

Sammanträdesdatum  
2026-09-08

## Kommunstyrelsen

|                            |                         |
|----------------------------|-------------------------|
| Datum                      | 2026-09-08              |
| Tid                        | 08:15 – 12:00           |
| Plats                      | Kommunhuset Stollen     |
| Närvarande                 | Se sidan 2              |
| Justerare                  | Petra Elfström          |
| Justeringens plats och tid | Kommunhuset, 2026-09-10 |
| Justerade paragrafer       | § 87-109                |

Sekreterare

---

Andy Neby

Ordförande

---

Tomas Isaksson

Justerare

---

Petra Elfström

## Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

|                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| Organ                           | Kommunstyrelsen |
| Sammanträdesdatum               | 2026-09-08      |
| Justerade paragrafer            | § 87-109        |
| Datum då anslaget sätts upp     | 2026-09-10      |
| Datum då anslaget tas ner       | 2026-10-02      |
| Förvaringsplats för protokollet | Kommunhuset     |

Underskrift

---

Andy Neby, sekreterare

## Närvarolista

| Ledamöter                                    | Kommentar |
|----------------------------------------------|-----------|
| Tomas Isaksson (S), Ordförande               |           |
| Linda-Marie Anttila (S), 1:e vice ordförande |           |
| Ziita Eriksson (M), 2:e vice ordförande      |           |
| Petra Elfström (S)                           |           |
| Anne Persson (HOP)                           |           |
| Christopher Klein (L)                        |           |
| Kenneth Axling (S)                           |           |
| Jakob Staland (C)                            |           |

| Tjänstgörande ersättare | Ersätter               | Kommentar |
|-------------------------|------------------------|-----------|
| Kyrre Heggem (SD)       | Margon Johansen (SD)   |           |
| Alexander Eidhagen (V)  | Gabriella Eidhagen (V) |           |
| Inger Johansson (SD)    | Sten Petersson (SD)    |           |

| Ersättare            | Kommentar |
|----------------------|-----------|
| Tomas Fröjd (S)      |           |
| Maria Grönlund (M)   |           |
| Gustav Sjöblom (L)   |           |
| Viktor Johansson (S) |           |

| Övriga                                                         | Kommentar  |
|----------------------------------------------------------------|------------|
| Anita Mikkonen, ekonomichef tillika sektorchef verksamhetsstöd |            |
| Andy Neby, sekreterare                                         |            |
| Kjell Johansson, VD Entré Hofors                               | § 89       |
| Anders Holmqvist, säkerhetschef                                | §§ 91 – 92 |
| Linda Höglin, kanslichef                                       | § 99       |

## Ärendelista

|                                                                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| § 87 Godkännande av dagordning .....                                                                                          | 4  |
| § 88 Fyllnadsval .....                                                                                                        | 5  |
| § 89 Information om kommunens näringslivsarbete och företagsetableringar .....                                                | 6  |
| § 90 Information ekonomi .....                                                                                                | 7  |
| § 91 Ansökan om investeringsmedel för fritid inom beslutad investeringsram.....                                               | 8  |
| § 92 Ansökan om investeringsmedel för biblioteket inom beslutad investeringsram .....                                         | 10 |
| § 93 Motion om samverkan mellan kommunen och föreningslivet för stöd till ungdomar i riskzon.....                             | 11 |
| § 94 Medborgarförslag om kolonilotter för odling .....                                                                        | 14 |
| § 95 Föreskrifter om avgifter för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll .....                                           | 16 |
| § 96 Förläggning av arbetstid inom LSS .....                                                                                  | 18 |
| § 97 Motion om Edske masugn .....                                                                                             | 20 |
| § 98 Förslag på genomförandeplan för medborgarförslag om ökad transparens gällande allmänna handlingar till sammanträden..... | 22 |
| § 99 Riktlinjer för kommunalt partistöd.....                                                                                  | 24 |
| § 100 Sammanträdesdagar 2027 .....                                                                                            | 26 |
| § 101 Inköps- och upphandlingspolicy .....                                                                                    | 28 |
| § 102 Reviderat reglemente för företagshälsovårdsnämnden .....                                                                | 30 |
| § 103 Reviderat reglemente för hjälpmedelsnämnden .....                                                                       | 31 |
| § 104 Reviderat samverkansavtal för gemensam samhällsbyggnadsnämnd för Hofors, Sandviken och Ockelbo.....                     | 33 |
| § 105 Reviderad bolagsordning Hoforshus AB .....                                                                              | 35 |
| § 106 Reviderad åtgärdsplan för en ekonomi i balans.....                                                                      | 36 |
| § 107 Rapportering av delegationsbeslut.....                                                                                  | 37 |
| § 108 Rapportering av meddelanden .....                                                                                       | 39 |
| § 109 Information/rapportering .....                                                                                          | 41 |

## § 87 Godkännande av dagordning

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 2022-00096

## § 88 Fyllnadsval

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

- som ny vice ordförande i fritids- och kulturutskottet för resterande mandatperiod 2023-2026 utse Gabriella Eidhagen (V),
- som ny ledamot i fritids- och kulturutskottet för resterande mandatperiod 2023-2026 utse Christopher Klein (L),
- som ny ersättare i fritids- och kulturutskottet för resterande mandatperiod 2023-2026 utse Tomas Fröjd (S),
- som ny ersättare i fritids- och kulturutskottet för resterande mandatperiod 2023-2026 utse Gustav Sjöblom (L).

### Ärende

Annika Sjögren (KD) och Christina Westerberg (KD) har entledigats från kommunstyrelsen och är därmed inte längre valbara för fritids- och kulturutskottet. Fritids- och kulturutskottet saknar därmed en ledamot, inklusive vice ordförande och en ersättare.

Socialdemokraterna föreslår att Gabriella Eidhagen (V), som idag är ledamot i utskottet, utses till vice ordförande. Vidare föreslår de att Christopher Klein (L), som idag är ersättare, utses till ordinarie ledamot. Som nya ersättare i utskottet föreslås Tomas Fröjd (S) och Gustav Sjöblom (L).

### Skickas till

Kansli  
Lönesupport  
Akten

## **§ 89 Information om kommunens näringslivsarbete och företagsetableringar**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att tacka för informationen.

### **Ärende**

Kommunstyrelsen informeras om

- näringslivets status i kommunen
- produktivitet, företagande och löner i kommunen
- befolkningsutvecklingens och utflyttningens påverkan på näringslivet
- pågående företagsetableringar
- fokusområden för besöksnäringen
- intäkter från arrenden av mark och fastigheter till kommunen

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information av Kjell Johansson, VD Entré Hofors

## § 90 Information ekonomi

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tacka för informationen.

