

2026-04-07

Närvarande

Beslutande ledamöter	Peter Schölander (M) (ordförande) Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande) §§65-70 Lennart Nilsson (S) (2:e vice ordförande) Nils Hyllienmark (M) Lars Linderot (M) Eva Hemström (C) Pia Lidwall (KD) Kerstin Björkäng Wirehed (S) Reinhold Knutsson (S) Leif Löwegren (SD) Robert Jonhag (SD) Louise Stjernquist (L) §§65-69 Göran Bengtsson (M) ersätter Sandra Kovács (M) Göran Lock (MP) §§71-85 ersätter Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande) Ros-Mari Paulsson (L) §§70-85 ersätter Louise Stjernquist (L)
Ej tjänstgörande ersättare	Anneli Söderhjelm (M) Gustaf Wingårdh (M) Göran Lock (MP) §§65-70 Gertrud Greén (C) Fredrik Eljin (KD) Ronnie Larsson (S) Johan Westrell (SD) Ros-Mari Paulsson (L) §§65-69 Robert Dethorey (L) §§65-75
Övriga närvarande	Charlotte Vahtera (kommunikationschef) §§66-67 Djana Jahic (controller) §§72-73 Fanny Keats (kommunsekreterare) Fredrik Seger (hållbarhetsstrateg) §70 Herman Crespin (kommunchef) Jacob Derefeldt (digitaliserings- och ärendeutvecklare) Jasna Kontic (HR-partner) §65 Margareta Engkvist Björkenhall (chef för teknik- och fastighetsförvaltningen) §65 Niklas Åkerström Fogelmark (kanslichef) Tove Olsson (planarkitekt) §69 Viweca Thoresson (socialchef) §65 Kristina Pålsson (säkerhetsansvarig) §66 Torbjörn Lindelöf (säkerhetssamordnare) §66
Sammanträdestid	Kl 15:00-17:00
Paragrafer	§§65-85
Justering	
Utsedd att justera	Lars Linderot (M) Digital justering



Underskrifter

Sekreterare	Fanny Keats
Ordförande(n)	Peter Schölander (M)
Justerare	Lars Linderot (M)
Protokollet justerades	2026-04-14
Protokollet anslogs på kommunens anslagstavla	2026-04-15
Anslaget tas ned	2026-05-11



Innehållsförteckning

- § 65 Kommunstyrelsens månadsrapport 2026
- § 66 Information från Brottsförebyggande rådet (BRÅ) och kommunpolisen
- § 67 Antagande av riktlinje och handlingsplan för arbete mot välfärdsbrott
- § 68 Ansökan om planbesked för Ljuset 1 (Lexikonvägen 1, ICA butiken) i Höganäs, Höganäs kommun
- § 69 Godkännande av detaljplan för Flundrap 1:22 (Galleri Fredland) i Arild, Höganäs kommun, inför granskning
- § 70 Uppföljning av Höganäs kommuns miljöprogram 2025
- § 71 Svar på motion från Centerpartiet avseende Allaktivitetshus
- § 72 Svar på revisionens granskningsrapport avseende ägarstyrning
- § 73 Utökning av budgetramar 2026
- § 74 Svar på remiss avseende Danmarks kommande vattenförvaltningsplaner för perioden 2027–2033
- § 75 Antagande av yttrande avseende Ängelholms plan för biologisk mångfald och ekosystemtjänster åren 2026–2030
- § 76 Svar på remiss avseende Ängelholms plan för energi och klimat
- § 77 Användning av kamera med AI-sensor för trafikdataanalys inom ramen för Höganäs Smart City
- § 78 Medlemskap i Sveriges miljökommuner
- § 79 Antagande av kommunstyrelsens delegationsordning
- § 80 Beslut avseende biträdande säkerhetsskyddschef
- § 81 Fyllnadsval efter Fredrik Walderyds (M) avsägelse avseende uppdrag i kommunstyrelsens planutskott
- § 82 Redovisning av delegeringsbeslut
- § 83 Anmälningar för kännedom
- § 84 Redovisning av beslut fattade i utskotten
- § 85 Delad tjänst som politisk sekreterare för Liberalerna



§ 65

Kommunstyrelsens månadsrapport 2026

Sammanfattning av ärendet

I kommunstyrelsens månadsrapport för april redogör Höganäs Omsorg AB för fortsatt utvecklingsarbete med fokus på medarbetares hälsa och språkutveckling samt för pågående verksamhetsutveckling inom daglig verksamhet. Teknik- och fastighetsförvaltningen beskriver aktuella projekt och säsongsförberedelser inom bland annat stadsmiljö, byggnation, VA samt renhållning och miljö. HR-avdelningen rapporterar om det koncerngemensamma arbetet med ledarutveckling och verksamhetsnära lärande. Ekonomiavdelningen presenterar en prognos för årets resultat, information om större investeringsprojekt, kommunens befolkningsutveckling samt den finansiella ställningen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens månadsrapport för april 2026.

Förslag till beslut

Ordförande Peter Schölander (M) föreslår kommunstyrelsen besluta att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.



§ 66

Information från Brottsförebyggande rådet (BRÅ) och kommunpolisen

Sammanfattning av ärendet

Kristina Pålsson, säkerhetsansvarig, Torbjörn Lindelöf, säkerhetssamordnare, samt kommunpolisen i Höganäs, Marcus Johansson, redogör för vad välfärdsbrott innebär. Vidare presenterar de Brottsförebyggande rådets verksamhetsberättelse samt verksamhetsplanen för åren 2025–2027. Verksamhetsplanen sammanfaller med gällande samverkansöverenskommelse och den enligt lag upprättade lägesbilden och omfattar fyra prioriterade områden: ungdomars psykiska hälsa och narkotikaprevention, trafikmiljö, näringslivet samt välfärdsbrottslighet.

Förslag till beslut

Ordförande Peter Schölander (M) föreslår kommunstyrelsen besluta *att* lägga informationen till handlingarna.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.



§ 67

Antagande av riktlinje och handlingsplan för arbete mot välfärdsbrott

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningskontorets kommunikationsavdelning har tagit fram en riktlinje och en handlingsplan för Höganäs kommuns arbete mot välfärdsbrott. Syftet är att skapa en gemensam struktur för att förebygga, försvåra och förhindra att offentliga medel används felaktigt eller på oriktiga grunder. Arbetet utgår från att risk för välfärdsbrott kan förekomma i flera delar av kommunens verksamhet, bland annat vid utbetalningar, bidrag, upphandling, inköp, avtal samt myndighetsutövning.

Riktlinjen anger övergripande inriktning och principer för arbetet, medan handlingsplanen beskriver hur arbetet ska bedrivas och utvecklas över tid. Arbetet ska vara långsiktigt, systematiskt och integrerat i ordinarie styrning, uppföljning och intern kontroll. Förvaltningar och verksamheter ansvarar för att, utifrån sina förutsättningar, identifiera risker och vidta relevanta åtgärder inom ramen för sitt uppdrag.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, beslut den 24 mars 2026, § 27,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 23 februari 2026,
Kommunledningskontoret, riktlinje för arbete mot välfärdsbrott den 6 mars 2026,
Kommunledningskontoret, handlingsplan för arbete mot välfärdsbrott den 6 mars 2026.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta riktlinjen för arbete mot välfärdsbrott med tillhörande handlingsplan samt, att ge kommunledningskontorets kommunikationsavdelning i uppdrag att påbörja och samordna arbetet mot välfärdsbrott i enlighet med riktlinjen och handlingsplanen.

Förslag till beslut

Nils Hyllienmark (M) yrkar i tillägg till arbetsutskottets förslag att ge kommunledningskontorets kommunikationsavdelning i uppdrag att förtydliga rollfördelning och organisation gällande arbetet med välfärdsbrottslighet under hösten 2026.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer arbetsutskottets förslag till beslut tillsammans med Nils Hyllienmarks (M) tilläggsyrkande under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslagen.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta riktlinjen för arbete mot välfärdsbrott med tillhörande handlingsplan,

att ge kommunledningskontorets kommunikationsavdelning i uppdrag att påbörja och samordna arbetet mot välfärdsbrott i enlighet med riktlinjen och handlingsplanen,

att ge kommunledningskontorets kommunikationsavdelning i uppdrag att förtydliga rollfördelning och organisation gällande arbetet med välfärdsbrottslighet under hösten 2026.



HÖGANÄS
KOMMUN

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-04-07

Beslutet ska skickas till
Kommunfullmäktige



§ 68

Ansökan om planbesked för Ljuset 1 (Lexikonvägen 1, ICA butiken) i Höganäs, Höganäs kommun

Sammanfattning av ärendet

Den 12 februari 2026 inkom en ansökan om planbesked för fastigheten Ljuset 1 i Höganäs (Lexikonvägen 1), där en befintlig ICA-butik är belägen. Fastigheten är idag planlagd som handel. Fastighetsägaren avser att utveckla och bygga ut den befintliga butiken.

Ansökan syftar till att pröva förutsättningarna för att upprätta en ny detaljplan som ersätter gällande plan. Förslaget omfattar en tillbyggnad om cirka 2 800 kvm BYA på den befintliga byggnadens västra sida samt ett extra våningsplan om cirka 300 kvm BTA vid tillbyggnadens norra hörn. Det nya våningsplanet är avsett för personalytor, vilket frigör yta på bottenplanet som istället kan nyttjas för butiksändamål. Vidare redovisar förslaget en omDispositionering av parkeringsplatser i syfte att effektivisera fastighetens nyttjande samt en omlokalisering av befintlig returstation om cirka 60 kvm BYA till en extern placering längs fastighetens västra gräns.

Planprocessen föreslås genomföras med standard planförfarande.

Planarbetet beräknas antas av kommunfullmäktige december 2027.

Beslutsunderlag

Planutskottet, beslut den 24 mars 2026, § 13,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, tjänsteskrivelse den 26 februari 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, planutredning den 3 mars 2026,
Ansökan om planprocess den 12 februari 2026.

Planutskottets förslag

Planutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att bevilja ansökan om planbesked och uppdra samhällsbyggnadsförvaltningens planavdelning att genomföra planprocess för fastighet Ljuset 1 i Höganäs, Höganäs kommun, med ett beräknat antagande under december 2027.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer planutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att bevilja ansökan om planbesked och uppdra samhällsbyggnadsförvaltningens planavdelning att genomföra planprocess för fastighet Ljuset 1 i Höganäs, Höganäs kommun, med ett beräknat antagande under december 2027.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (samhällsbyggnadsförvaltningen)



§ 69

Godkännande av detaljplan för Flundarp 1:22 (Galleri Fredland) i Arild, Höganäs kommun, inför granskning

Sammanfattning av ärendet

En ansökan om planbesked inkom den 23 november 2023 från fastighetsägaren för fastigheten Flundarp 1:22 i Arild, Höganäs kommun, med syftet att utreda lämpligheten i att inleda ett detaljplanearbete för att möjliggöra bostadsanvändning inom fastigheten.

Kommunstyrelsen beslutade den 6 februari 2024, § 23, att uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningens planavdelning att genomföra planprocess för fastigheten. Detaljplanen syftar till att komplettera nuvarande användningsbestämmelser med bostad, samt att anpassa planen till befintlig kulturmiljö och säkerställa skydd av kulturmiljön inom planområdet.

Planförslaget möjliggör bostad i befintlig byggnad samt en mindre utbyggnad på byggnadens baksida för att på ett ändamålsenligt sätt anpassa byggnaden. Förslaget medger även återuppbyggnad av byggnaden så som den historiskt använts med takterrass och tillhörande broövergång. Vidare innehåller förslaget varsamhetsbestämmelser och utökad lovplikt för att skydda det kulturmiljövärde befintlig byggnad och fastighet innehar.

Inför granskning har planområdet utökats med två kvadratmeter så att hela den yta som tidigare varit reglerad med handel kompletteras med bostad. Utökningen berör en samfällighet och syftar till att undvika en restyta på två kvadratmeter med egen markanvändning. Även höjdbestämmelser förnock- och totalhöjd har tillkommit. En av varsamhetsbestämmelserna har förtydligats och en annan har tagits bort med anledning av en ny bedömning om vad som är bevarandevärt med befintlig byggnad. Därutöver har fler bilder på befintlig byggnad lagts till samt redaktionella förtydliganden och kompletteringar genomförts.

Planprocessen genomförs med standardförfarande, där samråd och granskning genomförs innan antagandebeslut.

Beslutsunderlag

Planutskottet, beslut den 24 mars 2026, § 14,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, plankarta den 24 mars 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, planbeskrivning den 24 mars 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, samrådsredogörelse den 24 mars 2026.

Ytterligare underlag i ärendet

Planutskottet, undersökning om betydande miljöpåverkan den 28 oktober 2025 § 58,
Integrerad Akustik, bullerutredning Arild Flundarp 1:22 den 21 augusti 2025,
Trafikverket, ansökan om anslutning från fastighet Flundarp 1:22 utmed väg 1448, Höganäs kommun, den 7 maj 2025.

Planprocessen

Samrådsförslag, upprättat den 28 oktober 2025, godkänt av planutskottet den 28 oktober 2025, § 58.
Miljökonsekvensbedömning, den 28 oktober 2025, § 58.
Samråd genomfördes mellan den 10 november och 1 december 2025.



Planutskottets förslag

Planutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta *att* godkänna det utökade planområdet, *att* godkänna upprättad samrådsredogörelse, daterad den 24 mars 2026 samt, *att* godkänna förslag till detaljplan för Flundarp 1:22 i Arild, Höganäs kommun, upprättad den 24 mars 2026, inför granskning.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer planutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna det utökade planområdet,

att godkänna upprättad samrådsredogörelse, daterad den 24 mars 2026,

att godkänna förslag till detaljplan för Flundarp 1:22 i Arild, Höganäs kommun, upprättad den 24 mars 2026, inför granskning.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (samhällsbyggnadsförvaltningen)



§ 70

Uppföljning av Höganäs kommuns miljöprogram 2025

Sammanfattning av ärendet

Höganäs kommuns arbete med Miljöprogrammet visar på både framsteg och utmaningar. Flera mål har uppnåtts eller är på god väg, medan andra kräver fortsatta insatser. Under programperioden mellan 2015–2025 har det skett stora förändringar i Höganäs kommun. Miljöfrågorna har växt in som en integrerad del i alla kommunens verksamheter. Det finns goda förutsättningar att ta vidare miljöfrågorna i kommunens nya Hållbarhetsprogram.

