



### **Plats och tid**

Dunkers kulturhus, klockan 17:00 – 19:35

### **Paragrafer**

§ 58 – omedelbar justering

Under sammanträdet behandlades §§ 57-67

### **Beslutande**

Se närvarolista på sida 2

### **Övriga närvarande**

Se närvarolista på sida 2

### **Protokollet är digitalt signerat av**

Alexander Kolind (KD), ordförande

Johanna Torén (S), justerare

Cathrine Bissmarck, sekreterare



## Närvarolista

### Beslutande

|           |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ledamöter | Alexander Kolind (KD), Ordförande<br>Margareta Liljedahl Eriksson (S), Vice ordförande<br>Ann-Charlotte Svärd (M)<br>Christer Sörliden (L)<br>Maja Asterhag (SD)<br>Ingela Gordon (SD)<br>Jan Olof Rosenberg (S)<br>Johanna Torén (S)<br>Staffan Jeppsson (S) |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Tjänstgörande  
ersättare

### Övriga närvarande

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ersättare       | Johan Aftonstråle (M)<br>Annica Ekdahl (M)<br>Stela Rük (SD)<br>Marianne Claude Monnier (S)<br>Fredrik Brittmar (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Tjänstepersoner | Sofia Lubian, Kulturdirektör<br>Fanny Mikkelsen, Biträdande förvaltningschef<br>Karin Ahlstedt, Bibliotekschef<br>Fredrik Öjbro, Verksamhetschef Helsingborgs konsthall<br>och Dunkers scener<br>Hans Bergfast, Verksamhetschef Helsingborgs museum<br>Camilla Norberg, Verksamhetschef Helsingborgs<br>kulturskola<br>Rebecca Rosenberg, Förvaltningsstrateg<br>Elsa Nikolausson, Strateg, § 61<br>Cathrine Bissmarck, Nämndsekreterare |
| Övriga          | Veikko Saarinen (V), Insynsplats<br>Anna Ovesson (C), Insynsplats<br>Liselotte Lindskog (MP), Insynsplats                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



## Ärendelista

|                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>§ 57 Dnr 00001/2026</b>                                                                                     |    |
| Inledning och val av justerare .....                                                                           | 4  |
| <b>§ 58 Dnr 00069/2025</b>                                                                                     |    |
| Delårsrapport augusti 2026 - Inriktning, mål och ekonomi 2026 .....                                            | 5  |
| <b>§ 59 Dnr 00040/2026</b>                                                                                     |    |
| Uppföljning av plan attraktiv arbetsgivare .....                                                               | 6  |
| <b>§ 60 Dnr 00523/2026</b>                                                                                     |    |
| Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete och fördelning av<br>arbetsmiljöarbetsuppgifter 2026 ..... | 7  |
| <b>§ 61 Dnr 00466/2026</b>                                                                                     |    |
| Information om framarbetning av utvecklingsplan för Helsingborgs<br>kulturskolas verksamhet .....              | 8  |
| <b>§ 62 Dnr 00512/2026</b>                                                                                     |    |
| Samråd detaljplan för del av Hästhagen 4, Miatorp, Helsingborgs stad .....                                     | 9  |
| <b>§ 63 Dnr 00516/2026</b>                                                                                     |    |
| Delegation avseende undertecknande av hyresavtal för Stadsbiblioteket .....                                    | 11 |
| <b>§ 64 Dnr 00511/2026</b>                                                                                     |    |
| Kulturnämndens sammanträdesdagar 2027 .....                                                                    | 13 |
| <b>§ 65 Dnr 00004/2026</b>                                                                                     |    |
| Information från förvaltningsledningen .....                                                                   | 15 |
| <b>§ 66 Dnr 00002/2026</b>                                                                                     |    |
| Anmälan av beslut enligt delegeringsbestämmelserna .....                                                       | 16 |
| <b>§ 67 Dnr 00003/2026</b>                                                                                     |    |
| Anmälningsärenden .....                                                                                        | 17 |



**§ 57**

**Dnr 00001/2026**

**Inledning och val av justerare**

**Ordförandens förslag**

Ordförande Alexander Kolind (KD) öppnar sammanträdet och hälsar alla välkomna.

**Beskrivning av ärendet**

Upprop genomförs.

