

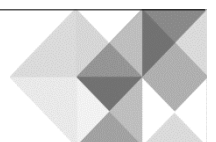
Välkommen

Datum och tid: 2026-09-17, kl 17:00

Plats: Gruvsalen

Ledamot eller ersättare som är förhindrad att närvara vid sammanträdet bör snarast anmäla detta till Elisabeth Bonakdar Hashemi.

Pia Möller (M)
Ordförande



1. Informationsärenden

*Maria Gustavsson, Mikael
Dahlberg*

(UN/2026/1)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

2. Antagande av biblioteksplan 2027–2030

Camilla Jamakosmanovic

(UN/2026/68)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta biblioteksplanen 2027–2030.

Expedieras till

Kommunfullmäktige

3. Redovisning av antagningssiffror för Kullagymnasiet läsåret 2026/2027

Erika Blücher

(UN/2026/69)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisningen till handlingarna.

4. Redovisning av uppdrag avseende Kullagymnasiets idrottshall

Mikael Dahlberg

(UN/2026/43)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

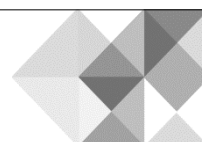
att föreslå kommunstyrelsen besluta att uppdra åt teknik- och fastighetsförvaltningen att besiktiga omklädningsrummen i Kullagymnasiets idrottshall för att se om renoveringsbehov finns, beräkna kostnader för eventuell renovering samt utreda hur det skulle påverka utbildningsnämndens framtida hyra under den hyrestid som återstår tills den nya idrottshallen på Tornlyckan står klar,

att föreslå kommunstyrelsen besluta att redovisa utfallet av ovanstående för utbildningsnämnden så snart det är möjligt, men senast till utbildningsnämndens möte den 15 december 2026, samt

att meddela kommunstyrelsen att utbildningsnämnden inte har något behov av Kullagymnasiets nuvarande idrottshall när den nya idrottshallen på Tornlyckan står klar.

Expedieras till

Kommunstyrelsen



5. Yttrande till kommunstyrelsen avseende utbildningsnämndens mål

Mikael Dahlberg

(UN/2026/33)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att anta yttrandet som sitt svar till kommunstyrelsen.

Expedieras till

Kommunstyrelsen

6. Delårsrapport för utbildningsnämnden 2026

Mikael Dahlberg

(UN/2026/58)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna utbildningsnämndens delårsrapport 2026.

Expedieras till

Kommunfullmäktige

7. Delårsuppföljning av intern kontroll 2026

Elisabeth Bonakdar Hashemi

(UN/2026/65)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna delårsuppföljningen av direktåtgärd avseende intern kontroll 2026.

8. Uppföljning av ärenden september 2026

Elisabeth Bonakdar Hashemi

(UN/2026/5)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av uppföljningsärenden.

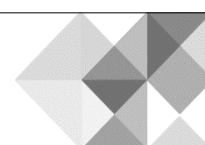
9. Anmälningssärenden hösten 2026

(UN/2026/73)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av anmälningssärenden.



1
Informationsärenden
UN/2026/1

§

Informationsärenden

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden informeras om:

Antal frånvaroutredningar under vårterminen 2026,
Läsårstider 2027/2028,
Kullagymnasiet.

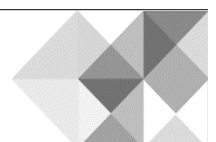
Beslutsunderlag

Muntliga presentationer vid mötet den 17 september 2026,
Läsårstider 2027/2028.

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.





LÄSÅRSTIDER FÖR ELEVER I GRUNDSKOLA, ANPASSAD GRUNDSKOLA LÄSÅRET 2027/2028

Höstterminen 2027

Tisdag 17/8 – Tisdag 21/12

84 dagar

Vårterminen 2028

Tisdag 11/1 – Tisdag 13/6

94 dagar

Totalt elevernas läsår: 178 dagar

Lov- och skolfria dagar för eleverna

Höstterminen 2027

Höstlov: 1/11 - 5/11

5 dagar

Studiedagar: två valfria dagar för skolan att lägga ut

2 dagar

Vårterminen 2028

Sportlov: 21/2 – 25/2

5 dagar

Påsklov: 10/4 – 13/4

4 dagar

Lovdag: 26/5

1 dag

Studiedagar: två valfria för skolan att lägga ut

2 dagar

ARBETSÅR FÖR LÄRARE I GRUNDSKOLA/ANPASSAD GRUNDSKOLA LÄSÅRET 2027/2028

Hösten 2027

Måndag 9/8 – tisdag 21/12

92 dagar

Höstlov: 1/11 - 5/11

Våren 2028

Fredag 7/1 – måndag 19/6

102 dagar

Sportlov: 21/2 – 25/2

Påsklov: 10/4 – 13/4

Klämdag: 26/5

Totalt lärarnas arbetsår: 194 dagar

Planerings- och kompetensutvecklingsdagar för grundskolan

Måndag 9/8 – måndag 16/8

6 dagar

Rörliga studiedagar hösten

2 dagar

Fredag 7/1 + måndag 10/1

2 dagar

Rörliga studiedagar våren

2 dagar

Onsdag 14/6-måndag 19/6

4 dagar

Totalt: 16 dagar



LÄSÅRSTIDER FÖR ELEVER I GYMNASIESKOLAN 2027/2028

Höstterminen 2027

Måndag 16/8 – onsdag 22/12

86 dagar

Vårterminen 2028

Måndag 10/1-torsdag 8/6

92 dagar

Studenten fredag 9/6

Totalt elevernas läsår: 178 dagar (179 dagar för åk 3)

Lov- och skolfria dagar för elever

Höstterminen 2027

Höstlov: 1/11 – 5/11

5 dagar

Studiedagar: två valfria för skolan att lägga ut

2 dagar

Vårterminen 2028

Sportlov: 21/2 – fredag 25/2

5 dagar

Påsklov: 10/4 – 13/4

4 dagar

Lovdag: 26/5

1 dag

Studiedagar: två valfria för skolan att lägga ut

2 dagar

ARBETSÅR FÖR LÄRARE I GYMNASIESKOLAN LÄSÅRET 2027/2028

Höstterminen 2027

Måndag 9/8 – onsdag 22/12

93 dagar

Höstlov: 1/11 – 5/11

Vårterminen 2028

Fredag 7/1 – fredag 16/6

101 dagar

Sportlov: 21/2 – fredag 25/2

Påsklov: 10/4 – 13/4

Klämdag: 26/5

Totalt lärarnas arbetsår: 194 dagar

Planerings- och kompetensutvecklingsdagar för gymnasieskolan

Måndag 9/8 – fredag 13/8

5 dagar

Rörliga studiedagar ht

2 dagar

Fredag 7/1

1 dag

Rörliga studiedagar vt

2 dagar

Måndag 12/6 – fredag 16/6

5 dagar

Totalt: 15 dagar



2

Antagande av biblioteksplan 2027–2030
UN/2026/68

§

Antagande av biblioteksplan 2027–2030

Sammanfattning av ärendet

Bibliotekslagen (SFS 2013:801) slår fast att alla kommuner ska ha en politiskt antagen biblioteksplan som anger mål och utvecklingsområden för biblioteksverksamheten. Höganäs kommuns nuvarande biblioteksplan löper ut 2026 och en ny plan för perioden 2027 – 2030 har tagits fram i samverkan mellan kultur- och fritidsförvaltningen och utbildningsförvaltningen.

Den nya biblioteksplanen utgår från en nuläges- och omvärldsanalys som visar på utmaningar som digitalisering, demografiska förändringar och minskad tillit till samhällsinstitutioner. Biblioteken har en central roll att möta dessa utmaningar genom att främja läsning, språkutveckling, demokratisk delaktighet och social inkludering.

Biblioteksplanen omfattar både folk- och skolbibliotek i Höganäs kommun och är indelad i tre strategiska fokusområden:

1. Likvärdig tillgång och resursfördelning
2. Läsfrämjande och språkutveckling – en sammanhållen kedja
3. Biblioteken som nav för demokrati och hållbarhet

Genomförande och uppföljning:

Biblioteksplanen beslutas i kommunfullmäktige. Folk- och skolbiblioteken gör handlingsplaner som beskriver konkreta insatser för genomförandet. Uppföljning sker årligen genom verksamhetsberättelser och återrapportering. Samordningsansvaret för genomförandet ligger hos biblioteksverksamheten inom kultur- och fritidsförvaltningen.

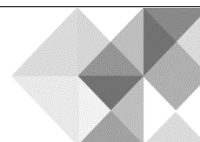
Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 2 september 2026,
Biblioteksplan 2027–2030.

Beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta biblioteksplanen 2027–2030.



Antagande av biblioteksplan 2027–2030

Sammanfattning av ärendet

Bibliotekslagen (SFS 2013:801) slår fast att alla kommuner ska ha en politiskt antagen biblioteksplan som anger mål och utvecklingsområden för biblioteksverksamheten. Höganäs kommuns nuvarande biblioteksplan löper ut 2026 och en ny plan för perioden 2027 – 2030 har tagits fram i samverkan mellan kultur- och fritidsförvaltningen och utbildningsförvaltningen.

Den nya biblioteksplanen utgår från en nuläges- och omvärldsanalys som visar på utmaningar som digitalisering, demografiska förändringar och minskad tillit till samhällsinstitutioner. Biblioteken har en central roll att möta dessa utmaningar genom att främja läsning, språkutveckling, demokratisk delaktighet och social inkludering.

Biblioteksplanen omfattar både folk- och skolbibliotek i Höganäs kommun och är indelad i tre strategiska fokusområden:

1. Likvärdig tillgång och resursfördelning
2. Läsfrämjande och språkutveckling – en sammanhållen kedja
3. Biblioteken som nav för demokrati och hållbarhet

Genomförande och uppföljning:

Biblioteksplanen beslutas i kommunfullmäktige. Folk- och skolbiblioteken gör handlingsplaner som beskriver konkreta insatser för genomförandet. Uppföljning sker årligen genom verksamhetsberättelser och återsrapportering. Samordningsansvaret för genomförandet ligger hos biblioteksverksamheten inom kultur- och fritidsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Biblioteksplan 2027–2030.

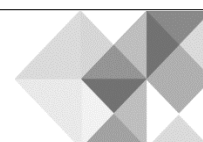
Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta biblioteksplanen 2027–2030.

Mikael Dahlberg
Utbildningschef

Camilla Jamakosmanovic
Utvecklingsledare



Biblioteksplan 2027–2030



HÖGANÄS
KOMMUN

1 Inledning

I en tid av snabba samhällsförändringar, ökad polarisering och digital omställning står biblioteken inför en avgörande roll.

Aldrig tidigare har behovet av tillgänglig kunskap, kritiskt tänkande och inkluderande mötesplatser varit större.

Biblioteken är inte bara platser för läsning och utlåning utan en viktig del i ett demokratiskt samhälle, för yttrandefrihet, fri åsiktsbildning och en motkraft mot desinformation och utanförskap. Biblioteken är samhällets trygga rum som skapar förutsättningar för mer jämlika livsvillkor för att alla invånare kan vara med i samhällsgemenskapen. I en tid av förändring är biblioteken viktigare än någonsin.

Höganäs står inför utmaningar som kräver gemensamma lösningar: en åldrande befolkning, ökade klyftor i livsvillkor och en digital utveckling som både skapar möjligheter och riskerar att lämna människor utanför. Samtidigt ser vi en utveckling där ensamhet, psykisk ohälsa och känslor av utanförskap påverkar människors livskvalitet i alla åldrar. Bland barn och unga finns också utmaningar kopplade till läsförmåga, läsvanor och tillgång till språk- och kulturupplevelser, vilket riskerar att påverka både kunskapsutveckling och framtida delaktighet i samhället.

I detta läge blir biblioteken en självklar resurs för alla oavsett bakgrund, ålder eller förutsättningar. Biblioteken är öppna och inkluderande mötesplatser där människor kan mötas, lära och växa. Genom läsfrämjande insatser, tillgång till litteratur, kultur och kunskap bidrar biblioteken till språkutveckling, läslust och livslångt lärande. De erbjuder också sociala sammanhang som kan motverka ensamhet och stärka känslan av delaktighet, samtidigt som de utgör trygga rum för demokratiska samtal, reflektion och personlig utveckling.

Bibliotekslagen slår fast att biblioteken ska vara tillgängliga för alla, särskilt för prioriterade grupper som personer med funktionsnedsättning, nationella minoriteter och dem med annat modersmål än svenska. Biblioteken ska också stärka invånarnas motståndskraft mot desinformation, öka krisberedskapen och bidra till ett hållbart samhälle där alla kan delta och påverka.

Biblioteksplanen omfattar både folk – och skolbibliotek i Höganäs kommun. Med folkbibliotek avses de bibliotek som är öppna för allmänheten och som finns i Höganäs, Viken,

Lagstiftning:

- Förenta nationernas konvention om barnens rättigheter (2018:1197)
- Bibliotekslagen (2013:801)
- Lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk (2009:724)
- Skollagen (2010:800)
- Språklagen (2009:600)

Styrdokument och vägledande dokument:

- Förenta nationernas allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna.
- Agenda 2030: De globala målen för hållbar utveckling.
- The international federation of Library Association (IFLA) and institutions Strategy 2024 – 2029
- Sveriges digitaliseringsstrategi 2025- 2030
- Regional biblioteksplan för Skåne 2026 -2030
- Handlingsprogram för läsfrämjande (Kulturrådet 2019)
- Höganäs kommuns vision och mål
- Höganäs kommuns hållbarhetsprogram
- Höganäs kommuns omvärldsanalys

Lerberget, Jonstorp och Nyhamnsläge. Med skolbibliotek avses biblioteksverksamheten vid kommunens grundskolor samt Kullagymnasiet. Tillsammans utgör de kommunens samlade biblioteksverksamhet och bidrar, utifrån sina respektive uppdrag, till invånarnas lärande, läsning, delaktighet och möjlighet till livslång utveckling.

I en tid då tilliten till samhällsinstitutioner utmanas och ensamhet ökar, är biblioteken en av de få kvarvarande platserna där alla är välkomna utan krav på konsumtion eller prestation. Biblioteken bidrar till att kunskap och kultur förblir tillgängliga för alla, inte bara för dem som har råd eller möjlighet att söka den på egen hand.

Bibliotekslagen slår fast att samtliga kommuner ska ha en politiskt antagen biblioteksplan för sin verksamhet. En biblioteksplan anger mål och utvecklingsområden för biblioteksverksamheten i kommunen. Biblioteksplanen ska ses som ett policydokument som anger färdriktningen för kommunens samtliga bibliotek. Genom att stärka likvärdig tillgång, främja läsning och språkutveckling samt verka som nav för demokrati och hållbarhet, kan biblioteken fortsätta att vara en självklar resurs för alla invånare.

Biblioteksplanen bidrar till att förverkliga Höganäs kommuns vision och övergripande mål genom att erbjuda inkluderande och tillgängliga mötesplatser som stärker den sociala hållbarheten och skapar sammanhang för människor i alla åldrar. Genom dialog, service och delaktighet bidrar biblioteken till ett öppet och demokratiskt samhälle där invånarnas behov och perspektiv tas tillvara. Bibliotekens arbete stärker skolans kvalitet och kompetensutveckling genom att främja läsning, informationskunnighet och kunskapssökande. Genom att stödja det livslånga lärandet, erbjuda kulturupplevelser och skapa levande mötesplatser bidrar biblioteken till en livligare stadskärna och till kommunens mål om människan hela livet.

Biblioteksplanen är framtagen i samverkan mellan kultur- och fritidsförvaltningen och utbildningsförvaltningen. Fokusområden har tagits fram utifrån nulägesanalyser av folk- och skolbibliotekens verksamheter. Genom att förena folk- och skolbibliotekens uppdrag i en gemensam plan skapar vi en sammanhållen kedja av kunskap och kultur. Detta kräver en aktiv och systematisk samverkan mellan kultur- och fritidsförvaltningen och utbildningsförvaltningen för att maximera nyttan för invånarna och eleverna. Riktningarna i planen kan användas av båda biblioteksformerna och verksamheterna bryter ner målen till konkreta insatser och aktiviteter i respektive verksamhet.

2 Lagstiftning

2.1 Bibliotekslagen

Höganäs kommuns biblioteksplan utgår från bibliotekslagen (SFS 2013:801). Nedanstående paragrafer gäller alla biblioteksformer.

2§ Biblioteket i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja litteraturens ställning och intresse för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt.

4§ Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, bland annat genom att utifrån deras olika behov och förutsättningar erbjuda litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av informationen.

5§ Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska.

8§ Folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning, bland annat genom att erbjuda litteratur utifrån deras behov och förutsättningar.

14§ I syfte att ge alla tillgång till landets samlade biblioteksresurser ska bibliotek och bibliotekshuvudmän inom det allmänna biblioteksväsendet samverka.

2.2 Skollagen om skolbibliotek

Nedanstående paragrafer är de centrala bestämmelserna i Skollagen (2010:800), 2 kap. 24 a–24 d §§, som gäller från den 1 juli 2025.

2 kap. 24 a § Tillgång till skolbibliotek

Eleverna i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ska ha tillgång till skolbibliotek. Som huvudregel ska skolbiblioteket finnas på den egna skolenheten. Om det finns särskilda skäl får skolbiblioteket i stället tillhandahållas på en annan skolenhet eller på ett folkbibliotek. 2 kap. 24 b § – Skolbibliotekets ändamål

Med skolbibliotek avses en samlad, gemensam och ordnad verksamhet med ett allsidigt och målgruppsanpassat utbud av analoga och digitala medier som ställs till lärares och elevers förfogande som resurs i undervisningen. Skolbiblioteket ska främja elevernas läsande och deras medie- och informationskunnighet.

2 kap. 24 c § Biblioteksplan

Varje huvudman ska anta en plan för skolbiblioteksverksamheten som beskriver hur skolbibliotekets ändamål ska uppnås.

2 kap. 24 d § Bemanning

Skolbiblioteken ska vara bemannade i sådan utsträckning att ändamålen med skolbiblioteket kan uppnås. Huvudmannen ska sträva efter att anställa personal med

utbildning inom biblioteks- och informationsvetenskap eller annan relevant högskoleutbildning.

3 Nulägesanalys och omvärldsanalys

Fokusområdena i denna biblioteksplan utgår från både en nulägesanalys av folkbibliotekens och skolbibliotekens verksamheter och den omvärldsanalys som genomförts inom Höganäs kommun. Analysen visar att biblioteken har goda förutsättningar att bidra till kommunens utveckling, men också att det finns utmaningar som behöver hanteras under planperioden.

Inom skolbiblioteksverksamheten finns skillnader i tillgång till skolbibliotek mellan kommunens skolenheter. För att möta de nya kraven i skollagen och säkerställa alla elevers rätt till ett ändamålsenligt skolbibliotek behöver arbetet med likvärdig tillgång, bemanning och samverkan utvecklas. Det finns också behov av gemensamma strategier för läsfrämjande arbete och för att stärka elevernas medie- och informationskunnighet som en integrerad del av undervisningen.

För folkbiblioteken handlar utvecklingsbehoven om att nå fler invånare, minska trösklarna till bibliotekens tjänster och säkerställa att verksamheten är relevant för olika målgrupper. Särskilt viktigt är att stärka tillgängligheten för prioriterade grupper samt att minska det digitala utanförskapet.

Omvärldsanalysen visar samtidigt på ett antal samhällsutmaningar som påverkar bibliotekens uppdrag. Ensamhet och psykisk ohälsa ökar i flera grupper, samtidigt som den digitala utvecklingen riskerar att skapa nya former av utanförskap. Desinformation, informationspåverkan och minskad tillit till samhällsinstitutioner ställer högre krav på invånarnas förmåga att värdera information och delta i demokratiska samtal. Höganäs står också inför demografiska förändringar med en växande andel äldre invånare och ökande skillnader i livsvillkor.

Biblioteken har unika möjligheter att möta dessa utmaningar genom att vara tillgängliga mötesplatser, främja läsning och språkutveckling, stärka medie- och informationskunnighet samt skapa förutsättningar för delaktighet i samhället. Mot denna bakgrund har tre strategiska fokusområden identifierats för planperioden 2027–2030.

4 Fokusområden för biblioteksverksamhet 2027 – 2030

Baserat på omvärlds- och nulägesanalyser samt Höganäs vision är tre fokusområden framtagna. De olika områdena går in i varandra och bidrar till det övergripande uppdraget att verka för det demokratiska samhällets utveckling och biblioteksverksamhet för alla.

1. Likvärdig tillgång och resursfördelning säkerställs

2. Läsfrämjande arbete och språkutveckling stärks genom en sammanhållen kedja
3. Biblioteken utvecklas till nav för demokrati och hållbarhet

4.1 Fokusområde 1, Likvärdig tillgång och resursfördelning

4.1.1 Utmaningar

Höganäs står inför en demografisk förändring med en åldrande befolkning, ökade klyftor i livsvillkor och en polarisering som hotar den sociala sammanhållningen. Flera upplever att bibliotekens utbud inte är relevant, samtidigt som biblioteken enligt bibliotekslagen ska vara tillgängliga för alla. Utmaningar som minskad tillit, ökad ohälsa och utanförskap kräver att biblioteken aktivt arbetar för att nå prioriterade grupper. Geografiska och socioekonomiska skillnader riskerar att förstärka ojämlikheter i tillgång till kultur och kunskap. Biblioteken har en nyckelroll i att motverka detta genom att vara inkluderande mötesplatser som främjar delaktighet och rättvis resursfördelning. Samverkan mellan de olika biblioteksformerna behöver bli systematisk och strukturerad.

4.1.2 Mål

- Bibliotekens resurser fördelas likvärdigt utifrån behov, både geografiskt och mellan olika målgrupper.
- Bibliotekets fysiska och digitala tjänster är tillgängliga för alla med särskilt fokus på de enligt bibliotekslagens prioriterade målgrupper (personer med funktionsnedsättning, nationella minoriteter och personer med annat modersmål än svenska).
- Biblioteken är inkluderande mötesplatser som främjar social hållbarhet och motverkar utanförskap.
- Bibliotekens verksamhet skapas i dialog med användarna genom delaktighet och öppenhet.
- Biblioteket blir relevant för fler genom strategiskt arbete med kommunikation.
- Biblioteksformerna samverkar.

4.1.3 Måluppfyllelse

Målet är uppnått när bibliotekens utbud är tillgängligt för alla oavsett förutsättningar som till exempel var man bor och i vilken livssituation man befinner sig. Bibliotekslokalerna, bemötandet, medierna, evenemangen och de digitala tjänsterna är inkluderande och fysiskt tillgängliga för alla, hinder för användande identifieras kontinuerligt och åtgärdas. Läsning av tillgängliga medier är jämställd annan läsning och kunskap om tillgängliga medier hos bibliotekspersonalen har ökat. Även sociala och kulturella hinder identifieras och åtgärdas så att biblioteken är tillgängliga för personer utan biblioteksvana. Uppsökande verksamheter utanför bibliotekens lokaler genomförs för att nå

fler och fler aktiviteter riktad mot de prioriterade målgrupperna genomförs. Biblioteken arbetar aktivt med diskrimineringsgrunderna och hbtqi-frågor för att främja lika rättigheter, motverka diskriminering och skapa en mer tillgänglig och trygg verksamhet.

4.2 Fokusområde 2, Läsfrämjande och språkutveckling en sammanhållen kedja

4.2.1 Utmaningar

I en tid av ökad digitalisering och snabbare informationsflöde blir förmågan att kritiskt granska källor och utveckla språket avgörande för demokratiskt deltagande. Samtidigt visar forskning att läsförmågan bland barn och unga sjunker, och att många vuxna, särskilt de med annat modersmål än svenska saknar tillgång till språkutvecklande resurser. Biblioteken möter utmaningen att uppfylla dessa behov genom att skapa en sammanhållen kedja från förskola till vuxenliv, där läsning, språk och medie- och informationskunnighet (MIK) stärks. En alltmer polariserad samhällsdebatt kräver att biblioteken främjar kritiskt tänkande och motverkar desinformation. Läs- och skrivkunnighet är en mänsklig rättighet och ett fundament i en fungerande demokrati. Att kunna få möjlighet att läsa vad man vill är en förutsättning för utbildning, livslångt lärande och delaktighet i samhällslivet. AI-teknologier förändrar hur vi läser, skriver och lär oss. AI-verktyg kan användas för att stödja språkutveckling, till exempel genom att generera anpassade texter eller översättningar, men de kan också bidra till språkfattigdom om de ersätter mänsklig interaktion. Dessutom riskerar AI-genererad desinformation att underminera förtroendet för information. Biblioteken står inför utmaningen att balansera användningen av AI som ett verktyg för lärande med behovet av att främja kritiskt tänkande och mänsklig kreativitet.

4.2.2 Mål

- Biblioteken bedriver ett strategiskt läsfrämjande arbete som når alla åldrar med särskilt fokus på barn och unga.
- Biblioteken stärker språkutvecklingen hos barn, unga och vuxna.
- Utveckla Bokstart till en integrerad del av ordinarie verksamhet.
- Biblioteket främjar kritiskt tänkande och medie- och informationskunnighet hos alla invånare.

4.2.3 Måluppfyllelse

Barn, unga och vuxna i Höganäs kommun har god tillgång till stöd som stärker läslust, språkförmåga, kritiskt tänkande samt medie- och informationskunnighet (MIK). Invånarna utvecklar förmågan att söka, värdera och använda information på ett självständigt och källkritiskt sätt, vilket bidrar till ökad delaktighet i det demokratiska samhället. Skolbiblioteken utgör en självklar och integrerad del av utbildningen och bidrar aktivt till elevernas

läsförmåga, språkutveckling och informationskompetens. Bokstart för de allra yngsta och deras föräldrar är en integrerad del av ordinarie verksamhet. Alla elever ges likvärdiga förutsättningar att utveckla god läsförståelse och ett livslångt intresse för läsning. Genom samverkan mellan utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen samt kultur- och fritidsförvaltningen skapas en sammanhållen och långsiktig struktur för läsning och språkutveckling från förskoleåldern till vuxenlivet. Samordnade insatser stärker individens möjligheter till lärande, delaktighet och personlig utveckling genom hela livet.

4.3 Fokusområde 3, Biblioteken som nav för demokrati och hållbarhet

4.3.1 Utmaningar

Demokratin utmanas av ökad polarisering, censurförsök och minskad tillit till samhällsinstitutioner. Biblioteken har ett tydligt uppdrag att verka för det demokratiska samhällets utveckling genom kunskapsförmedling, fri åsiktsbildning och tillgång till litteratur. Samtidigt står samhället inför stora utmaningar kopplade till psykisk ohälsa, ofrivillig ensamhet och minskad social sammanhållning. Som öppna, inkluderande och kostnadsfria mötesplatser kan biblioteken bidra till ökad social hållbarhet genom att skapa sammanhang där människor möts över generations-, kultur- och samhällsgränser. Biblioteken erbjuder trygga miljöer som främjar delaktighet, gemenskap och känslan av tillhörighet, vilket kan motverka isolering och stärka individens välbefinnande.

Samhället står också inför akuta kriser som klimatförändringar och samhällsstörningar, där biblioteken kan spela en viktig roll genom att öka invånarnas krisberedskap och medvetenhet om hållbar utveckling. Genom att vara aktiva mötesplatser för dialog, lärande och samverkan kan biblioteken bidra till att stärka demokratin, främja ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet samt skapa engagemang för gemensamma samhällsfrågor. Ett demokratiskt samhälle bygger på välinformerade, reflekterande och medvetna medborgare, men också på människor som känner delaktighet och tillit till varandra och samhällets institutioner. Bibliotekens uppgift är att guida till kunskap, presentera och problematisera innehåll, inspirera till livslångt lärande och skapande samt erbjuda arenor för möten, dialog och gemenskap.

4.3.2 Mål

- Biblioteken stärker demokratisk delaktighet genom kompetens och förståelse för samhällsfrågor.
- Biblioteken arbetar för ökad social inkludering och god hälsa.
- Biblioteken ökar invånarnas krisberedskap och förmåga att hantera samhällsförändringar.

- Bibliotekets funktion som mötesplats för och främjande av demokratiska samtal stärks.

4.3.3 Måluppfyllelse

Målet är uppnått när bibliotekens utbud och lokaler erbjuder möjligheter till social inkludering, tillit till och delaktighet i samhället. Biblioteken stödjer bildning, livslångt lärande, utbildning, forskning och kompetensförsörjning genom tillgänglig information och kunskap. Biblioteken främjar fri åsiktsbildning och yttrandefrihet och skapar möjligheter för demokratiska samtal där olika perspektiv och röster kan höras och brytas mot varandra. Genom bibliotekens utbud av litteratur, medier och programverksamhet finns möjligheter att ta del av olika åsikter, perspektiv och livserfarenheter. Genom nära samverkan inom kommunen och civilsamhället genomförs till exempel kulturaktiviteter som skapar sociala sammanhang, minskar individers upplevelse av ensamhet och ohälsa och ökar upplevelsen av delaktighet, gemenskap och egenmakt.

5 Genomförande och uppföljning

I Biblioteksplanen som beslutas i kommunfullmäktige, beskrivs gemensamma inriktningar och mål för biblioteksverksamheterna. Knutet till detta dokument finns handlingsplaner för de olika biblioteksformerna, som beskriver vilka insatser som behöver göras under planperioden för att nå önskad förflyttning. Handlingsplanerna visar också vilka som är berörda av varje insats och vem eller vilka som ansvarar för genomförandet. Det övergripande ansvaret för genomförandet av planen ligger på respektive förvaltningschef inom kultur- och fritidsförvaltningen samt utbildningsförvaltningen. Uppföljning sker årligen genom respektive biblioteksforms verksamhetsberättelse eller i det ordinarie systematiska kvalitetsarbetet. Gemensam uppföljning av biblioteksplanen görs också av biblioteksformerna tillsammans. Samordningsansvaret ligger hos biblioteksverksamheten inom kultur- och fritidsförvaltningen. Inför framtagande av ny plan och efter planperiodens slut sker en uppföljning av Biblioteksplanen som helhet.

3

Redovisning av antagningssiffror för Kullagymnasiet
läsåret 2026/2027
UN/2026/69

§

Redovisning av antagningssiffror för Kullagymnasiet läsåret 2026/2027

Sammanfattning av ärendet

Antagningsåret 2026 stänger den 15 september. Vid kallelsens utskick finns därför bara preliminära siffror att tillgå. Det slutgiltiga resultatet redovisas vid nämndens möte den 17 september 2026.

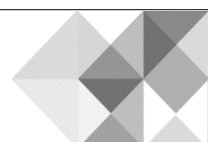
Beslutsunderlag

Muntlig presentation vid mötet den 17 september 2026.

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisningen till handlingarna.



4

Redovisning av uppdrag avseende Kullagymnasiets
idrottshall
UN/2026/43

§

Redovisning av uppdrag avseende Kullagymnasiets idrottshall

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden beslutade den 19 maj 2026, § 41, att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att be teknik- och fastighetsförvaltningen att besiktiga omklädningsrummen för att se om renoveringsbehov finns, beräkna kostnader för eventuell renovering samt utreda hur det skulle påverka utbildningsnämndens framtida hyra, att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda utbildningsnämndens framtida behov av Kullagymnasiets idrottshall när den nya idrottshallen på Tornlyckeområdet är byggd, samt att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att redovisa uppdragen för utbildningsnämnden i september 2026.

Utbildningsförvaltningen har utrett utbildningsnämndens framtida behov av Kullagymnasiets idrottshall när den nya idrottshallen på Tornlyckeområdet är byggd och ser inte att nämnden kommer att ha något behov av den nuvarande idrottshallen när den nya står klar. När det gäller besiktning, eventuella renoveringsbehov och kostnader, så bedömer utbildningsförvaltningen att frågan behöver hanteras på en annan nivå, då kommunens idrottshallar nyttjas av fler än bara skolorna. Förvaltningen föreslår därför att uppdraget går vidare till kommunstyrelsen, som är ansvarig nämnd för både kultur- och fritidsförvaltningen och teknik- och fastighetsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 21 augusti 2026,

Beslut UN 2026-05-19, § 41,

Initiativärende från Socialdemokraterna avseende renovering av omklädningsrum i Kullagymnasiets idrottshall, 2026-05-19.

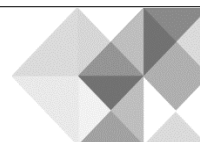
Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen besluta att uppdra åt teknik- och fastighetsförvaltningen att besiktiga omklädningsrummen i Kullagymnasiets idrottshall för att se om renoveringsbehov finns, beräkna kostnader för eventuell renovering samt utreda hur det skulle påverka utbildningsnämndens framtida hyra under den hyrestid som återstår tills den nya idrottshallen på Tornlyckan står klar,

att föreslå kommunstyrelsen besluta att redovisa utfallet av ovanstående för utbildningsnämnden så snart det är möjligt, men senast till utbildningsnämndens möte den 15 december 2026, samt

att meddela kommunstyrelsen att utbildningsnämnden inte har något behov av Kullagymnasiets nuvarande idrottshall när den nya idrottshallen på Tornlyckan står klar.