Beslutsunderlag

Miljöutskottet, beslut den 18 mars 2026, § 7,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 12 mars 2026,
Kommunledningskontoret, uppföljning av miljöprogrammet 2025 den 12 mars 2026.
Kultur- och fritidsutskottet, beslut den 26 januari 2026, § 4,
Kultur- och fritidsförvaltningen, uppföljning av miljöprogrammet för kultur- och fritidsförvaltningen 2025.

Kultur- och fritidsutskottets och miljöutskottets förslag

Kultur- och fritidsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta *att* godkänna uppföljningen av Miljöprogrammet för 2025.

Miljöutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta *att* godkänna uppföljningen av Miljöprogrammet för 2025 samt, *att* de utvecklingsområden i Miljöprogrammet där kommunen ännu inte nått uppsatta mål ska föras vidare i arbetet med det nya Hållbarhetsprogrammet.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer kultur- och fritidsutskottets samt miljöutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslagen.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna uppföljningen av Miljöprogrammet för 2025,

att de utvecklingsområden i Miljöprogrammet där kommunen ännu inte nått uppsatta mål ska föras vidare i arbetet med det nya Hållbarhetsprogrammet.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige



§ 71

Svar på motion från Centerpartiet avseende Allaktivitetshus

Sammanfattning av ärendet

Gertrud Greén (C), Ulf Molin (C), Eva Hemström (C) och Anna Hedbrant (C) inkom den 6 oktober 2025 med en motion gällande ett Allaktivitetshus i Höganäs. Motionärerna yrkar:

- att förutsättningarna för ett Allaktivitetshus utreds omgående samt,
- att ett projekt, som kan utvärderas efter fem år, initieras för att skapa en gemensam, trygg mötesplats där ungdomar och äldre kan mötas.

Kommunstyrelsen beslutade den 2 december 2025, § 256, att remittera motionen till kommunledningskontoret, kultur- och fritidsförvaltningen, utbildningsnämnden och socialnämnden för yttrande. Dessa har nu inkommit med svar på motionen.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, beslut den 24 mars 2026, § 29,
Utbildningsnämnden, beslut den 5 februari 2026, § 5,
Socialnämnden, beslut den 4 februari 2026, § 4,
Kultur- och fritidsutskottet, beslut den 26 januari 2026, § 5,
Kommunledningskontoret, yttrande den 15 januari 2025,
Kommunstyrelsen, beslut den 2 december 2025, § 256,
Gertrud Greén (C), Ulf Molin (C), Eva Hemström (C) och Anna Hedbrant (C), motion den 6 oktober 2025.

Arbetsutskottets, kultur- och fritidsutskottets, socialnämndens och utbildningsnämndens förslag

Arbetsutskottet, kultur- och fritidsutskottets, socialnämndens och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta *att* bifalla motionens första yrkande, *att* avslå motionens andra yrkande, *att* ge kommunstyrelsen i uppdrag att leda arbetet att utreda förutsättningar för ett Allaktivitetshus i Höganäs kommun, *att* kommunstyrelsen inom utredningen ska bereda möjlighet för utbildningsnämnden och socialnämnden att delta i utredningsarbetet och yttra sig över förslaget, *att* det i utredningen ska presenteras syfte, målgrupp, placering och finansiering, *att* utredningen ska vara färdigställd så det är möjligt för kommunfullmäktige att fatta beslut i ärendet senast november 2026.

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta – under förutsättningar att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan *att* uppdra åt kommunledningskontoret att leda arbetet att utreda förutsättningar för ett Allaktivitetshus i Höganäs kommun samt, *att* kommunledningskontoret inom utredningen ska bereda möjlighet för kultur- och fritidsförvaltning, utbildningsnämnden och socialnämnden att delta i utredningsarbetet.

Förslag till beslut

Eva Hemström (C) yrkar bifall till arbetsutskottets med fleras förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer arbetsutskottets med fleras förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslagen.



Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att bifalla motionens första yrkande,

att avslå motionens andra yrkande,

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att leda arbetet att utreda förutsättningar för ett Allaktivitetshus i Höganäs kommun,

att kommunstyrelsen inom utredningen ska bereda möjlighet för utbildningsnämnden och socialnämnden att delta i utredningsarbetet och yttra sig över förslaget,

att det i utredningen ska presenteras syfte, målgrupp, placering och finansiering,

att utredningen ska vara färdigställd så det är möjligt för kommunfullmäktige att fatta beslut i ärendet senast november 2026.

Kommunstyrelsen beslutar – *under förutsättningar att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan*

att uppdra åt kommunledningskontoret att leda arbetet att utreda förutsättningar för ett Allaktivitetshus i Höganäs kommun,

att kommunledningskontoret inom utredningen ska bereda möjlighet för kultur- och fritidsförvaltning, utbildningsnämnden och socialnämnden att delta i utredningsarbetet.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige



§ 72

Svar på revisionens granskningsrapport avseende ägarstyrning

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningskontoret har tagit del av revisionsrapporten ”Granskning av ägarstyrning” som översändes efter revisionskollegiets beslut den 26 januari 2026. EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfört granskningen, vars syfte har varit att bedöma om kommunstyrelsens uppsikt och ägarstyrning av kommunens bolag är ändamålsenlig.

Revisionens bedömning är att kommunstyrelsens uppsikt och ägarstyrning av kommunens bolag till stora delar är ändamålsenlig samt att verksamheten i huvudsak bedrivs i enlighet med kommunallagen och aktiebolagslagen. Utifrån granskningsresultatet rekommenderas kommunstyrelsen att:

- säkerställa att formella ombudsinstruktioner tas fram,
- säkerställa att styrelsens årliga beslut enligt KL 6 kap. 9 §, att varje kommunala bolag pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under året har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna hanteras korrekt,
- ta fram ett förslag på bolagspolicy som kommunfullmäktige ska ta ställning till, samt
- fastställa en strategi för sin uppsiktsplikt.

Revisionen beslutade vid sitt sammanträde den 26 januari 2026 att anta revisionsrapporten som sin egen. Kommunledningskontoret har med anledning av granskningen upprättat ett yttrande som svar på revisionens bedömningar och rekommendationer.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, beslut den 24 mars 2026, § 26,
Kommunledningskontoret, yttrande den 5 mars 2026,
Revisionen, granskningsrapport avseende ägarstyrning den 28 januari 2026,
Revisionen, missiv den 28 januari 2026.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att anta kommunledningskontorets yttrande till Höganäs kommuns revisorer som sitt eget samt, föreslår kommunfullmäktige besluta att, med hänvisning till kommunledningskontorets yttrande, lägga informationen till handlingarna.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer arbetsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta kommunledningskontorets yttrande till Höganäs kommuns revisorer som sitt eget.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att, med hänvisning till kommunledningskontorets yttrande, lägga informationen till handlingarna.



HÖGANÄS
KOMMUN

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-04-07

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret)

Höganäs kommuns revisorer

Kommunfullmäktige



§ 73

Utökning av budgetramar 2026

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningskontorets ekonomiavdelning har beräknat planeringsramar för budget 2027 och plan 2028-2029. Beräkningen utgår från nu gällande budget 2026.

Kommunledningskontorets ekonomiavdelning ser dock redan betydande volymökningar inom vård och omsorgsområdet 2026 och, som en konsekvens av detta, föreslås en utökning av socialnämndens ram för innevarande år med 10 mnkr. Utökningen inarbetas i planeringsramarna för budget 2027 och plan 2028-2029.

I det generella stadsbidraget ingår från den 1 juli 2026 medel för aktivitetsreformen för personer med försörjningsstöd. Syftet med reformen är att flera målgrupper ska komma i aktivitet och därigenom minska behovet av försörjningsstöd. Mot bakgrund av detta föreslås att dessa medel överförs till kommunledningskontoret med 2,5 mnkr år 2026 och 5 mnkr från 2027.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 24 mars 2026, § 25, inom ramen för ärendet om planeringsramar för budget 2027 och plan 2028-2029, att föreslå ökade budgetramarna för 2026 för socialnämnden med 10 mnkr och för kommunledningskontoret med 2,5 mnkr. Endast dessa delar av ärendet har därför överlämnats till kommunstyrelsen för beslut. Finansiering sker genom ökade skatteintäkter och statsbidrag.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 2 april 2026,
Arbetsutskottet, beslut den 24 mars 2026, § 25,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 19 mars 2026,
Kommunledningskontoret, planeringsramar, beräkningsföresättningar och budgeterade reserver den 19 mars 2026,
Kommunledningskontoret, inriktning avseende 10-årsplan för investeringar beslutad den 25 september 2025.

Deltar inte i beslutet

Ros-Mari Paulsson (L), Leif Löwegren (SD) och Robert Jonhag (SD) deltar inte i beslutet.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att utöka socialnämndens ram med 10 mnkr för 2026 för att finansiera volymökningar, samt att inarbeta utökningen i planeringsramar för budget 2027 och plan 2028-2029 samt, att utöka kommunledningskontorets budget för 2026 med 2,5 mnkr för aktivitetsreformen för personer med försörjningsstöd. Från 2027 tillförs 5 mnkr i planeringsramarna.

Förslag till beslut

Lennart Nilsson (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.



Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer arbetsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att utöka socialnämndens ram med 10 mnkr för 2026 för att finansiera volymökningar, samt att inarbeta utökningen i planeringsramar för budget 2027 och plan 2028-2029.

att utöka kommunledningskontorets budget för 2026 med 2,5 mnkr för aktivitetsreformen för personer med försörjningsstöd. Från 2027 tillförs 5 mnkr i planeringsramarna.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige



§ 74

Svar på remiss avseende Danmarks kommande vattenförvaltningsplaner för perioden 2027–2033

Sammanfattning av ärendet

Danmark upprättar liksom Sverige åtgärdsprogram/vattenförvaltningsplaner enligt EU direktiv om vatten. De gällande planerna gäller till och med 2027 och där har ändringar varit på samråd under 2025. Nu påbörjar Danmark framtagande av planerna som ska gälla för nästkommande sexårsperiod från 2027–2033. De inleder samrådet genom att identifiera viktiga/väsentliga vattenfrågor – för vilket detta samråd gäller. De har tagit fram underlag för olika delområden.

Enligt avtal i Esbokonventionen ska Danmark underrätta Sverige i arbetet med vattenförvaltningsplaner. Danmark samråder nu om ”väsentliga vattenfrågor” i vattendistriktet Jylland och Fyn, Själland, och Bornholm samt i internationellt vatten. Sammanställningarna ska ligga till grund för kommande åtgärdsprogram.

Åtgärderna kommer bland annat att omfatta insatser för att minska tillförseln av näringsämnen, särskilt kväve, till kustvatten samt åtgärder mot föroreningar av miljöfarliga ämnen. Den möjliga effekten av åtgärderna bedöms vara en något positiv förbättring av miljötillstånd och biologisk mångfald i norska, svenska och tyska kustvatten. Efterföljande samråd förväntas ske i mitten av 2026 då avgränsningen av miljörapporten planeras att skickas på samråd. I slutet av 2026 förväntas utkast till åtgärdsprogram (VP4) med tillhörande miljörapport komma på samråd.

Naturvårdsverket önskar med remissen få synpunkter på om:

- kommunen vill fortsätta delta i kommande samråd om vattenförvaltningsplanerna,
- förslaget kan ha en signifikant påverkan på Sveriges miljö och/eller hälsa

Det som kan vara aktuellt för Höganäs kommun är bilagan ”Preliminär översikt för Vattendistrikt Själland”.

Synpunkter

Samrådet omfattar den tidigaste delen i processen med nya förvaltningsplaner. De väsentliga vattenfrågor som utpekats i utkastet är en del av detta men det går inte nu att avgöra dess betydelse i eventuell förbättring i havsmiljön. Höganäs kommun bör därför även fortsättningsvis delta i processen, åtminstone för att bevaka frågorna.

Beslutsunderlag

Miljöutskottet, beslut den 18 mars 2026, § 4,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, tjänsteskrivelse den 10 mars 2026,
Naturvårdsverket, gränsöverskridande samråd om Danmarks sammanställning av väsentliga vattenfrågor inklusive bilagor den 24 februari 2026.

Miljöutskottets förslag

Miljöutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att meddela Naturvårdsverket att Höganäs kommun önskar fortsätta delta i kommande samråd om de danska vattenförvaltningsplanerna.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer miljöutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.



HÖGANÄS
KOMMUN

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-04-07

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att meddela Naturvårdsverket att Höganäs kommun önskar fortsätta delta i kommande samråd om de danska vattenförvaltningsplanerna.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (samhällsbyggnadsförvaltningen)
Naturvårdsverket



§ 75

Antagande av yttrande avseende Ängelholms plan för biologisk mångfald och ekosystemtjänster åren 2026–2030

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen i Ängelholms kommun har den 11 februari 2026, § 169, fattat beslut om att skicka förslaget om Plan för biologisk mångfald och ekosystemtjänster 2026–2030 på remiss. Remisstiden pågår från och med den 19 februari till och med den 16 april.

Syftet med planen är att konkretisera hållbarhetsprogrammets mål om naturvård och grönstruktur genom tydliga ställningstaganden, inte åtgärder. Hur målen ska uppfyllas är öppet för tjänsteorganisationen att ta beslut själva. Plan för biologisk mångfald och ekosystemtjänster innehåller åtta utvecklingsområden:

1. Naturskydd
2. Hotade arter
3. Ekosystemtjänster och grön infrastruktur
4. Sjöar och vattendrag
5. Pollinering
6. Invasiva arter
7. Jord- och skogsbruk
8. Samverkan och påverkansarbete.