### Ärende

Kommunstyrelsen informeras om

- utfall per sista juli med en avvikelse om -10,5 miljoner för kommunen
- prognos om avvikelse på -21,1 miljoner för helår för kommunen
- underskotten hänför sig till bland annat placeringar av barn och unga inom socialnämnden samt vuxenutbildning inom barn- och utbildningsnämnden

### Beslutsunderlag

Muntlig information av Anita Mikkonen, ekonomichef

Dnr 2025-00020

## **§ 91 Ansökan om investeringsmedel för fritid inom beslutad investeringsram**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

- bevilja investeringsmedel om 1 100 tkr för nytt ställverk och styrsystem i Hoforshallen, att belasta kommunstyrelsens övriga investeringsrambudget 2026,
- bevilja investeringsmedel om 100 tkr för nytt scoring- och driftsystem i bowlinghallen, att belasta kommunstyrelsens övriga investeringsrambudget 2026, samt
- bevilja investeringsmedel om 300 tkr för ny tältduk till BMX- och skatehallen, att belasta kommunstyrelsens övriga investeringsrambudget 2026.

### **Ärende**

En extern besiktning av kultur- och fritidsenhetens anläggningar genomfördes under 2025 och har tillsammans med verksamhetens driftserfarenheter och långsiktiga underhållsplanering legat till grund för en samlad bedömning av aktuella investeringsbehov.

De investeringar som redovisas i kalkylen nedan bedöms vara prioriterade utifrån teknisk status, säkerhet, driftsäkerhet och risken för verksamhetsavbrott och ökade följdkostnader. Flera av åtgärderna har funnits med i den långsiktiga planeringen men tidigare behövt skjutas fram till följd av andra akuta investeringsbehov.

Investeringsbehoven bedöms nu inte längre kunna skjutas fram utan ökad risk för säkerhet, driftstörningar, verksamhetsavbrott och högre följdkostnader. Åtgärderna bedöms nödvändiga för att säkerställa fortsatt funktion och långsiktigt hållbar drift av berörda anläggningar.

### **Ekonomisk kalkyl**

Av kommunstyrelsens investeringsrambudget för 2026 om 6 800 tkr kvarstår 2 180 tkr.

Föreslagna investeringar:

- Ställverk och styrsystem, Hoforshallen: 1 100 tkr
- Scoring- och driftsystem, bowlinghallen: 100 tkr
- Tältduk, BMX- och skatehallen: 300 tkr

Totalt investeringsäskande: 1 500 tkr

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Efter föreslagna investeringar återstår 680 tkr av investeringsrambudgeten för 2026.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Josefin Hedström, Kultur- och Fritidsenheten 2026-08-10  
Fördjupat underlag för investeringsbehov inom fritidsanläggningar, 2026-08-17  
KSAU 2026-08-26 § 74 Ansökan om investeringsmedel för fritid inom beslutad investeringsram

**Skickas till**

Akten

Dnr 2025-00020

## **§ 92 Ansökan om investeringsmedel för biblioteket inom beslutad investeringsram**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Hofors folkbiblioteksverksamhet investeringsmedel om 300 000 kr för byte av bibliotekssystem och inköp av teknisk utrustning till biblioteket i samband med bytet.

### **Ärende**

Folkbiblioteket i kommunen ingår i bibliotekssamarbetet HelGe-biblioteken. HelGe-bibliotekens samarbete inkluderar bland annat ett gemensamt bibliotekssystem. Axiell, som är leverantör av nuvarande bibliotekssystemet Book-IT, har meddelat att de börjat fasa ut Book-IT som system, vilket gör att det inte längre kommer att uppdateras/utvecklas på samma vis som tidigare. Detta har föranlett att HelGe styrgrupp beslutat göra en uppgradering till ett nyare bibliotekssystem; Quria. Uppgraderingen ryms inom det avtal som HelGe har med Axiell, men genererar kostnader.

Bibliotekssystemet är sammankopplat med olika former av teknik på biblioteken. Självserviceautomater, larmbågar och RFID-plattor (som läser av larm/streckkoder) är sådan teknik som kommunicerar med bibliotekssystemet och behövs för det dagliga arbetet på biblioteket. Bibliotekens nuvarande teknik börjar bli både defekt och daterad (då mycket av tekniken inhandlades för ca 15 år sedan). Delar av tekniken har inte heller tillräcklig prestanda för att vara kompatibel med det nya bibliotekssystemet. Det finns således behov av att uppdatera teknikparken och därmed behövs investeringsmedel för att kunna göra inköp av aktuell teknik.

En direktupphandlingsprocess kring teknik är genomförd, för att få underlag för investeringsäskandets omfattning. Investeringsäskandet avser kostnader för bibliotekssystem och inköp, leverans och installation av all nödvändig teknik, så att tekniken är i drift innan byte till nytt system sker.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Maria Sandgren, enhetschef kultur  
Bilaga – specificering av kostnader  
KSAU 2026-08-26 § 75 Ansökan om investeringsmedel för biblioteket inom beslutad investeringsram

### **Skickas till**

Ekonomifunktionen  
Akten

Dnr 2026-00043

## **§ 93 Motion om samverkan mellan kommunen och föreningslivet för stöd till ungdomar i riskzon**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige föreslås besluta att avslå motionen.

### **Ärende**

En motion har inkommit från Anna Magnusson (M) om samverkan mellan kommunen och föreningslivet för stöd till ungdomar som befinner sig i utsatta livssituationer. Motionen föreslår att kommunen ska ha en strukturerad samverkan med föreningslivet, med syfte att förebygga utanförskap, stärka ungas välmående och skapa tidiga insatser.

I och med den nya socialtjänstlagen (2025-07-01) är det kommunernas skyldighet att arbeta förebyggande och uppsökande. Samverkan mellan kommunen och civilsamhället, så som föreningar och organisationer, ska vara en grund för kommunens strategiska planering av det förebyggande arbetet.

Strategisk planering och kunskapsdelning förväntas ske i samverkan, där kommunen och civilsamhället tillsammans kartlägger behov och planerar förebyggande insatser. Civilsamhällets lokalkännedom och dess förtroendekapital hos unga bör användas för att tidigt kunna identifiera riskmiljöer och utsatta individer. Kommunen förväntas arbeta efter SSPF-modellen, som inbegriper samverkansformer mellan skola, socialtjänst, polis och fritid.

Hofors kommun har tagit fram en uppdaterad lägesbild av brottslighet och annan information som har betydelse för tryggheten i lokalsamhället (utifrån kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete). Ansvarig tjänsteperson har i detta arbete haft dialog med kommunala verksamheter och externa parter, som polis, förenings- och näringsliv och allmännyttan. Det förebyggande arbetet som görs hos respektive verksamhet/part har kartlagts och visar en tydlig bild av att det sker ett aktivt och strukturerat arbete med förebyggande insatser av olika slag.

Kommunen har fler projekt (FUN, Trygg ung, Nya vägar och Ett steg till) som riktar sig till målgruppen ungdomar och/eller unga vuxna. Projektens inriktning skiljer sig åt, men syftar till att arbeta förebyggande utifrån ungdomarnas livssituation, behov och intresse.