Redovisning av uppdrag avseende Kullagymnasiets idrottshall

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden beslutade den 19 maj 2026, § 41, att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att be teknik- och fastighetsförvaltningen att besiktiga omklädningsrummen för att se om renoveringsbehov finns, beräkna kostnader för eventuell renovering samt utreda hur det skulle påverka utbildningsnämndens framtida hyra, att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda utbildningsnämndens framtida behov av Kullagymnasiets idrottshall när den nya idrottshallen på Tornlyckeområdet är byggd, samt att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att redovisa uppdragen för utbildningsnämnden i september 2026.

Utbildningsförvaltningen har utrett utbildningsnämndens framtida behov av Kullagymnasiets idrottshall när den nya idrottshallen på Tornlyckeområdet är byggd och ser inte att nämnden kommer att ha något behov av den nuvarande idrottshallen när den nya står klar. När det gäller besiktning, eventuella renoveringsbehov och kostnader, så bedömer utbildningsförvaltningen att frågan behöver hanteras på en annan nivå, då kommunens idrottshallar nyttjas av fler än bara skolorna. Förvaltningen föreslår därför att uppdraget går vidare till kommunstyrelsen, som är ansvarig nämnd för både kultur- och fritidsförvaltningen och teknik- och fastighetsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Beslut UN 2026-05-19, § 41,

Initiativärende från Socialdemokraterna avseende renovering av omklädningsrum i Kullagymnasiets idrottshall, 2026-05-19.

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslås besluta

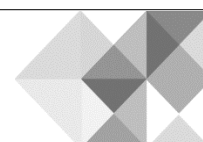
att föreslå kommunstyrelsen besluta att uppdra åt teknik- och fastighetsförvaltningen att besiktiga omklädningsrummen i Kullagymnasiets idrottshall för att se om renoveringsbehov finns, beräkna kostnader för eventuell renovering samt utreda hur det skulle påverka utbildningsnämndens framtida hyra under den hyrestid som återstår tills den nya idrottshallen på Tornlyckan står klar,

att föreslå kommunstyrelsen besluta att redovisa utfallet av ovanstående för utbildningsnämnden så snart det är möjligt, men senast till utbildningsnämndens möte den 15 december 2026, samt

att meddela kommunstyrelsen att utbildningsnämnden inte har något behov av Kullagymnasiets nuvarande idrottshall när den nya idrottshallen på Tornlyckan står klar.

Mikael Dahlberg
Utbildningschef

Elisabeth Bonakdar Hasbemi
Nämndsekr/Utreddare





Närvarande

Beslutande ledamöter	Pia Möller (M) (ordförande) Britt-Inger Hillhammar Ekberg (M) (vice ordförande) Carola Persson (S) (2:e vice ordförande) Mona Björkman Narheim (M) Bo Caperman (M) Pehr Frykman (C) Leif Löwegren (SD) Christian Eriksson (SD) Mikael Bendz (L) Alexander Malmqvist (S) Roger Andersson (M) ersätter Lars-Gunnar Jönsson (MP)
Ej tjänstgörande ersättare	Elisabeth Eriksson (M) Joakim Jacobsson (M) Barbara Struglics Bogs (KD) Lene Pedersen (S)
Övriga närvarande	Mikael Dahlberg (Utbildningschef) Fanny Keats (kommunsekreterare)
Sammanträdestid	Kl 16:00-18:45
Paragrafer	§41

Justering

Utsedd att justera	Bo Caperman (M) Digital justering
--------------------	--------------------------------------

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Pia Möller (M)
Justerare	Bo Caperman (M)

Protokollet justerades	2026-05-25
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-05-26



§ 41

Nämndinitiativ från Socialdemokraterna avseende renovering av omklädningsrum i Kullagymnasiets idrottshall

Sammanfattning av ärendet

Ett nämndinitiativ har inkommit från Carola Persson (S) och Alexander Malmqvist (S) avseende renovering av omklädningsrummen i Kullagymnasiets idrottshall. I initiativet anges att omklädningsrummen är i bristfälligt skick, vilket påverkar elevernas arbetsmiljö, hygien och trygghet negativt. Det föreslås att utbildningsnämnden uppdrar åt teknik- och fastighetsförvaltningen att utreda renoveringsbehovet, ta fram en kostnadsberäkning samt återrapportera till nämnden med förslag på åtgärder och tidsplan.

Beslutsunderlag

Carola Persson (S) och Alexander Malmqvist (S), nämndinitiativ den 19 maj 2026.

Förslag till beslut

Ordförande Pia Möller (M) föreslår utbildningsnämnden besluta *att* ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att be teknik- och fastighetsförvaltningen att besiktiga omklädningsrummen för att se om renoveringsbehov finns, beräkna kostnader för eventuell renovering samt utreda hur det skulle påverka utbildningsnämndens framtida hyra, *att* ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda utbildningsnämndens framtida behov av Kullagymnasiets idrottshall när den nya idrottshallen på Tornlyckeområdet är byggd samt, *att* ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att redovisa uppdragen för utbildningsnämnden i september 2026.

Beslutsgång

Ordförande Pia Möller (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att utbildningsnämnden beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att be teknik- och fastighetsförvaltningen att besiktiga omklädningsrummen för att se om renoveringsbehov finns, beräkna kostnader för eventuell renovering samt utreda hur det skulle påverka utbildningsnämndens framtida hyra,

att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda utbildningsnämndens framtida behov av Kullagymnasiets idrottshall när den nya idrottshallen på Tornlyckeområdet är byggd,

att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att redovisa uppdragen för utbildningsnämnden i september 2026.

Beslutet ska skickas till

Utbildningsförvaltningen

Teknik- och fastighetsförvaltningen

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.

Anslaget tas ned

2026-06-19



Nämndinitiativ Utbildningsnämnden 2025-05-19

Renovering av omklädningsrum i Kullagymnasiets idrottshall

Omklädningsrummen i Kullagymnasiets idrottshall är i mycket dåligt skick och upplevs som undermåliga av elever och personal. Standarden är så pass låg att elever från Tornlyckeskolans lägre årskurser, som använder idrottshallen inom ramen för sin undervisning, i praktiken inte kan duscha där efter idrottslektionerna.

Detta påverkar både elevernas arbetsmiljö, hygien och trygghet negativt. En fungerande och ändamålsenlig idrottsmiljö är en viktig del av skolans verksamhet och bör hålla en standard som är acceptabel för eleverna.

Socialdemokraterna yrkande att:

Utbildningsnämnden ger teknik- och fastighetsförvaltningen i uppdrag:

- att utreda behovet av renovering av omklädningsrummen i Kullagymnasiets idrottshall,
- att ta fram en kostnadsberäkning för en sådan renovering,
- samt att återrapportera utredningen till nämnden tillsammans med förslag på möjliga åtgärder och tidsplan.

Carola Persson (S)

Alexander Malmqvist (S)

5

Yttrande till kommunstyrelsen avseende
utbildningsnämndens mål
UN/2026/33

§

Yttrande till kommunstyrelsen avseende utbildningsnämndens mål

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 16 juni 2026, § 69, att uppmana utbildningsnämnden att reflektera över strategin ”Arbetsgivare i framkant” och de mål för elevers, vårdnadshavares och medarbetares delaktighet i verksamheten som angivits, att kommentera om de angivna målen för elever och vårdnadshavare kan flyttas till annan strategi, att kommentera om mätningen av måluppfyllandet för medarbetares delaktighet bör kompletteras med ytterligare mätmetoder förutom HME-index, att senast inkomma med svar inför kommunstyrelsens sammanträde den 27 oktober 2026.

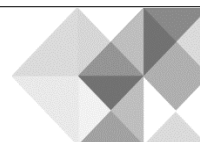
Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens yttrande den 21 augusti 2026,
Beslut KSAU 2026-06-16, § 69.

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att anta yttrandet som sitt svar till kommunstyrelsen.





UTBILDNINGSNÄMNDENS YTTRANDE TILL KOMMUNSTYRELSEN AVSEENDE NÄMNDENS MÅL

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 16 juni 2026, § 69, att uppmana utbildningsnämnden att reflektera över strategin ”Arbetsgivare i framkant” och de mål för elevers, vårdnadshavares och medarbetares delaktighet i verksamheten som angivits, att kommentera om de angivna målen för elever och vårdnadshavare kan flyttas till annan strategi, att kommentera om mätningen av måluppfyllandet för medarbetares delaktighet bör kompletteras med ytterligare mätmetoder förutom HME-index, att senast inkomma med svar inför kommunstyrelsens sammanträde den 27 oktober 2026.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU 2026-06-16, § 69,
Budget 2027 plan 2028–2029 för utbildningsnämnden.

Yttrande

Utbildningsnämnden har reflekterat över strategin ”Arbetsgivare i framkant” och de mål för elevers, vårdnadshavares och medarbetares delaktighet i verksamheten som angivits. Utgångspunkten har varit att skolan är elevernas arbetsplats, men huvudsaken är inte vilken strategi målet kopplas till, utan att målet mäts och följs upp.

Utbildningsnämnden anser att de angivna målen för elever och vårdnadshavare kan flyttas till en annan strategi, såsom ”Stärkt social hållbarhet” eller ”Utveckla dialog och service”.

Utbildningsnämnden anser däremot inte att mätningen av måluppfyllandet för medarbetares delaktighet bör kompletteras med ytterligare mätmetoder förutom HME-index.

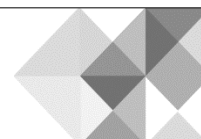
Förvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att anta yttrandet som sitt svar till kommunstyrelsen.

Mikael Dahlberg
Utbildningschef

Elisabeth Bonakdar Hashemi
Nämndsekr/Utredare



Närvarande

Beslutande ledamöter	Barbara Struglics Bogs (KD) Lennart Nilsson (S) Robert Jonhag (SD) Eva Hemström (C) Nils Hyllienmark (M) ersätter Peter Schölander (M) (ordförande) Göran Lock (MP) ersätter Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande)
Ej tjänstgörande ersättare	Fredrik Eljin (KD) Kerstin Björkäng Wirehed (S) Louise Stjernquist (L)
Övriga närvarande	Caroline Pamp (ekonom) Djana Jahic (controller) Fanny Keats (kommunsekreterare)
Sammanträdestid	Kl 09:00-10:45
Paragrafer	§69

Justering

Utsedd att justera	Eva Hemström (C) Digital justering
--------------------	---------------------------------------

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	ålderspresident Lennart Nilsson (S)
Justerare	Eva Hemström (C)
Protokollet justerades	2026-06-23
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-06-24

§ 69

Förslag till budget 2027 och plan 2028-2029 för Höganäs kommun

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 24 mars 2025, § 25, om förslag till planeringsförutsättningar och ramar för budget 2027 och plan 2028–2029. Nämnderna har därefter lämnat förslag till budget samt plan utifrån planeringsramarna. Budgetförslaget i sin helhet bygger på SKRs prognos för skatteintäkter och kommunalekonomisk utjämning från 29 april 2026.

Nämndernas budgetramar har tillförts medel för löneökningar, viss kompensation för inflation samt i viss mån verksamhetsförändringar. Nämnderna har kompenserats med 2 procent för prisökningar i budget 2027 samt 3 procent för löneökningar. För den typ av köp av verksamhet som påverkas av både löne- och övriga prisökningar exempelvis köp av omsorgs- och utbildningsplatser tillämpas olika vägda index för uppräknings av budgetram.

Ett långsiktigt hållbart Höganäs är en central del av kommunens vision. I visionen betonas vikten av en stark ekonomi och hög beredskap för ekonomiska risker. God ekonomisk hushållning utgör en grundförutsättning för att nå visionen och säkerställa en hållbar utveckling över tid. Budgeten för 2027 och planperioden 2028–2029 bygger på ett ansvarsfullt och återhållsamt förhållningssätt, där målsättningen är att upprätthålla en stabil ekonomi samtidigt som kommunens verksamheter utvecklas. Det finansiella målet för planeringsperioden motsvarar en nivå som är nödvändig för att hantera effekterna av de investeringsbehov som finns. Planerat resultat på cirka 4 procent bedöms vara en nödvändig nivå för att möta kommande investeringsbehov och säkerställa långsiktig finansiell hållbarhet.

Investeringsvolymen är fortsatt hög under planperioden. Till budgetförslaget följer en investeringsplan för kommande tioårsperiod. Planen bedöms klara den finansiella målsättningen om självfinansiering av investeringar i den skattefinansierade verksamheten.

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning och finansiella mål för god ekonomisk hushållning ska anges. Kommunallagen anger också att budgeten ska upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna. De finansiella målen är att:

- Kommunen ska redovisa ett positivt resultat, inklusive finansnetto, del av outnyttjade reserver men exklusive exploatering, som uppnår minst 4,1 procent av kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag för 2027 och 3,9 procent för 2028 samt 3,7 procent för 2029.
- Självfinansiering av investeringar inom skattefinansierad verksamhet. Undantag kan göras för större investeringsprojekt.

Koncernens bolag ska bidra till god ekonomisk hushållning genom att sammantaget uppfylla mål utifrån kommunfullmäktiges vision och strategier samt ägardirektivens krav på ekonomiska mål. Kommunens bolag Höganäs Energi AB föreslås bidra med 7 000 tkr i utdelning till koncernägaren under 2027. AB Höganäshem föreslås bidra med 2 000 tkr i värdeöverföring till koncernägaren under 2027 för att främja integration och social sammanhållning eller tillgodose bostadsbehovet för personer för vilka kommunen har ett särskilt ansvar. Värdeöverföringen från AB Höganäshem är utöver den ordinarie utdelningen som avser avkastning på tillskjutet aktiekapital.

De ekonomiska förutsättningarna, tillsammans med verksamheternas och bolagens måluppfyllelse, innebär att en god ekonomisk hushållning kan upprätthållas.

Ytterligare medel som föreslås tillföras i budget 2027:

- Kommunledningskontoret föreslås tilldelas 3 600 tkr för finansiering av kostnader att säkerställa efterlevnad av NIS2-direktivet.
- Samhällsbyggnadsförvaltningen har begärt totalt 3 200 tkr; 1 400 tkr för utökade ytor, 500 tkr för ogräsbekämpning samt 1 400 tkr för miljövänligare asfalt. Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslås tilldelas 2 500 tkr.
- Socialförvaltningen föreslås tilldelas 10 000 tkr för volymökningar till följd av förändringar i demografin inom den kommunala hälso- och sjukvården.
- Räddningstjänsten föreslås tilldelas 1 600 tkr för förstärkning av grundbemanningen med fyra heltidsbrandmän för avslagen dispens för dygntjänstgöring samt en ny ansökan om begränsad dispens för dygntjänstgöring.
- Kultur- och fritidsförvaltningen föreslås tilldelas 900 tkr; 700 för Mobila Naturskolan och After school, 50 tkr för ökad hyra för Tivolihuset samt 150 tkr för utökat driftbidrag till Jonstorps Hockey.
- Revisionen föreslås tilldelas 150 tkr för att kunna möjliggöra granskning enligt den nya standarden för kommunal räkenskapsrevision (KISA) som infördes 2024.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 29 maj 2026,
Kommunledningskontoret, budget 2027 samt verksamhetsberättelser,
Kommunledningskontoret, utkast till budgetdokument 2027 och plan 2028–2029 inklusive investeringsplan 2027–2036,
Kommunstyrelsens arbetsutskott, beslut avseende planeringsramar för budget 2027 och plan 2028–2029 den 24 mars 2026, § 25,
Kommunstyrelsen, beslut gällande godkännande av KS förvaltningars budget den 26 maj 2026, § 112,
Höganäs Omsorg AB, beslut den 25 maj 2026, § 55,
Bygg- och miljönämnden, beslut den 12 maj 2026, § 73,
Utbildningsnämnden, beslut den 19 maj 2026, § 36,
Socialnämnden, beslut den 20 maj 2026, § 69,
Valnämnden, beslut den 6 maj 2026, § 18,
Överförmyndarnämnden, beslut den 6 maj 2026, § 18,
Revisionen, tjänsteskrivelse den 26 maj 2026,
Kommunfullmäktige, beslut den 23 april 2026, § 47.

Deltar ej i beslutet

Lennart Nilsson (S) och Robert Jonhag (SD) deltar inte i beslutet.

Förslag till beslut

Nils Hyllienmark (M) yrkar att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta *att* för budgetåret 2027 fastställa skattesatsen till 19,73 kronor per skattekrona, *att* godkänna förslaget till budget, nämndernas verksamhetsplaner och mål, samt investeringar för budgetåret 2027 och plan för 2028-2029, *att* uppdra till Höganäs Energi AB att årligen till kommunen ge en utdelning med 7 000 tkr, *att* uppdra till AB Höganäshem att årligen till kommunen ge en värdeöverföring med 2



000 tkr, *att* för 2027 utöka nämndernas ramar med totalt ytterligare 18 750 tkr (samhällsbyggnadsförvaltningens ram utökas med 2 500 tkr och räddningstjänstens ram utökas med 1 600 tkr, revisionens ram utökas med 150 tkr, kultur- och fritidsförvaltningens ram utökas med 900 tkr, kommunledningskontorets ram utökas med 3 600 tkr, socialförvaltningens ram utökas med 10 000 tkr), *att* för 2028 utöka nämndernas ramar med totalt ytterligare 20 23 tkr (samhällsbyggnadsförvaltningens ram utökas med 2 550 tkr och räddningstjänstens ram utökas med 1 648 tkr, revisionens ram utökas med 153 tkr, kultur- och fritidsförvaltningens ram utökas med 918 tkr, kommunledningskontorets ram utökas med 4 672 tkr, socialförvaltningens ram utökas med 10 290 tkr), *att* för 2029 utöka nämndernas ramar med totalt ytterligare 20 744 tkr (samhällsbyggnadsförvaltningens ram utökas med 2 600 tkr och räddningstjänstens ram utökas med 1 697 tkr, revisionens ram utökas med 156 tkr, kultur- och fritidsförvaltningens ram utökas med 936 tkr, kommunledningskontorets ram utökas med 4 765 tkr, socialförvaltningens ram utökas med 10 588 tkr), *att* vid behov ha rätt att nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder inom den avgiftsfinansierade verksamheten med totalt 100 mnkr per år under planperioden samt ha rätt att omsätta lån, *att* utse kommunstyrelsens ordförande att tillsammans med kommunchefen underteckna lånehandlingar för eventuell nyupplåning samt för omsättning av lån som förfaller till betalning, *att* uppdra åt ekonomiavdelningen att ombesörja eventuell nyupplåning samt omsättning av lån, *att* uppdra åt ekonomiavdelningen att verkställa tekniska ramjusteringar som följer av tidigare beslut fattade av kommunfullmäktige samt, föreslår arbetsutskottet besluta *att* uppmana utbildningsnämnden att reflektera över strategin ”Arbetsgivare i framkant” och de mål för elevers, vårdnadshavares och medarbetares delaktighet i verksamheten som angivits, *att* kommentera om de angivna målen för elever och vårdnadshavare kan flyttas till annan strategi, *att* kommentera om mätningen av måluppfyllandet för medarbetares delaktighet bör kompletteras med ytterligare mätmetoder förutom HME-index samt, *att* senast inkomma med svar inför kommunstyrelsens sammanträde den 27 oktober 2026.

Beslutsgång

Tjänstgörande ordförande Lennart Nilsson (S) ställer Nils Hyllienmarks (M) yrkanden under proposition och finner att arbetsutskottet beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att för budgetåret 2027 fastställa skattesatsen till 19,73 kronor per skattekrona,

att godkänna förslaget till budget, nämndernas verksamhetsplaner och mål, samt investeringar för budgetåret 2027 och plan för 2028-2029,

att uppdra till Höganäs Energi AB att årligen till kommunen ge en utdelning med 7 000 tkr,

att uppdra till AB Höganäshem att årligen till kommunen ge en värdeöverföring med 2 000 tkr,

att för 2027 utöka nämndernas ramar med totalt ytterligare 18 750 tkr (samhällsbyggnadsförvaltningens ram utökas med 2 500 tkr och räddningstjänstens ram utökas med 1 600 tkr, revisionens ram utökas med 150 tkr, kultur- och fritidsförvaltningens ram utökas med 900 tkr, kommunledningskontorets ram utökas med 3 600 tkr, socialförvaltningens ram utökas med 10 000 tkr),

att för 2028 utöka nämndernas ramar med totalt ytterligare 20 23 tkr (samhällsbyggnadsförvaltningens ram utökas med 2 550 tkr och räddningstjänstens ram utökas med 1 648 tkr, revisionens ram utökas med 153 tkr, kultur- och fritidsförvaltningens ram utökas med 918 tkr, kommunledningskontorets ram utökas med 4 672 tkr, socialförvaltningens ram utökas med 10 290 tkr),



att för 2029 utöka nämndernas ramar med totalt ytterligare 20 744 tkr (samhällsbyggnadsförvaltningens ram utökas med 2 600 tkr och räddningstjänstens ram utökas med 1 697 tkr, revisionens ram utökas med 156 tkr, kultur- och fritidsförvaltningens ram utökas med 936 tkr, kommunledningskontorets ram utökas med 4 765 tkr, socialförvaltningens ram utökas med 10 588 tkr),

att vid behov ha rätt att nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder inom den avgiftsfinansierade verksamheten med totalt 100 mnkr per år under planperioden samt ha rätt att omsätta lån,

att utse kommunstyrelsens ordförande att tillsammans med kommunchefen underteckna lånehandlingar för eventuell nyupplåning samt för omsättning av lån som förfaller till betalning,

att uppdra åt ekonomiavdelningen att ombesörja eventuell nyupplåning samt omsättning av lån,

att uppdra åt ekonomiavdelningen att verkställa tekniska ramjusteringar som följer av tidigare beslut fattade av kommunfullmäktige.

Arbetsutskottet beslutar

att uppmana utbildningsnämnden att reflektera över strategin ”Arbetsgivare i framkant” och de mål för elever, vårdnadshavare och medarbetares delaktighet i verksamheten som angivits,

att kommentera om de angivna målen för elever och vårdnadshavare kan flyttas till annan strategi,

att kommentera om mätningen av måluppfyllandet för medarbetares delaktighet bör kompletteras med ytterligare mätmetoder förutom HME-index,

att senast inkomma med svar inför kommunstyrelsens sammanträde den 27 oktober 2026.

Beslutet ska skickas till

Utbildningsnämnden
Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.

Anslaget tas ned

2026-07-20

6

Delårsrapport för utbildningsnämnden 2026
UN/2026/58

§

Delårsrapport för utbildningsnämnden 2026

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med kommunens budgetprocess lämnas delårsrapport med prognos årligen per den sista augusti.

Beslutsunderlag

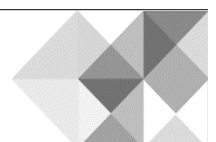
Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 8 september 2026,
Utbildningsnämndens delårsrapport 2026,
Bilaga 1: mätetal.

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna utbildningsnämndens delårsrapport 2026, samt

att justera beslutet omedelbart.





Delårsrapport för utbildningsnämnden 2026

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med kommunens budgetprocess lämnas delårsrapport med prognos årligen per den sista augusti.

Beslutsunderlag

Utbildningsnämndens delårsrapport 2026.

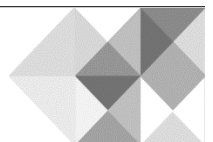
Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna utbildningsnämndens delårsrapport 2026.

Mikael Dahlberg
Utbildningschef

Andreas Bollvik
Controller



Delårsrapport 2026

UTBILDNINGSNÄMNDEN



**HÖGANÄS
KOMMUN**

Innehållsförteckning

Verksamhetsberättelse3

Verksamhet3

Prognos för helåret.....3

Mål- och verksamhetsuppföljning.....3

Verksamhetsberättelse

Ordförande: Pia Möller (M) Förvaltningschef: Mikael Dahlberg

Verksamhet

Utbildningsnämnden ansvarar för förskola, pedagogisk omsorg, grundskola, fritidshem, anpassad grundskola, gymnasieskola samt anpassad gymnasieskola. Organisationen är uppdelad på sex skolområden med verksamhet från förskola till årskurs 9 med en gemensam ledning och administration, gymnasieskola och övergripande verksamheter som elevhälsan, modersmål och studiehandledning samt administration.

Prognos för helåret

mnkr	Delår 2025	Delår 2026	Ack. budget 2026	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse helår
Resultat	501 823	518 015	532 819	830 935	827 935	3 000
Förskola	118 059	122 962	120 400	183 828	183 828	0
Grundskola	249 617	254 553	265 427	420 758	418 758	2 000
Gymnasiet	104 559	107 798	112 796	173 583	172 583	1 000
Övergripande	28 759	31 797	32 997	50 969	50 969	0
Politisk verksamhet	827	905	1 199	1 798	1 798	0

Utbildningsnämnden prognosticerar ett överskott med 3000 tkr i förhållande till budget under 2024.

I förskolan prognosticerar vi ingen avvikelse.

I grundskola och fritidshem prognosticerar vi en avvikelse på +2000 tkr. Avvikelsen beror främst på mer statsbidrag än budgeterat samt minskad kostnad i skolskjuts.

I gymnasieskolan prognosticerar vi en avvikelse på +1000 tkr. Avvikelsen beror främst på lägre kostnader i IKE (interkommunal ersättning).

mnkr	Delår 2025	Delår 2026	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Resultat	1 159	1 207	2 500	2 500	0

Mål- och verksamhetsuppföljning

Delårsrapport 2026

Årets viktigaste händelser, januari - augusti 2026

Under årets första månader har arbetet med **framtidens Kullagymnasium** varit en central strategisk fråga. Fokus har legat på att vidareutveckla skolans profil, utbildningsutbud och samverkan med näringsliv och föreningar som en del av förberedelserna inför den nya gymnasieskolan med planerad inflyttning 2029. Parallellt har verksamheten arbetat för att stärka gymnasiets attraktionskraft och skapa förutsättningar för ökad elevtillströmning.

Förvaltningen har också arbetat aktivt med att anpassa verksamheten till de **nationella reformer** som påverkar skolväsendet. Detta omfattar bland annat förändringar inom gymnasiedimensionering,

kvalitetsarbete, bedömning och uppföljning, 10-årig grundskola och nytt betygssystem vilka ställer krav på både planering och utveckling av verksamheterna. Arbetet syftar till att säkerställa god kvalitet, likvärdighet och en långsiktigt hållbar utbildningsorganisation.

Under året har utbildningsförvaltningen initierat en kommungemensam **lässatsning** från förskola till årskurs 6. Satsningen syftar till att stärka barns och elevers språk- och läsutveckling genom gemensamma, forskningsbaserade arbetssätt, systematisk kartläggning och tidiga stödinsatser. Arbetet omfattar utveckling av en sammanhållen modell för undervisning, screening och uppföljning samt kompetensutveckling för berörda yrkesgrupper. Målsättningen är att öka likvärdigheten mellan verksamheterna, säkerställa tidiga insatser och skapa förutsättningar för att fler elever ska utveckla god läsförmåga och nå kunskapsmålen genom hela sin skolgång.

Sammantaget bidrar dessa utvecklingsområden till att stärka utbildningsverksamheternas kvalitet, attraktivitet och förmåga att möta framtida behov och utmaningar.

Utökad text till nämnden

Stärk skolans bredd och spets

Nämndmål
 Behöriga lärare bedriver framgångsrik undervisning för hela barnet hela vägen.
Kommentar Resultaten för målen är överlag positiva men delvis ofullständiga, då det saknas färg- och måttdata för måttet Andel elever med gymnasieexamen inom 3 år, som presenteras av SCB först i november, vilket försvårar en fullständig bedömning av måluppfyllelsen där. För måttet Andel elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen årskurs 9 visar utfallet 84,3 % mot målet minst 80 %, vilket innebär att målet är uppnått (mörkgrön nivå). Det samlade resultatet signalerar därmed att kunskapsnivåerna i årskurs 9 utvecklas positivt och över förväntad nivå, medan uppföljningen av genomströmning till gymnasieexamen inom tre år behöver stärkas genom komplett och aktuell data.
 Våra verksamheter bedriver en inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet
Kommentar Det samlade resultatet visar överlag god måluppfyllelse för kunskapsresultaten i årskurs 9, där både andelen behöriga till yrkesprogram årskurs 9 och genomsnittligt meritvärde årskurs 9 når eller överträffar uppsatta mål (mörkgrön markering). Andelen elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen årskurs 6 ligger däremot tydligt under målet på minst 80 procent, även om läget bedöms som att målet nästan är nått (ljusgrön markering). Resultaten indikerar att övergången till gymnasiet fungerar väl, men att det finns utmaningar tidigare i skolgången, särskilt i årskurs 6. Andelen med lärarlegitimation och behörighet är hög i både grundskolan (83,2 procent) och gymnasieskolan (93,6 procent), vilket är en viktig förutsättning för goda resultat. Avvikelse, framför allt i årskurs 6 pekar på behov av riktade insatser för att stärka kunskapsresultaten i denna årskurs.

Arbetsgivare i framkant

Nämndmål
 Engagemang, delaktighet och inflytande präglar barn, elevers och medarbetares arbetsmiljö.
Kommentar Resultatet visar att måttet HME index är mörkgrönt med ett utfall på 84, vilket innebär att målet om 84 är uppnått för Delår 2026. Andel vårdnadshavare som uppger att barnen får vara med och bestämma hur det ska vara på förskolan är också mörkgrönt med 94 %, vilket överträffar målnivån om minst 86 % för 2026. För måtten Andel elever som uppger att de får vara med och påverka vad som händer i grundskolan respektive gymnasieskolan saknas utfallsdata. Denna utfallsdata samlas in och redovisas under hösten 2026 och kommer redovisas i bokslutsredovisningen.

Stärkt social hållbarhet

Nämndmål



I våra verksamheter arbetar vi hälsofrämjande med tidiga insatser

Kommentar

Det samlade resultatet visar mycket hög trivsel i både förskola, grundskola och gymnasieskola, där samtliga uppmätta trivselmål uppnår eller överträffar uppsatta mål (mörkgrönt läge). Andel vårdnadshavare som uppger att deras barn trivs i förskolan är 98 %, vilket ligger över målnivån om minst 96 %. Andel elever som uppger att de trivs i grundskolan är 89 % mot ett mål om minst 88 %, och andelen elever som trivs i gymnasieskolan är 92 % mot samma målnivå. Samtidigt finns en avvikelse i form av en relativt hög andel elever (14 %) med minst 15 % frånvaro, särskilt i gymnasieskolan, vilket signalerar risker kopplade till närvaro och delaktighet. Utfallet för antalet skolor som genomfört toleranshöjande insatser är 8 st, vilket innebär samtliga kommunala skolor i kommunen.



Våra verksamheter präglas av trygghet och studiero genom aktivt värdegrundsarbete.

Kommentar

Det samlade resultatet visar att målen för fokus på skolarbetet i både grundskolan och gymnasieskolan är uppnådda (grön färg), medan målen för trygghet i grundskolan och gymnasiet nästan är uppnådda (ljusgrön färg). Förskolan har mycket hög måluppfyllelse där andelen vårdnadshavare som uppger att deras barn känner sig trygga överstiger målnivån. I grundskolan och gymnasieskolan är tryggheten fortsatt hög men når ännu inte upp till de mycket ambitiösa målnivåerna på minst 100 procent. Utfallet indikerar att arbetet med studiero och fokus på lektionerna ger god effekt, särskilt i grundskolan. Avvikelserna för trygghet på skolnivå tyder på att det fortfarande finns en mindre andel elever som inte alltid upplever trygghet, vilket påverkar den totala måluppfyllelsen.

Uppföljning nämndsmål delår 2026

Behöriga lärare bedriver framgångsrik undervisning för hela barnet hela vägen.

Mätetal	Utfall	Mål	Period
Andel elever med gymnasieexamen inom 3 år	Data saknas. Rapporteras i bokslut.	80%	Helår 2026
Andel elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen årskurs 9	84,3%	80%	Delår 2026

Våra verksamheter bedriver en inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet.

Mätetal	Utfall	Mål	Period
Andel elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen årskurs 6	70,4%	80%	Delår 2026
Andel elever som är behöriga till yrkesprogram årskurs 9	89,4%	89%	Delår 2026
Genomsnittligt meritvärde årskurs 9	235,4 p	Minst 230 p	Delår 2026
Andel med lärarlegitimation och behörighet i grundskolan	83,2%	Saknas	Delår 2026
Andel med lärarlegitimation och behörighet i gymnasieskolan	93,6%	Saknas	Delår 2026
Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen grundskola	Utgår och ersätts med fråga ovan	90%	Delår 2026
Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen gymnasieskola	Utgår och ersätts med fråga ovan	90%	Delår 2026

Engagemang, delaktighet och inflytande präglar barn, elevers och medarbetares arbetsmiljö.