Synpunkter önskas särskilt på:

- Om Plan för biologisk mångfald och ekosystemtjänster är på rätt nivå för att vi i Ängelholms kommun ska nå de globala hållbarhetsmålen inom planens ämnesområde?
- Om några ställningstaganden, indikatorer eller ämnesområden saknas?
- Om något i planen behöver förtydligas?

Beslutsunderlag

Miljöutskottet, beslut den 18 mars 2026, § 5,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, yttrande den 26 februari 2026,
Ängelholms kommun, remiss avseende plan för biologisk mångfald och ekosystemtjänster 2026-2030.

Miljöutskottets förslag

Miljöutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att anta samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till yttrande som sitt eget.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer miljöutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till yttrande som sitt eget.



HÖGANÄS
KOMMUN

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-04-07

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (samhällsbyggnadsförvaltningen)
Ängelholms kommun



§ 76

Svar på remiss avseende Ängelholms plan för energi och klimat

Sammanfattning av ärendet

Ängelholms kommun har skickat förslaget på Plan för energi och klimat för Ängelholms kommun 2026–2030 på remiss och efterfrågar våra synpunkter. Syftet med planen är att ange en tydlig, gemensam riktning och ambitionsnivå för både den geografiska kommunen och kommunorganisationens energi- och klimatomställning. Synpunkter önskas särskilt avseende:

- Om Plan för energi och klimat är på rätt nivå för att vi i Ängelholms kommun ska nå de globala hållbarhetsmålen inom planens ämnesområde?
- Om några ställningstaganden eller ämnesområden saknas?
- Om något i planen behöver förtydligas?

Remisstiden pågår till och med den 16 april 2026. Efter avslutad remisstid behandlas inkomna synpunkter och en reviderad version tillsammans med en remissammanställning lämnas vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för antagande.

Höganäs kommun har inga invändningar på innehållet eller de strategiska inriktningar Ängelholms kommun föreslår, men vill gärna poängtera att de fokusområdena som lyfts är relevanta även för Höganäs och återspeglas i Höganäs kommuns kommande Hållbarhetsprogram. Höganäs ser en potential i framtida samverkan i arbetet med genomförandet av våra gemensamma utvecklingsområden för energi och klimat. Till exempel vid utveckling av lokala naturliga kolsänkor på jordbruksmark.

Beslutsunderlag

Miljöutskottet, beslut den 18 mars 2026, § 6,

Höganäs kommun, svar på remiss den 12 mars 2026,

Ängelholms kommun, samråd: plan för energi och klimat för Ängelholms kommun 2026-2030 den 12 mars 2026.

Miljöutskottets förslag

Miljöutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta *att* meddela Ängelholms kommun att Höganäs kommun inte har några synpunkter på planförslagets innehåll samt, *att* välkomna en framtida samverkan med Ängelholms kommun kring gemensamma utvecklingsområden.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer miljöutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att meddela Ängelholms kommun att Höganäs kommun inte har några synpunkter på planförslagets innehåll,

att välkomna en framtida samverkan med Ängelholms kommun kring gemensamma utvecklingsområden.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret)

Ängelholms kommun



HÖGANÄS
KOMMUN

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-04-07



§ 77

Användning av kamera med AI-sensor för trafikdataanalys inom ramen för Höganäs Smart City

Sammanfattning av ärendet

Hösten 2025 fick samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att testa AI-sensorer för analys av rörelsemönster på Olof Arbergs plats och Storgatan. Testet har fallit väl ut och visat sig vara ett värdefullt stöd i planeringsarbetet, både i ett långsiktigt strategiskt perspektiv och inför detaljprojektering på kort sikt. Med hjälp av insamlad data går det att göra bättre och mer korrekta bedömningar av flöden av olika rörelseslag och hastigheter, utan att inkräkta på den personliga integriteten.

Höganäs kommun planerar att fortsätta använda denna typ av AI-sensor (kamera med inbyggd AI) för att analysera trafikflöden och resvanor längs Bruksgatan (utanför Höganäsbolaget samt utanför The Hub). Kameran tar en bild som analyseras lokalt med AI och raderas därefter inom maximalt 40 millisekunder. Endast anonymiserade metadata sparas, exempelvis antal fordon, färdriktning, hastighet och tidpunkt.

Syftet är att förbättra trafikmiljön, öka säkerheten, minska miljöpåverkan och skapa bättre underlag för tilltänkta åtgärder längs Bruksgatan. Bruksgatan kommer att genomgå en del förändringar, och denna analys är nödvändig för att göra en så positiv insats som möjligt.

Eftersom kameran tekniskt sett behandlar personuppgifter under en mycket kort tid (maximalt 40 millisekunder) krävs beslut av kommunstyrelsen för att tillåta denna form av tillfällig kamerabevakning. Bevakningen sker dygnet runt, alla dagar i veckan.

Kamerabevakning kräver inte längre ett beslut från Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Istället genomför kommunen en separat intresseavvägning mellan bevakningsintresset och den enskildes intresse av att inte bli bevakad, utöver den konsekvensbedömning som görs enligt dataskyddsförordningen (GDPR).

Som en del av kommunens GDPR-arbete tillämpas ett strukturerat arbetssätt där en löpande förteckning förs över var och hur personuppgifter behandlas, inklusive kamerabevakning.?

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, beslut den 24 mars 2026, § 30,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, intresseavvägning den 23 mars 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, konsekvensbedömning den 23 mars 2026,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, tjänsteskrivelse den 10 mars 2026.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna användning av kamera med AI-sensor på området kring Bruksgatan och Pulvergatan i syfte att samla anonymiserade trafikdata i Höganäs samt, att godkänna användning av kamera med AI-sensor på området kring Bruksgatan och Humlegatan i syfte att samla anonymiserade trafikdata i Höganäs.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer arbetsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.



Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna användning av kamera med AI-sensor på området kring Bruksgatan och Pulvergatan i syfte att samla anonymiserade trafikdata i Höganäs,

att godkänna användning av kamera med AI-sensor på området kring Bruksgatan och Humlegatan i syfte att samla anonymiserade trafikdata i Höganäs.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (samhällsbyggnadsförvaltningen)



§ 78

Medlemskap i Sveriges miljökommuner

Sammanfattning av ärendet

Höganäs är medlemmar i Sveriges miljökommuner, tidigare Förbundet för Allmän Hälsovård (FAH). Medlemsavgiften är låg, 1800 kronor för 2026, men tjänstepersoner på samhällbyggnadsförvaltning och kommunledningskontoret har ingen behållning av medlemskapet. Vid diskussioner tidigare år har behållningen av medlemskapet ifrågasatts.

Beslut om när Höganäs kommun har gått med har inte hittats, men kommuner har varit medlem i minst fem år. Enligt stadgarna ska man gå ur föreningen innan det nya verksamhetsåret är påbörjat. Kommunen behöver därför betala medlemskap för 2026, men då syfte med kommunens medlemskap saknas vore det rimligt att gå ur föreningen inför 2027.

Beslutsunderlag

Miljöutskottet, beslut den 18 mars 2026, § 8,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 12 mars 2026,
Sveriges miljökommuner, brev från ordförande till medlemskommun den 12 mars 2026.

Miljöutskottets förslag

Miljöutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att Höganäs kommun går ur föreningen Sveriges Miljökommuner.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer miljöutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att Höganäs kommun går ur föreningen Sveriges Miljökommuner.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret)
Sveriges miljökommuner



§ 79

Antagande av kommunstyrelsens delegationsordning

Sammanfattning av ärendet

Ett antal beslut och justeringar i ansvarsfördelning medför behov av att revidera kommunstyrelsens delegationsordning. Nedan sammanfattas föreslagna ändringar:

- Ändring av delegat i E.5.4 och E.5.7: Delegat ändras från samhällsbyggnadsförvaltningens chef till kommunchef, med vidaredelegation till exploateringschef, för att spegla faktisk handläggning.
- Delegation för tilläggsavtal om justerad tillträdesdag: Befogenheten att godkänna dessa tilläggsavtal (inom 12 månader) delegeras från kommunstyrelsen till planutskottet.
- Delegation för tilläggsavtal om tidsplan i markanvisningsavtal: Motsvarande delegation (justering/förlängning inom 12 månader) delegeras från kommunstyrelsen till planutskottet.
- Eldningsförbud: Kommunfullmäktige föreslås delegera rätten att meddela föreskrifter om eldningsförbud till kommunstyrelsen; nuvarande delegation till räddningschef upphör.
- Tre nya delegationspunkter införs avseende krigsplacering: Kommunstyrelsens ordförande beslutar om krigsplacering av kommunchef, kommunchefen beslutar för förvaltningschefer, och förvaltningschefer beslutar för sin egen personal.

Utöver ovan nämnda revideringar har ett antal redaktionella korrigeringar genomförts för ökad tydlighet.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, beslut den 24 mars 2026, § 35,

Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse avseende revidering av kommunstyrelsens delegationsordning,

Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse avseende krigsplacering den 3 mars 2026,

Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse avseende eldningsförbud den 5 mars 2026,

Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse avseende markansvisningsavtal den 11 februari 2026,

Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse avseende tillträdesdag den 11 februari 2026,

Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse avseende ändrat delegat den 12 mars 2026,

Kommunledningskontoret, kommunstyrelsens delegationsordning reviderad den 15 mars 2026.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta *att* anta kommunstyrelsens delegationsordning, *att* lägga kommunchefens och förvaltningschefen för kommunledningskontorets anmälan om vidaredelegation till handlingarna samt, *att* formuleringen på sidan två, stycke sex, i delegationsordningen ändras från "kommunstyrelsen eller annan nämnd kan när som helst återkalla givna delegationer eller, i principiellt viktiga ärenden, ta över ärendet och fatta beslut" till "kommunstyrelsen eller annan nämnd kan i principiellt viktiga ärenden, ta över ärendet och fatta beslut eller när som helst återkalla givna delegationer".

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer arbetsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.



Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta kommunstyrelsens delegationsordning, **KS-bilaga 2/2026**

att lägga kommunchefens och förvaltningschefen för kommunledningskontorets anmälan om vidaredelegation till handlingarna,

att formuleringen på sidan två, stycke sex, i delegationsordningen ändras från "kommunstyrelsen eller annan nämnd kan när som helst återkalla givna delegationer eller, i principiellt viktiga ärenden, ta över ärendet och fatta beslut" till "kommunstyrelsen eller annan nämnd kan i principiellt viktiga ärenden, ta över ärendet och fatta beslut eller när som helst återkalla givna delegationer".

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret och räddningstjänsten)

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Reviderad 2026-03-24

Höganäs kommuns organisation

Den högsta politiska församlingen i Höganäs kommun är kommunfullmäktige och kommunstyrelsen leder och samordnar allt arbete inom kommunen. Det finns även nämnder som i sin tur ansvarar för förvaltningar. I förvaltningarna arbetar tjänstepersoner.

För att inte kommunstyrelsens arbete ska bli övermäktigt delas kommunens verksamhet in i olika områden. Varje område har en nämnd som ansvarar för den löpande verksamheten där de förtroendevalda fattar beslut som påverkar just det området. Under kommunstyrelsen i Höganäs lyder förvaltningarna:

- kommunledningskontoret (KLK),
- samhällsbyggnadsförvaltningen (SBF),
- teknik- och fastighetsförvaltningen (TFF),
- kultur- och fritidsförvaltningen (KUF) samt
- räddningstjänsten (RTJ)

Kommunchefen respektive förvaltningschefernas roll

Inom varje förvaltning är en förvaltningschef utsedd. Kommunchefen har flera olika roller: kommunchef, förvaltningschefernas chef samt förvaltningschef för KLK. Kommunchefen är överordnad samtliga förvaltningschefer i kommunen, men leder inte direkt förvaltningschefernas medarbetare.

Tillämpning av delegation inom kommunstyrelsen

Delegation enligt kommunallagen (2017:725), KL, innebär att man överför befogenheten att fatta beslut till någon annan. Genom delegation enligt KL kan fullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna avlastas rutinärenden.

Varje nämnd inom kommunen har en egen delegationsordning. Av förarbeten till lagstiftningen framgår även att delegation bör ske för att öka de anställdas roll, förbättra servicen och effektiviteten.

Med stöd av KL beslutar kommunstyrelsen härmed att delegera beslutanderätten för ärenden i nedan angivna delegationsförteckning att gälla tills vidare.

Om delegation

Delegat

Under rubriken ”delegat” i delegationsförteckningen anges alltid lägsta beslutsnivå. Detta betyder att överordnad chef, upp till kommunchef, har motsvarande beslutanderätt. En chef har alltså samma beslutanderätt som sina underställda medarbetare.

Delegaten har rätt att avstå från att fatta beslut med stöd av given delegation. Beslutet ska då hänskjutas till närmast högre beslutsnivå. Rätten att fatta beslut enligt delegationsordningen omfattar alltid förordnad vikarie.

Om det för delegaten har utsetts en ersättare äger denne samma rätt att fatta delegationsbeslut som ordinarie befattningshavare.

Varje delegat måste vara tydligt utpekad, delad delegation är inte tillåtet. Delegaten får varken handlägga eller besluta i ärende där delegaten är jävig.

Samråd

Delegaten ska i vissa fall fatta beslut i eller efter samråd med rådgivande funktion. I samråd innebär att delegat måste vara överens med den rådgivande funktionen. Efter samråd innebär att delegat ska ta upp ärendet med rådgivande funktion, men kan fatta beslut utan att vara överens med den rådgivande funktionen. Samråd ska alltid dokumenteras.

Delegation

Att fatta beslut med stöd av delegationsordningen innebär att besluta åt kommunstyrelsen eller annan nämnd enligt KL. När delegationsbeslutet är fattat är ärendet avgjort. Beslutet får samma rättsverkan som om kommunstyrelsen själv fattat beslutet och kan överklagas genom laglighetsprövning. Kommunstyrelsen eller annan nämnd har inte rätt att ompröva ett redan fattat delegationsbeslut.

