sortiment hjälpmedel samt få hjälpmedel kontrollerade, rekonditionerade och reparerade. Medelpunkten köper in, lagerför, hyr ut och säljer hjälpmedel efter ordination från förskrivare i medlemskommunerna.

Årsredovisningen samt revisionsrapporten har sänts till medlemskommunernas fullmäktige för godkännande och prövning av ansvarsfriheten för direktionen. Varje fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i sin helhet. Resultatet för år 2025 innebär ett överskott motsvarande 98 tkr.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 5 maj 2026, § 106,
Arbetsutskottet, beslut den 22 april 2026, § 50,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 14 april 2026,
Medelpunkten, årsredovisning 2025 den 8 april 2026,
Direktionen för Medelpunkten, protokoll den 8 april 2026,
Medelpunkten, revisionsrapport den 8 april 2026,
Medelpunkten, revisionsberättelse den 8 april 2026,
Medelpunkten, det sakkunniga biträdets yttrande den 8 april 2026.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta *att* godkänna revisionsrapporten, *att* godkänna Medelpunktens årsredovisning för 2025 samt, *att* bevilja ansvarsfrihet för Medelpunktens direktion.

Förslag till beslut

Marie Tidedal (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna revisionsrapporten,

att godkänna Medelpunktens årsredovisning för 2025,

att bevilja ansvarsfrihet för Medelpunktens direktion.



HÖGANÄS
KOMMUN

Protokoll

Kommunfullmäktige

2026-05-21

Beslutet ska skickas till
Kommunalförbundet Medelpunkten



§ 75

Godkännande av budget för kommunalförbundet Medelpunkten år 2026

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska föreslå kommunfullmäktige att ta ställning till den av direktionen för Medelpunkten beslutade kostnadsökningen för budgetåret 2026.

Direktionen har beslutat om prisjusteringar för 2026 utöver gällande prismodell, bestående av en höjning av den totala månadsavgiften med 3,95 procent, fördelad kommunvis utifrån föregående års förbrukning, samt en generell hyreshöjning om 5,9 procent.

För Höganäs kommun innebär prisjusteringarna en beräknad kostnadsökning om cirka 193 tkr för socialnämnden under helåret 2026.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 5 maj 2026, § 105,
Arbetsutskottet, beslut den 22 april 2026, § 49,
Direktionen för Medelpunkten, sammanträdesprotokoll den 25 november 2025,
Socialnämnden, beslut den 11 mars 2026, § 37,
Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse den 11 mars 2026.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att bevilja den av Direktionen Medelpunkten godkända förhöjda kostnaden för budgetåret 2026.

Förslag till beslut

Marie Tidedal (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bevilja den av Direktionen Medelpunkten godkända förhöjda kostnaden för budgetåret 2026.

Beslutet ska skickas till

Kommunalförbundet Medelpunkten



§ 76

Inkommen motion från Liberalerna avseende inrättande av en extern och oberoende visselblåsarfunktion

Sammanfattning av ärendet

Louise Stjernquist (L), Mikael Bendz (L), Magnus Wiberg (L) och Emelie Paulsson (L) inkom den 23 april 2026 med en motion avseende inrättande av en extern och oberoende visselblåsarfunktion. Motionärerna yrkar:

- att Höganäs kommun upphandlar en extern och oberoende mottagningsfunktion för visselblåsarärenden,
- att denna externa part ges i uppdrag att ta emot, registrera och göra en första juridisk bedömning av samtliga inkomna rapporter,
- att tydliga riktlinjer tas fram för hur ärenden som inte klassas som visselblåsning ska slussas vidare till intern hantering, med bibehållen integritet för anmälaren,
- att en årlig sammanställning av antalet inkomna ärenden (både visselblåsning och omklassificerade ärenden) presenteras för kommunfullmäktige för att säkerställa politisk insyn.

Beslutsunderlag

Louise Stjernquist (L), Mikael Bendz (L), Magnus Wiberg (L) och Emelie Paulsson (L), motion den 23 april 2026.