Mätetal	Utfall	Mål	Period
HME index	84	84	Delår 2026
Andel elever som uppger att de får vara med och påverka vad som händer i grundskolan	Data saknas. Rapporteras i bokslut.	70%	Helår 2026
Andel elever som uppger att de får vara med och påverka vad som händer i gymnasieskolan	Data saknas. Rapporteras i bokslut.	70%	Helår 2026
Andel vårdnadshavare som uppger att barnen får vara med och bestämma hur det ska vara på förskolan	94%	86%	Delår 2026

I våra verksamheter arbetar vi hälsofrämjande med tidiga insatser.

Mätetal	Utfall	Mål	Period
Antal skolor som genomfört toleranshöjande insatser	8	8	Delår 2026
Andel elever med 15% frånvaro eller mer	14%	16%	Delår 2026
Andel vårdnadshavare som uppger att deras barn trivs i förskolan	98%	100%	Delår 2026
Andel elever som uppger att de trivs i grundskolan	89%	88%	Delår 2026
Andel elever som uppger att de trivs i gymnasieskolan	92%	88%	Delår 2026

Våra verksamheter präglas av trygghet och studiero genom aktivt värdegrundsarbete.

Mätetal	Utfall	Mål	Period
Andel vårdnadshavare som uppger att deras barn känner sig trygga i förskolan	99%	98%	Delår 2026
Andel elever som uppger att de känner sig trygga i grundskolan	91%	100%	Delår 2026
Andel elever som uppger att de känner sig trygga på gymnasiet	94%	100%	Delår 2026
Andel elever i grundskolan som uppger att de kan fokusera på skolarbetet på lektionerna i grundskolan	76%	75%	Delår 2026
Andel elever som uppger att de kan fokusera på skolarbetet på lektionerna i gymnasieskolan	70%	70%	Delår 2026

7

Delårsuppföljning av intern kontroll 2026
UN/2026/65

§

Delårsuppföljning av intern kontroll 2026

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden beslutade den 16 oktober 2025, § 47, att godkänna risk- och väsentlighetsanalys för utbildningsnämnden 2026. I analysen bedömdes risken för cyberangrepp ha det högsta riskvärdet och vidarehanterades därför med en direktåtgärd. Enligt uppdrag från ordförande den 22 september 2025 ska förvaltningen följa upp direktåtgärden i samband med delåret 2026, genom att redovisa vilka insatser som har genomförts.

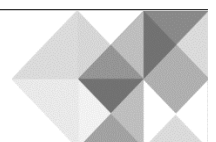
Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 17 augusti 2026,
Muntlig presentation vid mötet den 17 september 2026.

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna delårsuppföljningen av direktåtgärd avseende intern kontroll 2026.





Delårsuppföljning av intern kontroll 2026

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden beslutade den 16 oktober 2025, § 47, att godkänna risk- och väsentlighetsanalys för utbildningsnämnden 2026. I analysen bedömdes risken för cyberangrepp ha det högsta riskvärdet och vidarehanterades därför med en direktåtgärd. Enligt uppdrag från ordförande den 22 september 2025 ska förvaltningen följa upp direktåtgärden i samband med delåret 2026, genom att redovisa vilka insatser som har genomförts.

Beslutsunderlag

Beslut UN 2025-10-16, § 47,
Risk- och väsentlighetsanalys för utbildningsnämnden 2026.

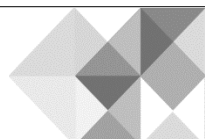
Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslås besluta

att godkänna delårsuppföljningen av direktåtgärd avseende intern kontroll 2026.

Mikael Dahlberg
Utbildningschef

Elisabeth Bonakdar Hasbemi
Nämndsekr/Utredare



8

Uppföljning av ärenden september 2026
UN/2026/5

§

Uppföljning av ärenden september 2026

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden beslutade den 23 februari 2016, § 8, att en lista med utredningsuppdrag, uppföljningar eller liknande bifogas ärendehandlingarna vid utbildningsnämndssammanträdena i maj och november. Dessutom ska icke verkställda beslut redovisas vid ovan sammanträden. Utbildningsnämnden beslutade därefter den 22 november 2022, § 59, att revidera sitt årshjul så att uppföljningarna i stället görs i februari och september. Nedanstående förteckning avser beslut fattade av utbildningsnämnden från och med mars 2025 till och med maj 2026.

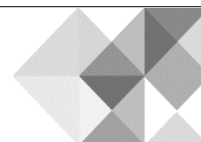
Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 17 augusti 2026,
Uppföljning av ärenden september 2026.

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av uppföljningsärenden.





Uppföljning av ärenden september 2026

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden beslutade den 23 februari 2016, § 8, att en lista med utredningsuppdrag, uppföljningar eller liknande bifogas ärendehandlingarna vid utbildningsnämndssammanträdena i maj och november. Dessutom ska icke verkställda beslut redovisas vid ovan sammanträden. Utbildningsnämnden beslutade därefter den 22 november 2022, § 59, att revidera sitt årshjul så att uppföljningarna i stället görs i februari och september. Nedanstående förteckning avser beslut fattade av utbildningsnämnden från och med mars 2025 till och med maj 2026.

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningen, Uppföljning av ärenden september 2026.

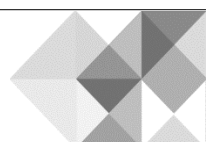
Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslås besluta

att godkänna redovisningen av uppföljningsärenden.

Mikael Dahlberg
Utbildningschef

Elisabeth Bonakdar Hasbemi
Nämndsekr/Utredare





Uppföljning av ärenden september 2026

Utbildningsnämnden beslutade den 23 februari 2016, § 8, att en lista med utredningsuppdrag, uppföljningar eller liknande bifogas ärendehandlingarna vid utbildningsnämndssammanträdena i maj och november. Dessutom ska icke verkställda beslut redovisas vid ovan sammanträden. Utbildningsnämnden beslutade därefter den 22 november 2022, § 59, att revidera sitt årshjul så att uppföljningarna i stället görs i februari och september. Nedanstående förteckning avser beslut fattade av utbildningsnämnden från och med mars 2025 till och med maj 2026.

ÄRENDE	UTBILDNINGSNÄMNDENS BESLUT	UPPFÖLJNING
UN/2025/18 Flexibla öppettider i förskola och fritidshem	2025-03-20, § 12 Utbildningsnämnden beslutar att kommunens egna förskolor och fritidshem från och med den 2 juni 2025 har flexibelt öppethållande med tidsramen mån-fre 06.00-18.30, att uppdra åt utbildningsförvaltningen att revidera riktlinjerna för förskola och fritidshem utifrån de förändrade öppettiderna och när barnschema senast ska vara inlagt, att utbildningsförvaltningen utvärderar förändringen, bl. a med parametrarna ekonomi, bemanning och nyttjandegrad och redovisar utvärderingen för utbildningsnämnden i mars 2026, att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att i början av 2026 på nytt undersöka barnomsorgsbehov på obekvämt arbetstid, samt att undersökningsresultatet redovisas för utbildningsnämnden i mars 2026.	De tre första att-satserna är verkställda. I dialog med ordförande har beslutats att resterande att-satser inte kommer att verkställas under 2026.



UN/2025/102 Förbud mot sociala medier på digitala skolredskap samt mobiltelefonförbud i grundskola och fritidshem	2025-09-18, § 40 Utbildningsnämnden beslutar att införa ett förbud för användande av sociala medier på digitala skolredskap, såsom exempelvis skoldatorer, i samtliga av kommunens grundskolor, i alla årskurser, att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att ge IT-avdelningen i uppdrag att undersöka hur man snarast möjligt kan stoppa möjligheten att använda Discord, Facebook, Googlechat, Instagram, Messenger, Signal, Snapchat, Telegram, Threads, TikTok, Whats app och Roblox med flera på digitala skolredskap, såsom exempelvis skoldatorer, att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att när teknisk lösning är på plats genast tillse att ovanstående sociala medier spärras på digitala skolredskap såsom exempelvis skoldatorer med omedelbar verkan, att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att redan under detta läsår förbereda verksamheterna på kommande lagförändring gällande mobiltelefonförbud i grundskola och på fritidshem med målet att införa mobiltelefonförbud under hela skoldagen och under fritidshemstid på samtliga kommunala grundskolor under vårterminen 2026, att utbildningsförvaltningen får i uppdrag att tillse att även alla proxyserverar spärras på digitala skolredskap, samt att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att utarbeta regler för grundskolorna gällande användning av smartklockor under skoltid, så samtliga kommunala grundskolor i Höganäs kommun har samma regler och inte smartklockor blir de nya	Att-satser 1–5 verkställda, att-sats 6 ses över under hösten 2026.
--	--	--



	mobiltelefonerna.	
UN/2025/116 Begäran om medel från hyresfonden	2025-11-20, § 54 Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att tillföra utbildningsnämnden 392 538 kr för 2026 för utökade lokalkostnader på Nyhamnsskolan, att effekten av de ökade lokalkostnaderna arbetas in i budget 2026 och framåt av kommunstyrelsens ekonomiavdelning, samt att finansiera den ökade lokalkostnaden med medel ur hyresfonden.	Verkställt genom beslut i KF 2026-01-29, § 11, ärende KS/2025/1058: Kommunfullmäktige beslutar att tillföra utbildningsnämnden 392 538 kr för 2026 för utökade lokalkostnader på Nyhamnsskolan, att effekten av de ökade lokalkostnaderna arbetas in i budget för 2026 och framåt av kommunstyrelsens ekonomiavdelning, att finansiera den ökade lokalkostnaden med medel ur hyresfonden.
UN/2024/75 Utredning om gymnasieskolans framtida innehåll	2025-12-16, § 60 Utbildningsnämnden beslutar att godkänna utredningen, att utbildningsförvaltningen får i uppdrag att utreda om det skulle vara möjligt att göra något av de nuvarande teoretiska programmen till riksrekryterande spetsutbildning med eller utan särskild variant som skulle kunna bedrivas exempelvis i samverkan med Eric Ruuths kulturskola, med det lokala näringslivet, eller annan, samt om det är möjligt att etablera det samarbete med högskola som krävs för att bedriva spetsutbildning med särskild variant, mm, att utbildningsförvaltningen redovisar utredningen för utbildningsnämnden i april 2026, att utbildningsförvaltningen får i uppdrag att ge rektor i uppdrag att fortsätta utreda eventuellt möjliga profiler och/ eller ”inslag”	Verkställt. Utredningar om spetsutbildning och lokaler har redovisats för nämnden i april 2026 genom beslut UN 2026-04-21, § 22: Utbildningsnämnden beslutar att lägga redovisningen till handlingarna. Utredningar om profiler och programinriktningar har redovisats för nämnden i maj 2026 genom beslut UN 2026-05-11, § 30, ärende UN/2026/41 (se nedan).



	på nuvarande program på Kullagymnasiet i syfte att stärka Kullagymnasiets attraktivitet och utbildningarnas kvalitet, att rektor för Kullagymnasiet för utbildningsnämnden senast i maj 2026 redovisar skolans planer för programmen, att utbildningsförvaltningen får i uppdrag att utreda befintliga programinriktningar på nuvarande program och analysera för- och nackdelar med dessa, inkluderat ekonomiska och kvalitativa aspekter, att utredningen redovisas för utbildningsnämnden i maj 2026, att utbildningsförvaltningen får i uppdrag att säkerställa att HOAB:s lokaler och utrustning kan användas för undervisning av elever på antingen ett eventuellt framtida lärlingsprogram med inriktning vård- och omsorg eller ett eventuellt framtida vårdprogram, att utbildningsförvaltningen får i uppdrag att säkerställa att Höganäs AB:s utbildningslokaler och utrustning kan användas för undervisning av elever på ett eventuellt framtida lärlingsprogram med inriktning industriteknik, att utbildningsförvaltningen får i uppdrag att säkerställa att Kabyssen på Kullagymnasiet kan användas för undervisning av elever på ett eventuellt framtida lärlingsprogram med inriktning Restaurang- och livsmedel, samt att de tre ovanstående uppdragen gällande lokaler redovisas för utbildningsnämnden i april 2026.	
UN/2026/41 Framtida	2026-05-11, § 30 Utbildningsnämnden beslutar	Beslut KF 2026-06-11, § 89, ärende KS/2026/181: Kommunfullmäktige beslutar



programutbud och varumärkesutveckling vid Kullagymnasiet	att föreslå kommunstyrelsen besluta att bygga en ny gymnasieskola dimensionerad för cirka 450 elever, att i den framtida gymnasieskolan erbjuda ett programutbud bestående av naturvetenskapsprogrammet, samhällsvetenskapsprogrammet, ekonomiprogrammet, el- och energiprogrammet, vård- och omsorgsprogrammet, försäljnings- och serviceprogrammet samt introduktionsprogram, att uppdra åt utbildningsförvaltningen att i samverkan med Höganäs Omsorg AB ta fram en genomförandeplan för att starta Vård- och omsorgsprogrammet, att inte erbjuda Teknikprogrammet från och med läsåret 2026/2027, att erbjuda en inriktning per teoretiskt program för de eleverna som startar läsåret 2026/2027, att skolans framtida profil och identitet ska bygga på identitetsorden ”entreprenörskap”, ”internationalisering” och ”livskraft” utifrån bilaga 3 och 4, att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med kommunledningskontoret och extern kommunikationsbyrå fortsätta arbetet med varumärkesutveckling och identitetsskapande utifrån entreprenörskap, internationalisering och livskraft.	att uppdra åt teknik- och fastighetsförvaltningen att tillsammans med utbildningsförvaltningen ta fram ett lokalprogram för en ny gymnasieskola dimensionerad för 450 elever och med en total yta om maximalt 6 800 kvm, att lokalprogrammet för den nya gymnasieskolan utformas utifrån utbildningsnämndens beslut den 11 maj 2026 § 30 avseende programutbud och inriktningar.
UN/2019/183 Utveckling av ny gymnasieskola i Höganäs/Lokalbehov	2026-05-19, § 34 Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att Kullagymnasiets nuvarande lokaler anpassas till undervisning för 560 elever i åk F-9 för anpassad grundskola,	Beslut KF 2026-06-11, § 89, ärende KS/2026/181: Kommunfullmäktige beslutar att Kullagymnasiets nuvarande lokaler anpassas till undervisning för 560 elever i åk F-9 och för anpassad grundskola,



enligt ny prognos	att meddela kommunstyrelsen att det därutöver finns plats för kommunal vuxenutbildning om behov finns, att Tornlyckeskolors nuvarande lokaler anpassas till undervisning för resursskola samt förskola.	att Tornlyckeskolors nuvarande lokaler anpassas till undervisning för resursskola samt förskola, att uppdra åt utbildningsnämnden att i samråd med kommunstyrelsen utreda var kommunal vuxenutbildning kan lokaliseras.
UN/2026/43 Nämndinitiativ från (S) avseende renovering av omklädningsrum i Kullagymnasiets idrottshall	2026-05-19, § 41 Utbildningsnämnden beslutar att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att be teknik- och fastighetsförvaltningen att besiktiga omklädningsrummen för att se om renoveringsbehov finns, beräkna kostnader för eventuell renovering samt utreda hur det skulle påverka utbildningsnämndens framtida hyra, att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda utbildningsnämndens framtida behov av Kullagymnasiets idrottshall när den nya idrottshallen på Tornlyckeområdet är byggd, att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att redovisa uppdragen för utbildningsnämnden i september 2026.	Att-sats 2–3 är verkställda. Utbildningsförvaltningen föreslår att utbildningsnämnden lämnar över ärendet till kommunstyrelsen för vidare hantering.

9

Anmälningssärenden hösten 2026
UN/2026/73

§

Anmälningssärenden hösten 2026

Sammanfattning av ärendet

Följande anmälningssärenden har inkommit till utbildningsnämnden per den 11 september 2026:

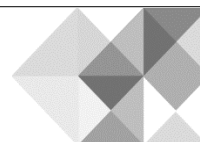
Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige, beslut den 21 maj 2026, §§67–68,
Kommunfullmäktige, beslut den 11 juni 2026, §§ 89–90,
Kommunstyrelsen, beslut den 26 maj 2026, § 118,
Kommunstyrelsens arbetsutskott, beslut den 16 juni 2026, § 69,
Revisionen, beslutad projektplan krisberedskap april 2026,
Revisionen, slutlig rapport avseende uppföljning av 2023 års granskningar,
Skolinspektionen, beslut om godkännande av huvudman för riksrekryterande spetsutbildning i matematik,
Utbildningsförvaltningen, anmälningar om kränkande behandling augusti 2026,
Utbildningsförvaltningen, anställningar 260301 – 260731,
Utbildningsförvaltningen, delegationsbeslut per den 11 september 2026,
Utbildningsförvaltningen, protokoll FÖSAM 2026-09-10.

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av anmälningssärenden.





Närvarande

Beslutande ledamöter

Péter Kovács (M) (ordförande)
Ulf Molin (C) (vice ordförande)
Wivi-Anne Broberg (S) (2:e vice ordförande)
Peter Schölander (M)
Pia Möller (M)
Marie Tidedal (M)
Sandra Kovács (M)
Lars Linderot (M)
Bo Caperman (M)
Boel Olsson Litström (M)
Gustaf Wingårdh (M)
Fredrik Walderyd (M)
Margareta Widell (M)
Johan Fischer (M)
Britt-Inger Hillhammar Ekberg (M)
Gertrud Greén (C)
Johan Ingvarson (MP)
Göran Lock (MP)
Maria Jönsson (MP)
Fredrik Eljin (KD)
Lennart Nilsson (S)
Reinhold Knutsson (S)
Carola Persson (S)
Peter Graff (S)
Heléne Nyholm (S)
Alexander Malmqvist (S)
Gary Paulsson (S)
Louise Stjernquist (L)
Mikael Bendz (L)
Magnus Wiberg (L)
Sixten Paulsson (SD)
Lars Metsäketo (SD)
Johan Westrell (SD)
Tal Heniekssohn Zohar (SD)
Emma Wennerholm (V)
Kim Johansson (M) ersätter Nils Hyllienmark (M)
Roger Andersson (M) ersätter Charlotte Lewenhaupt (M)
Barbara Struglics Bogs (KD) ersätter Pia Lidwall (KD)
Emelie Paulsson (L) ersätter Ros-Mari Paulsson (L)

Ej tjänstgörande ersättare

Marianne Härning-Nilsson (M)
Thomas Delerud (M)
Helena Svensson (M)
Eva Hemström (C)
Anna Hedbrant (C)
Fredrik Joneman (MP)
Karin Bagger (MP)
Ronnie Larsson (S)
Inger Nilsson (V)
Gunilla Fruerlund (V)

Övriga närvarande Fanny Keats (kommunsekreterare)
Jacob Derfeldt (digitaliserings- och ärendeutvecklare)
Niklas Åkerström Fogelmark (kanslichef)
Jan Kivisaar (kommunikatör)

Sammanträdestid Kl 18:30-21:00

Paragrafer §67

Justering

Utsedd att justera Fredrik Eljin (KD) med Pia Möller (M) som ersättare
Alexander Malmqvist (S) med Gary Paulsson (S) som ersättare
Digital justering

Underskrifter

Sekreterare Fanny Keats

Ordförande(n) §§55-62, §§65-84 Péter Kovács (M)
§§63-64 vice ordförande Ulf Molin (C)

Justerare Fredrik Eljin (KD) med Pia Möller (M) som ersättare
Alexander Malmqvist (S) med Gary Paulsson (S) som ersättare

Protokollet justerades 2026-06-02

Protokollet anslogs på
kommunens anslagstavla 2026-06-03



§ 67

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025

Sammanfattning av ärendet

I kommunen är kommunfullmäktige ytterst ansvarig för alla medarbetares arbetsmiljö. För att säkerställa arbetsmiljön ska alla delar av organisationen arbeta systematiskt med arbetsmiljön. Detta görs bland annat genom att:

- under introduktionen informera om regler och riktlinjer som medarbetarna ska förhålla sig till,
- arbetsplatsträffar (APT) där det pratas om arbetsmiljön,
- skyddsronder med riskbedömningar görs regelbundet,
- det finns fungerande och välkända policyer,
- ha en välkänd företagshälsovård,
- löpande medarbetarenkäter,
- årliga medarbetarsamtal,
- följa upp sjukfrånvaro, arbetsskador och tillbud årligen.

För att kommunfullmäktige, nämnder och högre chefer ska säkerställa att den arbetsmiljöuppgift de har fördelat ut i organisationen uppfylls, sker det en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Detta görs genom att chefer och skyddsombud i en samverkansgrupp fyller i en enkät och besvarar frågor om ovanstående ämnen. Utöver dessa områden besvaras frågor om aktiva åtgärder och kränkande särbehandling, trakasserier och diskriminering.

Utifrån de brister/utvecklingsområden som framkommit i den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska respektive förvaltning vidta nödvändiga åtgärder. För de åtgärder som inte kan åtgärdas omgående ska en handlingsplan upprättas. En del av de förbättringsområden som uppmärksammas i samband med den årliga uppföljningen kräver åtgärder på kommunövergripande nivå.

Analysen av sammanställningen för 2025 visar att det systematiska arbetsmiljöarbetet är på en god nivå. Uppföljningen har både på enhetsnivå och förvaltningsnivå identifierat ett antal utvecklingsområden tillsammans med åtgärder i handlingsplaner på respektive nivå. Analysen av den kommunövergripande sammanställningen visar att de främsta utvecklingsområdena för året ligger inom områdena arbetsmiljöpolicy, lokala arbetsmiljömål samt rutiner som rör kränkande särbehandling och aktiva åtgärder. I några delar av organisationen framkommer även behov av att stärka uppföljningen av handlingsplaner och att fortsätta utveckla arbetet med riskbedömningar. Det finns dessutom indikationer på att vissa rutiner och riktlinjer inte är fullt ut kända av alla medarbetare, vilket har resulterat i att lokala åtgärder lagts för att säkerställa förbättrad information, kännedom och dialog. Utifrån dessa utvecklingsområden innefattar de kommunövergripande åtgärderna att:

- Fortsätta arbetet med ett kommunövergripande APT-årshjul med tillhörande APT-material samt tydliggöra modellen och syftet för APT kopplat till samverkansavtalet. I och med det kan vi säkerställa enhetlig och systematisk information och kännedom om Höganäs kommuns policyer, riktlinjer och rutiner kopplat till systematiskt arbetsmiljöarbete.
- Inkludera arbetsmiljöpolicyer och centrala arbetsmiljörutiner och riktlinjer i den nya portalen för central onboarding.
- Riktad insats: kränkande särbehandling. Utbildning till chefer i rutinen för kränkande särbehandling och bemötande tillsammans med ett APT-material för chefer att lyfta ut i personalgrupperna.

- Översyn av SAM-uppföljningsprocessen för att säkerställa bästa möjliga effektivitet och validitet i resultatet.

Kommunledningskontorets HR-avdelning ansvarar för genomförandet av de kommunövergripande åtgärderna.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 5 maj 2026, § 89,
Arbetsutskottet, beslut den 22 april 2026, § 42,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 31 mars 2026,
Kommunledningskontoret, rapport för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet
inklusive handlingsplan den 31 mars 2026.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta *att* med godkännande lägga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2025 till handlingarna och godkänna handlingsplanen.

Förslag till beslut

Emma Wennerholm (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att med godkännande lägga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2025 till handlingarna och godkänna handlingsplanen.

Beslutet ska skickas till

Samtliga förvaltningar och nämnder

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.

Anslaget tas ned

2026-06-29



Närvarande

Beslutande ledamöter

Péter Kovács (M) (ordförande)
Ulf Molin (C) (vice ordförande)
Wivi-Anne Broberg (S) (2:e vice ordförande)
Peter Schölander (M)
Pia Möller (M)
Marie Tidedal (M)
Sandra Kovács (M)
Lars Linderot (M)
Bo Caperman (M)
Boel Olsson Litström (M)
Gustaf Wingårdh (M)
Fredrik Walderyd (M)
Margareta Widell (M)
Johan Fischer (M)
Britt-Inger Hillhammar Ekberg (M)
Gertrud Greén (C)
Johan Ingvarson (MP)
Göran Lock (MP)
Maria Jönsson (MP)
Fredrik Eljin (KD)
Lennart Nilsson (S)
Reinhold Knutsson (S)
Carola Persson (S)
Peter Graff (S)
Heléne Nyholm (S)
Alexander Malmqvist (S)
Gary Paulsson (S)
Louise Stjernquist (L)
Mikael Bendz (L)
Magnus Wiberg (L)
Sixten Paulsson (SD)
Lars Metsäketo (SD)
Johan Westrell (SD)
Tal Heniekssohn Zohar (SD)
Emma Wennerholm (V)
Kim Johansson (M) ersätter Nils Hyllienmark (M)
Roger Andersson (M) ersätter Charlotte Lewenhaupt (M)
Barbara Struglics Bogs (KD) ersätter Pia Lidwall (KD)
Emelie Paulsson (L) ersätter Ros-Mari Paulsson (L)

Ej tjänstgörande ersättare

Marianne Härning-Nilsson (M)
Thomas Delerud (M)
Helena Svensson (M)
Eva Hemström (C)
Anna Hedbrant (C)
Fredrik Joneman (MP)
Karin Bagger (MP)
Ronnie Larsson (S)
Inger Nilsson (V)
Gunilla Fruerlund (V)

2026-05-21

Övriga närvarande Fanny Keats (kommunsekreterare)
Jacob Derfeldt (digitaliserings- och ärendeutvecklare)
Niklas Åkerström Fogelmark (kanslichef)
Jan Kivisaar (kommunikatör)

Sammanträdestid Kl 18:30-21:00

Paragrafer §68

Justering

Utsedd att justera Fredrik Eljin (KD) med Pia Möller (M) som ersättare
Alexander Malmqvist (S) med Gary Paulsson (S) som ersättare
Digital justering

Underskrifter

Sekreterare Fanny Keats

Ordförande(n) §§55-62, §§65-84 Péter Kovács (M)
§§63-64 vice ordförande Ulf Molin (C)

Justerare Fredrik Eljin (KD) med Pia Möller (M) som ersättare
Alexander Malmqvist (S) med Gary Paulsson (S) som ersättare

Protokollet justerades 2026-06-02

Protokollet anslogs på
kommunens anslagstavla 2026-06-03



§ 68

Antagande av regler för hantering av digitala medborgarförslag i Höganäs kommun

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningskontoret genomförde hösten 2025 en utredning gällande möjligheterna att införa digitala medborgarförslag i Höganäs kommun. Mot bakgrund av den beslutade kommunfullmäktige den 27 november 2025, § 149, att uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram riktlinjer för hantering av digitala medborgarförslag i Höganäs kommun.

Kommunledningskontoret har därefter tagit fram ett förslag till styrdokument för hantering av digitala medborgarförslag. I arbetet har ställning tagits till bland annat målgrupp, röstningsförfarande och ansvarsfördelning. Kommunledningskontoret har valt att utforma styrdokumentet som regler istället för riktlinjer. Regler är bindande och anger tydligt vad som gäller, medan riktlinjer i högre grad fungerar som vägledning. Genom att fastställa regler säkerställs att processen hanteras konsekvent och transparent för både invånare och organisation.

Digitala medborgarförslag enligt detta förslag är en lokal modell för medborgardialog i Höganäs kommun. Den skiljer sig från de medborgarförslag som regleras i kommunallagen och är inte en direkt tillämpning av dessa bestämmelser. I stället har kommunen tagit fram en egen digital process för att göra det enklare att lämna och stödja förslag. Syftet är att stärka delaktigheten och skapa en tillgänglig kanal för idéer från invånare och andra som har koppling till kommunen, samtidigt som hanteringen sker på ett rättssäkert och tydligt sätt genom fastställda regler.

Förslaget innebär att alla fysiska personer, oavsett folkbokföring, ges möjlighet att lämna medborgarförslag. Detta motiveras av att kommunen kan dra nytta av fler perspektiv, till exempel från personer som arbetar, besöker eller på annat sätt har koppling till kommunen. Samtidigt föreslås att endast personer som är folkbokförda i Höganäs kommun ska ha rätt att rösta på förslag. Detta motiveras av att beslut som fattas i första hand påverkar kommunens invånare och att röstningen därmed speglar lokal demokratisk förankring.

Förslaget innebär vidare att ett medborgarförslag ska erhålla minst 100 röster för att gå vidare till politisk behandling. Ett tröskelvärde om 100 röster bedöms vara tillräckligt lågt för att möjliggöra engagemang, men samtidigt tillräckligt högt för att begränsa antalet ärenden till en hanterbar nivå och säkerställa att politiken behandlar förslag med ett reellt stöd.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 5 maj 2026, § 98,
Arbetsutskottet, beslut den 22 april 2026, § 46,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelsen den 19 april 2026,
Kommunledningskontoret, regler för hantering av digitala medborgarförslag i Höganäs kommun,
Kommunfullmäktige, beslut den 27 november 2025, § 149.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta regler för hantering av digitala medborgarförslag i Höganäs kommun, att uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram nödvändig teknisk lösning samt e-tjänst för hantering av digitala medborgarförslag, att digitala medborgarförslag ska införas i samband med ny mandatperiod (oktober 2026) samt, att uppdra åt kommunstyrelsen att följa upp och utvärdera reglerna ett år efter införandet, i syfte att vid behov föreslå justeringar.



Förslag till beslut

Lennart Nilsson (S), Pia Möller (M), Johan Westrell (SD), Louise Stjernquist (L) och Emma Wennerholm (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta regler för hantering av digitala medborgarförslag i Höganäs kommun, **KF-bilaga 8/2026**

att uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram nödvändig teknisk lösning samt e-tjänst för hantering av digitala medborgarförslag,

att digitala medborgarförslag ska införas i samband med ny mandatperiod (oktober 2026),

att uppdra åt kommunstyrelsen att följa upp och utvärdera reglerna ett år efter införandet, i syfte att vid behov föreslå justeringar.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret)

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.

Anslaget tas ned

2026-06-29



KF-bilaga 8-2026 Regler för hantering av digitala medborgarförslag i Höganäs kommun

Syfte och mål

Digitala medborgarförslag bidrar till att stärka invånarnas delaktighet och förtroende för den kommunala demokratin. Dessa regler syftar till att säkerställa en rättssäker, transparent och effektiv hantering av digitala medborgarförslag i Höganäs kommun.

Digitala medborgarförslag enligt dessa regler utgör inte medborgarförslag i den mening som avses i kommunallagen.

Målen är att:

- Erbjuder en enkel och tillgänglig kanal för att lämna medborgarförslag som kan bidra till att förbättra eller utveckla Höganäs kommun
- Säkerställa likabehandling och rättssäker handläggning
- Tydliggöra ansvarsfördelning mellan kommunfullmäktige, nämnder och förvaltning
- Skapa öppenhet genom digital publicering, röstning och återkoppling

Definition

Ett digitalt medborgarförslag är ett skriftligt förslag som lämnas via kommunens e-tjänst för medborgarförslag och som avser frågor inom kommunens ansvarsområde. För att lämna eller rösta på ett digitalt medborgarförslag krävs e-legitimation (BankID). Medborgarförslag kan lämnas av vem som helst, oavsett folkbokföring i Höganäs kommun, förutsatt att personen har e-legitimation.

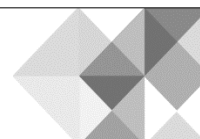
För att rösta på ett medborgarförslag krävs att personen är folkbokförd i Höganäs kommun.

Den som saknar e-legitimation, eller som behöver stöd, kan agera genom ett ombud. Ombudet använder sin egen e-legitimation för att registrera förslaget eller rösten, men ska då företräda den person som lämnar förslaget eller röstar. Kommunen kan begära att ombudets uppdrag styrks.

Vem kan lämna medborgarförslag?

- Medborgarförslag kan lämnas av alla fysiska personer, oavsett folkbokföring

En person får ha ett begränsat antal aktiva medborgarförslag publicerade samtidigt, max två stycken.





Krav på medborgarförslagets innehåll

För att ett medborgarförslag ska behandlas och publiceras för röstning ska det:

- Avse en fråga som kommunen ansvarar för och som kan beslutas politiskt
- Vara tydligt formulerat och innehålla **ett** konkret förslag; förslag som innehåller flera olika ämnen behandlas inte
- Hålla god ton och inte innehålla kränkande, hotfullt eller diskriminerande innehåll
- Inte avse myndighetsutövning mot enskild person
- Förslaget kan inte utgöra endast synpunkter, klagomål eller felanmälan utan måste innehålla ett förslag till förändring med en tydlig motivering
- Inte ha utretts av kommunen under de senaste två åren
- Inte ingå i en pågående beredning, process eller rättsprocess

Mottagande och granskning

Inkomna medborgarförslag registreras och granskas initialt av kommunledningskontoret. Förslaget publiceras för röstning endast om det uppfyller kraven ovan.

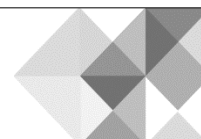
Förslag som inte uppfyller kraven avslås, och förslagsställaren får en motivering.