Kommunstyrelsen eller annan nämnd kan när som helst återkalla givna delegationer eller, i principellt viktiga ärenden, ta över ärendet och fatta beslut.

Delegation från fullmäktige till kommunstyrelsen via reglemente

Ytterst är det kommunfullmäktige som har rätten att fatta beslut på kommunens vägnar. Enda möjligheten till undantag från denna regel är när det framgår av lag eller förordning att annan ska fatta beslut, exempelvis har socialnämnden rätt att fatta vissa beslut enligt socialtjänstlagen (2025:400), bygg- och miljönämnden enligt plan- och bygglagen (2010:900) och likaså rektor enligt skollagen (2010:800).

Om kommunfullmäktige skulle fatta alla beslut på egen hand skulle mötena bli mycket omfattande och svåra att hantera. KL möjliggör därför att beslutanderätten kan delegeras till nämnderna.

Formellt sett delegerar fullmäktige ärendena och rätten att fatta beslut genom att upprätta reglementen för nämnderna. Kommunstyrelsens rätt att fatta beslut (utöver det som framgår direkt av lag) framgår därmed av kommunstyrelsens reglemente.

Vissa principiella beslut såsom långsiktiga strategier, stora investeringar och årsbudget kan fullmäktige inte delegera ned till kommunstyrelsen eller annan nämnd. Dessa beslut framgår av 5 kap. 1–2 §§ KL (se även nedan, ”Förbud mot delegation”).

Delegation från kommunstyrelsen via delegationsordning

Kommunstyrelsen kan i sin tur delegera rätten att fatta beslut i ärenden inom det egna verksamhetsområdet och uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion att besluta på nämndens vägnar. Även en anställd kan ges sådan delegation. Kommunstyrelsen kan även utse en ersättare för delegaten som träder in i dennes ställning. De beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden.

Möjligheten att delegera beslutanderätten är dock begränsad i vissa fall och vissa ärenden som bland annat rör verksamhetens mål och inriktning får inte delegeras eftersom kommunstyrelsen måste ha kvar ett övergripande ansvar för hela verksamheten, (6 kap. 38 § KL).

Vidaredelegation från förvaltningschef

Om kommunstyrelsen har gett en förvaltningschef rätt att fatta delegationsbeslut får förvaltningschefen vidaredelegera sin beslutanderätt till andra anställda. Annan delegat kan inte vidaredelegera sin beslutanderätt. Respektive förvaltningschef fattar beslut om sina vidaredelegationer i en särskild vidaredelegation. Respektive vidaredelegation finns i lämpligt ärendehanteringssystem.

Det är alltså bara förvaltningschefer som kan fatta beslut om vidaredelegation, sådan delegation får inte ske i flera led.

Beslut i brådskande ärenden

Kommunstyrelsen får uppdra åt ordföranden, eller annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation och förvaltningschefernas vidaredelegation ska anmälas vid kommunstyrelsens ordinarie nästkommande sammanträde i form av en förteckning över beslutade ärenden. Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyfte.

Genom anmälan i kommunstyrelsens protokoll kan tiden för överklagande genom laglighetsprövning börja löpa. Utgångspunkten är dagen då bevis om protokollets justering anslås på kommunens webbaserade anslagstavla.

Enligt bestämmelser i KL behöver inte alla beslut som fattats på delegation anmälas till kommunstyrelsen, utan kommunstyrelsen får själv fatta beslut om vilka delegationsbeslut som ska anmälas. Beslut som inte anmäls och som kan överklagas genom

laglighetsprövning, ska protokollföras särskilt och anslås på kommunens webbaserade anslagstavla för att överklagandetiden ska börja löpa.

Anmälan

Delegationsbeslut ska i slutet på varje månad anmälas till kommunstyrelsen enligt följande. Beslut av kommunstyrelsens arbetsutskott behöver inte anmälas eftersom de förs i egen paragraf.

Avsnitt	Typ av beslut	Hur ska det anmälas?
Allmänt	Delegationsbeslut och vidaredelegationer	Anmäls via Platina till kommunstyrelsen varje månad.
B.1.2 – B.1.4	Anställningsbeslut	Anmäls i Platina genom en sammanställning
B.1.2 – B.1.4 + B.1.5 – B.1.7	Övriga beslut	Protokollförs i egen paragraf och anmäls i Platina.
B.1.8 – B.1.9	Beslut	Anmäls inte.
B.2	Beslut	Anmäls inte. Förutom B.2.1 som protokollförs i egen paragraf och anmäls i Platina.
B.3	Beslut	Anmäls inte.
B.4	Beslut	Anmäls i Platina genom en sammanställning.
C.1 – C.3, C.5	Beslut	Anmäls inte.
C.4	Beslut	Anmäls i Platina genom en sammanställning.
D	Beslut	Anmäls i Platina genom en sammanställning.
E	Beslut	Anmäls inte. Förutom E.2.18 som anmäls i Platina genom en sammanställning, och E.7 som protokollförs i egen paragraf och anmäls i Platina.



F	Beslut	Anmäls inte. Förutom: F.2 som anmäls i Platina genom en sammanställning.
G	Beslut	Anmäls i Platina genom en sammanställning.
H	Beslut	Anmäls inte. Förutom: H.1.1, H.3.19 och H.4.1 som anmäls i Platina genom en sammanställning.
I	Beslut	Anmäls i Platina genom en sammanställning.
J	Beslut	Anmäls i Platina genom en sammanställning.
K	Beslut	Anmäls i Platina genom en sammanställning.

Förbud mot delegation

Beslut i följande ärenden får inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller:

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. kommunallagen (laglighetsprövning),
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om auktorisation- eller valfrihetssystem.

Delegation eller ren verkställighet

Beslut efter delegation i KL:s mening ska skiljas från rent verkställande och beslut fattade med stöd av ställningsfullmakt.

Gränsdragningen mellan delegation och ren verkställighet

Gränsen mellan delegation och ren verkställighet är ofta svår att fastställa.

Delegationsbeslut

Med delegationsbeslut brukar avses att det föreligger alternativa lösningar samt att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vidare bör man beakta om det från allmänhetens synvinkel är angeläget att kunna överklaga beslutet.

Ren verkställighet

Beslut av rent verkställande art betraktas däremot inte som beslut i lagens mening, och därmed finns det inga beslut att delegera formellt sett. Det kan till exempel röra sig om debitering av avgift enligt en fastställd taxa där det inte finns utrymme för individuell bedömning. Rätten för anställda att fatta denna typ av verkställighetsbeslut grundar sig på den arbetsfördelning mellan förtroendevalda och anställda som måste finnas för att verksamheten ska fungera. Beslut som kategoriseras som ren verkställighet kan inte överklagas.

Fullmakter

En tjänstemans befogenhet kan **utökas** utöver delegationen genom en fullmakt. En förutsättning för utfärdande av en fullmakt är att den som skriver under fullmakten själv äger beslutanderätten.

Ställningsfullmakt

Ställningsfullmakt innebär att det med anställningen följer en behörighet att företa rättshandlingar med bindande verkan för huvudmannens räkning. Ju självständigare ställning en anställd har desto mer omfattande kan behörigheten att binda huvudmannen vara. Till exempel kan en anställd i chefsposition ha en långtgående behörighet att binda sin arbetsgivare.

Firmateckning

Begreppet firmatecknare saknas i KL. Vem som företräder kommunen i avtalsfrågor avgörs i stället av KL:s regler om beslutanderättens fördelning. Detta sker genom delegation från kommunfullmäktige till nämnder, samt genom delegationsordningar inom nämnderna och deras förvaltningar. I de flesta ärenden framgår vem som har rätt att underteckna avtal av delegationsordningen. Ibland bestäms rätten att underteckna avtal genom beslut från kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.

Reglemente

Av kommunstyrelsens reglemente framgår att avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen och övriga nämnder ska undertecknas – om inte annat framgår av delegationsordning eller behörighetsbeslut – av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av respektive förvaltningschef, sekreterare eller annan anställd som kommunstyrelsen respektive nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen och övriga nämnder vem som ska underteckna handlingar.



Behörighetsbeslut

I kommunstyrelsens behörighetsbeslut finns föreskrifter om vem eller vilka som är behöriga att vara kommunens firmatecknare. Avtal och andra handlingar beslutade av kommunstyrelsen ska undertecknas, två i förening, av ordförande (med 1:e vice ordförande som ersättare) tillsammans med kommunchef (med ekonomichef som ersättare), om inte särskilt beslut om detta fattas i ett enskilt ärende.

Beloppsgränser

Samtliga beloppsgränser angivna i delegationsförteckningen avser belopp exklusive moms. Med basbelopp avses aktuellt prisbasbelopp enligt socialförsäkringsbalken (2010:110).



INNEHÅLL

A. Brådskande ärenden.....	9
B. Personal.....	9
C. Ekonomi.....	16
D. Upphandling.....	20
E. Mark -, fastighets- och tekniska ärenden.....	25
F. Trafik- och parkärenden.....	43
G. Planärenden.....	49
H. Räddningstjänstärenden.....	54
I. Kultur- och fritidsärenden.....	59
J. Näringslivsutveckling, marknadsföring med mera.....	61
K. Administrativa ärenden.....	63
L. Uppgifter enligt Skollagen med mera.....	70



1 DELEGATIONSFÖRTECKNING

A. BRÅDSKANDE ÄRENDEN

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
A.1 BRÅDSKANDE ÄRENDEN				
A.1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.	Kommunstyrelsens ordförande	-----	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande eller vid förfall för denne, 2:e vice ordföranden

B. PERSONAL

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
B.1 ANSTÄLLNING, DISCIPLINFÖLJD MED MERA				
B.1.1	Anställning, avstängning, disciplinföljd, uppsägning eller avsked och polisanmälan av kommunchef.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
B.1.2	Anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked och polisanmälan av förvaltningschef inom kommunstyrelsen	Kommunchefen ¹	-----	-----
B.1.3	Anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked och polisanmälan av avdelningschef eller strategisk medarbetare direkt underställd förvaltningschef inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef ²	-----	-----
B.1.4	Anställning, av personal inom respektive förvaltning inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef ³		
B.1.5	Avstängning och disciplinpåföljd av personal inom respektive förvaltning inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef ⁴		
B.1.6	Uppsägning eller avsked av personal inom respektive förvaltning inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef ⁵		
B.1.7	Polisanmälan av personal inom respektive förvaltning inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef ⁶		

¹ Alltid efter samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott.

² Alltid efter samråd med kommunchefen.

³ Alltid efter samråd med HR-chefen och vid vidaredelegation ska även samråd ske med förvaltningschefen.

⁴ Alltid efter samråd med HR-chefen och vid vidaredelegation ska även samråd ske med förvaltningschefen.

⁵ Alltid efter samråd med HR-chefen och vid vidaredelegation ska även samråd ske med förvaltningschefen.

⁶ Alltid efter samråd med HR-chefen och vid vidaredelegation ska även samråd ske med förvaltningschefen.





ÄRENDE	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
B.1.8	Tillförordnande av kommunchef under kommunchefs frånvaro, för som längst fem veckor, inklusive för sig själv.	Kommunchefen	-----	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande
B.1.9	Tillförordnande av förvaltningschef, inom respektive förvaltning inom kommunstyrelsen, under förvaltningschefs frånvaro, för som längst fem veckor, inklusive för sig själv	Respektive förvaltningschef	-----	-----
B.1.10	Tillförordnande av avdelningschef, inom respektive förvaltning inom kommunstyrelsen, under avdelningschefs frånvaro, för som längst fem veckor	Respektive förvaltningschef	-----	-----
B.1.11	Krigsplacering av kommunchefen	Kommunstyrelsens ordförande		
B.1.12	Krigsplacering av kommunens förvaltningschefer oavsett anställande nämnd	Kommunchefen		
B.1.13	Krigsplacering av underställd personal för respektive förvaltning i kommunen	Respektive förvaltningschef		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
B.2 LÖN, ANDRA ANSTÄLLNINGSFÖRMÅNER, ORGANISATION MED MERA				
B.2.1	Lön för kommunchef	Kommunstyrelsens ordförande	-----	-----
B.2.2	Lön för förvaltningschef inom kommunstyrelsen	Kommunchefen	-----	-----
B.2.3	Lön för avdelningschef eller strategisk medarbetare direkt underställd förvaltningschef inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef ⁷	-----	-----
B.2.4	Lön för personal inom avdelning	Respektive förvaltningschef ⁸		
B.2.5	Direktiv inför löneöversyn avseende personal inom kommunen	Kommunchefen ⁹	-----	-----
B.2.6	Ingå kommungemensamma kollektivavtal	HR-chefen	-----	Kommunchefen
B.2.7	Besluta i övergripande frågor rörande förhållanden mellan kommunen som arbetsgivare och arbetstagare	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----
ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE

⁷ Alltid efter samråd med kommunchefen.

⁸ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen.

⁹ Alltid i samråd med HR-chefen och kommunens ledningsgrupp.

► HÖGANÄS KOMMUN

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

263 82 Höganäs ☎ 042-33 71 00 ✉ kommunen@hoganas.se

WWW.HOGANAS.SE





B.2.8	Besluta om stridsåtgärd	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----
B.2.9	Slutligt avgöra kommunens tolkning och tillämpning av bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	HR-chefen		Kommunchefen
B.2.10	Föra kommunens talan i mål och ärende som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	HR-chefen		Kommunchefen
B.2.11	Arbetsgivarbeslut i pensionsfrågor i enskilda fall	HR-chefen ¹⁰		Kommunchefen
B.2.12	Beslut om beviljande av särskild avtalspension eller liknande i samband med övertalighet	HR-chefen		Kommunchefen

¹⁰ Alltid i samråd med kommunstyrelsens presidium.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
B.3 ORGANISATION				
B.3.1	Förvaltningsorganisation under kommunstyrelsen som inte innebär principiellt viktig förändring inom en eller flera förvaltningar	Kommunchefen ¹¹	-----	-----
B.3.2	Förvaltningsorganisation under kommunstyrelsen som inte innebär principiellt viktig förändring inom en och samma förvaltning	Respektive förvaltningschef ¹²	-----	-----

¹¹ Alltid i samråd med berörda förvaltningschefer och berörd nämnds presidium.