I kommunen finns Entré ungdom, som arbetar för att ge unga en meningsfull fritid och inom uppdraget erbjuder coachning till ungdomar. Ansvarig för

kommunens aktivitetsansvar, KAA, har enligt skollagen skyldighet att erbjuda individuella åtgärder till ungdomar som inte studerar på gymnasiet/saknar gymnasieexamen. Sektor Vårldens nya organisation har utifrån nya socialtjänstlagen förstärkt antalet familjecoacher, vilka framgent kommer att arbeta efter uppdrag, arbeta förebyggande/upsökande och vara mer lättillgängliga.

Sammantaget sker mycket förebyggande arbete i kommunen i dagsläget; både i form av etablerade strukturer och nystartade initiativ. Visst arbete kopplas till myndighetsutövning, men mycket arbete har relationell grund. Förvaltningen ser därför fördel av att alla insatser som redan är initierade och/eller etablerade ges utrymme att visa vad de tillsammans genererar för resultat. Förvaltningen menar att det redan sker samverkan mellan kommunen och civilsamhället, varför det inte ytterligare behöver utredas huruvida samverkan ska upprättas.

Inkommen motion har dock lyft ett mycket angeläget ämne och det är av stor vikt att kommunen ser styrkan i att samverka och skapa synergieffekter för att det förebyggande arbetet ska ge önskvärt utfall. Kommunen behöver ta ansvar för att det förebyggande arbetet bedrivs på ett systematiskt, långsiktigt, kunskapsbaserat och trygghetsskapande sätt. Det blir således viktigt att kommunen utvärderar de egna insatserna, och den samverkan som sker med andra parter, för att säkerställa att arbetet är strategiskt och resurseffektivt. Ytterligare initiativ bör adderas till kommunens förebyggande arbete om framtida utvärdering synliggör sådana behov.

### **Beslutsunderlag**

Motion om samverkan mellan kommunen och föreningslivet som stöd för ungdomar i riskzon, 2026-03-23  
Tjänsteskrivelse Maria Sandgren, enhetschef kultur, 2026-08-13  
KSAU 2026-08-26 § 76 Motion om samverkan mellan kommunen och föreningslivet för stöd till ungdomar i riskzon

### **Beslutsförslag under mötet**

Ziita Eriksson (M) föreslår kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen.

Linda-Marie Anttila (S) föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

### **Beslutsgång**

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut, Erikssons (M) förslag om bifall och Anttilas (S) förslag om avslag. Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med Anttilas förslag.

**Reservation**

Ziita Eriksson (M) reserverar sig mot beslutet.

**Skickas till**

Kommunfullmäktige  
Akten

Dnr 2025-00037

## § 94 Medborgarförslag om kolonilotter för odling

### Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att

- bifalla medborgarförslaget om utökade odlingsmöjligheter
- uppdra åt Hoforshus AB att identifiera och iordningställa lämpliga ytor för odling i anslutning till bolagets bostadsområden. Arbetet ska ske i nära samverkan med hyresgästerna för att säkerställa ett lokalt, långsiktigt engagemang av odlingsplatserna.

### Ärende

Ett medborgarförslag har inkommit till Hofors kommun gällande behovet av att frigöra mark för kolonilotter och odling i eller nära tätorten. Förslagsställaren lyfter särskilt fram att boende i lägenheter har ett ökande behov av att kunna odla egna grödor, exempelvis potatis, i syfte och mål att stärka den egna självförsörjningen. Det kommunala bostadsbolaget Hoforshus AB ställer sig positivt till att skapa fler odlingsmöjligheter inom sina befintliga bostadsområden. Genom att integrera odlingsplatser i direkt närhet till boendemiljöer kan medborgarens önskemål tillgodoses på ett organisatoriskt effektivt sätt, utan att behöva etablera helt ny, extern kommunal markinfrastruktur.

För lägenhetsinnehavare är odling på den egna gården betydligt mer lättillgängligt än en traditionell kolonilott utanför tätorten. Det gör att även äldre, barnfamiljer och personer utan bil enkelt kan delta i odlingen. Närheten gör också den dagliga skötseln och bevattningen mycket enklare för den enskilde odlaren.

Att omvandla underutnyttjade eller svårskötta grönytor inom bostadsområdena till produktiva odlingsytor ligger i linje med moderna mål för lokal livsmedelsberedskap. Det bidrar dessutom till att skapa mer levande, gröna och attraktiva utemiljöer som kan bidra till att lyfta hela bostadsområdets karaktär.

Uppdraget förväntas rymmas inom ramen för Hoforshus AB:s ordinarie fastighetsförvaltning och löpande skötsel av utemiljöer. Eventuella materialkostnader för uppstart (såsom jord, virke till odlingslådor och vattenutkastare) hanteras inom bolagets ramar för områdesutveckling. Långsiktigt kan omställningen från traditionella, personalkrävande gräsytor till hyresgäststyrda odlingar innebära en effektivisering av bolagets skötselkostnader, då hyresgästerna själva står för det löpande underhållet av odlingsytorna.



Förvaltningen ställer sig positiv till förslaget och föreslår att det bifalls samt att uppdraget ges till Hoforshus AB, inom ramen för ägardirektiven. Hoforshus AB ska identifiera och iordningställa lämpliga ytor för odling i anslutning till bolagets bostadsområden. Arbetet ska ske i nära samverkan med hyresgästerna för att säkerställa ett lokalt, långsiktigt engagemang av odlingsplatserna.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Anders Holmkvist 2026-05-18  
Medborgarförslag om kolonilotter för odling  
Hoforshus AB:s yttrande över medborgarförslaget  
KSAU 2026-08-26 § 77 Medborgarförslag om kolonilotter för odling  
Muntlig information av Anders Holmkvist, säkerhetschef

### **Skickas till**

Kommunfullmäktige  
Akten

Dnr 2026-00056

## **§ 95 Föreskrifter om avgifter för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige föreslås besluta att

- anta Föreskrift om avgifter för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll,
- vid den första indexjusteringen tillämpa både faktor 1,024 och PKV samt att vid efterföljande indexjusteringar enbart PKV ska tillämpas,

### **Ärende**

Gästrike Räddningstjänsts direktion har beslutat att föreslå medlemskommunernas kommunfullmäktige att anta en reviderad föreskrift om avgifter för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll.

Revideringen grundar sig på en ny rekommendation från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund (SSR) om indexreglering av taxor. Rekommendationen innebär att Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) ska användas för den årliga uppräkningsindex av avgifterna i stället för sotningsindex.

För att säkerställa en korrekt övergång till den nya indexmodellen kommer den justeringsnivå som beräknas av SKR att kompletteras i underlaget inför kommunfullmäktiges beslut.