Johanna Torén (S), utses att tillsammans med ordföranden justera protokollet.  
Protokollet justeras den 5 oktober 2026.

---



**§ 58**

**Dnr 00069/2025**

## **Delårsrapport augusti 2026 - Inriktning, mål och ekonomi 2026**

### **Ordförandens förslag**

Ordförandens förslag till kulturnämnden är

att godkänna delårsbokslut för inriktning, mål och ekonomi för augusti 2026.

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

### **Beskrivning av ärendet**

Kulturförvaltningen har upprättat bifogat delårsbokslut för kulturnämndens ansvarsområde. I förvaltningens delårsbokslut presenteras utfall och analys av förvaltningens måluppfyllelse samt ekonomiska utfall och prognos för helåret.

Det ekonomiska utfallet per augusti månad uppvisar ett överskott om 6,7 mnkr. Den ekonomiska helårsprognosen visar på ett överskott på 2,5 mnkr. Vi räknar med 2 mkr i positiv avvikelse mot budget för nämndens investeringar.

Kulturförvaltningens förslag till kulturnämnden är

att godkänna delårsbokslut för inriktning, mål och ekonomi för augusti 2026.

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

### **Yrkanden under sammanträdet**

Ordförande Alexander Kolind (KD) yrkar i tillägg att uppdragens progression redovisas i uppföljningarna framöver.

### **Behandling av förslag/yrkanden**

Ordföranden konstaterar att det bara finns ett förslag till beslut och finner att kulturnämnden beslutar i enlighet med ordförandens förslag.

### **Kulturnämnden beslutar**

att godkänna delårsbokslut för inriktning, mål och ekonomi för augusti 2026.

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

att uppdragens progression redovisas i uppföljningarna framöver.

### **Beslutet ska skickas till**

Handläggaren – för kännedom

---



§ 59

Dnr 00040/2026

### **Uppföljning av plan attraktiv arbetsgivare**

#### **Beskrivning av ärendet**

Fanny Mikkelsen, biträdande förvaltningschef/HR-chef presenterar uppföljning av plan attraktiv arbetsgivare. Nämnden informeras bland annat om nyckeltal och systematiskt arbetsmiljöarbete avseende tertial 2, 2026.

---



**§ 60**

**Dnr 00523/2026**

**Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete och fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter 2026**

**Ordförandens förslag**

Ordförandens förslag till kulturnämnden är

att översända rapporten till stadsledningsförvaltningens HR-avdelning.

**Beskrivning av ärendet**

Kulturförvaltningen följer årligen upp det systematiska arbetsmiljöarbetet och fördelningen av arbetsmiljöuppgifter inom förvaltningen.

Kulturnämnden har det yttersta arbetsmiljöansvaret på kulturförvaltningen. Ansvaret innebär att nämnden ska försäkra sig om att verksamhetens arbetsmiljöförhållanden är tillfredsställande genom att följa upp verksamheten och reagera och ingripa om något inte fungerar som det ska.

Merparten av arbetsmiljöarbetet på kulturförvaltningen sköts i praktiken av tjänstepersoner. Fördelningen innebär att närmast berörda chef, via delegation, har ansvar för de egna medarbetarnas arbetsmiljö och att chefen har ansvar för att vända sig till förvaltningschefen om de egna befogenheterna, kunskaperna eller tiden inte räcker till för att utföra arbetsuppgifterna.

För att ge nämnden möjlighet att utöva sitt arbetsmiljöansvar rapporterar förvaltningen årligen uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet till nämnden.

Kulturförvaltningens förslag till kulturnämnden är

att översända rapporten till stadsledningsförvaltningens HR-avdelning.

**Behandling av förslag/yrkanden**

Ordföranden konstaterar att det bara finns ett förslag till beslut och finner att kulturnämnden beslutar i enlighet med ordförandens förslag.

**Kulturnämnden beslutar**

att översända rapporten till stadsledningsförvaltningens HR-avdelning.

**Beslutet ska skickas till**

Handläggaren – för kännedom

Stadsledningsförvaltningen, HR-avdelningen

---



§ 61

Dnr 00466/2026

## **Information om framarbetning av utvecklingsplan för Helsingborgs kulturskolas verksamhet**

### **Beskrivning av ärendet**

Elsa Nikolausson, verksamhetsstrateg informerar nämnden om framarbetningen av en utvecklingsplan för kulturskolan.