¹² Alltid i samråd med kommunchefen och berörd nämnds presidium.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
B.4 ÖVRIGT				
B.4.1	Beslut om bisyssla avseende kommunchefen	Kommunstyrelsens ordförande	-----	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande
B.4.2	Beslut om bisyssla avseende respektive förvaltningschef inom kommunstyrelsen	Kommunchefen	-----	
B.4.3	Beslut om bisyssla avseende avdelningschef eller strategisk medarbetare direkt underställd förvaltningschef inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef	-----	
B.4.4	Beslut om bisyssla avseende personal inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef	Närmsta chef	



C. EKONOMI

ÄRENDE	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
C.1 ANSTÅND				
C.1.1	Anstånd med betalning av kommunens fordringar	Kommunchefen		
C.2 AVSKRIVNING				
C.2.1	Avskrivning av kommunstyrelsens fordringar samt beslut om avskrivningsplan, ackord, förlikning ¹³ eller annan nedskrivning av fordran på belopp understigande 20 basbelopp	Kommunchefen	-----	
C.2.2	Avskrivning av kommunstyrelsens fordringar samt beslut om avskrivningsplan, ackord, förlikning ¹⁴ eller annan nedskrivning av fordran överstigande 20 basbelopp men understigande 30 basbelopp	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----

¹³ Även i skadeståndsärenden

¹⁴ Även i skadeståndsärenden





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
C.3 LÅN OCH Borgen				
C.3.1	Beslut om upptagande, konvertering, förlängning eller inlösen av lån samt beviljande av blancolån (utan säkerhet) på affärsmässiga villkor till kommunens bolag inom ramen för av kommunfullmäktige beslutade borgensåtaganden	Kommunchefen		
C.3.2	Rätt att bevilja borgen och besluta om borgensavgift för av kommunen helägda bolag och dess eventuella dotterbolag	Kommunchefen		
C.3.3	Beslut i ärenden rörande tecknande av borgen för AB Sydvattnens och Nordvästra Skånes renhållnings AB:s lån inom ramen för av kommunfullmäktige beslutade borgensåtaganden	Kommunchefen		
C.3.4	Utöka checkkredit upp till 50 mnkr	Kommunchefen		
C.3.5	Kortfristig upplåning, upp till 30 mnkr, för en period om högst sek månader	Kommunchefen		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
C.4 FÖRSÄLJNING AV LÖS EGENDOM				
C.4.1	Beslut om överlåtelse av lös egendom som inte längre behövs med ett beräknat försäljningsvärde överstigande tre basbelopp	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----
C.4.2	Beslut om överlåtelse av lös egendom som inte längre behövs med ett beräknat försäljningsvärde upp till tre basbelopp. Vid försäljning av egendom över ett prisbasbelopp ska ett anbudsförfarande ske	Respektive förvaltningschef		
C.4.3	Beslut om överlåtelse av lös egendom som inte längre behövs med ett beräknat försäljningsvärde upp till ett basbelopp	Respektive förvaltningschef		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
C.5 ÖVRIGT				
C.5.1	Omfördelning av anslag mellan nämnder - då nämnderna inbördes är överens och om fördelningen omfattar högst 20 basbelopp per tillfälle, eller - då omfördelningen ingår i det praktiska genomförandet av ett redan fattat beslut	Kommunchefen	-----	
C.5.2	Ansöka om konkurs	Kommunchefen		
C.5.3	Upphandla försäkringar för kommunens behov	Kommunchefen		
C.5.4	Anlita extern konsult för kommunstyrelsens verksamhet till ett belopp av mellan fyra och 20 basbelopp per överenskommelse	Kommunchefen		
C.5.5	Utse representant för Höganäs kommun att ta del av Nordvästra Skånes Renhållnings AB:s handlingar och räkenskaper enligt bolagsordning	Kommunchefen		



D. UPPHANDLING¹⁵

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
D.1 LEASING OCH HYRKÖP				
D.1.1	Avtal om leasing, hyrköp och därmed jämförbara avtal mellan kommunen och annan part, allt inom budget, under 20 basbelopp	Respektive förvaltningschef		
D.2 UPPHANDLING				
D.2.1	Upphandling inom upphandlings-enhetens ansvarsområde för kommunövergripande upphandling, under vid varje tidpunkt gällande direktupphandlingsgräns och inom budgeterade medel • Godkännande av förfrågningsunderlag • Antagande av anbud/tilldelningsbeslut • Avbrytande av upphandling	Kommunchefen		
ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE

¹⁵ Inledandet av en upphandling och själva upphandlingsprocessen ligger normalt inom de verksamhetsansvarigas behörighet att hantera utan att något formellt beslut behövs och är således att betrakta som ren verkställighet.





D.2.2	Upphandling inom upphandlings-enhetens ansvarsområde för kommunövergripande upphandling, över vid varje tidpunkt gällande direktupphandlingsgräns och inom budgeterade medel Godkännande av förfrågningsunderlag	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----
D.2.3	Upphandling inom upphandlings-enhetens ansvarsområde för kommunövergripande upphandling, över vid varje tidpunkt gällande direktupphandlingsgräns och inom budgeterade medel - Antagande av anbud/tilldelningsbeslut enligt av kommunstyrelsens arbetsutskott godkänt förfrågningsunderlag och inom budgeterade medel - Avbrytande av upphandling	Kommunchefen		





ÄRENDE	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
D.3 ÖVRIG UPPHANDLING¹⁶				
D.3.1	Antagande av anbud/tilldelningsbeslut för kommunstyrelsens utredningar med mera upp till vid varje tidpunkt gällande direktupphandlingsgräns	Kommunstyrelsens ordförande	-----	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande eller vid förfall för denne, 2:e vice ordföranden
D.3.2	All övrig upphandling inom kommunstyrelsens ansvarsområde, upp till vid varje tidpunkt gällande direktupphandlingsgräns och inom budgeterade medel • Godkännande av förfrågningsunderlag • Antagande av anbud/tilldelningsbeslut • Avbrytande av upphandling	Respektive förvaltningschef		

¹⁶ Löpande anskaffningsbeslut för förvaltningarnas verksamhet som följer ramavtal eller motsvarande kan oftast betraktas som rena verkställighetsbeslut och kräver följaktligen inte beslut enligt denna delegationsordning.





ÄRENDE	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
D.3.3	All övrig upphandling inom kommunstyrelsens ansvarsområde, över vid varje tidpunkt gällande direktupphandlingsgräns och inom budgeterade medel Godkännande av förfrågningsunderlag	Respektive utskott	-----	-----
D.3.4	All övrig upphandling inom kommunstyrelsens ansvarsområde, över vid varje tidpunkt gällande direktupphandlingsgräns och inom budgeterade medel - Antagande av anbud/tilldelningsbeslut enligt av kommunstyrelsen eller något av dess utskott godkänt förfrågningsunderlag och inom budgeterade medel - Avbrytande av upphandling	Respektive förvaltningschef		





ÄRENDE	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
D.4 OFFENTLIG UPPHANDLINGS- SAMORDNING				
D.4.1	Beslut om deltagande i offentlig upphandlingssamordning	Kommunchefen ¹⁷	-----	
D.4.2	Beslut om ramavtalsleverantörer • Antagande av anbud/tilldelningsbeslut enligt av kommunstyrelsen eller något av dess utskott godkänt deltagande i upphandlingssamordning • Avbrytande av upphandling	Kommunchefen		

¹⁷ Samråd ska alltid ske med kommunstyrelsens arbetsutskott.





E. MARK -, FASTIGHETS- OCH TEKNISKA ÄRENDEN

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.1 YTTRANDEN				
E.1.1 Remissyttranden	Framställningar till och yttranden över remiser från byggnadsnämnden eller Lantmäteriet angående fastighetsbildning, bygglov med mera i egenskap av kommunen som markägare ¹⁸	Kommunchefen		
E.1.2	Tillstånd att bygga i tomtgräns mot kommunal fastighet ¹⁹	Kommunchefen		
E.1.3 Planyttranden	Kommunstyrelsens yttranden som fastighetsägare över detaljplan eller dylikt under samråd eller granskning	Kommunchefen		

¹⁸ Samråd ska i förekommande fall ske med exploateringschefen

¹⁹ Samråd ska i förekommande fall ske med exploateringschefen





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.2 FÖRVÄRV, ÖVERLÅTELSE OCH ÖVRIG EKONOMI				
E.2.1	Förvärv eller överlåtelse av fastighet eller fastighetsdel till ett högre värde än 20 basbelopp som sker för att genomföra detaljplan i vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats och kvartersmark, samt godkännande av till kommunen överlämnande gåvobrev rörande fast egendom för samma belopp och ändamål.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----
E.2.2	Förvärv eller överlåtelse av fastighet eller fastighetsdel till ett värde av högst 20 basbelopp som sker för att genomföra detaljplan i vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats och kvartersmark, samt godkännande av till kommunen överlämnande gåvobrev rörande fast egendom för samma belopp och ändamål.	Kommunchefen		





ÄRENDE	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.2.3	Förvärv eller överlåtelse av fastighet eller fastighetsdel för industri handel eller verksamhet till ett värde av högst 10 basbelopp som sker för att genomföra detaljplan	Kommunchefen		
E.2.4	Förvärv eller överlåtelse av fastighet eller fastighetsdel för industri handel eller verksamhet till ett värde överstigande 10 basbelopp som sker för att genomföra detaljplan	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----
E.2.5	I samband med genomförande av detaljplan i pågående stadsbyggnadsprojekt ingå avtal om försäljning till marknadspris eller till pris som kommunstyrelsen beslutat av fastighet (tomt), som enligt detaljplan får användas för en- eller tvåfamiljshus	Kommunchefen		
E.2.6	Genomföra investering inom beslutad investeringsram för belopp överstigande 20 basbelopp Avseende teknik- och fastighetsförvaltningens verksamhet.	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen	-----	





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.2.7	Genomföra investering inom beslutad investeringsram för belopp överstigande 20 basbelopp Avseende samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhet.	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen	-----	
E.2.8	Genomföra investering inom beslutad investeringsram för belopp understigande 20 basbelopp Avseende teknik- och fastighetsförvaltningens verksamhet.	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen ²⁰		
E.2.9	Genomföra investering inom beslutad investeringsram för belopp understigande 20 basbelopp Avseende samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhet.	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen ²¹		
E.2.10	Ange starttidpunkt för andra beslutade anläggningsarbeten än sådana som ingår i samhällsbyggnadsprojekt	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		

²⁰ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen.

²¹ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen.





ÄRENDE	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.2.11	Ansöka om statliga och offentliga medel eller bidrag till åtgärder eller projekt inom förvaltningens område och inom beslutade ekonomiska ramar ²² .	Respektive förvaltningschef ²³		
E.2.12	Begära utbetalning av erhållet bidrag från statliga eller offentliga medel.	Respektive förvaltningschef		
E.2.13	Godkänna slutredovisning i fastighetsärenden [byggnader].	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		
E.2.14	Förvärv inom fastställd budget av bostadsrätt för kommunalt finansierad verksamhet.	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		
E.2.15	Försäljning av bostadsrätt som blir ledig och som inte behövs för kommunalt finansierad verksamhet ²⁴ .	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen	-----	

²² Jämför även kommunstyrelsens behörighetsbeslut.

²³ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen.

²⁴ Samråd ska ske med övriga förvaltningar innan försäljning.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.2.16	Nedsättning av säkerhet i samband med utbyggnad av allmänna anläggningar samt mindre enligt genomförandeavtal ²⁵ samt mindre förändringar ²⁶ av sådana avtal.	Kommunchefen ²⁷		
E.2.17	Samråd och granskning av förslag om principer för uttag av gatukostnadsersättning.	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen	-----	
E.2.18	Ingå avtal om ersättning för gatukostnader.	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
E.2.19	Pröva ansökningar om avbetalningsplan eller jämkning avseende fastighetsägares skyldighet att erlagga gatukostnadsersättning.	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
E.2.20	Godkänna säkerhet för kommunens fordran på gatukostnadsersättning	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
E.2.21	Driftbidrag/investeringsbidrag till enskilda vägar enligt fastställda normer och inom ramen för anslag	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		

²⁵ Exempelvis exploateringsavtal och markupplåtelseavtal.

²⁶ Exempelvis tidsplaner, betalningsplaner, avdrag på köpeskilling, förändringar av skisser och ritningar. Förändringarna får inte vara av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt

²⁷ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.2.22	Teckna medfinansieringsavtal för belopp upp till 10 basbelopp inom beslutade ekonomiska ramar	Respektive förvaltningschef ²⁸		
E.2.23	Godkänna tilläggsavtal för justering eller förlängning av tidsplan i markanvisningsavtal i enlighet med 2 kap. 15 § i reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder	Kommunstyrelsens planutskott		
E.2.24	Godkänna tilläggsavtal för justering av tillträdesdag vid försäljning av fastighet i enlighet med 2 kap. 15 § i reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder	Kommunstyrelsens planutskott		

²⁸ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.3 FÖRRÄTTNINGAR OCH FÖRETRÄDARE				
E.3.1	Genom avtal eller tillämpning av lagstiftning tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt, nyttjanderätt eller vägrätt i annan tillhörig fastighet eller belasta kommunens mark med motsvarande rättigheter, som inte utgör hyra eller arrende, eller medverka till ändring eller upphävande av sådana rättigheter i de fall ersättningsbeloppen inte överstiger 20 basbelopp • Avseende strategiska mark- och fastighetsförvärv/-överlåtelse.	Kommunchefen ²⁹		

²⁹ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen vad gäller ersättningsbelopp.