I den reviderade föreskriften föreslås även:

- en ändrad lydelse i § 15 avseende årlig indexreglering
- ett förtydligande av avgift för borttagning av tjära eller annan svårborttagen och brännbar beläggning (§ 31)
- en reglering av avgift för brandskyddskontroll i särskilda fall (§ 32)

Enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor ansvarar kommunen för att rengöring (sotning) och brandskyddskontroll utförs och får besluta om avgifter för dessa åtgärder. Genom förbundsordningen har medlemskommunerna överlåtit dessa uppgifter till Gästrike Räddningstjänst. Samtliga medlemskommuner har likalydande föreskrifter inom området, varför den föreslagna revideringen syftar till att fortsatt säkerställa en enhetlig tillämpning. Förvaltningen har inte något att invända mot detta förslag.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – föreskrifter om avgift för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll

20260424 Protokollsutdrag § 22 Revidering förskrift om avgifter

Följebrev – ärende för beslut i kommunfullmäktige

KSAU 2026-08-26 § 78 Föreskrifter om avgifter för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll

Muntlig information av Anders Holmkvist, säkerhetschef

**Beslutsförslag under mötet**

Tomas Isaksson (S) föreslår Kommunfullmäktige besluta att

- anta Föreskrift om avgifter för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll,
- vid den första indexjusteringen tillämpa både faktor 1,024 och PKV samt att vid efterföljande indexjusteringar enbart PKV ska tillämpas,

**Skickas till**

Kommunfullmäktige

Akten

Dnr 2024-00052

## § 96 Förläggning av arbetstid inom LSS

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

- bifalla socialnämndens förslag till beslut om att särskild bestämmelse enligt bilaga J för personlig assistent, ledsagare och avlösare ska gälla för arbetstidsförläggning upp till 24 timmar vid de elva arbetsplatser som omfattas av beslutet.
- ge socialnämnden i uppdrag att senast 30 april 2027 återrapportera och redogöra för kommunstyrelse för vilka åtgärder som har vidtagits under perioden för att arbetstid enligt kollektivavtal ska kunna förläggas och varför det inte varit möjligt.

### Ärende

Centrala parter träffade i november 2022 en överenskommelse om ändringar i bestämmelserna gällande dygnsvila i Allmänna bestämmelser (AB) § 13. Ändringarna innebär bland annat att huvudreglerna är att arbetstagaren har rätt till minst 11 timmars sammanhängande ledighet under varje period om 24 timmar och att arbete och dygnsvila ska förläggas alternerande. I samband med överenskommelsen om ändringar gällande AB § 13 enades parterna om nödvändiga följdändringar i bilaga J till AB.

Bilaga J gäller för jourtjänstgöring inom funktionsområdet. I bilaga J har införts en särskild bestämmelse för personlig assistent, ledsagare och avlösare. Enligt den särskilda bestämmelsen kan arbetsgivaren besluta om att den sammanlagda arbetstiden utgörande av jourpass och direkt angränsande ordinarie arbetstid kan omfatta mer än 20 timmar, dock högst uppgå till 24 timmar. Detta beslut baseras på nödvändigheten att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter som följer av lag och att inga andra rimliga åtgärder står till buds.

Beslut gällande undantag gäller högst ett år i taget. Beslut om avvikelse utifrån särskild bestämmelse bilaga J fattas på högsta nivå i kommunen vilket utgörs av kommunstyrelsen. Varje enskilt beslut skall rapporteras till centrala parter arbetsnämnd.

### Yttrande

LSS- och psykiatrienheten i Hofors kommun bemannar personlig assistans dygnet runt hos elva individer för vilka man ser det som nödvändigt att förlägga arbetstid utgörande av jourpass i direkt anslutning till ordinarie arbetstid med sammanlagd arbetstid över 20 timmar och högst 24 timmar.

Utifrån detta gör förvaltningen ingen annan bedömning än Socialnämnden än att bifalla Socialnämndens förslag till beslut.

Då avvikelsen endast gäller för 12 månader, föreslås även Socialnämnden ges i uppdrag att senast den 30 april 2027 återrapporera och redogöra för kommunstyrelsen för vilka åtgärder som vidtagits under perioden för att arbetstid enligt kollektivavtal ska kunna förläggas och varför det inte varit möjligt. Andra alternativ ska då vara uttömda och dokumenterade.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Förläggning av arbetstider inom LSS, Mia Pålsson, 2026-06-09  
Förhandling § 11 MBL om avvikelser gällande förläggning av arbetstid personlig assistans, bilaga J, 2026-05-26

Socialnämnden 2026-05-21, § 49 Förläggning av arbetstid inom LSS personlig assistans

Dygn personlig assistans 2026, 2026-05-11

KSAU 2026-08-26 § 72 Förläggning av arbetstid inom LSS

### **Skickas till**

Socialnämnden  
Akten

Dnr 2020-00067

## § 97 Motion om Edske masugn

### Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att bifalla motionen.

### Ärende

Ziita Eriksson (M) och Annika Sjögren (KD) inkom i november 2020 med en motion om Edske masugn. Motionen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt kommunstyrelsen att undersöka möjligheterna för Hofors kommun att:

- tillsammans med andra aktörer hitta medel för underhåll av Edske masugn som plats av stort historiskt värde
- uppdra åt kommunstyrelsen att undersöka möjligheterna att ta fram en plan för att lyfta Edske masugn som historiskt turistmål.

Ärendet behandlades på kommunfullmäktige 2024-02-20, där fullmäktige beslutade att återremittera ärendet för att svara på motionens att-satser.

Frågan har utretts i samverkan med Entré Hofors, som haft uppdraget att undersöka hur området kring Edske masugn kan utvecklas. Förvaltningen och Entré Hofors delar motionens bedömning: en hållbar utveckling av Edske masugn kräver ett samverkansprojekt med flera aktörer och ett långsiktigt klagörande av ansvar för ägande och förvaltning.

Inom utvecklingsarbetet har Entré Hofors kontaktat följande relevanta aktörer:

- Länsstyrelsen
- Länsmuseum
- Hofors hembygdsförening
- Lantmäteriet
- Sandvik
- Alleima
- Göranssonska stiftelsen
- Jernkontoret
- Markägare Sveaskog

En gemensam presentation togs fram för att undersöka finansieringsmöjligheter. Ett platsbesök genomfördes med Göranssonska stiftelsen den 14 maj 2024, följt av en presentation för stiftelsens styrelse den 16 september 2024. Responsen var positiv, men stiftelsen ställde krav på att även Sandvik och Alleima skulle involveras innan budget och handlingsplan kan tas vidare.

Entré Hofors har identifierat följande åtgärder som centrala för att öka områdets attraktionskraft och lyfta Edske masugn som historiskt turistmål:

- Förbättrad och tydligare avfart från E16
- Upprustning av vägen till området, möjligtvis genom asfaltering
- Röjning av sly och skog
- Anläggning och markering av gångstråk
- Framtagning av gamla Hantverkargatan för att knyta samman campingen och Edske Masugn.
- Informationslösningar, exempelvis via app eller QR-koder, för att presentera hela området Edsken – inte endast masugnen och historien om byggnaderna.