För att säkerställa att kulturskolan, utifrån givna ramar, ges hållbara förutsättningar att möta stadens framtida utmaningar, beslutade kulturnämnden den 11 december 2025 att beställa en extern utredning av Helsingborgs kulturskola. Fokus låg på verksamhetens relevans, tillgänglighet och förmåga att möta framtidens behov hos stadens barn och unga.

Utredningen mynnade ut i tre centrala slutsatser och åtta rekommendationer, vilka presenterades på kulturnämndens sammanträde 17 juni 2026. En av dessa rekommendationer var att ge kulturskolan en tydlig uppdragsbeskrivning med tillhörande utvecklingsplan.

Den 27 augusti 2026 beslutade kulturnämnden att ge kulturdirektören i uppdrag att ta fram en långsiktig strategisk utvecklingsplan med inriktning för kulturskolans utveckling. Målet med planen är att säkerställa rätten till kulturutövande, en meningsfull fritid och för att på ett långsiktigt och hållbart sätt inkludera fler barn och unga i Helsingborg.

Vid dagens sammanträde redovisas genomförandeorganisation, övergripande tidplan samt utvecklingsplanens relation till existerande styrdokument.

---



**§ 62**

**Dnr 00512/2026**

## **Samråd detaljplan för del av Hästhagen 4, Miatorp, Helsingborgs stad**

### **Ordförandens förslag**

Ordförandens förslag till kulturnämnden är

att yttra sig i enlighet med stadsantikvariens utlåtande.

### **Beskrivning av ärendet**

Planområdet ligger i Miatorp i Södra Helsingborg. Området utgör en del av den tidigare industrianläggningen Elektromekano och består huvudsakligen av äldre industribebyggelse med tillhörande kontor och personalmatsal samt parkerings- och angöringsytor.

Syftet med detaljplanen är att bekräfta befintlig verksamhet som har tillfälliga lov, samt att möjliggöra centrumverksamhet. Användningen centrum kan innefatta handel, service, kontor, restaurang, gym, även lager, men övernattning tillåts inte. Idag ryms bland annat trampolinparken Jumpyard i den gamla verkstadsbyggnaden. Planen syftar även till att säkerställa områdets kulturhistoriska värden och att komplement till befintlig bebyggelse förhåller sig till bebyggelsestrukturen och området som helhet. Den äldre, mest värdefulla bebyggelsen bevaras och skyddas genom rivningsförbud samt varsamhets- och skyddsbestämmelser. Värdefulla trädmiljöer skyddas och vissa ytor regleras för att inte hårdgöras.

Sammanfattning av stadsantikvarisk bedömning

- Det är mycket positivt att planförslaget bekräftar befintlig verksamhet och möjliggör centrumutveckling.
- Det är mycket positivt att planförslaget innefattar rivningsförbud samt skydds- och varsamhetsbestämmelser för flera byggnader.
- Även övriga byggnader uppförda i Helsingborgstegel bör förses med rivningsförbud i första hand. I andra hand bör man föreskriva att teglet ska återanvändas i ny volym.
- Murarna bör också förses med rivningsförbud i första hand. I andra hand med förtydligade skyddsbestämmelser.
- Varsamhetsbestämmelse gällande originalfönster och ursprunglig utformning bör komplettera föreslagna bestämmelser.

Kulturförvaltningens förslag till kulturnämnden är

att yttra sig i enlighet med stadsantikvariens utlåtande.



## **Behandling av förslag/yrkanden**

Ordföranden konstaterar att det bara finns ett förslag till beslut och finner att kulturnämnden beslutar i enlighet med ordförandens förslag.

## **Kulturnämnden beslutar**

att yttra sig i enlighet med stadsantikvariens utlåtande.

## **Beslutet ska skickas till**

Handläggaren – för kännedom

Stadsbyggnadsnämnden

---



**§ 63**

**Dnr 00516/2026**

## **Delegation avseende undertecknande av hyresavtal för Stadsbiblioteket**

### **Ordförandens förslag**

Ordförandens förslag till kulturnämnden är

att kulturnämnden ger kulturdirektören i uppdrag att underteckna hyresavtal avseende Helsingborgs nya stadsbibliotek.