ÄRENDE	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.3.2	Genom avtal eller tillämpning av lagstiftning tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt, nyttjanderätt eller vägrätt i annan tillhörig fastighet eller belasta kommunens mark med motsvarande rättigheter, som inte utgör hyra eller arrende, eller medverka till ändring eller upphävande av sådana rättigheter i de fall ersättningsbeloppen inte överstiger 20 basbelopp • Avseende teknik- och fastighetsförvaltningens verksamhet	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen ³⁰		
E.3.3	Genom avtal eller tillämpning av lagstiftning tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt, nyttjanderätt eller vägrätt i annan tillhörig fastighet eller belasta kommunens mark med motsvarande rättigheter, som inte utgör hyra eller arrende, eller medverka till ändring eller upphävande av sådana rättigheter i de fall ersättningsbeloppen inte överstiger 20 basbelopp	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen ³¹		

³⁰ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen vad gäller ersättningsbelopp.

³¹ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen vad gäller ersättningsbelopp.





	• Avseende samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhet.			
ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.3.4	Företräda kommunen som markägare i fastighetsbildningsärenden • Avseende strategiska mark- och fastighetsförvärv/-överlåtelser	Kommunchefen		
E.3.5	Företräda kommunen som markägare i fastighetsbildningsärenden • Avseende teknik- och fastighetsförvaltningens verksamhet	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		
E.3.6	Företräda kommunen som markägare i fastighetsbildningsärenden • Avseende samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhet	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.4 INTECKNINGAR MED MERA				
E.4.1	Medge eller avslå utsträckning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev och andra därmed jämförliga åtgärder i samband med fastighetsbildningsärenden Avseende strategiska mark- och fastighetsförvärv/-överlåtelse	Kommunchefen		
E.4.2	Medge eller avslå utsträckning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev och andra därmed jämförliga åtgärder i samband med fastighetsbildningsärenden Avseende teknik- och fastighetsförvaltningens verksamhet	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		
E.4.3	Medge eller avslå utsträckning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev och andra därmed jämförliga åtgärder i samband med fastighetsbildningsärenden Avseende samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhet	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		





ÄRENDE	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.5 UPPLÅTELSE, NYTTJANDERÄTTER, HYRA MED MERA				
E.5.1	Yttrande till polismyndighet samt ställande av villkor med anledning av ansökan om tillstånd att tillfälligt använda offentlig plats	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
E.5.2	Upplåtelse och uppsägning av fasta och tillfälliga saluplatser samt medgivande till undantag beträffande försäljningstider och torghandel	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
E.5.3	Besluta om upplåtelse under femtio år per avtalsperiod av kommunal mark som inte utgör offentlig plats enligt ordningslagen, samt uppsägning av sådan upplåtelse	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----
E.5.4	Besluta om upplåtelse som längst fem år per avtalsperiod av kommunal mark som inte utgör offentlig plats enligt ordningslagen, samt uppsägning av sådan upplåtelse	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen Kommunchefen	Exploateringschefen	
E.5.5	Upplåtelse av kommunal fastighet, lokal eller lägenhet som förvaltas av kommunstyrelsen och inhyrning av fastigheter, lokaler och lägenheter för en tid av högst tio år per	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		





	avtalsperiod, inklusive uppsägning av sådana avtal			
ÄRENDE	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.5.6	Upplåtelse av arrenden ³² och övriga nyttjanderätter ³³ till kommunal fastighet under längre tid än fem år	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----
E.5.7	Upplåtelse av arrenden och övriga nyttjanderätter ³⁴ till kommunal fastighet under som längst fem år	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen Kommunchefen	Exploateringschefen	
E.5.8	Avtal om nyttjanderätt för vatten- och avloppsledningar med tillhörande brunnar och andra anordningar	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		
E.5.9	Avtal om nyttjanderätt utom tomträtt till inte kommunalägd fastighet, lokal eller anläggning under som längst fem år	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		
E.5.10	Avtal om nyttjanderätt utom tomträtt till inte kommunalägd fastighet, lokal eller anläggning längre tid än fem år	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----
E.5.11	Hysesavtal för inhyrning av lokaler hos extern fastighetsägare för längre tid än fem år	Kommunstyrelsens arbetsutskott		

³² Jordbruksarrende, bostadsarrende och anläggningsarrende.

³³ Jakträtt och servitut

³⁴ Jakträtt och servitut





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.5.12	Hysesavtal för inhyrning av lokaler hos extern fastighetsägare för längre kortare tid än fem år	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.6 VA-ÄRENDEN				
E.6.1	Avtal om anslutning av enskild VA-anläggning till kommunens nät	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		
E.6.2	Avtal om VA-anslutningar utanför VA-verksamhetsområde	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		
E.6.3	Teckna avtal om gemensamhetsanläggning och förbindelsepunkt mellan kommunens VA-verk och fastighetsägare/styrelse utanför VA-verksamhetsområdet	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		
E.6.4	Bevattningsförbud eller motsvarande inskränkningar i VA-verksamhetsområden	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		
E.6.5	Beslut om ersättning och skadestånd vid vattenläcka upp till fem basbelopp	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.7 SKADESTÅND				
E.7.1	Reglering av skadeståndsärenden inom kommunledningskontorets, samhällsbyggnadsförvaltningens och teknik och fastighetsförvaltningens område understigande fem basbelopp	Respektive förvaltningschef	-----	
E.7.2	Reglering av skadeståndsärenden inom kommunledningskontorets, samhällsbyggnadsförvaltningens och teknik och fastighetsförvaltningens område överstigande fem basbelopp	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.8 RENHÅLLNING				
E.8.1	Bevilja rätt för, respektive avslå ansökan från, fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare att använda gemensamma behållare för organiskt- och restavfall samt återvinningsmaterial	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen		
E.8.2 E.8.1	Mindre avvikelse från gällande taxa och hämtningssystem avseende enskilda renhållningskunder	Förvaltningschefen för teknik- och fastighetsförvaltningen Kommunstyrelsens arbetsutskott		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.9 BRANDSKYDD				
E.9.1	Tillståndsansvar för Heta arbeten enligt Svenska Brandskyddsföreningens säkerhetsregler avseende teknik- och fastighetsförvaltningens område	Respektive avdelningschef inom teknik- och fastighetsförvaltningen.		





F. TRAFIK- OCH PARKÄRENDEN

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
F.1 GATA OCH TRAFIK				
F.1.1	Tillstånd att nedlägga ledningar i gator, torg och gång- och cykelvägar inom kommunens våghållningsområde	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.1.2	Yttrande/förslag om inrättande/förändring av lokala trafikföreskrifter till/från länsstyrelsen	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.1.3	Yttrande över remisser i övrigt från länsstyrelsen, Transportstyrelsen och Trafikverket i trafikfrågor	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.1.4	Vägvisning till inrättningar eller anläggningar	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.1.5	Upplåtelse av torg- och gatumark och gång- och cykelvägar	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.1.6	Farthinder inom lågfartsområden	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.1.7	Utsättande av blomlådor som fart-begränsande åtgärd	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		





ÄRENDE	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
F.1.8	Flyttning av fordon	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.1.9	Föreskrifter med särskilda trafikregler	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.1.10	Utfärdande samt återkallande av parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.1.11	Yttranden till förvaltningsrätten, Transportstyrelsen och länsstyrelsen över beslut rörande parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.1.12	Beslut om ombyggnation inom ramen för hastighetsöversyn	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
F.2 LOKALA TRAFIK-FÖRESKRIFTER				
F.2.1	Tidsbegränsad parkering	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.2.2	• Förbud att parkera • Förbud att stanna • Cirkulationsplats • Väjningsplikt • Stopplikt • Enkelriktning • Förbud mot trafik med motordrivet fordon.	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.2.3	Hastighetsbegränsning 30 km/h vid förskolor, skolor och liknande institutioner eller där skolbarn passerar.	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.2.4	Avslag på ansökan om hastighetsbegränsning 30 km/h i bostadsområden.	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.2.5	Beslut om hastighetsgräns i enlighet med beslutad hastighetsöversyn	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
F.2.6	Lokala trafikföreskrifter av tillfällig natur	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.2.7	Dispenser från lokala trafikföreskrifter och trafikförordningen gällande framförande av fordon, stannande och parkering samt största tillåtna vikt, längd och bredd, samt dubbdäcksförbud	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.2.8	Lokala trafikföreskrifter	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
F.3 PARK OCH NATUR				
F.3.1	Tillstånd att lägga ner ledning i åker eller skog tillhörande Höganäs kommun	Kommunchefen		
F.3.2	Tillstånd att lägga ner ledning i parkmark	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.3.3	Beslut om upplåtelse av parkmark	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
F.4 GÅGBANE- RENHÅLLNING MED MERA				
F.4.1	Beslut i enlighet med föreskrifter om gångbanerenshållningen med mera i Höganäs kommun	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
F.4.2	Beslut enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning och förordningen (1998:929) om gaturenhållning och skyltning	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		





G. PLANÄRENDEN

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
G.1 PLANBESKED				
G.1.1	Ansöka om planbesked i genomförandefrågor respektive i budgeterade projekt	Respektive förvaltningschef		
G.1.2	Överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
G.2 PLANAVTAL				
G.2.1	Teckna avtal med beställare om detaljplanearbete på beställarens bekostnad, efter kommunstyrelsens uppdrag	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
G.3 PLANAVGIFT				
G.3.1	Avgift enligt taxa för ersättning vid upprättande av detaljplan med mera	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
G.4 STANDARD-FÖRFARANDE ELLER UTÖKAT FÖRFARANDE				
G.4.1	Detaljplanearbete ska genomföras som standardförfarande eller utökat förfarande (gäller inte om kommunstyrelsen beslutat om utökat förfarande).	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
G.4.2	Samråd och granskning	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
G.5 SAMORDNAT FÖRFARANDE				
G.5.1	Detaljplanearbete som sker med stöd av reglerna om samordnat förfarande ska handläggas som utökat planförande	Kommunstyrelsens planutskott		

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
G.6 PROGRAM				
G.6.1	Framtagande av program	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
G.7 MILJÖ-BEDÖMNING				
G.7.1	Bedömning av om genomförandet av upprättad eller ändrad plan eller program kan antas medföra en betydande miljöpåverkan	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
G.8 PLANHANDLINGAR FÖR ANTAGANDE, ÄNDRING ELLER UPPHÄVANDE AV DETALJPLAN ELLER OMRÅDES- BESTÄMMELSER				
G.8.1	Godkännande av planhandlingar samt andra underlag för beslut inför samråds- och granskningsförfarande, inom ramen för program, planbesked och övriga beslutade utredningar som kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige godkänt • Oförändrade eller med smärre förändringar.	Förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen		
G.8.2	Godkännande av planhandlingar samt andra underlag för beslut inför samråds- och granskningsförfarande, inom ramen för program, planbesked och övriga beslutade utredningar som kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige godkänt • Övriga.	Kommunstyrelsens planutskott		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
G.8.3	Godkännande av planhandlingar inför samråds- och granskningsförfarande, i de fall program inte upprättats och godkänts	Kommunstyrelsens planutskott	-----	-----
G.8.4	Godkännande av granskningsutlåtande.	Kommunstyrelsens planutskott	-----	-----





H. RÄDDNINGSTJÄNSTÄRENDEN

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
H.1 TILLSYN				
H.1.1	Förelägganden och förbud i tillsynsärenden	Räddningschefen		

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
H.2 SOTNING				
H.2.1	Prövning av ansökan om att en fastighetsägare ska få utföra eller låta någon annan utföra sotning på den egna fastigheten	Räddningschefen		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
H.3 BRANDSKYDDS- KONTROLL MED MERA				
H.3.1	Befogenhet att på kommunens vägnar utan att vara tjänsteperson hos kommunen utföra brandskyddskontroll och meddela förelägganden och förbud enligt 5 kap. 2 § andra stycket LSO.	Räddningschefen		
H.3.2	Brandskyddskontroll i särskilda fall	Räddningschefen		
H.3.3	Avslutande av räddningsinsats	Räddningschefen		
H.3.4	Bevakning på ägare eller nyttjanderättshavares bekostnad.	Räddningschefen		
H.3.5	Olycksundersökning	Räddningschefen		
H.3.6	Överlåta åt annan att göra räddningsinsatser som kräver särskild kompetens	Räddningschefen		
H.3.7	Utse någon annan som uppfyller de behörighetskrav som föreskrivs av regeringen eller den myndighet som	Räddningschefen		





	regeringen bestämmer att vara räddningsledare ³⁵ .			
H.3.8	Anmoda person att medverka i räddningstjänst med tjänsteplikt.	Räddningschefen		
H.3.9	Utse person som ska ingå i räddningsvärn.	Räddningschefen		
H.3.10	Redovisning av beslut om tjänsteplikt och om ingrepp i annans rätt	Räddningschefen		
H.3.11	Lämna upplysningar om personal och egendom.	Räddningschefen		
H.3.12	Delta i planeringen av räddningstjänsten vid utsläpp av radioaktiva ämnen från kärntekniska anläggningar och att medverka vid övningar i sådan räddningstjänst.	Räddningschefen		
H.3.13	Anordningar för alarmering	Räddningschefen		
H.3.14	Underrätta Polismyndigheten om räddningsinsats	Räddningschefen		
H.3.15	Underrätta berörd myndighet i annat land	Räddningschefen		
H.3.16	Pröva frågor om ersättning samt utge ersättning	Räddningschefen		

³⁵ Räddningschefen är räddningsledare.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
H.3.17	Begära bistånd från eller lämna bistånd till utländska myndigheter vid räddningsinsatser i den utsträckning som följer av överenskommelser som Sverige ingått med Danmark, Finland, Island eller Norge	Räddningschefen		
H.3.18	Bestämma att beslut ska gälla även om det överklagas	Räddningschefen		
H.3.19	Meddela föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand	Räddningschefen		

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
H.4 BRANDFARLIGA OCH EXPLOSIVA VAROR				
H.4.1	Förelägganden och förbud	Räddningschefen		
H.4.2	Samråd	Räddningschefen		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
H.5 YTTRANDEN				
H.5.1	Yttranden över remisser i bygglovs- och planärenden	Räddningschefen		
H.5.2	Övriga yttranden i remisser från polisen om bland annat ärenden angående offentlig tillställning eller allmän sammankomst, ansökningar om tillstånd att driva hotell- eller pensionatsrörelse	Räddningschefen		