Digital hantering och tillgänglighet

- Medborgarförslag ska lämnas in via Höganäs kommuns e-tjänst för medborgarförslag
- Inloggning för både förslagsställare och röstning sker med e-legitimation (BankID)
- Endast personer som är folkbokförda i Höganäs kommun har rätt att rösta på förslag
- Den som saknar e-legitimation eller behöver stöd kan använda sig av ett ombud. Ombudet använder sin egen e-legitimation och ska agera i enlighet med uppdragsgivarens vilja. Varje röst ska motsvara en unik röstberättigad individ. Missbruk av ombudsförfarandet kan leda till att röster ogiltigförklaras.
- Godkända medborgarförslag publiceras i e-tjänsten under 60 dagar för att samla stöd
- Under publiceringstiden (60 dagar) kan invånare rösta digitalt på förslagen, med en röst per person och förslag
- Antalet röster ska visas öppet i e-tjänsten under hela publiceringstiden
- Förslagsställaren ges möjlighet att sprida sitt förslag för att söka stöd hos invånare. Kommunen sprider inga enskilda förslag, men kan genomföra informationskampanjer om möjligheten att lämna och rösta på medborgarförslag.

Offentlighet och dataskydd

Medborgarförslag som lämnas in via Höganäs kommuns e-tjänst är att betrakta som allmänna handlingar och omfattas av offentlighetsprincipen. Hantering, lagring och publicering av medborgarförslag ska ske i enlighet med gällande lagstiftning om offentlighet och sekretess samt dataskyddsförordningen (GDPR). Endast de personuppgifter som är nödvändiga för handläggning, publicering och återkoppling får behandlas och visas i e-





tjänsten. Kommunen ska säkerställa att personuppgifter skyddas mot obehörig åtkomst och att information till förslagsställare och röstande om hur deras personuppgifter behandlas är tydlig och lättillgänglig.

Beredning och beslut

Medborgarförslag som uppnår minst 100 röster går vidare för politisk behandling. Kommunledningskontoret ansvarar för fördelning av ärenden till den nämnd vars verksamhetsområde berörs.

Kommunfullmäktige delegerar beslutanderätten till den nämnd som ansvarar för det sakområde som förslaget berör, men förslag som påverkar hela kommunen på ett väsentligt sätt behandlas av kommunfullmäktige. Delegationen ges genom en ändring i kommunstyrelsens och övriga nämnders reglemente.

- Respektive nämnd ansvarar för beredning och beslut inom sitt ansvarsområde.
- Handläggning och beslut ska ske inom sex månader från det att röstningsperioden avslutats.

Medborgarförslag som inte uppnår tillräckligt antal röster avslutas och återkopplas till förslagsställaren.

Återkoppling till förslagsställaren

Förslagsställaren ska ges löpande information om medborgarförslagets status via e-tjänsten.

Uppföljning och transparens

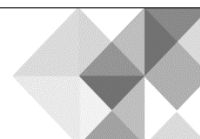
Kommunstyrelsen ska årligen följa upp hanteringen av digitala medborgarförslag i syfte att säkerställa kvalitet, effektivitet och likabehandling. Uppföljningen bör omfatta antal inkomna förslag, hur många som publicerats för röstning, hur många som gått vidare till politisk behandling samt vilka beslut som fattats. Uppföljningen ska redovisas årligen till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Ansvar och förvaltning

Kommunstyrelsen ansvarar för den övergripande styrningen och uppföljningen av processen för digitala medborgarförslag i Höganäs kommun. Respektive nämnd ansvarar för beredning och beslut av de medborgarförslag som faller inom nämndens verksamhetsområde, i enlighet med vad som beslutats i kommunstyrelsens och övriga nämnders reglemente. Kommunstyrelsen ansvarar genom sitt kommunledningskontor för den praktiska handläggningen, administrationen av e-tjänsten, stöd till förslagsställare samt dokumentation och uppföljning av inkomna och behandlade medborgarförslag.

Revidering av reglerna

Reglerna ska ses över regelbundet, minst en gång per mandatperiod, eller vid behov utifrån lagändringar eller erfarenheter av tillämpningen.





Närvarande

Beslutande ledamöter	Péter Kovács (M) (ordförande) Ulf Molin (C) (vice ordförande) Wivi-Anne Broberg (S) (2:e vice ordförande) Peter Schölander (M) Pia Möller (M) Marie Tidedal (M) Sandra Kovács (M) Lars Linderot (M) Bo Caperman (M) Nils Hyllienmark (M) Margareta Widell (M) Charlotte Lewenhaupt (M) Johan Fischer (M) Gertrud Greén (C) Johan Ingvarson (MP) Göran Lock (MP) Fredrik Eljin (KD) Barbara Struglics Bogs (KD) Lennart Nilsson (S) Reinhold Knutsson (S) Carola Persson (S) Peter Graff (S) Heléne Nyholm (S) Gary Paulsson (S) Louise Stjernquist (L) Ros-Mari Paulsson (L) Mikael Bendz (L) Magnus Wiberg (L) Sixten Paulsson (SD) Lars Metsäketo (SD) Johan Westrell (SD) Ingemar Idegård (SD) Kim Johansson (M) ersätter Boel Olsson Litström (M) Thomas Delerud (M) ersätter Gustaf Wingårdh (M) Helena Svensson (M) ersätter Fredrik Walderyd (M) Karin Bagger (MP) ersätter Maria Jönsson (MP) Kerstin Björkäng Wirehed (S) ersätter Alexander Malmqvist (S) Inger Nilsson (V) ersätter Emma Wennerholm (V)
Ej tjänstgörande ersättare	Eva Hemström (C) Anna Hedbrant (C) Thomas Nilsson (KD) Ronnie Larsson (S)
Övriga närvarande	Fanny Keats (kommunsekreterare) Niklas Åkerström Fogelmark (kanslichef) Jan Kivisaar (kommunikatör)
Sammanträdestid	Kl 18:30-20:00

Paragrafer §89

Justering

Utsedd att justera Johan Ingvarson (MP) med Sandra Kovacs (M) som ersättare
Gary Paulsson (S) med Mikael Bendz (L) som ersättare
Digital justering

Underskrifter

Sekreterare Fanny Keats

Ordförande(n) Péter Kovács (M)

Justerare Johan Ingvarson (MP) med Sandra Kovacs (M) som ersättare
Gary Paulsson (S) med Mikael Bendz (L) som ersättare

Protokollet justerades 2026-06-24

Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla 2026-06-25

§ 89

Utveckling av ny gymnasieskola samt lokalbehov enligt ny prognos

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 13 juni 2024, § 85, om ärende avseende utveckling av ny gymnasieskola i Höganäs. Kommunfullmäktige beslutade bland annat att bygga en ny gymnasieskola i centrala Höganäs för max 550 elever. Vidare beslutade kommunfullmäktige att anpassa Kullagymnasiets nuvarande lokaler till undervisning i 3-parallelliga klasser för åk 4-9, för anpassad grundskola samt för kommunal vuxenutbildning samt att anpassa Tornlyckeskolans nuvarande lokaler till undervisning i 3-parallelliga klasser för åk F-3 samt för resursskola.

Under våren 2026 fick utbildningsförvaltningen tillsammans med kommunledningskontoret i uppdrag att ta fram ett konkret förslag avseende framtida programutbud, inriktningar, profilering, skolans storlek samt varumärkesstrategi. Utbildningsnämnden beslutade den 11 maj 2026, § 30, att bland annat föreslå kommunstyrelsen besluta att bygga en ny gymnasieskola dimensionerad för cirka 450 elever, att i den framtida gymnasieskolan erbjuda ett programutbud bestående av naturvetenskapsprogrammet, samhällsvetenskapsprogrammet, ekonomiprogrammet, el- och energiprogrammet, vård- och omsorgsprogrammet, försäljnings- och serviceprogrammet samt introduktionsprogram samt att erbjuda en inriktning per teoretiskt program för de eleverna som startar läsåret 2026/2027.

Arbetet med att ta fram ett lokalprogram för den nya gymnasieskolan har pågått under en tid och utgått från tidigare beslut om 550 elever. Utifrån det har den totala ytan för den nya gymnasieskolan uppgått till cirka 6 800 kvm. Den gemensamma bedömningen har dock varit att möjligheterna att skapa sociala ytor och goda kommunikationsytor inom den beräknade ytan varit begränsade. Men det nya beslutet om 450 elever skapas nu förutsättningar för att omfördela lokaler från undervisning till sociala möjligheter samt bättre logistik och trivsel. Därför föreslås att den totala ytan för gymnasieskolan även i fortsättningen ska uppgå till cirka 6 800 kvm.

Utbildningsnämnden beslutade samtidigt den 19 maj 2026, § 34, att föreslå kommunfullmäktige att Kullagymnasiets nuvarande lokaler anpassas till undervisning för 560 elever i åk F-9 för anpassad grundskola samt att Tornlyckeskolans nuvarande lokaler anpassas till undervisning för resursskola samt förskola.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 26 maj 2026, § 113,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 20 maj 2026,
Utbildningsnämnden, beslut den 19 maj 2026, § 34,
Utbildningsförvaltningen, utredning den 30 april 2026,
Utbildningsnämnden, beslut den 11 maj 2026, § 30,
Utbildningsnämnden, bilaga 1-2: gymnasieutredning 2025,
Utbildningsnämnden, bilaga 3-6: underlag från workshop 2026,
Utbildningsförvaltningen, tjänsteskrivelse den 7 maj 2026,
Kommunfullmäktigen, beslut den 13 juni 2024, § 85,

Deltar ej i beslutet

Gertrud Greén (C) deltar inte i beslutet.

Deltar i debatten

Louise Stjernquist (L) deltar i debatten.



Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att uppdra åt teknik- och fastighetsförvaltningen att tillsammans med utbildningsförvaltningen ta fram ett lokalprogram för en ny gymnasieskola dimensionerad för 450 elever och med en total yta om maximalt 6 600 kvm, att lokalprogrammet för det nya gymnasieskolan utformas utifrån utbildningsnämndens beslut den 11 maj 2026, § 30, avseende programutbud och inriktningar, att Kullagymnasiets nuvarande lokaler anpassas till undervisning för 560 elever i åk F-9, för anpassad grundskola samt kommunal vuxenutbildning samt, att Tornlyckeskolors nuvarande lokaler anpassas till undervisning för resursskola samt förskola.

Förslag till beslut

Pia Möller (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut med den redaktionella ändringen att den maximala ytan anges till 6 800 kvm i stället för 6 600 kvm.

Barbara Struglics Bogs (KD), Johan Ingvarson (MP) och Bo Caperman (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Mikael Bendz (L) och Magnus Wiberg (L) yrkar avslag till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Carola Persson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut med följande ändring och tillägg: att kommunal vuxenutbildning utgår ur tredje att-satsen "att Kullagymnasiets nuvarande lokaler anpassas till undervisning för 560 elever i åk F-9 och för anpassad grundskola ~~samt kommunal vuxenutbildning~~", samt att en ny att-sats införs med lydelsen "att uppdra åt utbildningsnämnden att i samråd med kommunstyrelsen utreda var kommunal vuxenutbildning kan lokaliseras".

Heléne Nyholm (S) yrkar bifall till Carola Perssons (S) ändrings- och tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut tillsammans med Pia Möllers (M) redaktionella ändring under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Ordförande Péter Kovács (M) ställer Mikael Bendz (L) och Magnus Wibergs (L) avslagsyrkande under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att avslå yrkandet.

Ordförande Péter Kovács (M) ställer Carola Perssons (S) ändrings- och tilläggsyrkande under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att avslå yrkandet.

Omröstning begärs.

Johan Ingvarson (MP) begär ajournering av sammanträdet, vilket bifalls.

Sammanträdet återupptas.

Ledamöterna godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Nej-röst för bifall till Carola Perssons (S) ändrings- och tilläggsyrkande.

Med 0 ja-röster för bifall till kommunstyrelsens förslag och 32 nej-röster för bifall till Carola Perssons (S) ändrings- och tilläggsyrkande beslutar kommunfullmäktige att bifalla Carola Perssons (S) förslag till beslut. 6 ledamöter avstod från att rösta.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att uppdra åt teknik- och fastighetsförvaltningen att tillsammans med utbildningsförvaltningen ta fram ett lokalprogram för en ny gymnasieskola dimensionerad för 450 elever och med en total yta om maximalt 6 800 kvm,

att lokalprogrammet för det nya gymnasieskolan utformas utifrån utbildningsnämndens beslut den 11 maj 2026 § 30 avseende programutbud och inriktningar,

att Kullagymnasiets nuvarande lokaler anpassas till undervisning för 560 elever i åk F-9 och för anpassad grundskola,

att Tornlyckeskolorns nuvarande lokaler anpassas till undervisning för resursskola samt förskola,

att uppdra åt utbildningsnämnden att i samråd med kommunstyrelsen utreda var kommunal vuxenutbildning kan lokaliseras.

Reservationer och protokollsanteckningar

Gertrud Greén (C) vill att det framkommer genom en protokollsanteckning att Centerpartiet instämmer i utbildningsnämndens förslag till beslut att en framtida gymnasieskola utformas utifrån utbildningsnämndens beslut den 11 maj 2026 avseende programutbud och inriktningar. Vi instämmer också i att en framtida gymnasieskola dimensioneras för 450 elever. Däremot instämmer vi fortfarande inte i att en gymnasieskola ska placeras enligt föreslagen detaljplan varför vi inte deltar i beslutet.

Ordförande Péter Kovács (M) godkänner protokollsanteckningen.

Louise Stjernquist (L) med partigrupp reserverar sig skriftligen mot beslutet till förmån för eget förslag till beslut. Reservationen återges i bilaga.

Beslutet ska skickas till

Utbildningsnämnden

Kommunstyrelsen (teknik- och fastighetsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen samt kommunledningskontoret)

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.

Anslaget tas ned

2026-07-21

Omröstningslista: § 89

Ärende: Utveckling av ny gymnasieskola samt lokalbehov enligt ny prognos, KS/2026/181

Omröstningslista(or)

Omröstning avseende Carola Perssons (S) ändrings- och tilläggsyrkande

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Péter Kovács (M), ordförande		X	
Ulf Molin (C), vice ordförande			X
Wivi-Anne Broberg (S), 2:e vice ordförande		X	
Peter Schölander (M), ledamot		X	
Pia Möller (M), ledamot		X	
Marie Tidedal (M), ledamot		X	
Sandra Kovács (M), ledamot		X	
Lars Linderot (M), ledamot		X	
Bo Caperman (M), ledamot		X	
Nils Hyllienmark (M), ledamot		X	
Margareta Widell (M), ledamot		X	
Charlotte Lewenhaupt (M), ledamot		X	
Johan Fischer (M), ledamot		X	
Gertrud Greén (C), ledamot			X
Johan Ingvarson (MP), ledamot		X	
Göran Lock (MP), ledamot		X	
Fredrik Eljin (KD), ledamot		X	
Barbara Struglics Bogs (KD), ledamot		X	
Lennart Nilsson (S), ledamot		X	
Reinhold Knutsson (S), ledamot		X	
Carola Persson (S), ledamot		X	
Peter Graff (S), ledamot		X	
Heléne Nyholm (S), ledamot		X	
Gary Paulsson (S), ledamot		X	
Louise Stjernquist (L), ledamot			X
Ros-Mari Paulsson (L), ledamot			X
Mikael Bendz (L), ledamot			X
Magnus Wiberg (L), ledamot			X
Sixten Paulsson (SD), ledamot		X	
Lars Metsäketö (SD), ledamot		X	
Johan Westrell (SD), ledamot		X	
Ingemar Idegård (SD), ledamot		X	
Kim Johansson (M), ersättare		X	
Thomas Delerud (M), ersättare		X	
Helena Svensson (M), ersättare		X	
Karin Bagger (MP), ersättare		X	



HÖGANÄS
KOMMUN

Omröstningslista

Kommunfullmäktige

2026-06-11

Kerstin Björkäng Wirehed (S), ersättare		X	
Inger Nilsson (V), ersättare		X	
Resultat	0	32	6

Reservation gällande ny gymnasieskola samt lokalbehov enligt ny prognos

Vid kommunstyrelsens möte 260526 yrkade vi i KullaLiberalerna avslag till samtliga att-satser i ärendet gällande lokalbehov enligt ny prognos. Så även vid fullmäktigemötet den 11/6-26.

Vi står fast vid att en ny gymnasieskola, tidigare för 550 elever, nu 450 elever, inte behövs. En kostnad för skattebetalarna på minst 500 miljoner kronor, eller 17600 kr per invånare, när vi redan har en skola som kan renoveras för ca 20 miljoner kronor – eller 704 kronor per invånare – är ett praktexempel på slöseri med skattebetalarnas pengar.

Alla elevundersökningar talar sitt tydliga språk, det är inte en ny skola som efterfrågas för att välja Kullagymnasiet i första hand. Inte heller ska gymnasieungdomar "rädda" centrumhandeln.

Med tanke på det minskande elevunderlaget även i grundskolan kommer inte heller en ny grundskola att behövas, vilket ytterligare talar för att vår väg framåt – renovera befintlig skola – är det enda rätta.

Att dessutom majoriteten väljer att förespråka en blandning av grundskoleelever och vuxna elever på Kulla är helt tokigt! Under inga omständigheter ska elever gå på samma skola som sina föräldrar. Vuxenutbildning borde samlokaliseras med UC och inte med barn i åldern 6-15.

Vi yrkade alltså avslag på följande att-satser:

att uppdra åt teknik- och fastighetsförvaltningen att tillsammans med utbildningsförvaltningen ta fram ett lokalprogram för en ny gymnasieskola dimensionerad för 450 elever och med en total yta om maximalt 6 600 kvm.

att lokalprogrammet för den nya gymnasieskolan utformas utifrån utbildningsnämndens beslut den 11 maj 2026 § 30 avseende programutbud och inriktningar.

att Kullagymnasiets nuvarande lokaler anpassas till undervisning för 560 elever i åk F-9 för anpassad grundskola samt kommunal vuxenutbildning.

att Tornlyckeskolans nuvarande lokaler anpassas till undervisning för resursskola samt förskola.

Vi vill dock poängtera att vi står bakom förslaget till programförändringar vid Kullagymnasiet som utbildningsnämnden beslutade om den 11 maj 2026.

För KullaLiberalerna

Louise Stjernquist

Ros-Mari Paulsson

Mikael Bendz

Magnus Wiberg



Närvarande

Beslutande ledamöter	Péter Kovács (M) (ordförande) Ulf Molin (C) (vice ordförande) Wivi-Anne Broberg (S) (2:e vice ordförande) Peter Schölander (M) Pia Möller (M) Marie Tidedal (M) Sandra Kovács (M) Lars Linderot (M) Bo Caperman (M) Nils Hyllienmark (M) Margareta Widell (M) Charlotte Lewenhaupt (M) Johan Fischer (M) Gertrud Greén (C) Johan Ingvarson (MP) Göran Lock (MP) Fredrik Eljin (KD) Barbara Struglics Bogs (KD) Lennart Nilsson (S) Reinhold Knutsson (S) Carola Persson (S) Peter Graff (S) Heléne Nyholm (S) Gary Paulsson (S) Louise Stjernquist (L) Ros-Mari Paulsson (L) Mikael Bendz (L) Magnus Wiberg (L) Sixten Paulsson (SD) Lars Metsäketo (SD) Johan Westrell (SD) Ingemar Idegård (SD) Kim Johansson (M) ersätter Boel Olsson Litström (M) Thomas Delerud (M) ersätter Gustaf Wingårdh (M) Helena Svensson (M) ersätter Fredrik Walderyd (M) Karin Bagger (MP) ersätter Maria Jönsson (MP) Kerstin Björkäng Wirehed (S) ersätter Alexander Malmqvist (S) Inger Nilsson (V) ersätter Emma Wennerholm (V)
Ej tjänstgörande ersättare	Eva Hemström (C) Anna Hedbrant (C) Thomas Nilsson (KD) Ronnie Larsson (S)
Övriga närvarande	Fanny Keats (kommunsekreterare) Niklas Åkerström Fogelmark (kanslichef) Jan Kivisaar (kommunikatör)
Sammanträdestid	Kl 18:30-20:00

Paragrafer §90

Justering

Utsedd att justera Johan Ingvarson (MP) med Sandra Kovacs (M) som ersättare
Gary Paulsson (S) med Mikael Bendz (L) som ersättare
Digital justering

Underskrifter

Sekreterare Fanny Keats

Ordförande(n) Péter Kovács (M)

Justerare Johan Ingvarson (MP) med Sandra Kovacs (M) som ersättare
Gary Paulsson (S) med Mikael Bendz (L) som ersättare

Protokollet justerades 2026-06-24

Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla 2026-06-25

§ 90

Antagande av riktlinje för kamerabevakning

Sammanfattning av ärendet

En riktlinje för kamerabevakning är framtagen och ska utgöra ett stöd för hur arbetsgången ska planeras och processen genomföras, samt tydliggör gällande regelverk och personuppgiftsansvar för kamerabevakning inom Höganäs kommun.

Dessa riktlinjer gäller för samtliga nämnder och kommunala bolag inom Höganäs kommun, vilket innebär att det inte finns utrymme att besluta om lokala avvikelser.

Önskemål om kamerabevakning väcks regelbundet kopplat till händelser och utveckling i samhället. Kamerabevakning ska alltid ses som ett komplement till andra trygghetsskapande och brottsförebyggande åtgärder. Samverkan med olika myndigheter som polisen, myndigheten för civilt försvar och frivilliga krafter i det brottsförebyggande arbetet är centralt.

Nya regler avseende kamerabevakning trädde i kraft den 1 april 2025. Förändringen innebär att tillstånd inte längre behöver sökas hos Integritetsskyddsmyndigheten, (IMY), utan i stället behöver kommunen själv bedöma om kamerabevakning är tillåten. Kommunen måste därför säkerställa att kamerabevakningen sker i enlighet med kamerabevakningslagen, (2018:1200) och dataskyddsförordningen, (EU) 2016/679 samt undersöka om andra åtgärder kan vara tillräckliga för att skapa trygghet och säkerhet.

Höganäs kommun ansvarar för att säkerställa att all kamerabevakning bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning. Kommunen ska därför följa IMY:s vägledning och rekommenderade arbetsgång för att säkerställa att kamerabevakningen genomförs på ett rättssäkert sätt.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 26 maj 2026, § 117,
Arbetsutskottet, beslut den 12 maj 2026, § 59,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 28 april 2026,
Kommunledningskontorets, riktlinje för kamerabevakning för Höganäs kommun och de helägda kommunala bolagen.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta riktlinjen för kamerabevakning för Höganäs kommun.

Förslag till beslut

Peter Schölander (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta riktlinjen för kamerabevakning för Höganäs kommun. **KF-bilaga 9/2026**



Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder, förvaltningar och kommunala bolag

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.

Anslaget tas ned

2026-07-21

Riktlinjer för kamerabevakning



Fastställt av: Kommunstyrelsenfullmäktige

Datum: 2026-06-11

För revidering ansvarar: Kommunledningskontoret

För eventuell uppföljning och tidplan ansvarar: Kommunledningskontoret

Dokumentet gäller för: Höganäs kommun och kommunalägda bolag

Dokumentet gäller till och med: Tills vidare



Riktlinjer för kamerabevakning

Att värna den personliga integriteten för de personer vars personuppgifter behandlas i Höganäs kommuns verksamheter är en viktig strategisk fråga för kommunen.

Riktlinjernas omfattning

Riktlinjerna för kamerabevakning utgör ett stöd för hur arbetsgången ska planeras och processen genomföras, samt tydliggör gällande regelverk och personuppgiftsansvar för kamerabevakning inom Höganäs kommun.

Dessa riktlinjer gäller för samtliga nämnder och kommunala bolag inom Höganäs kommun, vilket innebär att det inte finns utrymme att besluta om lokala avvikelser. Alla medarbetare inom kommunen ska regelbundet informeras om och utbildas i innehållet i riktlinjerna. Bestämmelserna i riktlinjerna omfattar även externa parter som arbetar på uppdrag åt kommunen, exempelvis konsulter eller inhyrd kompetens.

Inledning

Höganäs kommun ska värna den personliga integriteten och vara aktiv i det brottsbekämpande och brottsförebyggande arbetet. Önskemål om kamerabevakning väcks regelbundet kopplat till händelser och utveckling i samhället. Kamerabevakning ska alltid ses som ett komplement till andra trygghetsskapande och brottsförebyggande åtgärder. Samverkan med olika myndigheter som polisen, myndigheten för civilt försvar och frivilliga krafter i det brottsförebyggande arbetet är centralt.

Nya regler avseende kamerabevakning trädde i kraft den 1 april 2025. Förändringen innebär att tillstånd inte längre behöver sökas hos Integritetsskyddsmyndigheten, (IMY), utan i stället behöver kommunen själv bedöma om kamerabevakning är tillåten. Kommunen måste därför säkerställa att kamerabevakningen sker i enlighet med kamerabevakningslagen, (2018:1200) och dataskyddsförordningen, (EU) 2016/679 samt undersöka om andra åtgärder kan vara tillräckliga för att skapa trygghet och säkerhet.

Höganäs kommun ansvarar för att säkerställa att all kamerabevakning bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning. Kommunen ska därför följa IMY:s vägledning och rekommenderade arbetsgång för att säkerställa att kamerabevakningen genomförs på ett rättssäkert sätt.

Syfte med kamerabevakning

Syftet med kamerabevakning är att förebygga brottslig verksamhet, allmän ordning och säkerhet. Kommunen har i dag kamerabevakning utanpå egna byggnader, exempelvis skolor, för att förhindra och upptäcka skadegörelse.





Vad är kamerabevakning?

Med kamerabevakning avses enligt 3 § kamerabevakningslagen

- a) att en tv-kamera, ett annat optisk-elektroniskt instrument eller en därmed jämförbar utrustning, utan att manövreras på platsen, används på ett sätt som innebär varaktig eller regelbundet upprepade personbevakning,
- b) att en separat teknisk anordning för avlyssning eller upptagning av ljud används i samband med sådan användning av utrustning som avses i 1 §, eller
- c) att en separat teknisk anordning används för att behandla bild- och ljudmaterial som tagits upp med sådan utrustning som avses i 1 § eller 2 §.

Alla typer av kameror där bildupptagningen antingen visas på en elektronisk bildskärm eller lagras på ett elektroniskt medium omfattas, oavsett om materialet spelas in eller inte. Med uttrycket att utrustningen används utan att manövreras på platsen avses att den fortlöpande hanteringen sker på en plats som är tydligt åtskild från den plats där utrustningen är fysisk, till exempel en kamerautrustad drönare.

Kamerabevakningslagen omfattar däremot inte handhållna kameror, mobiltelefoner eller annan liknande utrustning, och inte heller kameror som bärs på kroppen. Normalt omfattas inte heller användning av exempelvis webbkamera, utrustning för videokonferens, kameror placerade på bilens vindruta eller kameror fästa på ett cykelstyre.

För att det ska räknas som kamerabevakning krävs dessutom att utrustningen används på ett sätt som innebär varaktig eller regelbundet upprepade personbevakning. Med personbevakning avses situationer där personer kan identifieras, vilket innebär att dataskyddsförordningen behöver beaktas. Det är viktigt att tydliggöra att det är personbevakningen – och inte själva kamerabevakningen – som ska vara varaktig eller regelbundet upprepade.

Rättslig reglering av kamerabevakning

Kamerabevakningslagen, (2018:1200)

Syftet med kamerabevakningslagen är att reglera kamerabevakning på ett sätt som innebär en lämplig balans mellan nyttan med kamerabevakning och skyddet av den personliga integriteten. Kamerabevakningslagen kompletterar dataskyddsförordningen.

Nya regler i kamerabevakningslagen trädde i kraft den 1 april 2025. Den centrala förändringen är att kravet på att ansöka om tillstånd hos IMY har tagits bort. I stället ska kommunen bedöma om kamerabevakningen är tillåten.

Kommunen ska bland annat göra en egen intresseavvägning mellan behovet av kamerabevakning och den enskildes intresse av att inte bli övervakad. För att bevakningen ska vara tillåten måste bevakningsintresset väga tyngre än integritetsintresset. Kommunen ska dessutom föra en förteckning över kamerabevakningen, som ska innehålla de uppgifter som kamerabevakningslagen kräver.





Dataskyddsförordningen, (EU) 2016/679

Kamerabevakning där personer kan identifieras omfattas av dataskyddsförordningen. Kamerabevakningslagen kompletterar dessa regler, och när kommunen avser att sätta upp en kamera ska även en bedömning göras för att säkerställa att kamerabevakningen följer dataskyddsförordningen.

När kommunen använder kamerabevakning för att utföra en uppgift av allmänt intresse enligt artikel 6.1 e) i dataskyddsförordningen ska det säkerställas att uppgiften har stöd i svensk lag. Dataskyddsförordningen ställer dessutom krav på att de grundläggande principerna för behandling av personuppgifter följs, bland annat att uppgifter endast samlas in för tydligt angivna ändamål, att uppgiftsminimering tillämpas samt lagringsminimering. Personer som omfattas av bevakningen ska dessutom få tydlig information om detta.

Konsekvensbedömning

Om kamerabevakningen medför hög risk för den enskildes fri- och rättigheter ska en konsekvensbedömning genomföras innan kamerabevakningen påbörjas.

Offentlighets- och sekretesslagen, (2009/400)

Det finns en särskild sekretessbestämmelse i 32 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen, ("OSL"), som gäller vid kamerabevakning. Bestämmelsen innebär att uppgifter om enskildas personliga förhållanden som fångas av kameror omfattas av sekretess. Uppgifter som samlas in genom kamerabevakning anses normalt vara integritetskänsliga, vilket motiverar en stark sekretess. Skälet till detta är att sådana uppgifter kan användas för att kartlägga enskildas rörelsemönster och ge insyn i deras personliga förhållanden.

Stöd och rådgivning

Kamerabevakning är en komplex verksamhet som berör flera olika kompetensområden och funktioner inom Höganäs kommun. Dialog ska föras redan i planeringsskedet så att behövligt stöd och råd kan inhämtas. Genom att involvera rätt kompetens i rätt skede främjas rättssäkra beslut.

Dialog sker med följande roller:

- Säkerhetssamordnare, för dialog och planering.
- Dataskyddsombud, i syfte att få stöd vid intresseavvägningar och konsekvensbedömningar.
- Fastighetsavdelningen, som har ansvar för teknisk samordning och fysiskt genomförande av kamerainstallationerna.

Ansvar och finansiering av kamerabevakning

Personuppgiftsansvar

Kamerabevakningslagen kompletterar dataskyddsförordningen och utgångspunkten är att varje nämnd eller bolag är personuppgiftsansvarig för all kamerabevakning inom sin egen verksamhet. Detta ansvar kan inte delegeras. Den personuppgiftsansvarige fastställer ändamål, omfattning och medel för kamerabevakningen. Personuppgiftsansvaret innebär ett





yttersta ansvar för att säkerställa att all kamerabevakning bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning.

Övergripande ansvar

Kommunstyrelsen ansvarar för att leda och samordna kommunens strategiska arbete med kamerabevakning och tar fram kommunövergripande styrdokument i detta syfte.

Ansvarig nämnd eller bolag

Beslut om kamerabevakning fattas av ansvarig nämnd eller bolag i enlighet med sitt personuppgiftsansvar. Den ansvariga nämnden eller bolaget ansvarar för att genomföra och dokumentera intresseavvägningen, samt för att föra en förteckning över kamerabevakningen enligt 9–10 §§ kamerabevakningslagen.

Finansiering av kamerabevakning

Kamerabevakningens samtliga kostnader såsom inköp, installation, anslutning till server, kamerabevakning, underhåll, drift, lagring, teknisk support och avveckling diskuteras i samband med behovsanalys görs.

Bedöma om kamerabevakning är tillåten

Arbetsgång

IMY har tagit fram en arbetsgång för kamerabevakning. Processen ger stöd i att bedöma om den planerade kamerabevakningen är tillåten. Ansvarig nämnd eller bolag ska följa denna arbetsgång i enlighet med sitt personuppgiftsansvar.

Via länken nedan kan ni följa arbetsgången steg för steg, 1-11:

[Bedöma om kamerabevakning är tillåten | IMY](#)

Integritetsvänlig teknik

Ett sätt att genomföra kamerabevakning på ett mer integritetsskyddande sätt är att försvåra möjligheten att identifiera personer i det inspelade materialet. Det kan göras med hjälp av tekniska lösningar som maskering, pixelering eller värmekameror men det är viktigt att komma ihåg att tekniken inte automatiskt gör identifiering omöjlig – och att personuppgifter därför fortfarande kan behandlas.

Det är inte enbart ansiktsdrag som kan leda till att en person identifieras. Även kroppsform, rörelsemönster, gångstil och andra kännetecken kan göra att en individ känns igen, särskilt om samma personer ofta vistas på platsen.