Motionen inkom 2020. Sedan dess har kommunen, tillsammans med Entré Hofors, arbetat vidare med utvecklingsfrågor för Edskenområdet som helhet. Området pekas ut som utvecklingsområde i kommunens översiktsplan, och Edske masugn är en central del av denna utveckling.

Förvaltningen bedömer att kommunen redan arbetar i linje med motionens syfte och intentioner. De efterfrågade utredningarna är genomförda, samverkan är etablerad och konkreta utvecklingsåtgärder är identifierade. Förvaltningen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen i sin helhet, då dess intentioner redan är uppfyllda genom pågående arbete.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, David Eriksson Norström, sektorchef samhälle och service, 2026-07-10

Motion om Edske masugn, 2020-10-08

Redovisning av genomförda aktiviteter för Edske Masugn, Entré Hofors, 2025-06-18

KSAU 2026-08-26 § 79 Motion om Edske masugn

### **Skickas till**

Kommunfullmäktige  
Akten

Dnr 2025-00085

## **§ 98 Förslag på genomförandeplan för medborgarförslag om ökad transparens gällande allmänna handlingar till sammanträden**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna föreslagen genomförandeplan.

### **Ärende**

2026-05-05 § 48 beslutade kommunstyrelsen att bifalla ett medborgarförslag om ökad transparens gällande allmänna handlingar till sammanträden och att uppdra till förvaltningen att ta fram förslag på tidsplan för genomförande och vilka sammanträden som ska publiceras.

Kansliet har tillsammans med kommunchef, kommunens IT-funktion och leverantören av kommunens ärendehanteringssystem; Twoday, undersökt vad som krävs för att verkställa förslaget. Frågor som har hanterats i dialogen är bland annat installation, informationssäkerhet, ändrade arbetssätt och rutiner. I arbetet har en del omvärldsbevakning gjorts för att undersöka vilka sammanträden som andra kommuner har publicerade.

Med i bedömningen till föreslagen tidsplan finns även arbetet med införandet av digital justering av sammanträdesprotokoll till årsskiftet 2026/2027.

### **Förslag till genomförandeplan**

Möteshandlingar för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden samt den nya samhälls- och servicenämnden publiceras från och med årsskiftet 2027/2028.

### **Tidsplan:**

- Kvartal 1 – 2027
  - Utbildning av handläggare
  - Införande av nya rutiner vid registrering och kontroll av möteshandlingar
- Kvartal 2 och 3 – 2027
  - Publicering av möteshandlingar i testmiljön
  - Kontroll/verifiering
- Kvartal 4 – 2027
  - Publicering av fullmäktiges möteshandlingar i skarpa miljö
  - Kontroll/verifiering
- Kvartal 1 – 2028
  - Publicering av nämndernas möteshandlingar i skarpa miljö

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Linda Höglén, kanslichef 2026-06-16

KS 2026-05-05 § 48 Medborgarförslag om ökad transparens gällande allmänna handlingar till sammanträden

KSAU 2026-08-26 § 80 Förslag på genomförandeplan för medborgarförslag om ökad transparens gällande allmänna handlingar till sammanträden

**Skickas till**

Akten

Dnr 2026-00073

## § 99 Riktlinjer för kommunalt partistöd

### Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att

- fastställa förslaget till riktlinjer för kommunalt partistöd,
- riktlinjerna börjar gälla den 2026-10-15, varav tidigare regler för kommunalt partistöd upphör att gälla.

### Ärende

Kommunens nuvarande regler för kommunalt partistöd fastställdes av kommunfullmäktige den 2014-09-15. Reglerna togs fram utifrån då gällande lagstiftning och bestämmelser. Styrdokument som gäller över flera mandatperioder ska enligt kommunens riktlinjer minst en gång per mandatperiod ses över och revideras vid behov.

Övergripande förändringar som föreslås:

- Uppdatering utifrån ny kommunallag.
- Sänkt grundstöd och mandatstöd utifrån befolkningsunderlag och jämförelse med andra kommuner.
- Införande av regler för när ledamöter byter parti/blir oberoende.
- Förtydligande av regler för när ledamöter avgår och det inte går att fastställa någon ny.
- Tillägg av ytterligare datum för redovisning och utbetalning.

Förslaget bedöms utifrån nuvarande förhållanden i kommunfullmäktige generera en besparing på drygt 130 000 kr.

Kommunfullmäktige föreslås fastställa förslaget till riktlinjer för partistöd och att förändringarna börja gälla den 2026-10-15, det vill säga från och med nästa mandatperiod.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Linda Höglin, kanslichef 2026-05-29

Utredning – kommunalt partistöd i Hofors kommun, 2026-05-29

Förslag till riktlinjer för kommunalt partistöd

Regler för kommunalt partistöd i Hofors kommun, fastställd av KF 2014-09-15

KSAU 2026-08-26 § 81 Riktlinjer för kommunalt partistöd

Muntlig information av Linda Höglin, kanslichef

### Beslutsförslag under mötet

Jakob Staland (C) föreslår Kommunfullmäktige besluta att

- fastställa förslaget till riktlinjer för kommunalt partistöd,

- riktlinjerna börjar gälla den 2026-10-15, varav tidigare regler för kommunalt partistöd upphör att gälla.

**Skickas till**

Kommunfullmäktige  
Akten

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 2026-00081

## § 100 Sammanträdesdagar 2027

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa nedanstående förslag till 2027 års sammanträdesdagar för kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige föreslås besluta att fastställa nedanstående förslag till 2027 års sammanträdesdagar för kommunfullmäktige samt att uppdra till kommunfullmäktiges presidium att planera så att två av fullmäktiges sammanträden kan förläggas i Torsåker.

### Ärende

Sammanträdesdagar för 2027 för kommunstyrelsen (KS) och kommunfullmäktige (KF) har arbetats fram av kansliet. Förslaget har stämts av med ekonomifunktionen, kommunchef och kommunstyrelsens ordförande.

I jämförelse med föregående år så har antalet sammanträdesdagar för kommunstyrelsen ökat med en. Kommunfullmäktiges sammanträde i juni har tidigare lagts med en vecka, så att sista möten innan sommaren blir veckan före midsommar.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska två av fullmäktiges sammanträden förläggas i Torsåker. Planeringen för detta föreslås likt tidigare år att överlämnas till KF:s presidium.

Beslut om dagar för budgetdialog kommer att hanteras i ett annat ärende.