Förslag till beslut

Ordförande Péter Kovács (M) föreslår kommunfullmäktige besluta att remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen



§ 77

Inkommen motion från Liberalerna avseende revisionens rekommendationer i revisionsrapporten granskning av ägarstyrning

Sammanfattning av ärendet

Louise Stjernquist (L), Mikael Bendz (L), Magnus Wiberg (L) och Emelie Paulsson (L) inkom den 23 april 2026 med en motion avseende uppföljning av revisionens förbättringsarbete. Motionärerna yrkar:

- att kommunledningskontorets förbättringsarbete rapporteras till fullmäktige halvårsvis, utifrån revisionsrapportens rekommendationer i revisionsrapporten ”Granskning av ägarstyrning”.

Beslutsunderlag

Louise Stjernquist (L), Mikael Bendz (L), Magnus Wiberg (L) och Emelie Paulsson (L), motion den 23 april 2026.

Förslag till beslut

Ordförande Péter Kovács (M) föreslår kommunfullmäktige besluta att remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen



§ 78

Inkommen motion från Centerpartiet avseende ökad tillgänglighet till Höganäs centrum

Sammanfattning av ärendet

Gertrud Greén (C), Ulf Molin (C), Eva Hemström (C) och Anna Hedbrant (C) inkom den 5 maj 2026 med en motion avseende ökad tillgänglighet till Höganäs kommun. Motionärerna yrkar:

- att kommunen ser över parkeringstider och parkeringsmöjligheter för att optimera tillgängligheten till Höganäs centrum.

Beslutsunderlag

Gertrud Greén (C), Ulf Molin (C), Eva Hemström (C) och Anna Hedbrant (C), motion den 5 maj 2026.

Förslag till beslut

Ordförande Péter Kovács (M) föreslår kommunfullmäktige besluta att remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen



§ 79

Tina Rydbergs (M) avsägelse avseende uppdrag i bygg- och miljönämnden

Sammanfattning av ärendet

Tina Rydberg (M) har den 11 maj 2026 skickat in sin avsägelse avseende uppdrag som ledamot i bygg- och miljönämnden.

Beslutsunderlag

Tina Rydberg (M), avsägelse den 11 maj 2026.

Förslag till beslut

Ordförande Péter Kovács (M) föreslår kommunfullmäktige besluta att bevilja Tina Rydbergs (M) avsägelse avseende uppdrag som ledamot i bygg- och miljönämnden.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bevilja Tina Rydbergs (M) avsägelse avseende uppdrag som ledamot i bygg- och miljönämnden.

Beslutet ska skickas till

Tina Rydberg (M)

Bygg- och miljönämnden



§ 80

Pia Lidwalls (KD) avsägelse avseende uppdrag i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding

Sammanfattning av ärendet

Pia Lidwall (KD) har lämnat in sin avsägelse avseende samtliga förtroendeuppdrag i kommunfullmäktige och kommunstyrelsen samt som nämndeman vid Helsingborgs tingsrätt och som ombud vid bolagsstämma för Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB.

Beslutsunderlag

Pia Lidwall (KD), avsägelse den 14 maj 2026.

Förslag till beslut

Ordförande Péter Kovács (M) föreslår kommunfullmäktige besluta att bevilja Pia Lidwalls (KD) avsägelse avseende uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige och kommunstyrelsen samt, som ersättare till ombud vid bolagsstämma för Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB och som ombud vid Helsingborgs Tingsrätt.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bevilja Pia Lidwalls (KD) avsägelse avseende uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige och kommunstyrelsen samt, som ersättare till ombud vid bolagsstämma för Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB och som nämndeman vid Helsingborgs tingsrätt.

Beslutet ska skickas till

Pia Lidwall (KD)
Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret)
Helsingborgs tingsrätt
Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB



§ 81

Fyllnadsval efter Angelica Rasmussons (L) avsägelse avseende uppdrag i överförmyndarnämnden

Sammanfattning av ärendet

Fyllnadsval behöver förrättas efter Angelica Rasmussons (L) avsägelse avseende uppdrag som ledamot i överförmyndarnämnden. Kommunfullmäktige beslutade den 26 mars 2026, § 41, och den 23 april 2026, § 51, att bordlägga valet.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige, beslut den 23 april 2026, § 51,
Kommunfullmäktige, beslut den 26 mars 2026, § 41,
Angelica Rasmusson (L), avsägelse den 24 februari 2026.