Det är också viktigt att ha i åtanke att integritetsvänlig teknik ofta appliceras i efterhand. Själva inspelningen sker vanligtvis i hög bildkvalitet, vilket innebär att personuppgifter samlas in redan vid inspelningstillfället. Därför kan bevakningen omfattas av





kamerabevakningslagen och dataskyddsförordningen– oavsett om materialet senare anonymiseras.

Skydda inspelat bildmaterial

Behörighetsbegränsning

För att skydda människors integritet är det viktigt att spridningen av inspelat bildmaterial begränsas så mycket som möjligt. Ju fler som får tillgång till bildmaterialet, desto större är risken att det används på fel sätt. Därför ska tillgången till det inspelade bildmaterialet begränsas i största möjliga utsträckning. Varje verksamhet ska ha tydliga instruktioner som säkerställer att endast behöriga personer kan komma åt systemet.

Bildmaterialet ska även skyddas med tekniska säkerhetsåtgärder, till exempel kryptering, låsta utrymmen eller andra säkerhetslösningar.

Behandlingshistorik – logg

För att kunna kontrollera åtkomsten till det inspelade bildmaterialet ska det finnas en behandlingshistorik (logg) som sparas under en viss tid. En logg behövs även om det bara är en person som använder bevakningsutrustningen. Kommunens loggar för kamerasytemen ska skyddas mot otillåtna ändringar i efterhand och det sker genom att de kontinuerligt följs upp. Behandlingshistoriken ska ange åtkomst, ändring, utplåning eller kopiering av inspelat bildmaterial. Den ska vara så detaljerad att den kan användas för att utreda felaktig eller obehörig användning av inspelat bildmaterial. Loggen ska vara utformad och användas så att den inte medför någon risk för intrång i användarnas personliga integritet

Lagringsminimering

Det inspelade bildmaterialet utgör allmänna handlingar och ska gallras i enlighet med nämndernas beslutade informationshanteringsplaner. EDPB rekommenderar en lagringstid på tre dygn, vilket är en bra tumregel.

Tillsyn och sanktionsavgifter

Det är IMY som är tillsynsmyndighet och övervakar att kommunens kamerabevakning följer dataskyddsförordningen och kamerabevakningslagen.

Av kamerabevakningslagen framgår att IMY beslutar om sanktionsavgifter om kommunen bryter mot kravet på dokumenterad intresseavvägning eller bryter mot kravet på förteckning över bevakningen. Däremot kan en sanktionsavgift inte tas ut enligt kamerabevakningslagen bara på den grunden att IMY anser att bedömningen i sig är bristfällig. Men om IMY skulle komma fram till att bedömningen är bristfällig och att förutsättningarna inte är uppfyllda kan IMY fortfarande använda sina befogenheter enligt dataskyddsförordningen.



Närvarande

Beslutande ledamöter	Peter Schölander (M) (ordförande) Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande) Lennart Nilsson (S) (2:e vice ordförande) Sandra Kovács (M) Nils Hyllienmark (M) Lars Linderot (M) Eva Hemström (C) Barbara Struglics Bogs (KD) Kerstin Björkäng Wirehed (S) Reinhold Knutsson (S) Leif Löwegren (SD) Robert Jonhag (SD) Louise Stjernquist (L)
Ej tjänstgörande ersättare	Göran Bengtsson (M) Anneli Söderhjelm (M) Gustaf Wingårdh (M) Göran Lock (MP) Gertrud Greén (C) Fredrik Eljin (KD) Ronnie Larsson (S) Emma Wennerholm (V) Johan Westrell (SD) Ros-Mari Paulsson (L)
Övriga närvarande	Fanny Keats (kommunsekreterare) Jacob Derefeldt (digitaliserings- och ärendeutvecklare) Niklas Åkerström Fogelmark (kanslichef)
Sammanträdestid	Kl 15:00-17:00
Paragrafer	§118

Justering

Utsedd att justera	Lars Linderot (M) Digital justering
--------------------	--

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Peter Schölander (M)
Justerare	Lars Linderot (M)



HÖGANÄS
KOMMUN

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-05-26

Protokollet justerades	2026-06-02
------------------------	------------

Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-06-03
--	------------

§ 118

Behovsanalys avseende kamerabevakning i Höganäs kommun

Sammanfattning av ärendet

Höganäs kommun har arbetat behovsbaserat med kamerabevakning och har, i samverkan med polisen, tagit fram en samlad analys som utgör ett strategiskt och kommunövergripande planeringsunderlag för vilka platser som kan vara aktuella för kamerabevakning.

Den framtagna behovsanalysen tydliggör var kamerabevakning kan vara en ändamålsenlig åtgärd och skapar förutsättningar för prioriteringar inom ramen för kommunstyrelsens ansvar för trygghet och övergripande resursfördelning.

Kamerabevakning ska inte ses som ett fristående verktyg utan som en del av det samlade brottsförebyggande arbetet. Genom att kombinera tekniska lösningar med fysisk tillsyn och lokal närvaro kan både den faktiska och upplevda tryggheten stärkas, särskilt på platser med dokumenterade problem.

En riktlinje för kamerabevakning har tagits fram, den ska utgöra ett stöd för hur arbetsgången ska planeras och processen genomföras, samt tydliggör gällande regelverk och personuppgiftsansvar för kamerabevakning inom Höganäs kommun. Riktlinjen hanteras i ett separat ärende och gäller för samtliga nämnder och kommunala bolag inom Höganäs kommun, vilket innebär att det inte finns utrymme att besluta om lokala avvikelser.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, beslut den 12 maj 2026, § 60,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 30 april 2026,
Kommunledningskontoret, behovsanalys av platser för kameraövervakning den 30 april 2026.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta *att* införa kamerabevakning utvändigt på Lerbergsskolan och vid busstorget i Höganäs, *att* säkerställa att varje installation sker i enlighet med kamerabevakningslagen (2018:1200) 8–9 §§, GDPR (artikel 6.1 e och f) och dataskyddslagen (2018:218) och att varje beslut föregås av dokumenterad intresseavvägning av ansvarig verksamhet samt, föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta *att* finansiera kostnaderna för kamerabevakning på Lerbergsskolan med 431 490 kronor och busstorget med 188 294 kronor, sammanlagt 619 784 kronor, genom ett tilläggsanslag i investeringsbudgeten 2026 för teknik- och fastighetsförvaltningen samt, *att* finansiera tilläggsanslaget genom att ianspråka rörelsekapitalet.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer arbetsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att införa kamerabevakning utvändigt på Lerbergsskolan och vid busstorget i Höganäs,

att säkerställa att varje installation sker i enlighet med kamerabevakningslagen (2018:1200) 8–9 §§, GDPR (artikel 6.1 e och f) och dataskyddslagen (2018:218) och att varje beslut föregås av dokumenterad intresseavvägning av ansvarig verksamhet.



Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att finansiera kostnaderna för kamerabevakning på Lerbergsskolan med 431 490 kronor och busstorget med 188 294 kronor, sammanlagt 619 784 kronor, genom ett tilläggsanslag i investeringsbudgeten 2026 för teknik- och fastighetsförvaltningen,

att finansiera tilläggsanslaget genom att ianspråkta rörelsekapitalet.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret)

Samtliga förvaltningar, nämnder och bolag

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.

Anslaget tas ned

2026-06-29

Närvarande

Beslutande ledamöter	Barbara Struglics Bogs (KD) Lennart Nilsson (S) Robert Jonhag (SD) Eva Hemström (C) Nils Hyllienmark (M) ersätter Peter Schölander (M) (ordförande) Göran Lock (MP) ersätter Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande)
Ej tjänstgörande ersättare	Fredrik Eljin (KD) Kerstin Björkäng Wirehed (S) Louise Stjernquist (L)
Övriga närvarande	Caroline Pamp (ekonom) Djana Jahic (controller) Fanny Keats (kommunsekreterare)
Sammanträdestid	Kl 09:00-10:45
Paragrafer	§69

Justering

Utsedd att justera	Eva Hemström (C) Digital justering
--------------------	---------------------------------------

Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	ålderspresident Lennart Nilsson (S)
Justerare	Eva Hemström (C)
Protokollet justerades	2026-06-23
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-06-24

§ 69

Förslag till budget 2027 och plan 2028-2029 för Höganäs kommun

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 24 mars 2025, § 25, om förslag till planeringsförutsättningar och ramar för budget 2027 och plan 2028–2029. Nämnderna har därefter lämnat förslag till budget samt plan utifrån planeringsramarna. Budgetförslaget i sin helhet bygger på SKRs prognos för skatteintäkter och kommunalekonomisk utjämning från 29 april 2026.

Nämndernas budgetramar har tillförts medel för löneökningar, viss kompensation för inflation samt i viss mån verksamhetsförändringar. Nämnderna har kompenserats med 2 procent för prisökningar i budget 2027 samt 3 procent för löneökningar. För den typ av köp av verksamhet som påverkas av både löne- och övriga prisökningar exempelvis köp av omsorgs- och utbildningsplatser tillämpas olika vägda index för uppräknings av budgetram.

Ett långsiktigt hållbart Höganäs är en central del av kommunens vision. I visionen betonas vikten av en stark ekonomi och hög beredskap för ekonomiska risker. God ekonomisk hushållning utgör en grundförutsättning för att nå visionen och säkerställa en hållbar utveckling över tid. Budgeten för 2027 och planperioden 2028–2029 bygger på ett ansvarsfullt och återhållsamt förhållningssätt, där målsättningen är att upprätthålla en stabil ekonomi samtidigt som kommunens verksamheter utvecklas. Det finansiella målet för planeringsperioden motsvarar en nivå som är nödvändig för att hantera effekterna av de investeringsbehov som finns. Planerat resultat på cirka 4 procent bedöms vara en nödvändig nivå för att möta kommande investeringsbehov och säkerställa långsiktig finansiell hållbarhet.

Investeringsvolymen är fortsatt hög under planperioden. Till budgetförslaget följer en investeringsplan för kommande tioårsperiod. Planen bedöms klara den finansiella målsättningen om självfinansiering av investeringar i den skattefinansierade verksamheten.

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning och finansiella mål för god ekonomisk hushållning ska anges. Kommunallagen anger också att budgeten ska upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna. De finansiella målen är att:

- Kommunen ska redovisa ett positivt resultat, inklusive finansnetto, del av outnyttjade reserver men exklusive exploatering, som uppnår minst 4,1 procent av kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag för 2027 och 3,9 procent för 2028 samt 3,7 procent för 2029.
- Självfinansiering av investeringar inom skattefinansierad verksamhet. Undantag kan göras för större investeringsprojekt.

Koncernens bolag ska bidra till god ekonomisk hushållning genom att sammantaget uppfylla mål utifrån kommunfullmäktiges vision och strategier samt ägardirektivens krav på ekonomiska mål. Kommunens bolag Höganäs Energi AB föreslås bidra med 7 000 tkr i utdelning till koncernägaren under 2027. AB Höganäshem föreslås bidra med 2 000 tkr i värdeöverföring till koncernägaren under 2027 för att främja integration och social sammanhållning eller tillgodose bostadsbehovet för personer för vilka kommunen har ett särskilt ansvar. Värdeöverföringen från AB Höganäshem är utöver den ordinarie utdelningen som avser avkastning på tillskjutet aktiekapital.

De ekonomiska förutsättningarna, tillsammans med verksamheternas och bolagens måluppfyllelse, innebär att en god ekonomisk hushållning kan upprätthållas.

Ytterligare medel som föreslås tillföras i budget 2027:

- Kommunledningskontoret föreslås tilldelas 3 600 tkr för finansiering av kostnader att säkerställa efterlevnad av NIS2-direktivet.
- Samhällsbyggnadsförvaltningen har begärt totalt 3 200 tkr; 1 400 tkr för utökade ytor, 500 tkr för ogräsbekämpning samt 1 400 tkr för miljövänligare asfalt. Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslås tilldelas 2 500 tkr.
- Socialförvaltningen föreslås tilldelas 10 000 tkr för volymökningar till följd av förändringar i demografin inom den kommunala hälso- och sjukvården.
- Räddningstjänsten föreslås tilldelas 1 600 tkr för förstärkning av grundbemanningen med fyra heltidsbrandmän för avslagen dispens för dygntjänstgöring samt en ny ansökan om begränsad dispens för dygntjänstgöring.
- Kultur- och fritidsförvaltningen föreslås tilldelas 900 tkr; 700 för Mobila Naturskolan och After school, 50 tkr för ökad hyra för Tivolihuset samt 150 tkr för utökat driftbidrag till Jonstorps Hockey.
- Revisionen föreslås tilldelas 150 tkr för att kunna möjliggöra granskning enligt den nya standarden för kommunal räkenskapsrevision (KISA) som infördes 2024.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 29 maj 2026,
Kommunledningskontoret, budget 2027 samt verksamhetsberättelser,
Kommunledningskontoret, utkast till budgetdokument 2027 och plan 2028–2029 inklusive investeringsplan 2027–2036,
Kommunstyrelsens arbetsutskott, beslut avseende planeringsramar för budget 2027 och plan 2028–2029 den 24 mars 2026, § 25,
Kommunstyrelsen, beslut gällande godkännande av KS förvaltningars budget den 26 maj 2026, § 112,
Höganäs Omsorg AB, beslut den 25 maj 2026, § 55,
Bygg- och miljönämnden, beslut den 12 maj 2026, § 73,
Utbildningsnämnden, beslut den 19 maj 2026, § 36,
Socialnämnden, beslut den 20 maj 2026, § 69,
Valnämnden, beslut den 6 maj 2026, § 18,
Överförmyndarnämnden, beslut den 6 maj 2026, § 18,
Revisionen, tjänsteskrivelse den 26 maj 2026,
Kommunfullmäktige, beslut den 23 april 2026, § 47.

Deltar ej i beslutet

Lennart Nilsson (S) och Robert Jonhag (SD) deltar inte i beslutet.

Förslag till beslut

Nils Hyllienmark (M) yrkar att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att för budgetåret 2027 fastställa skattesatsen till 19,73 kronor per skattekrona, att godkänna förslaget till budget, nämndernas verksamhetsplaner och mål, samt investeringar för budgetåret 2027 och plan för 2028-2029, att uppdraga till Höganäs Energi AB att årligen till kommunen ge en utdelning med 7 000 tkr, att uppdraga till AB Höganäshem att årligen till kommunen ge en värdeöverföring med 2



000 tkr, *att* för 2027 utöka nämndernas ramar med totalt ytterligare 18 750 tkr (samhällsbyggnadsförvaltningens ram utökas med 2 500 tkr och räddningstjänstens ram utökas med 1 600 tkr, revisionens ram utökas med 150 tkr, kultur- och fritidsförvaltningens ram utökas med 900 tkr, kommunledningskontorets ram utökas med 3 600 tkr, socialförvaltningens ram utökas med 10 000 tkr), *att* för 2028 utöka nämndernas ramar med totalt ytterligare 20 23 tkr (samhällsbyggnadsförvaltningens ram utökas med 2 550 tkr och räddningstjänstens ram utökas med 1 648 tkr, revisionens ram utökas med 153 tkr, kultur- och fritidsförvaltningens ram utökas med 918 tkr, kommunledningskontorets ram utökas med 4 672 tkr, socialförvaltningens ram utökas med 10 290 tkr), *att* för 2029 utöka nämndernas ramar med totalt ytterligare 20 744 tkr (samhällsbyggnadsförvaltningens ram utökas med 2 600 tkr och räddningstjänstens ram utökas med 1 697 tkr, revisionens ram utökas med 156 tkr, kultur- och fritidsförvaltningens ram utökas med 936 tkr, kommunledningskontorets ram utökas med 4 765 tkr, socialförvaltningens ram utökas med 10 588 tkr), *att* vid behov ha rätt att nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder inom den avgiftsfinansierade verksamheten med totalt 100 mnkr per år under planperioden samt ha rätt att omsätta lån, *att* utse kommunstyrelsens ordförande att tillsammans med kommunchefen underteckna lånehandlingar för eventuell nyupplåning samt för omsättning av lån som förfaller till betalning, *att* uppdra åt ekonomiavdelningen att ombesörja eventuell nyupplåning samt omsättning av lån, *att* uppdra åt ekonomiavdelningen att verkställa tekniska ramjusteringar som följer av tidigare beslut fattade av kommunfullmäktige samt, föreslår arbetsutskottet besluta *att* uppmana utbildningsnämnden att reflektera över strategin ”Arbetsgivare i framkant” och de mål för elevers, vårdnadshavares och medarbetares delaktighet i verksamheten som angivits, *att* kommentera om de angivna målen för elever och vårdnadshavare kan flyttas till annan strategi, *att* kommentera om mätningen av måluppfyllandet för medarbetares delaktighet bör kompletteras med ytterligare mätmetoder förutom HME-index samt, *att* senast inkomma med svar inför kommunstyrelsens sammanträde den 27 oktober 2026.

Beslutsgång

Tjänstgörande ordförande Lennart Nilsson (S) ställer Nils Hyllienmarks (M) yrkanden under proposition och finner att arbetsutskottet beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att för budgetåret 2027 fastställa skattesatsen till 19,73 kronor per skattekrona,

att godkänna förslaget till budget, nämndernas verksamhetsplaner och mål, samt investeringar för budgetåret 2027 och plan för 2028-2029,

att uppdra till Höganäs Energi AB att årligen till kommunen ge en utdelning med 7 000 tkr,

att uppdra till AB Höganäshem att årligen till kommunen ge en värdeöverföring med 2 000 tkr,

att för 2027 utöka nämndernas ramar med totalt ytterligare 18 750 tkr (samhällsbyggnadsförvaltningens ram utökas med 2 500 tkr och räddningstjänstens ram utökas med 1 600 tkr, revisionens ram utökas med 150 tkr, kultur- och fritidsförvaltningens ram utökas med 900 tkr, kommunledningskontorets ram utökas med 3 600 tkr, socialförvaltningens ram utökas med 10 000 tkr),

att för 2028 utöka nämndernas ramar med totalt ytterligare 20 23 tkr (samhällsbyggnadsförvaltningens ram utökas med 2 550 tkr och räddningstjänstens ram utökas med 1 648 tkr, revisionens ram utökas med 153 tkr, kultur- och fritidsförvaltningens ram utökas med 918 tkr, kommunledningskontorets ram utökas med 4 672 tkr, socialförvaltningens ram utökas med 10 290 tkr),



att för 2029 utöka nämndernas ramar med totalt ytterligare 20 744 tkr (samhällsbyggnadsförvaltningens ram utökas med 2 600 tkr och räddningstjänstens ram utökas med 1 697 tkr, revisionens ram utökas med 156 tkr, kultur- och fritidsförvaltningens ram utökas med 936 tkr, kommunledningskontorets ram utökas med 4 765 tkr, socialförvaltningens ram utökas med 10 588 tkr),

att vid behov ha rätt att nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder inom den avgiftsfinansierade verksamheten med totalt 100 mnkr per år under planperioden samt ha rätt att omsätta lån,

att utse kommunstyrelsens ordförande att tillsammans med kommunchefen underteckna lånehandlingar för eventuell nyupplåning samt för omsättning av lån som förfaller till betalning,

att uppdra åt ekonomiavdelningen att ombesörja eventuell nyupplåning samt omsättning av lån,

att uppdra åt ekonomiavdelningen att verkställa tekniska ramjusteringar som följer av tidigare beslut fattade av kommunfullmäktige.

Arbetsutskottet beslutar

att uppmana utbildningsnämnden att reflektera över strategin ”Arbetsgivare i framkant” och de mål för elever, vårdnadshavare och medarbetares delaktighet i verksamheten som angivits,

att kommentera om de angivna målen för elever och vårdnadshavare kan flyttas till annan strategi,

att kommentera om mätningen av måluppfyllandet för medarbetares delaktighet bör kompletteras med ytterligare mätmetoder förutom HME-index,

att senast inkomma med svar inför kommunstyrelsens sammanträde den 27 oktober 2026.

Beslutet ska skickas till

Utbildningsnämnden
Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad digitalt och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden.

Anslaget tas ned

2026-07-20

Granskning av krisberedskap inom skola och socialtjänsten

Höganäs kommun

Bakgrund

Samhällsviktiga verksamheter måste vara förberedda för att hantera kriser, höjd beredskap och i sista hand krig. Det svenska systemet för krishantering vilar på ansvarsprincipen, vilket innebär att de som ansvarar för en verksamhet under normala omständigheter även ansvarar för den under kris.

Såväl socialtjänsten som utbildning utgör två samhällsviktiga verksamheter. Samhällsfunktionen utbildning för barn och unga är avgörande för enskilda barns och ungas utveckling och hälsa, men också för att vårdnadshavare med samhällsviktiga yrken ska kunna arbeta. Huvudmannen ansvarar för att barn, elever och personal erbjuds en god miljö. Det gäller även i samband med exempelvis störningar eller avbrott av el eller fjärrvärme.

Alla socialtjänstens verksamheter behöver fungera även vid kris och krig. Exempel på utmanade händelser som kan uppstå är att personal inte kommer fram till brukare eller svårigheter att utföra insatser på grund av personalbortfall.

Den största delen av arbetet med krisberedskap och planering för civilt försvar är det förberedande arbetet. Kommunen behöver redan innan en samhällsstörning uppstår, planera för olika händelser, ha rutiner på plats samt utbilda och öva både ledningen och personalen som arbetar närmast brukarna. Med det försämrade omvärldsläget är det avgörande att kommunerna utvecklar sin förmåga inom krisberedskap. SOU 2024:65 ger kommuner och regioner ett mer omfattande uppdrag och utökat ansvar för civilt försvar och krisberedskap. Lagändringarna föreslås träda i kraft den 1 januari 2027.

De förtroendevalda revisorerna i Höganäs kommun har utifrån ovanstående och genomförd risk- och väsentlighetsanalys för 2026 beslutat att genomföra en granskning av arbetet med krisberedskap inom socialtjänsten och skolan.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningens övergripande syfte är att bedöma om socialnämnden och utbildningsnämnden bedriver ett ändamålsenligt arbete med krisberedskap. I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

- ▶ Har nämnden en ändamålsenlig organisation och planering för krisberedskap?
 - Har nämnden någon samordning av krisberedskapsarbetet med kommunstyrelsen eller andra nämnder?
- ▶ Har nämnden genomfört riskanalyser för de områden som är viktigast att upprätthålla vid kriser?
- ▶ Har nämnden upprättat kontinuitetsplaner för att bibehålla kritisk service och verksamhet vid avbrott och/eller störningar?
- ▶ Genomförs och utvärderas utbildningar, övningar och åtgärder i tillräcklig utsträckning och i enlighet med beslutade planer?

Revisionskriterier

I denna granskning utgörs de huvudsakliga revisionskriterierna av:

- ▶ Kommunallag (2017:725)
- ▶ Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
- ▶ Förordning (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
- ▶ Myndigheten för civilt försvars vägledningar avseende krisberedskap
- ▶ Skolverkets vägledningar på området
- ▶ Socialstyrelsens vägledningar på området
- ▶ Reglemente för utbildningsnämnden och Socialnämnden

Ansvarig nämnd och avgränsningar

Granskningen avser socialnämnden och utbildningsnämnden. Granskningen av socialnämnden utgår dels utifrån utförare av den verksamhet som bedrivs i egen regi samt rollen som beställare av insatser genomförs av Höganäs omsorg AB (äldreomsorg och LSS). I rollen som beställare ingår hur nämnden har säkerställt att Höganäs omsorg AB har en tillräcklig krisberedskap.

Metod och genomförande

Granskningen genomförs med hjälp av dokumentstudier och intervjuer. Dokument som kommer att studeras innefattar exempelvis risk- och sårbarhetsanalyser, rutiner kopplat till krisberedskapsarbetet, kontinuitetsplaner samt övnings- och utbildningsplaner.

Intervjuer kommer att genomföras med chefer och nyckelfunktioner som arbetar med utbildningsnämndens och socialnämndens krisberedskapsarbete. Därtill genomförs två gruppintervjuer med ett urval av enhetschefer inom de båda nämndernas verksamheter.

Projektorganisation

Ansvarig för projektets genomförande är Emmy Lundblad (kundansvarig). Granskningen genomförs av projektledare Anna Färdig. Medverkar gör även Imelda Kimblad (granskare).

Prövning av oberoende och integritet

En prövning har skett av de sakkunnigas oberoende och integritet i relation till uppdraget och det har inte framkommit några omständigheter som strider mot att någon av medarbetarna ska kunna agera oberoende i denna granskning. Om skäl uppstår kommer en förnyad prövning av oberoendet att göras under granskningsarbetet.

Kvalitetssäkring

För kvalitetssäkring av granskningsrapporten ansvarar Emmy Lundblad.

Utöver vår interna kvalitetssäkring får samtliga intervjuade möjlighet att sakgranska rapportutkastet. Detta för att säkerställa att revisionsrapporten bygger på korrekt fakta och

uttalanden. Kvalitetssäkringen kommer att ske i enlighet med god revisionssed i kommunal verksamhet¹ och SKYREV:s vägledning och rekommendationer².

Tidplan

Granskningen inleds i april 2026 och avrapporteras i oktober 2026.

¹ God revisionssed i kommunal verksamhet, Sveriges Kommuner och Regioner, 2022.

² Vägledning för verksamhetsrevision, SKYREV, 2023.

Höganäs kommun

Uppföljande granskning av 2023 års
granskningar

Julia Lindstén och Tilda Nilsson

Maj 2026



The better the question. The better the answer.
The better the world works.



Building a better
working world

Syftet med uppföljningen

Bakgrund och genomförande

- ❖ En viktig del av revisionens arbete är att följa upp tidigare granskningar för att se vilka effekter rekommendationer har fått.
- ❖ Revisionen har utifrån sin risk- och väsentlighetsanalys beslutat att följa upp tre fördjupade granskningar från 2023.
- ❖ I denna uppföljning har frågeställningar skickats till förvaltningschef för respektive styrelse/nämnd. Avstämningar har gjorts via e-post.
- ❖ Uppföljning avser de rekommendationer som har lämnats i granskningsrapporter från 2023.

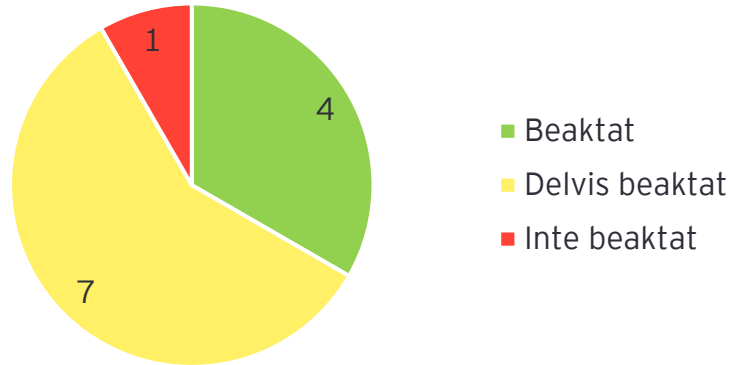
Syfte

- ❖ Syftet har varit att bedöma huruvida kommunstyrelsen och nämnderna har beaktat revisionens bedömningar och rekommendationer och om tillräckliga åtgärder har vidtagits.
- ❖ Följande granskningar ingår:
 - ❖ *Granskning av styrning, ledning och kompetensförsörjning*
 - ❖ *Granskning av verkställande av kommunfullmäktiges beslut*
 - ❖ *Granskning av intern kontroll*
 - ❖ *Granskning av krisberedskapsarbetet*

Sammanfattande bedömning

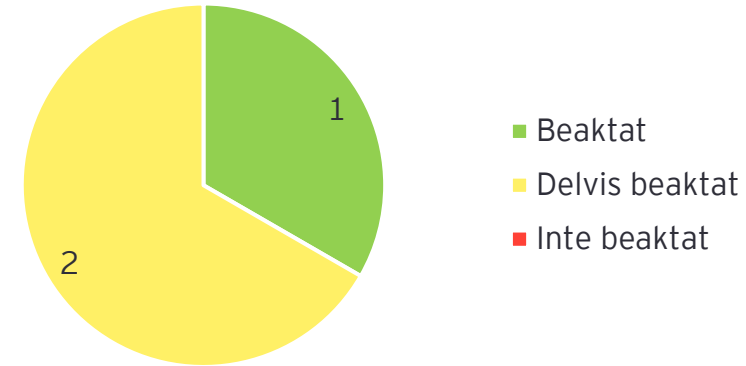
Kommunstyrelsen

Fyra granskningar och tolv rekommendationer



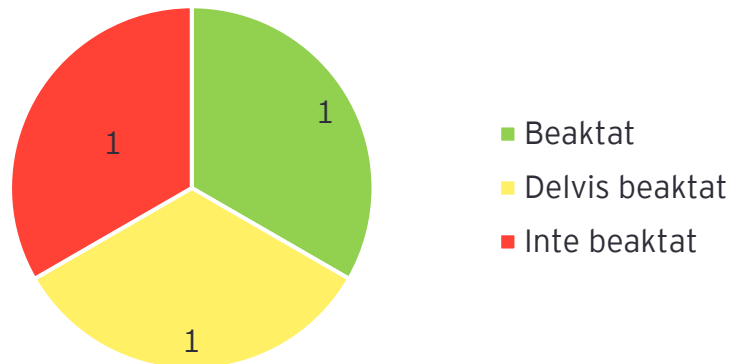
Bygg- och miljönämnden

En granskning och tre rekommendationer



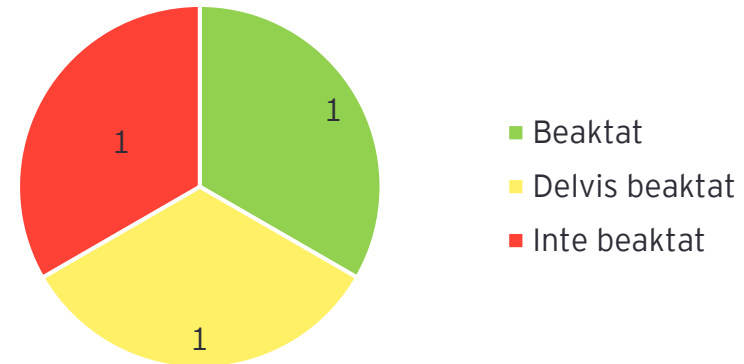
Socialnämnden

En granskning och tre rekommendationer



Utbildningsnämnden

En granskning och tre rekommendationer





Granskning av styrning, ledning och kompetensförsörjning

Granskning av styrning, ledning och kompetensförsörjning

Bakgrund

Sammanfattning 2023 års granskning

- ❖ Granskningen avsåg kommunstyrelsens samt bygg- och miljönämndens styrning och ledning kopplat till kompetensförsörjning och delegation.
- ❖ Vid granskningens tidpunkt konstaterades att resultaten i medarbetarenkäten var låga i förhållande till det kommungemensamma målet 2023.
- ❖ Den sammanfattande bedömningen var att såväl kommunstyrelsen som bygg- och miljönämnden behövde vidta åtgärder i syfte att stärka styrning och uppföljning av verksamheterna inom samhällsbyggnadsförvaltningen.

Rekommendationer

Bygg- och miljönämnden rekommenderades att:

- ❖ Följa upp statistik över utfall av prövning av överklagade handläggnings- och tillsynsbeslut.

Kommunstyrelsen rekommenderades att:

- ❖ Följa upp varför resultaten i medarbetarenkäten är låga i förhållande till det kommungemensamma målet på 84, samt varför resultaten är lägre på planavdelningen.

Båda nämnderna rekommenderades att:

- ❖ Dokumentera samhällsbyggnadsförvaltningen långsiktiga kompetensförsörjningsbehov.
- ❖ Utvärdera organisationen av tillsynsverksamheten ur ett oberoende- och jävsperspektiv.

Granskning av styrning, ledning och kompetensförsörjning

Bygg- och miljönämnden

Rekommendation	Iakttagelser uppföljande granskning
Följa upp statistik över utfall av prövning av överklagade handläggnings- och tillsynsbeslut.	- I svar på granskningen 2023 uppgavs att statistik över utfall av prövning av överklagade handläggnings- och tillsynsbeslut kommer att följas upp för ärenden som beslutas på delegation och för ärenden där beslut tas i nämnden. Återrapportering ska ske till nämnden en gång per år. - I svar på den uppföljande granskningen anges att statistik över utfall av överklagade handläggnings- och tillsynsärenden, som beslutats på delegation respektive där beslut tagits i nämnden 2024 och 2025, rapporterades till bygg- och miljönämnden 2024-12-11 och 2026-01-28. Av mottagen statistik för 2024 och 2025 framgår antal ärenden, antal överklaganden samt antal överklagade beslut som står fast. - Av statistiken går det att utläsa att det togs 498 bygglovsbeslut och 88 tillsynsbeslut 2025. Av dessa överklagades 35 beslut som var tagna på delegation och 11 beslut som var tagna i bygg- och miljönämnden.