### Kommunstyrelsen

KS sammanträdesdagar föreslås förläggas på tisdagar med start kl. 8.15 på följande datum:

- 26 januari
- 23 februari
- 23 mars
- 27 april
- 25 maj
- 24 augusti
- 21 september
- 19 oktober
- 23 november

**Kommunfullmäktige**

KF:s sammanträdesdagar föreslås förläggas på tisdagar med start kl. 17.30 på följande datum:

- 16 mars
- 20 april
- 18 maj
- 15 juni
- 14 september
- 12 oktober
- 9 november
- 14 december

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Linda Höglin, kanslichef, 2026-07-03  
KSAU 2026-08-26 § 82 Sammanträdesdagar 2027

**Skickas till**

Kommunfullmäktige  
Akten

Dnr 2025-00043

## § 101 Inköps- och upphandlingspolicy

### Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att

- anta reviderad inköps- och upphandlingspolicy för Hofors kommun och Hoforshus AB med följande tillägg
  - under rubriken Affärsmässighet och hållbarhet att ”Ekonomiska, sociala och miljömässiga hänsyn ska integreras för att främja en effektiv resursanvändning och långsiktig hållbarhet där kostnaden beaktas ur ett livscykelperspektiv” läggs till,
  - under rubriken Uppföljning och ansvar att ”Uppföljning ska planeras redan inför upphandlingen och anpassas efter avtalets värde och risk” läggs till,
  - under rubriken Ett gott näringslivsklimat att ”När så är lämpligt ska upphandlingar utformas så att även små och medelstora företag har reella möjligheter att lämna anbud” läggs till.
- uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram kommunövergripande riktlinjer för inköp och upphandling som kompletterar inköps- och upphandlingspolicyn och konkretiserar dess tillämpning.

### Ärende

#### Bakgrund

Kommunstyrelsen behandlade tidigare förslag till upphandlingspolicy för Hofors kommun och Hoforshus AB. Ärendet återremitterades med uppdrag att utreda om policyn skulle kompletteras med skrivningar om välfärdsbrottslighet, arbetsrättsliga villkor vid upphandling, näringslivsklimat, reserverad upphandling, sysselsättningskrav, uppföljning, upphandling i krisläge samt lokalproducerade livsmedel. Mot bakgrund av återremissen har upphandlingspolicyn reviderats och kompletterats med övergripande ställningstaganden inom samtliga efterfrågade områden.

#### Bedömning

Den reviderade upphandlingspolicyn tydliggör kommunens övergripande värderingar och förhållningssätt för inköps- och upphandlingsverksamheten. Policyn omfattar nu kommunens viljeinriktning avseende motverkande av välfärdsbrottslighet, goda arbetsrättsliga villkor, ett gott näringslivsklimat, reserverad upphandling, social hållbarhet och sysselsättningsfrämjande insatser, uppföljning, beredskap vid kriser samt hållbar livsmedelsförsörjning.

Bedömningen är att policyn överensstämmer med kommunens riktlinje för styrdokument. Policyn anger kommunens övergripande principer och värderingar inom upphandlingsområdet utan att reglera hur enskilda

upphandlingar ska genomföras. Dokumentet är därmed normerande på den nivå som avses för en policy och innehåller inte detaljerade regler, arbetsprocesser eller tillämpningsanvisningar.

För att säkerställa en enhetlig, rättssäker och effektiv tillämpning av policyn finns behov av kompletterande riktlinjer för inköp och upphandling. Riktlinjerna ska konkretisera policyn genom att beskriva ansvarsfördelning, gemensamma arbetssätt och kvalitetskrav samt hur kommunens principer ska tillämpas i den praktiska inköps- och upphandlingsprocessen. Den reviderade upphandlingspolicyn bedöms därmed tillgodose kommunstyrelsens återremiss och uppfylla de krav som kommunens riktlinje för styrdokument ställer på en policy. Förvaltningen bör därför ges i uppdrag att ta fram förslag till riktlinjer för inköp och upphandling som kompletterar policyn.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Anita Mikkonen, sektorchef verksamhetsstöd, 2026-07-06  
KSAU 2026-08-26 § 83 Inköps- och upphandlingspolicy  
Muntlig information av Anita Mikkonen, sektorchef verksamhetsstöd

### **Beslutsförslag under mötet**

Tomas Isaksson (S) föreslår kommunfullmäktige besluta att

- anta reviderad inköps- och upphandlingspolicy för Hofors kommun och Hoforshus AB.
- uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram kommunövergripande riktlinjer för inköp och upphandling som kompletterar inköps- och upphandlingspolicyn och konkretiserar dess tillämpning.

Jakob Staland (C) och Tomas Isaksson (S) föreslår kommunfullmäktige besluta att anta förslag till reviderad inköps- och upphandlingspolicy för Hofors kommun och Hoforshus AB med följande tillägg;

- under rubriken Affärsmässighet och hållbarhet att "Ekonomiska, sociala och miljömässiga hänsyn ska integreras för att främja en effektiv resursanvändning och långsiktig hållbarhet där kostnaden beaktas ur ett livscykelperspektiv" läggs till,
- under rubriken Uppföljning och ansvar att "Uppföljning ska planeras redan inför upphandlingen och anpassas efter avtalets värde och risk" läggs till,
- under rubriken Ett gott näringslivsklimat att "När så är lämpligt ska upphandlingar utformas så att även små och medelstora företag har reella möjligheter att lämna anbud" läggs till.

### **Skickas till**

Kommunfullmäktige  
Akten

Dnr 2026-00021

## § 102 Reviderat reglemente för företagshälsovårdsnämnden

### Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att

- reglemente för företagshälsovårdsnämnden antas,
- reglementet gäller från och med den 1 januari 2027,
- det nya reglementet ersätter det tidigare antagna reglementet.

### Ärende

Regionfullmäktige i Gävleborg beslutade 2026-03-26 att:

1. Reglemente för företagshälsovårdsnämnden antas.
2. Reglementet gäller från och med den 1 januari 2027.
3. Det nya reglementet ersätter det tidigare antagna reglementet.
4. Reglementet gäller under förutsättning att alla medlemmar fattar likalydande beslut.

Som den fjärde punkten lyder måste alla medlemmar i nämnden godkänna det reviderade reglementet för att det ska gälla.

Den föreslagna revideringen syftar till att modernisera och harmonisera reglementet med övriga nämnder. Ändringarna innebär i huvudsak ett förtydligande av nämndens formella styrning och ansvar. Revideringen avser främst bestämmelser kring presidiets tillsättning samt förtydliganden avseende budgetprocess, revision och ansvarsfrihet. Nämndens grundläggande uppdrag bedöms i övrigt vara oförändrat.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Mia Pålsson, HR-Strateg 2026-04-24

Förslag till reviderat reglemente för företagshälsovårdsnämnden

Protokollsutdrag, regionfullmäktige 2026-03-26

KSAU 2026-08-26 § 84 Reviderat reglemente för företagshälsovårdsnämnden

### Skickas till

Kommunfullmäktige

Akten

Dnr 2026-00022

## § 103 Reviderat reglemente för hjälpmedelsnämnden

### Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att

- reviderat reglemente för hjälpmedelsnämnden antas enligt Region Gävleborgs förslag,
- reglementet gäller från den 1 januari 2027,
- det nya reglementet ersätter beslut i KF § 94 den 17 oktober 2022,
- reglementet gäller under förutsättning att alla medlemmar fattar likalydande beslut.