### **Beskrivning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 10-11 juni 2025, § 93, att anta detaljplan för fastigheten Biblioteket 1 och del av Gamla staden 8:1, Söder, Helsingborgs stad. Innan dess fick Kulturnämnden detaljplanen på remiss och yttrade sig i ärendet den 12 december 2024, § 99.

Syftet med detaljplanen var att möjliggöra en modernisering av stadsbiblioteket, att säkerställa kulturmiljövärden i den befintliga byggnaden och att pröva möjligheten till tillbyggnad av biblioteket mot väster.

Detta innebär att Helsingborgs stadsbibliotek ska byggas om för att bättre kunna möta invånarnas behov av biblioteksservice, nu och i framtiden. Om- och tillbyggnaden beräknas pågå från hösten 2026 till hösten 2028.

Bakom satsningen ligger flera års dialog och medborgarinvolvering där över 4000 helsingborgare deltagit i arbetet med att forma framtidens bibliotek. Det utbyggda biblioteket kommer att innehålla större barn- och ungdomsavdelningar, kreativa verkstäder, studiemiljöer, demokratilabb, café och nya mötesplatser för hela staden.

Kommunfullmäktige beslutade den 11-12 juni 2024, § 90, om Mål och ekonomi 2025, där investeringen i stadsbiblioteket finns upptagen i investeringsplanen. Investeringsbeloppet för om- och tillbyggnaden uppgår enligt beslutet till 375 mnkr.

Fastighetsförvaltningen ansvarar för investeringskostnaderna för renovering och tillbyggnad samt tecknar hyreskontrakt med kulturförvaltningen. Hyresnivån baseras på investeringskostnaden för om- och tillbyggnaden samt bedömda kostnader för drift och förvaltning.

Det nya hyresavtalet är preliminärt beräknat till 24 340 000 kr per år. Hyresavtalets ekonomiska omfattning är därmed en följd av investeringskostnaden och de bedömda driftskostnaderna. Med anledning av att summan överstiger ramen för förvaltningsdirektörens delegation behöver kulturnämnden ge kulturdirektören i uppdrag att underteckna hyresavtalet.

Kulturdirektören har enligt gällande delegeringsordning rätt att ingå avtal och överenskommelser inom ramen för förvaltningens verksamhet upp till och med tjugo (20) prisbasbelopp. Nämnden kan dock besluta om en särskild



delegation till direktören för undertecknande av ett specifikt avtal, även om det ligger över den beloppsgräns som normalt gäller i delegationsordningen (6 kap 37 § KL).

Kulturförvaltningens förslag till kulturnämnden är

att kulturnämnden ger kulturdirektören i uppdrag att underteckna hyresavtal avseende Helsingborgs nya stadsbibliotek.

### **Yrkanden under sammanträdet**

Margareta Liljedahl Eriksson (S) yrkar att ärendet återremitteras i enlighet med protokollsbilaga 1.

### **Behandling av förslag/yrkanden**

Sammanträdet ajournerades kl. 18:50-19:00 på begäran av ordförande Alexander Kolind (KD).

Ordföranden frågar om nämnden beslutar att återremittera ärendet eller inte och finner att nämnden beslutar att återremittera ärendet.

### **Kulturnämnden beslutar**

att ärendet återremitteras till förvaltningen för kompletteringar och återredovisas på nämndens sammanträde den 15 oktober 2026.

### **Beslutet ska skickas till**

Handläggaren – för kännedom

Fastighetsförvaltningen – för kännedom

---



**§ 64**

**Dnr 00511/2026**

## **Kulturnämndens sammanträdesdagar 2027**

### **Ordförandens förslag**

Ordförandens förslag till kulturnämnden är

att fastställa kulturnämndens sammanträdesdagar 2027 enligt förslag.