Granskning av styrning, ledning och kompetensförsörjning

Kommunstyrelsen

Rekommendation	Iakttagelser uppföljande granskning
Följa upp varför resultaten i medarbetarenkäten är låga i förhållande till det kommungemensamma målet på 84, samt varför resultaten är lägre på planavdelningen.	❖ I granskningen 2023 konstateras att resultaten i medarbetarenkäten (HME-index) var låga i förhållande till det kommungemensamma målet. HMI-index 2023 var 72 för samhällsbyggnadsförvaltningen som helhet, 68 för plan- och bygglovsavdelningarna och 85 för miljöavdelningen. Det kommungemensamma målet var 84. ❖ Vi noterar att HMI-index för samhällsbyggnadsförvaltningen har ökat från 72 till 76 för 2024, vilket dock fortsatt är lägre än det kommungemensamma målvärdet på 84. ❖ I svar på den uppföljande granskningen anges att resultatet från 2024 års medarbetarenkät för planavdelningen följdes upp i syfte att identifiera utvecklingsområden. I mars och november 2025 genomförde planavdelningen workshops, vilka resulterade i mål och åtgärder kopplat till organisatorisk och social arbetsmiljö. HR-avdelningen, chefer och samtliga medarbetare på planavdelningen arbetade med åtgärderna 2025. Arbetet sammanställdes i en slutredovisning i december 2025. Redovisningen innehåller uppföljning av de mål och åtgärder som vidtagits kopplat till planavdelningens lägre resultat i medarbetarenkäten. ❖ Några exempel på åtgärder som har vidtagits är: ❖ Utbildningsinsatser om roller och uppdrag. ❖ Rollbeskrivning för planarkitekter och samtalsmall har tagits fram.

Granskning av styrning, ledning och kompetensförsörjning

Kommunstyrelsen och bygg- och miljönämnden

Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar på uppdrag av både kommunstyrelsen och bygg- och miljönämnden. Förvaltningen har därför svarat gemensamt på nedan rekommendationer som avser båda nämnder.

Rekommendation	Iakttagelser uppföljande granskning
Dokumentera samhällsbyggnadsförvaltningens långsiktiga kompetensförsörjningsbehov.	❖ I svar på granskningen 2023 uppgavs att samhällsbyggnadsförvaltningen genomför årliga översyner av konkurrensutsatta yrken och löner, samt kartlägger kompetensbehov i samband med tillsynsplanen. ❖ I svar på den uppföljande granskningen anges att kommunens HR-verksamhet genomför kartläggningar i samband med löneöversynen. Kartläggningarna är enligt uppgift kopplade till yrkeskategorier och hanteras av förvaltningarna tillsammans med deras respektive HR-partner. Vi har tagit del av ett dokument som innehåller information om samhällsbyggnadsförvaltningen befintliga utbildningar och framtida behov av utbildningar 2026. Dokumentet innehåller avdelningsvisa beskrivningar kring bland annat vilka utbildningar som används i dagsläget, vilka utbildningar som ses som viktiga framåt och om det finns några kompetensgap, risker eller svårigheter att rekrytera rätt kompetens. ❖ I övrigt har det långsiktiga kompetensförsörjningsbehovet inte dokumenterats. I svaret anges även att förvaltningen inte har någon kompetensbrist.
Utvärdera organisationen av tillsynsverksamheten ur ett oberoende- och jävsperspektiv.	❖ I granskningen 2023 framhölls att rekommendationen grundades på att tillsynsverksamheten är placerad i samma förvaltning som de verksamheter som kräver tillsyn samt de slutsatser som framkom i länsstyrelsens rapport 2020. I rapporten uppmärksammar länsstyrelsen ett antal brister och risker som bygg- och miljönämnden bör beakta. Länsstyrelsen framför bland annat i rapporten att <i>"förvaltningsorganisationen är inte optimal ur ett jävsperspektiv/oberoende tillsyn"</i>. ❖ I svar på granskningen 2023 uppgav samhällsbyggnadsförvaltningen att tillsynen inom den egna förvaltningen är begränsad då arbetet genomförs av externa entreprenörer eller annan förvaltning. Vidare uppgavs att kommunen har återkommit med ett ställningstagande på länsstyrelsens granskning som sedan godkändes av länsstyrelsen. Av länsstyrelsens svar på lämnad redovisning framgår att: <i>"länsstyrelsen tackar för inlämnad redovisning och bedömer att kommunens redovisning är tillfyllest. Vidare har länsstyrelsen begärt in skriftlig redovisning avseende risker där länsstyrelsen lämnat särskilda rekommendationer. Länsstyrelsen konstaterar att Höganäs kommun inte delar länsstyrelsens syn. Sammanfattningsvis godtar länsstyrelsen kommunens redovisning och avslutar ärendet utan ytterligare åtgärder."</i> ❖ Vidare uppgavs i svar på granskningen 2023 att oberoendet i tillsynsverksamheten är stärkt genom en rutin för anmälan om jäv i politiken.

Samlad bedömning

Kommunstyrelsen och bygg- och miljönämnden

Rekommendation	Bedömning	
Följa upp statistik över utfall av prövning av överklagade handläggnings- och tillsynsbeslut.	Bygg- och miljönämnden Vi bedömer att nämnden har beaktat rekommendationen. Nämnden följer upp statistik över utfall av prövning av överklagade handläggnings- och tillsynsbeslut årligen.	✓
Följa upp varför resultaten i medarbetarenkäten är låga i förhållande till det kommungemensamma målet på 84, samt varför resultaten är lägre på planavdelningen.	Kommunstyrelsen Vi bedömer att styrelsen har beaktat rekommendationen. Bedömningen grundar sig på att det har genomförts en uppföljning av resultaten i medarbetarenkäten 2024 samt att åtgärder har vidtagits.	✓
Dokumentera samhällsbyggnadsförvaltningen långsiktiga kompetensförsörjningsbehov.	Bygg- och miljönämnden och kommunstyrelsen Vi bedömer att nämnden och styrelsen delvis har beaktat rekommendationen. Vi noterar att det finns kartläggning och behovsanalys av utbildningsbehovet inom samhällsbyggnadsförvaltningens avdelningar. Däremot har det långsiktiga kompetensförsörjningsbehovet inte dokumenterats.	—
Utvärdera organisationen av tillsynsverksamheten ur ett oberoende- och jävsperspektiv.	Bygg- och miljönämnden och kommunstyrelsen Vi bedömer att nämnden och styrelsen delvis har beaktat rekommendationen. Kommunen har värderat frågan och återkopplat till Länsstyrelsen kring deras ställningstagande. Vi noterar dock att kommunen inte instämmer i Länsstyrelsens bedömning. Detta menar vi innebär att det fortsatt finns en risk kopplat till jävsperspektivet. Länsstyrelsen har dock sedemera avskrivit ärendet.	—



Åtgärder vidtagna



Åtgärder delvis vidtagna



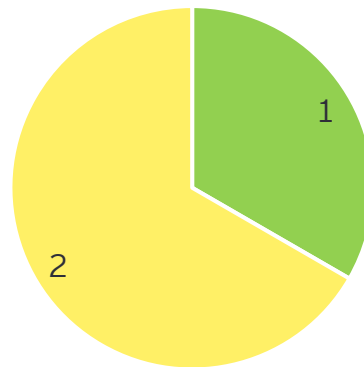
Åtgärder inte vidtagna

Sammanfattning

Kommunstyrelsen och bygg- och miljönämnden

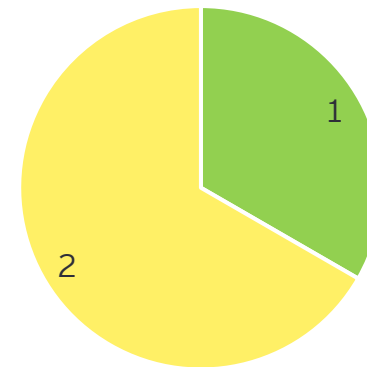
Den sammanfattande bedömningen är att kommunstyrelsen och bygg- och miljönämnden delvis har vidtagit åtgärder i enlighet med de rekommendationer som lämnades av revisionen år 2023.

Kommunstyrelsen



- Beaktat
- Delvis beaktat
- Inte beaktat

Bygg- och miljönämnden



- Beaktat
- Delvis beaktat
- Inte beaktat

A hand holds a crystal ball in the foreground, which reflects the surrounding landscape. The background features a calm lake, a dense forest of trees with autumn foliage, and a cloudy sky. A large yellow diagonal shape is overlaid on the right side of the image, containing the title text.

Granskning av verkställande av fullmäktiges beslut

Granskning av kommunfullmäktiges verkställande av beslut

Bakgrund

Sammanfattning 2023 års granskning

- ❖ Syftet med granskningen var att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig styrning, uppföljning och kontroll för att säkerställa att kommunfullmäktiges beslut verkställs och återrapporteras.
- ❖ Den sammanfattande bedömningen var att kommunstyrelsen i stora drag säkerställer en ändamålsenlig styrning, uppföljning och kontroll för att kommunfullmäktiges beslut verkställs och återrapporteras.
- ❖ I granskningen lyftes att det fanns en roll- och ansvarsfördelning mellan kommunstyrelsen och nämnderna i bevakningen och verkställigheten av fullmäktiges beslut som genom ett väl inarbetat arbetssätt fungerade väl. Bedömningen var däremot att rutinerna bör dokumenteras skriftligt.
- ❖ Granskningen visade även att kommunens ärendehanteringssystem är till stor hjälp avseende uppföljning och kontroll av ärenden, men att det är av vikt att samtliga användare känner till hur systemet används på bästa sätt.

Rekommendationer

Kommunstyrelsen rekommenderades att:

- ❖ Tillse att rutiner samt roll- och ansvarsfördelning för beredning, verkställande och återrapportering av fullmäktiges beslut dokumenteras skriftligt.
- ❖ Säkerställa att samtliga användare är utbildade gällande ärendehanteringssystemet och känner till på vilket sätt de olika funktioner ska användas.

Granskning av kommunfullmäktiges verkställande av beslut

Kommunstyrelsen

Rekommendation	Iakttagelser uppföljande granskning
Tillse att rutiner samt roll- och ansvarsfördelning för beredning, verkställande och återrapportering av fullmäktiges beslut dokumenteras skriftligt.	❖ Det har inte tagits fram någon dokumenterad rutin för beredning, verkställande och återrapportering av fullmäktiges beslut sedan granskningen 2023. ❖ Vi har tagit del av ett dokument som beskriver fördelning av arbetsuppgifter mellan kommunsekreterare och digitaliserings- och ärendeutvecklare. I dokumentet framgår att kommunsekreterare bland annat ansvarar för kommunfullmäktiges kallelser, beredningar och uppföljning av kommunfullmäktiges beslut. Det finns ett årshjul som anger när under året detta ska göras.
Säkerställa att samtliga användare är utbildade gällande ärendehanteringssystemet och känner till på vilket sätt de olika funktioner ska användas.	❖ I svar på den uppföljande granskningen anges att handläggare utbildas i ärendehanteringssystemet Platina kontinuerligt vid behov. ❖ Vidare uppges att nya medarbetare erbjuds möjlighet att boka tid med kansliet för att få en genomgång av systemet. Därtill finns information på intranätet om olika moment i ärendehanteringssystemet. ❖ Vi noterar dock att det inte förs någon statistik eller på annat sätt säkerställs att samtliga användare är utbildade i ärendehanteringssystemet.

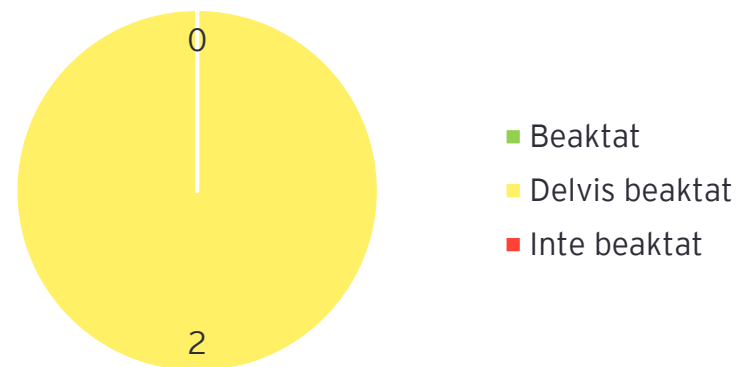
Samlad bedömning

Kommunstyrelsen

Rekommendation	Bedömning	
Tillse att rutiner samt roll- och ansvarsfördelning för beredning, verkställande och återrapportering av fullmäktiges beslut dokumenteras skriftligt.	Vi bedömer att styrelsen delvis har beaktat rekommendationen. Bedömningen grundar sig på att det inte har tagits fram någon dokumenterad rutin som beskriver beredning, verkställande och återrapportering av fullmäktiges beslut. Det finns en dokumenterad arbetsbeskrivning som tydliggör ansvaret för beredning och uppföljning av kommunfullmäktiges beslut.	—
Säkerställa att samtliga användare är utbildade gällande ärendehanteringssystemet och känner till på vilket sätt de olika funktioner ska användas.	Vi bedömer att styrelsen delvis har beaktat rekommendationen. Bedömningen grundar sig på att utbildning av handläggare, enligt uppgift, genomförs kontinuerligt efter behov. Kommunstyrelsen har dock inte säkerställt att samtliga användare är utbildade i ärendehanteringssystemet.	—



Den sammanfattande bedömningen är att kommunstyrelsen delvis har vidtagit åtgärder i enlighet med de rekommendationer som lämnades av revisionen år 2023.





Granskning av intern kontroll

Granskning av intern kontroll

Bakgrund

Sammanfattning 2023 års granskning

- ❖ Granskningen avsåg kommunstyrelsens, utbildningsnämndens och socialnämndens arbete med intern kontroll. Syftet med granskningen var att bedöma om ansvariga nämnder hade ett arbete med intern kontroll som kan bedömas vara ändamålsenligt.
- ❖ Bedömningen var att kommunstyrelsen, utbildningsnämnden och socialnämnden i hög utsträckning hade ett ändamålsenligt arbete med intern kontroll.
- ❖ Granskningen visade att årliga risk- och väsentlighetsanalyser hade genomförts och dokumenterats. Bedömningen var dock att socialnämndens analys var begränsad i omfattning.
- ❖ Dokumentationen av genomförda kontroller bedömdes vara bristfällig.
- ❖ Av granskningen framgick även att nämnderna var aktiva i arbetet med intern kontroll, men att det fanns möjligheter för mer involvering.

Rekommendationer

Kommunstyrelsen rekommenderades att:

- ❖ Se över årshjul gällande beslut av kommungemensamt kontrollmoment då det är av värde för nämnderna att ha kännedom om denna innan de beslutar om sina egna interna kontrollplaner.
- ❖ Tydliggöra anvisningar för hur nämnderna ska arbeta med kommungemensamma risker, vad som ska betraktas som en avvikelse samt vilken kontrolldokumentation som ska upprättas.
- ❖ Tillse att relevanta tjänstepersoner och utsedda förtroendevalda inkluderas i arbetet med kommungemensamma risker.

Utbildningsnämnden och socialnämnden rekommenderades att:

- ❖ Utveckla kontrolldokumentation så att stickprov i efterhand kan följas upp och göras om, där avvikelser och iakttagelser kan spåras och därmed kunna ligga till grund för åtgärds- och förbättringsförslag.
- ❖ Utveckla rollen för förtroendevalda med ansvar för intern kontroll genom att de inkluderas i fler moment, till exempel i genomförandet av kontroller, delta i uppföljningar eller löpande rapporter sitt arbete på nämndssammanträden.
- ❖ Säkerställa att relevanta tjänstepersoner och förtroendevalda löpande utbildas i frågor rörande intern kontroll.

Granskning av intern kontroll

Kommunstyrelsen

Rekommendation	Iakttagelser uppföljande granskning
Se över årshjul gällande beslut av kommungemensamt kontrollmoment då det är av värde för nämnderna att ha kännedom om denna innan de beslutar om sina egna interna kontrollplaner.	- I svar på den uppföljande granskningen anges att kommunen har ett koncernövergripande nätverk för kommunens samordnare för intern kontroll. Nätverket träffas 2 gånger per år, på våren inför framtagande av intern kontrollplan kommande år och på hösten inför uppföljning av intern kontrollplan nuvarande år. Processledaren för intern kontroll är sammankallande till nätverkets möten. - Samordnarna får information om kommande kommunövergripande risker på höstens nätverksmöte. 2025 kommunicerades riskerna på mötet 25 november och nämnderna skulle ha beslutat om sina intern kontrollplaner senast i oktober.
Tydliggöra anvisningar för hur nämnderna ska arbeta med kommungemensamma risker, vad som ska betraktas som en avvikelse samt vilken kontrolldokumentation som ska upprättas.	- I svar på den uppföljande granskningen hänvisar kommunstyrelsen till anvisningar för intern kontrollplan, senast reviderade 2024-04-09. I anvisningarna framgår: - Att kontrollmoment ska vara så tydligt formulerat att det inte finns några tveksamheter vad som anses vara en avvikelse - Att uppföljning ska dokumenteras och att all dokumentation kring uppföljningen ska sparas och tillvägagångssättet vid uppföljning ska kunna tas fram och presenteras. - Anvisningarna innehåller inte någon beskrivning kring hur nämnderna ska arbeta med kommungemensamma risker. Därtill framgår inte heller några exempel på vad som betraktas som en avvikelse eller vilken kontrolldokumentation som ska upprättas.
Tillse att relevanta tjänstepersoner och utsedda förtroendevalda inkluderas i arbetet med kommungemensamma risker.	- I svar på den uppföljande granskningen framkommer att bedömningen är att relevanta tjänstepersoner är involverade i arbetet med kommungemensamma risker. Som nämns ovan finns ett koncernövergripande nätverk för kommunens samordnare för intern kontroll. - I svaret anges att förtroendevalda inte är med i arbetet med att ta fram kommungemensamma risker.

Granskning av intern kontroll

Utbildningsnämnden och socialnämnden

Rekommendation	Iakttagelser uppföljande granskning
Utveckla kontrolldokumentation så att stickprov i efterhand kan följas upp och göras om, där avvikelser och iakttagelser kan spåras och därmed kunna ligga till grund för åtgärds- och förbättringsförslag.	Utbildningsnämnden ❖ I svar på den uppföljande granskningen uppges att alla kontrollansvariga har informerats om vikten av att dokumentera sina kontroller så att de i efterhand kan följas upp och göras om. Vidare anges att avvikelser och iakttagelser redan ligger till grund för åtgärds- och förbättringsförslag. ❖ Vi har tagit del av stickprovsdokumentation gällande stickprovskontroll av fakturor 2025 (risk för att representation redovisas felaktigt). Av dokumentationen framgår vilka fakturor som har kontrollerats, avvikelser samt förslag på åtgärder. ❖ Nämndens uppföljning av intern kontroll 2025 innehåller en beskrivning av kontrollmoment, resultat och förbättringsåtgärder utifrån avvikelser i genomförda kontroller. Nämndens uppföljning av intern kontroll 2022 innehåller samma delar (beskrivning av kontrollmoment, resultat och förbättringsåtgärder).
	Socialnämnden ❖ I svar på den uppföljande granskningen uppges att socialnämnden har arbetat med att utveckla kontrolldokumentation för att förenkla stickprovskontroller så att dessa kan följas upp och återupprepas. ❖ Vi har tagit del av stickprovsdokumentation gällande stickprovskontroll av fakturor 2025 (risk för att representation redovisas felaktigt). Av dokumentationen framgår vilka fakturor som kontrollerats, avvikelser samt iakttagelser av resultatet. ❖ Nämndens uppföljning av intern kontroll 2025 innehåller en beskrivning av kontrollmoment, resultat och förbättringsförslag utifrån avvikelser i genomförda kontroller. Nämndens uppföljning av intern kontroll 2022 innehåller samma delar (beskrivning av kontrollmoment, resultat och förbättringsåtgärder).

Granskning av intern kontroll

Utbildningsnämnden och socialnämnden

Rekommendation	Iakttagelser uppföljande granskning
Utveckla rollen för förtroendevalda med ansvar för intern kontroll genom att de inkluderas i fler moment, till exempel i genomförandet av kontroller, delta i uppföljningar eller löpande rapportera sitt arbete på nämndssammanträden.	Utbildningsnämnden ❖ I svar på den uppföljande granskningen anges att utbildningsnämnden har utsett två representanter, en från majoriteten och en från oppositionen, som ska delta i framtagandet av riskanalys och intern kontrollplan samt i den uppföljning och rapportering som ska göras, vilket är i enlighet med kommunens reglemente för intern kontroll. Detta sker bland annat genom deltagande i kommunens ekonomidialog i början av året, där uppföljning av intern kontroll presenteras, samt genom att utbildningsnämndens förtroendevalda även deltar i direkta uppföljningar med sina verksamheter genom dialoger och verksamhetsbesök. ❖ Vidare anges i svar att nämnden och förvaltningen är överens om att nämnden beslutar om vad som ska kontrolleras, medan förvaltningen ansvarar för genomförandet av kontrollerna. Enligt reglementet finns inga ytterligare krav gällande de förtroendevalda representanternas ansvar.
	Socialnämnden ❖ I svar på den uppföljande granskningen anges att förtroendevalda inkluderas i framtagandet av intern kontrollplan samt vid uppföljningar och förvaltningen för en kontinuerlig dialog med dem. Socialnämnden får även löpande rapporter på uppföljningar av intern kontroll vid nämndssammanträden. Vidare uppges att förtroendevalda är aktiva på nämndens sammanträden när arbetet med intern kontroll redovisas.

Granskning av intern kontroll

Utbildningsnämnden och socialnämnden

Rekommendation	Iakttagelser uppföljande granskning
Säkerställa att relevanta tjänstepersoner och förtroendevalda löpande utbildas i frågor rörande intern kontroll.	Utbildningsnämnden ❖ I svar på granskningen 2023 uppgavs att samtliga förtroendevalda erbjuds utbildning i intern kontroll i samband med varje ny mandatperiod. I dagsläget ansvarar inte utbildningsnämnden på egen hand för att anordna utbildningar i intern kontroll för vare sig tjänstepersoner eller förtroendevalda, utan det sköts enligt uppgift centralt i kommunen. ❖ Våren 2023 genomfördes en särskild satsning för samtliga förtroendevalda i ämnet intern kontroll. Vi har tagit del av inbjudan till utbildningen. Utbildningen skulle enligt inbjudan beskriva vad intern kontroll är, gällande lagstiftning, nämndernas ansvar för intern kontroll samt hur kommunen arbetar med detta. Vi noterar att utbildningen inte erbjöds till tjänstepersoner. ❖ I svar på den uppföljande granskningen anges att inga kommunövergripande utbildningar har gjorts efter 2023. ❖ I svar på den uppföljande granskningen framgår att förvaltningens samordnare för intern kontroll löpande deltar i nätverket för kommunens samordnare och informerar därefter förvaltningens ledningsgrupp om relevanta punkter. ❖ Vidare anges att utbildningsförvaltningen anser att ansvaret för utbildningar i intern kontroll även framöver ska skötas från centralt håll, det vill säga ansvaret bör ligga på kommunstyrelsen i dess samordnande och övergripande funktion. Detta för att säkerställa att relevanta tjänstepersoner och förtroendevalda har en samsyn kring kommunens interna kontroll och hur den ska genomföras.
	Socialnämnden ❖ I svar på den uppföljande granskningen anges att alla förtroendevalda och relevanta tjänstepersoner har genomgått utbildning gällande intern kontroll. Tjänstepersoner deltog i kommunövergripande utbildningsinsats om intern kontroll senast 2021. ❖ Socialnämnden har också deltagit i politikerutbildningen 2023 som nämns ovan.

Samlad bedömning

Kommunstyrelsen

Rekommendation	Bedömning	
Se över årshjul gällande beslut av kommungemensamt kontrollmoment då det är av värde för nämnderna att ha kännedom om denna innan de beslutar om sina egna interna kontrollplaner.	Vi bedömer att kommunstyrelsen inte har beaktat rekommendationen. Bedömningen grundar sig på att de kommungemensamma kontrollmomenten kommuniceras till nämnderna efter att de har beslutat om sina egna interna kontrollplaner.	✗
Tydliggöra anvisningar för hur nämnderna ska arbeta med kommungemensamma risker, vad som ska betraktas som en avvikelse samt vilken kontrolldokumentation som ska upprättas.	Vi bedömer att kommunstyrelsen delvis har beaktat rekommendationen. Bedömningen grundar sig på att det inte framgår av anvisningarna hur nämnderna ska arbeta med kommungemensamma risker. Däremot har anvisningarna tydliggjorts vad gäller avvikelser och kontrolldokumentation.	—
Tillse att relevanta tjänstepersoner och utsedda förtroendevalda inkluderas i arbetet med kommungemensamma risker.	Vi bedömer att kommunstyrelsen delvis har beaktat rekommendationen. Bedömningen grundar sig på att det finns ett koncernövergripande nätverk för intern kontroll där tjänstepersoner närvarar. Däremot är förtroendevalda inte delaktiga i arbetet med kommungemensamma risker.	—



Samlad bedömning

Utbildningsnämnden och socialnämnden

Rekommendation	Bedömning	
Utveckla kontrolldokumentation så att stickprov i efterhand kan följas upp och göras om, där avvikelser och iakttagelser kan spåras och därmed kunna ligga till grund för åtgärds- och förbättringsförslag.	Vi bedömer att nämnderna har beaktat rekommendationen. Bedömningen grundar sig på att genomförande av kontrollmoment, avvikelser och förbättringsförslag framkommer i nämndernas uppföljning av intern kontroll 2025. Vidare innehåller granskad stickprovsdokumentation information om vilka fakturor som har granskats, avvikelser och iakttagelser.	✓
Utveckla rollen för förtroendevalda med ansvar för intern kontroll genom att de inkluderas i fler moment, till exempel i genomförandet av kontroller, delta i uppföljningar eller löpande rapportera sitt arbete på nämndssammanträden.	Vi bedömer att nämnderna inte har beaktat rekommendationen. Bedömningen grundar sig på att rollen för förtroendevalda inte har utvecklats sedan granskningen 2023. Vi noterar dock att nämnderna har utsedda ansvariga förtroendevalda som är involverade i flera delar av arbetet med intern kontroll, vilket är i enlighet med kommunens reglemente för intern kontroll.	✗
Säkerställa att relevanta tjänstepersoner och förtroendevalda löpande utbildas i frågor rörande intern kontroll.	Vi bedömer att nämnderna delvis har beaktat rekommendationen. Bedömningen grundar sig på att utbildning/workshop har genomförts, dock senast 2023 för förtroendevalda och 2021 för tjänstepersoner.	—

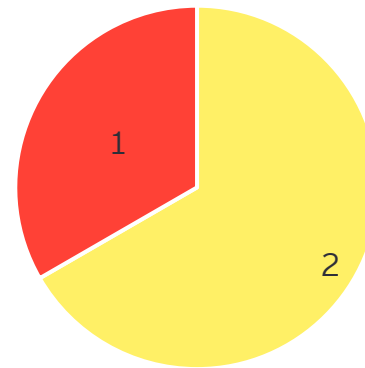


Sammanfattning

Kommunstyrelsen, utbildningsnämnden och socialnämnden

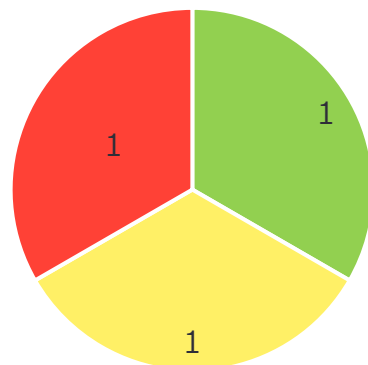
Den sammanfattande bedömningen är att kommunstyrelsen och nämnderna delvis har vidtagit åtgärder i enlighet med de rekommendationer som lämnades av revisionen år 2023.

Kommunstyrelsen



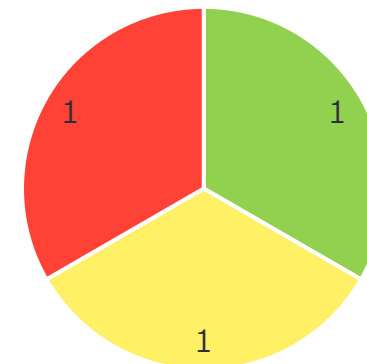
- Beaktat
- Delvis beaktat
- Inte beaktat

Utbildningsnämnden



- Beaktat
- Delvis beaktat
- Inte beaktat

Socialnämnden



- Beaktat
- Delvis beaktat
- Inte beaktat

A hand holding a crystal ball that reflects a forest scene. The background is a blurred landscape with a lake and trees. A large yellow diagonal overlay covers the right side of the image, containing the title text.

Granskning av krisberedskapsarbetet

Granskning av krisberedskapsarbetet

Bakgrund

Sammanfattning 2023 års granskning

- ❖ Syftet med granskningen var att bedöma om kommunstyrelsen hade säkerställt ett ändamålsenligt krisberedskapsarbete.
- ❖ Den sammanfattande bedömningen var att kommunstyrelsen inte fullt ut hade säkerställt ett ändamålsenligt krisberedskapsarbete.
- ❖ Bedömningen var att det fanns otydligheter och sårbarheter i organisationen för såväl krisberedskap som krisledning:
 - ❖ endast en tjänsteperson var insatt i krisberedskapsarbetet i sin helhet,
 - ❖ det fanns otydlighet för när krisledningsnämnden ska aktiveras,
 - ❖ det saknades dokumenterade ansvar och roller för kommunchefen, krisledningsstab, förvaltningscheferna och respektive förvaltning i krisberedskapsarbetet.

Rekommendationer

Kommunstyrelsen rekommenderades att:

- ❖ Säkerställa en tillräcklig organisation för krisberedskapsarbetet för att undvika sårbarheter.
- ❖ Säkerställa att det finns dokumenterade roller och ansvar, bland annat för kommunchefen, avseende krisberedskap.
- ❖ Tydliggöra när krisledningsnämnd och andra åtgärder ska aktiveras vid händelse av kris.
- ❖ Löpande få tillräcklig utbildning och uppföljning av arbetet med krisberedskap.

Granskning av krisberedskapsarbetet

Kommunstyrelsen

Rekommendation	Iakttagelser uppföljande granskning
Säkerställa en tillräcklig organisation för krisberedskapsarbetet för att undvika sårbarheter.	❖ Vid tidpunkt för granskningen 2023 fanns en beredskaps- och säkerhetssamordnare och en säkerhetsansvarig. I svar på granskningen 2023 uppgavs att kommunledningskontoret såg över finansiering av ytterligare en tjänst eller del av tjänst inom krisberedskapsarbetet. ❖ I svar på den uppföljande granskningen anges att organisationen för säkerhet- och beredskap sedan januari 2025 består av fyra heltidstjänster. Arbetet omfattar bland annat säkerhetsskydd (fysisk säkerhet, informationssäkerhet och personalsäkerhet), beredskap, civilt försvar, brottsförebyggande arbete och andra närliggande områden. ❖ Vid tidpunkt för den uppföljande granskningen uppges två tjänster vara vakanta och under rekrytering, men att organisationen framåt kommer bestå av två beredskapssamordnare och två säkerhetssamordnare. De två beredskapssamordnarna är dedikerade till beredskapsfrågor, men säkerhetssamordnarna är anställda för att kunna bidra i beredskapsarbetet så att organisationen blir mindre sårbar.
Säkerställa att det finns dokumenterade roller och ansvar, bland annat för kommunchefen, avseende krisberedskap.	❖ I svar på granskningen 2023 hänvisas till den nya ledningsplanen för extraordinära händelser för 2023-2027 (beslutad av kommunstyrelsen) som har förtydligats gällande ansvarsfördelningen. ❖ Vi har tagit del av ledningsplanen. I planen framgår följande: ❖ Organisatorisk styrning på förvaltningsnivå, kommunledningsnivå och politisk nivå ❖ Att kommunledningens centrala krisledningsorganisation leds av kommunchef eller av denne utsedd stabschef ❖ I instruktion för kommundirektören framgår att det ingår i kommunchefens uppdrag att säkerställa att kommunen kan upprätthålla ledning, samordning och beslutsförmåga samt värna samhällsviktiga verksamheter och skyddsvärden vid en extraordinär händelse eller vid höjd beredskap. ❖ Utöver ovan finns det inte några dokumenterade roller och ansvar avseende krisberedskap.