### Ärende

Region Gävleborg har inkommit med förslag till nytt reglemente för den gemensamma hjälpmedelsnämnden, där Hofors kommun är medlem. Reglementet föreslås träda i kraft från den 1 januari 2027. Förslaget har tagits fram av en beredning tillsatt av regionstyrelsen. Förslaget till nytt reglemente innehåller i huvudsak redaktionella ändringar och omDispositioneringar samt vissa förändringar av nämndens arbetsformer. Inga förändringar föreslås vad gäller nämndens uppdrag. Region Gävleborg bedömer att det nya reglementet inte kommer att medföra några nya kostnader.

Den föreslagna revideringen syftar till att modernisera och harmonisera reglementet med övriga nämnder. Ändringarna innebär i huvudsak ett förtydligande av nämndens formella styrning och ansvar. Revideringen avser främst bestämmelser kring sammansättning, kallelse samt förtydliganden kring reservation och särskilt yttrande. Nämndens grundläggande uppdrag bedöms i övrigt vara oförändrat.

I 9 kap 33 § kommunallagen (2017:725) anges att reglementet för en gemensam nämnd ska antas av fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna eller regionerna.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Annelie Johansson, kommunchef, 2026-08-06

Regionfullmäktiges protokoll den 26 mars 2026, § 121.

Region Gävleborgs förslag till reglemente för hjälpmedelsnämnden, den 26 mars 2026.

Region Gävleborgs tjänsteskrivelse, den 16 januari 2026.

KSAU 2026-08-26 § 85 Reviderat reglemente för hjälpmedelsnämnden

**Skickas till**

Kommunfullmäktige  
Akten

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 2026-00078

## **§ 104 Reviderat samverkansavtal för gemensam samhällsbyggnadsnämnd för Hofors, Sandviken och Ockelbo**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige föreslås besluta att

- upphäva samverkansavtalet från 2015-08-11, § 106,
- anta uppdaterat samverkansavtal och att
- godkänna återrapporteringen.

### **Ärende**

Hofors, Ockelbo och Sandviken kommuner samverkar sen år 2016 genom en gemensam samhällsbyggnadsnämnd med tillhörande förvaltning; Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd och -förvaltning (VGS).

Syftet med samverkan är fortsatt att bibehålla och vidareutveckla en organisation som säkerställer en effektiv och rättssäker kommunal service för medborgare och näringsliv. Samverkan möjliggör ett bredare utbud av tjänster med ökad tillgänglighet och sammantaget skapar detta goda möjligheter för en hållbar samhällsutveckling.

Nämnden har alltsedan verksamheten startade haft som strategisk målsättning att, bland annat, arbeta för en god och lättillgänglig service. Ett medvetet och långsiktigt arbete pågår även för att skapa smartare processer för samhällsutveckling och myndighetsutövning, vilket sammantaget ska leda till en effektiv och rättssäker kommunal service för medborgare och näringsliv.

Kommunerna är överens om att en översyn av rubricerat samverkansavtal ska göras en gång per mandatperiod och att återrapportering från översynen ska ske av samhällsbyggnadschef till kommunstyrelsen senast årsskiftet innan valår.

VGS-samrådet, som planerades hållas hösten 2025, flyttades fram till mars 2026, varvid frågan lyftes om översyn av nuvarande samverkansavtal. Det framfördes då att den gemensamma nämnden och förvaltningen har funnits i 10 år och avtalet bör uppdateras utifrån dagens förutsättningar och ambitioner. Samhällsbyggnadschefen fick i uppdrag föreslå en uppdaterad version av samverkansavtalet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Annelie Johansson, kommunchef, 2026-08-07

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Samverkansavtal, KF 2015-08-11, § 106  
Uppdaterat samverkansavtal för gemensam samhällsbyggnadsnämnd i  
Sandvikens, Hofors och Ockelbos kommuner  
Protokoll VGS, 2026-06-09 § 94  
KSAU 2026-08-26 § 86 Reviderat samverkansavtal för gemensam  
samhällsbyggnadsnämnd för Hofors, Sandviken och Ockelbo

**Skickas till**

Kommunfullmäktige  
Akten

Dnr 2026-00036

## § 105 Reviderad bolagsordning Hoforshus AB

### Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att

- fastställa reviderad bolagsordning för Hoforshus AB,
- reviderad bolagsordningen gäller från och med mandatperioden 2027-2030,
- bolagsordningen för Hoforshus AB med diarienummer KS2015/108 upphör att gälla.

### Ärende

En översyn av gällande styrdokument för bolagen inom kommunkoncernen har genomförts med anledning av bland annat försäljningen av Hofors Elverk AB.

Nu gällande bolagsordning för Hoforshus AB beslutades 2015.

Bolagsordningen är uppdaterade och justerade språkligt samt paragrafer om rösträtt, inspektionsrätt, närvarorätt vid bolagsstämma samt ändring av bolagsordning är tillagda.

Reviderade ägardirektiv för Hofors kommunhus AB och Hoforshus AB beslutades i kommunfullmäktige 2026-04-21, § 29. I samma beslut antogs även ny bolagsordning för Hofors kommunhus AB.

Vid kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-18, § 28 beslutades att återremittera förslaget till bolagsordning för Hoforshus AB för att få bolagets yttrande över förslaget.

Yttrande beslutat 2026-05-28, § 35, från Hoforshus AB har inkommit och önskemål om att lägga till en punkt i bolagsordningen om val av sekreterare vid bolagsstämman. Dokumentet är uppdaterat i enlighet med önskemålet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Annelie Johansson, kommunchef, 2026-08-17

Bolagsordning Hoforshus AB

Remissvar Hoforshus AB, 2026-05-28, § 35

KSAU 2026-08-26 § 87 Reviderad bolagsordning Hoforshus AB

### Skickas till

Kommunfullmäktige

Akten

Dnr 2026-00058

## **§ 106 Reviderad åtgärdsplan för en ekonomi i balans**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige föreslås besluta att fastställa förslag till reviderad åtgärdsplan för en ekonomi i balans och att åtgärdsplanen följs upp vid kommunfullmäktiges samtliga sammanträden.

### **Ärende**

Kommunfullmäktige beslutade den 2026-06-16 § 61, i samband med beslutet om återställande av negativt balanskravsresultat, att fastställa ett förslag till åtgärdsplan för budget i balans. Samtidigt tog fullmäktige även beslutet att ge partiföreträdarna i uppdrag att ta fram en mer detaljerad åtgärdsplan till nästa kommunfullmäktigesammanträde.

Partiföreträdarna har inför kommunstyrelsens sammanträde i september träffats och arbetat fram ett reviderat förslag till åtgärdsplan.