### **Beskrivning av ärendet**

Kulturnämnden beslutar inför varje nytt verksamhetsår om dag och tid för sina sammanträden. Kulturnämnden håller ordinarie sammanträde varje månad utom i juli. Följande sammanträdesdagar föreslås för kulturnämnden 2027.

| Datum        | Dag     | Tid   |
|--------------|---------|-------|
| 28 januari   | Torsdag | 17:00 |
| 18 februari  | Torsdag | 17:00 |
| 31 mars      | Onsdag  | 17:00 |
| 22 april     | Torsdag | 17:00 |
| 20 maj       | Torsdag | 17:00 |
| 17 juni      | Torsdag | 17:00 |
| 26 augusti   | Torsdag | 17:00 |
| 23 september | Torsdag | 17:00 |
| 21 oktober   | Torsdag | 17:00 |
| 18 november  | Torsdag | 17:00 |
| 16 december  | Torsdag | 17:00 |

### **Behandling av förslag/yrkanden**

Ordföranden konstaterar att det bara finns ett förslag till beslut och finner att kulturnämnden beslutar i enlighet med ordförandens förslag.

### **Kulturnämnden beslutar**

att fastställa kulturnämndens sammanträdesdagar 2027 enligt förslag.

### **Beslutet ska skickas till**

Handläggaren – för hantering/inbjudan till förtroendevald och berörda tjänstemän

Stadsledningsförvaltningen, avdelningen för kommunikation och näringsliv – för publicering



**HELSINGBORG**

Kulturnämnden

---

**Protokoll**  
24 september 2026



**§ 65**

**Dnr 00004/2026**

## **Information från förvaltningsledningen**

### **Beskrivning av ärendet**

Kulturdirektör Sofia Lubian informerar nämnden om följande ärenden:

- Information om Stadsrevisionens granskningsrapporter
- Läget på biblioteken
- Rapport från Plantandagen den 5 september
- Lansering av filmkontor på Parken
- Welcome to Helsingborg – nya invånare möter kulturhuset
- Utställningen Tonårsdrömmar
- Cirkus I love you Ödåkra
- Finissage av Gittan Jönsson
- Vernissage för Kateryna Lysovenko
- Tangosalong Café Momus – när publiken blir en del av kulturen
- Invigning av konstnärlig gestaltning på Pålsjö äng
- Utlysning av projektstöd och utvecklingsstöd inom film
- Kulturskolan - progression jämnare representation i underrepresenterade områden
- Kulturskolan arbetar aktivt med att kommunicera ett nytt uppdaterat narrativ om sin verksamhet
- Kulturskolan - Prova på vecka 40. Prova på är gratis öppen verksamhet riktad till grundskolan
- Kulturmingel 31 augusti
- Införandet av Bibliotekskort för ungdomar 13–17 år samt slopade ersättningskrav för barn- och ungdomsmedier



**§ 66**

**Dnr 00002/2026**

**Anmälan av beslut enligt delegeringsbestämmelserna**

**Beskrivning av ärendet**

Följande beslut har tagits med stöd av delegeringsbestämmelserna:

Avtalslista augusti 2026

**Kulturnämnden beslutar**

att lägga delegeringsbesluten till handlingarna.

---



§ 67

Dnr 00003/2026

## Anmälningsärenden

### Beskrivning av ärendet

Följande ärenden anmäls:

- Biblioteket attestlista 2026-09-01
- Förvaltningsledning attestlista 2026-08-17
- Revisionsrapport - Kulturnämndens Avtalsförvaltning 2026
- Revisionsrapport - Kulturnämndens verksamhets- och ekonomistyrning 2026

### Kulturnämnden beslutar

att lägga anmälningarna till handlingarna.

---

## Undertecknat av följande personer

### CATHRINE BISSMARCK

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2026-10-05 21:38:42  
Transaktionsidentitet: 401755761D0CA208A3BA63ACB26E908DA6C01F76F4

### ALEXANDER KOLIND

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2026-10-05 21:56:00  
Transaktionsidentitet: B0DDF4467EF3B1BC2527D932F4C5C2C17A9A2FAA4D

### JOHANNA MADELEINE TORÉN

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2026-10-06 08:36:23  
Transaktionsidentitet: 25C48673D14FEF75C2DF2032C499C0C6AD3216A305

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

## Organisation

Organisation: Kulturnämnden

Organisationsnr: 212000-1157

E-post: [kulturnamnden@helsingborg.se](mailto:kulturnamnden@helsingborg.se)

Hemsida: [www.helsingborg.se](http://www.helsingborg.se)