Granskning av krisberedskapsarbetet

Kommunstyrelsen

Rekommendation	Iakttagelser uppföljande granskning
Tydliggöra när krisledningsnämnd och andra åtgärder ska aktiveras vid händelse av kris.	❖ I ledningsplanen för extraordinära händelser som gäller för 2019-2022 samt den för 2023-2027 finns följande beskrivning: ❖ Kommunens krisledningsnämnd kan träda i funktion vid en extraordinär händelse. Nämndens ordförande avgör när en sådan händelse föreligger samt när nämnden ska inkallas. ❖ I ledningsplanen för extraordinära händelser som gäller för 2023-2027 har följande beskrivning tillkommit: ❖ Krisledningsnämnden ska bara hantera extraordinära händelser i fredstid och har således ingen uppgift att fullgöra under höjd beredskap. Det framgår även att den inträffade händelsens förutsättningar avgör vilka delar av den centrala krisledningsorganisationen som behöver aktiveras. ❖ Vi noterar att ledningsplanen avser extraordinära händelser utan någon annan nedbruten definition. I krisledningsnämndens reglemente uppges att med extraordinär händelse avses enligt lagen en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting. ❖ I ledningsplanen uppges att kommunen ska ta fram en plan vid höjd beredskap. I svar på uppföljande granskning anges att arbetet med att ta fram en plan för höjd beredskap inleddes i oktober 2025 och att den ännu inte är färdigställd.
Löpande få tillräcklig utbildning och uppföljning av arbetet med krisberedskap.	❖ I svar på granskningen 2023 uppgavs att det i beslutad utbildnings- och övningsplan 2023-2027 finns information om när utbildning och övning kommer att genomföras för krisledningsgruppen, krisledningsnämnden samt kommunstyrelsen. I svaret framgår även att uppföljning ska genomföras till kommunstyrelsen årligen. ❖ I utbildnings- och övningsplanen 2023-2027 finns en utbildningsplan för tjänstepersoner samt en utbildningsplan för kommunstyrelsen och krisledningsnämnden. I svar på den uppföljande granskningen anges att övningsplanen för mandatperioden kommer att vara genomförd i sin helhet efter en sista utbildning och övning i maj 2026. ❖ Sedan slutet av 2025 tar kommunstyrelsen varannan månad del av rapporter innehållandes information om säkerhet och beredskap (till exempel övningar och andra aktiviteter som genomförts för att stärka kommunens beredskapsförmåga). Kommunstyrelsen tog del av den senaste rapporten 5 maj 2026.

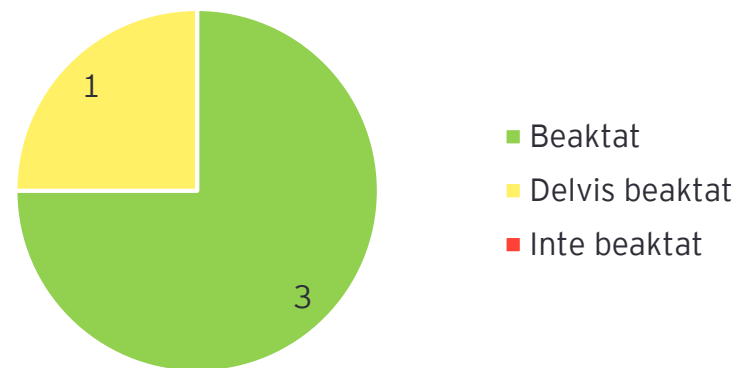
Samlad bedömning

Kommunstyrelsen

Rekommendation	Bedömning	
Säkerställa en tillräcklig organisation för krisberedskapsarbetet för att undvika sårbarheter.	Vi bedömer att styrelsen har beaktat rekommendationen. Bedömningen grundar sig på att organisationen har utökats och därmed gjorts mindre sårbar i förhållande till personalresurser.	✓
Säkerställa att det finns dokumenterade roller och ansvar, bland annat för kommunchefen, avseende krisberedskap.	Vi bedömer att styrelsen har beaktat rekommendationen. Bedömningen grundar sig på att ledningsplan för extraordinära händelser tydliggör att kommunledningens centrala krisledningsorganisation leds av kommunchef. Kommunchefens roll kopplat till krisberedskap finns även beskriven i instruktion för kommundirektören.	✓
Tydliggöra när krisledningsnämnd och andra åtgärder ska aktiveras vid händelse av kris.	Vi bedömer att styrelsen delvis har beaktat rekommendationen. Bedömningen grundar sig på att ledningsplanen och krisledningsnämndens reglemente har tydliggjort när krisledningsnämnden ska aktiveras. Däremot framgår det inte något om när andra åtgärder ska aktiveras vid händelse av kris.	—
Löpande få tillräcklig utbildning och uppföljning av arbetet med krisberedskap.	Vi bedömer att styrelsen har beaktat rekommendationen. Bedömningen grundar sig på att det finns en utbildnings- och övningsplan för förtroendevalda och tjänstepersoner. Därtill tar kommunstyrelsen del av rapporter om säkerhets- och beredskapsarbetet varannan månad.	✓



Den sammanfattande bedömningen är att kommunstyrelsen till stor del har vidtagit åtgärder i enlighet med de rekommendationer som lämnades av revisionen år 2023.



Sökanden

JENSEN education college AB

Org. nr 556635-8759

Att. samar.edin@jenseneducation.se

Ärendet

Ansökan om godkännande som huvudman för riksrekryterande gymnasial spetsutbildning i matematik.

Beslut

Skolinspektionen godkänner JENSEN education college AB (org.nr 556635-8759) som huvudman för gymnasieskola avseende riksrekryterande gymnasial spetsutbildning i matematik som inriktas mot matematisk analys inom naturvetenskapsprogrammet inriktning naturvetenskap vid skolenheten JENSEN gymnasium Helsingborg (skolenhetskod 56330385) i Helsingborgs kommun.

Skolinspektionen fastställer grundbeloppet för bidraget avseende den sökta utbildningen till 119 300 kr per elev och år.

Villkor för godkännande

Utbildningen får starta tidigast under kalenderåret 2027 under förutsättning att beslutet har vunnit laga kraft.

Beslutet gäller för fyra antagningsomgångar från och med läsåret 2027/28.

Om ärendet

JENSEN education college AB har till Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för gymnasieskola avseende riksrekryterande gymnasial spetsutbildning i matematik vid JENSEN gymnasium Helsingborg i Helsingborgs kommun.

Ansökan avser etablering av en ny utbildning.

Skolinspektionen har skickat ansökan till Skolverket för bedömning av om utbildningen ska godkännas som en sådan utbildning.

Skolverket har godkänt den sökta utbildningen den 8 april 2026 (ärendenummer 2026:614).

Skolverkets godkännande gäller för fyra antagningsomgångar från och med läsåret 2027/28.

JENSEN education college AB har sedan tidigare godkännande att bedriva gymnasieskola vid JENSEN gymnasium Helsingborg i Helsingborgs kommun enligt Skolinspektionens beslut den 17 juni 2010, den 9 september 2014 samt den 14 september 2015 (dnr 37-2010:3087, 32-2014:105 och 32-2015:1014).

Motivering av beslutet

Rättslig reglering om förutsättningar för godkännande

Skolinspektionen ska efter Skolverkets beslut i fråga om godkännande av riksrekryterande utbildning pröva om huvudmannen ska godkännas. Det framgår av 2 kap. 6 § gymnasieförordningen (2010:2039).

Enskilda får efter ansökan godkännas som huvudman för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola. Förutsättningarna för godkännande framgår av 2 kap. 5 § skollagen (2010:800).

Godkännande ska lämnas om den enskilde genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten. Den enskilde ska också ha ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten, och i övrigt ha förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen.

Vidare krävs att den enskilde i övrigt bedöms vara lämplig. Vid lämplighetsbedömningen ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas.

Om ansökan avser gymnasieskola ska utbildningen bidra till att dels möta ungdomars efterfrågan, dels fylla ett arbetsmarknadsbehov för att godkännande ska lämnas.

För att godkännande ska lämnas krävs därutöver att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas. Om godkännandet avser gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola ska följderna i närliggande kommuner för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna också beaktas.

Vid prövning av juridisk person ska prövningen avseende insikt omfatta den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten, styrelseledamöter och styrelsesuppleanter, bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag, och personer som genom ett

direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten. Prövningen av lämplighet ska avse de nyss uppräknade personerna och den juridiska personen. Det anges i 2 kap. 5 a § skollagen.

En sökande ska inte anses som lämplig enligt 5 § tredje stycket om det finns en risk för att barn eller elever i den verksamhet som ansökan avser kommer att utsättas för våld, tvång eller hot, diskriminering eller kränkande behandling, eller påverkan som syftar till motarbetande av grundläggande fri- och rättigheter eller det demokratiska styrelseskicket. Det framgår av 2 kap. 5 b § skollagen.

Ägar- och ledningsprövning

Skolinspektionen har mot bakgrund av utredningen i ärendet fastställt ägar- och ledningskretsen hos den enskilde till att omfatta följande personer:

Håkan Jensen, Ulf Johnsson och Leif Glavå.

Ovanstående personer har prövats i egenskap av styrelse- och ledningspersoner i och/eller ägare med väsentligt inflytande över JENSEN education college AB och/eller som styrelse- och ledningspersoner i Jensen education Aktiebolag och JENSEN group AB, som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över JENSEN education college AB. Prövningen av lämplighet avser även JENSEN education college AB.

Det har av utredningen i ärendet inte framkommit annat än att ägar- och ledningskretsen genom erfarenhet eller på annat sätt förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten samt att samtliga personer inom ägar- och ledningskretsen och JENSEN education college AB i övrigt är att bedöma som lämpliga.

Huvudmannens förutsättningar

Mot bakgrund av de uppgifter som framgår av ansökan samt av utredningen i ärendet gör Skolinspektionen den samlade bedömningen att de ekonomiska förutsättningarna samt övriga förutsättningar för godkännande av JENSEN education college AB som huvudman för riksrekryterande gymnasial spetsutbildning i matematik vid JENSEN gymnasium Helsingborg i Helsingborgs kommun är uppfyllda.

Påtagliga negativa följder

Skolinspektionen har gett lägeskommunen och närliggande kommuner tillfälle att yttra sig över ansökan.

Helsingborgs kommun, Höganäs kommun och Ängelholms kommun bedömer att Skolinspektionen bör avslå ansökan. Övriga närliggande kommuner har inte yttrat sig.

Helsingborgs kommun anför i huvudsak följande. Kommunen har själv i april 2026 fått godkännande för naturvetenskapsprogrammet med spetsutbildning i matematik, med planerad utbildningsstart höstterminen 2027. Mot bakgrund av detta bedömer kommunen att behovet av spetsutbildning i matematik kan tillgodoses genom stadens planerade utbildning. En etablering av ytterligen en spetsutbildning med matematikinriktning bedöms medföra risk för negativa konsekvenser avseende elevunderlag, pedagogisk kvalitet och kostnadseffektivitet.

Höganäs kommun anför i huvudsak följande. Kommunen ser att etableringen av en ny riksrekryterande spetsutbildning på naturvetenskapsprogrammet med inriktning naturvetenskap kan leda till påtagliga negativa konsekvenser på lång sikt. Eftersom elevunderlaget i kommunen kommer att sjunka de närmaste fem åren och få elever söker till naturvetenskapsprogrammet vid kommunens egen gymnasieskola i första hand, så kommer den tilltänkta spetsutbildningen att leda till ökad konkurrens om eleverna och därmed sämre ekonomisk hållbarhet för den egna, befintliga utbildningen. Kommunen anser vidare att en fortsatt utökning av platser på befintliga program i Helsingborg riskerar att leda till en utarmning av utbudet i dess grannkommuner, vilket kommer att missgynna de elever som inte kan eller vill pendla till en annan kommun för sin utbildning.

Ängelholms kommun anför i huvudsak följande. Vid etablering av fler anordnare och utökning av befintliga program vid redan etablerade friskolor i regionen, uppstår kostnader för omställning, som på grund av osäkerheten kring förutsättningar och underlag för beräkningen kan vara svåra att kalkylera.

Skolinspektionen har gett sökanden tillfälle att yttra sig om kommunens remissvar. Sökanden uppger i huvudsak följande. Avseende Helsingborgs kommuns yttrande anför sökanden att faktumet att kommunen motsätter sig att denna huvudman ska få tillstånd att etablera sig med denna utbildning måste givetvis ses i ljuset av att kommunen själv vill starta denna spetsutbildning samtidigt. Att denna huvudman skulle få etablera sig med den sökta spetsutbildningen skulle således inte inkräkta på någon redan existerande skolverksamhet i Helsingborgs kommun, utan på en planerad utökning av den kommunala skolverksamheten.

Att kommunen vill ha "bättre förutsättningar för stabilitet" under sin egen "uppstartsfas" kan således inte vara ett godtagbart argument för att motsätta sig en samtidig etablering av en fristående huvudman.

Avseende Höganäs kommuns yttrande anför sökanden att det rör sig om en riksrekryterande utbildning med nationellt intag, och det är huvudmannens avsikt att marknadsföra denna utbildning i hela landet och inte endast lokalt. Till en riksrekryterande utbildning kan man inte endast se till lokala befolkningsprognoser för att avgöra om det finns ett tillräckligt elevunderlag för etableringen.

Avseende Ängelholms kommuns yttrande anför sökanden att kommunen bedömer att etableringen skulle medföra organisatoriska konsekvenser men inte ekonomiska eller pedagogiska sådana.

Skolinspektionen har i sin bedömning bland annat beaktat vad Helsingborgs kommun, Höganäs kommun och Ängelholms kommun har anfört i sina yttranden. Skolinspektionen bedömer att kommunerna inte har anfört tillräckligt konkreta följder. Helsingborgs kommun har i sitt yttrande anfört att behovet av spetsutbildning i matematik kan tillgodoses genom stadens planerade utbildning och att en etablering av ytterligen en spetsutbildning med matematikinriktning bedöms medföra risk för negativa konsekvenser. Skolinspektionen påpekar att kommunens utbildning endast är planerad och att de negativa följderna som kommunen gör gällande därmed inte kan anses vara tillräckligt påtagliga. Avseende Höganäs kommuns och Ängelholms kommuns yttranden gör Skolinspektionen bedömningen att det rör sig om en riksrekryterande utbildning som dessutom riktar sig till en förhållandevis liten målgrupp.

Enligt Skolinspektionens samlade bedömning medför en etablering av utbildningen vid JENSEN gymnasium Helsingborg i Helsingborgs kommun inte påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna och för den del av skolväsendet som anordnas av Helsingborgs kommun och närliggande kommuner.

Upplysningar

JENSEN education college AB ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser som kan finnas i andra författningar.

När en enskild huvudman har godkänts för en utbildning ska utbildningen starta senast vid början av det läsår som inleds två år efter godkännandet. Det framgår av 2 kap. 3 a § gymnasieförordningen. Det innebär att den utbildning som godkännandet avser ska starta senast vid början av läsåret 2028/29.

Om utbildningen inte har startat inom denna tidpunkt, eller om utbildningen i annat fall inte har bedrivits under en sammanhängande tid av två år, ska Skolinspektionen återkalla godkännandet. Det framgår av 26 kap. 14 b § skollagen.

Enskilda huvudmän ska anmäla förändringar i den krets av personer, som avses i 2 kap. 5 a § skollagen, till Skolinspektionen senast en månad efter förändringen.

Godkännandet avser endast den huvudman som anges i beslutet. Huvudmannaskapet för skolenheten får inte utövas av någon annan fysisk eller juridisk person.

Etableringskontroll

Skolinspektionen kommer att genomföra en etableringskontroll av huvudmannen och den godkända utbildningen inför skolstart. Mer information om etableringskontrollen finns på Skolinspektionens webbplats.

Överklagande av beslut, se bilaga 2.

Beslutet har fattats av enhetschef Carin Clevesjö.

Föredragande har varit utredare Santiago Wilkman.

Kopia till

Helsingborgs kommun

Bjuvs kommun

Höganäs kommun

Kävlinge kommun

Landskrona kommun

Svalövs kommun

Åstorps kommun

Ängelholms kommun

CSN

Skolverket

Bilagor

Bilaga 1: Skolverkets beslut (ärendenummer 2026:614)

Bilaga 2: Överklagande av beslut

Bilaga 2: Överklagande av beslut

Skolinspektionens beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Ställ överklagandet till Förvaltningsrätten i Stockholm, men skicka det till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm, eller till skolinspektionen@skolinspektionen.se.

Ange följande i överklagandet:

- Namn, personnummer eller organisationsnummer, postadress, e-postadress och telefonnummer.
- Vilket beslut ni överklagar och ärendets diarienummer.
- Vilken ändring ni vill ha och varför ni anser att beslutet ska ändras.

Om ni anlitar ett ombud, ska ombudets namn, postadress, e-postadress och telefonnummer anges.

Överklagandet ska ha kommit in till Skolinspektionen inom tre veckor från den dag ni har fått del av beslutet. Om inget överklagande kommit in inom denna tid anses beslutet ha fått laga kraft.

Om överklagandet har kommit in i rätt tid kommer Skolinspektionen att pröva om beslutet ska ändras och sedan skicka överklagandet, handlingarna i det överklagade ärendet och eventuellt nytt beslut till Förvaltningsrätten i Stockholm.

JENSEN education college AB
JENSEN education, Box 11124
100 61 Stockholm

Beslut om riksrekryterande spetsutbildning i gymnasieskolan

Skolverket beslutar att godkänna riksrekryterande gymnasial spetsutbildning i matematik som inriktas mot Matematisk analys inom naturvetenskapsprogrammet, inom inriktningen naturvetenskap vid JENSEN gymnasium Helsingborg, skolenhetskod 56330385 för JENSEN education college AB.

Den sökande kommer att använda sig av behörighetskrav enligt följande:
Godkänt prov för bedömning av kunskaper som visar att elevens kunskapsnivå är väsentligt högre än vad som krävs för att den sökande ska uppfylla kraven för betyget A i förhållande till betygskriterierna för årskurs 9 i grundskolan inom matematik.

Den sökande kommer att använda sig av urvalsgrunder enligt följande:
Resultat av prov för bedömning av kunskaper tillsammans med betyg.

Studievägs kod: NANAP0PR

Belopp som hemkommunen ska betala i interkommunal ersättning: 119 300 kronor per elev och år. I beloppet ingår ersättning för måltider. I de fall hemkommunen inte tillhandahåller kostnadsfria skolmåltider kan hemkommunen reducera det av Skolverket fastställda beloppet i enlighet med riksprislistan för aktuellt program (se gällande SKOLFS). Beloppet ska enligt 5 kap. 18 § gymnasieförordningen (2010:2039) varje år räknas upp med det skolindex som har föreskrivits enligt förordningen (1993:167) om skolindex. I beloppet ingår ersättning för mervärdesskatt.

Skolverkets beslut om riksrekryterande spetsutbildning i gymnasieskolan ska gälla för fyra antagningsomgångar, från och med läsåret 2027/28.

Motivering

Ärendet

JENSEN education college AB har den 30 januari 2026 ansökt om riksrekryterande spetsutbildning i gymnasieskolan i matematik som inriktas mot Matematisk analys inom naturvetenskapsprogrammet, inom inriktningen naturvetenskap vid JENSEN gymnasium Helsingborg, skolenhetskod 56330385.

Beskrivning av utbildningen enligt ansökan

JENSEN gymnasium Helsingborg bedriver idag en matematikundervisning med mycket hög kvalitet. Skolans lärare utmanar eleverna i sitt analytiska tänkande för att utveckla en hög problemlösningsförmåga. Syfte blir därmed att erbjuda en spetsutbildning som utmanar eleverna med en bredd och fördjupning inom ämnet matematik. Det kommer att vara ett stort fokus på att ge eleverna den akademiska kompetens och studiemotivation som krävs för vidare studier på universitet.

Beskrivning av samarbetet med en högskola enligt ansökan

Samarbete med Högskolan Kristianstad planeras att genomföras på följande vis:

- Eleverna ges möjlighet att läsa universitetskurser vid Högskolan Kristianstad.
- Studiebesök genomförs på Högskolan Kristianstad för att ge eleverna inblick i hur universitetsstudier fungerar.
- Representanter från Högskolan Kristianstad besöker skolan för att informera eleverna om universitetsstudier.
- Kontaktpersoner från högskolan finns knutna till vårt valda spetsområde.
- Eleverna bjuds in till föreläsningar vid uppstarten av olika områden för att bredda och fördjupa sina kunskaper inom spetsområdet.
- Lärare från Högskolan Kristianstad håller föreläsningar eller genomgångar på universitetsnivå på vår skola.
- Lärare från Högskolan Kristianstad och från JENSEN gymnasium Helsingborg träffas i början av varje termin för att diskutera undervisning och didaktik samt planera terminens samarbete och aktiviteter.

Beräknad utbildningskostnad enligt ansökan

+ 10 000 kronor per elev och år.

Behörighetskrav och urvalsgrunder enligt ansökan

Särskilda förkunskapskrav:

Den sökande kommer att använda sig av behörighetskrav enligt följande:

Godkänt prov för bedömning av kunskaper som visar att elevens kunskapsnivå är väsentligt högre än vad som krävs för att den sökande ska uppfylla kraven för betyget A i förhållande till betygskriterierna för årskurs 9 i grundskolan inom matematik.

Den sökande kommer att använda sig av urvalsgrunder enligt följande:

Resultat av prov för bedömning av kunskaper tillsammans med betyg.

Bestämmelse

Av 5 kap. 12 b § gymnasieförordningen (2010:2039) framgår att riksrekrytering enligt 22 a § ska beslutas för nationella program, nationella inriktningar och särskilda varianter i gymnasieskolan om

1. utbildningen efterfrågas av elever med särskilda kunskaper och färdigheter inom det ämne eller ämnesområde som utbildningen är inriktad mot,
2. utbildningen är av god kvalitet,

3. kostnaden för utbildningen är rimlig i förhållande till utbildningens syfte och kostnaden för annan gymnasial utbildning, och

4. uppställda behörighetskrav och urvalsgrunder uppfyller kraven i 15 respektive 16 §.

Av 5 kap. 15 § gymnasieförordningen framgår följande. För behörighet till en riksrekryterande utbildning i gymnasieskolan får krav ställas på att den sökande har kunskaper i ett sådant ämne eller inom ett sådant ämnesområde som är utmärkande för utbildningen.

För behörighet till en riksrekryterande spetsutbildning i gymnasieskolan ska krav ställas på att den sökande har kunskaper i ett sådant ämne eller inom ett sådant ämnesområde som är utmärkande för utbildningen. När det gäller en spetsutbildning enligt 22 a § ska kunskapsnivån också vara väsentligt högre än vad som krävs för att den sökande ska uppfylla kraven för betyget A i förhållande till betygskriterierna för årskurs 9 i grundskolan. När det gäller en spetsutbildning enligt 22 a § ska ett prov användas för bedömningen av kunskaperna. Provet ska göra det möjligt att bedöma om den sökande har en sådan kunskapsnivå som anges i andra stycket.

Av 5 kap. 16 § gymnasieförordningen framgår följande. Vid urval bland behöriga sökande till en riksrekryterande utbildning får, förutom till betygen, hänsyn tas till ett prov för bedömning av den sökandes kunskaper eller färdigheter inom det ämne eller ämnesområde som den riksrekryterande utbildningen är inriktad mot.

Vid urval bland behöriga sökande till en riksrekryterande spetsutbildning i gymnasieskolan ska, förutom till betygen, hänsyn tas till ett prov för bedömning av den sökandes kunskaper eller färdigheter inom det ämne eller ämnesområde som den riksrekryterande utbildningen är inriktad mot. När det gäller en spetsutbildning enligt 22 a § ska hänsyn tas till det prov som avses i 15 §.

Av 5 kap. 17 § gymnasieförordningen framgår att ett beslut om riksrekrytering eller motsvarande ska gälla för högst fyra antagningsomgångar.

Av 5 kap. 22 a § framgår att riksrekryterande spetsutbildning i matematik eller naturvetenskapliga, teknikvetenskapliga, samhällsvetenskapliga eller humanistiska ämnen ska beslutas för ett högskoleförberedande program eller en inriktning på ett sådant program om förutsättningarna i 12 b § finns och

1. spetsutbildningen innehåller nivåer med särskild fördjupning eller breddning inom det ämne eller ämnesområde som utbildningen är inriktad mot,
2. skolenheten har ett etablerat samarbete med en högskola som erbjuder kurser i det ämne eller ämnesområde som spetsutbildningen är inriktad mot, och
3. spetsutbildningen gör det möjligt för en elev att utöver sina gymnasiestudier delta i kurser vid en högskola.

Det får inte finnas något eget examensmål för utbildningen.

Skäl för beslutet

Riksrekryterande spetsutbildning i matematik

För att Skolverket ska godkänna riksrekryterande spetsutbildning i matematik måste villkoren i ovanstående bestämmelser vara uppfyllda.

Enligt Skolverkets bedömning har JENSEN education college AB visat att förutsättningarna för riksrekryterande spetsutbildning i matematik som inriktas mot Matematisk analys är uppfyllda för naturvetenskapsprogrammet, inom inriktningen naturvetenskap vid JENSEN gymnasium Helsingborg, skolenhetskod 56330385.

Beslut i detta ärende har fattats av enhetschef Jonas Vig efter föredragning av undervisningsråd Carina Kjelsson.



Jonas Vig

Skolverkets beslut får enligt 14 kap. 1 § gymnasieförordningen (2010:2039) inte överklagas.

Bilaga till beslut om riksrekryterande spetsutbildning i gymnasieskolan,
JENSEN gymnasium Helsingborg, JENSEN education college AB

Ämne	Nivå	Poäng
Matematik – fördjupning	1	100
Matematik – specialisering C	1	100

Ämne och nivå: Matematik – specialisering C, nivå 1**Beskrivning av innehåll:**

- Funktioner, grundläggande begrepp och skrivtecken med fokus på rationella funktioner, inversa funktioner och MacLaurenutveckling.
- Integraler, primitiva funktioner och allmänna egenskaper med variabelsubstitution och partiell integration.
- Matriser, matrisoperationer i ekvationssystem och elementära radoperationer. Även kvadratiske matriser och determinanter.
- Vektorer, grundläggande begrepp inom vektoroperationer med basvektorer och vektorkoordinater. Skalarprodukter och räta linjen i planer på parameterform, vektorrummet och vektorgeometri i tre dimensioner. Även vektorrum, nollrummet och funktionsanpassning.

Statistik

► Kränkande Behandling Incident Höganäs Kommun

Höganäs Kommun - Grundskolor

Filter 2026-08-01 - 2026-08-31

103 ärenden

Nya: 17
Från tidigare: 86

Ej påbörjade 20	Påbörjade 56	Avslutade 27
------------------------	---------------------	---------------------

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 27

Ej kränkning	18.52%	5
Kränkning	81.48%	22

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 27

Snabbutredning	22.22%	6
Utredning	77.78%	21

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	36.36%	28
Han	63.64%	49

Utsättare

Hon	12%	12
Han	87%	87
Ej angivet	1%	1

Hur och var

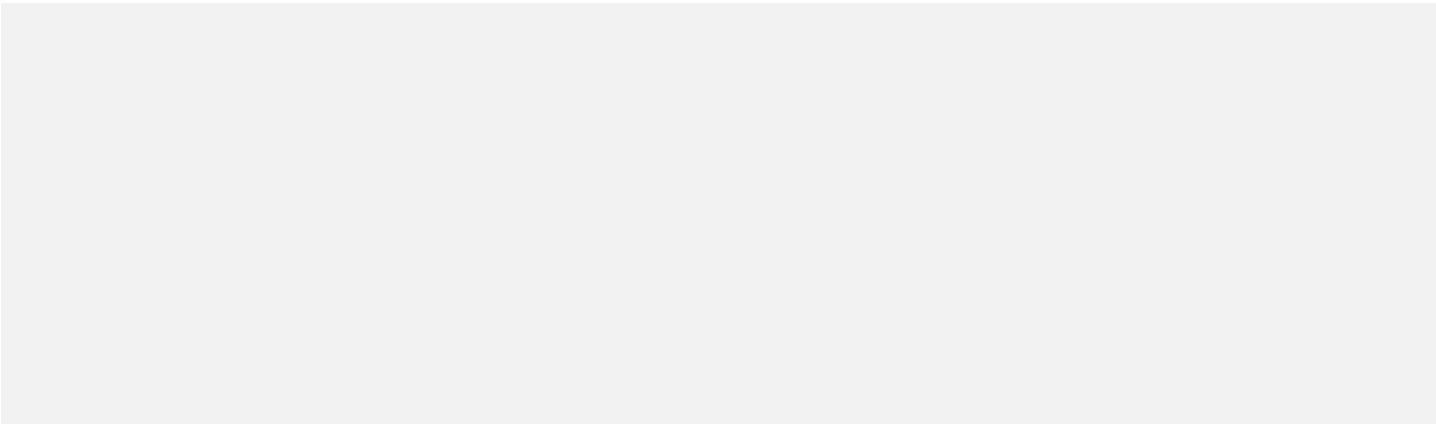
Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Fysisk	25.88%	22
Verbal	14.12%	12
Diskriminering	7.06%	6
Trakasserier	1.18%	1
Psykosocial	5.88%	5
Sexuella trakasserier	1.18%	1
Ej angivet	44.71%	38

Skolor

Bruksskolan (F- Åk 3)	3.9%	3
Vikensskolan (F-Åk 3)	23.38%	18
Vikensskolan (Åk 4- Åk 6)	33.77%	26
Vikensskolan (Åk 7- Åk 9)	10.39%	8
Bruksskolan (Åk 7-9)	3.9%	3
Jonstorpsskolan (Åk7-Åk9	1.3%	1
Nyhamnsskolan (Åk 5-9)	1.3%	1
Tornlyckeskolan (F-åk3, Fr	2.6%	2
Lerbergsskolan (Åk 6-9)	5.19%	4
Lerbergsskolan (Åk F-5)	14.29%	11



Statistik

► Kränkande Behandling Incident Höganäs Kommun

Höganäs Kommun - Grundskolor

Filter 2026-08-01 - 2026-08-31

103 ärenden

Nya: 17
Från tidigare: 86

Ej påbörjade 20	Påbörjade 56	Avslutade 27
------------------------	---------------------	---------------------

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 27

Ej kränkning	18.52%	5
Kränkning	81.48%	22

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 27

Snabbutredning	22.22%	6
Utredning	77.78%	21

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	36.36%	28
Han	63.64%	49

Utsättare

Hon	12%	12
Han	87%	87
Ej angivet	1%	1

Hur och var

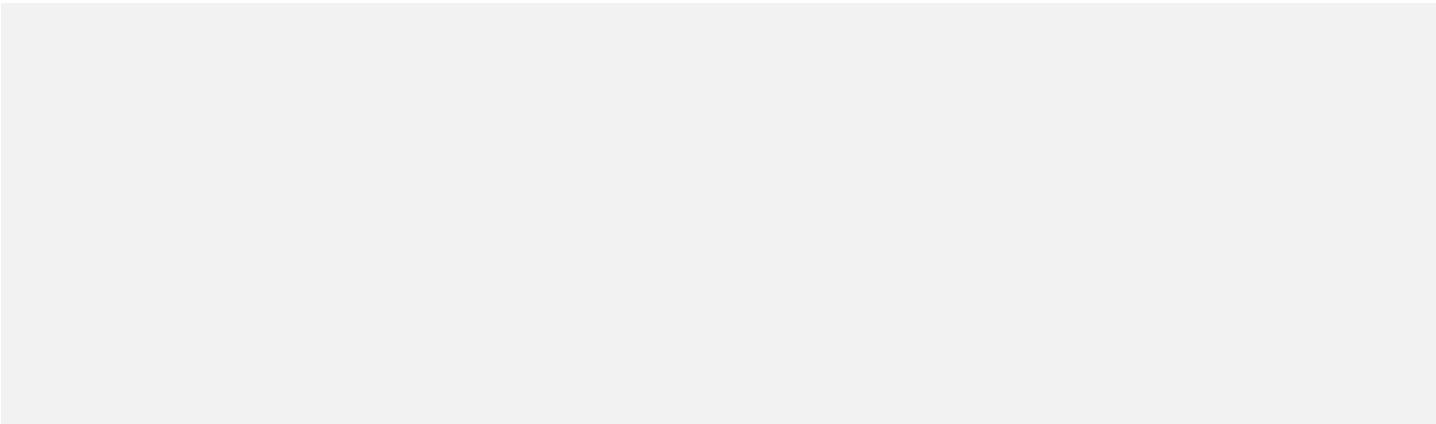
Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Fysisk	25.88%	22
Verbal	14.12%	12
Diskriminering	7.06%	6
Trakasserier	1.18%	1
Psykosocial	5.88%	5
Sexuella trakasserier	1.18%	1
Ej angivet	44.71%	38

Skolor

Bruksskolan (F- Åk 3)	3.9%	3
Vikensskolan (F-Åk 3)	23.38%	18
Vikensskolan (Åk 4- Åk 6)	33.77%	26
Vikensskolan (Åk 7- Åk 9)	10.39%	8
Bruksskolan (Åk 7-9)	3.9%	3
Jonstorpsskolan (Åk7-Åk9	1.3%	1
Nyhamnsskolan (Åk 5-9)	1.3%	1
Tornlyckeskolan (F-åk3, Fr	2.6%	2
Lerbergsskolan (Åk 6-9)	5.19%	4
Lerbergsskolan (Åk F-5)	14.29%	11



Statistik

► Kränkande Behandling Incident Höganäs Kommun

Höganäs Kommun - Gymnasiet

Filter 2026-08-01 - 2026-08-31

2 ärenden

Nya: 1
Från tidigare: 1

Ej påbörjade	1	Påbörjade	0	Avslutade	1
--------------	---	-----------	---	-----------	---