Förslag till beslut

Mikael Bendz (L) föreslår kommunfullmäktige besluta att bordlägga valet av ny ledamot i överförmyndarnämnden.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer Mikael Bendz (L) förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bordlägga valet av ny ledamot i överförmyndarnämnden.

Beslutet ska skickas till

Överförmyndarnämnden
Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret)



§ 82

Fyllnadsval efter Tina Rydbergs (M) avsägelse avseende uppdrag i bygg- och miljönämnden

Sammanfattning av ärendet

Fyllnadsval behöver förrättas efter Tina Rydbergs (M) avsägelse avseende uppdrag som ledamot i bygg- och miljönämnden.

Beslutsunderlag

Tina Rydberg (M), avsägelse den 11 maj 2026.

Förslag till beslut

Pia Möller (M) föreslår kommunfullmäktige besluta att bordlägga valet av ny ledamot i bygg- och miljönämnden.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer Pia Möllers (M) förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bordlägga valet av ny ledamot i bygg- och miljönämnden.

Beslutet ska skickas till

Bygg- och miljönämnden



§ 83

Fyllnadsval efter Pia Lidwalls (KD) avsägelse avseende uppdrag i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding

Sammanfattning av ärendet

Fyllnadsval behöver förrättas efter Pia Lidwalls (KD) avsägelse avseende samtliga förtroendeuppdrag i kommunfullmäktige och kommunstyrelsen samt som ersättare till ombud vid bolagsstämma för Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB och som nämndeman vid Helsingborgs tingsrätt.

Beslutsunderlag

Pia Lidwall (KD), avsägelse den 14 maj 2026.

Förslag till beslut

Fredrik Eljin (KD) föreslår kommunfullmäktige besluta att välja Barbara Struglics Bogs (KD) till ny gruppleddare för Kristdemokraternas partigrupp i kommunfullmäktige, att välja Barbara Struglics Bogs (KD) till ny ledamot i kommunstyrelsen, att välja Barbara Struglics Bogs (KD) till ny ersättare till ombud vid bolagsstämma för Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB samt, att nominera Thomas Nilsson (KD) till ny nämndeman vid Helsingborgs tingsrätt.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer Fredrik Eljins (KD) förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att välja Barbara Struglics Bogs (KD) till ny gruppleddare för Kristdemokraternas partigrupp i kommunfullmäktige,

att välja Barbara Struglics Bogs (KD) till ny ledamot i kommunstyrelsen,

att välja Barbara Struglics Bogs (KD) till ny ersättare till ombud vid bolagsstämma för Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB,

att nominera Thomas Nilsson (KD) till ny nämndeman vid Helsingborgs tingsrätt.

Beslutet ska skickas till

Barbara Struglics Bogs (KD)

Thomas Nilsson (KD)

Kommunstyrelsen

Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB

Helsingborgs tingsrätt



§ 84

Redovisning av beslut fattade i kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Protokoll KS 2026-05-05

Förslag till beslut

Ordförande Péter Kovács (M) föreslår kommunfullmäktige besluta *att* lägga informationen till handlingarna.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: PETER KOVACS

Datum: 2026-06-02 17:21

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

2907FCBC194BEB322B8430752B057B5FE0B26D87B8D5AFC8196FB0BC44C24F18

Namn: ULF MOLIN

Datum: 2026-06-02 14:33

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

2907FCBC194BEB322B8430752B057B5FE0B26D87B8D5AFC8196FB0BC44C24F18

Namn: SVEN FREDRIK TOMAS ELJIN

Datum: 2026-06-02 14:07

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

2907FCBC194BEB322B8430752B057B5FE0B26D87B8D5AFC8196FB0BC44C24F18

Namn: ROBIN ALEXANDER MALMQVIST

Datum: 2026-06-04 08:08

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

2907FCBC194BEB322B8430752B057B5FE0B26D87B8D5AFC8196FB0BC44C24F18

Namn: Fanny Keats

Datum: 2026-06-02 14:00

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

2907FCBC194BEB322B8430752B057B5FE0B26D87B8D5AFC8196FB0BC44C24F18