I. KULTUR- OCH FRITIDSÄRENDEN

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
I.1 BIDRAG FÖRUTOM TILL BARN- OCH UNGDOMSFÖRENING OCH STUDIEFÖRBUND				
I.1.1	Bidrag enligt bidragsbestämmelser inom budget, högst ett (1) basbelopp	Förvaltningschefen för kultur- och fritidsförvaltningen		

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
I.2 BIDRAG TILL BARN- OCH UNGDOMSFÖRENING				
I.2.1	Bidrag enligt bidragsbestämmelser till ungdomsförening inom budget	Förvaltningschefen för kultur- och fritidsförvaltningen		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
I.3 BIDRAG TILL STUDIEFÖRBUND				
I.3.1	Bidrag enligt bidragsbestämmelser till studieförbund inom budget	Förvaltningschefen för kultur- och fritidsförvaltningen		

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
I.4 TILLFÄLLIGA TAXOR, AVGIFTER OCH ERSÄTTNINGAR				
I.4.1	Enligt direktiv av kultur- och fritidsutskottet	Förvaltningschefen för kultur- och fritidsförvaltningen		

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
I.5 MEDEL FÖR TOLERANS- FRÄMJANDE AKTIVITETER/RESOR				
I.5.1	Utbetalning av medel för toleransfrämjande aktiviteter och resor i enlighet med riktlinjer och inom budget.	Kommunstyrelsens arbetsutskott		





J. NÄRINGS- OCH SERVICEUTVECKLING, MARKNADSFÖRING MED MERA

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
J.1 ENGÅNGS- UTGIFTER VID EVENEMANG OCH LIKNADE				
J.1.1	Upp till fem basbelopp och inom budget	Näringslivsutskottet	-----	
J.1.2	Upp till tre basbelopp och inom budget	Kommunstyrelsens ordförande	-----	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande eller vid förfall för denne, 2:e vice ordföranden
J.1.3	Upp till ett basbelopp och inom budget	Kommunchefen		

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
J.2 MARKNADS- FÖRINGSÅTGÄRDER				
J.2.1	Upp till tio basbelopp och inom budget	Kommunstyrelsens ordförande	-----	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande eller vid förfall för denne, 2:e vice ordföranden





K. ADMINISTRATIVA ÄRENDEN

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
K.1 SEKRETESS				
K.1.1	Beslut inom respektive förvaltning att helt eller delvis avslå enskilds framställan om utlämnande av handling eller beslut att lämna ut den med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen eller att avslå den enskildes begäran enligt 6 kap. 6 § första stycket offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)	Respektive förvaltningschef		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
K.2 ALLMÄNT				
K.2.1	Brådskanie ärenden ³⁶			
K.2.2	Överklaga – på kommunstyrelsens vägnar – domar och beslut som gått styrelsen emot och när styrelsens beslut inte kan avvaktas.	Respektive förvaltningschef ³⁷		
K.2.3	Överklaga – på respektive utskotts vägnar – domar och beslut som gått utskottet emot	Respektive förvaltningschef ³⁸	-----	
K.2.4	Utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol, andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag. Fullmakt får omfatta rätt att teckna förlikning	Kommunchefen	-----	Kommunstyrelsens ordförande
K.2.5	Avge yttrande till domstol med anledning av överklagande av beslut som fattats på delegation	Respektive förvaltningschef		

³⁶ Se delegation A.1.1.

³⁷ Samråd ska alltid ske med kommunstyrelsens ordförande.

³⁸ Samråd ska alltid ske med respektive utskottsordförande.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
K.2.6	Avge yttrande till domstol eller annan myndighet i ärenden beslutade av kommunstyrelsen med besked att inte något ytterligare finns att tillägga beträffande ett överklagat beslut, förutsatt att kommunstyrelsen tidigare yttrat sig i ärendet.	Respektive förvaltningschef		
K.2.7	Delgivning för kommunstyrelsens räkning	Respektive förvaltningschef		
K.2.8	Pröva om ett överklagande har kommit in i rätt tid	Respektive förvaltningschef		
K.2.9	Avvisa för sent inkommit överklagande	Respektive förvaltningschef		
K.2.10	Avvisa ärende	Respektive förvaltningschef		
K.2.11	Avskriva ärende	Respektive förvaltningschef		
K.2.12	Ändra beslut som fattats på delegation ³⁹	Respektive förvaltningschef		
K.2.13	Avgöra när ändring ska ske av kommunstyrelsen eller dess utskott	Respektive förvaltningschef		

³⁹ Vid vidaredelegation görs ändringen av den som fattat beslutet.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
K.2.14	I särskilt beslut avslå skriftlig begäran om att myndigheten ska avgöra ärende som inte avgjorts inom sex månader	Respektive förvaltningschef		
K.2.15	Beslut att gallra enstaka handlingsslag från tidigare upphörda nämnder	Kommunchefen ⁴⁰		
K.2.16	Yttranden angående tillstånd att använda övervakningskamera eller motsvarande.	Kommunchefen		
K.2.17	Yttranden i övrigt, till myndigheter med flera.	Respektive förvaltningschef		
K.2.18	Beslut om registrering och tillstånd enligt lotterilagen i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.	Kommunchefen		
K.2.19	Beslut om registrering och tillstånd enligt lotterilagen i övrigt.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----
K.2.20	Beslut om tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen och logotyp.	Kommunchefen		

⁴⁰ Efter samråd med kommunarkivarien.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
K.2.21	Fastställande av dokumenthanteringsplan, arkivbeskrivning och riktlinjer för gallring av allmänna handlingar, allt inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----
K.2.22	Ändringar och tillägg till fastställd dokumenthanteringsplan, arkivbeskrivning och riktlinjer för gallring av allmänna handlingar, utan att dokumenthanteringsplanen ändras i sak.	Kommunchefen		
K.2.23	Redaktionella ändringar och tillägg i kommunstyrelsens i Höganäs kommun delegationsordning i anledning av ändrad lagstiftning med mera utan att delegationsordningen ändras i sak.	Kanslichefen		
K.2.24	Besluta om annan flaggning på kommunens officiella flaggstänger än de som omfattas av Höganäs kommuns flaggpolicy.	Kanslichefen		





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
K.3 DATASKYDDS-FÖRORDNINGEN				
K.3.1	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner.	Kommunchefen		
K.3.2	Beslut att avvisa begäran om registerutdrag.	Kommunchefen		
K.3.3	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till integritetsskyddsmyndigheten (IMY).	Kommunchefen		
K.3.4	Beslut att inte informera registrerad om personuppgiftsincident.	Kommunchefen		
K.3.5	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till rättelse.	Kommunchefen		
K.3.6	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till radering.	Kommunchefen		
K.3.7	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till begränsning av behandling.	Kommunchefen		





ÄRENDE	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
K.3.8	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till dataportabilitet.	Kommunchefen		
K.3.9	Nekande beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar mot behandling av sina personuppgifter.	Kommunchefen		
K.3.10	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd.	Kommunchefen		
K.3.11	Ansöka om förhandssamråd hos tillsynsmyndighet, Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).	Kommunchefen		



L. UPPGIFTER ENLIGT SKOLLAGEN MED MERA

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
L.1 VUXEN- UTBILDNING, KOMMUNAL VUXENUTBILDNING				
L.1.1	Beslut om rätt till provning.	Kommunchefen		
L.1.2	Beslut om att böcker och andra lärmiddel ska erbjudas mot en avgift	Kommunchefen		
L.1.3	Beslut om att utbildning på kurs upphör.	Kommunchefen		
L.1.4	Beslut om att på nytt bereda elev utbildning vid särskilda skäl.	Kommunchefen		
L.1.5	Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning.	Kommunchefen		
L.1.6	Yttrande i samband med ansökan om utbildning på grundläggande nivå.	Kommunchefen		
L.1.7	Yttrande om interkommunal ersättning i samband med ansökan om utbildning på gymnasial nivå hos annan huvudman.	Kommunchefen		
L.1.8	Beslut om mottagande till utbildning på gymnasial nivå.	Kommunchefen		





L.1.9	Antagning av elever till vuxenutbildning på gymnasial nivå.	Kommunchefen		
L.1.10	Tecknande av avtal om att förlägga utbildning på entreprenad.	Kommunstyrelsens ordförande	-----	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande
L.1.11	Beslut om att till enskild entreprenör överlämna den myndighetsutövning som hör till rektorns uppgifter.	Kommunchefen		
L.1.12	Uppdragsutbildning inom vuxenutbildningens verksamhetsområde.	Kommunchefen		
L.1.13	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges på grundläggande och gymnasial nivå.	Kommunchefen		
L.1.14	Ansökan till Statens skolverk om en ny kurs på gymnasial nivå.	Kommunchefen		
L.1.15	Anskaffning av platser till arbetsplatsförlagt lärande och att lärandet uppfyller kraven.	Kommunchefen		
L.1.16	Utredning i ärende om avstängning av elev.	Kommunchefen		
L.1.17	Beslut om rätt till prövning.	Kommunchefen		
L.1.18	Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna lärvärktyg.	Kommunchefen		
L.1.19	Beslut om att minska undervisningens omfattning.	Kommunchefen		





L.1.20	Samråd med berörd arbetsgivare och lokal arbetstagarorganisation om en arbetstagares deltagande i utbildningen och utbildningens förläggning.	Kommunchefen		
L.1.21	Beslut om att ta emot elev till utbildning i SFI.	Kommunchefen		
L.1.22	Beslut om att elev är behörig att delta i SFI hos annan huvudman.	Kommunchefen		
L.1.23	Beslut om att utbildning på en kurs ska upphöra.	Kommunchefen		
L.1.24	Beslut om att på nytt bereda elev utbildning om det finns särskilda skäl.	Kommunchefen		
L.1.25	Beslut om ersättning för elevs utbildning i SFI hos annan huvudman.	Kommunchefen		
L.1.26	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges.	Kommunchefen		
L.1.27	Beslut om nödvändiga avvikelser från kursplanen för utbildning i SFI när det gäller elever med utvecklingsstörning.	Kommunchefen		





L.2 VUXEN- UTBILDNING, SÄRSKILD UTBILDNING FÖR VUXNA				
L.2.1	Beslut om att böcker och andra lärmiddel ska erbjudas mot avgift.	Kommunchefen		
L.2.2	Beslut om mottagande av elev till särskild utbildning för vuxna.	Kommunchefen		
L.2.3	Yttrande om interkommunal ersättning i samband med ansökan till särskild utbildning hos annan huvudman.	Kommunchefen		
L.2.4	Beslut om att anta sökande till särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå.	Kommunchefen		
L.2.5	Beslut om att utbildning på kurs upphör.	Kommunchefen		
L.2.6	Beslut om att på nytt bereda elev särskild utbildning för vuxna om det finns särskilda skäl.	Kommunchefen		
L.2.7	Beslut om att tillhandahålla särskild utbildning på grundläggande nivå på modersmål eller annat språk.	Kommunchefen		
L.2.8	Ansökan till Statens skolverk om en ny nationell kurs.	Kommunchefen		





L.2.9	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges.	Kommunchefen		
-------	--	--------------	--	--

Antagen av kommunstyrelsen ~~2021-03-09 § 43~~



2 KOMMUNCHEFENS OCH FÖRVALTNINGSCHEFEN FÖR KOMMUNLEDNINGSKONTORETS VIDAREDELEGATIONER

B. PERSONAL

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
B.1 ANSTÄLLNING, DISCIPLINPÅFÖLJD MED MERA				
B.1.1	Anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked och polisanmälan av kommunchef	Kommunstyrelsens arbetsutskott	-----	-----
B.1.2	Anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked och polisanmälan av förvaltningschef inom kommunstyrelsen	Kommunchefen ⁴¹	-----	-----

⁴¹ Alltid efter samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott.





ÄRENDE	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
B.1.3	Anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked och polisanmälan av avdelningschef eller strategisk medarbetare direkt underställd förvaltningschef inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef ⁴²	-----	-----
B.1.4	Anställning, av personal inom respektive förvaltning inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef ⁴³	Respektive avdelningschef	
B.1.5	Avstängning och disciplinpåföljd av personal inom respektive förvaltning inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef ⁴⁴	Respektive avdelningschef	
B.1.6	Uppsägning eller avsked av personal inom respektive förvaltning inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef ⁴⁵	Respektive avdelningschef	
B.1.7	Polisanmälan av personal inom respektive förvaltning inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef ⁴⁶	Respektive avdelningschef	

⁴² Alltid efter samråd med kommunchefen.

⁴³ Alltid efter samråd med HR-chefen och vid vidaredelegation ska även samråd ske med förvaltningschefen.

⁴⁴ Alltid efter samråd med HR-chefen och vid vidaredelegation ska även samråd ske med förvaltningschefen.

⁴⁵ Alltid efter samråd med HR-chefen och vid vidaredelegation ska även samråd ske med förvaltningschefen.

⁴⁶ Alltid efter samråd med HR-chefen och vid vidaredelegation ska även samråd ske med förvaltningschefen.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
B.2 LÖN, ANDRA ANSTÄLLNINGSFÖRMÅNER, ORGANISATION MED MERA				
B. 2.4	Lön för personal inom avdelning	Respektive förvaltningschef ⁴⁷	Respektive avdelningschef	

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
B.4 ÖVRIGT				
B.4.4	Beslut om bisyssla avseende personal inom kommunstyrelsen	Respektive förvaltningschef	Respektive avdelningschef	

⁴⁷ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen.