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 1

Kränkning	100%	1
-----------	------	---

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 1

Utredning	100%	1
-----------	------	---

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Han	100%	1
-----	------	---

Utsättare

Han	100%	2
-----	------	---

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Fysisk	100%	1
--------	------	---

Skolor

Kulla Gymnasiet (NA, SA, F	100%	1
----------------------------	------	---

Statistik

► Kränkande Behandling Incident Höganäs Kommun

Höganäs Kommun - Förskolor

Filter 2026-08-01 - 2026-08-31

7
ärenden

Nya: 0
Från tidigare: 7

Ej påbörjade 6	Påbörjade 0	Avslutade 1
----------------	-------------	-------------

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 1

Kränkning	100%	1
-----------	------	---

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 1

Snabbutredning	100%	1
----------------	------	---

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Han	100%	1
-----	------	---

Utsättare

Han	100%	1
-----	------	---

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Fysisk	100%	1
--------	------	---

Skolor

Solgläntans förskola	100%	1
----------------------	------	---

Namn	Befattning	Anställningsform	Giltig FROM	Chef
Karin Lindhagen	Lärare	Tidsbegr enl skollagen	2026-04-21	Anna Anderek
Sofi Sandell	Resurspedagog/Elevassistent	Visstid m egen tillsv	2026-04-01	Petra Stolt
Frida Dencker	Lärare 1-3	Visstid m egen tillsv	2026-04-01	Petra Stolt
Annie Sigvardsson	Förskollärare	Visstid m egen tillsv	2026-04-01	Åsa Lerviken
Ulrica Radell	Grundlärare 4-6	Tidsbegr enl skollagen	2025-08-05	Cecilia Warmark
René Östberg	Förskollärare	Tillsvidare	2026-07-01	Åsa Lerviken
Martina Ekholm	Kurator	Vikariat månad	2026-03-12	Maria Gustavsson
Martina Ekholm	Kurator	Vikariat månad	2026-07-01	Maria Gustavsson
Linda Lyngmo	Elevassistent	Särskild visstid tim	2026-04-20	Johanna Hindersson
Måns Möller	Lärare 1-3	Tidsbegr enl skollagen	2026-06-06	Petra Stolt
Ida Kroon	Förskollärare	Tillsvidare	2026-07-01	Åsa Lerviken
Annica Ekdahl	Specialpedagog	Visstid m egen tillsv	2026-04-01	Åsa Lerviken
Moa Quick	Lärare 1-3	Tidsbegr enl skollagen	2026-06-06	Petra Stolt
Jennie Grönklint	Elevassistent	Vikariat månad	2026-04-14	Therése Ahlgren
Filippa Karlsson	Barnskötare	Vikariat tim	2026-04-28	Erika Blücher
Arvid Risholm	Lärare	Tidsbegr enl skollagen	2026-04-08	Anette Arenbo
Andrina Paulsson Olsson	Förskollärare	Vikariat månad	2026-08-11	Fredericka Cordua
Andrina Paulsson Olsson	Förskollärare	Särskild visstid tim	2026-04-20	Fredericka Cordua
Torbjörn Möller	Lärare	Tidsbegr enl skollagen	2026-04-09	Anette Arenbo
Liv Frykman	Barnskötare	Vikariat tim	2025-10-07	Erika Blücher
Tove Forsström	Psykolog	Vikariat månad	2026-08-12	Maria Gustavsson
Lotta Nilsson	Lärare 7-9	Tidsbegr enl skollagen	2026-06-16	Sofia Walka
Safa Nhlawi	Barnskötare	Vikariat tim	2026-04-01	Erika Blücher
Henrik Isacsson	Gymnasielärare	Särskild visstid tim	2026-03-17	Daniel Larsson
Alice Swenson	Elevassistent	Särskild visstid månad	2026-04-07	Sara Westander
Olof Eriksson	Rektor Bitr	Tillsvidare	2025-04-22	Anna Anderek
Karin Lindhagen	Lärare 1-3	Tidsbegr enl skollagen	2026-03-13	Hanna Thene
Mikael Lenneman	Gymnasielärare	Vikariat månad	2026-06-11	Linn Rix
Pia Ehn Hardy	Elevassistent	Särskild visstid månad	2026-04-01	Johanna Hindersson
Fadia Kayem	Barnskötare	Vikariat tim	2026-04-01	Erika Blücher
Farzana Haidari	Barnskötare	Vikariat tim	2026-01-01	Erika Blücher
Sofia Eriksson	Barnskötare	Vikariat tim	2026-01-01	Erika Blücher

Namn	Befattning	Anställningsform	Giltig FROM	Chef
Felix Pedersen	Lärare 1-3	Tidsbegr enl skollagen	2026-03-25	Petra Stolt
Tilda Swärdh	Lärare 1-3	Tidsbegr enl skollagen	2026-03-23	Therése Ahlgren
Ella Rörström Conradsson	Barnskötare	Vikariat tim	2026-01-01	Erika Blücher
Evin Hanan	Barnskötare	Vikariat tim	2026-01-01	Erika Blücher
Axel Olin	Grundlärare 4-6	Tidsbegr enl skollagen	2026-03-28	Sara Westander
Nadja Abbas	Grundlärare 4-6	Tidsbegr enl skollagen	2026-03-09	Anna Mattsson
Benny Troedsson	Lärare metall/träslöjd	Tillsvidare	2025-04-01	Anne Bergknut
Inez Ömmelspång	Barnskötare	Vikariat tim	2026-01-01	Erika Blücher
Pia Öberg	Barnskötare	Vikariat tim	2026-04-01	Erika Blücher
Mariann Eklöf	Barnskötare	Tidsbegr anst pensionär	2026-03-23	Petra Stolt
Måns Baadtoft	Barnskötare	Vikariat tim	2026-01-01	Erika Blücher
Millie Baadtoft	Barnskötare	Vikariat tim	2026-01-01	Erika Blücher
Yvonne Jönsson	Barnskötare	Vikariat tim	2026-04-01	Erika Blücher
Irene Hall	Barnskötare	Vikariat tim	2026-04-01	Erika Blücher
Nea Hassel	Barnskötare	Vikariat tim	2026-01-01	Erika Blücher
Mona Ghazlan	Barnskötare	Vikariat tim	2026-04-01	Erika Blücher
Ida Larneby	Barnskötare	Vikariat tim	2026-01-01	Erika Blücher
Mi Rüsslander	Barnskötare	Vikariat tim	2026-04-01	Erika Blücher
Vesna Krajina	Barnskötare	Vikariat tim	2026-04-01	Erika Blücher
Ulrika Kristina Lund	Barnskötare	Vikariat tim	2026-04-01	Erika Blücher
Viktor Bozic	Lärarassistent	Tidsbegr enl skollagen	2026-03-20	Malin Andersson
Ellen Lindow	Lärarassistent	Tidsbegr enl skollagen	2026-03-20	Malin Andersson
Thu Le	Barnskötare	Vikariat tim	2026-04-01	Erika Blücher
Zoe Johansson	Barnskötare	Vikariat tim	2026-04-01	Erika Blücher
Stephanie Meyer	Barnskötare	Vikariat tim	2026-04-01	Erika Blücher
Ängla Döös	Barnskötare	Vikariat tim	2026-01-01	Erika Blücher
Ängla Döös	Elevassistent	Särskild visstid tim	2026-03-20	Johanna Hindersson
Carolina Carvalho De Freitas Luccas	Barnskötare	Vikariat tim	2026-04-01	Erika Blücher
Lena Johansson	Barnskötare	Vikariat tim	2026-01-01	Erika Blücher
Maria Pernald	Barnskötare	Vikariat tim	2026-04-01	Erika Blücher
Anna Thornblad	Lärarassistent	Vikariat månad	2025-08-01	Fredericka Cordua
Durim Murseli	Lärarassistent	Tidsbegr enl skollagen	2026-03-20	Malin Andersson
Adina Berszan	Barnskötare	Vikariat tim	2026-04-01	Erika Blücher
Cajsa Volckerts	Barnskötare	Vikariat tim	2026-01-01	Erika Blücher
Mari Nilsson	Barnskötare	Vikariat tim	2026-01-01	Erika Blücher
Karin Johnsson	Barnskötare	Vikariat tim	2026-04-01	Erika Blücher
Lena Dackås	Barnskötare	Vikariat tim	2026-04-01	Erika Blücher
Elin Wiberg	Barnskötare	Vikariat tim	2026-01-01	Erika Blücher
Catarina Andreasson	Barnskötare	Vikariat tim	2026-04-01	Erika Blücher
Amani Hanafi	Barnskötare	Vikariat tim	2026-04-01	Erika Blücher
Jihan Dawod	Barnskötare	Vikariat tim	2026-04-01	Erika Blücher
Liv Frykman	Barnskötare	Vikariat tim	2026-01-01	Erika Blücher
Haider Abbas	Barnskötare	Vikariat tim	2026-04-01	Erika Blücher
Anders Petersson	Barnskötare	Vikariat tim	2026-04-01	Erika Blücher
Britt-Marie Henriksen	Barnskötare	Vikariat tim	2026-04-01	Erika Blücher
Catarina Petersson	Barnskötare	Vikariat tim	2026-04-01	Erika Blücher
Eva Christina Blad	Barnskötare	Vikariat tim	2026-04-01	Erika Blücher
Kajsa Olsson	Barnskötare	Vikariat tim	2026-04-01	Erika Blücher
Mariann Eklöf	Barnskötare	Vikariat tim	2026-04-01	Erika Blücher
Afsoon Sajadian	Barnskötare	Vikariat tim	2026-04-01	Erika Blücher
Gunilla Von Werder	Barnskötare	Vikariat tim	2026-04-01	Erika Blücher
Natalia Skrzyszowska	Barnskötare	Vikariat månad	2026-03-11	Maria Nilsson
Karolina Persson	Barnskötare	Vikariat tim	2026-03-17	Erika Blücher
Emma Axell	Lärare	Visstid m egen tillsv	2026-03-16	Sofia Walka
Karin Lindhagen	Lärare	Tidsbegr enl skollagen	2026-03-03	Anette Arenbo
Caroline Engdahl	Elevassistent	Särskild visstid tim	2026-03-13	Johanna Hindersson
Maria Thorén	Barnskötare	Vikariat tim	2026-02-24	Erika Blücher
Alice Swenson	Elevassistent	Särskild visstid tim	2026-03-11	Sara Westander

Yanina Tverdokhlib	Studiehandledare	Tillsvidare	2026-03-16	Kajsa Alm
Torben Brattström	Lärare årskurs 4-9	Tidsbegr enl skollagen	2026-03-02	Johan Borkmar
Martina Ekholm	Kurator	Vikariat månad	2026-03-12	Maria Gustavsson
Mathilda Corr	Lärarassistent	Tillsvidare	2026-03-21	Olof Eriksson
Kristina Arvidsson	Lärare 1-3	Tidsbegr enl skollagen	2026-02-27	Hanna Thene
Malte Lundell	Lärare årsk 4-6	Tidsbegr enl skollagen	2026-03-16	Olof Eriksson
Victor Karlberg	Fritidspersonal	Tillsvidare	2026-03-01	Elin Engelbäck
Frida Muschött	Barnskötare	Visstid m egen tillsv	2026-03-02	Maria Drugge
Natalia Landin	Studiehandledare	Särskild visstid månad	2026-03-09	Kajsa Alm
Faiza Bhatti	Studiehandledare	Visstid m egen tillsv	2026-03-09	Kajsa Alm
Susanne Cederholm	Elevassistent	Särskild visstid månad	2025-09-01	Elin Engelbäck

Namn	Befattning	Anställningsform	Giltig FROM	Chef
Mathilda Niklasson	Lärare årsk 7-9	Tillsvidare	2026-08-12	Anna Anderek
Jeanette Pålsson Stende	Elevassistent	Vikariat månad	2026-08-14	Johanna Hindersson
Ronny Johansson	Gymnasielärare	Tillsvidare	2025-08-05	Daniel Larsson
Beata Malgorzata Radzim	Gymnasielärare	Tillsvidare	2025-08-01	Daniel Larsson
Maria Åkesson	Lärare	Tillsvidare	2026-02-01	Camilla Johansson
Lotta Nilsson	Lärare 7-9	Tidsbegr enl skollagen	2024-06-18	Sofia Walka
Jonas Pettersson	Lärare årsk 7-9	Tidsbegr enl skollagen	2026-08-11	Sofia Walka
Birthe Sundholm	Lärare hemkunskap	Visstid m egen tillsv	2026-06-16	Johan Borkmar
Emma Axell	Lärare fritidshem	Visstid m egen tillsv	2026-08-11	Johanna Hindersson
Anna Jonsson	Barnskötare	Tillsvidare	2026-07-13	Catharina Schill
Iryna Fadieiieva	Studiehandledare	Särskild visstid månad	2026-08-11	Kajsa Alm
Josefine Andersson	Barnskötare	Särskild visstid månad	2026-01-07	Maria Nilsson
Daniel Tollstoy	Lärare årsk 7-9	Tillsvidare	2026-09-01	Anna Anderek
Oskar Hultman Enarsson	Lärare	Tillsvidare	2026-08-11	Therése Ahlgren
Gustav Garvell	Grundlärare 4-6	Tidsbegr enl skollagen	2026-06-06	Anna Mattsson
Carina Glifberg	Barnskötare	Vikariat tim	2026-06-16	Erika Blücher
Frida Muschött	Barnskötare	Tillsvidare	2026-07-01	Maria Drugge
Johanna Arenhag	Skolläkare	Tillsvidare	2026-08-03	Maria Gustavsson
Tove Forsström	Psykolog	Tillsvidare	2026-08-03	Maria Gustavsson

Namn	Befattning	Anställningsform	Giltig FROM	Chef
Eva Waldt	Barnskötare	Vikariat månad	2026-08-10	Åsa Lerviken
Felicia Ljung	Barnskötare	Vikariat månad	2026-08-10	Åsa Lerviken
Jakob Ekenberg	Lärare årsk 7-9	Vikariat månad	2026-08-11	Therése Ahlgren
Eylem Batak	Studiehandledare	Visstid m egen tillsv	2026-06-16	Kajsa Alm
Lumnije Kasumi	Modersmåslärare	Tillsvidare	2026-08-11	Kajsa Alm
Jeanette Pålsson Stende	Elevassistent	Vikariat månad	2026-08-14	Johanna Hindersson
Carl-Victor Berglund	Grundlärare 4-6	Tidsbegr ent skollagen	2026-08-10	Sara Westander
Sonja Hildemar Lindberg	Grundlärare 4-6	Tidsbegr ent skollagen	2026-08-10	Sara Westander
Nadja Abbas	Grundlärare 4-6	Tidsbegr ent skollagen	2026-06-22	Anna Mattsson
Tilda Swärdh	Lärare 1-3	Tidsbegr ent skollagen	2026-03-23	Therése Ahlgren
Magdalena Andersen	Lärare fritidshem	Tillsvidare	2026-09-24	Petra Stolt
Christel Wilhelmsson	Förstelärare	Visstid m egen tillsv	2026-08-11	Cecilia Warmark
Linnéa Johansson	Barnskötare	Vikariat månad	2026-07-20	Annika Eriksson Hallström
Anneli Eriksson	Lärare 1-3	Tidsbegr ent skollagen	2026-06-06	Anna Mattsson
Alfred Hansson	Gymnasielärare	Tillsv med provanst	2026-08-10	Daniel Larsson
Andrina Paulsson Olsson	Förskollärare	Vikariat månad	2026-08-10	Fredericka Cordua
Olof Sydmark	Lärare musik	Tidsbegr ent skollagen	2026-07-01	Charlotta Malmberg
Maria Hogman	Lärare årskurs 1-7	Vikariat månad	2026-08-11	Sara Westander
Olivia Ahonen	Gymnasielärare	Tillsvidare	2026-08-10	Daniel Larsson
Daniel Ekman	Gymnasielärare	Visstid m egen tillsv	2026-08-11	Daniel Larsson
Josefina Klang	Gymnasielärare	Tillsvidare	2025-08-01	Daniel Larsson
Therése Mahrberg	Specialpedagog	Tillsvidare	2026-09-28	Daniel Larsson
Iryna Fadzieieva	Studiehandledare	Särskild visstid månad	2026-08-11	Kajsa Alm
Thu Le	Studiehandledare	Visstid m egen tillsv	2026-08-11	Kajsa Alm
Helena Wennerström	Projektledare/Utreddare	Särskild visstid månad	2026-08-01	Mikael Dahlberg
Melinda Lignell	Elevassistent	Vikariat månad	2026-08-14	Johanna Hindersson
Robert Tuveson	Gymnasielärare	Tillsvidare	2026-08-10	Linn Rix
Gisela Abbas	Grundlärare 4-6	Vikariat månad	2026-08-10	Anette Arenbo
Tim Hult	Gymnasielärare	Tillsvidare	2026-08-11	Linn Rix
Helena Glifberg	Barnskötare	Vikariat tim	2026-06-16	Erika Blücher
Susanne Söderholm	Förstelärare	Visstid m egen tillsv	2026-08-01	Fredericka Cordua
Daniel Larsson	Rektor med områdesansvar	Visstid m egen tillsv	2026-06-08	Monika Miheller
Lena Malmgren	Barnskötare	Vikariat tim	2026-07-13	Erika Blücher
Andreas Sandberg	Elevassistent	Vikariat månad	2026-06-13	Elin Engelbäck
Anna Prestby	Lärare textilstöjd	Tidsbegr ent skollagen	2025-08-05	Anette Arenbo
Daniella Mitrovic Jirefjord	Grundskollärare tidigare	Särskild visstid månad	2026-08-10	Fredericka Cordua
Cecilia Bolinder	Grundlärare 4-6	Tillsvidare	2026-06-16	Anette Arenbo
Ana Maria Galindo	Lärare årsk 4-6	Särskild visstid månad	2026-06-16	Anna Mattsson
Fredrik Svensson Lindberg	Lärare årsk 7-9	Tillsvidare	2026-08-10	Anette Arenbo
Fjolla Bislimi	Modersmåslärare	Tillsvidare	2026-08-11	Kajsa Alm
Camilla Lord	Lärare årsk 7-9	Tillsvidare	2026-08-11	Sofia Walka
Yvonne Zhao	Modersmåslärare	Tillsvidare	2026-08-11	Kajsa Alm
Kajsa Olsson	Barnskötare	Tidsbegr anst pensionär	2026-08-10	Maria Drugge
Jeanette Pålsson Stende	Elevassistent	Särskild visstid tim	2025-04-14	Johanna Hindersson
Wilmer Ivarsson	Lärare 1-3	Tidsbegr ent skollagen	2026-08-18	Therése Ahlgren
Ronny Johansson	Lärare årskurs 4-9	Tillsvidare	2026-08-11	Sofia Walka
Sager Ghalib Abdullah	Lärare Ma/No	Tillsvidare	2026-08-11	Camilla Johansson
Shirhana Ahmed	Lärare årsk 7-9	Vikariat månad	2026-08-11	Sofia Walka
Erika Jörgensen	Lärare 1-3	Tillsvidare	2026-06-11	Elin Engelbäck
Sofia Eriksson	Barnskötare	Vikariat tim	2025-10-07	Erika Blücher
Susanne Cederholm	Elevassistent	Vikariat månad	2026-06-11	Elin Engelbäck
Emilia Bengtsson	Barnskötare	Vikariat tim	2026-06-03	Erika Blücher
Mardya Eibesh	Lärare 1-3	Tidsbegr ent skollagen	2025-08-20	Hanna Thene
Ida Sofia Jansson	Lärare årsk 7-9	Tidsbegr ent skollagen	2025-08-05	Charlotta Malmberg
Denis Haliti	Grundskollärare senare	Tidsbegr ent skollagen	2026-06-01	Charlotta Malmberg
Emma Eriksson	Grundskollärare tidigare	Tillsvidare	2026-08-11	Fredericka Cordua
Vanja Koppensteiner	Grundskollärare tidigare	Tillsvidare	2026-08-11	Hanna Thene
Darin Berzawi	Barnskötare	Vikariat tim	2026-05-29	Erika Blücher
Vesna Ilic	Speciallärare	Tillsvidare	2026-08-11	Anna Mattsson
Annie Sigvardsson	Förskollärare	Visstid m egen tillsv	2026-04-01	Åsa Lerviken
Ebba Bredborg	Lärare 1-3	Tidsbegr ent skollagen	2025-08-04	Hanna Thene
Cecilia Leo	Lärare F-3	Särskild visstid månad	2025-04-01	Petra Stolt
Jona Albertsson	Lärare årsk 4-6	Tidsbegr ent skollagen	2026-05-11	Cecilia Warmark
Rasmus Ekvall	Grundlärare 4-6	Tidsbegr ent skollagen	2026-06-06	Sara Westander

Hans Averier	Grundlärare 4-6	Tidsbegr anst pensionär	2026-08-13	Sara Westander
Alice Swenson	Elevassistent	Särskild visstid månad	2026-08-13	Sara Westander
Niklas Alexander Arosenius Lindholm	Gymnasielärare	Tillsv med provanst	2026-08-10	Daniel Larsson
Azra Kasapovic Persson	Lärare årsk 7-9	Tillsvidare	2026-08-11	Camilla Johansson
Sofi Sandell	Resurspedagog/Elevassistent	Visstid m egen tillsv	2026-04-01	Petra Stolt
Anna Spjut	Barnskötare	Vikariat månad	2026-01-07	Maria Nilsson
Mathias Edbäck Leo	Lärare årsk 4-6	Tillsvidare	2026-08-11	Therése Ahlgren
Isabell Andersson	Lärare hemkunskap	Tillsvidare	2026-08-11	Camilla Johansson
Ann-Christin Andersen	Lärare F-3	Tidsbegr ent skollagen	2024-04-01	Johanna Hindersson
Frida Dencker	Lärare 1-3	Visstid m egen tillsv	2026-04-01	Petra Stolt
Johannes Hult	Lärarassistent	Särskild visstid månad	2025-06-01	Fredericka Cordua
Sebastian Davholt	Gymnasielärare	Tillsvidare	2026-08-10	Daniel Larsson
Petrit Restelica	Gymnasielärare	Tillsv med provanst	2026-08-10	Daniel Larsson
Kristina Lundgren	Lärare årsk 0-3	Vikariat tim	2024-09-02	Sofia Walka
Sandra Zator	Grundlärare 4-6	Tidsbegr ent skollagen	2026-01-07	Anna Mattsson
Eva Christina Blad	Lärare F-3	Tidsbegr ent skollagen	2024-12-01	Johanna Hindersson
Johannes Hult	Fritidspersonal	Tillsvidare	2026-06-01	Fredericka Cordua
Faiza Bhatti	Studiehandledare	Tillsvidare	2026-08-11	Kajsa Alm
Eylem Batak	Studiehandledare	Tillsvidare	2026-06-16	Kajsa Alm
Faik Avdyli	Modersmåslärare	Tillsvidare	2025-03-01	Kajsa Alm
Malin Lindgren	Lärare årsk 4-6	Tillsvidare	2026-08-11	Cecilia Warmark
Nea Hassel	Barnskötare	Vikariat månad	2026-06-08	Åsa Lerviken
Anna Andersson	Fritidspersonal	Vikariat månad	2026-06-19	Malin Andersson
Albin Warmark	Vaktmästare extra	Särskild visstid tim	2026-06-08	Johan Borkmar
Rasmus Malmberg	Lärare årskurs 1-7	Tidsbegr ent skollagen	2026-01-08	Cecilia Warmark
Lucas Svanberg	Lärare årskurs 4-9	Tidsbegr ent skollagen	2026-01-30	Cecilia Warmark
Jonna Nilsson	Lärare årskurs 4-9	Tidsbegr ent skollagen	2026-06-13	Johan Borkmar
Ingrid Olsson	Lärare Ma/No	Tidsbegr anst pensionär	2026-07-01	Johan Borkmar
Sofie Bly	Lärare textilstöjd	Tidsbegr ent skollagen	2026-06-20	Johan Borkmar

Namn	Befattning	Anställningsform	Giltig FROM	Chef
Ellen Roslund	Fritidspersonal	Vikariat månad	2026-06-19	Malin Andersson
Sofie Anderek	Lärare 1-3	Tidsbegr enl skollagen	2026-05-20	Elin Engelbäck
Mari Kubota Alsed	Modersmåslärare	Tidsbegr enl skollagen	2026-06-16	Kajsa Alm
Anna-Sofia Sjölin	Speciallärare	Vikariat månad	2026-08-12	Camilla Johansson
Anton Casselsten	Vaktmästare extra	Särskild visstid tim	2026-06-08	Johan Borkmar
Jonathan Larsson	Grundlärare 4-6	Tidsbegr enl skollagen	2026-06-06	Sara Westander
Marie Johnsson	Barnskötare	Visstid m egen tillsv	2026-04-01	Ann-Sofie Haraldson
Hannah Tegestål	Fritidspersonal	Särskild visstid månad	2026-06-08	Fredericka Cordua
Josefina Klang	Gymnasielärare	Tillsvidare	2025-08-01	Daniel Larsson
Eloise Vestberg	Lärare årsk 7-9	Tidsbegr enl skollagen	2026-08-18	Therése Ahlgren
Linda Torle	Ekonomibitråde	Tillsvidare	2026-08-24	Mattias Carlsson
Sven Atterlöf	Lärare årsk 4-6	Tillsvidare	2026-08-11	Cecilia Warmark
Edvin Vrazalic	Lärare årsk 4-6	Vikariat månad	2026-08-11	Cecilia Warmark
Vanja Koppensteiner	Grundskollärare tidigare	Tillsvidare	2025-08-01	Hanna Thene
Sarah Enander	Lärare årsk 4-6	Tillsvidare	2026-06-16	Anna Anderek
Lina Garvell	Rektor Bitr	Tillsvidare	2026-08-06	Anna Anderek
Alice Alm	Förskollärare	Tillsvidare	2026-08-10	Annika Eriksson Hallström
Amanda Rexhepi	Lärare	Tillsvidare	2026-08-11	Therése Ahlgren
Natalie Landin	Studiehandledare	Tillsvidare	2026-06-10	Kajsa Alm
Dorte Svensson	Kurator	Vikariat månad	2026-08-03	Maria Gustavsson
Nicole Gatzwiller	Barnskötare	Vikariat månad	2026-06-22	Maria Nilsson
Isabella Thuvevsson	Förskollärare	Vikariat månad	2026-08-03	Åsa Lerviken
Faiza Bhatti	Studiehandledare	Visstid m egen tillsv	2026-04-01	Kajsa Alm
Laima Stariene	Modersmåslärare	Visstid m egen tillsv	2026-06-16	Kajsa Alm
Jona Albertsson	Lärare årsk 4-6	Tidsbegr enl skollagen	2026-05-11	Cecilia Warmark
Emelie Margareta Johansson	Lärare Ma/No	Tidsbegr enl skollagen	2026-03-10	Camilla Johansson
Emelie Rindbro	Lärare årsk 4-6	Tillsvidare	2026-08-11	Cecilia Warmark
Marcus Jakobsson	Lärare årsk 4-6	Tillsvidare	2026-08-11	Cecilia Warmark
Melinda Lignell	Elevassistent	Särskild visstid tim	2026-05-11	Johanna Hinderesson
Lisbeth Gribbling	Speciallärare	Tillsvidare	2026-08-06	Erika Blücher
Lisbeth Gribbling	Speciallärare	Visstid m egen tillsv	2026-08-06	Erika Blücher
Maria Åkesson	Lärare årsk 7-9	Tillsvidare	2026-08-11	Johan Borkmar
Emilia Thornblad	Förskollärare	Tillsvidare	2026-08-10	Annika Eriksson Hallström
Carola Holm	Elevassistent	Visstid m egen tillsv	2026-05-04	Johanna Hinderesson
Kiram Hamadi	Förskollärare	Tillsvidare	2026-08-10	Annika Eriksson Hallström



DELEGATIONSBeslut per den 11 september 2026

DELEGAT	BESLUT	DELEGATION	DIARIENUMMER	DATUM
Utbildningsnämndens ordförande	Brådskanie beslut avseende antal platser på IMVFS	A.1.1	UN/2025/65-3	2026-06-17
Utbildningsnämndens ordförande	Brådskanie beslut angående förändrat beslut om bidrag till fristående verksamheter	A.1.1	UN/2025/108-7	2026-07-01
Utbildningsnämndens ordförande	Brådskanie beslut angående riktad tillsyn av förskolan Villa Vilekulla	A.1.1	UN/2026/49-1	2026-07-01
Utbildningsnämndens ordförande	Brådskanie beslut om yttrande över detaljplan för delplan 7 Tornlyckan, kv. Dagen (del av Höganäs 37:39 m.fl.)	A.1.1	UN/2025/107-4	2026-08-05
Utbildningsnämndens ordförande	Brådskanie beslut om upphörande av skolplikt pga. varaktig utlandsvistelse	A.1.1	UN/2026/52-2	2026-08-26



PROTOKOLL FÖSAM 2026-09-10

NÄRVARANDE:

Utbildningsförvaltningen	Mikael Dahlberg, utbildningschef Erika Blücher, administrativ chef Maria Flinck, verksamhetschef förskola Maria Gustafsson, elevhälsochef Andreas Bollvik, controller, till och med punkt 3.1 Therese Lodin Gustavsson, controller, till och med punkt 3.1 Amanda Lejon, HR-partner, till och med punkt 5.1 Malin Högdén, HR-partner, till och med punkt 5.1 Elisabeth Bonakdar Hashemi, nämndsekreterare
Sveriges Lärare	Patrik Holmkvist, Martin Severinson
Sveriges Skolledare	Susann Norman, Åsa Lerviken
Kommunal	Catarina Tellström
Akavia	Milla Andersson Kaarna
Vision	Ulrica Paulsson
Akademikerförbundet SSR	Karin Omerasevic
Psykologförbundet	Carolina Wassermann
Vårdförbundet	-

1. FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING (B)

Dagordningen fastställs enligt utskick.

1.1 UTSE JUSTERARE (B)

Catarina Tellström, Kommunal, och Karin Omerasevic, Akademikerförbundet SSR, utses till justerare.

2. FÖREGÅENDE PROTOKOLL (I, D)

Inget att lyfta.

3. UTBILDNINGSNÄMNDENS ÄRENDELISTA (I, D)

3.1 DELÅRSRAPPORT 2026

Utbildningschef och controller presenterar årets delårsrapport. Prognosen per den 31 augusti är en avvikelse på +3000 tkr i förhållande till helårsbudget. Detta beror på högre statsbidrag och lägre skolskjutskostnader för grundskolan samt lägre kostnader för IKE för



gymnasieskolan. För investeringsbudgeten prognosticeras ingen avvikelse. Förvaltningen återkommer med bilaga med siffror för mätetalen.

3.2 UPPFÖLJNING AV DIREKTÅTGÄRD INTERN KONTROLL

Nämndsekreteraren presenterar vad som gjorts hittills under året gällande direktåtgärden för cybersäkerhet. Mätningar av kunskapsnivån visar på sjunkande resultat över tid, men med någon förbättring i den senaste mätningen. Från och med juni har vi en ny leverantör för säkerhetsutbildning via mejlen, holmsecuritey.com.

4. ARBETSMILJÖ

4.1 SJUKFRÅNVARO, ARBETSSKADOR OCH TILLBUD SAMT FEELGOOD-ÄRENDE DELÅR 2026

HR-partners presenterar personalstatistik för första halvåret 2026. Jämfört med samma period förra året har vi något fler anställda, marginellt högre sjukfrånvaro och betydligt fler som utnyttjat sitt friskvårdsbidrag. Av 48 anmälda skador och tillbud har 45 redan åtgärdats och för resterande tre har åtgärder planerats. Sveriges Skolledare konstaterar att mycket av det främjande och förebyggande arbetet sker på annat sätt än via Feelgood. Vid årsskiftet får vi en ny leverantör för företagshälsa.

5. VERKSAMHET

5.1 LÄSÅRSTIDER 2027/2028 SAMT ARBETSÅR FÖR UPPHÅLLSANSTÄLLDA

Både läsårstider och arbetsår för uppehållsanställda fastställs enligt förslag. Kommunal undrar hur många uppehållsanställda vi har. HR tar med sig frågan och återkommer.

6. FÖRVALTNINGSINFORMATION

6.1 INFORMATION KRING KULLAGYMNASIET

Administrativ chef presenterar dagens antagningssiffror jämfört med den första antagningsperioden i maj. Siffrorna kan fortfarande ändras något fram till den 15 september, men visar en klar förbättring. Utbildningschef berättar om pågående rekrytering av ny rektor.

Samverkan är avslutad.

Vid protokollet:

Elisabeth Bonakdar Hashemi

Justeras:

Mikael Dahlberg, utbildningschef





Catarina Tellström, Kommunal

Karin Omerasevic, Akademikerförbundet SSR