### **Beslutsunderlag**

Reviderad åtgärdsplan för en ekonomi i balans

### **Beslutsförslag under mötet**

Tomas Isaksson (S) föreslår Kommunfullmäktige besluta att fastställa förslag till reviderad åtgärdsplan för en ekonomi i balans och att åtgärdsplanen följs upp vid kommunfullmäktiges samtliga sammanträden.

### **Skickas till**

Kommunfullmäktige  
Akten

Dnr 2026-00002

## § 107 Rapportering av delegationsbeslut

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna rapporteringen.

### Ärende

Rapportering av delegationsbeslut för perioden 2026-05-22 – 2026-08-28:

- Dok.nr: 21714, Hofors kommuns yttrande i ärende föredrag, jakt, Hagaparken A430.134/2026, 2026-08-13, säkerhetschef
- Dok.nr: 21709, Delegationsbeslut att inte anmäla personuppgiftsincident gällande upphittad bilaga till anställningsavtal KS 2026/3, 2026-08-11, dataskyddssamordnare
- Dok.nr: 21707, Yttrande valkampanj centerpartiet i ärende A475\_568\_2026, 2026-08-10, säkerhetschef
- Dok.nr: 21697, Yttrande i remiss om Beredskapsfestival\_ A387\_698\_2026, 2026-08-05, säkerhetschef
- Dok.nr: 21660, Yttrande i ärende A403.938/2026, Sverigedemokraterna, kampanj, 2026-07-02, säkerhetssamordnare
- Dok.nr: 21653, Beslut om anställningar för perioden 2026-04-01 - 2026-06-30, flera
- Dok.nr: 21636, Ordförandebeslut - Tillstånd till valaffischer i Hofors kommun inför 2026 års val till riksdag, kommun- och regionfullmäktige, 2026-07-01, KS ordförande
- Dok.nr: 21630, Delegationsbeslut - ansökan om övrigt bidrag Finska föreningen, 2026-06-26, enhetschef kultur
- Dok.nr: 21627, Delegationsbeslut - Ansökan om rivningslov för Tjärnäs 2:2, 2026-06-26, teknisk chef
- Dok.nr: 21657, Yttrande i ärende A337.847/2026, markupplåtelse, EPA-träff, 2026-06-18, säkerhetssamordnare
- Dok.nr: 21648, Yttrande i ärende A386.808/2026, markupplåtelse uteservering Bergsmannen, 2026-06-16, säkerhetssamordnare
- Dok.nr: 21646, Yttrande i ärende A339.251/2026, Socialdemokraterna kampanj, 2026-06-15, säkerhetssamordnare
- Dok.nr: 21639, Yttrande i ärende A250.937/2026, Liberalerna kampanj Torsåker och Hofors, 2026-06-11, säkerhetssamordnare
- Dok.nr: 21539, Delegationsbeslut - ansökan om övrigt bidrag Hofors vävstuga, 2026-06-11, enhetschef kultur
- Dok.nr: 21488, Delegationsbeslut - ansökan om övrigt bidrag Arkiv Gävleborg, 2026-06-10, enhetschef kultur
- \* Dok.nr: 21638, Yttrande i ärende A350.005/2026, Vänsterpartiet kampanj Teaterplan, 2026-06-09, säkerhetssamordnare

- Dok.nr: 21626, Yttrande i ärende A312.623/2026, Moderaterna, kampanj Teaterplan, 2026-06-05, säkerhetssamordnare
- Dok.nr: 21456, Förordnande av vikarie för kommunchefen under tiden 2026-07-06 - 2026-08-02, 2026-05-25, Kommunchef
- Dok.nr: 21455, Förordnande av vikarie för kommunchefen under tiden 2026-06-01 - 2026-06-07, 2026-05-25, Kommunchef

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Linda Höglén, kanslichef 2026-08-28

**Skickas till**

Akten

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 2026-00003

## § 108 Rapportering av meddelanden

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna rapporteringen.

### Ärende

Rapportering av meddelanden för perioden 2026-05-22 – 2026-08-28:

- Dok.nr: 21739, Protokoll Överförmyndarnämnden 2026-08-18, 2026-08-25, Överförmyndarnämnden
- Dok.nr: 21738, VGS 260818 § 114 Ekonomisk uppföljning januari-juli 2026 inkl helårsprognos, VGS, 2026-08-24, Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd
- Dok.nr: 21734, Protokoll VGS 2026-08-18, 2026-08-24, Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd
- Dok.nr: 21665, Protokoll och handlingar från styrelsemöte Hofors Vatten juni 2026, 2026-07-03, Gästrike vatten AB
- Dok.nr: 21628, Beslutskopia för undersökningstillståndet Klackberget nr 101, 2026-06-23, Bergsstaten
- Dok.nr: 21612, Remiss av föreskrifter om totalförsvarsplikt, 2026-06-18, Plikt- och provningsverket
- Dok.nr: 21570, Protokoll från Gästrikerådet 2026-06-05, 2026-06-15, Gästrikerådet
- Dok.nr: 21560, VGS 260609 § 91 Ekonomisk uppföljning januari-maj 2026 inklusive prognos, 2026-06-15, Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd
- Dok.nr: 21558, Gästrike återvinnare Direktionsmöte 2026-06-04, 2026-06-12, Gästrike Återvinnare
- Dok.nr: 21557, Gästrike återvinnare Utveckling protokoll årsstämma 2026-06-04, 2026-06-12, Gästrike Återvinnare
- Dok.nr: 21556, Gästrike återvinnare tillsammans AB protokoll årsstämma 2026-06-04, 2026-06-12, Gästrike Återvinnare
- Dok.nr: 21555, Protokoll Samordningsförbund Gävleborg 2026-06-05, 2026-06-12, Samordningsförbund Gävleborg
- Dok.nr: 21554, Gästrike Ekogas protokoll årsstämma, konstituerande och styrelsemöte, 2026-06-04, 2026-06-12, Gästrike Återvinnare
- Dok.nr: 21536, Protokoll Överförmyndarnämnden 2026-06-09, 2026-06-10, Överförmyndarnämnden
- Dok.nr: 21472, Kungörelse om granskning för Avesta kommuns nya översiktsplan, 2026-05-29, Västman-Dalarna miljö- och byggförvaltning
- Dok.nr: 21459, Protokoll Fritids- och kulturutskottet 2026-05-27, 2026-05-27, FKU

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Linda Höglin, kanslichef 2026-08-28

**Skickas till**

Akten

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## § 109 Information/rapportering

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tacka för informationen.

### Ärende

Kommunstyrelsen informeras om

- pågående arbete med att återupprätta slussen på Edsken
- rekommenderade hållplatser för skolskjuts längs med Bruksvägen med hänsyn till kostnadsskäl och trafiksäkerhet
- brister i busstider för elever som reser med X-trafik från Torsåker men som kommer att åtgärdas omgående
- Beredskapsveckan vecka 39
- vätgasstationen invigs sjunde oktober
- Stollgången är besiktad och godkänd efter ras

### Beslutsunderlag

Muntlig information av Tomas Isaksson, kommunstyrelsens ordförande