C. EKONOMI

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
C.3 LÅN OCH Borgen				
C.3.5	Kortfristig upplåning, upp till 30 mnkr, för en period om högst sek månader	Kommunchefen	Ekonomichefen	

D. UPPHANDLING

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
D.1 LEASING OCH HYRKÖP				
D.1.1	Avtal om leasing, hyrköp och därmed jämförbara avtal mellan kommunen och annan part, allt inom budget, under 20 basbelopp	Respektive förvaltningschef	Respektive avdelningschef	





ÄRENDE	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
D.3 ÖVRIG UPPHANDLING⁴⁸				
D.3.2	All övrig upphandling inom kommunstyrelsens ansvarsområde, upp till vid varje tidpunkt gällande direkt-upphandlingsgräns och inom budgeterade medel • Godkännande av förfrågningsunderlag • Antagande av anbud/tilldelningsbeslut • Avbrytande av upphandling.	Respektive förvaltningschef	Respektive avdelningschef	
D.3.4	All övrig upphandling inom kommunstyrelsens ansvarsområde, över vid varje tidpunkt gällande direkt-upphandlingsgräns och inom budgeterade medel • Antagande av anbud/tilldelningsbeslut enligt av kommunstyrelsen eller något av dess utskott godkänt	Respektive förvaltningschef	Respektive avdelningschef	

⁴⁸ Löpande anskaffningsbeslut för förvaltningarnas verksamhet som följer ramavtal eller motsvarande kan oftast betraktas som rena verkställighetsbeslut och kräver följaktligen inte beslut enligt denna delegationsordning.





	förfrågningsunderlag och inom budgeterade medel • Avbrytande av upphandling.			
--	--	--	--	--



E. MARK-, FASTIGHETS- OCH TEKNISKA ÄRENDEN

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.1 YTTRANDEN				
E.1.1 Remissyttranden	Framställningar till och yttranden över remiser från byggnadsnämnden eller Lantmäteriet angående fastighetsbildning, bygglov med mera i egenskap av kommunen som markägare	Kommunchefen	Exploateringschefen	
E.1.2	Tillstånd att bygga i tomtgräns mot kommunal fastighet	Kommunchefen	Exploateringschefen	
E.1.3 Planyttranden	Kommunstyrelsens yttranden som fastighetsägare över detaljplan eller dylikt under samråd eller granskning	Kommunchefen	Exploateringschefen	





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.2 FÖRVÄRV, ÖVERLÅTELSE OCH ÖVRIG EKONOMI				
E.2.2	Förvärv eller överlåtelse av fastighet eller fastighetsdel till ett värde av högst 20 basbelopp som sker för att genomföra detaljplan i vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats och kvartersmark, samt godkännande av till kommunen överlämnande gåvobrev rörande fast egendom för samma belopp och ändamål	Kommunchefen	Exploateringschefen	
E.2.3	Förvärv eller överlåtelse av fastighet eller fastighetsdel för industri handel eller verksamhet till ett värde av högst 10 basbelopp som sker för att genomföra detaljplan	Kommunchefen	Exploateringschefen	
E.2.11	Ansöka om statliga och offentliga medel eller bidrag till åtgärder eller projekt inom förvaltningens område och inom beslutade ekonomiska ramar ⁴⁹	Respektive förvaltningschef ⁵⁰	Respektive avdelningschef	
E.2.12	Begära utbetalning av erhållet bidrag från statliga eller offentliga medel	Respektive förvaltningschef	Respektive avdelningschef	

⁴⁹ Jämför även kommunstyrelsens behörighetsbeslut.

⁵⁰ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.3 FÖRRÄTTNINGAR OCH FÖRETRÄDARE				
E.3.1	Genom avtal eller tillämpning av lagstiftning tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt, nyttjanderätt eller vägrätt i annan tillhörig fastighet eller belasta kommunens mark med motsvarande rättigheter, som inte utgör hyra eller arrende, eller medverka till ändring eller upphävande av sådana rättigheter i de fall ersättningsbeloppen inte överstiger 20 basbelopp • Avseende strategiska mark- och fastighetsförvärv/-överlåtelse.	Kommunchefen ⁵¹	Exploateringschefen	
E.3.4	Företräda kommunen som markägare i fastighetsbildningsärenden • Avseende strategiska mark- och fastighetsförvärv/-överlåtelse.	Kommunchefen	Exploateringschefen	

⁵¹ Vid vidaredelegation ska samråd ske med förvaltningschefen vad gäller ersättningsbelopp.





ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
E.4 INTECKNINGAR MED MERA				
E.4.1	Medge eller avslå utsträckning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev och andra därmed jämförliga åtgärder i samband med fastighetsbildningsärenden Avseende strategiska mark- och fastighetsförvärv/-överlåtelse	Kommunchefen	Exploateringschefen	

F. TRAFIK- OCH PARKÄRENDEN

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
F.3 PARK OCH NATUR				
F.3.1	Tillstånd att lägga ner ledning i åker eller skog tillhörande Höganäs kommun	Kommunchefen	Exploateringschefen	



L. UPPGIFTER ENLIGT SKOLLAGEN MED MERA

ÄRENDEN	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGERING	ERSÄTTARE
L.1 VUXEN- UTBILDNING, KOMMUNAL VUXENUTBILDNING				
L.1.1	Beslut om rätt till provning	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.2	Beslut om att böcker och andra lärmiddel ska erbjudas mot en avgift	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.3	Beslut om att utbildning på kurs upphör	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.4	Beslut om att på nytt bereda elev utbildning vid särskilda skäl	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.5	Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.6	Yttrande i samband med ansökan om utbildning på grundläggande nivå	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	





L.1.7	Yttrande om interkommunal ersättning i samband med ansökan om utbildning på gymnasial nivå hos annan huvudman	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.8	Beslut om mottagande till utbildning på gymnasial nivå	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.9	Antagning av elever till vuxenutbildning på gymnasial nivå	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.10	Tecknande av avtal om att förlägga utbildning på entreprenad	Kommunstyrelsens ordförande	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande
L.1.11	Beslut om att till enskild entreprenör överlämna den myndighetsutövning som hör till rektorns uppgifter	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.12	Uppdragsutbildning inom vuxenutbildningens verksamhetsområde	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.13	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges på grundläggande och gymnasial nivå	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	





L.1.14	Ansökan till Statens skolverk om en ny kurs på gymnasial nivå	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.15	Anskaffning av platser till arbetsplatsförlagt lärande och att lärandet uppfyller kraven	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.16	Utredning i ärende om avstängning av elev	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.17	Beslut om rätt till prövning	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.18	Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.19	Beslut om att minska undervisningens omfattning	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.20	Samråd med berörd arbetsgivare och lokal arbetstagarorganisation om en arbetstagares deltagande i utbildningen och utbildningens förläggning	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.21	Beslut om att ta emot elev till utbildning i SFI	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	





L.1.22	Beslut om att elev är behörig att delta i SFI hos annan huvudman	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.23	Beslut om att utbildning på en kurs ska upphöra	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.24	Beslut om att på nytt bereda elev utbildning om det finns särskilda skäl	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.25	Beslut om ersättning för elevs utbildning i SFI hos annan huvudman	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.26	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.1.27	Beslut om nödvändiga avvikelser från kursplanen för utbildning i SFI när det gäller elever med utvecklingsstörning	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	





L.2 VUXEN- UTBILDNING, SÄRSKILD UTBILDNING FÖR VUXNA				
L.2.1	Beslut om att böcker och andra lärverktyg ska erbjudas mot avgift	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.2.2	Beslut om mottagande av elev till särskild utbildning för vuxna	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.2.3	Yttrande om interkommunal ersättning i samband med ansökan till särskild utbildning hos annan huvudman	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.2.4	Beslut om att anta sökande till särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.2.5	Beslut om att utbildning på kurs upphör	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.2.6	Beslut om att på nytt bereda elev särskild utbildning för vuxna om det finns särskilda skäl	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	





L.2.7	Beslut om att tillhandahålla särskild utbildning på grundläggande nivå på modersmål eller annat språk	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.2.8	Ansökan till Statens skolverk om en ny nationell kurs	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	
L.2.9	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	Kommunchefen	Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen	

Förvaltningschefen för kommunledningskontorets anmälan om vidaredelegation, antagen av kommunstyrelsen ~~2021-03-09 § 43.~~





§ 80

Beslut avseende biträdande säkerhetsskyddschef

Sammanfattning av ärendet

Vid en kommun ska det, om det inte är uppenbart obehövt, finnas en säkerhetsskyddschef som kontrollerar att verksamheten bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i säkerhetsskyddslagen och säkerhetsskyddsförordningen. Med säkerhetsskydd avses skydd av säkerhetskänslig verksamhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och andra brott som kan hota verksamheten samt skydd i andra fall av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

Vid behov kan det utses en biträdande säkerhetsskyddschef något Höganäs kommun valt att göra. Då nuvarande biträdande säkerhetsskyddschef lämnar sin anställning behöver en ny biträdande säkerhetsskyddschef utses.

Personal som arbetar med beredskaps-, säkerhets- och brottsförebyggande frågor är sedan 2021 placerade på kommunikationsavdelningen som är en del av kommunledningskontoret. Detta skapar en helhet för krisberedskap, civilt försvar- och säkerhetsfrågor och där kan även säkerhetsskyddsfrågor hanteras.

Förslaget är därför att säkerhetssamordnare utses till biträdande säkerhetsskyddschef. I denna roll kommer säkerhetssamordnare Torbjörn Lindelöf vara direkt underställd kommunchefen.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, beslut den 24 mars 2026, § 36,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 6 mars 2026.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att utse säkerhetssamordnare Torbjörn Lindelöf som biträdande säkerhetsskyddschef för Höganäs kommun att gälla från och med den 1 april 2026.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer arbetsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att utse säkerhetssamordnare Torbjörn Lindelöf som biträdande säkerhetsskyddschef för Höganäs kommun att gälla från och med den 1 april 2026.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret)



§ 81

Fyllnadsval efter Fredrik Walderyds (M) avsägelse avseende uppdrag i kommunstyrelsens planutskott

Sammanfattning av ärendet

Fyllnadsval behöver förrättas efter Fredrik Walderyds (M) avsägelse avseende uppdrag som ledamot och vice ordförande i kommunstyrelsens planutskott. Kommunstyrelsen beslutade den 10 mars 2026, § 60, att bordlägga valet av ledamot och vice ordförande i kommunstyrelsens planutskott.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 10 mars 2026, § 60,
Kommunstyrelsen, beslut den 10 mars 2026, § 59
Fredrik Walderyd (M), avsägelse den 4 mars 2026.

Förslag till beslut

Peter Schölander (M) föreslår kommunstyrelsen besluta att bordlägga valet av ny ledamot och vice ordförande i kommunstyrelsens planutskott efter Fredrik Walderyds (M) avsägelse.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att bordlägga valet av ny ledamot och vice ordförande i kommunstyrelsens planutskott efter Fredrik Walderyds (M) avsägelse.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret)



§ 82

Redovisning av delegeringsbeslut

Förslag till beslut

Ordförande Peter Schölander (M) föreslår kommunstyrelsen besluta att lägga redovisningen till handlingarna.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga redovisningen till handlingarna.

Delegeringsbeslut

KS/2023/89-7 Remissvar på granskning vaseende detaljplan för vålamarknaden

KS/2025/910-13 Delegationsbeslut avseende godkännande av årsredovisning 2025



§ 83

Anmälningar för kännedom

Förslag till beslut

Ordförande Peter Schölander (M) föreslår kommunstyrelsen besluta att lägga anmälningarna till handlingarna.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga anmälningarna till handlingarna.

Anmälningar

KS/2026/174-1	Protokoll Höganäs Energi Support 2026-03-06
KS/2026/174-2	Protokoll Höganäs Energi Elhandel 2026-03-06
KS/2026/174-3	Protokoll Höganäs Energi Elnät AB 2026-03-06
KS/2026/174-4	Styrelseprotokoll Höganäs Energi AB med dotterbolag 2026-02-12 signerat
KS/2026/174-5	Protokoll per capsulam Höganäs Energi AB 2026-03-06 signerat
KS/2023/89-9	Information om granskningsutlåtande inför antagande av detaljplan
KS/2023/89-8	Meddelande om granskningsutlåtande, inför antagande, Välamarknaden 3 med flera, Helsingborgs stad
KS/2026/105-2	KPR-Protokoll 9 mars 2026
KS/2026/117-1	Protokoll KFR 16 mars 2026



§ 84

Redovisning av beslut fattade i utskotten

Beslutsunderlag

Protokoll KSAU 2026-03-24

Protokoll KSMU 2026-03-26

Protokoll KSPU 2026-03-24

Förslag till beslut

Ordförande Peter Schölander (M) föreslår kommunstyrelsen besluta *att* lägga redovisningen till handlingarna.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga redovisningen till handlingarna.



§ 85

Delad tjänst som politisk sekreterare för Liberalerna

Sammanfattning av ärendet

Ärendet väcktes på sittande möte. Liberalerna har yrkat att partiets tjänst som politisk sekreterare ska delas mellan två personer. Nuvarande politisk sekreterare, Louise Stjernquist (L), föreslås behålla 50 procent av tjänsten och resterande 50 procent tilldelas Oskar Wiberg (L).

Förslag till beslut

Ros-Mari Paulsson (L) yrkar att tjänsten som politisk sekreterare för Liberalerna delas så att Louise Stjernquist (L) och Oskar Wiberg (L) vardera innehar 50 procent av tjänsten.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer Ros-Mari Paulssons (L) yrkande under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna att Liberalerna delar tjänsten som politisk sekreterare så att Louise Stjernquist (L) och Oskar Wiberg (L) vardera innehar 50 procent av tjänsten.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret)
Liberalerna

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Lars Peter Schölander

Datum: 2026-04-14 13:19

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

FF6807438EDA7CE32B48BA4763A01D19BC43E7695C282E5BB64F762A06D15EF0

Namn: Lars Håkan Linderot

Datum: 2026-04-14 13:33

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

FF6807438EDA7CE32B48BA4763A01D19BC43E7695C282E5BB64F762A06D15EF0

Namn: Fanny Keats

Datum: 2026-04-14 13:14

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

FF6807438EDA7CE32B48BA4763A01D19BC43E7695C282E5BB64F762A06D15EF0